

LATVIJAS UNIVERSITĀTE
BIZNESA, VADĪBAS UN EKONOMIKAS FAKULTĀTE
VADĪBZINĀTNES NODAĻA

AUTOSERVISA UZŅĒMUMA IZSTRĀDES PROJEKTS
DEVELOPMENT OF A CAR SERVICE PROJECT

MAĢISTRA DARBS

Profesionālā maģistra studiju programma “Projektu vadīšana”

Autors: **Arturs Kadackis**

Studentu Apliecības numurs: ak19235

Darba vadītāja: M.bizn.vad., lektore Daiga Āboltiņa

RĪGA 2021

ANOTĀCIJA

Latvijas vieglo automašīnu skaits stabili pieaug un līdzīga tendence ir manāma tās galvaspilsētā, tomēr palielinās ne tikai automašīnu skaits, bet arī to vidējais vecums. Šīm izmaiņām nav pielāgojušies vietējie autoservisi, kuriem ir grūtības apmierināt esošo klientu velmes. Līdz ar to maģistra darba mērķis ir izstrādāt un dibināt autoservisa uzņēmumu, kas apmierinātu Rīgas autoīpašnieku vajadzības.

Lai sasniegtu šo mērķi, darba ietvaros tiks veikta detalizēta Latvijas un Rīgas vieglo automašīnu tirgus izpēte un autoservisu analīze. Analīzes ietvaros tiks veikta Rīgas autoīpašnieku aptauja. Pēc analīzes un aptaujas veikšanas tiks veikta datu apstrāde un izvirzīta konkrēta problēma - Ir nepietiekams autoremontu un apkopes darbu piedāvājums. Problēmas risināšanai, ar mērķi paplašināt autoremontu un apkopes darbu piedāvājumu par vismaz 1 jaunu piedāvājumu līdz 2022. gada beigām, tiks izvirzītas trīs alternatīvas un divām no tām tiks veikta analīze. Pēc analīzes, labākajai alternatīvai tiks izstrādāta projekta rokasgrāmata.

Atslēgas vārdi: projektu vadīšana, projekta rokasgrāmata, automašīnu remonts un apkope, autoservisi

ANNOTATION

The number of Latvian passenger cars has been increasing at a steady rate with a similar trend being observed in the country's capital. Alongside this trend an increase in the average age of passenger cars can be observed. Local car services have been unable to adapt to the changes in the market and have also been unable to meet the demand of their current clients. Therefore, the aim of this master's thesis is to develop and organise a car service that would satisfy the demand of Riga's passenger car owners.

To achieve this aim a detailed study and analysis of the Latvian and Riga passenger car market and car service market shall be conducted. A survey of Riga's car owners will be conducted as part of the analysis. Based on the results of the analysis a specific problem shall be put forward – there is a lack of car repair and maintenance service offers. The goal of expanding the current car repair and maintenance supply by at least one service by the end of 2022 will be set to solve the specific problem. Three alternatives will be put forth and two of them will undergo a deeper analysis. A project manual shall be written for the better of the two alternatives.

Key words: project management, project manual, car repair and maintenance, car service

SATURA RĀDĪTĀJS

IEVADS	1
1. LATVIJAS AUTOMAŠĪNU UN TO REMONTA UN APKOPES TIRGU ESOŠĀS SITUĀCIJAS NOVĒRTĒJUMS	4
1.1. Latvijas automašīnu tirgus analīze	4
1.2. Latvijas autoservisu analīze	10
1.3. Autoservisu klientu viedokļa izpēte	13
1.3.1. Pētījuma metodoloģija	13
1.3.2. Pētījuma rezultāti	14
1.4. Pamatproblēmas identificēšana un konkrētas problēmas noteikšana	23
2. PROJEKTA PRIEKŠLIKUMA IZSTRĀDE.....	27
2.1. Projekta mērķu plāna izstrāde	27
2.2. Projekta alternatīvu izvirzīšana	29
2.3. Alternatīvu sākotnējā analīze	30
2.4. Alternatīvu produktu detalizēti apraksti.....	35
2.5. Alternatīvu darbu un termiņu noteikšana.....	37
2.6. Alternatīvu izmaksu aprēķināšana	38
2.7. Alternatīvu gala produkta lietderīgas lietošanas laika noteikšana	41
2.8. Alternatīvu prognozējamie ieņēmumi.....	42
2.9. Alternatīvu prognozētie izdevumi.....	45
2.10. Alternatīvu finansiālā izvērtēšana	46
2.11. Alternatīvu risku analīze	49
2.12. Alternatīvu stratēģiskas nozīmes salīdzinājums	51
2.13. Alternatīvu salīdzināšanas un labākas alternatīvas izvēle	53
3. PROJEKTA ROKASGRĀMATAS IZSTRĀDE.....	55
3.1. Projekta stara apraksts.....	55
3.1.1. Projekta starta organizācija	55

3.1.2. Projekta organizatoriskās struktūras analīze	56
3.1.3. Projekta interesentu analīze	60
3.1.4. Projekta risku analīze	62
3.2. Projekta plānošanas procesa apraksts	66
3.2.1. Projekta struktūrplāna analīze.....	66
3.2.2. Projekta norises un gaita plāns.....	68
3.2.3. Projekta, resursu, izmaksu un finanšu plānu analīze	70
3.3. Projekta kontrolinga procesa apraksts	76
3.4. Projekta noslēguma organizācija	78
SECINĀJUMI UN PRIEKŠLIKUMI	80
Secinājumi.....	80
Priekšlikumi	81
IZMANTOTĀ LITERATŪRA UN AVOTI.....	82
PIELIKUMI	84
1. pielikums Aptaujas jautājumi	84
2. pielikums A alternatīvas produkta apraksts	88
3. pielikums B alternatīvas produkta apraksts	90
4. pielikums A alternatīvas gaitas plāns.....	91
5. pielikums B alternatīvas gaitas plāns	93
6. pielikums A alternatīvas finanšu aprēķins	95
7. pielikums B alternatīvas finanšu aprēķin	96
8. pielikums A alternatīvas prognozētie izdevumi.....	97
9. pielikums B alternatīvas prognozētie izdevumi	98
10. pielikums Alternatīvu finanšu izvērtējums	99
11. pielikums Alternatīvu amortizācijas izmaksas.....	100
12. pielikums Alternatīvu risku izvērtējums.....	101
13. pielikums Alternatīvu stratēģiskais izvērtējums	103

14. pielikums Projekta priekšlikums.....	104
15. pielikums Projekta uzdevums	105
16. pielikums Projekta institūciju lomas.....	108
17. pielikums Projekta komunikācijas struktūra.....	109
18. pielikums Projekta interesentu analīze.....	110
19. pielikums Projekta detalizēta risku analīze.....	111
20. pielikums Projekta preventīvie pasākumi	112
21. pielikums Projekta struktūrplāns.....	113
22. pielikums Projekta darba paketes un norises	115
23. pielikums Projekta norišu tabula.....	131
24. pielikums Projekta gaitas plāns.....	138
25. pielikums Projekta termiņu plāns.....	141
26. pielikums Resursu un izmaksu tabula.....	144
27. pielikums Projekta budžets pēc agrajiem termiņiem	146
28. pielikums Projekta budžets pēc vēliem laikiem.....	147
29. pielikums Projekta robežstabu plāns.....	148

IEVADS

Valsts funkciju izpildē svarīgu lomu spēlē transporta nozare. Tās ietvaros tiek realizēti kravas un pasažieru pārvadājumi, kuri ir nepieciešami tautsaimniecības veikšanai. Mūsdienās daudziem ir iespēja pašiem vadīt automašīnas dēļ automašīnu salīdzinoši zemām cenām. Lielai daļai no Latvijas valsts iedzīvotājiem ir īpašumā viegla automašīna un to skaits katru gadu palielinās. No 2015. līdz 2019. gada beigām reģistrēto vieglo automašīnu skaits Latvijā ir palielinājies, sasniedzot 727'164 visa Latvijas teritorijā un 220'218 tās galvaspilsētā.¹

Skatoties uz rādītājiem varētu secināt, ka valstī transporta nozare attīstās tieši par labu tās iedzīvotājiem. Pasaulē privātais autotransports ļoti strauji attīstās pateicoties jaunām tehnoloģijām, videi draudzīgiem enerģijas avotiem un jauniem interesantiem vizuāliem dizainiem. Tomēr situācija Latvijā ir nedaudz savādāka, jo iekšējais vieglo automašīnu tirgus īsti neievieš jaunās inovācijās. Vairāk par 75% no Latvijas autoparka ir automašīnas vecākas par desmit gadiem.² Cilvēki ir pieraduši pirkt lietotas automašīnas salīdzinoši ar citām Eiropas valstīm zema ienākuma līmeņa dēļ.

Ar novecojušu autoparku un stabilu automašīnu skaita palielināšanu pieaug nepieciešamība veikt remonta un apkopes darbus, lai uzturēt vecas automašīnas labā stāvoklī. Tomēr, balstoties uz sākotnējiem datiem, kuru pareizība tālāk tika pierādīta pateicoties izvirzītājiem secinājumiem no darbā veiktajām izpētēm ir redzams, ka esošais apkopes darbu piedāvājums nav pietiekams, lai apkalpotu esošo vieglo automašīnu parku.

Tādēļ dotā maģistra darba **pētījuma objekts** ir Latvijas autoservisu tirgus un **pētījuma priekšmets** ir apmierināt autoīpašnieku velmes, izveidojot jaunu autoservisa pakalpojumu. Izpētot Latvijas autoservisu tirgu būs iespējams saprast kādas nepilnības pastāv piedāvātajos pakalpojumos. Piesaistot vairāk uzmanības klientu velmēm, būs iespējams samazināt darba ietvaros piedāvāto uzlabojumu skaitu līdz tiem, kuri ir vissvarīgākie vieglo automašīnu īpašniekiem.

Ņemot vērā iepriekšminēto informāciju, autors kā maģistra **darba mērķi** nosaka: veicināt situācijas uzlabošanu vieglo automašīnu remonta un apkopes tirgū.

Mērķa sasniegšanai tika noteikti šādi **uzdevumi**:

1. Izpētīt informāciju par Latvijas un pēc pieejamības Rīgas automašīnu tirgu no 2015. gada;

¹ https://data.csb.gov.lv/pxweb/lv/transp_tur/transp_tur__transp__auto_celi__ikgad/TRG070.px/

² https://data.csb.gov.lv/pxweb/lv/transp_tur/transp_tur__transp__auto_celi__ikgad/TRG110.px/

2. Izpētīt informāciju par Latvijas un pēc pieejamības Rīgas autoservisu skaitu, veidu un pakalpojumu;
3. Veikt autoservisu klientu aptauju lai noskaidrot autoservisu klientu viedokļus par autoservisu darbību un savākt faktiski informāciju par autoservisu klientu rīcībām;
4. Izstrādāt projekta priekšlikumu;
5. Izstrādāt projekta rokasgrāmatu;
6. Sniegt secinājumus un priekšlikumus.

Darba izstrādē tiks izmantotas tādas **pētniecības metodes** kā dokumentu analīze, statistikas datu apstrāde, anketēšana, projekta ekonomiskās efektivitātes izvērtēšana, tīklplānošanas metode, projekta risku izvērtēšana un citas kvalitatīvas un kvantitatīvas pētīšanas metodes.

Darba gaitā tiek izmantoti zinātniskie raksti un literatūra, statistikas dati, publikācijas internetā un projekta vadības teorija.

Pētījuma periods: 2015.-2021.gads.

Maģistra darbs sastāv no ievada, trim nodaļām, kas ir sadalītas apakšnodaļās. Doto apakšnodaļu ietvaros tiks veikti darbi, lai sasniegt projekta augšminēto mērķi, kā arī izstrādāt secinājumus un priekšlikumus.

Pirmā nodaļā tiks veikta informācijas izpēte par Latvijas vieglo automašīnu tirgu un par autoremonta pakalpojumiem. Pirmās nodaļas ietvaros tiks veikta arī Rīgas autoīpašnieku aptauja par jautājumiem saistītiem ar autoservisu darbību. Veicot informācijas analīzi un aptaujas rezultātu analīzi, darba ietvaros tiks izvirzīta pamatproblēma, no kuras cēloņiem tālāk tiks izvēlēta konkrēta problēma.

Otrā nodaļā tiks sagatavots projekta mērķu plāns, kurā būs noteikti projekta vispārējais un konkrētais mērķis. Tiks definēti projekta operatīvie mērķi, kuri sastāv no ekonomiskiem, funkcionāliem un sociāliem mērķiem. Tālāk tiks izvirzītas trīs alternatīvas mērķu sasniegšanai un divām labākām no tām tiks veikta padziļināta analīze un no analīzes rezultātiem tiks izvēlēta viena alternatīva tālākai izstrādei.

Trešā nodaļā tiks izstrādāta izvēlētas alternatīvas rokasgrāmata. Tajā tiks iekļauta informācija par projekta organizāciju un struktūru, projekta interesentiem, projekta riskiem un to vadīšanas metodēm, projekta struktūrplāns, projekta gaitas plāns, projekta izmaksas, projekta kontrolings un nobeiguma pasākumi.

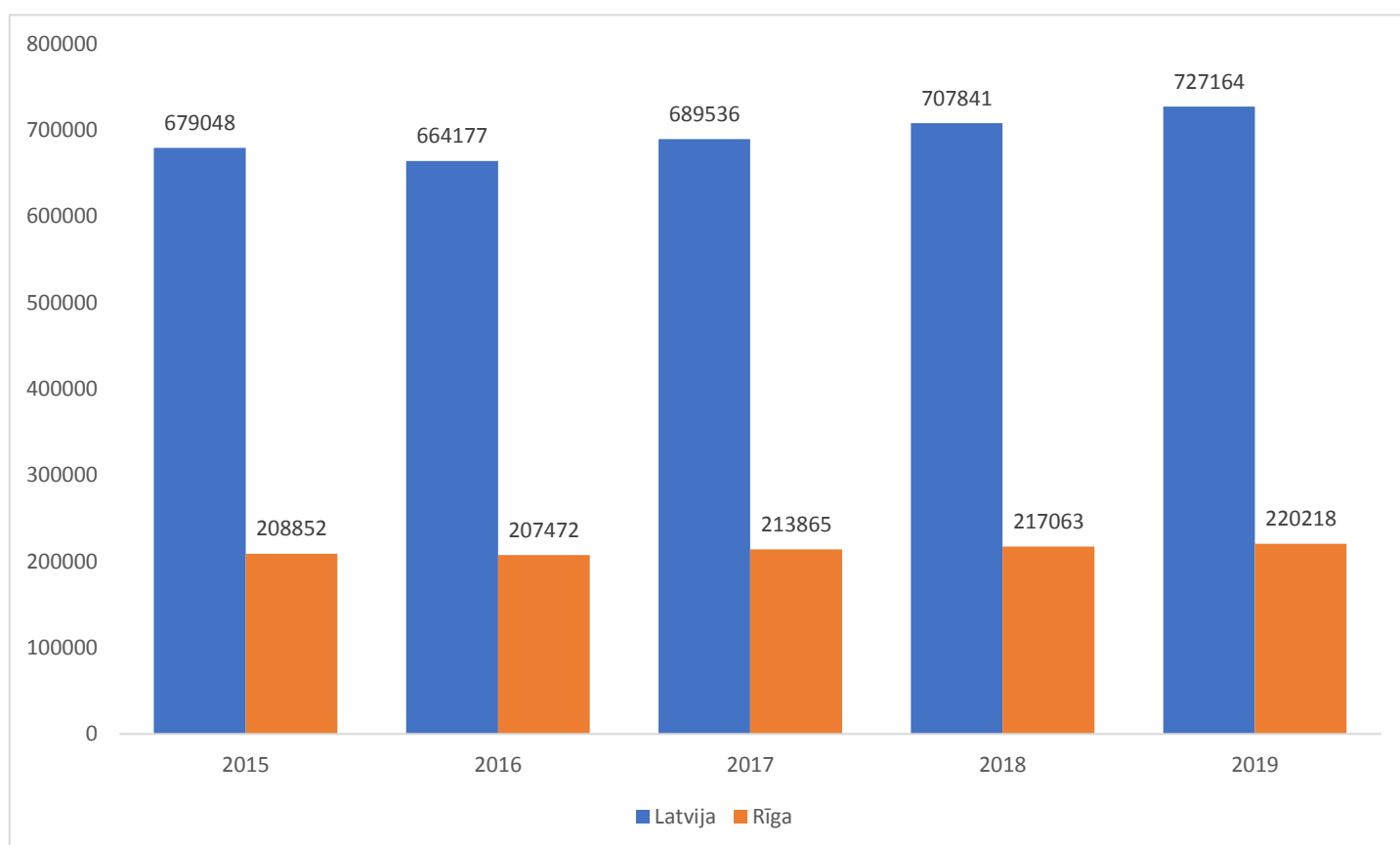
Darba gala rezultāts ir veiksmīgi pabeigta projekta plānošana ar noteiktu budžetu un termiņu, kurā ir iekļauti dati par naudas līdzekļu izmantošanu un personāla darba slodžu sadalījumu. Tajā ir saplānoti riska vadīšanas pasākumi, ir izpētīts projekta interesentu loks, ir noteiktas projekta komunikācijas un kontroles sistēmas, projekta hierarhija un ir pilnībā noteikta visa projekta gaita.

1. LATVIJAS AUTOMAŠĪNU UN TO REMONTA UN APKOPES TIRGU ESOŠĀS SITUĀCIJAS NOVĒRTĒJUMS

1.1. Latvijas automašīnu tirgus analīze

Pētījuma mērogā ir nepieciešams veikt vieglo automobiļu tirgu attīstības analīzi. Analīze ir balstīta uz statistiskiem datiem no Latvijas Republikas kopumā un uz dažiem rādītājiem no Rīgas vieglo automašīnas tirgu. Lai sasniegt pēc iespējas aktuālākus secinājumus analīzes veikšanas gaitā tiks izmantoti oficiālie dati sākot no 2015. gada līdz jaunākiem pieejamiem datiem uz pētījuma rakstīšanas brīdi.

Pirmais kam ir nepieciešams pievērst uzmanību, runājot par Latvijas vieglo automobiļu tirgu ir tā kopējais apjoms. Apjoma attīstības tendenci var ievērot, izskatot vieglo automobiļu kopējo skaitu rādītājus un to izmaiņas sākot no 2015. gada. Lai varētu labāk saprast un pamanīt tendenci dati ir grafiski atspoguļoti attēlā 1.1.



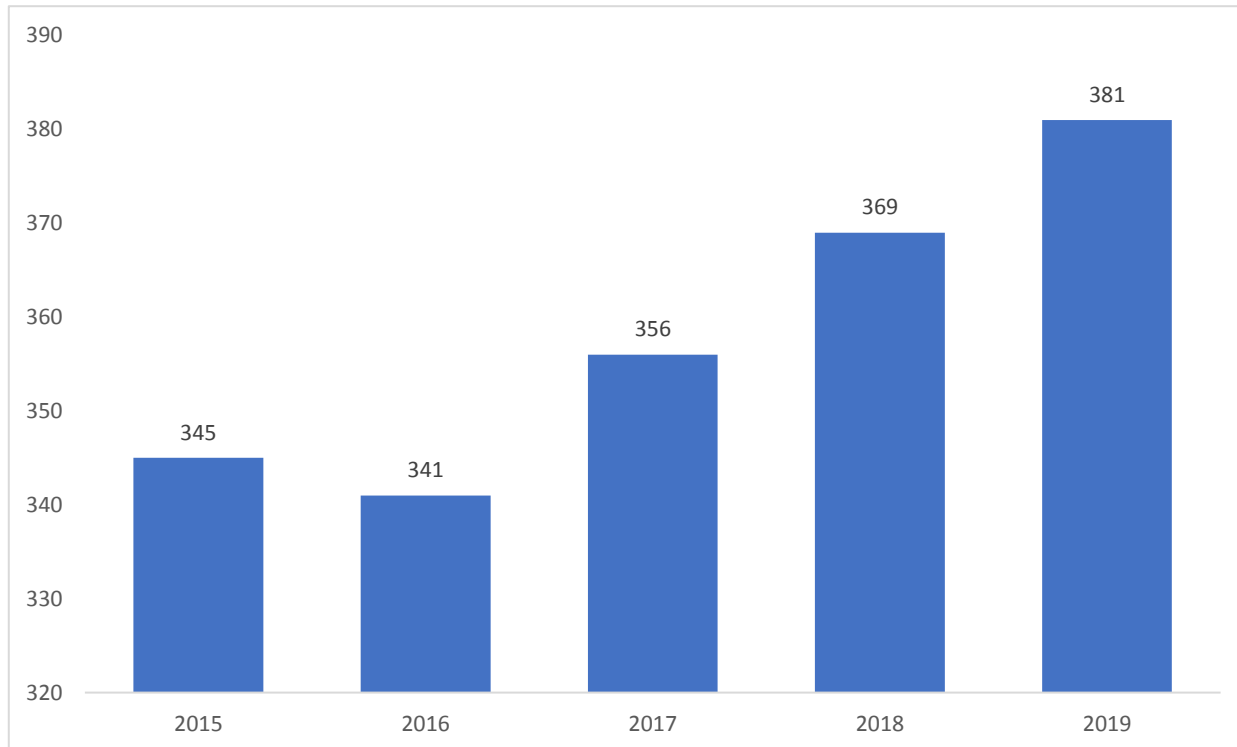
1.1. attēls Latvijas un Rīgas reģistrēto vieglo automobiļu skaits no 2015. gada beigām līdz 2019. gada beigām³

³ https://data.csb.gov.lv/pxweb/lv/transp_tur/transp_tur__transp__auto_celi__ikgad/TRG070.px/

Analizējot attēlā 1.1. redzamus datus var pamanīt ka, izņemot nelielo kritumu no 2015. uz 2016. gada beigām, reģistrēto vieglo automobiļu skaits ir stabili palielinājies no 2015. gada līdz 2019. gadam. 2015. gadā vieglo automašīnu skaits Latvijā bija 679'048 un līdz 2019. gada beigām tas pieauga līdz 727'164 vieglām automašīnām, kas ir apmēram 7.1% pieaugums. Rīgas vieglo automobiļu skaita sastāvdaļa no Latvijas kopējās balstoties uz statistiku bija 30.75% procenti 2015. gadā, 31.24% 2016. gadā, 31.02% 2017. gadā, 30.67% 2018. gadā un 30.28% 2019. gadā. Rīgas sastāvdaļa no Latvijas kopējā vieglo automašīnu skaitā neizrādīja daudz izmaiņas un turējās apmēram vienā līmenī. Tāpēc Rīgas automašīnu statistika sekoja izmaiņām kopējā skaitā, nedaudz pazeminājās 2016. gadā un pēc tam turpināja pieaugt.

Novērota tendence visticamāk turpināsies nākotnē izņemot 2020. un 2021. gadu, jo vieglo automašīnu tirgu stipri ietekmēja pandēmija. Tās dēļ 2020. gadā tika samazināta ekonomiskā aktivitāte un iedzīvotāju maksātspēja pazeminājās, ka arī pazeminājās iedzīvotāju mobilitāte, valsts preventīvo pasākumu dēļ. Var paredzēt, ka pandēmija un tās sekas turpinās ietekmēt vieglo automašīnu tirgu arī 2021. gadā.

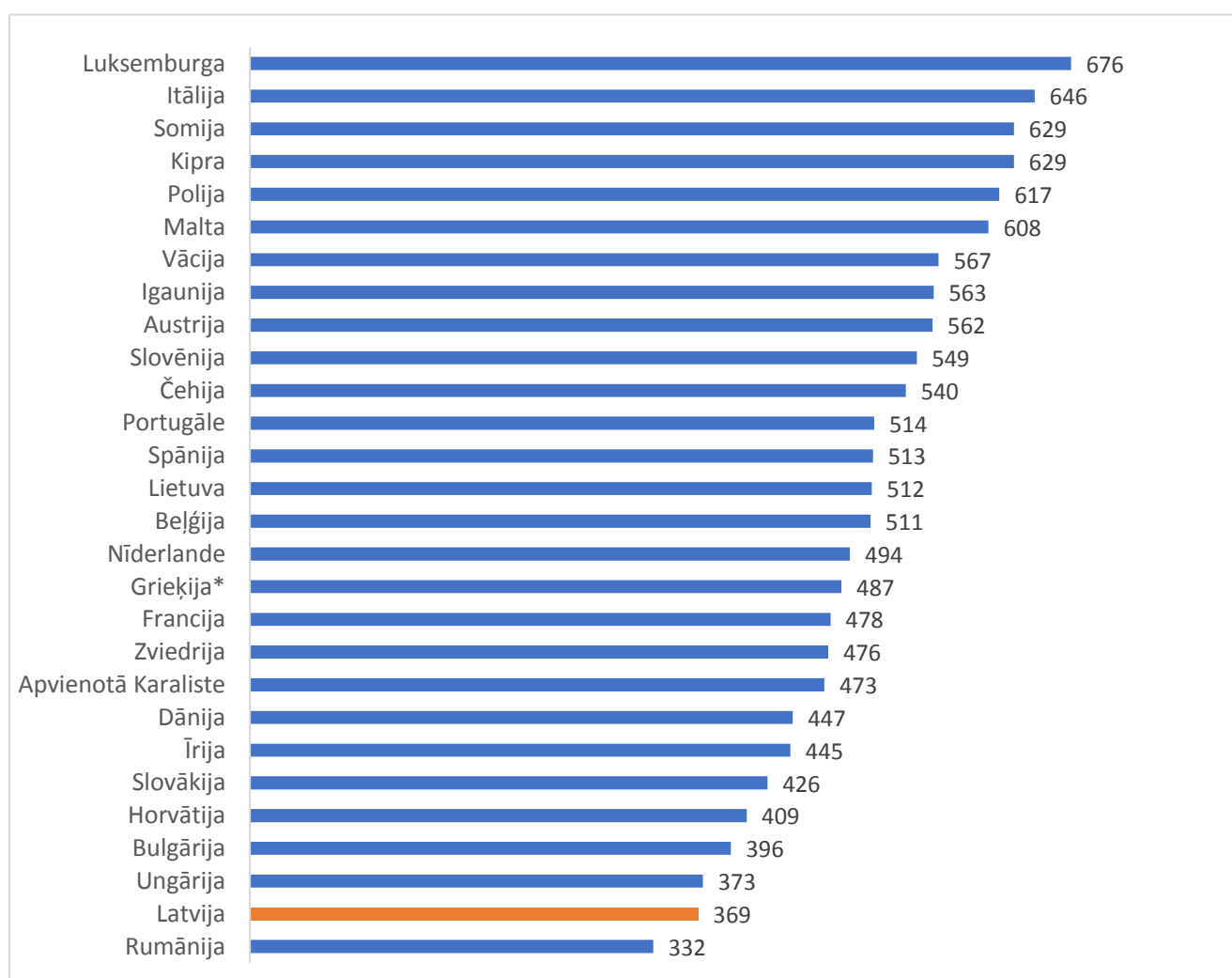
Vēl viens svarīgs rādītājs izpētei ir vieglo automašīnu skaits uz 1000 iedzīvotājiem. Ar to var pārbaudīt vai pamanāmais pieauguma trends ir tāpat atspoguļots datos, kur tiek ņemts vērā Latvijas iedzīvotāju skaits.



