

LATVIJAS UNIVERSITĀTE  
EKONOMIKAS UN VADĪBAS FAKULTĀTE  
Publiskās pārvaldes, demogrāfijas un sociālekonomiskās statistikas katedra

**NETRADICIONĀLĀS LAUKSAIMNIECĪBAS PRODUKCIJAS  
RAŽOŠANAS ATTĪSTĪBAS PROJEKTS**

Development project of non-traditional agricultural product production

MAĢISTRA DARBS  
Projektu vadīšanas profesionālā maģistra studiju programma

Autors: **Laima Ķiece**  
Studenta apliecības Nr.: lk09077  
Darba vadītājs: Mag.sc.soc. Daiga Āboltiņa

RĪGA 2015

## ANOTĀCIJA

Maģistra darba „Netradicionālās lauksaimniecības produkcijas ražošanas attīstības plāns” mērķis ir attīstīt netradicionālās lauksaimniecības produkcijas ražošanu Vidzemes reģionā. Pirmajā nodaļā tika pētīta lauksaimniecības nozare, tās problēmas un attīstības tendences Latvijā un Vidzemes reģionā. Darba otrajā daļā tika piedāvāti divi alternatīvi risinājumi – pīlādžu un krūmcidoniju audzēšana. Darba trešajā daļā tika detalizētāki izpētīta iespēja izveidot pīlādžu stādu audzētavu. Darbs sastāv no 70 lapām, 32 pielikumiem, 12 attēliem un 13 tabulām.

Atslēgas vārdi ir: projektu vadīšana, pīlādžu stādi, krūmcidoniju stādi

## **ANNOTATION**

Master thesis " Development project of non-traditional agricultural product production " aim is to develop non-traditional agricultural production in the Vidzeme region. The first chapter was researchg agricultural sector, the challenges and trends in the Vidzeme region. In the second part were offered two alternatives - rowan and quince grow plan. The third part was more closely into the possibility of establishing a rowan plantation.. The work consists of 70 pages, 32 appendices, 12 pictures and 13 tables.

Keywords are: project management, rowan, quince

## SATURS

<b>ANOTĀCIJA</b> .....	<b>1</b>
<b>ANNOTATION</b> .....	<b>2</b>
<b>APZĪMĒJUMU SARAKSTS</b> .....	<b>5</b>
<b>1. LATVIJAS LAUKSAIMNIECĪBAS NOZARES IZPĒTE UN ANALĪZE</b> .....	<b>8</b>
1.1. Lauksaimniecības nozares raksturojums.....	8
1.2. Netradicionālā lauksaimniecība .....	11
Nodarbojoties ar netradicionālo lauksaimniecību, tiek sasniegti šādi mērķi:.....	12
1.3. Lauksaimniecības nozare Latvijā .....	13
1.4. Lauksaimniecība Vidzemes reģionā .....	15
1.5. Lauksaimniecības nozares attīstības iespēja ekspertu skatījumā .....	20
1.6. Pamatproblēmas noteikšana, analīze un konkrēti risināmās problēmas izvēle.....	22
<b>2. PROJEKTA TEHNISKI EKONOMISKAIS PAMATOJUMS</b> .....	<b>25</b>
2.1. Projekta mērķu noteikšana .....	25
2.2. Projekta mērķu sasniegšanas alternatīvu risinājumu noteikšana, to sākotnējā izvērtēšana un divu labāko risinājumu izvēle .....	27
2.3. Izvēlēto projektu A un B alternatīvo risinājumu ekonomiskā un finansiālā analīze.....	30
2.3.1. Projekta A un B alternatīvu detalizēts apraksts .....	30
2.3.4. Prognozētie ieņēmumi .....	34
2.3.5. Eksploatācijas izmaksas .....	35
2.3.6. Finansiālais izvērtējums .....	36
2.4. Projekta alternatīvu risku izvērtēšana .....	38
2.5. Projekta alternatīvo variantu salīdzināšana, izvēle un .....	39
projekta priekšlikuma normēšana .....	39
<b>3. PĪLĀDŽU AUDZĒTAVAS IZVEIDES PROJEKTA ĪSTENOŠANAS PROCESA IZSTRĀDE</b> .....	<b>43</b>
3.1. Projekta starts .....	43
3.1.1. Projekta starta jēdziens .....	43
3.1.2. Projekta interesentu analīze.....	43
3.1.3. Projekta risku analīze.....	45
3.1.4. Projekta organizatoriskās struktūras izveide un lomu apraksts .....	46
3.1.5. Lomu apraksts.....	48
3.1.6. Funkciju diagramma .....	51
3.1.7. Komunikāciju formas projektā .....	53
3.1.8. Projekta mārketinga plāns .....	54
3.2. Projekta plānošana .....	57
3.2.1. Plānošanas būtība .....	57
3.2.2. Projekta struktūras plānošana .....	58
3.2.3. Projekta gaitas un termiņu plānošana .....	59
3.2.4. Projekta resursu un izmaksu plānošana .....	63
3.3.4 Projekta kontrolings.....	65
3.3.6. Projekta noslēgums.....	65
<b>SECINĀJUMI</b> .....	<b>67</b>
<b>PRIEKŠLIKUMI</b> .....	<b>68</b>
<b>PATEICĪBAS</b> .....	<b>69</b>

<b>IZMANTOTĀ LITERATŪRA UN INFORMĀCIJAS RESURSI .....</b>	<b>70</b>
<b>PIELIKUMI .....</b>	<b>73</b>
1. pielikums Ekspertu interviju kopsavilkumi .....	74
2. pielikums Projekta shematisks attēlojums .....	78
3. pielikums Projekta alternatīvie risinājumi .....	78
4. pielikums Piedāvāto alternatīvu izvērtējums .....	81
5. pielikums Alternatīvu produktu detalizēts apraksts .....	83
6. pielikums A alternatīvas iespējamo darbu saraksts projektā .....	84
7. pielikums B alternatīvas iespējamo darbu saraksts projektā.....	87
8. pielikums A alternatīvas ekonomiskais izvērtējums.....	<b>90</b>
9. pielikums B alternatīvas ekonomiskais pamatojums .....	94
10.pielikums A alternatīvas prognozētie ieņēmumi.....	97
11. pielikums B alternatīvas prognozētie ieņēmumi.....	98
12. pielikums A alternatīvas ekspluatācijas izmaksas .....	99
13. pielikums B alternatīvas ekspluatācijas izmaksas.....	103
14. pielikums A alternatīvas finansiālais aprēķins.....	107
15. pielikums B alternatīvas finansiālais aprēķins.....	108
16. pielikums A alternatīvas projekta riski un to kvalitatīvais vērtējums.....	109
17. pielikums B alternatīvas riski un tās kvalitatīvais vērtējums.....	111
18. pielikums Projekta priekšlikums.....	113
19. pielikums Projekta uzdevums .....	114
20. pielikums Projekta interesentu analīze.....	117
21. pielikums Projekta risku analīze .....	118
22. pielikums Projekta struktūrplāns.....	119
23. pielikums Darba pakešu apraksti .....	120
24. pielikums Projekta norišu tabula.....	143
25. pielikums Gaitas plāns .....	152
26. pielikums Projekta termiņtabula .....	158
27.pielikums Projekta resursu un izmaksu plānu tabula.....	<b>171</b>
28.pielikums Resursu histogrammas.....	181
29.pielikums Līnijdiagramma .....	182
30. pielikums Projekta izmaksas pēc agrajiem un vēlajiem laikiem.....	183
31. pielikums Resursu sadalījums pa agrajiem un vēlajiem laikiem .....	192
32. pielikums Projekta robežstabu plāns .....	193

## APZĪMĒJUMU SARAKSTS

CSP – Centrālā statistikas pārvalde

ha – viens hektārs

EUR – viens eiro

iedz. – iedzīvotāji

IKP – iekšzemes kopprodukts

km<sup>2</sup> – viens kvadrātkilometrs

LIZ – lauksaimniecībā izmantojamās zemes

milj. – viens miljons

PUD – projekta uzdevuma devējs

tūkst. – viens tūkstotis

tūkst. ha – tūkstoši hektāros

VARAM – vides aizsardzības un reģionālā attīstības ministrija

VZD – valsts zemes dienests

z/s – zemnieku saimniecība

## IEVADS

Ekonomiskās krīzes laikā lauku attīstība ir piedzīvojuši regresiju – palielinājies bezdarbs, samazinājušas darba vietas, samazinājušās investīcijas, vietējie iedzīvotāji emigrējuši uz lielākajiem Latvijas reģioniem vai ārvalstīm. Lai nepieļautu turpmāku Latvijas lauku regresiju, ir izveidota Latvijas lauku reģionu attīstības politika 2014. – 2020. gadam, kas ietver 3 dažādus attīstības virzienus, kas tiek finansēti no Latvijas un Eiropas Savienības budžeta un, kas ir saskaņā ar ES kopējo lauksaimniecības politiku.

Minētie attīstības virzieni ir: Latvijas lauku politika (investīcijas ir 1,5 miljardu EUR apmērā); tiešie maksājumi lauksaimniekiem (investīcijas ir 1,6 miljardu EUR) un rīcības programma zivsaimniecības attīstībai (investīcijas ir 183,6 miljoni EUR). Pirmajā attīstības virzienā tiek atbalstīti mazie lauksaimnieki un bioloģiskā lauksaimniecība, tiek investēts lauksaimnieciskajā ražošanā un veicināta sabiedrības līdzdalība dažādos projektos. Otrais attīstības virziens paredz vienoto platību maksājumu saņemšanu mazajiem un lielajiem lauksaimniekiem. Trešais attīstības virziens paredz zivju eksporta veicināšanu, zvejniecības konkurētspējas palielināšanu, jaunu tehnoloģiju, produktu attīstīšanu un akvakultūras produkcijas ražošanas attīstību.<sup>1</sup>

Izpētot vietējo tirgu, piesaistot Latvijas valsts un ES līdzfinansējumu, izanalizējot un atrodot piemērotāko nodarbošanās veidu lauku reģionos, ir iespējama to attīstība. Attīstot ražošanu, tiek radītas jaunas darba vietas, tādējādi samazinās bezdarbs, tiek apstrādāti lauki, palielinās investīciju apjomi konkrētā reģionā, palielinās IKP un palielinās nodokļu ieņēmumi valstī.

Maģistra darbā tiek izpētīta lauksaimniecības nozare Latvijā un tiek piedāvāti divu ražošanas produkcijas attīstības iespējas, kuras var realizēt Latvijas lauku reģionā.

**Pētījuma objekts:** lauksaimniecības nozare Latvijā

**Pētījuma priekšmets:** netradicionālās lauksaimniecības produkcijas ražošanas attīstības iespējas

**Darba mērķis:** attīstīt netradicionālās lauksaimniecības produkcijas ražošanu Vidzemes reģionā

**Maģistra darba uzdevumi:**

1. izpētīt lauksaimniecības nozari Latvijā;
2. izpētīt netradicionālās lauksaimniecības nozari;

---

<sup>1</sup> Lauku attīstība 2014 – 2020 Pieejams: [http://ec.europa.eu/agriculture/rural-development-2014-2020/index\\_lv.htm](http://ec.europa.eu/agriculture/rural-development-2014-2020/index_lv.htm) (skatīts 06.05.2015.)

3. izpētīt lauksaimniecības nozari Vidzemes reģionā;
4. noskaidrot nozares ekspertu viedokli par lauksaimniecību, tās attīstību un problēmām;
5. identificēt un analizēt galvenās problēmas nozarē;
6. izstrādāt projekta tehniski ekonomisko pamatojumu;
7. izveidot projekta rokasgrāmatu;
8. izstrādāt secinājumus un priekšlikumus.

Maģistra darbs sastāv no 3 nodaļām. Pirmajā nodaļā ir izpētīta Latvijas lauksaimniecības nozare, raksturota netradicionālā lauksaimniecības nozare un izpētīta lauksaimniecības nozare Vidzemes reģionā. Pēc literatūras apskata, tiek intervēti nozaru eksperti, lai uzzinātu viedokli par lauksaimniecības nozari Vidzemes reģionā, tās problēmām un iespējamajiem risinājumiem. Beigās tiek izvirzīta pamatproblēma, kuras risinājums tiek piedāvāts turpmākajā darbā. Otrajā nodaļā tiek izvirzīti mērķi problēmas risinājumam, piedāvāti četri alternatīvi risinājumi, aprēķināti termiņi un iespējamie darbi, tiek sniegti alternatīvu ekonomiskais pamatojums, analizēti riski un beigās tiek izvēlēta labākā alternatīva un izstrādāts projekta priekšlikums. Trešajā daļā tiek izveidota projekta rokasgrāmata, kurā ietilpst projekta starts, plānošana, kontrolinga un projekta noslēgumu.

#### **Pielietotās pētīšanas metodes**

Maģistra darbā tika izmantotas šādas pētīšanas metodes: literatūras analīze; statistikas datu analīze; intervēšanas metode; ekonomiskās analīzes metode; prognozēšanas pētījumu analīze; projekta vadīšanas metodes.

#### **Pētījuma periods**

Maģistra darba pētījuma periods ir no 2012. gada līdz 2014. gadam.

#### **Izmantotā literatūra**

Darbā tika izmantota mācību literatūra gan latviešu, gan angļu valodā; lekciju materiāli; interneta resursi; Centrālās statistikas pārvaldes datu bāzes; normatīvie akti; ekonomikas, lauksaimniecības nozares ziņojumi un pārskati.

#### **Izmantotā programmatūra**

Darba autore ir izmantojusi sekojošas programmatūras: MS Word; MS Excel; MS Project un programmu Micro Station.

# 1. LATVIJAS LAUKSAIMNIECĪBAS NOZARES IZPĒTE UN ANALĪZE

## 1.1. Lauksaimniecības nozares raksturojums

Lauksaimniecība ir tautsaimniecības nozare, kura nodrošina lauksaimniecības produktu ražošanu un ar to saistīto pakalpojumu sniegšanu.<sup>2</sup> Lauksaimnieciskā ražošana ir cieši saistīta ar dabas vidi, tā ir pilnīgi atkarīga no tās resursiem – augsnes, ūdens, derīgajiem izrakteņiem, enerģijas, augiem un dzīvniekiem. Tā kā visi iepriekš minētie resursi ir izsmeļami resursi, tad ir jāmeklē alternatīvas to taupīgai un racionālai izmantošanai.<sup>3</sup> Lauksaimniecības nozare tiek iedalīta divās apakšnozarēs – lopkopība un augkopība.

Lopkopība ir lauksaimniecības nozare, kurā nodarbojas ar mājdzīvnieku audzēšanu, lai iegūtu dzīvnieku izcelsmes produktus, piemēram, gaļu, olas, pienu, vilnu. Latvijā ir viss nepieciešamais šīs nozares attīstībai: piemēroti klimatiskie apstākļi, piemērotas zemes platības, uzkrāta saimniekošanas pieredze, ražošanas blakusproduktu (kūtsmēslu) racionālas izmantošanas iespējas un plašas iespējas kāpināt produkcijas noietu gan vietējā, gan ārzemju tirgū. Negatīvās tendences šajā nozarē ir sarūkošais mājlopu skaits un lauksaimnieku motivācijas trūkums attīstīties savā nozarē, jo katru gadu prasības dzīvnieku labturības, veterinārijas un citos normatīvajos aktos kļūst augstākas, ko nosaka ES. Kā arī lopkopības nozare ir mazāk pasargāta pret slimībām un šīs nozares attīstībai nepieciešami ievērojami finanšu līdzekļi.<sup>4</sup> Latvijas Republikas Zemkopības ministrijas 2014. gada ziņojumā minēts, ka cūkkopības nozarē novērojama pozitīvas attīstības tendences. Nozares attīstību ietekmē svārstīgās resursu, pakalpojumu un lopbarības cenas, kā arī infekcijas slimību sekas. Lai uzlabotu nozares attīstību, nepieciešama konstruktīva sadarbība starp ražotājiem un pārstrādātājiem, kā arī jāturpina samazināt izmaksas un optimizēt cūku skaitu. Zirgkopības nozarē novērojama gan zirgu skaita, gan zirgu saimniecību samazināšanās. Samazinājumu veicina zemais pieprasījums pēc sporta un atpūtas zirgiem, jo Latvijā zirgi galvenokārt tiek izmantoti jātnieku sportā, tūrismā, reitterapijā un robežsardzē. Lai veicinātu nozares attīstību, nepieciešams piesaistīt augsti kvalificētus nozares speciālistus un audzētājiem jānodrošina augstas vaislas zirgi. Aitkopības nozare vienmērīgi attīstās, palielinoties aitu skaitam katru gadu, jo ciltsdarba rezultātā ir izdevies palielināt auglīgo mātīšu skaitu. Nozares mērķis ir izveidot stabilu aitu audzēšanas un pārstrādes attīstību. Kazkopības nozarē ir novērojama

<sup>2</sup> LR likums *Lauksaimniecības un lauku attīstības likums*. 2004. Pieejams: <http://likumi.lv/doc.php?id=87480> (skatīts 23.02.2015.)

<sup>3</sup> Švarcbahs, J., Sudārs, R., Jansons V., u.c. *Ekoloģija un vides aizsardzība*. Jelgava, LLU, 2006.101-104.lpp.

<sup>4</sup> Džeimsons, A., *Videi draudzīga gaļas liellopu audzēšana*. Rīga, Latvijas Dabas fonds, 2013. 5.lpp.

attīstība, vienīgi salīdzinājumā ar citām lopkopības nozarēm, šī nozare attīstās lēnāk, jo 95% no visām kazkopības saimniecībām ir mājražotāji. Galvenais mērķis gaļas liellopu nozarē ir augstvērtīgas un kvalitatīvas liellopu gaļas ražošana, patērētāju nodrošināšana ar Latvijā audzētu liellopu gaļu, kā arī konkurētspējas un eksporta iespēju palielināšana. Liellopu nozares attīstību veicina lielais pieprasījums Latvijas tirgū un eksports. Piensaimniecības nozarē ir palielinājies izslaukums un palielinās kopējais Latvijā saražotā piena apjoms. Turpinās piena ražošanas nozares koncentrācija. Piena kvotu izpilde varētu būt 100%. Mājputnu gaļas un gaļas produktu ražošanā ir pieaugums par 9%, bet patēriņš ir samazinājies par 4%.<sup>5</sup>

Augkopība ir lauksaimniecības nozare, kas nodarbojas ar augu valsts izcelsmes produktu audzēšanu, lai gala rezultātā iegūtu pārtiku, dzīvnieku barību, energoresursus vai citus blakusproduktus.<sup>6</sup> Pašreizējā augkopības nozares struktūra ir balstīta uz privāto īpašumu. Īsā laika posmā ir attīstījušās specializētas un profesionālas lauku saimniecības. Galvenie trūkumi nozares attīstībai ir nepietiekamas investīcijas, tiešo platību maksājuma apjoma neatbilstība salīdzinājumā ar tuvākajām kaimiņvalstīm un jaunu speciālistu trūkums. Pozitīvās tendences ir liela uzkrātā pieredze nozarē, vietējo uzņēmēju kooperatīvu attīstība, tehnoloģiskā un pētnieciskā nozares attīstība.<sup>7</sup> Augkopībā viena no stratēģiskajām nozarēm ir graudu audzēšana, saražotā produkcija tiek izmantota lopbarībā, pārtikā un alternatīvās enerģijas ražošanā. 40% no visas ražas tiek saražots Zemgales reģionā. Sekmīgai graudaugu audzēšanai ir piemērota visa Latvijas teritorija, tomēr katram reģionam, lai iegūtu augstu ražu, rūpīgi jāizvērtē attiecīgā reģiona agroklimatiskie apstākļi, esošās augsnes un to nodrošinājums ar barības vielām, kā arī rūpīgi jāplāno mēslošana un augu aizsardzības līdzekļu izmantošana, lai graudu ražošana būtu pēc iespējas ekonomiskāka un videi draudzīgāka. Augļu koku un ogulāju platības 2013. gadā ir palielinājušās par 2%, salīdzinot 2012. gadu, savukārt ābeļu un bumbieru koku platības ir samazinājušās par 3%. No ogulājiem vislielāko platību aizņēma upenes un jānogas un ir palielinājušās plūmju, ķiršu un krūmcidoniju platības. Krūmcidoniju un smiltsērķšķu platību palielinājums ir saistīts ar pieprasījuma pieaugumu pārstrādes rūpniecībā. Kopumā augļkopības nozare attīstās un palielinās pieprasījums pēc augļkopības nozares galaproduktiem. Dārzenkopības tirgus noietu ietekmē to atrašanās vieta, kas galvenokārt ir pilsētu tuvumā. Galvenokārt saimniecības ir izveidojušās Pierīgas un Zemgales

<sup>5</sup> Latvijas Lauksaimniecība 2014. LR Zemkopības ministrija, 2014. g.

<sup>6</sup> Food and Agriculture. The future of sustainability. Pieejams:

[https://sustainabledevelopment.un.org/content/documents/agriculture\\_and\\_food\\_the\\_future\\_of\\_sustainability\\_wb.pdf](https://sustainabledevelopment.un.org/content/documents/agriculture_and_food_the_future_of_sustainability_wb.pdf) (skatīts 23.02.2015.)

<sup>7</sup> Šutka, A., *Augkopības nozares konkurētspēja*. Zinātniski praktiskā konference „Lauksaimniecības zinātnē veiksmīgai saimniekošanai”, Jelgava, LLU, 21.-22. 02.2013. 196-197 lpp.

reģionos. Atklāta tips lauka platības ir pieaugušas, bet segta tipa platības ir samazinājušās attiecībā pret iepriekšējiem gadiem. Augļkopība un dārzenkopība ir divas no efektīvākajām lauksaimniecības nozarēm Latvijā. Dārzenus var audzēt visā Latvijas teritorijā, bet saimniecību specializāciju nosaka noieta tirgus atrašanās vieta, galvenokārt pilsētu tuvumā. Negatīvā tendence nozarē ir augļkopības un dārzenkopības ienākumu samazinājums, jo trūkst darbaspēka, palielinās resursu cenas un pieaug produkcijas pašizmaksa, tas ietekmē ražošanas apjomu un kultūraugu platību. Šajā nozarē ir liels roku darba īpatsvars. Tādēļ šo nozari ietekmē darbaspēka izmaksu palielināšanās. Lauksaimniekiem nepieciešams domāt ar efektivitātes paaugstināšanu, izmaksu samazināšanu un pārdomātu audzēšanas tehnoloģiju izmantošanu.<sup>8</sup>

Lai apsaimniekojot lauksaimniecības zemes nebūtu jāizdala dažādi veidi, ir izveidotas lauksaimniecības sistēmas. Lauksaimniecības sistēma – nozaru, kā arī tajās izmantoto metožu un tehnoloģisko paņēmieni kopums, kur pamatojoties uz augsni kā galveno ražošanas līdzekli, tiek ražoti augkopības, lopkopības, dārzkopības un augļkopības produkti. Tiek izdalītas četras sistēmas – industriālā, tradicionālā, bioloģiskā un ilgtspējīgā lauksaimniecības sistēmas.<sup>9</sup>

1. Konvencionālā (industriālās) lauksaimniecības sistēma – ražas ieguvu nodrošina bagātīgi piegādājot augiem barību ar minerālmēsliem, bagātīgu slāpekļa mēslojumu, kas veicina strauju augšanu un lielas ražas. Šajā sistēmā bioloģiskā daudzveidība tiek degradēta. Enerģijas izmantošanas efektivitāte ir zema un tiek izmantota fosilā enerģija. Industrializācijā ir augsts mehanizācijas līmenis un minimāls darba patēriņš. Pārtika, kas tiek ražota konvencionālajā sistēmā ir vislētākā, jo lielas ražas tiek iegūtas ar minimāliem līdzekļiem un ir konkurētspējīgas tirgū. Lai sasniegtu labākus rezultātus, liela paļāvība ir uz zinātni un tehnoloģiskajiem sasniegumiem. Sistēma raksturīga lielām saimniecībām, kur ir koncentrēta zemes produkcijas pārstrāde, kapitāls un iedzīvotāji.<sup>10</sup>

2. Tradicionālā lauksaimniecības sistēma – līdzīgas metodes, kādas ir konvencionālai lauksaimniecības sistēmai, tikai devas ir saskaņotas ar augsnes analīzēm un atbilstošām slimību un kaitēkļu attīstības prognozēm. Pārtika ir mazāk kaitīga. Sistēmas trūkums ir nespēja kontrolēt pesticīdu un minerālmēsli izmantotās devas.<sup>11</sup>

3. Bioloģiskā lauksaimniecības sistēma – izteikti vidi saudzējoša un orientēta uz augstas kvalitātes produkcijas ražošanu nepiesārņotā vidē. Sistēmas pamatprincipi - netiek lietoti

---

<sup>8</sup> Latvijas Lauksaimniecība 2014. LR Zemkopības ministrija, 2014. g.

<sup>9</sup> **Bušmanis, P.**, *Labas lauksaimniecības prakses nosacījumi Latvijā*. Jelgava: LLU, 1999. 101. lpp.

<sup>10</sup> Lauksaimniecības sistēmu atšķirības. Pieejams: <http://www.videsvestis.lv/content.asp?ID=49&what=46> (skatīts 23.01.2015.)

<sup>11</sup> **Bušmanis, P.**, *Labas lauksaimniecības prakses nosacījumi Latvijā*. Jelgava: LLU, 1999. 102. lpp.

pesticīdi un minerālmēsli, slāpekļa piesaistei lieto tauriņziežu dzimtas augus, lieto bioloģisko kompostu, kūstmēslus un lopkopībā svarīgākais aspekts ir dzīvnieku labturība. Bioloģiskā daudzveidība šajā sistēmā ir augsta un enerģijas izmantošanas veidi ir: fosilā degviela, biodegviela un biogāzes.<sup>12</sup>

4. Ilgtspējīgā lauksaimniecības sistēma – ilgtspējīga attīstība ir attīstība, kas apmierina pašreizējās paaudzes vajadzības, neradot draudus nākamajām paaudzēm nodrošināt to vajadzības. Ilgtspējīgas attīstības koncepcija balstās uz nepieciešamību optimizēt ekonomisko attīstību, sociālo sistēmu, un mazināt ietekmi uz vidi, kā arī resursu taupīgu izmantošanu.<sup>13</sup> Ilgtspējīga lauksaimniecība ir preču ražošana no dzīvnieku vai augu valsts produktiem, izmantojot lauksaimniecības metodes, kas nerada draudus apkārtējai videi un cilvēku veselībai. Ieguvumi no ilgtspējīgas lauksaimniecības sistēmas ir apkārtējās vides saudzēšana, uzlabojas sabiedrības veselība, tiek uzlaboti dzīvnieku labturības apstākļi, attīstās lauku infrastruktūra, un tiek nodarbināti vietējie iedzīvotāji.<sup>14</sup> Iepriekš tika aplūkotas lauksaimniecības sistēmas, kas ir piemērotas lielām teritorijām, bet mazākām teritorijām ir piemērotas netradicionālās lauksaimniecības produkcijas ražošana, kas ir kā alternatīvs risinājums tradicionālajai lauksaimniecībai.

## 1.2. Netradicionālā lauksaimniecība

Netradicionālā lauksaimniecība ir maza mēroga lauksaimniecības produkcijas ražošana, kas nav saistīta industriālo lauksaimniecību. Latvijā šis lauksaimniecības nozare ienāca 20. gadsimta astoņdesmito gadu beigās un piedzīvoja strauju augšupeju. Nodarbojoties ar netradicionālo lauksaimniecību, iespējams aizpildīt nodarbinātības nišas, attīstīt alternatīvo saimniekošanu, racionāli izmantot dabas resursus, papildināt lauku iedzīvotāju ienākumus, piedāvāt jaunus pakalpojumu veidus pircējiem un patērētājiem, kā arī ražot tirgus prasībām atbilstošu produkciju.<sup>15</sup> Netradicionālo uzņēmumu veidošanu laukos kavē finanšu un zināšanu resursi, bet pozitīvais aspekts - netradicionālo uzņēmumu paplašinās un sabiedrībai ir interese par lauku vidi, kā arī palielinās ES fondu atbalsts jaunajiem uzņēmumiem. Attēlā 1.3. redzams netradicionālās lauksaimniecības nozaru sadalījums Latvijā. Populārākās augkopības nozare ir dzērveņu audzēšana un bioloģiskā lauksaimniecība, bet perspektīvas nozares ir krūmmelleņu un austersēņu audzēšana. Populārākās lopkopības nozares ir truškopība un savvaļas dzīvnieku

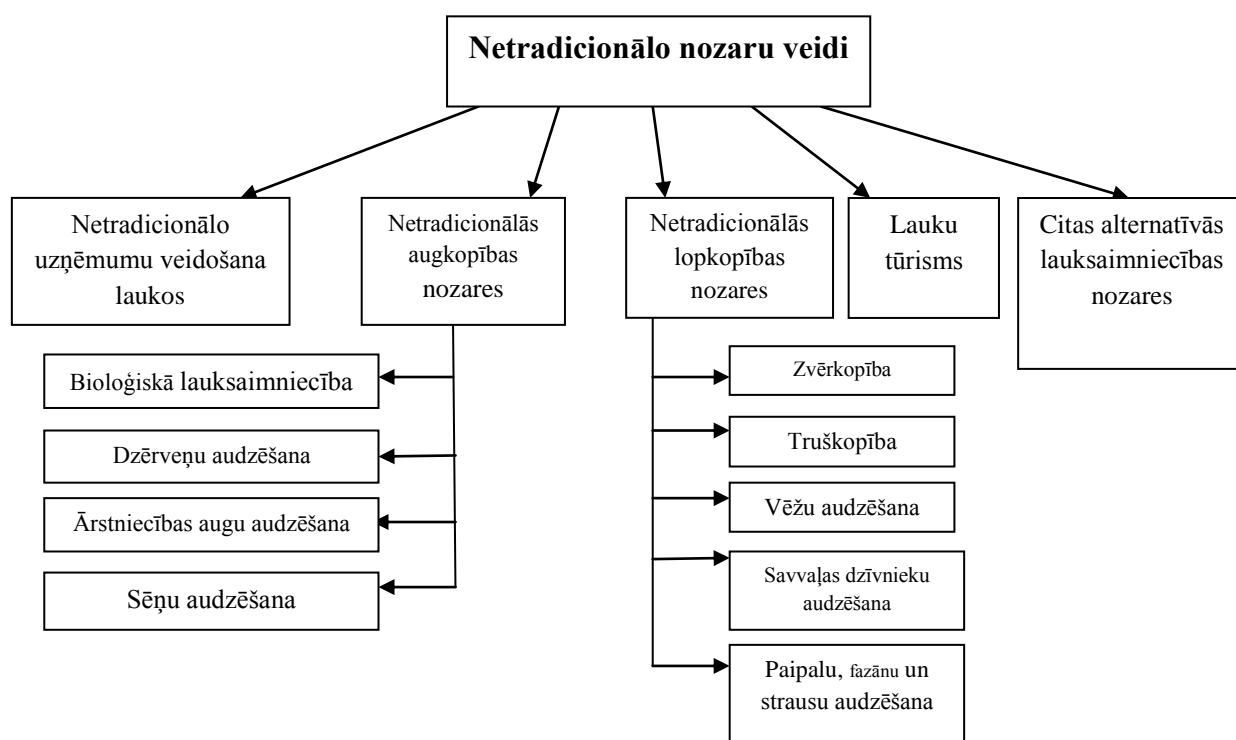
<sup>12</sup> *What is biological farming*. Pieejams: <http://www.yladlivingsoils.com.au/ABoutUs/biologicalagriculture.html> (skatīts 24.01.2015.)

<sup>13</sup> *Sustainable Development*. Pieejams: <http://ec.europa.eu/environment/eussd/> (skatīts 24.01.2015.)

<sup>14</sup> *Food program. Sustainable agriculture – the basics*. Pieejams: <http://www.sustainabletable.org/246/sustainable-agriculture-the-basics> (skatīts 24.01.2015.)

<sup>15</sup> **Atstāja, D., Dimante, D., Brīvers, I., u.c.** *Vide un ekonomika*. Rīga: LU, 2009. 205.-206.lpp.

audzēšana, bet pēc ekspertu domām, liela perspektīva ir vīngliemežu audzēšana un zivju audzēšana. Lauku tūrisms kļūst arvien populārāks, gan vietējiem tūristiem, gan ārvalstu tūristiem. Galvenie mērķi, kas tiek sasniegti ar šo virzienu – radītas papildus darba vietas, lietderīgi izmantoti resursi un tiek saglabāta ainava un naturāla lauku vide. Citām alternatīvām lauksaimniecības nozarēm ir liela perspektīva, bet trūkst uzņēmīgu cilvēku un investīciju.<sup>16</sup>



1.1. att. Netradicionālās lauksaimniecības nozares Latvijā (autores veidots attēls, izmantojot)<sup>17</sup>

Nodarbojoties ar netradicionālo lauksaimniecību, tiek sasniegti šādi mērķi:

- 1) tiek aizpildītas nodarbinātības nišas lauku apvidos un attīstīta alternatīvo saimniekošanu ražojošā pārstrādes un pakalpojumu sfērā, balstoties uz vietējā darbaspēka un dabas resursu racionālu izmantošanu;
- 2) lauku novadi tiek padarīti pievilcīgāki darbam un dzīvošanai, saglabājot tradicionālo vidi;
- 3) tiek paaugstināti lauku iedzīvotāju ienākumi un piedāvāti jauni pakalpojumu veidi pircējiem un patērētājiem.<sup>18</sup>

<sup>16</sup> turpat

<sup>17</sup> Atstāja, D., Dimante, D., Brīvers, I., u.c. *Vide un ekonomika*. Rīga: LU, 2009. 205.-206.lpp.

<sup>18</sup> Žuka.R., *Netradicionālās lauksaimniecības nozares*. 2004. 4.lpp.

Raksturojot netradicionālo lauksaimniecības nozari, jāņem vērā šīs nozares īpatnības, kas atšķiras no tradicionālās lauksaimniecības nozares. Netradicionālās nozares parasti izveidojas saimniecībās ar mazām platībām, vai arī kā tradicionālās nozares blakus nozare. Kā otru īpatnību var minēt - tiek ražota netradicionālā produkcija un to ražo nelielos apjomos. Vēl viena šīs nozares specifika ir – pamata ienākumus gūst neliels skaits saimniecību vai uzņēmēju, kā arī šiem nozares pārstāvjiem ir jābūt speciālistiem savā nozarē. Ja ražotājs ir uzsācis biznesu šajā nozarē, produkcijas vērtību lielā mērā nosaka, cik plašs cilvēku loks uzskata, ka ražotā produkcija ir vērtīga.<sup>19</sup>

### 1.3. Lauksaimniecības nozare Latvijā

Mūsdienās katras valsts ekonomiskā attīstība ir atkarīga no tautsaimniecības nozares attīstības. Latvijā turpinās stabila ekonomiskā attīstība. Valstī ir šāda tautsaimniecības struktūra:

- 1) lauksaimniecība, mežsaimniecība;
- 2) apstrādes rūpniecība;
- 3) pārējā rūpniecība;
- 4) būvniecība;
- 5) tirdzniecība, izmitināšana un ēdināšana;
- 6) transports un uzglabāšana;
- 7) citi komercpakalpojumi;
- 8) sabiedriskie pakalpojumi.<sup>20</sup>

Viens no Latvijas tautsaimniecības izaugsmes rādītājiem ir iekšzemes kopprodukts (IKP). Iekšzemes kopprodukts ir visu gala preču un gala pakalpojumu vērtību summa, kas radīta noteiktā laika periodā, noteiktā teritorijā.<sup>21</sup> Pēc Centrālās Statistikas pārvaldes datiem, 2014. gada 4. ceturksnī, salīdzinot ar 2014. gada 3. ceturksni, IKP apjomi pēc sezonāli izlīdzinātajiem datiem ir palielinājušies par 0,4%. Salīdzinot ar 2013. gada 4. Ceturksni, IKP ir pieaudzis par 1,9%.<sup>22</sup> Secināms, ka Latvijas tautsaimniecība turpina izaugsmi. Pēc ekonomistu analīzēm, Latvijas ekonomikas attīstības tempi pieaug un izaugsmi ietekmē ģeopolitiskā situācija Eiropā. Bet stabilo izaugsmi ietekmē mājsaimniecību ienākumu

<sup>19</sup> Žukauska, I., Netradicionālā dārzkopība, garšaugi, netradicionālie dārzeņi. Jelgava, LLU, 2008. 7.lpp

<sup>20</sup> Ziņojums par Latvijas tautsaimniecības attīstību. Rīga, LR Ekonomikas ministrija, 2014. 29.lpp.

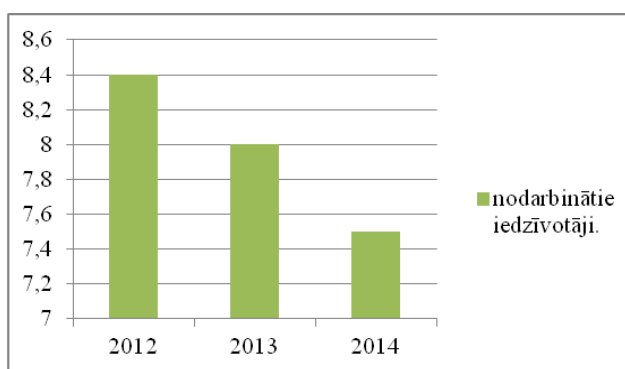
<sup>21</sup> Ko rāda iekšzemes kopprodukts? Pieejams:

[http://www.kvestnesis.lv/index.php?menu=doc&id=157876&fp\\_sadala=778](http://www.kvestnesis.lv/index.php?menu=doc&id=157876&fp_sadala=778) (skatīts 15.02.2015.)

<sup>22</sup> 2014. gada 4. Ceturksnī iekšzemes kopprodukts palielinājies par 0,4%. Pieejams:

<http://www.csb.gov.lv/notikumi/2014-gada-4-ceturksni-iekaszemes-kopprodukts-palielinajies-par-04-41198.html> (skatīts 23.01.2015.)

pieaugums, mazumtirdzniecības pieaugumi, rūpniecības stabilā attīstība un būvniecības nozares attīstība. Krievijas ieviestās sankcijas nav skārušas Latvijas tautsaimniecības izaugsmi. Galvenie trūkumi, kas traucē tautsaimniecības attīstību ir investīciju trūkumi. Pēc ekspertu domām, tieši investīciju projekti un spēja investēt būs noteicošais faktors tautsaimniecības attīstībā.<sup>23</sup> Tiek prognozēts, ka 2015. gadā iekšzemes kopprodukts pieaugs par 2,8-2,9%.<sup>24</sup> Ekonomisko aktivitāšu palielināšanās pozitīvi ietekmē darba tirgu valstī – pieaug nodarbinātība un mazinās bezdarbs. 1.2. attēlā iespējams redzēt nodarbināto iedzīvotāju skaitu %, no visiem ekonomiski aktīvajiem iedzīvotājiem, kuri ir nodarbināti lauksaimniecībā, mežsaimniecībā un zivsaimniecībā pēc NACE 2. red. klasifikācijas.



**1.2.att. Nodarbināto iedzīvotāju skaits % lauksaimniecības, mežsaimniecības un zivsaimniecības sektorā no 2012. līdz 2014. gadam (autores veidots attēls, izmantojot CSP datus)<sup>25</sup>**

Pēc attēla secināms, ka ar katru gadu nodarbinātība šajā nozarē samazinās. Tas ir izskaidrojams ar cilvēku emigrāciju no reģioniem uz pilsētām, kā arī jaunāko tehnoloģiju attīstība, kas aizstāj cilvēku darbu ar mašīnu darbu.

Lai varētu nodarboties ar lauksaimniecību, nepieciešams saprast, kāda ir lauksaimniecībā izmantojamo zemju platību struktūra. Ar jēdzienu lauksaimniecībā izmantojamās zemes apzīmē zemes lietošanas veidus (zemes klasifikācija pēc tās fiziskajiem parametriem): aramzemes, pļavas, ganības un augļu dārzi. 1.3. attēlā redzams lauksaimniecībā izmantojamo zemju sadalījums pa zemes lietošanas veidiem Latvijā. Pēc attēla redzams, ka visvairāk dominē aramzemes, bet vismazāk augļu dārzi un ganības. Tas ir izskaidrojams ar to,

<sup>23</sup> *IKP turpina kāpumu, tomēr lēnāk tempā nekā iepriekš.* Pieejams: <http://www.makroekonomika.lv/ikp-turpina-kapumu-tomer-lenaka-tempa-neka-ieprieks> (skatīts 25.01.2015.)

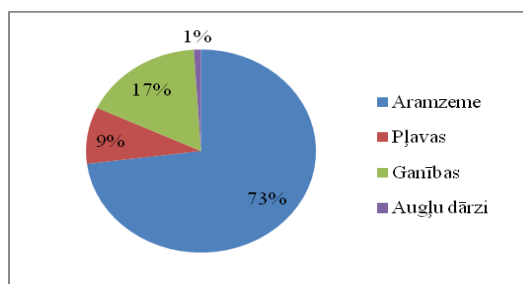
<sup>24</sup> *Reirs: Latvijas IKP gan šogad, gan nākamgad pieaugs par 2,8-2,9%.* Pieejams: <http://www.focus.lv/latvija/politika/reirs-latvijas-ikp-gan-sogad-gan-nakamgad-pieaug-par-28-29>. (skatīts 26.01.2015.)

<sup>25</sup> *Nodarbinātie iedzīvotāji sadalījumā pa saimniecisko darbību veidiem (NACE 2.red.) statistiskajos reģions.*

Pieejams:

[http://data.csb.gov.lv/pxweb/lv/Sociala/Sociala\\_ikgad\\_nodarb/NB0083.px/table/tableViewLayout1/?rxid=cdcb978c-22b0-416a-aacc-aa650d3e2ce0](http://data.csb.gov.lv/pxweb/lv/Sociala/Sociala_ikgad_nodarb/NB0083.px/table/tableViewLayout1/?rxid=cdcb978c-22b0-416a-aacc-aa650d3e2ce0) (skatīts 27.01.2015.)

ka aramzemes ir visauglīgākās. Zemes auglība ir viens no noteicošajiem faktoriem, kas ietekmē un nosaka LIZ kvalitāti un vērtību.



*1.3.att. Lauksaimniecībā izmantojamo zemju sadalījums pa zemes lietošanas veidiem Latvijā (autores veidots attēls, izmantojot VZD datus)<sup>26</sup>*

Lai redzētu, kā ir samazinājušās lauksaimniecībā izmantojamās zemes platības, 1.1. tabulā darba autore ir attēlojusi to izmaiņas.

*1.1. tabula*

**Lauksaimniecībā izmantojamās zemes lietošana (tūkst. ha) no 2012. Līdz 2014. gadam (autores veidota tabula, izmantojot CSP datus<sup>27</sup>)**

	2012	2013	2014
<b>LIZ</b>	1840,9	1877,7	1872,5
<b>aramzeme</b>	1178,1	1207,9	1209,1
<b>ilggadīgie stādījumi</b>	6,3	6,4	6,3

Pēc tabulas secināms, ka lauksaimniecībā izmantojamās zemes platības ir samazinājušās par 5,2 tūkst. ha, ja salīdzina divus iepriekšējos gadus. Aramzemes platības katru gadu ir pakāpeniski pieaugušas, savukārt ilggadīgie stādījumi nav būtiski samazinājušies. Ja salīdzina visus trīs lauksaimniecībā izmantojamās zemes veidus, tad secināms, ka vislielākais zemes samazinājums ir lauksaimniecībā izmantojamās zemes struktūrā, jo ir zemes platības aizaug.

#### **1.4. Lauksaimniecība Vidzemes reģionā**

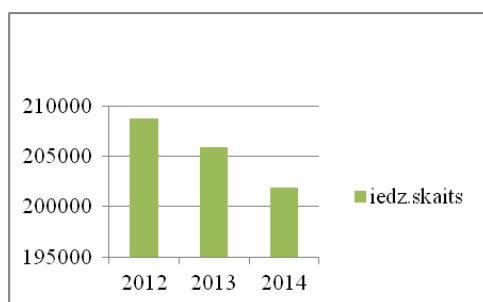
Vidzemes plānošanas reģions ir lielākais reģions Latvijā – tas aizņem 15246 km<sup>2</sup> jeb 23,6% no Latvijas teritorijas. Teritorijā ietilpst: viena LR nozīmes pilsēta – Valmiera, 6 reģiona nozīmes attīstības centri – Cēsis, Smiltene, Valka, Alūksne, Gulbene un Madona, 16

<sup>26</sup> Nekustamā īpašuma tirgus pārskats. Lauku zemes Latvijā – galvenās tendences. Rīga. Valsts zemes dienests. 2013/2014. 3.-4. lpp.

<sup>27</sup> Lauksaimniecībā izmantojamās zemes izmantošana Pieejams: [http://data.csb.gov.lv/pxweb/lv/lauks/lauks\\_ikgad\\_01Lauks\\_visp/LI0140.px/?rxid](http://data.csb.gov.lv/pxweb/lv/lauks/lauks_ikgad_01Lauks_visp/LI0140.px/?rxid) (skatīts 24.04.2015.)

pilsētas un 25 novadi.<sup>28</sup> Teritorijā lielāko daļu aizņem meža zemes – 787181 ha jeb 51,7% no visas teritorijas. Lauksaimniecībā izmantojamā zeme ir Vidzemes reģionā ir 516714 ha jeb 34% no kopējās platības.<sup>29</sup>

Vidzemes reģionā, iedzīvotāju blīvums 2014. gadā sasniedza 13 cilvēkus uz km<sup>2</sup>, savukārt 2013. gadā tie bija 14 cilvēki uz km<sup>2</sup>, tātad secināms, ka cilvēku skaits reģionā samazinās. 1.4. attēlā redzams iedzīvotāju skaits gada sākumā Vidzemes reģionā.



1.4. att. Patsāvīgo iedzīvotāju skaits Vidzemes reģionā no 2012. gada līdz 2014. gadam (autore veidots attēls, izmantojot CSP datus)<sup>30</sup>

Pēc attēla secināms, ka ar katru gadu iedzīvotāju skaits Vidzemes reģionā samazinās. Samazinājums ir izskaidrojams ar migrāciju un dabisko pieaugumu, kurš visus gadus ir negatīvs – attiecīgi 2012. gadā - 1190, bet 2013. gadā - 1159. Visvairāk patstāvīgo iedzīvotāju ir Gulbenes, Madonas un Cēsu novados. Savukārt vismazāk patstāvīgo iedzīvotāju ir Naukšēnu, Jaunpiebalgas un Lubānas novados. Šajos novados arī ir novērojama tendence, ka ar katru gadu samazinās patstāvīgo iedzīvotāju skaits.<sup>31</sup> Saskaņā ar Vidzemes plānošanas reģiona ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 2014 – 2030, galvenās tendences iedzīvotāju skaita izmaiņā ir šādas: strauja depopulācija, šobrīd ar nākotnes tendenci, zems un vietām zems iedzīvotāju blīvums un sabiedrības novecošanās. Reģionāli līdzīgi rajoni ir Austrumeiropas pierobežas lauku reģioni, kā arī reģioni, kas atrodas pie ES ārējās robežas, atsevišķi Centrāleiropas valstu vidienes lauku reģioni un Dienvideiropas lauku reģioni. Vidzemes reģiona attīstības scenārijā cilvēks kā attīstības virziens paredz vairākus procesus, kas uzlabotu demogrāfisko situāciju reģionā. Veicamie pasākumi būtu šādi: samazināt sociālo un ekonomisko nevienlīdzību, paaugstināt zināšanas un prasmes, veicināt iedzīvotāju piesaisti ar

<sup>28</sup> Vidzemes plānošanas reģiona ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2014 – 2030. Pirmā redakcija. Vidzeme. 2014. 4. lpp.

<sup>29</sup> Lauksaimniecība. Pieejams: <http://www.vidzeme.lv/lv/lauksaimnieciba/> (skatīts 09.02.2015.)

<sup>30</sup> Platība un iedzīvotāju blīvums reģionos, republikas pilsētās un novados gada sākumā. Pieejams: [http://data.csb.gov.lv/pxweb/lv/Sociala/Sociala\\_ikgad\\_iedz\\_iedzskaits/IS0010.px/?rxid=09cbdccf-2334-4466-bdf7-0051bad1decd](http://data.csb.gov.lv/pxweb/lv/Sociala/Sociala_ikgad_iedz_iedzskaits/IS0010.px/?rxid=09cbdccf-2334-4466-bdf7-0051bad1decd) (skatīts 25.01.2015.)

<sup>31</sup> Centrālās statistikas datu bāzes, iedzīvotāji un sociālie procesi. Pieejams: [http://data.csb.gov.lv/pxweb/lv/Sociala/Sociala\\_ikgad\\_iedz\\_iedzskaits/?tablelist=true&rxid=cddb978c-22b0-416a-aacc-aa650d3e2ce0](http://data.csb.gov.lv/pxweb/lv/Sociala/Sociala_ikgad_iedz_iedzskaits/?tablelist=true&rxid=cddb978c-22b0-416a-aacc-aa650d3e2ce0) (10.02.2015.)

darbavietām, izglītības iestādēm un drošiem dzīves apstākļiem, kā arī kompleksu risinājumu izstrāde ģimenes politikas jautājumos, reemigrācijas plānos, nodarbinātībā un vietu pievilcībā.

<sup>32</sup> Salīdzinot šī reģiona datus ar Latviju kopumā, secināms, ka Latvijā ir novērojama līdzīga situācija – patstāvīgo iedzīvotāju skaits samazinās.

Lai analizētu reģiona ekonomisko situāciju, nepieciešams analizēt ekonomisko aktivitāti reģionā. 1.2. tabulā redzams ekonomisko iedzīvotāju sadalījums % Vidzemes reģionā.

1.2. tabula

**Ekonomiski aktīvo iedzīvotāju sadalījums % Vidzemes reģionā no 2012. gada līdz 2014. gadam (tabulu veidojusi autore, izmantojot CSP datus<sup>33</sup>)**

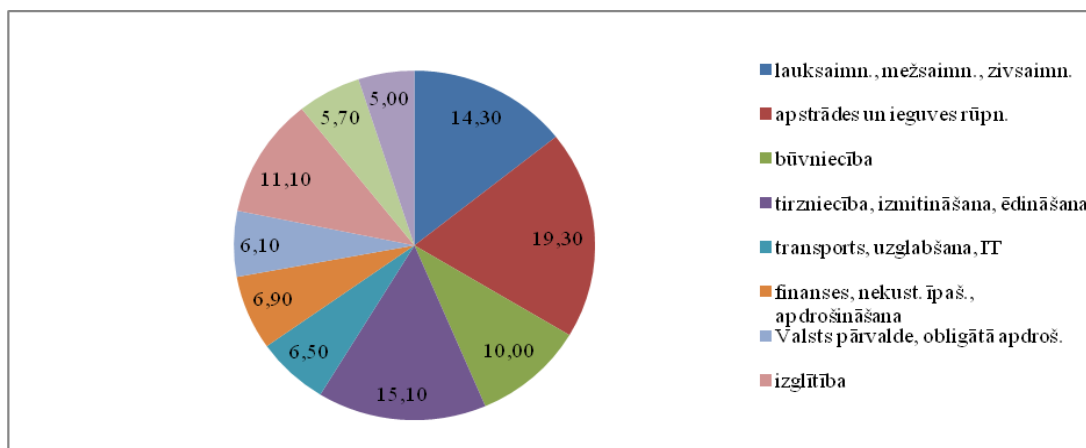
Vidzemes reģions	%		
	2012	2013	2014
<b>vecums 15-74</b>			
ekonomiski aktīvie iedzīvotāji	61,9	61,3	65
nodarbinātie iedzīvotāji	52,1	53,3	56,6
darba meklētāji	9,8	8	8,5
<b>vecums 15-64</b>			
ekonomiski aktīvie iedzīvotāji	70,4	70,6	73,9
nodarbinātie iedzīvotāji	59,1	61,1	64,1
darba meklētāji	11,3	9,5	9,8

Ja tabulas datus salīdzina ar rādītājiem Latvijā, tad secināms, ka Latvijā kopumā ekonomiski aktīvie iedzīvotāji % ir vairāk abās vecuma grupās. Vecuma grupā no 15 līdz 74 gadiem, visos trīs gados starpība ir 5%, izņemot 2014. gadu, kad starpība ir tikai 1,3%. Vecuma grupā no 15 līdz 64 gadiem arī novērojama līdzīga tendence, ka Latvijā kopumā rezultāti ir augstāki, starpība ir 4%, izņemot 2014. gadu, kad starpība bija 0,7%. Tātad secināms, ka ekonomiski aktīvie cilvēki Vidzemes reģionā ir mazāk, nekā Latvijā kopumā, bet tendence ir, ka ir novērojams ekonomiski aktīvo cilvēku pieaugums. Līdzīga tendence ir ar nodarbinātajiem cilvēkiem – Latvijā kopumā nodarbinātie cilvēki ir vairāk, abās vecuma grupās, starpība ir no 4% līdz 5%. Ja aplūko nodarbinātos cilvēkus Vidzemes reģionā, tad secināms, ka nodarbinātība ar katru gadu pieaug un starpība ar Latviju samazinās, jo uzlabojas ekonomiskā situācija valstī kopumā. Aplūkojot darba meklētāju kategoriju, secināms, ka Latvijā rādītāji ir zemāki nekā Vidzemes reģionā. Izvērtējot abas vecuma grupas, secināms, ka līdz 2013. gadam darba meklētāju skaits samazinājies, bet tad atkal novērojams pieaugums.

<sup>32</sup> Vidzemes plānošanas reģiona ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2014 – 2030. Pirmā redakcija. Vidzeme. 2014. 9. lpp.

<sup>33</sup> Iedzīvotāji pēc ekonomiskās aktivitātes reģionos. Pieejams: [http://data.csb.gov.lv/pxweb/lv/Sociala/Sociala\\_ikgad\\_nodarb/NB0030.px/?rxid=d543db7b-f122-4e1f-aced-7a7707fd86e7](http://data.csb.gov.lv/pxweb/lv/Sociala/Sociala_ikgad_nodarb/NB0030.px/?rxid=d543db7b-f122-4e1f-aced-7a7707fd86e7) (skatīts 12.02.2015.)

Samazinājums ir izskaidrojams ar lielo emigrāciju. Izmantojot CSP datus, grafiski tiek attēlots nodarbināto iedzīvotāju skaits % pēc saimniecisko darbību veidiem, izmantojot NACE 2. red. klasifikāciju



1.6. att. Nodarbināto iedzīvotāju skaits % pēc saimniecisko darbību veidiem Vidzemes reģionā (attēlu izstrādājusi autore, izmantojot CSP datus)<sup>34</sup>

Pēc attēla secināms, ka lielākā daļa nodarbināto iedzīvotāju strādā apstrādes un ieguves rūpniecībā, otra procentuāli lielākā ekonomiski aktīvo iedzīvotāju grupa strādā tirdzniecības, izmitināšanas un ēdināšanas sfērā, bet trešajā vietā ir lauksaimniecības, mežsaimniecības un zivsaimniecības sektors. Mazāks procents iedzīvotāju strādā izglītības, veselības un sociālo pakalpojumu sfērā. Pēc CSP datiem<sup>35</sup>, 2013. gadā lauksaimniecības, mežsaimniecības un zivsaimniecības sektorā strādāja 16,8% ekonomiski aktīvo iedzīvotāju, bet 2012. gadā – 16,5% no ekonomiski aktīvajiem iedzīvotājiem Vidzemes reģionā. Ja salīdzina visus trīs gadus kopumā, tad secināms, ka šajā sektorā nodarbināto ekonomisko aktīvo iedzīvotāju skaits ir ļoti svārstīgs. Ja aplūko CSP datus par visu ekonomiski aktīvo iedzīvotāju nodarbinātību, tad secināms, ka visus trīs gadus visvairāk iedzīvotāju ir nodarbināti apstrādes un ieguves rūpniecības un citas ražošanas nozares sektorā. Kā arī liels iedzīvotāju procents ir nodarbināts izglītības un tirdzniecības, izmitināšanas un ēdināšanas pakalpojumu sektorā, lauksaimniecības, mežsaimniecības un zivsaimniecības sektoros. Bet vismazāk iedzīvotāju ir nodarbināti veselības un sociālo pakalpojumu sektorā un citu pakalpojumu sektorā.

<sup>34</sup> Nodarbinātie iedzīvotāji sadalījumā pa saimniecisko darbību veidiem (NACE 2 red.) statistiskajos reģionos.

Pieejams:

[http://data.csb.gov.lv/pxweb/lv/Sociala/Sociala\\_ikgad\\_nodarb/NB0083.px/table/tableViewLayout1/?rxid=d543db7b-f122-4e1f-aced-7a7707fd86e7](http://data.csb.gov.lv/pxweb/lv/Sociala/Sociala_ikgad_nodarb/NB0083.px/table/tableViewLayout1/?rxid=d543db7b-f122-4e1f-aced-7a7707fd86e7) (skatīts 12.02.2015.)

<sup>35</sup> Turpat

Lauksaimniecība ir svarīga tautsaimniecības nozare šim reģionam. Pēc CSP statistikas datiem<sup>36</sup>, Vidzemes reģionā ir 16277 lauku saimniecības, kas ir 19,9% no visām Latvijas lauku saimniecībām. Zemes kopplatība Vidzemes reģionā ir 771,1 tūkst. ha, kur lauksaimniecībā izmantojamās zemes ir 441 ha. No šīm platībām, lauksaimniecībā tiek izmantoti 406,7 ha lauksaimniecībā izmantojamo zemju. Tātad secināms, ka 34,3 ha lauksaimniecībā izmantojamo zemju netiek izmantotas. Apskatot datus par zemju īpašniekiem, tad 266,5 tūkst. ha ir lauksaimniecībā izmantojamās zemes, kuras atrodas kāda īpašumā, bet 135,6 tūkst. ha tiek nomātas.

Saskaņā ar reģionu ekonomikas attīstības perspektīvu un virzienu 2010 – 2011 pētījumu<sup>37</sup>, ko ir izstrādājusi Latvijas Zinātņu akadēmijas Ekonomikas institūta zinātnieku grupa, sadarbībā ar VARAM Valsts attīstības plānošanas departamentu un plānošanas reģioniem, lauksaimniecības nozari uzskata kā vienu no perspektīvākajām nozarēm Vidzemes reģionā. Lauksaimniecības nozare ir otra lielākā lauku zemes izmantotāja, kas ir viena no galvenajām nozarēm, kas nodrošina darbu laukos. Kā arī Vidzemes reģionā ir visas nepieciešamie resursi – lauksaimniecībā izmantojamā zeme, darba spēks, lauksaimniecības dzīvnieku resurss un attiecīgās kvalifikācijas speciālisti. Pētījums liecina, ka pēc ekspertu aprēķiniem, netradicionālās lauksaimniecības nozares ekonomiskais piensums ir 10% kopējā lauksaimniecības kopproduktā. Visvairāk reģionā attīstās savvaļas dzīvnieku, kažokzvēru, gaļas liellopu, sēņu, krūmmelleņu, dzērveņu, kaņepju audzēšanu, akvakultūru un citas netradicionālās lauksaimniecības nozares. Reģionam ir svarīga netradicionālu lauksaimniecības nozaru attīstība ar plašu nišas produktu klātu, kā arī attīstās produktu pārstrādes niša. Netradicionālās lauksaimniecības nozare Vidzemes reģionā ir stabilizējusies un izveidojusi tirgus prasībām atbilstošu produkcijas ražošanu.

