

LATVIJAS UNIVERSITĀTE  
DATORIKAS FAKULTĀTE

**UZŅĒMUMU GRUPAS “B&Š PARTNERI” INTERNETA  
VIETNES IZSTRĀDE, KAS IETVER INTEGRĒTAS  
GRUPAS UZŅĒMUMU MĀJAS LAPAS, KLIENTU UN  
TEHNOLOĢIJU DATUBĀZU PĀRVALDĪBAS  
RISINĀJUMUS**

KVALIFIKĀCIJAS DARBS

Autors: **Krista Turina**

Studentu apliecības numurs: kt12028

Darba vadītājs: SIA „CDI” valdes priekšsēdētājs, Mag.oec. Gatis Sprūds

Darba konsultants: 1.līm.prof.izgl.comp. Alfrēds Bendrups

RĪGA 2014

## **ANOTĀCIJA**

Sistēmas produkti ir paredzēti uzņēmumu grupas “B&Š Partneri” reprezentācijai un iekšējās darbības nodrošināšanai. Darbā tika izstrādāts datubāžu risinājums, kas ļauj saglabāt un apstrādāt informāciju. Šis produkts paredzēts uzņēmuma darbinieku lietošanai. Otrs produkts, kas tika izstrādāts ir interneta vietne ar integrētām uzņēmumu lapām, kas pilda uzņēmumu grupas reprezentējošo funkciju. Kopumā tika izstrādāti abi sistēmas produkti, kas savstarpēji ir saistīti – interneta vietne nevar funkcionēt bez datubāžu risinājuma. Abi produkti tika veiksmīgi pabeigti un jau nodoti klientam lietošanā. Pēc projekta pabeigšanas var saprast, ka neskatoties uz to, ka projekts bija funkcionāli sarežģīts, to ir izdevies veiksmīgi realizēt.

## **ABSTRACT**

System products are made for business group's "B&Š Partners" representation and inner structures working ensurance. In the work there was made a database solution, which allows to save and modify information. This product is designed for company's employee's usage. The other product that was designed is a web page with integrated third party enterprise web page's witch are fulfilling business group's representing function. Overall there was developed both system products, which are correlated - web page cannot function without a database solution under it. Both of the products was successfully finished and already are given to client for usage. After the project is finished it can be concluded, that despite the project was complex and time-consuming, it was successfully accomplished.

# SATURA RĀDĪTĀJS

|  |          |
|--|----------|
| <b>Ievads</b> .....  | <b>7</b> |
| <b>1 Programmatūras prasību specifikācija</b> .....                            | <b>8</b> |
| 1.1 Ievads .....   | 8        |
| 1.1.1 Dokumenta mērķis.....  | 8        |
| 1.1.2 Darbības sfēra.....  | 8        |
| 1.1.3 Saistība ar citiem dokumentiem .....                                     | 8        |
| 1.1.4 Pārskats.....  | 9        |
| 1.2 Vispārējais apraksts.....  | 9        |
| 1.2.1 Neformālais apraksts.....  | 9        |
| 1.2.2 Produkta perspektīva.....  | 9        |
| 1.2.3 Produkta funkcijas.....  | 9        |
| 1.2.3.1 Neregistrētie lietotāji – tīmekļa vietnes apmeklētāji.....             | 9        |
| 1.2.3.2 Reģistrētie lietotāji – darbinieki .....                               | 10       |
| 1.2.3.3 Reģistrētie lietotāji – administratori .....                           | 10       |
| 1.2.4 Lietotāju raksturiezīmes .....   | 11       |
| 1.2.5 Vispārējie ierobežojumi.....   | 11       |
| 1.2.6 Pieņēmumi un atkarības.....  | 11       |
| 1.3 Funkcionālās prasības .....  | 12       |
| 1.3.1 Informācijas meklēšana tīmekļa vietnē .....                              | 12       |
| 1.3.2 Sazināties ar uzņēmumu grupu, izmantojot ziņojuma nosūtīšanas formu..... | 12       |
| 1.3.3 Iespēja pieteikties saņemt uzņēmumu piedāvātos pakalpojumus .....        | 13       |
| 1.3.4 No saraksta izvēlēties apskatīt informāciju par uzņēmumu .....           | 13       |
| 1.3.5 Atsevišķa raksta apskate.....  | 14       |
| 1.3.6 Atsevišķa uzņēmuma apskate.....  | 14       |
| 1.3.7 Pieteikšanās sistēmā reģistrētiem lietotājiem .....                      | 15       |
| 1.3.8 Meklēt informāciju datubāzēs .....                                       | 15       |
| 1.3.9 Labot savu lietotāja profilu .....                                       | 16       |
| 1.3.10 Labot klientu datubāzes ierakstu.....                                   | 16       |
| 1.3.11 Dzēst klientu datubāzes ierakstu .....                                  | 17       |
| 1.3.12 Pievienot jaunu klientu datubāzes ierakstu .....                        | 18       |
| 1.3.13 Labot uzņēmumu datubāzes ierakstu.....                                  | 19       |
| 1.3.14 Dzēst uzņēmumu datubāzes ierakstu .....                                 | 20       |
| 1.3.15 Pievienot jaunu uzņēmumu datubāzes ierakstu.....                        | 20       |
| 1.3.16 Labot darbinieku datubāzes ierakstu .....                               | 21       |
| 1.3.17 Dzēst darbinieku datubāzes ierakstu.....                                | 22       |

|          |   |           |
|----------|---|-----------|
| 1.3.18   | <i>Pievienot jaunu darbinieku datubāzes ierakstu</i> .....  | 22        |
| 1.3.19   | <i>Labot tehnoloģiju datubāzes ierakstu</i> .....           | 23        |
| 1.3.20   | <i>Dzēst tehnoloģiju datubāzes ierakstu</i> .....           | 24        |
| 1.3.21   | <i>Pievienot jaunu tehnoloģiju datubāzes ierakstu</i> ..... | 24        |
| 1.3.22   | <i>Augšupielādēt pielikumus datubāzes ierakstam</i> .....   | 25        |
| 1.3.23   | <i>Labot tekstus, kas attēlojas sākuļlapā</i> .....         | 26        |
| 1.3.24   | <i>Labot rakstus</i> .....                                  | 26        |
| 1.3.25   | <i>Dzēst rakstus</i> .....                                  | 27        |
| 1.3.26   | <i>Pievienot jaunus rakstus</i> .....                       | 28        |
| 1.3.27   | <i>Labot brīvās lapas</i> .....                             | 28        |
| 1.3.28   | <i>Dzēst brīvās lapas</i> .....                             | 29        |
| 1.3.29   | <i>Pievienot jaunas brīvās lapas</i> .....                  | 30        |
| 1.3.30   | <i>Labot datnes</i> .....                                   | 30        |
| 1.3.31   | <i>Dzēst datnes</i> .....                                   | 31        |
| 1.3.32   | <i>Lejupielādēt datnes</i> .....                            | 32        |
| 1.3.33   | <i>Augšupielādēt datnes</i> .....                           | 32        |
| 1.3.34   | <i>Atteikšanās no sistēmas</i> .....                        | 33        |
| 1.4      | <b>Nefunkcionālās prasības</b> .....                        | 33        |
| 1.4.1    | <i>Pieejamība</i> .....                                     | 33        |
| 1.4.2    | <i>Datu drošība</i> .....                                   | 34        |
| 1.4.3    | <i>Kvalitātes atribūti</i> .....                            | 34        |
| 1.4.4    | <i>Uzturamība</i> .....                                     | 34        |
| 1.4.5    | <i>Pārnesamība</i> .....                                    | 34        |
| <b>2</b> | <b>Prasību projektējuma apraksts</b> .....                  | <b>35</b> |
| 2.1      | <b>Ievads</b> .....   | 35        |
| 2.1.1    | <i>Nolūks</i> .....   | 35        |
| 2.1.2    | <i>Darbības sfēra</i> .....                                 | 35        |
| 2.2      | <b>Saistība ar citiem dokumentiem</b> .....                 | 35        |
| 2.3      | <b>Datu plūsmu diagrammas</b> .....                         | 36        |
| 2.3.1    | <i>0. līmenis</i> .....                                     | 36        |
| 2.3.2    | <i>1. līmenis</i> .....                                     | 37        |
| 2.3.3    | <i>2. līmenis</i> .....                                     | 38        |
| 2.4      | <b>Dekompozīcijas apraksts</b> .....                        | 42        |
| 2.4.1    | <i>Moduļu dekompozīcija</i> .....                           | 42        |
| 2.5      | <b>Saskarnes apraksts</b> .....                             | 43        |
| 2.5.1    | <i>Ārējā saskarne</i> .....                                 | 43        |

|           |  |           |
|-----------|--|-----------|
| 2.5.1.1   | Sākumlapa .....                                  | 43        |
| 2.5.1.2   | Uzņēmuma lapas atvērums .....                    | 44        |
| 2.5.1.2.1 | <i>Pieteikšanās uzņēmuma pakalpojumiem</i> ..... | 45        |
| 2.5.1.3   | Ziņojumu nosūtīšanas forma .....                 | 46        |
| <b>3</b>  | <b>Testēšanas dokumentācija .....</b>            | <b>47</b> |
| 3.1       | Testēšanas plāns .....                           | 47        |
| 3.2       | Vietnes navigācija .....                         | 47        |
| 3.3       | Informācijas pievienošana .....                  | 48        |
| 3.4       | Informācijas dzēšana .....                       | 49        |
| 3.5       | Drošība .....                                    | 50        |
| 3.6       | Ziņojumu nosūtīšanas forma .....                 | 51        |
| 3.7       | Kopsavilkums .....                               | 51        |
| <b>4</b>  | <b>Projekta organizācija .....</b>               | <b>52</b> |
| <b>5</b>  | <b>Kvalitātes nodrošināšana .....</b>            | <b>53</b> |
| <b>6</b>  | <b>Konfigurācijas pārvaldība .....</b>           | <b>54</b> |
| <b>7</b>  | <b>Darbietilpības novērtējums .....</b>          | <b>55</b> |
| <b>8</b>  | <b>Izmantotā literatūra .....</b>                | <b>56</b> |
| <b>9</b>  | <b>Programmatūras pirmkoda paraugs .....</b>     | <b>57</b> |
| 9.1       | Fails functions.php .....                        | 57        |
| <b>10</b> | <b>Pielikumi .....</b>                           | <b>65</b> |

## APZĪMĒJUMU SARAKSTS

**AJAX** - *Asynchronous JavaScript and XML* – savstarpēji saistītu tīmekļa izstrādes metožu grupa, lai veidotu klienta puses asinhronas tīmekļa lietojumprogrammas.

**Brīvās lapas** – domātas, kā Wordpress standarta lapas, kas nav uzņēmumu lapas.

**CSS** – *Cascading Style Sheets* – stila lapas kaskadēšana – Valodas HTML papildu iespēja, kas ļauj globālā tīmekļa pakalpojumu izstrādātājiem un tīkla lietotājiem veidot īpašus lappušu izklājumus.

**DB** – datu bāze – Savstarpēji saistītu informacionālu objektu tematisks kopums, kas ar speciālas pārvaldības sistēmas starpniecību organizēts tā, lai nodrošinātu ērtu informācijas izguvi, izdarītu tās atlasīšanu un kārtošanu.

**GIT** – dalīta versiju kontroles sistēma ar uzsvāri uz ātrdarbību.

**Grafiskā lietotāja saskarne** - Displeja formatēšanas veids, kas ļauj lietotājam izvēlēties komandas, palaist programmas, kā arī apskatīt datņu sarakstus un citus objektus, norādot to piktoogrāfiskos attēlus (ikonas). Izvēli var izdarīt, izmantojot tastatūru vai peli. Grafiskā lietotāja saskarne piedāvā vidi, kas nodrošina tiešu dialogu ar datoru.

**Google Chrome** – ir Google izstrādāta tīmekļa pārlūkprogramma, kas izmanto WebKit izkārtojuma dzinēju.

**HTML** – hiperteksta iezīmēšanas valoda – Valoda, kas, izmantojot speciālus kodus, nosaka hiperteksta dokumenta atveidojumu displeja ekrānā gadījumā, ja tiek lietotas tīkla Internet globālā tīmekļa lappuses.

**Internet Explorer** – Microsoft korporācijas izstrādāta interneta pārlūkprogramma.

**jQuery** – starpplatformu JavaScript bibliotēka, kas paredzēta, lai vienkāršotu klienta puses HTML skriptu.

**Klients** – “B&Š Partneri” uzņēmuma pārstāvis, kas pasūtījis tīmekļa vietnes izstrādi.

**Lietotājs** – tīmekļa vietnes [www.bspartneri.lv](http://www.bspartneri.lv) apmeklētājs.

**Mediatēka** – *multi-media library* – datņu bibliotēka

**Mozilla Firefox** – viena no Mozilla Application Suite komplekta tīmekļa pārlūkprogrammām, kuru uztur Mozilla Corporation.

**MySQL** – relāciju datubāžu vadības sistēma.

**PHP** – atklātā pirmkoda skriptu valoda, kura sākotnēji bija paredzēta servera puses lietojumos dinamiska tīmekļa lapu ģenerēšanai.

**PX** – pikselis - Vismazākais attēla elements.

## **IEVADS**

Projekts tika uzsākts, jo uzņēmumu grupai “B&Š Partneri” bija novecojusi interneta vietne, kas neatbilda mūsdienu sabiedrības prasībām pret ietekmīga uzņēmuma tīmekļa vietni. Kā arī uzņēmumam nebija savas iekšējās datu glabāšanas un apstrādes sistēmas, kurai varētu viegli piekļūt jebkurš uzņēmumu grupas darbinieks. Līdz ar to tika izlemts atjaunot gan interneta vietni, gan veidot jaunu datubāžu sistēmu. Projekts kopumā ir izstrādāts balstoties uz visām prasībām gan no pasūtītāja, gan no sabiedrības viedokļa. Tika izveidotas vairākas savstarpēji saistītas datubāzes, kurās glabājas gan iekšējai lietošanai, gan interneta vietnes uzturēšanai nepieciešamā informācija. Speciāli uzņēmumu grupai “B&Š Partneri” tika veidots individualizēts tīmekļa lapas dizains, kas pēc iespējas precīzāk spētu reprezentēt uzņēmuma spējas, idejas un mērķus. Vietne, atbilstoši sabiedrības normām, tika veidota ar pašpielāgojošo dizainu jebkurai ierīcei.

# **1 PROGRAMMATŪRAS PRASĪBU SPECIFIKĀCIJA**

## **1.1 Ievads**

### ***1.1.1 Dokumenta mērķis***

Dokumenta nolūks ir precīzi aprakstīt tīmekļa vietnes un datubāžu prasības. Atbilstoši šim aprakstam programmatūras izstrādātājiem būs iespēja izstrādāt nepieciešamo programmatūru uzņēmumu grupai “B&Š Partneri”. Šis dokuments ļauj precīzi un nepārprotami definēt darba prasības gan no pasūtītāja, gan no izstrādātāja puses.

### ***1.1.2 Darbības sfēra***

Programmatūras produkts “Uzņēmumu grupas “B&Š Partneri” interneta vietne” ir paredzēts lietotājiem, kuri vēlas uzzināt ar ko nodarbojas Uzņēmumu grupa “B&Š Partneri”, kādus pakalpojumus piedāvā grupas uzņēmumi, kā arī, lai sazinātos ar uzņēmumiem, bet programmatūras produkts “Klientu un tehnoloģiju datubāžu pārvaldības risinājums” ir paredzēts uzņēmumu grupas darbiniekiem, lai atvieglotu ikdienas darbu ar klientiem, juridiskā personām, ļaujot ātri un viegli meklēt klientus datubāzē, kā arī redzēt saistīto informāciju, t.sk. izmantotajām tehnoloģijām, kas uzskaitītas Tehnoloģiju datubāzē.

Tīmekļa vietnei piekļūt ir iespējams ikvienam interneta lietotājam, bet datubāzēm tikai reģistrētiem lietotājiem.

Ņemot vērā, ka no pasūtītāja puses administrators ir bez plašām IT zināšanām, abiem programmatūras produktiem jābūt izstrādātiem uz viegli saprotamas satura vadības sistēmas bāzes.

### ***1.1.3 Saistība ar citiem dokumentiem***

Programmatūras prasību specifikācija (PPS) ir kvalifikācijas darba “Uzņēmumu grupas “B&Š Partneri” interneta vietnes izstrāde, kas ietver integrētas grupas uzņēmumu mājas lapas, klientu un tehnoloģiju datubāžu pārvaldības risinājumus” sastāvdaļa.

Dokumenta noformēšanā ievērotas standarta LVS 68:1996 „Programmatūras prasību specifikācijas ceļvedis” [1] prasības.

Dokumenta izstrādē izmantota Uzņēmumu grupas “B&Š Partneri” sniegtā “Mājas lapas www.bspartneri.lv modernizācijas un mitināšanas tehniskā specifikācija” (skatīt 1.pielikumu).

### **1.1.4 Pārskats**

Dokuments sastāv no 4 daļām:

- Ievads. Ievadinformācija, kas satur dokumenta mērķi, nolūku, saistību ar citiem dokumentiem.
- Vispārējais apraksts. Informācija, kas satur produkta funkcijas, lietotāja raksturierzīmes, vispārējos ierobežojumus, pieņēmumus un atkarības.
- Funkcionālās prasības. Satur informāciju, kurā detalizēti aprakstītas funkcijas, to mērķi, ievaddati, apstrāde, izvaddati, kļūdu paziņojumi.
- Nefunkcionālās prasības. Informācija par datu drošību un sistēmas pieejamību.

## **1.2 Vispārējais apraksts**

### **1.2.1 Neformālais apraksts**

Galvenais programmatūras produktu mērķis ir modernizēt „B&Š Partneri” grupas un tās uzņēmumu mājas lapu “www.bspartneri.lv”, lai tā atbilstu mūsdienu vispārpieņemtajiem standartiem kā no dizaina, tā arī no funkcionālā viedokļa.

### **1.2.2 Produkta perspektīva**

Izstrādājamā programmatūra šobrīd ir atkarīga sistēma, tā tiek balstīta uz satura vadības sistēmas “Wordpress” bāzes.

Nākotnē plānots pāriet uz neatkarīgu satura vadības sistēmu, tādējādi novēršot riskus, kas saistīti ar “Wordpress” darbību.

### **1.2.3 Produkta funkcijas**

#### **1.2.3.1 Neregistrētie lietotāji – tīmekļa vietnes apmeklētāji**

- Aplūkot sākulapu;
- Meklēt tīmekļa vietnē informāciju;
- Aplūkot grupas uzņēmumu izvilkumus, uzspiežot uz hipersaites ir iespēja aplūkot pilno uzņēmuma lapu;
- Aplūkot rakstu izvilkumus, uzspiežot uz hipersaites ir iespēja aplūkot pilno rakstu, t.sk. arī bildes, ja tādas ir pievienotas;
- Sazināties ar uzņēmumu grupu, izmantojot ziņojuma nosūtīšanas formu;
- Iespēja pieteikties saņemt uzņēmumu piedāvātos pakalpojumus;
- No saraksta izvēlēties apskatīt informāciju par uzņēmumu.