1.2. attēls Latvijas vieglo automobiļu skaits uz 1000 iedzīvotājiem no 2015. gada līdz 2019. gadam⁴

⁴ https://data.csb.gov.lv/pxweb/lv/transp_tur/transp_tur__transp__auto_celi__ikgad/TRG060.px/

Analizējot informāciju attēlā 1.2. var noskaidrot līdzīgu tendenci tai, kuru varēja pamanīt izskatot datus par kopējo vieglo automašīnu skaitu. 2016. gadā bija neliels kritums līdz 341 automašīnām no iepriekšēja gada 345 un pēc tam var redzēt pietiekami strauju pieaugumu līdz 381 automašīnām 2019. gadā kas ir apmēram 10.6% palielinājums no 2015. gada skaita. Lai pilnībā saprast šīs izmaiņas ir nepieciešams pievērst uzmanību Latvijas demogrāfiskam izmaiņām tajā laika periodā. Latvijas iedzīvotāju skaits 2016. gada sākumā bija 1'968'957 un samazinājās līdz 2020. gada sākumam sasniedzot 1'907'675 iedzīvotāju skaitu.⁵ Tas nozīmē ka pamanāma diagrammā 10.6% pieauguma tendence attēlā 1.2 tika ietekmēta gan ar vieglo automašīnu pieaugumu, gan ar Latvijas Republikas iedzīvotāju skaitu samazināšanu un tāpēc atšķīrās no pieauguma no attēla 1.1.



1.3. attēls Eiropas Savienības valstīs vieglo automobiļu skaits uz 1000 iedzīvotājiem 2018. gadā⁶ (*)dati no 2017. gada

⁵ https://data.csb.gov.lv/pxweb/lv/iedz/iedz_iedzskaits_ikgad/ISG010.px/

⁶ https://ec.europa.eu/eurostat/web/products-datasets/-/ROAD_EQS_CARHAB

Salīdzinot Latvijas 2018. gada rādītājus ar vidējiem 2018. gada rādītājiem no Eurostat datiem par vieglo automobiļu skaitu uz 1000 iedzīvotājiem Eiropas Savienības valstīs, var pamanīt, ka gandrīz visās Eiropas valstīs tie ir lielāki. Vienīgā Eiropas valsts kurā ir zemāks rādītājs ir Rumānija, kurai ir par 37 vieglo automašīnu mazāk. Balstoties uz šo informāciju var secināt, ka Latvija stipri atpaliek ne tika no attīstītām Rietumeiropas valstīm, tādiem ka Itālija, Vācija, Austrija, Spānija, Beļģija un Francija, bet arī atpaliek no saviem tuvākiem kaimiņiem, Lietuvas un Igaunijas. Novērojot tik lielu atpalikšanu var prognozēt, ka ar laiku, balstoties uz labklājības palielināšanu valstī dēļ ekonomiskas attīstības, Latvijas rādītājs nāks tuvāk Eiropas vidējam turpinot pieaugt.

Iepriekšēja informācija izskatīja vieglo automašīnu tirgu attīstības virzienu vispārēji un tagad ir vērts izanalizēt kā tas tirgus mainās no tā struktūras. Automašīnas tirgū notiek ne tikai izmaiņas kopējo automašīnu skaitlī, bet arī notiek izmaiņas balstoties uz automašīnu pielietošanu, ko atspoguļo automašīnu sadaļa pēc vecuma.

1.1. tabula

Latvijas reģistrēto automobiļu sadalījums pēc vecuma no 2015. gada beigām līdz 2019. gada beigām⁷

Vecums	2015. g	2016. g	2017. g	2018. g	2019. g
Līdz 2 gadiem	21'790	23'846	27'768	30'131	31'021
No 3 līdz 5 gadiem	35'642	36'460	37'141	40'549	44'529
No 6 līdz 10 gadiem	126'886	112'227	92'024	81'848	88'242
No 11 līdz 20 gadiem	345'111	357'774	394'539	412'330	411'012
21 gads un vairāk	149'619	133'870	138'064	142'983	152'360

Skatoties uz tabulas 1.1. datiem var novērot, ka iepriekšēja vieglo automašīnu skaitu pieaugšanas tendence ir pamanāma visās kategorijās izņemot sadaļu automašīnas no 3 līdz 5 gadiem.

⁷ https://data.csb.gov.lv/pxweb/lv/transp_tur/transp_tur__transp__auto_celi__ikgad/TRG110.px/

Latvijas reģistrēto automobiļu sadalījums pēc vecuma no 2015. gada beigām līdz 2019. gada beigām procentos⁸

Vecums	2015. g	2016. g	2017. g	2018. g	2019. g
Līdz 2 gadiem	3.21%	3.59%	4.03%	4.26%	4.27%
No 3 līdz 5 gadiem	5.25%	5.49%	5.38%	5.73%	6.12%
No 6 līdz 10 gadiem	18.69%	16.90%	13.35%	11.56%	12.14%
No 11 līdz 20 gadiem	50.82%	53.87%	57.22%	58.25%	56.52%
21 gads un vairāk	22.03%	20.15%	20.02%	20.20%	20.95%

Pārveidojot datus no tabulas 1.1 procentos var daudz vieglāk pamanīt, ka Latvijas vieglo automašīnu vecums pieaug ar laiku. Lielāka daļā no vieglām automašīnām ir vecāka par desmit gadiem, sasniedzot 72.85% no kopēja skaita 2015. gada beigās un pēc tam vēl palielinājās 2019. gada beigās sasniedzot 77.47%. Ir manāms neliels pieaugums 5 gadu vecām automašīnām no 8.48% 2015. gadā sasniedzot 10.39% 2019. gadā. Tomēr šis pieaugums tiek sabalansēts ar to, ka vieglo automašīnu sadaļa no 6 līdz 10 gadiem samazinājās no 18.69% 2015. gadā sasniedzot tikai 12.14% 2019. gadā, kas ir apmēram trešdaļas kritums. Līdz ar to ir iespējams secināt, ka Latvijas vieglo automobiļu parks ir vecs un lai uzturēt automašīnu funkcionalitāti būs nepieciešama regulāra apkope un remonta darbi.

Par to, ka situācija ar automašīnu vecumu nemainīsies arī liecina pēdējie dati no Latvijas Auto Asociācijas, kur tiek norādīts, ka kopumā 2020. gadā salīdzinot ar 2019. gadu jaunas viegļas automašīnas tika pārdotas tikai 75% apjomā no iepriekšējā gada.⁹ Šis kritums ir tieši saistīts ar pandēmijas sekām, jo daudziem autoražotājiem bija nepieciešams apturēt savu darbību un Latvijas iedzīvotājiem samazinājās izmantojamais ienākums lai samaksāt pilnu cenu par jaunu automašīnu, kas tuvākā laikā turpinās samazināt jaunu viegļu automašīnu piedāvājumu. Pēc Auto Asociācijas prezidenta Andra Kulberga vārdiem:

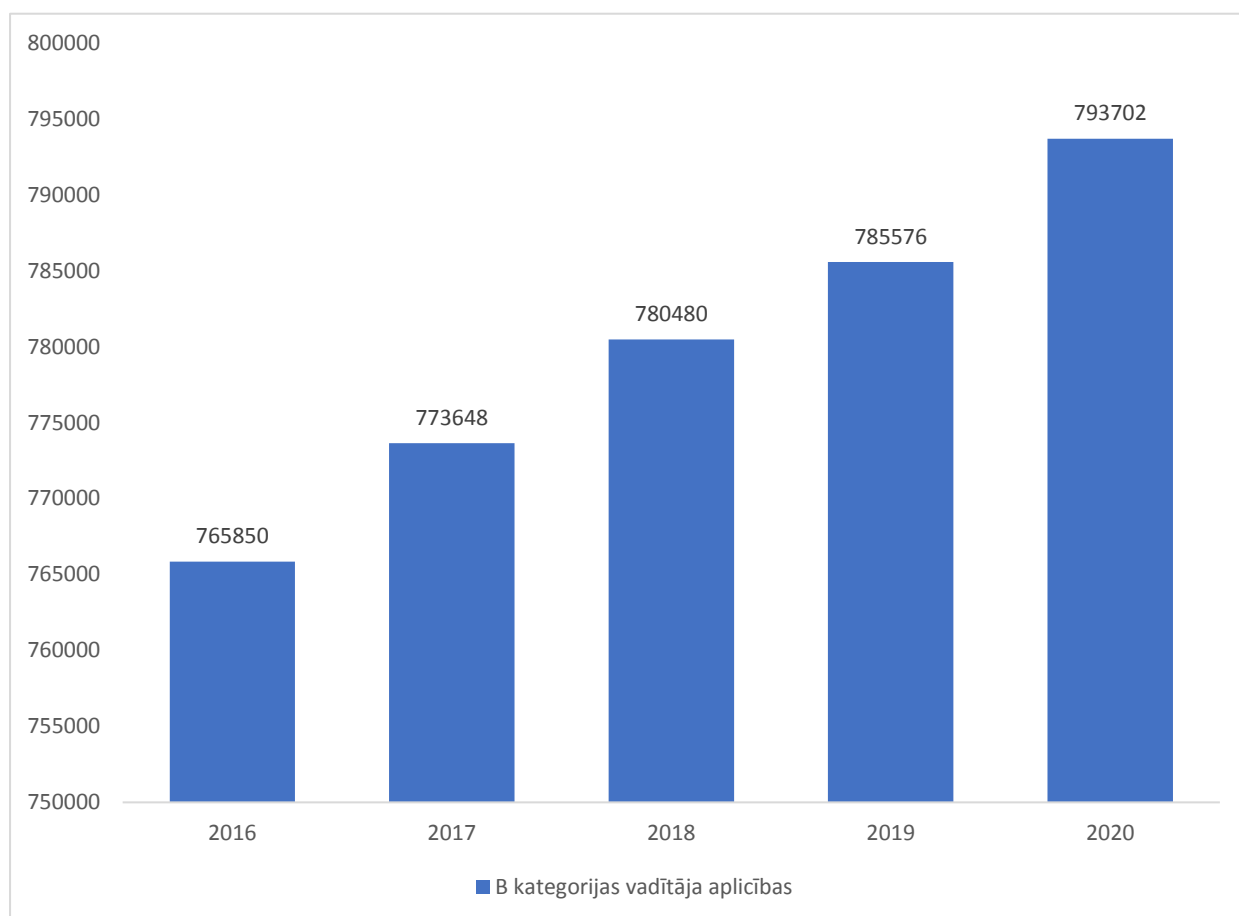
“Lietotie auto sastāda 74% no kopējā auto importa Latvijā, kuri jau 10 gadus pēc kārtas turpina pasliktināt Latvijas auto parka vidējo vecumu, jo 60% no importētajām a/m ir vecākas par 10 gadiem, kur vairums ir Rietumeiropā nobraukti dīzeļi.”¹⁰

⁸ turpat

⁹ <http://www.autoasociacija.lv/lv/jaunumi/670-pandemijas-gads-auto-tirgu-kritums-un-lideru>

¹⁰ turpat

Lietotu automašīnu importu sadaļas pieaugums liecina par to, ka visticamāk nākotnē vidējo vieglo automašīnu vecums tikai palielināsies, jo piedāvātais automašīnu sortiments sastāv galvenokārt no lietotām automašīnām.



1.4. attēls Latvijas aktīvo B kategorijas vadītāju apliecību skaits no 2016. gada sākuma līdz 2020. gada sākumam¹¹

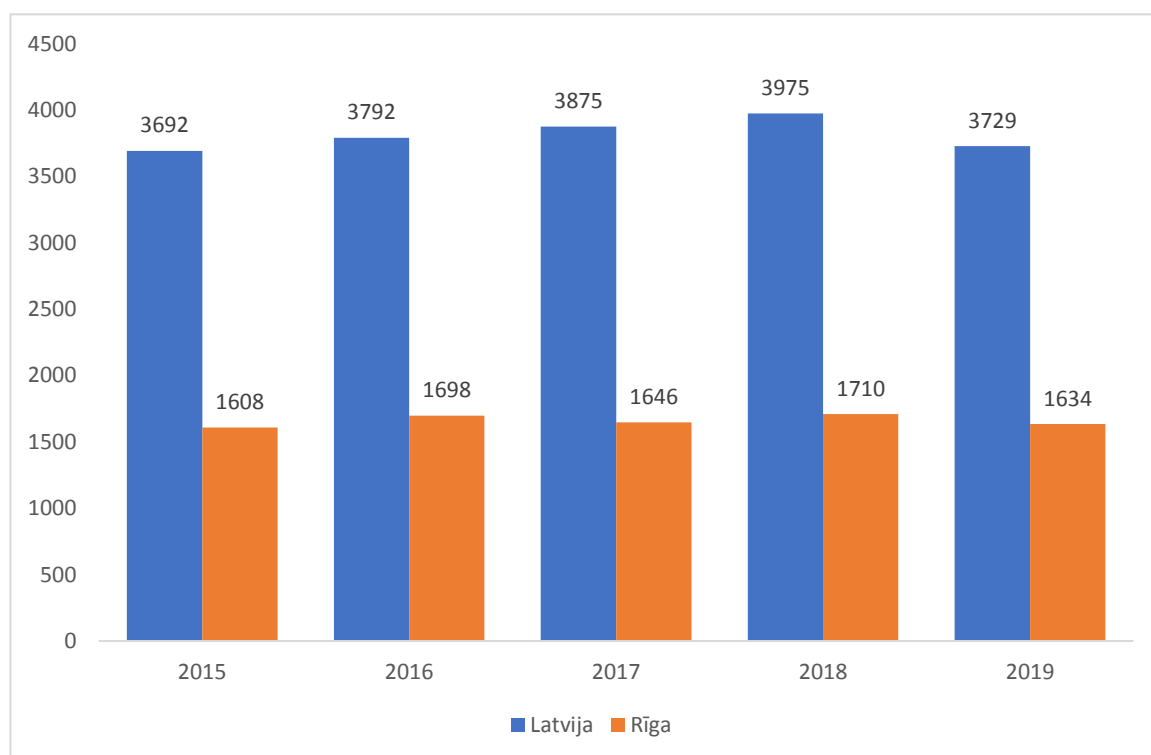
Zināmā mērā Latvijas iedzīvotāju vieglo automašīnu pieprasījumu var novērot analizējot aktīvo B autovadītāju apliecību skaitu. Skatoties uz CSDD datiem no 2016. gada sākuma līdz 2020. gada sākumam var pamanīt, ka B kategorijas autovadītāju apliecību skaits ir palielinājies no 765850 līdz 793702 apliecībām, kas ir apmēram 3.5% palielinājums. Eksāmenu nokārtošana notiek pēc maksas un tādēļ liecina par to, ka cilvēks ir gatavs investēt naudu un laiku lai viņš/viņa varētu vadīt vieglo automašīnu.

Salīdzinot šos 2020. gada sākuma datus ar 2019. gada beigas reģistrēto vieglo automašīnu skaitu var pamanīt, ka uz 793'702 cilvēkiem, kuri jau parādīja interesi lietot automašīnu, ir tikai 727'164 reģistrētas automašīnas. Tas liecina par to, ka tirgū jau ir pamanāma starpība starp cilvēku interesi pirkt automašīnas un nopirkto automašīnu skaitu.

¹¹ <https://csdd.lv/vaditaja-apliecibas/vaditaja-apliecibas>

1.2. Latvijas autoservisu analīze

Analizējot Latvijas vieglo automobiļu tirgu ir nepieciešams pievērst uzmanību automašīnu orientētām komercdarbību veidiem. Dotā pētījuma mērogā tiks pievērstā uzmanība vieglo automobiļu apkopju darbību virzienam. Šīs darbības virziens ir atbildīgs par automašīnu tehniska stāvokļa uzturēšanu lai tās varētu drosmīgi un ērti lietot. Regulāra automašīnu tehniska stāvokļa uzturēšana palīdz pagarināt tās kalpošanas laiku un ir būtiska automašīnu lietošanas sastāvdaļa. Dotais darbības virziens paliek vēl svarīgāks ņemot vērā autoavāriju klātbūtni Latvijas ceļos.



1.5. attēls Latvijas un Rīgas Ceļu satiksmes negadījumu skaits no 2015. gada beigām līdz 2019. gada beigām¹²

Ceļu satiksmes negadījumu dati rāda, ka Latvijas rādītāji paaugstinājās no 2015. gada līdz 2018. gadam palielinoties uz apmēram 7.7% un pēc tam pazeminājās tikai 2019. gadā. Rīgas dati mainījās katru gadu, bet turējās līdzīgā līmenī. Balstoties uz pamanītām tendencēm var sekot, ka satiksmes negadījumu aktualitāte nepazemināsies un automašīnu remonta darbi pēc tiem arī saglabās savu aktualitāti.

Latvijā automašīnu apkopes un remontu uzņēmumu veidi ir dažādi. Ar automašīnu remontu un uzturēšanu nodarbojas fiziskas personas un juridiskās personas, kuri ir noteiktā veidā pierēģistrējuši savu darbību.

¹² http://data1.csb.gov.lv/pxweb/lv/transp_tur/transp_tur__transp__negad__ikgad/TRG410.px/

**Latvijas Ekonomiski aktīvi uzņēmumi Automobiļu apkopes un remonta sfērā no 2015. gada līdz
2019. gadam¹³**

Gads	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.
Komerccabiedrības (tirgus sektors)	2249	2340	2353	2424	2383
Fiziskas personas - saimnieciskās darbības veicējas	592	678	619	626	652
Individuālie komersanti	236	219	209	209	201
Zemnieku un zvejnieku saimniecības	13	13	12	11	9
Citi	0	0	1	1	0
Kopā	3090	3250	3194	3271	3245

Analizējot datus no tabulas 1.3. īsti nevar pamanīt uzņēmumu, kuri nodarbojas ar automobiļu apkopi un remontu, noteiktā skaita palielinājuma vai pazeminājuma tendenci. Sabiedrība ar Ierobežotu Atbildību (SIA) ir vispopulārākā no dotajā jomā strādājošajiem uzņēmuma veidiem un tās pārsniedz 70% no kopēja uzņēmuma skaita. Šeit arī vajadzētu atzīmēt, ka SIA var strādāt parasti arī kā mikro uzņēmums.

Salīdzinot vieglo automašīnu skaitu Latvijā ar automobiļu apkopes un remonta uzņēmumu skaitu, var saprast vidējo uz vienu uzņēmumu klientu skaitu. Vidējie rādītāji ir 220 auto 2015. gadā, 204 auto 2016. gadā, 216 auto 2017. un 2018. gados un 224 auto 2019. gadā.

Tomēr ne visi automobiļu remonta un apkopes SIA ir vienādi un atšķirās balstoties uz piedāvātiem pakalpojuma veidiem. Pētījuma ietvaros remonta un apkopes uzņēmumi tika sadalīti uz trim grupām:

1. Specializēts automašīnas ražotāja serviss
2. Privāts autoserviss ar pilnu pakalpojumu klāstu
3. Privāts autoserviss ar specializētu pakalpojumu klāstu

Balstoties uz grupu nosaukumiem ir saprotama starpība starp otro un trešo grupu, tomēr lai saprast starpību starp pirmo un otro grupu ir nepieciešams piemērs. Kā piemēru var paņemt BMW un BMW pakalpojumu programmu, kuru Latvijā oficiāli pārstāv un veic "Inch Cape BMAuto".

¹³ http://data1.csb.gov.lv/pxweb/lv/uzn/uzn__01_skaitis/SRG020.px/

Ražotāja noteiktie apkopes darbi automašīnai BMW 318d Gran Turismo¹⁴

Nobraukums (km)	25'000	40'000	50'000	75'000	100'000	125'000
Eļļas filtrs, eļļa	X		X	X	X	X
Gaisa filtrs	X		X	X	X	X
Degvielas filtrs			X		X	
Salona filtrs	X		X	X	X	X
Bremžu šķidrums			X		X	
Priekšējie bremžu kluči		X		X		X
Priekšējie bremžu diski				X		
Aizmugurējie bremžu kluči		X		X		X
Aizmugurējie bremžu diski				X		
Vizuālā pārbaude	X	X	X	X	X	X

Tabulā 1.4. var redzēt, ka balstoties uz nopirkto automobiļa nobraukumu pēc ražotāja noteiktiem apkopju izmaksām tiek veikti dažādi remonta un apkopes darbi. Viņi tiek piedāvāti un realizēti specializētā automašīnu ražotāja servisā, kuram ir vienošanas ar automašīnas ražotāju.

Pēc garantijas perioda beigām tiek piedāvāta BMW apkopes un remonta programma (BMW SERVICE INCLUSIVE). Šo programmu ir iespējams izvēlēties pērkot automašīnu vai pirmajā specializēta automašīnu ražotāja servisa apmeklēšanas reizē. Pēc vienreizējas samaksas par remonta un apkopes programmu tiek piedāvāta garantija uz laiku vai balstoties uz automašīnas nobraukumu pēc kuras tiks veikti visi remonta darbi.

¹⁴ <http://ru.bmw-bmauto.lv/be/2015/catalogue.pdf>

BMW ražotāja piedāvātas apkopes un remonta programmas¹⁵

BMW servisa programmas	BMW Service Inclusive	BMW Service Inclusive Plus	BMW Repair Inclusive
Motoreļļas un eļļas filtra maiņa	X	X	
Transportlīdzekļa pārbaude un standarta pakalpojumi, kas noteikti BMW servisa grāmatīnā	X	X	
Gaisa filtru nomaiņa	X	X	
Mikrofiltru nomaiņa	X	X	
Degvielas filtru nomaiņa	X	X	
Aizdedzes sveču nomaiņa	X	X	
Bremžu šķidrums nomaiņa	X	X	
Priekšējo bremžu kļu / disku nomaiņa		X	
Aizmugurējo bremžu kļu / disku nomaiņa		X	
Sajūga nomaiņa atbilstoši nodiluma pakāpei		X	
Vējstikla tīrītāju / slotiņu nomaiņa pēc nepieciešamības, regulāri veicot apkopi		X	
Automobiļa bojājumu novēršana pēcgarantijas periodā			X

Tabulā 1.5. var redzēt remonta un apkopes darbus, kas ir piedāvāti programmas ietvaros. Parastajā programmā tiek piedāvāti septiņi apkopju pakalpojumu veidi un plus programmā ir piedāvāti vienpadsmit apkopju pakalpojumu veidi. Visi šie darbi ir orientēti uz to, lai automašīna funkcionētu pareizi un efektīvi, un veicot šos darbus var pagarināt automašīnas derīguma termiņu. Citi darbi, kuri ir saistīti tieši ar automašīnas remontu darbiem ir piedāvāti repair inclusive programmas ietvaros. No šīm piedāvājumiem var saprast kā izskatās sadarbība starp autorizētu servisu un automašīnas ražotāju no autoservisa klienta puses. Tāda sadarbība nenotiek privātos autoservisos, jo tiem nav specializāciju tikai uz vienu automašīnas ražotāju.

1.3. Autoservisu klientu viedokļa izpēte

1.3.1. Pētījuma metodoloģija

Pētījuma ietvaros ir svarīgi saprast autoservisu klientu viedokļus par to kā tagad darbojas autoservisu uzņēmumi. Ir nepieciešams uzzināt kādi ir viedokļi par autoservisu piedāvātiem pakalpojumiem, to skatu, cenu un kvalitāti. Ir svarīgi saprast autoservisu klientu velmi un spēju izmantot autoservisu pakalpojumus, ņemot vērā informāciju par klientu automašīnām. Tāda veida informācija nav publiski pieejama un tāpēc pētījuma ietvaros tika izmantota izlases veida anketēšanas metode, lai dabūt nepieciešamas informācija bāzi.

