

Ilga Rampāne

LU E-resursu repozitorija administratore

## **VIENĪBU IEVIETOŠANA**

# **LATVIJAS UNIVERSITĀTES E-RESURSU REPOZITORIJĀ**

**Latvijas Universitāte, 2021.**

### **Saturs**

<b>1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA</b>	<b>2</b>
1.1. Par LU E-resursu repozitoriju.	
1.2. Piekļuve un informācijas meklēšanas iespējas.	
<b>2. IEVIETOŠANAS TIESĪBU PĀRBAUDE UN IEGŪŠANA</b>	<b>3</b>
<b>3. VIENĪBAS IEVIETOŠANA</b>	<b>4</b>
<b>4. ARHIVĒTĀS VIENĪBAS AKCEPTĒŠANA</b>	<b>8</b>
<b>5. INFORMĀCIJAS MEKLĒŠANA</b>	<b>9</b>

# 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

## 1.1. Par LU E-resursu repozitoriju

LU E-resursu repozitorijs (turpmāk - ERR), kas izveidots 2011.gadā ar LU rektora rīkojumu, ir tiešsaistes vietne, kas

- nodrošina vienotu vidi LU pētnieciskā darba rezultātu – dažāda veida dokumentu pirmpublicēšanai, deponēšanai (pašarhivēšanai) un ilgmūžīgai saglabāšanai;
- padara tos pieejamus jebkurai pētniecības institūcijai vai lietotājiem visā pasaulē.

ERR saskarne ir angļu valodā. Tā struktūru veido komūnas (*Communities*), apakškomūnas un kolekcijas (*Collections*). Augstākā līmeņa Repozitorija struktūras vienības – komūnas veido LU struktūrvienību grupas un svarīgākie digitālo dokumentu veidi. Katras komūnas ietvaros var izveidot apakškomūnu/-as un/vai kolekciju/-as. Tās veido konkrētas LU struktūrvienības, publikāciju veidi vai projektu materiāli.

Publikācijas var ievietot un piesaistīt tikai kolekcijām. Vienu publikāciju var piesaistīt vairākām kolekcijām. Piemēram, promocijas darbu *Disertācijas* komūnas kolekcijai *Promocijas darbi* un fakultātes, kurā darbs izstrādāts, tāda pat nosaukuma kolekcijai.

Repozitorija kolekcijās var ievietot un padarīt publiski pieejamus sekojošus publikāciju veidus:

- rakstus (publicēti žurnālā, rakstu krājumā vai datubāzē / iepriekš nepublicēti);
- grāmatas nodaļas;
- grāmatas un rakstu krājumus;
- konferenču/semināru materiālus (ziņojumus, tēzes, plakātus u.c.);
- mācību materiālus;
- pētījumu un projektu atskaites;
- datus;
- attēlus, fotogrāfijas;
- video un audio materiālus;
- promocijas darbus (automātiska ielāde no LUIS) un to kopsavilkumus;
- maģistra, bakalaura un kvalifikācijas darbus (automātiska ielāde no LUIS);
- citus elektronisko dokumentu veidus (pēc saskaņošanas ar ERR administratoriem).

Publikācijas konkrētas kolekcijas ietvaros var ievietot gan to autori, gan ievietošanai pilnvarotas personas, piemēram, autortiesību īpašnieki vai deleģēti struktūrvienību darbinieki.


## 1.2. Piekļuve un informācijas meklēšanas iespējas

Pieslēgties Repozitorijam iespējams divos variantos.

**1.variants.** Autorizējas *Mans portāls*, aktivizē sadaļu *Repozitorijs*.

**2.variants.** Atver ERR interneta vietni: <https://dspace.lu.lv/dspace>. Piereģistrējas, aktivizējot rīkjoslas izvēlni **Login** un ievadot savu LUIS lietotājvārdu un paroli.

Tiek atvērta zemāk redzamā Repozitorija sākumlapa.



**LATVIJAS  
UNIVERSITĀTE**  
ANNO 1919

[Help](#) [English](#) [Login](#)

[DSpace Home](#)

## E-resource repository of the University of Latvia

E-resource repository of the University of Latvia provides the possibility to collate, preserve and access freely the scientific achievements of the University of Latvia. It contains publications of the staff members of the University of Latvia - published articles, doctoral thesis and abstracts, conference proceedings, administrative, scientific and funded project reports and other electronic documents.