---

<sup>36</sup> *Lauku saimniecību skaits un zemes platības statistiskajos reģionos*. Pieejams: [http://data.csb.gov.lv/pxweb/lv/lauks/lauks\\_ikgad\\_laukstrukt\\_13\\_1.visp/LSS13\\_I01.px/table/tableViewLayout1/?rxid=cdbc978c-22b0-416a-aacc-aa650d3e2ce0](http://data.csb.gov.lv/pxweb/lv/lauks/lauks_ikgad_laukstrukt_13_1.visp/LSS13_I01.px/table/tableViewLayout1/?rxid=cdbc978c-22b0-416a-aacc-aa650d3e2ce0) (skatīts 17.02.2015.)

<sup>37</sup> *Latvijas reģionu ekonomikas attīstības perspektīvas un virzieni 2010 – 2012*. LZA institūts. 2011. 196. lpp.

## **1.5. Lauksaimniecības nozares attīstības iespēja ekspertu skatījumā**

Lai noskaidrotu speciālistu viedokli par lauksaimniecības nozari Latvijā, tika izmantots vispopulārākais aptaujas veids – intervija. Intervijā tika uzdoti pieci jautājumi, kas aptver lauksaimniecības nozari Vidzemes reģionā, problēmas un attīstības iespējas minētajā reģionā. Eksperti tika izvēlēti gan no Madonas pašvaldības, gan eksperti, kuri darbojas šajā nozarē, lai gūtu vispusīgāku un daudzveidīgāku viedokli. Pilnas intervijas ir pieejamas pirmajā pielikumā. Intervijās piedalījās: Madonas novada konsultante Ļena Čačka, eksperte lauksaimniecības jomā Inese Poga, z/s „Ilgsīļi” īpašniece Velta Tomiņa, z/s „Jaunbērzi” pārstāve Dace Kreišamane un Māra Laizāne lauksaimniecības eksperte Lubānā.

### **1. Kā Jūs vērtējat lauksaimniecības nozari Vidzemes reģionā?**

Kā norādīja eksperte Ļ. Čačka, tad Vidzemē lauksaimniecība ir labi attīstīta. Šajā reģionā ir attīstītas vairākas lauksaimniecības apakšnozares, tai skaitā netradicionālā lauksaimniecība. Lielu atbalstu lauksaimniecības attīstībai ir devuši Eiropas Savienības projekti – attīstot jau esošas zemnieku saimniecības un uzsākot jaunas. Savukārt V. Tomiņa min, ka attīstītākās nozares ir graudkopība, piena un nobarojamo lopu lopkopība un biškopība. Arī D. Kreišmane atzīst, ka piesaistot Eiropas Savienības līdzekļus, ir iespējams attīstīties jebkurā virzienā. Kā atzīst M. Laizāne, tad pozitīvais aspekts ir – jauni cilvēki atgriežas vecāku saimniecībās vai uzsāk paši savu biznesu lauku reģionos.

Darba autore uzskata, ka lauksaimniecības nozare Vidzemes reģionā ir labi attīstīta, jo ir pieejams ES finansējums. Autore prognozē, ka no 2014. līdz 2020. gadam vēl straujāk attīstīsies lauksaimniecības nozare Vidzemes reģionā, jo minētajos gados ir vēl lielāks pieejamais finansējums lauksaimniekiem. Autore uzskata, ka perspektīvākās nozares iepriekš minētajā periodā būs bioloģiskā lauksaimniecība un eko tūrisms.

### **2. Kādas ir galvenās problēmas, ar ko saskaras lauksaimniecības nozare Vidzemes reģionā?**

Eksperti norādīja uz vairākām problēmām, ar ko saskaras lauksaimniecības nozarē strādājošie Vidzemē. Kā vienu no galvenajām problēmām eksperti minēja reljefu, kas liedz apstrādāt tādās platībās zemi kā Zemgalē. Tāpat, salīdzinoši vēsais klimats un zemā augšņu auglība liedz iegūt tādas ražas kā citos reģionos. Bet šis aspekts ļauj attīstīt tādu lauksaimniecības apakšnozari kā biškopību, min eksperte I. Poga. Šobrīd Vidzemē, tāpat kā pārējā Latvijā ir problēmas ar zemes iegādi – lauksaimnieki uzskata, ka zemes cena ir par augstu, un tirgū tikpat kā nav lielu zemes vienību ko iegādāties. Atsevišķas lauksaimniecības apakšnozares

būtiski ietekmē ne tikai Latvijas, bet arī Pasaules tirgi. Tā piemēram graudkopji un piensaimnieki būtiski cieta no zemajām iepirkuma cenām 2014. gadā, norāda V. Tomiņa. Neviens eksperts nenorādīja, ka būtu jūtams darba spēka trūkums, jo pēc autores pētījuma redzams, ka ar katru gadu Vidzemes reģionā ir redzams ekonomiski aktīvo iedzīvotāju samazinājums, vienīgi M.Laizāne atzina, ka ir problēmas ar darba spēku – cilvēki mazliet pastrādā un tad stājas bezdarbniekos, jo tā esot izdevīgāk. Kā minēja eksperte M. Laizāne, būtiskas problēmas ir lauksaimniecības zemju neapstrādāšana un to aizaugšana.

### **3.Kādi ir iespējamie risinājumi minētajām problēmām?**

Kā vienu no potenciālajiem problēmu risinājumiem eksperti min valsts un attiecīgo iestāžu lielāku ieguldījumu. Piemēram, atjaunot meliorācijas tīklu, kas nav darīts gadiem, kā to uzskata V.Tomiņa. Tāpat būtiski būtu valstij sniegt lielāku atbalstu lauksaimniekiem, izvērtējot laika apstākļu radītos postījumus, tāpat sniegt finansiālu atbalstu veterināro pakalpojumu iegādei. Svarīgi ir valstij radīt prioritārās nozares, jo šā brīža situācijā, daļa lauksaimnieki pārorientējas no lauksaimniekiem uz bioenerģijas ražotājiem, jo šajā nozarē ir prognozējamāki ienākumi un salīdzinoši liels valsts subsīdijas, min Dace Kreišmane.

Autore piekrīt ekspertu viedokļiem par lielāku valsts atbalstu lauksaimniekiem, jo bez valsts atbalsta tautsaimniecības nozare nevarēs veiksmīgi attīstīties. Bet autore uzskata, ka nepieciešams ne tikai saņemt atbalstu no valsts, bet arī lauksaimniekiem nepieciešams pārorientēties uz cita veida ražošanu, ja ir radusies konkrēta situācija.

### **4.Ko Jūs domājat par netradicionālo lauksaimniecību, tās perspektīvām Vidzemes reģionā?**

Netradicionālās lauksaimniecības iespējas Vidzemē ir lielas. Kā norāda eksperti, tad šī niša ir salīdzinoši brīva un tai ir potenciāls. Jau esoši netradicionālie lauksaimnieki ir pierādījuši, ka ir iespējams saražot kvalitatīvu produkciju, kuru novērtē gan Latvijas, gan ārzemju tirgos. Piemēram – krūmmelleņu audzēšana, vīngliemežu audzēšana, slieku audzēšana, strausu un citu eksotisko dzīvnieku audzēšana.

Autore uzskata, ka tā ir perspektīva lauksaimniecības nozare Latvijā. Tikai nepieciešams atrast piemērotāko nodarbošanās veidu, kur nepastāv liela konkurence un kas atbilst noteiktam tirgus segmentam..

### **5.Kurai no lauksaimniecības apakšnozarēm (augļkopība/ lopkopība) Jūs saskatāt lielākas attīstības iespējas Vidzemes reģionā?**

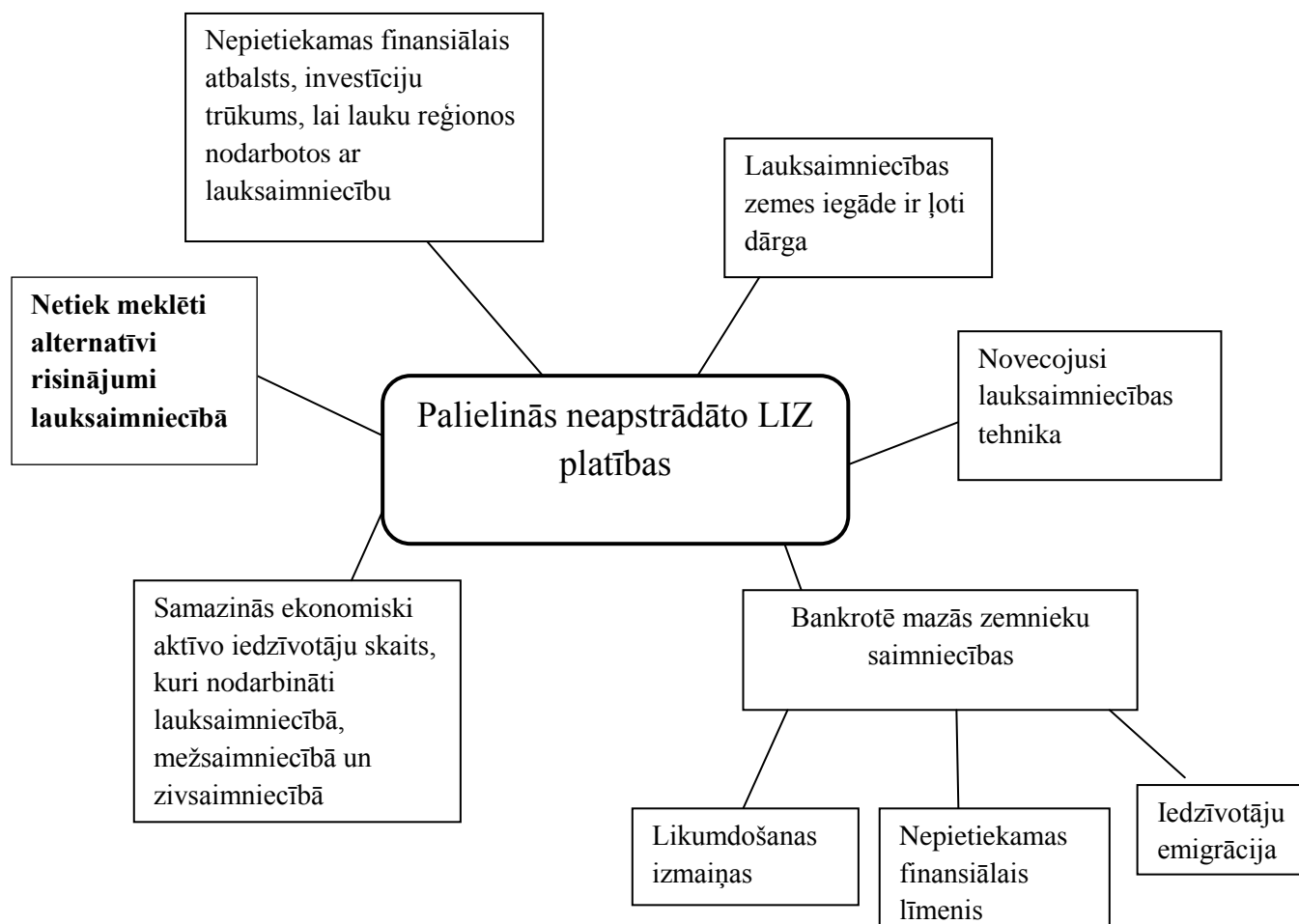
Eksperti norāda, ka Vidzemē gan augļkopība, gan lopkopība ir gana spēcīgas lauksaimniecības nozares un abas ir vērts attīstīt. Atsevišķos reģionos efektīvāk būtu lopkopība – reljefa dēļ. Tomēr ir vērts attīstīt ne tikai šīs divas nozares, bet arī citas, kam ir liels potenciāls.

### 1.6. Pamatproblēmas noteikšana, analīze un konkrēti risināmās problēmas izvēle

Pēc ekspertu atbildēm, autore ir secinājusi, kādas ir galvenās problēmas lauksaimniecībā –

1. Lauksaimniecības attīstību ietekmē reljefs un klimatiskie apstākļi;
2. Zemas piena iepirkuma cenas ko ietekmē ārējie tirgi;
3. Lauksaimnieki cieš no iepirkuma cenu svārstībām;
4. Palielinās neapstrādātās lauksaimniecības zemju platības;
5. Problēmas ir ar LIZ iegādi, ļoti augstas cenas

Kā pamata problēmu darba autore izvirza ir palielinās neapstrādāto lauksaimniecībā izmantojamo zemju platības. Lai varētu analizēt problēmas cēloņus, darba autore ir izveidojusi prāta vētras karti, kurā tiek norādīta galvenā problēma un tās iespējamie risinājumi.



1.6.att. Lauksaimniecības problēmas izvērtējums (autore veidots attēls)

Kā redzams pēc kartes, tad konkrētajai problēmai ir seši cēloņi. Kā pirmais cēlonis – samazinās ekonomiski aktīvo iedzīvotāju skaits ir viens no galvenajiem kritērijiem, daudzi īpašumi netiek apsaimniekoti un lauki netiek apstrādāti. Cilvēkam galvenais kritērijs, lai viņš

paliktu strādāt reģionā ir labi apmaksāta darba vieta, sakārtota infrastruktūra un tuvumā ir izglītības iestādes, medicīnas pakalpojumi un brīvā laika atpūtas iespējas. Tā kā daudzos reģionos tas nav pieejams, jo, piemēram, tuvākā skola atrodas 20km attālumā, tad ekonomiski aktīvais iedzīvotājs labprātāk nomaina savu dzīvesvietu – tuvāk reģionu centram. Kā otra problēma, kas ir minēta problēmas izvērtējumā ir: bankrotē mazās saimniecības. Tas ir saistāms ar pirmo problēmu, jo ekonomiski aktīvie iedzīvotāji pārceļas uz reģionu centriem, pamezdami lauku saimniecības. Izdevīgāk ir pārdot lopus un traktortehniku un pārcelties, nekā uzturēt mazu zemnieku saimniecību. Iemesls var būt arī likumdošanas izmaiņas, jo normatīvie akti attiecas ne tikai uz lielajām zemnieku saimniecībām, bet arī uz mazajām, tāpēc piemēram, nav izdevīgi vairāk turēt 3 liellopus, jo nepietiek finansu līdzekļi, lai to uzturēšana atbilstu visām ES dzīvnieku labturības prasībām. Kā arī iedzīvotāju finansiālais līmenis ir iemesls, kāpēc bankrotē mazās saimniecības, jo nav iespējas uzturēt ģimeni un saimniecību. Novecojusi lauksaimniecības tehnika ir kā trešais iemesls problēmai, jo moderna lauksaimniecības tehnika ir dārga un ne visi lauksaimnieki to var atļauties. Moderna tehnika ļautu ātrāk uzart un apstrādāt laukus, bet novecojusi tehnika samazina darba ražīgumu un nereti ir gadījumi, kad visi lauki netiek apstrādāti, jo ir novecojusi tehnika, kas patērē daudz degvielas, kas nav ekonomiski izdevīgi. Lauksaimniecības zeme ir dārga un ne visi iedzīvotāji to var atļauties iegādāties savā īpašumā, bet konkrētā īpašuma īpašnieks nevēlas pārdod par zemāku cenu, nekā ir piedāvāts. Tāpēc nereti veidojas situācijas, kad zeme atrodas papuvē vai ir aizaugusi, jo nav kas to apstrādā, bet īpašnieks nevēlas pārdod par zemu cenu vai iznomāt to. Zemā investoru interese par lauku reģioniem, veicina attīstības līmeņa lejupslīdi. Bet pagaidām investori nav ieinteresēti investēt lauku reģionos, jo trūkst attīstītas infrastruktūras un ekonomiski aktīvie cilvēki, kas vienā darba vietā patstāvīgi strādātu. Autore arī minēja, ka viens no cēloņiem izvirzītajai problēmai ir – alternatīvu risinājumu trūkums, jo darba autore no personīgās pieredzes zina gadījumus, ka ja viens no lauksaimniecības biznesiem izjūk, tad lauksaimnieki nespēj pārorientēties uz citu nozari, lai attīstītos. Kā piemēru darba autore var minēt – iznīkst zāļu tēju audzēšanas business un apstrādātā zeme netiek izmantota, bet tajā pašā laikā, īpašnieki emigrē prom no saimniecības uz dzīvi lielākā reģionā.

Pēc cēloņu analīzes, darba autore ir izvēlējusies savu maģistra darbu balstīt uz problēmu – netiek meklēti alternatīvi risinājumi lauksaimniecībā. Darba autore ir izvēlējusies šo darbu balstīt uz konkrēta īpašuma bāzes. Autore vēlas pierādīt, ka ir iespējams racionāli izmantot neapstrādātu īpašumu lai izveidotu pelnošu projektu. Īpašums „Junceplinieki” atrodas Madonas novada, Praulienas pagastā, dabas parka „Kuja” teritorijā. Nekustamais īpašums sastāv no četriem zemes gabaliem, kuru kopējā platība ir 21,8 ha. Šie 21.8 ha sastāv

no 14.7 ha lauksaimniecībā izmantojamās zemes (tai skaitā 8.1 ha ir aramzeme un 6.6 ha pļavas), kuras ir arī meliorētas, 5.3 ha meži, 0.4 ha krūmāji, zem ūdeņiem atrodas 1.1 ha un zem ceļiem ir 0.3 ha teritorijas. Topogrāfiski teritorija ir līdzena, bez izteiktiem paaugstinājumiem vai padziļinājumiem. Teritorijā tipiskākās augsnes ir velēnu podzolaugšnes. Īpašumā ir elektrības pieslēgums un ir ūdens aka. Uz nekustamo īpašumu attiecas izmantošanas ierobežojumi – Vides un dabas aizsardzības regulējošie akti un citu nozaru normatīvie akti un plānošanas dokumenti, kā arī starptautiskā likumdošana

Turpmākajās nodaļās darba autore piedāvās projekta tehniski ekonomisko pamatojumu un izstrādās projekta rokasgrāmatu.

## 2. PROJEKTA TEHNISKI EKONOMISKAIS PAMATOJUMS

### 2.1. Projekta mērķu noteikšana

Projekta mērķis ir projekta darbības vēlamais rezultāts, kuru jāsasniedz pie iepriekš noteiktiem projekta izpildes nosacījumiem. Projektā mērķis atspoguļo visus būtiskākos projekta aspektus – finansiālos, organizatoriskos, laika, tehniskos, kvalitāti, personālu, drošību, informācijas tehnoloģijas un loģistiku. Projekta mērķi var arī definēt kā atsevišķu apakš mērķu kopumu, kurš jāsasniedz projekta izpildes gaitā.<sup>38</sup>

Projekta mērķus formulē projekta sākuma fāzē. Ir daudzi veidi, kā nedefinēt konkrētu mērķi. Visplašāk zināmā pieeja mērķu noteikšanai ir pamatojoties uz akronīmu – SMART. Šo akronīmu var sadalīt labi definēta projektu mērķu formulējuma raksturīgās pazīmes – specifisks (specific); izmērāms (measurable); sasniedzams (achievable); reālistisks (realistic) un noteikts laikā (timed).<sup>39</sup> Projekta izpildes laikā šos mērķus regulāri pārbauda un ja nepieciešams, tad veic koriģējumus. Svarīgākās funkcijas, ko pilda projekta mērķi projektu vadīšanas procesā ir kontrole, orientācija, koordinēšana un selekcija. Projekta atsevišķie apakšmērķi ir savstarpēji pakārtoti un atrodas noteiktā mērķu hierarhijā (virsmērķi un tiem pakārtotie mērķi). Projektu vērtē pēc tā, cik liela mērā mērķi noslēgumā ir sasniegti, tāpēc mērķiem ir jābūt konkrētiem, kvantitatīvi un kvalitatīvi izmērāmiem.<sup>40</sup>

Balstoties uz izvirzītajām problēmām, darba autore ir veikusi projekta virsmērķa, konkrētā mērķa, papildus mērķu un nemērķu noteikšanu. Projektu mērķu plāns ir redzams 2.1. tabulā.

---

<sup>38</sup> **Ilmete, Ž.**, *Projektu vadīšanas nacionālās kompetences vadlīnijas. 1. Izdevums*. Rīga, Latvijas Nacionālā projektu vadīšanas asociācija, 2004. 13.lpp.

<sup>39</sup> **Džounss, R.**, *Projektu vadības pamati*. Rīga: Lietišķās informācijas dienests. 2008. 60. - 61. lpp.

<sup>40</sup> **Ilmete, Ž.**, *Projektu vadīšanas nacionālās kompetences vadlīnijas. 1. Izdevums*. Rīga, Latvijas Nacionālā projektu vadīšanas asociācija, 2004. 13.lpp.

**Projekta mērķu plāns (autores veidota tabula)**

Projekta vispārējais mērķis:	Samazināt lauksaimniecībā izmantojamo zemju neapstrādātās platības
Projekta konkrētais mērķis:	Nodrošināt vismaz vienu alternatīvu risinājumu lauksaimniecībā, īpašumā Jaunceplinieki līdz 2016.gada 31. oktobrim
Projekta papildmērķi:	Uzlabot ainavas estētisko kvalitāti

Pēc projekta vispārējā, konkrētā mērķa, kā arī pēc papildmērķa noteikšanas, darba autore analizē projekta ekonomiskos, funkcionālos un sociālos mērķi, kas tiek atspoguļoti 2.2. tabulā.

2.2.tabula

**Projekta mērķu analīze (autores veidota tabula)**

Mērķa klase	Mērķi	Pārbaudes rādītāji	Lielumi	Avoti
<b>Ekonomiskie mērķi</b>	Nodrošināt stabilu ieņēmumu līmeni	Ieņēmumu palielināšanās % gadā pret iepriekšējiem periodiem	20%	Grāmatvedības atskaites
	Nodrošināt investīciju atpelnīšanos	Atmaksāšanās laiks gados	5 gadi	Grāmatvedības atskaites
<b>Funkcionālie mērķi</b>	Nodrošināt LIZ izmantošanu 10 ha platībā	Apstrādāta lauksaimniecības zeme	Vismaz 10 ha	Ikgadējie pārskati
	Nodrošināt apjoma palielināšanos	Novāktā raža sezonā	Vismaz 15 t sezonā	Grāmatvedības atskaites
<b>Sociālie Mērķi</b>	Popularizēt netradicionālās lauksaimniecības nozari	Iedzīvotāju zināšanu līmeņa pieaugums % salīdzinājumā ar iepriekšējo periodu	20%	Iedzīvotāju aptaujas pirms un pēc projekta
	Nodarbinātības veicināšana	Darba vietu pieaugums	Vismaz 3 jauni darbinieki	Noslēgtie darba līgumi

Kā redzams 2.2. tabulā tad, projektam ir divi ekonomiskie mērķi – nodrošināt stabilu ieņēmumu līmeni un nodrošināt investīciju atpelnīšanos. Kā pārbaudes mērījumi šiem

mērķiem ir ieņēmumu palielināšanās pret iepriekšējo gadu un atmaksāšanās periods gados, abos gadījumos pārbaudes rezultāts ir grāmatvedības atskaites, bet lielumi, kas parāda vai mērķis ir sasniegts – 20% ieņēmumu palielinājums vai investīciju atmaksāšanās gados. Pirmais mērķis rāda, cik ienesīgs ir projekts, bet otrs izvirzītais mērķis uzrāda, kad atpelnītos investoru ieguldītā nauda projektā. Kā funkcionālos mērķus darba autore ir izvirzījusi – nodrošināt zemju izmantošanu un nodrošināt ražas apjoma palielināšanos. Kā pārbaudes rādītājus var uzrādīt apstrādāto zemes platību un novākto ražu sezonas laikā. Avoti, kas liecinātu, ka izvirzītie mērķi ir izpildīti – grāmatvedības atskaites, kurās būtu redzams, vai mērķu noteiktie lielumi ir sasniegti. Šos mērķu sasniegšana ir atkarīga no sezonā novāktās ražas, tāpēc konkrēto mērķu izpildi varētu kavēt meteoroloģiskie apstākļi un augsnes auglība. Kā sociālos mērķus darba autore ir izvirzījusi popularizēt netradicionālās lauksaimniecības nozari Latvijā un veicināt nodarbinātību. Pārbaudes rādītāji būtu zināšanu paaugstināšanās un darba vietu skaita pieaugums. Kā mērķa avots ir iedzīvotāju aptaujas un noslēgtie darba līgumi. Vieglāk būtu iegūt datus par nodarbinātības veikšanu un noslēgtajiem darba līgumiem, savukārt grūtāk būtu novērtēt zināšanu līmeņa pieaugumu sabiedrībā, jo grūtāk būtu ievākt aizpildītās anketas un anketas neuzrādītu patieso zināšanu līmeni. Autore secina, ka visvieglāk būtu sasniegt ekonomiskos mērķus, jo tie ir vieglāk izmērāmi – ir pieejamas grāmatvedības atskaite un konkrēti dati, un šajā projektā tie ir nozīmīgākie mērķi, kurus nepieciešams sasniegt. Savukārt grūtāk būtu sasniegt sociālos mērķus, jo iedzīvotāju aptaujas būtu grūtāk iegūt.

## **2.2. Projekta mērķu sasniegšanas alternatīvu risinājumu noteikšana, to sākotnējā izvērtēšana un divu labāko risinājumu izvēle**

Pēc mērķu definēšanas nepieciešams izvirzīt alternatīvus risinājumus, lai tiktu sasniegti projekta mērķi. Alternatīvu analīzē piedāvā vairākus risinājumus, kuri sākotnēji šķiet izpildāmi, sasniegti un ekonomiski. Minētajā analīzē veic vairākus soļus – īss problēmas atrisināšanas alternatīvu apraksts, īss atsevišķo alternatīvu novērtējums pēc iepriekš noteiktiem kritērijiem (priekšrocības, trūkumi, izmaksas); secinājums un lēmums, kura alternatīva izvēlēta projektam un kāpēc. Ir pieejami vairāki analīzes veidi, kas palīdz novērtēt izvirzītās alternatīvas: tehniskā analīze; komerciālā analīze; institucionālā analīze; sociālā analīze; ekoloģiskā analīze; finansiālā analīze un ekonomiskā analīze.<sup>41</sup>

Lai tiktu sasniegti projekta konkrētais mērķis, autore piedāvā četrus alternatīvus risinājumus. Tiek paredzēts, ka visos piedāvātajos risinājumos kultūras tiks audzētas 10h

---

<sup>41</sup> **Balode, A.**, *Projektu vadīšanas pamati*. Jelgava: LLU, 2009. 31.-32. lpp.

platībā, Madonas novadā, nekustamajā īpašumā „Jaunceplinieki”. Projekta shematisko attēlu var redzēt otrajā pielikumā, kur ir izveidots shematisks vagu attēlojums konkrētajā vietā. Savukārt ar katras alternatīvas iespējamo darbu saraksts ir redzams trešajā pielikumā. Piedāvātās alternatīvas ir šādas:

1. Vairāku pīlādžu šķirņu audzēšana. Alternatīvā ir paredzēts audzēt pīlādžu stādus 10 ha platībā. Iespējamie darbi ir augsnes analīzes, apstrādes un ielabošanas pasākumi, nepieciešamās tehnikas un inventāra iegāde, saimniecības ēku montāža, pīlādžu šķirņu izpēte, stādu iegāde un stādīšana.

2. Ārstniecības augu audzēšana. Alternatīvā ir paredzēts audzēt ārstniecības augus 10 ha platībā. Iespējamie darbi ir: konsultēties ar farmaceitu, izvēlēties konkrētos ārstniecības augus, izveidojot projektu un veicot saskaņojumus ar pašvaldību, izbūvēt kaltes ēku un saimniecības ēkas, iegādāties nepieciešamo inventāru un tehniku, veikt augsnes izpēti ielabošanas darbus un iegādāties stādus un sēklas, lai veiktu sēšanas un stādīšanas procesu;

3. Šampinjonu audzēšana. Alternatīvā ir paredzēts audzēt šampinjonus. Iespējamie darbi ir šādi: izveidot būvniecības projektu, veikt saskaņojumus ar pašvaldību un uzbūvēt siltumnīcas un saimniecības ēkas, iegādāties nepieciešamo inventāru un tehniku un veikt stādīšanas darbus;

4. Krūmciidoniju audzēšana. Alternatīvā ir paredzēts audzēt krūmciidonijas 10 ha platībā. Iespējamie darbi ir šādi: veikt augsnes analīzes, veikt tās ielabošanas un apstrādes pasākumus, veikt saimniecības ēku montāžas darbus, iegādāties nepieciešamo tehniku un inventāru, iegādāties krūmciidoniju stādus un iestādīt stādus.

Lai varētu izvērtēt, kuras divas alternatīvās izvēlēties kā risinājumus izvirzīto mērķu sasniegšanai, autore ceturtajā pielikumā ir izveidojusi alternatīvo risinājumu analīzi, kurā ir novērtētas alternatīvu priekšrocības, trūkumi, izmaksu līmenis un iespējamie riski.

Pirmās alternatīvas galvenās priekšrocības ir: augļkoki ir ļoti mazprasīgi pret augšanas apstākļiem un augļu ogas ir ļoti augstvērtīgas. Latvijā ir selekcionētas ļoti dažādas pīlādžu šķirnes, izvēloties piemērotākas šķirnes, tos ir iespējams audzēt visā Latvijā un ir iespējams iegūt ļoti augstas ražas. No iegūtajiem augļiem iespējams ražot ievārījumus, sīrupus, marmelādes, vīnus, sukādes u.c. Lielākais trūkums piedāvātajai alternatīvai ir augstās stādu izmaksas, izmaksu amplitūda ir no 5 līdz 20 EUR par stādu. Lielākais risks ar ko var nākties saskarties, izvēloties šo alternatīvu – augļkoki var saslimt ar kādu no augļkoku izplatītākajām slimībām – rūsa vai tīklkode.

Otrās alternatīvas lielākā priekšrocība ir ārstniecības augu ārstnieciskās īpašības. Konsultējoties ar farmaceitu, iespējams audzēt un tirgū realizēt augstvērtīgus augus, kurus

izmantojot tējās, krēmos, eļļās, ekstraktos, pirtsslotās u.c.. Lielākais trūkums šai alternatīvai ir problēmas ar realizāciju tirgū, jo Latvijā daudzi lauksaimnieki jau nodarbojas ar šo augu audzēšanu un grūti būtu konkurēt. Izmaksas šai alternatīvai ir augstas, jo nepieciešams iegādāties sēklas un stādus, kā arī izbūvēt kalti, kas sadārdzina izmaksas šai alternatīvai. Galvenie riski šai alternatīvai ir nekvalitatīvas ražas iegūšanu, neprofesionāli izbūvētas kaltes dēļ un ražas samazinājums, meteoroloģisko laika apstākļu dēļ.

Trešās alternatīvas priekšrocības ir – izaudzēto sēņu augstā uzturvērtība un vairāku ražu iegūšana vienas sezonas laikā. Lielākie trūkumi šai alternatīvai ir lielā konkurence tirgū, jo ir jākonkurē ar ārvalstu importu, kas piedāvā mazāku cenu. Izmaksas šai alternatīvai ir augstas, jo ir jābūvē siltumnīcas, kur audzēt sēnes. Lielākais risks šai alternatīvai ir sliktas kvalitātes micēlija piegāde, jo no tā ir atkarīga sēņu raža.

Ceturtais alternatīvas priekšrocības ir cidoniju augļu augstā uzturvērtība un tirgū ir pieprasījums pēc šī produkta, kā arī augļiem var iegūt vairākus blakusproduktus – sukādes, žeļejas, sīrupus u.c. Lielākais trūkums šai alternatīvai ir stādu augstās prasības pret augšanas apstākļiem un krūmi ir vidēji noturīgi pret salu. Izmaksas šai alternatīvai ir zemas, jo salīdzinot ar pirmo alternatīvu, šai alternatīvai izmaksas par vienu stādu ir līdz vienam eiro. Šīs alternatīvas galvenais risks ir līdzīgi kā pirmajai alternatīvai - iespējamība, ka krūmcidonijas var saslimt ar kādu no augļkoku izplatītajām slimībām.

Salīdzinot visas četras izvirzītās alternatīvas, tika izvēlētas pirmā un otrā alternatīva - pīlādžu un krūmcidoniju audzēšana. Abām izvēlētajām alternatīvām ir potenciāls realizācijas tirgū un ir maza konkurence vietējā tirgū, salīdzinot ar otro un trešo alternatīvu, kur pastāv liela konkurence noieta tirgū, konkurējot ne tikai ar Latvijas produkciju, bet arī ar ārvalstu importu. Izvērtējot visu alternatīvu trūkumus, secināms, ka visvairāk trūkumu ir otrai alternatīvai, jo iespējams, ka nebūs produkcijas noieta tirgū un problēmas ar produkcijas audzēšanu un kaltēšanu. Salīdzinot alternatīvu izmaksas, visām alternatīvām ir augstas izmaksas, jo otrā un trešā alternatīvā ir nepieciešams veikt būvdarbus, bet pirmajai alternatīvai stādu izmaksas ir augstas, vienīgi ceturtajai alternatīvai ir zemas izmaksas, bet ja izvērtē alternatīvu atmaksāšanās laiku, tad pirmajai alternatīvai investīcijas atmaksātos visātrāk, salīdzinot ar otro un trešo alternatīvu. Ja izvērtē alternatīvu riskus, tad visām alternatīvām ir līdzīgi riski, izņemot trešo alternatīvu, kur riski ir specifiskāki, kas saistīti ar sēņu micēliju un siltumnīcas būvniecību. Svarīgs aspekts, kāpēc darbā kā alternatīvas tika izvēlētas pīlādžu un krūmcidoniju audzēšana – no abām augiem iespējams iegūt dažādus blakusproduktus, piemēram (sulas, ievārtījumus, sīrupus un sukādes), ko nav iespējams iegūt no zāļu tēju un šampinjonu audzēšanas. Jo tas ir svarīgs aspekts, ja tā var gūt lielākus ienākumus, nekā tikai

no tīru augļu pārdošanas. Kā galvenais ieguvums tiek minēts - abu augi augļi ir uzturvērtībām bagāti augi, tāpēc tika izvēlēti tieši šie augi kā alternatīvas. Pīlādžu augļi satur vitamīnu un antioksidantus. Tiem piemīt dziednieciskas īpašības. Ogās ir pretiekaisuma vielas, tām piemīt nomierinoša un urīndzenoša iedarbība, tās satur karotīnu, C, P un K vitamīnus. Kaltētas ogas var palīdzēt gremošanas sistēmas problēmām, bet pīlādžu ogu tēja var palīdzēt plaušu slimību gadījumos.<sup>42</sup> Savukārt krūmcidoniju augļi satur A provitamīnu, B1, B2, C, E, PP, dzelzi, nātriju, mangānu, varu, kāliju, cinku, fluoru, organiskās skābes, miecvielas un pektīnu.<sup>43</sup> Pektīnvielas palīdz izvadīt no cilvēka organisma nevēlamos smago metālu savienojumus.<sup>44</sup> Augļos esošās vielas stiprina imunitāti, izvada no organisma kaitīgās vielas, uzlabo atmiņu, garastāvokli, normalizē vielmaiņu un normalizē sirdsdarbību.<sup>45</sup> Turpmākajā darbā autore pirmo alternatīvu apzīmēs ar A, bet ceturto alternatīvu ar B. Abu alternatīvu detalizētu aprakstu var redzēt pielikumā ceturtajā pielikumā.

### **2.3. Izvēlēto projektu A un B alternatīvo risinājumu ekonomiskā un finansiālā analīze**

#### **2.3.1. Projekta A un B alternatīvu detalizēts apraksts**

Piektajā pielikumā autore ir izveidojusi alternatīvu produktu detalizētu aprakstu. Abās alternatīvās produkts ir audzētavas izveide 10 ha platībā, nekustamajā īpašumā „Jauceplinieki”. A alternatīvas gadījumā ir pīlādžu audzētavas izveide, bet B alternatīvas gadījumā ir krūmcidoniju audzētavas izveide. Abām alternatīvām ir nepieciešams veikt augsnes analīzes – 2 pH reakcijas analīzes, 2 organisko vielu satura noteikšanas analīzes, 2 augsnes mikroelementu noteikšanas analīzes un 1 ūdens parauga analīze. Abu alternatīvu risinājumiem nepieciešami pīlādžu vai krūmcidoniju stādi, melnzeme un bioloģiskā mēslojuma eliksīrs. Lai varētu iestādīt pīlādžu vai krūmcidoniju stādus, nepieciešama šāda tehnika: traktors ar piekabi, kultivators, augsnes frēze, automašīna, stādāmā mašīna, izklieģētājs. Stādāmā mašīna un augsnes frēze tiks īrēta, jo šo autotehnikas izmantošana nepieciešama vienu reizi – tikai projekta sākumā. Abām alternatīvām nepieciešams dārza inventārs – lāpstas, grābekļi, dārza grieznes, lejkannas, dārza auklas un atbalsta mietiņi, spaiņi, kāpnes un dārza plēves, lai varētu apkopt stādījumus. Abu alternatīvu gadījumā tiks uzmontēts saimniecības angārs un viena mobilā saimniecības ēka strādniekiem. Darba autore ir

<sup>42</sup> Rudenī jāēd augļi un ogas. Pieejams: <http://nra.lv/maja/veseligs-dzivesveids/79267-rudeni-jaed-augli-un-ogas.htm> (skatīts 10.03.2015.)

<sup>43</sup> Cidonija. Pieejams: <http://amberbloom.lv/par-cidoniju/> (skatīts 10.03.2015.)

<sup>44</sup> Krūmcidonijas. Pieejams: <http://stadi-raza.lv/categories/veselibai/krumcidonijas/> (skatīts 10.03.2015.)

<sup>45</sup> Cidonija. Pieejams: <http://amberbloom.lv/par-cidoniju/> (skatīts 10.03.2015.)

paredzējusi, ka saimniecības ēku montāžā nebūs nepieciešami būvdarbi, respektīvi, ēku pamatu izbūve, jo abas saimniecības ēkas tiks montētas bez pamatu izbūves. Autore izvēlējās šādu variantu, jo šis variants samazina projekta izmaksas un saīsina projekta realizācijas termiņu, jo nav nepieciešami saskaņojumi ar vietējo pašvaldību. Saimniecības mobilā ēka tiks labiekārtota ar nepieciešamo telpu inventāru – krēsliem, galdu, drēbju pakaramo, saimniecības plauktiem un blakus mobilai saimniecības ēkai tiks izvietota bioloģiskā tualete. Ir paredzēts, ka darbā tiks pieņemti trīs patstāvīgie darbinieki, trīs lauksaimniecības palīgstrādnieki sezonas laikā un viens administrācijas darbinieks. Lai tiktu izplatīta informācija par projektu – tiks izveidotas preses relīzes, reklāma tiks izvietota vietējā laikrakstā un tiks izveidoti sociālo tīklu konti.

### **2.3.2. Projektu A un B alternatīvo risinājumu darbu un termiņu noteikšana**

Projektu kopumā raksturo projekta dzīves cikla sākums un beigas. Tā nobeigumu nosaka sasniegto rezultātu atbilstība projektā paredzētajiem. Projekta dzīves cikls aptver visas ar projektu saistītās darbības noteiktā secībā. Šīs darbības var sadalīt noteiktos posmos – fāzēs. Projekta fāze ir laikā definēta projekta norises sastāvdaļa jeb attīstības posms, kas priekšmetiski nodalīts no citām projekta sastāvdaļām, un tās mērķis ir sasniegt noteiktu rezultātu. Katra nākamā fāze loģiski izriet no iepriekšējās fāzes un ir projekta tālākās attīstības posms. Lai pabeigtu esošo fāzi un sāktu jaunu fāzi, ir jābūt pieņemtam lēmumam par esošās fāzes beigšanu un nākamās fāzes uzsākšanu. Projekta standartfrāzes ir šādas: izpēte; pamatkonceptija; detaļkonceptija; realizācija un ieviešana. Katras fāzes beigās jābūt sasniegtam iepriekš noteiktiem mērķiem un rezultātiem. Fāžu rezultāti ir visa projekta attīstības starprezultāti, kuru izpildi var pārbaudīt – katras projekta fāzes noslēgumā sastāda ziņojumus vai pārskatu par tās laikā iegūtajiem rezultātiem.<sup>46</sup>

---

<sup>46</sup> **Geipele, I., Tambovceva, T.,** *Projektu vadīšana, studijām un biznesam.* Rīga, Valters un Rapa, 2004. 28. – 33. lpp.

Projekta alternatīvu A un B fāzu ilgumi dienās (autores veidota tabula)

Fāze	A alternatīva	B alternatīva
Stats Plānošana	23	23
Izpēte	36	37
Pamatkonceptcija	19	16
Detalķkonceptcija	14	13
Realizācija	111	96
Ieviešana	19	19
Noslēgums	13	13
<b>Kopā</b>	<b>236</b>	<b>215</b>

Sestajā pielikumā ir A alternatīvas un septītajā pielikumā B alternatīvas iespējamo darbu saraksts projektā. Tabulā tiek aprakstīts iespējamo darbu saraksts, kur tiek aprakstīti katras fāzes iespējamie darbi un ilgumi dienās. 2.3. tabulā ir redzams projekta alternatīvu A un B fāzu ilgumu kopsavilkums. Alternatīva A kopumā aizņem 236 darba dienas, kur garākā fāze - realizācija ilgst 111 darba dienas. Savukārt alternatīva B kopumā aizņem 215 darba dienas un garākā projekta fāze ir realizācijas fāze – 96 darba dienas. Starpība ir izskaidrojama ar to, ko vienā alternatīvā tiek stādīti pīlādžu stādi, otrā alternatīvā krūmcidoniju stādi, kas aizņem īsāku laika periodu. Vienīgās darbības, ko darba autore lika līdztekus ir realizācijas fāzē - konkursa izsludināšana, norise un līgumu slēgšana, jo paralēli to var darīt gan stādiem, gan tehnikai, gan inventāram, gan saimniecības telpām, gan pīlādžu stādiem. Paralēlās darbības tika izveidotas, lai ietaupītu resursus.

Starta un plānošanas fāze abām alternatīvām aizņem 23 darba dienas, kur galvenās darbības, kas aizņem visilgāko laika periodu ir projekta gaitas plānošana, projekta finanšu plāna sastādīšana un projekta robežstabu plāna sastādīšana. Izpētes fāze alternatīvai A ilgst 39 darba dienas, bet alternatīvai B 36 dienas. Dienu starpība rodas starp nepieciešamo stādu izpēti, jo vienā gadījumā ir jāizpēta visas pīlādžu šķirnes un tirgus, bet otrā gadījumā tikai viena konkrēta – krūmcidoniju šķirne. Galvenie darbi šajā fāzē ir stādu, stādīšanas procesu, inventāra, tehnikas, saimniecības telpu, potenciālā darba spēka un mārketinga izpēte. Pamatkonceptcijas fāze ilgst 19 dienas A alternatīvai un 16 dienas B alternatīvai. Galvenie darbi šajā fāzē ir prasību noteikšana iepriekšējā fāzē izpētītajiem lielumiem. Vislielāko laika patēriņu aizņem prasību noteikšana inventāram, tehnikai, saimniecības telpām, kā arī mārketingam. Detalķkonceptcija A alternatīvai aizņem 14 darba dienas, bet B alternatīvai 13 darba dienas. Galvenie uzdevumi šajā fāzē ir specifikāciju noteikšana iepriekšējā fāzē

noteiktajiem lielumiem, kā arī alternatīvā A tiek izvēlētas konkrētās pīlādžu šķirnes. Ieviešanas fāze abām alternatīvām ilgst 19 darba dienas, kur galvenie uzdevumi ir saimniecības telpu nodošana ekspluatācijā, stādu audzētavas atklāšana un informācijas sagatavošana masu medijiem. Noslēguma fāze abām alternatīvām ilgst 13 darba dienas, kur galvenie uzdevumi ir informācijas apkopošana, atskaišu sastādīšana un projekta komandas atlaišana.

Secināms, ka abām alternatīvām ir līdzīgs iespējamo darbu saraksts, galvenā atšķirība ir nepieciešamo darbu izpildes laiks – stādu stādīšana realizācijas fāzē. A alternatīvas projekta īstenošanai nepieciešami 11,23 mēneši jeb 236 darba dienas, savukārt B alternatīvas projektam nepieciešami 10,23 mēneši jeb 215 darba dienas. Projekta A alternatīvas sākums ir 2015. gada 19. novembrī un projekts beidzas 2016. gada 31. oktobrī. Savukārt projekta B alternatīvas sākums ir 2015. gada 20. augustā un projekts beidzas 2016. gada 30. jūnijā. Tātad secināms, ka B alternatīvu ir iespējams ātrāk īstenot, jo ir nepieciešams īsāks laika periods realizācijas fāzē un īsāks laiks izpētei, prasību noteikšanai un specifiskāciju formulēšanai.

### 2.3.3. Alternatīvu izmaksu aprēķins

Lai varētu novērtēt projekta ekonomisko vērtību, darba autore ir veikusi abu alternatīvu izmaksu aprēķinu, kas ir redzams A alternatīvai astotajā pielikumā un B alternatīvai devītajā pielikumā. Abām alternatīvām izmaksas tika sastādītas divās daļās – projekta vadīšanas izmaksas un produkta izstrādes izmaksas. 2.4. tabulā ir redzamas abu alternatīvu galveno pozīciju salīdzinājums EUR ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

*2.4. tabula*

**Alternatīvu ekonomisko rādītāju salīdzinājums (autores veidota tabula)**

<b>Izmaksu pozīcija</b>	<b>A alternatīva</b>	<b>B alternatīva</b>
Projekta vadīšanas izmaksas	30219,41	27879,01
Produkta izstrādes izmaksas	99752,67	108138,05
Neparedzētie izdevumi	8243,28	10812,98
Kopā alternatīvas izmaksas	139946,75	146830,05

Kopējās projekta vadīšanas izmaksas alternatīvai A ir 139946,75 EUR ieskaitot PVN, kur projekta komandas darba samaksa 30219,41 EUR, projekta ārējā personāla izmaksas ir 750 EUR, bet projekta biroja uzturēšanas izdevumi ir 4466,35 EUR. Savukārt B alternatīvas projekta vadīšanas izmaksas ir 27879,01 EUR, kur attiecīgi projekta komandas darba samaksa

ir 22953,06, projekta ārējā personāla samaksa ir 750 EUR, bet projekta biroja uzturēšanas izdevumi ir 4175, 95 EUR. Abās alternatīvās projekta komandā ietilpst projekta vadītājs, kuram mēneša alga ir 800 EUR, projekta vadītāja asistents – ekonoms, kuram mēneša alga ir 750 EUR un projekta vadītāja asistents, kuram mēneša alga ir 500 EUR, bet projekta ārējais personāls ir jurists un agronoms. Plānots, ka jurista konsultācijas maksās 350 EUR, bet agronoma konsultācijas 400 EUR. Jurista konsultācijas būs nepieciešamas jautājumos, kas saistīti ar darba līgumu izveidošanu, bet agronoma konsultācijas būs nepieciešamas, lai izvēlētos piemērotākās pīlādžu šķirnes un uzzinātu specifikācijas par abu kultūru audzēšanu. Projekta biroja uzturēšanas pakalpojumos ietilpst komunālie pakalpojumi, sakaru pakalpojumi, kancelejas preces, biroja tehnikas un telpu īre. 2340,4 EUR starpība starp abu alternatīvu projekta vadīšanas izmaksām ir izskaidrojama ar to, ka alternatīvām ir atšķirīgi projekta īstenošanas ilgumi – attiecīgi 11,23 mēneši un 10,23 mēneši.

Produkta izstrādes un ieviešanas izmaksas alternatīvai A ir 99752,67 EUR, bet alternatīvai B 108138,05 EUR. Abās alternatīvās produkta izstrādes izmaksas veido: augsnes un ūdens analīzes – 74,93 EUR, nepieciešamā auto tehnika un dārza inventārs – A alternatīvai 39801,98 EUR, bet B alternatīvai – 42684,08 EUR, saimniecības telpu montāža un to inventārs – 11869,82 EUR, stādīšanas preces un augsnes apstrādes process B alternatīvai - 53509,23 EUR, bet A alternatīvai – 46916,24 EUR. Vislielākās izmaksas sastāda nepieciešamā tehnika – traktors, pļaujmašīna, izklieģētājs, kā arī saimniecību telpu montāža. Ja salīdzina abu alternatīvu produkta izstrādes un ieviešanas izmaksas, tad secināms, ka A alternatīvas izmaksas ir augstākas, kas izskaidrojams ar to, ka nepieciešams iegādāties dārgākus stādus. Kopējās pīlādžu stādu izmaksas ir 46627,35 EUR, bet krūmciidoniju stādu izmaksas ir 8712,00 EUR. Lai varētu nodrošināties pret neparedzētiem izdevumiem, tika aprēķināti izdevumi neparedzētiem gadījumiem – alternatīvai A 13421,56 EUR, bet alternatīvai B 10812,98 EUR, kas ir 10% no produkta izstrādes izmaksām. Kopējās alternatīvas A projekta izmaksas ir 172448,43 EUR, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli, bet alternatīvas B projekta izmaksas ir 146830,05 EUR, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli. Tātad secināms, ka alternatīvas A projekta izmaksas ir augstākas, jo ir nepieciešamas dārgākas preces un ir ilgāks projekta īstenošanas laiks, salīdzinājumā ar alternatīvu B.

#### **2.3.4. Prognozētie ieņēmumi**

Projekta abu alternatīvu prognozētos ienākumus ir iespējams redzēt pielikumā desmitajā un vienpadsmitajā pielikumā. Abām piedāvātajām alternatīvām prognozētie ieņēmumi tiek aprēķināti 10 gadu ilgā laika periodā. Ieņēmumus veido plānotie ienākumi no pīlādžu vai krūmciidoniju

augļu ražas kilogramos un no ES platību maksājumiem par vienu hektāru. Projekta A alternatīvas ienākumi par pīlādžu augļiem ir sākot no 2020. gada, un plānotie ienākumi pirmajā ražas ienākšanas gadā ir 110100 EUR, savukārt 2026. gadā ir 6660600 EUR. Prognozētajos aprēķinos tiks pieņemts, ka iepirkuma cena par vienu kilogramu ir 2 EUR, bet autore uzskata, ka pīlādžu ogu cena vairumtirdzniecībā var mainīties, atkarībā no pieprasījuma un konkurences. Darba autore pieņēma vidējo vērtību, ka pīlādžu stādi savu maksimālo ražu dod astotajā gadā, no viena stāda iegūstot 60 kg pīlādžu ogu. Bet ir pīlādžu šķirnes, kur no viena augļu koka ir iespējams iegūt līdz pat 100 kg ogu un maksimālo ražu iespējams iegūt īsākā laika periodā. Pēc autores domām, iespējams, ka projekta A alternatīvas ienākumi varētu pieaugt, izvēloties piemērotākas pīlādžu šķirnes. Savukārt alternatīvas B augļu raža ir sākot no ceturta gada – 2020. gada un plānotie ienākumi ir 3825 EUR. Darba autore pieņēma, ka krūmciidoniju cena vairumtirdzniecībā ir 0,87 EUR, bet autore uzskata, ka iepirkuma cenas varētu mainīties. No krūmciidoniju stāda var iegūt maksimāli 4 kilogramus un maksimālo ražu iespējams iegūt 2024. gadā, iegūstot 30600 EUR. Alternatīvai A ES platību maksājumi ir 217 EUR lieli, jo platību maksājumus iespējams saņemt tikai par dārza pīlādža šķirnes audzēšanu un tiek plānots, ka šī šķirne tiks audzēta tikai vienā hektārā. Savukārt alternatīvai B prognozētie ieņēmumi no ES platību maksājumiem ir 2170 EUR, jo tiek plānots, ka krūmciidonijas tiks audzētas 10 ha platībā. Saskaņā ar Zemkopības ministrijas publicēto informāciju, platību maksājumi tiek piešķirti, ja kultūra tiks audzēta vismaz viena hektāra platībā un gūtie ieņēmumi par ražu ir 500 EUR/ha.<sup>47</sup> Līdz 2020. gadam, papildus ienākumus veido 4 ha nomas maksa, ko maksā blakus īpašumā dzīvojošā privātpersona. Nomas maksa gadā ir 500 EUR, jo zeme tiek izmantota tikai sezonāli.

Pēc provizorisko ieņēmumu aprēķināšanas, darba autore secina, ka no pīlādžu ogām ir iespējams iegūt lielākus ienākumus, nekā no krūmciidonijām, jo audzējot pīlādžus, ir iespējams izvēlēties tādas šķirnes, no kurām ir iespējams iegūt maksimālo ražu īsākā laika posmā, nekā aprēķinos ir aprēķināts.

### **2.3.5. Eksploatācijas izmaksas**

Abu alternatīvu eksploatācijas izmaksas tabulu veidā ir redzamas divpadsmitajā un trīspadsmitajā pielikumā. Projekta izmaksas iedalās – fiksētajās un mainīgajās izmaksās. Mainīgās izmaksas ir izmaksas, kuras mainās līdz ar ražošanas apjoma pieaugumu vai samazinājumu, bet patstāvīgās izmaksas ir izmaksas, kas nemainās, palielinoties vai samazinoties ražošanas apjomam. Abās alternatīvās pie patstāvīgajām jeb fiksētajām izmaksām, tiek

<sup>47</sup> *Tiešie maksājumi 2015- 2020.* Pieejams:

[https://www.zm.gov.lv/public/ck/files/Tiesmaksajumi\\_LAD%20LLKC\\_julij%202014\\_izdalei.pdf](https://www.zm.gov.lv/public/ck/files/Tiesmaksajumi_LAD%20LLKC_julij%202014_izdalei.pdf) (skatīts 02.04.2015.)

pieskaitītas – īpašuma apdrošināšana – 1000 EUR, nekustama īpašuma nodoklis 50 EUR, izdevumi par apsardzes firmas pakalpojumiem 46,80 EUR un administrācijas izdevumi 200 EUR vienā ceturksnī. Abās alternatīvās fiksētās izmaksas ir 1637,20 EUR, kur lielāko summas daļu sastāda apdrošināšanas izmaksas, jo ir nepieciešams apdrošināt kustamo un nekustamo īpašumu. Abās alternatīvās pie mainīgajām izmaksām tiek pieskaitīta elektroenerģija, darbinieku algas, materiālu un preču iepirkšana un degviela. Alternatīvai A mainīgās izmaksas ir no 4332,75 EUR pirmajos gados līdz 23730,75 EUR, kad pīlādžu stādi dod maksimālo ražu un ir nepieciešami vairāk resursu ogu ievākšanā un stādījumu apkopšanā. Savukārt alternatīvai B mainīgās izmaksas ir sākot no 4332,75 EUR līdz 16833,02 EUR gados, kad krūmcidonijas sasniedz savu maksimālo ražību. Alternatīvai A un B vislielākās mainīgās izmaksas sastāda darba spēka izmaksas, jo palielinoties krūmcidoniju ražībai, nepieciešami lielāki resursi, lai novāktu krūmcidoniju ražu un apkoptu stādījumus. Ja salīdzina alternatīvu A un B ekspluatācijas izdevumus, tad secināms, ka izmaksu pozīcijas ir abām alternatīvām ir vienādas, bet atšķirīgas ir darba spēka izmaksas pa gadiem, jo pīlādžu ražas novākšanai ir nepieciešams lielāks cilvēku skaits, nekā krūmcidoniju ražas novākšanai, jo no krūmcidonijām iespējams ir iegūt mazāk kilogramu.

### **2.3.6. Finansiālais izvērtējums**

Darbā tika izmantota atmaksāšanās laika aprēķina metode, lai varētu noteikt, kura no alternatīvām ir finansiāli izdevīgāka. Nosakot projekta atmaksāšanās periodu, to var salīdzināt ar iepriekšnoteikto vēlamu atmaksāšanās ilgumu vai citu projekta alternatīvu atmaksāšanās periodu, priekšroku dodot projektiem ar īsāku atmaksāšanās periodu. Šīs metodes priekšrocības ir – tiek analizēta tikai naudas aprīte un aprēķini ir samērā vienkārši. Savukārt šīs metodes trūkums – netiek ņemta vērā sagaidāmā peļņa no projekta rezultāta, līdz ar to, ja paļaujas tikai uz ātrāku atmaksas periodu, nav garantijas, ka tiks izvēlēts labākais projekts Četrpadsmitajā un piecpadsmitajā pielikumā ir redzami abu alternatīvu finansiālie aprēķini. Naudas plūsma tika aprēķināta no ieņēmumiem atņemot visus izdevumus. Pēc tabula redzams, ka abām alternatīvām naudas plūsma ir pozitīva ceturtajā gadā. Pēc abu alternatīvu tabulu datiem redzams, ka projekts atmaksāsies ceturtajā gadā, jo tas ir pirmais gads, kad uzkrājošā naudas plūsma ir pozitīva. Saskaņā ar teoriju – par projekta atmaksāšanās gadu tiek uzskatīts tas gads, kad uzkrājošā naudas plūsma kļūst pozitīva – kad ieguldītais kapitāls tiks segts ar tīro ienākumu, kas iegūts pēc projekta. Tīrā naudas plūsma (CF) tika rēķināta no naudas plūsmas atņemot uzņēmuma nodokļa (15%) summu. Savukārt investīciju izmaksas ir produkta izstrādes un ieviešanas izmaksas, pēc tabulas datiem redzams, ka alternatīvai A investīciju izmaksas ir augstākas, nekā alternatīvai B. Aprēķinos tika piemērotas divas diskonta likmes – 10% un 40%. Diskonta likme ir procentu

likme kapitāla ieguldītājam par atteikšanos no līdzekļiem uz ieguldījuma periodu, ņemot vērā gaidāmo inflāciju. Diskonta likmi var noteikt ņemot vērā: patēriņa cenu indeksa izmaiņas; kopējā pamatkapitāla veidošanas deflatoru, atspoguļojot valstī veikto kapitāla investīciju sadārdzinājumu; IKP deflatoru, atspoguļojot vidējās cenu izmaiņas visos tautsaimniecības sektoros kopā; banku procentu likmes u.c.. Diskonta likmi aprēķina pēc formulas:

$$D(f)_t = 1/(1+r)^t \text{ }^{48}$$

r- diskonta likme izteikta decimālskaitlī; t – laika periods gados

Tīro naudas plūsmu reizinot ar diskonta faktoru, nosaka nākotnes naudas plūsmas tagadnes vērtības pa gadiem. Saskaitot visas atsevišķo gadu vērtības, tika iegūta kopējā tagadnes vērtība (PV), kas ir kopējais ienākums no projekta rezultāta uz projekta pēdējā atdeves gada beigām.