¹⁵ turpat

Anketa tika uztaisīta internetā caur mājaslapu visidati.lv un tika veidotas divos variantos. Pirmais variants bija latviešu valodā un otrais variants bija krievu valodā. Anketa tika izplatīta ar mērķi noskaidrot autoservisu klientu viedokļus par autoservisu darbību un savākt faktisku informāciju par autoservisu klientu rīcībām. Aptaujas mērķu grupa bija Rīgas autoservisu klienti. Balstoties uz pandēmijas ierobežojumiem, anketa tika izplatīta elektroniski galvenokārt starp ģimenes, draugu un pazīstamo loku. No anketēšanas telefona pasākumiem atbildes no pazīstamu loku tika saņemtas tikai dažos gadījumos.

Kopā aptaujā bija divpadsmit jautājumi. Aptauja tika veikta anonīmi un tāpēc no respondentu loka netika pieprasīta personīga informācijā (tāda ka dzimums, vecums, etniskā grupa), jo tāda informācija nav nepieciešama autoservisu uzņēmumam. Kopējais respondentu skaits pēc aptaujas veikšanas ir 62. Anketu Latviešu valodā aizpildīja 32 cilvēki un anketu Krievu valodā aizpildīja 30 cilvēki. Tāpēc ka anketas bija identiskas savā saturā, anketas atbilžu analīzē tiks apvienoti rezultāti no abām anketām.

1.3.2. Pētījuma rezultāti

No saņemtam atbildēm uz pirmo aptaujas jautājumu tika sastādīta tabula 1.6., kurā var redzēt respondentu automašīnu sadalījumu balstoties uz to ražotāju. Volvo, Volkswagen un BMW bija vispopulārākās automašīnas aptaujas respondentu lokā. Daudziem arī bija Škoda un Toyota, kuras tikai nedaudz atpalika no pirmajām trim. Pēc tam var pamanīt lielu dažādu autoražotāju skaitu, kuri tika norādīti no 1 līdz 3 reizēm.

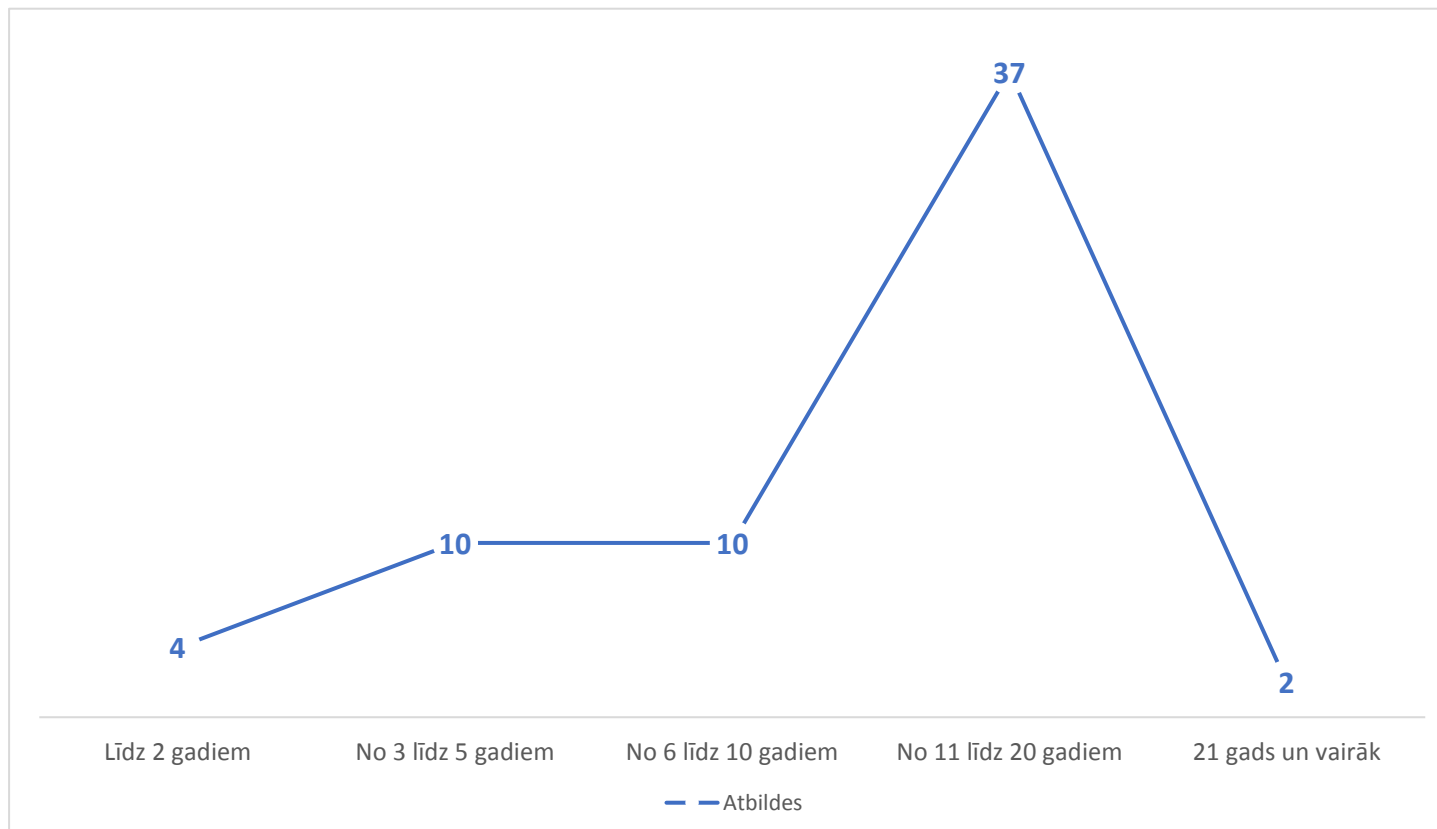
1.6. tabula

Respondentu automašīnu ražotāji (autora veidota tabula)

Atbilžu skaits	1	2	3	4	5	6	7
Automašīnas ražotājs	Mitsubishi Citroën Subaru Seat Leon Jeep	Honda Lexus Peugeot Audi	Renault Ford Hyundai Opel Nissan Mercedes		Toyota	Škoda	Volvo Volkswagen BMW

Otrajā jautājumā respondentiem bija nepieciešams norādīt savas automašīnas ražošanas gadu un balstoties uz to attēlā 1.6. tika noteikti un sargrupēti dati par aptaujāto automašīnu vecumu. No atbildēm uz otro jautājumu var pamanīt, ka lielāka daļa no respondentu automašīnām atrodas vecuma grupā no 11 līdz 20 gadiem, kas ir 59% no kopējā. Grupām no 3 līdz 5 gadiem un no 6 līdz 10 gadiem bija vienāds apmēram 16% sadalījums no kopēja.

Nedaudz mazāk par 10% palika uz grupām līdz 2 gadiem un vairāk par 20 gadiem, kur grupā līdz 2 gadiem bija divreiz vairāk automašīnu. Šie dati ir salīdzināmi ar datiem par Latvijas reģistrēto automobiļu skaitu no tabulas 1.1., kur ir pietiekami līdzīgs sadalījums, izņemot grupu 21 gads un vairāk.



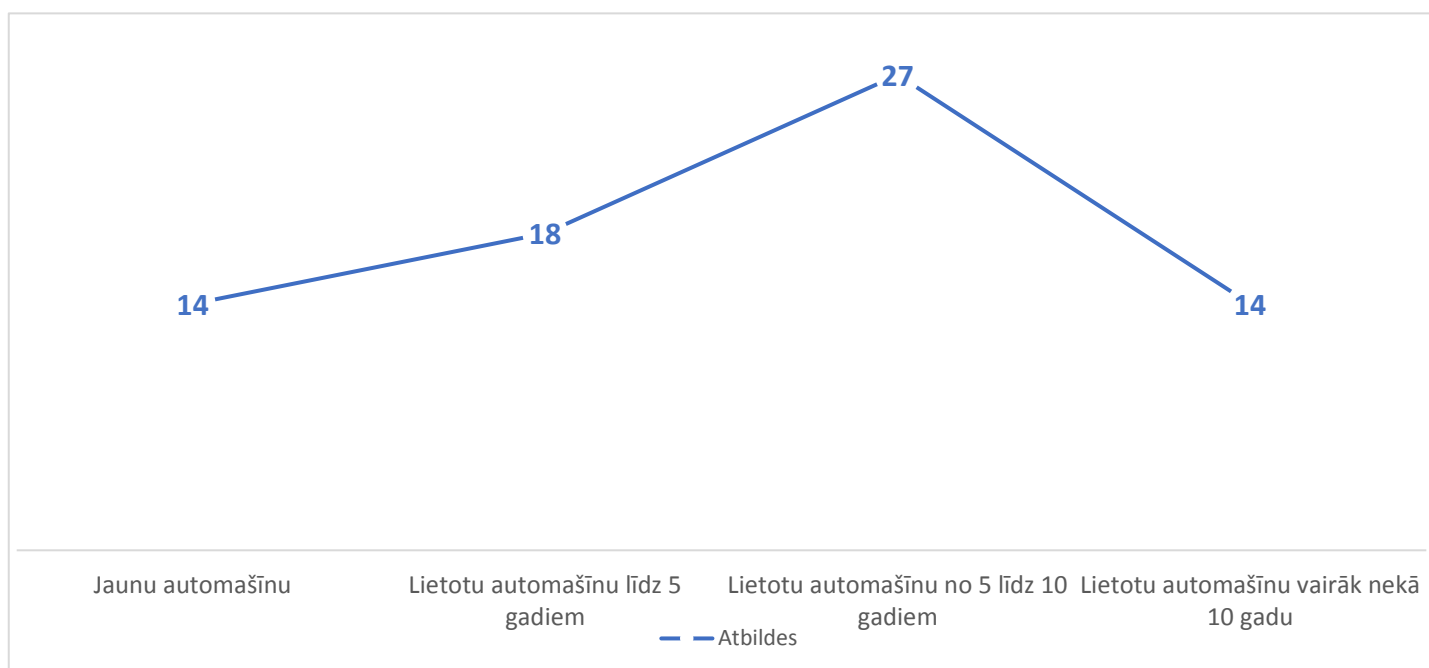
1.6. attēls Respondentu automašīnu vecumi (autora veidots attēls)

Trešā jautājumā respondentiem bija nepieciešams norādīt cik automašīnu viņi ir lietojuši pēdējo 10 gadu laikā. Balstoties uz atbildēm, redzamiem tabulā 1.7., uz šo jautājumu var noteikt kā lielākai daļai no respondentiem pēdējo 10 gadu laikā bija līdz 2 automašīnām. Apmēram 45% no respondentu skaita bija divas automašīnas pēdējo 10 gadu laikā, apmēram 18% bija viena automašīna, apmēram 15% bija trīs, apmēram 10% bija četras un apmēram 6% bija piecas. Pēdējiem respondentiem bija no 6 līdz 7 automašīnām tādā pašā skaitā kā piecu automašīnu respondentiem. Tomēr, ja saskaitīt vidējo skaitli no visām atbildēm sanāk, ka aptaujas respondentu lokam bija apmēram 2.6 automašīnas pēdējo 10 gadu laikā, mainot automašīnu apmēram vienu reizi četros gados.

Respondentu automašīnu skaits pēdējo 10 gadu laikā (autora veidota tabula)

Automašīnu skaits	1 auto	2 auto	3 auto	4 auto	5 auto	6 auto	7 auto
Atbilžu skaits	11	28	9	6	4	3	1

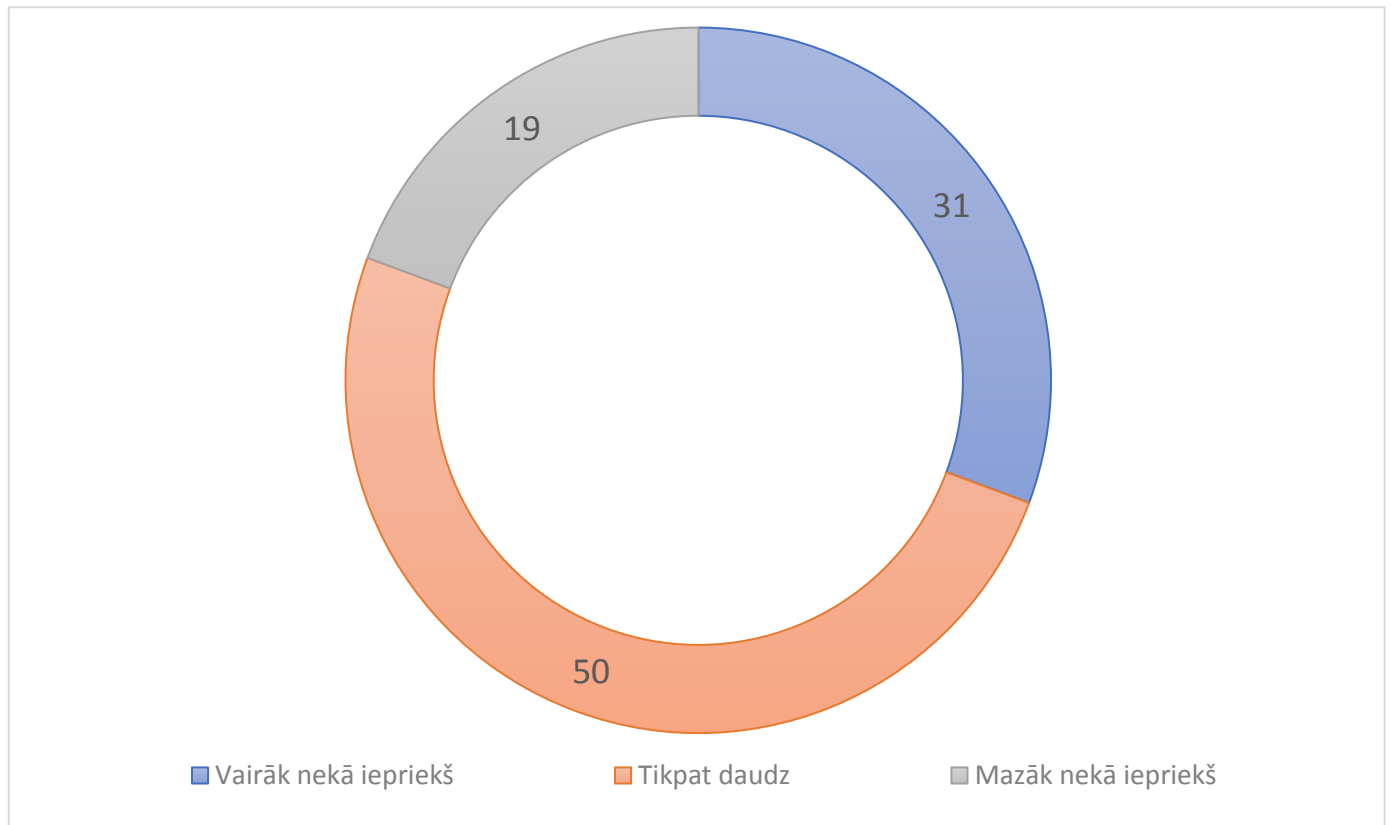
Ceturajā jautājuma respondentiem vajadzēja norādīt kādu automašīnu viņi pērk, skatoties uz to vecumu, un atbilžu dati ir redzami attēlā 1.7. Pamanāma šeit tendence nedaudz atšķiras no atbildēm uz otro jautājumu. Šeit vislielākā grupa ir no 5 līdz 10 gadiem (apmēram 44% no kopēja), tomēr ja automašīnas vidēji mainās apmēram katrus 4 gadus un lielākai daļai no respondentiem tās mainās katrus 5 un vairāk gadus varbūt tā, ka tās tiek iegādātas 5 līdz 10 gadu grupas ietvaros un pēc tam novecojas un tiek uz otra jautājuma no 11 līdz 20 gadu grupā, kopā ar automašīnām no šī jautājuma atbilžu grupas lietotu automašīnu vairāk nekā 10 gadu. Pietiekami daudz respondentu (apmēram 23%) pērk jaunas automašīnas un (apmēram 29%) pērk lietotas automašīnas līdz 5 gadiem. Ņemot vērā to cik bieži respondentu automašīnas tiek mainītas, šie dati labi atbilst datiem par automašīnu vecumu.



1.7. attēls Respondentu automašīnas pirkšanas tendences pēc tā vecuma (autora veidots attēls)

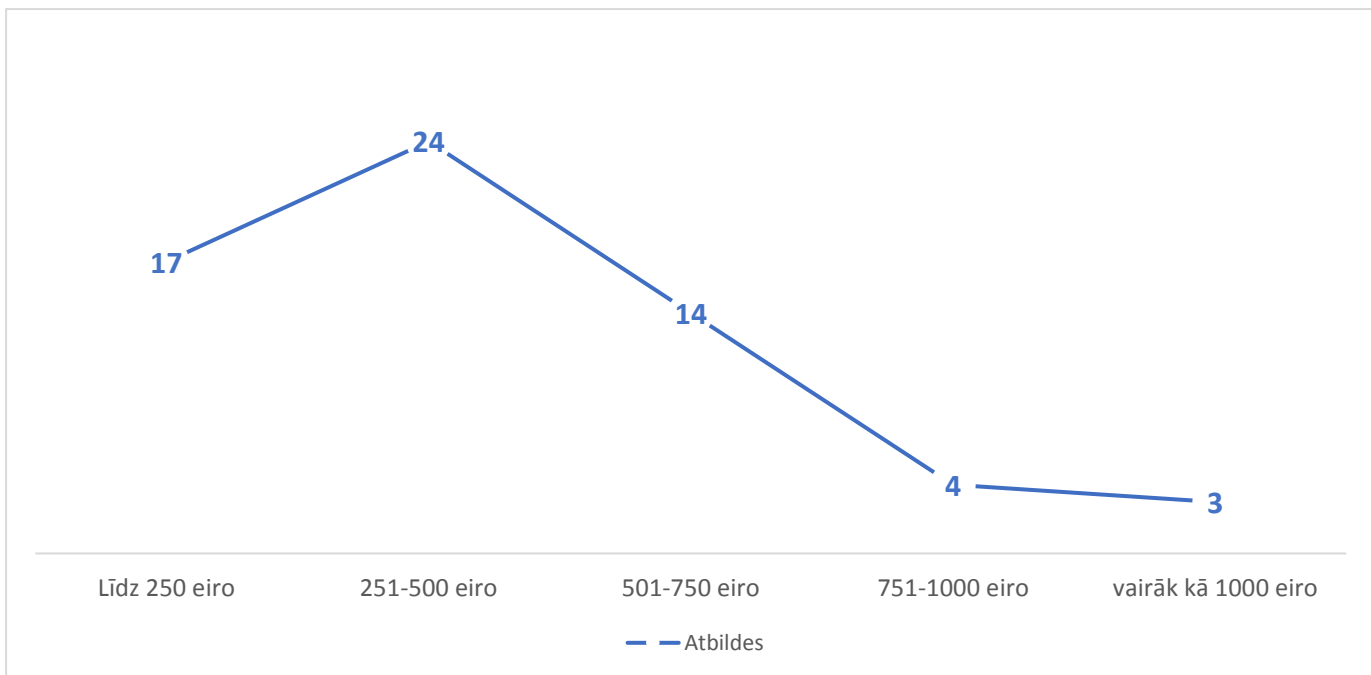
Piektajā jautājumā atbildētājiem bija nepieciešams salīdzināt savu 2020. gada automašīnas izmantošanu ar iepriekšējiem gadiem. Skatoties uz visiem ierobežojumiem ieviestiem 2020. gadā saistībā ar pandēmiju, bija grūti pateikt kā situācija Latvijā tiks ietekmēta un šim pētījumam bija svarīgi saprast kā tā ietekmēja automašīnu lietošanu. Skatoties uz respondentu atbildēm attēlā 1.8. var pamanīt, ka lielākai daļai (50%) nekas nav mainījies un viņi lieto savu auto tikpat daudz kā iepriekš. Interessants ir tas, ka ar visiem ierobežojumiem

tomēr lielākai daļai no atlikušās (apm. 31%) palielinājās automašīnas lietošana un mazākai (apm. 19%) tā samazinājās. Ir iespējams, ka vienai daļai automašīna kļuva svarīgāka lai samazināt kontaktu ar citiem cilvēkiem un palīdzēt radniekiem ar to pašu. Otrai daļai savukārt samazinājās darbību skaits un tāpēc automašīna tika lietota mazāk. Kopumā balstoties uz anketas atbildēm automašīnu lietošana 2020. gadā pieauga par apmēram 12%.

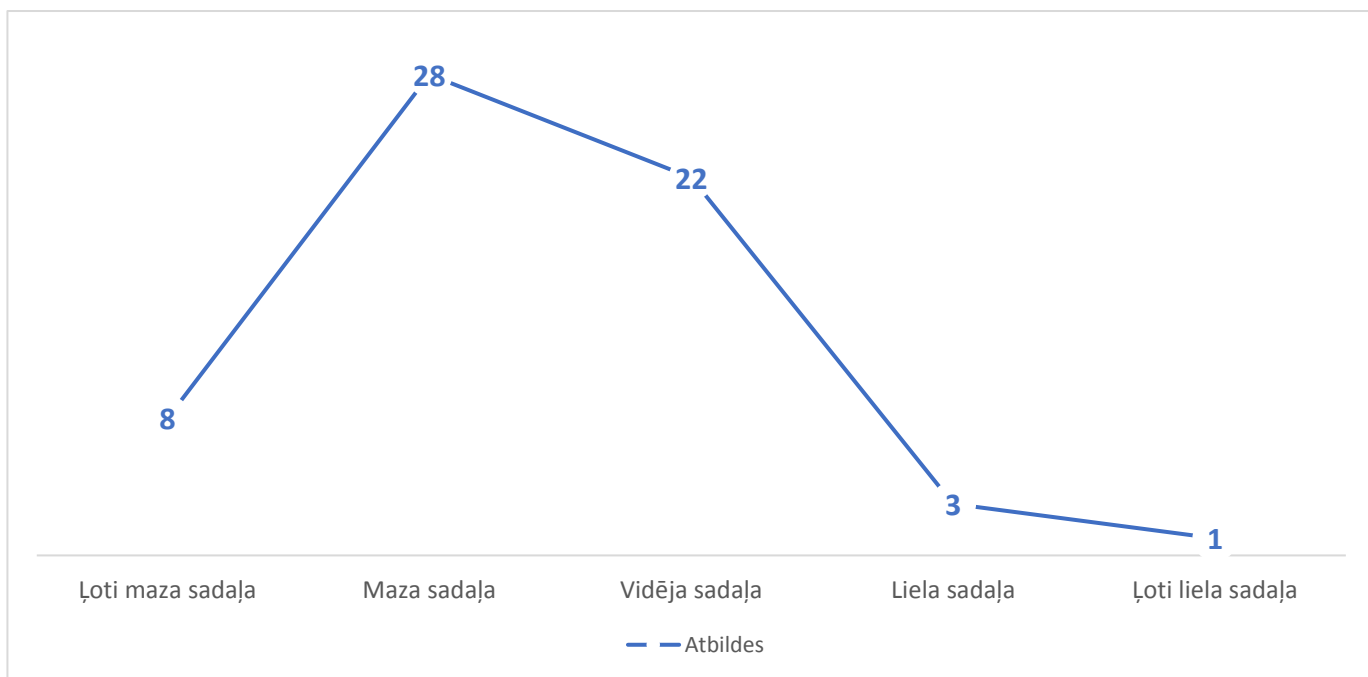


1.8. attēls Respondentu automašīnu izmantošana 2020. gadā (autora veidots attēls)

Sestā jautājumā respondentiem bija nepieciešams norādīt cik viņi tērē uz autoservisu pakalpojumiem gadā (attēls 1.9.) un septītā jautājumā tika jautāts par to cik lielu sastāvdaļu no viņu kopēja budžeta tas aizņem (attēls 1.10.). Balstoties uz informācijas saņemtas no šī jautājumu atbildēm var noteikt, ka lielāka daļa no respondentu (apmēram 66%) tērē līdz 500 EUR gadā uz autoservisu pakalpojumiem un apmēram 23% no respondentiem tērē no 501 līdz 750 EUR gadā. Lielāks par 750 EUR patēriņš ir pietiekami rets ar 11% no kopēja respondentu skaita. Arī bija svarīgi saprast cik apgrūtinošas ir šīs izmaksas priekš automašīnu lietotāju budžeta. Saņemtie dati liecina par to, ka lielākai daļai (apmēram 58%) respondentu šīs izmaksas nav apgrūtinošas, apmēram 36% viņas ir vidējas un ir lielas tikai apmēram 7% no respondentu loka. Balstoties uz šiem datiem var secināt, ka lielāka daļa no cilvēkiem, kuri ir spējīgi nopirkt un uzturēt automašīnu ir spējīgi maksāt par to tehnisku apkopi un remontu.



1.9. attēls Respondentu līdzekļu patēriņš uz autoservisa pakalpojumiem gadā (autora veidots attēls)



1.10. attēls Respondentu līdzekļu sadaļas patēriņš uz autoservisa pakalpojumiem no viņu kopēja budžeta (autora veidots attēls)

Astotā jautājumā respondentiem vajadzēja norādīt cik bieži tie vidēji izmanto autoservisu pakalpojumus gadā. No tabulas 1.8. datiem var pamanīt, ka lielāka daļa respondentu (apmēram 74%) izmanto autoservisu pakalpojumus 1-3 reizes gadā un pārējie 26% izmanto autoservisu pakalpojumus 4 un vairāk reizes gadā. Ja skaitīt kategoriju 5+ kā 5 un saskaitīt vidējo servisu izmantošanu, tad vidējais rādītājs autoservisu izmantošanai gadā ir 2.65 reizes.