### **1.2.3.2 Reģistrētie lietotāji – darbinieki**

Darbības, ko darbinieki, var veikt, piesakoties sistēmā:

- Aplūkot klientu, juridisko personu, datubāzi skatīšanās režīmā, izņemot sadaļas: “Pakalpojumi”, “Piezīmes un konfidenciāla informācija” un “Pielikumi”;
- Meklēt datubāzēs informāciju;
- Aplūkot tehnoloģiju datubāzi skatīšanās režīmā, izņemot sadaļu “Piezīme”;
- Redzēt un labot savu lietotāja profilu
  - Mainīt satura vadības sistēmas krāsu salikumu;
  - Izvēlēties, vai attēlot rīkjoslū;
  - Labot savu vārdu, uzvārdu un segvārdu;
  - Norādīt, kādu vārdu rādīt publiski;
  - Labot kontaktinformāciju;
  - Labot savus biogrāfiskos datus, ja tādi sniegti, ja nav, tad pievienot;
  - Mainīt paroli;
- Aplūkot datnes.

### **1.2.3.3 Reģistrētie lietotāji – administratori**

Darbības, ko administratori, var veikt, piesakoties sistēmā:

- Aplūkot klientu, juridisko personu, datubāzi labošanas režīmā, t.sk. ar iespēju atjaunināt informāciju;
- Pievienot jaunu klientu datubāzes ierakstu, t.sk. augšupielādēt pielikumus;
- Dzēst klientu datubāzes ierakstu;
- Aplūkot uzņēmumu ierakstus labošanas režīmā
- Pievienot jaunu uzņēmuma ierakstu, t.sk. augšupielādēt pielikumus;
- Dzēst uzņēmumu datubāzes ierakstu;
- Aplūkot darbinieku datubāzi labošanas režīmā;
- Pievienot jaunu darbinieku datubāzes ierakstu, t.sk. augšupielādēt pielikumus;
- Dzēst darbinieku datubāzes ierakstu;
- Aplūkot tehnoloģiju datubāzes ierakstus labošanas režīmā;
- Pievienot jaunu tehnoloģiju datubāzes ierakstu, t.sk. augšupielādēt pielikumus;
- Dzēst tehnoloģiju datubāzes ierakstu;
- Redzēt un labot savu lietotāja profilu;

- Redzēt un labot tekstus, kas parādās uzņēmumu grupas sākulapā [www.bspartneri.lv](http://www.bspartneri.lv);
- Redzēt, labot, publicēt un dzēst rakstus;
- Redzēt, labot, pievienot un dzēst rakstu tēmas;
- Redzēt, labot, pievienot un dzēst rakstu atslēgvārdus;
- Redzēt datņu bibliotēku;
- Labot, dzēst, pievienot un lejupielādēt datnes;

#### **1.2.4 Lietotāju raksturiesīmes**

Visiem lietotājiem, gan tīmekļa vietnes apmeklētājiem, gan darbiniekiem, gan administratoriem ir jāveic pamatdarbības ar datoru vai kādu mobilo ierīci (planšetdatoru vai mobilo telefonu), kā arī ir nepieciešamas pamatprasmes darbā ar tīmekļa pārlūkprogrammām. Jāprot lietot klaviatūra, pele vai skārienjūtīgais ekrāns (atkarībā no izmantojamās ierīces specifikas). Lietotājiem būtu nepieciešamas latviešu valodas zināšanas, administratoram būtu vēlamas angļu valodas zināšanas, vismaz pamata līmenī.

Lai izmantotu programmatūras produktus, lietotājiem būs nepieciešams Internet tīkla savienojums, kas ļauj piekļūt serverim, uz kura uzstādīta sistēma.

#### **1.2.5 Vispārējie ierobežojumi**

Sistēmas saturam bez kropļojumiem jāattēlojas uz 1024 x 768 px izšķirtspējas monitoriem. Tīmekļa vietnei jābūt savietojamai ar tīmekļa pārlūkprogrammām *Internet Explorer 8.0* un ar jaunākajām (uz šī dokumenta izstrādes brīdi) *Mozilla Firefox* un *Google Chrome* versijām. Reģistrēto lietotāju zonai jābūt savietojamai ar jaunākajām (uz šī dokumenta izstrādes brīdi) *Mozilla Firefox* un *Google Chrome* versijām, nav obligāta savietojamība ar Internet Explorer u.c. pārlūkprogrammām.

Dizainā nedrīkst izmantot fontus un attēlus, kuru lietošanas tiesības jāiegādājas atsevišķi, kā arī dizainā izmantotajiem fontiem jābūt realizējamiem tīmekļa pārlūkprogrammās.

#### **1.2.6 Pieņēmumi un atkarības**

Lietotājs izmanto ierīci, kas atbalsta grafisko lietotāja saskarni, kā arī kādu no populārākajām tīmekļa pārlūkprogrammām (*Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Opera*). Pārlūkprogrammai jāatbalsta HTML, CSS, JavaScript attēlošana.

## 1.3 Funkcionālās prasības

### 1.3.1 Informācijas meklēšana tīmekļa vietnē

Tabula 1.3.1.1

|  |
|--|
| <b>Mērķis:</b>   |
| Funkcija paredzēta, lai lietotājam būtu iespēja atrast informāciju, izmantojot atslēgasvārdus.                                   |
| <b>Ievaddati:</b>  |
| Logā <i>meklēt</i> ievadītā informācija no klaviatūras.  |
| <b>Apstrāde:</b>   |
| SQL vaicājums, kas atlasa informācija, kas atbilst ievaddatiem.  |
| <b>Izvaddati:</b>  |
| Atlasītā informācija tiek attēlota tabulas veidā.  |
| <b>Kļūdu ziņojumi:</b>   |
| Ja pēc ievadītajiem datiem nekas netika atrasts, tiek parādīts ziņojums:<br>“Pēc Jūsu ievadītajiem datiem nekas netika atrasts!” |

### 1.3.2 Sazināties ar uzņēmumu grupu, izmantojot ziņojuma nosūtīšanas formu

Tabula 1.3.2.1

|   |
|---|
| <b>Mērķis:</b>  |
| Funkcija paredzēta, lai sniegtu lietotājam iespēju sazināties ar uzņēmumu grupu un noskaidrot sev interesējošos jautājumus ērtā un vienkāršā veidā. |
| <b>Ievaddati:</b>   |
| 1. Vārds, uzvārds<br>2. E-pasts (obligāts)<br>3. Temats (obligāts)<br>4. Ziņojums (obligāts)  |
| <b>Apstrāde:</b>  |
| 1. Pēc pogas nospiešanas tiek nosūtīts ievadītais ziņojums uz uzņēmuma administratora e-pasta adresi.   |
| <b>Izvaddati:</b>   |
| Ja ziņojumu ir izdevies veiksmīgi nosūtīt, tad parādās paziņojumus “Paldies! Jūsu ziņojums ir nosūtīts!”  |

|   |
|---|
| <b>Kļūdu ziņojumi:</b>  |
| 1. Ja nav aizpildīts kāds no obligāti nepieciešamajiem laukiem, parādās ziņojums “Please fill in this field”. |

### 1.3.3 Iespēja pieteikties saņemt uzņēmumu piedāvātos pakalpojumus

Tabula 1.3.3.1

|  |
|--|
| <b>Mērķis:</b>   |
| Funkcija paredzēta, lai vietnes apmeklētājam atvieglotu iespēju pieteikties saņemt integrēto uzņēmumu piedāvātos pakalpojumus.   |
| <b>Ievaddati:</b>  |
| 1. Vārds, uzvārds<br>2. E-pasts (obligāts)<br>3. Temats (obligāts) – lauks jau aizpildīts ar uzņēmuma nosaukumu un pakalpojuma nosaukumu, bet ja ir vēlme šo lauku var mainīt.<br>4. Ziņojums (obligāts) |
| <b>Apstrāde:</b>   |
| 1. Pēc pogas nospiešanas tiek nosūtīts ievadītais ziņojums uz uzņēmuma administratora e-pasta adresi.  |
| <b>Izvaddati:</b>  |
| Ja ziņojumu ir izdevies veiksmīgi nosūtīt, tad parādās paziņojumus “Paldies! Jūsu ziņojums ir nosūtīts!”   |
| <b>Kļūdu ziņojumi:</b>   |
| 1. Ja nav aizpildīts kāds no obligāti nepieciešamajiem laukiem, parādās ziņojums “Please fill in this field”.  |

### 1.3.4 No saraksta izvēlēties apskatīt informāciju par uzņēmumu

Tabula 1.3.4.1

|  |
|--|
| <b>Mērķis:</b>   |
| Funkcija paredzēta, lai vietnes apmeklētājam būtu iespēja viegli pārvietoties pa mājas lapu un atrast sev nepieciešamo informāciju par uzņēmumiem. |
| <b>Ievaddati:</b>  |
| Izvēle no sarakstā piedāvātajiem uzņēmumiem.   |

|  |
|--|
| <b>Apstrāde:</b>   |
| Nospiežot uz saites, apmeklētājs tiek pārvietots uz attiecīgā uzņēmuma mājas lapu. |
| <b>Izvaddati:</b>  |
| Tiek atvērta izvēlētā uzņēmuma mājas lapa.   |
| <b>Kļūdu ziņojumi:</b>   |
| Nav.   |

### 1.3.5 Atsevišķa raksta apskate

Tabula 1.3.5.1

|  |
|--|
| <b>Mērķis:</b>   |
| Ļaut apmeklētājam izlasīt un apskatīt pilnu raksta tekstu.                           |
| <b>Ievaddati:</b>  |
| Saite “Lasīt vairāk”.  |
| <b>Apstrāde:</b>   |
| Nospiežot uz saites, apmeklētājs tiek pārvietots uz attiecīgā raksta pilno atvērumu. |
| <b>Izvaddati:</b>  |
| Atvērta lapa, kurā aplūkojams raksta pilnais atvērums.                               |
| <b>Kļūdu ziņojumi:</b>   |
| Nav.   |

### 1.3.6 Atsevišķa uzņēmuma apskate

Tabula 1.3.6.1

|  |
|--|
| <b>Mērķis:</b>   |
| Ļaut apmeklētājiem iepazīties ar grupas uzņēmumiem.                                    |
| <b>Ievaddati:</b>  |
| Saite “Uzzināt vairāk”.  |
| <b>Apstrāde:</b>   |
| Nospiežot uz saites, apmeklētājs tiek pārvietots uz attiecīgā uzņēmuma pilno atvērumu. |
| <b>Izvaddati:</b>  |
| Atvērta lapa, kurā aplūkojams uzņēmuma pilnais atvērums.                               |
| <b>Kļūdu ziņojumi:</b>   |
| Nav.   |

### 1.3.7 Pieteikšanās sistēmā reģistrētiem lietotājiem

Tabula 1.3.7.1

|   |
|---|
| <b>Mērķis:</b>  |
| Funkcija paredzēta, lai lapas apmeklētājus atšķirtu no uzņēmumu grupas darbiniekiem.  |
| <b>Ievaddati:</b>   |
| 1. Lietotājvārds<br>2. Parole   |
| <b>Apstrāde:</b>  |
| 1. Sistēma pārbauda ievadītos datus.<br>2. Ja dati ir izrādījušies veiksmīgi, lietotājs tiek ielaists satura vadības sistēmā.<br>3. Ja dati ir izrādījušies neveiksmīgi, lietotājs paliek tajā pašā lapā. |
| <b>Izvaddati:</b>   |
| Veiksmīgas piekļuves gadījumā tiek atvērta klientu, juridisko personu, datubāze.<br>Neveiksmīgas piekļuves gadījumā tiek parādīts kļūdu ziņojums.   |
| <b>Kļūdu ziņojumi:</b>  |
| “KĻŪDA: Nederīgs lietotājvārds. Aizmirsāt savu paroli?”<br>“ERROR: The password you entered for the username admin is incorrect. Lost your password?”   |

### 1.3.8 Meklēt informāciju datubāzēs

Tabula 1.3.8.1

|  |
|--|
| <b>Mērķis:</b>   |
| Dot iespēju darbiniekiem meklēt sev nepieciešamo informāciju datubāzē.   |
| <b>Ievaddati:</b>  |
| Logā <i>meklēt</i> ievadītā informācija no klaviatūras.  |
| <b>Apstrāde:</b>   |
| SQL vaicājums, kas atlasa informācija, kas atbilst ievaddatiem.  |
| <b>Izvaddati:</b>  |
| Atlasītā informācija tiek attēlota tabulas veidā.  |
| <b>Kļūdu ziņojumi:</b>   |
| Ja pēc ievadītajiem datiem nekas netika atrasts, tiek parādīts ziņojums:<br>“Pēc Jūsu ievadītajiem datiem nekas netika atrasts!” |

### 1.3.9 Labot savu lietotāja profilu

Tabula 1.3.9.1

|  |
|--|
| <b>Mērķis:</b>   |
| Funkcija paredzēta, lai lietotājam būtu iespēja mainīt datus par sevi, kā lietotāju.   |
| <b>Ievaddati:</b>  |
| 1. Vizuālais redaktors (izvēles rūtiņa)<br>2. Administratora krāsu salikums (izvēle no dotajiem)<br>3. Tastatūras saīsmes (izvēles rūtiņa)<br>4. Toolbar (izvēles rūtiņa)<br>5. Vārds<br>6. Uzvārds<br>7. Segvārds<br>8. Publiski rādīt vārdu (izvēles šķirklis)<br>9. E-pasts<br>10. Tīmekļa vietne<br>11. Biogrāfiskie dati<br>12. Jaunā parole<br>13. Atkārtot jauno paroli |
| <b>Apstrāde:</b>   |
| 1. Sistēma pārbauda, vai visi obligāti nepieciešamie lauki tiek aizpildīti.<br>2. Datu bāzē tiek saglabāta atjaunotā informācija.  |
| <b>Izvaddati:</b>  |
| 1. Parādās paziņojums "Profile updated".   |
| <b>Kļūdu ziņojumi:</b>   |
| Nav.   |

### 1.3.10 Labot klientu datubāzes ierakstu

Tabula 1.3.10.1

|   |
|---|
| <b>Mērķis:</b>                              |
| Labot jau esošu klientu datubāzes ierakstu. |
| <b>Ievaddati:</b>                           |
| Iespēja pievienot / labot:                  |

- Nosaukums
- Reģistrācijas numurs
- Adrese
- E-pasta adrese
- Tālrunis
- Mobilais tālrunis
- Kontaktpersonas vārds, uzvārds
- Pakalpojumi
- Piezīmes un konfidenciāla informācija
- Pielikumi
- Satura izvēlētais attēls

**Apstrāde:**

1. Datubāzē tiek mainīts esošais ieraksts pret jauno jeb laboto, kurā parādās visas lietotāja veiktās darbības.

**Izvaddati:**

1. Paziņojums “Ieraksts atjaunināts. Apskatīt ierakstu.”
2. Tabulā, kurā parādās visi ieraksti tiek atjaunota informācija.

**Kļūdu ziņojumi:**

1. Ja ieraksta labošanas laikā pazūd savienojums ar Internetu, tad parādās paziņojums “Savienojums pazudis. Saglabāšana nav iespējama, kamēr neatjaunosiet savienojumu ar Internetu”.

**1.3.11 Dzēst klientu datubāzes ierakstu**

*Tabula 1.3.11.1*

**Mērķis:**

Ļaut izdzēst neaktuālu klientu datubāzes ierakstu.

**Ievaddati:**

1. No dotā saraksta var izvēlēties eksistējošu klientu ierakstu.
2. Ja vēlaties izdzēst vairākus ierakstus uzreiz, tad visus ierakstus atzīmējiet izvēles rūtiņā.
3. Kad tas izdarīts no Masveida darbībām izvēlieties “Iemest miskastē”.
4. Ja vēlaties ierakstus dzēst pa vienam, tad ar kursoru uzejot uz konkrētā ieraksta sarakstā, ir iespēja izvēlēties darbību “Miskaste”.

|   |
|---|
| <b>Apstrāde:</b>  |
| 1. Tiek iztīrīts datubāzes atmiņas apgabals, kurā glabājās konkrētais klienta ieraksts. |
| <b>Izvaddati:</b>   |
| 1. Paziņojums “1 ieraksts pārvietots uz miskasti.”                                      |
| 2. Konkrētais ieraksts pazūd no tabulas, kurā parādās visi raksti.                      |
| <b>Kļūdu ziņojumi:</b>  |
| Nav.  |

### 1.3.12 Pievienot jaunu klientu datubāzes ierakstu

Tabula 1.3.12.1

|  |
|--|
| <b>Mērķis:</b>   |
| Dot iespēju administratoram papildināt klientu datubāzi. |
| <b>Ievaddati:</b>  |
| 1. Nosaukums   |
| 2. Reģistrācijas numurs                                  |
| 3. Adrese  |
| 4. E-pasta adrese  |
| 5. Tālrunis  |
| 6. Mobilais tālrunis                                     |
| 7. Kontaktpersonas vārds, uzvārds                        |
| 8. Pakalpojumi   |
| 9. Piezīmes un konfidenciāla informācija                 |
| 10. Pielikumi  |
| 11. Satura izvēlētais attēls                             |
| <b>Apstrāde:</b>   |
| 1. Pārbauda, vai visi obligātie lauki ir aizpildīti.     |
| 2. Datubāzei pievieno jauno ierakstu.                    |
| <b>Izvaddati:</b>  |
| Parādās paziņojums “Raksts publicēts. Apskatīt”.         |
| <b>Kļūdu ziņojumi:</b>                                   |
| Nav.   |

### 1.3.13 Labot uzņēmumu datubāzes ierakstu

Tabula 1.3.13.1

|   |
|---|
| <b>Mērķis:</b>  |
| Labot jau esošu uzņēmumu datubāzes ierakstu.  |
| <b>Ievaddati:</b>   |
| Iespēja pievienot / labot: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Nosaukums</li><li>▪ Apraksts</li><li>▪ Izraksts</li><li>▪ Saite (automātiski aizpildīta)</li><li>▪ Ikona</li><li>▪ Pakalpojuma nosaukums</li><li>▪ Pakalpojuma apraksts</li><li>▪ Tālrunis</li><li>▪ Biroja adrese</li><li>▪ E-pasta adrese</li><li>▪ Faksa numurs</li><li>▪ Mājas lapa</li><li>▪ Karte</li><li>▪ Darbinieki</li><li>▪ Uzņēmuma galvenes attēls</li><li>▪ Banneris</li></ul> |
| <b>Apstrāde:</b>  |
| 1. Datubāzē tiek mainīts esošais ieraksts pret jauno jeb laboto, kurā parādās visas lietotāja veiktās darbības.   |
| <b>Izvaddati:</b>   |
| 1. Paziņojums “Ieraksts atjaunināts. Apskatīt ierakstu.”<br>2. Tabulā, kurā parādās visi ieraksti tiek atjaunota informācija.   |
| <b>Kļūdu ziņojumi:</b>  |
| 1. Ja ieraksta labošanas laikā pazūd savienojums ar Internetu, tad parādās paziņojums “Savienojums pazudis. Saglabāšana nav iespējama, kamēr neatjaunosiet savienojumu ar Internetu”.   |

### 1.3.14 Dzēst uzņēmumu datubāzes ierakstu

Tabula 1.3.14.1

|  |
|--|
| <b>Mērķis:</b>   |
| Ļaut izdzēst neaktuālu uzņēmuma datubāzes ierakstu.  |
| <b>Ievaddati:</b>  |
| 1. No dotā saraksta var izvēlēties eksistējošu uzņēmuma ierakstu.<br>2. Ja vēlaties izdzēst vairākus ierakstus uzreiz, tad visus ierakstus atzīmējiet izvēles rūtiņā.<br>3. Kad tas izdarīts no Masveida darbībām izvēlieties “Iemest miskastē”.<br>4. Ja vēlaties ierakstus dzēst pa vienam, tad ar kursoru uzejot uz konkrētā ieraksta sarakstā, ir iespēja izvēlēties darbību “Miskaste”. |
| <b>Apstrāde:</b>   |
| 1. Tiek iztīrīts datubāzes atmiņas apgabals, kurā glabājās konkrētais uzņēmuma ieraksts.   |
| <b>Izvaddati:</b>  |
| 1. Paziņojums “1 ieraksts pārvietots uz miskasti.”<br>2. Konkrētais ieraksts pazūd no tabulas, kurā parādās visi raksti.   |
| <b>Kļūdu ziņojumi:</b>   |
| Nav.   |