Kopējo tagadnes vērtību ir iespējams izteikt ar formulu:

$$PV = CF_0 + \frac{CF_1}{(1+r)^1} + \frac{CF_2}{(1+r)^2} + \frac{CF_3}{(1+r)^3} + \dots + \frac{CF_n}{(1+r)^n} \text{ }^{49}$$

CF – tīrā naudas plūsma; t – laika periods; r – diskonta likme izteikta decimālskaitlī

Tīrā tagadnes vērtība (NPV) ir tīrais atlikums no, ko iegūst no kopējā ienākuma (PV), atņemot sākotnējos kapitālieguldījumus (IC). Lai projekts tiktu akceptēts, tad NPV pie dotās diskonta likmes jābūt pozitīvam. Pēc tabulām secināms, ka abām alternatīvām kopējā tagadnes vērtība pie diskonta likmes 10% ir pozitīva, tātad secināms, ka abi projekti ir akceptējami. To aprēķina pēc formulas:

$$NPV = PV - IC \text{ }^{50}$$

PV – kopējā tagadnes vērtība; IC – investīciju izmaksas

Lai varētu salīdzināt, kurš no projektiem ir ekonomiski izdevīgāks, alternatīvām tika aprēķināti tādi lielumi kā: iekšējā peļņas norma (IRR); rentabilitātes indekss (PI); investīciju rentabilitāte (ROI).

Iekšējā peļņas norma ir diskonta likme, pie kuras diskontēto ienākumu kopums sedz sākotnējos kapitālieguldījumus. To var aprēķināt pēc šādas formulas:

$$IRR = r_z + (r_a - r_z) * \frac{NPV_z}{NPV_z - NPV_a} \text{ }^{51}$$

<sup>48</sup> Āboltiņa D., Projekta resursu plānošana // Ekonomikas un vadības fakultātes lekciju materiāli, Rīgā: Latvijas Universitāte, 2014.

<sup>49</sup> turpat

<sup>50</sup> turpat

<sup>51</sup> turpat

$r_z$  – zemākā diskonta likme;  $r_a$  – augstākā diskonta likme;  $NPV_z$  – tīrā tagadnes vērtība pie zemākās diskonta likmes;  $NPV_a$  – tīrā tagadnes vērtība pie augstākās diskonta likmes

Rentabilitātes indekss ir izteikta kā proporcija - NPV pret investīciju apjomu. Peļņas norma ļauj salīdzināt investīciju projektus, kuri atšķiras ar izmaksu un ienākumu plūsmām. Optimāla projekta izvēle ir balstīta uz izmaksas vienības efektivitātes novērtējumu, jeb rentabilitāti, ko aprēķina pēc šādas formulas:

$$PI = PV/IC^{52}$$

Ja rentabilitātes indekss ir lielāks par nulli, tad projekts tiek akceptēts, bet ja indekss ir zemāks par nulli, tad projekts tiek noraidīts. Savukārt investīciju rentabilitātes palīdzību tiek noteikta attiecība starp gada vidējo ienākumu un kopējām investīcijām, ko aprēķina pēc formulas:

$$ROI = \text{gada vidējais ienākums}/IC * 100^{53}$$

Autore ir izveidojusi 2.6. tabulu, kurā tiek attēloti un salīdzināti iepriekš aprakstītie lielumi.

2.6. tabula

**A un B alternatīvu finansiālais salīdzinājums (autores veidota tabula)**

<b>Lielums</b>	<b>A alternatīva</b>	<b>B alternatīva</b>
<b>IRR</b>	12,24	12,05
<b>PI</b>	1,07	1,05
<b>ROI</b>	17,62	13,21

Pēc tabulas secināms, ka A alternatīva ir ekonomiski izdevīgāka. Saskaņā ar teoriju, abu alternatīvu projekti ir rentabli, jo PI ir lielāks par nulli. Salīdzinot ROI, secināms, ka A alternatīvai tas ir par 4,41 lielāks nekā alternatīvai B. Ja salīdzina abu alternatīvu IRR, tad secināms, ka alternatīvai A ir par 0,3 vienībām lielāka iekšējā peļņas norma piektā gada beigās.

## 2.4. Projekta alternatīvu risku izvērtēšana

Projekta riski ir neparedzētas situācijas vai notikumi, kuri var negatīvi ietekmēt projekta vai tā atsevišķu elementu izpildi un kavēt projekta kopējo mērķu sasniegšanu.<sup>54</sup> Projekta risku analīzi veic neatkarīgi no projekta iespējamības un ierobežojuma analīzes. Katram projektam ir riski, kurus ne vienmēr ir iespējams novērst vai to novēršana nav izdevīga. Galvenais ir apzināties, ka

<sup>52</sup> Āboltiņa D., Projekta resursu plānošana // Ekonomikas un vadības fakultātes lekciju materiāli, Rīgā: Latvijas Universitāte, 2014.

<sup>53</sup> turpat

<sup>54</sup> Ilmete, Ž., *Projektu vadīšanas nacionālās kompetences vadlīnijas. 1. Izdevums*. Rīga, Latvijas Nacionālā projektu vadīšanas asociācija, 2004. 63.lpp.

projektam būs riski, identificēt lielāko daļu no tiem un plānot projektu, ņemot vērā iespējamus riskus. Pēc risku identificēšanas, veic risku novērtēšanu – risku ietekmi uz projektu un risku varbūtību. Riska ietekme uz projektu ir zema, vidēja vai liela. Plānojot projektu, ir jāveic noteiktu pasākumu kopums, kas var samazināt riska iestāšanās ietekmi uz projektu.<sup>55</sup>

Sešpadsmitajā un septiņpadsmitajā pielikumā ir redzams abu alternatīvu iespējamo risku analīze. Darba autore ir izdalījusi sešus risku veidus (saimnieciskie, tehniskie, tiesiski politiskie, sociāli kulturālie, informācijas un dabas riski); analizējusi kā risks varētu izpausties; novērtējusi riska iestāšanās varbūtību un ieteikusi riska novēršanas pasākumus. Abām izvēlētajām alternatīvām identificētie riski ir līdzīgi, jo abām alternatīvām ir līdzīgas darbības, lai projekts tiktu īstenots. Autore novērtēja, ka augstākā riska pakāpe ir tehniskajam riskam – netiek laikā piegādātas preces un tādā gadījumā nav iespējams laicīgi realizēt projektu, jo nevar iestādīt pīlādžus vai krūmcidonijas, un labiekārtot saimniecības telpas. Iespējamā darbība, kas varētu mazināt riska iestāšanos – izvēlēties piegādātājus ar labām rekomendācijām un pārliecināties, ka prece tiks piegādāta laikā. Riski, kurus darba autore novērtēja kā vidējus ir saistīti ar politiku ekonomiku un tehniku, no tiem nav iespējams izvairīties, bet ir iespējams sekot līdzi informācijai sabiedriskajā telpā, lai ātrāk riskus varētu identificēt un novērst. Kā piemēru var minēt – tiek izmainīt pievienotās vērtības nodokļa likme, ja laicīgi par izmaiņām ir informācija, var vieglāk sagatavoties riska izraisītajām sekām. Zema vērtējuma riskus, autore novērtēja riskus, kuri ir saistīti ar sociālo vidi un dabas riskiem. Kā piemēru minot – vietējie iedzīvotāji izsaka neapmierināti par projekta norisi. Iespēja, kā var izvairīties no šī riska – informēt vietējos iedzīvotājus par projekta attīstību un iespējamām izmaiņām un stāstīt par iespējamām ieguvumiem, ja projekts tiks īstenots. Ja vietējie iedzīvotāji tiks laicīgi informēti par projekta gaitu, tad būs ļoti zema riska pakāpe, ka iedzīvotāji varētu savu nepatiku paust atkārtoti. Secināms, ka abām alternatīvām riski, kuri iespējams varētu iestāties, ir vidēji vai zema vērtējuma, tāpēc projekti nav riskanti un tos var īstenot.

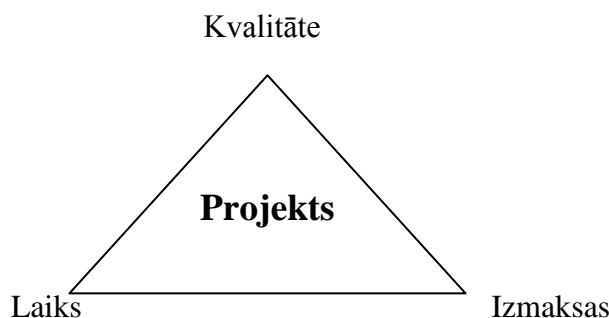
## **2.5. Projekta alternatīvo variantu salīdzināšana, izvēle un projekta priekšlikuma normēšana**

Projekta mērķis ir galvenais faktors tā vadīšanas procesā. Lai projekta rezultāts būtu tāds, kāds tas bija sākumā iecerēts, ir jābūt saskaņotiem trīs galvenajiem projekta mērķu pamatelementiem: laikam (laika grafiks – plānotais sākuma un beigu datums; precizitāte un

---

<sup>55</sup> **Uzulāns, J.**, *Projektu vadība, Biroja sērija*. Rīga, Jumava, 2004, 82. – 89. lpp.

ieviešana laikā), izmaksām (plānotais budžets, tāmes, paredzētās izmaksas) un kvalitātei (specifikācijas, standarti – plānojuma un ieviešanas augsts kvalitātes līmenis), ko sauc par spriedzes trīsstūri, kas attēlots 2.1. attēlā.



2.1. att. Spriedzes trīsstūris (autores veidots attēls)

Visi trīs elementi ir saistīt savā starpā. Ja tiek samazināts projekta laiks, jādomā par to, lai nesamazinās projekta kvalitāte un jādomā par projekta izmaksu palielināšanu iecerēto darbu paveikšanai īsākā laikā, nekā plānots.<sup>56</sup> Lai labāk varētu salīdzināt abas projektu alternatīvas, autore ir izveidojusi spriedzes trīsstūrus abām alternatīvām, kas redzami 2.2. attēlā.



2.2. att. Spriedzes trīsstūri alternatīvām A un B (autores veidot attēls)

Pēc spriedzes trīsstūra redzams, ka B alternatīva ir izdevīgāka, jo projekta īstenošanas laiks ir par 21 darba dienu īsāks, gan projekta izmaksas ir par 2847,75 EUR mazākas nekā alternatīvai A. Tā kā starpība starp izmaksām un termiņu ir ļoti maza, tad nepieciešams ir salīdzināt vairāk parametru, lai secinātu kura no izvēlētajām alternatīvām ir izdevīgāka. Tāpēc darba autore ir izveidojusi tabulu 2.7., kurā ir salīdzinātas abas alternatīvas pēc vairākiem parametriem.

<sup>56</sup> Geipele, I., Tambovceva, T., *Projektu vadīšana, studijām un biznesam*. Rīga, Valters un Rapa, 2004. 59. lpp.

Alternatīvu A un B salīdzināšana (autores veidota tabula)

Kritēriji	A. alternatīva	B. alternatīva
Projekta ilgums (mēnešos)	11,23	10,23
Projekta izmaksas (ar PVN), EUR	139945,75	137098
Projekta atmaksāšanās gads	4	4
Kopējā tagadnes vērtība pie dotās $r=10\%$	127361,59	121787,93
Tīrā tagadnes vērtība pie dotās $r=10\%$	7241,19	4376,53
Iekšējā peļņas norma, %	11,84 %	11,54 %
Rentabilitātes indekss PI	1,06	1,04
Investīciju rentabilitāte ROI	17,33 %	12,92 %
Riska pakāpe	Vidēja	Vidēja
Vieta	1.	2.

Salīdzinot abu alternatīvu rādītājus, darba autore izvēlējās alternatīvu A, kā projektu, kuru varētu īstenot. Ja salīdzina tikai projekta termiņus un projekta izmaksas, tad izdevīgāka ir alternatīva B, bet ja salīdzina vairākus ekonomiskos parametrus, tad izdevīgāka ir alternatīva A, jo rentabilitātes indekss un iekšējās peļņas rādītāji ir augstāki. Abu alternatīvu termiņi ir līdzīgi un 21 dienas starpība rodas produkta izpētes dēļ, respektīvi, A alternatīvas gadījumā sākotnēji nav noteikta konkrēta pīlādžu šķirne, tāpēc ir nepieciešams ilgāks laiks izpētē, prasību un specifikāciju noteikšanā. Savukārt B alternatīvas produkts – krūmcidonijām nav nepieciešams tik ilgs laiks izpētei, prasību un specifikāciju noteikšanai. A alternatīvas sākotnējās investīcijas ir augstākas par 2847,75 EUR, bet A alternatīvas ieņēmumi ir augstāki un nākotnē no alternatīvas A var gūt lielāku peļņu. Tāpat salīdzinot abu alternatīvu investīciju rentabilitāte, secināms, ka alternatīvai A tā ir augstāka par 4,41%, līdzīgi ir ar rentabilitātes indeksu, kas ir augstāks par 0,2%. Salīdzinot abu alternatīvu rentabilitātes indeksu, tad secināms, ka tas arī ir augstāks par 0,4. Vienīgi risku pakāpe abām alternatīvām ir vienāda, jo ir līdzīgas darbības, kas ir jāveic. Ja salīdzina abu alternatīvu galaproduktus, tad secināms, ka nākotnē pieprasījums pēc pīlādžu ogām būs augstāks, nekā pēc krūmcidoniju. Pēc izvērtējuma darba autore izvēlas alternatīvu A – pīlādžu audzētavas izveide. 18. pielikumā ir redzams projekta priekšlikums, kurā tiek atspoguļoti tādi

rādītā kā: projekta mērķi, termiņi, veicamie uzdevumi, produkta apraksts, pamatojums, kāpēc tās ir labāka alternatīva, nekā alternatīva B. Pēc izveidotā projekta priekšlikuma, tiks izveidota projekta rokasgrāmata, kuras sastāvā ir projekta struktūrplāna izveide, norišu tabulas izveide, organizatoriskās struktūrvienības izveide, gaitas, laika un termiņu plānu sastādīšana un resursu noslodzes plānošana un optimizācija. Deviņpadsmitajā pielikumā ir redzams noformēts projekta uzdevums, kur ir redzams projekta budžets, veicamie uzdevumi, projekta atbildīgās personas un sasniedzamie mērķi.

## **3. PĪLĀDŽU AUDZĒTAS IZVEIDES PROJEKTA ĪSTENOŠANAS PROCESA IZSTRĀDE**

### **3.1. Projekta starts**

#### **3.1.1. Projekta starta jēdziens**

Ar projekta startu vispārējā nozīmē mēdz apzīmēt projekta sākuma fāzi, kurā pieņem projektam izšķirošus lēmumus un kurā liek projekta veiksmes pamatus. Projekta starts var sākties gan pēc neliela iepriekšējā problēmas pētījuma, gan arī pēc tam, kad ir veikta pilnīga problēmas izpēte, ir sagatavots projekta priekšlikums, kurš satur projekta tehniski ekonomisko pamatojumu un sastādīts projekta tehniski ekonomiskais uzdevums. Projekta starta procesa svarīgākie mērķi ir noskaidrot visu projektu dalībnieku intereses, noteikt precizētus, viennozīmīgi skaidri definētus projekta mērķus, panākt vienotu mērķu izpratni visu projekta dalībnieku starpā, izveidot priekšstatus par iespējamiem tehniskiem risinājumiem projekta mērķu sasniegšanai, atbilstoši projekta mērķiem izveidot nepieciešamo projekta gaitu un organizāciju, izlemt par robežstabiem, komandas sēdēm, nosaukt projekta uzraudzības komitejas sastāvu, sastādīt projekta norises rupjo plānu, noteikt galvenos virzienus, kādā veidā tiks nodrošināta projekta komandas sadarbība un veikšana.<sup>57</sup>

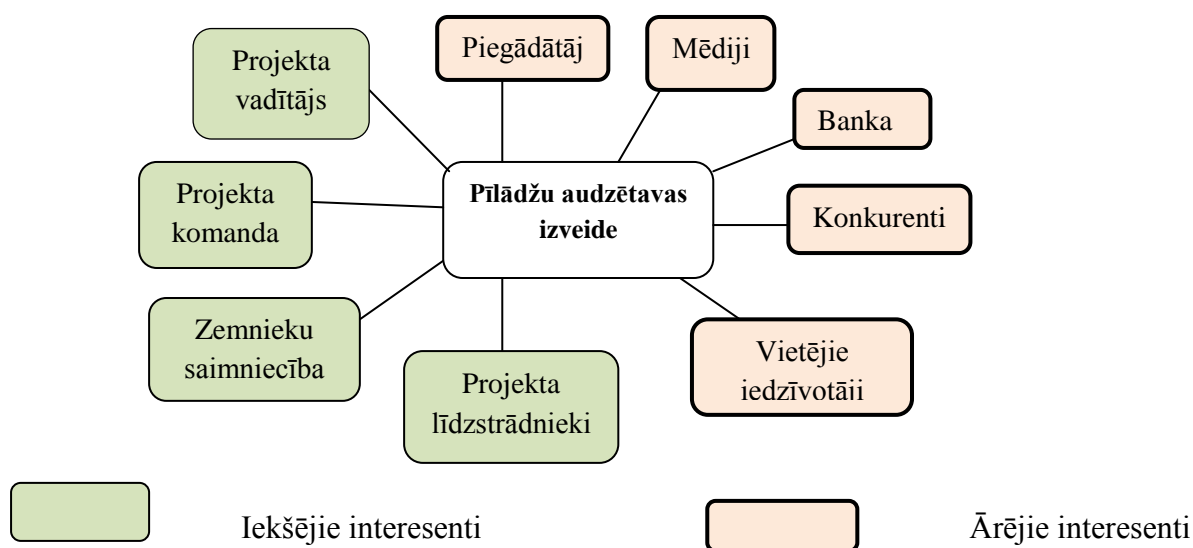
#### **3.1.2. Projekta interesentu analīze**

Projekta interesenti ir personas vai organizācijas, kuras var ietekmēt projekta norisi. Interesenti projekta gaitu var ietekmēt gan pozitīvi, gan negatīvi. Atkarībā no interesentu atrašanās projektā, interesenti tiek iedalīti divās daļās – iekšējos un ārējos. Iekšējie interesenti ir: projekta vadītājs; projekta komandas dalībnieki; projekta uzdevuma devējs, projekta uzraudzības komiteja, respektīvi, personas vai organizācijas, kas tieši piedalās projekta vadīšanā un kontrolē. Savukārt ārējie interesenti ir personas vai organizācijas, kas tieši nepiedalās projekta vadīšanā, bet viņiem ir ietekme projekta īstenošanas gaitā. Ārējie interesenti ir: pašvaldība, finanšu institūciju pārstāvji; masu mediji, politiskās apvienības; nevalstiskās organizācijas, vietējie iedzīvotāji; preču piegādātāji; konkurenti u.c. Projekta komandai ir svarīgi apzināt visus interesentus, kuri var pozitīvi vai negatīvi ietekmēt projektu.<sup>58</sup>

---

<sup>57</sup> Ilmete, Ž., *Projektu vadīšanas nacionālās kompetences vadlīnijas. 1. Izdevums*. Rīga, Latvijas Nacionālā projektu vadīšanas asociācija, 2004. 50.lpp.

<sup>58</sup> *Kas ir projekta interesenti*. Pieejams: <http://www.piksens.com/projekta-vadiba/kas-ir-projekta-interesenti/html> (skatīts 27.04.2015.)



3.1. att. Projekta interesentu analīze (autores veidots attēls)

3.1. attēlā redzama projekta interesentu analīze. Kā iekšējos interesentus darba autore min projektu vadītāju un projekta komandu, kurā ietilpst – projekta vadītāja asistents un projekta vadītāja asistents – ekonoms, bet kā ārējās intereses min – banku, kas izsniedz aizdevumu; piegādātāji, kuri piegādās tehniku, inventāru, saimniecības ēkas un pīlādžu stādus, mēdiji, kuri publicēs informāciju presē; kā konkurenti tiek uzskatīti citi uzņēmēji, kuri audzē un tirgo pīlādžus un vietējie iedzīvotāji var iebilst pret projekta norisi un valsts, pašvaldība, kas var izdot jaunus likumus un normatīvos aktus lauksaimniecības vai uzņēmējdarbības jomā, kas ietekmētu projekta norisi.

Kad ir identificēti projekta interesenti, var veidot detalizētu projekta interesentu analīzi. Analīzes mērķis ir ietekmes faktoru savlaicīga apzināšana; projekta komunikācijas uzlabošana un potenciālo projekta veiksmes faktoru un problēmsituāciju savlaicīga izzināšana un ietekmes seku apzināšana. Detalizētā analīzē nosaka attieksmi, kas var būt pozitīva, negatīva vai neitrāla; nosaka ietekmes pakāpi, kas ir izteikta no 1 līdz 5 ballēm; izanalizē iespējamās bailes un cerības un izveido stratēģiju un pasākumus, kas var būt stratēģiski, tūlītēji vai profilaktiski, kas veicami, lai samazinātu ietekmes pakāpi vai uzlabotu interesentu attieksmi pret projektu.<sup>59</sup>

<sup>59</sup> Āboltiņa D., Projekta vide un tā analīze // Ekonomikas un vadības fakultātes lekciju materiāli, Rīgā: Latvijas Universitāte, 2013.

Darba autore divdesmitajā pielikumā ir izveidojusi detalizētu projekta interesentu analīzi, kas ir veikta pēc iepriekš minētajiem lielumiem un analīze ir veikta četriem projekta iekšējiem interesentiem un pieciem ārējiem interesentiem. Pēc tabulas ir secināms, ka visiem projekta interesentiem ir pozitīva attieksme, izņemot mēdijus, kuriem ir neitrāla attieksme un konkurentus, kuriem ir negatīva attieksme, kas ir izskaidrojams ar to, ka konkurenti vēlas, lai projekts netiktu īstenots. Projektu interesentu ietekmes pakāpes vidējā vērtība ir 3, 6 balles, kur augstākā ietekmes pakāpe ir projekta vadītājam, bet viszemākā ir vietējā iedzīvotājiem. Tātad ir secināms, ka no projekta interesentu viedokļa, projekts ir atbalstāms un interesenti šo projektu var vidēji augstu ietekmēt. Darba autore interesentu analīzē veica arī katra interesenta cerību un baiļu analīzi un to novēršanas vai profilaktiskos pasākumus. Pēc tabulas secināms, ka visiem interesentiem ir cerības, ka projekts tiks veiksmīgi realizēts, iekļaujoties termiņos, budžetā un resursos un ārējiem interesentiem ir cerības, ka tiks noslēgti līgumi un tiks veiktas visas saistības. Bet kā galvenos baiļu faktoros jāmin projekta nesekmīga realizācija un tiks nodarīts kaitējums apkārtējai videi un netiks izpildītas visas saistības. Kā profilaktiskos pasākumus autore min – regulāru komunikāciju gan projekta komandas dalībnieku vidū, gan ar ārējiem interesentiem; laicīgi ziņot par novirzēm, problēmām, kas radušās projekta gaitā un sekot līdzī aktuālajai informācijai, kas saistīta gan ar konkurentu darbību, gan ar informāciju, kas pieejama publiskajā telpā. Pēc interesentu analīzes, autore secina, ka interesenti projektu ietekmē pozitīvi un viņi ir ieinteresēti, lai projekts tiktu īstenots.

### **3.1.3. Projekta risku analīze**

Risks ir iespējama notikuma vai vairāku savstarpēji saistītu notikumu īstenošanās, kas rada zaudējumus vai ienākumus. Riska iestāšanās projekta izstrādes procesā ir iespējama, ne droša un ja savlaicīgi tiek plānoti dažādi risku novēršanas pasākumi, no riska iestāšanās varbūtības ir iespējams izvairīties. Riska komponentes ir šādas: riska veids (risku īpašības, nosaka riskus klasificējot pēc vienādām pazīmēm); iestāšanās biežums (iestāšanās iespējamības pakāpe); riska iestāšanās seku veids un apjoms (ienākumu vai ieguvumu vai zaudējumu veids riska iestāšanās gadījumā); nenoteiktība (zināšanu trūkums par kādas darbības sekām vai lēmuma rezultātiem); laika horizonts (risku iespējamās darbības ilgums īslaicīgi/ilglaicīgi). Ir vairākas metodes, kuras palīdz novērtēt iespējamus riskus: aptaujas; risku kalkulatori; statistiskās metodes; risku novērtēšanas matricas; ekspertmetodes; speciālo

koeficientu metodes; ekonomiski matemātiskā novērtēšana un kompleksās metodes. Risku mazināšanas pasākumi ir preventīvi; represīvi un kompensējoši.<sup>60</sup>

Divdesmit pirmajā pielikumā ir redzama detalizēta projekta risku analīze, kurā tiek uzskaitīti galvenie riski, to cēloņi un sekas, kā arī katram riskam tiek prognozēta iestāšanās varbūtība un novērtēts risku radīto seku lielums. Autore izmantoja risku varbūtības un ietekmes matricu, kas ir redzama 3.2. attēlā, lai risku analīze būtu detalizētāka.

Varbūtība	7-9	<b>7-27</b>	<b>28-54</b>	<b>49-81</b>
	4-6	<b>4-18</b>	<b>16-36</b>	<b>28-54</b>
	1-3	<b>1-9</b>	<b>4-18</b>	<b>7-27</b>
		1-3	4-6	7-9

sekas/ietekme

### 3.2. att. Risku varbūtības un ietekmes matrica (autores veidots attēls)

Pēc tabulas, kas ir pielikumā, secināms, ka risku iestāšanās varbūtība ir zema – no 2 ballēm līdz 4 ballēm. Risku radītās sekas darba autore novērtēja no 5 ballēm līdz 9 ballēm. Visaugstākais riska līmenis ir riskiem, kuri ir saistīti ar projekta izmaksām, termiņiem un piegādātajām precēm. Darba autore uzskata - ja tiks ieguldīts ilgāks laika patēriņš plānojo t budžetu, izmaksas un resursus, tad iespējams daudzi riski varētu tikt novērsti. Tātad secināms, ka šī projekta risku pakāpe ir vidēja.

#### 3.1.4. Projekta organizatoriskās struktūras izveide un lomu apraksts

Katram projektam nepieciešams izveidot projekta organizatorisko struktūru, jo tā atvieglo projekta īstenošanu. Tās galvenais uzdevums ir radīt vidi, kas veicinātu mijiedarbību starp projekta vadītāju un pārējiem komandas dalībniekiem, kā arī tiku sadalītas tiesības un pienākumi. Viens no projekta veiksmes faktoriem ir pareizi izvēlēta projekta organizatoriskā forma. Ir vairākas projekta organizatoriskās formas:

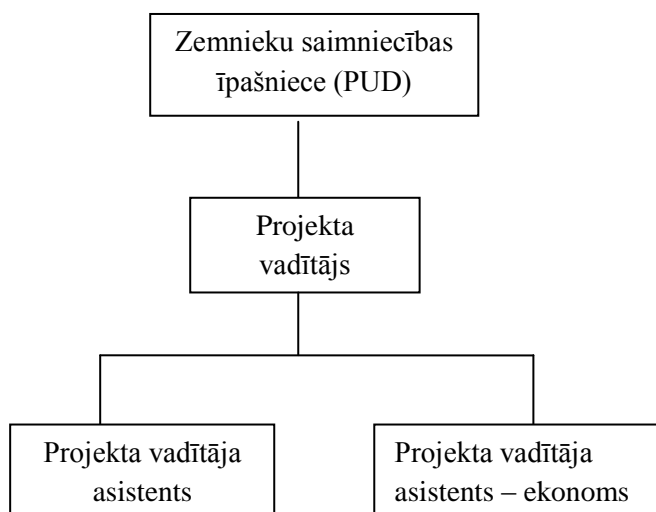
1. Tīrā projekta organizācijas forma ir piemērota lieliem, sarežģītiem projektiem. Projekta komandas dalībnieki tiek noslogoti vienā projektā. Šīs formas galvenais trūkums ir neefektīvi noslogots personāls, jo visa komanda tiek piesaistīta tikai vienam projektam. Šāda organizācijas forma ir dārga, jo tiek izveidota atsevišķa infrastruktūra uz konkrētā projekta laiku. Galvenā priekšrocība šādai organizācijas formai – atbildību var prasīt no vienas personas un ļoti ātri var reaģēt noviržu gadījumos.
2. Matricas organizācijas formā projekta komandas dalībnieki iesaistās vairākos projektos, respektīvi, viens speciālists var atrasties vairākos projektos. Šī organizācijas

<sup>60</sup> Šķiltere D., Risku vadīšana projektos.// Ekonomikas un vadības fakultātes lekciju materiāli, Rīgā: Latvijas Universitāte, 2014.

forma ir piemērota gadījumos, kad ir īstenojami vairāki projekti. Atbildība tiek prasīta gan no projekta vadītāja, gan no struktūrvienības vadītāja, tāpēc var rasties komandas iekšējās nesaskaņas, jo komandas dalībnieki tiek pakļauti diviem vadītājiem. Organizācijas formas piemērota mazāk sarežģītiem projektiem

3. Štāba organizācijas formai ir hierarhiska struktūra, nevis horizontāla integrācija un komunikācija. Projekta komandas dalībnieki iesaistīti vairākos projektos un ir viens projekta vadītājs. Pienākumi tiek dalīti atkarībā no funkcijām, nevis balstīta uz produktu vai specifisku uzdevumu. Projekta vadītājam nav pilna atbildība. Šajā organizācijas formā var elastīgi noslogot personālu, jo projekta vadītājs var atrasties vairākos projektos. Šo organizācijas formu ļoti reti izmanto projektos.<sup>61</sup>

Darba autore projektam izvēlējās tīro organizācijas formu, kas ir redzama 3.3. attēlā. Tīrā organizācijas forma tika izvēlēta, jo šajā organizācijas formā var efektīvi sadalīt resursus un ir viegli kontrolēt budžetu projekta īstenošanas gaitā. Kā arī projekta vadītājam ir pilna atbildība projektā un viņš ir nodarbināts tikai vienā projektā, tāpēc būs viegli veikt kontroles funkciju un neradīsies konflikta situācijas komandas dalībnieku starpā. Projekta uzdevuma devējs ir zemnieku saimniecības īpašniece un viņas pakļautībā strādā projekta vadītājs. Projekta komandā ir projekta vadītāja asistents un projekta vadītāja asistents – ekonomists, kuri strādā projekta vadītāja pakļautībā. Savukārt jurista un agronoma konsultācijas ir kā ārpalpojums, tāpēc projekta organizatoriskajā struktūrā nav iekļauti.



3.3. att. Projekta organizatoriskā struktūra (autores veidots attēls)

<sup>61</sup> Project management organizational structures. Pieejams: [http://www.classtoolkit.org/sites/default/files/documents/PM4DEV\\_Project\\_Management\\_Structures.pdf](http://www.classtoolkit.org/sites/default/files/documents/PM4DEV_Project_Management_Structures.pdf) (skatīts 27.04.2015.)

### 3.1.5. Lomu apraksts

Projekta vadītājs ir projekta centrs, kura rīcībā ir resursi, kas ir nepieciešami, lai vadītu projektu. Pēc profesijas standarta, projekta vadītājs izstrādā projekta priekšlikumu; organizē un vada projekta komandu; veido projekta organizāciju un kultūru; nosaka projekta dalībnieku lomas, izvēlas projekta organizācijas formu, veido projekta komandas dalībnieku komunikācijas struktūru; plāno projekta posmus; veic projekta vides analīzi; plāno projekta robežstabus; veic projekta risku analīzi; veic projekta resursu, termiņu, izmaksu plānošanu un koordināciju; veic interesentu analīzi; sastāda projekta starp atskaiti un gala atskaiti; vada projekta administrāciju un dokumentēšanu. Savu darbību veic atbilstoši LR, starptautiskajiem un nozares normatīvajiem aktiem, kā arī pēc starptautiskajiem projektu vadīšanas standartiem un vadlīnijām.<sup>62</sup>

Lai vieglāk un ērtāk varētu atlasīt projekta vadītāju un projekta komandu, darba autore ir izveidojusi projekta vadītāja profilu, kas ir redzams 3.1. tabulā.

3.1. tabula

**Prasību profils projekta vadītāja profils (autores veidota tabula)**

Kompetences sfēras/ pielietojuma pakāpe	1	2	3	4	5
Izglītība projektu vadībā					●
Pieredze projektu vadīšanā				●	
Zināšanas lauksaimniecības jomā			●		
Zināšanas likumdošanā			●		
Mērķtiecība					●
Atbildības sajūta				●	
Organizatora spējas					●
Līderisms				●	
Sadarbības spējas				●	
Rīcība krīzes situācijās				●	
Spēja vadīt komandas darbu					●
Uz rezultātu orientēts cilvēks				●	
Harizmātiska personība					●
Stratēģiskā domāšana				●	
Spēja plānot un kontrolēt darbus					●

- 1 – vāji
- 2 – apmierinoši
- 3 – vidēji
- 4 – labi
- 5 – ļoti labi

<sup>62</sup> Profesijas standarts. Pieejams: <http://visc.gov.lv/profizglitiba/dokumenti/standarti/ps0222.pdf> (skatīts 28.04.2015.)

Pēc tabulas redzams, ka visaugstākās prasības, kādas ir nepieciešamas projekta vadītājam ir: izglītība projektu vadībā, mērķtiecība, organizatora spējas, prasmei vadīt komandas darbu, ir jābūt harizmātiskai personībai un spējai plānot, kontrolēt darbus. Autore uzskata, ka visas iepriekš minētās īpašības ir svarīgākās, kādas ir nepieciešamas konkrētā projekta vadītājam. Kā vidējas zināšanas ir nepieciešamas lauksaimniecībā un likumdošanā, jo projekta gaitā tiks pieaicināti šo nozaru pārstāvji. Pārējās īpašības un kompetences, kādas ir nepieciešamas projekta vadītājam ir novērtētas kā labas zināšanas, kompetences. Lai labāk izprastu projekta vadītāja lomu konkrētajā projektā, zemāk ir uzskaitīti projekta vadītāja uzdevumi, tiesības un atbildība, ko ir izveidojusi darba autore.

#### Projekta vadītāja uzdevumi:

1. Precizēt projekta mērķus un uzdevumus;
2. Izveidot projekta komandu un organizēt tās darbu;
3. Veidot sadarbību ar potenciālajiem klientiem;
4. Deleģēt darbus projekta komandā;
5. Vadīt atskaišu sistēmu;
6. Pieņemt lēmumus projekta gaitā;
7. Veidot projekta dokumentāciju;
8. Plānot projektu;
9. Paredzēt un novērst riskus;
10. Novērst problēmas, kas radušās projekta īstenošanas gaitā;
11. Formāli noslēgt projektu.

#### Projekta vadītāja tiesības:

1. paraksta tiesības;
2. tiesības slēgt visa veida līgumus;
3. tiesības pārstāvēt uzņēmumu;
4. pieprasīt un saņemt visu nepieciešamo informāciju no projekta komandas;
5. rīkoties ar projekta resursiem;
6. tiesības vadīt projekta komandas dalībniekus;
7. pieprasīt atbildību un lojalitāti no projekta komandas dalībniekiem;
8. krīzes situācijās deleģēt veikt papildus uzdevumus projekta dalībniekiem

#### Projekta vadītāja atbildība:

1. atbildība par mērķu sasniegšanu;
2. atbildība par projekta iekļaušanos termiņos, resursos un budžetā;

3. atbildība par kvalitāti projektā;
4. atbildība par projekta komandas darbu.

Izvēloties personālu projektam, jāizvērtē tā kompetence attiecīgajā jomā. Projekta personāls projektā pilda atšķirīgas funkcijas un atbilstoši tām, piešķir dažādu statusu. Projekta personāla pieprasījumu plāno kvantitatīvi un kvalitatīvi. Plānojot nepieciešamā personāla daudzumu projektā, jāvadās no izpildāmo uzdevumu daudzuma, apjoma un nepieciešamā laika izpildei. Nosakot vajadzīgo personāla skaitu, jāņem vērā tādi kvalitatīvie rādītāji kā, piemēram, izglītība, pieredze, kvalifikācija, prasmes u.c. Projekta personālu var izvēlēties gan no uzņēmuma darbinieku vidus (iekšējā izvēle), gan no ārienes (ārējā izvēle). Prasības projekta dalībniekiem nosaka, vadoties pēc amatu aprakstiem un prasību profila – tie ir svarīgākie informācijas avoti, uz kuru bāzes nosaka prasības meklējamā personāla kvalitātei. Prasību līmeni nosaka izpildāmo funkciju daudzums, uzdevumu daudzums, kas jāpārzina, kā arī detalizācijas pakāpe, kādā uzdevumi jāatrisina. Projekta personālu vērtējot, izvērtē viņu personīgās īpašības un darba rezultātus, vērtējot viņa zināšanas, nosaka nepieciešamību un virzienu tā tālākai attīstībai.<sup>63</sup> Zemāk ir aplūkoti pienākumi, tiesības un atbildība projekta komandas dalībniekiem – projekta vadītāja asistentam un projekta vadītāja asistentam – ekonomam.

Projekta vadītāja asistentam jābūt augstākajai izglītībai projektu vadībā, uzņēmējdarbībā vai ekonomikā. Kā arī asistentam ir jābūt darba pieredzei, kas ir saistīta ar cilvēkresursiem, mārketingu, asistēšanu vai administrēšanu. Asistentam ir jābūt labām komunikācijas spējām, spējai ātri pielāgoties jaunām situācijām un pārņemt projekta vadītāja pienākumus, ja ir radusies konkrēta situācija. Zemāk ir uzskaitītas projekta vadītāja pienākumi, tiesības un atbildība.

#### Projekta vadītāja asistenta pienākumi:

1. Veikt projekta realizāciju, saskaņā ar plānu;
2. Pārstāvēt projektu vadītāju, tā prombūtnes laikā;
3. Sagatavot nepieciešamās atskaites;
4. Ziņot par novirzēm, iespējamiem riskiem projektā;
5. Sniegt atbalstu projekta vadītājam un būt lojālam pret projekta vadītāju.

#### Projekta vadītāja asistenta tiesības:

1. Saņemt un pieprasīt nepieciešamo informāciju par projektu;

---

<sup>63</sup> **Ilmete, Ž.**, *Projektu vadīšanas nacionālās kompetences vadlīnijas. 1. Izdevums*. Rīga, Latvijas Nacionālā projektu vadīšanas asociācija, 2004. 44.lpp.

2. Piedalīties svarīgu lēmumu pieņemšanā;
3. Parakstīt nepieciešamos dokumentus, projekta vadītāja prombūtnes laikā.

#### Projekta vadītāja asistenta atbildība:

1. Atbildība par izpildīto darbu kvalitāti;
2. Visus deleģētos darbus izpildīt termiņos;
3. Atbildīgi attiekties pret uzticētajiem darbiem.

Projekta vadītāja asistenta – ekonomam ir jābūt augstākajai izglītībai ekonomikā, grāmatvedībā vai finansēs. Viņam ir jābūt darba pieredzei grāmatvedībā vai finanšu jomā, jo viņš būs atbildīgs par grāmatvedības atskaitēm un grāmatvedība sistēmu projektā. Viņam ir jābūt labām komunikācijas spējām, analītiskai domāšanai un mērķtiecībai. Cilvēkam ir jābūt lojālam personai, attiecībā uz projekta komandu. Zemāk ir redzamas projekta vadītāja asistenta – ekonomista uzdevumi, atbildība, tiesības.

Projekta vadītāja asistents – ekonomists

#### Uzdevumi

1. Sagatavot gada pārskatus;
2. Veidot un kārtot grāmatvedības uzskaiti;
3. Sagatavot nepieciešamās atskaites;
4. Sniegt visas nepieciešamo informāciju finansējuma devējam;
5. Veikt naudas pārskaitījumus un visa veida maksājumus;
6. Izpildīt visus projekta vadītāja rīkojumus.

#### Atbildība

1. Būt atbildīgam par nomaksājamiem nodokļiem;
2. Kvalitatīvi un korekti sastādīt atskaites, pārskati;
3. Būt atbildīgam par grāmatvedības uzskaiti

#### Tiesības

1. Pieprasīt nepieciešamo informāciju no projekta komandas;
2. Parakstīt finanšu atskaites un pārskatus;
3. Tiesības atmaksāt rēķinus, pavadzīmes.

### **3.1.6. Funkciju diagramma**

Lai labāk varētu izprast katra komandas dalībnieka dalības līmeni projektā, darba autore ir izveidojusi funkciju diagrammu, kas ir redzama 3.2. tabulā. Diagrammā var redzēt katra izpildītāja lomu projektā.

Funkciju diagramma (autores veidota tabula)

	Projekta vadītājs	Projekta vadītāja asistents	Projekta vadītāja asistents – ekonoms
Projekta starts	Ī	ĪL	L
Projekta plānošana	KĪL	L	LĪ
Projekta kontrollings	KĪL	LĪ	LI
Projekta noslēgums	KĪL	L	LĪĪ
Izpēte	KĪL	L	LI
Pamatkonceptija	KĪL	L	LI
Detālkonceptija	KĪL	L	LI
Realizācija	KĪL	LK	LI
Ieviešana	KĪL	L	LI

I – informācija  
 Ī – īstenošana  
 K – koordinēšana  
 L – līdzdalība  
 I -informācija

Pēc tabulas redzams, ka projekta vadītājs visās fāzēs pilda gan īstenošanas, gan koordinēšanas, gan līdzdalības funkcijas. Vienīgi projekta startā viņš pilda tikai īstenošanas funkciju. Tas ir izskaidrojams ar to, ka projekta komanda ir maza un ir nepieciešams, gan koordinēt resursu, gan arī piedalīties projekta īstenošanas procesā. Secināms, ka ja būtu lielāka projekta komanda, tad iespējams projekta vadītājam samazinātos pienākumi projektā un projekta vadītājs vairāk pienākumus deleģētu citiem, bet pats pildītu koordinācijas funkciju. Gan projekta vadītāja asistenta, gan projekta vadītāja asistenta - ekonomista funkcijas ir vairāk vērstas uz izpildi un informācijas sniegšanu, apkopošanu. Projekta vadītāja asistentam – ekonomam visās fāzēs ir informācijas funkcija, jo viņš ir atbildīgs par visu atskaišu sastādīšanu un iesniegšanu projekta vadītājam. Realizācijas fāzē projekta vadītāja – asistentam ir koordinēšanas funkcija, jo viņš ir atbildīgs par visu inventāra, tehnikas un pīlādžu stādu atvešanu un izvietojumu. Pēc funkciju diagrammas secināms, ka visiem projekta komandas dalībniekiem funkcijas ir sadalītas atbilstoši viņu lomām projektā, visvairāk funkciju ir

projekta vadītājam, bet abiem pārējiem projekta komandas dalībniekiem funkcijas ir sadalītas vienmērīgi.

### 3.1.7. Komunikāciju formas projektā

Komunikācijai projektā ir svarīga loma. Komunikācija projektā ir efektīva informācijas nodošana un tāda mijiedarbība starp komunikācijas partneriem, kurā ir skaidri izprotama informācija. Problēmas, kas ir saistītas ar komunikāciju projektā ir nekavējoši jāatklāj, jāanalizē un jāatrisina. Komunikācija notiek dažādās formās (rakstiskā, mutiskā, statiskā, dinamiskā u.c.) un ar dažādu mediju (papīrs, elektroniskie, verbālie un neverbālie mēdiji) starpniecību. 3.3. tabulā darba autore ir izveidojusi iespējamās komunikāciju formas projektā.

3.3. tabula

**Komunikāciju formas projektā (autores veidota tabula)**

Sanāksmes forma	Saturs	Dalībnieki	Norises laiks un biežums	Norises vieta
Projekta starta sanāksme	Mērķu saskaņošana, projekta uzdevumu analīze, komandas formēšana, projekta fāžu saskaņošana	Projekta vadītājs, projekta komanda	Vienu reizi, projekta starta fāzē.	Birojs
Projekta komandas sēdes	Izmaiņu saskaņošana, lēmumu pieņemšana, risku izvērtēšana, kontrollings, problemātisko jautājumu atrisināšana	Projekta vadītājs, projekta komanda. Ja nepieciešams – pieaicināts neatkarīgs eksperts	Reizi divās nedēļās vai biežākas tikšanās – atkarībā no nepieciešamības	Birojs
Projekta uzdevuma devēja sēdes	Atskaišu izskatīšana, lēmumu pieņemšana par izmaiņām projektā	Projekta uzdevuma devējs, projekta vadītājs	Pēc katras projekta fāzes beigām vai atkarībā no nepieciešamības	Birojs
Projekta noslēguma sēde	Projekta rezultātu izvērtēšana, pieredzes apkopošana, gala atskaites sastādīšana, komandas atlaišana	Projekta vadītājs, projekta komanda, projekta uzdevuma devējs, projektā iesaistītie eksperti	Vienu reizi, pēc noslēguma fāzes beigām	Birojs

Tabulā ir redzamas paredzētās komunikācijas formas visa projekta gaitā. Pēc tabulas redzams, ka visās sēdēs piedalās visa komanda. Projekta komandas iesaistīšana sēdēs un sapulcēs veicinās labāku projekta attīstību un būs vieglāk, ērtāk identificēt problēmas, riskus un konfliktus, kā arī novērst tos un projekts nezaudēs kvalitāti. Projekta starta sanāksmē tiek precīzi saskaņoti projekti mērķi, saskaņots strukturplāns un sadalīti uzdevumi projekta komandas dalībniekus starpā. Projekta komandas sēdēs tiks izrunāta visa svarīgākā, aktuālāka

informācija par projektu, kā arī tiks saskaņotas izmaiņas, kas radušās projekta gaitā. Optimāli būtu rīkot sēdes reizi divās nedēļās, bet iespējams, ka tās tiks rīkotas arī biežāk vai retāk, atkarībā no situācijas. Projekta uzdevuma devēja sēdes notiks pēc katras fāzes beigām, kurās tiks izanalizēti fāzu rezultāti un veiktas korekcijas, ja tādas būs nepieciešamas. Projekta noslēguma sēdē piedalīsies visas personas, kuras ir bijušas iesaistītas projektā, lai sastādītu apkopotu pieredzi, sastādītu gala atskaiti un slēgtu projektu.

### **3.1.8. Projekta mārketinga plāns**

Mārketingš ir aktivitāšu un paradumu kopums, kā arī tādu piedāvājumu radīšanas, izplatīšanas, pārdošanas veicināšanas un apmaiņas attiecību process, kas dod labumu pircējiem, klientiem, partneriem un sabiedrībai kopumā. Uzņēmumam ir svarīgi apmierināt klientu vēlmes un vajadzības, bet klientiem ir svarīgi identificēt savas vēlmes un vajadzības. Pamatā mārketingš sastāv no četriem stūrakmeņiem, kas viens bez otra nevar nodrošināt veiksmīgu uzņēmējdarbību: produkts, cena, vieta un veicināšana, ko angļu valodā sauc par 4P. Produkts – ir svarīgi definēt, ko klients sagaida no galaprodukta (kvalitāte, dizains, funkcionalitāte, zīmols, garantija un citi aspekti). Ir nepieciešams atbildēt uz tādiem jautājumiem, kā – ko klients vēlas no produkta; kādas būs produkta funkcijas; kādas būs produkta īpašības, kvalitāte un kā tas atšķirsies no citiem produktiem. Cena nosaka to, cik klients ir gatavs maksāt par galaproduktu. Nepieciešams ir izveidot cenas mārketinga stratēģiju, lai saprastu, kā cena veidojas. Mārketingā cena sevī iekļauj mazumtirdzniecības cenu, atlaides, īpašos piedāvājumus, akcijas un kredīta nosacījumus. Vieta ir ļoti svarīgs aspekts, jo produkta pieejamība pareizā laikā un vietā, veicās tā pieprasījumu. Atrašanās vieta sevī iekļauj: atrašanās vietu, loģistiku, pārdošanas kanālus, produkta pieejamību un citus aspektus. Produkta veicināšana tirgū sevī iekļauj: reklāmu, pārdošanas veicināšanas pasākumus, sabiedriskās attiecības, preses relīzes, sponsorēšanu, telemārketingu, brošūras, sociālos tīklus un citas aktivitātes.<sup>64</sup> Projektu vadīšanā pastāv divu veidu mārketinga iespējas: iekšējais mārketingš un ārējais mārketingš. Iekšējais mārketingš ir mārketinga aktivitāšu kopums, ko realizē uzņēmuma, organizācijas iekšienē (informācijas publicēšana uzņēmuma mājas lapā, prezentācijas uzņēmuma pilnsapulcēs, vadības sanāksmēs un informācija klientiem). Ārējais mārketingš ir aktivitāšu kopums, kas vērsts uz mērķauditoriju ārpus uzņēmuma (preses relīzes vietējos laikrakstos, informācijas dienas nozares izstādēs,

---

<sup>64</sup> *Kas ir mārketingš?* Pieejams: <http://devini.com/kas-ir-marketing-mix/> (Skatīts 20.04.2015.)

piedalīšanās konferencēs, semināros, projekta mājas lapā ar diskusiju forumu, konti sociālajos tīklos un citas aktivitātes).<sup>65</sup>

3.4. tabulā ir redzamas projekta mārketinga aktivitātes. Visas aktivitātes ir vērstas uz ārējo mārketingu, jo konkrētais projekts netiek īstenots lielā organizācijā un tāpēc svarīgāk ir mārketinga aktivitātes vērst uz āru.

3.4. tabula

Projekta mārketinga aktivitātes (autores veidota tabula)

Nosaukums	Apraksts	Izpildes laiks
Kontu izveidošana sociālajos tīklos	Izveidot kontus sociālajos tīklos, kā piem. facebook.com; twitter.com, kur regulāri informēt par jaunumiem vai informēt, cik pīlādžu ogas ir vērtīgas	Projekta realizācijas laikā izveidot kontus, lai sabiedrība tiktu ieinteresēta
Dalība vietējos tirgos	Ar produkciju piedalīties vietējā vai reģionālajā tirgū, lai iepazīstinātu patērētājus ar pīlādžiem un to īpašībām	Pirmajā gadā, kad tiek iegūta pirmā raža
Dalība semināros un pieredzes apmaiņas pasākumos	Aktīvi piedalīties dažādos reģionālajos semināros un pieredzes apmaiņas pasākumos par pīlādžu audzēšanu	Pirmajā gadā pēc projekta realizācijas
Publicēt informāciju vietējos preses medijos	Izveidot preses relīzi par projektu, tā nozīmi un pieredzi uzņēmējdarbībā	Aktivitāte ir ieplānota realizācijas fāzē
Informācijas publicēšana Madonas novada pašvaldības mājas lapā	Sagatavot informatīvu tekstu par projektu un publicēt Madonas novada pašvaldības mājas lapā	Informatīvo tekstu nosūtīt reizē, kad tiek ieplānota preses relīzes nosūtīšana
Izdot reklāmas bukletus	Izveidot informatīvu bukletu par projektu un izvietot tos dažādās publiskās vietās	Pēc projekta realizācijas, kad ir iegūta pirmā raža
Iestāties biedrībā	Iestāties Latvijas augļkopju biedrībā, lai sevi reklamētu un saņemtu aktuālu informāciju par tendencēm augļkopībā un veidotu jaunus kontaktus	Projekta realizācijas gaitā
Izveidot vizītkartes	Izveidot vizītkartes ar projekta	Pēc projekta realizācijas

<sup>65</sup> Āboltiņa D., Projekta starts// Ekonomikas un vadības fakultātes lekciju materiāli, Rīgā: Latvijas Universitāte, 2014.

Pēc tabulas redzams, ka daudzas aktivitātes neprasa lielus naudas līdzekļus, bet ir svarīgi projektu īstenot kvalitatīvi un piedāvāt kvalitatīvu gala produktu klientiem, lai būtu labas atsauksmes par projektu. Darba autore ir izveidojusi projekta logo, kas ir redzams 3.3. attēlā. Galvenie kritēriji, pēc kādiem darba autore izveidoja šādu logo ir: vienkāršība, krāsa, prātā paliekošs attēls un viengabalainība.



3.3. attēls Projekta logo (autores veidots attēls)

## 3.2. Projekta plānošana

### 3.2.1. Plānošanas būtība

Plānošanas procesam ir svarīga nozīme projekta vadīšanā. Plānošana nozīmē detalizētu visu nepieciešamo aktivitāšu/darbību uzskaiti laikā un izmaksās, trešais nozīmīgais projekta rādītājs ir tā kvalitāte, saskaņā ar spriedzes trīsstūri. Projekta plāns ir mēģinājums parādīt grafika veidā visas darbības, kas saistītas ar projektu. Ir trīs projekta plāni: struktūrplāns – izpildei; līniju diagrammas un tīkla plāna programmas – grafiku sastādīšanai; finanšu kalkulācija – izmaksām.

Plānošanas procesa galvenās sastāvdaļas ir:

1. norišu plānošana (tiek definētas projektā nepieciešamās aktivitātes projekta sekmīgai norisei);
2. norišu noteikšana (galvenās projekta darbības tiek sadalītas mazākās, sīkākās sadaļās, kas vieglāk vadāmas un pārraugāmas);
3. aktivitāšu noteikšana (tiek noteiktas specifiskas aktivitātes, kas jāveic nepieciešamo rezultātu sasniegšanai);
4. aktivitāšu izkārtošana (tiek noteiktas un dokumentētas aktivitāšu savstarpējās sakarības un atkarības);
5. aktivitāšu laika izvērtēšana (tiek novērtēts nepieciešamais laika patēriņš dažādu aktivitāšu veikšanai);
6. laika grafika izstrāde (aktivitāšu analīze, ilgums un nepieciešamie resursi projekta laika grafika izstrādei);
7. resursu plānošana (nepieciešamo resursu noteikšana: cilvēki, inventārs, materiāli, to apjoma aprēķināšana katrai nepieciešamajai aktivitātei);
8. izmaksu aprēķins (tiek veikts nepieciešamo projekta aktivitāšu izmaksu aprēķins);
9. izmaksu budžeta sastādīšana (aprēķinātās izmaksas tiek sakārtotas pa darba uzdevumiem – aktivitātēm);
10. projekta plāna attīstīšana (visu posmu/aktivitāšu plānu apvienošana vienā kopējā plānā).<sup>66</sup>

---

<sup>66</sup> Geipele, I., Tambovceva, T., *Projektu vadīšana, studijām un biznesam*. Rīga, Valters un Rapa, 2004. 124. - 126. lpp.

### 3.2.2. Projekta struktūras plānošana

Projekta struktūrplāns ir hierarhiska struktūra, kas parāda kā tiek sadalīti darba pienākumi un kas par ko atbild. Darba struktūrplāns ļauj katrai aktivitātei piešķirt līdzekļus, aprēķināt resursu un izmaksas, kā arī noteikt atbildīgās personas. Struktūrplāna galvenais uzdevums ir aptvert visas projekta aktivitātes.<sup>67</sup> Analīzes ietvaros, projektu detalizē vairākos zema līmeņa uzdevumos, atspoguļojot tos grafiski (shēmā) vai saraksta veidā (tabulāri). Projekta struktūrplāna elementi ir:

1. apakšprojekti – elementi, kurus projekta struktūrplānā tālāk var sadalīt apakš uzdevumos un/vai darba paketēs;
2. apakš uzdevumi – elementi, kurus projekta struktūrplānā tālāk var sadalīt zemāka līmeņa apakš uzdevumos un/vai darba paketēs;
3. darba paketes – elementi, kurus projekta struktūrplānā sīkāk vairs nedala.

Projekta struktūrplānam var būt vairāki veidi: objektorientēti (sastāv no objektiem un to sastāvdaļām); funkcionāli orientēti (satur funkcijas un uzdevumus) un jauktas formas (satur gan funkcijas, gan objektus dažādos līmeņos). Lai vieglāk varētu noteikt katra elementa atrašanās vietu projekta struktūrplānā, ir nepieciešama elementu kodēšanas sistēma. Ir trīs elementu kodēšanas sistēmas – decimālā kodēšanas sistēma; pozicionālā kodēšanas sistēma; alfabētiski numerālā kodēšanas sistēma. Ir divi principi, kā var veidot struktūrplānus – top - down (no augšas uz leju) un bottom – up ( no apakšas uz augšu). Principā top - down tiek nosaukts projekta rezultāts un galarezultāts tiek pakāpeniski sadalīts sīkākos uzdevumos, gan horizontāli, gan vertikāli. Turpretim principā bottom – up, tiek grupēti un strukturēti apvienoti elementi, kuriem ir savstarpēja piederība.<sup>68</sup>

Divdesmit otrajā pielikumā ir redzams projekta struktūrplāns, kas ir fāzu orientēts struktūrplāns. Lai izveidotu struktūrplānu, darba autore izmantoja top – down projekta struktūrplānošanas principu, jo nepieciešams vairākas darbības sadalīt sīkākos uzdevumos. Veidojot struktūrplānu, autore izmantoja decimālo kodēšanas sistēmu, jo katra projekta struktūrplāna līmenī ir ne vairāk kā 9 elementi. Projekta struktūrplānā ir 6 apakšuzdevumi: projekta vadīšana, izpēte, pamatkonceptcija, detaļkonceptcija, realizācija un ieviešana. Projekta vadīšanas apakšuzdevumā ir 4 apakšuzdevumi; gan izpētē, gan pamatkonceptcijā, gan detaļkonceptcijā ir deviņi apakšuzdevumi, turpretī realizācijā ir 9 apakšuzdevumi, no kuriem 3

<sup>67</sup> Geipele, I., Tambovceva, T., *Projektu vadīšana, studijām un biznesam*. Rīga, Valters un Rapa, 2004. 129. lpp.

<sup>68</sup> Āboltiņa D., *Projekta struktūras plānošana*// Ekonomikas un vadības fakultātes lekciju materiāli, Rīgā: Latvijas Universitāte, 2014.

apakšuzdevumi sadalās vēl smalkākos apakšuzdevumos un darba paketēs, bet ieviešanas apakšprojekts iedalās 4 apakšuzdevumos. Galvenie uzdevumi, kuri tiek detalizētāki tiek sadalīti apakšuzdevumos un darba paketēs ir: inventāra, tehnikas un saimniecības telpu iegāde, pīlādžu stādu stādīšana, stādīšanas metodes, personāla sastāva noteikšana un mārketinga aktivitāšu noteikšana

### 3.2.3. Projekta gaitas un termiņu plānošana

Iepriekšējā nodaļā tika aplūkots projekta struktūrplāns un struktūrplāna zemākais elements ir darba pakete, kuru smalkāk vairāk nedala. Darba paketē apraksta skaidri formulētus uzdevumus projektā. Darba paketes tālāk sadala darbos vai norisēs. Katrai darba paketei nosaka mērķi, iegūstamo rezultātu, atbildīgo, termiņu un ilgumu. Projektā darba paketes sadala balstoties pēc šādiem kritērijiem:

1. ir definēti katra darba uzdevumi un ilgums;
2. objektīvi un izmērāmi iespējams novērtēt katra darba pabeigšanu;
3. katram izpildītājam iespējams deleģēt skaidru atbildību.

