LATVIJAS UNIVERSITĀTE

Ekonomikas un vadības fakultāte

GRĀMATVEDĪBAS UN AUDITA KATEDRA

SIA „GMG Catering" gada pārskata sastādīšana un novērtēšana

Preparation of "GMG Catering" Ltd Annual Report and Evaluation

DIPLOMDARBS

Grāmatvedības, analīzes un audita profesionālā bakalaura studiju programma

Autore: **Anna Pavļenko**
Studenta apliecības Nr. : ap14146
Darba vadītājs: Dr.oec., prof. I. Būmane

Rīga 2015

ANOTĀCIJA

Diplomdarba mērķis ir pamatojoties uz gada pārskata sastādīšanas normatīvās bāzes izpēti, novērtēt SIA „GMG Catering" gada pārskata sastādīšanu un izvirzīt priekšlikumus SIA „GMG Catering" gada pārskata sastādīšanas procesa uzlabošanai.

Diplomdarbā tiek izmantoti uzņēmuma gada pārskati par 2012., 2013. un 2014. gadu, Latvijas Republikas likumi, Ministru kabineta noteikumi, speciāla literatūra.

Diplomdarbā ir izpētīti Gada pārskata teorētiskie aspekti un normatīvā bāze, izanalizēti SIA „GMG Catering" gada pārskati, izpētīta to sastādīšanas kārtība.

Kā rezultātā autore konstatēja, ka šī uzņēmuma gada pārskatos nepilnīgi atklāta informācija par svarīgiem aspektiem un izstrādāja priekšlikumus to novēršanai.

Atslēgvārdi: gada pārskats, bilance, inventarizācija, noteikumi, sastādīšana, pašu kapitāls, aktīvs, pasīvs.

ANNOTATION

The aim of the diploma paper is to evaluate preparation of *GMG Catering Ltd* annual report considering normative documents and suggest process improvements.

Annual reports of 2012, 2013 and 2014, as well as Legal Framework of the Republic of Latvia, Regulations of the Cabinet of Ministers and special literature were reviewed in the process of preparation of the present paper.

In the diploma paper there were analyzed theoretical aspects of annual reports as well as legal framework, annual reports of *GMG Catering Ltd*, and norms of their preparation.

In the end the author concluded that information on important aspects in the annual reports has not been displayed properly and put forward suggestions for situation improvement.

Keywords: annual report, balance sheet, stock-taking, regulations, preparation, equity, assets, liabilities.

SATURA RADĪTĀJS

IEVADS.....5
SAĪSINĀJUMU UN SIMBOLU SKAIDROJUMS……...7
1. UZŅĒMUMA SIA „GMG CATERING" RAKSTUROJUMS.....8
1.1 Uzņēmuma dibināšanas vēsture un struktūrvienību raksturojums.....8
1.2 Grāmatvedības organizācija un galveno finanšu rādītāju raksturojums…….....10
2. GADA PĀRSKATA SASTADĪŠANAS TEORĒTISKIE ASPEKTI UN NORMATĪVĀ BĀZE.....17
2.1 Gada pārskata reglamentējošie normatīvie akti līdz 2015. gadam un pēc 2016. gada 17
2.2 Gada pārskata sastāvdaļas un to raksturojums.....21
2.2.1 Gada pārskata vispārējas nostādnes un inventarizācija.....22
2.2.2 Bilance.....23
2.2.3 Peļņas vai zaudējuma aprēķina būtība.....31
2.2.4 Pašu kapitāla izmaiņu pārskats.....34
2.2.5 Naudas plūsmas pārskats.....35
2.2.6 Uzņēmuma vadības ziņojums.....36
2.3 Revidenta slēdziens un gada pārskata sagatavošanas, apstiprināšanas un iesniegšanas secība.....37
2.4 Nodokļu deklarācijas.....39
3. GADA PĀRSKATA SASTADĪŠANA UN NOVĒRTĒJUMS.....43
3.1 SIA „GMG Catering" gada pārskata sastādīšana 2015. gadā un izmaiņas pēc 2016. gada.....43
3.2 Inventarizācijas veikšana uzņēmumā.....44
3.3 Bilances sastādīšana.....50
3.4 Peļņas vai zaudējumu aprēķins.....52
3.5 Pašu kapitāla izmaiņu pārskats.....53
3.6 Naudas plūsmas pārskats.....54
3.7 Pielikumi…….....55

3.8 Vadības ziņojums un gada pārskata pārbaude, noformēšana
un iesniegšana…….....56
Secinājumi…….58
Priekšlikumi.....60
Izmantotā literatūra.....61
Pielikumi.....63

IEVADS

Viens no galvenajiem uzdevumiem, katram Latvijā reģistrētam uzņēmumam ir atspoguļot uzņēmuma finansiālo stāvokli. Šim nolūkam veido kvalitatīvu gada pārskatu. Gada pārskatam ir jāatbilst Latvijas Republikas likumdošanai un Ministru kabineta noteikumiem. Tikai kvalitatīvi sastādīts gada pārskats sniedz patiesu, ticamu informāciju par uzņēmuma līdzekļiem un to finansēšanas avotiem.

Gada pārskatu sastāda ne vienu mēnesi, tas ir ilgstošs process, kas ietver sevī visu grāmatvedības ciklu. Pirms gada pārskata izveidošanas, ir pievērsta uzmanība uzņēmuma norēķinu un līdzekļu inventarizācijai, jo tā ir pārskata pamats. Tātad uzsākt darbu pie gada pārskata veidošanas var tikai pēc inventarizācijas veikšanas (pamatlīdzekļi, naudas līdzekļi, norēķini, krājumi).

Gada pārskats ir galvenais dokuments, pēc kura finanšu pārskatu ārējie lietotāji var spriest par uzņēmuma iepriekšējā gada saimniecisko darbību.

Lai novērtētu uzņēmuma finansiālo stāvokli, ir svarīgi analizēt uzņēmuma gada pārskatos iekļauto informāciju. Šī informācija palīdz novērtēt uzņēmuma darbību un ir svarīga gan pašiem uzņēmuma vadītājiem, jo tieši viņi plāno turpmāko uzņēmuma attīstību, gan pārējām institūcijām un personām. Piemēram, bankām, biržām, investoriem, valsts institūcijām u.c.

Diplomdarba mērķis ir pamatojoties uz gada pārskata sastādīšanas normatīvās bāzes izpēti, novērtēt SIA „GMG Catering" gada pārskata sastādīšanu un izvirzīt priekšlikumus SIA „GMG Catering" gada pārskata sastādīšanas procesa uzlabošanai. Lai sasniegtu diplomdarba mērķi, ir sekojoši darba uzdevumi:

1) Raksturot gada pārskata sastādīšanas likumdošanu;
2) Raksturot inventarizācijas kā gada pārskata sastādīšanas pamatu;
3) Raksturot finanšu pārskatu sastāvdaļas;
4) Analizēt SIA „GMG Catering" gada pārskata sagatavošanas secību un saturu;
5) Izstrādāt priekšlikumus SIA „GMG Catering" gada pārskata sastādīšanas procesa uzlabošanai.

Lai novērtētu SIA „GMG Catering" gada pārskata sagatavošanas secību un saturu, darba 1. nodaļā autore raksturo šī uzņēmuma darbības specifiku, grāmatvedības organizāciju, kā arī uzņēmuma galvenos finanšu rādītājus par 2012., 2013. un 2014. gadu.

Darba 2. nodaļa veltīta teorētiskiem aspektiem un normatīvai bāzei par gada pārskatu sastādīšanu, visiem gada pārskata sastāvdaļas raksturojumiem un izmaiņām, kuras stājas spēkā no 2016. gada 01. janvāra.

Darba 3. nodaļā autore raksturo SIA „GMG Catering" inventarizācijas procesu, kā pamatu gada pārskata sastādīšanai, uzņēmuma gada pārskata sastāvdaļas un sastāvdaļas pareizību un precizitāti.

Diplomdarbā informācijas apstrādei tika izmantotas ekonomiskās, salīdzināšanas metodes. Diplomdarba ietvaros veiktais pētījums aptver laika posmu no 2012. līdz 2014. gadam.

Informācijas avoti ir Latvijas Republikas grāmatvedību reglamentējošie akti, Latvijas Republikas likumi, specializētā finanšu un grāmatvedības literatūra, interneta resursi un SIA „GMG Catering" nepublicēti materiāli.

SAĪSINĀJUMU UN SIMBOLU SKAIDROJUMS

LR – Latvijas Republika

ES – Eiropas Savienība

MK – Ministru kabinets

SIA – Sabiedrība ar ierobežoto atbildību

EUR – euro

Nr. – numurs

VID – Valsts ieņēmumu dieniests

EDS – Elektroniska deklarēšanas sistēma

EKA - Elektroniskais kases aparāts

PZA – Peļņas vai zaudējumi

UIN – Uzņēmuma ienākuma nodoklis

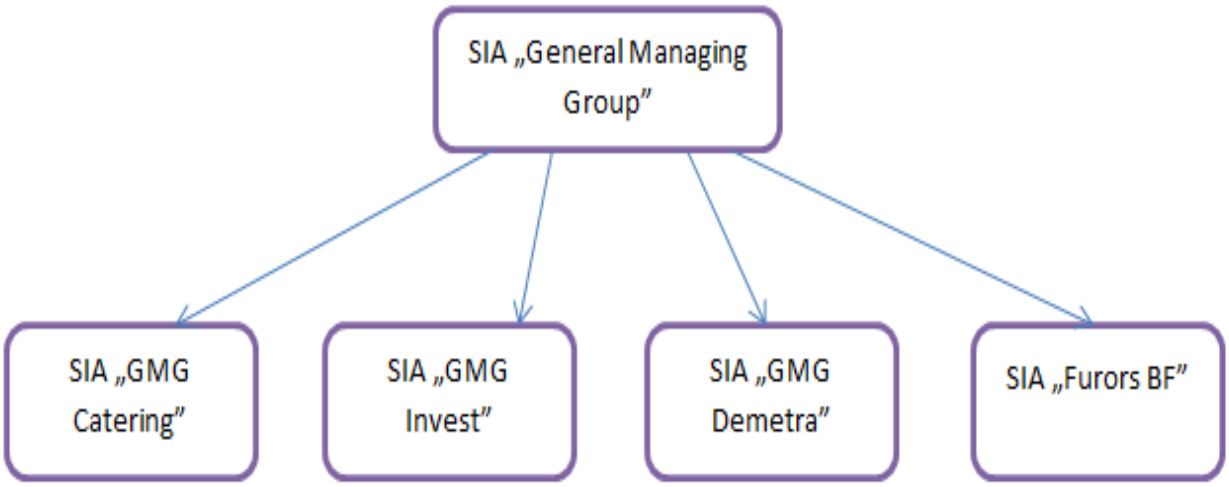
tml – tamlīdzīgi

u.c. – un citi

1. UZŅĒMUMA SIA „GMG CATERING" RAKSTUROJUMS

1.1. Uzņēmuma dibināšanas vēsture un struktūrvienību raksturojums

Uzņēmums „GMG Catering" uzskatāms par apakšuzņēmumu uzņēmuma grupā, kur galvenais uzņēmums ir SIA "General Managing Group", bet pārējie apakšuzņēmumi SIA „GMG Invest", SIA „GMG Demetra". SIA „General Managing Group" pieder 100% daļas. Attēlā ir redzama koncernu struktūra.



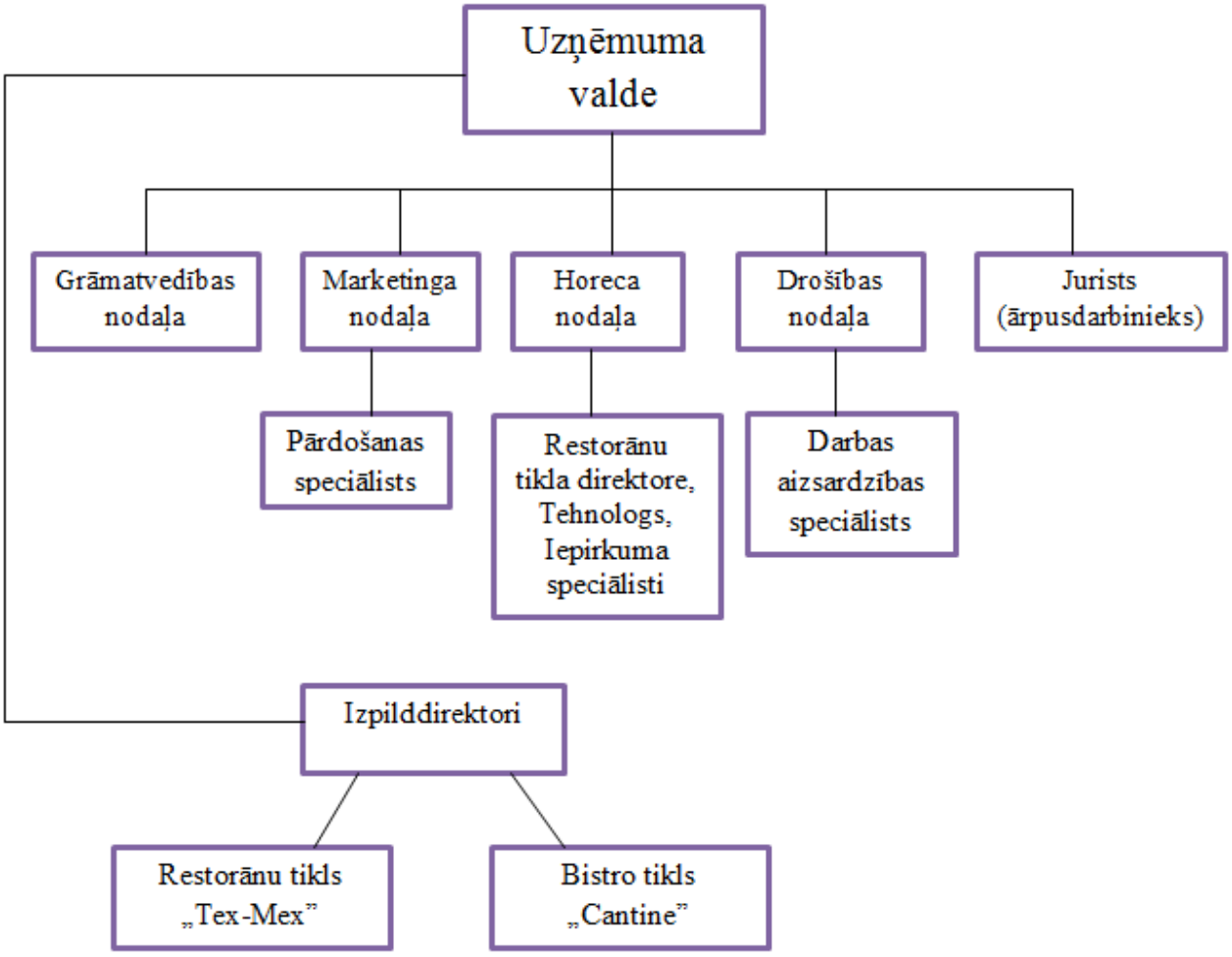
1.1. attēls „Koncerna SIA „GMG" struktūra uz 30.11.2015"

Uzņēmums SIA „GMG Catering" ir dibināts 2007. gada 18. oktobrī un reģistrēts PVN maksātāju reģistrā. Uzņēmuma juridiskā adrese ir Rīga, Brīvības iela 186, LV-1012. Uzņēmuma juridiskais statuss ir sabiedrība ar ierobežotu atbildību ar pamatkapitālu EUR 145 133 apjomā, kurš ir pilnībā apmaksāts. Uzņēmums ir juridiska persona ar savu zīmogu un nosaukumu, savā darbībā vadās pēc Latvijas Republikas likumiem un normatīvajiem aktiem. Uzņēmuma darbības laiks nav ierobežots.

Uzņēmuma valdes locekļi ir Guntars Stabulnieks, valdes priekšsēdētājs (kopš 18.10.2007.), Antoņina Šiškina, valdes loceklis (kopš 06.09.2010.), Roberts Vilciņš, valdes loceklis (kopš 18.12.2007.)

Uzņēmums tika nodibināts, atdaloties no SIA „Furors" uzņēmuma. Galvenie reorganizācijas procesi: 18.10.2007 – notiek atdalīšanās no SIA „Furors", 07.02.2012 – reģistrēts reorganizācijas līguma projekts, 22.06.2012 – uzņēmumam ir pievienoti divi citi uzņēmumi: SIA GMG CATERING LIEPĀJA un SIA GMG CATERING JŪRMALA, 13.09.2012 – uzņēmumam ir pievienots vēl vien uzņēmums: SIA GMG CATERING IECAVA.

No 1.2. attēla ir redzams, ka uzņēmumam ir lineārā pārvaldes shēma, kur visi darbinieki pakļaujas uzņēmuma valdei.



1.2.attēls Uzņēmuma SIA „GMG Catering" organizatoriskā struktūra uz 31.08.2015

Sabiedrības pamatdarbība ir sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumi, banketu apkalpošana, biljards, šautriņas, pārējā izklaides darbība, citur neklasificēta darbība atpūtas jomā. Sabiedrībai ir

8 restorāni „Tex-Mex" un 2 bistro „Cantine". Trīs no astoņiem restorāniem atrodas Rīgā, pārējie atrodas Ventspilī, Liepājā, Jūrmalā, Salaspilī un Iecavā. Un abi bistro atrodas Rīgā.

Uzņēmuma vadību veic tā īpašnieki. Tā kā uzņēmumam ir vairākas struktūrvienības, katru šo struktūrvienību vada un operatīvo darbību organizē struktūrvienības direktors, kuram pakļauts uzņēmuma struktūrvienības personāls.

Uzņēmumā SIA „GMG Catering" tiek nodarbināti vairākas nodaļas – marketinga nodaļa, horeca nodaļa, drošības nodaļa, grāmatvedības nodaļa, kā arī vairāku profesiju pārstāvji – grāmatveži, direktori, šoferi, viesmīļi, muziķi, tehnologs, pavāri un citi virtuves darbinieki.

Personāls tiek atlasīts konkursa kārtībā un to atlasīšanu veic uzņēmuma SIA „GMG" personālnodaļa. Personāla atlasīšana notiek ar sludinājumu palīdzību, kurus ievieto dažādos interneta avotos, piemēram - cvonline.lv, ss.lv, cvmarket.lv u.c. Personāls tiek atlasīts no vietējiem un tuvāko pilsētu iedzīvotājiem, un kā dažas no pamatprasībām ir latviešu un krievu valodas zināšanas, kā arī informācija par darba pieredzi. Personāla algu līmenis tiek noteikts, pamatojoties uz vispārējo atalgojumu katras profesijas klasifikācijā. Pastāv algas un karjeras izaugsmes iespējas.

01.10.2012 pēc uzņēmuma Valdes lēmuma tika slēgta viena no struktūrvienībām, kura atradās Iecavā. Lēmums tika pieņemts sakarā ar to, ka reorganizācijas procesā Iecavas struktūrvienība jau nestrādāja un nenesa peļņu, bija lieli zaudējumi.

1.2.Grāmatvedības organizācija un galveno finanšu rādītāju raksturojums

Grāmatvedību uzņēmumā kārto grāmatvedības nodaļa. Grāmatvedības uzskaites kārtošanas pamats ir Latvijas Republikas likumdošana un normatīvie akti:

- ✓ LR likums „Par grāmatvedību"
- ✓ LR likums „Gada pārskatu likums"
- ✓ Ministru Kabineta noteikumi Nr. 585 no 2003. gada 21. oktobra „Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju"
- ✓ Ministru Kabineta noteikumi Nr. 584 no 2003. gada 21. oktobra „Kases operāciju uzskaites noteikumi"
- ✓ Ministru Kabineta noteikumi Nr. 488 no 2011. gada 21. jūnija „Gada pārskatu likuma piemērošanas noteikumi"

- ✓ Ministru Kabineta noteikumi Nr. 481 no 2011. gada 21. jūnija „Noteikumi par naudas plūsmas pārskata un pašu kapitāla izmaiņu pārskata saturu un sagatavošanas kārtību"

Uzņēmums kārto grāmatvedību saskaņā ar nosacījumu, ka uzņēmums turpinās savu darbību tuvākajā nākotnē un nav nodoma vai nepieciešamības likvidēt uzņēmumu. Grāmatvedībā uzskatāmi atspoguļojami visi saimnieciskie darījumi, kā arī katrs notikums, kas rada pārmaiņas uzņēmuma mantas stāvoklī. Grāmatvedību kārto tā, lai grāmatvedības jautājumos kvalificēta trešā persona varētu gūt patiesu un skaidru priekšstatu par uzņēmuma finansiālo stāvokli bilances datumā, tā darbības rezultātiem, naudas plūsmu noteiktā laika posmā, kā arī konstatēt katra saimnieciskā darījuma sākumu un izsekot tā norisei. Grāmatvedības sniegtajai informācijai jābūt patiesai, salīdzināmai, savlaicīgai, nozīmīgai, saprotamai un pilnīgai.

Saskaņā ar LR likumu „Par grāmatvedību" par uzņēmuma grāmatvedības kārtošanu un visu saimnieciskos darījumus apliecinošo dokumentu oriģinālu ir atbildīga uzņēmuma Valde.

Uzņēmumā SIA „GMG Catering" uzņēmuma grāmatvedības uzskaites procesu nodrošina grāmatvedība, kuru vada galvenais grāmatvedis.

Uzņēmuma ir izstrādāta grāmatvedības metodika – Uzskaites politika un grāmatvedības uzskaites kārtošanas un organizēšanas dokumentācija, kura ir derīga 5 gadus, sākot ar apstiprināšanas brīdi.

Grāmatvedības pašreizējā uzskaite tiek nodrošināta atbilstoši kontu darba plānam, sastādot kontu hronoloģiskās un sistemātiskās uzskaites reģistrus pēc kontiem (kases grāmata, virsgrāmata, žurnālorderi, apgrozījuma bilances, darba tabulas un algu izmaksu saraksti). Grāmatvedības reģistri tiek kārtoti latviešu valodā. Grāmatvedības uzskaitē un pārskatos par vērtības mēru lieto LR naudas vienību – EUR.

Uzņēmuma grāmatvedības uzskaite, organizēšana un kontrole notiek grāmatvedības cikla ietvaros. Grāmatvedības cikls ietver vairākus secīgus grāmatvedības darba posmus, kuru rezultātā iegūst finanšu pārskatus par attiecīgā saimnieciskā gada periodu (mēnesi, ceturksni, gadu). Pilns grāmatvedības cikls attiecas un pārskata gadu. Tajā ir šādi galvenie grāmatvedības darba posmi:

- ✓ Kontu atvēršana;
- ✓ Saimniecisko darījumu analīze un iegrāmatošana;
- ✓ Kontu atlikumu aprēķināšana un iegrāmatošana;
- ✓ Koriģējošo ierakstu iegrāmatošana;
- ✓ Kontu apgrozījuma aprēķināšana;

- ✓ Slēguma ierakstu iegrāmatošana;
- ✓ Finanšu pārskatu sagatavošana; [6]

Uzņēmums kārto īpašuma, saistību un saimniecisko darījumu uzskaiti ar divkārša ieraksta paņēmienu. SIA „GMG Catering" grāmatvedības uzskaites forma ir automatizēta, izmantojot grāmatvedības programmu. Uzņēmumā SIA „GMG Catering" uzskaites informācijas apstrādei tiek lietota datorprogramma „Tildes Jumis". Datorprogramma atbilst MK noteikumu Nr. 585 no 2003. gada 21. oktobra „Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju" II nodaļas prasībām. Grāmatojumi var tikt ievadīti ar vienkāršu kontējumu, gan arī ar saliktiem kontējumiem.

Uzņēmuma vadītājs var patstāvīgi izvēlēties grāmatvedības datorprogrammu (grāmatvedības informācijas datorsistēmu programmatūru), ņemot vērā konkrētā uzņēmuma darbībai vēlamās vai nepieciešamās funkcionālās, tehniskās un datu drošības prasības, izņemot gadījumus, ja konkrētas datorprogrammas lietošanu vai izvirzāmās prasības reglamentē konkrēts normatīvais akts. [26;6]

Kārtojot grāmatvedību, SIA „GMG Catering" izmanto:

- ✓ Uzskaites pirmdokumentu unificētas (tipveida) veidlapas;
- ✓ Uzņēmumā izstrādātus iekšējos dokumentus;
- ✓ Grāmatvedības programmā esošas veidlapas;
- ✓ Stingrās uzskaites veidlapas;
- ✓ Darījumu apliecinošo stingrās uzskaites kvītis, kuras izmanto laikā, kad nedarbojas elektroniskais kases aparāts;

Veicot norēķinus, uzņēmums izmanto savu (vienu vai vairākus) norēķinu kontus bankā. Katram bankas kontam tiek atvērta sava analītiska uzskaite.

Pieņemot skaidrās naudas līdzekļus par realizētajām precēm, veiktajiem darbiem un sniegtajiem pakalpojumiem, SIA „GMG Catering", ievērojot kases operāciju uzskaites noteikumus:

- Izmanto EKA bāros un ēdamzālēs;
- SIA „GMG Catering" dāvanu karšu pārdošana un pieņemšana notiek saskaņā ar grāmatvedības metodes aprakstu par dāvanu kartēm.

Skaidru naudu uzņēmuma grāmatvedība izsniedz uz laiku ne lielāku par 2 mēnešiem, ar noteikumu, ka norēķina persona iepazinusies ar skaidras naudas izsniegšanas kārtību, par

norēķinu pārskata noformēšanu. Par tās izlietošanu konkrēta norēķina persona, atskaitās sniedzot pilnīgu norēķinu par iepriekš izsniegto avansu.

Uzņēmumam ir reprezentācijas izdevumi, kuri ir iekļaujami uzņēmuma izmaksās ar struktūrvienības mārketinga speciālista vai mārketinga nodaļas rīkojumu, par katru reprezentācijas pasākumu, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus. Par katru reprezentācijas pasākumu ir sastādīts akts par reprezentācijas veikšanu.

Lai nodrošinātu grāmatvedības uzskaites un pārskatu datu ticamību, uzņēmums veic inventarizāciju, saskaņā ar nolikumu par inventarizācijas veikšanu. Bāros un restorānos inventarizācija jāveic vienu reizi gadā – gada beigās. Atbildīgais par inventarizācijas savlaicīgu veikšanu ir attiecīgās struktūrvienības direktors. Pamatlīdzekļu inventarizāciju veic vienu reizi gadā. Skaidras naudas atlikumu kasē inventarizē ne retāk kā vienu reizi mēnesī. Maiņas naudas inventarizāciju veic vienu reizi gadā. Uzņēmuma grāmatvedība un struktūrvienības direktors ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt arī neplānotas inventarizācijas.

Pie pamatlīdzekļiem ar derīgās lietošanas laiku vairāk par 12 mēnešiem, pieskaitāmi priekšmeti, kuru vērtība pārsniedz EUR 150,-. Ja materiālie priekšmeti netiek atzīti par pamatlīdzekļiem, tad tos uzkaista apgrozāmo līdzekļu sastāvā – rezerves daļas tehnoloģiskai iekārtai vai citiem pamatlīdzekļiem, kuri nepalielina attiecīgo pamatlīdzekļu vērtību.

Sabiedrībā pieņemts, ka pamatlīdzekļu nolietojumu sāk rēķināt ar nākamā mēneša pirmo datumu pēc tā nodošanas ekspluatācijā un beidz ar nākamā mēneša pirmo datumu pēc tā izslēgšanas no pamatlīdzekļu sastāva. Nolietojums tiek aprēķināts pēc lineārās metodes, pa objektu grupām. Aprēķinot pamatlīdzekļu nolietojumu, uzņēmums piemēro amortizācijas normas.

Izlietoti preču krājumi grāmatvedībā atspoguļojami pēc FIFO metodes. FIFO metode pamatojas uz paņēmienu, ka tās krājumu vienības, kuras iepirktas vai saražotas pirmās, pārdod pirmās, un rezultātā vienības, kas paliek krājumos perioda beigās, ir tās, kuras iepirktas vai saražotas visvēlāk. [10]

Uzņēmums SIA „GMG Catering" veido šādus uzkrājumus:

- Nedrošo parādu dzēšanai;
- Atvaļinājumiem
- Paredzētiem nodokļiem, SIA „GMG Catering" uzņēmums veido uzkrājumus atliktā nodokļa saistībām.

SIA “GMG Catering” izmanto arī Valsts ieņēmuma dienesta piedāvāto Elektroniskās deklarēšanas sistēmu. EDS atvieglo grāmatveža darbu, jo caur to elektroniski ir iespējams iesniegt deklarācijas, pārskatus un nodokļu aprēķinus. EDS sistēmā grāmatvedis var iesniegt atskaites jebkurā laikā, VID sistēma automātiski tās pārbauda un pieņem, bet pēc tam VID darbinieki darba laikā pārbauda, vai visas prasības ir ievērotas, kas tādējādi ļauj grāmatvedim organizēt savu darba laiku, jo lai nodotu atskaites, viņam nekur nav jābrauc, kas ļauj viņam ietaupīt finanses un savu laiku.

Tālāk autore analizēs SIA „GMG Catering” galvenos finanšu rādītājus par periodu no 2012. – 2014. gadam.

1.3. tabula

Uzņēmuma SIA „GMG CATERING” finanšu rādītāji par periodu no 2012 līdz 2014.gadam (EUR)

Rādītājs	**2012.gads**	**2013.gads**	**2014.gads**
Pamatlīdzekļi	*88594*	*165072*	*239599*
Krājumi	*49327*	*41709*	*43150*
Debitori	*176557*	*110703*	*265955*
Uzkrājumi	*18731*	*26879*	*46160*
Kreditori	*200941*	*156437*	*233228*
Neto apgrozījums	*1846653*	*2315175*	*2682749*
Bruto peļņa vai zaudējumi	*270515*	*445116*	*189009*
Neto peļņa vai zaudējumi	*261551*	*298497*	*-107085*
Darbinieku skaits	*106*	*128*	*163*

Pamatlīdzekļi – materiāli aktīvi, kurus uzņēmums tur, lai izmantotu preču ražošanai vai pakalpojumu sniegšanai, iznomāšanai vai administratīvām vajadzībām, un kurus tas plāno izmantot ilgāk nekā vienu gadu, un kuri nav iegādāti pārdošanai.[9]

Pamatlīdzekļu kopējais apjoms 2012. gadā palielinājās par 76479,- EUR, kas ir izskaidrojams ar to, ka 2012. gadā uzņēmumam sakarā ar reorganizācijas procesu pievienojās vairāki uzņēmumi, kuru vērtība iekļāvās kopējā bilances vērtībā. Kā arī bija iegādāti jaunie pamatlīdzekļi, lai nomainītu pret novecojušiem pamatlīdzekļiem.

Bet 2014. gadā pamatlīdzekļu kopējais apjoms palielinājās par 59071,- EUR, sakarā ar to, ka 2014. gada uzņēmumā bija atvērta jauna struktūrvienība un bija iegādāti jauni pamatlīdzekļi turpmākai struktūrvienības darbībai.

Krājumu sastāvā par visu laika periodu no 2012 – 2014. gadam nebija lielas izmaiņas. Tas ir izskaidrojams ar to, ka Horeca nodaļas darbinieki sekoja uzņēmuma iepirkumiem.

