

# Informācijas speciālists: standarta prasības un realitāte

Gunta Dogžina



# Pētījuma gaita

- Anketēti studenti, kas studē Informācijas un bibliotēku studiju nodaļā;
- Intervēti zinātnisko bibliotēku direktori - Latvijas Akadēmiskās bibliotēkas direktore Venta Kocere, Latvijas Universitātes Bibliotēkas direktore Iveta Gudakovska, Rīgas Ekonomikas augstskolas bibliotēkas direktore Eva Ernštreite

- Lai varētu veikt anketēšanu un intervēšanu, sastādītie jautājumi tika veidoti ar Profesiju standarta “Bibliotēku informācijas speciālists” palīdzību.
- Standarts apstiprināts ar Izglītības un zinātnes ministrijas 2004.gada 20. aprīļa rīkojumu Nr. 241

# Rezultāti

- *Vai bibliotekāram ir svarīga loma bibliotēkas izmantošanā?*

Uz šo jautājumu 97% aptaujāto atbild, ka bibliotekāram ir svarīga loma bibliotēkas izmantošanā, tikai 3% aptaujāto respondentu uzskata, ka bibliotekāram nav svarīga loma bibliotēkā.

# Rezultāti (2)

- *Kādas īpašības ir nepieciešamas bibliotekāram/informācijas speciālistam?*

Komunikabilitāte	51%
Kulturāls	25%
Analītiskā domāšana	24%
Elastīgs, spējīgs ātri piemēroties izmaiņām	22%
Erudīts	21%
Precīzs	21%
Sabiedriskums	17%
Radošums	16%

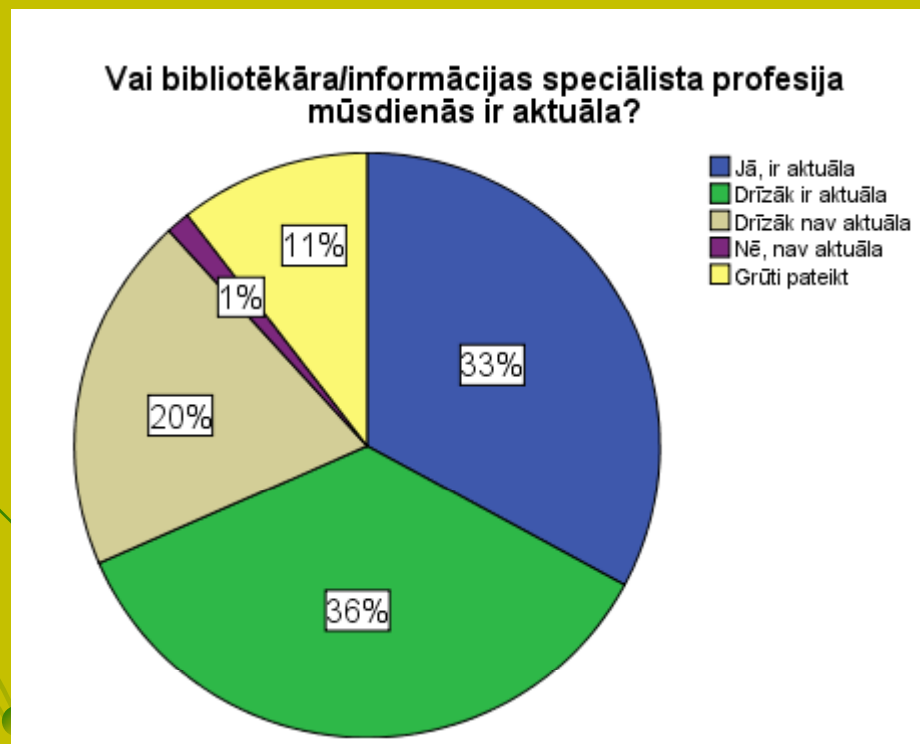
# Rezultāti (3)

- *Vai students sevi uzskata par bibliotekāru vai informācijas speciālistu?*



# Rezultāti (4)

- *Vai bibliotekāra/informācijas speciālista profesija mūsdienās ir aktuāla?*



# Rezultāti (5)

- *Par kurām zināšanām un prasmēm bibliotēku speciālistiem jābūt priekšstatam un kuras jāprot kvalitatīvi pielietot darba procesā?*

	<b>Priekšstats (%)</b>	<b>Pielietošana (%)</b>
<b>Datorprasmes</b>	<b>3</b>	<b>97</b>
<b>Pārvaldīt bibliotēkas krājumu</b>	<b>5</b>	<b>95</b>
<b>Prasmes atrast un analizēt informāciju</b>	<b>7</b>	<b>93</b>



# Rezultāti (5)

	<b>Priekšstats (%)</b>	<b>Pielietošana (%)</b>
<b>Datubāžu pārvaldība</b>	11	89
<b>Informācijpratības zināšanas</b>	11	89
<b>Lietišķās etiķetes un saskarsmes zināšanas</b>	16	84
<b>Strādāt ar dažādām informācijas lietotāju grupām</b>	17	83
<b>Informācijas organizēšanas prasmes</b>	24	76
<b>Profesionālās svešvalodas</b>	29	71

# Rezultāti (5)

	<b>Priekšstats (%)</b>	<b>Pielietošana (%)</b>
<b>Informācijas resursu pārvalde, teorija, metodika, prakse</b>	<b>34</b>	<b>66</b>
<b>Informācijas sistēmas un informācijas kvalitātes nodrošināšana</b>	<b>43</b>	<b>57</b>
<b>Tīkla satura pārvalde</b>	<b>46</b>	<b>54</b>
<b>Oratora māksla un runas tehnika darbā</b>	<b>55</b>	<b>45</b>
<b>Mārketinga prasmes</b>	<b>75</b>	<b>25</b>
<b>Pedagoģiskās prasmes</b>	<b>80</b>	<b>20</b>

# Secinājumi

- Arvien lielāka nozīme apmācību procesā tiek pievērsta informācijas speciālista zināšanām un prasmēm, kas saistītas ar tehnoloģijām.
- Šīs zināšanas ir ļoti noderīgas un nepieciešamas, jo tehnoloģijas mainās ātri un tām ir ļoti grūti izsekot līdzi.

## Secinājumi (2)

- Svarīgākās prasmes ir datorprasmes – 97%
- Svarīgākā īpašība – komunikabilitāte – 51%
- Bibliotēku direktori atzīst, ka ir ļoti svarīgi, lai darbinieks, kas uzsāk darboties bibliotēkā, pārzina informācijas tehnoloģijas un spēj tās pārvaldīt.

# Paldies par uzmanību!