1.8. tabula

Respondentu autoservisu izmantošana vidēji gadā (autora veidota tabula)

Autoservisu pakalpojumu izmantošana	1 reizi	2 reizes	3 reizes	4 reizes	5 un vairāk
Atbilžu skaits	14	17	15	9	7

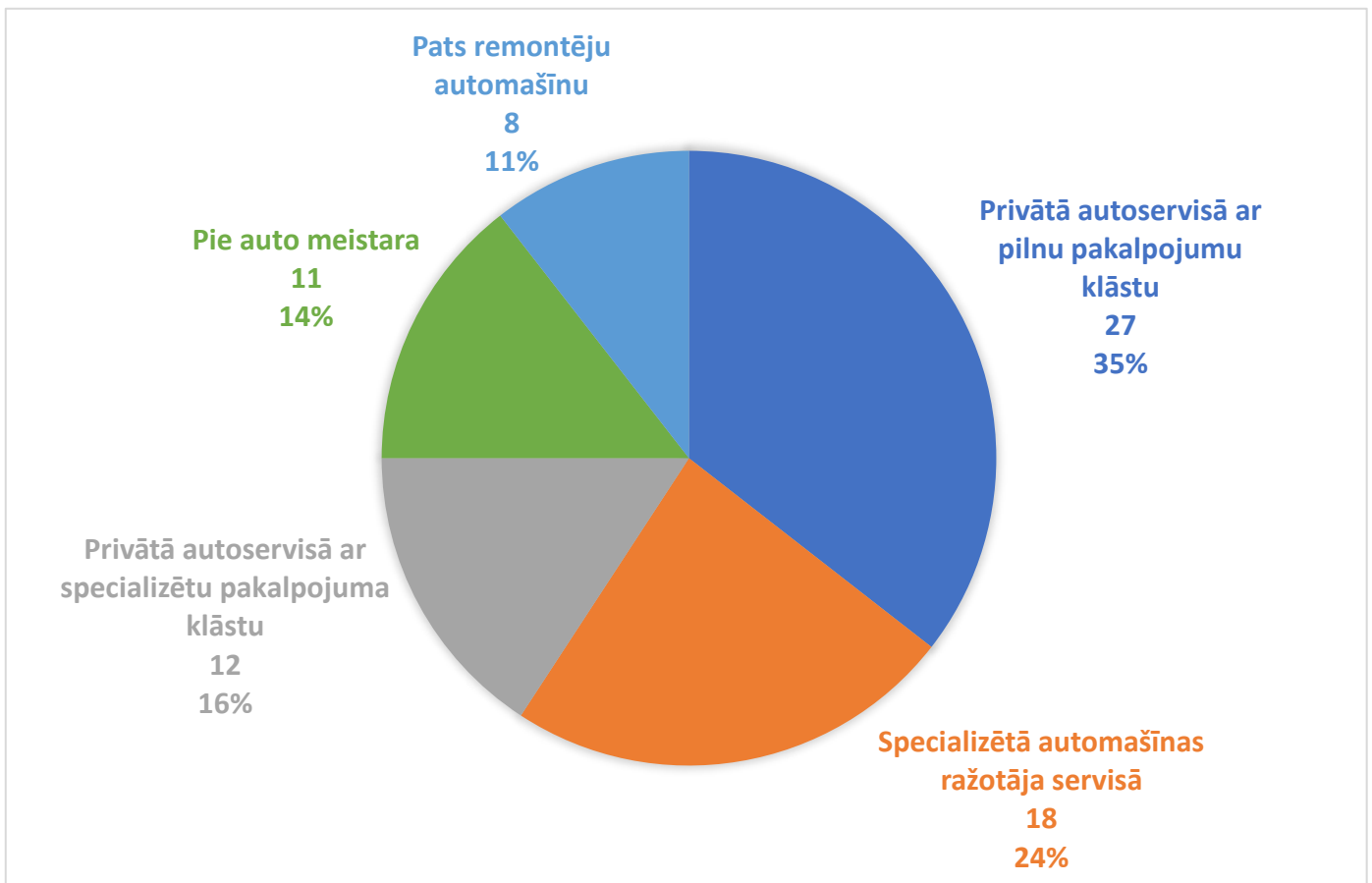
Devītā jautājumā respondentiem bija nepieciešams atzīmēt kādus autoservisu pakalpojumus viņi ir saņēmuši 2020. gadā no piedāvātiem. Atbildei tika piedāvātas darbu grupas, kuras tika balstītas uz eksistējošu automašīnu ekspluatācijas reglamentu un prasībām un tiek veiktas lai novērst problēmas, kas ir radušās automašīnas ekspluatācijas procesā. Balstoties rezultātiem no tabulas 1.9. var atzīmēt to, ka riepu un balansēšanas darbi tika veikti visvairāk un ar lielu starpību no automašīnas sagatavošanas tehniskai pārbaudei CSDD un bremzes sistēmas remontu. Pietiekami daudz lietoti arī bija priekšējās piekares remonts, elektroiekārtas sistēmas remonts, virsbūves un metināšanas darbi, ka arī krāsošanas darbi. Citi darbi tika veikti sākot no nedaudz vairāk par 10 reizēm un nonākot līdz daudz mazāk par 10 reizēm.

1.9. tabula

Respondentu autoservisu pakalpojumu izmantošana 2020. gadā (autora veidota tabula)

Pakalpojums	neizmantoju	1 reizi	2 reizes	3 reizes	4 reizes	5+ reizes	Kopā (bez 5+)
Automašīnas sagatavošana tehniskai pārbaudei CSDD	26	31	5	-	-	-	41
Motora remonts	50	10	1	-	-	1	12
Ātrumkārbas pārslēdzēja remonts	60	2	-	-	-	-	2
Priekšējās piekares regulēšana un remonts	43	13	6	-	-	-	25
Aizmugurējā tilta un piekares regulēšana un remonts	51	10	1	-	-	-	12
Stūres savirzes regulētāja remonts	54	7	-	1	-	-	10
Sajūga remonts	55	7	-	-	-	-	7
Degvielas padeves sistēmas remonts	54	8	-	-	-	-	8
Aizdedzes sistēmas remonts	53	8	1	-	-	-	10
Bremzes sistēmas remonts	31	27	4	-	-	-	35
Elektroiekārtas sistēmas remonts	44	13	3	1	-	1	22
Virsbūves un metināšanas darbi	47	11	3	1	-	-	20
Krāsošanas darbi	46	15	1	-	-	-	17
Riepu montāžas un balansēšanas darbi	12	21	26	2	-	1	79
Gāzes izplūdes sistēmas remonts	56	5	1	-	-	-	7

Desmitā jautājumā respondentiem tika piedāvāts atzīmēt kāda veida autoservisa pakalpojumus viņi izmanto. Balstoties uz attēlā 1.11. redzamiem rezultātiem var pamanīt, ka visvairāk tiek izmantoti privātie autoservisi ar pilnu pakalpojumu klāstu. Visticamāk šis servisu veids ir vispopulārākais jo tajā ir iespējams veikt visas darbības kas ir pieejamas specializētā servisā un saņemt vairākus pakalpojumus vienlaicīgi. Specializēta ražotāja servisa pakalpojumi ir pieejami tiem, kam ir garantija vai servisu programma no autoražotāja un viņu auto tiks apkalpoti tur. Privāts serviss ar specializētu pakalpojumu klāstu tiek izmantots lai saņemtu konkrētu pakalpojumu uz kuru tās ir specializēts, tāpēc to izmanto mazāk nekā servisu ar pilnu pakalpojumu klāstu. No rezultātiem arī ir pamanāms, ka pietiekami liela sadaļa veic remonta darbus paši vai vēršas pie privāta auto meistara. Visticamāk tajos gadījumos netiek veikti ļoti tehniskie darbi.



1.11. attēls Respondentu autoservisu veidu pakalpojumu izmantošana (autora veidots attēls)

Vienpadsmitā jautājumā tika izpētītas respondentu autoservisu izvēles prioritātes. No tabulas 1.10. datiem var pamanīt, ka rezultātu analizē tiek izmantoti punkti, lai saprast kas respondentu lokam ir vissvarīgākais izvēloties autoservisu. Ja prioritāte bija svarīga tā saņēma 1 punktu un ja tā bija ļoti svarīga tā saņēma 2 punktus. No analīzes var secināt, ka pakalpojuma kvalitāte bija vissvarīgākā prioritāte autoservisu izvēlei, jo pie servisa vēršas ar problēmu un ir nepieciešams to atrisināt pareizi. Darbinieku attieksme un kompetence, garantijas ilgums, cenu

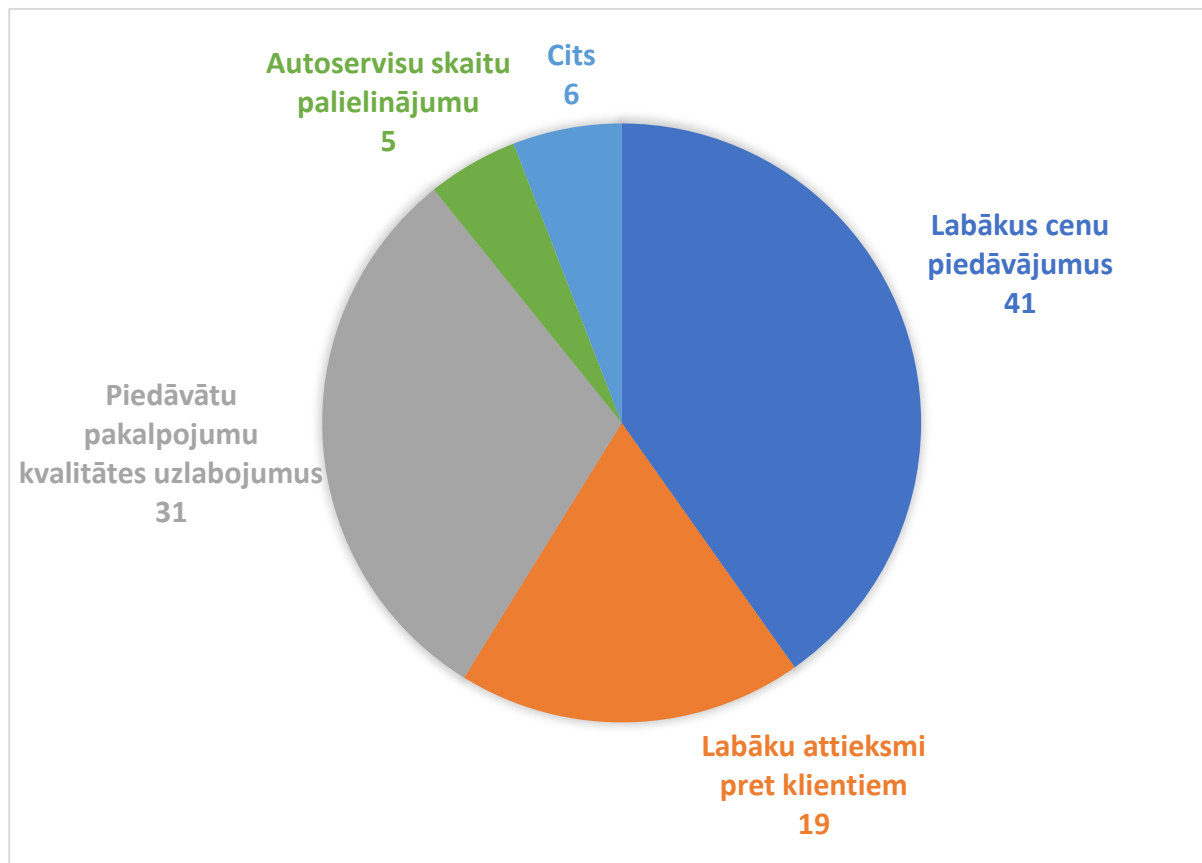
politika, pakalpojumu sniegšana ātrums un draugu un radnieku atsauces arī bija svarīgas servisu izvēles prioritātes. Lielāka daļa no šīm prioritātēm attiecas uz servisa pakalpojumiem, bet draugu un radnieku atsauces attiecas uz pakalpojumu izvērtēšanu. Ir interesanti, ka attālums no dzīvesvietas nebija tik svarīgs anketas respondentiem. Reklāma bija ļoti zema prioritāte un servisa aprīkojuma izskats bija nedaudz svarīgs. Šīs zems svarīguma līmenis visticamāk ir dēļ tā, ka šie faktori neattiecas tieši uz saņemto pakalpojumu.

1.10. tabula

Respondentu autoservisu izvēles prioritātes (autora veidota tabula)

Prioritāte	Nav Svarīgi	Svarīgi	Ļoti svarīgi	Punkti
Servisa attālums no dzīvesvietas	19	31	12	55
Pakalpojumu sniegšanas ātrums	2	48	12	72
Draugu un radnieku atsauces	11	33	18	69
Servisa reklāma (tsk. speciālie piedāvājumi)	45	15	2	19
Servisu cenu politika	6	38	18	74
Pakalpojuma kvalitāte	0	17	45	107
Garantijas ilgums	4	40	18	76
Servisa tehniska aprīkojuma izskats	25	33	4	41
Servisa darbinieku attieksme un kompetence	1	31	30	91

Divpadsmitā jautājumā respondentiem tika piedāvāts izdomāt kādus uzlabojumus viņi gribētu redzēt autoservisu uzņēmumos visvairāk. Balstoties uz 102 atbildēm 1.12. attēlā (varēja izvēlēties vairākus variantus) var pamanīt, ka lielāka daļa no respondentiem gribētu redzēt cenu samazinājumu vai kvalitātes paaugstināšanu, kur tik iekļautas atbildes no varianta “cits”, jo viens komentārs bija par garantijām, trīs par kvalitāti, viens lai redzētu remonta procesu un viens par iespēju pašam piedalīties remonta procesā. Neliela sadaļa gribētu redzēt labāku attieksmi pret klientiem un vēl mazāka sadaļa gribētu redzēt vairāk autoservisus. No šiem rezultātiem var saprast, ka servisu klienti nav apmierināti ar tagadējiem autoservisu pakalpojumi piedāvājumiem.



1.12. attēls Respondentu potenciālie autoservisu uzlabojumi (autora veidots attēls)

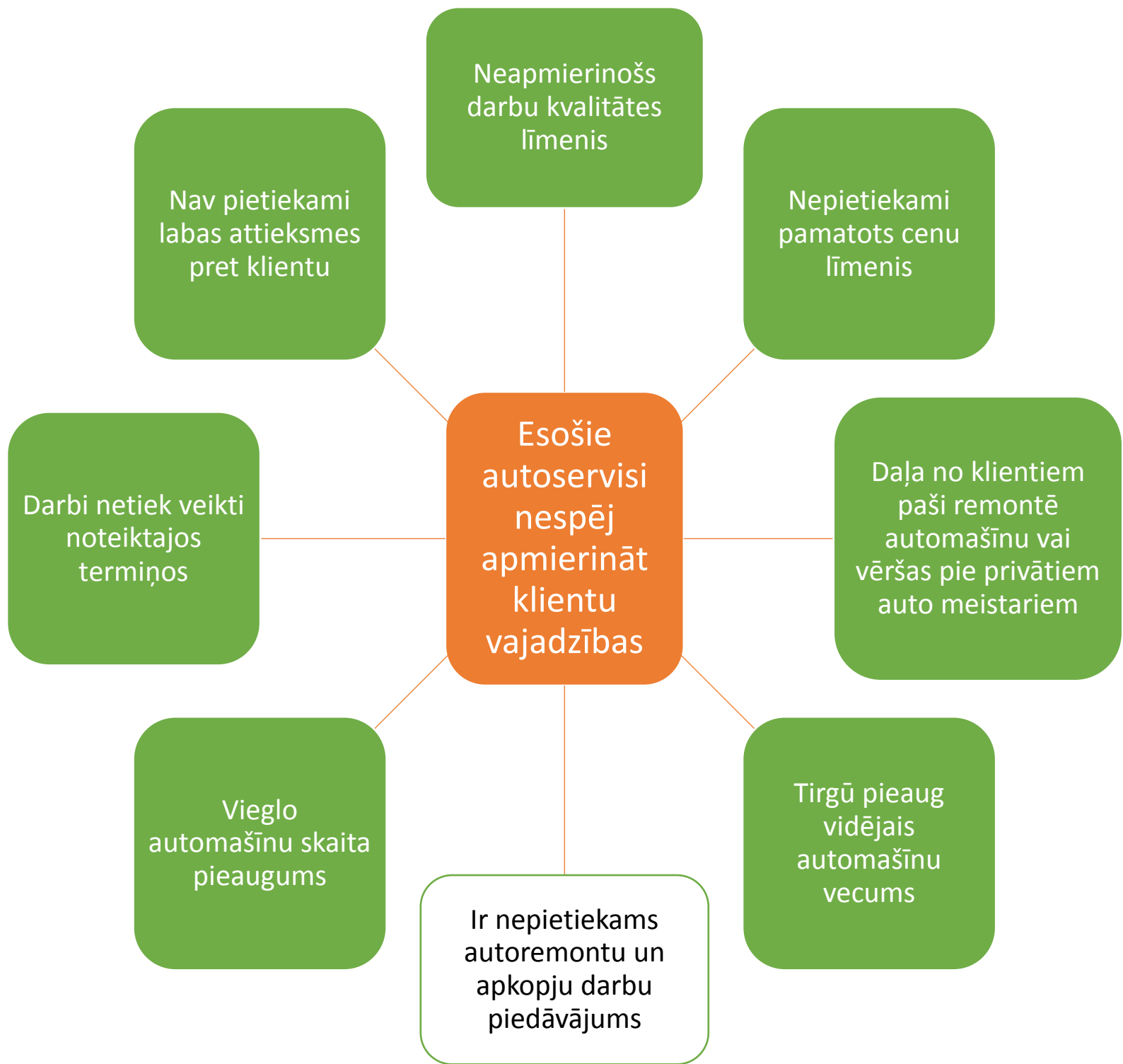
Balstoties uz informāciju no iepriekšējām sadaļām un apkopotu informāciju no Rīgas autoīpašnieku aptaujas, ir iespējams identificēt pamatproblēmu un noteikt konkrēti risināmo problēmu, ko autors veiks nākamajā apakšnodaļā.

1.4. Pamatproblēmas identificēšana un konkrētas problēmas noteikšana

Statistikas datu analīzes gaitā tika secināts, ka vieglo automašīnu apkopes un remonta darbu uzņēmumu skaits paliek līdzīgā līmenī, kamēr vieglo automašīnu skaits un vadītāju apliecību skaits palielinās. No 2015. gada beigām līdz 2019. gada beigām vieglo automašīnu skaits Latvijā pieauga par 7.1%. No 2016. gada sākuma līdz 2020. gada sākumam B kategorijas autovadītāju apliecību skaits ir palielinājies par 3.5%. Vēl tika pamanīta vidēja vieglo automašīnu vecuma pieaugšana dēļ Latvijas iedzīvotāju automašīnu pirkšanas tendencēm. Baltoties uz šiem datiem var pateikt, ka pieprasījums pēc autoremonta un apkopes darbiem pieaug un esošie autoremonta un apkopes darbu piedāvājošie uzņēmumi nav spējīgi to apmierināt.

Par to liecina arī Rīgas autoīpašnieku aptaujas rezultāti, kur tika norādīta gatavība maksāt par autoremonta un apkopes pakalpojumiem, jo izmaksas par tām nav liela daļa no autoīpašnieku budžetā. Aptaujas datus ir pamanāms, ka lielākai daļai respondentu vissvarīgākās prioritātes izvēloties autoservisu ir pakalpojuma kvalitāte un darbinieku attieksme. Ja esošiem autoremonta un apkopes darbu uzņēmumiem būtu labs pakalpojumu kvalitātes līmenis un atsaucīgie darbinieki, tad autoīpašniekiem nebūtu tik liels uzsvars uz tiem. No tā var secināt, ka starp esošiem uzņēmumiem ir liela atšķirība pakalpojumu kvalitāte, darbinieku kompetencē, pakalpojumu sniegšanas ātrumā, cenu līmenī un garantijas piedāvājumos. No cita aptaujas jautājuma arī ir iespējams secināt, ka esošiem autoservisiem ir grūtības piedāvāt adekvātu pakalpojumu kvalitāti pieprasītā cenu līmenī. Lielāka daļa no respondentu vēlētos redzēt labākas cenas vai kvalitāti, kas liecina par to ka esošie autoservisi nespēj pilnā mērā apmierināt klientu velmes.

Gan statistikas datus, gan aptaujas rezultātos ir manāmas līdzīga tendences, ka palielinās pieprasījums pēc autoremonta un apkopes darbiem un esošie uzņēmumi nav spējīgi apmierināt autoīpašnieku velmes. Pirmā problēma vēl vairāk pastiprina otru un tāpēc, ka pamatproblēma šī darba ietvaros tiek izvirzīta: **esošie autoservisi nespēj apmierināt klientu vajadzības.**



1.13. attēls Pamatproblēmas cēloņu prāta karte (autora veidots attēls)

Attēlā 1.13. ir redzama pamatproblēmas cēloņu prāta karte. Ar tās palīdzību izvirzītajai pamatproblēmai tika noteikti astoņi aktuālākie cēloņi. Katrs cēlonis balstās uz statistikas datiem vai autoīpašnieku aptaujas rezultātiem un apraksta pamatproblēmu no dažādiem skatupunktiem.

Nav pietiekami labas attieksmes pret klientu:

No klienta puses pret autoservisu labvēlīga vai nelabvēlīga attieksme rodas kontaktā ar servisa meistarū, kuram tas nodot un no kā saņēms savu automašīnu. Balstoties uz aptaujas rezultātiem attieksme pret klientiem un servisa darbinieku kompetence ir svarīga pakalpojuma sastāvdaļa pēc 50% respondentu viedokļa un ļoti svarīga pēc 48% respondentu viedokļa. Trešdaļai no respondentiem arī liekas, ka tā nav pietiekama laba un gribētu redzēt uzlabojumus servisu darbinieku attieksmē un kompetencē. Pēc šiem datiem var pateikt, ka no autoservisu darbinieku puses ir ievērojamas problēmas ar komunikāciju. Gandrīz vienmēr autoīpašniekam ir nepieciešams zināt pēc iespējas vairāk par ievērojamiem defektiem, kā tie tika rasti un kā tie tiks remontēti. Klientam ir svarīgi saprast par ko viņš maksā un no kā tiek veidota cena par piedāvāto pakalpojumu, lai tas būtu drošs ka cena ir adekvāta saņemtiem pakalpojumiem.

Nepietiekami pamatots cenu līmenis:

Lielākai daļai no aptaujātiem autoīpašniekiem (89%) izmaksas par autoservisu pakalpojumiem sastādīja līdz 750 EUR. Pie tam 35% norādīja, ka izmaksas par autoremonta un apkopes darbiem ir vidēja sadaļa no viņu kopēja budžeta un 45% tā ir maza sadaļa. Tomēr lielai daļai no respondentiem (61%) liekas, ka ir nepieciešams izanalizēt un izvērtēt autoservisu cenu politiku. Tas varētu liecināt par to, ka respondenti cenšas aizsargāt sevi no cenām kas nav atbilstošas darbietilpīgumam un darba kvalitātei. Tas nozīmē, ka tirgū ir problēma ar nepamatotu cenu līmeni un tas arī ir pamanāms autoīpašnieku vēlamās uzlabojumos autoservisu uzņēmumu darbībā, kur 66% no aptaujātiem vēlētos redzēt uzlabojumus autoservisu cenu politikā.

Neapmierinošs darbu kvalitātes līmenis:

Lai veidot labas un ilgtermiņa attiecības ar klientu, autoservisam ir nepieciešams veikt pacietīgu kvalitātes kontroli. Tomēr praksē kvalitātes kontrole tiek veikta bieži vien tikai saņemot sūdzības no klientiem. Puse no respondentu ir izteikuši viedokli, ka viņi gribētu redzēt autoservisu pakalpojumu kvalitātes līmeņa paaugstināšanu. Pēc aptaujas datiem garantijas laiks un speciālistu kvalifikācijas paaugstināšana ir uzlabojumi, kurus respondenti gribētu redzēt visvairāk.

Darbi netiek veikti noteiktajos termiņos:

Aptaujas respondentiem pakalpojuma sniegšanas ātrums un darbu veikšanas ātrums ir svarīgs faktors izvēlēties autoservisu. No kopēja respondentu skaita 77.4% liekas, ka pakalpojuma sniegšanas laiks ir svarīgs faktors un 19.4% tas liekas ļoti svarīgi, kas liecina par to, ka ar pakalpojumu sniegšanas ātrumu ir problēmas Latvija tirgū.

Daļa no klientiem paši remontē automašīnu vai vēršas pie privātiem auto meistariem:

Daļa no aptaujātiem autoīpašniekiem neizmanto vai daļēji izmanto autoservisu uzņēmumu pakalpojumus, vēršoties pēc autoremonta un apkopes darbiem pie privātiem auto meistariem. Pie auto meistariem remontē savu automašīnu 17.7% no respondentu kopumā un 12.9% remontē automašīnu paši, kas liecina par autoservisu nespēju apmierināt viņu vajadzības.