Debitori (prasības) – citu uzņēmumu vai personu parādi par precēm, veiktajiem darbiem, pakalpojumiem.[13,81]

Uzņēmuma debitori samazinājās, to var novērtēt ka pozitīvu faktoru, kas liecina, ka uzņēmums veiksmīgi atgūst parādus no debitoriem. Ievērojami samazinājās parādi pret asociētām sabiedrībām, t.s. SIA „Furors", bet pret asociēto sabiedrību SIA „Furors BF" parāds ir palielinājies. Bet kopumā debitori samazinājās no 176557,- EUR 2012.gadā līdz 110703,- EUR 2013. gadā.

Savukārt no 2013. gada līdz 2014. gadam debitori palielinājās no 110703,- EUR līdz 265955,- EUR. Kas ir izskaidrojums ar to, ka nozīmīgi palielinājās īstermiņa aizdevumi citiem uzņēmumiem par 89809,- EUR, kā arī pircēju un pasūtītāju parādi par 32742,- EUR.

Uzņēmums veido uzkrājumus atvaļinājumiem .Uzkrājumi laikā periodā no 2012 – 2014. gadam katru gadu palielinājās. Tas ir izskaidrojums ar to, ka no 2012. gada uzņēmumam pievienojas trīs citi uzņēmumi un ar to palielinājās darbinieku skaits.

2013. gadā uzņēmums ir samazinājis īstermiņa kreditoru apjomu par 44505,- EUR un samazinājums ir noticis sekojošos posteņos: Par 16730,- EUR samazinājās parādi piegādātājiem un darbuzņēmējiem, jo uzņēmums veiksmīgi norēķinājās ar saviem kreditoriem, ievērojami samazinājās parādi pret asociētām sabiedrībām no 73656,- EUR līdz 18937,- EUR.

Savukārt par 2014. gadu uzņēmumam palielinājās kreditoru kopējais apjoms no 156437,- EUR līdz 233228,- EUR. Tas ir izskaidrojams ar to, ka uzņēmumam palielinājās parādi piegādātājiem un darbuzņēmējiem no 63322,- EUR līdz 117072,- EUR apmērā.

Neto apgrozījums – ieņēmumi no sabiedrības pamatdarbības, produkcijas pārdošanas un pakalpojumu sniegšanas, no kuriem atskaitīta tirdzniecības atlaide un citas piešķirtās atlaides, kā arī pievienotās vērtības nodoklis un citi nodokļi, kas tieši saistīti ar pārdošanu. [1,21.pants]

Uzņēmumam SIA „GMG Catering" 2012. gada neto apgrozījums sastādīja 1846653,- EUR. Uzņēmuma neto apgrozījums sastāv no sekojošiem ieņēmumiem: bāra ieņēmumi – 976696,- EUR, restorāna ieņēmumi – 773684,- EUR, kā arī no ieņēmumiem no neazarta automātiem, biljarda un pakalpojumiem. Savukārt bruto peļņa 2012. gada sastādīja tikai 270515,- EUR, kas izskaidrojams ar to, ka bija lielās pārdošanas produkcijas izmaksas un lielāko īpatsvaru šeit veido: preču iepirkšanas izdevumi, telpu īre un komunālie maksājumi, personāla izmaksas un VSAOI. 2012. gada uzņēmuma neto peļņa sastādīja 261551,- EUR uz kuru ietekmēja visas pārdošanas, administrācijas un pārējie saimnieciskās darbības izmaksas, ka arī ieņēmumi no pārējiem saimnieciskām darbībām, kuri bija saistīti ar reorganizāciju.

2013. gadā uzņēmuma neto apgrozījums sastādīja 2315175,- EUR. 2013. gada neto apgrozījums ir palielinājies par 468522,- EUR, tas ir izskaidrojams ar to, ka uzņēmumam bija pievienotas jaunās struktūrvienības. 2013. gada salīdzinājumā ar 2012. gadu uzņēmumam palielinājās arī bruto peļņa, kura sastādīja – 445116,- EUR. Savukārt neto peļņa 2013. gada sastādīja 298497,- EUR. Salīdzinājumā ar 2012. gadu šajā postenī nav tik liels palielinājums, kas izskaidrojams ar to, ka 2013. gada jau nebija ieņēmumus no reorganizācijas. Bet 2013. gada palielinājās pārdošanas un administrācijas izmaksas, kur lielāko īpatsvaru veido: reklāmas izdevumi, personāla izmaksas un autotransporta izmaksas, citi pārdošanas izmaksas.

Uzņēmumam 2014. gada neto apgrozījums palielinājās par 367574,- EUR salīdzinājumā ar 2013. gada un sastādīja 2682749,- EUR. Gan neto apgrozījums bija liels, tomēr bruto peļņa tajā paša gada sastādīja tikai 189009,- EUR, kas izskaidrojams ar to, ka bija lielās pārdotas produkcijas izmaksas. Savukārt 2014. gada uzņēmumam rodas zaudējumi, kuri sastādīja 107085,- EUR, kuri izskaidrojami ar jauno struktūrvienību izveidi un ar ilgtermiņa ieguldījumiem atjaunošanu jau esošas struktūrvienībās.

Uzņēmumam katru gadu palielinājās darbinieku skaits, kas ir izskaidrojams ar to, ka uzņēmumam 2012. gadā pievienojas trīs citi uzņēmumi – Liepājā, Jūrmalā un Iecavā. Un 2014. gadā uzņēmums izveidoja vēl vienu jauno struktūrvienību.

2. GADA PĀRSKATA SASTADĪŠANAS TEORĒTISKIE ASPEKTI UN NORMATĪVĀ BĀZE

2.1 Gada pārskata reglamentējošie normatīvie akti līdz 2015. gadam un pēc 2016. gada

Grāmatvedība ir kā sava veida pakalpojums. Grāmatveži sniedz finanšu informāciju saviem „klientiem", kuri ir īpašnieki, klienti, vadītāji, aizdevēji, konkurenti, valdība. Grāmatvedības informācijai jābūt tādā kvalitātē, lai palīdzētu finanšu pārskatu lietotājiem pieņemt lēmumus.

Vadītāji ir svarīgas finanšu informācijas lietotāji. Viņiem ir vajadzīga finanšu informācija, lai palīdzētu viņiem plānot un kontrolēt darbību biznesā. [14,5;9]

Gada pārskats – tas ir vesela gada darba rezultātu apkopojums. Pārskatu sagatavošana ir grāmatvedības noslēdzošais posms. Pārskatos atspoguļo grāmatvedības reģistros uzkrāto informāciju. Grāmatvedības pārskati atspoguļo uzņēmuma saimniecisko darbību par noteiktu laika periodu: mēnesi, ceturksni, vai gadu.

Katru gadu uzņēmums sagatavo gada pārskatu, kas aptver 12 mēnešu periodu, un parasti tas ir vienāds ar kalendāra gadu. Pārskata gads var atšķirties no kalendāra gada, piemēram, sākties 1. septembrī, tomēr arī tad tas aptver 12 mēnešu periodu, t.i., līdz nākamā gada 31. augustam.

Pārskatu sastādīšanas kārtību, to iesniegšanas un apstiprināšanas termiņus nosaka likumi un citi normatīvie akti. [13,74]

Gada pārskatu līdz 2015. gadam sagatavo atbilstoši LR likumam „Gada pārskatu likums", LR likumam „Konsolidēto gadu pārskatu likums" un MK noteikumi Nr. 488 izdotajiem Gada pārskatu likuma piemērošanas noteikumiem un Nr. 481 noteikumiem par naudas plūsmas pārskata un pašu kapitāla izmaiņu pārskata saturu un sagatavošanas kārtību.

Gada pārskatu likums attiecas uz Latvijā reģistrētām komercsabiedrībām, kooperatīvajām sabiedrībām, Latvijā reģistrētām Eiropas ekonomisko interešu grupām, Eiropas kooperatīvajām sabiedrībām un Eiropas komercsabiedrībām, kā arī uz individuālajiem uzņēmumiem, zemnieku un zvejnieku saimniecībām, kuru pagrozījums jeb ieņēmumi no saimnieciskajiem darījumiem iepriekšējā pārskata gadā pārsniedz 300 000 eiro. [1, 1.pants]

Individuālie uzņēmumi, zemnieku un zvejnieku saimniecības var sagatavot gada pārskatu, ievērojot šā likuma noteikumus, arī tad, ja to apgrozījums (ieņēmumi) no saimnieciskajiem darījumiem iepriekšējā pārskata gadā nepārsniedz 300 000 eiro. [1, 2.pants]

Gada pārskatu sagatavo latviešu valodā. Gada pārskatā par vērtības mēru lieto eiro un skaitļus noapaļo līdz veseliem skaitļiem (EUR).

Gada pārskatam ir jāsniedz patiess un skaidrs priekšstats par sabiedrības līdzekļiem, saistībām, finansiālo stāvokli, peļņu vai zaudējumiem un naudas plūsmu. [1,4.pants].

Sabiedrības, kuras bilances datumā nepārsniedz divus kritēriju ietvarus, drīkst izveidot peļņas vai zaudējumu aprēķina shēmas noteiktajā formā posteni „Bruto peļņa" vai „Bruto zaudējumi" un apvienot dažādus izmaksu un ieņēmumu posteņus. [1,24.pants]

Minētie kritēriji ir:

1. Bilances kopsumma – 1 400 000 euro
2. Neto apgrozījums – 3 400 000 euro
3. Pārskata gada vidējais darbinieku skaits – 25

2015. gada 22. oktobrī Latvijas Republikas Saeima galīgajā lasījumā pieņēma jaunu „Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumu", kurš stājas spēkā no 2016. gada 01.janvāra. Jaunais likums izstrādāts un pieņemts ar mērķi, lai Latvijā ieviestu Grāmatvedības direktīvu – Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīvu 2013/34/ES par noteikto veidu uzņēmumu gada finanšu pārskatiem, konsolidētajiem finanšu pārskatiem. Ņemot vēra jauno direktīvu „Gada pārskata likums" un „Konsolidēto gada pārskata likums" ir apvienoti.

Likums nosaka pārskatu saturu, to sagatavošanas, iesniegšanas, apstiprināšanas un publiskošanas, kā arī revīziju vai ierobežoto pārbaužu kārtību, atvieglojumus un atbrīvojumus atsevišķām sabiedrību kategorijām un koncerniem. Likums arī nosaka atbildīgo personu par pārskatu sagatavošanu, to iesniegšanu un revīziju.

Jaunajā „Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu" likumā sabiedrības pēc noteiktiem kritērijam iedalās 4 kategorijās:

1) Mikrosabiedrības;
2) Mazas sabiedrības;
3) Vidējas sabiedrības;
4) Lielas sabiedrības.

2.1. tabula

Sabiedrību klasifikācijas kritēriji sākot no 2016. gada 01. janvāra

Sabiedrības veids	Bilances kopsumma (EUR)	Neto apgrozījums (EUR)	Vidējais darbinieku skaits pārskata gadā
Mikrosabiedrība	< 350 000	< 700 000	< 10
Maza sabiedrība	< 4 000 000	< 8 000 000	< 50
Vidēja sabiedrība	< 20 000 000	< 40 000 000	< 250
Liela sabiedrība	< 20 000 000	< 40 000 000	< 250

Mikrosabiedrībai atļauts nesagatavot vadības ziņojumu, naudas plūsmas un pašu kapitāla izmaiņu pārskats, bet tikai saīsinātu finanšu pārskata pielikumu. Ja mikrosabiedrība bilances datumā nepārsniedz divas no norādītajām robežvērtībām, tai atļauts nesagatavot finanšu pārskata pielikumu.

Mikrosabiedrībām samazinājies informācijas daudzums, nekā iepriekš bija noteikts „Gada pārskatu likumā", kurš spēkā līdz 2015. gadam 31. decembrim. Mikrosabiedrības var uzrādīt un atklāt papildus informāciju brīvprātīgi.

Mazas sabiedrības finanšu pārskats sastāv vismaz no bilances, peļņas vai zaudējumu aprēķina un finanšu pārskata pielikuma.

Mazajiem uzņēmumiem vairs nebūs jāuzrāda pielikumā sekojoša informācija:

- Bilances posteņu sīkāks atšifrējums un apgrozāmo līdzekļu vērtības samazinājuma ietekme;
- PZA individuālo posteņu atšifrējums un apgrozāmo līdzekļu vērtības raksturs (lielums, būtība);
- Valdes ieteiktā peļņas sadale;
- Atalgojums vadības, valdes locekļiem;

- Darbinieku izmaksu sadalījums atalgojumā un VSAOI, t.sk. pensijas (ja PZA sastādīts pēc apgrozījuma izmaksu metodes);
- Neto apgrozījuma sadalījums pēc darbības veidiem un ģeogrāfiskajiem tirgiem;

Šādā gadījumā bilances beigās jāiekļauj informāciju piezīmju veidā ar skaitļiem, tekstā vai tabulās, kā arī ziņas par pārskata gada vidējo darbinieku skaitu.

Vidējas un lielas sabiedrības finanšu pārskats sastāv no bilances, peļņas vai zaudējumu aprēķina, naudas plūsmas pārskata, pašu kapitāla izmaiņu pārskata un finanšu pārskata pielikuma.

Jaunajā „Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu" likumā koncernus pēc noteiktiem kritērijam iedalās 3 kategorijās:

1) Mazs koncerns;
2) Vidējais koncerns;
3) Liels koncerns.

2.2. tabula

Koncernu klasifikācijas kritēriji sākot no 2016.gada 01.janvāra

Koncernu veids	**Bilances kopsumma (EUR)**	**Neto apgrozījums (EUR)**	**Vidējais darbinieku skaits pārskata gadā**
Mazs koncerns	< 4 000 000	< 8 000 000	< 50
Vidējais koncerns	< 20 000 000	< 40 000 000	< 250
Liels koncerns	< 20 000 000	< 40 000 000	< 250

Jaunais „Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu" likums atbrīvo mazu koncerni mātes sabiedrības no pienākuma sagatavot konsolidēto gada pārskatu. Koncerna mātes sabiedrība vadības ziņojumu un konsolidēto vadības ziņojumu var noformēt kā vienu dokumentu, kurā sniedz informāciju par turpmāko sabiedrības attīstību, finansiālo rezultātu rādītājus u.c. koncerna mātes sabiedrībā, kā arī noteikto informāciju par konsolidācijā iesaistītajām sabiedrībām kā kopumu.

Sabiedrības sagatavo gadu pārskatu, ja tā ir vidēja vai liela sabiedrība, kā arī koncerna mātes sabiedrības sagatavoto konsolidēto gada pārskatu revidē un par veiktās revīzijas

rezultātiem revidenta ziņojumu sniedz zvērināts revidents (vairāki zvērināti revidenti) vai zvērinātu revidentu komercsabiedrība atbilstoši likumam „Par zvērinātiem revidentiem". Gada pārskata vai konsolidētā gada pārskata revīzija ietver arī grāmatvedības pārbaudi, lai noskaidrotu, vai tā atbilst grāmatvedību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām. Gada pārskata vai konsolidētā gada pārskata revīzijā arī noskaidro, vai ievērotas gada pārskata un konsolidētā gada pārskata sagatavošanu reglamentējošo normatīvo aktu prasības.

Visām mazajām sabiedrībām, kuras nav pakļautas obligātai zvērināta revidenta revīzijai, būs jāveic gada pārskata ierobežotā pārbaude atbilstoši likumam „Par zvērinātiem revidentiem". Ierobežota pārbaudes uzdevums attiecās uz finanšu pārskatā norādītajiem datiem un iekļauto informāciju, tajā skaitā, uzņēmumu ienākuma nodokļa summu atbilstību.

2.2 Gada pārskata sastāvdaļas un to raksturojums

Saskaņā ar Gada pārskatu likumu gada pārskats kā vienots kopums sastāv no finanšu pārskata un vadības ziņojuma par uzņēmuma attīstību pārskata gadā. [15,136]

Kā jau atzīmēts, finanšu pārskats ir daļa no gada pārskata. Ievērojama finanšu pārskata daļa nav reglamentēta, tāpēc lietotājs nevar prognozēt finanšu pārskata struktūru, sastāvu un sadaļas noslogojumu. [16,368]

Sastādot finanšu pārskatu jāveic plašs sagatavošanas darbs, kura mērķis ir nodrošināt, lai pārskats būtu cik iespējams precīzs un ticams, kā arī tā atbilstību Gada pārskatu likuma. [13,78]

Finanšu pārskati ataino darījumu un citu notikumu finansiālos rezultātus, grupējot tos plašās kategorijas saskaņā ar to ekonomiskajām īpašībām. Šīs kategorijas sauc par finanšu pārskatu elementiem. [17,220]

Finanšu pārskatā sastāvdaļu kopums ir:

1) Bilance;
2) Peļņas vai zaudējuma aprēķins;
3) Naudas plūsmas pārskats;
4) Pašu kapitāla izmaiņu pārskats;
5) Pielikums (Grāmatvedības politikas un paskaidrojošās piezīmes).

Gada pārskatā katram bilances, peļņas vai zaudējumu aprēķina u.c. pārskatu postenim parāda pārskata gada un attiecīgos iepriekšējā pārskata gada skaitļus, lai varētu novērtēt izmaiņas uzņēmuma finansēs. [15,136]

2.2.1 Gada pārskata vispārējas nostādnes un inventarizācija

Gada pārskatam jāsniedz kvalitatīva informācija, kuras pazīmes ir:

- Saprotamība jeb caurspīdīgums – pieņemot, ka informācijas lietotājiem ir vispārējas zināšanas par grāmatvedību, uzņēmējdarbības pamatiem un ekonomiku;
- Savlaicīgums – informācijas prognozējošais un apstiprinošais raksturs, t.i., informācija ļauj lietotājiem novērtēt pagātnes un tagadnes notikumus un prognozēt notikumu attīstību nākotnē;
- Ticamība – informāciju uzskata par patiesu, ja tajā nav būtisku kļūdu, tā nav subjektīva un lietotāji var paļauties uz pārskatos atspoguļoto informāciju;
- Salīdzināmība – dod iespēju finanšu pārskatu lietotājiem noteikt uzņēmuma finansiāla stāvokļa rezultāta attīstības tendences un uzņēmuma darbības rezultātus, salīdzināt tos ar citu periodu pārskatiem un citu uzņēmumu rādītājiem; [18,224]

Sastādot finanšu pārskatus, parasti tiek pieņemts, ka uzņēmums ir darbotiesspējīgs un tuvākajā nākotnē tā darbība turpināsies. Tiek pieņemts, ka uzņēmumam nav ne nodoma, ne nepieciešamības likvidēt savu darbību vai būtiski samazināt savu operāciju apjomu.

Sagatavojot finanšu pārskatu, vadība izvērtē uzņēmuma spēju turpināt darbību. Izvērtējot, vai darbības turpināšanas pieņēmums ir pamatots, uzņēmuma vadība novērtē visu tās rīcību esošo informāciju par uzņēmuma plāniem un izredzēm paredzamajai jeb periodam, kas nav īsāks par 12 mēnešiem pēc bilances sagatavošanas datuma. [19,17]

Pārskati jāsastāda, pamatojoties uz grāmatojumiem, kurus apliecina attiecīgie apstiprinājuma dokumenti, taču svarīga loma arī ir inventarizācijai. Tas ir gada pārskata sagatavošanas pamatu pamats. Saskaņā ar likumu „Par grāmatvedību" pārskata gada beigās (trīs mēnešu laikā pirms pārskata gada pēdējās dienas un mēneša laika pēc tās) jāveic pārskata gada

slēguma inventarizācija. Inventarizācija aptver visus uzņēmuma līdzekļu veidus un norēķinus ar citām personām, kas ļauj nodrošināt, lai finanšu pārskatā iekļautu tikai reālus datus.

Inventarizāciju norises kārtību katrā konkrētā uzņēmumā nosaka vadītāja apstiprināti inventarizācijas noteikumi. Tajā nosaka inventarizācijas sagatavošanas, veikšanas un dokumentēšanas termiņus un kārtību. Inventarizācijas noteikumi ir uzņēmuma grāmatvedības organizācijas dokumentu sastāvdaļa. [15,123]

Inventarizācijas rezultātā uzskaites dati tiek saskaņoti ar reālo vērtību daudzumu. Ja inventarizācijā atklāta neatbilstība starp uzskaites datiem un faktisko vērtību daudzumu, tā jānoregulē. Atklātos pārpalikumus iegrāmato atbilstošos kontos (kontos debetā) un pārējo ieņēmumu rēķina (konta kredītā). Iztrūkums noraksta zaudējumos vai uz vaininieku rēķina.

Preču un materiālu, kā arī naudas līdzekļu pilnai inventarizācijai tiek salīdzināti arī visi norēķini ar debitoriem un kreditoriem. Veicot šādu salīdzināšanu, visām debitoriem nosūta informāciju par attiecīgajām saistību summām, lai saņemtu šo summu apstiprinājumu. [13,78]

2.2.2 Bilance

Tulkojumā no itāļu valodas vārds bilancia nozīmē „Svari". Bilances līdzsvars jeb vienādība grāmatvedībā jāsaglabā vienmēr. Ja, veidojot bilanci, aktīva un pasīva puses nav vienādas, jāmeklē kļūda!

Viens no grāmatvedības uzdevumiem ir uzskatāmi atspoguļot uzņēmuma finansiālo stāvokli. Šim nolūkam veido finanšu pārskatu, kura sastāvdaļa ir bilance. [15,31,34]

Pastāv vairākas grāmatvedības bilances:

1) Sākuma bilance;
2) Gada pārskata bilance;
3) Likvidācijas bilance;
4) Atdalīšanās bilance; (Reorganizācija)
5) Apvienošanās bilance; (Reorganizācija) [16,368]

Pēc bilances var spriest par uzņēmuma līdzekļu apjomu un sastāvu, par to, cik no šiem līdzekļiem pieder pašam uzņēmumam, cik lieli ir uzņēmuma parādi un cik lieli ar citu personu parādi uzņēmumam.

Grāmatvedības bilance ir sistematizēts līdzekļu un līdzekļu finansēšanas avotu pārskats naudas izteiksmē noteiktā datumā.

Bilancei jāsniedz patiesa informācija par uzņēmuma līdzekļiem un to finansēšanas avotiem. Tātad bilanci veido, izmantojot grāmatvedības datus, kuri pārbaudīti inventarizācijā. Lai izveidotu bilanci, nepieciešams noskaidrot uzņēmuma:

- Īpašumā un lietošanā esošos līdzekļus;
- Prasības pret citām fiziskajām un juridiskajām personām;
- Saistības jeb parādus citām fiziskajām un juridiskajām personām;

Lai bilance būtu patiesa, tajā norāda tos grāmatvedības datus, kurus apstiprina inventarizācijā iegūtā informācija.

Latvijā reģistrētie uzņēmumi bilanci veido EUR. Citu valstu valūtu pārrēķina EUR pēc Eiropas Centrālās bankas noteiktā kursa bilances datumā.

Sagatavojot bilanci, grāmatvedības datus apkopo bilances posteņos un sakārto atbilstoši bilances struktūrai. [15, 31-32]

Bilanci sastāda atbilstoši Gada pārskatu likuma 10. panta shēmai. Posteņus bilancē atspoguļo likumā noteiktajā secībā. Posteņus, kas apzīmēti ar arābu cipariem, drīkst sadalīt (vai apvienot), ja to prasa uzņēmuma specifika. Apvienotos posteņus atšifrē pielikumā. Tos bilances posteņos, kuros ne iepriekšējā, ne pārskata periodā nav rādītāju (summu), nenorāda. Bilanci var sagatavot, izmantojot datorvarianta veidlapu, kas izstrādāta tieši uzņēmumā. [13,79]

Grāmatvedības bilanci sastāda pēc divkāršā ieraksta principa; tas nozīmē, ka bilance sastāv no divām pusēm (kreisas un labās) – kreisajā pusē ir bilances aktīvs, tos veido uzņēmuma līdzekļi, bet labajā – bilances pasīvs, tos veido uzņēmuma līdzekļu finansēšanas avoti. [18,66]

Bilance parāda, kādi ir uzņēmuma līdzekļi un no kurienes tie radušies vai kur uzņēmuma kapitāls ir ieguldīts un no kurienes tas radies.

2.3. tabulā redzama uzskatāma bilances aktīva un pasīva posteņu shēma.

2.3. tabula

Bilances posteņu shēma

AKTĪVS	PASĪVS
Ilgtermiņa ieguldījumi	**Pašu kapitāls**
I. Nemateriālie ieguldījumi II. Pamatlīdzekļi III. Ieguldījuma īpašumi IV. Bioloģiskie aktīvi	1. Pamatkapitāls 2. Ilgtermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezerve 3. Finanšu instrumenti pārvērtēšanas rezerve 4. Rezerves 5.Nesadalīta peļņa
V. Ilgtermiņa finanšu ieguldījumi	**Uzkrājumi**
Apgrozāmie līdzekļi	**Kreditori**
I. Krājumi II. Pārdošanai turēti ilgtermiņa ieguldījumi III. Debitori IV. Īstermiņa finanšu ieguldījumi V. Nauda	1. Ilgtermiņa kreditori 2. Īstermiņa kreditori

Līdzekļi ir bilances aktīvs, kur sagrupēti visi resursi un kas satur izvērstu informāciju par ilgtermiņa ieguldījumiem un apgrozāmajiem līdzekļiem vai ziņas par to, kas pieder uzņēmumam un ar ko rīkojas uzņēmums. Piemēram, pamatlīdzekļi – ēkas, iekārtas, autotransports un pārējais īpašums; krājumi, izejvielas un materiāli ražošanai un tirdzniecībai, preces; ieguldījumi citu kompāniju daļās, norēķinu līdzekļi, nauda un citi līdzekļi.

Saistības un kapitāls ir bilances pasīvs. Tajā uzrāda finanšu avotus, kurus uzņēmums izmantojies resursu (aktīvu) radīšanai, t.i. uzrāda, no kādiem avotiem iegādāts viss, kas pieder uzņēmumam. Par avotiem var būt: pamatkapitāls, peļņa, kā arī aizņemtie un piesaistītie līdzekļi (saistības), kurus uzņēmums aizņēmies no fiziskām vai juridiskām personām un kredītiestādēm, saistības par norēķiniem, par piegādātājiem, par precēm un pakalpojumiem, saistības par norēķiniem ar uzņēmuma darbiniekiem par aprēķināto darba samaksu un norēķini ar budžetu par nodokļiem un sociālajiem maksājumiem. [18,66]

Aktīvus iedala divās lielās iedaļās atbilstoši to lietošanas ilgumam:

- Ilgtermiņa ieguldījumi;
- Apgrozāmie līdzekļi;

Ilgtermiņa ieguldījumi ir līdzekļi, kurus paredzēts izmantot ilgāk par vienu gadu vai tie ieguldīti ilglietojamā īpašumā.

Ilgtermiņa ieguldījumus bilancē atspoguļo piecās grupās:

- Nemateriālie ieguldījumi;
- Pamatlīdzekļi;
- Ieguldījuma īpašumi;
- Bioloģiskie aktīvi;
- Ilgtermiņa finanšu ieguldījumi;

Nemateriālie ieguldījumi ir par atlīdzību iegūtas vērtības, kurām nav materiālas formas (zemes, ūdens, izgudrojumi, datorprogrammu licences, preču zīmes).

Pamatlīdzekļi ir ilgstošais lietošanas materiālie objekti (zemes gabali, ēkas, būves, iekārtas, automašīnas). Šajā grupā parāda arī visas izmaksas, kas saistītas ar pamatlīdzekļu izveidošanu vai celtniecību līdz nodošanai ekspluatācijā.

Ieguldījuma īpašumi ir zemes gabali, ēkas, būves vai to daļas, ko uzņēmums tur, lai iegūtu nomas vai īres maksu vai sagaidītu īpašuma vērtības pieaugumu, nevis lai izmantotu preču ražošanai, pakalpojumu sniegšanai.

Bioloģiskie aktīvi ir dzīvnieki vai augi, kurus uzņēmums tur, lai iegūtu lauksaimniecības produktus pārdošanai vai papildu bioloģiskos aktīvus.

Ilgtermiņa finanšu ieguldījumi ir finanšu līdzekļu ieguldījumi ārpus uzņēmuma peļņas gūšanas nolūkā, piemēram, veidojot meitas uzņēmumu, iegādājoties citu uzņēmumu akcijas vai daļas. Pie ilgtermiņa kreditoriem citu posteņu starpā jāparāda arī atlīktā nodokļa aktīvi.

Atliktā nodokļa aktīvi ir uzņēmumu ienākuma nodokļa summas, kuras atgūstamas nākamajos pārskata gados un attiecas uz atskaitāmām pagaidu starpībām.

Atliktā nodokļa saistību summas (ja tādas ir) norāda bilancē ilgtermiņa kreditoru sastāvā, pievienojot jaunu posteni **„Atliktā nodokļa saistības”.** [1]

Visi pārējie uzņēmuma līdzekļi, kurus neieskaita ilgtermiņa ieguldījumu sastāvā, ir apgrozāmie līdzekļi. Apgrozāmie līdzekļi uzņēmuma saimnieciskajā darbībā ir iesaistīti īslaicīgi un tie ir nepārtrauktā apgrozībā.

Apgrozāmos līdzekļus bilancē atspoguļo šādās piecās grupas:

- Krājumi;
- Pārdošanai turēti ilgtermiņa ieguldījumi;

- Debitori;
- Īstermiņa finanšu ieguldījumi;
- Nauda.

Krājumi ir līdzekļi, kuri nepieciešami saimnieciskās darbības nodrošināšanai (izejvielas, materiāli, gatavie un nepabeigtie ražojumi, preces pārdošanai). Krājumu grupā parāda arī avansa maksājumus piegādātājiem par precēm, kuras vēl nav saņemtas, jo zināms, ka par šo avansu tiks piegādātas preces.

Pārdošanai turēti ilgtermiņa ieguldījumi ir tādi objekti, kuru vērtību plānots atgūt pārdošanas darījumā, nevis tos izmantot uzņēmumā. Pārdošanai turētiem ilgtermiņa ieguldījumiem ir jāatbilst diviem klasifikācijas kritērijiem:

1. Šie objekti to pašreizējā stāvoklī ir pieejami tūlītējai pārdošanai un pakļauti tikai parastiem šādu objektu pārdošanas nosacījumiem;
2. To pārdošana ir ticama (pamatojoties uz vadības lēmumu par šo objektu pārdošanu, ir uzsākts pārdošanas process, un ir pārliecība par tā pabeigšanu gada laikā no šā procesa uzsākšanas dienas). [1]

Pārdošanai turētus ilgtermiņa ieguldījumus, kamēr tie atbilst iepriekšminētajiem kritērijiem, ir atļauts novērtēt zemākajā no vērtībām, salīdzinot šo aktīvu uzskaites vērtību ar patieso vērtību, no kuras atskaitītas pārdošanas izmaksas. Pārdošanai turētiem ilgtermiņa ieguldījumiem neaprēķina nolietojumu, ja tie novērtēti, pamatojoties uz patieso vērtību. [20,82]

Debitori ir fiziskās un juridiskās personas, kuras ir parādā uzņēmumam. Debitoru parādi ir uzņēmuma līdzekļi, kuri uz laiku ir nodoti lietošanā citai personai jeb debitoram. Visbiežāk uzņēmuma debitori ir pircēji un pasūtītāji. Pircēju un pasūtītāju parāds rodas, ja preču pārdošanas vai pakalpojumu sniegšanas diena atšķiras no norēķinu dienas. Debitoru parāds rodas arī tad, ja uzņēmums samaksā avansā jeb veic priekšapmaksu par precēm un pakalpojumiem.