Ja darba pakete neatbilst šiem nosacījumiem, tad: tā jāsadala vēl mazākās daļās vai jāprecizē tā pati pakete.<sup>69</sup>

Divdesmit trešajā pielikumā ir redzami darba pakešu apraksti. Pavisam ir izveidotas 51 darba pakete. Katrai darba paketei ir noteikts atbildīgais: par 28 darba paketēm ir atbildīgs projekta vadītājs; par 11 darba paketēm ir atbaidīgs projekta vadītāja asistents – ekonoms un par 12 darba paketēm ir atbildīgs projekta vadītāja asistents. Bet vairākās paketēs par katru konkrētu darbību ir atbildīgs kāds cits projekta komandas dalībnieks, kā arī pieaicinātie nozares speciālisti – agronoms un jurists. Darbību skaits katrā paketē vidēji ir no 3 līdz 4 darbībām. Visvairāk darbības ir plānošanas, kontrolinga un noslēguma darba paketēs, kur ir 7 darba uzdevumi. Bet 2 darbības ir pārplānošanas un starp atskaites sastādīšanas darba paketēs. Katrai darba paketei ir:

1. definēts nosaukums, kas atspoguļo darba paketes sasniedzamā darba rezultāta mērķi;
2. piešķirts darba paketes numurs, atbilstoši struktūrplānam,
3. noteikts rezultāts, kas tiek sasniegts izpildot visas darbības, kas iekļautas darba paketē;
4. konstatēti riski, kādi varētu iestāties darba paketes izpildes laikā.

Ja ir sastādītas darba paketes, tad var veidot darba norišu tabulu, kuru pēc tam viegli ir eksportēt MS Project programmā, lai pēc tam veidotu gaitas plānu. Balsoties uz projekta struktūrplānu un darba pakešu aprakstiem, tiek sastādīts projektā veicamo darbu saraksts, ko

<sup>69</sup> **Balode, A.**, *Projektu vadīšanas pamati*. Jelgava, LLU, 2009. 40.lpp.

sauc par norišu tabulu. Tajā ietilpst visi projekta elementi. Norišu tabulu sastāda atbilstoši projekta struktūrai, kas redzama projekta struktūrplānā. Norišu tabulā raksta visus projekta struktūrplāna elementus, sākot no kreisās puses, izejot cauri katra zara visiem elementiem, katru darba paketi atverot ar tajā definētajām norisēm. Norišu tabulas elementi ir: norises numurs, projekta struktūrplāna numurs, norises nosaukums, norises ilgums un pirmsnorise. Autores veidota norišu tabula ir redzama divdesmit ceturtajā pielikumā. Redzamajai tabulai ir norises numurs, projekta struktūrplāna numurs, norises nosaukums un pirmsnorise. Pavisam norišu tabulā ir 186 norises un projekta norises ilgums ir 198 dienas. Projekta struktūrplānā ir 11 apakšuzdevumi un 51 darba pakete. Veidojot norišu tabulu, darba autore izmantoja tapešu rulli. Uz ruļļa tika izvietotas visas norises loģiskā secībā, lai varētu konstatēt, kuras norises var likt paralēli, lai efektīvāk varētu izmantot projekta resursus. Autore paralēli lika trīs darbības virzienus un atbildīgos projekta komandas dalībniekus par tiem: projekta vadītāja asistents ir atbildīgs par inventāru, tehniku un saimniecības telpām; projekta vadītāja asistents – ekonoms ir atbildīgs par pīlādžu stādiem, to stādīšanu un augsnes apstrādi, bet projekta vadītājs ir atbildīgs par personāla atlasī, mārketinga aktivitātēm, konkursa nolikumiem un līguma izstādi. Visās projekta fāzēs visas iepriekš minētās darbības tika liktas paralēli. Realizācijas fāzē paralēli tika liktas norises, kas ir saistītas ar konkursu izsludināšu, jo vienā laikā var rīkot konkursa norisi tehnikas piegādātājiem, inventāra piegādātājiem, saimniecības telpu piegādātājiem un pīlādžu stādu piegādātājiem. Realizācijas fāzē dažas darbības tika liktas viena aiz otras, jo nākamā darbība nevar sākties, ja iepriekšējā nav beigusies piemēram, ja nav pieņemts personāls, nevar sākt stādīt pīlādžu stādus. Kad visas norises tika saliktas loģiskā secībā, tika norišu tabulā tika ievadītas pirmsnorises, respektīvi, kura norise sekos pēc kuras. Balstoties uz norišu tabulas informāciju, tika izveidots gaitas plāns.

Projekta gaitas plānu sastāda projekta plānošanas ietvaros. Projekta gaitas (tīkla) plāns ir projekta norises grafisks attēlojums. Projekta gaitas plānošanas priekšnoteikumi ir: sastādīts projekta struktūrplāns, aprakstītas struktūrplāna darba paketes; sastādīta norišu tabula. Pastāv vairākas tīkla diagrammu metodes, bet populārākas ir divas projekta gaitas tīkla plāna sastādīšanas metodes, kurās izmanto bultu diagrammas projekta aktivitāšu secīgo un paralēlo saistību uztveršanai. Vienu no šīm metodēm ir kritiskā ceļa metode (CPM) un otra ir novērtēšanas un pārbaudes metode (PERT). Projekta gaitas plāna elementi ir šādi:

1. norise – darba elements, kas tiek iesaistīts projektā. Norisei vienmēr nepieciešami laika un citi resursi. Norise ir aktivitāte darbība, darbs. Grafīkā norisi apzīmē ar taisnstūri vai bultu;

2. norises mezgls – norises notikums, kas jāsasniedz noteiktā laikā bez jebkādas kavēšanās;
3. secība – elements, kas raksturo saistību/atkarību starp norisēm un/vai notikumiem. Atkarības var veidoties vai nu tehnoloģisku vai organizatorisku iemeslu dēļ. Grafiski secību attēlo ar līniju vai bultu;
4. notikums – elements, kas raksturo noteikta stāvokļa iestāšanos, kas neaizņem laiku. Var kalpot kā norišu sākuma vai beigu stāvokļi. Grafiski tiek apzīmēts ar apli vai taisnstūri.

Tīklplānošanas tehnikā izmanto bultu diagrammas, kas ļauj iepriekš noteikt iespējas realizēt projektu noteiktajā laikā un to, kad jābeidz atsevišķu norišu veikšana, kā arī noteikt, kurām norisēm ir laika rezerve, un ietekmēt visa projekta termiņu. Kritiskās norises veido kritisko ceļu (garākās aktivitāšu virknes, kuras nevar veikt paralēli). To zinot, ir iespējams noteikt gaitas vai prioritāšu maiņu ietekmi uz projektu. Grafika izveidē jāievēro, ka: vienas norises beigas ir nākamās norises sākums, atsevišķas norises var notikt vienlaikus un vienas norise var būt par pamatu vairākām norisēm. Projekts nevar būt pabeigts, ja nav noiets viss grafikā attēlotais garākais ceļš, kuru dēvē par kritisko ceļu.<sup>70</sup> Tīkla grafika kritiskais ceļš nosaka visu darbu kompleksa kopējo ilgumu. Tāpēc cikla saīsināšanai vispirms jādomā par darbiem, kas atrodas uz kritiskā ceļa. Arī sekojot darba izpildei, uzmanība jāpievērš kritiskā ceļa operācijām. Kritiskajam ceļam ir vismazākā laika rezerve. Kritiskajam ceļam ir trīs pazīmes: tas ir visgarākais pēc laika patēriņa; tam ir vismazākā laika rezerve un jebkura notikuma aizkavēšanās uz kritiskā ceļa, izraisa tādu pašu pēdējā notikuma aizkavēšanos.<sup>71</sup>

Divdesmit piektajā pielikumā ir redzams projekta gaitas plāns. Pēc gaitas plāna redzams, ka kritisko ceļu veido 113 norises. Kritiskais ceļš sākas ar projekta statū un plānošanu, kas ilgst 20 darba dienas – no 2015. gada 19. novembra līdz 2015. gada 17. decembrim. Pēc projekta starta un plānošanas sasniegtie rezultāti no vadīšanas viedokļa ir: izstrādāta projekta rokasgrāmata un sastādīti „0” plāni, savukārt no projekta attīstības viedokļa: ir notikusi projekta plānošana. Nākamā projekta fāze ir izpētes fāze, kura ilgst 21 darba dienu un kritiskais ceļš iet caur: izvēlētās vietas analīzes, pīlādžu tirgus, šķirņu izpētes un stādīšanas, audzēšanas procesa izpētes darbībām. Šajā fāzē visgarākā darbība ir vides paraugu analīze, kas ilgst 10 darba dienas. Paralēli kritiskajam ceļam iet darbības, kas saistītas ar tehnikas, inventāra un saimniecības telpu izpēti un darbības, kas saistītas ar mārketinga, personāla un normatīvo aktu izpēti. Fāze ilgst no 2015. gada 18. decembra līdz 2016. gada 21. janvārim.

<sup>70</sup> **Forands, I.**, *Projekta menedžments*. Rīga, Latvijas izglītības fonds, 2006. 226. - 229. lpp.

<sup>71</sup> **Geipele, I., Tambovceva, T.**, *Projektu vadīšana, studijām un biznesam*. Rīga, Valters un Rapa, 2004. 138. lpp.

Sasniegtie rezultāti šajā fāzē ir: no projekta vadīšanas viedokļa ir veiktas korekcijas projekta plānos pēc nepieciešamības un sastādīta starpatskaite par iekļaušanos termiņos un izmaksās, bet savukārt no projekta attīstības viedokļa ir veikta pīlādžu šķirņu izpēte; auto tehnikas, inventāra, saimniecības telpu izpēte, potenciālā personāla izpēte un mārketinga iespēju analīze. Pēc izpēte fāzes ir pamatkonceptcijas fāze, kas ilgst 16 dienas – no 2016. gada 25. janvāra līdz 2016. gada 15. februārim. Projekta gaitas kritiskais ceļš sākas nepieciešamo izmaiņu veikšanas pamatkonceptcijas fāzē un turpinās caur darbībām, kas saistītas ar prasību noteikšanu auto tehnikai, inventāram un saimniecības telpām. Visilgākā darbība ilgst 5 darba dienas un ir saistīta ar prasību noteikšanu auto tehnikai, jo nepieciešams noteikt prasības vairākām mašīnām. Paralēli iet darbības, kas saistītas ar prasību noteikšanu augsnes uzlabošanas pasākumiem, pīlādžu šķirnēm, to audzēšanai un prasību noteikšanu personālam un mārketinga stratēģijai. Sasniegtie rezultāti šajā fāzē ir: no projekta vadīšanas viedokļa – ir veiktas korekcijas projekta plānos pēc nepieciešamības un sastādīta starpatskaite par iekļaušanos termiņos un izmaksās, savukārt no projekta attīstības viedokļa – ir noteiktas prasības pīlādžiem, augsnes ielabošanas pasākumiem, auto tehnikai, inventāram, saimniecības telpām, mārketinga stratēģijai un personālam. Nākamā fāze ir detaļkonceptcijas fāze, kuras ilgums ir 17 dienas un, kas ilgst no 2016. gada 17. februāra līdz 2016. gada 10. martam. Projekta gaitas kritiskais ceļš sākas no informācijas apkopošana par detaļkonceptcijas fāzi un iet caur darbībām, kas saistītas ar iepirkuma projektu un līgumu projektu izstrādāšanu un personāla aprakstu izveidi. Paralēlās darbības šajā fāzē ir: specifikāciju izstrādāšana auto tehnikai, inventāram, saimniecības telpām un prasību izstrādāšana pīlādžu šķirnēm un to stādīšanas prasībām. Sasniegtie rezultāti šajā fāzē ir: no projekta vadīšanas viedokļa – ir veiktas korekcijas projekta plānos pēc nepieciešamības un sastādīta starpatskaite par iekļaušanos termiņos un izmaksās, savukārt no projekta attīstības viedokļa – izstrādātas prasības auto tehnikai, inventāram, saimniecības telpām, pīlādžu šķirnēm, to stādīšanas prasībām un ir izveidoti iepirkumu, un līgumu projekti, kā arī sastādīti personāla darba apraksti. Nākamā fāze ir realizācijas fāze, kas ilgst 90 dienas un ilgst no 2016. gada 14. marta līdz 2016. gada 22. jūlijam. Kritiskais ceļš sākas no nepieciešamo izmaiņu sagatavošanas realizācijas fāzē un turpinās caur darbībām, kas saistītas ar konkursa izsludināšanu saimniecības telpu piegādātājiem un beidzas pie robežstaba – saimniecības telpas ir uzstādītas. Paralēlās darbības ir konkursa izsludināšana inventāra, auto tehnikas un pīlādžu stādu piegādātājiem un inventāra piegāde. Tālāk kritiskais ceļš turpinās caur darbībām, kas ir saistītas ar tehnikas piegādi, izvietojumu un personāla pieņemšanu darbā, augsnes apstrādi un pīlādžu stādu stādīšanu. Paralēlās darbības ir saistītas ar informācijas sagatavošanu masu

mēdijiem. Kritiskais ceļš beidzas ar atskaites sagatavošanu par realizācijas fāzes rezultātiem. Realizācijas fāzē ir iekļauti seši robežstabi. Realizācijas fāzē sasniegtie rezultāti ir: no projekta vadīšanas viedokļa: ir veiktas korekcijas projekta plānos pēc nepieciešamības un sastādīta starpatskaite par iekļaušanos termiņos un izmaksās, savukārt no projekta attīstības viedokļa ir: uzstādītas saimniecības ēkas, izvietots inventārs un autotehnika, darbā pieņemts personāls, iestādīti pīlādžu stādi un sagatavota informācija masu mēdijiem. Ieviešanas fāze ilgst 8 dienas – no 2016. gada 26. jūlija līdz 2016. gada 4. augustam. Kritiskais ceļš sākas no nepieciešamo izmaiņu veikšanas ieviešanas fāzē un iet caur darbībām, kas saistītas ar sagatavošanās darbu veikšanu atklāšanas pasākumam. Paralēlās darbības ir saistītas ar informācijas izvietojumu masu mēdijos. Sasniegtie rezultāti šajā fāzē ir: pīlādžu stādu audzētava ir atklāta.

Divdesmit piektajā pielikumā ir redzams projekta termiņtabula. Pēc tabulas var redzēt, cik ilgi katra norise iet, kāda ir norises pirmsnorise, kā arī ir redzami agrie un vēlie projekta sākuma un beigu termiņi. Brīvā laika rezerve rodas darbībās, kas ir saistītas ar mārketinga aktivitātēm, inventāra un tehnikas iegādi un piegādi, specifiku izstrādāšanu augsnes uzlabošanas pasākumiem un ar darbībām, kas ir saistītas ar pīlādžu piegādātāju izvēli un līgumu slēgšanu. Sākotnēji darba autore aprēķināja, ka projekta gaitas ilgums ir 236 darba dienas, bet pēc gaitas plāna aprēķiniem, projekta ilgums ir 198 darba dienas. Tātad secināms, ka starpība ir 38 darba dienas. Dienu starpība radās, jo iespējamo darbu plānošanā darbības netika plānotas paralēli. Sākotnēji vienīgā fāze, kur darba autore bija ielāņojusi darbus veikt līdztekus ir realizācijas fāze, kur konkursu izsludināšana un norise varētu būt paralēlās darbības, bet izveidojot gaitas plānu, varēja skaidri redzēt, kura darbības var likt līdztekus, lai samazinātu projekta ilgumu un iekonomētu resursus.

#### **3.2.4. Projekta resursu un izmaksu plānošana**

Projekta darbus izpilda dažādās organizatoriskās struktūrās, lietojot šim nolūkam noteiktus resursus. Projekta resursi sastāv no personāla un materiāliem resursiem, kuri nepieciešami projekta norīšu, darba pakešu un visa projekta realizācijai. Projekta materiālos resursus veido materiāli, iekārtas, nauda u.t.t. Ir divi veidi, kā projektam piesaistīt resursus – izdalīt visam projektam kopumā un projekta vadītājs rīkojas pēc savas iniciatīvas vai arī resursus ieplānot atbilstoši katras nozares vajadzībām. Resursu plānošanas uzdevums ir nodrošināt projektu ar tam nepieciešamiem resursiem vajadzīgos termiņos, tāpēc resursu plānošana ietver sevī ne tikai katrai norīsei nepieciešamo resursu daudzuma noskaidrošanu, bet arī šo resursu izmantošanas plānošanu optimālos laika periodos. Nepieciešamo resursu

krājumu noteikšanu plānotajos laika periodos veic balstoties uz projekta gaitas un termiņplānu.<sup>72</sup>

Plānojot cilvēka resursu piesaisti projektam, darba autore sadalīja vienmērīgu slodzi starp trīs projekta komandas dalībniekiem. Darba pārslodzes tika izlīdzinātas, vislielākās noslodzes radās realizācijas fāzē pie darbībām, kas ir saistītas ar līgumu slēgšanu ar piegādātājiem. Bet autore izlīdzināja pārslodzes, izmantojot brīvā laika rezerves, pārceļot konkursa izsludināšanu pīlādžiem par dienu vēlāk. Rezultātā projekta vadītājs projektā ir nodarbināts 924 stundas, projekta vadītāja asistents – ekonoms 912 stundas, bet projekta vadītāja asistents 540 stundas. Darba autore noteica, ka projekta vadītāja stundas likme ir 4,76 EUR stundā, projekta vadītāja asistentam – ekonomam 4,16 EUR stundā, bet projekta vadītāja asistentam – 3,27 EUR stundā. Darba slodzes tika sadalītas vienmērīgi un daudzi darbi tika veikti paralēli, lai maksimāli noslogotu visu personālu. Ar resursu histogrammas ir iespējams redzēt divdesmit astotajā pielikumā.

Projekta izmaksu plānošanas mērķis ir nodrošināt projekta cenas kalkulāciju. Tās mērķis uzdevums ir aprēķināt projekta īstenošanai nepieciešamo naudas līdzekļu summu – projekta budžetu, ņemot vērā projektam nepieciešamos resursus. Tās plānošanas elementi ir projekta izmaksu veidi, izmaksu nesēji un izmaksu vieta. Katram projektam ir finanšu plāns, kas sevī iekļauj izmaksu sadalījumu pa agrajiem un vēlajiem laikiem, gan tabulāri, gan histogrammas veidā, kā arī līkņu veidā. Divdesmit devītajā pielikumā ir redzama līnijdiagramma, kurā ir attēlota projekta gaita, un norādītas atbildīgās personas par konkrētās norises izpildi.

Trīsdesmitajā un trīsdesmit pirmajā pielikumā ir redzams projekta finanšu sadalījums pēc agrajiem un vēlajiem laikiem, gan tabulāri, gan līnijdiagrammas veidā, kur tiek salīdzinātas izmaksas pēc agrajiem un vēlajiem laikiem. Lai aprēķinātu izmaksas, autore izvēlējās izmaksas sadalīt proporcionāli laikam – respektīvi, ja kādas norises izmaksas ir vairākos mēnešos, tās izdala proporcionāli laikam. Pēc grafika var secināt, ka izmaksas pa agrajiem un vēlajiem laikiem gandrīz nemainās. Vienīgā atšķirība ir detaļkonceptijas un pamatkonceptijas fāzēs – lielākā atšķirība bija marta un februāra mēnešos.

Izvērtējot gan projekta termiņus, gan projekta izmaksas, autore secina, ka gan projekta ilgums, gan projekta izmaksas ir samazinājušās no sākotnēji plānotajām izmaksām. Projekta ilgums samazinājās par 22 darba dienām jeb 2 mēnešiem no sākotnēji plānotā. Un projekta

---

<sup>72</sup> **Ilmete, Ž.**, *Projektu vadīšanas nacionālās kompetences vadlīnijas*. 1. Izdevums. Rīga, Latvijas Nacionālā vadīšanas asociācija, 2004. 57.lpp.

izmaksas samazinājās par 35,836,14. Tas ir izskaidrojams ar to, ka projektam ir īsāks īstenošanas laiks un vienmērīgā resursu sadale palīdzēja samazināt plānotās izmaksas..

### **3.3.4 Projekta kontrolings**

Projekta kontrolings ir process, kas nodrošina projekta virzību uz tā mērķu sasniegšanu, visos tā pamatelementos. Tāpēc nepieciešams plānot projektā izpildāmos darbus, to izpildei nepieciešamo laiku, darba ieguldījumu, resursus un izmaksas, lai projekta realizācijas laikā varētu noteikt, cik tālu projekts ir pārvirzījies uz priekšu, vai tas notiek saskaņā ar plānu. Projekta kontrolinga procesā nepieciešams regulāri ievākt informāciju par projekta faktisko stāvokli un to salīdzināt ar plānoto. Informācija ļauj izdarīt secinājumus par projekta izmaksām projekta iekļaušanos laika grafikā un par projekta gatavības pakāpi. Informāciju iespējams iegūt no darba stundu uzskaites lapām, maksājumu uzdevumiem, atskaitēm, aptaujām un novērojumiem. Projekta kontrolinga galvenie uzdevumi ir: atbilstošu metožu, tehniku un instrumentu izvēle; atskaišu sastādīšana; faktisko datu salīdzināšana ar plānotajiem datiem; noviržu konstatācija, to cēloņu analīze; regulējošo pasākumu izstrāde un ieviešana; prognožu izstrāde un pārplānošana.<sup>73</sup>

Trīsdesmit otrajā pielikumā ir redzama projekta robežstabu plāns. Projekta robežstabu plānā ietilpst 7 kontrolinga punkti – pēc katras projekta fāzes un viens papildus kontrolings ir realizācijas fāzē pēc sagatavošanās darbiem, kad ir piegādātas visas preces, uzstādītas saimniecības ēkas un personāls pieņemts darbā. Realizācijas fāzē papildus ir septiņi robežstabī kā projekta starprezultāti, pēc kuriem ir iespējams kontrolēt izpildītās norises. Par visiem kontrolingiem ir atbildīgs projekta vadītājs un kontrolinga izpildes laiks ir viena darba diena. Robežstabā ievāc un apkopo datus; konstatē novirzes; pieņem lēmumu par projekta gaitu un salīdzina faktiskos datus ar plānotajiem. Pēc katra robežstaba tiek pieņemts lēmums: turpināt projektu, pārtraukt projektu, atkārtot fāzi, ja nav sasniegti mērķi vai veikt izmaiņas projektā.

### **3.3.6. Projekta noslēgums**

Projekta noslēgums ir projekta noslēgšanas process, kad ir sasniegts projekta rezultāts un iegūts projekta galarezultāts. Projekta noslēguma procesā ir apvienoti divi procesi: projekta rezultātu nodošana projekta pasūtītājam un projekta rezultātu pieņemšana. Vienlaicīgi ar projekta rezultātu pieņemšanu notiek projektā iegūtās pieredzes dokumentēšana un

---

<sup>73</sup> Āboltiņa D., Projekta kontrolinga process un tā metodes// Ekonomikas un vadības fakultātes lekciju materiāli, Rīgā: Latvijas Universitāte, 2014

uzglabāšana. Projekta rezultātu pieņemšana notiek saskaņā ar iepriekš saskaņotiem noteikumiem. Svarīgākie projekta nodošanas uzdevumi ir šādi:

1. produkta apraksta, testu protokolu, atskaišu u.c. dokumentu nodošana;
2. projekta izmaksu kalkulācija;
3. projekta noslēguma atskaites un projekta dokumentācijas sastādīšana;
4. atklāto jautājumu formulēšana un priekšā stāvošo darbu uzskaitījums;
5. pieredzes apkopošana.

Projekta pieredzes saglabāšanai, kā arī projekta tālākas uzlabošanas iespēju noteikšanai organizē projekta noslēguma sēdi. Projekta noslēgums ir projekta dzīves cikla pēdējā fāze.<sup>74</sup>

Projektā noslēguma fāze ilgst 20 darba dienas – no 2016. gada 8. augusta līdz 2016. gada 9. septembrim. Fāzes sākumā projekta vadītājs pārliecināsies, ka visas projekta aktivitātes ir pabeigtas, visas saistības ir izpildītas, ir savesta visa projekta dokumentācija, grāmatvedības konti ir apkopti un visas interesentu cerības ir apmierinātas. Galvenās norises noslēguma fāzē ir:

1. pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšana (projekta rezultātu nodod projekta uzdevuma devējam un sastāda aktu, kuru pēc tam paraksta);
2. faktisko izmaksu kalkulācija (faktisko izmaksu kalkulācija un salīdzina to ar plānotajām izmaksām un veic ekonomiskās efektivitātes pārrēķinu);
3. pieredzes apkopošana (apkopo projekta veiksmes, neveiksmes, kā arī novērtē projektu kopumā);
4. gala atskaites sastādīšana (veido projekta kopsavilkumu, apraksta projekta rezultātus, atzīmē īpašos notikumus projektā, veiksmes un neveiksmes);
5. dokumentācijas apkopošana un nodošana (dokumentācija ir gan elektroniskā, gan papīra formātā);
6. noslēguma sanāksmes organizēšana (apkopo rezultātus, izvērtē panākumus, apkopo pieredzi, izvērtē projekta dalībnieku sadarbību);
7. komandas atlaišana (izvērtē komandas darbu un izdod rīkojumu par komandas dalībnieku atlaišanu).

---

<sup>74</sup> Ilmete, Ž., *Projektu vadīšanas nacionālās kompetences vadlīnijas*. 1. Izdevums. Rīga, Latvijas Nacionālā vadīšanas asociācija, 2004. 72.lpp.

## SECINĀJUMI

1. Laika periodā no 2014. gada līdz 2020. gadam palielināsies ES un Latvijas investīcijas lauku reģionos no 1,5 līdz 1,6 miljardiem EUR, atbalstot gan mazos lauksaimniekus, gan lielās zemnieku saimniecības, gan akvakultūras nozari;
2. Katru gadu par 0,4% samazinās ekonomiski aktīvo iedzīvotāju skaits, kuri ir nodarbināti lauksaimniecības, mežsaimniecības un zivsaimniecības sektorā;
3. Netradicionālajai lauksaimniecībai ir liels potenciāls, jo ir aprēķināts, ka netradicionālās lauksaimniecības nozares ekonomiskais piensums ir 10% no kopējā lauksaimniecības kopprodukta;
4. 2014. gadā, salīdzinājumā ar 2013. gadu lauksaimniecībā izmantojamās zemess platības, ir samazinājušās par 4,9 tūkstošiem hektāru;
5. Autore kā labāko konkrētās problēmas „netiek meklēti alternatīvi risinājumi lauksaimniecībā” risinājumu piedāvā izveidot pīlādžu audzētavu.

## **PRIEKŠLIKUMI**

1. Nekustāmā īpašuma „Jaunceplinieki” saimniekiem īstenot projektu „Pīlādžu audzētavas izveide”, iekļaujoties 10 mēnešos un 139946,75 eiro budžetā;
2. Projekta vadīšanai piesaistīt profesionālu projekta vadītāju un komandu;
3. Projekta vadītājam projekta plānošanā un vadīšanā pielietot atbilstošas projektu vadīšanas metodes un tehnikas;
4. Projektā izmantot tīro projekta organizācijas formu efektīvai projekta komandas darba nodrošināšanai;
5. Pīlādžu audzēšanā nodarbināto laukstrādnieku un lauksaimniecības palīgstrādnieku motivācijas uzturēšanai un ilgstošai nodarbinātībai nodrošināt atbilstošu darba samaksu (virs minimālās mēneša darba algas) un labus, komfortablus darba apstākļus;
6. Jaunajā 2104.-2020.gada plānošanas periodā nekustamā īpašuma „Jaunceplinieki” īpašniekiem piesaistīt Eiropas Savienības līdzfinansējumu pīlādžu audzētavas darbības paplašināšanai.

## **PATEICĪBAS**

Izsaku vislielāko pateicību noslēguma darba vadītājam Daigai Āboltiņai par konsultācijām, praktiskiem ieteikumiem, darba labošanu un iedziļināšanos darba saturā. Kā arī izsaku pateicību Aleksandram Vladam par morālo atbalstu. Un lielu pateicību izsaku visiem ekspertiem, kuri atrada laiku, lai atbildētu uz intervijas jautājumiem.

## IZMANTOTĀ LITERATŪRA UN INFORMĀCIJAS RESURSI

### LR likumi

1. LR likums *Lauksaimniecības un lauku attīstības likums*. 2004. Pieejams:  
<http://likumi.lv/doc.php?id=87480> (skatīts 23.02.2015.)

### Statistisko datu avoti

2. 2014. gada 4. Ceturksnī iekšzemes kopprodukts palielinājies par 0,4%. Pieejams:  
<http://www.csb.gov.lv/notikumi/2014-gada-4-ceturksni-iekaszemes-kopprodukts-palielinajies-par-04-41198.html> (skatīts 23.01.2015.)
3. Centrālās statistikas datu bāzes, iedzīvotāji un sociālie procesi. Pieejams:  
[http://data.csb.gov.lv/pxweb/lv/Sociala/Sociala\\_ikgad\\_iedz\\_iedzskaits/?tablelist=true&rxid=cdbc978c-22b0-416a-aacc-aa650d3e2ce0](http://data.csb.gov.lv/pxweb/lv/Sociala/Sociala_ikgad_iedz_iedzskaits/?tablelist=true&rxid=cdbc978c-22b0-416a-aacc-aa650d3e2ce0) (skatīts 10.02.2015.)
4. Lauku saimniecību skaits un zemes platības statistiskajos reģionos. Pieejams:  
[http://data.csb.gov.lv/pxweb/lv/lauks/lauks\\_ikgad\\_laukstrukt\\_13\\_1.visp/LSS13\\_I01.px/table/tableViewLayout1/?rxid=cdbc978c-22b0-416a-aacc-aa650d3e2ce0](http://data.csb.gov.lv/pxweb/lv/lauks/lauks_ikgad_laukstrukt_13_1.visp/LSS13_I01.px/table/tableViewLayout1/?rxid=cdbc978c-22b0-416a-aacc-aa650d3e2ce0) (skatīts 17.02.2015.)
5. Lauksaimniecībā izmantojamās zemes izmantošana. Pieejams:  
[http://data.csb.gov.lv/pxweb/lv/lauks/lauks\\_ikgad\\_01Lauks\\_visp/LI0140.px/?rxid](http://data.csb.gov.lv/pxweb/lv/lauks/lauks_ikgad_01Lauks_visp/LI0140.px/?rxid) (skatīts 24.04.2015.)
6. Nodarbinātie iedzīvotāji sadalījumā pa saimniecisko darbību veidiem (NACE 2.red.) statistiskajos reģionos. Pieejams:  
[http://data.csb.gov.lv/pxweb/lv/Sociala/Sociala\\_ikgad\\_nodarb/NB0083.px/table/tableViewLayout1/?rxid=cdbc978c-22b0-416a-aacc-aa650d3e2ce0](http://data.csb.gov.lv/pxweb/lv/Sociala/Sociala_ikgad_nodarb/NB0083.px/table/tableViewLayout1/?rxid=cdbc978c-22b0-416a-aacc-aa650d3e2ce0) (skatīts 27.01.2015.)
7. Nodarbinātie iedzīvotāji sadalījumā pa saimniecisko darbību veidiem (NACE 2 red.) statistiskajos reģionos. Pieejams:  
[http://data.csb.gov.lv/pxweb/lv/Sociala/Sociala\\_ikgad\\_nodarb/NB0083.px/table/tableViewLayout1/?rxid=d543db7b-f122-4e1f-aced-7a7707fd86e7](http://data.csb.gov.lv/pxweb/lv/Sociala/Sociala_ikgad_nodarb/NB0083.px/table/tableViewLayout1/?rxid=d543db7b-f122-4e1f-aced-7a7707fd86e7) (skatīts 12.02.2015.)

### Autoru darbi

8. Atstāja, D., Dimante, D., Brīvers, I., u.c. *Vide un ekonomika*. Rīga, LU, 2009. 255 lpp.
9. Balode, A., *Projektu vadīšanas pamati*. Jelgava: LLU, 2009. 54 lpp.
10. Bušmanis, P., *Labas lauksaimniecības prakses nosacījumi Latvijā*. Jelgava, LLU, 1999. 103 lpp.
11. Džeimsons, A., *Videi draudzīga gaļas liellopu audzēšana*. Rīga, Latvijas Dabas fonds, 2013.
12. Latvijas Lauksaimniecība 2014. LR Zemkopības ministrija, 2014. g. 156.lpp.
1. Džounss, R., *Projektu vadības pamati*. Rīga, Lietišķās informācijas dienests. 2008. 222 lpp.

13. Geipele, I., Tambovceva, T., *Projektu vadīšana, studijām un biznesam*. Rīga, Valters un Rapa, 2004. 189 lpp.
14. Forands, I., *Projekta menedžments*. Rīga, Latvijas izglītības fonds, 2006. 258 lpp.
15. Ilmete, Ž., *Projektu vadīšanas nacionālās kompetences vadlīnijas*. 1. Izdevums. Rīga, 2004. 75 lpp.
16. *Latvijas reģionu ekonomikas attīstības perspektīvas un virzieni 2010 – 2012*. LZA institūts. 2011. 303 lpp.
17. Šutka, A., *Augkopības nozares konkurētspēja*. Zinātniski praktiskā konference 18. „Lauksaimniecības zinātne veiksmīgai saimniekošanai”, Jelgava, LLU, 21.-22. 02.2013. 196-197 lpp.
19. Švarcbahs, J., Sudārs, R., Jansons V., u.c. *Ekoloģija un vides aizsardzība*. Jelgava, LLU, 2006. 225 lpp.
20. Uzulāns, J., *Projektu vadība, Biroja sērija*. Rīga, Jumava. 2004, 242 lpp. 122 lpp.
21. *Vidzemes plānošanas reģiona ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2014 – 2030. Pirmā redakcija*. Vidzeme. 2014. 4. lpp.
22. *Ziņojums par Latvijas tautsaimniecības attīstību*. Rīga, LR Ekonomikas ministrija, 2014. 166 lpp.
23. Žuka, R., *Netradicionālās lauksaimniecības nozares*. 2004. 50 lpp.
24. Žukauska, I., *Netradicionālā dārzkopība, garšaugi, netradicionālie dārzeņi*. Jelgava, LLU, 2008.

### Interneta resursi

25. *Cidonija*. Pieejams: <http://amberbloom.lv/par-cidoniju/> (skatīts 10.03.2015.)  
*Kas ir mārketingš?* Pieejams: <http://devini.com/kas-ir-marketings-mix/> (Skatīts 20.04.2015.)
26. *Food and Agriculture. The future of sustainability*. Pieejams: [https://sustainabledevelopment.un.org/content/documents/agriculture\\_and\\_food\\_the\\_future\\_of\\_sustainability\\_web.pdf](https://sustainabledevelopment.un.org/content/documents/agriculture_and_food_the_future_of_sustainability_web.pdf) (skatīts 23.02.2015.)
27. *Food program. Sustainable agriculture – the basics*. Pieejams: <http://www.sustainabletable.org/246/sustainable-agriculture-the-basics> (skatīts 24.01.2015.)
28. *Reirs: Latvijas IKP gan šogad, gan nākamgad pieaugs par 2,8-2,9%*. Pieejams: <http://www.focus.lv/latvija/politika/reirs-latvijas-ikp-gan-sogad-gan-nakamgad-pieaug-par-28-29>. (skatīts 26.01.2015.)
29. *IKP turpina kāpumu, tomēr lēnāk tempā nekā iepriekš*. Pieejams: <http://www.makroekonomika.lv/ikp-turpina-kapumu-tomer-lenaka-tempa-neka-ieprieks> (skatīts 25.01.2015.)
30. *Ko rāda iekšzemes kopprodukts?* Pieejams: [http://www.kvestnesis.lv/index.php?menu=doc&id=157876&fp\\_sadala=778](http://www.kvestnesis.lv/index.php?menu=doc&id=157876&fp_sadala=778) (skatīts 15.02.2015.)
31. *Lauksaimniecība*. Pieejams: <http://www.vidzeme.lv/lv/lauksaimnieciba/> (skatīts 09.02.2015.)

32. *Lauksaimniecības sistēmu atšķirības*. Pieejams: <http://www.videsvestis.lv/content.asp?ID=49&what=46> (skatīts 23.01.2015.)
33. *Sustainable Development*. Pieejams: <http://ec.europa.eu/environment/eussd/> (skatīts 24.01.2015.)
34. *Rudenī jāēd augļi un ogas*. Pieejams: <http://nra.lv/maja/veseligs-dzivesveids/79267-rudeni-jaed-augli-un-ogas.htm> (skatīts 10.03.2015.)  
*Krūmciņonijas*. Pieejams: <http://stadi-raza.lv/categories/veselibai/krumcidonijas/> (skatīts 10.03.2015.)
35. Lauku attīstība 2014 – 2020 Pieejams: [http://ec.europa.eu/agriculture/rural-development-2014-2020/index\\_lv.htm](http://ec.europa.eu/agriculture/rural-development-2014-2020/index_lv.htm) (skatīts 06.05.2015.)
36. *Kas ir projekta interesenti*. Pieejams: <http://www.piksens.com/projekta-vadiba/kas-ir-projekta-interesenti/.html> (skatīts 27.04.2015.)
37. *Profesijas standarts*. Pieejams: <http://visc.gov.lv/profizglitiba/dokumenti/standarti/ps0222.pdf> (skatīts 28.04.2015.)
38. *Project management organizational structures*. Pieejams: [http://www.classtoolkit.org/sites/default/files/documents/PM4DEV\\_Project\\_Management\\_Structures.pdf](http://www.classtoolkit.org/sites/default/files/documents/PM4DEV_Project_Management_Structures.pdf) (skatīts 27.04.2015.)
39. Tiešie maksājumi 2015- 2020. Pieejams: [https://www.zm.gov.lv/public/ck/files/Tiesmaksajumi\\_LAD%20LLKC\\_julij%202014\\_izdale\\_i.pdf](https://www.zm.gov.lv/public/ck/files/Tiesmaksajumi_LAD%20LLKC_julij%202014_izdale_i.pdf) (skatīts 02.04.2015.)
40. *What is biological farming*. Pieejams: <http://www.yladvivingsoils.com.au/ABoutUs/biologicalagriculture.html> (skatīts 24.01.2015.)

### **Nepublicētie resursi**

41. Āboltiņa D., Projekta vide un tā analīze// Ekonomikas un vadības fakultātes lekciju materiāli, Rīgā: Latvijas Universitāte, 2013.
42. Āboltiņa D., Projekta struktūras plānošana// Ekonomikas un vadības fakultātes lekciju materiāli, Rīgā: Latvijas Universitāte, 2014.
43. Āboltiņa D., Projekta kontrollinga process un tā metodes// Ekonomikas un vadības fakultātes lekciju materiāli, Rīgā: Latvijas Universitāte, 2014.
44. Šķiltere D., Risku vadīšana projektos// Ekonomikas un vadības fakultātes lekciju materiāli, Rīgā: Latvijas Universitāte, 2014

## **PIELIKUMI**

## Ekspertu interviju kopsavilkumi

### **1. Intervija ar Ļenu Čačku, Madonas novada lauku attīstības konsultanti**

#### **1. Kā Jūs vērtējat lauksaimniecības nozari Vidzemes reģionā?**

Lauksaimniecības nozare Vidzemes reģionā ir labi attīstīta un attīstība iet uz priekšu pateicoties ES atbalstam - tie ir gan tiešmaksājumi, gan projekti u.c.. Atkarībā no reljefa un zemes auglības, attīstīta ir gan lopkopība, gan tādas augkopības nozares kā graudkopība, dārzenkopība un augļkopība.

#### **2. Kādas ir galvenās problēmas, ar ko saskaras lauksaimniecības nozare Vidzemes reģionā?**

Vidzemes reģionā ir ievērojami nelabvēlīgāki dabas un klimata apstākļi kā citos reģionos, tāpēc reģions nevar konkurēt ar tādām ražām, kā citos Latvijas reģionos.

#### **3. Kādi ir iespējamie risinājumi minētajām problēmām?**

Ir ieviests maksājums par saimniekošanu teritorijās ar dabas ierobežojumiem.

#### **4. Ko Jūs domājat par netradicionālo lauksaimniecību, tās perspektīvām Vidzemes reģionā?**

Netradicionālā lauksaimniecība ir viena no perspektīvākajām nozarēm ar ko nodarboties Vidzemē - jau tagad ir daudz saimniecību, kas nodarbojas ar bioloģisko lauksaimniecību - ārstniecības augu audzēšanu, krūmmelleņu audzēšanu, dzērveņu audzēšanu un citām nozarēm. Tā pašreiz ir brīva niša, tikai nepieciešams atrast produkcijas noieta tirgu.

#### **5. Kurai no lauksaimniecības apakšnozarēm (augļkopība/ lopkopība) Jūs saskatāt lielākas attīstības iespējas Vidzemes reģionā?**

Uzskatu, ka ir un būs svarīga gan lopkopība, gan augkopības nozares, jo ēst vajadzēs visiem. Iedzīvotāji paliek aizvien izglītotāki un grib uzturā lietot kvalitatīvu pārtiku, un Vidzemes reģions ir tas, kas var būt viens no tiem reģioniem, kur attīstās bioloģiskā lauksaimniecība un līdz ar to tiek ražota ekoloģiski tīra un vērtīga pārtika.

### **2. intervija ar Veltu Tomiņu, z/s „Ilgsīli” īpašnieci**

#### **1. Kā Jūs vērtējat lauksaimniecības nozari Vidzemes reģionā?**

Lauksaimniecība ir diezgan attīstīta: galvenās nozares ir graudkopība, piena un nobarojamo lopu lopkopība, biškopība.

#### **2. Kādas ir galvenās problēmas, ar ko saskaras lauksaimniecības nozare Vidzemes reģionā?**

Galvenās problēmas 2014. gadā ar ko saskārās zemnieku saimniecības bija zemas graudu un piena iepirkumu cenas. Vietvietām, atkarībā no zemes (kalns, līdzenums, purvājs u.c) ietekmēja sausums vai otrādi, mitrums.

#### **3. Kādi ir iespējamie risinājumi minētajām problēmām?**

Risinājums- cenas zemnieks neregulē.

Liekais mitrums- kur ir tāda vide- nepieciešama meliorācija, bet tik lielu papildus līdzekļu nav. No LAD saņemtajiem platību maksājumiem- pļaušana, siena novākšana no laukiem.

ja pārāk sausa vasara- pēc siena novākšanas neaug atāls- tā jāpiebaro lopī ar sienu u.c

Ja lietus nav ilgstošs- augu jālaista ( jānodrošina ūdens padeve, laistīšana u.c) periodā kad ir od, kniži u.c insekti nepieciešama lopu veterināra uzraudzība) pret odu, pret knižu apstrāde pirms ārā laišanas.

Veterinārie medikamenti un vetārsta pakalpojumi sadārdzina produkciju.

#### **4. Ko Jūs domājat par netradicionālo lauksaimniecību, tās perspektīvām Vidzemes reģionā?**

Iespējams, netradicionālās nozares ir un būs perspektīvākas. Piemēram- zāļu tējas vākšana vai pat audzēšana.

#### **5. Kurai no lauksaimniecības apakšnozarēm (augļkopība/ lopkopība) Jūs saskatāt lielākas attīstības iespējas Vidzemes reģionā?**

1. pirts slotu (dažāda veida) siešana un realizācija

2. mājas (ķimeņu- pēc senajām receptēm) siera gatavošana, realizācija.

3. maizes cepšana- rudzu- melnā, saldskābmaize, maizes ar piedevām- ogām, sēklām u.c. realizācija.

4. saimniecībā audzētas vai arī iepirktas gaļas pārstāde- žāvēšana, kūpināšana, realizācija.

5. stādmateriālu audzēšana, realizācija

6. sakņaugu audzēšana- kartupeļu, biešu, kāpostu, cukurbiešu u.c. - realizācija.

#### **3. intervija ar Daci Kreišmani, z/s „Jaunbērzi” pārstāvi**

##### **1. Kā Jūs vērtējat lauksaimniecības nozari Vidzemes reģionā?**

1. Vērēju pozitīvi. Ir iespēja piesaistīt gan ES līdzfinansējumu, gan arī ir iespēja startēt jebkurā lauksaimniecības nozarē.

##### **2. Kādas ir galvenās problēmas, ar ko saskaras lauksaimniecības nozare Vidzemes reģionā?**

Biogāze un kārkļu audzētāji izpērk lauksaimniecības un nomas zemes, tādēļ ir saimniecības, kurām nākas samazināt ražošanu, jo pieejamās zemes vairs nav tik daudz. Arī tirgus cena zemei tiek nesamērīgi pacelta.

##### **3. Kādi ir iespējamie risinājumi minētajām problēmām?**

Samazināt līdzfinansējumus alternatīvās enerģijas ražošanai, jo lauksaimniecības zemes izmantošana enerģētikai ir nelietderīga.

##### **4. Ko Jūs domājat par netradicionālo lauksaimniecību, tās perspektīvām Vidzemes reģionā?**

Jebkurai lauksaimniecībai ir iespēja attīstīties, ja vien ir vēlme attīstīt nozari.

##### **5. Kurai no lauksaimniecības apakšnozarēm (augļkopība/ lopkopība) Jūs saskatāt lielākas attīstības iespējas Vidzemes reģionā?**

Abas nozares ir spēcīgas, tomēr lopkopība ir efektīvāka posmotā reljefa dēļ.

#### **4. Intervija ar Inesi Pogū, lauksaimniecības speciālisti**

### **1. Kā Jūs vērtējat lauksaimniecības nozari Vidzemes reģionā?**

Lauksaimniecība Vidzemes reģionā ir labi attīstīta. Ir zināmas saimniecības ar senām paaudžu tradīcijām un ir daudz piemēru, kur ir izveidotas jaunas saimniecības ar pavisam jaunām, modernām metodēm un arī idejām.

### **2. Kādas ir galvenās problēmas, ar ko saskaras lauksaimniecības nozare Vidzemes reģionā?**

Vidzemes reģions no citiem reģioniem atšķiras ar vēsāku klimatu, kā arī ar dažādu reljefu teritorijām- ir gan kalnienes, gan plaši līdzenumi. Manuprāt. problēma šim reģionam ir tirgus noieta šaurās iespējas- liela reģiona daļa atrodas tālu no lielām pilsētām.

### **3. Kādi ir iespējamie risinājumi minētajām problēmām?**

Klimatam, protams, ir jāpielāgojas audzējot atbilstošas kultūras. Kas attiecas uz tirgus paplašināšanu, viena no iespējām ir apvienoties nozaru kooperatīvos. Ja audzēšana notiek lielākās platībās, vajadzētu savus pārstrādes ceļus.

### **4. Ko Jūs domājat par netradicionālo lauksaimniecību, tās perspektīvām Vidzemes reģionā?**

Netradicionālā lauksaimniecība ir perspektīva visā Latvijas teritorijā. Iedzīvotāji arvien vairāk sāk sekot uzturam, to izcelsmei un sastāvam. Ir daudz dažādu produktu veidu, ko pie mums var izaudzēt un pārstrādāt un tie labi kotējas arī citu zemju tirgos.

### **5. Kurai no lauksaimniecības apakšnozarēm (augļkopība/ lopkopība) Jūs saskatāt lielākas attīstības iespējas Vidzemes reģionā?**

Augļkopība un lopkopība ir vienlīdz svarīgas nozares un noteikti attīstāmas abas. Vidzemē nav nekādu šķēršļu lai šīs nozares nevarētu attīstīties. Latvijas iedzīvotājiem ir vajadzīgi abu šo nozaru galaprodukti un jo vairāk tie būs, jo labāk mums visiem.

## **5. Intervija ar Māru Laizāni, lauksaimniecības eksperti no Lubānas**

### **1. Kā Jūs vērtējat lauksaimniecības nozari Vidzemes reģionā?**

Lauksaimniecība Vidzemē ir labi attīstīta, ļoti lielu atspaidu dod Eiropas Savienības līdzfinansējums, tas ļauj attīstīties lielajām zemnieku saimniecībām un neiznīkt mazajām zemnieku saimniecībām. Liels prieks, ka jauni cilvēki atgriežas no Rīgas un ārzemēm, lai sāktu kaut ko ražot, vai turpināt strādāt vecāku saimniecībās.

### **2. Kādas ir galvenās problēmas, ar ko saskaras lauksaimniecības nozare Vidzemes reģionā?**

Es uzskatu, ka galvenās problēmas, ar ko saskaras lauksaimniecības nozare Vidzemē ir mazo saimniecību iznīkšana. Mazās saimniecības nespēj konkurēt ar pieaugošajām izmaksām un daudzi lauki aizaug, jo nav kas apstrādāt. Otra problēma ar ko esmu saskārusies – trūkst darba spēka, kas gribētu strādāt. Jo cilvēki nostrādā minimālos mēnešus, lai iestātos bezdarbniekos un vairāk nestrādā.

### **3. Kādi ir iespējamie risinājumi minētajām problēmām?**

Kā iespējamus risinājumus redzu lielāku atbalstu mazajām saimniecībām un nepiemērot tādus pašus normatīvos aktu prasības, kā lielajām saimniecībām.

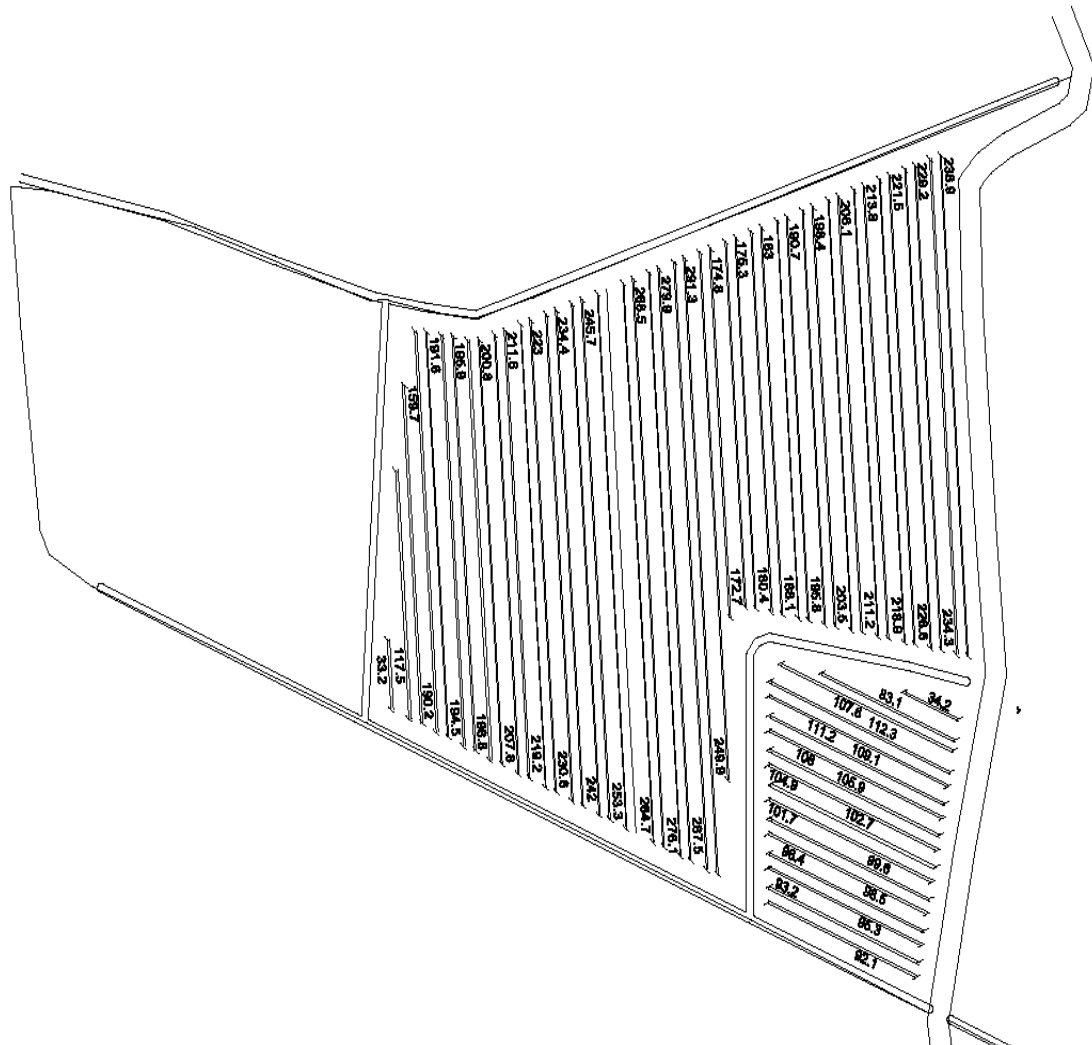
### **4. Ko Jūs domājat par netradicionālo lauksaimniecību, tās perspektīvām Vidzemes reģionā?**

Uzskatu, ka netradicionālā lauksaimniecība ir perspektīva nozare, tikai Latvijā pēdējos gados tā kļūst populāra. Populāras nozares ir slieku kopība un vīngliemežu audzēšana.

**5. Kurai no lauksaimniecības apakšnozarēm (augļkopība/ lopkopība) Jūs saskatāt lielākas attīstības iespējas Vidzemes reģionā?**

Abām nozarēm saskatu lielas attīstības iespējas, tikai ir jāatrod piemērotākā nozare.

Projekta shematisks attēlojums



**Projekta alternatīvie risinājumi**1. alternatīva:

Pīlādžu (*Sorbus*) audzēšana

Veicamie uzdevumi:

- 1) Izpētīt noieta tirgu, konsultējoties ar agronomu, izvēlēties piemērotākās šķirnes audzēšanai;
- 2) Iepazīties ar augsnes apstrādes metodēm;
- 3) Iegādāties stādus;
- 4) Uzbūvēt ēkas;
- 5) Veikt augsnes analīzes un uzlabošanas pasākumus;
- 6) Iegādāties nepieciešamo inventāru un tehniku;
- 7) Noteikt āderu krustošanās vietas;
- 8) Apstrādāt un iekopt augsni;
- 9) Iestādīt stādus;
- 10) Izmantot bioloģiskās lauksaimniecības principus, lai apkarotu nezāles un kaitēkļus.

2. alternatīva:

Ārstniecības augu audzēšana

Veicamie uzdevumi:

- 1) Iepazīties ar ārstniecības augiem, to īpašībām;
- 2) Konsultējoties ar farmaceitu, izvēlēties piemērotākos augus audzēšanai;
- 3) Iepazīties ar ārstniecības augu noieta tirgu, apzināt klientus;
- 4) Izveidot projektu;
- 5) Veikt saskaņojumus ar pašvaldību;
- 6) Uzbūvēt saimniecības ēkas un kalti;
- 7) Iegādāties nepieciešamo tehniku un inventāru;
- 8) Veikt augsnes izpēti un uzlabošanas pasākumus;
- 9) Apstrādāt un iekopt augsni;
- 10) Iegādāties sēklas un stādus;
- 11) Veikt stādīšanas un sēšanas darbus;
- 12) Izmantot bioloģiskās saimniecības pamatprincipus, lai apkarotu nezāles un kaitēkļus.

3. alternatīva:

Šampinjonu (*Agaricus*) audzēšana

Veicamie uzdevumi:

- 1) Iepazīties ar noieta tirgu;
- 2) Apzināt potenciālos klientus;
- 3) Izveidot projektu;
- 4) Veikt saskaņojumus ar pašvaldību;
- 5) Iegādāties nepieciešamo tehniku un inventāru;
- 6) Uzbūvēt siltumnīcas un saimniecības ēkas;
- 7) Sagatavot micēliju un visu nepieciešamo audzēšanai;
- 8) Veikt stādīšanas procesu.

4. alternatīva:

Krūmcidoniju (*Cydonia japonica*) audzēšana

Veicamie uzdevumi:

- 1) Izpētīt noieta tirgu;
- 2) Apzināt klientus;
- 3) Iegādāties stādus;
- 5) Veikt augsnes izpēti;
- 6) Izpētīt augsnes uzlabošanas un apstrādes;
- 6) Uzbūvēt saimniecības angārus;
- 6) Veikt augsnes uzlabošanas pasākumus;
- 7) Apstrādāt un iekopt augsni;
- 8) Iestādīt stādus;
- 9) Izmantot bioloģiskās lauksaimniecības principus, lai apkarotu nezāles un kaitēkļus.