### 1.3.15 Pievienot jaunu uzņēmumu datubāzes ierakstu

Tabula 1.3.15.1

|   |
|---|
| <b>Mērķis:</b>  |
| Ļaut uzņēmuma administratoram veidot jaunas firmas ierakstu.  |
| <b>Ievaddati:</b>   |
| 1. Nosaukums<br>2. Apraksts<br>3. Izraksts<br>4. Saite (automātiski aizpildīta)<br>5. Ikona<br>6. Pakalpojuma nosaukums<br>7. Pakalpojuma apraksts<br>8. Tālrunis<br>9. Biroja adrese |

|   |
|---|
| 10. E-pasta adrese  |
| 11. Faksa numurs  |
| 12. Mājas lapa  |
| 13. Karte   |
| 14. Darbinieki  |
| 15. Uzņēmuma galvenes attēls  |
| 16. Banneris  |
| <b>Apstrāde:</b>  |
| 1. Pārbauda, vai visi obligātie lauki ir aizpildīti.                      |
| 2. Datubāzei pievieno jauno ierakstu.                                     |
| 3. Tehnoloģiju sadaļā “Informācija par klientu” parādās jaunais ieraksts. |
| <b>Izvaddati:</b>   |
| Parādās paziņojums “Raksts publicēts. Apskatīt”.                          |
| <b>Kļūdu ziņojumi:</b>  |
| Nav.  |

### ***1.3.16 Labot darbinieku datubāzes ierakstu***

*Tabula 1.3.16.1*

|  |
|--|
| <b>Mērķis:</b>   |
| Ļaut labot esošu darbinieku datubāzes ierakstu.  |
| <b>Ievaddati:</b>  |
| Iespēja labot / pievienot: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Darbinieka vārds, uzvārds</li> <li>▪ Apraksts</li> <li>▪ Amats</li> <li>▪ Tālrunis</li> <li>▪ E-pasts</li> <li>▪ Darbinieka bilde</li> </ul> |
| <b>Apstrāde:</b>   |
| 1. Datubāzē tiek mainīts esošais ieraksts pret jauno jeb laboto, kurā parādās visas lietotāja veiktās darbības.  |

|   |
|---|
| <b>Izvaddati:</b>   |
| 1. Paziņojums “Ieraksts atjaunināts. Apskatīt ierakstu.”<br>2. Tabulā, kurā parādās visi ieraksti tiek atjaunota informācija.   |
| <b>Kļūdu ziņojumi:</b>  |
| 1. Ja ieraksta labošanas laikā pazūd savienojums ar Internetu, tad parādās paziņojums “Savienojums pazudis. Saglabāšana nav iespējama, kamēr neatjaunosiet savienojumu ar Internetu”. |

### **1.3.17 Dzēst darbinieku datubāzes ierakstu**

*Tabula 1.3.17.1*

|  |
|--|
| <b>Mērķis:</b>   |
| Ļaut izdzēst neaktuālu darbinieku datubāzes ierakstu.  |
| <b>Ievaddati:</b>  |
| 1. No dotā saraksta var izvēlēties eksistējošu darbinieku ierakstu.<br>2. Ja vēlaties izdzēst vairākus ierakstus uzreiz, tad visus ierakstus atzīmējiet izvēles rūtiņā.<br>3. Kad tas izdarīts no Masveida darbībām izvēlieties “Iemest miskastē”.<br>4. Ja vēlaties ierakstus dzēst pa vienam, tad ar kursoru uzejot uz konkrētā ieraksta sarakstā, ir iespēja izvēlēties darbību “Miskaste”. |
| <b>Apstrāde:</b>   |
| 1. Tiek iztīrīts datubāzes atmiņas apgabals, kurā glabājās konkrētais darbinieka ieraksts.   |
| <b>Izvaddati:</b>  |
| 1. Paziņojums “1 ieraksts pārvietots uz miskasti.”<br>2. Konkrētais ieraksts pazūd no tabulas, kurā parādās visi raksti.   |
| <b>Kļūdu ziņojumi:</b>   |
| Nav.   |

### **1.3.18 Pievienot jaunu darbinieku datubāzes ierakstu**

*Tabula 1.3.18.1*

|  |
|--|
| <b>Mērķis:</b>   |
| Ļaut uzņēmuma administratoram pievienot jaunu darbinieku, lai šo informāciju varētu izmantot uzņēmuma lapās. |

|  |
|--|
| <b>Ievaddati:</b>  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Darbinieka vārds, uzvārds</li> <li>2. Apraksts</li> <li>3. Amats</li> <li>4. Tālrunis</li> <li>5. E-pasts</li> <li>6. Darbinieka bilde</li> </ol>  |
| <b>Apstrāde:</b>   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pārbauda, vai visi obligātie lauki ir aizpildīti.</li> <li>2. Datubāzei pievieno jauno ierakstu.</li> <li>3. Uzņēmumu ierakstos sadaļā “Darbinieki” parādās jaunais ieraksts.</li> </ol> |
| <b>Izvaddati:</b>  |
| Parādās paziņojums “Raksts publicēts. Apskatīt”.   |
| <b>Kļūdu ziņojumi:</b>   |
| Nav.   |

### 1.3.19 Labot tehnoloģiju datubāzes ierakstu

Tabula 1.3.19.1

|  |
|--|
| <b>Mērķis:</b>   |
| Ļaut labot esošu tehnoloģiju datubāzes ierakstu.   |
| <b>Ievaddati:</b>  |
| <p>Iespēja pievienot / labot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nosaukums</li> <li>▪ Apraksts</li> <li>▪ Informācija par klientu</li> <li>▪ Pielikums</li> <li>▪ Piezīme</li> </ul> |
| <b>Apstrāde:</b>   |
| 1. Datubāzē tiek mainīts esošais ieraksts pret jauno jeb laboto, kurā parādās visas lietotāja veiktās darbības.  |
| <b>Izvaddati:</b>  |
| 1. Paziņojums “Ieraksts atjaunināts. Apskatīt ierakstu.”   |

|   |
|---|
| 2. Tabulā, kurā parādās visi raksti tiek atjaunota informācija.   |
| <b>Kļūdu ziņojumi:</b>  |
| 1. Ja rakstu labošanas laikā pazūd savienojums ar Internetu, tad parādās paziņojums “Savienojums pazudis. Saglabāšana nav iespējama, kamēr neatjaunosiet savienojumu ar Internetu”. |

### 1.3.20 Dzēst tehnoloģiju datubāzes ierakstu

Tabula 1.3.20.1

|   |
|---|
| <b>Mērķis:</b>  |
| Ļaut izdzēst neaktuālu tehnoloģiju datubāzes ierakstu.  |
| <b>Ievaddati:</b>   |
| 1. No dotā saraksta var izvēlēties eksistējošu tehnoloģiju ierakstu.<br>2. Ja vēlaties izdzēst vairākus ierakstus uzreiz, tad visus ierakstus atzīmējiet izvēles rūtiņā.<br>3. Kad tas izdarīts no Masveida darbībām izvēlieties “Iemest miskastē”.<br>4. Ja vēlaties ierakstus dzēst pa vienam, tad ar kursoru uzejot uz konkrētā ieraksta sarakstā, ir iespēja izvēlēties darbību “Miskaste”. |
| <b>Apstrāde:</b>  |
| 1. Tiek iztīrīts datubāzes atmiņas apgabals, kurā glabājās konkrētais tehnoloģiju ieraksts.   |
| <b>Izvaddati:</b>   |
| 1. Paziņojums “1 ieraksts pārvietots uz miskasti.”<br>2. Konkrētais ieraksts pazūd no tabulas, kurā parādās visi raksti.  |
| <b>Kļūdu ziņojumi:</b>  |
| Nav.  |

### 1.3.21 Pievienot jaunu tehnoloģiju datubāzes ierakstu

Tabula 1.3.21.1

|  |
|--|
| <b>Mērķis:</b>   |
| Ļaut uzņēmuma administratoram pievienot jaunas tehnoloģijas aprakstus, sasaistot tos ar konkrētiem uzņēmumiem. |
| <b>Ievaddati:</b>  |
| 1. Nosaukums<br>2. Apraksts<br>3. Informācija par klientu  |

|  |
|--|
| 4. Pielikums   |
| 5. Piezīme   |
| <b>Apstrāde:</b>                                     |
| 1. Pārbauda, vai visi obligātie lauki ir aizpildīti. |
| 2. Datubāzei pievieno jauno ierakstu.                |
| <b>Izvaddati:</b>                                    |
| Parādās paziņojums “Raksts publicēts. Apskatīt”.     |
| <b>Kļūdu ziņojumi:</b>                               |
| Nav.   |

### 1.3.22 Augšupielādēt pielikumus datubāzes ierakstam

Tabula 1.3.22.1

|  |
|--|
| <b>Mērķis:</b>   |
| Atļaut lietotājam pievienot svarīgākos dokumentus un bildes, katram konkrētajam datubāzes ierakstam.                   |
| <b>Ievaddati:</b>  |
| 1. Pārsvārā sadaļā Satura izvēlētais attēls (banneris / galvenes attēls), nospiež uz pogas “Iestatīt featured attēlu”. |
| 2. Vai sadaļā Pielikumi, nospiežot uz pogas “Pievienot”.   |
| 3. Tiek atvērta datņu mediatēkas izvēles lapa, caur kuru, ja nepieciešams var arī augšupielādēt datnes no sava datora. |
| 4. Šajā lapā izvēlas konkrēto datni, kuru vēlas augšupielādēt.   |
| <b>Apstrāde:</b>   |
| 1. Sistēma augšupielādē datni savā datubāzē.   |
| <b>Izvaddati:</b>  |
| 1. Sadaļā Pielikumi tukšajā laukā tiek izvadīta datnes statistiskā adrese.   |
| 2. Sadaļā Satura izvēlētais attēls tiek attēlots konkrētais attēls.  |
| <b>Kļūdu ziņojumi:</b>   |
| Nav.   |

### 1.3.23 Labot tekstus, kas attēlojas sākumlapā

Tabula 1.3.23.1

|   |
|---|
| <b>Mērķis:</b>  |
| Dot iespēju lapas administratoram mainīt tekstuālo informāciju, kas attēlojas vietnes sākumlapā.  |
| <b>Ievaddati:</b>   |
| Galvene: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Paskaidrojošais nosaukums</li><li>▪ Nosaukums</li><li>▪ Apraksts</li><li>▪ Īpašības</li></ul> Kājene: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Adrese</li><li>▪ E-pasts</li><li>▪ Telefons</li><li>▪ Fakss</li><li>▪ Copyright teksts</li></ul> |
| <b>Apstrāde:</b>  |
| 1. Pēc visu datu ievadīšanas, tiek nospiesta poga “Saglabāt”<br>2. Vietnes sākumlapā atjaunojas ievadītā informācija.   |
| <b>Izvaddati:</b>   |
| 1. Satura vadības sistēmā pēc pogas “Saglabāt” nospiešanas, lapa pārlec uz augšu.<br>2. Tiek attēloti ievadītie teksti vietnes sākumlapā.   |
| <b>Kļūdu ziņojumi:</b>  |
| Nav.  |

### 1.3.24 Labot rakstus

Tabula 1.3.24.1

|  |
|--|
| <b>Mērķis:</b>   |
| Ļaut labot esoša raksta saturu un/vai nosaukumu un/vai satura izvēlēto attēlu. |
| <b>Ievaddati:</b>  |
| Iespēja labot / pievienot:   |

|   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nosaukums</li> <li>▪ Raksta pamatteksts</li> <li>▪ Tēma</li> <li>▪ Atslēgas vārdi</li> <li>▪ Satura izvēlētais attēls</li> </ul>           |
| <b>Apstrāde:</b>  |
| 1. Datubāzē tiek mainīts esošais ieraksts pret jauno jeb laboto, kurā parādās visas lietotāja veiktās darbības.   |
| <b>Izvaddati:</b>   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Paziņojums “Raksts atjaunināts. Apskatīt rakstu.”</li> <li>2. Tabulā, kurā parādās visi raksti tiek atjaunota informācija.</li> </ol>     |
| <b>Kļūdu ziņojumi:</b>  |
| 1. Ja rakstu labošanas laikā pazūd savienojums ar Internetu, tad parādās paziņojums “Savienojums pazudis. Saglabāšana nav iespējama, kamēr neatjaunosiet savienojumu ar Internetu”. |

### 1.3.25 Dzēst rakstus

Tabula 1.3.25.1

|   |
|---|
| <b>Mērķis:</b>  |
| Dot iespēju izdzēst neaktuālos rakstus.   |
| <b>Ievaddati:</b>   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. No dotā saraksta var izvēlēties eksistējošus rakstus.</li> <li>2. Ja vēlaties izdzēst vairākus rakstus uzreiz, tad visus rakstus atzīmējiet izvēles rūtiņā.</li> <li>3. Kad tas izdarīts no Masveida darbībām izvēlieties “Iemest miskastē”.</li> <li>4. Ja vēlaties rakstus dzēst pa vienam, tad ar kursoru uzejot uz konkrētā raksta sarakstā, ir iespēja izvēlēties darbību “Miskaste”.</li> </ol> |
| <b>Apstrāde:</b>  |
| 1. Tiek iztīrīts datubāzes atmiņas apgabals, kurā glabājās konkrētais raksts.   |
| <b>Izvaddati:</b>   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Paziņojums “1 raksts pārvietots uz miskasti.”</li> <li>2. Konkrētais raksts pazūd no tabulas, kurā parādās visi raksti.</li> </ol>  |

|                        |
|------------------------|
| <b>Kļūdu ziņojumi:</b> |
| Nav.                   |

### 1.3.26 Pievienot jaunus rakstus

Tabula 1.3.26.1

|   |
|---|
| <b>Mērķis:</b>  |
| Ļaut uzņēmuma administratoram pievienot jaunus rakstus, kas parādās uzņēmumu grupas tīmekļa vietnes sākumlapā.  |
| <b>Ievaddati:</b>   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nosaukums</li> <li>2. Raksta pamatteksts</li> <li>3. Tēma</li> <li>4. Atslēgas vārdi</li> <li>5. Satura izvēlētais attēls</li> </ol>                      |
| <b>Apstrāde:</b>  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pārbauda, vai visi obligātie lauki ir aizpildīti.</li> <li>2. Datubāzei pievieno jauno ierakstu.</li> <li>3. Sākumlapā atjauno jaunāko rakstu.</li> </ol> |
| <b>Izvaddati:</b>   |
| Sākumlapā parādās jaunākā raksta izraksts vai viss raksts, ja tas ir salīdzinoši īss, ar satura izvēlēto attēlu.  |
| <b>Kļūdu ziņojumi:</b>  |
| Nav.  |

### 1.3.27 Labot brīvās lapas

Tabula 1.3.27.1

|  |
|--|
| <b>Mērķis:</b>   |
| Dod iespēju labot jau esošas brīvās lapas saturu un / vai nosaukumu un / vai satura izvēlēto attēlu.   |
| <b>Ievaddati:</b>  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. No saraksta izvēlas konkrēto lapu, ko vēlas labot.</li> <li>2. Nospiež uz pogas "Labot".</li> <li>3. Var labot:</li> </ol> |

|  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nosaukums</li> <li>▪ Teksts</li> <li>▪ Lapas atribūti</li> <li>▪ Satura izvēlētais attēls.</li> <li>▪ Nemainīgā saite.</li> </ul>         |
| <b>Apstrāde:</b>   |
| 1. Datubāzē tiek mainīts esošais ieraksts pret jauno jeb laboto, kurā parādās visas lietotāja veiktās darbības.  |
| <b>Izvaddati:</b>  |
| 1. Paziņojums “Lapa atjaunināta. Apskatīt lapu.”   |
| 2. Tabulā, kurā parādās visas lapas tiek atjaunota informācija.  |
| <b>Kļūdu ziņojumi:</b>   |
| 1. Ja lapas labošanas laikā pazūd savienojums ar Internetu, tad parādās paziņojums “Savienojums pazudis. Saglabāšana nav iespējama, kamēr neatjaunosiet savienojumu ar Internetu”. |

### 1.3.28 Dzēst brīvās lapas

Tabula 1.3.28.1

|  |
|--|
| <b>Mērķis:</b>   |
| Dod iespēju izdzēst neaktuālas brīvās lapas.   |
| <b>Ievaddati:</b>  |
| 1. No dotā saraksta var izvēlēties eksistējošas lapas.   |
| 2. Ja vēlaties izdzēst vairākas lapas uzreiz, tad visas lapas atzīmējiet izvēles rūtiņā.   |
| 3. Kad tas izdarīts no Masveida darbībām izvēlieties “Iemest miskastē”.  |
| 4. Ja vēlaties lapas dzēst pa vienai, tad ar kursoru uzejot uz konkrētās lapas sarakstā, ir iespēja izvēlēties darbību “Miskaste”. |
| <b>Apstrāde:</b>   |
| 1. Tiek iztīrīts datubāzes atmiņas apgabals, kurā glabājās konkrētā lapa.  |
| <b>Izvaddati:</b>  |
| 1. Paziņojums “1 lapa pārvietota uz sadaļu miskaste”.  |
| 2. No tabulas, kurā parādās visas lapas, pazūd izdzēstā lapa.  |

|                        |
|------------------------|
| <b>Kļūdu ziņojumi:</b> |
| Nav.                   |

### 1.3.29 Pievienot jaunas brīvās lapas

Tabula 1.3.29.1

|  |
|--|
| <b>Mērķis:</b>   |
| Ļauj administratoram pievienot jaunas brīvās lapas.  |
| <b>Ievaddati:</b>  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nosaukums</li> <li>2. Teksts</li> <li>3. Lapas atribūti</li> <li>4. Satura izvēlētais attēls.</li> </ol>                                     |
| <b>Apstrāde:</b>   |
| 1. Datubāzē tiek saglabāts jauns ieraksts.   |
| <b>Izvaddati:</b>  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tiek parādīts paziņojums “Lapa tika publicēta. Apskatīt.”</li> <li>2. Lapu tabulā parādās jaunizveidotā lapa.</li> </ol>                     |
| <b>Kļūdu ziņojumi:</b>   |
| 1. Ja lapas pievienošanas laikā pazūd savienojums ar Internetu, tad parādās paziņojums “Savienojums pazudis. Saglabāšana nav iespējama, kamēr neatjaunosiet savienojumu ar Internetu”. |

### 1.3.30 Labot datnes

Tabula 1.3.30.1

|  |
|--|
| <b>Mērķis:</b>   |
| Dot iespēju labot, apstrādāt augšupielādētās datnes.   |
| <b>Ievaddati:</b>  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. No saraksta izvēlas konkrēto datni.</li> <li>2. Nospiež uz pogas “Labot”.</li> <li>3. Pāriet uz rediģēšanas lapu, kurā var labot / pievienot: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parakstu;</li> <li>▪ Alternatīvo tekstu (gadījumā, ja datne ir attēls);</li> <li>▪ Aprakstu.</li> </ul> </li> </ol> |

4. Nospiežot uz pogas “Labot attēlu” (gadījumā, ja datne ir attēls), pāriet uz nākamo rediģēšanas lapu, kurā var:

- Pagriez attēlu pa 90°;
- Apmest horizontāli / vertikāli;
- Apgriezt attēlu.