Pie debitoriem bilancē uzrāda arī nākamo periodu izmaksas. Tās ir izmaksas, kas izdarītas pirms bilances datuma, bet attiecas uz nākamajiem periodiem.

Īstermiņa finanšu ieguldījumi ir finanšu līdzekļu ieguldīšana ārpus uzņēmuma, uz laika periodu, kurš ir īsāks par vienu gadu.

Naudas līdzekļi ir visa uzņēmuma nauda: gan tā, kas glabājas kasē, gan dažādos kredītiestāžu kontos jebkura veida valūtā. [15,44-46]

Bilances pasīvs rāda uzņēmuma līdzekļu avotus (saistības), kurus grupē pēc kapitāla piederības:

- Pašu kapitāls;
- Uzkrājumi;
- Kreditori (ilgtermiņa un īstermiņa).

Pašu kapitāls ir līdzekļu finansēšanas avots, kurš veidojas no uzņēmuma pamatkapitāla un saimnieciskās darbības rezultātā gūtās peļņas. Pamatkapitālu sabiedrības ar ierobežotu atbildību (SIA) sauc par daļu kapitālu, akciju sabiedrībās (AS) par akciju kapitālu. Ja uzņēmums strādā veiksmīgi un tā ieņēmumi pārsniedz izmaksas, rodas peļņas, kas palielina uzņēmuma pašu kapitālu. Ja izmaksas pārsniedz ieņēmumus, saimniekošanas rezultāts ir zaudējumi, kas samazina pašu kapitālu. [15,46]

Ikviena uzņēmuma pašu kapitālu palielina īpašnieku ieguldījumi un uzņēmuma rīcībā atstātā peļņa, bet samazina uzņēmuma zaudējumi un īpašnieku no uzņēmuma izņemtie līdzekļi. [15,48]

Pašu kapitāls tiek atspoguļots uzņēmuma bilances pasīva daļā. Uzņēmuma pašu kapitāla sastāvā uzskaita pamatkapitālu, kas reģistrēts dibināšanas dokumentos kā dibinātāju ieguldījumu (daļu akciju) kopums; rezerves kapitālu; nesadalīto peļņu un citas rezerves. [21,200]

Pamatkapitāls ir naudas izteiksmē noteikts lielums, kuru iegulda dibinātāji vai akcionāri komercdarbības veikšanai. Pamatkapitālam ir vairāki veidi:

- Parakstītais pamatkapitāls;
- Apmaksātais pamatkapitāls;
- Izsludinātais pamatkapitāls.

Parakstītais pamatkapitāls ir kapitālsabiedrības dibināšanas dokumentos norādītais pamatkapitāls, kuru sabiedrības dibinātāji vai akcionāri ir uzņēmušies saistības apmaksāt, bet apmaksa vēl nav notikusi.

Apmaksātais kapitāls ir parakstītā pamatkapitāla daļa, kura konkrētajā brīdī ir faktiski apmaksāta.

Izsludinātais pamatkapitāls tiek izmantots pamatkapitāla palielināšanas gadījumos, kad esošo kapitālu palielina par noteiktu summu. Bilancē izsludināto pamatkapitālu neuzrāda. [17,136-137]

Ilgtermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezerve. Gada pārskatu likums 29.pants nosaka, ka ilgtermiņa ieguldījumu objektu, kura vērtībā ir būtiski lielāka par tā iegādes izmaksām vai ražošanas pašizmaksu, vai novērtējumu iepriekšējā gada bilancē, var pārvērtēt atbilstoši augstākai vērtībai, ja var pieņemt, ka vērtības paaugstinājums būs ilgstošs. Šādas pārvērtēšanas rezultātā radies vērtības pieaugums ir jāiegrāmato bilances postenī „Ilgtermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezerve" pašu kapitāla sastāvā.[20,115]

Finanšu instrumentu pārvērtēšanas rezerve. Gada pārskatu likums nosaka, ka finanšu instrumenta patiesās vērtības izmaiņas iekļauj peļņas vai zaudējumu aprēķinā, izņemot šādus gadījumus:

1) Finanšu instruments ir kvalificēts kā riska ierobežošanas instruments, un saskaņā ar sabiedrībā pieņemto riska ierobežošanas uzskaites sistēmu ir paredzēts dažas (vai visas) šā instrumenta vērtības izmaiņas neatspoguļot peļņas vai zaudējumu aprēķinā;
2) Finanšu instrumenta vērtības izmaiņas ir atkarīgas no valūtas kursa maiņas saistībā ar sabiedrības naudas ilgtermiņa ieguldījumu ārvalsts jurisdikcijā esošas sabiedrības pamatkapitālā.

Abos gadījumos finanšu instrumenta patiesās vērtības izmaiņas parāda bilances postenī „Finanšu instrumentu pārvērtēšanas rezerve". Finanšu instrumentu pārvērtēšanas rezervi, kas parādīta bilances postenī „Finanšu instrumentu pārvērtēšanas rezerve", iekļauj peļņas vai zaudējumu aprēķinā tajā pašā periodā, kurā attiecīgais finanšu instruments tiek pārdots, dzēsts vai citā veidā atsavināts vai arī kurā samazinājusies finanšu aktīva vērtība.

Uzņēmuma ilgtermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezerve galvenokārt ir saistīta ar divām ilgtermiņa ieguldījumu sastāvdaļām – pamatlīdzekļi un ilgtermiņa finanšu ieguldījumi. [22,183]

Ja pārvērtēšanas rezultātā radies vērtības pieaugums pilnībā vai daļēji kompensē tā paša ilgtermiņa objekta vērtības samazinājumu, kas iepriekšējos pārskata gados bija ietverts peļņas vai zaudējumu aprēķinām kā izmaksas, šādu vērtības pieaugumu summā, kas nepārsniedz minētās izmaksas, ietver peļņas vai zaudējumu aprēķinā kā ieņēmumu tajā pārskata gadā, kad tas konstatēts. Ilgtermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezervi nedrīkst sadalīt dividendēs, izlietot zaudējumu segšanai, ieskaitīt kapitālos vai citās rezervēs, izlietot sociālajai sfērai, labdarībai, ne arī citiem mērķiem. [20,115-116]

Rezerves kapitāls ir svarīga pašu kapitāla sastāvdaļa. Rezerves veido, pamatojoties uz dalībnieku sapulces lēmumu. Lēmumā norāda, kādā apmērā veicami atskaitījumi citās rezervēs. Vēlams arī noteikt, kādam mērķim veido attiecīgo rezervi.[21,203-204]

Pārskata gada nesadalīta peļņa ir uzņēmuma pārskata gada peļņas daļa pēc nodokļu atskaitīšanas, kura uzrādīta peļņas vai zaudējuma aprēķinā. Peļņas sadali veic nākamajā gadā pēc gada pārskata iesniegšanas VID. Tās sadali dokumentē ar dalībnieku sapulces protokolu.

Komerclikumā kopš 2014. gada 1.jūlija noteikts regulējums, ka var izmaksāt ārkārtas dividendes. Komerclikumā noteikts, kā sabiedrība var izmaksāt ārkārtas dividendēs ne vairāk kā 85 procentus no peļņas, kas gūta periodā, par kuru ārkārtas dividendes noteiktas. Dividendes var noteikt un izmaksāt, ja dalībnieku sapulces lēmumu pieņemšanas dienā:

- Sabiedrībai nav nodokļu parādu;
- Sabiedrībai nav atliktu vai termiņos sadalītu nodokļu maksājumu un sabiedrības veicamie nodokļu avansa maksājumi nav samazināti.

Valde sagatavo un iesniedz dalībnieku sapulcei sabiedrības saimnieciskās darbības pārskatu par periodu, par kuru tiek noteiktas ārkārtas dividendes, un priekšlikumi par ārkārtas dividendēs izmaksājamo peļņas daļu. Dalībnieku sapulce nevar noteikt lielāku ārkārtas dividendēs izmaksājamo peļņas daļu par to, kas noteikta valdes priekšlikumā par ārkārtas dividendēs izmaksājamo peļņas daļu. Dalībnieku sapulce lēmumu par ārkārtas dividenžu noteikšanu pieņem:

- Ne agrāk kā trīs mēnešus pēc tam, kad pieņemts iepriekšējais dalībnieku sapulces lēmums par dividenžu noteikšanu;
- Ne vēlāk kā trīs mēnešus pēc tā pārskata perioda beigām, par kuru sagatavots sabiedrības saimnieciskās darbības pārskats. [3,161-161.1. pants]

Iepriekšējo gadu nesadalīta peļņa – uzņēmuma pašu kapitāla sastāvdaļa, kura izveidojusies no visu iepriekšējo darbības gadu tīrās peļņas. [17,138-139]

Uzkrājumi ir uzkrātās izmaksas, kuras paredzētas noteikta veida zaudējumu, saistību vai izmaksu segšanai, bet to apjoms vai segšanas datums nav zināms.

Kreditori ir uzņēmuma līdzekļu finansēšanas avots, kuru veido aizņemtais kapitāls jeb kreditoru parādi. Saistības veido visi uzņēmuma parādi fiziskajām un juridiskajām personām. Kreditoru parādu uzskaita neatkarīgi no tā, vai maksāšanas termiņš ir vai nav iestājies. Saistības par nodokļu maksājumiem pastāv no nodokļu aprēķināšanas brīža līdz faktiskajam nodokļu samaksas brīdim.

Saistības pēc to dzēšanas termiņa dala divās grupās:

- Īstermiņa saistības;
- Ilgtermiņa saistības;

Īstermiņa saistības jeb kreditoru parādi ir uzņēmuma parādu summas, kuras jāatmaksā pārskata gadam sekojošā gadā, vai parādi, kuru atmaksas termiņš nav noteikts.

Ilgtermiņa saistības ir uzņēmuma parādu summas bilances datumā, kas jāatmaksā ilgākā laika periodā. [15,48-49]

Atliktā nodokļa saistības ir uzņēmumu ienākuma nodokļa summas, kuras maksājamas nākamajos pārskata gados un attiecas uz tām pagaidu starpībām, kuras apliekamas ar šo nodokli.

Atliktā nodokļa aktīvu summas (ja tādas ir) – ilgtermiņa finanšu ieguldījumu sastāvā , pievienojot jaunu posteni **„Atliktā nodokļa aktīvi”**. [1]

2.2.3 Peļņas vai zaudējuma aprēķina būtība un sastāvdaļas

Katra uzņēmēja mērķis, veicot saimniecisko darbību, ir gūt peļņu. Peļņas vai zaudējumu aprēķins sniedz informāciju par visiem uzņēmuma nopelnītajiem ieņēmumiem pārskata periodā un visu tajā pašā laika periodā radušos izdevumu summu, t.i., aprēķins atsedz uzņēmuma darbības rezultāta finansiālo informāciju konkrētā pārskata periodā.

Peļņas vai zaudējumu aprēķins ietilpst finanšu pārskatu sastāvā kā atsevišķs dokuments. [18,169]

Ieņēmumi un izmaksas ir peļņas vai zaudējumu aprēķina elementi. Pārskata ietver ieņēmumu un izdevumu salīdzināšanu, detalizēti uzrāda ieņēmumu un izdevumu elementus un parāda uzņēmuma darbības finansiālā rezultāta veidošanas. Peļņas vai zaudējumu aprēķinā norāda ienākuma nodokļa summu pēc tam, kad veiktas ieņēmumu un izdevumu summu korekcijas uzņēmumu ienākuma nodokļa gada deklarācijā.

Ieņēmumu un izdevumus peļņas vai zaudējumu aprēķinā ietver un atzīst saskaņā ar uzkrāšanas un saskaņošanas principu.

Gada pārskata pielikumos ietver ieņēmumu un izdevumu posteņu atšifrējumu, lai sniegtu informāciju par to rašanos un uzkrāšanas.[18,227]

Peļņas vai zaudējumu aprēķinu sagatavo, izmantojot vienu no Gada pārskatu likumā dotajām metodēm:

- Periodu izmaksu metode;
- Apgrozījuma izmaksu metode. [15,143]

Periodu izmaksu metode ir viegli lietojama mazos uzņēmumos, jo nav nepieciešams pamatdarbības izmaksas sadalīt pēc funkcionālās klasifikācijas, t.i., atsevišķi uzskaitīt ražošanas, pārdošanas un administrācijas izmaksas. Visas izmaksas grupē pēc to rakstura (izejvielu un materiālu izmaksas, personāla izmaksas u.tml.) un nepārdala atbilstoši dažādām funkcijām uzņēmumā.

Apgrozījuma izmaksu metode izdevumus klasificē pēc to funkcijām. Atsevišķi parāda izmaksas, kas attiecas uz ražošanu, pārdošanu un administratīvo darbu. Uzņēmumiem, kas klasificē izdevumus pēc to funkcijas, jāskaidro papildus informācija par izdevumu raksturu, tostarp nolietojuma un amortizācijas izdevumiem un personāla izmaksām. [17,223]

Ražošanas izmaksas rāda izlietoto izejvielu un materiālu izmaksas, strādniekiem aprēķināto darba samaksu un sociālos maksājumus u.c. izmaksas, kas attiecas uz ražošanas procesu. Pārdošanas izmaksas ir visas izmaksas, kas saistītas ar saražotās produkcijas realizāciju – preču reklamēšanas, transportēšanas izmaksas u.c. Administrācijas izmaksas ietver visus uzņēmuma pārvaldes izdevumus – vadītājiem aprēķināta darba samaksa un sociālie maksājumi, biroja izdevumi u.tml. [15,144]

Neto apgrozījums ir ieņēmumi no uzņēmuma pamatdarbības, produkcijas pārdošanas un pakalpojumu sniegšanas, no kuriem atskaitītas tirdzniecības atlaides un pievienotās vērtības nodoklis. [15,144]

Pārdotās produkcijas ražošanas izmaksas. Šajā rindā uzņēmumi atspoguļo produkcijas ražošanas vai pārdoto preču, produkcijas, darbu, pakalpojumu iegādes izmaksas.

Bruto peļņa vai zaudējumi ir starpība starp rindām „Neto apgrozījums" un „Pārdotās produkcijas ražošanas izmaksas".

Pārdošanas izmaksas rindā atspoguļo ar produkcijas noietu saistītās izmaksas, kā arī tirdzniecības uzņēmumu apgrozības izmaksas. Piemēram produkcijas tara, iepakojuma izmaksas, transporta izdevumi u tml.

Administrācijas izmaksas. Šajā postenī atspoguļo uzņēmuma vadīšanas izmaksas. Šādas izmaksas ir administrācijas personāla darba samaksa un sociālās apdrošināšanas maksājumi, auditoru, juridisko un konsultāciju pakalpojumu izmaksas, transporta izmaksas administrācijas vajadzībām, kā arī citas vadības izmaksas.

Pārējie uzņēmuma saimnieciskās darbības ieņēmumi. Šajā postenī atspoguļo ieņēmumus, kas nav iekļauti neto apgrozījumā, jo tie nav saistīti ar uzņēmuma pamatdarbību. Un uz tiem attiecina: no pamatlīdzekļu, nemateriālo ieguldījumu un citu aktīvu pārdošanas, ieņēmumus no telpu nomas, par līgumu nosacījumu pārkāpšanu saņemtos naudas sodus, pozitīvās kursu starpības un citus iemaksājumus.

Pārējās uzņēmuma saimnieciskās darbības izmaksas. Pie šādām izmaksām var pieskaitīt: izslēgto pamatlīdzekļu, nemateriālo ieguldījumu un citu aktīvu atlikumvērtības norakstīšanu, negatīvās kursu starpības, izmaksas, kas saistītas ar telpu un citas mantas iznomāšanu u.c. [21,243-244]

Procentu maksājumi un tamlīdzīgas izmaksas atspoguļo, piemēram, uzņēmumam aprēķinātos procentus bankai par kredītiem.

Peļņa vai zaudējumi pirms nodokļiem. Šis aprēķinātais rezultāts tiek pārnests uz uzņēmumu ienākuma nodokļa deklarāciju, kurā tas tiek koriģēts atbilstoši likumam „Par uzņēmuma ienākuma nodokli", lai noteiktu ar uzņēmumu ienākuma nodokli apliekamo ienākumu. Aprēķināto apliekamo ienākumu reizina ar uzņēmuma nodokļa likmi, kura sastāda 15%. Un iegūto uzņēmumu ienākuma nodokli parāda peļņas vai zaudējumu aprēķina postenī **Uzņēmumu ienākuma nodoklis par pārskata gadu.**

Peļņas vai zaudējuma aprēķina rezultātu pirms nodokļa nosaka divkāršās grāmatvedības ierakstu sistēmā, toties ar nodokli apliekamais ienākums tiek noteikts, sagatavojot UIN deklarāciju, un tas nesakrīt ar peļņu vai zaudējumiem pirms nodokļa peļņas vai zaudējuma aprēķinā. Sastādot UIN deklarāciju, par pamatu tiek ņemts peļņas vai zaudējuma aprēķinā uzrādītais rezultāts pirms nodokļiem un veiktas korekcijas saskaņā ar likuma prasībām. Veidojas situācijas, kurās finanšu grāmatvedības peļņa ir augstāka nekā ar nodokļiem apliekamā peļņa un otrādi. To rada divu veidu starpības:

- Pastāvīgās jeb ilgstošās, kuras pastāv vienmēr;
- Pagaidu jeb īslaicīgās, kuras rodas vienā periodā un izzūd nākamajos.

Pastāvīgās jeb ilgstošās starpības uzskatāmas par starpībām starp apliekamo ienākumu un pārskata gadu peļņu, kas radušās pārskata periodā un netiks grozīts turpmākajos laika posmos.

Pagaidu jeb īslaicīgās starpības uzskatāmas par starpībām starp apliekamo ienākumu un pārskata gada peļņu, kas radušās pārskata periodā un tiks izlīdzinātas turpmākajos laika periodos, piemēram, pamatlīdzekļu nolietojums un nemateriālo aktīvu amortizācija u.c. [23,152]

Sakarā ar pagaidu starpībām LR „Gada pārskatu likums" uzliek par pienākumu uzņēmumiem aprēķināt UIN atlikto nodokli. Atliktais nodoklis ir turpmākajos nodokļu periodos izmaksājamās UIN summas, kas attiecas uz tām pagaidu starpības summām, kas tiek apliktas ar šo nodokli. Tas nozīmē, ka, ņemot vērā pagaidu starpības, vēlāk nāksies maksāt lielāku ienākuma nodokļa summu, tāpēc, lai uzņēmums varētu strādāt un iegūt peļņu, ir jāuzrēķina atliktais nodoklis un jāpārtrauc peļņas izņemšana. [20,147]

Ar atliktā nodokļa saistībām un atliktā nodokļa aktīviem saistītos ieņēmumus un izmaksas (ja tādas ir) norāda peļņas vai zaudējumu aprēķinā, pievienojot jaunu attiecīgi nosauktu posteni kārtas numuru secībā pēc posteņa „**Uzņēmumu ienākuma nodoklis par pārskatu gadu**". [1]

No peļņas vai zaudējuma pirms nodokļiem, peļņas gadījumā, atskaitot aprēķināto uzņēmumu ienākuma nodokli un citus nodokļus, iegūst peļņas vai zaudējumu neto vērtību, kuru parāda peļņas vai zaudējumu aprēķina postenī „**Pārskata gada peļņa vai zaudējumi**". [15,146]

2.2.4. Pašu kapitāla izmaiņu pārskats

Pašu kapitāls ir uzņēmuma līdzekļu finansēšanas avots, kurš veidojas no īpašnieku un ieguldītāju privātā ieguldījuma un papildināts no komercdarbības rezultātā iegūtās peļņas. Pašu kapitāla summa atspoguļo uzņēmuma pašu līdzekļu apjomu, kas paliek pēc visu saistību parādu dzēšanas. [17,135]

Pašu kapitāla izmaiņu pārskats arī ir gada finanšu pārskata sastāvdaļa. Pārskatā atspoguļo ziņas par pašu kapitāla apjoma un tā sastāvdaļu izmaiņām pēc pārskata perioda peļņas sadalīšanas, uzrāda dotā pārskata perioda neto peļņas vai zaudējumu kopējo summu, ieskaitot summas, kas tiešā veidā ieskaitītas pašu kapitālā vai norakstītas no pašu kapitāla. [18,228]

Pašu kapitāla izmaiņu pārskats nepieciešams, lai atspoguļotu saimniecisko darījumu ietekmi uz pašu kapitāla izmaiņām, kā arī lai noteiktu neto peļņas vai zaudējumu kopsummu, ņemot vērā, ka dažas summas, iespējams, nav ietvertas pārskata perioda peļņas vai zaudējuma aprēķinā.[23,230]

Pašu kapitāla izmaiņu pārskatu sagatavo tabulas veidā. Par bilances iedaļu „Pašu kapitāls" kopumā un par katru tās posteni sniedz salīdzinājumu ar iepriekšējo pārskata gadu. [7, III daļa]

Pašu kapitāla izmaiņu pārskats rāda, kā īpašnieks izturas pret savu uzņēmumu, vai viņš rūpējas par tā attīstību, vai to interesē tikai dividendes. [22,177]

Pašu kapitāla izmaiņu pārskatu sagatavo saskaņā ar Ministra Kabineta noteikumiem Nr. 481 „Noteikumi par naudas plūsmas pārskata un pašu kapitāla izmaiņu pārskata saturu un sagatavošanas kārtību".

2.2.5. Naudas plūsmas pārskats

Naudas plūsmas pārskats ir finanšu pārskata kopuma neatņemama sastāvdaļa, kas atspoguļo naudas un tās ekvivalentu plūsmu pārskata periodā, klasificējot to kā naudas plūsmu no pamatdarbības, ieguldījumu darbības un finanšu darbības. [1]

Šā pārskata sastādīšanu regulē Latvijas grāmatvedības standarts Nr. 2. Naudas plūsmas pārskata sastādīšanā izmanto grāmatvedības datus no skaidrās naudas konta „Kase", bezskaidras naudas kontiem „Norēķinu konti bankā" un kontiem „Pārējie naudas līdzekļu konti un to ekvivalenti", un citiem finanšu instrumentiem. Naudas plūsmas pārskatā, naudas līdzekļu kustība dalās trijos virzienos:

- Pamatdarbības naudas plūsma;
- Ieguldīšanas darbības naudas plūsma;
- Finansēšanas darbības naudas plūsma. [7]

Pamatdarbība ir uzņēmuma darbība, kas nodrošina nozīmīgākās ienākumu daļas gūšanu, un citas darbības, kas nav saistītas ar ieguldīšanu vai finansēšanu.

Ieguldījumu darbība ir ilgtermiņa ieguldījumu, kas nav naudas ekvivalenti, iegāde, un atsavināšana. Ieguldīšana ir brīvo naudas līdzekļu investēšana pamatlīdzekļos, citu uzņēmumu daļās, vērtspapīros, aizdevumos, kas bilancē tiek atspoguļota kā izmaiņas ilgtermiņa ieguldījumos.

Finansēšana ir darbība, kas rada izmaiņas uzņēmuma pašu kapitāla un aizņēmumu apjomā un sastāvā, kas bilancē atspoguļojas kā izmaiņas pašu kapitāla un ilgtermiņa saistības.[23,223]

Naudas plūsmas pārskata sagatavošanai var izmantot vienu no divām metodēm:

- Tiešā metode. Tā pamatojas uz kases principu, izmantojot informāciju par visiem iemaksājumiem un izmaksājumiem, kas parāda uzņēmuma naudas faktisko kustību.
- Netiešā metode ir tā, kurā saimnieciskās darbības peļņu saskaņo ar naudas līdzekļu faktisko kustību. Tas nozīme, ka tiek veikta saimnieciskās darbības

peļņas korekcija posteņiem, kuros faktiski nav naudas kustība. Netiešo metodi lieto naudas plūsmas no pamatdarbības aprēķināšanai. Ja pārskata gadā ir bijuši naudas ieņēmumi, maksājumi vai izdevumi ārvalstu valūtas, šo ietekmi uzrāda atsevišķi no pamatdarbības naudas plūsmas un ieguldīšanas darbības naudas plūsmas un finansēšanas darbības naudas plūsmas īpaša rindā pirms naudas ekvivalentu neto pieauguma vai samazinājuma summa. [7]

Pārskatu sastādot pēc tiešās vai netiešās metodes, iegūtajiem rezultātiem par naudas plūsmu no visiem uzņēmuma darbības virzieniem ir jābūt vienādiem. [24,110]

Ar abām metodēm iegūst vienus un tos pašus rezultātus. Ieteicamāka tomēr ir tiešā metode, jo pārskata sastādīšanas gaitā iegūto informāciju uzņēmuma vadība var izmantot arī kontrolei un plānošanai. [25,115]

2.2.6 Uzņēmuma vadības ziņojums

Vadība ir uzņēmuma pārvaldes institūcija, kas ir tiesīga pieņemt lēmumus attiecībā uz uzņēmuma darbību. Individuālajos uzņēmumos par vadību uzskatāms īpašnieks vai viņa pilnvarota persona. [1]

Visām komercsabiedrībām gada pārskata sastāvā ir jāsniedz vadības ziņojums. Tas satur informāciju par apstākļiem, kas nav atspoguļoti bilancē, peļņas vai zaudējumu aprēķinā un pielikumā, bet ir nozīmīgi uzņēmuma līdzekļu un saistību, kā arī uzņēmuma finansiālā stāvokļa un pārskata gada finanšu rezultātu novērtēšanā. Lai komercsabiedrības gada pārskatu lietotāji izprastu sabiedrības finansiālo stāvokli un sabiedrības attīstības iespējas, Gada pārskatu likuma 55. pants reglamentē vadības ziņojuma saturu, kuru paraksta komercsabiedrības vadītājs.

Vadības ziņojumā jāsniedz arī norādījumi par:

1) Jebkādiem svarīgiem notikumiem kopš pārskata gada beigām;
2) Turpmāko sabiedrības attīstību;
3) Pētniecības darbiem un attīstības pasākumiem, ja tādi ir;
4) Sabiedrības filiālēm un pārstāvniecībām ārvalstīs;
5) Finanšu instrumentu izmantošanu un, ja tas ir būtiski sabiedrības aktīvu, saistību, finansiālā stāvokļa un peļņas vai zaudējumu novērtēšanai, arī par finanšu riska vadības mērķiem un politiku, par pieņemto riska vadības politiku attiecībā uz

katru nozīmīgu prognozēto nākotnes darījumu veidu, kuram tiek piemērota riska ierobežošanas uzskaite, un par sabiedrības pakļautību tirgus riskam, kredītriskam, likviditātes riskam un naudas plūsmas riskam. [1,55.pants.]

Tātad vadības ziņojumā jāsniedz informācija par uzņēmuma finansiālo stāvokli, turpmākās attīstības iespējām un informācija par būtiskiem riskiem un neskaidriem apstākļiem, ar kuriem sabiedrība saskaras. Šo informāciju pamato ar vispusīgu un visaptverošo sabiedrības attīstības, darbības finansiālo rezultātu un finansiālā stāvokļa analīzi atbilstoši attiecīgās sabiedrības darbības apjomam un sarežģītībai. [24,341]

2.3 Revidenta slēdziens un Gada pārskata sagatavošanas, apstiprināšanas un iesniegšanas secība

Līdz 2015. gadam 31. decembrim Gada pārskata likuma 62.panta 1.daļa nosaka, ja kapitālsabiedrības, kooperatīvās sabiedrības, Latvijā reģistrētas Eiropas komercsabiedrības rādītāji pārsniedz divus no šā likuma 54.panta otrajā daļā minētajiem kritērijiem, tās sagatavoto gada pārskatu pārbauda zvērināts revidents atbilstoši likumam „Par zvērinātiem revidentiem". [1]

Likums „Par zvērinātiem revidentiem" regulē to personu profesionālās darbības tiesiskos pamatus, kuras izpaužas kā revīzijas pakalpojumi. Tikai zvērināti revidenti ir tiesīgi veikt šā likuma 2.pantā minēto profesionālo darbību.

Zvērināts revidents profesionālos pakalpojumus sniedz saskaņā ar rakstveidā noslēgtu šo pakalpojumu sniegšanas līgumu – revīzijas pakalpojumu līgumu. [2]

Starptautiskajos revīzijas standartos par finanšu pārskatu revīziju minētas šādas ziņojums sastāvdaļas, parasti šādā secībā:

- Nosaukums;
- Adresāts;
- Ievadrindkopa;
- Vadības atbildība par finanšu pārskatiem;
- Revidenta atbildība;
- Revidenta atzinums;
- Citi ziņojuma sniegšanas pienākumi;

- Revidenta paraksts;
- Revidenta ziņojuma datums;
- Revidenta adrese. [27,52]

Zvērinātā revidenta veiktās neatkarīgās revīzijas mērķis ir palielināt uzņēmumu finanšu pārskatu ticamību, lai, balstoties uz tajās ietvertās informācijas analīzi, finanšu pārskatu lietotāji pieņemtu adekvātus lēmumus.

Revidenta uzdevums, veicot finanšu pārskata revīziju, ir iegūt pietiekamu pārliecību par to, ka:

- Grāmatvedības uzskaite ir kārtota atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- Uzņēmuma uzskaite pilnīgi un patiesi atspoguļo visas uzņēmuma saimnieciski finansiālās aktivitātes un darbības rezultātus. [24,348]

Revidenta ziņojums, kas ietver arī atzinumu, var būt:

- Nemodificēts (bez iebildēm);
- Modificēts (ar iebildēm);
- Negatīvs;
- Atteikšanās sniegt atzinumu. [27,53]

Atzinumu bez iebildēm dod, ja finanšu pārskati sniedz patiesu priekšstatu par uzņēmuma finansiāli saimniecisko darbību. Tas revidenta ziņojumā jāparāda skaidrā un nepārprotamā veidā.

Atzinumu ar iebildēm dod, ja revidents secina, ka nevar sniegt atzinumu bez iebildēm, bet domstarpības vai apjoma ierobežojumi nav tik svarīgi, lai sniegtu negatīvu atzinumu vai atteikšanos dot atzinumu. Ja revidents sniedz atzinumu ar iebildēm, viņam savā ziņojumā jāiekļauj skaidrs apraksts par visiem iemesliem un jānosaka minēto iemeslu iespējamā ietekme uz finanšu pārskatiem. [27,53-54]

Negatīvu atzinumu dod, ja revidents secina, ka finanšu pārskati nesniedz godīgu informāciju par finanšu stāvokli, darbības rezultātiem un izmaiņām finanšu situācijā.

Jāatsakās no atzinuma sniegšanas, ja revidents nevar iegūt pietiekamus, atbilstošus revīzijas pierādījumus, pēc kuriem izveidot atzinumu un ja secina iespējamā ietekme uz finanšu pārskatiem ar nekonstatētu nepatiesu informāciju. [27,59]

Sagatavojot finanšu pārskatu, vadība izvērtē uzņēmuma spēju turpināt darbību. Pēc pārbaudes gada pārskatu apstiprina akcionāru vai dalībnieku sapulce. Mēneša laikā, bet ne vēlāk kā 4 mēneši (lielajiem uzņēmumiem 7 mēneši) pēc pārskata gada beigām, gada pārskatu

elektroniski iesniedz Valsts ieņēmumu dienestam. Gada pārskatam pievieno revidenta atzinumu, ja tas nepieciešams, un sapulces protokola izrakstu, kurā pieņemts lēmums par gada pārskata apstiprināšanu.