## Piedāvāto alternatīvu izvērtējums

Alternatīvas	Priekšrocības	Trūkumi	Izmaksu apjoms	Projekta riski
Pīlādžu ( <i>Sorbus</i> ) audzēšana	1. augļkoki ir ļoti mazprasīgi; 2. Latvijas tirgū pīlādžu audzēšana ir perspektīva nozare; 3. augļkoku ogas ir uzturvielām bagātas ogas; 4. selekcijas ceļā ir izveidotas ļoti dažādas šķirnes, kuras piemērotas jebkādiem apstākļiem.	1. maksimālo ražību stādi dod pēc vairākiem gadiem; 2. augļi jānovāc ar rokām; 3. nākamā gada ražu var ietekmēt: slimības, kaitēkļi vai meteoroloģiskie apstākļi; 4. pīlādžu stādi ir dārgi.	vidējs	1. meteoroloģisko laika apstākļu ietekme; 2. augļkokiem piemetas kāda slimība (rūsa, tīklkode); 3. tiek piegādāti slimi stādi.
Ārstniecības augu audzēšana	1. augi ir ārstnieciski vērtīgi; 2. pietiekami liela zināšanu bāze, jo ar biznesu nodarbojas daudzi cilvēki; 3. eksportam piemērota nodarbošanās	1. problēmas ar realizāciju tirgū; 2. jāiegulda liels roku darbs; 3. problēmas ar preces realizāciju tirgū; 4. nepieciešama kaltes izbūve; 5. meteoroloģisko apstākļu dēļ, var rasties problēmas ar kvalitatīvu ražu; 6. problēmas ar ievākšanu un augu kaltēšanu.	augsts	1. pašvaldība neizsniedz būvniecības atļauju kaltes būvniecībai; 2. tiek piegādāti slimi stādi vai sēklu dīgtspēja ir zema; 3. tiek nekvalitatīvi izbūvēta kalte.
Šampinjonu ( <i>Agaricus</i> ) audzēšana	1. sēnēm ir augsta uzturvērtība; 2. vienā gadā var iegūt vairākas ražas; 3. sēnes ir ļoti pieticīgas un mazprasīgas.	1. problēmas iegūt kvalitatīvu micēliju; 2. izmaksas sadārdzina siltumnīcu celšana un laistīšanas sistēmu ierīkošana; 3. tirgū jākonkurē ar lietuviešu un poļu piegādāto preci, kas varētu būt lētāka.	augsts	1. pašvaldība neizsniedz atļauju siltumnīcu būvniecībai; 2. sēnēm var piemesties infekcija; 3. tiek pieļautas kļūdas siltumnīcas būvniecībā
Krūmciidoniju ( <i>Cydonia japonica</i> ) audzēšana	1. augļiem ir augsta uzturvērtība; 2. tirgū ir pieprasījums pēc cidonijām; 3. iespējams dabūt ES atbalsta maksājumus;	1. stādiem nepieciešamas trūdvielām bagātas augsnes; 2. meteoroloģisko laika apstākļu dēļ, stādi var nosalt;	Vidējs	1. meteoroloģisko laika apstākļu ietekme, kas apgrūtina stādīšanas ilgumu; 2. tiek piegādāti nekvalitatīvi stādi;

Alternatīvas	Priekšrocības	Trūkumi	Izmaksu apjoms	Projekta riski
	<p>4. cidoniju stādus ir viegli pavairot;</p> <p>5. stādi ir salīdzinoši lēti;</p> <p>6. pirmo ražu var iegūt jau pēc pirmā gada;</p> <p>7. no cidonijām var ražot vairākus blakusproduktus.</p>	<p>3. nepieciešama augsnes pH vienmērīga uzturēšana;</p> <p>4. nepieciešama regulāra ravēšana.</p>		

### Alternatīvu produktu detalizēts apraksts

<b>A alternatīvas produkta detalizēts apraksts</b>	
Produkta īss apraksts	pīlādžu audzētava 10 ha platībā Vidzemes reģionā, Madonas novadā
Augsnes un gruntsūdens nepieciešamās analīzes	2 augsnes pH reakcijas noteikšanas analīzes; 2 organisko vielu satura noteikšanas analīzes; 2 augsnes mikroelementu noteikšanas analīzes; 1 ūdens paraugs analīzēm
Stādi	5505 pīlādžu stādu; 20 m <sup>3</sup> melnzemes;
Aizsardzības līdzekļi	15 iepakojumi ar bioloģiskā mēslojuma eliksīru
Tehnika	1 traktors, 1 pļaujmašīna, 1 automašīna, 1 piekabe, kultivators, 1 stādāmā mašīna, 1 izkļiedētājs, 1 augsnes frēze
Dārza inventārs	5 dārza lāpstas, 5 dārza grābekļi, 5 kāpnes, 3 dārza zāģi, 5 saimniecības naži, 4 dārza grieznes, 2 dārza lejkannas v = 10l, dārza plēves 1000m <sup>2</sup> , 10 brūču apkopšanas komplekti, 10 iepakojumi dārza kaļķa, 5 dārza ķerras, 2 cirvji, 5 saimniecības spaiņi v = 10l, 1000 atbalsta mietiņi, dārza auklas 30 iepakojumi
Saimniecības ēkas	1 saimniecības angārs 200 m <sup>2</sup> , 1 mobila saimniecības ēka 18 m <sup>2</sup>
Mobilās saimniecības ēkas inventārs	5 krēsli, 1 pusdienu galds, 1 spogulis, 1 drēbju pakaramais, 1 mikroviļņu krāsns, 1 plauktu sistēma personīgajām mantām, bioloģiskā tualete
Personāls	3 patstāvīgie darbinieki un 3 palīgdarbinieki sezonas laikā, 1 administrācijas darbinieks
Reklāma un informācija	reklāma masu medijos (vietējā avīze), informācija sociālajos tīklos, 3 preses relīzes

<b>B alternatīvas produkta detalizēts apraksts</b>	
Produkta īss apraksts	pīlādžu audzētava 10 ha platībā Vidzemes reģionā, Madonas novadā, nekustamajā īpašumā "Jaunceplinieki"
Augsnes un gruntsūdens nepieciešamās analīzes	2 augsnes pH reakcijas noteikšanas analīzes; 2 organisko vielu satura noteikšanas analīzes; 2 augsnes mikroelementu noteikšanas analīzes; 1 ūdens paraugs analīzēm
Stādi	90000 krūmcidoniju stādi; 30 m <sup>3</sup> melnzemes;
Aizsardzības līdzekļi	15 iepakojumi ar bioloģiskā mēslojuma eliksīru
Tehnika	1 traktors, 1 pļaujmašīna, 1 automašīna, 1 piekabe, kultivators, 1 stādāmā mašīna, 1 izkļiedētājs, 1 augsnes frēze
Dārza inventārs	5 dārza lāpstas, 5 dārza grābekļi, 5 kāpnes, 5 saimniecības naži, 4 dārza grieznes, 2 dārza lejkannas v = 10l, dārza plēves 1000m <sup>2</sup> , 10 brūču apkopšanas komplekti, 5 dārza ķerras, 3 dārza zāģi, 2 saimniecības spaiņi v = 10l,
Saimniecības ēkas	1 saimniecības angārs 200 m <sup>2</sup> , 1 mobila saimniecības ēka 18 m <sup>2</sup>
Mobilās saimniecības ēkas inventārs	5 krēsli, 1 pusdienu galds, 1 spogulis, 1 drēbju pakaramais, 1 mikroviļņu krāsns, 1 plauktu sistēma personīgajām mantām, bioloģiskā tualete
Personāls	3 patstāvīgie darbinieki un 3 palīgdarbinieki sezonas laikā, 1 administrācijas darbinieks
Reklāma un informācija	reklāma masu medijos (vietējā avīze), informācija sociālajos tīklos, 3 preses relīzes

## A alternatīvas iespējamo darbu saraksts projektā

<b>Fāze</b>	<b>Darbi</b>	<b>Ilgums</b>
<b>Starts, Plānošana</b>	<b>sāk. term.: 19.11.2015. beigu term.:18.12.2015.</b>	<b>23</b>
1	Projekta organizēšana	2
2	Projekta strukturplānošana	2
3	Projekta gaitas plānošana	4
4	Projekta termiņplāna sastādīšana	2
5	Projekta resursu un izmaksu plāna sastādīšana	2
6	Projekta finanšu plāna sastādīšana	4
7	Projekta robežstabu plāna sastādīšana	4
8	Projekta rokasgrāmatas sastādīšana un noformēšana	2
9	Lēmuma pieņemšana par projekta izpētes fāzes uzsākšanu	1
<b>Izpēte</b>	<b>sāk. term.: 21.12.2015. beigu term.:15.02.2016.</b>	<b>36</b>
1	Pīlādžu tirgus un šķirņu izpēte	4
2	Nekustamā īpašuma izpēte	1
3	Augsnes un gruntsūdens izpēte	20
4	Normatīvo aktu un plānošanas dokumentu izpēte	1
5	Bioloģiskā mēslojuma izpēte	1
6	Āderu krustošanās vietas izpēte	1
7	Stādīšanas tehnoloģiju izpēte	1
8	Saimniecības telpu piedāvājuma izpēte	1
9	Saimniecības telpu piegādātāju izpēte	2
10	Nepieciešamās tehnikas un inventāra izpēte	1
11	Inventāra un tehnikas piegādātāju izpēte	1
12	Potenciālā personāla izpēte	1
13	Reklāmas un informācijas izplatīšanas iespēju analīze	1
14	Starpatskaites sastādīšana par izpētes fāzes rezultātiem	2
15	Lēmuma pieņemšana par pamatkonceptijas fāzes uzsākšanu	1
<b>Pamatkonceptija</b>	<b>sāk. term.: 16.02.2016. beigu term.: 14.03.2016.</b>	<b>19</b>
1	Pārplānošana	1
2	Prasību noteikšana pīlādžu stādīšanas vietai	1
3	Prasību noteikšana pīlādžu stādiem	1
4	Prasību noteikšana augsnes uzlabošanas pasākumiem	1
5	Prasību noteikšana bioloģiskajam mēslojumam	2
6	Prasību noteikšana inventāram	1
7	Prasību noteikšana tehnikai	1
8	Prasību noteikšana saimniecības telpām	1
9	Prasību noteikšana personālam	1
10	Prasību noteikšana stādīšanas tehnikai	1

<b>Fāze</b>	<b>Darbi</b>	<b>Ilgums</b>
11	Prasību noteikšana tehnikas un inventāra piegādātājiem	2
12	Prasību noteikšana saimniecības telpu piegādātājiem	1
13	Prasību noteikšana mārketingam un reklāmas kampaņai	2
14	Starpatskaites sastādīšana pamatkonceptijas fāzes rezultātiem	2
15	Lēmuma pieņemšana par detaļkonceptijas fāzes uzsākšanu	1
<b>Detalķkonceptija</b>	<b>Sāk. term.: 15.03.2016. beigu term.:06.04.2016.</b>	<b>14</b>
1	Pārplānošana	1
2	Specifikāciju izstrādāšana inventāram	1
3	Specifikāciju izstrādāšana saimniecības telpām	1
5	Specifikāciju izstrādāšana tehnikai	1
6	Specifikāciju izstrādāšana stādīšanas procesam	1
7	Specifikāciju izstrādāšana bioloģiskajam mēslojumam	1
8	Specifikāciju izstrāde augsnes uzlabošanas pasākumiem	1
9	Specifikāciju izstrāde mārketingam un reklāmai	1
10	Līgumu un iepirkumu konkursu projektu sagatavošana	2
11	Personāla amatu aprakstu izstrādāšana	1
12	Starpatskaites sastādīšana detaļkonceptijas fāzes rezultātiem	2
13	Lēmuma pieņemšana par realizācijas fāzes uzsākšanu	1
<b>Realizācija</b>	<b>Sāk. term.: 07.04.2016. beigu term.: 15.09.2016.</b>	<b>114</b>
1	Pārplānošana	1
2	Konkursa izsludināšana, norise un līgumu slēgšana pīlādžu stādu piegādātājiem par stādu piegādi	35
3	Konkursa izsludināšana, norise un līgumu slēgšana inventāra, saimniecības telpu un tehnikas firmu piegādātājiem par piegādi	35
4	Saimniecības telpu montāža un labiekārtošana	2
5	Zemes ielabošanas un bioloģiskā mēslojuma iestrādes pasākumi	7
6	Pīlādžu stādu stādīšana	17
8	Pīlādžu audzētavas teritorijas sakārtošanas darbi	10
9	Personāla atlase un pieņemšana darbā	20
10	Mārketinga materiālu sagatavošana	10
11	Starpatskaites sastādīšana realizācijas fāzes rezultātiem	2
12	Lēmuma pieņemšana par ieviešanas fāzes uzsākšanu	1
<b>Ieviešana</b>	<b>Sāk. term.: 16.09.2016. beigu term.: 12.10.2016.</b>	<b>16</b>
1	Pārplānošana	1
2	Pīlādžu stādu audzētavas atklāšana	5
3	Informācijas sagatavošana un izvietošana masu mēdijos par pīlādžu audzētavu	7

<b>Fāze</b>	<b>Darbi</b>	<b>Ilgums</b>
4	Starpatskaites sastādīšana ieviešanas fāzes rezultātiem	2
5	Lēmuma pieņemšana par noslēguma fāzes uzsākšanu	1
<b>Noslēgums</b>	<b>Sāk. term.: 13.10.2016. beigu term.:31.10.2016.</b>	<b>13</b>
1	Projekta pieņemšana-nodošana	2
2	Projekta faktisko izmaksu kalkulācija	2
3	Pieredzes apkopošana	2
4	Gala atskaites sastādīšana	4
5	Dokumentācijas nodošana	2
6	Komandas atlaišana	1

**B alternatīvas iespējamo darbu saraksts projektā**

<b>Fāze</b>	<b>Darbi</b>	<b>Ilgums</b>
<b>Starts, Plānošana</b>	<b>Sāk. term.: 20.08.2015. beigu term.:21.09.2015.</b>	<b>23</b>
1	Projekta organizēšana	2
2	Projekta struktūras plānošana	2
3	Projekta gaitas plānošana	4
4	Projekta termiņplāna sastādīšana	2
5	Projekta resursu un izmaksu plāna sastādīšana	2
6	Projekta finanšu plāna sastādīšana	4
7	Projekta robežstabu plāna sastādīšana	4
8	Projekta rokasgrāmatas sastādīšana un noformēšana	2
9	Lēmuma pieņemšana par projekta izpētes fāzes uzsākšanu	1
<b>Izpēte</b>	<b>Sāk. term.: 22.09.2015. beigu term.:11.11.2015.</b>	<b>37</b>
1	Krūmcidoniju tirgus un šķirņu izpēte	1
2	Nekustamā īpašuma izpēte	1
3	Augsnes un gruntsūdens izpēte	20
4	Normatīvo aktu un plānošanas dokumentu izpēte	1
5	Stādīšanas tehnoloģiju izpēte	1
6	Bioloģiskā mēslojuma izpēte	1
8	Saimniecības telpu izpēte	1
9	Nepieciešamās tehnikas un inventāra izpēte	1
10	Inventāra un tehnikas piegādātāju izpēte	1
11	Saimniecības telpu piegādātāju izpēte	1
12	Potenciālā personāla izpēte	2
13	Mārketinga izplatīšanas iespēju analīze	2
14	Starpatskaites sastādīšana par izpētes fāzes rezultātiem	2
15	Lēmuma pieņemšana par pamatkonceptijas fāzes uzsākšanu	1
<b>Fāze</b>	<b>Darbi</b>	<b>Ilgums</b>
<b>Pamatkonceptija</b>	<b>Sāk. term.: 12.11.2015. beigu term.:07.12.2015.</b>	<b>16</b>
1	Pārplānošana	1
2	Prasību noteikšana krūmcidoniju šķirņu piegādātājiem	1
3	Prasību noteikšana krūmcidoniju stādīšanas vietai	1
4	Prasību noteikšana galaproduktam	2
5	Prasību noteikšana stādīšanas teknikai	1
6	Prasību noteikšana augsnes uzlabošanas pasākumiem	1
7	Prasību noteikšana bioloģiskajam mēslojumam	1
8	Prasību noteikšana personālam	1
9	Prasību noteikšana teknikai un inventāram	1
10	Prasību noteikšana tehnikas un inventāra piegādātājiem	1
11	Prasību noteikšana saimniecības telpām	1

<b>Fāze</b>	<b>Darbi</b>	<b>Ilgums</b>
12	Prasību noteikšana mārketingam un reklāmas kampaņai	1
13	Starpatskaites sastādīšana pamatkonceptijas fāzes rezultātiem	2
14	Lēmuma pieņemšana par detaļkonceptijas fāzes uzsākšanu	1
<b>Detaļkonceptija</b>	<b>Sāk. term.: 08.12.2015. beigu term.:28.12.2015.</b>	<b>13</b>
1	Pārplānošana	1
2	Specifikāciju izstrāde inventāram	1
3	Specifikāciju izstrāde saimniecības telpām	1
4	Specifikāciju izstrāde stādīšanas procesam	1
5	Specifikāciju izstrāde bioloģiskajam mēslojumam	1
6	Specifikāciju izstrāde augsnes uzlabošanas pasākumiem	1
7	Specifikāciju izstrāde mārketingam un reklāmai	2
8	Līgumu un iepirkumu nolikumu projektu sagatavošana	2
9	Personāla amatu aprakstu izstrāde	1
10	Starpatskaites sastādīšana detaļkonceptijas fāzes rezultātiem	1
11	Lēmuma pieņemšana par realizācijas fāzes uzsākšanu	1
<b>Realizācija</b>	<b>Sāk. term.: 29.12.2015. beigu term.: 19.05.2016.</b>	<b>96</b>
1	Pārplānošana	1
2	Konkursa izsludināšana, norise un līgumu slēgšana krūmcidoniju stādu piegādātājiem par piegādi	35
3	Konkursa izsludināšana, norise un līgumu slēgšana inventāra, angāru un tehnikas firmu piegādātājiem par piegādi	35
4	Saimniecības telpu montāža un sakārtošana	2
5	Zemes ielabošanas un apstrādes pasākumi	5
6	Krūmcidoniju stādu stādīšana	8
8	Krūmcidoniju audzētavas teritorijas sakārtošanas darbi	7
9	Personāla atlase un pieņemšana darbā	20
10	Mārketinga materiālu sagatavošana	2
11	Starpatskaites sastādīšana realizācijas fāzes rezultātiem	2
12	Lēmuma pieņemšana par ieviešanas fāzes uzsākšanu	1
<b>Ieviešana</b>	<b>Sāk. term.: 20.06.2016. beigu term.:09.06.2016.</b>	<b>15</b>
1	Pārplānošana	1
2	Krūmcidoniju audzētavas atklāšana	7
3	Informācijas sagatavošana un izvietošana masu mēdijos par krūmcidoniju audzētavu	5
4	Starpatskaites sastādīšana ieviešanas fāzes rezultātiem	1
5	Lēmuma pieņemšana par noslēguma fāzes uzsākšanu	1
<b>Noslēgums</b>	<b>Sāk. term.: 10.06.2016. beigu term.:30.06.2016.</b>	<b>13</b>
1	Projekta pieņemšana-nodošana	2

<b>Fāze</b>	<b>Darbi</b>	<b>Ilgums</b>
2	Projekta faktisko izmaksu kalkulācija	2
3	Pieredzes apkopošana	2
4	Gala atskaites sastādīšana	4
5	Dokumentācijas nodošana	2
6	Komandas atlaišana	1

## A alternatīvas ekonomiskais izvērtējums

	Mērvienība	1mēn./1vien	Mēn./vien. Skaitis	Kopā bez PVN	PVN 21%	Kopā ar PVN
		Alga/Cena (EUR)				
1		2	3	4	5	6
<b>Projekta vadīšanas izmaksas</b>						
<u>Projekta komandas darba samaksa</u>						
projekta vadītājs	mēn.	800	11,2	8984	X	8984,00
projekta vadītāja asistents – ekonoms	mēn.	750	11,2	8422,50	X	8422,50
projekta vadītāja asistents	mēn.	500	11,2	5615,00	X	5615,00
<i>Kopā projekta komandas darba samaksa:</i>				23021,50		23021,50
<i>VSAOI (darba devēja soc.nod.- 23.59%)</i>				1981,56		1981,56
<b><i>Kopā darba samaksa un d.d.soc.nod:</i></b>				<b>25003,06</b>		<b>25003,06</b>
<u>Projekta ārējā personāla darba samaksa</u>						
jurists	mēn.	350	1	350,00	X	350,00
agronoms	mēn.	400	1	400,00	X	400,00
<b><i>Kopā projekta ārējā personāla darba samaksa:</i></b>				<b>750,00</b>		<b>750,00</b>
<u>Projekta biroja uzturēšanas izdevumi</u>						
telpu un materiāli tehnisko līdzekļu nomas izdevumi	mēn.	100	11,2	1123	235,83	1358,83

komunālie pakalpojumi	mēn.	60	11,2	673,8	141,50	815,30
sakaru pakalpojumi (telefons, internets)	mēn.	60	11,2	673,8	141,50	815,30
kancelejas preces	mēn.	20	11,2	224,6	47,17	271,77
biroja inventārs (universālais printeris)	gab.	116	1	116	24,36	140,36
portatīvais dators	gab.	440	2	880	184,80	1064,80
<b><i>Kopā projekta biroja uzturēšanas izdevumi:</i></b>				<b>3691,2</b>	<b>775,15</b>	<b>4466,35</b>
<b><i>Kopā A alternatīvas projekta vadīšanas izmaksas:</i></b>				<b>29444,3</b>	<b>2057,16</b>	<b>30219,41</b>
<b>Produkta izstrādes un ieviešanas izmaksas</b>						
<u><i>Augsnes un ūdens izpēte</i></u>						
augsnes reakcijas pH noteikšana	gab.	2,14	2	4,28	4,49	8,77
organisko vielu saturs noteikšana	gab.	2,76	2	5,52	5,80	11,32
augsnes mikroelementu noteikšana	gab.	16,05	2	32,1	6,74	38,84
ūdens paraugu analizēšana	gab.	13,22	1	13,22	2,78	16,00
<b><i>kopējās izpētes izmaksas:</i></b>				<b>55,12</b>	<b>19,81</b>	<b>74,93</b>
<u><i>Tehnika</i></u>						
augsnes frēze īre	gab.	50	1	50	10,50	60,50
traktors	gab.	6000	1	6000	1260,00	7260,00
izklieģētājs	gab.	3580	1	3580	751,80	4331,80
plaujmašīna	gab.	3500	1	3500	735,00	4235,00
automašīna	gab.	15000	1	15000	3150,00	18150,00
stādāmās mašīnas īre	gab.	700	1	700	147,00	847,00

	Mērvienība	1mēn./1vien	Mēn./vien. Skaitis	Kopā bez PVN	PVN 21%	Kopā ar PVN
<u>Dārza inventārs</u>						
dārza lāpsta	gab.	11,9	10	119	24,99	143,99
dārza grābeklis	gab.	4,8	10	48	10,08	58,08
dārza ķerra	gab.	17,5	5	87,5	18,38	105,88
cirvis	gab.	45,8	5	229	48,09	277,09
dārza zāģis	gab.	7,5	10	75	15,75	90,75
dārza lejkanna 10l	gab.	4,9	5	24,5	5,15	29,65
saimniecības nazis	gab.	5,34	10	53,4	11,21	64,61
dārza grieznes	gab.	27,7	10	277,00	58,17	335,17
dārza kalķis	iepak.	4,62	10	46,20	9,70	55,90
kāpnes	gab.	45,45	10	454,5	95,45	549,95
saimniecības spainis 10 l	gab.	1,79	10	17,9	3,76	21,66
dārza auklas 60m	gab.	2,29	30	68,7	14,43	83,13
dārza plēves	m2	0,35	1000	350	73,50	423,50
atbalsta mietiņš	gab.	0,007	1000	7	1,47	8,47
brūču apkopšanas komplekts	gab.	20,65	10	206,5	43,37	249,87
lauksaimniecības žogs	M	1,1	1320	1452	304,92	1756,92
<b><i>kopējās tehnikas izmaksas:</i></b>				<b>32894,2</b>	<b>6907,78</b>	<b>39801,98</b>
<u>Saimniecības telpas</u>						
angārs, noliktavas tips	gab.	7000	1	7000	1470,00	8470,00
mobila saimniecības ēka, moduļa tipa	gab.	2500	1	2500	525,00	3025,00
krēsli, taburetes tipa	gab.	4,95	5	24,75	5,20	29,95

	Mērvienība	1mēn./1vien	Mēn./vien. Skaitis	Kopā bez PVN	PVN 21%	Kopā ar PVN
pusdienu galds	gab.	25,76	1	25,76	5,41	31,17
spogulis, apaļš, d=40cm	gab.	4,96	1	4,96	1,04	6,00
drēbju pakaramais	gab.	4,95	1	4,95	1,04	5,99
mikroviļņu krāsns	gab.	45,5	1	45,5	9,56	55,06
plaukti personīgajām mantām	gab.	38,56	1	38,56	8,10	46,66
bioloģiskā tualete	gab.	165,29	1	165,29	34,71	200,00
<b><i>kopējās palīgtelpu izmaksas:</i></b>				<b>9809,77</b>	<b>2060,05</b>	<b>11869,82</b>
<b><i>Preces stādīšanai</i></b>						
bioloģiskais mēslojums, eliksīrs	iepak.	10,85	15	162,75	34,18	196,93
Melnzeme	m3	3,8	20	76	15,96	91,96
pīlādžu stāds	gab	7,17	5505	39490,05	8292,911	47763,76
<b><i>kopējās stādīšanas izmaksas:</i></b>				<b>38773,8</b>	<b>8142,5</b>	<b>46916,2</b>
<b><i>Kopā produkta izstrādes izmaksas:</i></b>				<b>82432,8</b>	<b>17319</b>	<b>99752,67</b>
<i>Neparedzētie izdevumi (10% no kopējiem izdevumiem)</i>				8243,28	1731,9	99752,67
<b><i>Kopā neparedzētie izdevumi:</i></b>				<b>8243,28</b>	<b>1731,9</b>	<b>99752,67</b>
<b><i>Kopā A alternatīvas izmaksas:</i></b>				<b>120120,4</b>	<b>21107</b>	<b>139946,75</b>

## B alternatīvas ekonomiskais pamatojums

	Mērvienība	1mēn./1vien	Mēn./vien. skaits	Kopā bez PVN	PVN 21%	Kopā ar PVN
		Alga/Cena (EUR)				
1		2	3	4,00	5,00	6,00
<b>Projekta vadīšanas izmaksas</b>						
<i>Projekta komandas darba samaksa</i>						
projekta vadītājs	mēn.	800	10,23	8184,00	x	8184,00
projekta vadītāja asistents – ekonoms	mēn.	750	10,23	7672,50	x	7672,50
projekta vadītāja asistents	mēn.	500	10,23	5115,00	x	5115,00
<i>Kopā projekta komandas darba samaksa:</i>				20971,50		20971,50
<i>VSAOI (darba devēja soc.nod.-23.59%)</i>				1981,56		1981,56
<b><i>Kopā darba samaksa un d.d.soc.nod:</i></b>				<b>22953,06</b>		<b>22953,06</b>
<i>Projekta ārējā personāla darba samaksa</i>						
jurists	mēn.	350	1	350,00	x	350,00
agronoms	mēn.	400	1	400,00	x	400,00
<b><i>Kopā projekta ārējā personāla darba samaksa:</i></b>				<b>750,00</b>		<b>750,00</b>
<i>Projekta biroja uzturēšanas izdevumi</i>						
telpu un materiāli tehnisko līdzekļu nomas izdevumi	mēn.	100	10,23	1023,00	214,83	1237,83
komunālie pakalpojumi	mēn.	60	10,23	613,80	128,90	742,70
sakaru pakalpojumi (telefons, internets)	mēn.	60	10,23	613,80	128,90	742,70
kancelejas preces	mēn.	20	10,23	204,60	42,97	247,57
biroja inventārs (universālais printeris)	gab.	116	1	116,00	24,36	140,36
portatīvais dators	gab.	440	2	880,00	184,80	1064,80
<b><i>Kopā projekta biroja uzturēšanas izdevumi:</i></b>				<b>3451,20</b>	<b>724,75</b>	<b>4175,95</b>
<b><i>Kopā B alternatīvas projekta vadīšanas izmaksas</i></b>				<b>27154,26</b>	<b>2057,16</b>	<b>27879,01</b>

<b>Produkta izstrādes un ieviešanas izmaksas</b>						
<i>Augsnes un ūdens izpēte</i>						
augšnes reakcijas pH noteikšana	gab.	2,14	2	4,28	4,49	8,77
organisko vielu saturs noteikšana	gab.	2,76	2	5,52	5,80	11,32
augšnes mikroelementu noteikšana	gab.	16,05	2	32,10	6,74	38,84
ūdens paraugu analizēšana	gab.	13,22	1	13,22	2,78	16,00
<b><i>kopējās izpētes izmaksas:</i></b>				<b>55,12</b>	<b>19,81</b>	<b>74,93</b>
<i>Tehnika</i>						
augšnes frēzes īre	gab.	50	1	50,00	10,50	60,50
kultivators rindstarpu rušināšanai	gab.	1500	1	1500,00	315,00	1815,00
traktors	gab.	6000	1	6000,00	1260,00	7260,00
traktora piekabe	gab.	2000	1	2000,00	420,00	2420,00
izklieģētājs	gab.	3580	1	3580,00	751,80	4331,80
plaujmašīna	gab.	3500	1	3500,00	735,00	4235,00
automašīna	gab.	15000	1	15000,00	3150,00	18150,00
<i>Dārza inventārs</i>						
stādāmās mašīnas īre	gab.	700	1	700,00	147,00	847,00
dārza lāpsta	gab.	11,9	10	119,00	24,99	143,99
dārza grābeklis	gab.	4,8	10	48,00	10,08	58,08
dārza ķerra	gab.	17,5	6	105,00	22,05	127,05
dārza zāģis	gab.	4,87	10	48,70	10,23	58,93
dārza lejkanna 10l	gab.	4,9	10	49,00	10,29	59,29
saimniecības nazis	gab.	5,34	10	53,40	11,21	64,61
dārza grieznes	gab.	27,7	8	221,60	46,54	268,14
kāpnes	gab.	55	5	275,00	57,75	332,75
saimniecības spainis 10 l	gab.	1,79	10	17,90	3,76	21,66
dārza plēves	m2	0,35	1000	350,00	73,50	423,50
brūču apkopšanas komplekts	gab.	20,65	10	206,50	43,37	249,87

	Mērvienība	Imēn./vien	Mēn./vien. skaits	Kopā bez PVN	PVN 21%	Kopā ar PVN
lauksaimniecības žogs	m	1,1	1320	1452,00	304,92	1756,92
<b><i>kopējās tehnikas izmaksas:</i></b>				<b>35276,10</b>	<b>7407,98</b>	<b>42684,08</b>
<u><i>Saimniecības ēkas</i></u>						
angārs, noliktavas tips	gab.	7000	1	7000,00	1470,00	8470,00
mobila saimniecības ēka, moduļa tipa	gab.	2500	1	2500,00	525,00	3025,00
<u><i>Mobilās saimniecības ēkas inventārs</i></u>						
krēsli, taburetes tipa	gab.	4,95	5	24,75	5,20	29,95
pusdienu galds	gab.	25,76	1	25,76	5,41	31,17
spogulis, apaļš, d=40cm	gab.	4,96	1	4,96	1,04	6,00
drēbju pakaramais	gab.	4,95	1	4,95	1,04	5,99
mikroviļņu krāsns	gab.	45,5	1	45,50	9,56	55,06
plaukti personīgajām mantām	gab.	38,56	1	38,56	8,10	46,66
bioloģiskā tualete	gab.	165,29	1	165,29	34,71	200,00
<b><i>kopējās palīgpalīdzību un to inventāra izmaksas:</i></b>				<b>9809,77</b>	<b>2060,05</b>	<b>11869,82</b>
<u><i>Preces stādīšanai</i></u>						
bioloģiskais mēslojums, eliksīrs	iepak.	10,85	10	108,50	22,79	131,29
Melnzeme	m3	3,8	30	114,00	23,94	137,94
krūmciidonijas stāds	gab.	0,55	80000	44000,00	9240,00	53240,00
<b><i>kopējās stādīšanas izmaksas:</i></b>				<b>44222,50</b>	<b>9286,73</b>	<b>53509,23</b>
<b><i>Kopā produkta izstrādes izmaksas:</i></b>				<b>89363,49</b>	<b>18774,56</b>	<b>108138,05</b>
<i>Neparedzētie izdevumi (10% no kopējiem izdevumiem)</i>				8936,35	1876,63	10812,98
<i>Kopā neparedzētie izdevumi:</i>				8936,35	1876,63	10812,98
<b><i>Kopā B alternatīvas izmaksas:</i></b>				<b>125454,10</b>	<b>22708,35</b>	<b>146830,05</b>

## A alternatīvas prognozētie ieņēmumi

Gads	Pīlādžu ogas augļi (kg)		ZM platību maksājumi (ha)	
	daudzums (kg)	summa (EUR) bez PVN	skaitis (ha)	summa (EUR) bez PVN
2016.gadā (0.gads)	0	0	0	0
2017.gadā (1. gads)	0	0	0	0
2018.gadā (2. gads)	0	0	0	0
2019.gadā (3. gads)	0	0	0	0
2020.gadā (4. gads)	55050 kg	110100,00	1	217,00
2021.gadā (5. gads)	137625 kg	275250,00	0	0
2022. gadā (6.gads)	165150 kg	330300,00	0	0
2023. gadā (7.gads)	220200 kg	440400,00	0	0
2024. gadā (8.gads)	275250 kg	569768,00	0	0
2025. gadā (9.gads)	330300 kg	660600,00	0	0
2026.gadā (10.gads)	3330300 kg	6660600,00	0	0
<b>Summa kopā</b>		<b>9047018,00</b>		<b>217</b>
			<b>Kopā ieņēmumi</b>	<b>9047235 EUR</b>

**B alternatīvas prognozētie ieņēmumi**

<b>Gads</b>	<b>Pilādžu ogas augļi (kg)</b>		<b>ZM platību maksājumi (ha)</b>	
	daudzums (kg)	summa (EUR) bez PVN	skaitis (ha)	summa (EUR) bez PVN
2016.gadā (0.gads)	0	0	0	0
2017.gadā (1. gads)	0	0	0	0
2018.gadā (2. gads)	0	0	0	0
2019.gadā (3. gads)	0	0	0	0
2020.gadā (4. gads)	25000 kg	21250,00	10 ha	201,00
2021.gadā (5. gads)	25000 kg	21250,00	0	0
2022. gadā (6.gads)	27000 kg	23490,00	0	0
2023. gadā (7.gads)	27000 kg	22950,00	0	0
2024. gadā (8.gads)	27000 kg	22950,00	0	0
2025. gadā (9.gads)	36000 kg	30600,00	0	0
2026.gadā (10.gads)	36000 kg	30600,00	0	0
<b>Summa kopā</b>		<b>173090</b>		<b>2010</b>
			<b>Kopā ieņēmumi</b>	<b>9047235 EUR</b>

## A alternatīvas ekspluatācijas izmaksas

2016.gadā (0 gads)			2017.gadā (1 gads)					2018.gadā (2. gads)					2019.gadā (3. gads)				
Pozīcijas	4.cet.	Kopā gadā bez PVN (EUR)	1.cet.	2.cet.	3.cet.	4.cet.	Kopā gadā bez PVN (EUR)	1.cet.	2.cet.	3.cet.	4.cet.	Kopā gadā bez PVN (EUR)	1.cet.	2.cet.	3.cet.	4.cet.	Kopā gadā bez PVN (EUR)
<b>Mainīgās izmaksas</b>																	
Elektroenerģija (1 kWh – 0.1515 EUR)	7,58	<b>7,58</b>	0,00	15,15	15,15	0,00	<b>30,30</b>	0,00	15,15	15,15	0,00	<b>30,30</b>	0,00	15,15	15,15	0,00	<b>30,30</b>
Izejvielu, materiālu un preču iepirkšana	100,00	<b>100,00</b>	0,00	0,00	100,00	0,00	<b>100,00</b>	0,00	0,00	100,00	0,00	<b>100,00</b>	0,00	0,00	100,00	0,00	<b>100,00</b>
Degviela	123,97	<b>123,97</b>	0,00	61,99	61,99	0,00	<b>123,98</b>	0,00	61,99	61,99	0,00	<b>123,98</b>	0,00	61,99	61,99	0,00	<b>123,98</b>
Strādnieku darba alga	3300,00	<b>3300,00</b>	0,00	1650,00	1650,00	0,00	<b>3300,00</b>	0,00	4950,00	4950,00	0,00	<b>9900,00</b>	0,00	4950,00	4950,00	0,00	<b>9900,00</b>
Sociālās apdrošināšanas maksājumi (23,59%)	778,47	<b>778,47</b>	<b>0,00</b>	<b>389,24</b>	<b>389,24</b>	<b>0,00</b>	<b>778,47</b>	0,00	1167,71	1167,71	0,00	<b>2335,41</b>	0,00	1167,71	1167,71	0,00	<b>2335,41</b>
<b>Kopā mainīgās izmaksas:</b>	<i>4310,02</i>	<b><i>4310,02</i></b>	<i>0,00</i>	<i>2116,38</i>	<i>2216,38</i>	<i>0,00</i>	<i>4332,75</i>	<i>0,00</i>	<i>6194,85</i>	<i>6294,85</i>	<i>0,00</i>	<b><i>12489,69</i></b>	<i>0,00</i>	<i>6194,85</i>	<i>6294,84</i>	<i>0,00</i>	<b><i>12489,69</i></b>
<b>Fiksētās izmaksas</b>																	
Apsardzes pakalpojumi	46,80	<b>46,80</b>	46,80	46,80	46,80	46,80	<b>187,20</b>	46,80	46,80	46,80	46,80	<b>187,20</b>	46,80	46,80	46,80	46,80	<b>187,20</b>
Zemes nodoklis	50,00	<b>50,00</b>	50,00	0,00	0,00	0,00	<b>50,00</b>	50,00	0,00	0,00	0,00	<b>50,00</b>	50,00	0,00	0,00	0,00	<b>50,00</b>
Apdrošināšana	300,00	<b>300,00</b>	1000,00	0,00	0,00	0,00	<b>1000,00</b>	1000,00	0,00	0,00	0,00	<b>1000,00</b>	0,00	0,00	1000,00	0,00	<b>1000,00</b>
Administrācijas darba samaksa( t.sk. 23.59% nod.)	0,00	<b>0,00</b>	0,00	200,00	200,00	0,00	<b>400,00</b>	0,00	200,00	200,00	0,00	<b>400,00</b>	0,00	200,00	200,00	0,00	<b>400,00</b>
<b>Kopā fiksētās izmaksas:</b>	<i>396,80</i>	<b><i>396,80</i></b>	<i>1096,80</i>	<i>246,80</i>	<i>246,80</i>	<i>46,80</i>	<b><i>1637,20</i></b>	<i>1096,80</i>	<i>246,80</i>	<i>246,80</i>	<i>46,80</i>	<b><i>1637,20</i></b>	<i>96,80</i>	<i>246,80</i>	<i>1246,80</i>	<i>46,80</i>	<b><i>1637,20</i></b>

Pozīcijas	2020.gadā (4. gads)					2021.gadā (5. gads)					2022.gadā (6. gads)				
	1.cet.	2.cet.	3.cet.	4.cet.	Kopā gadā bez PVN (EUR)	1.cet.	2.cet.	3.cet.	4.cet.	Kopā gadā bez PVN (EUR)	1.cet.	2.cet.	3.cet.	4.cet.	Kopā gadā bez PVN (EUR)
<b>Mainīgās izmaksas</b>															
Elektroenerģija (1 kWh – 0.1515 EUR)	0,00	22,73	22,73	0,00	<b>45,45</b>	0,00	22,73	22,73	0,00	<b>45,45</b>	0,00	45,45	45,45	0,00	<b>90,90</b>
Izejvielu, materiālu un preču iepirkšana	0,00	100,00	150,00	0,00	<b>250,00</b>	0,00	100,00	150,00	0,00	<b>250,00</b>	0,00	100,00	150,00	0,00	<b>250,00</b>
Degviela	0,00	123,97	123,97	0,00	<b>247,94</b>	0,00	123,97	123,97	0,00	<b>247,94</b>	0,00	123,97	123,97	0,00	<b>247,94</b>
Strādnieku darba alga	0,00	6600,00	9350,00	0,00	<b>15950,00</b>	0,00	6600,00	9350,00	0,00	<b>15950,00</b>	0,00	6600,00	12100,00	0,00	<b>18700,00</b>
Sociālās apdrošināšanas maksājumi (23,59%)	0,00	1556,94	2205,67	0,00	<b>3762,61</b>	0,00	1556,94	2205,67	0,00	<b>3762,61</b>	0,00	1556,94	2854,39	0,00	<b>4411,33</b>
<b>Kopā mainīgās izmaksas:</b>	<i>0,00</i>	<i>8403,64</i>	<i>11852,36</i>	<i>0,00</i>	<b>20256,00</b>	<i>0,00</i>	<i>8403,64</i>	<i>11852,36</i>	<i>0,00</i>	<b>20256,00</b>	<i>0,00</i>	<i>8426,36</i>	<i>15273,81</i>	<i>0,00</i>	<b>23700,17</b>
<b>Fiksētās izmaksas</b>															
Apsardzes pakalpojumi	46,80	46,80	46,80	46,80	<b>187,20</b>	46,80	46,80	46,80	46,80	<b>187,20</b>	46,80	46,80	46,80	46,80	<b>187,20</b>
Zemes nodoklis	50,00	0,00	0,00	0,00	<b>50,00</b>	50,00	0,00	0,00	0,00	<b>50,00</b>	50,00	0,00	0,00	0,00	<b>50,00</b>
Apdrošināšana	0,00	0,00	1000,00	0,00	<b>1000,00</b>	0,00	0,00	1000,00	0,00	<b>1000,00</b>	1000,00	0,00	0,00	0,00	<b>1000,00</b>
Administrācijas darba samaksa( t.sk. 23.59% nod.)	0,00	200,00	200,00	0,00	<b>400,00</b>	0,00	200,00	200,00	0,00	<b>400,00</b>	0,00	200,00	200,00	0,00	<b>400,00</b>
<b>Kopā fiksētās izmaksas:</b>	<i>96,80</i>	<i>246,80</i>	<i>1246,80</i>	<i>46,80</i>	<b>1637,20</b>	<i>96,80</i>	<i>246,80</i>	<i>1246,80</i>	<i>46,80</i>	<b>1637,20</b>	<i>1096,80</i>	<i>246,80</i>	<i>246,80</i>	<i>46,80</i>	<b>1637,20</b>

Pozīcijas	2023.gadā (7. gads)					2024.gadā (8. gads)					2025.gadā (9. gads)				
	1.cet.	2.cet.	3.cet.	4.cet.	Kopā gadā bez PVN (EUR)	1.cet.	2.cet.	3.cet.	4.cet.	Kopā gadā bez PVN (EUR)	1.cet.	2.cet.	3.cet.	4.cet.	Kopā gadā bez PVN (EUR)
<b>Mainīgās izmaksas</b>															
Elektroenerģija (1 kWh – 0.1515 EUR)	0,00	30,30	90,90	0,00	<b>121,20</b>	0,00	30,30	90,90	0,00	<b>121,20</b>	0,00	30,30	90,90	0,00	<b>121,20</b>
Izejvielu, materiālu un preču iepirkšana	0,00	100,00	150,00	0,00	<b>250,00</b>	0,00	100,00	150,00	0,00	<b>250,00</b>	0,00	100,00	150,00	0,00	<b>250,00</b>
Degviela	0,00	123,97	123,97	0,00	<b>247,94</b>	0,00	123,97	123,97	0,00	<b>247,94</b>	0,00	123,97	123,97	0,00	<b>247,94</b>
Strādnieku darba alga	0,00	6600,00	12100,00	0,00	<b>18700,00</b>	0,00	6600,00	12100,00	0,00	<b>18700,00</b>	0,00	6600,00	12100,00	0,00	<b>18700,00</b>
Sociālās apdrošināšanas maksājumi (23,59%)	0,00	1556,94	2854,39	0,00	<b>4411,33</b>	0,00	1556,94	2854,39	0,00	<b>4411,33</b>	0,00	1556,94	2854,39	0,00	<b>4411,33</b>
<b>Kopā mainīgās izmaksas:</b>	<i>0,00</i>	<i>8411,21</i>	<i>15319,26</i>	<i>0,00</i>	<b><i>23730,47</i></b>	<i>0,00</i>	<i>8411,21</i>	<i>15319,26</i>	<i>0,00</i>	<b><i>23730,47</i></b>	<i>0,00</i>	<i>8411,21</i>	<i>15319,26</i>	<i>0,00</i>	<b><i>23730,47</i></b>
<b>Fiksētās izmaksas</b>															
Apsardzes pakalpojumi	46,80	46,80	46,80	46,80	<b>187,20</b>	46,80	46,80	46,80	46,80	<b>187,20</b>	46,80	46,80	46,80	46,80	<b>187,20</b>
Zemes nodoklis	50,00	0,00	0,00	0,00	<b>50,00</b>	50,00	0,00	0,00	0,00	<b>50,00</b>	50,00	0,00	0,00	0,00	<b>50,00</b>
Apdrošināšana	1000,00	0,00	0,00	0,00	<b>1000,00</b>	1000,00	0,00	0,00	0,00	<b>1000,00</b>	1000,00	0,00	0,00	0,00	<b>1000,00</b>
Administrācijas darba samaksa( t.sk. 23.59% nod.)	0,00	200,00	200,00	0,00	<b>400,00</b>	0,00	200,00	200,00	0,00	<b>400,00</b>	0,00	200,00	200,00	0,00	<b>400,00</b>
<b>Kopā fikstās izmaksas:</b>	<i>1096,80</i>	<i>246,80</i>	<i>246,80</i>	<i>46,80</i>	<b><i>1637,20</i></b>	<i>1096,80</i>	<i>246,80</i>	<i>246,80</i>	<i>46,80</i>	<b><i>1637,20</i></b>	<i>1096,80</i>	<i>246,80</i>	<i>246,80</i>	<i>46,80</i>	<b><i>1637,20</i></b>

Pozīcijas	2026.gadā (10. gads)				Kopā gadā bez PVN (EUR)
	1.cet.	2.cet.	3.cet.	4.cet.	
<b>Mainīgās izmaksas</b>					
Elektroenerģija (1 kWh – 0.1515 EUR)	0,00	30,30	90,90	0,00	<b>121,20</b>
Izejvielu, materiālu un preču iepirkšana	0,00	100,00	150,00	0,00	<b>250,00</b>
Degviela	0,00	123,97	123,97	0,00	<b>247,94</b>
Strādnieku darba alga	0,00	6600,00	12100,00	0,00	<b>18700,00</b>
Sociālās apdrošināšanas maksājumi (23,59%)	0,00	1556,94	2854,39	0,00	<b>4411,33</b>
<b>Kopā mainīgās izmaksas:</b>	<i>0,00</i>	<i>8411,21</i>	<i>15319,26</i>	<i>0,00</i>	<b>23730,47</b>
<b>Fiksētās izmaksas</b>					
Apsardzes pakalpojumi	46,80	46,80	46,80	46,80	<b>187,20</b>
Zemes nodoklis	50,00	0,00	0,00	0,00	<b>50,00</b>
Apdrošināšana	1000,00	0,00	0,00	0,00	<b>1000,00</b>
Administrācijas darba samaksa( t.sk. 23.59% nod.)	0,00	200,00	200,00	0,00	<b>400,00</b>
<b>Kopā fiksētās izmaksas:</b>	<i>1096,80</i>	<i>246,80</i>	<i>246,80</i>	<i>46,80</i>	<b>1637,20</b>

## B alternatīvas ekspluatācijas izmaksas

2016.gadā (0 gads)			2017.gadā (1 gads)					2018.gadā (2. gads)					2019.gadā (3. gads)				
Pozīcijas	4.cet.	Kopā gadā bez PVN (EUR)	1.cet.	2.cet.	3.cet.	4.cet.	Kopā gadā bez PVN (EUR)	1.cet.	2.cet.	3.cet.	4.cet.	Kopā gadā bez PVN (EUR)	1.cet.	2.cet.	3.cet.	4.cet.	Kopā gadā bez PVN (EUR)
<b>Mainīgās izmaksas</b>																	
Elektroenerģija (1 kWh – 0.1515 EUR)	7,58	<b>7,58</b>	0,00	15,10	15,10	0,00	<b>30,20</b>	0,00	15,10	15,10	0,00	<b>30,20</b>	0,00	15,10	15,10	0,00	<b>30,20</b>
Izejvielu, materiālu un preču iepirkšana	100,00	<b>100,00</b>	0,00	0,00	100,00	0,00	<b>100,00</b>	0,00	0,00	100,00	0,00	<b>100,00</b>	0,00	0,00	100,00	0,00	<b>100,00</b>
Degviela	123,97	<b>123,97</b>	0,00	0,00	123,97	0,00	<b>123,97</b>	0,00	0,00	123,97	0,00	<b>123,97</b>	0,00	0,00	123,97	0,00	<b>123,97</b>
Strādnieku darba alga	3300,00	<b>3300,00</b>	0,00	1650,00	1650,00	0,00	<b>3300,00</b>	0,00	3300,00	3300,00	0,00	<b>6600,00</b>	0,00	3300,00	3300,00	0,00	<b>6600,00</b>
Sociālās apdrošināšanas maksājumi (23,59%)	778,47	<b>778,47</b>	<b>0,00</b>	<b>389,24</b>	<b>389,24</b>	<b>0,00</b>	<b>778,47</b>	0,00	778,47	778,47	0,00	<b>1556,94</b>	0,00	778,47	778,47	0,00	<b>1556,94</b>
<b>Kopā mainīgās izmaksas:</b>	<i>4310,02</i>	<b>4310,02</b>	<i>0,00</i>	<i>2054,34</i>	<i>2278,31</i>	<i>0,00</i>	<b>4332,64</b>	<i>0,00</i>	<i>4093,57</i>	<i>4317,54</i>	<i>0,00</i>	<b>8411,11</b>	<i>0,00</i>	<i>4093,57</i>	<i>4317,54</i>	<i>0,00</i>	<b>8411,11</b>
<b>Fiksētās izmaksas</b>																	
Apsardzes pakalpojumi	46,80	<b>46,80</b>	46,80	46,80	46,80	46,80	<b>187,20</b>	46,80	46,80	46,80	46,80	<b>187,20</b>	46,80	46,80	46,80	46,80	<b>187,20</b>
Zemes nodoklis	50,00	<b>50,00</b>	50,00	0,00	0,00	0,00	<b>50,00</b>	50,00	0,00	0,00	0,00	<b>50,00</b>	50,00	0,00	0,00	0,00	<b>50,00</b>
Apdrošināšana	200,00	<b>200,00</b>	1000,00	0,00	0,00	0,00	<b>1000,00</b>	0,00	1000,00	0,00	0,00	<b>1000,00</b>	1000,00	0,00	0,00	0,00	<b>1000,00</b>
Administrācijas darba samaksa (t.sk. 23.59% nod.)	0,00	<b>0,00</b>	0,00	200,00	200,00	0,00	<b>400,00</b>	0,00	200,00	200,00	0,00	<b>400,00</b>	0,00	200,00	200,00	0,00	<b>400,00</b>
<b>Kopā fiksētās izmaksas:</b>	<i>296,80</i>	<b>296,80</b>	<i>1096,80</i>	<i>246,80</i>	<i>246,80</i>	<i>46,80</i>	<b>1637,20</b>	<i>96,80</i>	<i>1246,80</i>	<i>246,80</i>	<i>46,80</i>	<b>1637,20</b>	<i>1096,80</i>	<i>246,80</i>	<i>246,80</i>	<i>46,80</i>	<b>1637,20</b>

Pozīcijas	2020.gadā (4. gads)					2021.gadā (5. gads)					2022.gadā (6. gads)				
	1.cet.	2.cet.	3.cet.	4.cet.	Kopā gadā bez PVN (EUR)	1.cet.	2.cet.	3.cet.	4.cet.	Kopā gadā bez PVN (EUR)	1.cet.	2.cet.	3.cet.	4.cet.	Kopā gadā bez PVN (EUR)
<b>Mainīgās izmaksas</b>															
Elektroenerģija (1 kWh – 0.1515 EUR)	0,00	22,73	22,73	0,00	<b>45,45</b>	0,00	22,73	22,73	0,00	<b>45,45</b>	0,00	30,30	90,90	0,00	<b>121,20</b>
Izejvielu, materiālu un preču iepirkšana	0,00	0,00	150,00	0,00	<b>150,00</b>	0,00	0,00	150,00	0,00	<b>150,00</b>	0,00	0,00	150,00	0,00	<b>150,00</b>
Degviela	0,00	123,97	123,97	0,00	<b>247,94</b>	0,00	123,97	123,97	0,00	<b>247,94</b>	0,00	123,97	123,97	0,00	<b>247,94</b>
Strādnieku darba alga	0,00	4950,00	7700,00	0,00	<b>12650,00</b>	0,00	4950,00	7700,00	0,00	<b>12650,00</b>	0,00	4950,00	7700,00	0,00	<b>12650,00</b>
Sociālās apdrošināšanas maksājumi (23,59%)	0,00	1167,71	1816,43	0,00	<b>2984,14</b>	0,00	1167,71	1816,43	0,00	<b>2984,14</b>	0,00	1167,71	1816,43	0,00	<b>2984,14</b>
<b>Kopā mainīgās izmaksas:</b>	<i>0,00</i>	<i>6264,40</i>	<i>9813,13</i>	<i>0,00</i>	<b><i>16077,53</i></b>	<i>0,00</i>	<i>6264,40</i>	<i>9813,13</i>	<i>0,00</i>	<b><i>16077,53</i></b>	<i>0,00</i>	<i>6271,98</i>	<i>9881,30</i>	<i>0,00</i>	<b><i>16153,28</i></b>
<b>Fiksētās izmaksas</b>															
Apsardzes pakalpojumi	46,80	46,80	46,80	46,80	<b>187,20</b>	46,80	46,80	46,80	46,80	<b>187,20</b>	46,80	46,80	46,80	46,80	<b>187,20</b>
Zemes nodoklis	50,00	0,00	0,00	0,00	<b>50,00</b>	50,00	0,00	0,00	0,00	<b>50,00</b>	50,00	0,00	0,00	0,00	<b>50,00</b>
Apdrošināšana	1000,00	0,00	0,00	0,00	<b>1000,00</b>	1000,00	0,00	0,00	0,00	<b>1000,00</b>	1000,00	0,00	0,00	0,00	<b>1000,00</b>
Administrācijas darba samaksa (t.sk. 23.59% nod.)	0,00	200,00	200,00	0,00	<b>400,00</b>	0,00	200,00	200,00	0,00	<b>400,00</b>	0,00	200,00	200,00	0,00	<b>400,00</b>
<b>Kopā fiksētās izmaksas:</b>	<i>1096,80</i>	<i>246,80</i>	<i>246,80</i>	<i>46,80</i>	<b><i>1637,20</i></b>	<i>1096,80</i>	<i>246,80</i>	<i>246,80</i>	<i>46,80</i>	<b><i>1637,20</i></b>	<i>1096,80</i>	<i>246,80</i>	<i>246,80</i>	<i>46,80</i>	<b><i>1637,20</i></b>

2023.gadā (7. gads)					2024.gadā (8. gads)					2025.gadā (9. gads)				
1.cet.	2.cet.	3.cet.	4.cet.	Kopā gadā bez PVN (EUR)	1.cet.	2.cet.	3.cet.	4.cet.	Kopā gadā bez PVN (EUR)	1.cet.	2.cet.	3.cet.	4.cet.	Kopā gadā bez PVN (EUR)
0,00	30,30	90,90	0,00	<b>121,20</b>	0,00	30,30	90,90	0,00	<b>121,20</b>	0,00	30,30	90,90	0,00	<b>121,20</b>
0,00	0,00	150,00	0,00	<b>150,00</b>	0,00	0,00	150,00	0,00	<b>150,00</b>	0,00	0,00	150,00	0,00	<b>150,00</b>
0,00	123,97	123,97	0,00	<b>247,94</b>	0,00	123,97	123,97	0,00	<b>247,94</b>	0,00	123,97	123,97	0,00	<b>247,94</b>
0,00	4950,00	7700,00	0,00	<b>12650,00</b>	0,00	4950,00	8250,00	0,00	<b>13200,00</b>	0,00	4950,00	8250,00	0,00	<b>13200,00</b>
0,00	1167,71	1816,43	0,00	<b>2984,14</b>	0,00	1167,71	1946,18	0,00	<b>3113,88</b>	0,00	1167,71	1946,18	0,00	<b>3113,88</b>
<i>0,00</i>	<i>6271,98</i>	<i>9881,30</i>	<i>0,00</i>	<b><i>16153,28</i></b>	<i>0,00</i>	<i>6271,98</i>	<i>10561,05</i>	<i>0,00</i>	<b><i>16833,02</i></b>	<i>0,00</i>	<i>6271,98</i>	<i>10561,05</i>	<i>0,00</i>	<b><i>16833,02</i></b>
46,80	46,80	46,80	46,80	<b>187,20</b>	46,80	46,80	46,80	46,80	<b>187,20</b>	46,80	46,80	46,80	46,80	<b>187,20</b>
50,00	0,00	0,00	0,00	<b>50,00</b>	50,00	0,00	0,00	0,00	<b>50,00</b>	50,00	0,00	0,00	0,00	<b>50,00</b>
1000,00	0,00	0,00	0,00	<b>1000,00</b>	1000,00	0,00	0,00	0,00	<b>1000,00</b>	1000,00	0,00	0,00	0,00	<b>1000,00</b>
0,00	200,00	200,00	0,00	<b>400,00</b>	0,00	200,00	200,00	0,00	<b>400,00</b>	0,00	200,00	200,00	0,00	<b>400,00</b>
<i>1096,80</i>	<i>246,80</i>	<i>246,80</i>	<i>46,80</i>	<b><i>1637,20</i></b>	<i>1096,80</i>	<i>246,80</i>	<i>246,80</i>	<i>46,80</i>	<b><i>1637,20</i></b>	<i>1096,80</i>	<i>246,80</i>	<i>246,80</i>	<i>46,80</i>	<b><i>1637,20</i></b>

	<b>2026.gadā (10. gads)</b>				
<b>Pozīcijas</b>	<b>1.cet.</b>	<b>2.cet.</b>	<b>3.cet.</b>	<b>4.cet.</b>	<b>Kopā gadā bez PVN (EUR)</b>
<b>Mainīgās izmaksas</b>					
Elektroenerģija (1 kWh – 0.1515 EUR)	0,00	30,30	90,90	0,00	<b>121,20</b>
Izejvielu, materiālu un preču iepirkšana	0,00	0,00	150,00	0,00	<b>150,00</b>
Degviela	0,00	123,97	123,97	0,00	<b>247,94</b>
Strādnieku darba alga	0,00	4950,00	8250,00	0,00	<b>13200,00</b>
Sociālās apdrošināšanas maksājumi (23,59%)	0,00	1167,71	1946,18	0,00	<b>3113,88</b>
<b>Kopā mainīgās izmaksas:</b>	<i>0,00</i>	<i>6271,98</i>	<i>10561,05</i>	<i>0,00</i>	<i>16833,02</i>
<b>Fiksētās izmaksas</b>					
Apsardzes pakalpojumi	46,80	46,80	46,80	46,80	<b>187,20</b>
Zemes nodoklis	50,00	0,00	0,00	0,00	<b>50,00</b>
Apdrošināšana	1000,00	0,00	0,00	0,00	<b>1000,00</b>
Administrācijas darba samaksa( t.sk. 23.59% nod.)	0,00	200,00	200,00	0,00	<b>400,00</b>
<b>Kopā fiksētās izmaksas:</b>	<i>1096,80</i>	<i>246,80</i>	<i>246,80</i>	<i>46,80</i>	<i>1637,20</i>

## A alternatīvas finansiālais aprēķins

	0	1	2	3	4	5,00
Ieņēmumi (bez PVN)	500,00	500,00	500,00	500,00	110317,00	275250,00
Izdevumi (bez PVN)	4706,82	59695,95	14126,89	14126,89	21893,20	21893,20
<b>Naudas plūsma</b>	<b>-4206,82</b>	<b>-59195,95</b>	<b>-13626,89</b>	<b>-13626,89</b>	<b>88423,80</b>	<b>253356,80</b>
Nolietojums/amortizācija	23100,88	25467,72	15443,75	9479,99	5900,44	3737,49
Ar nodokli apliekamā naudas plūsma	-27307,70	-84663,67	-29070,64	-23106,88	82523,36	249619,31
Uzņēmuma ienākuma nodoklis (15%)	-4096,15	-12699,55	-4360,60	-3466,03	12378,50	37442,90
<b>Tīrā naudas plūsma (CF)</b>	<b>-110,67</b>	<b>-46496,40</b>	<b>-9266,29</b>	<b>-10160,86</b>	<b>76045,30</b>	<b>215913,90</b>
Investīciju izmaksas (IC)	120120,40					
Uzkrājošā naudas plūsma	-110,67	-46607,07	-55873,36	-66034,22	10011,08	225924,98
<b>D(f) pie r=10%</b>	1,00	0,91	0,83	0,75	0,68	0,62
T.n.pl. tagadnes vērtība	-110,67	-42269,45	-7658,09	-7634,00	51939,96	134065,55
Kopējā tagadnes vērtība (PV)						128333,29
Tīrā tagadnes vērtība (NPV)						8212,89
<b>D(f) pie r=40%</b>	1,00	0,71	0,51	0,36	0,26	0,19
T.n.pl. tagadnes vērtība	-110,67	-33211,71	-4727,70	-3702,94	19795,21	40145,83
Kopējā tagadnes vērtība (PV)						18188,03
Tīrā tagadnes vērtība (NPV)						-101932,37
<b>Iekšējā peļņas norma</b>	<b>IRR</b>	<b>12,24</b>	%			
<b>Rentabilitātes indekss</b>	<b>PI</b>	<b>1,07</b>				
<b>Investīciju rentabilitāte</b>	<b>ROI</b>	<b>17,62</b>	%			