### Communities in DSpace

Select a community to browse its collections.

- A1 – Acta Universitatis Latviensis / Universitātes raksti / Scientific papers [960]
- A2 – LU disertācijas / Doctoral theses UL [1570]
- A3 – LU informatīvie materiāli / Information materials of UL [18]
- A4 – LU izdotie žurnāli un avīzes / Magazines and newspapers published by UL [324]
- A5 – LU konferenču materiāli / Conference papers of the UL [165]
- B1 – LU bibliotēkas / Libraries of the UL [1956]
- B2 – LU Botāniskais dārzs / Botanical garden of the UL [61]
- B3 – LU departamenti / Administrative units of the UL [31]
- B4 – LU fakultātes / Faculties of the UL [42540]
- B5 – LU Fonds / UL Foundation [1]
- B6 – LU institūti un aģentūras / Institutes and agencies of the UL [685]
- B7 – LU studiju centri / Studies center of the UL [7]
- B8 – LU Muzejs / Museum of the UL [102]
- C – LU realizētie projekti sadarbībā ar citām institūcijām / UL implemented projects in cooperation with other institutions [16]
- EK finansētie resursi / EC funded resources [16]
- ERAF projekti / ERDF projects [226]
- Rīgas Juridiskā augstskola / Riga Graduate School of Law [350]
- RPIVA / RTTEMA (1995-2016) [4347]
- Untitled [0]

### Recently Added

Latvijas Universitātes tautsaimniecības un tiesību zinātņu fakultātes bibliotēkas sistēmatisks katalogs, 2. sēj.  
Latvijas Universitāte.Tautsaimniecības un tiesību zinātņu fakultāte, Bibliotēka; Treijs, Benjamiņš; Bečass, A.; Videnieks, K.; Kaktiņš, Z.; Šīrons, Eduards; Mucinieks, Pēteris (Latvijas Universitātes Tautsaimniecības un tiesību zinātņu fakultāte, 1938)

Latvijas Universitātes tautsaimniecības un tiesību zinātņu fakultātes bibliotēkas sistēmatisks katalogs, 1. sēj.  
Latvijas Universitāte.Tautsaimniecības un tiesību zinātņu fakultāte, Bibliotēka; Mucinieks, Pēteris; Šīrons, Eduards; Bērziņš, Kārlis; Kārklīš, J. (Latvijas Universitātes Tautsaimniecības un tiesību zinātņu fakultāte, 1930)

**BROWSE**

- All of DSpace
- Communities & Collections
- By Issue Date
- Authors
- Titles
- Subjects

**MY ACCOUNT**

- Login

**DISCOVER**

- Author
- Latvijas Universitāte (407)
- Latvijas Valsts Universitāte (176)
- Choi, Gwonjin (167)
- Seo, Jinseok (167)
- Yu, Jisuk (167)
- Čojs, Gvondžins (167)
- Ju, Džisuks (165)
- So, Džinsoks (164)
- Li, Unhje (115)
- Lee, Eunhye (114)
- ... View More
- Subject
- Pedagoģija (4340)
- Juridiskā zinātne (4146)

### 1.att. Repozitorija sākulapa.

Repozitorija saskarnes kreisajā rāmī ir redzamas komūnas un nesen ievietotātās vienības, labajā pusē ir iekļautas meklēšanas un pārlūkošanas iespējas, kā arī funkcionālo darbību izvēlne.

Repozitorija atvērtā veida programmatūra *DSpace* padara tā saturu brīvi pieejamu jebkuram globālā tīmekļa lietotājam un nodrošina iespēju meklēt informāciju metadatos (aprakstā norādītajiem datiem) un dokumenta tekstā. Informāciju var meklēt ne tikai Repozitorija saskarnē, bet arī *Google*, *BASE* (Bīlefeldes universitātes akadēmiskās informācijas meklētājs) vai citām meklētājprogrammām, OpenAIRE infrastruktūras portālu un citos pētnieciskās informācijas tīklos.