Uzņēmumiem, kas nav pakļauti Gada pārskatu likumam, gada pārskatu pārbaudes un iesniegšanas kārtība ir noteikta attiecīgajos MK noteikumus.

Valsts ieņēmumu dienests gada pārskatus ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā elektroniski nodod Uzņēmumu reģistram. Savukārt Uzņēmumu reģistrs pēc dokumentu saņemšanas ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā publicē oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis". Tātad ikviens interesents var iepazīties az uzņēmumu gada pārskatiem. [1, 66.pants]

Ja uzņēmuma vadība neiesūta dokumentus saskaņā ar Gada pārskata likuma prasībām noteiktajā laikā un pilnā apjomā, Valsts ieņēmumu dienesta amatpersona uzliek naudas sodu likumā noteiktajā kārtībā atbilstoši „Administratīvo pārkāpumu kodeksa 166.6.pantam". [25,119-120]

2.4.Nodokļu deklarācijas

Uzņēmumu ienākuma nodokļa deklarāciju un PVN gada deklarāciju sastāda par taksācijas periodu (gadu) un parasti iesniedz kopā ar Gada pārskatu.

Nodokļu pārskati vai deklarācijas tiek gatavoti, lai aprēķinātu budžetā maksājamo nodokļu summas. Katram nodoklim ir savi pārskati, kuros uzrādāmo informāciju un iesniegšanas termiņu reglamentē attiecīgais nodokļa likums vai MK noteikumi.

Uzņēmuma kā nodokļu maksātāja pienākumi, tiesības un atbildība ir noteikta likumā „Par nodokļiem un nodevām". Lai nodrošinātu nodokļu maksātāja pienākumu izpildi, grāmatvedības uzdevumi:

- Aprēķināt nodokļus un nodevu summas;
- Ieturēt nodokļus no fiziskajām personām un nerezidentiem izmaksātām summām;
- Iemaksāt nodokļus un nodevas budžetā;
- Iesniegt nodokļu administrācijai nodokļu pārskatus jeb deklarācijas;
- Uzskaitīt norēķinus par nodokļiem;
- Salīdzināt norēķinus ar nodokļu administrāciju u.c.

Lai uzņēmums kā nodokļu maksātājs pildītu savus pienākumus un pilnība izmantotu tam piešķirtās tiesības, grāmatvedim nepieciešams pārzināt nodokļu likumus un citus normatīvus dokumentus, un regulāri sekot izmaņām tajos.

Katra nodokļa pārskata periods, aprēķināšanas un deklarēšanas kārtība, kā arī samaksas termiņi ir noteikti atbilstošajā nodokļa likumā.

Nodokļa pārskata jeb taksācijas periods var būt:

- Mēnesis – pievienotās vērtības nodoklim (PVN), valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām (VSAOI), algas nodoklim, akcīzes nodoklim, izložu un azartspēļu nodoklim;
- Ceturksnis – dabas resursu nodoklim, atsevišķos gadījumos PVN;
- Pusgads – atsevišķos gadījumos PVN;
- Gads – uzņēmumu ienākuma nodoklim (UIN), iedzīvotāju ienākuma nodoklim (IIN), nekustamā īpašuma nodoklim (NĪN). [15,148]

Uzņēmumu ienākuma nodokli reglamentē likums „Par uzņēmumu ienākuma nodokli". Pārskata gada laikā UIN maksā avansā, izņemot uzņēmuma dibināšanas un reģistrācijas gadu, kurā UIN avansa maksājumus drīkst neveikt.

Faktisko uzņēmumu ienākuma nodokļa summu aprēķina un deklarāciju sastāda pēc tam, kad aprēķināta uzņēmuma peļņa vai zaudējumi pirms nodokļiem pārskata periodā. Uzņēmumu ienākuma nodokļa gada deklarācijā veic peļņas vai zaudējumu koriģēšanu atbilstoši likumam „Par uzņēmumu ienākuma nodokli". Tabulā redzams uzņēmuma ienākuma nodokļa aprēķināšana.

2.4.tabula

Uzņēmuma ienākuma nodokļa aprēķināšanas secība

Peļņas vai zaudējumi pirms nodokļiem + sociālās infrastruktūras zaudējumi + ar saimniecisko darbību nesaistītie izdevumi
= **apliekamais ienākums** + apliekamā ienākuma palielināšana - apliekama ienākuma samazināšana - iepriekšējo gadu zaudējumi
= **koriģētais apliekamais ienākums** x nodokļa likme = **uzņēmumu ienākuma nodoklis** - nodokļa atlaides
= **budžetā maksājamais uzņēmumu ienākuma nodoklis**

Par pārskata periodu aprēķināto faktisko uzņēmumu ienākuma nodokli finanšu pārskatā uzrāda peļņas vai zaudējumu aprēķinā. Pēc uzņēmumu ienākuma nodokļu un citu no peļņas maksājamo nodokļu atskaitīšanas no peļņas atlikumā paliek uzņēmuma tīrā peļņa.

Bilancē neuzrāda aprēķināto UIN, bet starpību starp aprēķināto nodokli un budžetā iemaksāto avansu – nepieciešamo piemaksu uzrāda kreditoru sastāvā, bet pārmaksu – debitoru sastāvā.

Uzņēmumu ienākuma nodokļa deklarāciju, kā arī avansa maksājumu aprēķinu sekojošajam gadam sastāda un iesniedz VID kopā ar gada pārskatu. [17,192-193]

Gada pārskatu likums nosaka, ka gada pārskats jāsagatavo ar pienācīgu piesardzību. Tas nozīmē, ka jāņem vērā visas paredzamās riska summas un zaudējumi, kas radušies pārskata gadā vai iepriekšējos gados. Lai gada pārskatā patiesi atspoguļotu visas paredzamās nodokļu saistības, tad aprēķināto atliktā nodokļa summu parāda bilancē, bet saistību rašanos un turpmāko gadu izmaiņas – peļņas vai zaudējuma aprēķinā.

Vissarežģītākā uzskaite ir norēķinos par PVN, kuru reglamentē likums „Par pievienotās vērtības nodokli". PVN ir netiešais nodoklis, jo tas tiek ietverts preces vai pakalpojumu cenā.

PVN summu, kura PVN maksātājiem jāmaksā budžetā, aprēķina, no pašu personu izrakstītajos rēķinos uzrādītās PVN summas atņemot priekšnodokli atbilstoši saņemtajiem PVN rēķiniem. Priekšnodoklis ir PVN summa, kura norādīta PVN maksātājam izrakstītā PVN rēķinā par precēm un pakalpojumiem apliekamo darījumu nodrošināšanai. Priekšnodokli uzskaita precīzi pēc saņemtajiem nodokļu rēķiniem.

PVN maksātāji nodokļa deklarāciju sastāda un nodokli maksā par katra mēneša darījumiem līdz sekojošā mēneša 20. datumam. Visi PVN maksātāji līdz taksācijas gadam sekojošā gada 1.maijam sastāda PVN gada deklarācijas. [17,197;202]

Informāciju par pārskata periodā aprēķinātajām un samaksātajām nodokļu un nodevu summām sadalījumā pa nodokļu un nodevu veidiem, saņemtajiem nodokļu atvieglojumiem un piešķirtajām atlaidēm, kā arī aprēķinātās soda un kavējuma naudas, ja tādas ir, norāda uzņēmuma gada pārskata pielikumā. Uzņēmumi, kuriem pielikumus nav jāsagatavo, šo informāciju sniedz piezīmju veidā. [15,150]

3.UZŅĒMUMA SIA „GMG CATERING ” GADA PĀRSKATA SASTADĪŠANA UN NOVĒRTĒJUMS

3.1. SIA „GMG Catering” gada pārskata sastādīšana līdz 2015. gadam un izmaiņas pēc 2016.gada 01.janvāra

Uzņēmums SIA „GMG Catering” gada pārskatu par 2015. gadu darbību sastādīs pēc likuma „Gada pārskatu likums”, kurš spēkā līdz 31.12.2015, kā arī pēc MK noteikumiem Nr. 488 „Gada pārskatu likuma piemērošanas noteikumi”, MK noteikumi Nr. 481 „Noteikumi par naudas plūsmas pārskata un pašu kapitāla izmaiņu pārskata saturu un sagatavošanas kārtību” un MK noteikumiem Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizēšanu” 41.punkta prasībām. Uzņēmuma gada pārskats ir finansiālā stāvokļa un veikto darījumu strukturizēts attēlojums. Finanšu pārskatā norāda atbilstību normatīvo aktu prasībām.

Uzņēmums SIA „GMG Catering” pēc jaunā „Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma”, kurš stājās spēkā no 2016. gada 01. janvāra, tiek klasificēts pie sabiedrību kategorijas kā maza sabiedrība, jo uzņēmums nepārsniedz divus no trim minētiem kritērijiem:

1. bilances kopsumma - 4 000 000 EUR
2. neto apgrozījums – 8 000 000 EUR
3. vidējais darbinieku skaits pārskata gadā – 50 [5]

Uzņēmumam vairs nebūs jāsagatavo naudas plūsmas un pašu kapitāla izmaiņu pārskatu, kā arī uzņēmumam atļauts vairs nesniegt nefinanšu informāciju (informāciju par vides aizsardzības prasību ietekmi un informāciju par darbiniekiem), kura noradīta jaunā „Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumā” 55.pantā otrās daļas 2.punktā.

Uzņēmums pēc jaunā likuma nav pakļauts obligātajai zvērināta revidenta revīzijai, bet pakļauts ierobežotai pārbaudei, kuru veic attiecībā uz finanšu pārskatā norādītājiem datiem un iekļauto informāciju, tajā skaitā uzņēmumu ienākuma nodokļa summu atbilstību.

No 2016. gada 01. janvāra gada pārskatu parakstīs arī uzņēmuma grāmatvede, norādot vārdu, uzvārdu, pilnu amata nosaukumu un sabiedrības nosaukumu.

Uzņēmuma grāmatvedība ir atbildīga par gada pārskatu kvalitatīvu saturu. Uzņēmuma gada pārskata pamats ir grāmatvedības dati un uzņēmuma uzskaites (grāmatvedības) politika.

Finanšu pārskatus, izņemot naudas plūsmas pārskatus, uzņēmums sagatavo saskaņā ar uzkrāšanas principu.

Pirms gada pārskata sastādīšanas, jāveic plašs sagatavošanās darbs, kura mērķis ir nodrošināt, lai pārskats būtu cik iespējams precīzs un ticams, kā arī atbilstību Gada pārskatu likuma prasībām. [13,78]

3.2. Inventarizācijas veikšana uzņēmumā

Pirms uzsākt gada pārskata sastādīšanu, ir jāveic gada inventarizācija. Likums „Par grāmatvedību" nosaka, ka inventarizāciju var veikt trīs mēnešus pirms un mēnesi pēc pārskata gada beigām. Par inventarizācijām uzņēmumā ir atbildīgs uzņēmuma direktors. Inventarizācijas veikšanas laikā, jāpārbauda visas uzņēmuma saistības, ilgtermiņa ieguldījumi, apgrozāmie līdzekļi.

Inventarizācijas laikā objektus apskata dabā, salīdzina ar debitoriem un kreditoriem prasījumu un saistību summas. Nemateriālo ieguldījumu, prasību un parādu summas inventarizē, to apjomu pārbaudot saskaņā ar attiecīgajiem dokumentiem. Inventarizācijas sagatavošanas darbi:

- Jāpabeidz apstrādāt visus dokumentus par materiālo vērtību saņemšanu un izsniegšanu;
- Jāpabeidz ieraksti analītiskās uzskaites reģistros un jāaprēķina atlikumi uz inventarizācijas dienu;
- No materiāli atbildīgajām personām jāsaņem rakstiskais apliecinājums, ka visi dokumenti par vērtību saņemšanu un izsniegšanu nodoti grāmatvedībā un pie viņām nav neiegrāmatotu vai nenorakstītu vērtību;
- Noliktavās un glabātavās izejvielas, materiāli un preces jāsašķiro un jāsakārto pa nosaukumiem, šķirām, u. tml., lai viegli varētu noteikt to daudzumu vai svaru. [15,123-124]

Tālāk autore raksturos inventarizācijas kārtību uzņēmuma SIA „GMG Catering". Uzņēmumā SIA „GMG Catering" inventarizācijas process sākas ar to, ka uzņēmuma vadītājs izdod rīkojumu, kurā norāda inventarizācijas komisijas sastāvu, inventarizācijas uzsākšanas un pabeigšanas termiņu, kāda inventarizācija un kur tiks tā veikta. Komisijas sastāvā materiāli atbildīgā persona (bārmenis vai pavārs) nedrīkst būt komisijas loceklis, bet tam obligāti jāpiedalās inventarizācijā.

Veicot inventarizāciju komisija nosaka uzņēmuma materiālo vērtību faktiskos atlikumus, obligāti tos skaitot, sverot, mērot. Visas vērtības ieraksta inventarizācijas veidlapā (sarakstā). Bojātām precēm, izejvielām, pamatlīdzekļiem un citām vērtībām vajag sagatavot norakstīšanas aktu, norādot iemeslu, pakāpi, cēloņus. Inventarizācijas sarakstu paraksta visi komisijas locekļi. Materiāli atbildīgās personas parakstās un atzīmē, ka visas minētās materiālās vērtības pārbaudītas viņu klātbūtnē. Inventarizācijas sarakstus nodod grāmatvedībai faktisko atlikumu salīdzināšanai.

Ilgtermiņa ieguldījumu inventarizācija

Uzņēmumā SIA „GMG Catering" ilgtermiņa ieguldījumi sastāv no nemateriāliem ieguldījumiem un pamatlīdzekļiem.

Uzņēmuma grāmatvedības uzskaitē, katram pamatlīdzeklim un nemateriālajam ieguldījumam ir izveidota „Pamatlīdzekļu kartīte" , kurā uzrādīta sekojoša informācija: pamatlīdzekļa nosaukums, iegādes datums, iegādes cena, pamatlīdzekļa kategorija, nolietojuma likme (gan finanšu uzskaitei, gan UIN aprēķinam), derīgās lietošanas periods, iegādes attaisnojuma dokuments – līgums, rēķins, pavadzīme vai pieņemšanas-nodošanas akts. Uzņēmums izmanto arī iznomātos pamatlīdzekļus uz savstarpēju līgumu pamata (saldēšanas iekārtas, biljarda galdi u.c.).

Nemateriālajos ieguldījumos tiek uzskaitītas licences, preču zīmes un datorprogrammas. Šiem līdzekļiem nav fiziskas formas, bet tie spēj uzņēmumam dot ienākumus.

SIA „GMG Catering" inventarizācijas procesa laikā inventarizācijas komisija pārbauda vai nemateriālie ieguldījumi uzskaitīti atbilstoši bilances shēmai – „Koncesijas, patenti, licences, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības".

Nemateriālo ieguldījumu inventarizācijas rezultātus atspoguļo inventarizācijas aktā, kurā uzrādīti nemateriālo ieguldījumu nosaukumi pēc veidiem, iegādes datumiem, sākotnējās vērtības, nolietojuma vērtības periodā un atlikušās vērtības uz perioda beigām. Inventarizācijas aktu paraksta inventarizācijas komisija, kas apstiprināta ar vadības rīkojumu par inventarizāciju veikšanu.

Pamatlīdzekļi ir materiāli aktīvi, kurus uzņēmums tur, lai izmantotu preču ražošanai, pakalpojumu sniegšanai, iznomāšanai citiem uzņēmumiem vai administratīvām vajadzībām.

Uzņēmums SIA „GMG Catering" pamatlīdzekļos uzskaita ražošanas iekārtas (bārā, restorāna virtuvē), mēbeles, automašīnas, biljarda galdus, reklāmas izkārtnes, datortehniku un citus materiālos līdzekļus, kuru lietderīgās izmantošanas periods ir ilgāks par vienu gadu un, kuru vērtība ir lielāka par 150,- EUR (bez PVN).

Pamatlīdzekļi uzņēmumā tiek inventarizēti pa struktūrvienībām un materiāli atbildīgajām personām. Inventarizāciju veic inventarizācijas komisija, un parasti tas ir viens atbildīgais grāmatvedis, kurš apstiprināts ar vadības rīkojumu par inventarizācijas veikšanu, piedaloties arī struktūrvienības materiāli atbildīgajai personai (struktūrvienības direktoram). Pamatlīdzekļu inventarizāciju veic objektus apskatot dabā, pārbauda vai pamatlīdzekļa numura uzlīme atbilst numuram pamatlīdzekļa sarakstā un izvērtē pamatlīdzekļa nolietojumu.

Inventarizācijas rezultātus grāmatvedībā atspoguļo inventāra sarakstos pa struktūrvienībām un materiāli atbildīgām personām, bet kopsavilkumā – atbilstoši pamatlīdzekļu grupām, atbilstoši likumam „Par uzņēmuma ienākuma nodokli" 13.panta prasībām. [4]

Ja inventarizācijā konstatēts, ka pamatlīdzekļa vērtība ir būtiski lielāka vai mazāka par tā iegādes vai izveidošanas izmaksām un šīs vērtības izmaiņas ir ilgstošas, tad pamatlīdzeklis ir jāpārvērtē. Pēdējā pamatlīdzekļu pārvērtēšana notika 2007. gadā sakarā ar reorganizāciju, kur uzņēmumu sadalīšanas rezultātā izveidoja uzņēmumu SIA „GMG Catering". Pārvērtējot pamatlīdzekli, pārvērtē visu pamatlīdzekļa kategoriju.

Pārvērtēšanas rezultātā pamatlīdzekļa vērtības pieaugumu atzīst postenī „Ilgtermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezerve".

Gadījumos, kad pamatlīdzekļa bilances vērtība ir būtiski samazinājusies, samazinājumu atzīst izmaksās pārskata perioda peļņas vai zaudējumu aprēķinā.

Krājumu inventarizācija

Krājumu inventarizācijas galvenais mērķis – ir preču un izejvielu faktiskās esamības konstatēšana naturālā un naudas izteiksmē. Uzņēmumā SIA „GMG Catering" pirms inventarizācijas uzsākšanas grāmatvedība saņem no materiāli atbildīgajām personām visus attaisnojuma dokumentus – preču pavadzīmes, rēķinus, norakstīšanas aktus un pārbauda, vai šie dokumenti ir iereģistrēti pavadzīmju žurnālā, kā arī, vai dokumentu noformējums atbilst likumdošanas prasībām (rekvizīti, paraksti u.c.)

Uzņēmumā SIA „GMG Catering" krājumu uzskaitei izmanto periodisko inventarizācijas metodi. Šī metode paredz, ka krājumu atlikumus pārskata perioda beigās nosaka, veicot to inventarizāciju. Inventarizācijā uzņēmuma grāmatvedība salīdzina faktiskos krājumu atlikumus pārskata perioda beigās ar atlikumiem pārskata periodā sākumā. Uzņēmums krājumus novērtē pēc to pēdējas iegādes cenām.

Uzņēmums saskaņā ar ''Gada pārskatu likumu" krājumus novērtē pēc FIFO metodes (pirmais iekšā-pirmais ārā). FIFO metode pamatojas uz pieņēmumu, ka tās krājumu vienības, kuras pirmās tiek iepirktas vai saražotas, pirmās arī tiek pārdotas vai izlietotas. Tā ir loģiska metode un atspoguļo krājumu reālo vērtību. [23,66]

Uzņēmumā SIA „GMG Catering" krājumu inventarizācija notiek pa struktūrvienībām, krājumus saskaitot, nosverot vai izmērot tilpumu, atkarībā no krājumu veida. Krājumu inventarizācijā piedalās inventarizācijas komisija, kas nozīmēta ar vadītāja rīkojumu, piedaloties materiāli atbildīgajām personām un struktūrvienības direktoram. Inventarizācijas rezultātus salīdzina ar grāmatvedības uzskaites datiem.

Starpības starp grāmatvedības uzskaites un inventarizācijas sarakstu datiem (novērtējumus, vērtību pārpalikumus, iztrūkumus, zudumus) atspoguļo ar ierakstiem attiecīgajos grāmatvedības kontos. Pārpalikumā atrastās vērtības iegrāmato ienākumos.

Ja inventarizācijas procesā grāmatvedība konstatē krājumu atlikuma palielinājumu vai samazinājumu, tad uzņēmuma vadība/direktors pieņem lēmumu par konstātēto starpību reģistrāciju un atbilstoši šim lēmumam grāmatvede jāizdara attiecīgos kontējumus.

Ja krājumi samazinājās, tad kotējumi ir sekojoši:

D 719… „Pirkto materiālu un preču vērtības izmaiņas"

K 213… „Prece bāros" vai

K 213… „Prece restorānos"

Bet ja krājumi palielinājās, tad kontējumi ir sekojoši:

D 213… „Prece bāros" vai

D 213… „Prece restorānos"

K 719… „Pirkto materiālu un preču vērtības izmaiņas"

Uzņēmumam SIA „GMG Catering" arī sastādīti normatīvie dokumenti par dabiskiem zudumiem. Periodā uzskaitītajām bojātajām precēm ir sastādīti norakstīšanas akti, kuros uzrāda preces nosaukumu, datumu un iemeslu. Aktus paraksta materiāli atbildīgā persona un apstiprina

struktūrvienības direktors. Sastādot gada pārskatu, grāmatvedība sagatavo kopsavilkumu par periodā uzkrāto bojāto preču summu un salīdzina ar uzņēmumā noteikto dabisko zuduma normu.

Plānoto dabisko zudumu normu produktu bojāšanās rezultātā, uzņēmumā nosaka pamatojoties uz faktisko preču zudumu (norakstīto preču) vērtību iepriekšējos trijos taksācijas periodos. 2014. gada dabisko zuduma norma virtuvei sastādīja 1.57% no neto apgrozījuma un dabisko zuduma norma bāram sastādīja 1.14% no neto apgrozījuma. Zudumi, kas iekļaujas noteikto normu ietvaros tiek norakstīti uz saimnieciskās darbības izmaksām un kontējumi ir sekojoši:

D 718… „Dabīgo zudumu norma"

K 7121… „Preču iepirkšana restorāniem" vai

K 7120… „Preču iepirkšana bāriem"

Ja dabiskie zudumi ir lielāki par normu, tad pārsnieguma summa tiek attiecināta uz izmaksām, kas nav saistītas ar uzņēmuma saimniecisko darbību un par tām tiek palielināts apliekamais ienākums uzņēmuma ienākuma nodokļa gada deklarācijā un kontējumi ir sekojoši:

D 829… „Citi ar saimniecisko darbību nesaistīti izdevumi"

K 7121… „Preču iepirkšana restorāniem" vai

K 7120… „Preču iepirkšana bāriem"

Naudas līdzekļu inventarizācija

Uzņēmumā SIA „GMG Catering" naudas līdzekļu inventarizācijas aptver visus naudas līdzekļus gan skaidrā, gan bezskaidrā naudā. Inventarizāciju veic uzņēmuma kasē, EKA kasēs katrā struktūrvienībā, norēķinu kontu atlikumos. Naudas līdzekļu inventarizācijas mērķis ir naudas faktiskās esamības pārbaude uz inventarizācijas datumu (uz 31.decembri).

Nauda ir vissvarīgākā uzskaites objekts uzņēmumā, jo pēc tas uzskaites var spriest par uzņēmuma maksātspēju. Naudas līdzekļi ir svarīgi arī tāpēc, ka ļauj kontrolēt citus uzņēmuma esošos resursus.

Uzņēmuma SIA „GMG Catering" naudas līdzekļus veido:

1. Skaidra nauda uzņēmuma kasē;
2. Naudas atlikumi kases aparātos;
3. Bezskaidra nauda bankas kontā;

4. Nauda ceļā.

Uzņēmumā SIA „GMG Catering" inventarizācijas komisija, piedaloties materiāli atbildīgajai personai (kasierim), inventarizējot kasi, pārskaita visas monētas un banknotes. Šajā inventarizācijas aktā uzrāda inventarizācijas procesā konstatēto skaidras naudas kopsummu, kā arī katras banknotes un monētu skaitu pēc nomināliem.

Naudas līdzekļu inventarizācijas procesā SIA „GMG Catering" inventarizācijas komisija kopā ar struktūrvienības direktoru, kas ir kā materiāli atbildīgā persona, pārbauda skaidras naudas atlikumus struktūrvienības EKA kasēs.

Uzņēmumā SIA „GMG Catering" naudas atlikumus bankas kontā inventarizē, salīdzinājuma veidā, ar kredītiestādēm saskaņojot bezskaidras naudas atlikumus pa kontiem un apstiprina to ar salīdzinājuma aktu, kurā uzrāda konta numuru, bankas nosaukumu, adresi, reģistrācijas numuru, valūtas nosaukumu un atlikumu. Kredītiestāde izsniedz izziņu par naudas līdzekļu atlikumiem norēķinu kontos uz perioda beigām.

Skaidras naudas atlikumus (nauda ceļā), kas struktūrvienībā inkasēts no kases aparātiem par pēdējo dienu ieņēmumiem un nav iemaksāts norēķinu kontā, tiek inventarizēts uz vietas katrā struktūrvienībā, piedaloties inventarizācijas komisijai un materiāli atbildīgajai personai (struktūrvienības direktoram). Grāmatvedība inventarizācijas datus salīdzina ar faktisko inventarizācijā konstatēto naudas atlikumu.

Norēķinu inventarizācija

Uzņēmuma norēķinu inventarizācijas mērķis ir dokumentāri apstiprināt bilances atlikumus norēķinu kontos ar uzņēmuma partneriem, ar tā debitoriem un kreditoriem.[12,46]

LR „Gada pārskatu likums" 37.pants nosaka, ka debitoru un kreditoru parādu atlikumi bilancē jāparāda atbilstoši attaisnojuma dokumentiem un ierakstiem grāmatvedības reģistros, un tiem jābūt saskaņotiem ar pašu debitoru un kreditoru uzskaites datiem bilances datumā.

Uzņēmuma SIA „GMG Catering" atbildīga grāmatvede, sākot no oktobra mēneša, izsūta visiem debitoriem salīdzināšanas aktus un lūdz apstiprināt un parakstīt šo aktu 14 dienu laikā. Salīdzināšanas aktā uzradīts debitora uzņēmuma nosaukums, datums, uz kuru tiek veikta norēķinu salīdzināšana, debitora parāda summa. Ja summa salīdzināšanas aktā nesakrīt, tad abu pušu grāmatvedības meklē pamatojumu starpībai.

Pēc savstarpējo norēķinu inventarizācijas rezultātiem grāmatvede noskaidro šaubīgos debitorus, un ja tādi ir, tad izveido uzkrājumus šo summu segšanai. Ja debitori novērtēti kā šaubīgie, tad grāmatvedība veic sekojošus grāmatojumus:

D 744... „Šaubīgu debitoru norakstīšana"

K 431... „Uzkrājumi šaubīgiem debitoriem"

D 231... „Šaubīgi debitori"

K 231... „Norēķini ar debitoriem"

Ja debitora parāds tiek uzskatīts par bezcerīgu (nav cerību to kādreiz atgūt, piem., uzņēmums bankrotējis), to pārskata gadā var iekļaut zaudējumos un par šo summu palielināt apliekamo ienākumu UIN aprēķinam. Grāmatvedība veic grāmatojumu:

D 829... „Citi ar saimniecisko darbību nesaistīti izdevumi"

K 231..."Norēķini ar debitoriem"

Bezcerīgo parādu var arī norakstīt uz iepriekšējo gadu uzkrājuma rēķina, ja šāds uzkrājums tiek ir izveidots.

Norēķinu inventarizācijā uzņēmuma SIA „GMG Catering" grāmatvede pārbauda arī norēķinus par nodokļu nomaksu Valsts kasei, ko salīdzina ar izdruku no Valsts Ieņēmumu Dienesta.

Inventarizācijas procesā grāmatvede pārbauda, vai uzņēmumam nav ilgstošu kreditoru parādu. No ilgtermiņa kreditoru parādu summas uzņēmums atdala īstermiņa maksājamas summas (par periodu līdz vienam gadam), kurus uzrāda bilancē pie īstermiņa kreditoriem, un ilgtermiņa summas (par periodu ilgāk par gadu) pie ilgtermiņa kreditoriem.

3.3.Bilances sastādīšana

Bilancē datus uzrāda uz pārskata gada sākumu un pārskata gada beigām. Bilance raksturo uzņēmuma finansiālo stāvokli noteikta datuma. Bilances sastādīšanas pamatā ir līdzekļu jeb resursu sastāva un līdzekļu rašanās avotu jeb resursu avotu ekonomiskais saturs. Bilance tiek sastādīta pamatojoties uz likuma „Gada pārskatu likums'' 10.pantu.

Uzņēmumā SIA „GMG Catering" bilances aktīvo pusi veido:

1) Nemateriālie ieguldījumi. Kuru sastāvā ir preču zīmes, licences, datorprogrammas, mājas lapa.

2) Pamatlīdzekļi. Uzņēmuma pamatlīdzekļu vislielāko īpatsvaru veido virtuves un bāra iekārtas, mēbeles, virtuves tehnika, elektrotehnika, kā arī nomātie pamatlīdzekļi t.s. saldēšanas iekārtas.
3) Apgrozāmos līdzekļus uzņēmumā veido krājumi, kur lielākais īpatsvars ir bāra preces, virtuves preces, debitori, kā arī citi debitori, kur ir īstermiņa aizdevumi citiem uzņēmumiem.
4) Uzņēmuma naudas līdzekļi veidojas no naudas uzņēmuma kasē, nauda no EKA kasēm, nauda tranzītkontos, POS norēķinu kontā un nauda no bankas kontā – Swedbank A/S.

Uzņēmumā SIA „GMG Catering" bilances pasīvo pusi veido:

1) Pašu kapitāls – pamatkapitāls, kurš veidots no 145133,- EUR, un dalībnieku ieguldījumiem sadalās 5100,- EUR, ilgtermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezerve un nesadalīta peļņa, kura ieguldīta uzņēmuma attīstībā un sedz pārskata gada zaudējums.
2) Uzkrājumi atvaļinājumiem.
3) Kreditori. Kuri sastāv no ilgtermiņa kreditoriem un to veido atliktā nodokļa saistības un no īstermiņa kreditoriem, kuri sastāv no parādiem piegādātājiem un darbuzņēmējiem, parādiem radniecīgajām sabiedrībām, nodokļiem un sociālās nodrošināšanas maksājumiem, pārējie kreditori un to veido neizmaksātā darba alga un no uzkrātās saistības kreditoru parādiem.

Pēc operāciju kontu slēgšanas, galvenā grāmatvede aprēķina bilances kontu aktīvu un pasīvu kopsummu. Katram bilances postenim parādīti attiecīgie iepriekšējā gada pārskata rādītāji.

Uzņēmumā SIA „GMG Catering" visa grāmatvedība strādā ar datoriem un tāpēc bilance tiek sastādīta datorprogrammā Tildes Jumis.