## B alternatīvas finansiālais aprēķins

	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Ieņēmumi (bez PVN)	500	500	500	500	121500	162000
Izdevumi (bez PVN)	4606,82	5969,84	10048,31	10048,31	17714,73	17714,73
Naudas plūsma	-4106,82	-5469,84	-9548,31	-9548,31	103785,28	144285,28
Nolietojums/amortizācija	15588,92	17204,57	10485,86	6505,26	4115,60	2666,85
Ar nodokli apliekamā naudas plūsma	-19695,73	-22674,41	-20034,17	-16053,57	99669,67	141618,43
Uzņēmuma ienākuma nodoklis (15%)	-2954,36	-3401,16	-3005,13	-2408,04	14950,45	21242,76
<b>Tīrā naudas plūsma (CF)</b>	<b>-1152,46</b>	<b>-2068,68</b>	<b>-6543,18</b>	<b>-7140,27</b>	<b>88834,82</b>	<b>123042,51</b>
Investīciju izmaksas (IC)	<b>117411,40</b>					
Uzkrājošā naudas plūsma	-1152,46	-3221,13	-9764,32	-16904,59	71930,23	194972,74
D(f) pie <b>r=10%</b>	1,00	0,91	0,83	0,75	0,68	0,62
T.n.pl. tagadnes vērtība	-1152,46	-1880,62	-5407,59	-5364,59	60675,38	76399,72
Kopējā tagadnes vērtība (PV)						123269,84
Tīrā tagadnes vērtība (NPV)						5858,44
<b>D(f) pie r=40%</b>	1,00	0,71	0,51	0,36	0,26	0,19
T.n.pl. tagadnes vērtība	-1152,46	-1477,63	-3338,36	-2602,14	23124,43	22877,84
Kopējā tagadnes vērtība (PV)						37431,69
Tīrā tagadnes vērtība (NPV)						-79979,71
<b>Iekšējā peļņas norma</b>	<b>IRR</b>	<b>12,05</b>	%			
<b>Rentabilitātes indekss</b>	<b>PI</b>	<b>1,05</b>				
<b>Investīciju rentabilitāte</b>	<b>ROI</b>	<b>13,21</b>	%			

## A alternatīvas projekta riski un to kvalitatīvais vērtējums

Riska veidi	Riska izpausmes	Riska vērtējums	Pasākumi
<b>Saimnieciskie riski</b>	Projekta gaitā rodas izmaiņas bankas izsniegtajam kredītam	Vidējs	Jāveido rezerves uzkrājuma fonds un laicīgi jāveic visi maksājumi bankai
	Mainās nodokļu politika valstī	Vidējs	Jāseko līdzi izmaiņām likumdošanā
	Rodas lielāka konkurence realizācijas tirgū	Vidējs	Regulāri jāseko līdzi konkurentu darbam tirgū un viņu piedāvātajām cenām
	Valstī palielinās inflācijas riski	Vidējs	Regulāri jāseko līdzi ekonomiskajai situācijai valstī un jāveido rezerves fonds, kuru izmantot neparedzētos gadījumos.
<b>Tehniskie riski</b>	Tiek piegādāti slimi stādi	Vidējs	Stādus iegādāties no uzticamiem un zināmiem piegādātājiem, pirms tam pārbaudot tos
	Laicīgi netiek piegādātas preces	Augsts	Pārliecināties, ka prece tiks piegādāta laicīgi
	Neprofesionālas komandas dēļ, netiek pareizi uzbūvēts saimniecības angārs	Augsts	Ievērot visas drošības prasības un veikt apdrošināšanu
	Darba laikā darbinieks gūst darba traumu	Zems	Ievērot darba drošības pasākumus, pirms tam parakstoties darba drošības žurnālā
	Tehniskas problēmas ar mašīnām	Vidējs	Veikt mašīnu apdrošināšanu
<b>Tiesiski politiskie riski</b>	Tiek veiktas izmaiņas likumdošanā	Vidējs	Sekot līdzi publicētajai informācijā izdevumā Latvijas Vēstnesis vai masu medijos
	ES nosaka jaunas normas vai regulas	Vidējs	Sekot līdzi informācijai masu medijos
	Tiek noteikts jauns tiesiskais regulējums saistībā ar dabas parku „Kuja”	Vidējs	Sekot līdzi pieejamajai informācijai dabas aizsardzības pārvaldē un citās vietnēs
	Neapmierinātību pauž vietējie iedzīvotāji	Zems	Veikt pārrunas ar vietējiem iedzīvotājiem

<b>Sociāli kulturālie riski</b>	Notiek zādzības lielā un mazā apmērā	Vidējs	Konkrētajā vietā ierīkot signalizācijas sistēmu
	Tiek veikts vandālisms (piem. apzīmēts angārs vai tiek bojāti stādi)	Vidējs	Ierīkot nožogojumu, lai īpašumam grūtāk piekļūt
	Vietējā masu mēdijā tiek publicētas negatīvas atsauksmes	Zems	Ar cilvēkiem un žurnālistiem ir jārunā un jāstāsta, par biznesa pozitīvo ietekmi
<b>Informācijas riski</b>	Tiek pieļautas kļūdas atskaitēs vai gada pārskatos	Vidējs	Finansu atskaites jāveido grāmatvedim un atskaites, pārskati jāpārbauda divas reizes
<b>Dabas riski</b>	Negatīvi dabas apstākļi iespaido stādījumus	Vidējs	Iespēju robežās nodrošināties pret negatīviem dabas apstākļiem
	Augsnes kvalitātes pasliktināšanās	Zems	Veikt regulāru augsnes monitoringu

**B alternatīvas riski un tās kvalitatīvais vērtējums**

<b>Riska veidi</b>	<b>Riska izpausmes</b>	<b>Riska vērtējums</b>	<b>Pasākumi</b>
<b>Saimnieciskie riski</b>	Projekta gaitā rodas izmaiņas bankas izsniegtajam kredītam	augsts	Jāveido rezerves uzkrājuma fonds un laicīgi jāveic visi maksājumi bankai
	Izmaiņas nodokļu politika valstī	Vidējs	Jāseko līdz izmaiņām likumdošanā
	Rodas lielāka konkurence realizācijas tirgū		Regulāri jāseko līdz konkurentu darbam tirgū un viņu piedāvātajām cenām
	Valstī pieaug inflācija	Vidējs	Regulāri jāseko līdz ekonomiskajai situācijai valstī un jāveido rezerves fonds, kuru izmantot neparedzētos gadījumos.
<b>Tehniskie riski</b>	Tiek piegādāti slimi stādi	Augsts	Stādus iegādāties no uzticamiem un zināmiem piegādātājiem, pirms tam pārbaudot tos
	Neprofesionālas komandas dēļ, netiek pareizi uzbūvēts saimniecības angārs	Augsts	Ievērot visas drošības prasības un veikt apdrošināšanu
	Darba laikā darbinieks gūst darba traumu	Zems	Ievērot darba drošības pasākumus, pirms tam parakstoties darba drošības žurnālā
<b>Tehniskie riski</b>	Darba laikā darbinieks gūst darba traumu	Zems	Ievērot darba drošības pasākumus, pirms tam parakstoties darba drošības žurnālā
	Tehniskas problēmas ar mašīnām	Zems	Veikt mašīnu apdrošināšanu
	Tiek veiktas izmaiņas likumdošanā	Vidējs	Sekot līdz publicētajai informācijā izdevumā Latvijas Vēstnesis vai

<b>Tiesiski politiskie riski</b>			masu medijos
	ES nosaka jaunas normas vai regulas	Augsts	Sekot līdzī informācijai masu medijos
	Tiek noteikts jauns tiesiskais regulējums saistībā ar dabas parku „Kuja”	Vidējs	Sekot līdzī pieejamajai informācijai dabas aizsardzības pārvaldē un citās vietnēs
<b>Sociāli kulturālie riski</b>	Neapmierinātību pauž vietējie iedzīvotāji	Zems	Veikt pārrunas ar vietējiem iedzīvotājiem
	Notiek zādzības lielā un mazā apmērā	Vidējs	Konkrētajā vietā ierīkot signalizācijas sistēmu
	Tiek veikts vandālisms (piem. apzīmēts angārs)	Zems	Ierīkot nožogojumu, lai īpašumam grūtāk piekļūt
<b>Informācijas riski</b>	Vietējā masu medijā tiek publicētas negatīvas atsauksmes	Zems	Ar cilvēkiem un žurnālistiem ir jārunā un jāstāsta, par biznesa pozitīvo ietekmi
	Tiek pieļautas kļūdas atskaitēs vai gada pārskatos	Vidējs	Finansu atskaites jāveido grāmatvedim un atskaites, pārskati jāpārbauda divas reizes
<b>Dabas riski</b>	Negatīvi dabas apstākļi iespaido stādījumus- stādi nosalst	Augsts	Iespēju robežās nodrošināties pret negatīviem dabas apstākļiem
	Augsnes kvalitātes pasliktināšanās	Vidējs	Veikt regulāru augsnes monitoringu

## Projekta priekšlikums

<b>Projekta nosaukums:</b> Pīlādžu audzētavas izveide	<b>Projekta Nr. 1</b>
<b>Konkrētās problēmas īss apraksts:</b> Viena no lauksaimniecības nozares problēmām mūsdienās ir lauksaimniecībā izmantojamo zemes aizaugšana, tāpēc lai nepieļautu šādas situācijas attīstību, nepieciešams apstrādāt un izmantot lauksaimniecībā izmantojamās zemes	
<b>Projekta vispārējais mērķis:</b> Samazināt lauksaimniecībā izmantojamo zemju neapstrādātas platības	
<b>Projekta konkrētais mērķis:</b> Nodrošināt vismaz vienu alternatīvu risinājumu lauksaimniecībā, īpašumā „Jaunceplinieki” sākot ar 2016.gada 1. septembri	
<b>Projekta izvēlētā alternatīva (veicamie uzdevumi):</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pīlādžu šķirņu izpēte; izvēle; iegāde</li> <li>2. Augsnes paraugu izpēte;</li> <li>3. Inventāra, tehnikas, saimniecības telpu izpēte un iegāde;</li> <li>4. Saimniecības telpu montāža un labiekārtošana;</li> <li>5. Augsnes apstrāde un sagatavošana stādīšanai</li> <li>6. Pīlādžu stādu stādīšanas process;</li> <li>7. Preses preližu un informācijas materiāla sagatavošana.</li> </ol>	
<b>Iegūstamā produkta īss apraksts:</b> Projekta gala rezultāts ir izveidota pīlādžu audzēta 10 ha platībā īpašumā „Jaunceplinieki”	
<b>Projekta pamatojums:</b> Realizācijai izvēlētā alternatīvā A, jo: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. kopējā tagadnes vērtība ir 128333,29’;</li> <li>2. tīrā tagadnes vērtība ir augstāka par 2864,66;</li> <li>3. rentabilitātes indekss ir 1,07 ;</li> <li>4. investīciju rentabilitāte ir 17,62 %</li> <li>5. iekšējā peļņas norma ir 12,24%.</li> </ol>	
<b>Projekta ilgums (mēnešos):</b> Projekta sākuma datums: 19.11.2015. Projekta beigu datums: 31.10. 2016.	
<b>Projekta budžets (Eur, iesk. PVN):</b> 139945,75 EUR	

## Projekta uzdevums

<p><b><u>Projekta nosaukums:</u></b></p> <p>Pīlādžu audzētavas izveide</p>
<p><b><u>Projekta vispārējais mērķis:</u></b></p> <p>Samazināt lauksaimniecībā izmantojamo zemju neapstrādātās platības</p>
<p><b><u>Projekta konkrētais mērķis:</u></b></p> <p>Nodrošināt vismaz vienu alternatīvu risinājumu lauksaimniecībā, īpašumā Jaunceplinieki līdz 2016.gada 31. Oktobrim</p>
<p><b><u>Projekta izvēlēta alternatīva (veicamie uzdevumi):</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Izpētīt noieta tirgu, konsultējoties ar agronomu, izvēlēties piemērotākās šķirnes audzēšanai;</li> <li>2) Iepazīties ar augsnes apstrādes metodēm;</li> <li>3) Iegādāties stādus;</li> <li>4) Uzbūvēt ēkas;</li> <li>5) Veikt augsnes analīzes un uzlabošanas pasākumus;</li> <li>6) Iegādāties nepieciešamo inventāru un tehniku;</li> <li>7) Noteikt āderu krustošanās vietas;</li> <li>8) Apstrādāt un iekopt augsni;</li> <li>9) Iestādīt stādus;</li> <li>10) Izmantot bioloģiskās lauksaimniecības principus, lai apkarotu nezāles un kaitēkļus.</li> </ol>
<p><b><u>Iegūstamā produkta īss apraksts:</u></b></p> <p>Īstenojot projektu, tiks izveidota pīlādžu audzētava 10ha platībā iestādot 5550 pīlādžu stādus, īpašumā „Jaunceplinieki”,</p>
<p><b><u>Sasniedzamie (izmērāmie) rezultāti (apakšmērķi):</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ieņēmumu palielināšanās par 20% attiecībā pret iepriekšējo gadu;</li> <li>2) Investīciju atpelnīšanās 5 gadu laikā;</li> <li>3) Izmantota un apstrādāta lauksaimniecības zeme 10 ha platībā;</li> <li>4) Katru sezonu novākta raža 15t apmērā;</li> <li>5) 3 patstāvīgu darba vietu nodrošināšana;</li> <li>6) vietējo iedzīvotāju zināšanu līmeņa paaugstināšana par netradicionālo lauksaimniecību</li> </ol>
<p><b><u>Projekta sākuma datums:</u></b> 19.11.2015.</p>
<p><b><u>Projekta beigu datums:</u></b> 31.10.2016.</p>
<p><b><u>Projekta budžets:</u></b> 139945,75 (t.sk. ieskaitot PVN)</p>

### Projekta galvenie uzdevumi, kas jāveic katrā fāzē:

#### Starts:

- 1) Projekta organizēšana
- 2) Projekta termiņplāna sastādīšana

#### Plānošana:

- 1) Projekta struktūrplānošana;
- 2) Projekta gaitas plānošana;
- 3) Projekta resursu un izmaksu plānu sastādīšana;
- 4) Projekta finanšu plāna sastādīšana;
- 5) Projekta robežstabu plāna sastādīšana;
- 6) Projekta rokasgrāmatas sastādīšana un noformēšana;
- 7) Lēmuma pieņemšana par projekta izpētes fāzes uzsākšanu;

#### Izpēte:

- 1) Pīlādžu tīrgus un šķirņu izpēte
- 2) Nekustamā īpašuma izpēte
- 3) Augsnes un gruntsūdens izpēte
- 4) Normatīvo aktu un plānošanas dokumentu izpēte
- 5) Bioloģiskā mēslojuma izpēte
- 6) Āderu krustošanās vietas izpēte
- 7) Stādīšanas tehnoloģiju izpēte
- 8) Saimniecības telpu piedāvājuma izpēte
- 9) Saimniecības telpu piegādātāju izpēte
- 10) Nepieciešamās tehnikas un inventāra izpēte
- 11) Inventāra un tehnikas piegādātāju izpēte
- 12) Potenciālā personāla izpēte
- 13) Reklāmas un informācijas izplatīšanas iespēju analīze
- 14) Starpatskaites sastādīšana par izpētes fāzes rezultātiem
- 15) Lēmuma pieņemšana par pamatkonceptijas fāzes uzsākšanu

#### Pamatkonceptija:

- 1) Pārplānošana;
- 2) Prasību noteikšana pīlādžu stādīšanas vietai;
- 3) Prasību noteikšana pīlādžu stādiem;
- 4) Prasību noteikšana augsnes uzlabošanas pasākumiem;
- 5) Prasību noteikšana potenciālajam personālam;
- 6) Prasību noteikšana saimniecības ēkām, to piegādātājiem;
- 7) Prasību noteikšana tehnikai, inventāram un to piegādātājiem;
- 8) Prasību noteikšana mārketingam un reklāmai;
- 9) Starpatskaites sastādīšana par pamatkonceptijas fāzes rezultātiem;
- 10) Lēmuma pieņemšana par detaļkonceptijas fāzes uzsākšanu;

#### Detaļkonceptija:

- 1) Specifikāciju izstrādāšana inventāram, tehnikai un saimniecības ēkām;
- 2) Specifikāciju izstrādāšana pīlādžu šķirnēm;
- 3) Specifikāciju augsnes apstrādei un uzlabošanas pasākumiem;
- 4) Personāla amatu aprakstu sastādīšana;
- 5) Līgumu un iepirkumu konkursu projektu sagatavošana;
- 6) Mārketinga stratēģijas izstrāde;

7) Starpatskaites sastādīšana par detaļkonceptijas fāzes rezultātiem

8) Lēmuma pieņemšana par realizācijas fāzes uzsākšanu.

Realizācija:

1) Konkursu izsludināšana tehnikas, inventāra, saimniecības telpu, pīlādžu stādu piegādātājiem;

2) Saimniecības telpu montāža un labiekārtošana;

3) Personāla pieņemšana darbā;

4) Tehnikas un inventāra saņemšana un izkātošana;

5) Augsnes apstrāde;

6) Pīlādžu stādu stādīšana;

7) Teritorijas labiekārtošanas darbi;

8) Informācijas izvietošana;

9) Starpatskaites sastādīšana par realizācijas fāzes rezultātiem

8) Lēmuma pieņemšana par ieviešanas fāzes uzsākšanu.

Ieviešana:

1) Pīlādžu stādu audzētavas atklāšana;

2) Reklāmas izvietošana un preses relīzes sagatavošana;

3) Starpatskaites sastādīšana par ieviešanas fāzes rezultātiem

4) Lēmuma pieņemšana par noslēguma fāzes uzsākšanu.

Noslēgums

1) Projekta pieņemšana-nodošana

2) Projekta faktisko izmaksu kalkulācija

3) Pieredzes apkopošana

4) Gala atskaites sastādīšana

5) Dokumentācijas nodošana

6) Komandas atlaišana

**Projekta uzdevuma devējs:** nekustamā īpašuma īpašniece;

**Projekta vadītājs:**

**Projekta komanda:** Projekta vadītāja asistents – ekonoms; projekta vadītāja asistents.

## Projekta interesentu analīze

Ietekmes faktori				Pasākumi
Interesenti	Attieksme +/-/=	Ietekme 1...5	Cerības+/- bailes -	
Projekta vadītājs	+	5	Cerības – jauna pieredze projekta vadīšanā, Bailes – projekts neiekļausies termiņos vai tiks pārsniegts budžets	Jākontrolē vai projekts iekļaujas termiņos, budžetā un resursos
Projekta komanda	+	4	Cerības – projekta realizācijas laikā neradīsies problēmas ar termiņu ievērošanu, budžetu vai kvalitāti Bailes – projekta gaitā netiks ievērota kvalitāte	Regulāri sniegt atskaites, laicīgi ziņot par problēmām un novirzēm, strādāt vienota komandā
Projekta līdzstrādnieki	+	3	Cerības – tiks noslēgts darba līgums un būs labi darba apstākļi Bailes – netiks laikā izmaksātas algas	Uzticēto darbu veikt kvalitatīvi un laicīgi ziņot par problēmām
Zemnieku saimniecība	+	4	Cerības – projekts neradīs kaitējumu apkārtējai videi Bailes- netiks izmantoti visi zemes resursi	Sekot līdzī projekta norisei un komunicēt ar projekta vadītāju
Piegādātāji	+	4	Cerības – tiks noslēgts līgums ar konkrētu firmu Bailes – neizvēlēties konkrētos piegādātājus	Preci iegādāties no uzticamiem piegādātājiem, par kuriem ir labas atsauksmes
Valsts un vietējā pašvaldība	+	4	Cerības – tiks ievēroti visi likumi un normatīvie akti Bailes – laicīgi netiks ievēroti jauni likumi, rīkojumi u.c.	Sekot līdzī aktuālajai informācijai
Mēdiji	=	2	Cerības – publicēt kvalitatīvas, patiesas preses relīzes Bailes – npublicēt nepatiesu, apmelojošu informāciju	Sniegt patiesu un korektu informāciju
Konkurenti	-	4	Cerības – pīlādžu stādi nosals Bailes – tiks kvalitatīvi iestādīti pīlādži	Sekot līdzī konkurentu darbībai
Banka	+	4	Cerības – tiks atgūti izsniegtie naudas līdzekļi Bailes – kavēsies naudas maksājumi	Regulāra naudas atmaksa saskaņā ar grafiku
Vietējie iedzīvotāji	=	2	Cerības – jaunais projekts pozitīvi ietekmēs apkārtējo ainavu un ekonomisko situāciju Bailes – projekts negatīvi ietekmēs apkārtējo vidi	Regulāri informēt vietējos iedzīvotājus par projekta gaitu

## Projekta risku analīze

Riska Nr.	Riska apraksts	Riska cēlonis	Riska sekas	Riska iestāšanās varbūtība	Riska radītā seku lielums	Riska līmenis
<b>R1</b>	Palielinās projekta izmaksas	Neprecīzi saplānots budžets	Palielinās projekta izmaksas	4	7	<b>28</b>
<b>R2</b>	Darbi netiek izpildīti kvalitatīvi	Zināšanu trūkums attiecīgajā jomā	Samazinās projekta kvalitāte	3	5	<b>15</b>
<b>R3</b>	Pagarinās darbu izpildes termiņi	Neprecīzi saplānots projekta gaitas plāns	Tiek zaudēts laiks un samazinās kvalitāte	3	9	<b>27</b>
<b>R4</b>	Tiek piegādāti slimi pīlādžu stādi	Tiek izvēlēti lētākie piegādātāji, nepārlicinoties par kvalitāti	Palielinās izdevumi par jaunu stādu iegādi	2	9	<b>18</b>
<b>R5</b>	Darba spēka trūkums	Pārāk augstas prasības pretendentiem	Trūkst darba spēka, kas varētu iestādīt stādus	4	7	<b>28</b>
<b>R6</b>	Tiek izdoti jauni likumi vai normatīvie akti, kas ietekmē projekta gaitu	Nav sekots līdzi izmaiņām likumdošanas nozarē	Var nākties veikt korekcijas realizācijas fāzē	2	8	<b>16</b>
<b>R7</b>	Netiek izvēlētas pareizas metodes augsnes uzlabošanas pasākumiem	Nepietiekama izpēte un zināšanu trūkums	Samazinās augsnes auglība	3	6	<b>18</b>
<b>R8</b>	Kļūdas saimniecības angāra un mobilās ēkās montāžā	Montāžu veic neprofesionāli darbinieki	Ēkas nevar ekspluatēt to paredzētajam mērķim	3	7	<b>21</b>
<b>R9</b>	Problēmas rodas ar komunikāciju projekta komandā	Nav saliedēta komanda	Nevar kvalitatīvi un laicīgi īstenot projektu	2	5	<b>15</b>

## **Projekta struktūrplāns**

22. pielikums

## Darba pakešu apraksti

Projekta nosaukums: <b>Pilādžu audzētavas izveide</b>		Projekta numurs: <b>0000</b>	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītājs (PV)			
DP nosaukums: <b>Starts</b>		PSP kods: <b>1100</b>	
<b>DP norises</b>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Projekta uzdevuma analīze	1	PV (8h)
2.	Projekta organizatoriskās struktūras izveide	1	PV (8h)
3.	Projekta interesentu analīze	1	PV (8h)
4.	Projekta risku analīze	1	PV (6h)
5.	Starta darba sanāksmes organizācija un norise	3	PV (18h)
6.	Starta sanāksmes organizēšana un novadīšana komandai	1	PV (8h)
DP rezultāts: noorganizēts projekts, viss sagatavots plānošanas fāzes uzsākšanai			
Ar DP izpildi saistītie riski: problēmas ar projekta komandas nokomplektēšanu			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: <b>Pilādžu audzētavas izveide</b>		Projekta numurs: <b>0000</b>	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītājs (PV)			
DP nosaukums: <b>Plānošana</b>		PSP kods: <b>1200</b>	
<b>DP norises</b>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Projekta struktūras plānošana	1	PV (8h)
2.	Projekta gaitas plānošana	3	PV (24h)
3.	Projekta termiņplāna sastādīšana	1	PV (8h)
4.	Projekta resursu un izmaksu plānu sastādīšana	2	PV (12h)
5.	Projekta robežstabu plānošana	1	PV (8h)
6.	Projekta finanšu plāna sastādīšana	2	PV (16h)
7.	Projekta rokasgrāmatas sastādīšana	1	PV (8h)
DP rezultāts: pieņemts lēmums par kontrolinga fāzes uzsākšanu			
Ar DP izpildi saistītie riski: tiek pieļautas kļūdas finanšu un termiņu plānošanā			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: <b>Pilādžu audzētavas izveide</b>		Projekta numurs: <b>0000</b>	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītājs (PV)			
DP nosaukums: Kontrolings		PSP kods: <b>1300</b>	
<b>DP norises</b>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Projekta kontrolings pēc plānošanas fāzes	1	PV (4h)
2.	Projekta kontrolings pēc izpētes fāzes	1	PV (4h)
3.	Projekta kontrolings pēc pamatkonceptijas fāzes	1	PV (4h)
4.	Projekta kontrolings pēc detaļkonceptijas fāzes	1	PV (4h)
5.	Projekta kontrolings realizācijas fāzē pēc sagatavošanās darbiem	1	PV (4h)
6.	Projekta kontrolings pēc realizācijas fāzes	1	PV (4h)
7.	Projekta kontrolings pēc ieviešanas fāzes	1	PV (4h)
DP rezultāts: pieņemts lēmums par pāreju uz noslēguma fāzi			
Ar DP izpildi saistītie riski: kontrolinga laikā netiek izkontrolētas visas darbības			

Projekta nosaukums: <b>Pilādžu audzētavas izveide</b>		Projekta numurs: <b>0000</b>	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītājs (PV)			
DP nosaukums: <b>Noslēgums</b>		PSP kods: <b>1400</b>	
<b>DP norises</b>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Projekta pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšana	1	PV (8h)
2.	Projekta faktisko izmaksu kalkulācija	4	PV (32h)
3.	Pieredzes apkopošana	3	PV (20h)
4.	Gala atskaites sastādīšana	5	PV (35h)
5.	Projekta dokumentācijas apkopošana un nodošana	3	PV (18h)
6.	Projekta noslēguma sanāksmes organizācija un norise	3	PV (24h)
7.	Komandas atlaišana	1	PV (8h)
DP rezultāts: projekts ir noslēgts			
Ar DP izpildi saistītie riski: neprecizitātes rodas gala atskaitē			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: <b>Pilādžu audzētavas izveide</b>		Projekta numurs: <b>0000</b>	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītāja asistents ekonoms (PV-AE)			
DP nosaukums: <b>Izvēlētās vietas un augsnes izpēte</b>		PSP kods: <b>2100</b>	
<b>DP norises</b>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Izvēlētās vietas vizuāla novērtēšana	1	PV(1h)
3.	Vides paraugu analīze	10	PV (16h)
4.	Atskaites sastādīšana par esošo situāciju	1	PV (5h)
DP rezultāts: izpētīta izvēlētā vieta un augsnes kvalitāte			
Ar DP izpildi saistītie riski: nepareizi tiek ievākti paraugi no lauka			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ Paraksts	

Projekta nosaukums: <b>Pilādžu audzētavas izveide</b>		Projekta numurs: <b>0000</b>	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītājs (PV)			
DP nosaukums: <b>Normatīvo aktu un plānošanas dokumentu izpēte</b>		PSP kods: <b>2200</b>	
<b>DP norises</b>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	LR likumdošanas izpēte par uzņēmējdarbību un ekonomiku	1	8h (PV)
2.	Dabas parka „Kuja” dabas aizsardzības plāna izpēte	1	6h (PV)
3.	Normatīvo aktu izpētīšana, kas attiecināma uz īpaši aizsargājamām dabas teritorijām	2	10h (PV)
DP rezultāts: izpētīti normatīvie akti un plānošanas dokumenti			
Ar DP izpildi saistītie riski: netiek izpētīti visi nepieciešamie normatīvie akti, kas ir attiecināmi uz konkrēto projektu			
Projekta vadītājs: _____ Paraksts		DP vadītājs: _____ Paraksts	

Projekta nosaukums: <b>Pīlādžu audzētavas izveide</b>		Projekta numurs: 0000	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītāja asistents – ekonoms (PV-AE)			
DP nosaukums: <b>Pīlādžu tirgus un šķirņu izpēte</b>		PSP kods: <b>2300</b>	
<b>DP norises</b>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Pīlādžu šķirņu piedāvājuma izpēte Latvijā un Baltijā	1	PV-AE (8h)
2.	Potenciālo stādu piegādātāju izpēte	1	PV-AE (6h)
3.	Pīlādžu šķirņu īpašību izpēte	2	PV-AE (8h)
DP rezultāts: izpētītas pīlādžu šķirnes un tirgus			
Ar DP izpildi saistītie riski: netiek apzināti visi stādu piegādātāji			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ Paraksts	

Projekta nosaukums: <b>Pīlādžu audzētavas izveide</b>		Projekta numurs: <b>0000</b>	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītāja asistents – ekonoms			
DP nosaukums: <b>Stādīšanas un audzēšanas procesa izpēte</b>		PSP kods: <b>2400</b>	
<b>DP norises</b>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Iepazīšanās ar stādīšanas metodēm	1	PV -AE(3h)
2.	Iepazīšanās ar apdobju veidošanas metodēm	1	PV-AE (1h)
3.	Iepazīšanās ar bioloģiskā mēslojuma piedāvājumu	1	PV-AE (3h)
DP rezultāts: izpētīti stādīšanas un audzēšanas procesi			
Ar DP izpildi saistītie riski: netiek atrasta aktuālākā informācija par stādīšanas un audzēšanas metodēm			
Projekta vadītājs: _____ Paraksts		DP vadītājs: _____ Paraksts	

Projekta nosaukums: <b>Pilādžu audzētavas izveide</b>		Projekta numurs: <b>0000</b>	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītāja asistents (PV – A)			
DP nosaukums: <b>Tehnikas un inventāra piedāvājuma un piegādātāju izpēte</b>		PSP kods: <b>2500</b>	
<b>DP norises</b>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Tehnikas piedāvājuma izpēte	1	PV – A (4h)
2.	Tehnikas piegādātāju izpēte	1	PV – A (4h)
3.	Inventāra piedāvājuma izpēte	1	Ek (5h)
4.	Inventāra piegādātāju izpēte	1	Ek (5h)
DP rezultāts: izpētīts tehnikas un inventāra piedāvājums un piegādātāji			
Ar DP izpildi saistītie riski: nav izpētīts viss piedāvājums un piegādātāji			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: <b>Pilādžu audzētavas izveide</b>		Projekta numurs: <b>0000</b>	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītāja asistents (PV – A)			
DP nosaukums: <b>Saimniecības telpu piedāvājuma un piegādātāju izpēte</b>		PSP kods: <b>2600</b>	
<b>DP norises</b>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Saimniecības telpu piedāvājuma izpēte	1	PV – A (5h)
2.	Saimniecības telpu piegādātāju izpēte	1	PV - A (5h)
DP rezultāts: izpētīts saimniecību telpu piedāvājums un piegādātāji			
Ar DP izpildi saistītie riski: nav izpētīts viss piedāvājums un piegādātāji			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: <b>Pilādžu audzētavas izveide</b>		Projekta numurs: <b>0000</b>	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītājs (PV)			
DP nosaukums: <b>Potenciālā personāla izpēte</b>		PSP kods: <b>2700</b>	
<b>DP norises</b>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Nepieciešamā darba spēka lieluma izpēte	1	PV (4h)
2.	Darba spēka kvalifikācijas prasību izpēte	1	PV (7h)
3.	Darba spēka atalgojuma lieluma izpēte	1	PV (5h)
4.	Darba tirgus situācijas izpēte Madonas novadā	1	PV (3h)
DP rezultāts: iepazīta potenciālā darba spēka specifika			
Ar DP izpildi saistītie riski: netiek iegūta nepieciešamā informācija			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: <b>Pilādžu audzētavas izveide</b>		Projekta numurs: <b>0000</b>	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītājs (PV)			
DP nosaukums: <b>Mārketinga iespēju analīze</b>		PSP kods: <b>2800</b>	
<b>DP norises</b>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Mārketinga iespēju analīze	1	PV (6h)
2.	Mārketinga metožu analīze	1	PV (8h)
3.	Potenciālo klientu apzināšana	1	PV (4h)
4.	Reklāmas iespēju analīze Latvijā un Madonas novadā	1	PV (8h)
DP rezultāts: izpētītas mārketinga metodes un iespējas			
Ar DP izpildi saistītie riski: netiek apzināti visi klienti un netiek atrastas efektīvākās mārketinga metodes			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: <b>Pilādžu audzētavas izveide</b>		Projekta numurs: <b>0000</b>	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītājs (PV)			
DP nosaukums: <b>Starp atskaites sastādīšana par izpētes fāzes rezultātiem</b>		PSP kods: <b>2900</b>	
<b>DP norises</b>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Informācijas apkopošana par izpētes fāzes rezultātiem	1	PV (3h); PV – A (3h); PVA-E (3h)
2.	Atskaites sagatavošana par izpētes fāzes rezultātiem	1	PV (3h); PV – A (3h); PVA-E (3h)
DP rezultāts: sastādīta starp atskaite par izpētes fāzes rezultātiem			
Ar DP izpildi saistītie riski: nav precīzi apkopota informācija			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: <b>Pilādžu audzētavas izveide</b>		Projekta numurs: <b>0000</b>	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītājs (PV)			
DP nosaukums: <b>Pārplānošana</b>		PSP kods: <b>3100</b>	
<b>DP norises</b>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Nepieciešamo izmaiņu sagatavošana	1	PV(6h)
2.	Izmaiņu ieviešana	1	PV(6h)
DP rezultāts: veiktas nepieciešamās izmaiņas			
Ar DP izpildi saistītie riski: rodas problēmas ar izmaiņu veikšanu			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: <b>Pīlādžu audzētavas izveide</b>		Projekta numurs: <b>0000</b>	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītāja asistents – ekonoms (PVA-E)			
DP nosaukums: <b>Prasību noteikšanas augsnes uzlabošanas pasākumiem</b>		PSP kods: <b>3200</b>	
<b>DP norises</b>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Prasību noteikšana augsnes uzlabošanas tehnikai	1	PVA-E (7h)
2.	Prasību noteikšana augsnes uzlabošanas pasākumu metodēm	1	PV – A (6h)
DP rezultāts: noteiktas prasības augsnes uzlabošanas pasākumiem			
Ar DP izpildi saistītie riski: nav ietvertas visas nepieciešamās prasības			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: <b>Pīlādžu audzētavas izveide</b>		Projekta numurs: <b>0000</b>	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītāja asistents ekonoms PVA-E			
DP nosaukums: <b>Prasību noteikšana pīlādžu šķirnēm</b>		PSP kods: <b>3300</b>	
<b>DP norises</b>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Prasību noteikšana pīlādžu šķirņu ražībai	1	PVA – E (5h)
2.	Prasību noteikšana pīlādžu šķirņu noturībai pret meteoroloģiskajiem apstākļiem	1	PVA – E (5h)
3.	Prasību noteikšana pīlādžu šķirņu neuzņēmībai pret slimībām	1	PVA – E (5h)
4.	Prasību noteikšana pīlādžu šķirņu augšanas īpatnībām	1	PVA – E (5h)
DP rezultāts: noteiktas prasības vēlamajām pīlādžu šķirnēm			
Ar DP izpildi saistītie riski: nav skaidri noformulētas prasības pīlādžu šķirnēm			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: <b>Pilādžu audzētavas izveide</b>		Projekta numurs: <b>0000</b>	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītāja asistents –ekonomoms (PVA-E)			
DP nosaukums: <b>Prasību noteikšana stādīšanas un audzēšanas procesam</b>		PSP kods: <b>3400</b>	
<b>DP norises</b>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Prasību noteikšana stādu stādīšanai	1	PVA-E (3h)
2.	Prasību noteikšana mēslojumam	1	PVA-E (4h)
3.	Prasību noteikšana apdobes veidošanai	1	PVA-E (3h)
4.	Prasību noteikšana stādīšanas dziļumam	1	PVA-E (3h)
5.	Prasību noteikšana vagu izveidošanai	1	PVA-E (3h)
DP rezultāts: noteiktas prasības stādīšanas un audzēšanas procesam			
Ar DP izpildi saistītie riski: nav skaidri noformulētas prasības stādīšanas un audzēšanas procesam			
Projekta vadītājs: _____ Paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: <b>Pilādžu audzētavas izveide</b>		Projekta numurs: <b>0000</b>	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītāja asistents (PV –A)			
DP nosaukums: <b>Prasību noteikšana tehnikai un inventāram un to piegādātājiem</b>		PSP kods: <b>3500</b>	
<b>DP norises</b>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Prasību noteikšana dārza tehnikai	1	PV-A (4h)
2.	Prasību noteikšana autotehnikai	1	PV-A (4h)
3.	Prasību noteikšana tehnikas piegādātājiem	1	PV-A (4h)
4.	Prasību noteikšana dārza inventāram	1	PV-A (4h)
5.	Prasību noteikšana personāla telpas inventāram	1	PV-A (4h)
DP rezultāts: noteiktas prasības tehnikai, inventāram un to piegādātājiem			
Ar DP izpildi saistītie riski: netiek noteiktas prasības visai nepieciešamajai tehnikai			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: <b>Pilādžu audzētavas izveide</b>		Projekta numurs: <b>0000</b>	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītāja asistents (PV-A)			
DP nosaukums: <b>Prasību noteikšana saimniecības telpām un to piegādātājiem</b>		PSP kods: <b>3600</b>	
<b>DP norises</b>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Prasību noteikšana mobilai saimniecības ēkai un tā piegādātājiem	1	PV - A (7h)
2.	Prasību noteikšana mobilam angāram un tā piegādātājam	1	PV – A (8h)
DP rezultāts: noteiktas prasības saimniecības telpām un to piegādātājiem			
Ar DP izpildi saistītie riski: netiek pareizi aprēķināts mobilā angāra vēlamais lielums			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: <b>Pilādžu audzētavas izveide</b>		Projekta numurs: <b>0000</b>	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītājs (PV)			
DP nosaukums: <b>Prasību noteikšana personālam</b>		PSP kods: <b>3700</b>	
<b>DP norises</b>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Personāla skaita noteikšana	1	PV (2h)
2.	Prasību noteikšana personāla kvalifikācijai un prasmēm	1	PV (1h)
3.	Prasību noteikšana personāla prasmēm un darba pieredzei	1	PV (4h)
4.	Atalgojuma lieluma noteikšana	1	PV (3h)
DP rezultāts: noteiktas prasības personālam			
Ar DP izpildi saistītie riski: tiek noteiktas pārāk augstas prasības personālam			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: <b>Pilādžu audzētavas izveide</b>		Projekta numurs: <b>0000</b>	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītājs (PV)			
DP nosaukums: <b>Mārketinga stratēģijas izstrāde</b>		PSP kods: <b>3800</b>	
<b>DP norises</b>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Mērķauditorijas noteikšana	1	PV (3h)
2.	Mārketinga aktivitāšu noteikšana	1	PV (6h)
3.	Potenciālo sadarbības partneru noteikšana	1	PV (3h)
DP rezultāts: izstrādāta mārketinga stratēģija			
Ar DP izpildi saistītie riski: mārketinga aktivitātes ir neefektīvas			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: <b>Pilādžu audzētavas izveide</b>		Projekta numurs: <b>0000</b>	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītājs (PV)			
DP nosaukums: <b>Starp atskaites sastādīšana par pamatkonceptijas fāzes rezultātiem</b>		PSP kods: <b>3900</b>	
<b>DP norises</b>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Informācijas apkopošana par pamatkonceptijas fāzi	1	PV (3h); PV – A (3h); PVA-E (2h)
2.	Atskaites sagatavošana par pamatkonceptijas fāzi	1	PV (3h); PV – A (3h); PVA-E (2h)
DP rezultāts: sastādīta starp atskaite par pamatkonceptijas fāzes rezultātiem			
Ar DP izpildi saistītie riski: nepieciešamā informācija ir apkopta nekorekti			
Projekta vadītājs: _____ Paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: <b>Pilādžu audzētavas izveide</b>		Projekta numurs: <b>0000</b>	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītājs (PV)			
DP nosaukums: <b>Pārplānošana detaļkonceptijas fāzē</b>		PSP kods: <b>4100</b>	
<b>DP norises</b>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Nepieciešamo izmaiņu sagatavošana detaļkonceptijas fāzē	1	PV(6h)
2.	Izmaiņu ieviešana detaļkonceptijas fāzē	1	PV(6h)
DP rezultāts: ir veikta pārplānošana			
Ar DP izpildi saistītie riski: rodas problēmas ar izmaiņu ieviešanu			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: <b>Pilādžu audzētavas izveide</b>		Projekta numurs: <b>0000</b>	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītāja asistents (PV - A)			
DP nosaukums: <b>Specifikāciju izstrāde saimniecības telpām</b>		PSP kods: <b>4200</b>	
<b>DP norises</b>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Specifikāciju izstrādāšana mobilai saimniecības ēkai	1	PV – A (8h)
2.	Specifikāciju izstrādāšana mobilam saimniecības angāram	1	PV – A (6h)
DP rezultāts: ir izstrādātas specifikācijas saimniecības telpām			
Ar DP izpildi saistītie riski: netiek ņemtas vērā visas prasības pie specifikāciju izstrādes			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: <b>Pilādžu audzētavas izveide</b>		Projekta numurs: <b>0000</b>	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītāja asistents (PV - A)			
DP nosaukums: <b>Specifikāciju izstrāde tehnikai un inventāram</b>		PSP kods: <b>4300</b>	
<b>DP norises</b>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Specifikāciju izstrādāšana dārza tehnikai	1	PV-A (5h)
2.	Specifikāciju izstrādāšana auto tehnikai	1	PV-A (5h)
3.	Specifikāciju izstrādāšana dārza inventāram	1	PV-A (5h)
4.	Specifikāciju izstrādāšana personāla inventāram	1	PV-A (5h)
DP rezultāts: ir izstrādātas specifikācijas tehnikai un inventāram			
Ar DP izpildi saistītie riski: neprecīzi izstrādātas specifikācijas tehnikai un inventāram			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: <b>Pilādžu audzētavas izveide</b>		Projekta numurs: <b>0000</b>	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītāja asistents ekonoms (PVA-E)			
DP nosaukums: <b>Specifikāciju izstrāde stādīšanas un audzēšanas procesam</b>		PSP kods: <b>4400</b>	
<b>DP norises</b>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Specifikāciju izstrādāšana apdobju veidošanai	1	PVA – E (5h)
2.	Specifikāciju izstrādāšana stādīšanas vagu garumam, platumam	1	PVA – E (5h)
3.	Specifikāciju izstrādāšana stādīšanas dziļumam	1	PVA – E (5h)
4.	Specifikāciju izstrādāšana melnzemes daudzumam	1	PVA – E (5h)
5.	Specifikāciju izstrādāšana stādāmam materiālam (pilādžu stādiem)	1	PVA – E (5h)
6.	Specifikāciju izstrādāšana mēslojumam	1	PVA – E (5h)
7.	Specifikāciju izstrādāšana atsiešanas procesam		
DP rezultāts: ir izstrādātas specifikācijas audzēšanas un stādīšanas procesam			
Ar DP izpildi saistītie riski: neprecīzi izstrādātas specifikācijas nepieciešamajam mēslojuma daudzumam			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: <b>Pilādžu audzētavas izveide</b>		Projekta numurs: <b>0000</b>	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītāja asistents –ekonoms (PVA –E)			
DP nosaukums: <b>Specifikāciju izstrāde augsnes ielabošanas pasākumiem</b>		PSP kods: <b>4500</b>	
<b>DP norises</b>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Specifikāciju izstrādāšana nezāļu iznīcināšanai	1	PVA –E (5h)
2.	Specifikāciju izstrādāšana augsnes uzaršanas norisei	1	PVA –E (5h)
3.	Specifikāciju izstrādāšana augsnes kultivēšanai	1	PVA –E (5h)
DP rezultāts: ir izstrādātas specifikācijas augsnes ielabošanas pasākumiem			
Ar DP izpildi saistītie riski: tiek pieļautas kļūdas specifikāciju izstrādē			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: <b>Pilādžu audzētavas izveide</b>		Projekta numurs: <b>0000</b>	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītājs (PV)			
DP nosaukums: <b>Iepirkuma konkursu nolikumu sagatavošana</b>		PSP kods: <b>4600</b>	
<b>DP norises</b>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Iepirkuma nolikums par stādu piegādātājiem	1	PV (6h)
2.	Iepirkuma nolikums tehnikas piegādātājiem	1	PV (6h)
3.	Iepirkuma nolikums saimniecības ēku piegādātājiem	1	PV (6h)
4.	Iepirkuma nolikums inventāra piegādātājiem	1	PV (6h)
DP rezultāts: ir izveidots iepirkuma konkursa nolikums			
Ar DP izpildi saistītie riski: netiek precīzi izstrādāts iepirkuma konkursa nolikums, jo ir pieļautas neprecizitātes kļūdas			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: <b>Pilādžu audzētavas izveide</b>		Projekta numurs: <b>0000</b>	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītājs (PV)			
DP nosaukums: <b>Līgumu projektu izstrāde</b>		PSP kods: <b>4700</b>	
<b>DP norises</b>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Līguma projekta izstrādāšana stādu piegādātājiem	1	PV (7h)
2.	Līguma projekta izstrādāšana tehnikas piegādātājiem	1	PV (7h)
3.	Līguma projekta izstrādāšana saimniecības ēku piegādātājiem	1	PV (7h)
4.	Līguma projekta izstrādāšana inventāra piegādātājiem	1	PV (7h)
DP rezultāts: ir izstrādāti līgumu projekti			
Ar DP izpildi saistītie riski: netiek apkopota visa nepieciešamā informācija			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: <b>Pilādžu audzētavas izveide</b>		Projekta numurs: <b>0000</b>	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītājs (PV)			
DP nosaukums: <b>Personāla amatu aprakstu izstrāde</b>		PSP kods: <b>4800</b>	
<b>DP norises</b>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Audzētavas administrācijas amata apraksta izveidošana	1	PV (7h)
2.	Laukstrādnieka amata apraksta izveidošana	1	PV (6h)
3.	Lauksaimniecības palīgstrādnieka amata apraksta izveidošana	1	PV (6h)
4.	Personāla līgumu izveidošana	2	PV (8h); jurists (3h)
DP rezultāts: ir izveidoti 3 personāla amatu apraksti un līgumi			
Ar DP izpildi saistītie riski: amatu aprakstos netiek iekļauti visi pienākumi			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: <b>Pilādžu audzētavas izveide</b>		Projekta numurs: <b>0000</b>	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītājs (PV)			
DP nosaukums: <b>Starp atskaites sastādīšana par detaļkonceptijas fāzes rezultātiem</b>		PSP kods: <b>4900</b>	
<b>DP norises</b>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Informācijas apkopošana par detaļkonceptijas fāzi	1	PV (8h)
2.	Atskaites sagatavošana detaļkonceptijas fāzi	1	PV (8h)
DP rezultāts: ir sastādīta starp atskaite par detaļkonceptijas fāzes rezultātiem			
Ar DP izpildi saistītie riski: netiek apkopota visa nepieciešamā informācija			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: <b>Pilādžu audzētavas izveide</b>		Projekta numurs: <b>0000</b>	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītājs (PV)			
DP nosaukums: <b>Pārplānošana realizācijas fāzē</b>		PSP kods: <b>5100</b>	
<b>DP norises</b>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Nepieciešamo izmaiņu sagatavošana realizācijas fāzē	1	PV(6h)
2.	Izmaiņu ieviešana realizācijas fāzē	1	PV(6h)
DP rezultāts: ir veiktas nepieciešamās izmaiņas realizācijas fāzē			
Ar DP izpildi saistītie riski: problēmas rodas ar izmaiņu ieviešanu			
Projekta vadītājs: _____ Paraksts		DP vadītājs: _____ Paraksts	

Projekta nosaukums: <b>Pilādžu audzētavas izveide</b>		Projekta numurs: <b>0000</b>	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītājs (PV)			
DP nosaukums: <b>Saimniecības telpu piegādātāju firmu izvēle un līgumu slēgšana</b>		PSP kods: <b>5210</b>	
<b>DP norises</b>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Konkursa izsludināšana piegādātāju firmām	1	PV (3h)
2.	Pieteikumu saņemšana no piegādātāju firmām	10	PV (20h)
3.	Piegādātāju firmu pieteikumu atvēršana, izvērtēšana	3	PV(10h); PV - A (10h)
4.	Labāko piegādātāju firmu piedāvājuma izvēlēšanās	3	PV (10h); Jurists (4h)
5.	Līgumu saskaņošana un noslēgšana ar piegādātāju firmām	4	PV (15h); Jurists (4h)
DP rezultāts: ir izvēlēti saimniecības telpu piegādātāji un noslēgti līgumi			
Ar DP izpildi saistītie riski: neprecīzi izstrādāts konkursa nolikums, pastāv risks citām firmām to apstrīdēt			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: <b>Pilādžu audzētavas izveide</b>		Projekta numurs: <b>0000</b>	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītāja asistents			
DP nosaukums: <b>Mobilās saimniecības ēkas uzstādīšana un labiekārtošana</b>		PSP kods: <b>5231</b>	
<b>DP norises</b>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Mobilās saimniecības ēkas attransportēšana	1	PV - A (4h)
2.	Mobilās saimniecības ēkas montāža	1	PV - A (6h)
3.	Mobilās ēkas labiekārtošana	1	PV- A (5h)
4.	Uzstādīta un labiekārtota mobilā saimniecības ēka	0	
DP rezultāts: ir uzstādīta un labiekārtota mobilā saimniecības ēka			
Ar DP izpildi saistītie riski: kļūdas rodas montāžas darbos			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: <b>Pilādžu audzētavas izveide</b>		Projekta numurs: <b>0000</b>	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītājs (PV)			
DP nosaukums: <b>Saimniecības angāra uzstādīšana un labiekārtošana</b>		PSP kods: <b>5232</b>	
<b>DP norises</b>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Saimniecības angāra attransportēšana	1	PV – A (8h)
2.	Saimniecības angāra montāža	3	PV (18h)
3.	Saimniecības angāra labiekārtošana	1	PV – A (8h)
4.	Uzstādīts saimniecības angārs	0	
DP rezultāts: ir samontēts un labiekārtots saimniecības angārs			
Ar DP izpildi saistītie riski: kļūdas rodas montāžas darbos			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: <b>Pilādžu audzētavas izveide</b>		Projekta numurs: <b>0000</b>	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītāja asistents (PV - A)			
DP nosaukums: <b>Inventāra piegādātāja izvēle un līguma slēgšana</b>		PSP kods: <b>5310</b>	
<b>DP norises</b>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Konkursa izsludināšana inv. piegādātāju firmām	1	PV (3h)
2.	Pieteikumu saņemšana no inv. piegādātāju firmām	10	PV (20h)
3.	Inventāra piegādātāju firmu pieteikumu atvēršana, izvērtēšana	3	PV(10h); PV - A (10h)
4.	Labāko inv. piegādātāju firmu piedāvājuma izvēlēšanās	3	PV (10h); Jurists (4h)
5.	Līgumu saskaņošana un noslēgšana ar inv. piegādātāju firmām	4	PV (15h); Jurists (4h)
DP rezultāts: ir izvēlēts inventāra piegādātājs un noslēgti līgumi			
Ar DP izpildi saistītie riski: netiek kvalitatīvi sastādīti līgumi			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: <b>Pilādžu audzētavas izveide</b>		Projekta numurs: <b>0000</b>	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītāja asistents (PV – A)			
DP nosaukums: <b>Inventāra piegāde un izvietošana</b>		PSP kods: <b>5320</b>	
<b>DP norises</b>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Inventāra piegāde	1	PV-A (8h)
2.	Inventāra izvietošana	2	PV-A (7h)
DP rezultāts: Piegādāts un izvietots inventārs			
Ar DP izpildi: aizkavējas inventāra piegāde			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: Pīlādžu audzētavas izveide		Projekta numurs: 0000	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītājs (PV)			
DP nosaukums: <b>Tehnikas piegādātāja izvēle un līguma slēgšana</b>		PSP kods: <b>5410</b>	
<b>DP norises</b>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Konkursa izsludināšana tehn. piegādātāju firmām	1	PV (5h)
2.	Pieteikumu saņemšana no tehn. piegādātāju firmām	10	PV (20h)
3.	Tehn. piegādātāju firmu pieteikumu atvēršana, izvērtēšana	3	PV(10h); PV - A (10h)
4.	Labāko tehn. piegādātāju firmu piedāvājuma izvēlēšanās	3	PV (10h); Jurists (4h)
5.	Līgumu saskaņošana un noslēgšana ar tehnikas piegādātāju firmām	4	PV (15h); Jurists (4h)
DP rezultāts: ir izvēlēti tehnikas piegādātāji un noslēgti līgumi			
Ar DP izpildi saistītie riski: netiek kvalitatīvi sastādīti līgumi			
Projekta vadītājs: _____ Paraksts		DP vadītājs: _____ Paraksts	

Projekta nosaukums: <b>Pīlādžu audzētavas izveide</b>		Projekta numurs: <b>0000</b>	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītājs (PV)			
DP nosaukums: <b>Personāla atlase un pieņemšana darbā</b>		PSP kods: <b>5500</b>	
<b>DP norises</b>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Personāla konkursa izsludināšana	1	PV (2h)
2.	Pieteikumu saņemšana un izvērtēšana	10	PV(20h)
3.	Pretendentu intervēšana	3	PV (9h)
4.	Personāla atlase	1	PV (8h)
5.	Darba līgumu slēgšana ar personālu	1	PV (4h)
6.	Personāla apmācība	1	PV (2h)
7.	Personāls pieņemts darbā	0	-
DP rezultāts: personāls ir pieņemts darbā			
Ar DP izpildi saistītie riski: netiek atlasīti piemērotākie kandidāti			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: <b>Pīlādžu audzētavas izveide</b>		Projekta numurs: <b>0000</b>	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītājs (PV)			
DP nosaukums: <b>Pīlādžu stādu piegādātāju izvēle un līgumu slēgšana</b>		PSP kods: <b>5610</b>	
<b>DP norises</b>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Konkursa izsludināšana pīlādžu piegādātāju firmām	PV	PV (5h)
2.	Pieteikumu saņemšana no pīlādžu piegādātāju firmām	PV	PV (20h)
3.	Pīlādžu piegādātāju firmu pieteikumu atvēršana, izvērtēšana	PV	PV(10h); PV - A (10h)
4.	Labāko pīlādžu piegādātāju firmu piedāvājuma izvēlēšanās	PV	PV (10h); Jurists (4h)
5.	Līgumu saskaņošana un noslēgšana ar pīlādžu piegādātāju firmām	PV	PV (15h); Jurists (4h)
DP rezultāts: ir izvēlēti pīlādžu piegādātāji un noslēgti līgumi			
Ar DP izpildi saistītie riski: neprecīzi izstrādāts konkursa nolikums, pastāv risks citām firmām to apstrīdēt			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: <b>Pīlādžu audzētavas izveide</b>		Projekta numurs: <b>0000</b>	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītāja asistents – ekonoms (PVA – E)			
DP nosaukums: <b>Augsnes ielabošanas pasākumi</b>		PSP kods: <b>5620</b>	
<b>DP norises</b>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Nezāļu iznīcināšana	3	PVA – E (23h)
2.	Augsnes uzāršana	3	PVA-E (20h)
3.	Augsnes kultivēšana	3	PVA – E (20h)
4.	Ielabota augsne	0	
DP rezultāts: ir ielabota augsne			
Ar DP izpildi saistītie riski: aizkavējas augsnes uzāršanas darbi			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: <b>Pilādžu audzētavas izveide</b>		Projekta numurs: <b>0000</b>	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītāja asistents – ekonoms (PVA-E)			
DP nosaukums: <b>Pilādžu stādu stādīšana</b>		PSP kods: <b>5630</b>	
<b>DP norises</b>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Vagu sagatavošana stādīšanai	4	PVA-E (30h)
2.	Pilādžu stādu saņemšana	1	PVA -E (3h)
3.	Pilādžu stādu stādīšana	13	PVA-E (100h)
4.	Pilādžu stādi iestādīti	0	
DP rezultāts: pilādžu stādi ir iestādīti			
Ar DP izpildi saistītie riski: meteoroloģisko apstākļu dēļ, stādu stādīšanas process pagarinās			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: <b>Pilādžu audzētavas izveide</b>		Projekta numurs: <b>0000</b>	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītāja asistents - ekonoms (PVA -E)			
DP nosaukums: <b>Teritorijas sakārtošanas darbi</b>		PSP kods: <b>5700</b>	
<b>DP norises</b>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Stādījumu vietu sakopšana	4	PVA-E (8h)
2.	Zālāja applaušana	2	PVA-E (12h)
3.	Žoga uzstādīšana	3	PVA-E (20h)
4.	Iebraucamā ceļa ierīkošana	1	PVA-E (8h)
5.	Teritorija ir sakārtota	0	
DP rezultāts: teritorijas sakārtošanas darbi ir paveikti			
Ar DP izpildi saistītie riski: sakārtošanas darbi norit ilgāk, nekā sākotnēji plānots			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: <b>Pilādžu audzētavas izveide</b>		Projekta numurs: <b>0000</b>	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītājs (PV)			
DP nosaukums: <b>Preses relīzes sagatavošana</b>		PSP kods: <b>5800</b>	
<b>DP norises</b>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Informatīvā teksta sagatavošana	1	PV (8h)
2.	Teksta izsūtīšana masu medijiem	1	PV (1h)
3.	Preses relīzes ir sagatavota	0	
DP rezultāts: Preses relīzes ir sagatavotas			
Ar DP izpildi saistītie riski: preses relīzē ietvertā informācija ir nepilnīga			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: <b>Pilādžu audzētavas izveide</b>		Projekta numurs: <b>0000</b>	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītājs (PV)			
DP nosaukums: <b>Starp atskaites sastādīšana par realizācijas fāzes rezultātiem</b>		PSP kods: <b>5800</b>	
<b>DP norises</b>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Informācijas apkopošana	1	PV (8h)
2.	Atskaites sagatavošana	1	PV (4h)
DP rezultāts: Starp atskaite ir sagatavota			
Ar DP izpildi saistītie riski: apkopotā informācija nav precīza			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: <b>Pilādžu audzētavas izveide</b>		Projekta numurs: <b>0000</b>	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītājs (PV)			
DP nosaukums: <b>Pārplānošana</b>		PSP kods: <b>6100</b>	
<b>DP norises</b>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Nepieciešamo izmaiņu sagatavošana ieviešanas fāzē	1	PV (8h)
2.	Izmaiņu ieviešana ieviešanas fāzē	1	PV (6h)
DP rezultāts: Pārplānošana ir veikta ieviešanas fāzē			
Ar DP izpildi saistītie riski: problēmas rodas ar nepieciešamo izmaiņu veikšanu			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: <b>Pilādžu audzētavas izveide</b>		Projekta numurs: <b>0000</b>	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projektu vadītājs (PV)			
DP nosaukums: <b>Stādu audzētavas atklāšanas pasākums</b>		PSP kods: <b>6300</b>	
<b>DP norises</b>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Ielūgumu sagatavošana un izsūtīšana	1	PV (6h)
2.	Banketa galda pasūtīšana	1	PV (2h)
3.	Sagatavošanās darbi atklāšanas pasākumam	1	PV (7h)
4.	Atklāšanas pasākuma norise	1	PV (5h)
DP rezultāts: Stādu audzētava ir atklāta			
Ar DP izpildi saistītie riski: problēmas rodas ar tehnisko nodrošinājumu			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: <b>Pilādžu audzētavas izveide</b>		Projekta numurs: <b>0000</b>	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projektu vadītāja asistents (PV - A)			
DP nosaukums: <b>Informācijas izvietošana masu mēdijos</b>		PSP kods: <b>6400</b>	
<b>DP norises</b>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Informācijas izvietošana sociālajos tīklos	2	PV -A (12h)
2.	Informācijas izvietošana masu mēdijos	14	PV - A (6h)
3.	Informācijas izsūtīšana klientiem	3	PV - A (5h)
DP rezultāts: informācija ir izvietot masu mēdijos			
Ar DP izpildi saistītie riski: publiskajā informācijā ir gramatikas kļūdas			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: <b>Pilādžu audzētavas izveide</b>		Projekta numurs: <b>0000</b>	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītājs (PV)			
DP nosaukums: <b>Starp atskaites sastādīšana par ieviešanas fāzes rezultātiem</b>		PSP kods: <b>6500</b>	
<b>DP norises</b>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Informācijas apkopošana	1	PV (5h)
2.	Atskaites sagatavošana	1	PV (5h)
DP rezultāts: Starp atskaite ir sagatavota			
Ar DP izpildi saistītie riski: apkopotā informācija nav precīza			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