Plašāku meklēšanas iespēju aprakstu skat. 5. nodaļā.

## 2. IEVIETOŠANAS TIESĪBU PĀRBAUDE UN IEGŪŠANA

- Sameklē atbilstošo struktūrvienību un tās ietvaros ievietojamajam veidam atbilstošo kolekciju.
- Pārbauda, vai ekrāna vidusdaļā zem meklēšanas ievadlauka ir saite [Submit a new item to this collection](#).

Search within this collection:

[Submit a new item to this collection](#)

☛ *Saite ir redzama, ja ir tiesības veikt ievietošanu konkrētajā kolekcijā.*

- Ja saite nav redzama, tad lietotājam jāsazinās par dokumentu ievietošanas tiesību piešķiršanu ar repozitorija administratoriem:
  - Ilga Rampāne – adrese [ilga.rampane@lu.lv](mailto:ilga.rampane@lu.lv) vai Aivars Liepa – adrese [aivars.liepa@lu.lv](mailto:aivars.liepa@lu.lv),
  - E-pastā norāda repozitorija sadaļu jeb komūnu/apšaškomūnu un vienu vai vairākas kolekcijas, kurās būs nepieciešams ievietot dokumentus (piemēram: LU fakultātes / Bioloģijas fakultāte / Publicētie raksti).

Administrators Jums piešķirs tiesības, kas ļaus ievietot (arhivēt) dažādu veidu elektroniskos dokumentus e-pastā norādīto kolekciju ietvaros.

### 3. VIENĪBAS IEVIETOŠANA

*Vienības ievietošana Repozitorijā iespējama pēc autorizācijas un kolekcijas izvēles (ja nav ievietošanas tiesības kolekcijā – pēc sazināšanās ar Repozitorija administratoru par ievietošanas tiesību piešķiršanu konkrētai kolekcijai un apstiprinājuma vēstules saņemšanas).*

- **Pirms ievadīt jaunu darbu, obligāti nepieciešams veikt tā meklēšanu** (skat. 5. nodaļu).
- Ja darbu neatrod, tad ekrāna vidusdaļā aktivizē saiti [Submit a new item to this collection](#).
  - Informācijas par ievietojamo vienību ievades lauki (*Item submission*) ir sadalīti septiņos soļos, kas redzami ekrāna augšpusē.
  - Zem atsevišķiem ievadlaukiem ir ievietots paskaidrojums par laukā ievadāmo informāciju.
  - Katra soļa ietvaros ir iespējams turpināt ievadi vai pārtraukt ievades procesu un turpināt vēlāk. Obligātie ievadlauki ir atzīmēti ar \*.

Video pamācību gāmatas ievietošanai ERR skat.: [Kā ievietot grāmatu LU e-resursu repozitorijā: video pamācība](#)

Tālāk šīs nodaļas ietvaros tiks aprakstīti ievadlauki un ievadāmā informācija dažādu vienību veidu ievietošanai.

#### 1.solis: *Describe Item (Apraksts)*.

Aizpilda metadatus sekojošos ievadlaukos:

- **Authors.** Ievadlaukā **Last name** norāda autora uzvārdu, **First name(s)** – vārdu. Ja autors ir struktūrvienība, tad pirmajā laukā norāda universitātes un fakultātes vai institūta nosaukumu (piemēram, Latvijas Universitāte. Teoloģijas fakultāte), otrajā laukā – nodaļas nosaukumu. Pēc ievadlauku aizpildīšanas, aktivizē pogu **<Add>**.