Bilancē pie katra posteņa ir aile ar nosaukumu „piezīmes numurs", kurā uzradīts atbilstošais numurs, kurš atbilst pielikumā atšifrējuma numuram. (skat. Nr.10-17 pielikumi)

3.4. Peļņas vai zaudējumu aprēķins

Uzņēmumā SIA „GMG Catering" peļņas vai zaudējumu aprēķins tiek sastādīts pēc apgrozījuma izmaksu metodes, kas paredz ka uzņēmums izdevumus kvalificē pēc to funkcijas un gada pārskata pielikumā sniedz papildu informāciju par izdevumiem: personāla izmaksas, materiālu izmaksas utt.

Pirms peļņas vai zaudējumu aprēķina sastādīšanas grāmatvede uzsāk 6.,7. un 8. grupas operāciju kontu slēgšanu.

Peļņas vai zaudējumu aprēķins uzņēmuma SIA „GMG Catering" sastāv no: *Neto apgrozījuma*, kurā ietilpst ieņēmumi no bāriem, restorāniem, kā arī no ieņēmumiem no neazarta spēļu iekārtām (gaisa hokejs, muzikālais aparāts u.c.), biljarda un citiem pakalpojumiem; *Pārdotās produkcijas ražošanas izmaksas*, kuras veido materiālu izmaksas, personāla izmaksas, pamatlīdzekļu nolietojumu, saņemtās atlaides (bonusa atlaide uz apjomu no piegādātāja), telpu īre, komunālie maksājumi, samaksa par darbiem un pakalpojumiem no ārienes, uzkrājumi atvaļinājumiem, inventārs un citas izmaksas; *Pārdošanas izmaksas,* kuras veido reklāmas izdevumi, apsardzes izdevumi, telpu dekorēšanas izdevumi, apdrošināšanas izdevumi, komandējuma izdevumi un citi pārdošanas izdevumi; *Administrācijas izmaksas*, kuras veido personāla izmaksas, sakaru izdevumi, administrācijas izdevumi (administrācijas transports), gada pārskata revīzijas izdevumi, naudas apgrozījuma blakus izdevumi, autotransporta izdevumi, juridiskie pakalpojumi; *Pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi*; *Pārejās saimnieciskās darbības izmaksas*, kuras veido pārdoto un norakstīto pamatlīdzekļu atlikusī vērtība, soda naudas, sponsorēšana bez nodokļa atlaides, ar saimniecisko darbību nesaistīti izdevumi un citi izdevumi; *Pārējie procentu ieņēmumi un tamlīdzīgi ieņēmumi*, *Uzņēmuma ienākuma nodoklis par pārskatu gadu* un *Atliktais uzņēmuma ienākuma nodokli*s.

Pēc peļņas vai zaudējumu aprēķiniem grāmatvedei iznāk pārskata gada peļņa vai zaudējumi pēc nodokļiem. Aprēķināto summu pēc tam grāmatvede ieraksta šo summu bilancē attiecīgā postenī „pārskata gada nesadalīta peļņa". Ja uzņēmumā gada pārskatā iznāk zaudējumi, tad šo summu uzrāda ar „-" zīmi un to summu bilancē attiecīgajā postenī ieraksta arī ar „-" zīmi. Bilancē tā ir vienīgais bilances postenis, kuru var uzradīt summu ar „-" zīmi

3.5.Pašu kapitāla izmaiņu pārskats

Pašu kapitāla izmaiņu pārskats ir finanšu pārskata kopuma sastāvdaļa, kurā sniedz datus par sabiedrības pašu kapitāla un tā sastāvdaļu apjoma izmaiņām noteiktu saimniecisko darījumu ietekmē pārskata periodā, kā arī par šā perioda neto ienākumu vai zaudējumu kopsummu, tajā ietverot arī tieši pašu kapitālā ieskaitītās vai no tā norakstītās summas.

Pašu kapitāla izmaiņu pārskats ietver visus darījumus, kuri uzrādīti bilances iedaļā "Pašu kapitāls".

Uzņēmumā SIA „GMG Catering" pašu kapitāla izmaiņu pārskata sastādīšanas avots ir sintētisko kontu saraksts – virsgrāmata.

Uzņēmuma pašu kapitāla izmaiņu pārskats sastāv no:

- ✓ Uzņēmuma noteikts pamatkapitāls;
- ✓ Ilgtermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezerve;
- ✓ Iepriekšējo gadu nesadalītā peļņa;
- ✓ Pārskata gada nesadalītā peļņa;

Pašu kapitāla izmaiņu pārskatā iekļauta šāda informācija:

• uzņēmuma iepriekšējā gada bilancē norādītā pašu kapitāla summa;

• uzņēmuma iepriekšējā gada bilancē norādītās summas labojums, ja izņēmuma gadījumā pārskata periodā šāds labojums veikts,

• pārskata gada bilancē norādītā summa perioda beigās un izmaiņu summa iedalījumā pa tiem saimniecisko darījumu veidiem, faktiem vai notikumiem, kas pārskata gadā radījuši izmaiņas uzņēmuma pašu kapitālā, piemēram:

1) pamatkapitāla palielinājums,

2) akciju emisijas uzcenojuma palielinājums,

3) ilgtermiņa ieguldījumu un finanšu instrumentu pārvērtēšanas rezerves palielinājums vai samazinājums,

4) rezervju izveidošana, palielināšana vai samazināšana,

5) pārskata perioda peļņa vai zaudējumi, iepriekšējo periodu nesadalītās peļņas vai zaudējumu summas izmaiņas,

6) citi, iepriekš neminēti notikumi, kuru dēļ pārskata periodā mainījies pašu kapitāla apmērs. [7]

3.6. Naudas plūsmas pārskats

Pēc peļņas vai zaudējumu aprēķina sastādīšanas un bilances sastādīšanas, var sākt naudas plūsmas sastādīšanas procesu. Naudas plūsmas pārskats atspoguļo naudas plūsmu pārskata periodā. Naudas plūsma klasificēta kā naudas plūsma no pamatdarbības, ieguldīšanas darbības naudas plūsma un finansēšanas darbības naudas plūsma.

Uzņēmums SIA „GMG Catering" sastādot naudas plūsmu pārskatu izmanto netiešo metodi. Tā kā uzņēmums sagatavo naudas plūsmas pārskatu pēc netiešas metodes, grāmatvede koriģē peļņu vai zaudējumus pirms ārkārtas posteņiem un nodokļiem, saskaņā ar MK Noteikumu Nr. 481 ''Noteikumi par naudas plūsmas pārskata un pašu kapitāla izmaiņu pārskata saturu un sagatavošanas kārtību'' izvirzītajām prasībām.

Korekcijas peļņas vai zaudējumus pirms nodokļiem palielina vai samazina par summu, kuras pamatojums ir noteikts aprēķinā:

Pamatdarbības naudas plūsma

Peļņa vai zaudējumi pirms nodokļiem

Pamatlīdzekļu nolietojums +

Nemateriālo ieguldījumu vērtības norakstījumi +

Uzkrājumu veidošanas (izņemot uzkrājumus nedrošiem parādiem) pieaugums + vai

Uzkrājumu veidošanas (izņemot uzkrājumus nedrošiem parādiem) samazinājums –

Ilgtermiņa ieguldījumu nomātajos pamatlīdzekļos vērtības norakstīšana

Ieņēmumi vai zaudējumi no pamatlīdzekļu norakstīšanas

Apgrozāmo līdzekļu atlikumu izmaiņas ±

Debitoru parādu atlikumu pieaugums – vai

Debitoru parādu atlikumu samazinājums +

Krājumu atlikumu pieaugums – vai

Krājumu atlikumu samazinājums +

Piegādātājiem, darbuzņēmējiem un pārējiem kreditoriem maksājamo parādu atlikumu pieaugums + vai

Piegādātājiem, darbuzņēmējiem un pārējiem kreditoriem maksājamo parādu atlikumu samazinājums –

Izdevumi uzņēmumu ienākuma nodokļa maksājumiem

= Pamatdarbības neto naudas plūsma

Lai noteiktu ieguldīšanas naudas plūsmu, grāmatvede analizē informāciju par ieguldījumu operācijām. *Ieguldīšanas darbības naudas plūsma (izdevumi ar „-" zīmi)*:

Pamatlīdzekļu un nemateriālo ieguldījumu iegāde –

Ieņēmumi no pamatlīdzekļu un nemateriālo ieguldījumu pārdošanas +

Izsniegtie aizdevumi –

Ieņēmumi no aizdevumu atmaksas +

=Ieguldīšanas darbības neto naudas plūsma

Finansēšanas darbības naudas plūsma uzņēmumā SIA „GMG Catering" bija 2012. un 2013. gada pārskatā un tas bija izdevumi nomāta pamatlīdzekļa izpirkumam. Bet jau 2014. gada pārskata Finansēšanas darbības naudas plūsmas jau nebija.

Pēc visām korekcijām ir uzrādīti naudas un tās ekvivalentu atlikums pārskata gada sākumā un naudas un tās ekvivalentu atlikums pārskata gada beigās.

3.7. Pielikumi

Gada pārskata pielikumi skaidro peļņas vai zaudējuma aprēķina, bilances un naudas plūsmas pārskata un citu informāciju, lai sniegtu plašāku informāciju finanšu pārskatu ārējiem un iekšējiem lietotājiem par uzņēmuma finanšu stāvokli, peļņu vai zaudējumiem.

Uzņēmuma vispārīgie principi sniedz informāciju par metodēm, kuras lietotas dažādu posteņu novērtēšanai gada pārskatā, kā arī par ilgtermiņa ieguldījumu nolietojuma, vērtības samazināšanas un vērtību norakstīšanas aprēķina metodēm.

Uzņēmumā SIA „GMG Catering" grāmatvede ar pielikumiem skaidro bilances, peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņu būtisko informāciju.

Katrā bilances parādu postenī tiek sniegta informācija par to daļu, kas jāmaksā ilgāk nekā piecus gadus pēc bilances datuma.

Vadībai izsniegto avansu, aizdevumu vai galvojumu saistību summas tiek norādītas sadalījumā pa atsevišķām amatu grupām (padomes un valdes locekļi), minot procentu likmes, svarīgākos nosacījumus un atmaksājamās summas.

Atsevišķi tiek norādīta atlīdzības kopsummu pārskata gadā sabiedrības zvērinātam revidentam vai zvērinātu revidentu komercsabiedrībai par gada pārskata pārbaudi.

Pielikumā sniedz informāciju par pārskata gadā samaksātām nodokļu un nodevu summām sadalījumā pa nodokļu un nodevu veidiem un saņemtajiem nodokļu atvieglojumiem un piešķirtajām atlaidēm — par katru nodokli atsevišķi, norādot dokumentus, kas apstiprina tiesības uz šādiem atvieglojumiem un atlaidēm.

Detalizēti pa nodokļu un nodevu veidiem parāda debitoru vai kreditoru sastāvā ietvertās nodokļu un nodevu saistību summas, aprēķinātās nokavējuma naudas, soda naudas un citas valsts budžetam vai pašvaldību budžetiem maksājamās vai pārmaksātās summas, tās attiecīgi saskaņojot ar nodokļu administrāciju. [1,49.pants]

Tiek sniegta informācija par vidējo nodarbināto personu vidējo skaitu pārskata gadā. Vidējais darbinieku skaits aprēķināts, saskaitot uzņēmumā strādājošos darbiniekus pārskata gada katra mēneša pēdējā datumā un summu dalot ar mēnešu skaitu pārskata gadā.

Uzņēmums sniedz informāciju par tās darījumiem ar saistītajām pusēm, ja šie darījumi ir būtiski un neatbilst parastajiem tirgus nosacījumiem, norādot šo darījumu summas, saistīto pušu attiecību veidu un citu informāciju par šiem darījumiem, kura nepieciešama, lai izprastu sabiedrības finansiālo stāvokli. Informāciju par atsevišķiem darījumiem ar saistītajām pusēm var apvienot grupās pēc šo darījumu veida, izņemot gadījumus, kad nepieciešama atsevišķi sniegta informācija, lai novērtētu saistīto pušu darījumu ietekmi uz sabiedrības finansiālo stāvokli.

Pielikumos nav atšifrēta visa informācija, tad var pateikt, ka pielikumi nav līdz galam precīzi un korekti.

3.8. Vadības ziņojums un gada pārskata pārbaude, noformēšana un iesniegšana

Uzņēmumā SIA „GMG Catering” vadības ziņojumā vadība sniedz informāciju par uzņēmuma darbības veidu, par notikumiem pārskata gada pēdējās dienās, kuras varētu ietekmēt gada pārskatu, nākotnes izredzes un turpmāko attīstību, īss darbības apraksts pārskata gadā, priekšlikumi par uzņēmumu peļņas izlietošanu vai zaudējumu segšanu, ka arī informāciju par uzņēmumu: sabiedrības nosaukums, sabiedrības juridiskais statuss, reģistrācijas numurs un datums, juridiskā adrese, valdes locekļi, ziņas par mātes sabiedrībām, kā arī revidenti.

Vadības ziņojumā tiek sniegta skaidra informācija par sabiedrības attīstību, darbības finansiālajiem rezultātiem un finansiālo stāvokli, kā arī informāciju par būtiskiem riskiem un neskaidriem apstākļiem, ar kuriem sabiedrība saskaras. Šo informāciju pamato ar vispusīgu un visaptverošu sabiedrības attīstības, darbības finansiālo rezultātu un finansiālā stāvokļa analīzi atbilstoši attiecīgās sabiedrības darbības apjomam un sarežģītībai. Lai izprastu sabiedrības attīstību, darbības finansiālos rezultātus un finansiālo stāvokli, šajā analīzē iekļauj:

1) finansiālo rezultātu rādītājus;

2) tiktāl, ciktāl tie ir būtiski, arī galvenos sabiedrību un attiecīgo nozari raksturojošos nefinanšu rādītājus - informāciju par vides aizsardzības prasību ietekmi un informāciju par darbiniekiem (piemēram, piemērotā nodarbinātības politika, garantijas un atbalsts darbiniekiem) vai citu informāciju;

Vadības ziņojumā tiek sniegti priekšlikumi par sabiedrības peļņas izlietošanu (ņemot vērā arī aprēķinātās ārkārtas dividendes, ja tādas ir bijušas) vai zaudējumu segšanu.

Ja sabiedrības vadība uzskata, ka bez tādiem īpašiem priekšnosacījumiem, kā parādu norakstīšana vai papildu kapitāla ieguldījumi nav iespējams turpināt sabiedrības darbību, par to sīks paskaidrojums tiek sniegts vadības ziņojumā. [1,55 pants]

Tā kā uzņēmuma SIA „GMG Catering" vadības ziņojums sastāv tikai no sabiedrības rekvizītiem, darbības veida apraksta un nākotnes turpmākās attīstības, var pateikt, ka vadības ziņojums nav sastādīts korekti un ir formāls.

Uzņēmuma SIA „GMG Catering" gada pārskatu pārbauda pieaicināts zvērināts revidents. Pēc pārbaudes rezultātiem zvērināts revidents sagatavo revidenta ziņojumu, ka uzņēmuma finanšu pārskats sniedz patiesu priekšstatu par uzņēmuma finansiālo darbību.

Gada pārskatu sagatavo un paraksta visi Valdes locekļi, vai Valdes priekšsēdētājs uz pilnvaras pamata. Uzņēmumā SIA „GMG Catering" gada pārskatu paraksta Valdes priekšsēdētājs Guntars Stabulnieks. Gada pārskata apstiprināšanai tiek sasaukta dalībnieku sapulce, kurā lemj gada pārskata apstiprināšanu.

Pēc gada pārskata apstiprināšanas un parakstīšanas gada pārskats tiek iesniegts elektroniskā veidā Valsts Ieņēmumu Dienestā, kurš tālāk gada pārskatu nosūta pārējām Valsts institūcijām.

SECINĀJUMI

1. Gada pārskata sastādīšanas un sastāva normatīvo bāzi Latvijā līdz 2015.gadam 31. decembrim veido šādi galvenie dokumenti: „Gada pārskatu likums", MK noteikumi Nr. 488 „Gada pārskatu likuma piemērošanas noteikumi", MK noteikumi Nr. 481 „Noteikumi par naudas plūsmas pārskata un pašu kapitāla izmaiņu pārskata saturu un sagatavošanas kārtību".
2. Uzņēmuma gada pārskatam ir jāsniedz patiess un skaidrs priekšstats par sabiedrības līdzekļiem, saistībām, finansiālo stāvokli, peļņu vai zaudējumiem un naudas plūsmu. Gada pārskata finanšu informācija, kas paredzēta publiskošanai ir pieejama Uzņēmuma reģistrā.
3. Uzņēmuma gada pārskata sastādīšanas pamats ir uzņēmuma līdzekļu, saistību inventarizācija. Un lai gada pārskata informāciju varētu salīdzināt, sagatavojot pārskatus no gada uz gadu, jāizmanto vieni un tie paši principi.
4. Pētot uzņēmuma SIA „GMG Catering" gada pārskatus, tika konstatēta kļūda 2012. un 2013. gada pārskata saturā un noformējumā: uzņēmuma atliktā nodokļa saistību summa bija uzradītā postenī uzkrājumi, kas neatbilst „Gada pārskatu likumam" 20.pantam, jo atliktā nodokļa saistību summu jāparāda ilgtermiņa kreditoru sastāvā. Bet 2014. gada pārskatā atliktā nodokļa saistību summa jau uzrādīta pareizā postenī pie ilgtermiņa kreditoriem.
5. Pamatlīdzekļu inventarizāciju parasti veic grāmatvede kopā ar materiāli atbildīgo personu – struktūrvienības direktoru. Pārbaudes laikā dažkārt tiek konstatēti iztrūkumi, pārpalikumi, bojāti, morāli novecojuši pamatlīdzekļi, kurus pēc fakta grāmatvedība noraksta. Pēc to norakstīšanas vai pārvietošanas sagatavo jauno pamatlīdzekļu sarakstus, kurus vēlreiz pārbauda un apstiprina.
6. Uzņēmumā SIA „GMG Catering" 2013. gada pārskatā nebija atšifrēts atliktā nodokļa aprēķins, bet 2014. gada pārskatā šī informācija jau ir uzradīta.
7. Pētot uzņēmuma SIA „GMG Catering" finanšu datu atspoguļojumu, 2012., 2013., un 2014. gada pārskatos, tika konstatēts, ka pielikumos nav atklāta būtiska informācija:
   - par pielietotajām grāmatvedības uzskaites un novērtēšanas metodēm;
   - nav uzrādīta detalizēta informācija par Valdes locekļu atlīdzību;

- nav detalizēti atšifrēta informācija par īstermiņa aizdevumiem, to procentu likmēm un termiņiem.

8. No 2012., 2013., 2014. gada pārskatiem ir secināms, ka uzņēmumam SIA „GMG Catering" ir noslēgti telpu nomas līgumi, par kuriem ir veikti garantijas maksājumi, savukārt gada pārskata pielikumā „Ziņas par nomas un īres līgumiem, kuriem ir svarīga nozīme uzņēmuma darbībā" šāda informācija vispār nav sniegta.
9. Uzņēmuma vadības ziņojums ir formāls un nesatur visu „Gada pārskatu likumā" ietverto informāciju. Vadības ziņojumā trūkst:
   - informācija par peļņas sadali;
   - finansiālo rezultātu rādītāji;
   - informācija par attīstības pasākumiem;
   - informācija par to, ka gada pārskatā izmantotas atbilstošas grāmatvedības metodes.

PRIEKŠLIKUMI

1. Pamatlīdzekļu inventarizācijas procesu varētu uzlabot, ja uznēmuma vadība rīkojumā par gada inventarizāciju noteiks, ka pamatlīdzekļu inventarizācijas procesā komisijas sastāvā ir trīs cilvēki.
2. Uzņēmumam SIA „GMG Catering" grāmatvedībai turpināt uzlabot un papildināt ar nepieciešamo informāciju gada pārskatā atspoguļotās grāmatvedības uzskaites un novērtēšanas metodes. Salīdzinot 2013 un 2014. gada pārskatos uzradīto informāciju, jau ir redzami būtiski uzlabojumi, kurus vajadzētu turpināt papildināt 2015. gada pārskatā, piemēram, atklājot vairāk informācijas par darījumiem ar saistītiem uzņēmumiem.
3. Grāmatvedībai gada pārskata pielikumā atspoguļot informāciju par Valdes locekļu atlīdzību par katru Valdes locekli atsevišķi.
4. Grāmatvedībai gada pārskata pielikumā uzrādīt detalizētu informāciju par aizdevumiem citiem uzņēmumiem, norādot aizdevumu termiņu, procentu likmi, aizdevumu valūtu.
5. Grāmatvedībai izvērtēt vai uzņēmumam nav informācijas par nomas līgumiem, kurus būtu jāatklāj.
6. Vadībai Vadības ziņojumā ietvert informāciju, ka Vadība apliecina, ka sastādot šo gada pārskatu ir izmantotas atbilstošas grāmatvedības metodes, to pielietojums ir bijis konsekvents, ir pieņemti saprātīgi un piesardzīgi lēmumi.
7. Vadībai Vadības ziņojumā jāiekļauj sekojoša informācija: finansiālo rezultātu rādītājus, galvenos sabiedrību un attiecīgo nozari raksturojošos nefinanšu rādītājus - informāciju par vides aizsardzības prasību ietekmi un informāciju par darbiniekiem (piemēram, piemērotā nodarbinātības politika, garantijas un atbalsts darbiniekiem) vai citu informāciju, atsauces uz finanšu pārskatā norādītājām summām un papildu skaidrojums par tām. Kā arī jāsniedz informāciju par jebkādiem svarīgiem notikumiem kopš pārskata gada beigām, turpmāko sabiedrības attīstību. Vadības ziņojumā arī jāsniedz informāciju par peļņas sadali.

IZMANTOTĀ LITERATŪRA

1. LR likums *Gada pārskatu likums* Ziņotājs, 44, 12.11.1992 (ar turpmākiem grozījumiem spēkā līdz 31.12.2015)
2. LR likums *Par zvērinātiem revidentiem* Latvijas Vēstnesis 78, 22.05.2001, Ziņotājs, 12, 21.06.2001 (ar turpmākiem grozījumiem)
3. LR *Komerclikums* Latvijas Vēstnesis 158/160 04.05.2000, Ziņotājs, 11, 01.06.2000 (ar turpmākiem grozījumiem)
4. LR likums *Par uzņēmuma ienākuma nodokli* Latvijas Vēstnesis 32 01.03.1995, Ziņotājs, 7, 13.04.1995 (ar turpmākiem grozījumiem)
5. LR likums *Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likums* Latvijas Vēstnesis 222 12.11.2015
6. LR MK noteikumi 585 *Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju* Latvijas Vēstnesis 151 29.10.2003
7. LR MK noteikumi 481 *Noteikumi par naudas plūsmas pārskata un pašu kapitāla izmaiņu pārskata saturu un sagatavošanas kārtību* Latvijas Vēstnesis 99 29.06.2011 (spēkā līdz 31.12.2015)
8. Latvijas grāmatvedības standarts Nr.2 *Naudas plūsmas pārskats* Latvijas Vēstnesis 23 12.02.2004
9. Latvijas grāmatvedības standarts Nr.7 *Pamatlīdzekļi* Latvijas Vēstnesis 208 28.12.2005
10. Latvijas grāmatvedības standarts Nr.11 *Krājumi* Latvijas Vēstnesis 183 17.11.2010
11. LR *Latvijas administratīvo pārkapumu kodekss* Ziņotājs, 51, 20.12.1984 (ar turpmākiem grozījumiem)
12. **Zaiceva J.** *Uzņēmuma gada pārskats*. Rīga, 2003 46.lpp
13. **Januška M.** *Uzskaite un pārskati mūsdienu uzņēmējdarbībā*. SIA „Merkūrs LAT", Rīga, 74-84.lpp
14. **Atrill P., McLaney E.** *Accounting and Finance* 4-th ed.,Pearson Education Limited, Harlow, England, 2004. 5.p, 9.p
15. **Leibus I., Grigorjeva R., Jesemčika, Svarinska A.** *Grāmatvedības pamati uzņēmumos* Lietišķās Informācijas Dienests, Rīga, 2014. 31-34.lpp, 44-49.lpp. 123.lpp, 136.lpp, 143-148.lpp, 150.lpp

16. **Ковалёв В.В.** *Финансовый отчёт и анализ: концептуальные основы*. Издательство Финансы и статистика, Москва, 2004. 368 с.
17. **Leibus I., Grigorjeva R., Jesemčika, Svarinska A.** *Finanšu grāmatvedība*. SIA „Izglītības soļi", Rīga, 2009. 135-139.lpp, 192-193.lpp, 202.lpp, 220.lpp, 223.lpp.
18. **Beļavska L.** *Grāmatvedības pamati*. SIA KIF „Biznesa Komplekss", Rīga, 2007. 66.lpp, 169.lpp, 224.lpp, 227-228.lpp
19. **Saksonova S.** *Finanšu informācijas un pārskatu praktiskā izmantošana uzņēmumu finanšu lēmumu pieņēmšanā*. I.K. „Info Tilts", Rīga, 17.lpp
20. **Sundukova Z.** *Uzņēmējdarbības līdzekļu un to veidošanas avotu uzskaite un novērtēšana*. RTU Izdevniecība, Rīga, 2011. 82.lpp, 115-116.lpp, 147.lpp
21. **Januška M.** *Grāmatvedības uzskaite praktiskajās situācijās* (*otrais izdevums)* SIA „Merkūrs LAT", Rīga, 200.lpp, 203-204.lpp, 243-244.lpp
22. **Zaiceva J.** *Uzņēmuma gada pārskata sastādīšanas metodika*. Latvijas grāmatvežu un ekonomikas korporācija, Rīga, 2006. 177.lpp, 183.lpp
23. **Ludboržs A.** *Finanšu grāmatvedība tirdzniecībā*. Lietišķās Informācijas Dienests, Rīga, 2003. 66.lpp, 152.lpp, 223.lpp, 230.lpp
24. **Krogzeme H.** *Nodokļu un finanšu grāmatvedības pamati*. RTU Izdevniecība, Rīga, 2011. 110.lpp, 341.lpp, 348.lpp
25. **Grandāne M., Martemjanova E., Mārāne J., Mežaraupe V., Soopa A.** *Finanšu grāmatvedība*. Izdevniecība RaKa, Rīga, 2004. 115.lpp, 119-120.lpp
26. **Nobes C.** *Accounting*. Oxford University Press, UK, 2014, 28-29.p
27. **Mālderis G**. *Grāmatvedība, revīzija, audits*. Turība Biznesa Augstskola, Rīga, 2008. 52-54.lpp
28. Uzņēmuma SIA „GMG Catering" nepublicēti materiāli.

PIELIKUMI

Pielikums Nr.1

Informācija par sabiedrību

Sabiedrības nosaukums	GMG Catering SIA
Sabiedrības juridiskais statuss	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
Reģistrācijas numurs, vieta un datums	40003963877 Rīgā, 2007. gada 18. oktobrī
Adrese	Brīvības iela 186 Rīga, LV-1012 Latvija
Īpašnieki pilni vārdi un nosaukumi, daļu īpatsvars	SIA GENERAL MANAGING GROUP, 100 % reģ. Nr. 40003932379
Valdes priekšsēdētājs	Guntars Stabulnieks, p.k. 290961-12356
Valdes locekļi	Ilze Ramoliņa, p.k. 101078-11110 Antoņina Šiškina, p.k. 010868-10615 Rolands Rapa, p.k. 180666-10123 Roberts Vilciņš, p.k. 090872-11282
Pārskata periods	2012. gada 1. janvāris – 2012. gada 31. decembris
Revidenta vārds un adrese	Viktorija Usoviča Zvērināta revidente Sertifikāts Nr.109 SIA "LEKS VU" Komercsabiedrības licence Nr.83 Āraišu iela 13 Rīga, LV-1006 Latvija

Vadības ziņojums

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „GMG Catering" ir reģistrēta LR Komercreģistrā ar reģistrācijas numuru 40003963877, 2007. gada 18. oktobrī.
Sabiedrības pamatdarbība ir sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumi, biljards, šautriņas, pārējā izklaides darbība, citur neklasificēta darbība atpūtas jomā.

Sabiedrības darbības virzieni: sabiedriskās ēdināšanas, bāra un izklaides pakalpojumi iedzīvotajiem, pasākumu organizācija.

Saimnieciskās darbības struktūrvienību nosaukums, adrese, tālrunis:
Restorāns "Klondaika", Maskavas iela 256a, Rīga, tālr.: 67189553
Restorāns "Klondaika", Dzirnavu iela 59, Rīga, tālr.: 67240366
Restorāns "Klondaika", Ganību iela 14, Ventspils, tālr.: 63665114
Restorāns „Klondaika", Maskavas iela 9a, Salaspils, tālr. 67980109
Restorāns „Klondaika", Stendera iela 3, Liepāja, tālr. 63478450 (no 22.06.12.)
Restorāns „Klondaika", Talsu šoseja 31, Jūrmala, tālr. 67740688 (no 22.06.12.)
Restorāns „Klondaika", Rīgas iela 31, Iecava, tālt. 67271530 (no 13.09.12.)
Bistro „Cantine", Kr.Valdemāra iela 161, Rīga, tālr. 67385394
Bistro „Cantine", Meža iela 3, Rīga, tālr. 67453548

Sabiedrības attīstība un attīstības pasākumi 2012. gadā:

2012. gada saimnieciskās darbības ekonomiskie rādītāji:

- SIA "GMG Catering" saimnieciskās darbības rezultāts pārskata gadā ir peļņa 183 819 Ls.
- uzkrājumu veidošana - atvaļinājumu izmaksām un darba devēja VSAOI izveidoti uzkrājumi - 13 164 Ls.

2012.gadā aktīvi tika strādāts pie izmaksu optimizēšanas, kā arī tika meklētas jaunas iespējas pakalpojumu piedāvājumiem. Aktīvās darbības rezultātā, 2012.gada apgrozījums ir palielinājies gandrīz par 50 %.
2012.gadā, reorganizācijas procesā, uzņēmumam tika pievienoti SIA GMG Catering Liepāja, SIA GMG Catering Jūrmala un SIA GMG Catering Iecava.

Turpmāko gadu saimnieciskās darbības plāns:

2013. gadā tiek plānots turpināt aizsāktos reklāmas pasākumus, aktivizēt mārketinga aktivitātes ar mērķi – piesaistīt jaunus klientus, palielināt apgrozījumu no komercdarbības, lai gūtu peļņu. 2013. gadā plānots papildināt piedāvāto produktu klāstu, kā arī meklēt iespējas jaunu struktūrvienību atvēršanai.

Apstākļi un notikumi pēc pārskata gada beigām

No pārskata gada beigām līdz šodienai nav notikuši nekādi svarīgi notikumi, kas varētu būtiski ietekmēt gada pārskata novērtējumu un uzņēmuma tālāko darbību.