**Apstrāde:**

1. Datubāzē tiek mainīts esošais ieraksts pret jauno jeb laboto, kurā parādās visas lietotāja veiktās darbības.

**Izvaddati:**

1. Datne tiek attēlota ar jauno / laboto informāciju.
2. Tiek izvadīts paziņojums “Datnes pielikums atjaunots”.

**Kļūdu ziņojumi:**

Nav.

### 1.3.31 Dzēst datnes

Tabula 1.3.31.1

**Mērķis:**

Dod iespēju izdzēst neaktuālās datnes no mediatēkas.

**Ievaddati:**

1. No dotā saraksta var izvēlēties eksistējošas datnes.
2. Ja vēlaties izdzēst vairākas datnes uzreiz, tad visas datnes atzīmējiet izvēles rūtiņā.
3. Kad tas izdarīts no Masveida darbībām izvēlieties “Neatgriezeniski izdzēst”.
4. Ja vēlaties datnes dzēst pa vienai, tad ar kursoru uzejot uz konkrētās datnes sarakstā, ir iespēja izvēlēties darbību “Neatgriezeniski izdzēst”.

**Apstrāde:**

1. Tiek iztīrīts datubāzes atmiņas apgabals, kurā glabājās konkrētā datne.

**Izvaddati:**

1. Datne tiek izņemta no datņu saraksta mediatēkā.

**Kļūdu ziņojumi:**

Nav.

### 1.3.32 Lejupielādēt datnes

Tabula 1.3.32.1

|  |
|--|
| <b>Mērķis:</b>   |
| Dod iespēju lejupielādēt mediatēkā saglabātās datnes.  |
| <b>Ievaddati:</b>  |
| 1. Nospiežot uz pogas “Lejupielādēt” tiek izsaukta funkcija “download_link”.   |
| <b>Apstrāde:</b>   |
| 1. Tiek izpildīta funkcija “download_link”.<br>2. Pirms galvenes nosūtīšanas tiek izpildīta funkcija “site_router”.<br>3. Tiek nosūtīta galvenes informācija.<br>4. Tiek uzsākts lejupielādes process. |
| <b>Izvaddati:</b>  |
| 1. Ja pārlūkprogramma atbalsta, tad tiek parādīta josla, kurā redzami lejupielādētās datnes.<br>2. Lejupielādēto datni var atrast datora Lejupielāžu mapē, ja nav norādīts citādāk.                    |
| <b>Kļūdu ziņojumi:</b>   |
| Nav.   |

### 1.3.33 Augšupielādēt datnes

Tabula 1.3.33.1

|   |
|---|
| <b>Mērķis:</b>  |
| Dod iespēju pievienot jaunas datnes jeb augšupielādēt datnes mediatēka.   |
| <b>Ievaddati:</b>   |
| 1. Nospiežot pogu “Izvēlēties datnes” tiek izsaukta funkcija, kas atver datora datņu pārvaldnieka logu.<br>2. Ir iespēja ielikt ( <i>drop-in</i> ) datni jau uzreiz Wordpress logā. |
| <b>Apstrāde:</b>  |
| 1. Sistēma augšupielādē datni savā datubāzē.  |
| <b>Izvaddati:</b>   |
| 1. Datne tiek saraksta veidā parādīta tajā pašā logā.<br>2. Datne tiek pievienota mediatēkai.   |

|  |
|--|
| <b>Kļūdu ziņojumi:</b>   |
| 1. Ja datnes lielums pārsniedz 2 MB, tad tiek parādīts šāds paziņojums “ <i>Datnes nosaukums exceeds the maximum upload size for this site.</i> ”. |
| 2. Ja neizdodas saglabāt datni, tad tiek parādīts šāds paziņojums “ <i>Error saving media attachment.</i> ”  |

### 1.3.34 Atteikšanās no sistēmas

Tabula 1.3.34.1

|  |
|--|
| <b>Mērķis:</b>                                     |
| Ļauj lietotājam atteikties no sistēmas lietošanas. |
| <b>Ievaddati:</b>                                  |
| Jānospiež uz pogas “Atslēgties”                    |
| <b>Apstrāde:</b>                                   |
| 1. Lietotāja sesija tiek pārtraukta.               |
| 2. Parādās pieteikšanās lapa.                      |
| <b>Izvaddati:</b>                                  |
| Tiek atkārtoti atvērta pieteikšanās lapa.          |
| <b>Kļūdu ziņojumi:</b>                             |
| Nav.   |

## 1.4 Nefunkcionālās prasības

### 1.4.1 Pieejamība

Ņemot vērā, ka sistēma tiek uzturēta tiešsaistē, tai ir jābūt pieejamai 24 stundas diennaktī, katru dienu. Tā kā sistēma tiks izmantota gan, lai nodrošinātu uzņēmumu grupas iekšējo darbību, gan kā tīmekļa vietne, kas pieejama ikvienam interneta lietotājam, tad sistēma nedrīkst negaidīti pārtraukt savu darbību.

Maksimālais pieļaujamais vienas komandas izpildes laiks ir 5 sekundes meklēšanai un 3 sekundes citām darbībām, nerēķinot laiku, kurā dati tiek pārsūtīt starp lietotāju un serveri. Paredzams, ka informācijas apjoms sistēmā nepārsniegs 500GB.

Sistēmas programmatūras un datubāzes realizācijai būtu vēlams izmantot atvērtā pirmkoda risinājumus. Pamatā izmantojot PHP - programmatūrai un MySQL datubāzēm.

#### ***1.4.2 Datu drošība***

Sistēmai jāspēj nodrošināt satura aizsardzību pret nesankcionētu tā labošanu, kā arī visām parolēm ir jābūt šifrētām. Jāņem vērā arī to datu drošība, kuriem ir paaugstināts piekļuves līmenis, pat autorizējoties sistēmā darbinieki nevar lasīt konfidenciālu informāciju.

Būtu ieteicams paredzēt iespēju regulāri veikt datu rezerves kopijas veidošanu, lai nodrošinātos pret datu zudumiem.

#### ***1.4.3 Kvalitātes atribūti***

Gan tīmekļa vietnē izmantotajiem nosaukumiem, gan satura vadības sistēmai ir jābūt cilvēkam intuitīvi saprotamiem, tādējādi neapgrūtinot lietotājus ar specifisku terminu izmantošanu.

#### ***1.4.4 Uzturamība***

Sistēmai jābūt viegli uzturamai ikdienas darbībā, lai to varētu veikt cilvēks bez augstākās izglītības informāciju tehnoloģiju jomā. Specifiski servisam nepieciešamie laiki jāaskaņo ar klientu, pārsvarā saprotot to, ka optimālākais servisa laiks varētu būt nakts stundas.

#### ***1.4.5 Pārnesamība***

Pārvietojot sistēmu uz citu serveri, tās darbība nedrīkst mainīties, kopumā datu pārvešanas procesam jābūt pēc iespējas vieglāk izpildāmam, pēc iespējas īsākā laika periodā, kā prioritāti izvēloties laika patēriņu nevis vieglumu.

## **2 PRASĪBU PROJEKTĒJUMA APRAKSTS**

### **2.1 Ievads**

#### **2.1.1 Nolūks**

Dokumenta mērķis ir aprakstīt kvalifikācijas darba “Uzņēmumu grupas “B&Š Partneri” interneta vietnes izstrāde, kas ietver integrētas grupas uzņēmumu mājas lapas, klientu un tehnoloģiju datubāžu pārvaldības risinājumus” programmatūras prasību specifikācijā minētās prasības. Dokuments ir veidots, lai balstoties uz to, būtu iespējams izstrādāt gan interneta vietni, gan datubāžu risinājumus, šo dokumentu var uztvert, kā projekta vadlīnijas.

#### **2.1.2 Darbības sfēra**

Darba galvenais mērķis ir izveidot mūsdienu sabiedrības prasībām atbilstošu interneta vietni, kas spētu reprezentēt uzņēmumu grupu “B&Š Partneri”, kā modernu, spējīgu un attīstītu uzņēmumu, atbilstošu nozarei. Sekundārais mērķis ir izveidot ērti lietojamu un viegli saprotamu datubāžu risinājumu uzņēmuma iekšējās darbības nodrošināšanai: informācijas uzglabāšana, sistematizēšana. Būtībā darbs ir tendēts konkrētai mērķauditorijai, kuru nav nepieciešamība paplašināt.

Ņemot vērā, ka no pasūtītāja puses administrators ir bez plašām IT zināšanām, abiem programmatūras produktiem jābūt izstrādātiem uz viegli saprotamas satura vadības sistēmas bāzes.

Darba mērķis ir izstrādāt gatavus produktus, ko var nodot klientam ikdienas lietošanā.

### **2.2 Saistība ar citiem dokumentiem**

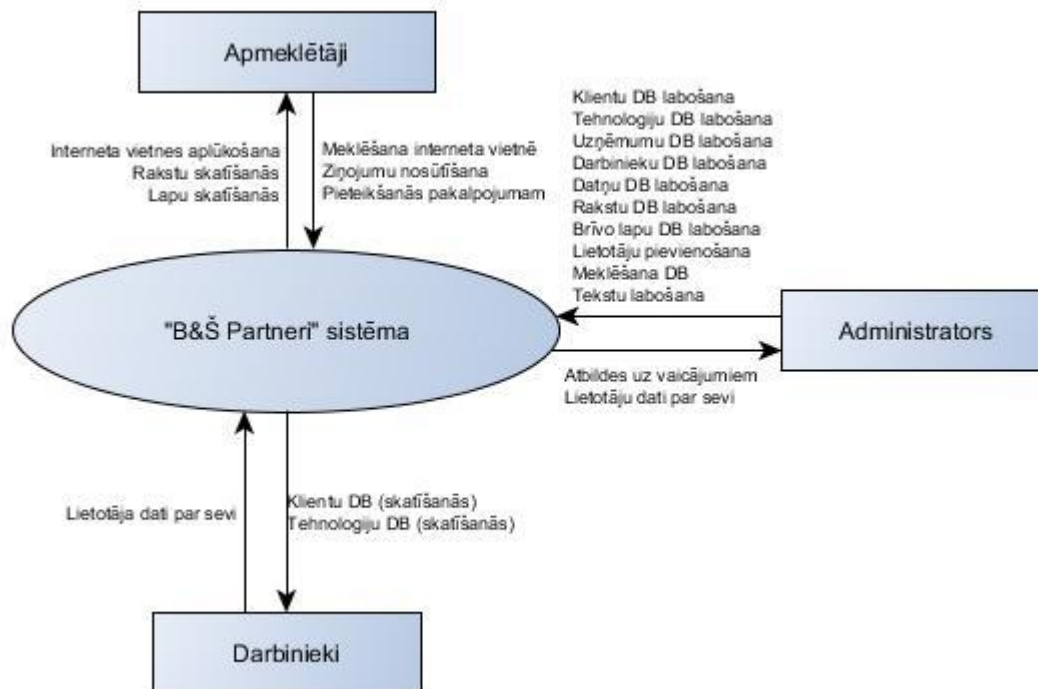
Dokuments ir izstrādāts, pamatojoties uz šī paša projekta izstrādāto programmatūras prasību specifikāciju.

## 2.3 Datu plūsmu diagrammas

### 2.3.1 0. līmenis

#### 0. līmeņa datu plūsmu diagramma sistēmai "B&Š Partneri"

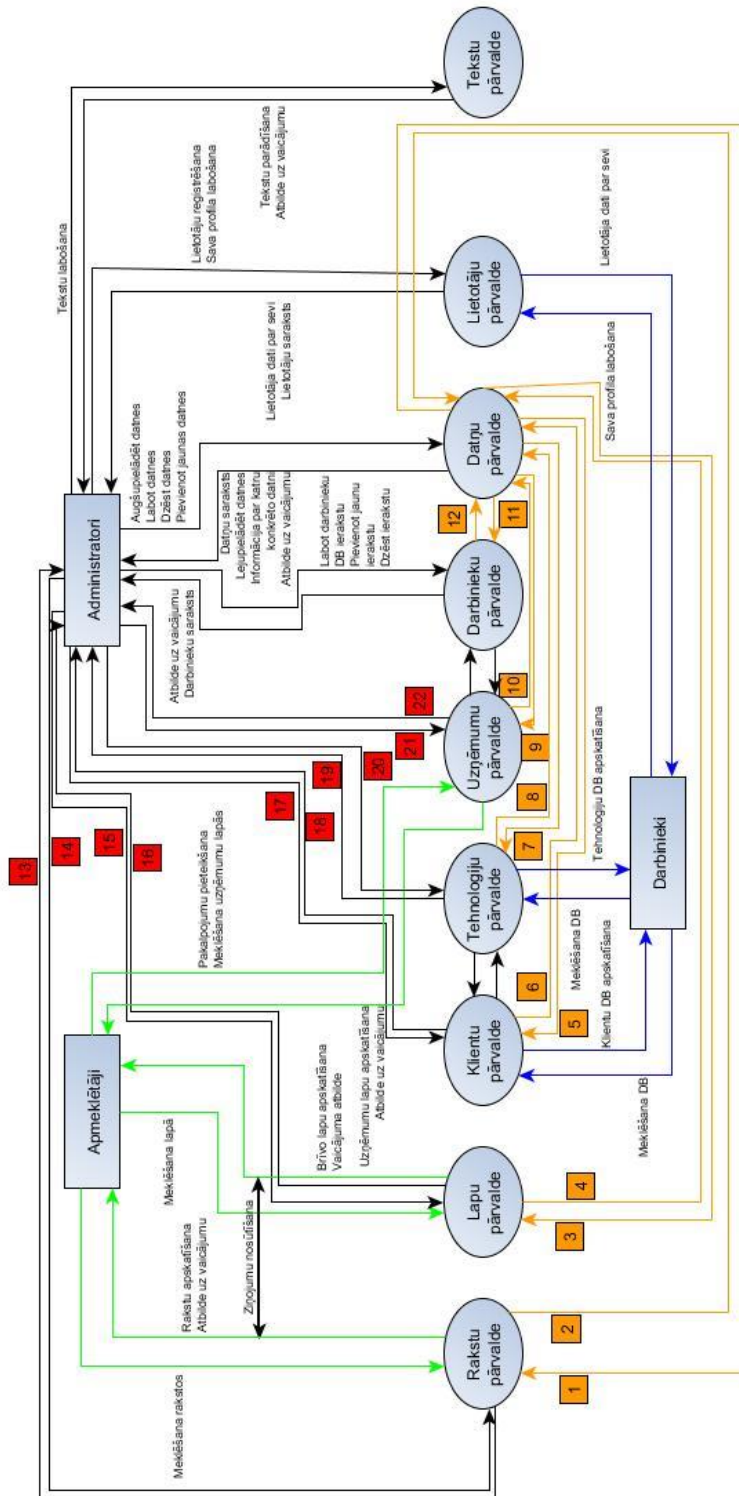
Attēls 2.3.1.1



### 2.3.2 1. līmenis

## 1. līmeņa datu plūsmu diagramma sistēmai “B&Š Partneri”

Attēls 2.3.1.1

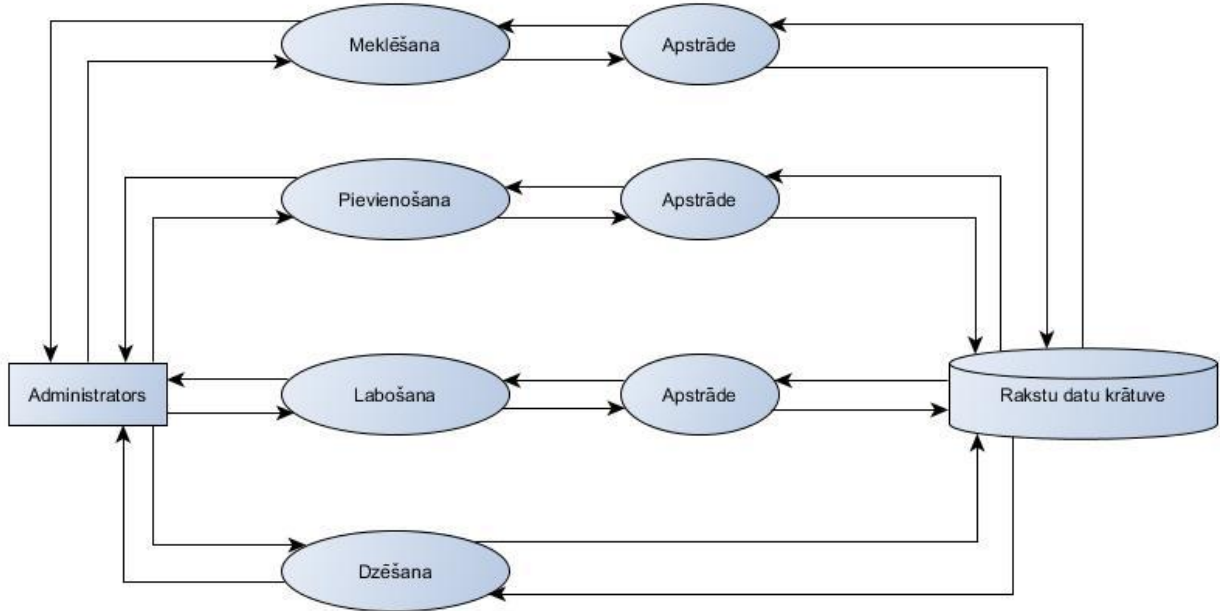


- 1, 3, 5, 7, 9, 11 Dānes attēlošana tur, kur tā tikusi pievienota (atbilde uz pieprasījumu)
- 2, 4, 6, 8, 10, 12 Pieprasījums
- 13 Rakstu tabula, informācija par konkrētu rakstu, atbilde uz vaicājumu
- 14 Plevienot jaunu rakstu, labot esošu, dzēst
- 15 Brīvo lapu tabula, informācija par konkrētu lapu, atbilde uz vaicājumu
- 16 Plevienot jaunu lapu, labot esošu, dzēst
- 17 Klientu tabula, informācija par klientu (arī konfidencialā), atbilde uz vaicājumu
- 18 Plevienot jaunu klientu, labot esošu, dzēst
- 19 Tehnoloģiju tabula, informācija par konkrētu tehnoloģiju, atbilde uz vaicājumu
- 20 Plevienot jaunu, labot esošu, dzēst
- 21 Uzņēmumu tabula, informācija par konkrētu uzņēmumu, atbilde uz vaicājumu
- 22 Plevienot jaunu, labot esošu, dzēst