- **Title** ievadlaukā ieraksta publikācijas nosaukumu.
- **Other Titles** ieraksta citu nosaukumu (piemēram, nosaukumu citā valodā) vai nosaukumu paskaidrojošu informāciju. Pēc ievadlauku aizpildīšanas, aktivizē pogu <Add>.
- **Date of Issue** obligāti norāda publicēšanas gadu,:
  - **Year/ Month/ Day** – norāda publikācijas izdošanas gadu (obligāti, ja ievietojamā vienība ir publicēta vai publiski izplatīta jau iepriekš), mēnesi, datumu (obligāti, ja ievietojamā vienība ir pirmpublicējums).
- **Publisher** – ievada publikācijas izdevēju.
- **Citation** – ievada publikācijas citēšanas aprakstu.
- Ja ievietojamā vienība ir daļa no kāda izdevuma (žurnāla/krājuma/grāmatas, u.tml.), tad aizpilda **Series/Report No:** (Sērijas/Ziņojuma numurs):
  - **Series Name** norāda ievietojamās vienības avota nosaukumu;
  - **Report or Paper No:** publikācijas vai ziņojuma numuru.
 Pēc ievadlauku aizpildīšanas, aktivizē pogu <Add>.
- **Identifiers** – iespējams izvēlēties sarakstā un norādīt publikācijas (dokumenta) identifikācijas numuru vai kodu (piemēram, DOI, ISBN un/vai ISSN numuru) vai saiti uz pilntekstu, ja tas pieejams ārpus ERR. Pēc ievadlauka aizpildīšanas, aktivizē pogu <Add>. Ja nepieciešams, ir iespējams pievienot vairākus identifikatorus.
- **Type** piedāvātajā sarakstā **obligāti jāizvēlas** viens no publikācijas veidiem, kuriem pie nosaukuma ir pievienots (O):

Article (O)	▪ raksts (publicēts žurnālā, rakstu krājumā vai datubāzē),
Book (O)	▪ grāmata vai monogrāfija,
Part of Book (O)	▪ grāmatas nodaļa/daļa,
Conference object (O)	▪ konferences materiāls (krājums, ziņojums, tēzes, posteru u.tml.),
Contribution To Periodical (O)	▪ periodisks izdevums (avīze, žurnāls, gadagrāmata),
Bachelor Thesis (O)	▪ disertācija u.c. noslēguma darbi,
Master Thesis (O)	▪ lekcija (lekcija vai inaugurācijas prezentācija),
Doctoral Thesis (O)	▪ preprints (raksts zinātniskā žurnālā vai daļa no grāmatas, kas tiks publicēti, bet ne institūcijas sērijas izdevums),
Lecture (O)	▪ atskaite/pārskats (ziņojumi, pētījuma/ statistikas pārskats, tehniskā dokumentācija u.tml.),
Preprint (O)	▪ apskats par grāmatu vai rakstu,
Report (O)	▪ darba dokuments (darba ziņojums, pētījumu pārskats, zinātniskais memorands, diskusijas ziņojums),
Review (O)	▪ anotācija,
Working Paper (O)	▪ patents.
Annotation (O)	▪ Citi:
Patent (O)	▪ animācija,
Other (O)	▪ attēls,
Animation	▪ karte,
Image	▪ ieraksts,
Map	▪ programmatūra,
Musical Score	▪ video.
Recording	
Software	
Video	

Ja nepieciešamais publikācijas veids ir animācija, attēls, audio- vai video materiāls utt., izvēlas **Other** (cits) un, pieturot nospiestu taustiņu CTRL, izvēlas nepieciešamo veidu no saraksta (bez (O) (piemēram, animācija, attēls, karte, audio- vai video ieraksts u.c.).

- **Language** piedāvātajā sarakstā izvēlās publikācijas pamatvalodu. Ja šajā sarakstā atbilstošā valoda netiek piedāvāta, izvēlas **Other** (cita). Ja publikācija nav teksta dokuments, atstāj nemainītu **N/A**.

Ja apraksta izveidi turpinās, spiež pogu **<Next>**, lai pārietu uz nākamo soli. Ja apraksta izveidi turpinās vēlāk, tad – **<Save & Exit>**.

## 2. solis: **Describe Item (Apraksts)**.

Aizpilda metadatus sekojošos ievadlaukos:

### ➤ **Subject Keywords**

- jānorāda kontrolētais priekšmets – klikšķina uz saiti **Subject Categories**, aktivizē nozares mapes ikonu, lai atvērtu apakšnozaru sarakstu; atbilstošo apakšnozari izvēlās uzklikšķinot uz tās);
- ievada atslēgvārdu/-s (katru savā laukā), aktivizē pogu **<Add>**, lai saglabātu ievadīto atslēgvārdu/-s.