Vieglo automašīnu skaita pieaugums:

Veicot Latvijas vieglo automašīnu tirgus analīzi ir redzams, ka kopējais un uz 1000 iedzīvotāju vieglo automašīnu skaits palielinās. No 2015. gada beigām līdz 2019. gada beigām kopējais vieglo automašīnu skaits Latvijā pieauga par 7.1%, kas pozitīvi ietekmēs pieprasījumu pēc autoremonta un apkopes darbiem.

Tirgū pieaug vidējais automašīnu vecums:

Latvijas vieglo automašīnu tirgū ir manāma liela lietotu automašīnu pirkšanas tendence. No aptaujas respondentiem divas trešdaļas parasti pērk lietotu automašīnu, kura ir vecāka par 5 gadiem. Šī tendence ir manāma arī Latvijas statistikas datos un dēļ tās pieprasījums pēc autoremonta darbiem pieaug.

Ir nepietiekams autoremontu un apkopju darbu piedāvājums:

Ņemot vērā vieglo automašīnu skaita pieauguma tendenci un tā novecošanas tendenci, ir manāms pieprasījuma pieaugums pēc autoremonta un apkopes darbiem. Tomēr autoservisu skaits paliek līdzīgā līmenī un esošiem autoservisiem ir problēmas ar to pieprasījuma apmierināšanu. Daļa no esoša piedāvājuma neapmierina klientu vajadzības dēļ nepietiekamas kvalitātes, cenas vai pakalpojuma sniegšanas ātruma.

Izvērtējot katra cēloņa ietekmi uz pamatproblēmu, ka arī cēloņa ietvaros realizējamus darbus, tika izvēlēta darba konkrēti risināmā problēma: **ir nepietiekams autoremontu un apkopju darbu piedāvājums**. Tās risinājums tiks piedāvāts, izvērtēts, izvēlēts un izplānots darba otrajā un trešajā nodaļā.

2. PROJEKTA PRIEKŠLIKUMA IZSTRĀDE

2.1. Projekta mērķu plāna izstrāde

Pēc pamatproblēmas identificēšanas un konkrētas problēmas noteikšanas maģistra darba pirmā nodaļā, ir nepieciešams izvirzīt projekta mērķus. Projekta mērķi ir nepieciešami lai projekta realizācijas rezultāti atspoguļotu projekta īpašnieka velmes, ņemot vērā projekta finansējumu un projekta vadītāja spējas.

Projekta realizācijas ietvaros izvirzītais vispārējais mērķis, kas ir redzams tabulā 2.1., izriet no noteiktās pirmajā sadaļā pamatproblēmas, ka esošie autoservisi nespēj apmierināt klientu vajadzības.

2.1. tabula

Projekta vispārējais un konkrētais mērķis (autora veidota tabula)

Projekta vispārējais mērķis	Nodrošināt autoservisu pakalpojumu atbilstību klientu vajadzībām
Projekta konkrētais mērķis	Paplašināt autoremontu un apkopju darbu piedāvājumu par vismaz 1 jaunu iespēju līdz 2022. gada beigām

Projekta konkrētais mērķis, kas ir redzams tabulā 2.1., tika izvirzīts balstoties uz iepriekšējās nodaļas konkrētās problēmas, ka ir nepietiekams autoremontu un apkopju darbu piedāvājums. Tas tika precizēts ar datumu līdz kuram ir nepieciešams pabeigt projektu un ar autoremontu un apkopju darbu piedāvājuma skaitu. Šie precizējumi ir nepieciešami, lai projekta rezultāti būtu izmērāmi un pašam projektam būtu laika ierobežojums kurā, ir nepieciešams sasniegt reālos rezultātus.

Tālāk tika izvirzīti projekta operatīvie mērķi, kuri tika sadalīti trīs grupās, tie ir: ekonomiskie mērķi, funkcionālie mērķi un sociālie mērķi. Šie mērķi atbilst projekta konkrētajam mērķim, un tika izvirzīti, ņemot vērā informāciju no maģistra darba pirmās sadaļas. Kopā projekta realizācijas ietvaros tika izvirzīti seši operatīvie mērķi. Uz katru operatīvo mērķu grupu sanāca divi dažādi mērķi. Tabulā 2.2. ir redzami visi operatīvie mērķi un to sadalījums grupās.

Projekta operatīvie mērķi (autora veidota tabula)

Mērķis	Pārbaudes rādītāji	Lielumi	Avoti
Ekonomiskie mērķi			
Nodrošināt projekta kapitālieguldījuma atdevi	Kapitālieguldījumu atmaksāšanas laiks (gados)	6	Grāmatvedības uzskaites dokumentācija
Nodrošināt uzņēmumam peļņu	Peļņas % īpatsvars gadā no apgrozījuma	8%	Grāmatvedības uzskaites dokumentācija
Funkcionālie mērķi			
Nodrošināt pakalpojumu ērtu pieejamību	Pakalpojumu saņemšanas vidējais laiks stundās/dienā	Vismaz 10	Uzņēmuma iekšēja dokumentācija
Nodrošināt pakalpojumu laicīgu sniegšanu	Pakalpojumu sniegšanas ātruma atbilstība noteiktiem darbu izpildes termiņiem %	Vismaz 70%	Uzņēmuma iekšēja dokumentācija
Sociālie mērķi			
Veicināt nodarbinātību	Jaunradīto darba vietu skaits	Vismaz 2	Grāmatvedības uzskaites dokumentācija
Nodrošināt klientu apmierinātību ar servisa pakalpojumiem	Apmierināto klientu īpatsvars %	Vismaz 60%	Reģistrācijas grāmata

Abi ekonomiskie mērķi galvenokārt ir saistīti ar projekta kapitālieguldījumu. Ir svarīgi lai projekta īpašnieka kapitālieguldījumi atmaksātos laicīgi, jo ja tie neatmaksājas pietiekami ātrā periodā tad ir iespējams, ka projekts vispār netiks finansēts. Tāpēc kapitālieguldījumu atmaksas laiks tika noteikts uz sešiem gadiem. Gadu skaits tika izvirzīts ņemot vērā citu projektu atmaksāšanas laiku un lielo konkurences līmeni autoremontu tirgū. Otrais ekonomiskais mērķis vairāk attiecas uz projekta produktu un to darbību. Ir svarīgi lai dibināts uzņēmums strādātu ar pietiekami labu peļņas līmeni lai varētu gan atmaksāt kapitālieguldījumu, gan nodrošināt tā tālāku darbību.

Funkcionālie mērķi ir orientēti uz klientiem, kuri saņem uzņēmuma pakalpojumus. Šie mērķi tika izvirzīti ņemot vērā respondentu viedokļus par esošo autoremontu tirgus dalībnieku pakalpojumiem. Pirmais mērķis attiecas uz pakalpojumu ērtu pieejamību klientam, kura tiks nodrošināta ar uzņēmuma vidējo darbības laiku. No pirmās sadaļas informācijas ir redzams, ka

pakalpojumu sniegšanas ātrums ir svarīgs autoīpašniekiem un tāpēc otrais funkcionālais mērķis ir orientēts uz pakalpojuma sniegšanas ātruma atbilstību tai informācijai, kura tiks piedāvāta klientam.

Kopā projekta ietvaros ir divi sociālie mērķi, viens ir saistīts ar pašu uzņēmumu un otrs ar uzņēmuma klientiem. Pirmais sociālais mērķis ir veicināt nodarbinātību pieņemot vismaz divus cilvēkus uzņēmumā. Otrais sociālais mērķis ir tieši saistīts gan ar vispārējo mērķi, gan ar informāciju saņemtu no autovadītājiem un tas tiks izmērīts ar apmierināto klientu daļu no visiem uzņēmuma klientiem.

Definējot mērķus var saprast kādu rezultātu vajag sasniegt projekta ietvaros, tomēr ir nepieciešams saprast kā pie tā tikt. Nākamā sadaļā tiks izvirzīti projekta mērķa sasniegšanas veidi, projekta alternatīvas. Tās tiks aprakstītas un salīdzinātas lai saprast kādā veidā var vislabāk sasniegt projekta mērķus.

2.2. Projekta alternatīvu izvirzīšana

Lai sasniegtu projekta ietvaros izvirzītos mērķus un atrisināt projekta konkrēto problēmu, ka ir nepietiekams autoremontu un apkopju darbu piedāvājums, tiek izvirzītas trīs dažādas alternatīvas. Balstoties uz iegūto informāciju no autoīpašnieku aptaujas un no statistikas datiem no darba pirmās nodaļas, alternatīvu izvirzīšanas gaitā tika pievērsta lielāka uzmanība piedāvātiem pakalpojumu veidiem.

Visas trīs alternatīvas ir jauna autoservisa izveide Rīgā nomātās telpās. Telpu izmēri atšķirsies balstoties uz nepieciešamas platības autoremontu un apkopju darbību veikšanai. Galvenokārt alternatīvas atšķirsies ar piedāvātiem pakalpojumiem un nepieciešamo aprīkojumu darbu veikšanai, ka arī ar specialistu skaitu, kvalifikāciju un darba pieredzi.

Izvirzītas alternatīvas ir sekojošas:

1. alternatīva: **jauns autoserviss Rīgā nomātās telpās ar pilnu pakalpojumu klāstu**
2. alternatīva: **jauns autoserviss Rīgā nomātās telpās ar auto šasijas remontu pakalpojumiem**
3. alternatīva: **jauns autoserviss Rīgā nomātās telpās ar riepu montāžas un balansēšanas pakalpojumiem**

Pirmā alternatīva paredz organizēt autoservisu uzņēmumu Rīgā, kas darbosies nomātās telpās un piedāvās klientiem visus nepieciešamos autoremontu un apkopju darbus. Servisā strādās liels specialistu skaits ar dažādām specializētām kvalifikācijām un tajā būs viss

nepieciešams aprīkojums, lai piedāvāt klientiem jebkuru nepieciešamo pakalpojumu. Šis autoserviss piedāvās remonta un apkopes darbus saistītus ar: automašīnas sagatavošanu tehniskai pārbaudei CSDD, motora remontu, ātrumkārbas pārslēdzēja remontu, priekšējās piekares regulēšanu un remontu, aizmugurējā tilta un piekares regulēšanu un remontu, stūres savirzes regulētāja remontu, sajūga remontu, degvielas padeves sistēmas remontu, aizdedzes sistēmas remontu, bremzes sistēmas remontu, elektroiekārtas sistēmas remontu, virsbūves un metināšanas darbiem, krāsošanas darbiem, riepu montāžas un balansēšanas darbiem un gāzes izplūdes sistēmas remontu.

Otrā alternatīva paredz organizēt autoservisu uzņēmumu Rīgā, kas darbosies nomātās telpās un piedāvās klientiem visus automašīnas šasijas remonta darbus. Servisā strādās neliels speciālistu skaits ar līdzīgām specializētām kvalifikācijām un tajā būs nepieciešams aprīkojums lai piedāvāt klientiem visus ar auto šasijas saistītus pakalpojumus. Šis autoserviss piedāvās remonta un apkopes darbus saistītus ar: priekšējās piekares regulēšanu un remontu, aizmugurējā tilta un piekares regulēšanu un remontu, bremzes sistēmas remontu un riepu montāžas un balansēšanas darbiem.

Trešā alternatīva paredz organizēt autoservisu uzņēmumu Rīgā, kas darbosies nomātās telpās un piedāvās klientiem riepu montāžas un balansēšanas pakalpojumus. Servisā strādās mazs speciālistu ar nepieciešamo darbu veikšanas pieredzi un tajā būs viss aprīkojums lai veikt ar riepām saistītus darbus. Šis autoserviss specializēsies un piedāvās tikai riepu montāžas un balansēšanas darbus.

2.3. Alternatīvu sākotnējā analīze

Pirmās alternatīvas priekšrocības (skat. tabula 2.3.) ir saistītas ar jaunu klientu piesaisti un esošo klientu noturēšanu. Klientam ir ērtāk saņemt visa veida pakalpojumus vienā vietā un kamēr tiek veikti autoremonta darbi ir iespējams, ka tiks atrasti papildus bojājumi un nepilnības un tos varēs remontēt turpat uz vietas. Alternatīvas trūkumi ir saistīti ar ļoti lielu investīciju izmaksu līmeni un pakalpojuma uzturēšanas izmaksu līmeni. Ir nepieciešams atrast telpu ar ļoti lielu platību ar visām komunikācijām, ka arī pieņemt daudz ļoti kvalificētus speciālistus un piegādāt ļoti daudz specializēta aprīkojuma un inventāra. Visi iepriekšminētie faktori ļoti būtiski ietekmēs uzņēmuma izdevumus ar algām, nomas maksu, aprīkojuma amortizāciju un tā uzturēšanu. Projekta realizācijas riski ir saistīti ar speciālistu piesaisti un pieejamību, ka arī iespējamo nepieciešamo telpu trūkumu.

Pirmās alternatīvas sākotnējā analīze (autora veidota tabula)

Priekšrocības	Trūkumi	Izmaksu apjoms	Projektu risku veidi un to izpausmes
<ul style="list-style-type: none"> • Liels pakalpojumu klāsts • Visaptveroša klientu apkalpošanas iespēja • Vieglāk piesaistīt un noturēt klientus 	<ul style="list-style-type: none"> • Nepieciešama liela telpa ar visām komunikācijām • Nepieciešams liels skaits speciāla aprīkojuma un inventāra • Ir nepieciešams liels speciālistu skaits • Vidējais konkurences līmenis • Ļoti liels pakalpojuma uzturēšanas izdevumu līmenis 	Augsts	<ul style="list-style-type: none"> • Piedāvājuma trūkums nepieciešamo telpu īrei • Nepieciešamā aprīkojuma un inventāra izmaksu pieaugums • Nepieciešamo speciālistu trūkums

Otrās alternatīvas priekšrocības (skat. Tabula 2.4.) ir galvenokārt saistītas ar piedāvātiem pakalpojumiem. Mazāks pakalpojumu klāsts palīdz uzņēmumam specializēties uz piedāvātiem pakalpojumiem, samazinot to izpildes laiku un resursu piesaisti. Izvēlētie pakalpojumi balstoties uz autoīpašnieku aptaujas datiem bija vairāk pieprasītie no visiem autoremonta un apkopes darbiem, kas nodrošinās uzņēmuma labu pieprasījuma līmeni. Šīs alternatīvas trūkumi ir līdzīgi pirmajai alternatīvai, tomēr liela atšķirība starp abām ir izmaksu līmenis, jo ir nepieciešams daudz mazāk aprīkojuma un speciālistu, kas būtiski samazina investīciju un uzturēšanas izmaksas. Tomēr konkurences līmenis ir lielāks, jo ir nepieciešams konkurēt gan ar autoservisiem ar pilnu pakalpojumu klāstu, gan ar servisiem specializētiem uz auto šasijas remonta darbiem. Projekta realizācijas riski ir saistīti ar speciālistu piesaisti un pieejamību, ka arī iespējamo nepieciešamo telpu trūkumu, tomēr tie nav tik būtiski kā pirmā alternatīvā, jo ir nepieciešams mazāks speciālistu skaits un ir lielāks telpu piedāvājums.

Otrās alternatīvas sākotnējā analīze (autora veidota tabula)

Priekšrocības	Trūkumi	Izmaksu apjoms	Projektu risku veidi un to izpausmes
<ul style="list-style-type: none"> • Tiek piedāvāti vairāk pieprasītie pakalpojumi • Specializācija uz noteiktiem darba veidiem 	<ul style="list-style-type: none"> • Nepieciešama pietiekami liela telpa ar galvenām komunikācijām • Nepieciešams noteikts skaits speciāla aprīkojuma un inventāra • Ir nepieciešams noteikts speciālistu skaits • Liels konkurences līmenis • Pietiekami liels pakalpojuma uzturēšanas izdevumu līmenis 	Vidējs	<ul style="list-style-type: none"> • Piedāvājuma trūkums nepieciešamo telpu īrei • Nepieciešamā aprīkojuma un inventāra izmaksu pieaugums • Nepieciešamo speciālistu trūkums

Trešās alternatīvas priekšrocības (skat. tabula 2.5.) ir galvenokārt saistītas ar piedāvātiem pakalpojumiem un izmaksu līmeni. Piedāvātie šajā autoservisā pakalpojumi bija visvairāk pieprasīti balstoties uz autoīpašnieka aptauju datiem no pirmās sadaļas, kas nodrošinās pietiekamo pieprasījuma līmeni ņemot vērā piedāvāto pakalpojuma skaitu. Loti mazs pakalpojuma skaits palīdzēs uzņēmumam specializēties uz to sniegšanu, kas palielinās efektivitāti uz samazinās resursu patēriņu. Šo pakalpojumu sniegšanai nav nepieciešams pārāk daudz aprīkojuma un speciālistu, kas samazina gan izmaksas, gan riskus projekta izpildes laikā. Šīs alternatīvas trūkumi ir saistīti ar piedāvātiem pakalpojumiem, jo to skaits ir neliels un konkurences līmenis ir ļoti liels. Var rasties problēmas ar klientu piesaisti un sezonālātes ietekme uz pakalpojumu pieprasījumu nozīme, ka pieprasījums būs ļoti dažāds gada laikā. Projekta realizācijas riski ir saistīti ar speciālistu piesaisti un pieejamību, ka arī iespējamo nepieciešamo telpu trūkumu, tomēr salīdzinot ar iepriekšējam alternatīvam šajā tiem ir vismazākā ietekme.

Trešās alternatīvas sākotnējā analīze (autora veidota tabula)

Priekšrocības	Trūkumi	Izmaksu apjoms	Projektu risku veidi un to izpausmes
<ul style="list-style-type: none"> • Tiek piedāvāti visvairāk pieprasītie pakalpojumi • Specializācija uz noteiktiem darba veidiem • Nepieciešama neliela telpa ar vairākām komunikācijām • Nepieciešams ierobežots skaits speciāla aprīkojuma un inventāra • Ir nepieciešams neliels speciālistu skaits • Zems pakalpojuma uzturēšanas izdevumu līmenis 	<ul style="list-style-type: none"> • Neliels pakalpojumu klāsts • Ļoti liels konkurences līmenis • Sezonalitātes ietekme uz pakalpojumu pieprasījuma • Grūtības piesaistīt un noturēt klientus 	Zems	<ul style="list-style-type: none"> • Piedāvājuma trūkums nepieciešamo telpu īrei • Nepieciešamā aprīkojuma un inventāra izmaksu pieaugums • Grūtības ar nepieciešamu speciālistu piesaisti

Salīdzinot visas trīs alternatīvas var secināt, ka pirmajai alternatīvai ir būtiskas priekšrocības klientu piesaistē un uzturēšanā, trešajai alternatīvai ir stipras priekšrocības izmaksu līmenī, pakalpojumu specializācijā un risku līmenī. Otrā alternatīva atrodas starp abām ar lielākām klientu piesaistes iespējām nekā trešajai un mazākām izmaksām un riskiem nekā pirmajai alternatīvai.

Tomēr ņemot vērā projekta operatīvos mērķus un katras alternatīvas trūkumus viena no tām pēc sākotnējās analīzes neatbilst projekta mērķiem un netiks izvēlēta tālāk. Pirmā alternatīva atbilst projekta sociāliem mērķiem, bet skatoties uz funkcionāliem un ekonomiskiem var pamanīt kā pirmajai alternatīvai būs grūtības sasniegt projekta funkcionālus mērķus, jo dēļ piedāvāto pakalpojumu skaitu būs ļoti lielas grūtības sasniegt gan nepieciešamo atmaksas periodu, gan nepieciešamo peļņas līmeni. Dēļ ļoti lielām investīciju izmaksām ir nepieciešams liels peļņu līmenis lai tām būtu iespēja atmaksāties pietiekamā laikā, bet pirmajai alternatīvai nav tādas iespējas, jo uzturēšanas izmaksas arī ir ļoti lielas dēļ speciālistu skaita un ieņēmumi ir sadalīti starp vairāk izmantotiem pakalpojumiem un mazāk izmantotiem, kas samazinās kopējo peļņas līmeni.

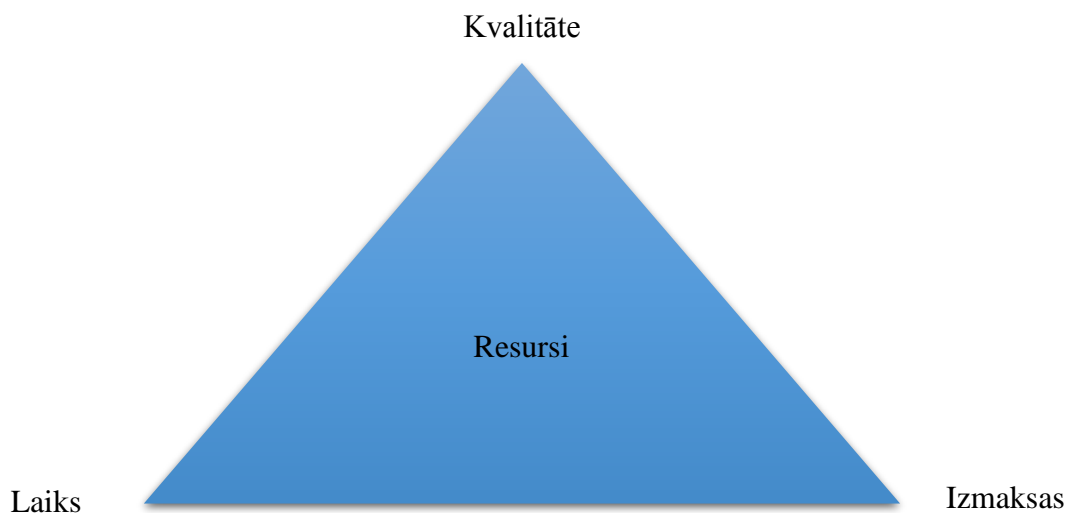
Citas alternatīvas ir specializētas uz noteiktu pakalpojumu skaitu un veidu, kas nodrošina efektīvu darbību un lielākus ieguvumus. Šī specializācija arī samazina uzturēšanas izdevumus

un investīcijas izmaksas, kas ļauj sasniegt projekta ekonomiskos mērķus un palīdz vieglāk sasniegt projekta funkcionālus mērķus. Abas alternatīvas atbilst projekta sociāliem mērķiem un abām ir zemāks riska līmenis.

Balstoties uz sākotnējās analīzes rezultātiem, turpmākai analīzei tiek izvirzītas otrā un trešā alternatīvas:

1. **Jauns autoserviss Rīgā nomātās telpās ar auto šasijas remontu pakalpojumiem** (turpmāk – A alternatīva);
2. **Jauns autoserviss Rīgā nomātās telpās ar riepu montāžas un balansēšanas pakalpojumiem** (turpmāk – B alternatīva)

Lai saprast kura no izvēlētām alternatīvām vislabāk realizēs projekta mērķus tos ir nepieciešams dziļāk izanalizēt balstoties uz noteiktiem kritērijiem. Pētījums analīzē izmantos kritērijus no projektu vadīšanas teorijas un attēlos to informāciju ar spiedzes trīsstūri lai vizualizēt datus un veikt alternatīvu salīdzinājumu. Spriedzes trīsstūris parasti tiek veidots ar virsotnēm kuras aptver dažādus savstarpēji saistītus projekta aspektus. Tās virsotnes sastāv no kvalitātes, laika un izmaksu rādītājiem. Pats trīsstūris attēlo projekta resursus, kuri tiek piesaistīti un ir atkarīgi no katra no trim rādītājiem, piesaistot vairāk resursus vienam nozīmē, ka tie tiks ņemti no cita. Projekta trīsstūra piemērs ir redzams attēlā 2.1.



Kvalitāte apraksta projekta ambīcijas līmeni, tā nosaka cik daudz ir jāizdara un kādā kvalitātes līmenī. Laiks nosaka projekta beigu termiņu, cik daudz laika ir lai to realizēt. Izmaksas nosaka pieejamu finansējumu un darba stundu laiku atvēlētu uz projekta realizāciju.¹⁶

¹⁶ Tonnquist, B., *Project Management. A Guide to the Theory and Practice of Project Methodology and Agile Methods*. Stockholm, 2018. 75.lpp

No šīm rādītājiem var saprast nepieciešamo projekta kopēju resursu apjomu, kas palīdzēs saprast kura alternatīva ir piemērotāka projekta mērķiem.

Lai uztaisīt projekta spiedzes trīsstūri ir nepieciešami dati par laiku, kvalitāti un izmaksām. Kvalitāte tiks noteikta sastādot darbu sarakstu, laiks tiks aprēķināts izveidojot darbu termiņu izpildes grafiku un izmaksas tiks aprēķinātas balstoties uz projektu realizācijas izmaksām.

2.4. Alternatīvu produktu detalizēti apraksti

Lai turpinātu projekta risinājuma alternatīvu salīdzinājumu tika izveidoti gala produktu detalizēti apraksti, kuri ir aplūkoti šī darba 2. un 3. pielikumā. Alternatīvu gala produkti ir līdzīgi, tomēr ir sastopamas būtiskas atšķirības starp nepieciešamo aprīkojumu, izejmateriālu un instrumentu skaitu un veidu, ka arī nepieciešamu speciālistu skaitu, telpas specifikācijām un piedāvāto pakalpojumu klāstiem.

Abu alternatīvu ietvaros būs nepieciešams izveidot jaunu uzņēmumu un abos gadījumos tiks izveidota sabiedrība ar ierobežotu atbildību. Uzņēmumiem būs vienāds pamatkapitāls 2800 EUR, kas tiks sadalīts 280 daļās kur vienas daļas vērtība būs 10 EUR. Abiem uzņēmumiem arī būs nepieciešams izveidot bankas kontu lai no uzņēmuma puses būtu iespējams veikt maksājumus un saņemt naudas līdzekļus.