### 2.3.3 2. līmenis

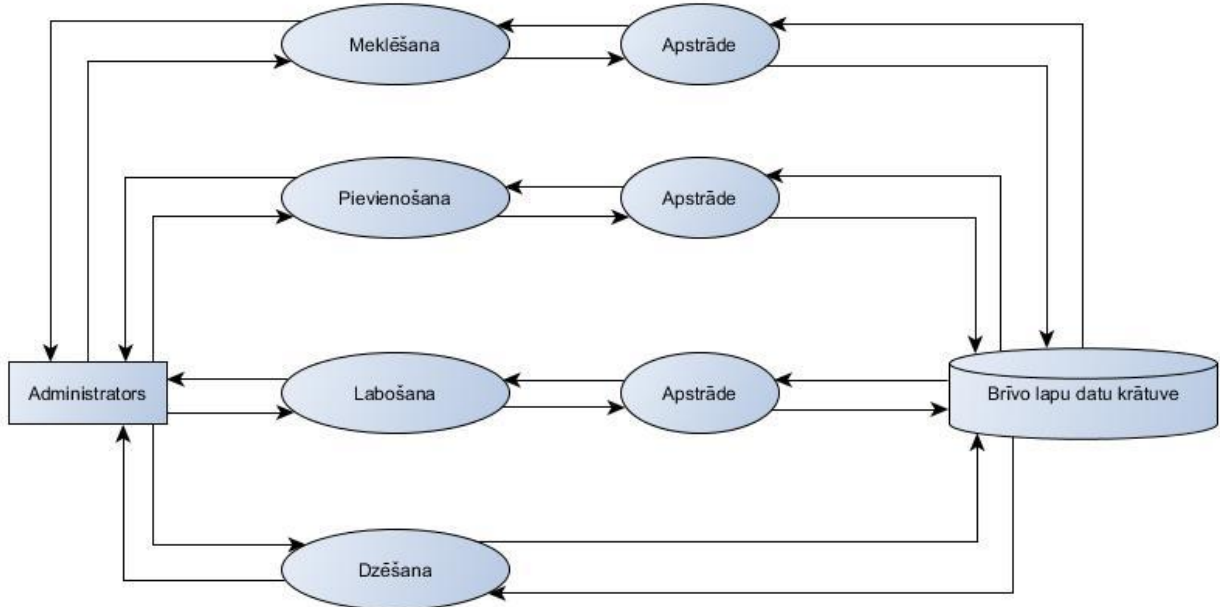
#### 2. līmeņa datu plūsmu diagramma rakstu pārvaldei

Attēls 2.3.3.1



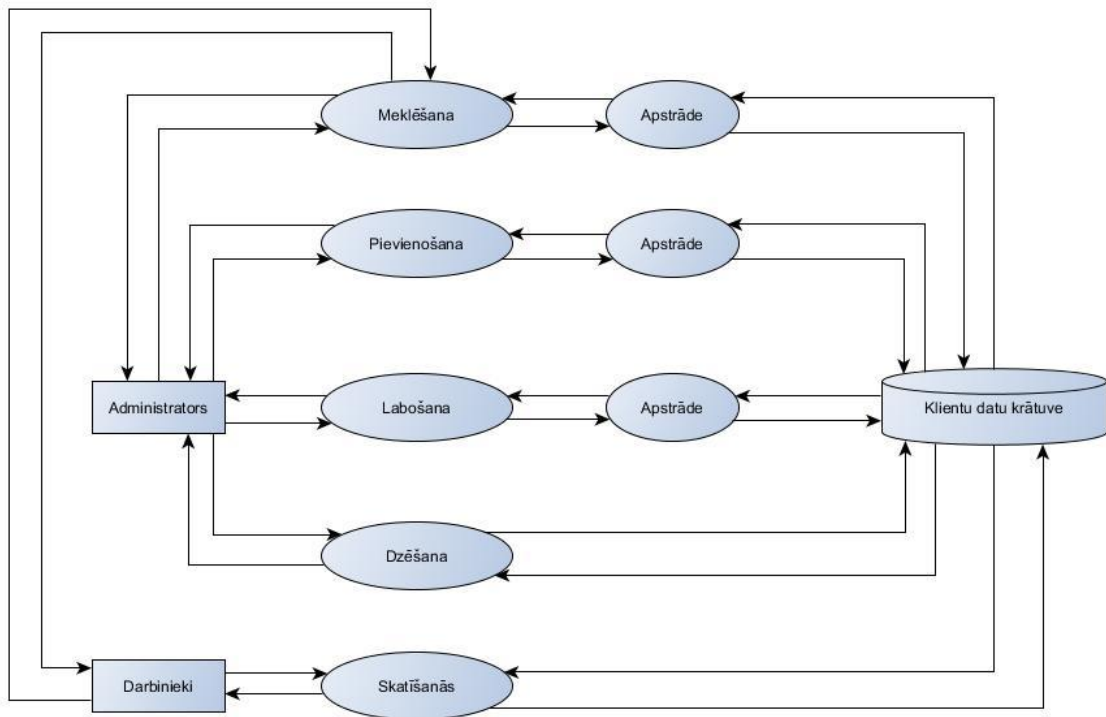
#### 2. līmeņa datu plūsmu diagramma lapu pārvaldei

Attēls 2.3.3.2



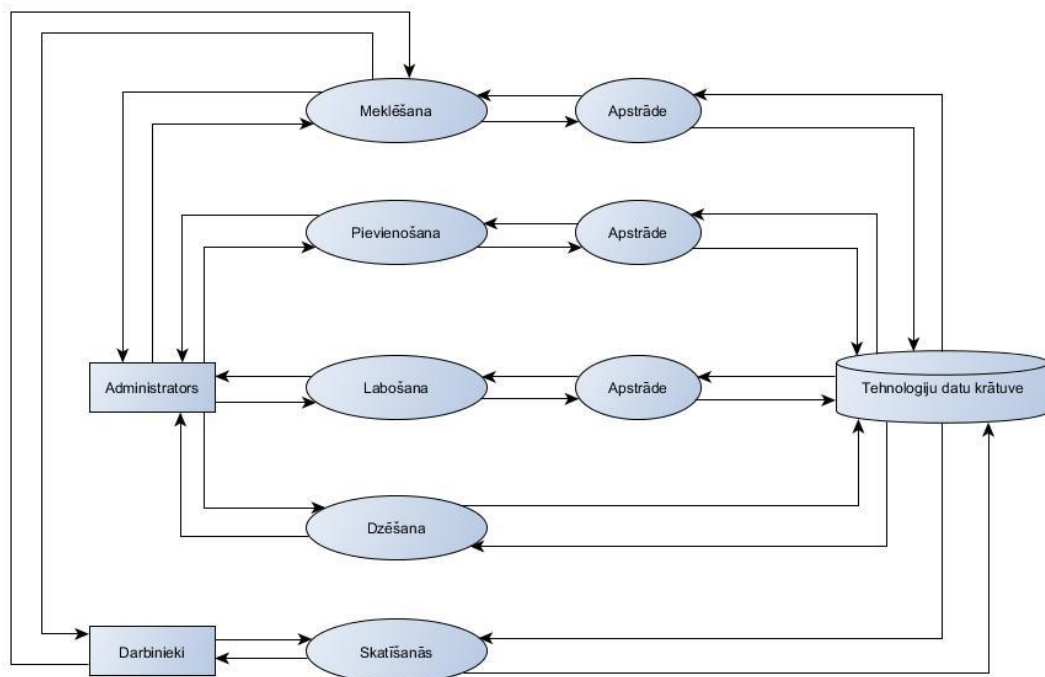
## 2. līmeņa datu plūsmu diagramma klientu pārvaldei

Attēls 2.3.3.3



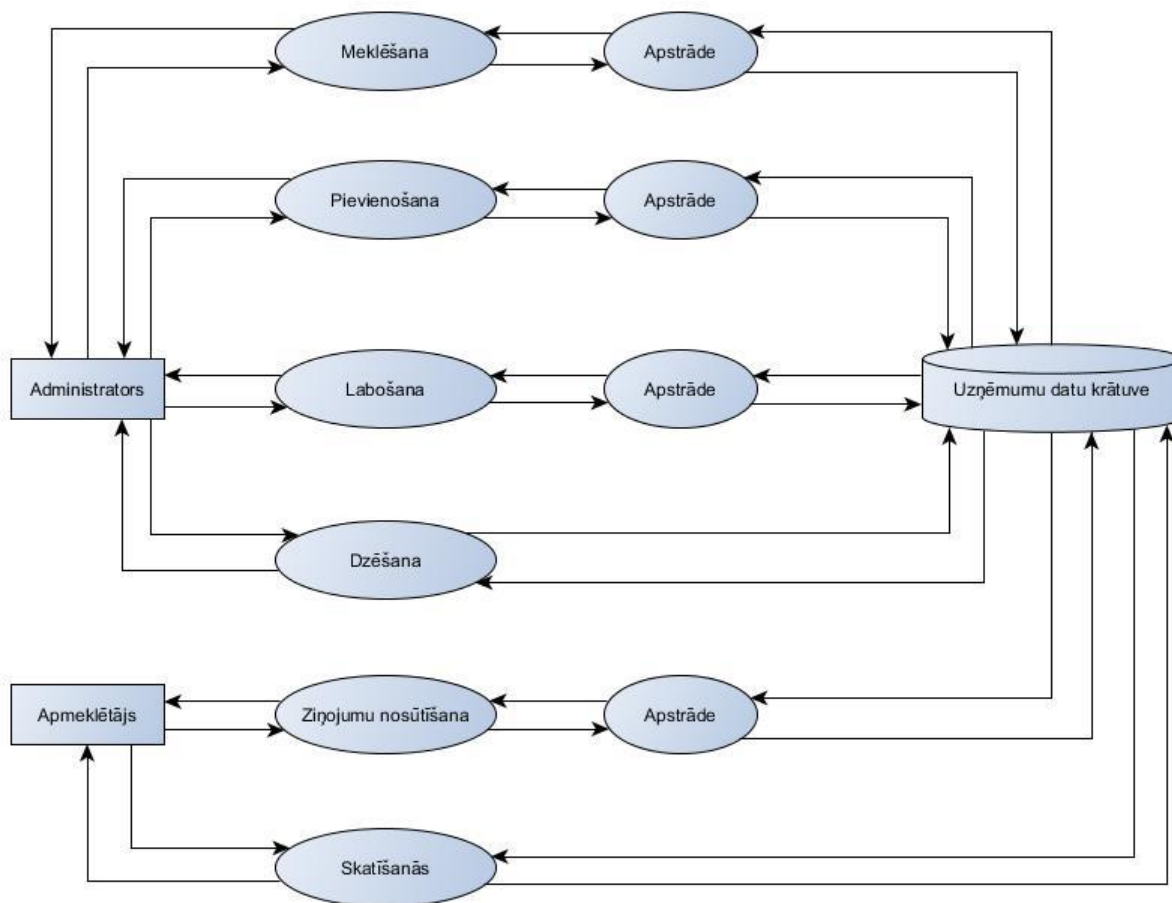
## 2. līmeņa datu plūsmu diagramma tehnoloģiju pārvaldei

Attēls 2.3.3.4



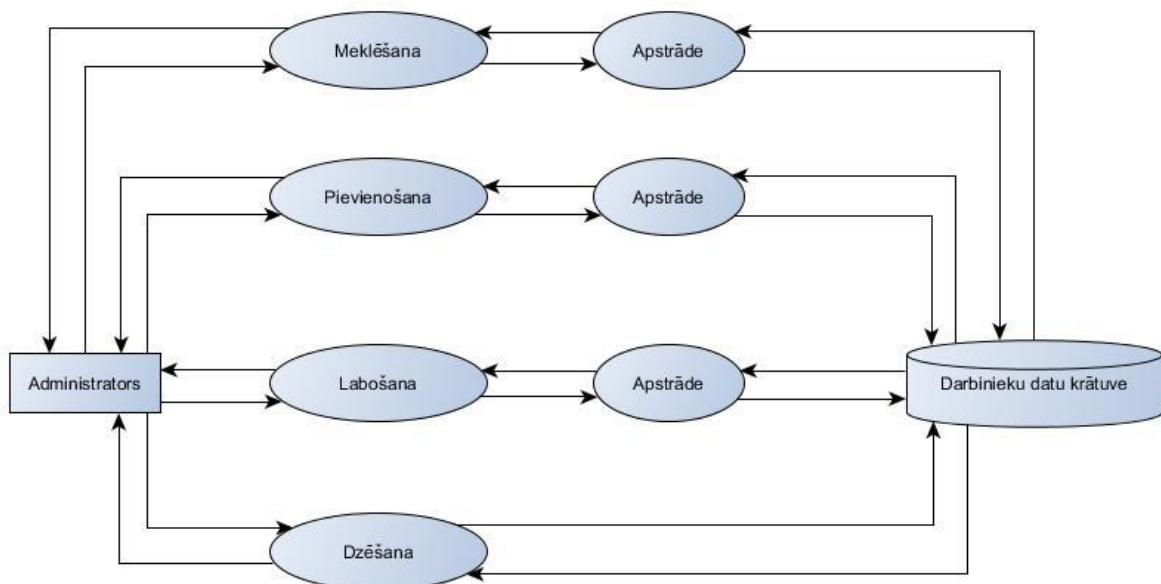
## 2. līmeņa datu plūsmu diagramma uzņēmumu pārvaldei

Attēls 2.3.3.5



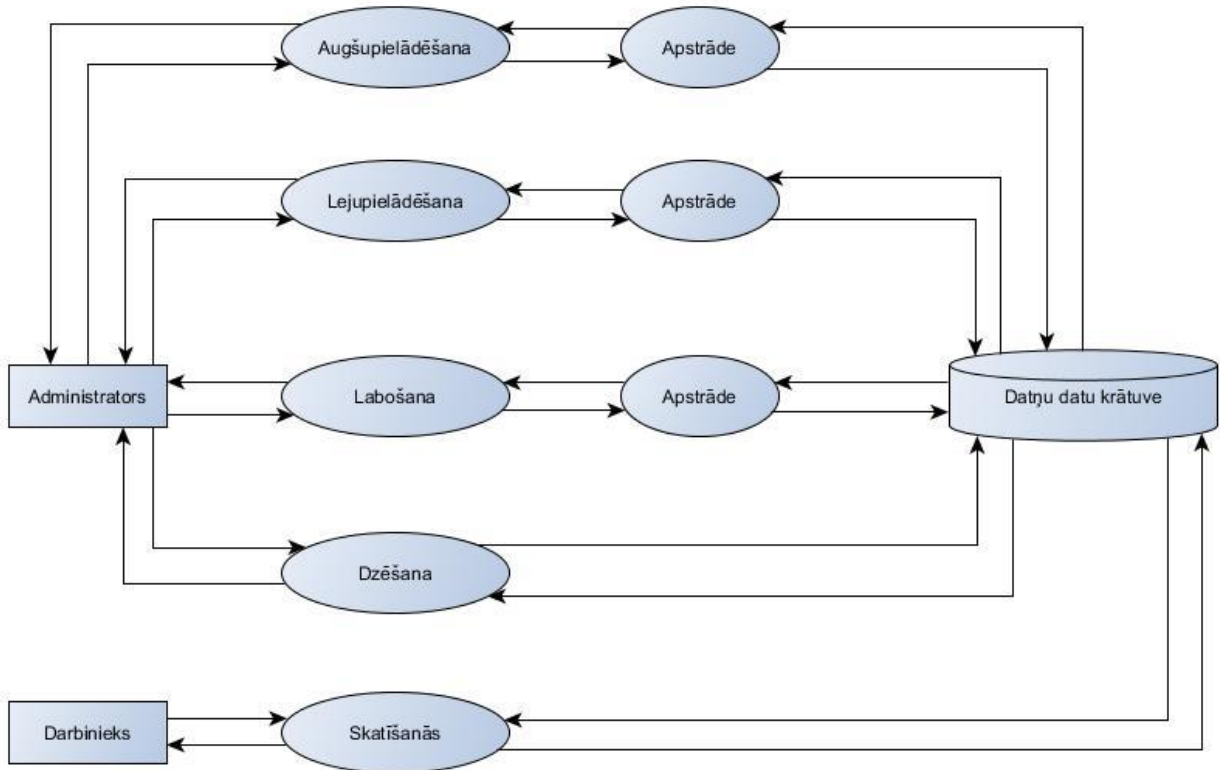
## 2. līmeņa datu plūsmu diagramma darbinieku pārvaldei

Attēls 2.3.3.6



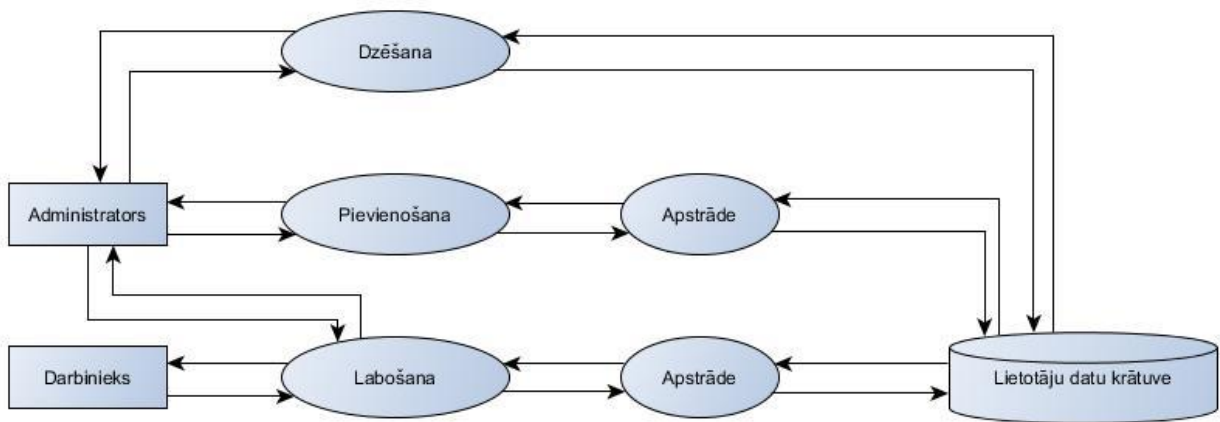
## 2. līmeņa datu plūsmu diagramma datņu pārvaldei

Attēls 2.3.3.7



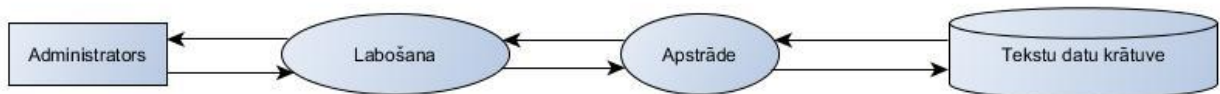
## 2. līmeņa datu plūsmu diagramma lietotāju pārvaldei

Attēls 2.3.3.8



## 2. līmeņa datu plūsmu diagramma tekstu pārvaldei

Attēls 2.3.3.9



## 2.4 Dekompozīcijas apraksts

Viss, kas saistīts ar datubāzi, klasēm, moduļiem tiek izmantotas Wordpress iebūvētās funkcijas.

Wordpress standarta datubāzes tabulas ir:

- wp\_commentmeta
- wp\_comments
- wp\_links
- wp\_options
- wp\_postmeta
- wp\_posts
- wp\_terms
- wp\_term\_relationships
- wp\_term\_taxonomy
- wp\_usermeta
- wp\_users

Šajā projektā parādās arī šādas datubāzes tabulas:

- wp\_advps\_optionset
- wp\_advps\_thumbnail
- wp\_tinycarousel
- wp\_wpanyting\_content
- wp\_wpanything\_settings

### 2.4.1 Moduļu dekompozīcija

Wordpress'ā tiek izmantotas modeļu veidnes (*templates*), kuras veic katra konkrētu uzdevumu grupu. Sistēma kopumā sastāv no vairākām šādām modeļu veidnēm, kas ir savstarpēji saistītas ar datubāzēm un kontrolieriem.

Galvenās modeļu veidnes ir:

- meklēšana
- arhīvs
- lapa
- mājas
- komentāri
- raksts

## 2.5 Saskarnes apraksts

### 2.5.1 Ārējā saskarne

#### 2.5.1.1 Sākuklapa

Sākuklapa ir reprezentējošā lapa, tā ir pirmā, ko apmeklētājs ierauga atverot vietni, tāpēc tai ir jābūt izsmalcinātai un modernai, bet tajā pašā laikā saprotamai.

#### Vietnes *www.bspartneri.lv* sākuklapa

Attēls 2.6.1.1.1

B&S Uzņēmumu grupa

B&S PARTNERI

Uzticamība, integritāte, godīgums un pieredze.

Apvienojam uzņēmumus, kas sniedz plašu pakalpojumu klāstu tieslietu, grāmatvedības un nekustamo īpašumu jomās.