Kļūdaini pievienoto informāciju var dzēst, ieklikšķinot kvadrātiņā un aktivizējot **<Remove>**.

- **Abstract** iespējams ievadīt publikācijas kopsavilkumu vai anotāciju.

- **ProjectID** norāda projekta/granta informāciju pēc norādītās shēmas:

info:eu-repo/grantAgreement/  
Funder/FundingProgram/ProjectNumber/Jurisdiction/ProjectName/ProjectAcronym/

- ☛ Šī lauka pareiza aizpilde nodrošina ERR ievietotās vienības sasaisti ar EU projektu publikāciju sadaļu.  
Piemēram, EK infrastruktūras OpenAIRE portālā.

- **Access Rights** nepieciešams norādīt piekļuves veidu, izvēloties vienu no sarakstā minētajiem:

- **.../closedAccess** – īpašās slēgtās kolekcijās, ja informācija pieejama par maksu;
- **.../embargoedAccess** – uz laiku slēgta pieeja, kas atbrīvo publikāciju brīvpieejai pēc norādītā datuma beigām. Izmanto, ja līgumā ar izdevēju paredzētas ekskluzīvas izplatīšanas tiesības uz laiku.
- **.../restrictedAccess** – brīvpieeja, bet ar ierobežojumiem, ja autors vēlas kontrolēt cilvēkus, kuriem būs piekļuve. Piekļuve tiek nodrošināta apmaiņā pret e-pasta adresi.
- **.../openAccess** – brīva piekļuve bez ierobežojumiem un šķēršļiem.

- **Sponsors** iespējams brīvā tekstā norādīt finansiālos atbalstītājus (sponsorus).

- **Description** var ievadīt informāciju, komentārus vai citas ziņas par publikāciju.

Pārejai uz nākamo soli spiediet pogu **<Next>**. Ja metadatu izveidi turpināsiet vēlāk – **<Save & Exit>**.

### 3. solis: Access (Piekļuve).

Šis solis attiecās uz Repozitorijā ievadīto metadatu (informācijas par ievietojamo vienību) pieejamību.

☛ **Metadatiem vienmēr ir jābūt pieejamiem, tāpēc ŠAJĀ SOLĪ NEKO NEAIZPILDAM!**

[Piekļuves iestatījumu lauki:

- **Private items** – izmanto, lai publikācijas dati nebūtu izgūstami citiem, veicot meklēšanu vai pārlūkošanu, kā arī netiktu atspoguļota *Discovery* indeksos.
- **Embargo Access until Specific Date** – norāda datumu, no kura būs brīva piekļuve metadatiem.
- **Reason** – norāda iemeslu, kāpēc noteikts embargo periods.]

### 4. solis: Upload (Datnes augšupielāde).

☛ **Augšupielādei paredzēto datņu nosaukumus veido latīņu burtiem: neizmanto kirilicu, neiekļauj burtus ar diakrītiskajām zīmēm (garumzīmēm un/vai mīkstinājuma zīmēm), kā arī atstarpes. Datnes nosaukums tiks iekļauts vienības datnes tīmekļa vietnes adresē.**

☛ **Repozitorijā teksta dokumentus ieteicams saglabāt un ievietot kā PDF datnes. Skenētu dokumentu PDF failiem, jābūt ar automātisko pilnteksta meklēšanu, t.i. tekstam jābūt atpazītam ar OCR programmām. Attēliem ieteicams lietot standarta formātus (JPG, JPG2000, PNG, GIF, vai TIFF). Ja ir vēlme ievietot attēlus formātos, kuru atvēršanai nepieciešamas speciālas programmas, tad vajadzētu ievietot otru datni normāli lasāmā formātā.**

☛ **Vienam aprakstam var pievienot vairākas datnes. Piemēram, raksts, dati, aptaujas anketa.**

- Publikācijas datni (vai vairākas datnes, ja tas nepieciešams) augšupielādē, spiežot pogu **Browse...** sameklē datni Jūsu datorā.
- **File Description** – iespējams ievadīt īsu aprakstu par datni. Lauks ir jāaizpilda obligāti, ja pie viena ieraksta tiek pievienotas vairākas datnes.
- **Embargo Access until Specific Date** – ja publikācijas pilnteksta piekļuvei tiek noteikts embargo periods, norāda datumu līdz kuram embargo periods tiks piemērots. Ja embargo perioda nebūs, lauku atstāj tukšu.
- **Reason** – norāda iemeslu, kāpēc datnei noteikts embargo periods.