Abām alternatīvām ir nepieciešams aprīkojums lai veikt autoremonta un apkopes darbus. Daļa no aprīkojuma ir vienāda, jo abu alternatīvu autoservisu pakalpojumi ir līdzīgi, tomēr A alternatīvai ir nepieciešams vairāk aprīkojuma lai veikt papildus darbus. Daļa no B alternatīvas aprīkojuma ir nedaudz savādāka, jo tai ir līdzīga funkcija, piemēram pacelt automašīnu, bet B alternatīvas gadījumā to neizmanto lai veiktu visus darbus kurus ir nepieciešams veikt A alternatīvas servisā. Situācija ir līdzīga arī instrumentu un palīgmateriālu ziņā. A alternatīvai ir lielāks pakalpojumu klāsts un lai veikt visus nepieciešamus darbus tiks iegādāts vairāk un papildus instrumentu un palīgmateriālu.

A alternatīvai būs nepieciešama telpa 100 kvadrātmetru platībā, lai varētu izvietot visu aprīkojumu un veikt vairākus darbus vienlaicīgi. Darbā tiks pieņemti četri speciālisti: vecākais speciālists, kurš būs atbildīgs par servisa funkcionēšanu, citu darbinieku koordinēšanu un darbu veikšanu; divi speciālisti, kuri veiks nepieciešamus autoremonta un apkopes darbus; jaunākais speciālists, kas palīdzēs citiem speciālistiem veikt darbus un pats veiks ne ļoti sarežģītus darbus.

B alternatīvai būs nepieciešama telpa 60 kvadrātmetru platībā, lai varētu izvietot visu aprīkojumu un strādāt ar vairākām automašīnām vienlaicīgi. Darbā tiks pieņemti divi speciālisti: vecākais speciālists, kurš būs atbildīgs par servisa funkcionēšanu, autoremonta darbu deleģēšanu un savu darbu veikšanu un speciālists, kas veiks nepieciešamus autoremonta un apkopes darbus.

A alternatīvas pakalpojumu klāsts sastāv no astoņiem pakalpojumiem orientētiem uz auto šasijas remontu. Pirmie trīs pakalpojumi veiks pārbaudi lai saprast kādas problēmas ir novērojamas un kādi būs nepieciešamie darbi lai veikt labojumus. Pēc pārbaudes veikšanas atrasti defekti tiks remontēti un pakalpojuma cena tiks veikta no patērētā laika un izmantotiem palīgmateriāliem. Nākamie četri darbi ir saistīti ar riteņiem, divi ar riepu nomaiņu un remontu, viens ar diska labošanu un viens ar riteņu ģeometrijas pielāgošanu.

B alternatīvas pakalpojumu klāsts sastāv no sešiem pakalpojumiem orientētiem uz riepu un riteņu remontu un apkopi. Pirmie divi ir riepu montāžas un balansēšanas darbi, kas atšķiras balstoties uz automašīnas veidu. Nākamie divi darbi tiks veikti kad nav nepieciešamības pilnībā mainīt riepas un ir iespējams veikt remontu. Tālāk ir divi darbi saistītie ar riteņiem, diska labošana un riteņu ģeometrijas pārbaude un pielāgošana.

Abu alternatīvu ietvaros ir paredzēti sadarbības līgumi ar ārpalpojumu sniedzējiem. Grāmatvedības pakalpojumi ir nepieciešami katram uzņēmumam un saņemt tos kā ārpalpojumu ir ekonomiski efektīvāk nekā pieņemt grāmatvedi uz pusslodzes. Sadarbības līgumi tiks noslēgti ar riepu un disku piegādātājiem, ka arī tiks panāktas vienošanas ar palīgmateriālu pārdevējiem lai uzņēmumam vienmēr būtu palīgmateriāli lai veikt nepieciešamus remonta darbus.

Abām alternatīvām ir paredzēta reklāmas kampaņa ar kuru uzņēmums reklamēs potenciāliem klientiem par savu darbību un mēģinās piesaistīt to interesi. Reklāmas kampaņa tiks realizēta gan digitāla, gan fiziska veidā. Fiziska reklāma iekļauj sevī reklāmas standus un bannerus, ka arī uzņēmuma vizītkartes. Digitāla reklāma sastāv no reklāmas sociālos tīklos un reklāmas izvietojšanas citās interneta vietnēs.

Balstoties uz iepriekšminēto informāciju par projekta realizācijas gaitā veidotu produktu ir iespējams noteikt kādas darbības ir nepieciešamas lai to sasniegt. Pēc darbību noteikšanas būs iespējams saprast vajadzīgu darbu apjomu un saskaitīt darbu veikšanai nepieciešamo laiku.

2.5. Alternatīvu darbu un termiņu noteikšana

Lai būtu iespējams apmēram noteikt cik laika būs nepieciešams katras alternatīvas īstenošanai, tikai noteikti galvenie veicamie darbi abu alternatīvu ietvaros. Darbi tika sagrupēti atbilstoši standartfāzu modelim, kas ir sastopams Ž.Ilmetes metodoloģijā.¹⁷ Blakus katram darbam tika noteikts prognozēts darba dienu skaits uz to izpildi. A un B alternatīvu gaitas plāni ir redzami 4. un 5. pielikumā.

Abu alternatīvu gala produkta risinājumi ir līdzīgi un tāpēc nav pārāk lielas atšķirības starp to gaitas plāniem. Lielāka daļa no darbiem ir vienāda, bet tomēr ir svarīgas atšķirības skatoties uz darbu realizācijas laiku. Noslēguma fāzes darbi ir vienīgie kuri aizņem tikpat daudz laika A un B alternatīvu ietvaros.

A alternatīvai ir nepieciešamas papildus trīs dienas projekta starta, plānošanas fāzē, jo projekta gala rezultāts ietver vairāk aprīkojuma un personāla un tām būs nepieciešams piesaistīt vairāk līdzekļu, tāpēc ir nepieciešams vairāk laika lai veikt termiņu un resursu plānošanu, ka arī lai izveidot projekta finanšu plānu.

A alternatīvai ir nepieciešamas papildus septiņas dienas izpētes fāzē, jo ir nepieciešams izpētīt lielāku aprīkojuma skaitu un tā tehniskās prasības ir vairāk specializētas. Būs nepieciešams patērēt vairāk laika uz personāla atlases kritēriju noteikšanu, kā arī izpētīt lielāku potenciālo klientu un konkurentu loku.

A alternatīvai ir nepieciešamas papildus četras dienas pamatkonceptijas fāzē dēļ aprīkojuma skaita un tā tehniskām specifikācijām, palielināta klienta loka un lielāka personāla skaita ar sarežģītākam prasmēm. Pēc līdzīgiem iemesliem būs nepieciešamas trīs papildus dienas detaļkonceptijas fāzē, lai varētu sagatavot visus nepieciešamus dokumentus gan aprīkojumam, gan personālam.

A alternatīvas realizācijas fāzei būs nepieciešamas papildus deviņpadsmit dienas galvenokārt dēļ lielāka aprīkojuma skaita, kas palielinās cenu aptaujas veikšanai nepieciešamu laiku. Aprīkojumu būs nepieciešams gan piegādāt, gan uzstādīt un izvietot, kas aizņems vairāk laika tā skaita un specifikāciju dēļ. Būs nepieciešams vairāk laika lai veikt aptaujas un noslēgt līgumus ar sadarbības partneriem, jo būs nepieciešams vairāk palīgmateriālu. Līdzīga situācija ir ar telpu īpašniekiem, jo būs nepieciešama lielāka telpa ar citām prasībām darbu veikšanai.

¹⁷ LU raksti Nr.711. Ekonomika. Vadībzinātne. 2011, 486.lpp. Pieejams: https://www.lu.lv/fileadmin/user_upload/lu_portal/apgads/PDF/LUR-771_Vad-zin_353-672lpp_.pdf(skatīts 01.05.2020.)

Vajadzēs daudz vairāk laika lai atrast un pieņemt darbā visus nepieciešamus un kvalificētus speciālistus.

A alternatīvai būs nepieciešamas papildus piecas dienas ieviešanas fāzes ietvaros dēļ papildus laika, kas ir nepieciešams lai nodot autoservisu ekspluatācijā un veikt pilnu aprīkojuma funkcionēšanas pārbaudi. Būs nepieciešams vairāk laika personāla instruktāžai dēļ tā skaita un veicamo darbu specifiskām, ka arī reklāmas kampaņu realizācijai dēļ lielāka pakalpojuma klāsta un potenciālo klientu skaita.

Projektu ir plānots realizēt sākot no 2021. gada 1. jūnija un tāpēc pārveidot dienu skaitu uz mēnešiem tiks ņemtas vērā visas svētku dienas un kalendāra informācija par to brīdi. Kopā ņemot vērā visas projekta fāzes un tajos iekļautos darbus A alternatīvu realizācijai būs nepieciešamas 190 dienas, kas nozīmē ka tās realizācija beigsies 2022. gada 28. februārī un aizņems tieši 9 mēnešus. B alternatīvai būs nepieciešams 149 dienas, kas nozīme ka tā tiks realizēta 2021. gada 30. decembrī un aizņems tieši 7 mēnešus.

Pēc alternatīvu gaitu sastādīšanas un beigu termiņu noteikšanu ir iespējams veikt projektu alternatīvu izmaksu aprēķinu, ņemot vērā informāciju no projekta produkta aprakstiem. Aprēķinot alternatīvu izmaksas būs iespējams uzzīmēt projekta spriedzes trīsstūrus A un B alternatīvām.

2.6. Alternatīvu izmaksu aprēķināšana

Alternatīvu gala produkti ir līdzīgi, tomēr skatoties uz informāciju par projekta realizācijas laiku un nepieciešamo aprīkojuma skaitu var saprast, ka izmaksas manāmi atšķirsies. Balstoties uz iepriekšminētiem datiem tika veikts katras izmaksas finanšu aprēķini, kuri ir pieejami šī darba 6. un 7. pielikumā.

Alternatīvu izmaksu aprēķina veikšanas gaitā izmaksu informācija tika sadalīta divas grupās. Pirmā grupa ir projekta vadīšanas izmaksas, kurā ir iekļauta informācija par nepieciešamām izmaksām projekta komandas darbībai. Tajos ir iekļautas izmaksas saistītas ar projekta biroju, grāmatvedības pakalpojumu saņemšanu un komandas dalībnieku atalgojumu. Otrā grupa ir projekta produkta izstrādes un ieviešanas izmaksas, kurā ir iekļauta informācija par nepieciešamām izmaksām, lai īstenot alternatīvas produktu. Tajos ir iekļautas izmaksas par nepieciešamo aprīkojumu, palīgmateriāliem, instrumentiem un nepieciešamām uzņēmuma reģistrācijas izmaksām.

Abu alternatīvu projekta vadīšanas izmaksas sastāv no vienādu izmaksu pozīcijām. Projekta realizācijai tiek piesaistīts projekta vadītājs ar vienu asistentu, kuriem tiks paredzētas algas izmaksas ar visiem nepieciešamiem nodokļu maksājumiem. Projektu realizācijai tiks piesaistīti grāmatvedības pakalpojumi par kuriem tiks noslēgts līgums ar ārējiem sadarbības partneriem. Tiks organizēts projekta birojs par kuru tiks veikti telpu, komunālie un sakaru pakalpojumu maksājumi. Vēl būs nepieciešams uzņemt biroja telpas un iegādāt jaunus kancelejas piederumus. Visi šie maksājumi notiks katru mēnesi un tāpēc A alternatīvai tie būs lielāki par diviem maksājumiem.

Alternatīvu A un B projekta produkta izstrādes un ieviešanas izmaksas satur līdzīgus punktus balstoties uz nepieciešamo aprīkojumu, lai veikt riepju montāžas darbus, tomēr A alternatīvai ir nepieciešams pietiekami daudz aprīkojuma, lai veikt darbus, kas nav iekļauti B alternatīvas ietvaros. Dažos gadījumos A alternatīvai ir nepieciešams vairāk aprīkojuma, instrumentu un palīgmateriālu skaitu vai ir vajadzīgas nedaudz savādākas tehniskas specifikācijas. Izmaksas par uzņēmumu dibināšanu ir vienādas, jo abu alternatīvu ietvaros ir plānots dibināt savienību ar ierobežotu atbildību. Abām alternatīvām ir vienāda neparedzēto izdevumu likme kas ir 10% no kopējās summas.

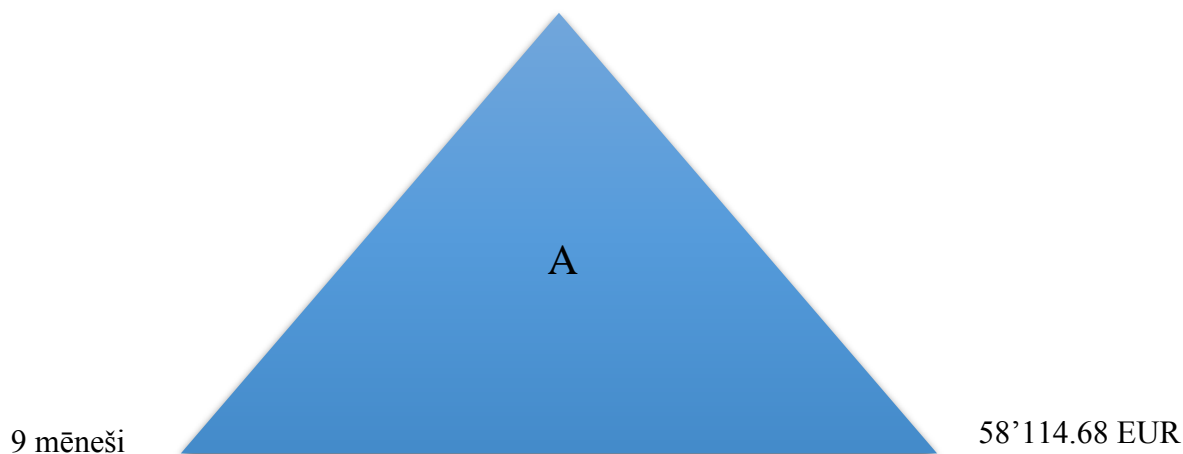
A alternatīvas izmaksas par projektu vadīšanu sanāk no viesiem ikmēneša maksājumiem reizinātiem ar deviņi un tie ir 18'895.32 EUR ar PVN. Produkta izstrādes un ieviešanas izmaksas sanāk no visa aprīkojuma, instrumentiem un palīgmateriāliem, telpas nomas maksas un papildus izmaksām un tie ir 33'936.20 EUR ar PVN. Neparedzēto izdevumu izmaksas ir 10% no divu iepriekšējo skaitļu summas un tie ir 5'283.15 EUR. No trim iepriekšējām naudas summām var saskaitīt alternatīvas kopējas izmaksas un beigās sanāk, ka **A alternatīvai** ar PVN būs nepieciešams **58'114.68 EUR** finansējums.

B alternatīvas izmaksas par projektu vadīšanu sanāk no viesiem ikmēneša maksājumiem reizinātiem ar septiņi un tie ir 14'696.36 EUR ar PVN. Produkta izstrādes un ieviešanas izmaksas sanāk no visa aprīkojuma, instrumentiem un palīgmateriāliem, telpas nomas maksas un papildus izmaksām un tie ir 25'995.51 EUR ar PVN. Neparedzēto izdevumu izmaksas ir 10% no divu iepriekšējo skaitļu summas un tie ir 4'364.19 EUR. No trim iepriekšējām naudas summām var saskaitīt alternatīvas kopējas izmaksas un beigās sanāk, ka **B alternatīvai** ar PVN būs nepieciešams **48'006.05 EUR** finansējums.

Balstoties uz informāciju par katras alternatīvas izmaksu aprēķiniem un ņemot vērā informāciju par alternatīvu gala produktu aprakstiem un tās realizācijas termiņiem ir iespējams uzzīmēt spriedzes trīsstūri katrai alternatīvai.

Attēlā 2.2. ir redzams A alternatīvas spriedzes trīsstūris un tajā var skaidri redzēt, ka lai sasniegt alternatīvas gala produktu (jauno autoservisu Rīgā nomātās telpās ar auto šasijas remontu pakalpojumiem) būs nepieciešams realizēt projektu 9 mēnešus un uz projekta realizāciju būs nepieciešams iztērēt 58114.68 EUR naudas līdzekļu.

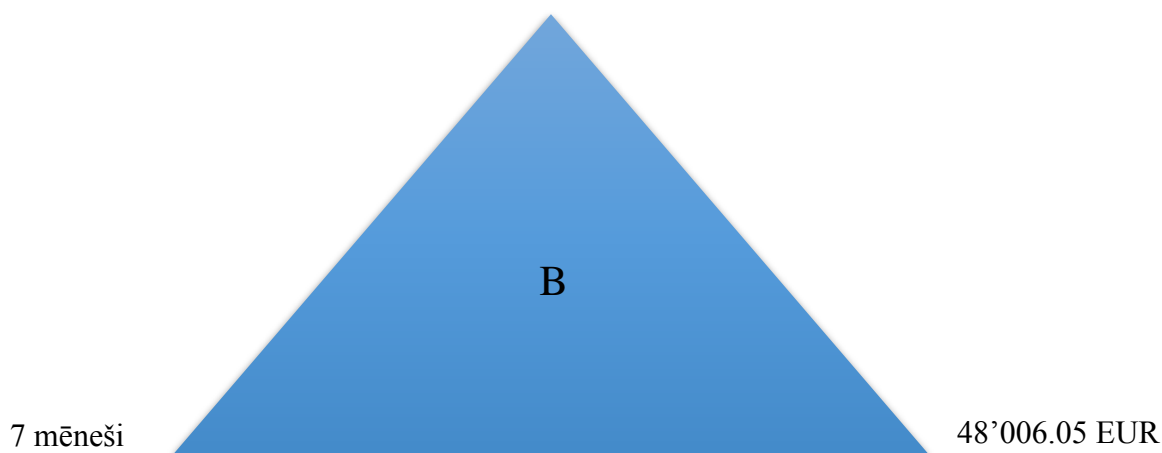
Jauns autoserviss Rīgā nomātās telpās ar auto šasijas remontu pakalpojumiem



2.2. attēls A alternatīvas spriedzes trīsstūris (autora veidots attēls)

Attēlā 2.3. ir redzams B alternatīvas spriedzes trīsstūris un tajā var skaidri redzēt, ka lai sasniegt alternatīvas gala produktu (jauno autoservisu Rīgā nomātās telpās ar riepu montāžas un balansēšanas pakalpojumiem) būs nepieciešams realizēt projektu 7 mēnešus un uz projekta realizāciju būs nepieciešams iztērēt 48006.05 EUR naudas līdzekļu.

Jauns autoserviss Rīgā nomātās telpās ar riepu montāžas un balansēšanas pakalpojumiem



2.3. attēls B alternatīvas spriedzes trīsstūris (autora veidots attēls)

No abu spriedzes trīsstūru analīzes var secināt, ka nepieciešamais laiks un izmaksas ir saistītas ar gala produkta piedāvāto pakalpojumu klāstu. A alternatīvas gala produktam ir vairāk pakalpojumu nekā B alternatīvas pakalpojumam un tāpēc ir nepieciešams vairāk laika un līdzekļu lai to realizēt. A alternatīvai ir nepieciešams papildus apmēram 28% laika līdzekļu (2

mēneši) un papildus apmēram 21% naudas līdzekļu (10108.63 EUR) salīdzinot ar B alternatīvu.

Lai pieņemtu lēmumu par to, kura alternatīva labāk sasniegs projekta mērķus ir nepieciešams analizēt ne tikai paša projekta izmaksas, bet arī projekta gala produkta darbību. Lai to saprast ir nepieciešams salīdzināt abu alternatīvu prognozējamus ieņēmumus un izdevumus noteiktā laika periodā.

2.7. Alternatīvu gala produkta lietderīgas lietošanas laika noteikšana

Pirms ieņēmumu un izņēmumu prognozēšanai ir svarīgi saprast uz cik ilgu laiku tos jāprognozē. Atdeves laiks šī darba ietvaros tiks noteikts ņemot vērā dažus faktorus, kuri ir saistīti ar gala produkta funkcionēšanu. Pirmais no tiem ir nepieciešamais aprīkojums un cik ilgi to varēs izmantot darbu veikšanai pirms to vajadzēs nomainīt. Otrais ir tas pats tikai tas attiecas uz instrumentiem un daļas no palīgmateriāliem. Trešais ir iespējamās pakalpojuma klāsta izmaiņas atkarībā no tirgus situācijas. Pēdējais ir saistīts ar projekta ekonomiskiem mērķiem.

Abu alternatīvu gala produkti ir līdzīgi un tāpēc abām tiks noteikts vienāds lietderīgas lietošanas laiks. Nepieciešamo aprīkojumu ir plānots izmantot desmit gadu laikā. Daļai no instrumentiem tas laiks ir mazāks un tos ir plānots izmantot piecus gadus. Pakalpojama klāstu izmaiņas ir iespējams veikt jebkurā laikā, tomēr balstoties uz aptaujas rezultātiem tiem jābūt pietiekami pieprasītiem un pirms veikt kādas izmaiņas ir nepieciešams sakrāt informācijas bāzi, tāpēc pirms lielām izmaiņu veikšanām ir jāpagaida vismaz divi gadi. Projektu finansiālos mērķos ir noteikts maksimālais sešu gadu atmaksas periods.

Analizējot visu iepriekšējo informāciju abu alternatīvu atdeves laiki ir noteikti uz pieciem gadiem. Tas tika nolemts ka pieci gadi, jo pēc pieciem gadiem būs nepieciešams mainīt daļu no instrumentiem, visticamāk vajadzēs veikt izmaiņas piedāvātos pakalpojumos un tajā brīdī vajadzēs sasniegt projekta finansiālus mērķus.

2.8. Alternatīvu prognozējamie ieņēmumi

Autoservisu ieņēmumi tik formēti no tā puses piedāvātiem pakalpojumiem. Ir noteikts piedāvāto pakalpojumu klāsts un katram pakalpojumam ir sava cena par veiktu darbu, tāpēc, lai būtu iespējams prognozēt ieņēmumus ir nepieciešams definēt piedāvātus pakalpojumus, cenu par katru pakalpojumu un cik klientu tos izmantos.

Tabulā 2.6. ir redzami A alternatīvas 2022. gada prognozētie ieņēmumi, ka arī piedāvātie pakalpojumi, cenas un prognozētais klientu skaits katram pakalpojumam. Ir svarīgi atnecerēties, ka autoservisa darbība sāksies 1. martā un tāpēc dati par I ceturksni ietver tikai vienu mēnesi.

2.6. tabula

A alternatīvas 2022. gada prognozētie ieņēmumi (autora veidota tabula)

Pakalpojumu veidi	Pakalpojuma vid. cena EUR	I ceturksnis		II ceturksnis		III ceturksnis		IV ceturksnis		Gadā
		Daudzums	Ieņēmumi	Daudzums	Ieņēmumi	Daudzums	Ieņēmumi	Daudzums	Ieņēmumi	
Automašīnas šasijas pārbaude	32.00	13	416.00	47	1504.00	30	960.00	42	1344.00	4224.00
Bremžu sistēmas pārbaude	25.00	13	325.00	38	950.00	36	900.00	45	1125.00	3300.00
Amortizatoru pārbaude	25.00	12	300.00	34	850.00	29	725.00	43	1075.00	2950.00
Defektu remonts 1 stunda	47.00	61	2867.00	141	6627.00	184	8648.00	216	10152.00	28294.00
Riepu nomaiņa, uzstādīšana un balansēšana	33.00	15	495.00	25	825.00	20	660.00	40	1320.00	3300.00
Diska labošana	15.00	5	75.00	19	285.00	25	375.00	31	465.00	1200.00
Riepu remonts	20.00	10	200.00	7	140.00	8	160.00	14	280.00	780.00
Riteņu ģeometrijas pārbaude un pielāgošana	35.00	12	420.00	23	805.00	17	595.00	34	1190.00	3010.00
Kopā			5098.00		11986.00		13023.00		16951.00	47058.00

Dati par autoservisu pakalpojumu procedūrām un klientu skaitu uz katru pakalpojumu īsti nav pieejami, izņemot autoservisu uzņēmumu iekšējos grāmatvedības dokumentus. Tie skaitās kā iekšēja informācija un tiek izmantoti kā uzņēmuma darbības datubāze. Katrs autoserviss pats izvēlās kā tos pierakstīt un kam tos izmantot. Tāpēc šī darba klientu prognozi tika veikti saņemot konsultācijas no autoservisu uzņēmuma SIA “MS Holding” reg. numurs 40003997303 speciālistiem.

Pakalpojumu cenas tika noteiktas analizējot reklāmas materiālus no citiem autoservisiem. Tika izskatītas autoservisu uzņēmumu mājaslapu sadaļas par sniegto pakalpojumu cenām. Bija analizēta informācija no SIA “Atlas Riepas”, SIA “Master Motors”, SIA “Forum Auto”, SIA “Grosauto”, SIA “OranžGaraž”, SIA “Amserv Motors” un SIA

“Norde” piedāvājumiem. Piedāvātu pakalpojumu izvēle balstās uz citu autoservisu pakalpojumiem no iepriekšminētās reklāmas materiālu analīzes un uz alternatīvu aprīkojumu, instrumentiem un speciālistiem.