### Grupas uzņēmumi

- JURIDISKAIS BIROJS "B&S PARTNERĪBA"**

Juridiskais birojs "B&S Partnerība" ir izveidots ar mērķi ātri un efektīvi rast risinājumu jebkurām juridiskām problēmām. Darbības pamatvirzieni ir juridisko pakalpojumu sniegšana civiltiesību, komercotiesību, darba tiesību jomā, kā arī īpašumu aizsardzība tiesā, konsultēšana un piedalīšanās pārnēs.

[UZZINĀT VAIĀK >](#)
- B&S GRĀMATVEDĪBA**

"B&S Grāmatvedība" sniedz grāmatvedības pakalpojumus jau vairāk kā 10 gadus, kuru laikā ir iegūta daudzveidīga pieredze klientu apkalpošanā. Uzņēmumā strādā darbinieki ar augstāko profesionālo izglītību, finanšu jomā un veidojamu darbu pieredzi grāmatvedībā. SIA "B&S grāmatvedība" katram klientam nodrošina individuālu pieeju un piedāvā izejīgos grāmatvedības risinājumus.

[UZZINĀT VAIĀK >](#)
- B&S KAPITĀLS**

2004. gadā dibinātais "B&S Partneri" grupas uzņēmums "B&S Kapitāls" darbojas ar darījumiem nekustamo īpašumu tirgū un nekustamo īpašumu apsaimniekošanas jomā.

[UZZINĀT VAIĀK >](#)

### Uzņēmumu grupas "B&S Partneri" mājas lapas modernizācija

Sabiedrība norisinās uzņēmumu grupas "B&S Partneri" modernizācija ar mērķi uzlabot lapas funkcionālību, dizainu un pārskatāmību. Sabiedrība redzamā mājas lapa ir jaunās versijas demonstrācija, tādejā lapā nedrīkst būt nekādas funkcionālības. Mājas lapas izstrādi plānots pabeigt līdz 31. gada 1. maijam.

Lai sazinātos ar uzņēmumu grupas uzņēmumiem, izmantojiet sekojošu kontaktinformāciju - e-pasts: [birojs@bspartneri.lv](mailto:birojs@bspartneri.lv), tālrunis: +371 67320564, fakss: +371 67320592.

B&S

Sazināties ar uzņēmumu grupu

### Grupas uzņēmumi

- > JURIDISKAIS BIROJS "B&S PARTNERĪBA"
- > B&S GRĀMATVEDĪBA
- > B&S KAPITĀLS
- > KONSUĻTĀCIJU SABIEDRĪBA "MIKELSONS & PARTNERI"
- > ADVOKĀTU FIRMA "SERGEJS KOZAKOVS UN PARTNERI"

Copyright © 2014 Legs Holding. Visas tiesības aizsargātas.

## 2.5.1.2 Uzņēmuma lapas atvērums

Uzņēmuma lapas atvērums ir svarīga loma vietnē, tas ir galvenais informācijas avots. Šeit tiek parādīta visa nepieciešamā informācija par katru individuālo uzņēmumu.

### Uzņēmuma lapas atvērums (“B&Š Kapitāls”)

Attēls 2.6.1.2.1

**B&Š** Uzņēmumu grupa

Uzņēmumu grupa B&Š PARTNERI / B&Š KAPITĀLS

**B&Š KAPITĀLS**

#### Par uzņēmumu

Bear claw cake pudding dragée dragée candy muffin pastry cake. Topping pastry topping macaroon lollipop. Gummi bears pudding cupcake lemon drops caramels danish fruitcake. Powder caramels marzipan fruitcake. Sesame snaps halvah oat cake sugar plum lemon drops jelly beans bonbon caramels. Jelly sesame snaps biscuit chocolate bar gummies danish gummies chocolate cake. Carrot cake caramels marshmallow sugar plum cotton candy dragée. Danish jelly-o croissant sweet roll cake. Ice cream ice cream biscuit biscuit sugar plum brownie caramels. Applicake bear claw toffee chupa chups sesame snaps liquorice. Bear claw gingerbread donut biscuit unerdwear.com. Cake chocolate bar biscuit cotton candy lemon drops lemon drops chocolate. Gummi bears cake lollipop gingerbread dessert macaroon unerdwear.com. Marshmallow croissant chocolate cake chocolate oat cake lemon drops lollipop chupa chups. Wafer jujubes jelly topping. Pastry applicake cake sesame snaps cake dragée cheesecake icing.

#### Mūsu komanda

**Juris Kalniņš** – grāmatvedīgs  
Telefons: 21114455  
E-pasts: juris.kalniņš@gmail.com  
Darbīgs

#### Mūsu Pakalpojumi

- > Iekšējais audits
- > Ārējais audits
- > Nekustamā īpašuma novērtēšana
- > Finanšu analīze
- > Tāmes izstrāde

#### Kontakti

Tālruna numurs:  
22222222

Brīvības bulvāris 1

E-pasta adrese:  
kapitals@bspartneri.lv

Faksa numurs:  
55555555

Mājas lapa:  
www.kapitals.bspartneri.lv

Karte:

**B&Š**  
Sazināties ar uzņēmumu grupu

#### Grupas uzņēmumi

- > JURIDISKAIS BIROJS "B&Š PARTNERĪBA"
- > B&Š GRĀMATVEDĪBA
- > B&Š KAPITĀLS
- > KONSULTĀCIJU SABIEDRĪBA "MIKELSONS & PARTNERI"
- > ADVOKĀTU FIRMA "SERGEJS KOZJAKOVS UN PARTNERI"

Copyright © 2014 Legis Holding. Visas tiesības aizsargātas.

### 2.5.1.2.1 Pieteikšanās uzņēmuma pakalpojumiem

Ikvienam lapas apmeklētājam ir iespēja pieteikties jebkuram no uzņēmumu pakalpojumiem, izmantojot vienkāršu ziņojuma nosūtīšanas formu.

#### **Pieteikšanās uzņēmuma pakalpojumam (“B&Š Kapitāls” pakalpojumam Ārējais audits)**

*Attēls 2.6.1.2.1.1*

> Iekšējais audits

> Ārējais audits

pakalpojuma apraksts

[Pieteikties pakalpojumam](#)

Vārds, uzvārds:

E-pasta adrese: \*

Temats: \*

Ziņojums: \*

Nosūtīt

### 2.5.1.3 Ziņojumu nosūtīšanas forma

Apmeklētājam ir iespēja arī vienkārši sazināties ar uzņēmumu grupu, izmantojot ziņojumu nosūtīšanas formu, kas atrodama lapas kājēnē.

#### Ziņojumu nosūtīšanas forma

*Attēls 2.6.1.3.1*



The image shows a contact form with a dark background and white text. At the top, there is a white envelope icon followed by the text "Sazināties ar uzņēmumu grupu". Below this, there are four input fields: "Vārds, uzvārds:", "E-pasta adrese: \*", "Temats: \*", and "Ziņojums: \*". The "Ziņojums" field is a large text area. At the bottom left, there is a white button labeled "Nosūtīt". At the bottom center, there is a dark grey world map icon.

### 3 TESTĒŠANAS DOKUMENTĀCIJA

#### 3.1 Testēšanas plāns

Šis dokuments paredzēts, lai attēlotu projekta testēšanu gaitu ar piemēriem un rezultātiem. Testos tiek izmantoti reāli dati, tādējādi nodrošinot lielāku ticamību testēšanai.

#### 3.2 Vietnes navigācija

Tabula 3.2.1

| Nr.p.k. | Tests   | Sagaidāmais rezultāts  | Reālais rezultāts |
|---------|---|--|-------------------|
| 1       | Galvenes attēlošanās un slīdēšana līdzī, ja lapu ritina uz leju | Galvene tiek attēlota un slīd līdzī  | Jā                |
| 2       | Grupas uzņēmumu izvilkumu pārslēgšanās                          | Nospiežot uz aplīša, pārslēdzas nākamie grupas uzņēmumi  | Jā                |
| 3       | Saišu attēlošana  | Tiek pamanāmi attēlotas saites, kas ved uz citu lapu   | Jā                |
| 4       | E-pasta saišu attēlošana  | Pamanāmi tiek attēlotas e-pasta saites   | Jā                |
| 5       | Kājenes attēlošana  | Visās lapās tiek attēlota kājene   | Jā                |
| 6       | Uz augšu bultiņas attēlošana un darbošanās                      | Bultiņa tiek attēlota visās lapās no mirkļa, kad lietotājs nav lapas augšā, nospiežot uz tās apmeklētājs nokļūst lapas augšā | Jā                |
| 7       | Animācijas attēlošana sākumlapā                                 | Katru reizi, ieejot vietnē, sākumlapā tiek attēlota animācija  | Jā                |
| 8       | Korekti tiek attēlota karte uzņēmumu lapās                      | Karte tiek attēlota tāda, kādu administrators ir atzīmējis satura vadības sistēmā  | Jā                |
| 9       | Attēlo tikai ar informāciju aizpildītās sadaļas                 | Netiek uzrādītas tās sadaļas, kas nav aizpildītas, bet ir iespējamas   | Jā                |

### 3.3 Informācijas pievienošana

Attēls 3.3.1

| Nr.p.k. | Tests                         | Sagaidāmais rezultāts  | Reālais rezultāts |
|---------|-------------------------------|--|-------------------|
| 1       | Jauns raksts                  | Attēlošana sākumlapā, rakstu tabulā  | Jā                |
| 2       | Jauna brīvā lapa              | Attēlošana lapu tabulā   | Jā                |
| 3       | Jauns klientu DB ieraksts     | Attēlošana klientu tabulā un pie tehnoloģijas ieraksta pievienošanas / labošanas | Jā                |
| 4       | Jauns tehnoloģiju DB ieraksts | Attēlošana tehnoloģiju tabulā  | Jā                |
| 5       | Jauns darbinieku DB ieraksts  | Attēlošana darbinieku tabulā, pie uzņēmumu ieraksta pievienošanas / labošanas    | Jā                |
| 6       | Jauns uzņēmumu DB ieraksts    | Attēlošana sākumlapā, savas integrētas lapas esamība, attēlošana uzņēmumu tabulā | Jā                |
| 7       | Pielikumu pievienošana        | Atrodams mediatēkā, redzams pie konkrētā ieraksta                                | Jā                |
| 8       | Datnes augšupielādēšana       | Atrodama mediatēkā   | Jā                |
| 9       | Jauna lietotāja pievienošana  | Attēlošana lietotāju tabulā, iespēja pieslēgties sistēmai                        | Jā                |

### 3.4 Informācijas dzēšana

Attēls 3.4.1

| Nr.p.k. | Tests                | Sagaidāmais rezultāts  | Reālais rezultāts |
|---------|----------------------|--|-------------------|
| 1       | Raksta dzēšana       | Raksts tiek izņemts no sākumlapas un rakstu tabulas  | Jā                |
| 2       | Lapas dzēšana        | Lapa tiek izņemta no lapu tabulas  | Jā                |
| 3       | Uzņēmuma dzēšana     | Uzņēmums tiek izņemts no sākumlapas, tam vairs nav savas lapas, kā arī netiek attēlots uzņēmumu tabulā | Jā                |
| 4       | Klienta dzēšana      | Tiek izņemts no klientu tabulas un tehnoloģiju pievienošanas / labošanas skata                         | Jā                |
| 5       | Darbinieka dzēšana   | Tiek izņemts no uzņēmumu pievienošanas / labošanas skata, kā arī no darbinieku tabulas                 | Jā                |
| 6       | Tehnoloģijas dzēšana | Tiek izņemts no tehnoloģiju tabulas  | Jā                |
| 7       | Datnes dzēšana       | Tiek izņemta no mediatēkas, netiek attēlota pie DB ieraksta, ja ir bijusi saistīta ar to               | Jā                |
| 8       | Lietotāja dzēšana    | Tiek izņemts no lietotāju tabulas, vairs nevar pieslēgties sistēmai                                    | Jā                |

### 3.5 Drošība

Attēls 3.5.1

| Nr.p.k. | Tests   | Sagaidāmais rezultāts  | Reālais rezultāts |
|---------|---|--|-------------------|
| 1       | Nav ievadīts lietotājvārds, piesakoties sistēmā   | Kļūdas paziņojums “KĻŪDA: Nav norādīts lietotājvārds.”   | Jā                |
| 2       | Nav ievadīta parole, piesakoties sistēmā  | Kļūdas paziņojums “KĻŪDA: Nav norādīta parole”   | Jā                |
| 3       | Ievadīts neeksistējošs lietotājvārds, piesakoties sistēmā   | Kļūdas paziņojums “KĻŪDA: Nederīgs lietotājvārds. Aizmirsāt savu paroli?”                                    | Jā                |
| 4       | Ievadīta nepareiza parole, piesakoties sistēmā  | Kļūdas paziņojums “ERROR: The password you entered for the username admin is incorrect. Lost your password?” | Jā                |
| 5       | Ieiet uzreiz sistēmā, bez pieteikšanās  | Lietotājs tiek novirzīts uz pieteikšanos sistēmā   | Jā                |
| 6       | Reģistrējot jaunu lietotāju, netiek ievadīts lietotājvārds  | Sadaļa tiek iezīmēta rozīgi sarkana  | Jā                |
| 7       | Reģistrējot jaunu lietotāju, tiek ievadīta e-pasta adrese, kas neatbilst e-pasta adrese parametriem | Kļūdas paziņojums “KĻŪDA: E-pasta adrese nav korekta.”   | Jā                |
| 8       | Reģistrējot jaunu lietotāju, netiek ievadīta e-pasta adrese   | Sadaļa tiek iezīmēta rozīgi sarkana  | Jā                |
| 9       | Reģistrējot jaunu lietotāju, ievadīts jau eksistējošs lietotājvārds                                 | Kļūdas paziņojums “KĻŪDA: Šāds lietotājvārds jau ir reģistrēts. Lūdzu, izvēlieties citu lietotājvārdu.”      | Jā                |
| 10      | Reģistrējot jaunu lietotāju, ievadīta jau eksistējoša e-pasta adrese                                | Kļūdas paziņojums “KĻŪDA: Šī e-pasta adrese jau ir reģistrēta, lūdzu izvēlieties citu.”                      | Jā                |

|    |   |                                   |    |
|----|---|-----------------------------------|----|
| 11 | Reģistrējot jaunu lietotāju, ievadītās paroles nesakrīt | Tiek attēlots uzraksts “Nesakrīt” | Jā |
|----|---|-----------------------------------|----|

### 3.6 Ziņojumu nosūtīšanas forma

*Attēls 3.5.1*

| Nr.p.k. | Tests                               | Sagaidāmais rezultāts                                      | Reālais rezultāts |
|---------|-------------------------------------|--|-------------------|
| 1       | Nav aizpildīts e-pasta adrese lauks | Kļūdas paziņojums “Please fill in this field”              | Jā                |
| 2       | Nav aizpildīts temata lauks         | Kļūdas paziņojums “Please fill in this field”              | Jā                |
| 3       | Nav aizpildīts ziņojuma lauks       | Kļūdas paziņojums “Notikusi kļūda. Ziņojums nav nosūtīts.” | Jā                |
| 4       | Viss aizpildīts, nospiest Nosūtīt   | Paziņojums “Paldies! Jūsu ziņojums ir nosūtīts.”           | Jā                |

### 3.7 Kopsavilkums

Testēšana izrādījās veiksmīga un sistēma strādā tā, kā tai būtu jāstrādā. Nav novērotas ne būtiskas, ne arī nebūtiskas kļūdas.

## 4 PROJEKTA ORGANIZĀCIJA

Sākot izstrādāt šo projektu, ar klientu tika saskaņotas visas funkcionalitātes, kas sistēmai būtu nepieciešamas, līdz ar to bija iespējams apzināties, kas ir nepieciešams, un kā to paveikt. Sākumā tika saskaņots vietnes un datubāžu risinājumu dizains, tos attēlojot, kā attēlus. Nākamais būtiskais solis bija tehniskās specifikācijas saskaņošana, funkcionalitāšu apzināšanās. Visa projekta laikā ik pa nelielam periodam notika atkārtota saskaņošana.

Projekta ietvaros tika veikta testēšana pie katras nozīmīgās funkcionalitātes ieviešanas sistēmā. Tas palīdzēja novērst atsevišķu funkciju konfliktus, tādējādi ļaujot sistēmai darboties pareizi. Projekta beigās tika veikta visa projekta atkārtota testēšanai, lai saprastu, vai visas funkcionalitātes tiešām strādā un nav izveidojušies nepamanīti konflikti.

Programmatūras nodošana klientam sākās ar datubāžu risinājumu nodošanu, īpaši klientu, juridisko personu, datubāzes un tehnoloģiju datubāzes nodošanu, lai uzņēmumiem būtu iespēja jau izmantot iekšējo sistēmu savu ikdienas darbu nodrošināšanai.

## 5 KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

Ņemot vērā, ka tika izmantota jau eksistējoša satura vadības sistēma, tika sekots līdzi, lai izmantotu pēc iespējas optimālākos risinājumus, ko piedāvā šī sistēma. Tika sekots līdzi programmēšanas labās prakses ieteikumiem, lai kods un tā lasāmība būtu viegli saprotama.

Regulāri tika veikta atkārtota saskaņošana ar klientu, kā arī salīdzināts programmatūras prasību apraksts ar programmatūras prasību specifikāciju, lai pārliecinātos, kā tiek sekots līdzi mērķiem, vai nav novirzes, kā arī, vai visas sākotnēji paredzētās funkcionalitātes ir izdevies īstenot.

Pārlūkprogrammās tika izmantoti izstrādātājiem paredzētie instrumenti, lai būtu iespējams pamanīt kļūdas, līdz ar to uzreiz izstrādes procesā atklūdojot kodu.

Sistēma regulāri tika pārbaudīta uz visām prasītajām interneta pārlūkprogrammām, lai nodrošinātu korektu attēlošanos un iespējami ātru kļūdu novēršanu, ja tādas tika pamanītas.

Izstrādājot projektu regulāri tika veikta vienībtestēšana gan katrai funkcijai atsevišķi, gan to kopumiem, lai pārliecinātos par funkciju pareizu izpildi, gan konfliktu neesamību. Projekta beigās tika atkārtota vienībtestēšana, lai vēlreiz pārliecinātos, ka nav radušās kļūdas un sistēma strādā tieši tā, kā tas tika paredzēts.

## 6 KONFIGURĀCIJAS PĀRVALDĪBA

Programmatūras izstrādes laikā regulāri tika veikti atjauninājumi no lokāla servera uz produkcijas serveri, izmantojot programmatūras versiju rīku GIT, tas arī ļāva sekot līdzi izmaiņām un nepazaudēt datus. Ja radās kļūda bija iespēja apskatīt kodu, kāds tas bija pirms kļūdas rašanās, tādējādi, palīdzot daudz ātrāk novērst kļūdu rašanās cēloņus. Ņemot vērā, ka tika izmantots šis versiju kontroles rīks, bija iespēja strādāt no dažādiem datoriem, sākot darbu no vietas, ar kuru tika beigta iepriekšējā darba sesija.

Sistēma tika izstrādāta izmantojot gan WAMPSEVER, gan XAMPPSEVER uz lokālā datora (*localhost*) un tikai pēc kārtīgas testēšanas tā tika uzlikta uz produkcijas jeb klienta servera.

## 7 DARBIETILPĪBAS NOVĒRTĒJUMS

Programmatūras koda rindiņu skaits tika aprēķināts ar programmu “Universal Code Lines Counter”. Kopā ir 2254 rindiņas (bez tukšajām un komentāru rindiņām).