Nospiež pogu **<Upload file & and another>**.

Pārejai uz nākamo soli spiediet pogu **<Next>**. Ja turpināsiet vēlāk – **<Save & Exit>**.

Ja vēlaties atgriezties iepriekšējā solī, izmantojiet pogu **<Previous>**.

### 5. solis: Review (Apskats)

Šajā solī tiek parādīti aizpildītie lauki.

☛ **Pārbaude jāveic obligāti, jo pēc datu iesniegšanas, labojumus var veikt tikai Repozitorija administratori.**

Ja nepieciešams labot informāciju, izmanto pogu <**Correct one of these**> tajā apraksta solī, kurā ir pamanīta kļūda.

Ja labojumu nav, spiediet pogu <**Next**>.

## 6. solis: **License (Izplatīšanas licence)**

Iepazīstieties ar izplatīšanas nosacījumiem. Ja dodat atļauju darba izplatīšanai LU e-resursu repozitorijā, atzīmējiet pie **I grant the license**.

☛ **Darba autors atbild par autortiesību (publicēšanas, izplatīšanas tiesību) ievērošanu.**

Nospiež pogu <**Complete submission**>.

## 7. solis: **Submission complete**

Publikācijas iesniegšana ir pabeigta. Repozitorija *DSpace* programmatūra uz Jūsu e-pastu nosūtīs ziņu par ievadītās vienības iekļaušanu LU e-resursu repozitorijā vai iekļaušanas noraidījumu.

Ja vienība ir apstiprināta, tad tās ieraksts parādīsies Repozitorija sākuļlapas vai kolekcijas sadaļā **Recently Added**.

## 4.ARHIVĒTĀS VIENĪBAS AKCEPTĒŠANA

Pēc publikācijas apraksta ievadīšanas, Repozitorija programmatūra veic datu apstrādi, nosūta informāciju komūnas/kolekcijas administratoram. Administrators pārbauda ievadītos metadatus un ielādēto datni un apstiprina vai noraida vienības ievietošanu.

Ievietošanu var noraidīt, ja trūkst vai ir nepilnīgi aizpildīti metadati, ir problēmas ar datni, datnes tipu vai saturu. Ja vienība tiek atgriezta labošanai, lietotājs e-pastā saņem paziņojumu ar administratora uzrādītu noraidīšanas iemeslu. Noraidītās vienības var redzēt, aktivizējot ERR labajā rāmī esošo izvēlni **Submissions Unfinished submissions** sadaļā.

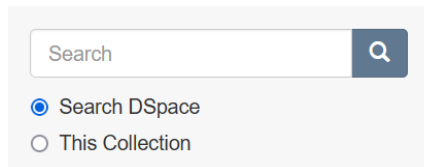
Sadaļā redzamajā sarakstā izvēlas vienību un aktivizē pogu <**Resume**>. Vienības ievietošanas soļos veic kļūdu rediģēšanu un iesniedz vēlreiz.

Ja vēlas atteikties no iesniegšanas, tad dzēš, aktivizējot pogu <**Resume the submission**>.



## 5. INFORMĀCIJAS MEKLĒŠANA

Informāciju par ERR ievietotajām publikācijām var meklēt vai pārlūkot Repozitorija saskarnē vai kādā no metameklētājprogrammām (piemēram, Google, BASE u. tml.).



Search

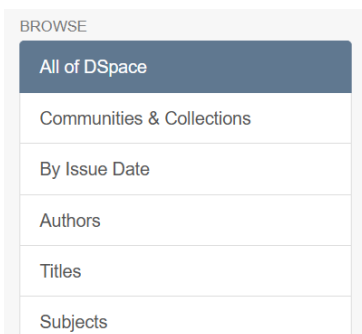
Search DSpace

This Collection

➤ Meklēšanu var veikt visā saturā vai izvēlētā komūnā/kolekcijā, izmantojot **Search** ievadlauku, kurā ievada, piemēram, autora uzvārdu vai nosaukumu (var iekļaut pēdiņās) vai atslēgvārdu.