_____
Guntars Stabulnieks
Valdes priekšsēdētājs

Rīgā, 2013. gada 27. martā

Gada pārskatu apstiprinājusi dalībnieku sapulce 2013. gada 27. martā

Dalībnieku sapulces priekšsēdētājs _____ Guntars Stabulnieks

Pielikums Nr.3

Peļņas vai zaudējumu aprēķins par 2012. gada janvāri – decembri

		Paskaid-rojums	2012 Ls	2011 Ls
1.	Neto apgrozījums	1	1 297 835	868 177
2.	Pārdotās produkcijas ražošanas izmaksas	2	(1 107 716)	(783 655)
3.	**Bruto peļņa vai zaudējumi**		**190 119**	**84 522**
4.	Pārdošanas izmaksas	3	(29 732)	(13 268)
5.	Administrācijas izmaksas	4	(39 936)	(37 476)
6.	Pārējie saimnieciskas darbības ieņēmumi	5	106 137	221
7.	Pārējās saimnieciskās darbības izmaksas	6	(44 699)	(2 792)
8.	Pārējie procentu ieņēmumi un tamlīdzīgi ieņēmumi	7	4 059	2 235
9.	Procentu maksājumi un tamlīdzīgas izmaksas	8	(2 129)	(5 919)
10.	**Peļņa vai zaudējumi pirms nodokļiem**		**183 819**	**27 523**
11.	**Pārskata gada peļņa vai zaudējumi**		**183 819**	**27 523**

Pielikumi no 10. līdz 19. lapai ir šī gada pārskata neatņemama sastāvdaļa.

_____

Guntars Stabulnieks
Valdes priekšsēdētājs

2013. gada 27. martā

Bilance 2012. gada 31. decembrī

	Paskaid-rojums	31.12.2012. Ls	(1) 31.12.2011. Ls
Aktīvs			
Ilgtermiņa ieguldījumi			
I Nemateriālie ieguldījumi			
1. Koncesijas, patenti, licences, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības		2 142	2 171
2. Avansa maksājumi par nemateriālajiem ieguldījumiem		240	240
Nemateriālie ieguldījumi kopā:		*2 382*	*2 411*
II Pamatlīdzekļi:			
1. Pārējie pamatlīdzekļi un inventārs		62 264	64 378
Pamatlīdzekļi kopā:		*62 264*	*64 378*
Ilgtermiņa ieguldījumi kopā:	9	**64 646**	**66 789**
Apgrozāmie līdzekļi:			
I Krājumi:			
1. Gatavie ražojumi un preces pārdošanai	10	34 090	21 453
2. Avansa maksājumi par precēm		577	1 143
Krājumi kopā:		*34 667*	*22 596*
II Debitori:			
1. Pircēju un pasūtītāju parādi	11	13 193	5 551
2. Asociēto sabiedrību parādi	12	106 802	24 365
3. Citi debitori	13	2 121	1 461
4. Nākamo periodu izmaksas	14	1 969	2 462
Debitori kopā:		*124 085*	*33 839*
III Nauda	15	144 890	18 682
Apgrozāmie līdzekļi kopā:		**303 642**	**75 117**
Aktīvu kopsumma		**368 288**	**141 906**

Pielikumi no 10. līdz 19. lapai ir šī gada pārskata neatņemama sastāvdaļa

_____

Guntars Stabulnieks
Valdes priekšsēdētājs

2013. gada 27. martā

Bilance 2012. gada 31. decembrī **(2)**

	Paskaid-rojums	31.12.2012. Ls	31.12.2011. Ls
Pasīvs			
Pašu kapitāls:			
1. Akciju vai daļu kapitāls (pamatkapitāls)	16	102 000	102 000
2. Ilgtermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezerve	17	65	65
3. Nesadalītā peļņa			
a) iepriekšējo gadu nesadalītā peļņa		(71 982)	(99 505)
b) pārskata gada nesadalītā peļņa		183 819	27 523
Pašu kapitāls kopā:		**213 902**	**30 083**
Uzkrājumi:			
1. Citi uzkrājumi	18	13 164	10 583
Uzkrājumi kopā:		**13 164**	**10 583**
Kreditori:			
Ilgtermiņa kreditori:			
1. Citi aizņēmumi	19	-	513
Ilgtermiņa kreditori kopā:		-	*513*
Īstermiņa kreditori:			
1. Citi aizņēmumi	20	513	1 180
2. No pircējiem saņemtie avansi	21	519	303
3. Parādi piegādātājiem un darbuzņēmējiem	22	56 260	28 228
4. Parādi asociētajām sabiedrībām	23	51 766	47 882
5. Nodokļi un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	24	17 746	12 763
6. Pārējie kreditori	25	13 566	9 575
7. Uzkrātās saistības		852	796
Īstermiņa kreditori kopā:		*141 222*	*100 727*
Kreditori kopā:		**141 222**	**101 240**
Pasīvu kopsumma		**368 288**	**141 906**

Pielikumi no 10. līdz 19. lapai ir šī gada pārskata neatņemama sastāvdaļa.

_____

Guntars Stabulnieks
Valdes priekšsēdētājs

2013. gada 27. martā

Pašu kapitāla izmaiņu pārskats

	Pamat-kapitāls	Ilgtermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezerve	Iepriekšējo gadu nesadalītā peļņa, (uzkrātie zaudējumi)	Pārskata gada nesadalītā peļņa	Kopā
	Ls	Ls	Ls	Ls	Ls
2010. gada 31. decembrī	**102 000**	**80**	**(73 931)**	**(25 574)**	**2 575**
Pārvērtēšanas rezerves samazināšana pamatlīdzekļu izslēgšanas rezultātā	-	(15)	-	-	(15)
Iepriekšējā gada zaudējumi pārvietoti uz iepriekšējo gadu nesadalīto peļņu	-	-	(25 574)	25 574	-
Pārskata gada peļņa	-	-	-	27 523	27 523
2011. gada 31. decembrī	**102 000**	**65**	**(99 505)**	**27 523**	**30 083**
Iepriekšējā gada peļņa pārvietota uz iepriekšējo gadu nesadalīto peļņu	-	-	27 523	(27 523)	-
Pārskata gada peļņa	-	-	-	183 819	183 819
2012. gada 31. decembrī	**102 000**	**65**	**(71 982)**	**183 819**	**213 902**

Pielikumi no 10. līdz 19. lapai ir šī gada pārskata neatņemama sastāvdaļa.

_____

Guntars Stabulnieks
Valdes priekšsēdētājs

2013. gada 27. martā

Pielikums Nr.7

2012. gada naudas plūsmas pārskats

	2012 Ls	2011 Ls
Pamatdarbības naudas plūsma		
Peļņa vai zaudējumi pirms ārkārtas posteņiem un nodokļiem	183 819	27 523
<u>Korekcijas:</u>		
- pamatlīdzekļu nolietojums	43 394	45 690
- nemateriālo ieguldījumu vērtības norakstījumi	1 286	1 238
- uzkrājumu veidošana (izņemot uzkrājumus nedrošiem parādiem)	2 581	2 149
- ilgtermiņa finanšu ieguldījumu un īstermiņa vērtspapīru vērtības norakstīšana	-	(15)
Peļņa vai zaudējumi pirms apgrozāmo līdzekļu un īstermiņa saistību atlikumu izmaiņu ietekmes korekcijām	*231 080*	*76 585*
<u>Korekcijas:</u>		
- debitoru parādu atlikumu pieaugums vai samazinājums	(90 246)	18 686
- krājumu atlikumu pieaugums vai samazinājums	(12 071)	4 233
- piegādātājiem, darbuzņēmējiem un pārējiem kreditoriem maksājamo parādu atlikumu pieaugums vai samazinājums	41 162	(53 000)
Bruto pamatdarbības naudas plūsma	*169 925*	*46 504*
Pamatdarbības neto naudas plūsma	**169 925**	**46 504**
Ieguldīšanas darbības naudas plūsma		
Pamatlīdzekļu iegāde.	(42 269)	(13 219)
Nemateriālo ieguldījumu iegāde.	(1 257)	(100)
Ieņēmumi no pamatlīdzekļu un nemateriālo ieguldījumu pārdošanas	989	872
Ieguldīšanas darbības neto naudas plūsma	**(42 537)**	**(12 447)**
Finansēšanas darbības naudas plūsma		
Izdevumi aizņēmumu atmaksāšanai	-	(17 611)
Izdevumi nomāta pamatlīdzekļa izpirkumam	(1 180)	(1 111)
Finansēšanas darbības neto naudas plūsma	**(1 180)**	**(18 722)**
Pārskata gada neto naudas plūsma	**126 208**	**15 335**
Naudas un tās ekvivalentu atlikums pārskata gada sākumā	**18 682**	**3 347**
Naudas un tās ekvivalentu atlikums pārskata gada beigās	**144 890**	**18 682**

Pielikumi no 10. līdz 19. lapai ir šī gada pārskata neatņemama sastāvdaļa.

_____

Guntars Stabulnieks
Valdes priekšsēdētājs

2013. gada 27. martā

Pielikums
Grāmatvedības politika

(1) Vispārīgie principi

Finanšu pārskats sagatavots saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem "Par grāmatvedību" un "Gada pārskatu likumu" un atbilstoši 21.06.2011. MK noteikumiem Nr.488 „Gada pārskatu likuma piemērošanas noteikumi" un MK noteikumiem Nr.481 „Noteikumi par naudas plūsmas pārskata un pašu kapitāla izmainu pārskata saturu un sagatavošanas kārtību".

Peļņas vai zaudējumu aprēķins sastādīts pēc apgrozījuma izmaksu metodes.

Naudas plūsmas pārskats sastādīts pēc netiešās metodes.

Gada pārskata posteņi novērtēti atbilstoši šādiem grāmatvedības principiem:

a) Pieņemts, ka sabiedrība darbosies arī turpmāk,
b) Izmantotas tās pašas novērtēšanas metodes, kas izmantotas iepriekšējā gadā,
c) Posteņu novērtēšana veikta ar pienācīgu piesardzību, t.i.,
    - pārskatā iekļauta tikai līdz bilances sastādīšanas dienai iegūtā peļņa;
    - ņemtas vērā visas paredzamās riska summas un zaudējumi, kas radušies pārskata gadā vai iepriekšējos gados, arī tad, ja tie kļuvuši zināmi laika posmā starp bilances datumu un gada pārskata sastādīšanas dienu,
    - aprēķinātas un ņemtas vērā visas vērtību samazināšanās un nolietojuma summas, neatkarīgi no tā, vai pārskata gads tiek noslēgts ar peļņu vai zaudējumiem.
d) Ņemti vērā ar pārskata gadu saistītie ieņēmumi un izmaksas neatkarīgi no maksājuma datuma un rēķina saņemšanas vai izrakstīšanas datuma. Izmaksas saskaņotas ar ieņēmumiem pārskata periodā.
e) Aktīva un pasīva posteņu sastāvdaļas novērtētas atsevišķi.
f) Pārskata gada sākuma bilance sakrīt ar iepriekšējā gada slēguma bilanci.
g) Saimnieciskie darījumi atspoguļoti, ņemot vērā to ekonomisko saturu un būtību, nevis juridisko formu.

Finanšu gads ir 12 mēneši un sakrīt ar kalendāro gadu.

(2) Neto apgrozījums

Apgrozījums ir gada laikā saražotās produkcijas un realizēto pakalpojumu vērtības kopsumma bez pievienotās vērtības nodokļa.

Pielikums

Grāmatvedības politika *(turpinājums)*

(3) Ārvalstu valūtu pārvērtēšana latos

Līdzekļu ārvalstu valūtās pārskatā periodā nav.
Saistības ārvalstu valūtā pārvērtēti latos pēc Latvijas Bankas kursa 2012. gada 31. decembrī.

(4) Pamatlīdzekļi

Visi pamatlīdzekļi novērtēti sākotnējā vērtībā plus pārvērtēšana. Visiem pamatlīdzekļiem ir noteikta likvidācijas vērtība. Nolietojama vērtība ir noteikta, no iegādes vērtības atskaitot likvidācijas vērtību. Nolietojumu aprēķina pēc lineārās metodes attiecīgo pamatlīdzekļu lietderīgās izmantošanas perioda garumā, izmantojot šādas vadības noteiktas likmes:

	%
Ēkas un būves	5
Nemateriālie ieguldījumi	20
Biroja mēbeles	20
Biljarda galdi	20
Datortehnika	25
Automašīnas	15
Pārējie tehn. līdzekļi	20

(5) Krājumi

Krājumu sastāvā ir uzskaitītas preces pārdošanai, materiāli un inventārs. Preču atlikumi, materiāli un inventārs vērtēti pēc iegādes cenām. Krājumu atlikumi pārbaudīti gada inventarizācijā.

(6) Nodokļi

Uzņēmumu ienākumu nodoklis tiek aprēķināts saskaņā ar likumu "Par uzņēmumu ienākuma nodokli".

Ir izveidoti uzkrājumi uzņēmuma ienākuma nodoklim. Uzkrātais nodoklis tiek aprēķināts saskaņā ar saistību metodi attiecībā uz visām pagaidu atšķirībām starp aktīvu un saistību vērtībām finanšu pārskatos un to vērtībām nodokļu aprēķinu mērķiem. Uzkrātā nodokļa aprēķinos tiek izmantota nodokļu likme, kas sagaidāma periodos, kad pagaidu atšķirības izlīdzināsies. Pagaidu atšķirības galvenokārt rodas, izmantojot atšķirīgas pamatlīdzekļu nolietojuma likmes no nodokļu zaudējumiem, kas pārnesami uz nākošajiem taksācijas gadiem, kā arī no uzkrājumiem nedrošiem parādiem, kam, pēc vadības novērtējuma, iestāsies likuma „Par uzņēmumu ienākuma nodokli" 9. panta minētie kritēriji. Gadījumos, kad kopējais uzkrātā nodokļa aprēķina rezultāts būtu apspoguļojams bilances aktīvā, to iekļauj gada pārskatā tikai tad, kad tā atgūšana ir droši sagaidāma.

Pielikums
Paskaidrojumi atsevišķiem peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņiem

(1) Neto apgrozījums

	2012 Ls	2010 Ls
Ieņēmumi no bāriem	686 426	458 421
Ieņēmumi no restorāniem	543 748	347 005
Ieņēmumi no neazarta automātiem	4 414	3 833
Ieņēmumi no biljarda	27 932	14 611
Ieņēmumi no pakalpojumiem	35 315	43 716
Ieņēmumi no pakalpojumiem ar ES sadarbības partneriem	-	591
	1 297 835	**868 177**

(2) Pārdotās produkcijas ražošanas izmaksas

Preču iepirkšanas izdevumi	493 681	344 947
Saņemtās atlaides	(3 433)	(3 430)
Preču krājumu vērtības samazinājums	(7 895)	(33)
Telpu īre, komunālie maksājumi	204 768	144 724
Samaksa par darbiem un pakalpojumiem no ārienes	55 457	11 255
Personāla izmaksas un VSAOI	253 788	172 442
Uzkrājumi atvaļinājumiem	2 581	2 149
Pamatlīdzekļu un nemateriālo ieguldījumu nolietojums	44 680	46 978
Inventārs	6 164	11 474
Citas izmaksas	57 925	53 149
	1 107 716	**783 655**

(3) Pārdošanas izmaksas

Reklāmas izdevumi	15 457	3 473
Pasākumu organizēšana klientiem	1 201	3 079
Apsardzes izdevumi	777	726
Telpu dekorēšanas izdevumi	1 805	667
Apdrošināšanas izdevumi	1 295	1 259
Komandējumu izdevumi	1 568	151
Citi pārdošanas izdevumi	7 629	3 913
	29 732	**13 268**

Pielikums
Paskaidrojumi atsevišķiem peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņiem *(turpinājums)*

(1) Administrācijas izmaksas

	2012 Ls	2011 Ls
Sakaru izdevumi	4 036	3 813
Administrācijas personāla algas	15 985	18 833
Administrācijas izdevumi	4 926	1 153
Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	3 532	4 537
Gada pārskata revīzija izdevumi	773	731
Uzņēmējdarbības riska valsts nodeva	27	32
Naudas apgrozījuma blakus izdevumi	4 023	3 011
Citi vadīšanas un administrācijas izdevumi	120	1 046
Autotransporta izdevumi	6 421	4 089
Reprezentācijas izdevumi 40 %	93	231
	39 936	**37 476**

(2) Pārējie saimnieciskas darbības ieņēmumi

Citi ieņēmumi	363	221
Reorganizācijas ieņēmumi	105 774	-
	106 137	**221**

(3) Pārējās saimnieciskās darbības izmaksas

Pārdoto un norakstīto pamatlīdzekļu atlikusī vērtība	568	856
Šaubīgo debitoru parādi	423	-
Reprezentācijas izdevumi 60 %	165	423
Soda naudas	227	356
Ar saimniecisko darbību nesaistītie izdevumi	1 112	1 105
Citi izdevumi	72	52
Reorganizācijas izdevumi	42 132	-
	44 699	**2 792**

(4) Pārējie procentu ieņēmumi un tamlīdzīgi ieņēmumi

Ieņēmumi no procentiem	4 059	2 235
	4 059	**2 235**

(5) Procentu maksājumi un tamlīdzīgas izmaksas

Procentu maksājumi	2 129	5 919
	2 129	**5 919**

Pielikums
Paskaidrojumi atsevišķiem bilances posteņiem

(4) Pamatlīdzekļi un nemateriālie ieguldījumi

	Licences	Preču zīmes	Dator-prog-rammas	Mājas lapas	Avansa maksāj. par nemater. ieguldīj.	Pārējie pamat-līdzekļi	Kopā
	Ls	Ls	Ls	Ls	Ls	Ls	Ls
Sākotnējā vērtība							
31.12.2010.	212	1 373	4 041	-	140	224 562	230 328
Iegādāts	-	-	647	-	100	12 572	13 319
Izslēgts	-	-	-	-	-	(3 086)	(3 086)
31.12.2011.	212	1 373	4 688	-	240	234 048	240 561
Nolietojums							
31.12.2010.	100	496	2 268	-	-	126 194	129 058
Aprēķināts par 2011. gadu	42	275	921	-	-	45 690	46 928
Izslēgts	-	-	-	-	-	(2 214)	(2 214)
31.12.2011.	142	771	3 189	-	-	169 670	173 772
Sākotnējā vērtība							
31.12.2011.	212	1 373	4 688	-	240	234 048	240 561
Iegādāts	-	-	7	1 250	-	42 269	43 526
Izslēgts	-	-	-	-	-	(3 177)	(3 177)
31.12.2012.	212	1 373	4 695	1 250	240	273 140	280 910
Nolietojums							
31.12.2011.	142	771	3 189	-	-	169 670	173 772
Aprēķināts par 2012. gadu	42	274	907	63	-	43 394	44 680
Izslēgts	-	-	-	-	-	(2 188)	(2 188)
31.12.2012.	184	1 045	4 096	63	-	210 876	216 264
Atlikusī bilances vērtība 31.12.2010.	**112**	**877**	**1 773**	**-**	**140**	**98 368**	**101 270**
Atlikusī bilances vērtība 31.12.2011.	**70**	**602**	**1 499**	**-**	**240**	**64 378**	**66 789**
Atlikusī bilances vērtība 31.12.2012.	**28**	**328**	**599**	**1 187**	**240**	**62 264**	**64 646**

Pielikums
Paskaidrojumi atsevišķiem bilances posteņiem *(turpinājums)*

(10) Gatavie ražojumi un preces pārdošanai

	31.12.2012. Ls	31.12.2011. Ls
Nerealizēto preču atlikums	34 090	21 453
	34 090	**21 453**

(11) Pircēju un pasūtītāju parādi

RISEBA	213	-
Santa Maria AS	-	591
Rīgas Stradiņa universitāte SIA	-	128
Izdevniecības nams Fenster SIA	275	275
Star FM SIA	954	-
Veselības un sociālās aprūpes centrs Sloka	1 609	-
Kurekss SIA	458	-
Interspiro Production SIA	985	-
Ventspils augstskola	-	140
Zaksi, SIA	61	122
Cēsu Alus, AS	463	357
Pernod Ricard Latvija, SIA	-	223
Kredītkartes	5 974	2 785
Citi	2 201	930
	13 193	**5 551**

(12) Asociēto sabiedrību parādi

FURORS Cafe, SIA	3 591	8 990
GMG Catering Liepāja, SIA	-	908
GMG Catering Jūrmala, SIA	-	929
Furors, SIA	83 680	10 886
Furors BF, SIA	19 531	-
CARAVELLA, SIA	-	2 600
Micro Turbo, SIA	-	52
	106 802	**24 365**

(13) Citi debitori

Aprēķinātais PVN	1 092	610
Īstermiņa aizdevumi personālam	58	43
Pārmaksātās summas	134	-
Garantijas maksa	837	808
	2 121	**1 461**

Pielikums
Paskaidrojumi atsevišķiem bilances posteņiem *(turpinājums)*

(14) Nākamo periodu izmaksas

	31.12.2012. Ls	31.12.2011. Ls
True Vision, SIA	971	1 717
Seesam Latvija, SIA	42	121
Rīgas Domes finanšu departaments	354	359
Datalink SIA	166	165
Apdrošināšanas brokeru aģentūra SIA	211	22
Lattelecom BPO SIA	111	38
Citi	114	40
	1 969	**2 462**

(15) Nauda

Kase	3 583	1 275
Norēķinu konts (LVL)	118 184	11 033
Norēķinu konts (EUR)	366	-
Nauda ceļā	22 757	6 374
	144 890	**18 682**

(16) Pamatkapitāls

2012. gada 31. decembrī reģistrētais un pilnībā apmaksātais pamatkapitāls sastāv no 5 100 (pieci tūkstoši viens simts) kapitāla daļām ar Ls 20 (divdesmit lati) nominālvērtību katra.

(17) Ilgtermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezerve

	31.12.2012. Ls	31.12.2011. Ls
Pamatlīdzekļu pārvērtēšana	65	65
	65	**65**

(18) Citi uzkrājumi

	Uzkrājums atvaļinājumiem Ls	Kopā Ls
2011. gada 31. decembrī	**10 583**	**10 583**
Palielinājums	2 581	2 581
2012. gada 31. decembrī	**13 164**	**13 164**

Pielikums
Paskaidrojumi atsevišķiem bilances posteņiem *(turpinājums)*

(19) Citi aizņēmumi (ilgtermiņa)

	31.12.2012. Ls	31.12.2011. Ls
SEB Līzings, SIA*	-	513
	-	**513**

(20) Citi aizņēmumi (īstermiņa)

SEB Līzings, SIA*	513	1 180
	513	**1 180**

*EUR valūtā, termiņš – 15.05.2013.

(21) No pircējiem saņemtie avansi

No pircējiem saņemtie avansi /dāvanu kartes/	519	303
	519	**303**

(22) Parādi piegādātājiem un darbuzņēmējiem

Abula SIA	298	182
Baltic XL, SIA	4 298	1 186
ZAKSI, SIA	2 835	1 276
Banku augstskola	945	901
Latvenergo, AS	-	1 430
Ventspils siltums, SIA	2 082	1 999
Emerald baltic, SIA	385	672
Greis, SIA	1 599	668
Interbaltija AG, AS	800	250
Pernod Ricard Latvija, SIA	1 070	587
SPI Distribution (Latvia) SIA	2 722	1 257
Cēsu alus, AS	1 061	1 226
JK Nekustamie īpašumi SIA	728	711
Gemoss, SIA	1 599	1 019
Reaton LTD, SIA	1 785	398
Enefit SIA	2 747	1 181
Sanitex Baltic Distribution, SIA	1 747	704
Sadales tīkls AS	7 089	-
Premia FFL, AS	506	264
Citva, UAB	1 714	516
Prike Latvija SIA	1 969	-
Salas zivis, SIA	615	248
Lietas MD SIA	991	888
Citi	16 675	10 665
	56 260	**28 228**

Pielikums
Paskaidrojumi atsevišķiem bilances posteņiem *(turpinājums)*

(23) Parādi asociētajām sabiedrībām

	31.12.2012. Ls	31.12.2011. Ls
FURORS BF, SIA	1 000	20
Furors, SIA	8 879	218
GMG Demetra, SIA	41 489	47 555
GMG Invest SIA	274	-
Furors Cafe SIA	124	89
	51 766	**47 882**

(24) Nodokļi un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas

Pievienotās vērtības nodoklis	6 980	5 558
Iedzīvotāju ienākumu nodoklis	3 275	2 240
Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	7 392	4 944
Uzņēmējdarbības riska valsts nodeva	23	21
Vieglo transportlīdzekļu nodoklis	76	-
	17 746	**12 763**

(25) Pārējie kreditori

Neizmaksātā darba alga	13 236	9 431
Citi	330	144
	13 566	**9 575**

Vispārēji paskaidrojumi

(26) Sabiedrībā nodarbināto personu vidējais skaits

	2012	2011
Vidējais sabiedrībā nodarbināto skaits pārskata gadā:	**106**	**78**

(27) Vadības atalgojums

	2012 Ls	2011 Ls
Pārējo administrācijas locekļu		
· darba samaksa	15 985	18 833
· valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	3 532	4 537
	19 517	**23 370**

Vispārēji paskaidrojumi *(turpinājums)*

(28) Samaksātie un aprēķinātie nodokļi

	31.12.2011.	Aprēķināts nodoklis	Aprēķināta kavējuma nauda	Samaksāts 2012. gadā	31.12.2012.
	Ls	Ls	Ls	Ls	Ls
Sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (darba devēja)	4 944	77 275	-	(74 827)	7 392
Ienākumu nodoklis no darba ņēmējiem	2 240	35 531	14	(34 510)	3 275
Pievienotās vērtības nodoklis	5 558	98 895	96	(97 569)	6 980
Uzņēmējdarbības riska valsts nodeva	21	317	-	(315)	23
Vieglo transportlīdzekļu nodoklis	-	588	-	(512)	76
Kopā	**12 763**	**212 606**	**110**	**(207 733)**	**17 746**

(29) Atliktais nodoklis

Atliktais nodoklis aprēķināts no sekojošām pagaidu atšķirībām starp aktīvu un saistību bilances vērtībām un to vērtībām uzņēmumu ienākuma nodokļa aprēķina mērķiem:

	31.12.2012.	31.12.2011.
	Ls	Ls
Pamatlīdzekļu nolietojuma pagaidu atšķirība	22 782	33 362
Pamatlīdzekļu atlikusī vērtība finanšu grāmatvedībā	*63 070*	*66 064*
Pamatlīdzekļu atlikusī vērtība UIN aprēķiniem	*(40 288)*	*(32 702)*
Uz nākošajiem taksācijas periodiem pārnesamie zaudējumi uzņēmumu ienākuma nodokļa mērķiem	(149 261)	(166 106)
Uzkrājumi atvaļinājumiem	(13 587)	(10 583)
Pagaidu atšķirības kopā	(140 066)	(143 327)
Paredzamā nodokļu likme	15%	15%
Atliktais nodoklis (aktīvs)	**(21 010)**	**(21 499)**

Atliktā nodokļa aktīvs 31.12.2012. būtu uzrādāms bilances aktīvā, taču tas netiek atzīts, grāmatots un uzrādīts pārskatā, jo tā atgūšana nav droši sagaidāma.

(30) Notikumi pēc pārskata gada beigām

Laika periodā kopš pārskata gada pēdējās dienas nav bijuši notikumi, kas būtiski ietekmētu Sabiedrības finansiālo stāvokli 2012. gada 31. decembrī.

Informācija par sabiedrību

Sabiedrības nosaukums	GMG Catering SIA
Sabiedrības juridiskais statuss	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
Reģistrācijas numurs, vieta un datums	40003963877 Rīgā, 2007. gada 18. oktobrī
Adrese	Brīvības iela 186 Rīga, LV-1012 Latvija
Īpašnieki pilni vārdi un nosaukumi, daļu īpatsvars	SIA GENERAL MANAGING GROUP, reģ. Nr. 40003932379 100 %
Valdes priekšsēdētājs	Guntars Stabulnieks, p.k. 290961-12356
Valdes locekļi	Ilze Ramoliņa, p.k. 101078-11110 Antoņina Šiškina, p.k. 010868-10615 Rolands Rapa, p.k. 180666-10123 Roberts Vilciņš, p.k. 090872-11282
Pārskata periods	2013. gada 1. janvāris – 2013. gada 31. decembris
Revidenta vārds un adrese	Viktorija Usoviča Zvērināta revidente Sertifikāts Nr.109 SIA "LEKS VU" Komercsabiedrības licence Nr.83 Āraišu iela 13 Rīga, LV-1006 Latvija

Vadības ziņojums

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „GMG Catering" ir reģistrēta LR Komercreģistrā ar reģistrācijas numuru 40003963877, 2007. gada 18. oktobrī.
Sabiedrības pamatdarbība ir sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumi, biljards, šautriņas, pārējā izklaides darbība, citur neklasificēta darbība atpūtas jomā.

Sabiedrības darbības virzieni: sabiedriskās ēdināšanas, bāra un izklaides pakalpojumi iedzīvotajiem, pasākumu organizācija.

Saimnieciskās darbības struktūrvienību nosaukums, adrese, tālrunis:
Restorāns "Klondaika", Maskavas iela 256a, Rīga, tālr.: 67189553
Restorāns "Klondaika", Dzirnavu iela 59, Rīga, tālr.: 67240366
Restorāns "Klondaika", Ganību iela 14, Ventspils, tālr.: 63665114
Restorāns „Klondaika", Maskavas iela 9a, Salaspils, tālr. 67980109
Restorāns „Klondaika", Stendera iela 3, Liepāja, tālr. 63478450
Restorāns „Klondaika", Talsu šoseja 31, Jūrmala, tālr. 67740688
Restorāns „Klondaika", Rīgas iela 31, Iecava, tālt. 67271530
Bistro „Cantine", Kr.Valdemāra iela 161, Rīga, tālr. 67385394
Bistro „Cantine", Meža iela 3, Rīga, tālr. 67453548

Sabiedrības attīstība un attīstības pasākumi 2013. gadā:

2013. gada saimnieciskās darbības ekonomiskie rādītāji:
- SIA "GMG Catering" saimnieciskās darbības rezultāts pārskata gadā ir peļņa 209 785 Ls.
- uzkrājumu veidošana - atvaļinājumu izmaksām un darba devēja VSAOI izveidoti uzkrājumi – 18 891 Ls.

2013.gadā aktīvi tika strādāts pie izmaksu optimizēšanas, kā arī tika meklētas jaunas iespējas pakalpojumu piedāvājumiem. Aktīvās darbības rezultātā, 2013.gada apgrozījums ir palielinājies gandrīz par 25 %.

Turpmāko gadu saimnieciskās darbības plāns:

2014. gadā tiek plānots turpināt aizsāktos reklāmas pasākumus, aktivizēt mārketinga aktivitātes ar mērķi – piesaistīt jaunus klientus, palielināt apgrozījumu no komercdarbības, lai gūtu peļņu. 2014. gadā plānots papildināt piedāvāto produktu klāstu, kā arī meklēt iespējas jaunu struktūrvienību atvēršanai.

Apstākļi un notikumi pēc pārskata gada beigām

No pārskata gada beigām līdz šodienai nav notikuši nekādi svarīgi notikumi, kas varētu būtiski ietekmēt gada pārskata novērtējumu un uzņēmuma tālāko darbību.