Tabulā 2.7. ir redzami B alternatīvas 2022. gada prognozētie ieņēmumi, ka arī piedāvātie pakalpojumi, cenas un prognozētais klientu skaits katram pakalpojumam. B alternatīvas autoservisa darbība sāksies tieši no janvāra sākuma un tāpēc I ceturksnī ir dati par trim mēnešiem. Šī alternatīvas klientu skaits, pakalpojumi un to cenas tika noteiktas tāpat kā A alternatīvai. Viena nopietna atšķirība ir, ka B alternatīvas klientu skaitu daudz vairāk ietekmēja piedāvātu darbu sezonālitate, tāpēc klientu skaits katram pakalpojumam III ceturksnī ir mazāks.

2.7. tabula

B alternatīvas 2022. gada prognozētie ieņēmumi (autora veidota tabula)

Pakalpojumu veidi	Pakalpojuma vid. cena EUR	I ceturksnis		II ceturksnis		III ceturksnis		IV ceturksnis		Gadā
		Daudzums	Ieņēmumi	Daudzums	Ieņēmumi	Daudzums	Ieņēmumi	Daudzums	Ieņēmumi	
Viegla automobiļa riepu nomaiņa, uzstādīšana un balansēšana	30.00	53	1590.00	75	2250.00	32	960.00	134	4020.00	8820.00
Džipa riepu nomaiņa, uzstādīšana un balansēšana	45.00	28	1260.00	39	1755.00	17	765.00	70	3150.00	6930.00
Riepu remonts	20.00	23	460.00	16	320.00	10	200.00	40	800.00	1780.00
Riepas lodītes tīrīšana un blīvēšana	8.00	48	384.00	33	264.00	30	240.00	74	592.00	1480.00
Diska labošana	15.00	59	885.00	43	645.00	37	555.00	65	975.00	3060.00
Riteņu ģeometrijas pārbaude un pielāgošana	35.00	18	630.00	25	875.00	11	385.00	44	1540.00	3430.00
Kopā			5209.00		6109.00		3105.00		11077.00	25500.00

Tabulās 2.8. un 2.9. ir redzami prognozējamie klientu skaiti katram pakalpojumam no 2023. gada līdz 2027. gadam. Ir plānots, ka ar abu alternatīvu autoservisu kvalitatīvu darbību klientu skaits ar laiku palielināsies. Tas dažādi ietekmēs A un B alternatīvas pakalpojumus, jo B alternatīvai visi pakalpojumi ir orientēti uz riepu montāžas darbiem un tāpēc visi pieaugs stabili. Savukārt A alternatīvai nav orientēšanas tikai uz riepu montāžas darbiem, kuriem ir lielāks konkurences līmenis, tāpēc ir gaidāms, ka klientu skaitu palielinājums vairāk ietekmēs autoservisa pakalpojumus, kuri nav saistīti ar riepu montāžu.

A alternatīvas 2023. gada - 2027. gada prognozētie ieņēmumi (autora veidota tabula)

Pakalpojumu veidi	Pakalpojuma vid. cena EUR	2023		2024		2025		2026		2027	
		Daudzums	Ieņēmumi	Daudzums	Ieņēmumi	Daudzums	Ieņēmumi	Daudzums	Ieņēmumi	Daudzums	Ieņēmumi
Automatizācijas pārbaude	32.00	145	4640.00	155	4960.00	165	5280.00	175	5600.00	190	6080.00
Bremžu sistēmas pārbaude	25.00	155	3875.00	165	4125.00	175	4375.00	190	4750.00	200	5000.00
Amortizatoru pārbaude	25.00	127	3175.00	132	3300.00	147	3675.00	152	3800.00	167	4175.00
Defektu remonts 1 stunda	47.00	758	35626.00	817	38399.00	883	41501.00	925	43475.00	953	44791.00
Riepu nomaiņa, uzstādīšana un balansēšana	33.00	145	4785.00	135	4455.00	135	4455.00	145	4785.00	145	4785.00
Diska labošana	15.00	80	1200.00	90	1350.00	100	1500.00	100	1500.00	105	1575.00
Riepu remonts	20.00	32	640.00	40	800.00	40	800.00	50	1000.00	52	1040.00
Riteņu ģeometrijas pārbaude un pielāgošana	35.00	96	3360.00	100	3500.00	100	3500.00	100	3500.00	102	3570.00
Kopā			57301.00		60889.00		65086.00		68410.00		71016.00

B alternatīvas 2023. gada - 2027. gada prognozētie ieņēmumi (autora veidota tabula)

Pakalpojumu veidi	Pakalpojuma vid. cena EUR	2023		2024		2025		2026		2027	
		Daudzums	Ieņēmumi	Daudzums	Ieņēmumi	Daudzums	Ieņēmumi	Daudzums	Ieņēmumi	Daudzums	Ieņēmumi
Viegla automobiļa riepu nomaiņa, uzstādīšana un balansēšana	30.00	300	9000.00	310	9300.00	320	9600.00	330	9900.00	340	10200.00
Džipa riepu nomaiņa, uzstādīšana un balansēšana	45.00	160	7200.00	160	7200.00	170	7650.00	170	7650.00	175	7875.00
Riepu remonts	20.00	90	1800.00	100	2000.00	100	2000.00	110	2200.00	115	2300.00
Riepas lodītes tīrīšana un blīvēšana	8.00	190	1520.00	200	1600.00	200	1600.00	210	1680.00	215	1720.00
Diska labošana	15.00	220	3300.00	220	3300.00	230	3450.00	240	3600.00	250	3750.00
Riteņu ģeometrijas pārbaude un pielāgošana	35.00	110	3850.00	120	4200.00	130	4550.00	150	5250.00	160	5600.00
Kopā			26670.00		27600.00		28850.00		30280.00		31445.00

Salīdzinot abu alternatīvu ieņēmumus ir redzams, ka A alternatīvai tie ir lielāki dēļ lielāka pakalpojumu klāsta. Vēl var pamanīt ka, dēļ zemākas konkurences līmeņa daļai no piedāvātiem pakalpojumiem, A alternatīvas ienākumi pieaug ātrāk. Visos gados kur dati ir pa 12 mēnešiem A alternatīvai ir divreiz lielāk ienākuma līmenis nekā B alternatīvai. Tomēr, lai pilnībā saprast kuras alternatīvas gala produkts ir ekonomiski efektīvāks ir nepieciešams noteikt izdevumus tam pašam laika posmam.

2.9. Alternatīvu prognozētie izdevumi

Prognozētie izdevumi tiks saskaitīti ņemot vērā visus uzturēšanas izdevumus kuri attiecas uz abu alternatīvu autoremontu un apkopes darbību. Alternatīvu izmaksu pozīcijas, kuras ir redzamas 8. un 9. pielikumā, satur ļoti daudz līdzīgu punktu. Ir nepieciešams maksāt par izmantoto telpu un apsaimniekot visus radītus atkritumus. Ir obligāti jāveic grāmatvedības uzskaiti un par to jāmaksā piesaistītiem ārpakalpojuma sniedzējiem. Vajag maksāt par komunāliem pakalpojumiem lai serviss varētu turpināt veikt darbus. Jātērē naudu uz marketinga pasākumiem lai piesaistīt jaunus klientus. Jāmaksā algas darbiniekiem un kopā ar to jāveic valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas.

Visas augšminētās pozīcijas ir vienādas abām alternatīvām, tomēr to skaits un summas ir pietiekami atšķirīgi. A alternatīvai ir lielāka telpa par kuru jāmaksā par 270 EUR vairāk mēnesī. Lielākā telpā ir paredzēts lielāks darba apjoms, kas ietekmēs atkritumu apsaimniekošanas, komunālu pakalpojumu un grāmatvedības izmaksas. Lielākam darba apjomam ir nepieciešams vairāk speciālistu, kas palielinās algas un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas. Vienīgā izmaksu pozīcija kurai ir vienādas izmaksas ir marketinga izdevumi.

Tabulā 2.10. ir apkopoti dati no 8. un 9. pielikuma par abu alternatīvu prognozētiem izdevumiem. Skatīdams uz datiem ir redzams, ka abām alternatīvam prognozētie izdevumi pieaug. Ir svarīgi atcerēties, ka A alternatīvas 2022. gads sastāv no desmit mēnešiem un tāpēc ir redzams ļoti liels pieaugums no 2022. uz 2023. gadu. B alternatīvas gadījumā ir redzams samazinājums tajā pašā brīdī dēļ marketinga izdevumiem.

2.10. tabula

Abu alternatīvu 2022. gada - 2027. gada prognozētie izdevumi (autora veidota tabula)

Alternatīva	2022	2023	2024	2025	2026	2027
A	43'303.15	51'733.78	51'853.78	51'997.78	52'237.78	52'381.78
B	24'712.04	24'702.04	24'774.04	24'846.04	25'038.04	25'110.04

Atkritumu apsaimniekošanas izdevumi un komunālas izmaksas stabili pieaugs dēļ lielāka veikta darbu skaita. Grāmatvedības pakalpojumi pieaugs dēļ tirgus tendencēm. Citi rādītāji kā algas un telpu nomas maksa pēc prognozēm palieks tādā pašā līmenī.

2.10. Alternatīvu finansiālā izvērtēšana

Balstoties uz apkopotu informāciju no iepriekšējām sadaļām par projekta alternatīvu nepieciešamajām investīcijām, prognozētiem ieņēmumiem un izdevumiem lietderīgas lietošana laika posma ietvaros, ir iespējams aprēķināt abu alternatīvu finansiālo izdevīgumu.

Lai saprast kurai alternatīvai ir labāki izdevīguma rādītāji tika sastādītas finansiālo izvērtējama tabulas (skat. pielikumu 10), kur tika iekļauta informācija no darba sadaļām par investīciju izmaksām, prognozētiem ieņēmumiem un izdevumiem. Ar 0 tika apzīmēts investīciju 2022. gads un tālāk tiek atspoguļota informācija no 2023. līdz 2027. gadam. Tika saskaitīta katras alternatīvas tīrā naudas plūsma balstoties uz ieņēmumu un izņēmumu prognozēm. No uzkrājošas naudas plūsmas datiem jau ir redzams, ka B alternatīvai tā vēl ir negatīva lietderīgas lietošanas laika ietvaros.

Lai būtu iespējams, analīzes ietvaros, aprēķināt tīro peļņu tika noteikti amortizācijas izdevumi abām alternatīvām (skat. pielikumu 11). Tur ir iekļauta daļa no pietiekami vērtīga aprīkojuma un lietderīgais kalpošanas laiks ir desmit gadi. A alternatīvai ir vairāk aprīkojuma, kas pie tam ir dārgāks un tāpēc ikgadējas amortizācijas izmaksas sastādīja 2207.69 EUR. B alternatīvai tās sanāca mazāk, tomēr tikai par apmēram 16% un tie sastādīja 1895.70 EUR.

Pēc naudas plūsmas saskaitīšanas un amortizācijas izmaksu noteikšanas ir iespējams saskaitīt tīro peļņu. To var saskaitīt atņemot katra gada amortizācijas izmaksu summu no katra gada tīrās naudas plūsmas. Analizējot abu alternatīvu tīrās peļņas datus ir redzams, ka A alternatīvai tā ir vienmēr pozitīva, pat investīciju gadā, un tā stabili pieaug katrā gadā. Tas nozīmē, ka katru gadu prognozētie ieņēmumi pieaug vairāk nekā prognozētie izdevumi. Savukārt B alternatīvas investīciju gadā tīrā peļņa ir negatīva un pirmā operācijas gada peļņa ir tikai 72.26 EUR. Pēc tam tīras peļņas līmenis turpina attīstīties, sasniedzot 4439.26 EUR piektajā gadā.

Pēc tīras peļņas aprēķināšanas un analīzes tika noteiktas katras alternatīvas investīciju izmaksas, balstoties uz datiem no alternatīvu izmaksu aprēķināšanas sadaļas. Dati par investīciju izmaksām ir nepieciešami lai turpināt veikt analīzi un lai būtu iespējams saskaitīt abu alternatīvu izdevīguma rādītājus. Kalkulācijās tiks izmantotas investīciju izmaksas bez pievienotā vērtības nodokļa.

Kad ir pieejama informācija par tīro naudas plūsmu un investīciju izmaksām ir iespējams aprēķināt alternatīvas uzkrājošo naudas plūsmu jeb CCF. To var saskaitīt pieskaitot investīciju izmaksas pie investīciju gada tīrās naudas plūsmas un tālāk pieskaitot iepriekšēja gada uzkrājošo naudas plūsmu pie esoša gada, piemēram pie pirmā gada tīras naudas plūsmas

pieskaita investīcijas gada uzkrājošo naudas plūsmu, pie otrā gada tīras naudas plūsmas pieskaita pirmā gada uzkrājošo naudas plūsmu un tā tālāk. Pēc A alternatīvas datiem ir redzams, ka uzkrājoša naudas plūsma kļūst pozitīva piektajā lietderīgas lietošanas gadā sasniedzot 14474.86 EUR. Analizējot B alternatīvus datus ir redzams, ka uzkrājoša naudas plūsma pēdējā (piektajā) lietderīgas lietošanas gadā paliek negatīva, kas nozīmē ka B alternatīvas investīciju izmaksas neatmaksājas atdeves laikā pat neņemot vērā amortizācijas izmaksas.

Iepriekš saskaitītie alternatīvu naudas plūsmu dati tālāk tiks izmantoti lai saskaitīt projekta atmaksāšanas periodu jeb PP. Lai noteikt alternatīvu atmaksāšanas periodu tiks izmantota PP formula.

$$PP = \text{gadu skaits pirms atmaksāšanas} + \left(1 - \frac{\text{CFF atmaksas gadā}}{\text{Tīra naudas plūsma atmaksas gadā}} \right)^{18}$$

PP – projekta atmaksāšanas periods

CFF – uzkrājoša naudas plūsma

Izmantojot PP formulu tika aprēķināts, ka A alternatīvas prognozējamais atmaksāšanas periods būs 4.22 gadi. B alternatīvas atmaksāšanas periods ir ilgāks nekā projekta produkta lietderīgas lietošanas gadu skaits. Ja teorētiski pieļaut, ka ieņēmumu palielināšanas tendence turpināsies, tad B atmaksas periods būs aptuveni starp devīto un desmito gadu, kas neatbilstu projekta mērķiem un noteiktam atdeves periodam.

Lai aprēķināt projekta alternatīvu investīciju rentabilitāti jeb ROI ir nepieciešama informācija par tīras peļņas atdevi un investīciju izmaksām. Projektu alternatīvām ir atšķirīgie tīras peļņas rādītāji katra gadā un tāpēc tiks izmantota ROI formula priekš atšķirīgiem peļņas rādītājiem.

$$ROI = \left(\frac{\text{Tīrā peļņa atdeves gados} - IC}{IC} \right) \times 100^{19}$$

ROI – projektu investīciju rentabilitāte

IC – projektu investīcijas

¹⁸ Āboltiņa D. Lekciju materiāli kursā “Projektu vadīšanas teorija” Rīga: Latvijas Universitātes Biznesa vadības un ekonomikas fakultāte

¹⁹ turpat

Izmantojot ROI formulu tika aprēķināts, ka A projektu investīciju rentabilitātes rādītājs ir 2.37%. B alternatīvas rādītājs ir negatīvs, jo investīciju apmērs ir lielāks nekā tīrā peļņa iegūta projekta gala produkta lietderīgas lietošanas laikā. Šis tāpat kā iepriekšējais rādītājs ir nelabvēlīgs dēļ B alternatīvas nepietiekamas tīrās peļņas līmeni.

Abām alternatīvām ir nepieciešams laiks lai atmaksātos pilnībā, šī darba ietvaros tas laiks tika noteikts kā pieci gadi. Tomēr naudai kuru atmaksās projekts nākotnē ir zemāka vērtība nekā naudai investētai projektu realizācijā no sākuma, jo naudas vērtība mainīsies dēļ inflācijas. Lai saprast cik vērtīga ir nauda no projekta produkta darbības ir jāņem vērā to vērtības samazināšanu un tāpēc tiks pielietota diskontētās naudas plūsmas vērtēšanas metode. Tiks izvēlētas divas diskonta likmes un tās tiks pielietotas samazinot tīrās naudas plūsmas vērtību lai varētu simulēt inflācijas ietekmi uz projektu atmaksu. Kā zemāka būs izmantota 5% likme un augstāka likme būs noteikta tā, lai kapitāls būtu negatīvs tīrajā tagadnes vērtībā (NPV). Augstāka diskonta likme ir nepieciešama lai saskaitīt projekta peļņas normu. A alternatīvai pie 5% likmes ir pozitīvs skaitlis un tās kļūst negatīvs pie 8% diskonta likmes. B alternatīvai pie 5% likmes rādītājs ir negatīvs, jo tas jau ir negatīvs nesamazinot nauda vērtību.

Izmantojot diskontētās naudas plūsmas vērtēšanas metodi var noteikt investīciju rentabilitātes indeksu jeb PI. Lai saprast cik labvēlīgs ir investīciju rentabilitātes indekss izmanto PI formulu un balstoties uz indeksa labvēlīgumu var saprast vai ir vērts ieguldīt projekta realizācijā ja ir sagaidāms noteikts inflācijas līmenis.

$$PI = \frac{PV}{IC} \quad 20$$

PI – investīciju rentabilitātes indekss

PV – projekta kapitāla kopēja tagadnes vērtība

IC – projektu investīcijas

Izmantojot PI formulu tika aprēķināts, ka A alternatīvai pie 5% diskonta likmes PI ir 1.09 un tas nozīmē, ka pie 5% inflācijas līmeņa projekts ir akceptējams. B alternatīvas rādītājs pie 5% diskonta likmes ir 0.42 un tas nozīmē, ka pie 5% inflācijas līmeņa projekts nespēj atmaksāties, sasniedzot kopēju atmaksu projekta gala produkta lietderīgas lietošanas laikā, kura ir zemāk par pusi no projektu investīciju summas.

²⁰ turpat

$$IRR = r_z + (r_a - r_z) \times \frac{NPV_z}{NPV_z - NPV_a} \quad 21$$

IRR – projekta iekšējās peļņas norma

r_z – zemāka diskonta likme

r_a – augstāka diskonta likme

NPV_z – kapitāla tūrā tagadnes vērtība pie zemākas diskonta likmes

NPV_a – kapitāla tūrā tagadnes vērtība pie augstākas diskonta likmes

A alternatīvai tika aprēķināta kapitāla tagadnes vērtība pie 5% un 8% diskonta likmēm. Tas nozīmē ka tai var aprēķināt iekšējo peļņas normu jeb IRR. Iekšēja peļņas norma tiek aprēķināta ar IRR formulu. Izmantojot IRR formulu tika aprēķināts, ka A alternatīvas iekšēja peļņas norma ir 7.90%.

Finanšu analīze ir svarīga lai saprast alternatīvu finansiālus aspektus, tomēr tie nav vienīgie kuriem ir nepieciešams pievērst uzmanību. Tālāk darbā tiks analizēti projekta nemonetārie kritēriji. Tajos ir iekļauta projektu alternatīvu risku analīze un alternatīvu stratēģisku nozīmju izvērtējums.

2.11. Alternatīvu risku analīze

Katrā projekta realizācijas gaitā ir iespējams, ka ne visi projektā iekļauti darījumi tiks realizēti pēc plāna. Tāpēc ir nepieciešams vispirms identificēt iespējamus nelabvēlīgus projekta veiksmīgai izpildei riskus. Zinot iespējamus riskus var veikt nepieciešamos riska mazināšanas pasākumus, lai samazināt neplānotu gadījumu notikšanas iespēju vai lai mazināt to sekas.

Riskus ir iespējams sadalīt kategorijās balstoties uz to ietekmes īpašībām uz projekta veikšanu. Tās kategorijas ir²²:

- ❖ **Finanšu riski** – riski saistītie ar projekta monetārām izmaksām;
- ❖ **Tehniskie riski** – riski saistītie ar projekta aprīkojuma un darbu īpašībām;
- ❖ **Tiesiski-politiskie riski** – riski saistītie ar valsts politiskām un tiesiskām īpatnībām;
- ❖ **Sociālie riski** – riski saistītie ar sabiedrības reakciju uz un attieksmi pret projektu;
- ❖ **Organizatoriskie riski** – riski saistītie ar projekta personālu;
- ❖ **Termiņu riski** – riski saistītie ar projekta izpildes laiku;

²¹ turpat

²² turpat

- ❖ **Informācijas riski** – riski saistītie ar projekta datiem;
- ❖ **Vides riski** – riski saistītie ar projekta realizācijas ietekmi uz vidi;
- ❖ **Dabas riski** – riski saistītie ar dabas apstākļu ietekmi uz projektu.

No šiem risku kategorijām uz projektu alternatīvu realizāciju galvenokārt attiecas finanšu, tehniskie, tiesiski-politiskie, termiņu un organizatoriskie riski. Sociālie riski īsti nav aktuāli, jo balstoties uz darba pirmās sadaļas datiem sabiedrībai ir pieprasījums pēc autoremonta un apkopes darbiem. Informācijas riski nav ļoti aktuāli dēļ projekta salīdzinoši neliela darbu apjoma un skaita. No autoservisa dibināšanas nav piesārņojuma vai citas negatīvas ietekmes uz vidi un dabas katastrofas nav pārāk aktuālas autoservisa darbību uzsākšanai Rīgā nomātās telpās.

No iepriekš minētajām piecām risku kategorijām, kuras attiecas uz alternatīvu realizāciju tika konstatēti deviņi iespējamie riski. Trīs ir finanšu riski, kuri izriet no iespējamām finanšu līdzekļu izmantošanas un piesaistes kļūdām. Divi no konstatētiem riskiem ir tiesiski-politiskie un tie attiecās uz ārējiem faktoriem. Divi no riskiem ir tehniskie un tie izriet no nepieciešama aprīkojuma īpašībām. Pa vienam riskam ir organizatorisku un termiņu risku grupās, kur organizatoriskais risks ir saistīts ar personāla atlasī un termiņu risks balstās uz projektu laicīgu izpildi.

Abām alternatīvam riski ir vienādi (skat. 12. pielikumu), jo nepieciešamas darbības lai realizēt projektu, ka arī abu alternatīvu gala produkti ir līdzīgi. Tomēr alternatīvām ir dažādi risku vērtējumi, kuri izriet no katras alternatīvas realizācijas aspektiem. A alternatīvai ir četri vidējas pakāpes riski un pieci zemas pakāpes riski, kamēr B alternatīvai ir divi vidējas pakāpes riski un septiņi zemas pakāpes riski.

A alternatīvas vidējas pakāpes riski ir no termiņu, tehniskie, organizatoriski un tiesiski-politiskie risku kategorijām. Pirmais vidējais pakāpes risks ir saistīts ar sadarbības partneriem, jo sadarbības laikā var rasties nesaskaņas, kas traucēs projektu izpildei. Lai mazinot riska ietekmi sadarbības līgumos tiks paredzētas konfliktu risinājuma procedūras, kuras ļaus risināt nesaskaņas produktīvāk un ātrāk. Otrais ir dēļ projekta iespējamās neiekļaušanas noteiktos termiņos. Tā varbūtība tiks mazināta veicot kritiska ceļa analīzi un ieplānot rezerves laiku katras aktivitātes ietvaros. Trešais ir saistīts ar personāla atlasī, kas ir aktuāls dēļ iespējamām darbinieku piesaistes grūtībām. Lai mazināt šo risku varbūtību tiks precīzi sastādītas darbinieku profesionālās prasības un projekta komandas atalgojums tiks noteikts balstoties uz tām. Pēdējais vidēja līmeņa risks attiecas uz nepieciešama aprīkojuma tehniskām specifikācijām, jo ir ļoti svarīgi lai iegādātais aprīkojums varētu veikt visus autoservisam nepieciešamus darbus. Lai

mazināt riska varbūtību tiks izstrādātas precīzas tehniskās specifikācijas, kas ir nepieciešamas lai veikt autoservisam vajadzīgus darbus.

B alternatīvas vidējas pakāpes riski ir saistīti ar nesaskaņām ar sadarbības partneriem un ar projektu termiņu neievērošanu. To ietekme tiks mazināta tāpat, ka A alternatīvā. Aprīkojuma specifikāciju un darbinieku pieņemšanas riski ir zemā līmenī, jo šī alternatīvas aprīkojums nav tik specifisks, to ir mazāk un pats projekts nav tik laikietilpīgs un sarežģīts ka A alternatīvai.

Veicot projekta finanšu un risku izvērtējumu, ir iespējams veikt lielāku daļu no alternatīvu salīdzinājuma, tomēr lai būtu visa informācija alternatīvu salīdzinājumam ir nepieciešams veikt alternatīvu stratēģiskas nozīmes salīdzinājumu.

2.12. Alternatīvu stratēģiskas nozīmes salīdzinājums

Lai būtu iespējams saprast kura no alternatīvām sniegs lielāku labumu ne tikai projekta īpašniekam caur projekta investīciju atmaksām, bet arī Rīgas autoīpašniekiem, apmierinot to vajadzības, ir nepieciešams veikt alternatīvu stratēģiskās nozīmes izvērtēšanu (skat. 13. pielikumu). Izvērtēšanai tiks pielietots nesvērto faktoru modelis, kurā ietvaros abas alternatīvas tiks izvērtētas atbildot uz septiņiem jautājumiem. Iespējamās atbildes ir: nemaz, mazliet, manāmi, ievērojami un ilgstoši. Katrai atbildei ir savs punktu skaits sākot ar 1 ja atbilde ir nemaz un beidzot ar 5 ja atbilde ir ilgstoši.