Sistēmas darbietilpība tika novērtēta, izmantojot COCOMO II metodi. Lai novērtētu darbietilpību tiek izmantotas 15 pazīmes, katru vērtējot 6 punktu skalā no ļoti zems līdz ļoti augsts.

### Darbietilpības novērtēšana ar COCOMO Intermediate metodi Semi-detached grūtības pakāpē

Tabula 7.1

| Atribūts                                  | Vērtība   | Koeficients |
|---|-----------|-------------|
| Produkta uzticamība                       | Nominal   | 1.00        |
| Datubāzes izmērs                          | Low       | 0.94        |
| Produkta sarežģītība                      | Very High | 1.30        |
| Izpildes laika ierobežojums               | Nominal   | 1.00        |
| Atmiņas ierobežojums                      | Nominal   | 1.00        |
| Virtuālās mašīnas svārstīgums             | Nominal   | 1.00        |
| Datora atbildes laiks                     | Low       | 0.87        |
| Izstrādātāja analītiskās spējas           | Nominal   | 1.00        |
| Pieredze izstrādē                         | Low       | 1.13        |
| Programmētāja spējas                      | Very Low  | 1.42        |
| Pieredze izstrādes vidē                   | Very Low  | 1.21        |
| Pieredze ar programmēšanas valodu         | Low       | 1.07        |
| Programmatūras izstrādes rīku izmantošana | Very Low  | 1.24        |
| Izstrādes rīku izmantošana                | Low       | 1.10        |
| Nepieciešamais izstrādes grafiks          | Nominal   | 1.00        |

$$EAF = 1.09$$

$$E = 3 * (2.254)^{(1.12)} * 1.09 = 8.13$$

$$D = 2.5 * (8.13)^{(0.35)} = 5.2$$

Ņemot vērā, darbietilpības aprēķinus, rezultāts ir 8.13 personmēneši, izstrādes laiks 5.2 mēneši.

## 8 IZMANTOTĀ LITERATŪRA

- <http://www.php.net/manual/en/tutorial.php>
- <http://jquery.com/>
- <http://www.w3schools.com/php/default.asp>
- <http://www.w3schools.com/jquery/default.asp>
- <http://codex.wordpress.org/>
- <http://estudijas.lu.lv/course/view.php?id=3582>
- <http://www.termnet.lv/Term.aspx?tabindex=1&subject=44>
- [http://estudijas.lu.lv/pluginfile.php/246355/mod\\_resource/content/1/PPS01.pdf](http://estudijas.lu.lv/pluginfile.php/246355/mod_resource/content/1/PPS01.pdf)

## 9 PROGRAMMATŪRAS PIRMKODA PARAUGS

### 9.1 Fails functions.php

```
1 <?php
2
3 ini_set('display_errors',1);
4 ini_set('display_startup_errors',1);
5 error_reporting(-1);
6
7 add_theme_support( 'post-thumbnails' );
8
9 include 'libs/client_data_register.php';
10 include 'libs/group_companies.php';
11 include 'libs/reviews.php';
12 include 'libs/partners.php';
13 include 'libs/employees.php';
14 include 'libs/tehnology.php';
15
16 function pr($array){
17     echo '<pre style="border:1px dashed red; padding:20px">';
18     print_r($array);
19     echo '</pre>';
20 }
21
22 define('THEME_URL', get_template_directory_uri());
23 define('JS', THEME_URL . '/assets/js');
24 define('CSS', THEME_URL . '/assets/css');
25 define('IMG', THEME_URL . '/assets/img');
26 define('BASE', get_site_url());
27 define('AJAX', BASE.'/wp-admin/admin-ajax.php');
28 define('JS_THEME', THEME_URL . '/Front-end/js');
29 define('CSS_THEME', THEME_URL . '/Front-end/css');
30 define('FRONT_END', THEME_URL . '/Front-end');
31
32
33 add_action ('init', 'technology_data_register');
34 add_action('admin_head', 'head_content');
35
36 function head_content(){ ?>
37     <link rel="stylesheet" type="text/css" href="<?php echo CSS;
38     ?>/admin_panel.css">
39     <script type="text/javascript" src="<?php echo JS; ?>/jquery.alsEN-
40     1.3.js"></script>
41     <script src="//code.jquery.com/jquery-1.9.1.js"></script>
42     <script src="//code.jquery.com/ui/1.10.4/jquery-ui.js"></script>
43     <link href="//netdna.bootstrapcdn.com/font-awesome/4.0.3/css/font-
44     awesome.css" rel="stylesheet">
45     <link rel="stylesheet" href="<?php echo CSS_THEME; ?>/font-
46     awesome/css/font-awesome.min.css">
47     <script type="text/javascript">
48     AJAX_URL = '<?php echo AJAX; ?>';
49     <?php
50     global $post;
51     global $user_ID;
52
53     if(current_user_can('watchers') && $post->post_type ==
54     'tehnology'): ?>
```

```

50     jQuery(function($){
51         $(function(){
52             $('input[name="post_title"]').attr('disabled', true);
53             $('textarea[name="content"]').attr('disabled', true);
54             $('input[name="attachment"]').attr('disabled', true);
55
56             $('input[name="information_meta[client_title]"]').attr('disabled', true);
57             /*$('textarea[name="comment"]').attr('disabled',
58 true);*/
59             $('#pievienot').attr('disabled', true);
60             $('#plusplus').attr('disabled', true);
61             $('#publish').attr('disabled', true);
62             $('textarea[name="comment"]').val('Jūsu pieejas
63 līmenis sistēmai nav pieteikams, lai redzētu šī datu bāzes lauka
64 saturu.').css( "color", "red" );
65         });
66     });
67     <?php endif;
68
69     if(current_user_can('watchers') && $post->post_type == 'client'):
70     ?>
71     jQuery(function($){
72         $(function(){
73             $('input[name="post_title"]').attr('disabled', true);
74
75             $('input[name="information_meta[reg_nr]"]').attr('disabled', true);
76             $('input[name="information_meta[adrese]"]').attr('disabled', true);
77             $('input[name="information_meta[email]"]').attr('disabled', true);
78             $('input[name="information_meta[phone]"]').attr('disabled', true);
79             $('input[name="information_meta[mobile]"]').attr('disabled', true);
80             $('input[name="information_meta[contact]"]').attr('disabled', true);
81             $('textarea[name="information_meta[notes]"]').val('Jūsu pieejas līmenis
82 sistēmai nav pieteikams, lai redzētu šī datu bāzes lauka saturu.').css(
83 "color", "red" );
84             $('textarea[name="information_meta[services]"]').val('Jūsu pieejas līmenis
85 sistēmai nav pieteikams, lai redzētu šī datu bāzes lauka saturu.').css(
86 "color", "red" );
87             $('textarea[name="information_meta[notes]"]').attr('disabled', true);
88             $('textarea[name="information_meta[services]"]').attr('disabled', true);
89             $('.add-new-h2').css('display', 'none');
90             $('#post-preview').css('display', 'none');
91             $('#remove-post-thumbnail').css('display', 'none');
92             $('#set-post-thumbnail').css('display', 'none');
93             $('.edit-post-status').css('display', 'none');
94             $('.show_attachments').css('display', 'none');
95             $('p.description').text('Jūsu pieejas līmenis sistēmai
96 nav pieteikams, lai redzētu pievienotos failus.').css( "color", "red" );
97             $('#multi-container').css('display', 'none');
98         });

```

```

89     })
90     <?php endif;
91
92     if(current_user_can('watchers') && $post->post_type ==
'attachment'): ?>
93         jQuery(function($){
94             $(function(){
95                 $('.wp_attachment_details').css('display', 'none');
96                 $('#publish').attr('disabled', true);
97                 $('#title').attr('disabled', true);
98                 $('.wp_attachment_image p+p').css('display', 'none');
99                 $('.tablenav').css('display', 'none');
100                $('.add-new-h2').css('display', 'none');
101            });
102        });
103    })
104    <?php endif; ?>
105    </script>
106 <?php }
107
108 if (class_exists('MultiPostThumbnails')) {
109     new MultiPostThumbnails(
110         array(
111             'label' => 'Secondary Image',
112             'id' => 'secondary-image',
113             'post_type' => 'post'
114         )
115     );
116 }
117
118 function hasRight($cap) {
119     global $caps;
120     if(isset($caps[$cap]) && $caps[$cap] == 1) return true;
121     return false;
122 }
123
124 add_action("wp_ajax_posts", "search_posts");
125 add_action("wp_ajax_nopriv_posts", "search_posts");
126 function search_posts() {
127     global $wpdb;
128     $data = $_GET['term'];
129
130     $return = array();
131     $query = $wpdb->prepare(
132         "SELECT * FROM wp_posts WHERE post_type = 'client' AND post_status
= 'publish' AND post_title LIKE '%%s%'",
133         $data
134     );
135
136     $posts = $wpdb->get_results($query);
137     foreach($posts as $post) {
138         $return[] = array(
139             'id' => $post->ID,
140             'label' => $post->post_title
141         );
142     }
143
144     die(json_encode($return));
145 }

```

```

146
147 add_action( 'admin_menu', 'adminpages' );
148 function adminpages() {
149     add_menu_page( 'Teksti', 'Teksti', 'edit_posts', 'indexpage',
150     'adminpage_index', null);
151 }
152 function adminpage_index() {
153     wp_enqueue_media();
154     require_once('libs/adminpage_index.php');
155 }
156
157 add_filter( 'jpeg_quality', 'thumbnail_quality' );
158 add_filter( 'wp_editor_set_quality', 'thumbnail_quality' );
159
160 function thumbnail_quality($quality) {
161     return 100;
162 }
163
164 add_action( 'admin_init', 'remove_menu_pages' );
165
166 function remove_menu_pages() {
167     global $user_ID;
168
169     if ( current_user_can( 'watchers' ) ) {
170         remove_menu_page( 'index.php' );
171         remove_submenu_page( 'edit.php?post_type=client', 'post-
172 new.php?post_type=client' );
173         remove_submenu_page( 'edit.php?post_type=tehnology', 'post-
174 new.php?post_type=tehnology' );
175         remove_submenu_page( 'upload.php', 'media-new.php' );
176     }
177
178     if ( current_user_can( 'editor' ) ) {
179         remove_menu_page( 'index.php' );
180         remove_menu_page( 'edit.php?post_type=page' );
181         remove_menu_page( 'edit-comments.php' );
182         remove_menu_page( 'tools.php' );
183         remove_menu_page( 'edit.php?post_type=partners' );
184         remove_menu_page( 'edit.php?post_type=reviews' );
185     }
186 }
187
188 add_filter('login_redirect', 'admin_default_page');
189
190 function admin_default_page(){
191     return '/wp-admin/edit.php?post_type=client';
192 }
193
194 add_filter('manage_media_columns', 'custom_media_columns');
195
196 function custom_media_columns($columns){
197     unset($columns['author']);
198     unset($columns['date']);
199     unset($columns['comments']);
200     unset($columns['parent']);
201 }

```

```

202     return $columns;
203 }
204
205 add_filter( 'manage_edit-companies_columns', 'custom_companies_columns' )
    ;
206
207 function custom_companies_columns( $columns ) {
208     unset($columns['date']);
209
210     return $columns;
211 }
212
213 add_filter( 'manage_edit-employees_columns', 'custom_employees_columns' )
    ;
214
215 function custom_employees_columns( $columns ) {
216     unset($columns['date']);
217
218     return $columns;
219 }
220
221 function contact_us(){
222     ?>
223     <div class="contact_submitted"></div>
224     <form action="<?php echo AJAX; ?>?action=mail" class="contactForm"
method="post">
225         <label>Vārds, uzvārds:</label><br>
226         <input name="message_name" type="text" value="" size="30"
title="Vārds Uzvārds"/><br>
227
228         <label>E-pasta adrese: *</label><br>
229         <input name="message_email" type="email" value="" size="30"
required /><br>
230
231         <label>Temats: *</label><br>
232         <input name="message_topic" type="text" value="" size="30"
required/><br>
233
234         <label>Ziņojums: *</label><br>
235         <textarea name="message_text" rows="7" cols="30"></textarea><br>
236
237         <input type="submit" value="Nosūtīt" class="contact_submit"/>
238     </form>
239
240     <?php
241 }
242
243 add_action("wp_ajax_mail", "mailpls");
244 add_action("wp_ajax_nopriv_mail", "mailpls");
245 function mailpls(){
246
247     $missing_content = "Lūdzu ievadiet visu nepieciešamo informāciju.";
248     $email_invalid = "E-pasta adrese ir nekorekta.";
249     $message_resent = "Ziņojums netika nosūtīts. Lūdzu mēģiniet
vēlreiz.";
250     $message_sent = "Paldies! Jūsu ziņojums ir nosūtīts.";
251
252     //user posted variables
253     $name = isset($_POST['message_name']) ? $_POST['message_name'] : '';

```

```

254 $email = isset($_POST['message_email']) ? $_POST['message_email'] :
'';
255 $topic = isset($_POST['message_topic']) ? $_POST['message_topic'] :
'';
256 $message = isset($_POST['message_text']) ? $_POST['message_text'] :
'';
257 $message = "<b>Saņemts no:</b> $name<br />". "<b>Temats:</b> $topic<br
/>". "<b>Ziņojums:</b> $message<br />";
258
259 //php mailer variables
260 $to = 'kkturina@gmail.com';
261 $subject = "Saņemts ziņojums no B&Š Partneri";
262 $headers = 'From: ' . $email . "\r\n".
263 'Reply-To: ' . $email . "\r\n".
264 'Content-Type: text/html;' . "\r\n";
265
266 $sent = mail($to, $subject, $message, $headers);
267 if($sent){
268     echo "ok";
269 } else {
270     echo "error";
271 }
272 die;
273 }
274
275 add_filter('media_row_actions', 'download_link', 10, 2);
276
277 function download_link($actions, $post) {
278     global $current_screen;
279     if ( 'upload' != $current_screen->id )
280         return $actions;
281
282     // relative path/name of the file
283     $the_file = str_replace( THEME_URL, '.', $post->guid );
284     $the_file = str_replace( BASE."/wp-content/uploads/", "", $the_file );
285
286     // adding the Action to the Quick Edit row
287     $actions['Download'] = '<a
href="'.BASE.'/download/'. $the_file.'">Lejuplādēt</a>';
288
289     return $actions;
290 }
291
292 //Before headers are sent
293 add_action( 'wp', 'site_router' );
294 function site_router() {
295     global $wp_query;
296     $uri = str_replace( str_replace( 'http://', '',
BASE)." /", '', $_SERVER['HTTP_HOST'] ). $_SERVER['REQUEST_URI'] );
297     $segments = explode( "/", $uri );
298     if( $segments ) {
299         if( $segments[0] == 'download' ) {
300             global $wp_query, $seg;
301             $seg = $segments;
302             $wp_query->is_404 = false;
303             $template = locate_template( 'download.php' );
304             load_template( $template );
305             die;
306         }

```

```

307     }
308 }
309
310 add_filter('enter_title_here', 'change_default_title_employees');
311 function change_default_title_employees($title){
312
313     $screen = get_current_screen();
314
315     if ('employees' == $screen->post_type){
316         $title = 'Šeit ievadi darbinieka vārdu un uzvārdu';
317     }
318
319     return $title;
320 }
321
322 add_action('do_meta_boxes', 'replace_featured_image_box');
323 function replace_featured_image_box()
324 {
325     $screen = get_current_screen();
326
327     if ('companies' == $screen->post_type){
328         remove_meta_box( 'postimagediv', 'companies', 'side' );
329         add_meta_box('postimagediv', __('Uzņēmuma galvenes attēls'),
330 'post_thumbnail_meta_box', 'companies', 'side', 'low');
331
332     if ('partners' == $screen->post_type){
333         remove_meta_box( 'postimagediv', 'partners', 'side' );
334         add_meta_box('postimagediv', __('Izvēlētais bannerā attēls'),
335 'post_thumbnail_meta_box', 'partners', 'side', 'low');
336
337     if ('employees' == $screen->post_type){
338         remove_meta_box( 'postimagediv', 'employees', 'side' );
339         add_meta_box('postimagediv', __('Darbinieka bilde'),
340 'post_thumbnail meta box', 'employees', 'side', 'low');
341     }
342 }
343
344 add_filter('post_row_actions', 'remove_row_actions', 10, 1);
345 function remove_row_actions( $actions )
346 {
347     if(get_post_type() === 'client')
348         unset( $actions['view'] );
349     return $actions;
350 }
351
352 add_action('admin_menu', 'remove_preview_button');
353 function remove_preview_button() {
354     global $pagenow;
355
356     if('post.php' == $pagenow || 'post-new.php' == $pagenow){
357         $style = '';
358         $style .= '<style type="text/css">';
359         $style .= '#minor-publishing-actions';
360         $style .= '{display: none; }';
361         $style .= '</style>';
362

```

```
363     echo $style;  
364 }  
365 }  
366  
367 ?>
```

## **10 PIELIKUMI**

# **MĀJAS LAPAS WWW.BSPARTNERI.LV MODERNIZĀCIJAS UN MITINĀŠANAS TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

### **PIELIKUMS Nr. 1**

Mājas lapas modernizācijas,  
mitināšanas un uzturēšanas līgumam

Nr. 11-13-01

Rīga, 2013.gada 22 oktobris

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

Projekta mērķis ir modernizēt „B&Š Partneri” grupas un tās uzņēmumu mājas lapu [www.bspartneri.lv](http://www.bspartneri.lv) (turpmāk - vietne), lai tā atbilstu mūsdienu vispārpieņemtiem standartiem kā no dizaina, tā funkcionālā viedokļa. Vietnei ir sekojošas kopējās funkcionālās prasības:

- 1.1. **Valoda** – vietne ir latviešu valodā, paredzot iespēju nākotnē, uz atsevišķas vienošanās pamata, ieviest neierobežotu skaitu papildus valodas.
- 1.2. **Vietnes daļas** – vietne sastāv no trim daļām: publiskās daļas, kuru var apmeklēt visi interesenti; lietotāju zonas, kuru var apmeklēt tikai „B&Š Partneri” grupas uzņēmumu pilnvarotas personas; un satura pārvaldības sistēmas (turpmāk - SPS), kurai var piekļūt tikai vietnes īpašnieka pilnvarota persona (vietnes administrators).
- 1.3. **Lietotāji** – atbilstoši trim vietnes daļām, vietnei ir trīs lietotāju kategorijas: apmeklētāji, kuriem ir piekļuve tikai vietnes publiskajai daļai; lietotāji, kuriem ir piekļuve lietotāju zonai; un vietnes administratori, kuriem ir piekļuve SPS.

## 2. DIZAINS

Vietnes dizainam kopumā ir jābūt lietišķam, tam jāatspoguļo „B&Š Partneri” grupas ilggadējā pieredze jurisprudences, grāmatvedības un nekustamo īpašumu konsultāciju jomā. Dizainam jābūt askētiskam, modernam, vienlaicīgi uzsverot „B&Š Partneri” galvenās pamatvērtības – stabilitāti un profesionalitāti. Dizainam jābūt oriģinālam, tas nedrīkst būt uzkrītoši līdzīgs kādas citas vietnes dizainam, kā arī tam jābūt intuitīvi viegli uztveramam. Dizainam jāatbilst sekojošām tehniskām prasībām:

- 2.1. **Izšķirtspēja** – vietnes saturam bez kropļojumiem jāattēlojas uz 1024×768 px izšķirtspējas monitoriem, bet, ja apmeklētājam ir zemākas izšķirtspējas monitors, vietnes saturam ir jāspiežas, būtiski nekropļojot tā izskatu.
- 2.2. **Pārlūkprogrammu atbalsts** – vietnes publiskajai daļai un lietotāju zonai jābūt savietojamai ar pārlūkprogrammu *Internet Explorer 8.0* un ar jaunākajām (uz šī dokumenta izstrādes brīdi) *Mozilla Firefox* un *Google Chrome* versijām. SPS daļai jābūt savietojamai ar ar jaunākajām (uz šī dokumenta izstrādes brīdi) *Mozilla Firefox* un *Google Chrome* versijām, nav obligāta savietojamība ar Internet Explorer u.c. pārlūkprogrammām.
- 2.3. **Fonti un attēli** – dizainā nedrīkst izmantot fontus un attēlus, kuru lietošanas tiesības jāiegādājas atsevišķi, kā arī dizainā izmantotajiem fontiem jābūt realizējamiem interneta vidē.