Rezultātu saraksta samazināšanai var izmantot meklēšanas ierobežojumus. Rezultātu saraksta ekrānā aktivizē **Show Advanced Filters**, izvēlas meklēšanas ierobežošanas kritēriju, parametra veidu, ieraksta ierobežojošo vērtību ievadlaukā un nospiež **<Apply>**. (Ja nepieciešams pievienot papildus laukus nospiež uz **<+>**, ja nepieciešams dzēst uz **<->**).

➤ Informācijas meklēšanu var veikt, pārlūkojot **BROWSE** sadaļu.



BROWSE

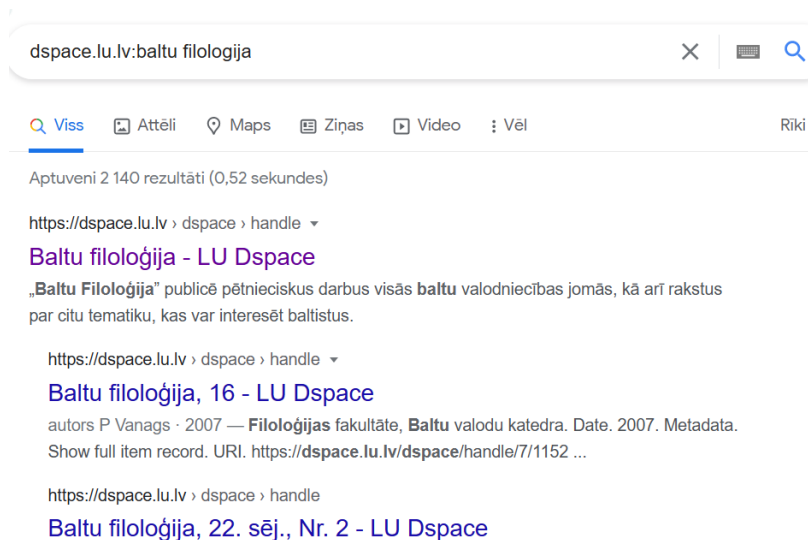
- All of DSpace
- Communities & Collections
- By Issue Date
- Authors
- Titles
- Subjects

• caurskatīt ERR satura informāciju (visā repozitorijā vai izvēlētā komūnā/kolekcijā) pēc kāda no definētiem parametriem: komūnas&kolekcijas (**Communities & Collections**), publicēšanas datiem (**By Issue Date**), autoriem (**Authors**), nosaukumiem (**Titles**), priekšmetiem (**Subjects**).

• caurskatīt programmas izveidoto autoru, atslēgvārdu, publicēšanas datējumu „top 10” sarakstus.

➤ ERR saturu indeksē daudzas meklētājprogrammas (Google, Google Scholar, BASE) un dažādu pētniecības rezultātu agregatori (OpenAIRE, DART, utt.), tāpēc tās var izmantot Repozitorijā ievietotās informācijas meklēšanai.

Veicot meklēšanu Google, meklējamiem atslēgvārdiem pievieno „dspace.lu.lv”. Rezultātā iegūstam LU E-resursu repozitorijā pieejamo informāciju.



dspace.lu.lv:baltu filologija

Q Viss Attēli Maps Ziņas Video Vēl Riki

Aptuveni 2 140 rezultāti (0,52 sekundes)

<https://dspace.lu.lv/dspace/handle/>

**Baltu filoloģija - LU Dspace**

„Baltu Filoloģija” publicē pētnieciskus darbus visās baltu valodniecības jomās, kā arī rakstus par citu tematiku, kas var interesēt baltistus.

<https://dspace.lu.lv/dspace/handle/>

**Baltu filoloģija, 16 - LU Dspace**

autors P Vanags · 2007 — Filoloģijas fakultāte, Baltu valodu katedra. Date. 2007. Metadata. Show full item record. URI: <https://dspace.lu.lv/dspace/handle/7/1152> ...

<https://dspace.lu.lv/dspace/handle/>

**Baltu filoloģija, 22. sēj., Nr. 2 - LU Dspace**