_____
Guntars Stabulnieks
Valdes priekšsēdētājs

Rīgā, 2014. gada 25. aprīlī

Gada pārskatu apstiprinājusi dalībnieku sapulce 2014. gada 25. aprīlī

Dalībnieku sapulces priekšsēdētājs _____ Guntars Stabulnieks

Peļņas vai zaudējumu aprēķins par 2013. gada janvāri – decembri

		Paskaid-rojums	2013 Ls	2012 Ls
1.	Neto apgrozījums	1	1 627 114	1 297 835
2.	Pārdotās produkcijas ražošanas izmaksas	2	(1 314 285)	(1 107 716)
3.	**Bruto peļņa vai zaudējumi**		**312 829**	**190 119**
4.	Pārdošanas izmaksas	3	(40 264)	(29 732)
5.	Administrācijas izmaksas	4	(59 173)	(39 936)
6.	Pārējie saimnieciskas darbības ieņēmumi	5	110	106 137
7.	Pārējās saimnieciskās darbības izmaksas	6	(1 138)	(44 699)
8.	Pārējie procentu ieņēmumi un tamlīdzīgi ieņēmumi	7	8 331	4 059
9.	Procentu maksājumi un tamlīdzīgas izmaksas	8	(2)	(2 129)
10.	**Peļņa vai zaudējumi pirms nodokļiem**		**220 693**	**183 819**
11.	Uzņēmuma ienākuma nodoklis par pārskata gadu		(6 779)	-
12.	Atliktais nodoklis		(4 129)	-
13.	**Pārskata gada peļņa vai zaudējumi**		**209 785**	**183 819**

Pielikumi no 10. līdz 19. lapai ir šī gada pārskata neatņemama sastāvdaļa.

_____

Guntars Stabulnieks
Valdes priekšsēdētājs

2014. gada 25. aprīlī

Bilance 2013. gada 31. decembrī

	Paskaid-rojums	31.12.2013. Ls	(1) 31.12.2012. Ls
Aktīvs			
Ilgtermiņa ieguldījumi			
I Nemateriālie ieguldījumi			
1. Koncesijas, patenti, licences, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības		1 355	2 142
2. Avansa maksājumi par nemateriālajiem ieguldījumiem		800	240
Nemateriālie ieguldījumi kopā:		*2 155*	*2 382*
II Pamatlīdzekļi:			
1. Pārējie pamatlīdzekļi un inventārs		116 014	62 264
Pamatlīdzekļi kopā:		*116 014*	*62 264*
Ilgtermiņa ieguldījumi kopā:	9	**118 169**	**64 646**
Apgrozāmie līdzekļi:			
I Krājumi:			
1. Gatavie ražojumi un preces pārdošanai	10	25 937	34 090
2. Avansa maksājumi par precēm		3 376	577
Krājumi kopā:		*29 313*	*34 667*
II Debitori:			
1. Pircēju un pasūtītāju parādi	11	16 691	13 193
2. Asociēto sabiedrību parādi	12	40 527	106 802
3. Citi debitori	13	19 508	2 121
4. Nākamo periodu izmaksas	14	1 077	1 969
Debitori kopā:		*77 803*	*124 085*
III Nauda	15	331 367	144 890
Apgrozāmie līdzekļi kopā:		**438 483**	**303 642**
Aktīvu kopsumma		**556 652**	**368 288**

Pielikumi no 10. līdz 19. lapai ir šī gada pārskata neatņemama sastāvdaļa.

Guntars Stabulnieks
Valdes priekšsēdētājs

2014. gada 25. aprīlī

Bilance 2013. gada 31. decembrī **(2)**

	Paskaid-rojums	31.12.2013. Ls	31.12.2012. Ls
Pasīvs			
Pašu kapitāls:			
1. Akciju vai daļu kapitāls (pamatkapitāls)	16	102 000	102 000
2. Ilgtermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezerve	17	65	65
3. Nesadalītā peļņa			
a) iepriekšējo gadu nesadalītā peļņa		111 838	(71 982)
b) pārskata gada nesadalītā peļņa		209 785	183 819
Pašu kapitāls kopā:		**423 688**	**213 902**
Uzkrājumi:			
1.Uzkrājumi paredzamiem nodokļiem	28	4 129	-
2. Citi uzkrājumi	18	18 891	13 164
Uzkrājumi kopā:		**23 020**	**13 164**
Kreditori:			
Īstermiņa kreditori:			
1. Citi aizņēmumi	19	-	513
2. No pircējiem saņemtie avansi	20	563	519
3. Parādi piegādātājiem un darbuzņēmējiem	21	44 502	56 260
4. Parādi asociētajām sabiedrībām	22	13 309	51 766
5. Nodokļi un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	23	29 059	17 746
6. Pārējie kreditori	24	16 896	13 566
7. Uzkrātās saistības		5 615	852
Īstermiņa kreditori kopā:		*109 944*	*141 222*
Kreditori kopā:		**109 944**	**141 222**
Pasīvu kopsumma		**556 652**	**368 288**

Pielikumi no 10. līdz 19. lapai ir šī gada pārskata neatņemama sastāvdaļa.

_____

Guntars Stabulnieks
Valdes priekšsēdētājs

2014. gada 25. aprīlī

Pašu kapitāla izmaiņu pārskats

	Pamat-kapitāls	Ilgtermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezerve	Iepriekšējo gadu nesadalītā peļņa, (uzkrātie zaudējumi)	Pārskata gada nesadalītā peļņa	Kopā
	Ls	Ls	Ls	Ls	Ls
2011. gada 31. decembrī	**102 000**	**65**	**(99 505)**	**27 523**	**30 083**
Iepriekšējā gada zaudējumi pārvietoti uz iepriekšējo gadu nesadalīto peļņu	-	-	27 523	(27 523)	-
Pārskata gada peļņa	-	-	-	183 819	183 819
2012. gada 31. decembrī	**102 000**	**65**	**(71 982)**	**183 819**	**213 902**
Iepriekšējā gada peļņa pārvietota uz iepriekšējo gadu nesadalīto peļņu	-	-	183 819	(183 819)	-
Korekcija	-	-	*1*	-	*1*
Pārskata gada peļņa	-	-	-	209 785	209 785
2013. gada 31. decembrī	**102 000**	**65**	**111 838**	**209 785**	**423 688**

Pielikumi no 10. līdz 19. lapai ir šī gada pārskata neatņemama sastāvdaļa.

_____

Guntars Stabulnieks
Valdes priekšsēdētājs

2014. gada 25. aprīlī

2013. gada naudas plūsmas pārskats

	2013 Ls	2012 Ls
Pamatdarbības naudas plūsma		
Peļņa vai zaudējumi pirms ārkārtas posteņiem un nodokļiem	220 693	183 819
Korekcijas:		
- pamatlīdzekļu nolietojums	**19 633**	**43 394**
- nemateriālo ieguldījumu vērtības norakstījumi	788	1 286
- uzkrājumu veidošana (izņemot uzkrājumus nedrošiem parādiem)	5 727	2 581
Peļņa vai zaudējumi pirms apgrozāmo līdzekļu un īstermiņa saistību atlikumu izmaiņu ietekmes korekcijām	*246 841*	*231 080*
Korekcijas:		
- debitoru parādu atlikumu pieaugums vai samazinājums	46 282	(90 246)
- krājumu atlikumu pieaugums vai samazinājums	5 354	(12 071)
- piegādātājiem, darbuzņēmējiem un pārējiem kreditoriem maksājamo parādu atlikumu pieaugums vai samazinājums	(30 765)	41 162
Bruto pamatdarbības naudas plūsma	*267 712*	*169 925*
Izdevumi nodokļu maksājumiem	(6 779)	-
Pamatdarbības neto naudas plūsma	**260 933**	**169 925**
Ieguldīšanas darbības naudas plūsma		
Pamatlīdzekļu iegāde.	(73 683)	(42 269)
Nemateriālo ieguldījumu iegāde.	(560)	(1 257)
Ieņēmumi no pamatlīdzekļu un nemateriālo ieguldījumu pārdošanas	300	989
Ieguldīšanas darbības neto naudas plūsma	**(73 943)**	**(42 537)**
Finansēšanas darbības naudas plūsma		
Izdevumi nomāta pamatlīdzekļa izpirkumam	(513)	(1 180)
Finansēšanas darbības neto naudas plūsma	**(513)**	**(1 180)**
Pārskata gada neto naudas plūsma	**186 477**	**126 208**
Naudas un tās ekvivalentu atlikums pārskata gada sākumā	**144 890**	**18 682**
Naudas un tās ekvivalentu atlikums pārskata gada beigās	**331 367**	**144 890**

Pielikumi no 10. līdz 19. lapai ir šī gada pārskata neatņemama sastāvdaļa.

_____

Guntars Stabulnieks
Valdes priekšsēdētājs

2014. gada 25. aprīlī

Pielikums
Grāmatvedības politika

(2) Vispārīgie principi

Finanšu pārskats sagatavots saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem "Par grāmatvedību" un "Gada pārskatu likumu" un atbilstoši 21.06.2011. MK noteikumiem Nr.488 „Gada pārskatu likuma piemērošanas noteikumi" un MK noteikumiem Nr.481 „Noteikumi par naudas plūsmas pārskata un pašu kapitāla izmainu pārskata saturu un sagatavošanas kārtību".

Peļņas vai zaudējumu aprēķins sastādīts pēc apgrozījuma izmaksu metodes.

Naudas plūsmas pārskats sastādīts pēc netiešās metodes.

Gada pārskata posteņi novērtēti atbilstoši šādiem grāmatvedības principiem:

h) Pieņemts, ka sabiedrība darbosies arī turpmāk,
i) Izmantotas tās pašas novērtēšanas metodes, kas izmantotas iepriekšējā gadā,
j) Posteņu novērtēšana veikta ar pienācīgu piesardzību, t.i.,
   - pārskatā iekļauta tikai līdz bilances sastādīšanas dienai iegūtā peļņa;
   - ņemtas vērā visas paredzamās riska summas un zaudējumi, kas radušies pārskata gadā vai iepriekšējos gados, arī tad, ja tie kļuvuši zināmi laika posmā starp bilances datumu un gada pārskata sastādīšanas dienu,
   - aprēķinātas un ņemtas vērā visas vērtību samazināšanās un nolietojuma summas, neatkarīgi no tā, vai pārskata gads tiek noslēgts ar peļņu vai zaudējumiem.
k) Ņemti vērā ar pārskata gadu saistītie ieņēmumi un izmaksas neatkarīgi no maksājuma datuma un rēķina saņemšanas vai izrakstīšanas datuma. Izmaksas saskaņotas ar ieņēmumiem pārskata periodā.
l) Aktīva un pasīva posteņu sastāvdaļas novērtētas atsevišķi.
m) Pārskata gada sākuma bilance sakrīt ar iepriekšējā gada slēguma bilanci.
n) Saimnieciskie darījumi atspoguļoti, ņemot vērā to ekonomisko saturu un būtību, nevis juridisko formu.

Finanšu gads ir 12 mēneši un sakrīt ar kalendāro gadu.

(2) Neto apgrozījums

Apgrozījums ir gada laikā saražotās produkcijas un realizēto pakalpojumu vērtības kopsumma bez pievienotās vērtības nodokļa.

Pielikums
Grāmatvedības politika *(turpinājums)*

(3) Ārvalstu valūtu pārvērtēšana latos

Līdzekļu ārvalstu valūtās pārskatā periodā nav.
Saistības ārvalstu valūtā pārvērtēti latos pēc Latvijas Bankas kursa 2013. gada 31. decembrī.

(6) Pamatlīdzekļi

Visi pamatlīdzekļi novērtēti sākotnējā vērtībā plus pārvērtēšana. Visiem pamatlīdzekļiem ir noteikta likvidācijas vērtība. Nolietojama vērtība ir noteikta, no iegādes vērtības atskaitot likvidācijas vērtību. Nolietojumu aprēķina pēc lineārās metodes attiecīgo pamatlīdzekļu lietderīgās izmantošanas perioda garumā, izmantojot šādas vadības noteiktas likmes:

	%
Ēkas un būves	5
Nemateriālie ieguldījumi	20
Biroja mēbeles	20
Biljarda galdi	20
Datortehnika	25
Automašīnas	15
Pārējie tehn. līdzekļi	20

(7) Krājumi

Krājumu sastāvā ir uzskaitītas preces pārdošanai, materiāli un inventārs. Preču atlikumi, materiāli un inventārs vērtēti pēc iegādes cenām. Krājumu atlikumi pārbaudīti gada inventarizācijā.

(7) Nodokļi

Uzņēmumu ienākumu nodoklis tiek aprēķināts saskaņā ar likumu "Par uzņēmumu ienākuma nodokli".
Ir izveidoti uzkrājumi uzņēmuma ienākuma nodoklim. Uzkrātais nodoklis tiek aprēķināts saskaņā ar saistību metodi attiecībā uz visām pagaidu atšķirībām starp aktīvu un saistību vērtībām finanšu pārskatos un to vērtībām nodokļu aprēķinu mērķiem. Uzkrātā nodokļa aprēķinos tiek izmantota nodokļu likme, kas sagaidāma periodos, kad pagaidu atšķirības izlīdzināsies. Pagaidu atšķirības galvenokārt rodas, izmantojot atšķirīgas pamatlīdzekļu nolietojuma likmes no nodokļu zaudējumiem, kas pārnesami uz nākošajiem taksācijas gadiem, kā arī no uzkrājumiem nedrošiem parādiem, kam, pēc vadības novērtējuma, iestāsies likuma „Par uzņēmumu ienākuma nodokli" 9. panta minētie kritēriji. Gadījumos, kad kopējais uzkrātā nodokļa aprēķina rezultāts būtu apspoguļojams bilances aktīvā, to iekļauj gada pārskatā tikai tad, kad tā atgūšana ir droši sagaidāma.

Pielikums
Paskaidrojumi atsevišķiem peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņiem

(1) Neto apgrozījums

	2013 Ls	2012 Ls
Ieņēmumi no bāriem	886 974	686 426
Ieņēmumi no restorāniem	654 269	543 748
Ieņēmumi no neazarta automātiem	8 128	4 414
Ieņēmumi no biljarda	38 441	27 932
Ieņēmumi no pakalpojumiem	39 302	35 315
	1 627 114	**1 297 835**

(2) Pārdotās produkcijas ražošanas izmaksas

Preču iepirkšanas izdevumi	594 874	493 681
Saņemtās atlaides	(3 042)	(3 433)
Preču krājumu vērtības samazinājums	(8 027)	(7 895)
Telpu īre, komunālie maksājumi	285 110	204 768
Samaksa par darbiem un pakalpojumiem no ārienes	25 271	55 457
Personāla izmaksas un VSAOI	310 378	253 788
Uzkrājumi atvaļinājumiem	5 727	2 581
Pamatlīdzekļu un nemateriālo ieguldījumu nolietojums	20 421	44 680
Inventārs	9 178	6 164
Citas izmaksas	74 395	57 925
	1 314 285	**1 107 716**

(3) Pārdošanas izmaksas

Reklāmas izdevumi	12 264	15 457
Pasākumu organizēšana klientiem	4 859	1 201
Apsardzes izdevumi	913	777
Telpu dekorēšanas izdevumi	1 649	1 805
Apdrošināšanas izdevumi	1 979	1 295
Komandējumu izdevumi	1 528	1 568
Citi pārdošanas izdevumi	17 072	7 629
	40 264	**29 732**

Pielikums
Paskaidrojumi atsevišķiem peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņiem *(turpinājums)*

(4) Administrācijas izmaksas

	2013 Ls	2012 Ls
Sakaru izdevumi	3 811	4 036
Administrācijas personāla algas	24 216	15 985
Administrācijas izdevumi	3 261	4 926
Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	6 243	3 532
Gada pārskata revīzija izdevumi	1 392	773
Uzņēmējdarbības riska valsts nodeva	34	27
Naudas apgrozījuma blakus izdevumi	5 985	4 023
Citi vadīšanas un administrācijas izdevumi	2 820	120
Autotransporta izdevumi	11 411	6 421
Reprezentācijas izdevumi 40 %	-	93
	59 173	**39 936**

(5) Pārējie saimnieciskas darbības ieņēmumi

Citi ieņēmumi	30	363
Šaubīgo debitoru parāda atmaksa	80	-
Reorganizācijas ieņēmumi	-	105 774
	110	**106 137**

(6) Pārējās saimnieciskās darbības izmaksas

Pārdoto un norakstīto pamatlīdzekļu atlīkusī vērtība	300	568
Šaubīgo debitoru parādi	-	423
Zaudējumi no valūtas kursu svārstībām	24	-
Reprezentācijas izdevumi 60 %	-	165
Soda naudas	305	227
Ar saimniecisko darbību nesaistītie izdevumi	108	1 112
Citi izdevumi	21	72
Sponsorēšana	380	-
Reorganizācijas izdevumi	-	42 132
	1 138	**44 699**

(7) Pārējie procentu ieņēmumi un tamlīdzīgi ieņēmumi

Ieņēmumi no procentiem	8 331	4 059
	8 331	**4 059**

(8) Procentu maksājumi un tamlīdzīgas izmaksas

Procentu maksājumi	2	2 129
	2	**2 129**

Pielikums
Paskaidrojumi atsevišķiem bilances posteņiem

(9) Pamatlīdzekļi un nemateriālie ieguldījumi

	Licences	Preču zīmes	Dator-prog-rammas	Mājas lapas	Avansa maksāj. par nemater. ieguldīj.	Pārējie pamat-līdzekļi	Kopā
	Ls	Ls	Ls	Ls	Ls	Ls	Ls
Sākotnējā vērtība							
31.12.2011.	212	1 373	4 688	-	240	234 048	240 561
Iegādāts	-	-	7	1 250	-	42 269	43 526
Izslēgts	-	-	-	-	-	(3 177)	(3 177)
31.12.2012.	212	1 373	4 695	1 250	240	273 140	280 910
Nolietojums							
31.12.2011.	142	771	3 189	-	-	169 670	173 772
Aprēķināts par 2012. gadu	42	274	907	63	-	43 394	44 680
Izslēgts	-	-	-	-	-	(2 188)	(2 188)
31.12.2012.	184	1 045	4 096	63	-	210 876	216 264
Sākotnējā vērtība							
31.12.2012.	212	1 373	4 695	1 250	240	273 140	280 910
Iegādāts	-	-	-	-	560	73 683	74 243
Izslēgts	-	-	-	-	-	(6 607)	(6 607)
31.12.2013.	212	1 373	4 695	1 250	800	340 216	348 546
Nolietojums							
31.12.2012.	184	1 045	4 096	63	-	210 876	216 264
Aprēķināts par 2013. gadu	28	192	318	250	-	19 633	20 421
Noapaļošanas korekcija	-	-	*(1)*	-	-	-	*(1)*
Izslēgts	-	-	-	-	-	(6 307)	(6 307)
31.12.2013.	212	1 237	4 413	313	-	224 202	230 377
Atlikusī bilances vērtība 31.12.2011.	**70**	**602**	**1 499**	**-**	**240**	**64 378**	**66 789**
Atlikusī bilances vērtība 31.12.2012.	**28**	**328**	**599**	**1 187**	**240**	**62 264**	**64 646**
Atlikusī bilances vērtība 31.12.2013.	**0**	**136**	**282**	**937**	**800**	**116 014**	**118 169**

Pielikums

Paskaidrojumi atsevišķiem bilances posteņiem *(turpinājums)*

(10) Gatavie ražojumi un preces pārdošanai

	31.12.2013. Ls	31.12.2012. Ls
Nerealizēto preču atlikums	25 937	34 090
	25 937	**34 090**

(11) Pircēju un pasūtītāju parādi

RISEBA	781	213
Autonams SIA	1 219	-
Atea Global Services SIA	681	-
Brand Republic SIA	1 800	-
Daudznoz.kompānija Orandžs SIA	1 404	-
Rīgas Stradiņa universitāte SIA	797	-
Rautkesko AS	691	-
Izdevniecības nams Fenster SIA	-	275
Star FM SIA	-	954
Veselības un sociālās aprūpes centrs Sloka	-	1 609
Kurekss SIA	-	458
Interspiro Production SIA	-	985
Zaksi SIA	61	61
Cēsu Alus AS	186	463
Pernod Ricard Latvija SIA	630	-
Kredītkartes	2 301	5 974
Citi	6 140	2 201
	16 691	**13 193**

(12) Asociēto sabiedrību parādi

FURORS Cafe SIA	2 942	3 591
Furors SIA	3 832	83 680
Furors BF SIA	33 753	19 531
	40 527	**106 802**

(13) Citi debitori

Aprēķinātais PVN	-	1 092
Īstermiņa aizdevumi personālam	62	58
Īstermiņa aizdevumi citiem uzņēmumiem	16 164	-
Pārmaksātās summas	976	134
Garantijas maksa	2 306	837
	19 508	**2 121**

Pielikums
Paskaidrojumi atsevišķiem bilances posteņiem *(turpinājums)*

(14) Nākamo periodu izmaksas

	31.12.2013. Ls	31.12.2012. Ls
True Vision SIA	225	971
Seesam Latvija SIA	39	42
Rīgas Domes finanšu departaments	54	354
Datalink SIA	162	166
Apdrošināšanas brokeru aģentūra SIA	238	211
Lattelecom BPO SIA	43	111
LU aģentūra Latvijas Universitātes Matemātikas un informātikas institūts	111	-
Citi	205	114
	1 077	**1 969**

(15) Nauda

Kase	1 498	3 583
Norēķinu konts (LVL)	113 210	118 184
Norēķinu konts (EUR)	31 291	366
Pos norēķinu konts (LVL)	166 119	-
Nauda ceļā	19 249	22 757
	331 367	**144 890**

(16) Pamatkapitāls

2013. gada 31. decembrī reģistrētais un pilnībā apmaksātais pamatkapitāls sastāv no 5 100 (pieci tūkstoši viens simts) kapitāla daļām ar Ls 20 (divdesmit lati) nominālvērtību katra.

(17) Ilgtermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezerve

	31.12.2013. Ls	31.12.2012. Ls
Pamatlīdzekļu pārvērtēšana	65	65
	65	**65**

(18) Citi uzkrājumi

	Uzkrājums atvaļinājumiem Ls	Kopā Ls
2012. gada 31. decembrī	**13 164**	**13 164**
Palielinājums	5 727	5 727
2013. gada 31. decembrī	**18 891**	**18 891**

Pielikums
Paskaidrojumi atsevišķiem bilances posteņiem *(turpinājums)*

(19) Citi aizņēmumi (īstermiņa)

	31.12.2013. Ls	31.12.2012. Ls
SEB Līzings, SIA*	-	513
	-	**513**

*EUR valūtā, termiņš – 15.05.2013.

(20) No pircējiem saņemtie avansi

No pircējiem saņemtie avansi /dāvanu kartes/	563	519
	563	**519**

(21) Parādi piegādātājiem un darbuzņēmējiem

Abula SIA	416	298
Baltic XL, SIA	5 256	4 298
ZAKSI, SIA	2 657	2 835
Banku augstskola	842	945
Latvijas Gāza AS	2 044	-
Ventspils siltums, SIA	2 099	2 082
Emerald baltic, SIA	241	385
Greis, SIA	112	1 599
Interbaltija AG, AS	624	800
Pernod Ricard Latvija, SIA	710	1 070
SPI Distribution (Latvia) SIA	2 484	2 722
Cēsu alus, AS	658	1 061
JK Nekustamie īpašumi SIA	-	728
Gemoss, SIA	1 210	1 599
Reaton LTD, SIA	759	1 785
Enefit SIA	2 744	2 747
Sanitex Baltic Distribution, SIA	2 514	1 747
Sadales tīkls AS	-	7 089
Premia FFL, AS	350	506
Citva, UAB	1 155	1 714
Prike Latvija SIA	743	1 969
Salas zivis, SIA	1 200	615
Lietas MD SIA	2 748	991
Citi	12 936	16 675
	44 502	**56 260**

Pielikums
Paskaidrojumi atsevišķiem bilances posteņiem *(turpinājums)*

(22) Parādi asociētajām sabiedrībām

	31.12.2013. Ls	31.12.2012. Ls
FURORS BF, SIA	1 023	1 000
Furors, SIA	8 532	8 879
GMG Demetra, SIA	3 691	41 489
GMG Invest SIA	-	274
Furors Cafe SIA	63	124
	13 309	**51 766**

(23) Nodokļi un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas

Pievienotās vērtības nodoklis	9 390	6 980
Iedzīvotāju ienākumu nodoklis	3 821	3 275
Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	8 809	7 392
Uzņēmējdarbības riska valsts nodeva	31	23
Uzņēmuma ienākuma nodoklis	6 779	-
Vieglo transportlīdzekļu nodoklis	229	76
	29 059	**17 746**

(24) Pārējie kreditori

Neizmaksātā darba alga	16 508	13 236
Citi	388	330
	16 896	**13 566**

Vispārēji paskaidrojumi

(25) Sabiedrībā nodarbināto personu vidējais skaits

	2013	2012
Vidējais sabiedrībā nodarbināto skaits pārskata gadā:	**128**	**106**

(26) Vadības atalgojums

	2013 Ls	2012 Ls
Pārējo administrācijas locekļu		
· darba samaksa	24 216	15 985
· valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	6 243	3 532
	30 459	**19 517**

Vispārēji paskaidrojumi *(turpinājums)*

(27) Samaksātie un aprēķinātie nodokļi

	31.12.2012.	Aprēķināts nodoklis	Samaksāts 2013. gadā	31.12.2013.
	Ls	Ls	Ls	Ls
Sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (darba devēja)	7 392	96 353	(94 936)	8 809
Ienākumu nodoklis no darba ņēmējiem	3 275	43 433	(42 887)	3 821
Pievienotās vērtības nodoklis	6 980	123 587	(121 177)	9 390
Uzņēmējdarbības riska valsts nodeva	23	387	(379)	31
Uzņēmuma ienākuma nodoklis	-	6 779	-	6 779
Vieglo transportlīdzekļu nodoklis	76	588	(435)	229
Kopā	**17 746**	**271 127**	**(259 814)**	**29 059**

(28) Atliktais nodoklis

Atliktais nodoklis aprēķināts no sekojošām pagaidu atšķirībām starp aktīvu un saistību bilances vērtībām un to vērtībām uzņēmumu ienākuma nodokļa aprēķina mērķiem:

	31.12.2013. Ls	31.12.2012. Ls
Pamatlīdzekļu nolietojuma pagaidu atšķirība		22 782
Pamatlīdzekļu atlikusī vērtība finanšu grāmatvedībā	*117 369*	*63 070*
Pamatlīdzekļu atlikusī vērtība UIN aprēķiniem	*(70 949)*	*(40 288)*
Uz nākošajiem taksācijas periodiem pārnesamie zaudējumi uzņēmumu ienākuma nodokļa mērķiem	-	(149 261)
Uzkrājumi atvaļinājumiem	(18 891)	(13 587)
Pagaidu atšķirības kopā	27 529	(140 066)
Paredzamā nodokļu likme	15%	15%
Atliktais nodoklis (aktīvs)	**4 129**	**(21 010)**

(29) Notikumi pēc pārskata gada beigām

Laika periodā kopš pārskata gada pēdējās dienas nav bijuši notikumi, kas būtiski ietekmētu Sabiedrības finansiālo stāvokli 2013. gada 31. decembrī.

INFORMĀCIJA PAR UZŅĒMUMU

Sabiedrības nosaukums	SIA "GMG Catering"				
Sabiedrības juridiskais statuss	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību				
Reģistrācijas Nr., vieta un datums	Reģ.nr. 40003963877, Rīgā, 2007.gada 18.oktobrī				
Juridiskā adrese	Brīvības iela 186, Rīga, LV-1012				
Pasta adrese	Brīvības iela 186, Rīga, LV-1012				
Vadītājs	Guntars Stabulnieks				
Valdes locekļi	Guntars Stabulnieks Ilze Ramoliņa Antoņina Šiškina Roberts Vilciņš				
Pārskata gads	no	01.01.2014.	līdz	31.12.2014.	
Ziņas par mātes sabiedrībām	SIA General Managing Group, reģ.nr. 40003932379, 100 %				
Revidenti:					
	SIA "Abrevīzija"		Zvērināts revidents		
	Elizabetes iela 45/47-508, Rīga		Māris Bergmanis		
	Licences Nr.122		Prakses sertifikāts		67

VADĪBAS ZIŅOJUMS

Darbības veids

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „GMG Catering" pamatdarbības veids ir sabiedriskā ēdināšana, izklaides neazarta spēļu iekārtu darbība un citur neklasificēta darbība atpūtas jomā.

Sabiedrības īss darbības apraksts pārskata gadā

2014.gadā uzņēmums ir strādājis ar zaudējumiem – 107085 eur apmērā. Saimnieciskās darbības zaudējumi pamatā ir izskaidrojumi ar jaunu struktūrvienību izveidi un ar ilgtermiņa ieguldījumu atjaunošanu jau esošajās struktūrvienības.

Notikumi pēc pārskata gada pēdējās dienas

No pārskata gada beigām līdz šodienai nav notikuši nekādi svarīgi notikumi, kas varētu būtiski ietekmēt gada pārskata novērējumu un uzņēmuma tālāko darbību.

Nākotnes izredzes un turpmākā attīstība

2015.gadā uzņēmums turpinās strādās pie ekonomisko rādītāju uzlabošanas, izmaksu optimizēšanas un sniegto pakalpojumu kvalitātes uzlabošanas.

Priekšlikumi par sabiedrības peļņas izlietošanu vai zaudējumu segšanu

Sabiedrības 2014.gada zaudējumi tiek segti no iepriekšējo gadu nesadalītās peļņas.

_____

Guntars Stabulnieks

2015.gada 14.aprīlis

Gada pārskats apstiprināts dalībnieku sapulcē ____.gada ___._____

PEĻŅAS VAI ZAUDĒJUMU APRĒĶINS PAR PERIODU, KAS NOSLĒDZĀS

31.12.2014. **(pēc apgrozījuma izmaksu metodes)**

	Piezīmes numurs	2014	2013
		EUR	EUR
Neto apgrozījums	2	2 682 749	2 315 175
Pārdotās produkcijas ražošanas izmaksas	3	-2 493 740	-1 870 059
Bruto peļņa vai zaudējumi		**189 009**	**445 116**
Pārdošanas izmaksas	4	-106 379	-57 291
Administrācijas izmaksas	5	-164 272	-84 196
Pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi	6	4 103	157
Pārējās saimnieciskās darbības izmaksas	7	-40 220	-1 619
Pārējie procentu ieņēmumi un tamlīdzīgi ieņēmumi	8	9 143	11 854
Procentu maksājumi un tamlīdzīgas izmaksas			-3
Peļņa vai zaudējumi pirms ārkārtas posteņiem un nodokļiem		**-108 616**	**314 018**
Peļņa vai zaudējumi pirms nodokļiem		**-108 616**	**314 018**
Uzņēmumu ienākuma nodoklis par pārskata gadu			-9 646
Atliktais uzņēmuma ienākuma nodoklis	9	1 531	-5 875
Pārskata gada peļņa vai zaudējumi		**-107 085**	**298 497**

Pielikums no 10 . līdz 23 . lapai ir neatņemama šī finanšu pārskata sastāvdaļa.

Guntars Stabulnieks _____ 2015.gada 14.aprīlis
paraksts

BILANCE UZ 31.12.2014.