## Projekta norišu tabula

Norises nr.	PSP kods	Norises apraksts	Ilgums dienās	Pirms-norises
	0	Pilādžu audzētavas izveide		
<b>AU</b>	<b>1000</b>	<b>Projektu vadīšana</b>		
<b>DP</b>	<b>1100</b>	<b>Projekta starts</b>		
1	1110	Projekta uzdevuma analīze	1	
2	1120	Projekta organizatoriskās struktūras izveide	1	1
3	1130	Projekta interesentu analīze	1	2
4	1140	Projekta risku analīze	1	3
5	1150	Starta darba sanāksmes organizācija un norise	3	4
6	1160	Starta sanāksmes organizēšana un novadīšana komandai	2	5
<b>DP</b>	<b>1200</b>	<b>Plānošana</b>		
7	1210	Projekta struktūrplānošana	1	6
8	1220	Projekta gaitas plānošana	3	7
9	1230	Projekta termiņplāna sastādīšana	1	8
10	1240	Projekta resursu un izmaksu plānu sastādīšana	2	9
11	1250	Projekta robežstabu plānošana	1	10
12	1260	Projekta finanšu plāna sastādīšana	2	11
13	1270	Projekta rokasgrāmatas sastādīšana	1	12
<b>DP</b>	<b>1300</b>	<b>Kontrolings</b>		
14	1310	Projekta kontrolings pēc plānošanas fāzes	1	13
15	1320	Projekta kontrolings pēc izpētes fāzes	1	57
16	1330	Projekta kontrolings pēc pamatkonceptcijas fāzes	1	87
17	1340	Projekta kontrolings pēc detaļkonceptcijas fāzes	1	119
18				
19	1360	Projekta kontrolings realizācijas fāzē pēc sagatavošanās darbiem	1	157;149
20	1370	Projekta kontrolings pēc realizācijas fāzes	1	179
21	1380	Projekta kontrolings pēc ieviešanas fāzes	1	193
<b>DP</b>	<b>1400</b>	<b>Noslēgums</b>		

<b>Norises nr.</b>	<b>PSP kods</b>	<b>Norises apraksts</b>	<b>Ilgums dienās</b>	<b>Pirms-norises</b>
22	1410	Projekta pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšana	1	21
23	1420	Projekta faktisko izmaksu kalkulācija	4	22
24	1430	Pieredzes apkopošana	3	23
25	1440	Gala atskaites sastādīšana	5	24
26	1450	Projekta dokumentācijas apkopošana un nodošana	3	25
27	1460	Projekta noslēguma sanāksmes organizācija un norise	3	26
28	1470	Komandas atlaišana	1	27
<b>AU</b>	<b>2000</b>	<b>Izpēte</b>		
<b>DP</b>	<b>2100</b>	<b>Izvēlētās vietas un augsnes izpēte</b>		
29	2110	Izvēlētās vietas vizuāla novērtēšana	1	14
30	2130	Vides paraugu analīze	10	29
31	2140	Atskaites sastādīšana par esošo situāciju	1	31
<b>DP</b>	<b>2200</b>	<b>Normatīvo aktu un plānošanas dokumentu izpēte</b>		
32	2210	LR likumdošanas izpēte par uzņēmējdarbību un ekonomiku	1	14
33	2220	Dabas parka „Kuja” dabas aizsardzības plāna izpēte	1	33
34	2230	Normatīvo aktu izpētīšana, kas attiecināma uz īpaši aizsargājamām dabas teritorijām	2	34
<b>DP</b>	<b>2300</b>	<b>Pīlādžu tirgus un šķirņu izpēte</b>		
35	2310	Pīlādžu šķirņu piedāvājuma izpēte Latvijā un Baltijā	1	32
36	2320	Potenciālo stādu piegādātāju izpēte	1	36
37	2330	Pīlādžu šķirņu īpašību izpēte	2	37
<b>DP</b>	<b>2400</b>	<b>Stādīšanas un audzēšanas procesa izpēte</b>		
38	2410	Iepazīšanās ar stādīšanas metodēm	1	38
39	2420	Iepazīšanās ar apdobju veidošanas metodēm	1	39
40	2430	Iepazīšanās ar bioloģiskā mēslojuma piedāvājumu	1	40
<b>DP</b>	<b>2500</b>	<b>Tehnikas un inventāra piedāvājuma un piegādātāju izpēte</b>		
41	2510	Tehnikas piedāvājuma izpēte	1	14
42	2520	Tehnikas piegādātāju izpēte	1	42
43	2530	Inventāra piedāvājuma izpēte	1	43
44	2540	Inventāra piegādātāju izpēte	1	44

Norises nr.	PSP kods	Norises apraksts	Ilgums dienās	Pirms-norises
<b>DP</b>	<b>2600</b>	<b>Saimniecības telpu piedāvājuma un piegādātāju izpēte</b>		
45	2610	Saimniecības telpu piedāvājuma izpēte	1	45
46	2620	Saimniecības telpu piegādātāju izpēte	1	46
<b>DP</b>	<b>2700</b>	<b>Potenciālā personāla izpēte</b>		
47	2710	Nepieciešamā darba spēka lieluma izpēte	1	35
48	2720	Darba spēka kvalifikācijas prasību izpēte	1	48
49	2730	Darba spēka atalgojuma lieluma izpēte	1	49
50	2740	Darba tirgus situācijas izpēte Madonas novadā	1	50
<b>DP</b>	<b>2800</b>	<b>Mārketiņa iespēju analīze</b>		
51	2810	Mārketiņa iespēju analīze	1	51
52	2820	Mārketiņa metožu analīze	1	52
53	2830	Potenciālo klientu apzināšana	1	53
54	2840	Reklāmas iespēju analīze Latvijā un Madonas novadā	1	54
<b>DP</b>	<b>2900</b>	<b>Starp atskaites sastādīšana par izpētes fāzes rezultātiem</b>		
55	2910	Informācijas apkopošana par izpētes fāzes rezultātiem	1	55;47;41
56	2920	Atskaites sagatavošana par izpētes fāzes rezultātiem	1	56
<b>AU</b>	<b>3000</b>	<b>Pamatkonceptija</b>		
<b>DP</b>	<b>3100</b>	<b>Pārplānošana</b>		
57	3110	Nepieciešamo izmaiņu sagatavošana pamatkonceptijas fāzē	1	15
58	3120	Nepieciešamo izmaiņu veikšana	1	58
<b>DP</b>	<b>3200</b>	<b>Prasību noteikšanas augsnes uzlabošanas pasākumiem</b>		
59	3210	Prasību noteikšana augsnes uzlabošanas tehnikai	1	59
60	3220	Prasību noteikšana augsnes uzlabošanas pasākumu metodēm	1	60
<b>DP</b>	<b>3300</b>	<b>Prasību noteikšana pīlādžu šķirņiem</b>		
61	3310	Prasību noteikšana pīlādžu šķirņu ražībai	1	61
62	3320	Prasību noteikšana pīlādžu šķirņu noturībai pret meteoroloģiskajiem apstākļiem	1	62
63	3330	Prasību noteikšana pīlādžu šķirņu neuzņēmībai pret slimībām	1	63
64	3340	Prasību noteikšana pīlādžu šķirņu augšanas īpatnībām	1	64
<b>DP</b>	<b>3400</b>	<b>Prasību noteikšana stādīšanas un audzēšanas procesam</b>		

Norises nr.	PSP kods	Norises apraksts	Ilgums dienās	Pirms-norises
65	3410	Prasību noteikšana stādu stādīšanai	1	65
66	3420	Prasību noteikšana mēslojumam	1	66
67	3430	Prasību noteikšana apdabes veidošanai	1	67
68	3440	Prasību noteikšana stādīšanas dziļumam	1	68
69	3450	Prasību noteikšana vagu izveidošanai	1	69
<b>DP</b>	<b>3500</b>	<b>Prasību noteikšana tehnikai un inventāram un to piegādātājiem</b>		
70	3510	Prasību noteikšana dārza tehnikai	1	59
71	3520	Prasību noteikšana autotehnikai	1	71
72	3530	Prasību noteikšana tehnikas piegādātājiem	1	72
73	3540	Prasību noteikšana dārza inventāram	1	73
74	3550	Prasību noteikšana personāla telpas inventāram	1	74
75	3560	Prasību noteikšana inventāra piegādātājiem	1	75
<b>DP</b>	<b>3600</b>	<b>Prasību noteikšana saimniecības telpām un to piegādātājiem</b>		
76	3610	Prasību noteikšana mobilai saimniecības ēkai un to piegādātājiem	1	76
77	3620	Prasību noteikšana mobilam angāram un tā piegādātājiem	1	77
<b>DP</b>	<b>3700</b>	<b>Prasību noteikšana personālam</b>		
78	3710	Personāla skaita noteikšana	1	59
79	3720	Prasību noteikšana personāla kvalifikācijai un prasmēm	1	79
80	3730	Prasību noteikšana personāla prasmēm un darba pieredzei	1	80
81	3740	Atalgojuma lieluma noteikšana	1	81
<b>DP</b>	<b>3800</b>	<b>Mārketiņa stratēģijas izstrāde</b>		
82	3810	Mērķauditorijas noteikšana	1	82
83	3820	Mārketiņa aktivitāšu noteikšana	1	83
84	3830	Potenciālo sadarbības partneru noteikšana	1	84
<b>DP</b>	<b>3900</b>	<b>Starp atskaites sastādīšana par pamatkonceptijas fāzes rezultātiem</b>		
85	3910	Informācijas apkopošana par pamatkonceptijas fāzi	1	70;78;85
86	3920	Atskaites sagatavošana par pamatkonceptijas fāzi	1	86
<b>AU</b>	<b>4000</b>	<b>Detalķkonceptija</b>		
<b>DP</b>	<b>4100</b>	<b>Pārplānošana</b>		

Norises nr.	PSP kods	Norises apraksts	Ilgums dienās	Pirms-norises
87	4110	Nepieciešamo izmaiņu sagatavošana detaļkonceptijas fāzē	1	16
88	4120	Izmaiņu ieviešana detaļkonceptijas fāzē	1	88
<b>DP</b>	<b>4200</b>	<b>Specifikāciju izstrāde saimniecības telpām</b>		
89	4210	Specifikāciju izstrādāšana mobilai saimniecības ēkai	1	89
90	4220	Specifikāciju izstrādāšana mobilam saimniecības angāram	1	90
<b>DP</b>	<b>4300</b>	<b>Specifikāciju izstrāde tehnikai un inventāram</b>		
91	4310	Specifikāciju izstrādāšana dārza tehnikai	1	91
92	4320	Specifikāciju izstrādāšana autotehnikai	1	92
94	4330	Specifikāciju izstrādāšana dārza inventāram	1	93
95	4340	Specifikāciju izstrādāšana personāla inventāram	1	94
<b>DP</b>	<b>4400</b>	<b>Specifikāciju izstrāde stādīšanas un audzēšanas procesam</b>		
96	4410	Specifikāciju izstrādāšana apdobju veidošanai	1	89
97	4420	Specifikāciju izstrādāšana stādīšanas vāgu garumam, platumam	1	96
98	4430	Specifikāciju izstrādāšana stādīšanas dziļumam	1	97
99	4440	Specifikāciju izstrādāšana melnzemes daudzumam	1	98
100	4450	Specifikāciju izstrādāšana stādāmam materiālam (pīlādžu stādiem)	1	99
101	4460	Specifikāciju izstrādāšana mēslojumam	1	100
102	4470	Specifikāciju izstrādāšana atsiešanas procesam	1	101
<b>DP</b>	<b>4500</b>	<b>Specifikāciju izstrāde augsnes ielabošanas pasākumiem</b>		
103	4510	Specifikāciju izstrādāšana nezāļu iznīcināšanai	1	102
104	4520	Specifikāciju izstrādāšana augsnes uzaršanas norisei	1	103
105	4530	Specifikāciju izstrādāšana augsnes kultivēšanai	1	104
<b>DP</b>	<b>4600</b>	<b>Iepirkuma konkursu nolikumu sagatavošana</b>		
106	4610	Iepirkuma nolikums pīlādžu stādu piegādātājiem	1	89
107	4620	Iepirkuma nolikums tehnikas piegādātājiem	1	106
108	4630	Iepirkuma nolikums saimniecības ēku piegādātājiem	1	107
109	4640	Iepirkuma nolikums inventāra piegādātājiem	1	108
<b>DP</b>	<b>4700</b>	<b>Līgumu projektu izstrāde</b>		

Norises nr.	PSP kods	Norises apraksts	Ilgums dienās	Pirms-norises
110	4710	Līguma projekta izstrādāšana stādu piegādātājiem	1	109
111	4720	Līguma projekta izstrādāšana tehnikas piegādātājiem	1	110
112	4730	Līguma projekta izstrādāšana saimniecības ēku piegādātājiem	1	111
113	4740	Līguma projekta izstrādāšana inventāra piegādātājiem	1	112
<b>DP</b>	<b>4800</b>	<b>Personāla amatu aprakstu izstrāde</b>		
114	4810	Audzētavas administrācijas amata apraksta izveidošana	1	113
115	4820	Laukstrādnieka amata apraksta izveidošana	1	114
116	4830	Lauksaimniecības palīgstrādnieka amata apraksta izveidošana	1	115
117	4840	Personāla līgumu izveidošana	2	116
<b>DP</b>	<b>4900</b>	<b>Starp atskaites sastādīšana par detaļkonceptijas fāzes rezultātiem</b>		
118	4910	Informācijas apkopošana par detaļkonceptijas fāzi	1	95;105;117
119	4920	Atskaites sagatavošana par detaļkonceptijas fāzi	1	118
<b>AU</b>	<b>5000</b>	<b>Realizācija</b>		
<b>DP</b>	<b>5100</b>	<b>Pārplānošana</b>		
120	5110	Nepieciešamo izmaiņu sagatavošana realizācijas fāzē	1	17
121	5120	Izmaiņu ieviešana realizācijas fāzē	1	120
<b>AU</b>	<b>5200</b>	<b>Saimniecības telpu būvniecības darbu veikšana</b>		
<b>DP</b>	<b>5210</b>	<b>Saimniecības telpu piegādātāju firmu izvēle un līgumu slēgšana</b>		
122	5211	Konkursa izsludināšana piegādātāju firmām	1	121
123	5212	Pieteikumu saņemšana no piegādātāju firmām	10	122
124	5213	Piegādātāju firmu pieteikumu atvēršana, izvērtēšana	3	123
125	5214	Labāko piegādātāju firmu piedāvājuma izvēlēšanās	3	124
126	5215	Līgumu saskaņošana un noslēgšana ar piegādātāju firmām	4	125
<b>AU</b>	<b>5230</b>	<b>Saimniecības telpu izbūve</b>		
<b>DP</b>	<b>5231</b>	<b>Mobilās saimniecības ēkas uzstādīšana un labiekārtošana</b>		
127	52311	Mobilās saimniecības ēkas attransportēšana	1	126
128	52312	Mobilās saimniecības ēkas montāža	1	129
129	52313	Mobilās ēkas labiekārtošana	1	130

Norises nr.	PSP kods	Norises apraksts	Ilgums dienās	Pirms-norises
130	52314	Uzstādīta un labiekārtota mobilā saimniecības ēka	0	131
<b>DP</b>	<b>5232</b>	<b>Saimniecības angāra uzstādīšana un labiekārtošana</b>		
132	52321	Saimniecības angāra attransportēšana	1	132
133	52322	Saimniecības angāra montāža	3	133
134	52323	Saimniecības angāra labiekārtošana	1	134
135	52324	Uzstādīts saimniecības angārs	0	135
<b>AU</b>	<b>5300</b>	<b>Inventāra iegāde</b>		
<b>DP</b>	<b>5310</b>	<b>Inventāra piegādātāja izvēle un līguma slēgšana</b>		
136	5311	Konkursa izsludināšana inv. piegādātāju firmām	1	121
137	5312	Pieteikumu saņemšana no inv. piegādātāju firmām	10	137
138	5313	Inventāra piegādātāju firmu pieteikumu atvēršana, izvērtēšana	3	138
139	5314	Labāko inv. piegādātāju firmu piedāvājuma izvēlēšanās	3	139
140	5315	Līgumu saskaņošana un noslēgšana ar inv. piegādātāju firmām	4	140
<b>DP</b>	<b>5320</b>	<b>Inventāra piegāde un izvietošana</b>		
141	5321	Inventāra piegāde	1	132;141
142	5322	Inventāra izvietošana	2	142
<b>AU</b>	<b>5400</b>	<b>Tehnikas iegāde</b>		
<b>DP</b>	<b>5410</b>	<b>Tehnikas piegādātāja izvēle un līguma slēgšana</b>		
143	5411	Konkursa izsludināšana tehn. piegādātāju firmām	1	121
144	5412	Pieteikumu saņemšana no tehn. piegādātāju firmām	10	144
145	5413	Tehn. piegādātāju firmu pieteikumu atvēršana, izvērtēšana	3	145
146	5414	Labāko tehn. piegādātāju firmu piedāvājuma izvēlēšanās	3	146
147	5415	Līgumu saskaņošana un noslēgšana ar tehn.piegādātāju firmām	4	147
<b>DP</b>	<b>5420</b>	<b>Tehnikas iegāde un piegāde</b>		
148	5421	Tehnikas iegāde	1	150
149	5422	Tehnikas piegāde	1	136;143
<b>DP</b>	<b>5500</b>	<b>Personāla atlase un pieņemšana darbā</b>		
150	5510	Personāla konkursa izsludināšana	1	149
151	5520	Pieteikumu saņemšana un izvērtēšana	10	151

Norises nr.	PSP kods	Norises apraksts	Ilgums dienās	Pirms-norises
152	5530	Pretendentu intervēšana	3	152
153	5540	Personāla atlase	1	153
154	5550	Darba līgumu slēgšana ar personālu	1	154
155	5560	Personāla instruktāža	1	155
156	5570	Personāls pieņemts darbā	0	156
<b>AU</b>	<b>5600</b>	<b>Pīlādžu stādu iegāde un stādīšana</b>		
<b>DP</b>	<b>5610</b>	<b>Pīlādžu stādu piegādātāju izvēle un līguma slēgšana</b>		
157	5611	Konkursa izsludināšana pīlādžu piegādātāju firmām	1	121
158	5612	Pieteikumu saņemšana no pīlādžu piegādātāju firmām	10	158
159	5613	Pīlādžu piegādātāju firmu pieteikumu atvēršana, izvērtēšana	3	159
160	5614	Labāko pīlādžu piegādātāju firmu piedāvājuma izvēlēšanās	3	160
161	5615	Līgumu saskaņošana un noslēgšana ar pīlādžu piegādātāju firmām	4	161
<b>DP</b>	<b>5620</b>	<b>Augsnes ielabošanas pasākumi</b>		
162	5621	Nezāļu iznīcināšana	3	19
163	5622	Augsnes uzaršana	3	163
164	5623	Augsnes kultivēšana	3	164
165	5624	Ielabota augsne	0	165
<b>DP</b>	<b>5630</b>	<b>Pīlādžu stādu stādīšana</b>		
166	5631	Vagu sagatavošana stādīšanai	4	166
167	5633	Pīlādžu stādu stādīšana	13	167;196
168	5634	Pīlādžu stādi iestādīti	0	168
<b>DP</b>	<b>5700</b>	<b>Teritorijas sakārtošanas darbi</b>		
169	5710	Stādījumu vietu sakopšana	4	169
170	5720	Zālāja applāušana	2	170
171	5730	Žoga uzstādīšana	3	171
172	5740	Iebraucamā ceļa ierīkošana	1	172
173	5750	Teritorija ir sakārtota	0	173
<b>DP</b>	<b>5800</b>	<b>Informācijas sagatavošana masu medijiem</b>		
174	5810	Informatīvā teksta sagatavošana un noformēšana	1	176
175	5820	Preses relīzes sagatavošana un izsūtīšana	1	169

Norises nr.	PSP kods	Norises apraksts	Ilgums dienās	Pirms-norises
176	5830	Informācija masu mēdijiem ir sagatavota	0	175
<b>DP</b>	<b>5900</b>	<b>Starp atskaites sastādīšana par realizācijas fāzes rezultātiem</b>		
177	5910	Informācijas apkopošana par realizācijas fāzi	1	174;177
178	5920	Atskaites sagatavošana par realizācijas fāzi	1	178
<b>AU</b>	<b>6000</b>	<b>Ieviešana</b>		
<b>DP</b>	<b>6100</b>	<b>Pārplānošana</b>		
179	6120	Nepieciešamo izmaiņu sagatavošana ieviešanas fāzē	1	20
180	6130	Izmaiņu ieviešana ieviešanas fāzē	1	180
<b>DP</b>	<b>6300</b>	<b>Stādu audzētavas atklāšanas pasākums</b>		
181	6310	Ielūgumu sagatavošana un izsūtīšana	1	181
182	6320	Banketa galda pasūtīšana	1	187
183	6330	Sagatavošanās pasākumam	1	188
184	6340	Atklāšanas pasākuma norise	1	189
<b>DP</b>	<b>6400</b>	<b>Informācijas izvietošana masu mēdijos</b>		
185	6410	Informācijas izvietošana sociālajos tīklos	2	181
186	6420	Informācijas izvietošana masu medijos	2	191
187	6430	Informācijas izsūtīšana klientiem	3	181
<b>DP</b>	<b>6500</b>	<b>Starp atskaites sastādīšana par ieviešanas fāzes rezultātiem</b>		
188	6510	Informācijas apkopošana ieviešanas fāzes rezultātiem	1	193;190;192
189	6520	Atskaites sagatavošana ieviešanas fāzi	1	194
190		Pīlādžu stādu piegāde	1	162

**Gaitas plāns**  
**Starts, plānošana, izpēte**

## **Pamatkonceptija**

## **Detaljkoncepcija**

## **Realizācija**

## Ieviešana un nobeigums



## Projekta termiņtabula

WBS	Name	Duration	Predecessors	Early start	Earlu finish	Late start	Late finish	Total slack	Free slack
0	Pilādžu audzētavas izveide	198 days		2015.11.19	2016.09.02	2015.11.19	2016.09.02	0 days	0 days
1	Projekta vadīšana	198 days		2015.11.19	2016.09.02	2015.11.19	2016.09.02	0 days	0 days
1.1	Projekta starts	9 days		2015.11.19	2015.12.01	2015.11.19	2015.12.01	0 days	0 days
1.1.1	Projekta uzdevuma analīze	1 day		2015.11.19	2015.11.19	2015.11.19	2015.11.19	0 days	0 days
1.1.2	Projekta organizatoriskās struktūras izveide	1 day	3	2015.11.20	2015.11.20	2015.11.20	2015.11.20	0 days	0 days
1.1.3	Projekta interesentu analīze	1 day	4	2015.11.23	2015.11.23	2015.11.23	2015.11.23	0 days	0 days
1.1.4	Projekta risku analīze	1 day	5	2015.11.24	2015.11.24	2015.11.24	2015.11.24	0 days	0 days
1.1.5	Starta darba sanāksmes organizācija un norise	3 days	6	2015.11.25	2015.11.27	2015.11.25	2015.11.27	0 days	0 days
1.1.6	Starta sanāksmes organizēšana un novadīšana komandai	2 days	7	2015.11.30	2015.12.01	2015.11.30	2015.12.01	0 days	0 days
1.2	Projekta plānošana	11 days		2015.12.02	2015.12.16	2015.12.02	2015.12.16	0 days	0 days
1.2.1	Projekta struktūrplānošana	1 day	8	2015.12.02	2015.12.02	2015.12.02	2015.12.02	0 days	0 days
1.2.2	Projekta gaitas plānošana	3 days	10	2015.12.03	2015.12.07	2015.12.03	2015.12.07	0 days	0 days
1.2.3	Projekta termiņplāna sastādīšana	1 day	11	2015.12.08	2015.12.08	2015.12.08	2015.12.08	0 days	0 days
1.2.4	Projekta resursu un izmaksu plānu sastādīšana	2 days	12	2015.12.09	2015.12.10	2015.12.09	2015.12.10	0 days	0 days
1.2.5	Projekta robežstabu plānošana	1 day	13	2015.12.11	2015.12.11	2015.12.11	2015.12.11	0 days	0 days
1.2.6	Projekta finanšu plāna sastādīšana	2 days	14	2015.12.14	2015.12.15	2015.12.14	2015.12.15	0 days	0 days
1.2.7	Projekta rokasgrāmatas sastādīšana	1 day	15	2015.12.16	2015.12.16	2015.12.16	2015.12.16	0 days	0 days

WBS	Name	Duration	Predecessors	Early start	Earlu finish	Late start	Late finish	Total slack	Free slack
1.3	Kontrolings	158 days		2015.12.17	2016.08.05	2015.12.17	2016.08.05	0 days	0 days
1.3.1	Projekta kontrolings pēc plānošanas fāzes	1 day	16	2015.12.17	2015.12.17	2015.12.17	2015.12.17	0 days	0 days
1.3.2	Projekta kontrolings pēc izpētes fāzes	1 day	70	2016.01.22	2016.01.22	2016.01.22	2016.01.22	0 days	0 days
1.3.3	Projekta kontrolings pēc pamatkonceptijas fāzes	1 day	110	2016.02.16	2016.02.16	2016.02.16	2016.02.16	0 days	0 days
1.3.4	Projekta kontrolings pēc detaļkonceptijas fāzes	1 day	152	2016.03.11	2016.03.11	2016.03.11	2016.03.11	0 days	0 days
1.3.5	Projekta kontrolings realizācijas fāzē pēc sagatavošanās darbiem	1 day	202;209	2016.05.26	2016.05.26	2016.05.26	2016.05.26	0 days	0 days
1.3.6	Projekta kontrolings pēc realizācijas fāzes	1 day	232	2016.07.25	2016.07.25	2016.07.25	2016.07.25	0 days	0 days
1.3.7	Projekta kontrolings pēc ieviešanas fāzes	1 day	247	2016.08.05	2016.08.05	2016.08.05	2016.08.05	0 days	0 days
1.4	Noslēgums	20 days		2016.08.08	2016.09.02	2016.08.08	2016.09.02	0 days	0 days
1.4.1	Projekta pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšana	1 day	24	2016.08.08	2016.08.08	2016.08.08	2016.08.08	0 days	0 days
1.4.2	Projekta faktisko izmaksu kalkulācija	4 days	26	2016.08.09	2016.08.12	2016.08.09	2016.08.12	0 days	0 days
1.4.3	Pieredzes apkopošana	3 days	27	2016.08.15	2016.08.17	2016.08.15	2016.08.17	0 days	0 days
1.4.4	Gala atskaites sastādīšana	5 days	28	2016.08.18	2016.08.24	2016.08.18	2016.08.24	0 days	0 days
1.4.5	Projekta dokumentācijas apkopošana un nodošana	3 days	29	2016.08.25	2016.08.29	2016.08.25	2016.08.29	0 days	0 days
1.4.6	Projekta noslēguma sanāksmes organizācija un norise	3 days	30	2016.08.30	2016.09.01	2016.08.30	2016.09.01	0 days	0 days
1.4.7	Komandas atlaišana	1 day	31	2016.09.02	2016.09.02	2016.09.02	2016.09.02	0 days	0 days
2	Izpēte	21 days		2015.12.18	2016.01.21	2015.12.18	2016.01.21	0 days	0 days
2.1	Izvēlētās vietas analīze	12 days		2015.12.18	2016.01.08	2015.12.18	2016.01.08	0 days	0 days
2.1.1	Izvēlētās vietas vizuāla novērtēšana	1 day	18	2015.12.18	2015.12.18	2015.12.18	2015.12.18	0 days	0 days

WBS	Name	Duration	Predecessors	Early start	Earlu finish	Late start	Late finish	Total slack	Free slack
2.1.2	Vides paraugu analīze	10 days	35	2015.12.21	2016.01.07	2015.12.21	2016.01.07	0 days	0 days
2.1.3	Atskaites sastādīšana par esošo situāciju	1 day	36	2016.01.08	2016.01.08	2016.01.08	2016.01.08	0 days	0 days
2.2	Normatīvo aktu un plānošanas dokumentu izpēte	4 days		2015.12.18	2015.12.23	2016.01.04	2016.01.07	7 days	7 days
2.2.1	LR likumdošanas izpēte par uzņēmējdarbību un ekonomiku	1 day	18	2015.12.18	2015.12.18	2016.01.04	2016.01.04	7 days	0 days
2.2.2	Dabas parka „Kuja” dabas aizsardzības plāna izpēte	1 day	39	2015.12.21	2015.12.21	2016.01.05	2016.01.05	7 days	0 days
2.2.3	Normatīvo aktu izpētīšana, kas attiecināma uz īpaši aizsargājamām dabas teritorijām	2 days	40	2015.12.22	2015.12.23	2016.01.06	2016.01.07	7 days	0 days
2.3	Pilādžu tirgus un šķirņu izpēte	4 days		2016.01.11	2016.01.14	2016.01.11	2016.01.14	0 days	0 days
2.3.1	Pilādžu šķirņu piedāvājuma izpēte Latvijā un Baltijā	1 day	37	2016.01.11	2016.01.11	2016.01.11	2016.01.11	0 days	0 days
2.3.2	Potenciālo stādu piegādātāju izpēte	1 day	43	2016.01.12	2016.01.12	2016.01.12	2016.01.12	0 days	0 days
2.3.3	Pilādžu šķirņu īpašību izpēte	2 days	44	2016.01.13	2016.01.14	2016.01.13	2016.01.14	0 days	0 days
2.4	Stādīšanas un audzēšanas procesa izpēte	3 days		2016.01.15	2016.01.19	2016.01.15	2016.01.19	0 days	0 days
2.4.1	Iepazīšanās ar stādīšanas metodēm	1 day	45	2016.01.15	2016.01.15	2016.01.15	2016.01.15	0 days	0 days
2.4.2	Iepazīšanās ar apdobju veidošanas metodēm	1 day	47	2016.01.18	2016.01.18	2016.01.18	2016.01.18	0 days	0 days
2.4.3	Iepazīšanās ar bioloģiskā mēslojuma piedāvājumu	1 day	48	2016.01.19	2016.01.19	2016.01.19	2016.01.19	0 days	0 days
2.5	Tehnikas un inventāra piedāvājuma un piegādātāju izpēte	4 days		2015.12.18	2015.12.23	2016.01.12	2016.01.15	13 days	13 days
2.5.1	Tehnikas piedāvājuma izpēte	1 day	18	2015.12.18	2015.12.18	2016.01.12	2016.01.12	13 days	0 days
2.5.2	Tehnikas piegādātāju izpēte	1 day	51	2015.12.21	2015.12.21	2016.01.13	2016.01.13	13 days	0 days
2.5.3	Inventāra piedāvājuma izpēte	1 day	52	2015.12.22	2015.12.22	2016.01.14	2016.01.14	13 days	0 days
2.5.4	Inventāra piegādātāju izpēte	1 day	53	2015.12.23	2015.12.23	2016.01.15	2016.01.15	13 days	0 days
2.6	Saimniecības telpu piedāvājuma un piegādātāju izpēte	2 days		2015.12.28	2015.12.29	2016.01.18	2016.01.19	13 days	13 days

WBS	Name	Duration	Predecessors	Early start	Earlu finish	Late start	Late finish	Total slack	Free slack
2.6.1	Saimniecības telpu piedāvājuma izpēte	1 day	54	2015.12.28	2015.12.28	2016.01.18	2016.01.18	13 days	0 days
2.6.2	Saimniecības telpu piegādātāju izpēte	1 day	56	2015.12.29	2015.12.29	2016.01.19	2016.01.19	13 days	13 days
2.7	Potenciālā personāla izpēte	4 days		2015.12.28	2016.01.04	2016.01.08	2016.01.13	7 days	7 days
2.7.1	Nepieciešamā darba spēka lieluma izpēte	1 day	41	2015.12.28	2015.12.28	2016.01.08	2016.01.08	7 days	0 days
2.7.2	Darba spēka kvalifikācijas prasību izpēte	1 day	59	2015.12.29	2015.12.29	2016.01.11	2016.01.11	7 days	0 days
2.7.3	Darba spēka atalgojuma lieluma izpēte	1 day	60	2015.12.30	2015.12.30	2016.01.12	2016.01.12	7 days	0 days
2.7.4	Darba tirgus situācijas izpēte Madonas novadā	1 day	61	2016.01.04	2016.01.04	2016.01.13	2016.01.13	7 days	0 days
2.8	Mārketinga iespēju analīze	4 days		2016.01.05	2016.01.08	2016.01.14	2016.01.19	7 days	7 days
2.8.1	Mārketinga iespēju analīze	1 day	62	2016.01.05	2016.01.05	2016.01.14	2016.01.14	7 days	0 days
2.8.2	Mārketinga metožu analīze	1 day	64	2016.01.06	2016.01.06	2016.01.15	2016.01.15	7 days	0 days
2.8.3	Potenciālo klientu apzināšana	1 day	65	2016.01.07	2016.01.07	2016.01.18	2016.01.18	7 days	0 days
2.8.4	Reklāmas iespēju analīze Latvijā un Madonas novadā	1 day	66	2016.01.08	2016.01.08	2016.01.19	2016.01.19	7 days	7 days
2.9	Starp atskaites sastādīšana par izpētes fāzes rezultātiem	2 days		2016.01.20	2016.01.21	2016.01.20	2016.01.21	0 days	0 days
2.9.1	Informācijas apkopošana par izpētes fāzes rezultātiem	1 day	67;57;49	2016.01.20	2016.01.20	2016.01.20	2016.01.20	0 days	0 days
2.9.2	Atskaites sagatavošana par izpētes fāzes rezultātiem	1 day	69	2016.01.21	2016.01.21	2016.01.21	2016.01.21	0 days	0 days
3	Pamatkonceptija	16 days		2016.01.25	2016.02.15	2016.01.25	2016.02.15	0 days	0 days
3.1	Pārplānošana	2 days		2016.01.25	2016.01.26	2016.01.25	2016.01.26	0 days	0 days
3.1.1	Nepieciešamo izmaiņu sagatavošana pamatkonceptijas fāzē	1 day	19	2016.01.25	2016.01.25	2016.01.25	2016.01.25	0 days	0 days
3.1.2	Nepieciešamo izmaiņu veikšana	1 day	73	2016.01.26	2016.01.26	2016.01.26	2016.01.26	0 days	0 days
3.2	Prasību noteikšanas augsnes uzlabošanas pasākumiem	2 days		2016.01.27	2016.01.28	2016.01.28	2016.01.29	1 day	1 day

WBS	Name	Duration	Predecessors	Early start	Earlu finish	Late start	Late finish	Total slack	Free slack
3.2.1	Prasību noteikšana augsnes uzlabošanas tehnikai	1 day	74	2016.01.27	2016.01.27	2016.01.28	2016.01.28	1 day	0 days
3.2.2	Prasību noteikšana augsnes uzlabošanas pasākumu metodēm	1 day	76	2016.01.28	2016.01.28	2016.01.29	2016.01.29	1 day	0 days
3.3	Prasību noteikšana pīlādžu šķirnēm	4 days		2016.01.29	2016.02.03	2016.02.01	2016.02.04	1 day	1 day
3.3.1	Prasību noteikšana pīlādžu šķirņu ražībai	1 day	77	2016.01.29	2016.01.29	2016.02.01	2016.02.01	1 day	0 days
3.3.2	Prasību noteikšana pīlādžu šķirņu noturībai pret meteoroloģiskajiem apstākļiem	1 day	79	2016.02.01	2016.02.01	2016.02.02	2016.02.02	1 day	0 days
3.3.3	Prasību noteikšana pīlādžu šķirņu neuzņēmībai pret slimībām	1 day	80	2016.02.02	2016.02.02	2016.02.03	2016.02.03	1 day	0 days
3.3.4	Prasību noteikšana pīlādžu šķirņu augšanas īpatnībām	1 day	81	2016.02.03	2016.02.03	2016.02.04	2016.02.04	1 day	0 days
3.4	Prasību noteikšana stādīšanas un audzēšanas procesam	5 days		2016.02.04	2016.02.10	2016.02.05	2016.02.11	1 day	1 day
3.4.1	Prasību noteikšana stādu stādīšanai	1 day	82	2016.02.04	2016.02.04	2016.02.05	2016.02.05	1 day	0 days
3.4.2	Prasību noteikšana mēslojumam	1 day	84	2016.02.05	2016.02.05	2016.02.08	2016.02.08	1 day	0 days
3.4.3	Prasību noteikšana apdabes veidošanai	1 day	85	2016.02.08	2016.02.08	2016.02.09	2016.02.09	1 day	0 days
3.4.4	Prasību noteikšana stādīšanas dziļumam	1 day	86	2016.02.09	2016.02.09	2016.02.10	2016.02.10	1 day	0 days
3.4.5	Prasību noteikšana vagu izveidošanai	1 day	87	2016.02.10	2016.02.10	2016.02.11	2016.02.11	1 day	1 day
3.5	Prasību noteikšana tehnikai un inventāram un to piegādātājiem	10 days		2016.01.27	2016.02.09	2016.01.27	2016.02.09	0 days	0 days
3.5.1	Prasību noteikšana dārza tehnikai	5 days	74	2016.01.27	2016.02.02	2016.01.27	2016.02.02	0 days	0 days
3.5.2	Prasību noteikšana autotehnikai	1 day	90	2016.02.03	2016.02.03	2016.02.03	2016.02.03	0 days	0 days
3.5.3	Prasību noteikšana tehnikas piegādātājiem	1 day	91	2016.02.04	2016.02.04	2016.02.04	2016.02.04	0 days	0 days
3.5.4	Prasību noteikšana dārza inventāram	1 day	92	2016.02.05	2016.02.05	2016.02.05	2016.02.05	0 days	0 days
3.5.5	Prasību noteikšana personāla telpas inventāram	1 day	93	2016.02.08	2016.02.08	2016.02.08	2016.02.08	0	0

<b>WBS</b>	<b>Name</b>	<b>Duration</b>	<b>Predecessors</b>	<b>Early start</b>	<b>Earlu finish</b>	<b>Late start</b>	<b>Late finish</b>	<b>Total slack</b>	<b>Free slack</b>
3.5.6	Prasību noteikšana inventāra piegādātājiem	1 day	94	2016.02.09	2016.02.09	2016.02.09	2016.02.09	0 days	0 days
3.6	Prasību noteikšana saimniecības telpām un to piegādātājiem	2 days		2016.02.10	2016.02.11	2016.02.10	2016.02.11	0 days	0 days
3.6.1	Prasību noteikšana mobilai saimniecības ēkai un to piegādātājiem	1 day	95	2016.02.10	2016.02.10	2016.02.10	2016.02.10	0 days	0 days
3.6.2	Prasību noteikšana mobilam angāram un tā piegādātājiem	1 day	97	2016.02.11	2016.02.11	2016.02.11	2016.02.11	0 days	0 days
3.7	Prasību noteikšana personālam	6 days		2016.01.27	2016.02.03	2016.02.01	2016.02.08	3 days	3 days
3.7.1	Personāla skaita noteikšana	3 days	74	2016.01.27	2016.01.29	2016.02.01	2016.02.03	3 days	0 days
3.7.2	Prasību noteikšana personāla kvalifikācijai un prasmēm	1 day	100	2016.02.01	2016.02.01	2016.02.04	2016.02.04	3 days	0 days
3.7.3	Prasību noteikšana personāla prasmēm un darba pieredzei	1 day	101	2016.02.02	2016.02.02	2016.02.05	2016.02.05	3 days	0 days
3.7.4	Atalgojuma lieluma noteikšana	1 day	102	2016.02.03	2016.02.03	2016.02.08	2016.02.08	3 days	0 days
3.8	Mārketinga stratēģijas izstrāde	3 days		2016.02.04	2016.02.08	2016.02.09	2016.02.11	3 days	3 days
3.8.1	Mērķauditorijas noteikšana	1 day	103	2016.02.04	2016.02.04	2016.02.09	2016.02.09	3 days	0 days
3.8.2	Mārketinga aktivitāšu noteikšana	1 day	105	2016.02.05	2016.02.05	2016.02.10	2016.02.10	3 days	0 days
3.8.3	Potenciālo sadarbības partneru noteikšana	1 day	106	2016.02.08	2016.02.08	2016.02.11	2016.02.11	3 days	3 days
3.9	Starp atskaites sastādīšana par pamatkonceptijas fāzes rezultātiem	2 days		2016.02.12	2016.02.15	2016.02.12	2016.02.15	0 days	0 days
3.9.1	Informācijas apkopošana par pamatkonceptijas fāzi	1 day	88;98;107	2016.02.12	2016.02.12	2016.02.12	2016.02.12	0 days	0 days
3.9.2	Atskaites sagatavošana par pamatkonceptijas fāzi	1 day	109	2016.02.15	2016.02.15	2016.02.15	2016.02.15	0 days	0 days
4	Detālkonceptija	17 days		2016.02.17	2016.03.10	2016.02.17	2016.03.10	0 days	0 days
4.1	Pārplānošana	2 days		2016.02.17	2016.02.18	2016.02.17	2016.02.18	0 days	0 days
4.1.1	Nepieciešamo izmaiņu sagatavošana detaļkonceptijas fāzē	1 day	20	2016.02.17	2016.02.17	2016.02.17	2016.02.17	0 days	0 days

WBS	Name	Duration	Predecessors	Early start	Earlu finish	Late start	Late finish	Total slack	Free slack
4.1.2	Izmaiņu ieviešana detaļkonceptijas fāzē	1 day	113	2016.02.18	2016.02.18	2016.02.18	2016.02.18	0 days	0 days
4.2	Specifikāciju izstrāde saimniecības telpām	2 days		2016.02.19	2016.02.22	2016.03.01	2016.03.02	7 days	7 days
4.2.1	Specifikāciju izstrādāšana mobilai saimniecības ēkai	1 day	114	2016.02.19	2016.02.19	2016.03.01	2016.03.01	7 days	0 days
4.2.2	Specifikāciju izstrādāšana mobilam saimniecības angāram	1 day	116	2016.02.22	2016.02.22	2016.03.02	2016.03.02	7 days	0 days
4.3	Specifikāciju izstrāde tehnikai un inventāram	4 days		2016.02.23	2016.02.26	2016.03.03	2016.03.08	7 days	7 days
4.3.1	Specifikāciju izstrādāšana dārza tehnikai	1 day	117	2016.02.23	2016.02.23	2016.03.03	2016.03.03	7 days	0 days
4.3.2	Specifikāciju izstrādāšana autotehnikai	1 day	119	2016.02.24	2016.02.24	2016.03.04	2016.03.04	7 days	0 days
4.3.3	Specifikāciju izstrādāšana dārza inventāram	1 day	120	2016.02.25	2016.02.25	2016.03.07	2016.03.07	7 days	0 days
4.3.4	Specifikāciju izstrādāšana personāla inventāram	1 day	121	2016.02.26	2016.02.26	2016.03.08	2016.03.08	7 days	7 days
4.4	Specifikāciju izstrāde stādīšanas un audzēšanas procesam	7 days		2016.02.19	2016.02.29	2016.02.24	2016.03.03	3 days	3 days
4.4.1	Specifikāciju izstrādāšana apdobju veidošanai	1 day	114	2016.02.19	2016.02.19	2016.02.24	2016.02.24	3 days	0 days
4.4.2	Specifikāciju izstrādāšana stādīšanas vāgu garumam, platumam	1 day	124	2016.02.22	2016.02.22	2016.02.25	2016.02.25	3 days	0 days
4.4.3	Specifikāciju izstrādāšana stādīšanas dziļumam	1 day	125	2016.02.23	2016.02.23	2016.02.26	2016.02.26	3 days	0 days
4.4.4	Specifikāciju izstrādāšana melnzemes daudzumam	1 day	126	2016.02.24	2016.02.24	2016.02.29	2016.02.29	3 days	0 days
4.4.5	Specifikāciju izstrādāšana stādāmam materiālam (pīlādžu stādiem)	1 day	127	2016.02.25	2016.02.25	2016.03.01	2016.03.01	3 days	0 days
4.4.6	Specifikāciju izstrādāšana mēslojumam	1 day	128	2016.02.26	2016.02.26	2016.03.02	2016.03.02	3 days	0 days
4.4.7	Specifikāciju izstrādāšana atsiešanas procesam	1 day	129	2016.02.29	2016.02.29	2016.03.03	2016.03.03	3 days	0 days
4.5	Specifikāciju izstrāde augsnes ielabošanas pasākumiem	3 days		2016.03.01	2016.03.03	2016.03.04	2016.03.08	3 days	3 days
4.5.1	Specifikāciju izstrādāšana nezāļu iznīcināšanai	1 day	130	2016.03.01	2016.03.01	2016.03.04	2016.03.04	3 days	0 days

WBS	Name	Duration	Predecessors	Early start	Earlu finish	Late start	Late finish	Total slack	Free slack
4.5.2	Specifikāciju izstrādāšana augsnes uzaršanas norisei	1 day	132	2016.03.02	2016.03.02	2016.03.07	2016.03.07	3 days	0 days
4.5.3	Specifikāciju izstrādāšana augsnes kultivēšanai	1 day	133	2016.03.03	2016.03.03	2016.03.08	2016.03.08	3 days	3 days
4.6	Iepirkuma konkursu nolikumu sagatavošana	4 days		2016.02.19	2016.02.24	2016.02.19	2016.02.24	0 days	0 days
4.6.1	Iepirkuma nolikums pīlādžu stādu piegādātājiem	1 day	114	2016.02.19	2016.02.19	2016.02.19	2016.02.19	0 days	0 days
4.6.2	Iepirkuma nolikums tehnikas piegādātājiem	1 day	136	2016.02.22	2016.02.22	2016.02.22	2016.02.22	0 days	0 days
4.6.3	Iepirkuma nolikums saimniecības ēku piegādātājiem	1 day	137	2016.02.23	2016.02.23	2016.02.23	2016.02.23	0 days	0 days
4.6.4	Iepirkuma nolikums inventāra piegādātājiem	1 day	138	2016.02.24	2016.02.24	2016.02.24	2016.02.24	0 days	0 days
4.7	Līgumu projektu izstrāde	4 days		2016.02.25	2016.03.01	2016.02.25	2016.03.01	0 days	0 days
4.7.1	Līguma projekta izstrādāšana stādu piegādātājiem	1 day	139	2016.02.25	2016.02.25	2016.02.25	2016.02.25	0 days	0 days
4.7.2	Līguma projekta izstrādāšana tehnikas piegādātājiem	1 day	141	2016.02.26	2016.02.26	2016.02.26	2016.02.26	0 days	0 days
4.7.3	Līguma projekta izstrādāšana saimniecības ēku piegādātājiem	1 day	142	2016.02.29	2016.02.29	2016.02.29	2016.02.29	0 days	0 days
4.7.4	Līguma projekta izstrādāšana inventāra piegādātājiem	1 day	143	2016.03.01	2016.03.01	2016.03.01	2016.03.01	0 days	0 days
4.8	Personāla amatu aprakstu izstrāde	5 days		2016.03.02	2016.03.08	2016.03.02	2016.03.08	0 days	0 days
4.8.1	Audzētavas administrācijas amata apraksta izveidošana	1 day	144	2016.03.02	2016.03.02	2016.03.02	2016.03.02	0 days	0 days
4.8.2	Laukstrādnieka amata apraksta izveidošana	1 day	146	2016.03.03	2016.03.03	2016.03.03	2016.03.03	0 days	0 days
4.8.3	Lauksaimniecības palīgstrādnieka amata apraksta izveidošana	1 day	147	2016.03.04	2016.03.04	2016.03.04	2016.03.04	0 days	0 days
4.8.4	Personāla līgumu izveidošana	2 days	148	2016.03.07	2016.03.08	2016.03.07	2016.03.08	0 days	0 days
4.9	Starp atskaites sastādīšana par detaļkonceptijas fāzes rezultātiem	2 days		2016.03.09	2016.03.10	2016.03.09	2016.03.10	0 days	0 days

WBS	Name	Duration	Predecessors	Early start	Earlu finish	Late start	Late finish	Total slack	Free slack
4.9.1	Informācijas apkopošana par detaļkonceptijas fāzi	1 day	122;134;149	2016.03.09	2016.03.09	2016.03.09	2016.03.09	0 days	0 days
4.9.2	Atskaites sagatavošana par detaļkonceptijas fāzi	1 day	151	2016.03.10	2016.03.10	2016.03.10	2016.03.10	0 days	0 days
5	Realizācija	90 days		2016.03.14	2016.07.22	2016.03.14	2016.07.22	0 days	0 days
5.1	Pārplānošana	2 days		2016.03.14	2016.03.15	2016.03.14	2016.03.15	0 days	0 days
5.1.1	Nepieciešamo izmaiņu sagatavošana realizācijas fāzē	1 day	21	2016.03.14	2016.03.14	2016.03.14	2016.03.14	0 days	0 days
5.1.2	Izmaiņu ieviešana realizācijas fāzē	1 day	155	2016.03.15	2016.03.15	2016.03.15	2016.03.15	0 days	0 days
5.2	Saimniecības telpu būvniecības darbu veikšana	29 days		2016.03.16	2016.04.27	2016.03.16	2016.04.28	0 days	0 days
5.2.1	Saimniecības telpu piegādātāju firmu izvēle un līgumu slēgšana	21 days		2016.03.16	2016.04.15	2016.03.16	2016.04.15	0 days	0 days
5.2.1.1	Konkursa izsludināšana piegādātāju firmām	1 day	156	2016.03.16	2016.03.16	2016.03.16	2016.03.16	0 days	0 days
5.2.1.2	Pieteikumu saņemšana no piegādātāju firmām	10 days	159	2016.03.17	2016.04.01	2016.03.17	2016.04.01	0 days	0 days
5.2.1.3	Piegādātāju firmu pieteikumu atvēršana, izvērtēšana	3 days	160	2016.04.04	2016.04.06	2016.04.04	2016.04.06	0 days	0 days
5.2.1.4	Labāko piegādātāju firmu piedāvājuma izvēlēšanās	3 days	161	2016.04.07	2016.04.11	2016.04.07	2016.04.11	0 days	0 days
5.2.1.5	Līgumu saskaņošana un noslēgšana ar piegādātāju firmām	4 days	162	2016.04.12	2016.04.15	2016.04.12	2016.04.15	0 days	0 days
5.2.2	Saimniecības telpu izbūve	8 days		2016.04.18	2016.04.27	2016.04.18	2016.04.28	0 days	0 days
5.2.2.1	Mobilās saimniecības ēkas uzstādīšana un labiekārtošana	3 days		2016.04.18	2016.04.20	2016.04.18	2016.04.21	0 days	0 days
5.2.2.1.1	Mobilās saimniecības ēkas attransportēšana	1 day	163	2016.04.18	2016.04.18	2016.04.18	2016.04.18	0 days	0 days
5.2.2.1.2	Mobilās saimniecības ēkas montāža	1 day	166	2016.04.19	2016.04.19	2016.04.19	2016.04.19	0 days	0 days
5.2.2.1.3	Mobilās ēkas labiekārtošana	1 day	167	2016.04.20	2016.04.20	2016.04.20	2016.04.20	0 days	0 days
5.2.2.1.4	Uzstādīta un labiekārtota mobilā saimniecības ēka	0 days	168	2016.04.20	2016.04.20	2016.04.21	2016.04.21	0 days	0 days
5.2.2.2	Saimniecības angāra uzstādīšana un labiekārtošana	5 days		2016.04.21	2016.04.27	2016.04.21	2016.04.28	0	0

								days	days
5.2.2.2.1	Saimniecības angāra attransportēšana	1 day	169	2016.04.21	2016.04.21	2016.04.21	2016.04.21	0 days	0 days
5.2.2.2.2	Saimniecības angāra montāža	3 days	171	2016.04.22	2016.04.26	2016.04.22	2016.04.26	0 days	0 days
5.2.2.2.3	Saimniecības angāra labiekārtošana	1 day	172	2016.04.27	2016.04.27	2016.04.27	2016.04.27	0 days	0 days
5.2.2.2.4	Uzstādīts saimniecības angārs	0 days	173	2016.04.27	2016.04.27	2016.04.28	2016.04.28	0 days	0 days
5.3	Inventāra iegāde	27 days		2016.03.16	2016.04.25	2016.03.23	2016.04.27	2 days	2 days
5.3.1	Inventāra piegādātāja izvēle un līguma slēgšana	21 days		2016.03.16	2016.04.15	2016.03.23	2016.04.22	5 days	5 days
5.3.1.1	Konkursa izsludināšana inv. piegādātāju firmām	1 day	156	2016.03.16	2016.03.16	2016.03.23	2016.03.23	5 days	0 days
5.3.1.2	Pieteikumu saņemšana no inv. piegādātāju firmām	10 days	177	2016.03.17	2016.04.01	2016.03.24	2016.04.08	5 days	0 days
5.3.1.3	Inventāra piegādātāju firmu pieteikumu atvēršana, izvērtēšana	3 days	178	2016.04.04	2016.04.06	2016.04.11	2016.04.13	5 days	0 days
5.3.1.4	Labāko inv. piegādātāju firmu piedāvājuma izvēlēšanās	3 days	179	2016.04.07	2016.04.11	2016.04.14	2016.04.18	5 days	0 days
5.3.1.5	Līgumu saskaņošana un noslēgšana ar inv. piegādātāju firmām	4 days	180	2016.04.12	2016.04.15	2016.04.19	2016.04.22	5 days	3 days
5.3.2	Inventāra piegāde un izvietošana	3 days		2016.04.21	2016.04.25	2016.04.25	2016.04.27	2 days	2 days
5.3.2.1	Inventāra piegāde	1 day	169;181	2016.04.21	2016.04.21	2016.04.25	2016.04.25	2 days	0 days
5.3.2.2	Inventāra izvietošana	2 days	183	2016.04.22	2016.04.25	2016.04.26	2016.04.27	2 days	2 days
5.4	Tehnikas iegāde	31 days		2016.03.16	2016.04.29	2016.03.30	2016.04.29	0 days	0 days
5.4.1	Tehnikas piegādātāja izvēle un līguma slēgšana	21 days		2016.03.16	2016.04.15	2016.03.30	2016.04.27	8 days	8 days
5.4.1.1	Konkursa izsludināšana tehn. Piegādātāju firmām	1 day	156	2016.03.16	2016.03.16	2016.03.30	2016.03.30	8 days	0 days
5.4.1.2	Pieteikumu saņemšana no tehn. piegādātāju firmām	10 days	187	2016.03.17	2016.04.01	2016.03.31	2016.04.13	8 days	0 days
5.4.1.3	Tehn. piegādātāju firmu pieteikumu atvēršana, izvērtēšana	3 days	188	2016.04.04	2016.04.06	2016.04.14	2016.04.18	8 days	0 days
5.4.1.4	Labāko tehn. piegādātāju firmu piedāvājuma izvēlēšanās	3 days	189	2016.04.07	2016.04.11	2016.04.19	2016.04.21	8 days	0 days