## 3. GALVENE

Vietnes galvene ir nemainīga neatkarīgi no tā, kurā vietnes lapā apmeklētājs atrodas. Vietnes galvene sastāv no sekojošām daļām:

- 3.1. **„B&Š Partneri” preču zīme (attēls)** – skatīt attēlu Nr.1 („B&Š Partneri” preču zīme). Preču zīmes krāsa tiek pieskaņota vietnes dizainam. Preču zīme papildus informatīvajai nozīmei kalpo arī kā saite uz vietnes pirmo lapu.



Attēls Nr.1 „B&Š Partneri” preču zīme

- 3.2. **Parinde** – teksts, kas īsi paskaidro, kas ir „B&Š Partneri”. Paindei ir jābūt rediģējamai; bet sākotnēji tā ir „uzņēmumu grupa”. Lielo un mazo burtu lietojums atkarīgs no dizaina prasībām. Parindei papildus informatīvajai nozīmei kalpo arī kā saite uz vietnes pirmo lapu.
- 3.3. **Meklētājs** – rīks, ar kura palīdzību ir iespējams meklēt informāciju vietnes publiskās daļas ietvaros pēc atslēgvārdiem. Meklēšanas rezultāti tiek izvadīti kā saraksts ar lapām, kurās ir atrodami meklētie atslēgas vārdi.

#### 4. PIRMĀ LAPA

Pirmās lapas mērķis ir prezentēt vietnes apmeklētājiem uzņēmumu grupu „B&Š Partneri”, radot labu un profesionālu priekšstatu kā par visu uzņēmumu grupu kopumā, tā par atsevišķiem grupas uzņēmumiem. Pirmā lapa sastāv no sekojošiem informatīviem blokiem:

##### 4.1. Grupas prezentācija

Prezentācija sniedz pamatinformāciju par „B&Š partneri” grupu. Prezentācija var sastāvēt no viena vai vairākiem slaidiem, kuri nomaina viens otru automātiski, bet, ja uz slaida tiek novietots kursora, tad parādās iespēja tos pārslēgt manuāli. (Ja ir tikai viens slaidis, šāda iespēja netiek attēlota.) Katrs slaidis sastāv no sekojošām daļām:

- 4.1.1. **Attēls** – attēls ir prezentācijas pamatsastāvdaļa un pats par sevi vizuāli jau sniedz visu informāciju, kas paredzēta lietotājam.
- 4.1.2. **Apraksts** – nepieciešamības gadījumā slaidam var pievienot aprakstu, kurš tiek izvadīts aptumšotā joslā attēla lejas daļā (tikai, ja kursora novietots uz prezentācijas).
- 4.1.3. **Saite** - nepieciešamības gadījumā slaidam var pievienot saiti.

##### 4.2. Grupas uzņēmumu uzskaitījums

Uzņēmumu uzskaitījums vietnes apmeklētājam sniedz pārskatāmu informāciju par grupā ietilpstošajiem uzņēmumiem. Katram uzņēmumam tiek veltīta „vizītkarte”, kura kalpo kā saite uz attiecīgā uzņēmuma lapu vienē. Jāparedz neierobežots skaits uzņēmumu „vizītkaršu”. Uzņēmuma „vizītkarte” sastāv no sekojošām daļām:

- 4.2.1. **Nosaukums** – tiek norādīts uzņēmuma nosaukums.
- 4.2.2. **Attēls** – tiek pievienots uzņēmumu raksturojošs attēls (ne obligāti tas pats, kas uzņēmuma lapā).
- 4.2.3. **Īss apraksts** – tiek ievadīts īss uzņēmuma darbības sfēru apraksts.
- 4.2.4. **Īsa kontaktinformācija** – tiek norādīts uzņēmuma biroja tālrunis un e-pasta adrese.
- 4.2.5. **Saite „Uzzināt vairāk”** – lai gan visa vizītkarte (izņemot e-pasta adresi), kalpo kā saite uz uzņēmuma mājas lapu, teksts „Uzzināt vairāk” midina apmeklētāju iepazīties ar uzņēmumu detalizētāk.

#### **4.3. Brīvais informatīvais bloks**

Brīvais informatīvais bloks nodrošina iespēju pirmajā lapā publicēt svarīgu un aktuālu informāciju, piemēram, svarīgus paziņojumus, jaunumus u.tml. Jāparedz iespēja pievienot neierobežotu skaitu papildus brīvo informatīvo bloku. Brīvais informatīvais bloks sastāv no sekojošām daļām:

- 4.3.1. **Nosaukums** – iespēja norādīt informatīvā bloka nosaukumu.
- 4.3.2. **Apraksts** – iespēja publicēt vēlamo tekstu.
- 4.3.3. **Attēls** – iespēja pievienot informatīvo bloku raksturojošu attēlu. Jāparedz, ka attēla var arī nebūt.
- 4.3.4. **Saite** – iespēja norādīt saiti uz tālāku informāciju, kā arī šīs saites nosaukumu. Jāparedz, ka saites var arī nebūt.

## **5. KĀJENE**

Vietnes kājene ir nemainīga neatkarīgi no tā, kurā vietnes lapā apmeklētājs atrodas. Vietnes kājene sastāv no sekojošām daļām:

- 5.1. **Grupas uzņēmumu uzskaitījums** – automātiski tiek izvadīti grupas uzņēmumu nosaukumi, kuri kalpo kā saites uz attiecīgajām uzņēmumu lapām.
- 5.2. **Autortiesību atruna** – rediģējams teksts, sākotnēji: „© 2013 SIA „Legis Holding””.

## **6. UZŅĒMUMA LAPA**

Uzņēmuma lapas mērķis ir sniegt ikvienam lapas apmeklētājam visu nepieciešamo informāciju par grupas uzņēmumu. Ir jāparedz iespēja uzņēmumu lapām brīvi izveidot viegli uztveramas un iegaumējamās adreses (URL). Uzņēmuma lapa sastāv no sekojošiem informatīviem blokiem:

#### **6.1. Pamatinformācijas bloks**

Informatīvais bloks, kura mērķis ir sniegt vispārējo informāciju par uzņēmumu, radīt lapas apmeklētājiem pirmo priekšstatu par uzņēmumu un tā kompetenci. Pamatinformācijas bloks ir obligāts visiem grupas uzņēmumiem. Pamatinformācijas bloks sastāv no sekojošām daļām:

6.1.1. **Nosaukums** – iespēja norādīt uzņēmuma nosaukumu.

6.1.2. **Attēls** – iespēja pievienot uzņēmumu raksturojošu attēlu, kolektīva foto, biroja ēkas foto u.tml.

6.1.3. **Apraksts** – iespēja publicēt uzņēmuma vispārēju aprakstu, īsi aprakstot uzņēmuma vēsturi, tā darbības sfēru, sasniegumus, un sniedzot citu informāciju par grupas uzņēmumu.

## 6.2. Pakalpojumu saraksts

Pakalpojumu saraksts sniedz ieskatu uzņēmumu pamatpakalpojumos un mudina lapas apmeklētāju tos izmantot. Pakalpojumu saraksts ir obligāts visiem grupas uzņēmumiem. Pakalpojumu saraksts sastāv no sekojošām daļām:

6.2.1. **Pakalpojuma nosaukums** – iespēja norādīt pakalpojuma nosaukumu, kurš darbojas kā saite, kuru aktivizējot, izvēršas pakalpojuma apraksts un uzaicinājums pieteikties pakalpojumam.

6.2.2. **Pakalpojuma apraksts** – iespēja norādīt pakalpojuma aprakstu.

6.2.3. **Uzaicinājums pieteikties pakalpojuma saņemšanai** – ziņojumu nosūtīšanas forma (skat. zemāk) vai uzaicinājums kā saite, kuru aktivizējot, izvēršas ziņojuma nosūtīšanas forma (atkārībā no dizaina sniegtajām iespējām).

## 6.3. Kontaktinformācijas bloks

Bloks, kas uzskatāmi apkopo uzņēmuma kopējo kontaktinformāciju. Kontaktinformācijas bloks ir obligāts visiem grupas uzņēmumiem. Kontaktinformācijas bloks sastāv no sekojošām daļām:

6.3.1. **Tālruna numurs** – iespēja norādīt biroja tālruni.

6.3.2. **Biroja adrese** – iespēja norādīt biroja adresi.

6.3.3. **E-pasta adrese** – iespēja norādīt biroja e-pasta adresi.

6.3.4. **Faksa numurs** – iespēja norādīt faksa numuru; faksa numura var arī nebūt.

6.3.5. **Mājas lapa** – iespēja norādīt ārējo mājas lapu; tādas uzņēmumam var arī nebūt.

6.3.6. **Atrašanās vieta kartē** – iespēja norādīt biroja atrašanās vietu Google kartē.

6.3.7. **Ziņojuma nosūtīšanas forma** – iespēja nosūtīt ziņojumu, norādot sūtītāja e-pasta adresi, ziņojuma nosaukumu un ziņojuma tekstu. Nosūtītajai ziņai jātiek piegādātai uz administratora norādītu e-pasta adresi. Ziņojuma sūtīšanas formai jābūt nodrošinātai pret automatizētu ziņojumu sūtīšanu.

## 6.4. Darbinieku saraksts

Darbinieku saraksts iepazīstina lapas apmeklētājus ar uzņēmuma darbiniekiem un to kompetencēm, tādējādi personificējot uzņēmumu un palielinot iespēju, ka lapas apmeklētājs izvēlēties uzņēmuma pakalpojumus. Darbinieku saraksts nav obligāts. Darbinieku saraksts sastāv no sekojošām daļām:

6.4.1. **Vārds, uzvārds, amats** – pamatinformācija par darbinieku. Pamatinformācija darbojas kā saite, kuru aktivizējot, izvēršas darbinieka apraksts.

6.4.2. **Foto un tiešās kontaktinformācija** – pamatinformācijas papildinājums. Jāparedz, ka darbinieka foto un tiešās kontaktinformācijas (t.i. tālrunis un e-pasts) var arī nebūt.

6.4.3.**Apraksts** – apraksts par darbinieka darba pienākumiem, izglītību, profesionālajiem sasniegumiem, u.tml.

#### 6.5. **Brīvais informatīvais bloks**

Iespēja uzņēmumam pievienot papildus informāciju, ja tas uzskata, ka tāda nepieciešama. Jāparedz iespēja pievienot neierobežotu skaitu papildus brīvo informatīvo bloku. Brīvais informatīvais bloks sastāv no sekojošām daļām:

6.5.1.**Nosaukums** – iespēja norādīt informatīvā bloka nosaukumu.

6.5.2.**Apraksts** – iespēja publicēt vēlamo tekstu.

6.5.3.**Attēls** – iespēja pievienot informatīvo bloku raksturojošu attēlu. Jāparedz, ka attēla var arī nebūt.

6.5.4.**Saite** – iespēja norādīt saiti uz tālāku informāciju, kā arī šīs saites nosaukumu. Jāparedz, ka saites var arī nebūt.

#### 6.6. **Baneru bloks**

Iespēja brīvi pievienot reklāmdevēju un sadarbības partneru banerus (gan kā attēlus, gan kā Flash objektus). Jāparedz, ka baneru var arī nebūt, vai to var būt nenoteikts skaits. Baneru izvietojums lapā nedrīkst bojāt lapas izskatu.

## 7. BRĪVĀ LAPA

Vietnes administratoram ir jānodrošina iespēja izveidot neierobežotu skaitu lapu ar nenoteiktu saturu. Ir jāparedz iespēja brīvajām lapām brīvi izveidot viegli uztveramas un iegaumējamās adreses (URL). Brīvā lapa sastāv no sekojošām daļām:

7.1. **Nosaukums** – iespēja norādīt lapas nosaukumu.

7.2. **Brīvais lauks** – iespēja brīvi ievadīt un formatēt tekstu, pievienot un pozicionēt attēlus, kā arī ievadīt HTML kodu. Brīvajai lapai jābūt rediģējamai kā redaktorā, tā HTML formātā.

## 8. LIETOTĀJU ZONA

Lietotāju zona paredzēta „B&Š Partneri” grupas uzņēmumu pilnvarotajām personām un tā ir aizsargāta ar lietotājvārdu un paroli, ko izveido vietnes administrators un nodod attiecīgajam grupas uzņēmumam. Piekļuve lietotāju zonai notiek adresē „www.bspartneri.lv/lietotajiem”, uz kuru nav norādes vietnes publiskajā daļā. Atvērējot iepriekšminēto saiti, atveras lapa ar nosaukumu „Ieeja lietotāju zonā” ar lūgumu autorizēties, ievadot lietotāja vārdu un paroli. Pēc autorizācijas, lietotājs var piekļūt divām informatīvām datu bāzēm:

8.1. **Klientu-juridisko personu datu bāze** – datu bāze, kas sastāv no klienta nosaukuma, reģistrācijas numura, adreses, e-pasta adreses, tālruņa, kontaktpersonas vārda un uzvārda, izmantoto pakalpojumu uzskaitījuma, un piezīmēm. Lietotājam, atkarībā no tā tiesību līmeņa, ir iespēja

Klientu-juridisko personu datu bāzi tikai apskatīt (t.sk. meklēt tajā) vai arī ierakstīt piezīmi vai arī rediģēt visus ievadītos datus.

- 8.2. **Tehnoloģiju datu bāze** – datu bāze, kas papildina Klientu-juridisko personu datu bāzi, t.i. Tehnoloģiju datu bāzes ieraksti ir piesaistīti Klientu-juridisko personu datu bāzes ierakstiem. Tehnoloģiju datu bāze sastāv no apraksta un pievienotiem failiem, kas var būt kā teksta dokumenti, tā izklājlapas un prezentācijas. Lietotājiem, kuriem ir pieeja Tehnoloģiju datu bāzei, atkarībā no piešķirtā tiesību līmeņa ir tiesības apskatīt vai arī rediģēt kā Tehnoloģiju datu bāzi, tā Klientu-juridisko personu datu bāzi.

## 9. SATURA PĀRVALDĪBAS SISTĒMA (SPS)

SPS ir pieejama vietnes administratoram pēc autorizācijas tajā ar savu lietotājvārdu un paroli. Attiecībā uz SPS dizainu atsevišķu dizaina prasību nav, tomēr SPS jābūt pārskatāmai un ērtai lietošanā. SPS jāspēj nodrošināt sekojošas iespējas:

- 9.1. **Lapu rediģēšana** – iespēja rediģēt pirmo lapu, uzņēmumu lapas, kā arī brīvās lapas. SPS nodrošina, ka ievadītais teksts ir formatējams, t.i., ar iespēju tekstu dalīt rindkopās un jebkuru teksta daļu izcelt treknrakstā vai slīprakstā, pasvītrot to, vai ievietot tekstā e-pasta adresi vai saiti. Visā vietnē tiek nodrošināts, ka e-pasta adreses (t.sk. tās, kas korekti ievadītas tekstā) ir aizsargātas pret automatizētu e-pasta adresu nolasīšanu jeb t.s. „zirnekļiem”.
- 9.2. **Meta-informācijas ievade** – iespēja vietnē pievienotajiem attēliem, nosaukumiem un tekstiem (aprakstiem) norādīt meta-informāciju, lai paaugstinātu to reitingu meklētājprogrammās.
- 9.3. **Datu bāžu rediģēšana** – iespēja rediģēt Klientu-juridisko personu un Tehnoloģiju datu bāžu ierakstus un tiem pievienoto informāciju.
- 9.4. **Lietotāju administrācija** – iespēja izveidot (norādot lietotājvārdu un paroli) un dzēst vietnes lietotājus, kā arī definēt to tiesības.

## 10. E-PASTS

Vietnes administratoram (ar SPS vai atsevišķa rīka palīdzību) jābūt iespējai izveidot neierobežotu skaitu e-pasta adresu ar domēnu „@bspartneri.lv”. Izveidotajām e-pasta adresēm jābūt piesaistāmām e-pasta klientprogrammām, piemēram, *Microsoft Outlook* vai *Mozilla Thunderbird*, bet e-pastu sūtīšanai un saņemšanai jābūt nodrošinātai arī tiešsaistē, tam izmantojot tikai interneta pārlūkprogrammu.

## 11. MITINĀŠANA

Vietnes darbībai jābūt nepārtrauktai, t.i., tai jādarbojas 24 stundas diennaktī, 7 dienas nedēļā. Mitināšana veicama, ievērojot sekojošus nosacījumus:

- 11.1. **Pieslēguma ātrums** – jābūt nodrošinātam 100 mb/s augšupielādes un 100 mb/s lejupielādes ātrumam.
- 11.2. **Rezerves kopēšana** – vietnes rezerves kopijas tiek veidotas reizi nedēļā.

- 11.3. **Diska vieta** – jābūt pieejamai 3 GB diska vietai ar iespēju to nepieciešamības gadījumā palielināt.  
11.4. **Fiziskā drošība** – vietnei jātiek mitinātai uz servera, kuram nevar piekļūt nepiederošas personas.

## 12. PUŠU PARAKSTI UN REKVIZĪTI

### **Pasūtītājs:**

Nosaukums: SIA „Legis Holding”

Reģ. Nr.: 50103709311

Adrese: Rīgas iela 2A-23, Piņķi, Babītes pag.,  
Babītes nov., LV-2107

Banka: Nordea Bank Finland Plc. Fil. Latvijā

Konta Nr.: LV16NDEA0000084060464

### **Izpildītājs:**

Nosaukums: SIA „CDI”

Reģ. Nr.: 40003589548

Adrese: Lāčplēša iela 41, Rīga, LV-1011

Banka: AS "Swedbank"

Konta Nr.: LV89HABA0551003821670

---

/N.Ujanskis/

---

/G.Sprūds/

Kvalifikācijas darbs „**Uzņēmumu grupas “B&Š Partneri” interneta vietnes izstrāde, kas ietver integrētas grupas uzņēmumu mājas lapas, klientu un tehnoloģiju datubāžu pārvaldības risinājumus**” izstrādāts Latvijas Universitātes Datorikas fakultātē.

Ar savu parakstu apliecinu, ka darbs izstrādāts patstāvīgi, izmantoti tikai tajā norādītie informācijas avoti un iesniegtā darba elektroniskā kopija atbilst izdrukai.

Autors: ***Krista Turina*** \_\_\_\_\_ **02.06.2014.**

Rekomendēju darbu aizstāvēšanai

Darba vadītājs: ***Mag.oec. Gatis Sprūds*** \_\_\_\_\_ **02.06.2014.**

Recenzents: ***M.dat. Filips Jeļisejevs***

Darbs iesniegts 02.06.2014.

Kvalifikācijas darbu pārbaudījumu komisijas sekretārs: ***Imants Gorbāns*** \_\_\_\_\_

Darbs aizstāvēts kvalifikācijas darbu pārbaudījuma komisijas sēdē

12.06.2014. prot. Nr. \_\_\_\_\_

Komisijas sekretārs: \_\_\_\_\_