Aktīvs	Piezīmes numurs	2014 EUR	2013 EUR
Ilgtermiņa ieguldījumi			
Nemateriālie ieguldījumi			
Koncesijas, patenti, licences, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības		8205	1929
Avansa maksājumi par nemateriālajiem ieguldījumiem			1138
Nemateriālie ieguldījumi kopā	10	**8205**	**3067**
Pamatlīdzekļi			
Ilgtermiņa ieguldījumi nomātajos pamatlīdzekļos		15456	
Pārējie pamatlīdzekļi un inventārs		224143	165072
Pamatlīdzekļi kopā	11	**239599**	**165072**
Ilgtermiņa ieguldījumi kopā		**247804**	**168139**
Apgrozāmie līdzekļi			
Krājumi			
Gatavie ražojumi un preces pārdošanai	12	43150	36905
Avansa maksājumi par precēm			4804
Krājumi kopā		**43150**	**41709**
Pārdošanai turēti ilgtermiņa ieguldījumi			
Debitori			
Pircēju un pasūtītāju parādi	13	49551	23749
Radniecīgo sabiedrību parādi	14	77219	57665
Citi debitori	15	137477	27757
Nākamo periodu izmaksas	16	1708	1532
Debitori kopā		**265955**	**110703**
Naudas līdzekļi	17	**222591**	**471493**
Apgrozāmie līdzekļi kopā		**531696**	**623905**
Aktīvu kopsumma		**779500**	**792044**

BILANCE
UZ 31.12.2014.

Pasīvs	Piezīmes numurs	2014 EUR	2013 EUR
Pašu kapitāls			
Akciju vai daļu kapitāls (pamatkapitāls)	18	145133	145133
Ilgtermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezerve		92	92
Nesadalītā peļņa:	19		
a) iepriekšējo gadu nesadalītā peļņa		457628	159131
b) pārskata gada nesadalītā peļņa		-107085	298497
Pašu kapitāls kopā		**495768**	**602853**
Uzkrājumi			
Citi uzkrājumi	20	46160	26879
Uzkrājumi kopā		**46160**	**26879**
Kreditori			
Ilgtermiņa kreditori			
Atliktā nodokļa saistības	21	4344	5875
Ilgtermiņa kreditori kopā		**4344**	**5875**
Īstermiņa kreditori			
No pircējiem saņemtie avansi		256	801
Parādi piegādātājiem un darbuzņēmējiem	22	117072	63322
Parādi radniecīgajām sabiedrībām	23	24138	18937
Nodokļi un sociālās nodrošināšanas maksājumi	24	40082	41347
Pārējie kreditori	25	43368	24041
Uzkrātās saistības	26	8312	7989
Īstermiņa kreditori kopā		**233228**	**156437**
Kreditori kopā		**237572**	**162312**
Pasīvu kopsumma		**779500**	**792044**

Pielikums no 10 . līdz 23 . lapai ir neatņemama šī finanšu pārskata sastāvdaļa.

Guntars Stabulnieks _____ 2015.gada 14.aprīlis
paraksts

Pielikums Nr. 40

NAUDAS PLŪSMAS PĀRSKATS PAR PERIODU, KAS NOSLĒDZĀS 31.12.2014. (netiešā metode)

	Piezīmes numurs	2014 EUR	2013 EUR
I. Pamatdarbības naudas plūsma			
1. Peļņa vai zaudējumi pirms ārkārtas posteņiem un nodokļiem		-108616	314018
Korekcijas :			
pamatlīdzekļu nolietojums (+)		53965	27935
nemateriālo ieguldījumu vertības norakstījumi (+)		2401	1121
uzkrājumu veidošana (izņemot uzkrājumus nedrošiem parādiem)		19281	8149
(pieaugums (+) vai samzinājums (-))			
Ilgtermiņa ieguldījumu nomātajos pamatlīdzekļos vērtības norakstīšana		2387	
Ieņēmumi vai zaudējumi no pamatlīdzekļu norakstīšanas		46644	
	Korekcijas kopā	**122291**	**37205**
2. Peļņa vai zaudējumi pirms apgrozāmo līdzekļu un īstermiņa saistību atlikumu izmaiņu ietekmes korekcijām			
Korekcijas :			
debitoru parādu atlikumu pieaugums (-) vai samazinājums (+)		-65440	65854
krājumu atlikumu pieaugums (-) vai samzinājums (+)		-1441	7618
piegādātājiem, darbuzņēmējiem un pārējiem kreditoriem maksājamo parādu atlikumu pieaugums (+) vai samazinājums (-)		88821	-43775
	Korekcijas kopā	**21940**	**29697**
3. Bruto pamatdarbības naudas plūsma			
5. Izdevumi uzņēmumu ienākuma nodokļa maksājumiem		-9646	-9646
8. Pamatdarbības neto naudas plūsma		**25969**	**371274**
II Ieguldīšanas darbības naudas plūsma (izdevumi ar "-" zīmi)**:**			
Pamatlīdzekļu un nemateriālo ieguldījumu iegāde		-185062	-105638
Ieņēmumi no pamatlīdzekļu un nemateriālo ieguldījumu pārdošanas			427
Izsniegtie aizdevumi		-149645	
Ieņēmumi no aizdevumu atmaksas		59836	
Ieguldīšanas darbības neto naudas plūsma		**-274871**	**-105211**
III Finansēšanas darbības naudas plūsma (izdevumi ar "-" zīmi)**:**			
Izdevumi nomāta pamatlīdzekļa izpirkumam			-730
26. Izmaksātās dividendes			
Finansēšanas darbības neto naudas plūsma		**0**	**-730**
IV Ārvalstu valūtu kursu svārstību rezultāts			
V Pārskata gada neto naudas plūsma		**-248902**	**265333**

VI Naudas un tās ekvivalentu atlikums pārskata gada sākumā		**471493**	**206160**
VII Naudas un tās ekvivalentu atlikums pārskata gada beigās	17	**222591**	**471493**

Pielikums
no 10 . līdz 23 . lapai ir neatņemama šī finanšu pārskata sastāvdaļa.

Guntars Stabulnieks _____ 2015.gada 14.aprīlis
paraksts

Pielikums Nr.41

PAŠU KAPITĀLA IZMAIŅU PĀRSKATS PAR PERIODU,

KAS NOSLĒDZĀS **31.12.2014.**

	Pamatkapitāls	Ilgtermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezerve	Iepriekšējo gadu nesadalītā peļņa	Pārskata gada nesadalītā peļņa	Pašu kapitāls kopā
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
31.12.2012.	**145 133**	**92**	**-102 420**	**261 551**	**304 356**
2012 .gada peļņa pārvietota uz iepriekšējo gadu nesadalīto peļņu			261 551	-261 551	**0**
Pārskata gada nesadalītā peļņa				298 497	**298 497**
31.12.2013.	**145 133**	**92**	**159 131**	**298 497**	**602 853**
2013 .gada peļņa pārvietota uz iepriekšējo gadu nesadalīto peļņu			298 497	-298 497	**0**
Pārskata gada nesadalītā peļņa				-107 085	**-107 085**
31.12.2014.	**145 133**	**92**	**457 628**	**-107 085**	**495 768**

Pielikums no 10. līdz XX. 10 . līdz 23 . lapai ir neatņemama šī finanšu pārskata sastāvdaļa.

Guntars Stabulnieks _____ 2015.gada 14.aprīlis

paraksts

(1) UZSKAITES UN NOVĒRTĒŠANAS METODES – VISPĀRĪGIE PRINCIPI

Pārskata sagatavošanas pamats

Gada pārskats ir sagatavots saskaņā ar likumiem "Par grāmatvedību" un "Gada pārskatu likumu" kā arī Ministru kabineta 2011.gada 21.jūnija noteikumiem Nr. 488 "Gada pārskatu likuma piemērošanas noteikumi" un Ministru kabineta 2011.gada 21.jūnija noteikumiem Nr. 481 "Noteikumi par naudas plūsmas pārskata un pašu kapitāla izmaiņu pārskata saturu un sagatavošanas kārtību" .Peļņas un zaudējumu aprēķins ir sagatavots atbilstoši apgrozījuma izmaksu metodei. Naudas plūsmas pārskats sagatavots, pamatdarbības naudas plūsmu nosakot pēc netiešās metodes. Finanšu pārskats sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par uzņēmuma līdzekļiem, saistībām, finansiālo stāvokli, peļņu vai zaudējumiem un naudas plūsmu. Grāmatvedības politika nodrošina, ka finanšu pārskats sniedz informāciju, kas ir saprotama finanšu pārskatu lietotājiem, lai pieņemtu lēmumus. Pārskati pareizi atklāj sabiedrības darbības rezultātus un finansiālo stāvokli-atspoguļojot ne tikai darījumu juridisko formu, bet arī to ekonomisko būtību.

Pielietotie grāmatvedības principi

Gada pārskata posteņi novērtēti atbilstoši šādiem grāmatvedības principiem:

a) Pieņemts, ka sabiedrība darbosies arī turpmāk.

b) Izmantotas tās pašas novērtēšanas metodes, kas izmantotas iepriekšējā gadā.

c) Novērtēšana veikta ar pienācīgu piesardzību:

- pārskatā iekļauta tikai līdz bilances datumam iegūtā peļņa;
- ņemtas vērā visas paredzamās riska summas un zaudējumi, kas radušies pārskata gadā, vai iepriekšējos gados, arī tad, ja tie kļuvuši zināmi laika posmā starp bilances datumu un gada pārskata sastādīšanas dienu;
- aprēķinātas un ņemtas vērā visas vērtību samazināšanas un nolietojuma summas, neatkarīgi no tā, vai pārskata gads tiek noslēgts ar peļņu vai zaudējumiem.

d) Ņemti vērā ar pārskata gadu saistītie ieņēmumi un izmaksas neatkarīgi no maksājuma datuma un rēķina saņemšanas vai izrakstīšanas datuma. Izmaksas saskaņotas ar ieņēmumiem pārskata periodā.

e) Aktīva un pasīva posteņu sastāvdaļas novērtētas atsevišķi.

f) Pārskata gada sākuma bilance sakrīt ar iepriekšējā gada slēguma bilanci.

g) Norādīti visi posteņi, kuri būtiski ietekmē gada pārskata lietotāju novērtējumu vai lēmumu pieņemšanu, maznozīmīgie posteņi tiek apvienoti un to detalizējums sniegts pielikumā.

h) Saimnieciskie darījumi gada pārskatā atspoguļoti, ņemot vērā to ekonomisko saturu un būtību, nevis juridisko formu.

Investīcijas

– *Meitas sabiedrība*

Meitas sabiedrība ir sabiedrība, kuru kontrolē mātes uzņēmums, kurš var noteikt uzņēmuma finanšu un pamatdarbības politiku, lai gūtu labumu no sabiedrības darbības. Līdzdalību meitas sabiedrībā sākotnēji atzīta iegādes izmaksās. Ja līdzdalības vērtība bilances datumā ir zemāka par iegādes izmaksām vai novērtējumu iepriekšējā gada bilancē, un sagaidāms, ka vērtības samazinājums būs ilgstošs, tā tiek novērtēta atbilstoši zemākajai vērtībai.
Ja līdzdalības vērtība bilances datumā ir būtiski augstāka par tās iegādes izmaksām vai tās novērtējumu iepriekšējā gada bilancē, to pārvērtē atbilstoši augstākai vērtībai, ja var pieņemt, ka vērtības paaugstinājums būs ilgstošs.

– *Asociētā sabiedrība*

Asociētā sabiedrība ir sabiedrība, kas atrodas citas sabiedrības būtiskā ietekmē, kura tiek nodrošināta ne ar mazāk kā 20, bet ne vairāk kā 50 procentiem no akcionāru vai dalībnieku balsstiesībām šajā sabiedrībā.

Līdzdalība asociētā sabiedrībā ir atspoguļota līdzīgi, kā līdzdalība meitas sabiedrībā.

Investīcijas parādzīmēs un vērtspapīros

Ilgtermiņa investīcijas parādzīmēs un vērtspapīros bilancē uzrādīti to iegādes vērtībā. Īstermiņa investīcijas biržā kotētās akcijās un vērtspapīros bilancē uzrādītas tirgus vērtībā, kas noteikta pēc darījumiem biržā gada pēdējā dienā.

Informācija par konsolidēto finanšu pārskatu nesastādīšanu

No konsolidētā gada pārskata sagatavošanas pienākuma atbrīvotās koncerna mātes sabiedrības, (gadījumos, ja šī mātes sabiedrība vienlaikus ir cita koncerna meitas sabiedrība un tās mātes sabiedrība ir Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības dalībvalstī reģistrēta sabiedrība, saskaņā ar Konsolidēto pārskatu likuma noteikumiem) gada pārskata pielikumā norāda tās mātes sabiedrības identifikācijas datus (nosaukums, juridiskā adrese un reģistrācijas numurs Komercsabiedrību reģistrā vai attiecīgajā citas Eiropas Savienības dalībvalsts reģistru institūcijā) un informācija par to, ka sabiedrība ir atbrīvota no pienākuma sagatavot konsolidēto gada pārskatu.

Finanšu instrumenti

Finanšu aktīvu un saistību patiesā vērtība

Finanšu aktīvu un saistību patiesā vērtība atspoguļo summu, par kādu iespējams apmainīt aktīvu vai izpildīt saistības darījumā starp labi informētām, ieinteresētām un finansiāli neatkarīgām personām. Ja pēc sabiedrības vadības domām finanšu aktīvu un saistību patiesā vērtība būtiski atšķiras no bilancē uzrādītās vērtības, tad šo aktīvu un pasīvu patiesā vērtība tiek atspoguļota finanšu pārskatu pielikumā.

Atvasinātie finanšu instrumenti

Sabiedrība izmanto tādus atvasinātos finanšu instrumentus kā nākotnes valūtas maiņas līgumus, valūtas un procentu mijmaiņas līgumus un citus atvasinātos finanšu instrumentus, kuri sākotnēji tiek atspoguļoti to patiesajā vērtībā. Patiesā vērtība tiek noteikta, pamatojoties uz tirgus cenu. Visi atvasinātie finanšu darījumi tiek uzrādīti kā aktīvi pozitīva patiesās vērtības gadījumā un kā pasīvi negatīvas patiesās vērtības gadījumā. **VAI**
Sabiedrība nelieto atvasinātos finanšu instrumentus finanšu risku ierobežošanai. Sabiedrība netur un nelaiž atvasinātos finanšu instrumentus tirdzniecībai.

Finanšu risku vadība

Kredītrisks
Valūtas risks

Pamatojoties uz pašreizējo Sabiedrības ārvalstu valūtās turēto finanšu aktīvu un saistību struktūru, valūtas risks nav būtisks.

Pārskata periods

Pārskata periods ir 12 mēneši no 01.01.2014. līdz 31.12.2014.

Naudas vienība un ārvalstu valūtas pārvērtēšana

Šajos finansu pārskatos atspoguļotie rādītāji ir izteikti Latvijas nacionālajā valūtā – EUR.

Visi darījumi ārvalstu valūtās ir pārrēķināti EUR pēc ECB oficiāli noteiktā valūtas kursa attiecīgā darījuma veikšanas dienā.

Visi monetārie aktīvu un pasīvu posteņi pārrēķināti latos pēc ECB noteiktā kursa pārskata gada pēdējā dienā.

Ārvalstu valūtas kursu svārstību rezultātā gūtā peļņa vai zaudējumi ir atspoguļoti attiecīgā perioda peļņas un zaudējumu aprēķinā.

Ieņēmumu atzīšana

Pārdotās preces un sniegtie pakalpojumi

Ienākumi no preču pārdošanas tiek atzīti peļņas vai zaudējumu aprēķinā pēc īpašumtiesību risku un labumu nodošanas pircējam. Ienākumi no sniegtajiem pakalpojumiem tiek atzīti peļņas vai zaudējumu aprēķinā proporcionāli darījuma pabeigtības līmenim bilances datumā. Darījuma pabeigtības līmenis tiek novērtēts uz veiktā darba izmaksām. Ieņēmumi netiek atzīti, ja ir šaubas par pakalpojumu izmaksu segšanu vai ka preces tiks atgrieztas.

Ilgtermiņa un īstermiņa posteņi

Ilgtermiņa posteņos uzrādītas summas, kuru saņemšanas, maksāšanas, vai norakstīšanas termiņi iestājas vēlāk par gadu pēc attiecīgā pārskata gada beigām. Summas, kas saņemamas, maksājamas vai norakstāmas gada laikā uzrādītas īstermiņa posteņos.

Nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu nolietojums

Bilancē visi pamatlīdzekļi un nemateriālie ieguldījumi ir atspoguļoti to iegādes cenās atskaitot nolietojumu.

Nolietojums ir aprēķināts pēc lineārās metodes, izvēloties par pamatu šādas nolietojuma normas:

Nemateriālie ieguldījumi:

Licences		%
Citi nemateriālie ieguldījumi	20-35	

Pamatlīdzekļi:

Citi pamatlīdzekļi	20-35	%

Uzņēmumu ienākuma nodoklis

Uzņēmumu ienākuma nodokli pārskata periodā sastāda par pārskata periodu aprēķinātais un atliktais nodoklis.

Uzņēmumu ienākuma nodoklis tiek atzīts peļņas vai zaudējumu aprēķinā.

Par pārskata periodu aprēķinātais nodoklis ir aprēķināts ievērojot likuma "Par uzņēmumu ienākuma nodokli" prasības, nosakot ar nodokli apliekamo ienākumu, un piemērojot likumā noteikto 15% nodokļa likmi.

Atliktais uzņēmumu ienākuma nodoklis ir aprēķināts laika noviržu izraisītām pagaidu starpībām, kas rodas no atšķirībām starp aktīvu un pasīvu vērtību finansu pārskatos un to vērtību nodokļu vajadzībām. Atliktais nodoklis ir aprēķināts piemērojot likumā noteikto 15% nodokļa likmi. Minētās starpības galvenokārt radušās no atšķirīgām pamatlīdzekļu nolietojuma normām, kas tiek pielietotas nodokļu un finansu uzskaitē.

Posteņu pārklasifikācija

2014. gadā, saskaņā ar izmaiņām likumdošanā un vadības viedokli, nav veiktas izmaiņas posteņu klasifikācijā salīdzinājumā ar 2013.gada pārskatu.

(2) Neto apgrozījums

Apgrozījums ir gada laikā gūtie ieņēmumi no uzņēmuma pamatdarbības – pakalpojumu sniegšanas bez pievienotās vērtības nodokļa.

Darbības veids	2014 EUR	2013 EUR
Ieņēmumi no bāriem	1434114	1262050
Ieņēmumi no restorāniem	1116047	930941
Ieņēmumi no neazarta spēļu iekārtām	15445	11565
Ieņēmumi no biljarda	57280	54697
Ieņēmumi no citiem pakalpojumiem	59863	55922
Kopā	**2682749**	**2315175**

Neto apgrozījuma sadalījums pa ģeogrāfiskiem tirgiem:

Valsts	2014 EUR	2013 EUR
Latvijas Republika	2682749	2315175
Kopā	**2682749**	**2315175**

(3) Pārdotās produkcijas ražošanas izmaksas

	2014 EUR	2013 EUR
Materiālu izmaksas	923226	846429
Personāla izmaksas	766484	441628
Pamatlīdzekļu nolietojums	58753	29056
Saņemtās atlaides	6809	-4328
Preču krājumu vērtības izmaiņas	5237	-11421
Telpu īre, komunālie maksājumi	411918	405675
Samaksa par darbiem un pakalpojumiem no ārienes	118998	35957
Uzkrājumi atvaļinājumiem	15541	8149
Inventārs	40952	13059
Citas izmaksas	145822	105855
Kopā	**2493740**	**1870059**

(4) Pārdošanas izmaksas

	2014 EUR	2013 EUR
Reklāmas izdevumi	30711	17450
Pasākumu organizēšana klientiem	10198	6914
Apsardzes izdevumi	2312	1299
Telpu dekorēšanas izdevumi	4080	2346
Apdrošināšnas izdevumi	4821	2816
Komandējuma izdevumi	3373	2174
Citi pārdošanas izdevumi	50884	24292
Kopā	**106379**	**57291**

(5) Administrācijas izmaksas

	2014 EUR	2013 EUR
Personāla izmaksas	105033	43339
Sakaru izdevumi	5314	5423
Administrācijas izdevumi	3885	4640
Gada pārskata revīzijas izdevumi	2000	1981
Naudas apgrozījuma blakus izdevumi	14615	8516
Citi vadīšanas un administrācijas izdevumi	373	4061
Autotransporta izdevumi	28113	16236
Reprezentācijas izdevumi 40%	364	
Juridikie pakalpojumi	4575	
Kopā	**164272**	**84196**

(6) Pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi

	2014 EUR	2013 EUR
Šaubīgo debitora parāda atmaksa		114
Citi ieņēmumi		43
Apdrošināšanas atlīdzība	3858	
Ienākumi no valūtas kursa paaugstināšanās	245	
Kopā	**4103**	**157**

7) Pārējās saimnieciskās darbības izmaksas

	2014 EUR	2013 EUR
Zaudējumi no valūtas kursu svārstībām	101	34
Pārdoto un norakstīto pamatlīdzekļu atlikusī vērtība	24905	427
Soda naudas	1021	434
Ar saimniecisko darbību nesaistīti izdevumi	3767	153
Citi izdevumi	7015	30
Sponsorēšana bez nodokļa atlaides	1095	541
Sponsorēšana ar nod.atlaides piemērošanu	1569	
Reprezentācijas 60% izdevumi	660	
Periodā iekļaujamie iepriekšējo periodu izdevumi	87	
Kopā	**40220**	**1619**

8) Pārējie procentu ieņēmumi un tamlīdzīgi ieņēmumi

	2014 EUR	2013 EUR
Ieņēmumi no procentiem	9143	11854
Kopā	**9143**	**11854**

9) Atliktais uzņēmuma ienākuma nodoklis

	2014 EUR	2013 EUR
Atliktais uzņēmuma ienākuma nodoklis	1531	5875
Kopā	**1531**	**5875**

(10) Nemateriālie ieguldījumi

		Koncesijas, patenti, licences, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības	Avansa maksājumi par nemateriālajiem ieguldījumiem	Nemateriālie ieguldījumi kopā
		EUR	EUR	EUR
Sākotnējā vērtība				
31.12.2013.		**10 715**	**1 138**	**11 853**
Iegādāts		8 184	904	**9 088**
Pārvietots uz citu posteni			-2 042	**-2 042**
31.12.2014.		**18 899**	**0**	**18 899**
Nolietojums				
31.12.2013.		**8 786**		**8 786**
Aprēķinātais nolietojums		**1 908**		**1 908**
31.12.2014.		**10 694**	**0**	**10 694**
Bilances vērtība	**31.12.2013.**	**1 929**	**1 138**	**3 067**
Bilances vērtība	**31.12.2014.**	**8 205**	**0**	**8 205**

(11) Pamatlīdzekļu kustības pārskats

		Ieguldījumi nomātos pamat-līdzekļos	Pārējie pamatlī-dzekļi	Pamatlīdzekļi kopā
		EUR	EUR	EUR
Sākotnējā vērtība				
31.12.2013.		**0**	**484 082**	**484 082**
Iegādāts		38 978	136 996	**175 974**
Likvidēts			-35 988	**-35 988**
Pārvietots uz citu posteni		-21 135		**-21 135**
31.12.2014.		**17 843**	**585 090**	**602 933**
Nolietojums				
31.12.2013.		**0**	**319 010**	**319 010**
Aprēķinātais nolietojums		2 387	53 965	**56 352**
Likvidēto pamatlīdzekļu nolietojums			-12 028	**-12 028**
31.12.2014.		**2 387**	**360 947**	**363 334**
Bilances vērtība	**31.12.2013.**	**0**	**165 072**	**165 072**
Bilances vērtība	**31.12.2014.**	**15 456**	**224 143**	**239 599**

(12) Izejvielas, pamatmateriāli un palīgmateriāli

	2014 EUR	2013 EUR
Izejvielas gatavošanai restorānos		
Kopā	**Kļūda**	**Kļūda**

(12) Gatavie ražojumi un preces pārdošanai

	2014 EUR	2013 EUR
Bāra prece	18859	18502
Dažādas preces pārdošanai	2025	4729
Virtuves prece	17833	12954
Inventārs un citas materiālās vērtības pārdošanai	4228	558
Tara	205	162
Kopā	**43150**	**36905**

(13) Pircēju un pasūtītāju parādi

	2014 EUR	2013 EUR
Pircēju un pasūtītāju parādu uzskaites vērtība	56979	24237
Uzkrājumi šaubīgiem parādiem	-7428	-488
Bilances vērtība	**49551**	**23749**

(14) Radniecīgo sabiedrību parādi

	2014 EUR	2013 EUR
Radniecīgo sabiedrību parādu uzskaites vērtība	77219	57665
Kopā	**77219**	**57665**

(15) Citi debitori

	2014 EUR	2013 EUR
UIN avansa maksājums	9608	
Akcīzes nodokļa pārmaksa	3	
Garantijas maksas telpu nomai	10633	3281
Īstermiņa aizdevumi citiem uzņēmumiem	112808	22999
Pārmaksātās summas	3297	1389
Īstermiņa aizdevumi personālam	1128	88
Kopā	**137477**	**27757**

(16) Nākamo periodu izmaksas

	2014 EUR	2013 EUR
Aprošināšanas izmksas	1061	394
Darprogrammas īstermiņa licences	210	231
Reklāmas ievietošanas izdevumi	437	616
Citi izdevumi		291
Kopā	**1708**	**1532**

(17) Naudas līdzekļi EUR un valūtā pēc ECB kursa

31.12.2014.

Sadalījums pa valūtām:	**2014**		**2013**	
	Valūta	**EUR**	**Valūta**	**EUR**
Kase	EUR	12927	LVL	2131
Norēķinu konts			LVL	161083
Norēķinu konts	EUR	39929	EUR	44523
POS norēķinu konts	EUR	138136	LVL	236366
Nudas līdzekļi, balansa nauda EKA	EUR	1090	LVL	797
Naudas līdzekļi tranzītkontos	EUR	30509	LVL	26593
Kopā		**222591**		**471493**

(18) Pamatkapitāls

Sabiedrības pamatkapitāls ir veidots no	145133
dalībnieku ieguldījumiem, sadalās	5100
daļās, vienas daļas vērtība, EUR	28.457

Sabiedrība nav veikusi pamatkapitāla denomināciju uz EUR.

(19) Nesadalītā peļņa

2013.gada nesadalītā peļņa ieguldīta uzņēmuma attīstībā un sedz pārskata gada zaudējumus.

(20) Citi uzkrājumi

	2014 EUR	2013 EUR
Uzkrājumi atvaļinājumiem	46160	26879
Kopā	**46160**	**26879**

(21) Atliktā nodokļa saistības

	2014 EUR	2013 EUR
Uzkrājumi paredzamiem nodokļiem par iepriekšējiem gadiem		5875
Uzkrājumi paredzamiem nodokļiem par pārskata gadu	4344	
Kopā	**4344**	**5875**

Uzkrājumi atliktajam UIN

Pagaidu atšķirību veids	2014 EUR	2013 EUR
Pamatlīdzekļu atlikusī vērtība finanšu grāmatvedībā	239599	167001
Pamatlīdzekļu atlikusī vērtība UIN aprēķiniem	-164480	-100951
Uzkrājumi atvaļinājumiem	-46160	-26879

(22) Parādi piegādātājiem un darbuzņēmējiem

	2014 EUR	2013 EUR
Pārādu piegādātājiem un darbuzņēmējiem uzskaites vērtība	117072	63322
Kopā	**117072**	**63322**

(23) Parādi radniecīgajām sabiedrībām

	2014	2013
	EUR	EUR
Pārādu radniecīgajām sabiedrībām uzskaites vērtība	24138	18937
Kopā	**24138**	**18937**

(24) Nodokļi un sociālās nodrošināšanas maksājumi

Nodokļa veids	Atlikums 31.12.2013.	Aprēķināts 2014	Samaksāts 2014	Atlikums 31.12.2014.
	EUR	EUR	EUR	EUR
Uzņēmumu ienākuma nodoklis	9646	0	19254	-9608
Pievienotās vērtības nodoklis	13360	174721	183266	4815
Sociālās iemaksas	12534	240095	228863	23766
Iedzīvotāju ienākuma nodoklis	5438	121854	116560	10732
Uzņēmējdarbības riska nodeva	44	746	733	57
Uzņēmuma vieglā a/t nodoklis	325	1192	805	712
Akcīzes nodoklis	0	398	401	-3
Kopā	**41347**	**539006**	**549882**	**30471**

Tai skaitā:	2013	2014
	EUR	EUR
Nodokļu pārmaksa	0	-9611
Nodokļu parāds	41347	40082

(25) Pārējie kreditori

	2014	2013
	EUR	EUR
Neizmaksātā darba alga	42091	23489
Pārējie kreditoru parādi	1277	552
Kopā	**43368**	**24041**

(26) Uzkrātās saistības

	2014 EUR	2013 EUR
Uzkrātās saistības kreditoru parādiem	8312	7989
Kopā	**8312**	**7989**

(27) Darījumi ar saistītiem uzņēmumiem

Pārskata gada laikā sabiedrībai ir bijuši darījumi ar sekojošām saistītiem uzņēmumiem:

Sabiedrības nosaukums	Darījumu apraksts	Summa
General Managing Group SIA	vadības pakalpojumi	5536
Furors BF SIA	saimnieciskas darbības pakalpojumi	55728
GMG Demetra SIA	saimnieciskas darbības pakalpojumi	219937
Furors SIA	saimnieciskas darbības pakalpojumi	183214
Furors Cafe SIA	saimnieciskas darbības pakalpojumi	95816

(28) Sabiedrībā nodarbināto personu skaits

	2014	2013
Vidējais sabiedrībā nodarbināto personu skaits gadā	163	128

(29) Personāla izmaksas

Izmaksu veids	2014 EUR	2013 EUR
Atlīdzība par darbu	704925	369696
Sociālo iemaksu izmaksas	166022	89059
Kopā	**870947**	**458755**

(30) Zvērināta revidenta atlīdzība par pakalpojumu sniegšanu

	2014 EUR	2013 EUR
Revīzijas pakalpojumi	2000	1981
Kopā	**2000**	**1981**

(31) Informācija par padomes un valdes locekļu atlīdzību

Valdes locekļu atalgojums uzrādīts personāla izmaksu sastāvā.

(32) Ziņas par ārpusbilances saistībām un ieķīlātiem aktīviem

Sabiedrībai nav ārpusbilances saistību un ieķīlātu aktīvu.

(33) Ziņas par nomas un īres līgumiem, kuriem ir svarīga nozīme uzņēmuma darbībā

Nav.

SIA "GMG Catering"

Valdes priekšsēdētājs Guntars Stabulnieks

Dokumentu lapa ar parakstiem

Diplomdarbs „Uzņēmuma „GMG Catering" gada pārskata sastādīšana un novērtēšana" izstrādāts LU Ekonomikas un vadības fakultātē.

Ar savu parakstu apliecinu, ka pētījums veikts patstāvīgi, izmantoti tikai tajā norādītie informācijas avoti un iesniegtā darba elektroniskā kopija atbilst izdrukai.

Autore: Anna Pavļenko

Rekomendēju/ nerekomendēju darbu aizstāvēšanai

Vadītājs: Dr.oec., prof. I. Būmane

Recenzents: Dr. oec., as. prof. R.Šneidere

Darbs iesniegts: Grāmatvedības un audīta katedrā 04.01.2016
Dekāna pilnvarotā persona: metodiķe Alla Ščukina

Darbs aizstāvēts bakalaura gala pārbaudījuma komisijas sēdē

Komisijas sekretāre: lekt. I. Faituša