WBS	Name	Duration	Predecessors	Early start	Earlu finish	Late start	Late finish	Total slack	Free slack
5.4.1.5	Līgumu saskaņošana un noslēgšana ar tehn.piegādātāju firmām	4 days	190	2016.04.12	2016.04.15	2016.04.22	2016.04.27	8 days	8 days
5.4.2	Tehnikas iegāde un piegāde	2 days		2016.04.28	2016.04.29	2016.04.28	2016.04.29	0 days	0 days
5.4.2.1	Tehnikas izvietošana	1 day	194	2016.04.29	2016.04.29	2016.04.29	2016.04.29	0 days	0 days
5.4.2.2	Tehnikas piegāde	1 day	174;184;191	2016.04.28	2016.04.28	2016.04.28	2016.04.28	0 days	0 days
5.5	Personāla atlase un pieņemšana darbā	17 days		2016.05.02	2016.05.25	2016.05.02	2016.05.26	0 days	0 days
5.5.1	Personāla konkursa izsludināšana	1 day	193	2016.05.02	2016.05.02	2016.05.02	2016.05.02	0 days	0 days
5.5.2	Pieteikumu saņemšana un izvērtēšana	10 days	196	2016.05.03	2016.05.17	2016.05.03	2016.05.17	0 days	0 days
5.5.3	Pretendentu intervēšana	3 days	197	2016.05.18	2016.05.20	2016.05.18	2016.05.20	0 days	0 days
5.5.4	Personāla atlase	1 day	198	2016.05.23	2016.05.23	2016.05.23	2016.05.23	0 days	0 days
5.5.5	Darba līgumu slēgšana ar personālu	1 day	199	2016.05.24	2016.05.24	2016.05.24	2016.05.24	0 days	0 days
5.5.6	Personāla instruktāža	1 day	200	2016.05.25	2016.05.25	2016.05.25	2016.05.25	0 days	0 days
5.5.7	Personāls pieņemts darbā	0 days	201	2016.05.25	2016.05.25	2016.05.26	2016.05.26	0 days	0 days
5.6	Pīlādžu stādu iegāde un stādīšana	76 days		2016.03.16	2016.07.06	2016.04.26	2016.07.07	0 days	0 days
5.6.1	Pīlādžu stādu piegādātāju izvēle un līguma slēgšana	21 days		2016.03.16	2016.04.15	2016.04.26	2016.05.25	27 days	27 days
5.6.1.1	Konkursa izsludināšana pīlādžu piegādātāju firmām	1 day	156	2016.03.16	2016.03.16	2016.04.26	2016.04.26	27 days	0 days
5.6.1.2	Pieteikumu saņemšana no pīlādžu piegādātāju firmām	10 days	205	2016.03.17	2016.04.01	2016.04.27	2016.05.11	27 days	0 days
5.6.1.3	Pīlādžu piegādātāju firmu pieteikumu atvēršana, izvērtēšana	3 days	206	2016.04.04	2016.04.06	2016.05.12	2016.05.16	27 days	0 days
5.6.1.4	Labāko pīl. piegādātāju firmu piedāvājuma izvēlēšanās	3 days	207	2016.04.07	2016.04.11	2016.05.17	2016.05.19	27 days	0 days
5.6.1.5	Līgumu saskaņošana un noslēgšana ar pīl. piegādātāju firmām	4 days	208	2016.04.12	2016.04.15	2016.05.20	2016.05.25	27 days	27 days
5.6.2	Augsnes ielabošanas pasākumi	9 days		2016.05.27	2016.06.08	2016.05.27	2016.06.09	0 days	0 days

WBS	Name	Duration	Predecessors	Early start	Earlu finish	Late start	Late finish	Total slack	Free slack
5.6.2.1	Nezāļu iznīcināšana	3 days	22	2016.05.27	2016.05.31	2016.05.27	2016.05.31	0 days	0 days
5.6.2.2	Augsnes uzāršana	3 days	211	2016.06.01	2016.06.03	2016.06.01	2016.06.03	0 days	0 days
5.6.2.3	Augsnes kultivēšana	3 days	212	2016.06.06	2016.06.08	2016.06.06	2016.06.08	0 days	0 days
5.6.2.4	Ielabota augsne	0 days	213	2016.06.08	2016.06.08	2016.06.09	2016.06.09	0 days	0 days
5.6.3	Pilādžu stādu stādīšana	18 days		2016.06.09	2016.07.06	2016.06.09	2016.07.07	0 days	0 days
5.6.3.1	Vagu sagatavošana stādīšanai	4 days	214	2016.06.09	2016.06.14	2016.06.09	2016.06.14	0 days	0 days
5.6.3.2	Pilādžu stādu iegāde un piegāde	1 day	216	2016.06.15	2016.06.15	2016.06.15	2016.06.15	0 days	0 days
5.6.3.3	Pilādžu stādu stādīšana	13 days	217	2016.06.16	2016.07.06	2016.06.16	2016.07.06	0 days	0 days
5.6.3.4	Pilādžu stādi iestādīti	0 days	218	2016.07.06	2016.07.06	2016.07.07	2016.07.07	0 days	0 days
5.7	Teritorijas sakārtošanas darbi	10 days		2016.07.07	2016.07.20	2016.07.07	2016.07.21	0 days	0 days
5.7.1	Stādījumu vietu sakopšana	4 days	219	2016.07.07	2016.07.12	2016.07.07	2016.07.12	0 days	0 days
5.7.2	Zālāja applaušana	2 days	221	2016.07.13	2016.07.14	2016.07.13	2016.07.14	0 days	0 days
5.7.3	Žoga uzstādīšana	3 days	222	2016.07.15	2016.07.19	2016.07.15	2016.07.19	0 days	0 days
5.7.4	Iebraucamā ceļa ierīkošana	1 day	223	2016.07.20	2016.07.20	2016.07.20	2016.07.20	0 days	0 days
5.7.5	Teritorija ir sakārtota	0 days	224	2016.07.20	2016.07.20	2016.07.21	2016.07.21	0 days	0 days
5.8	Informācijas sagatavošana masu medijiem	2 days		2016.07.07	2016.07.08	2016.07.19	2016.07.21	8 days	8 days
5.8.1	Informatīvā teksta sagatavošana un noformēšana	1 day	228	2016.07.08	2016.07.08	2016.07.20	2016.07.20	8 days	0 days
5.8.2	Preses relīzes sagatavošana un izsūtīšana	1 day	219	2016.07.07	2016.07.07	2016.07.19	2016.07.19	8 days	8 days
5.8.3	Informācija masu medijiem ir sagatavota	0 days	227	2016.07.08	2016.07.08	2016.07.21	2016.07.21	8 days	8 days
5.9	Starp atskaites sastādīšana par realizācijas fāzes rezultātiem	2 days		2016.07.21	2016.07.22	2016.07.21	2016.07.22	0 days	0 days

WBS	Name	Duration	Predecessors	Early start	Earlu finish	Late start	Late finish	Total slack	Free slack
5.9.1	Informācijas apkopošana par realizācijas fāzi	1 day	225;229	2016.07.21	2016.07.21	2016.07.21	2016.07.21	0 days	0 days
5.9.2	Atskaites sagatavošana par realizācijas fāzi	1 day	231	2016.07.22	2016.07.22	2016.07.22	2016.07.22	0 days	0 days
6	Ieviešana	8 days		2016.07.26	2016.08.04	2016.07.26	2016.08.04	0 days	0 days
6.1	Pārplānošana	2 days		2016.07.26	2016.07.27	2016.07.26	2016.07.27	0 days	0 days
6.1.1	Nepieciešamo izmaiņu sagatavošana ieviešanas fāzē	1 day	23	2016.07.26	2016.07.26	2016.07.26	2016.07.26	0 days	0 days
6.1.2	Izmaiņu ieviešana ieviešanas fāzē	1 day	235	2016.07.27	2016.07.27	2016.07.27	2016.07.27	0 days	0 days
6.2	Stādu audzētavas atklāšanas pasākums	4 days		2016.07.28	2016.08.02	2016.07.28	2016.08.02	0 days	0 days
6.2.1	Ielūgumu sagatavošana un izsūtīšana	1 day	236	2016.07.28	2016.07.28	2016.07.28	2016.07.28	0 days	0 days
6.2.2	Banketa galda pasūtīšana	1 day	238	2016.07.29	2016.07.29	2016.07.29	2016.07.29	0 days	0 days
6.2.3	Sagatavošanās pasākumam	1 day	239	2016.08.01	2016.08.01	2016.08.01	2016.08.01	0 days	0 days
6.2.4	Atklāšanas pasākuma norise	1 day	240	2016.08.02	2016.08.02	2016.08.02	2016.08.02	0 days	0 days
6.3	Informācijas izvietošana masu medijos	2 days		2016.07.28	2016.07.29	2016.08.01	2016.08.02	2 days	2 days
6.3.1	Informācijas izvietošana sociālajos tīklos	1 day	236	2016.07.28	2016.07.28	2016.08.01	2016.08.01	2 days	0 days
6.3.2	Informācijas izvietošana masu medijos	1 day	243	2016.07.29	2016.07.29	2016.08.02	2016.08.02	2 days	2 days
6.4	Starp atskaites sastādīšana par ieviešanas fāzes rezultātiem	2 days		2016.08.03	2016.08.04	2016.08.03	2016.08.04	0 days	0 days
6.4.1	Informācijas apkopošana ieviešanas fāzes rezultātiem	1 day	241;244	2016.08.03	2016.08.03	2016.08.03	2016.08.03	0 days	0 days
6.4.2	Atskaites sagatavošana ieviešanas fāzi	1 day	246	2016.08.04	2016.08.04	2016.08.04	2016.08.04	0 days	0 days

## Projekta resursu un izmaksu plānu tabula

Name	Duration	Fixed cost	Cost	Resource Names
Pīlādžu audzētavas izveide	198 days	EUR 0,00	EUR 9 626,88	
Projekta vadīšana	198 days	EUR 0,00	EUR 1 557,00	
Projekta starts	9 days	EUR 0,00	EUR 273,52	
Projekta uzdevuma analīze	1 day	EUR 0,00	EUR 38,08	Projekta vadītājs
Projekta organizatoriskās struktūras izveide	1 day	EUR 0,00	EUR 38,08	Projekta vadītājs
Projekta interesentu analīze	1 day	EUR 0,00	EUR 33,28	Projekta vadītāja asistents
Projekta risku analīze	1 day	EUR 0,00	EUR 33,28	Projekta vadītāja asistents
Starta darba sanāksmes organizācija un norise	3 days	EUR 0,00	EUR 78,48	Projekta vadītāja asistents -ekonomists
Starta sanāksmes organizēšana un novadīšana komandai	2 days	EUR 0,00	EUR 52,32	Projekta vadītāja asistents -ekonomists
Projekta plānošana	11 days	EUR 0,00	EUR 377,16	
Projekta struktūrplānošana	1 day	EUR 0,00	EUR 38,08	Projekta vadītājs
Projekta gaitas plānošana	3 days	EUR 0,00	EUR 114,24	Projekta vadītājs
Projekta termiņplāna sastādīšana	1 day	EUR 0,00	EUR 38,08	Projekta vadītājs
Projekta resursu un izmaksu plānu sastādīšana	2 days	EUR 0,00	EUR 64,24	Projekta vadītājs[0,5];Projekta vadītāja asistents -ekonomists[0,5]
Projekta robežstabu plānošana	1 day	EUR 0,00	EUR 32,12	Projekta vadītājs[0,5];Projekta vadītāja asistents -ekonomists[0,5]
Projekta finanšu plāna sastādīšana	2 days	EUR 0,00	EUR 52,32	Projekta vadītāja asistents -ekonomists
Projekta rokasgrāmatas sastādīšana	1 day	EUR 0,00	EUR 38,08	Projekta vadītājs
Kontrolings	158 days	EUR 0,00	EUR 266,56	
Projekta kontrolings pēc plānošanas fāzes	1 day	EUR 0,00	EUR 38,08	Projekta vadītājs
Projekta kontrolings pēc izpētes fāzes	1 day	EUR 0,00	EUR 38,08	Projekta vadītājs
Projekta kontrolings pēc pamatkonceptijas fāzes	1 day	EUR 0,00	EUR 38,08	Projekta vadītājs
Projekta kontrolings pēc detaļkonceptijas fāzes	1 day	EUR 0,00	EUR 38,08	Projekta vadītājs
Projekta kontrolings realizācijas fāzē pēc sagatavošanās darbiem	1 day	EUR 0,00	EUR 38,08	Projekta vadītājs

Projekta kontrolings pēc realizācijas fāzes	1 day	EUR 0,00	EUR 38,08	Projekta vadītājs
Projekta kontrolings pēc ieviešanas fāzes	1 day	EUR 0,00	EUR 38,08	Projekta vadītājs
Noslēgums	20 days	EUR 0,00	EUR 639,76	
Projekta pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšana	1 day	EUR 0,00	EUR 38,08	Projekta vadītājs
Projekta faktisko izmaksu kalkulācija	4 days	EUR 0,00	EUR 104,64	Projekta vadītāja asistents -ekonoms
Pieredzes apkopošana	3 days	EUR 0,00	EUR 78,48	Projekta vadītāja asistents -ekonoms
Gala atskaites sastādīšana	5 days	EUR 0,00	EUR 166,40	Projekta vadītāja asistents
Projekta dokumentācijas apkopošana un nodošana	3 days	EUR 0,00	EUR 99,84	Projekta vadītāja asistents
Projekta noslēguma sanāksmes organizācija un norise	3 days	EUR 0,00	EUR 114,24	Projekta vadītājs
Komandas atlaišana	1 day	EUR 0,00	EUR 38,08	Projekta vadītājs
Izpēte	21 days	EUR 0,00	EUR 1 225,04	
Izvēlētās vietas analīze	12 days	EUR 0,00	EUR 313,92	
Izvēlētās vietas vizuāla novērtēšana	1 day	EUR 0,00	EUR 26,16	Projekta vadītāja asistents -ekonoms
Vides paraugu analīze	10 days	EUR 0,00	EUR 261,60	Projekta vadītāja asistents -ekonoms
Atskaites sastādīšana par esošo situāciju	1 day	EUR 0,00	EUR 26,16	Projekta vadītāja asistents -ekonoms
Normatīvo aktu un plānošanas dokumentu izpēte	4 days	EUR 0,00	EUR 152,32	Projekta vadītājs
LR likumdošanas izpēte par uzņēmējdarbību un ekonomiku	1 day	EUR 0,00	EUR 38,08	Projekta vadītājs
Dabas parka „Kuja” dabas aizsardzības plāna izpēte	1 day	EUR 0,00	EUR 38,08	Projekta vadītājs
Normatīvo aktu izpētīšana, kas attiecināma uz īpaši aizsargājamām dabas teritorijām	2 days	EUR 0,00	EUR 76,16	Projekta vadītājs
Pilādžu tirgus un šķirņu izpēte	4 days	EUR 0,00	EUR 104,64	Projekta vadītāja asistents – ekonoms
Pilādžu šķirņu piedāvājuma izpēte Latvijā un Baltijā	1 day	EUR 0,00	EUR 26,16	Projekta vadītāja asistents –ekonoms
Potenciālo stādu piegādātāju izpēte	1 day	EUR 0,00	EUR 26,16	Projekta vadītāja asistents –ekonoms
Pilādžu šķirņu īpašību izpēte	2 days	EUR 0,00	EUR 52,32	Projekta vadītāja asistents –ekonoms
Stādīšanas un audzēšanas procesa izpēte	3 days	EUR 0,00	EUR 78,48	Projekta vadītāja asistents –ekonoms
Iepazīšanās ar stādīšanas metodēm	1 day	EUR 0,00	EUR 26,16	Projekta vadītāja asistents –ekonoms
Iepazīšanās ar apdobju veidošanas metodēm	1 day	EUR 0,00	EUR 26,16	Projekta vadītāja asistents –ekonoms
Iepazīšanās ar bioloģiskā mēslojuma piedāvājumu	1 day	EUR 0,00	EUR 26,16	Projekta vadītāja asistents –ekonoms

Tehnikas un inventāra piedāvājuma un piegādātāju izpēte	4 days	EUR 0,00	EUR 133,12	
Tehnikas piedāvājuma izpēte	1 day	EUR 0,00	EUR 33,28	Projekta vadītāja asistents
Tehnikas piegādātāju izpēte	1 day	EUR 0,00	EUR 33,28	Projekta vadītāja asistents
Inventāra piedāvājuma izpēte	1 day	EUR 0,00	EUR 33,28	Projekta vadītāja asistents
Inventāra piegādātāju izpēte	1 day	EUR 0,00	EUR 33,28	Projekta vadītāja asistents
Saimniecības telpu piedāvājuma un piegādātāju izpēte	2 days	EUR 0,00	EUR 66,56	
Saimniecības telpu piedāvājuma izpēte	1 day	EUR 0,00	EUR 33,28	Projekta vadītāja asistents
Saimniecības telpu piegādātāju izpēte	1 day	EUR 0,00	EUR 33,28	Projekta vadītāja asistents
Potenciālā personāla izpēte	4 days	EUR 0,00	EUR 152,32	
Nepieciešamā darba spēka lieluma izpēte	1 day	EUR 0,00	EUR 38,08	Projekta vadītājs
Darba spēka kvalifikācijas prasību izpēte	1 day	EUR 0,00	EUR 38,08	Projekta vadītājs
Darba spēka atalgojuma lieluma izpēte	1 day	EUR 0,00	EUR 38,08	Projekta vadītājs
Darba tirgus situācijas izpēte Madonas novadā	1 day	EUR 0,00	EUR 38,08	Projekta vadītājs
Mārketinga iespēju analīze	4 days	EUR 0,00	EUR 152,32	
Mārketinga iespēju analīze	1 day	EUR 0,00	EUR 38,08	Projekta vadītājs
Mārketinga metožu analīze	1 day	EUR 0,00	EUR 38,08	Projekta vadītājs
Potenciālo klientu apzināšana	1 day	EUR 0,00	EUR 38,08	Projekta vadītājs
Reklāmas iespēju analīze Latvijā un Madonas novadā	1 day	EUR 0,00	EUR 38,08	Projekta vadītājs
Starp atskaites sastādīšana par izpētes fāzes rezultātiem	2 days	EUR 0,00	EUR 71,36	
Informācijas apkopošana par izpētes fāzes rezultātiem	1 day	EUR 0,00	EUR 35,68	Projekta vadītāja asistents[0,5];Projekta vadītājs[0,5]
Atskaites sagatavošana par izpētes fāzes rezultātiem	1 day	EUR 0,00	EUR 35,68	Projekta vadītāja asistents[0,5];Projekta vadītājs[0,5]
Pamatkonceptija	16 days	EUR 0,00	EUR 1 172,56	
Pārplānošana	2 days	EUR 0,00	EUR 71,36	
Nepieciešamo izmaiņu sagatavošana pamatkonceptijas fāzē	1 day	EUR 0,00	EUR 35,68	Projekta vadītājs[0,5];Projekta vadītāja asistents[0,5]
Nepieciešamo izmaiņu veikšana	1 day	EUR 0,00	EUR 35,68	Projekta vadītājs[0,5];Projekta vadītāja asistents[0,5]

Prasību noteikšanas augsnes uzlabošanas pasākumiem	2 days	EUR 0,00	EUR 52,32	
Prasību noteikšana augsnes uzlabošanas tehnikai	1 day	EUR 0,00	EUR 26,16	Projekta vadītāja asistents –ekonoms
Prasību noteikšana augsnes uzlabošanas pasākumu metodēm	1 day	EUR 0,00	EUR 26,16	Projekta vadītāja asistents –ekonoms
Prasību noteikšana pīlādžu šķirnēm	4 days	EUR 0,00	EUR 104,64	
Prasību noteikšana pīlādžu šķirņu ražībai	1 day	EUR 0,00	EUR 26,16	Projekta vadītāja asistents –ekonoms
Prasību noteikšana pīlādžu šķirņu noturībai pret meteoroloģiskajiem apstākļiem	1 day	EUR 0,00	EUR 26,16	Projekta vadītāja asistents –ekonoms
Prasību noteikšana pīlādžu šķirņu neuzņēmībai pret slimībām	1 day	EUR 0,00	EUR 26,16	Projekta vadītāja asistents –ekonoms
Prasību noteikšana pīlādžu šķirņu augšanas īpatnībām	1 day	EUR 0,00	EUR 26,16	Projekta vadītāja asistents –ekonoms
Prasību noteikšana stādīšanas un audzēšanas procesam	5 days	EUR 0,00	EUR 130,80	
Prasību noteikšana stādu stādīšanai	1 day	EUR 0,00	EUR 26,16	Projekta vadītāja asistents –ekonoms
Prasību noteikšana mēslojumam	1 day	EUR 0,00	EUR 26,16	Projekta vadītāja asistents –ekonoms
Prasību noteikšana apdabes veidošanai	1 day	EUR 0,00	EUR 26,16	Projekta vadītāja asistents –ekonoms
Prasību noteikšana stādīšanas dziļumam	1 day	EUR 0,00	EUR 26,16	Projekta vadītāja asistents –ekonoms
Prasību noteikšana vagu izveidošanai	1 day	EUR 0,00	EUR 26,16	Projekta vadītāja asistents –ekonoms
Prasību noteikšana tehnikai un inventāram un to piegādātājiem	10 days	EUR 0,00	EUR 332,80	
Prasību noteikšana dārza tehnikai	5 days	EUR 0,00	EUR 166,40	Projekta vadītāja asistents
Prasību noteikšana autotehnikai	1 day	EUR 0,00	EUR 33,28	Projekta vadītāja asistents
Prasību noteikšana tehnikas piegādātājiem	1 day	EUR 0,00	EUR 33,28	Projekta vadītāja asistents
Prasību noteikšana dārza inventāram	1 day	EUR 0,00	EUR 33,28	Projekta vadītāja asistents
Prasību noteikšana personāla telpas inventāram	1 day	EUR 0,00	EUR 33,28	Projekta vadītāja asistents
Prasību noteikšana inventāra piegādātājiem	1 day	EUR 0,00	EUR 33,28	Projekta vadītāja asistents
Prasību noteikšana saimniecības telpām un to piegādātājiem	2 days	EUR 0,00	EUR 66,56	Projekta vadītāja asistents
Prasību noteikšana mobilai saimniecības ēkai un to piegādātājiem	1 day	EUR 0,00	EUR 33,28	Projekta vadītāja asistents
Prasību noteikšana mobilam angāram un tā piegādātājiem	1 day	EUR 0,00	EUR 33,28	Projekta vadītāja asistents
Prasību noteikšana personālam	6 days	EUR 0,00	EUR 228,48	
Personāla skaita noteikšana	3 days	EUR 0,00	EUR 114,24	Projekta vadītājs
Prasību noteikšana personāla kvalifikācijai un prasmēm	1 day	EUR 0,00	EUR 38,08	Projekta vadītājs
Prasību noteikšana personāla prasmēm un darba pieredzei	1 day	EUR 0,00	EUR 38,08	Projekta vadītājs
Atalgojuma lieluma noteikšana	1 day	EUR 0,00	EUR 38,08	Projekta vadītājs

Mārketinga stratēģijas izstrāde	3 days	EUR 0,00	EUR 114,24	
Mērķauditorijas noteikšana	1 day	EUR 0,00	EUR 38,08	Projekta vadītājs
Mārketinga aktivitāšu noteikšana	1 day	EUR 0,00	EUR 38,08	Projekta vadītājs
Potenciālo sadarbības partneru noteikšana	1 day	EUR 0,00	EUR 38,08	Projekta vadītājs
Starp atskaites sastādīšana par pamatkonceptijas fāzes rezultātiem	2 days	EUR 0,00	EUR 71,36	
Informācijas apkopošana par pamatkonceptijas fāzi	1 day	EUR 0,00	EUR 35,68	Projekta vadītājs[0,5];Projekta vadītāja asistents[0,5]
Atskaites sagatavošana par pamatkonceptijas fāzi	1 day	EUR 0,00	EUR 35,68	Projekta vadītājs[0,5];Projekta vadītāja asistents[0,5]
Detalķkonceptija	17 days	EUR 0,00	EUR 1 103,84	
Pārplānošana	2 days	EUR 0,00	EUR 64,24	
Nepieciešamo izmaiņu sagatavošana detalķkonceptijas fāzē	1 day	EUR 0,00	EUR 32,12	Projekta vadītājs[0,5];Projekta vadītāja asistents -ekonom[0,5]
Izmaiņu ieviešana detalķkonceptijas fāzē	1 day	EUR 0,00	EUR 32,12	Projekta vadītājs[0,5];Projekta vadītāja asistents -ekonom[0,5]
Specifikāciju izstrāde saimniecības telpām	2 days	EUR 0,00	EUR 66,56	
Specifikāciju izstrādāšana mobilai saimniecības ēkai	1 day	EUR 0,00	EUR 33,28	Projekta vadītāja asistents
Specifikāciju izstrādāšana mobilam saimniecības angāram	1 day	EUR 0,00	EUR 33,28	Projekta vadītāja asistents
Specifikāciju izstrāde tehnikai un inventāram	4 days	EUR 0,00	EUR 133,12	
Specifikāciju izstrādāšana dārza tehnikai	1 day	EUR 0,00	EUR 33,28	Projekta vadītāja asistents
Specifikāciju izstrādāšana autotehnikai	1 day	EUR 0,00	EUR 33,28	Projekta vadītāja asistents
Specifikāciju izstrādāšana dārza inventāram	1 day	EUR 0,00	EUR 33,28	Projekta vadītāja asistents
Specifikāciju izstrādāšana personāla inventāram	1 day	EUR 0,00	EUR 33,28	Projekta vadītāja asistents
Specifikāciju izstrāde stādīšanas un audzēšanas procesam	7 days	EUR 0,00	EUR 183,12	
Specifikāciju izstrādāšana apdobju veidošanai	1 day	EUR 0,00	EUR 26,16	Projekta vadītāja asistents –ekonom[0,5]
Specifikāciju izstrādāšana stādīšanas vāgu garumam, platumam	1 day	EUR 0,00	EUR 26,16	Projekta vadītāja asistents –ekonom[0,5]
Specifikāciju izstrādāšana stādīšanas dziļumam	1 day	EUR 0,00	EUR 26,16	Projekta vadītāja asistents –ekonom[0,5]
Specifikāciju izstrādāšana melnzemes daudzumam	1 day	EUR 0,00	EUR 26,16	Projekta vadītāja asistents –ekonom[0,5]
Specifikāciju izstrādāšana stādāmam materiālam (pīlādžu stādiem)	1 day	EUR 0,00	EUR 26,16	Projekta vadītāja asistents –ekonom[0,5]
Specifikāciju izstrādāšana mēslojumam	1 day	EUR 0,00	EUR 26,16	Projekta vadītāja asistents –ekonom[0,5]

Specifikāciju izstrādāšana atsiešanas procesam	1 day	EUR 0,00	EUR 26,16	Projekta vadītāja asistents –ekonoms
Specifikāciju izstrāde augsnes ielabošanas pasākumiem	3 days	EUR 0,00	EUR 85,60	
Specifikāciju izstrādāšana nezāļu iznīcināšanai	1 day	EUR 0,00	EUR 26,16	Projekta vadītāja asistents –ekonoms
Specifikāciju izstrādāšana augsnes uzaršanas norisei	1 day	EUR 0,00	EUR 26,16	Projekta vadītāja asistents –ekonoms
Specifikāciju izstrādāšana augsnes kultivēšanai	1 day	EUR 0,00	EUR 33,28	Projekta vadītāja asistents
Iepirkuma konkursu nolikumu sagatavošana	4 days	EUR 0,00	EUR 152,32	
Iepirkuma nolikums pīlādžu stādu piegādātājiem	1 day	EUR 0,00	EUR 38,08	Projekta vadītājs
Iepirkuma nolikums tehnikas piegādātājiem	1 day	EUR 0,00	EUR 38,08	Projekta vadītājs
Iepirkuma nolikums saimniecības ēku piegādātājiem	1 day	EUR 0,00	EUR 38,08	Projekta vadītājs
Iepirkuma nolikums inventāra piegādātājiem	1 day	EUR 0,00	EUR 38,08	Projekta vadītājs
Līgumu projektu izstrāde	4 days	EUR 0,00	EUR 152,32	
Līguma projekta izstrādāšana stādu piegādātājiem	1 day	EUR 0,00	EUR 38,08	Projekta vadītājs
Līguma projekta izstrādāšana tehnikas piegādātājiem	1 day	EUR 0,00	EUR 38,08	Projekta vadītājs
Līguma projekta izstrādāšana saimniecības ēku piegādātājiem	1 day	EUR 0,00	EUR 38,08	Projekta vadītājs
Līguma projekta izstrādāšana inventāra piegādātājiem	1 day	EUR 0,00	EUR 38,08	Projekta vadītājs
Personāla amatu aprakstu izstrāde	5 days	EUR 0,00	EUR 190,40	
Audzētavas administrācijas amata apraksta izveidošana	1 day	EUR 0,00	EUR 38,08	Projekta vadītājs
Laukstrādnieka amata apraksta izveidošana	1 day	EUR 0,00	EUR 38,08	Projekta vadītājs
Lauksaimniecības palīgstrādnieka amata apraksta izveidošana	1 day	EUR 0,00	EUR 38,08	Projekta vadītājs
Personāla līgumu izveidošana	2 days	EUR 0,00	EUR 76,16	Projekta vadītājs
Starp atskaites sastādīšana par detaļkonceptijas fāzes rezultātiem	2 days	EUR 0,00	EUR 76,16	
Informācijas apkopošana par detaļkonceptijas fāzi	1 day	EUR 0,00	EUR 38,08	Projekta vadītājs
Atskaites sagatavošana par detaļkonceptijas fāzi	1 day	EUR 0,00	EUR 38,08	Projekta vadītājs
Realizācija	90 days	EUR 0,00	EUR 4 288,96	
Pārplānošana				
Nepieciešamo izmaiņu sagatavošana realizācijas fāzē	1 day	EUR 0,00	EUR 38,08	Projekta vadītājs
Izmaiņu ieviešana realizācijas fāzē	1 day	EUR 0,00	EUR 38,08	Projekta vadītājs
Saimniecības telpu būvniecības darbu veikšana		EUR 0,00	EUR	

Saimniecības telpu piegādātāju firmu izvēle un līgumu slēgšana	21 days	EUR 0,00	EUR 799,68	
Konkursa izsludināšana piegādātāju firmām	1 day	EUR 0,00	EUR 38,08	Projekta vadītājs
Pieteikumu saņemšana no piegādātāju firmām	10 days	EUR 0,00	EUR 380,80	Projekta vadītājs
Piegādātāju firmu pieteikumu atvēršana, izvērtēšana	3 days	EUR 0,00	EUR 114,24	Projekta vadītājs
Labāko piegādātāju firmu piedāvājuma izvēlēšanās	3 days	EUR 0,00	EUR 114,24	Projekta vadītājs
Līgumu saskaņošana un noslēgšana ar piegādātāju firmām	4 days	EUR 0,00	EUR 152,32	Projekta vadītājs
Saimniecības telpu izbūve	8 days	EUR 0,00	EUR 209,28	
Mobilās saimniecības ēkas uzstādīšana un labiekārtošana	3 days	EUR 0,00	EUR 78,48	
Mobilās saimniecības ēkas attransportēšana	1 day	EUR 0,00	EUR 26,16	Projekta vadītāja asistents –ekonoms
Mobilās saimniecības ēkas montāža	1 day	EUR 0,00	EUR 26,16	Projekta vadītāja asistents –ekonoms
Mobilās ēkas labiekārtošana	1 day	EUR 0,00	EUR 26,16	Projekta vadītāja asistents –ekonoms
Uzstādīta un labiekārtota mobilā saimniecības ēka	0 days	EUR 0,00	EUR 0,00	
Saimniecības angāra uzstādīšana un labiekārtošana	5 days	EUR 0,00	EUR 130,80	
Saimniecības angāra attransportēšana	1 day	EUR 0,00	EUR 26,16	Projekta vadītāja asistents –ekonoms
Saimniecības angāra montāža	3 days	EUR 0,00	EUR 78,48	Projekta vadītāja asistents –ekonoms
Saimniecības angāra labiekārtošana	1 day	EUR 0,00	EUR 26,16	Projekta vadītāja asistents –ekonoms
Uzstādīts saimniecības angārs	0 days	EUR 0,00	EUR 0,00	
Inventāra iegāde	27 days	EUR 0,00	EUR 399,36	
Inventāra piegādātāja izvēle un līguma slēgšana	21 days	EUR 0,00	EUR 349,44	
Konkursa izsludināšana inv. piegādātāju firmām	1 day	EUR 0,00	EUR 16,64	Projekta vadītāja asistents[0,5]
Pieteikumu saņemšana no inv. piegādātāju firmām	10 days	EUR 0,00	EUR 166,40	Projekta vadītāja asistents[0,5]
Inventāra piegādātāju firmu pieteikumu atvēršana, izvērtēšana	3 days	EUR 0,00	EUR 49,92	Projekta vadītāja asistents[0,5]
Labāko inv. piegādātāju firmu piedāvājuma izvēlēšanās	3 days	EUR 0,00	EUR 49,92	Projekta vadītāja asistents[0,5]
Līgumu saskaņošana un noslēgšana ar inv. piegādātāju firmām	4 days	EUR 0,00	EUR 66,56	Projekta vadītāja asistents[0,5]
Inventāra piegāde un izvietošana	3 days	EUR 0,00	EUR 49,92	
Inventāra piegāde	1 day	EUR 0,00	EUR 16,64	Projekta vadītāja asistents[0,5]
Inventāra izvietošana	2 days	EUR 0,00	EUR 33,28	Projekta vadītāja asistents[0,5]
Tehnikas iegāde	31 days	EUR 0,00	EUR 382,72	
Tehnikas piegādātāja izvēle un līguma slēgšana	21 days	EUR 0,00	EUR 349,44	

Konkursa izsludināšana tehn. Piegādātāju firmām	1 day	EUR 0,00	EUR 16,64	Projekta vadītāja asistents[0,5]
Pieteikumu saņemšana no tehn. piegādātāju firmām	10 days	EUR 0,00	EUR 166,40	Projekta vadītāja asistents[0,5]
Tehn. piegādātāju firmu pieteikumu atvēršana, izvērtēšana	3 days	EUR 0,00	EUR 49,92	Projekta vadītāja asistents[0,5]
Labāko tehn. piegādātāju firmu piedāvājuma izvēlēšanās	3 days	EUR 0,00	EUR 49,92	Projekta vadītāja asistents[0,5]
Līgumu saskaņošana un noslēgšana ar tehnikas .piegādātāju firmām	4 days	EUR 0,00	EUR 66,56	Projekta vadītāja asistents[0,5]
Tehnikas iegāde un piegāde	2 days	EUR 0,00	EUR 33,28	
Tehnikas izvietošana	1 day	EUR 0,00	EUR 16,64	Projekta vadītāja asistents[0,5]
Tehnikas piegāde	1 day	EUR 0,00	EUR 16,64	Projekta vadītāja asistents[0,5]
Personāla atlase un pieņemšana darbā	17 days	EUR 0,00	EUR 647,36	
Personāla konkursa izsludināšana	1 day	EUR 0,00	EUR 38,08	Projekta vadītājs
Pieteikumu saņemšana un izvērtēšana	10 days	EUR 0,00	EUR 380,80	Projekta vadītājs
Pretendentu intervēšana	3 days	EUR 0,00	EUR 114,24	Projekta vadītājs
Personāla atlase	1 day	EUR 0,00	EUR 38,08	Projekta vadītājs
Darba līgumu slēgšana ar personālu	1 day	EUR 0,00	EUR 38,08	Projekta vadītājs
Personāla instruktāža	1 day	EUR 0,00	EUR 38,08	Projekta vadītājs
Personāls pieņemts darbā	0 days	EUR 0,00	EUR 0,00	
Pīlādžu stādu iegāde un stādīšana	76 days	EUR 0,00	EUR 1 255,68	
Pīlādžu stādu piegādātāju izvēle un līguma slēgšana	21 days	EUR 0,00	EUR 549,36	
Konkursa izsludināšana pīlādžu piegādātāju firmām	1 day	EUR 0,00	EUR 26,16	Projekta vadītāja asistents –ekonoms
Pieteikumu saņemšana no pīlādžu piegādātāju firmām	10 days	EUR 0,00	EUR 261,60	Projekta vadītāja asistents –ekonoms
Pīlādžu piegādātāju firmu pieteikumu atvēršana, izvērtēšana	3 days	EUR 0,00	EUR 78,48	Projekta vadītāja asistents –ekonoms
Labāko pīl. piegādātāju firmu piedāvājuma izvēlēšanās	3 days	EUR 0,00	EUR 78,48	Projekta vadītāja asistents –ekonoms
Līgumu saskaņošana un noslēgšana ar pīl. piegādātāju firmām	4 days	EUR 0,00	EUR 104,64	Projekta vadītāja asistents –ekonoms
Augsnes ielabošanas pasākumi	9 days	EUR 0,00	EUR 235,44	
Nezāļu iznīcināšana	3 days	EUR 0,00	EUR 78,48	Projekta vadītāja asistents –ekonoms
Augsnes uzāršana	3 days	EUR 0,00	EUR 78,48	Projekta vadītāja asistents –ekonoms
Augsnes kultivēšana	3 days	EUR 0,00	EUR 78,48	Projekta vadītāja asistents –ekonoms
Ielabota augsne	0 days	EUR 0,00	EUR 0,00	Projekta vadītāja asistents –ekonoms

Pilādžu stādu stādīšana	18 days	EUR 0,00	EUR 470,88	
Vagu sagatavošana stādīšanai	4 days	EUR 0,00	EUR 104,64	Projekta vadītāja asistents –ekonoms
Pilādžu stādu iegāde un piegāde	1 day	EUR 0,00	EUR 26,16	Projekta vadītāja asistents –ekonoms
Pilādžu stādu stādīšana	13 days	EUR 0,00	EUR 340,08	Projekta vadītāja asistents –ekonoms
Pilādžu stādi iestādīti	0 days	EUR 0,00	EUR 0,00	Projekta vadītāja asistents –ekonoms
Teritorijas sakārtošanas darbi	10 days	EUR 0,00	EUR 380,80	
Stādījumu vietu sakopšana	4 days	EUR 0,00	EUR 152,32	Projekta vadītājs
Zālāja applaušana	2 days	EUR 0,00	EUR 76,16	Projekta vadītājs
Žoga uzstādīšana	3 days	EUR 0,00	EUR 114,24	Projekta vadītājs
Iebraucamā ceļa ierīkošana	1 day	EUR 0,00	EUR 38,08	Projekta vadītājs
Teritorija ir sakārtota	0 days	EUR 0,00	EUR 0,00	Projekta vadītājs
Informācijas sagatavošana masu medijiem	2 days	EUR 0,00	EUR 66,56	
Informatīvā teksta sagatavošana un noformēšana	1 day	EUR 0,00	EUR 33,28	Projekta vadītāja asistents
Preses relīzes sagatavošana un izsūtīšana	1 day	EUR 0,00	EUR 33,28	Projekta vadītāja asistents
Informācija masu medijiem ir sagatavota	0 days	EUR 0,00	EUR 0,00	Projekta vadītāja asistents
Starp atskaites sastādīšana par realizācijas fāzes rezultātiem	2 days	EUR 0,00	EUR 71,36	
Informācijas apkopošana par realizācijas fāzi	1 day	EUR 0,00	EUR 35,68	Projekta vadītājs[0,5];Projekta vadītāja asistents[0,5]
Atskaites sagatavošana par realizācijas fāzi	1 day	EUR 0,00	EUR 35,68	Projekta vadītājs[0,5];Projekta vadītāja asistents[0,5]
Ieviešana	8 days	EUR 0,00	EUR 279,48	
Pārplānošana	2 days	EUR 0,00	EUR 76,16	
Nepieciešamo izmaiņu sagatavošana ieviešanas fāzē	1 day	EUR 0,00	EUR 38,08	Projekta vadītājs
Izmaiņu ieviešana ieviešanas fāzē	1 day	EUR 0,00	EUR 38,08	Projekta vadītājs
Stādu audzētavas atklāšanas pasākums	4 days	EUR 0,00	EUR 65,40	
Ielūgumu sagatavošana un izsūtīšana	1 day	EUR 0,00	EUR 26,16	Projekta vadītāja asistents –ekonoms
Banketa galda pasūtīšana	1 day	EUR 0,00	EUR 26,16	Projekta vadītāja asistents –ekonoms
Sagatavošanās pasākumam	1 day	EUR 0,00	EUR 13,08	Projekta vadītāja asistents - ekonoms[0,5]

Atklāšanas pasākuma norise	1 day	EUR 0,00	EUR 0,00	
Informācijas izvietošana masu medijos	2 days	EUR 0,00	EUR 66,56	
Informācijas izvietošana sociālajos tīklos	1 day	EUR 0,00	EUR 33,28	Projekta vadītāja asistents
Informācijas izvietošana masu medijos	1 day	EUR 0,00	EUR 33,28	Projekta vadītāja asistents
Starp atskaites sastādīšana par ieviešanas fāzes rezultātiem	2 days	EUR 0,00	EUR 71,36	
Informācijas apkopošana ieviešanas fāzes rezultātiem	1 day	EUR 0,00	EUR 35,68	Projekta vadītājs[0,5];Projekta vadītāja asistents[0,5]
Atskaites sagatavošana ieviešanas fāzi	1 day	EUR 0,00	EUR 35,68	Projekta vadītāja asistents[0,5];Projekta vadītājs[0,5]

## **Resursu histogrammas**

## **Linijdiagramma**

## Projekta izmaksas pēc agrajiem un vēlajiem laikiem

Norises nosaukums	Izmaksas	nov.	dec.	jan.	feb.	mar.	apr.	mai.	jūn.	jūl.	aug.
Projekta starts	273,52	227,9	45,58								
Projekta plānošana	377,16		377,16								
Kontrolings	266,56		38,08	38,08	38,08	38,08		38,08		38,08	38,08
Noslēgums	639,76										639,76
Izvēlētās vietas analīze	388,85		259,25	129,6							
Normatīvo aktu un plānošanas dokumentu izpēte	152,32		152,32								
Pilādžu tirgus un šķirņu izpēte	104,64			104,64							
Stādīšanas un audzēšanas procesa izpēte	78,48			78,48							
Tehnikas un inventāra piedāvājuma un piegādātāju izpēte	133,12		133,12								
Saimniecības telpu piedāvājuma un piegādātāju izpēte	66,56		66,56								
Potenciālā personāla izpēte	152,32		114,24	38,08							
Mārketinga iespēju analīze	152,32			152,32							
Starp atskaites sastādīšana par izpētes fāzes rezultātiem	71,36			71,36							
Pārplānošana	71,36			71,36							
Prasību noteikšanas augsnes uzlabošanas pasākumiem	52,32			52,32							

<b>Norises nosaukums</b>	<b>Izmaksas</b>	<b>nov.</b>	<b>dec.</b>	<b>jan.</b>	<b>feb.</b>	<b>mar.</b>	<b>apr.</b>	<b>mai.</b>	<b>jūn.</b>	<b>jūl.</b>	<b>aug.</b>
Prasību noteikšana pīlādžu šķirnēm	104,64			26,16	78,48						
Prasību noteikšana stādīšanas un audzēšanas procesam	130,8				130,8						
Prasību noteikšana tehnikai un inventāram un to piegādātājiem	332,8			55,46	277,34						
Prasību noteikšana saimniecības telpām un to piegādātājiem	66,56				66,56						
Prasību noteikšana personālam	228,48			57,12	171,44						
Mārketinga stratēģijas izstrāde	114,24				114,2						
Starp atskaites sastādīšana par pamatkonceptijas fāzes rezultātiem	71,36				71,36						
Pārplānošana	64,24				64,24						
Specifikāciju izstrāde saimniecības telpām	66,56				66,56						
Specifikāciju izstrāde tehnikai un inventāram	133,12				133,12						
Specifikāciju izstrāde stādīšanas un audzēšanas procesam	183,12				183,12						
Specifikāciju izstrāde augsnes ielabošanas pasākumiem	85,6					85,6					
Iepirkuma konkursu nolikumu sagatavošana	152,32				152,3						
Līgumu projektu izstrāde	152,32				114,24	38,08					

Norises nosaukums	Izmaksas	nov.	dec.	jan.	feb.	mar.	apr.	mai.	jūn.	jūl.	aug.
Personāla amatu aprakstu izstrāde	190,4					190,4					
Starp atskaites sastādīšana par detaļkonceptijas fāzes rezultātiem	76,16					76,16					
Pārplānošana	76,16					76,12					
Saimniecības telpu piegādātāju firmu izvēle un līgumu slēgšana	799,68					319,93	479,81				
Mobilās saimniecības ēkas uzstādīšana un labiekārtošana	78,48						78,48				
Saimniecības angāra uzstādīšana un labiekārtošana	130,8						130,8				
Inventāra piegādātāja izvēle un līguma slēgšana	349,44					139,76	209,68				
Inventāra piegāde un izvietošana	49,92						49,92				
Tehnikas piegādātāja izvēle un līguma slēgšana	349,44					139,76	209,68				
Tehnikas iegāde un piegāde	33,28						33,28				
Personāla atlase un pieņemšana darbā	647,36							647,36			
Pīlādžu stādu piegādātāju izvēle un līguma slēgšana	549,36					219,7	329,66				
Augsnes ielabošanas pasākumi	235,44							94,18	141,26		
Pīlādžu stādu stādīšana	470,88								470,88		
Teritorijas sakārtošanas darbi	380,8									380,8	

Norises nosaukums	Izmaksas	nov.	dec.	jan.	feb.	mar.	apr.	mai.	jūn.	jūl.	aug.
Informācijas sagatavošana masu mēdijiem	66,56									66,56	
Starp atskaites sastādīšana par realizācijas fāzes rezultātiem	71,36									71,36	
Pārplānošana	76,16									76,16	
Stādu audzētavas atklāšanas pasākums	295,4									147,7	147,7
Informācijas izvietošana masu mēdijos	66,56									66,56	
Starp atskaites sastādīšana par ieviešanas fāzes rezultātiem	71,36										71,36
Produkta izstrādes izmaksas	71668							17917	17917	17917	17917
Biroja uzturēšanas līdzekļi	3691,2	369,12	369,12	369,12	369,12	369,12	369,12	369,12	369,12	369,12	369,12
Speciālistu konsultācijas	750			375	375						
<b>Kopā</b>	<b>86041,01</b>	597,02	1555,43	1619,1	2406	1692,71	1890,43	19065,7	18898,3	19133,3	19183,02
		530,09	2152,45	3771,55	6177,5	7870,22	9760,65	28826,4	47724,7	66858	<b>86041</b>

### Projekta izmaksas pēc vēlajiem laikiem

Norises nosaukums	Izmaksas	nov.	dec.	jan	Feb	Mar	apr	mai	jūn	Jūl	Aug
Projekta starts	273,52	227,9	45,58								
Projekta plānošana	377,16		377,16								
Kontrolings	266,56		38,08	38,08	38,08	38,08		38,08		38,08	38,08
Noslēgums	639,76										639,76
Izvēlētās vietas analīze	388,85		259,25	129,6							
Normatīvo aktu un plānošanas dokumentu izpēte	152,32			152,32							
Pilādžu tirgus un šķirņu izpēte	104,64			104,64							
Stādīšanas un audzēšanas procesa izpēte	78,48			78,48							
Tehnikas un inventāra piedāvājuma un piegādātāju izpēte	133,12			133,12							
Saimniecības telpu piedāvājuma un piegādātāju izpēte	66,56			66,56							
Potenciālā personāla izpēte	152,32			152,32							
Mārketinga iespēju analīze	152,32			152,32							
Starp atskaites sastādīšana par izpētes fāzes rezultātiem	71,36			71,36							

Norises nosaukums	Izmaksas	nov.	dec.	jan.	feb.	mar.	apr.	mai.	jūn.	jūl.	aug.
Pārplānošana	71,36			71,36							
Prasību noteikšanas augšnes uzlabošanas pasākumiem	52,32			52,32							
Prasību noteikšana pīlādžu šķirnēm	104,64			26,16	78,48						
Prasību noteikšana stādīšanas un audzēšanas procesam	130,8				130,8						
Prasību noteikšana tehnikai un inventāram un to piegādātājiem	332,8			55,46	277,34						
Prasību noteikšana saimniecības telpām un to piegādātājiem	66,56				66,56						
Prasību noteikšana personālam	228,48			57,12	171,44						
Mārketinga stratēģijas izstrāde	114,24				114,2						
Starp atskaites sastādīšana par pamatkonceptijas fāzes rezultātiem	71,36				71,36						
Pārplānošana	64,24				64,24						
Specifikāciju izstrāde saimniecības telpām	66,56					66,56					
Specifikāciju izstrāde tehnikai un inventāram	133,12					133,12					

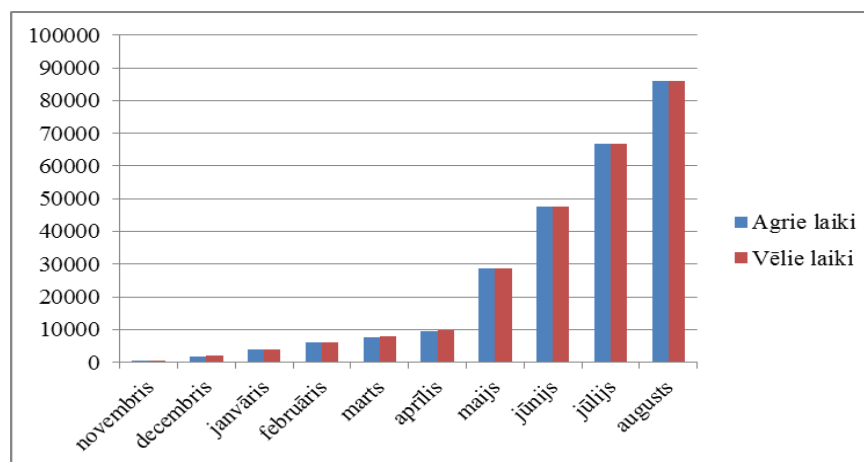
<b>Norises nosaukums</b>	<b>Izmaksas</b>	<b>nov.</b>	<b>dec.</b>	<b>jan.</b>	<b>feb.</b>	<b>mar.</b>	<b>apr.</b>	<b>mai.</b>	<b>jūn.</b>	<b>jūl.</b>	<b>aug.</b>
Specifikāciju izstrāde stādīšanas un audzēšanas procesam	183,12				146,49	36,62					
Specifikāciju izstrāde augsnes ielabošanas pasākumiem	85,6				85,6						
Iepirkuma konkursu nolikumu sagatavošana	152,32				152,3						
Līgumu projektu izstrāde	152,32				114,24	38,08					
Personāla amatu aprakstu izstrāde	190,4					190,4					
Starp atskaites sastādīšana par detaļkonceptijas fāzes rezultātiem	76,16					76,16					
Pārplānošana	76,16					76,12					
Saimniecības telpu piegādātāju firmu izvēle un līgumu slēgšana	799,68					319,93	479,81				
Mobilās saimniecības ēkas uzstādīšana un labiekārtošana	78,48						78,48				
Saimniecības angāra uzstādīšana un labiekārtošana	130,8						130,8				
Inventāra piegādātāja izvēle un līguma slēgšana	349,44					139,76	209,68				
Inventāra piegāde un izvietošana	49,92						49,92				

<b>Norises nosaukums</b>	<b>Izmaksas</b>	<b>nov.</b>	<b>dec.</b>	<b>jan.</b>	<b>feb.</b>	<b>mar.</b>	<b>apr.</b>	<b>mai.</b>	<b>jūn.</b>	<b>jūl.</b>	<b>aug.</b>
Tehnikas piegādātāja izvēle un līguma slēgšana	349,44					139,76	209,68				
Tehnikas iegāde un piegāde	33,28							33,28			
Personāla atlase un pieņemšana darbā	647,36							647,36			
Pīlādžu stādu piegādātāju izvēle un līguma slēgšana	549,36						219,7	329,66			
Augsnes ielabošanas pasākumi	235,44							94,18	141,26		
Pīlādžu stādu stādīšana	470,88								470,88		
Teritorijas sakārtošanas darbi	380,8									380,8	
Informācijas sagatavošana masu mēdijiem	66,56									66,56	
Starp atskaites sastādīšana par realizācijas fāzes rezultātiem	71,36									71,36	
Pārplānošana	76,16									76,16	
Stādu audzētavas atklāšanas pasākums	295,4									147,7	147,7
Informācijas izvietošana masu mēdijos	66,56									66,56	
Starp atskaites sastādīšana par ieviešanas fāzes rezultātiem	71,36										71,36

Norises nosaukums	Izmaksas	nov.	dec.	jan.	feb.	mar.	apr.	mai.	jūn.	jūl.	aug.
Produkta izstrādes izmaksas	71668							17917	17917	17917	17917
Biroja uzturēšanas līdzekļi	3691,2	369,12	369,12	369,12	369,12	369,12	369,12	369,12	369,12	369,12	369,12
Speciālistu konsultācijas	750			375	375						
<b>Kopā</b>	<b>86041,01</b>	597,02	1089,19	2085,34	2255,25	1623,71	1747,19	19428,68	18898,3	19133,3	19183,02
		530,09	1686,21	3771,55	6026,8	7650,51	9397,7	28826,38	47724,6	66858	<b>86041</b>

### Resursu sadalījums pa agrajiem un vēlajiem laikiem

	novembris	decembris	janvāris	februāris	marts	aprīlis	maijs	jūnijs	jūlijs	augusts
<b>Agrie laiki</b>	530,09	1686,21	3771,55	6026,80	7650,51	9397,70	28826,38	47724,6	66858	86041,01
<b>Vēlie laiki</b>	530,09	2152,45	3771,55	6177,51	7870,22	9760,65	28826,39	47724,7	66858	86041,01



## Projekta robežstabu plāns

Robežstabs	Datums	Rezultāti	
		no projekta vadīšanas viedokļa	no projekta attīstības viedokļa
Projekta kontrolings pēc plānošanas un starta fāzes	17.12.2015.	1.Sastādīti "0" plāni; 2.Izstrādāta projekta rokasgrāmata.	Ir notikusi plānošana
Projekta kontrolings pēc izpētes fāzes	22.01.2016.	1.Ir veiktas korekcijas projekta plānos pēc nepieciešamības; 2.Sastādīta starp atskaite par iekļaušanos termiņos un izmaksās	1.Ir izpētīta projekta īstenošanas vieta; 2.Ir izpētītas pīlādžu šķirnes; 3.Ir izpētīta nepieciešamā tehnika, inventārs un saimniecības telpas; 4.Ir izpētīts potenciālais personāls; 5.Veikta mārketinga iespēju analīze.
Projekta kontrolings pēc pamatkonceptijas fāzes	16.02.2016.	1.Ir veiktas korekcijas projekta plānos pēc nepieciešamības; 2.Sastādīta starp atskaite par iekļaušanos termiņos un izmaksās	1.Ir noteiktas prasības augsnes ielabošanas pasākumiem; 2. Ir noteikts prasības pīlādžu šķirnēm; 3. Ir noteiktas prasības tehnikai, inventāram, saimniecības telpām, to piegādātājiem; 4. Ir noteiktas prasības personālam 5.Izstrādāta mārketinga stratēģija
Projekta kontrolings pēc detaļkonceptijas fāzes	11.03.2016.	1.Ir veiktas korekcijas projekta plānos pēc nepieciešamības; 2.Sastādīta starp atskaite par iekļaušanos termiņos un izmaksās	1. Ir izstrādātas specifikācijas pīlādžu šķirnēm un augsnes ielabošanas pasākumiem; 2. Ir izstrādāts specifikācijas tehnikai, inventāram un saimniecības telpām; 3.Ir izstrādāti līgumu projekti; 4.Ir sagatavots iepirkuma konkursa nolikums; 5. Izstrādāti personāla amatu apraksti.

Robežstabs	Datums	Rezultāti	
		no projekta vadīšanas viedokļa	no projekta attīstības viedokļa
Uzstādīta un labiekārtota mobila saimniecības ēka	20.04.2016.	Ir veiktas korekcijas projekta plānos pēc nepieciešamības	Ir izvēlēts piegādātājs, noslēgts līgums, atvesta, samontēta mobilā saimniecība un labiekārtota tā;
Uzstādīts saimniecības angārs	27.04.2016.	Ir veiktas korekcijas projekta plānos pēc nepieciešamības	Ir izvēlēts piegādātājs, noslēgts līgums, atvests, samontēts saimniecības un labiekārtots tas;
Personāls pieņemts darbā	25.05.2016.	Ir veiktas korekcijas projekta plānos pēc nepieciešamības	Ir izsludināts konkurss, saņemti pieteikumi, veikta atlase, notikušas pārrunas un noslēgti darba līgumi
Projekta kontrolings realizācijas fāzē pēc sagatavošanas darbiem	26.05.2016.	1.Ir veiktas korekcijas projekta plānos pēc nepieciešamības; 2.Sastādīta starp atskaite par iekļaušanos termiņos un izmaksās	1. Ir piegādātas, samontēts un labiekārtotas saimniecības telpas; 2.Ir piegādāts un izvietots inventārs; 3. Ir piegādāta un izvietota tehnika; 4.Personāls ir pieņemts darbā; 5.Ir iegādāti pīlādžu stādi
Ielabota augsnes	08.06.2016.	Ir veiktas korekcijas projekta plānos pēc nepieciešamības	Ir iznīcinātas nezāles, uzarta un iekultivēta augsne
Pīlādžu stādi iestādīti	06.07.2016.	Ir veiktas korekcijas projekta plānos pēc nepieciešamības	Ir piegādāti pīlādžu stādi, ievēdotas vagas un iestādīti pīlādžu stādi
Teritorija ir sakārtota	20.07.2016.	Ir veiktas korekcijas projekta plānos pēc nepieciešamības	Ir sakopta stādījumu vieta, nopļauts zālājs, uzstādīts žogs un ierīkots iebraucamais ceļš
Sagatavota informācija masu mēdijiem	08.07.2016.	Ir veiktas korekcijas projekta plānos pēc nepieciešamības	Ir sagatavots informatīvais teksts un sagatavota, izsūtīta preses relīzes
Projekta kontrollings pēc realizācijas fāzes	25.07.2016.	1.Ir veiktas korekcijas projekta plānos pēc nepieciešamības; 2.Sastādīta starp atskaite par iekļaušanos termiņos un izmaksās	1. Ir apstrādāta un ielabota augsnes; 2. Iestādīti pīlādžu stādi; 3. Sakārtota teritorija; 4. Sagatavota informācija masu mēdijiem.
Projekta kontrollings pēc ieviešanas fāzes	05.08.2016.	1.Ir veiktas korekcijas projekta plānos pēc nepieciešamības; 2.Sastādīta starp atskaite par iekļaušanos termiņos un izmaksās	1. Ir atklāta pīlādžu stādu audzētava; 2. Izvietota informācija masu mēdijos.

Maģistra darbs „Netradicionālās lauksaimniecības produkcijas ražošanas attīstības projekts” izstrādāts LU Ekonomikas un vadības fakultātē.

Ar savu parakstu apliecinu, ka pētījums veikts patstāvīgi, izmantoti tikai tajā norādītie informācijas avoti un iesniegtā darba elektroniskā kopija atbilst izdrukai.

Autors: Laima Ķiece \_\_\_\_\_ .05.2015.

Rekomendēju/ nerekomendēju darbu aizstāvēšanai

Vadītāja: M. biz. vad., lektore Daiga Āboltiņa \_\_\_\_\_ .05.2015.

Recenzents: \_\_\_\_\_ .05.2015.

Darbs iesniegts Publiskās pārvaldes, demogrāfijas un sociālekonomiskās statistikas katedrā

\_\_\_\_\_  
(datums)

Dekāna pilnvarotā persona: studiju metodiķe Ilona Tole \_\_\_\_\_

Darbs aizstāvēts Profesionālā maģistra studiju programmas ”Projektu vadīšana”

Valsts pārbaudījuma komisijas sēdē \_\_\_\_\_ .06.2015. protokola Nr. \_\_\_\_\_.

Komisijas sekretāre: M. biz. vad., lektore Daiga Āboltiņa \_\_\_\_\_