Pirmais jautājums “Vai projekta priekšlikuma realizācija apmierinās Rīgas autoīpašnieku vajadzības?” balstās uz pētījuma priekšmetu un mērķi, kuri tika noteikti darba pašā sākumā un ir svarīgi lai alternatīvas gala produkts būtu tiem atbilstošs. A alternatīva manāmi apmierina Rīgas autoīpašnieku vajadzības dēļ pietiekama plaša pakalpojumu klāsta un ērtas pakalpojumu pieejamības. B alternatīva mazliet apmierina Rīgas autoīpašnieku vajadzības dēļ šaura pakalpojuma klāsta un ērtas pakalpojumu pieejamības.

Otrais jautājums “Vai projekta priekšlikuma realizācija nodrošinās plašu klientu loku ?” aptver gan projekta mērķus, gan projekta efektīvas darbības aspektus, jo ir svarīgi lai gala produkts efektīvi strādātu projekta mērķu ietvaros. A alternatīva manāmi nodrošina plašu klientu loku ar pietiekamu plašu pakalpojumu piedāvājumu. B alternatīva mazliet nodrošina plašu klientu loku ar ļoti specializētu pakalpojumu piedāvājumu.

Trešais jautājums “Vai projekta priekšlikuma realizācija nodrošinās piedāvāto autoremonta pakalpojumu klāstu paplašināšanu?” izriet no projekta konkrētā mērķa, kuru ir nepieciešams sasniegt projekta ietvaros. A alternatīva manāmi nodrošina piedāvāto

autoremonta pakalpojumu klāstu paplašināšanu veicot auto šasijas remonta darbus. B alternatīva mazliet nodrošina piedāvāto autoremonta pakalpojumu klāstu paplašināšanu veicot riepu montāžas un balansēšanas darbus.

Ceturtais jautājums “Vai projekta priekšlikuma realizācija nodrošinās uzņēmumam peļņu?” balstās uz otro ekonomisko mērķu, kuru ir nepieciešams sasniegt lai autoserviss darbotos efektīvi. A alternatīva ievērojami nodrošina uzņēmuma peļņu, skatoties uz to prognozētiem ieņēmumiem. B alternatīva manāmi nodrošina uzņēmuma peļņu, skatoties uz to prognozētiem ieņēmumiem.

Piektais jautājums “Vai projekta priekšlikuma realizācija nodrošinās autoremontu un apkopju darbu piedāvājumu paplašināšanu?” izriet no pirmās sadaļas konkrēti risināmas problēmas un to ir nepieciešams risināt projekta realizācijas ietvaros. A alternatīva manāmi nodrošinās autoremontu un apkopju darbu piedāvājumu paplašināšanu ar četrus speciālistu darbību un pietiekami plašu pakalpojuma klāstu. B alternatīva mazliet nodrošinās autoremontu un apkopju darbu piedāvājumu paplašināšanu ar divu speciālistu darbību un ļoti šauru pakalpojuma klāstu.

Sestais jautājums “Vai projekta priekšlikuma realizācija nodrošinās nodarbinātības veicināšanu Rīgā?” balstās uz pirmo sociālo mērķu, kuru ir nepieciešams sasniegt lai veicināt nodarbinātību. A alternatīva manāmi nodrošina nodarbinātības veicināšanu Rīgā, pieņemot četrus cilvēkus darbā. B alternatīva mazliet nodrošina nodarbinātības veicināšanu Rīgā, pieņemot divus cilvēkus darbā.

Septītais jautājums “Vai projekta priekšlikuma realizācija nodrošinās projekta kapitālieguldījuma atdevi?” ir ļoti svarīgs katram projektam un tāpēc tas tika noteikts par pirmo ekonomisko mērķi un tiek uzdots kā pēdējais jautājums. A alternatīva ievērojami nodrošina projekta kapitālieguldījuma atdevi, jo tā atmaksājas noteiktā projekta gala produkta lietderīgas lietošanas laika ietvaros. B alternatīva nemaz nenodrošina projekta kapitālieguldījuma atdevi, jo tā nav spējīga atmaksāties noteiktā projekta gala produkta lietderīgas lietošanas laika ietvaros.

Saskaitot saņemto punktu kopsummu ir redzams, ka alternatīvu stratēģiskās nozīmes ir ļoti dažādas. A alternatīvai lielāka daļa no atbilžu bija manāmi (3 punkti) un palikušās atbildes bija ievērojami (4 punkti). B alternatīva lielāka atbilžu daļa sastāv no mazliet (2 punkti) un divas palikušās atbildes bija manāmi un nemaz (1 punkts). Kopā A alternatīvai ir 23 punkti un B alternatīvai ir 14 punkti. Sadalot šo kopējo punktu skaitu uz jautājumu skaitu var saskaitīt katras alternatīvas vidējo vērtību. A alternatīvas vidēja vērtība ir $23/7=3.29$, kas parāda ka A alternatīva labi atbild uz septiņiem svarīgiem stratēģiskiem jautājumiem. B alternatīvas vidēja

vērtība ir $14/7=2.00$, kas parāda ka B alternatīvai ir grūtības sniegt labu atbildi septiņiem svarīgiem stratēģiskiem jautājumiem. Salīdzinot rezultātus ir redzams, ka A alternatīvai ir daudz svarīgāka stratēģiska nozīme.

2.13. Alternatīvu salīdzināšanas un labākas alternatīvas izvēle

Sadaļas iepriekšējās nodaļās tika noteikta informācija par projekta alternatīvu nepieciešamo laiku un kapitāla ieguldījumu, visiem nepieciešamiem finanšu aspektiem, riskiem un stratēģisku nozīmi. Izmantot visu šo informāciju ir iespējams izvēlēties labāku alternatīvu lai sasniegt projekta konkrēto mērķi un paplašināt autoremontu un apkopju darbu piedāvājumu par vismaz 1 jaunu iespēju līdz 2022. gada beigām. Šis salīdzinājums ir atspoguļots tabulā 2.11..

2.11. tabula

Alternatīvu salīdzinājums (autora veidota tabula)

Kritēriji	A alternatīva	B alternatīva
Projekta ilgums mēnešos	9	7
Projekta budžets EUR (ar PVN)	58'114.68	48'006.05
Projekta atmaksāšanas laiks gados	4.22	-
PV (5%)	56'462.42	17'960.01
NPV (5%)	4'685.33	-24'755.01
IRR	7.90%	-
ROI	2.37%	-
PI	1.09	0.42
Risku vērtējums	4 vidēji, 5 zemi	2 vidēji, 7 zemi
Stratēģiskas nozīmes vidēja vērtība	3.29	2.00

A alternatīvas realizācijai ir nepieciešami 9 mēneši un 58'114.68 EUR pamatkapitāls. Tā atmaksāsies pēc 4.22 gadiem ar iekšējo peļņas normu 7.90%, 2.37% investīciju rentabilitāti un 1.09 investīciju rentabilitātes indeksu. Tai ir 4 vidēja un 5 zema līmeņa riski un 3.29 stratēģiska nozīmes rādītājs.

B alternatīvas realizācijai ir nepieciešami 7 mēneši un 48'006.05 pamatkapitāls. Tā neatmaksājas gala produkta lietderīgas lietošanas laikā ar 0.42 investīciju rentabilitātes indeksu. Tai ir 2 vidēja un 7 zema līmeņa riski un 2.00 stratēģiska nozīmes rādītājs.

Ka labāka alternatīva projektu mērķu sasniegšanai tika izvēlēta A alternatīva. Tā atmaksājas gala produkta lietderīgas lietošanas laikā, ar pietiekami labiem finanšu rādītājiem, vidēji-zemiem riskiem un labu stratēģisku nozīmes vērtību. Tās projekta priekšlikums ir pieejams 14 pielikumā.

3. PROJEKTA ROKASGRĀMATAS IZSTRĀDE

3.1. Projekta stara apraksts

3.1.1. Projekta starta organizācija

Projekta starta fāzes ietvaros tiek veikti darbi, lai tālākās fāžu ietvaros veiktas darbības tiktu realizētās veiksmīgi. Lai pabeigt projektu efektīvi, sasniedzot visus mērķus laicīgi un pilnīgi, ir nepieciešams pareizi uzsākt projekta darbību. Lai veiksmīgi uzsākt projektu realizāciju tika noteikti nepieciešamie projektu starta fāzes darbi. Projekta starta fāzes ietvaros ir nepieciešams:

- ❖ Veikt projekta uzdevuma analīzi;
- ❖ Izveidot projekta organizatorisku struktūru;
- ❖ Veikt projekta interesentu analīzi;
- ❖ Veikt detalizētu projekta risku analīzi;
- ❖ Sagatavot projekta starta dokumentāciju;
- ❖ Organizēt nepieciešamas projekta starta sanāksmes.

Lai projekta vadītājs ar projekta komandu varētu uzsākt projekta realizāciju ir vajadzīgs rakstisks dokuments, kas pamato projekta uzsākšanu un pilnvaro projekta vadītāju veikt projekta realizēšanai nepieciešamus darbus. Tas dokuments ir projekta uzdevums un tajā ir noteikta svarīga informācija par projekta aspektiem. Tur ir noteikts projekta finansējums un laika termiņi, tur ir aprakstīts projekta gala rezultāts un tajā ir noteikti galvenie uzdevumi, kurus ir nepieciešams sasniegt katrās fāzes ietvaros. Projekta “Autoserviss Rīgā, kas piedāvā auto šasijas remontu pakalpojumus vieglo automašīnu īpašniekiem” Nr. 2021/SERV-01 projekta uzdevums ir pieejams 15. pielikumā.

Tajā ir izvietots šī projekta vispārējais un konkrētais mērķis un galvenie projekta ietvaros veicamie uzdevumi, kuros ir iekļauti darbi saistītie gan ar pašu uzdevumu, gan ar visu nepieciešamu aprīkojumu un darbiniekiem, gan ar sadarbību ar ārējiem partneriem. Dokumentā ir īsi aprakstīts projekta gala produkts, lai projektu vadītājam un projektu komandai būtu skaidri kāds ir projekta darbu veikšanas rezultāts. Papildus tam ir noteikti projekta operatīvie mērķi, kuri tālāk precizē projekta gala produktu un pievērš uzmanību nepieciešamiem projekta gala produkta aspektiem tādiem ka: projekta atdeves laiks un peļņas līmenis, piedāvāto pakalpojumu īpašībās un projekta ietekme uz sabiedrību. Pēc projekta uzdevuma var skaidri

redzēt, ka projektu realizācija uzsāksies 1. jūnijā un beigsies 28. februārī un uz tā realizāciju tiks izdalīts 58 14.68 EUR.

Analizējot galvenos starta fāzes uzdevumus var pamanīt, ka pirmais no starta fāzes uzdevumiem jau tika pilnībā aprakstīts, jo projekta uzdevums tika pilnībā izskatīts un ir nepieciešams veikt tālāku uzdevumu aprakstu un analīzi. Tālāk darbā tiks pievērta uzmanība projekta organizatoriskai struktūrai, projektu interesentu lokam un detalizētai risku analīzei projekta realizācijas ietvaros.

3.1.2. Projekta organizatoriskās struktūras analīze

Projektu realizācijai ir iespējams izvēlēties dažādas organizācijas formas, tomēr šī projektu realizācijai vislabāk atbilst tikai viena no tām. Šis ir svarīgs projekts un tam ir nepieciešama atbildīga persona, kurai būtu iespējas ātri un efektīvi veikt izmaiņas projektu gaitā. Tas ir nepieciešams, jo projektu realizācijas laiks ir tikai 9 mēneši, kas salīdzinot ar citiem uzņēmuma dibināšanas projektiem ir ne pārāk daudz laika. Tas nozīmē, ka projektu realizācijai būs nepieciešama komanda, kura strādās tikai uz projektu realizācijas un nedalīs darba laiku ar citām lietām.

Projektu realizācijai tiks izmantota **tīrā organizācijas forma**, jo tā vislabāk atbilst projektu vajadzībām. Projektu vadītājam būs pilna atbildība par projekta realizāciju un tā rezultātiem, kas ļaus veikt nepieciešamus labojumus projektu izpildes gaitai ātri un skaidri, jo visi pieņemtie lēmumi tiks saņemti taisni no projekta vadītāja un tas ļaus komandai ātri pielāgoties izmaiņām.

Veicot projekta organizācija formas izvēli, ir iespējams noteikt projekta ietvaros darbojošās institūcijas, kuras sastāv no: projekta uzdevuma devēja, projekta vadītāja un projektu komandas. Šī projekta komanda sastāv vienīgi no projekta vadītāja asistenta, jo projektu realizācijai nav nepieciešams vairāk cilvēku. Pēc līdzīga iemesla projektam netika izveidota projekta uzraudzības komiteja, kura nav nepieciešama dēļ salīdzinoši neliela darba apjoma. Projektu uzraudzības komitejas vietā būs projekta uzdevuma devējs, kas ir pietiekams lai veikt tās panākumus šī projekta ietvaros. Attēlā 3.1. ir ilustrēta projekta organigramma, kurā ir skaidri redzamas projektu institūciju izvietojumi. Kā redzams projekta organigrammā projekta vadītājs ir tieši starp projekta uzdevuma devēju un projekta komandu.



3.1. attēls Projekta organigramma (autora veidots attēls)

Projekta ietvaros ir trīs institūcijas, kuras atšķiras ar to kādu statusu tām piešķir projekta realizācijas ietvaros. Tas nozīmē, ka katrai institūcijai ir savi pienākumi veikt projektam nepieciešamus uzdevumus un tiesības ietekmēt citu institūciju darbības. Šī informācija ir redzama 16. pielikumā.

Projekta uzdevuma devējs ir atbildīgs par projekta uzdevuma izsniegšanu, projekta stratēģijas plānošanu, projekta kontroli un noslēgšanu. Līdz ar to projekta uzdevuma devēja uzdevumi ir: definēt un izsniegt projekta uzdevumu, izvēlēties projekta vadītāju lai izpildīt to uzdevumu, iepazīstināt projekta vadītāju ar visu nepieciešamo projekta informāciju, noteikt projekta organizācija formu, nodrošināt projektu ar nepieciešamiem finanšu līdzekļiem un citiem resursiem, pieņemt lēmumus par projekta gaitu un uzraudzīt projekta izpildi. Tām ir tiesības precizēt projekta mērķus, termiņus un izmaksas, pieprasīt un saņemt informāciju par projekta gaitu un pēc nepieciešamības pārtraukt projekta izpildi.

Projekta vadītājs ir atbildīgs par projekta mērķu sasniegšanu, projektu komandas darbības kontroli, normatīvo aktu ievērošanu, dokumentāciju parakstīšanu, starpatskaitu iesniegšanu un projekta kopējo realizāciju. Līdz ar to projekta vadītāja uzdevumi ir: plānot un uzraudzīt projekta gaitu, izveidot projekta komandu un deleģēt tai uzdevumus, vadīt projekta riskus, nodrošināt komunikāciju starp visām projekta pusēm un informēt projekta uzdevuma devēju par projekta gaitu, ka arī sagatavot starpatskaites projekta realizācijas gaitā. Tām ir tiesības vadīt projektu un savas komanda dalībniekus, noteikt projekta atskaišu sistēmu, plānot projekta attīstības gaitu, izdot rīkojumus un slēgt līgumus projekta izpildes ietvaros.

Projekta vadītāja asistents ir atbildīgs par projekta darba kvalitātes un laicīgas veikšanas un komunikāciju ar projekta vadītāju par projekta gaitu. Līdz ar to projekta vadītāja asistenta uzdevumi ir: laicīgi izpildīt projekta uzdevumus, piedalīties projektu sanāksmēs un gatavot visu tām pieprasīto informāciju. Projekta vadītāja asistentam ir tiesības saņemt skaidrus norādījumus par veicamo darbu, saņemt nepieciešamos resursus lai izpildīt uzdotos darbus un saņemt informāciju par izmaiņām projekta ietvaros.

Visas projekta institūcijas veic dažādus darbus ar atšķirīgām tiesībām un pienākumiem un tāpēc to projektu funkcijas mainās projektu izpildes gaitā (skat. tabula 3.1). Katrā projekta fāzē institūcijām var būt viena no piecām funkcijām. Tās var nest atbildību par darbu (A), līdzdarboties darbu izpilde (D), saņemt informāciju par darbu veikšanu (I), pieņemt lēmumus par vai apstiprināt darbu veikšanu (L) un sniegt konsultācijas par darba veikšanu (K).

3.1. tabula

Projekta institūciju funkciju matrica (autora veidota tabula)

Projekta fāzes	Projekta uzdevuma devējs	Projekta vadītājs	Projekta vadītāja asistents
Starts	A;D;L	I;D	I
Plānošana	A;I	A;D;L	I;D
Kontrolings	I;L	I;D	I
Izpēte	I	A;D;L	A;I;D
Pamatkonceptija	I	A;D;L	A;I;D
Detalīkonceptija	I	A;D;L	A;I;D
Realizācija	I	A;D;L	A;I;D
Ieviešana	I	A;D;L	A;I;D
Noslēgums	A;I;L	A;D	I;D

No institūciju funkciju matricas datiem ir redzams, ka atbildība par projektu realizāciju no sākuma ir pie projekta uzdevuma devēja, pēc tam tā pāriet pie projekta vadītāja un pēc tam tā tiek sadalīta ar projekta vadītāja asistentu un beigās paliek pie vadītāja un uzdevuma devēja. Līdzīgi mainās arī dažas citas funkcijas projektu izpildes gaitā. No šiem datiem var vairāk saprast par projektu dalībnieku lomām projektu realizācijā un kā tās mainās pārejot no vienas fāzes uz otru.

Lai projekta ietvaros būtu iespējams efektīvi koordinēt visu šo pienākumu izpildi projekta realizācijas gaitā ir nepieciešama efektīva informācijas apmaiņa starp visām projekta pusēm. Ja projekta ietvaros ir laba komunikācija, tad ir iespējams veikt nepieciešamas izmaiņas ātrāk, kas samazinās izmaksas un zaudēto laiku. Tāpēc šim projektam tika izstrādāta

komunikācijas struktūra, kurā tiek noteiktas komunikācijas formas un to biežums projekta realizācijas gaitas ietvaros. Tā ir redzama 17. pielikumā.

Projekta sākumā tiks veiktas divas sanāksmes lai iepazīstināt projekta komandu ar visu nepieciešamo informāciju par projektu. Šajās sanāksmēs piedalīsies visi projekta dalībnieki un tiem būs iespēja apspriest jebkurus jautājumus par projektu pirms darbu veikšanas uzsākšanas. Šīs sanāksmēs arī tiks sadalītas projektu dalībnieku lomas projektu realizācijas procesā.

Projekta komandas operatīvās sanāksmes notiks katru pirmdien un ceturtdien un tajos piedalīsies projekta vadītājs un projekta vadītāja asistents. Projekta vadītājam būs iespēja uzzināt par projekta statusu un veikt nepieciešamas izmaiņas balstoties uz saņemto informāciju un projekta vadītāja asistentam būs iespēja uzdot jautājumus un saņemt informāciju par izmaiņām projektā. Pirmā sanāksme tiks rīkota pirmdien lai varētu vēlreiz apskatīt visus darbus, kurus ir nepieciešams izdarīt nedēļas laika un ceturtdien varēs apspriest to statusu.

Kontrolinga sanāksmes tiks rīkotas katras fāzes beigās un tajos piedalīsies projekta uzdevuma devējs un projekta vadītājs. Viņiem būs iespēja apspriest projekta statusu un visus izpildītus darbus fāzēs ietvaros. Pēc tam būs iespējams veikt izmaiņas projektu plānā vai vienkārši uzsākt jaunās fāzes izpildi.

Projekta pēdējā sanāksme notiks projekta noslēguma fāzē, kad projekta realizācija jau ir pabeigta. Tajā piedalīsies projekta uzdevuma devējs, projekta vadītājs un projekta vadītāja asistents. Šī sanāksmes ietvaros visam pusēm būs iespēja padalīties ar iegūto pieredzi un apspriest projekta rezultātus.

Visa projekta gaitā informācijas apmaiņa notiks e-vidē. Kur pēc nepieciešamības var apspriest ļoti aktuālus projekta realizācijas jautājumus. Tā ir paredzēta nepieciešamos gadījumos un var būt starp visiem projekta dalībniekiem.

Komunikācijas starp projekta rezultāta ieinteresētām personām projektu komandā ir svarīgas lai sasniegt projekta mērķu efektīvi un laicīgi, tomēr projektu komanda nav vienīgie cilvēki, kuri ir ieinteresēti projektu rezultāta. Tāpēc tālāk darbā tiks veikta projektu interesentu analīze.

3.1.3. Projekta interesentu analīze

Katram projektam ir interesenti, kuru ietekmē projekta realizācija vai kuri ietekmē projekta realizāciju labvēlīgā vai nelabvēlīgā veidā.²³ Projekta interesenti ir dažādi, bet tos ir iespējams sadalīt uz ārējiem un iekšējiem interesentu grupām. Iekšējie interesenti ir tieši saistīti ar projekta realizāciju, jo tie strādā lai to realizēt vai ir daļa no organizācijas kura realizē projektu. Ārējie interesenti atrodas ārpus projekta, bet tiem tomēr varētu būt lielāks ietekmes līmenis nekā daži iekšējiem interesentiem.

Ārējie interesenti var būt ļoti dažādi, jo tie sastāv no organizācijām un privātām personām, kurus ietekme projekts un tā gala produkts. Tas nozīmē, ka to ietekmes līmenis varētu būt ļoti dažāds. Ja būvprojekts tiek realizēts netālu no privātmājas un iedzīvotājiem ir iebildumi dēļ trokšņa visticamāk projekts un tā gala rezultāts netiks stipri ietekmēts. Savukārt ja tas pats būvprojekts nesaņem būvatļauju, tad tas tiek ļoti būtiski ietekmēts ar pašvaldības lēmumu.

Šī projekta realizācijas ietvaros tika identificēti galvenokārt ārējie interesenti, kuriem ir dažāda attieksme un ietekme pret projekta realizāciju un to gala produktu. Projekta iekšējie interesenti sastāv no projekta uzdevuma devēja, projekta vadītāja un projekta vadītāja asistenta. Projekta ārējie interesenti sastāv gan no uzņēmumiem un organizācijām, gan no privātpersonām un tie ir:

- ❖ Potenciālie klienti – Rīgas autoīpašnieki, kuriem ir nepieciešams veikt auto šasijas remonta darbus;
- ❖ Konkurenti – Rīgas uzņēmumi ar līdzīgiem autoremonta un apkopes pakalpojumiem;
- ❖ Rīgas pašvaldība;
- ❖ Rīgas iedzīvotāji – iedzīvotāji, kuri varētu būt ietekmēti ar autoservisa darbību;
- ❖ Ārpakalpojumu sniedzēji – grāmatvedības un atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniedzēji;
- ❖ Aprīkojuma pārdēvēji – autoremontam nepieciešamo aprīkojuma, instrumentu un palīgmateriālu pārdevēji;
- ❖ Izīrētāji – telpu saimnieki, kuri ir nepieciešamas autoservisa darbībai telpas.

²³ *Project Management Body of Knowledge*, 6th ed. (2017) Pennsylvania: Project Management Institute. 504.lpp



3.2. attēls Projekta interesentu grafiks (autora veidots attēls)

Projekta interesentu noteikšana ir svarīga jebkurā projektā, jo zinot interesentu loku ir iespējams to ietekmēt. Tomēr lai saprast kā būtu nepieciešams ietekmēt katru no interesentu grupām tos ir nepieciešams dziļāk analizēt. To ir iespējams izdarīt uztaisot interesentu reģistru. Tajā tiek noteikta interesentu grupas sākotnēja attieksme pret projektu, to spēja ietekmēt projekta gaitu un konflikta rašanās iespēja. Ietekme un konfliktu rašanās iespēju novērtē pēc 5 baļļu skalas, kur 1 ir zemākais rādītājs un 5 ir augstākais. Tālāk zinot šo informāciju ir iespējams pielietot vienu to trim iesaistes vadīšanas stratēģijām. Pielietojamas stratēģijas ir²⁴:

- ❖ Līdzdalības stratēģija – mēģināt iesaistīt interesentus projekta izpildē, informējot tos par projekta gaitu vai dot iespēju piedalīties pašā projektā;
- ❖ Diskursīva stratēģija – mēģināt atrast kompromisu ar interesentiem;
- ❖ Represīvā stratēģija – mēģināt radīt līdzdalības sajūtu nepiesaistot interesentu un ierobežot to informāciju par projektu darbībām.

Balstoties uz projekta interesentu analīzes datiem (skat. 18. pielikumu) var secināt, ka ļoti lielai daļai no interesentiem ir pozitīva attieksme pret projektu. Vienīgais izņēmums ir

²⁴ Āboltiņa D. Lekciju materiāli kursā “Projektu vadīšanas teorija” Rīga: Latvijas Universitātes Biznesa vadības un ekonomikas fakultāte

autoservisa uzņēmuma konkurenti. Lielāka ietekme uz projektu bija potenciāliem klientiem, projekta uzdevuma devējam un projekta vadītājam.

Konkurentu uzņēmumiem ir negatīva attieksme pret projektu, jo ir iespējams ka daļa no viņu klientiem sāks izmantot projekta ietvaros realizēta servisa pakalpojumus. Šo nevar atrisināt iesaistot tos projektā vai pārrunu veidā un tāpēc konfliktu iespējamību mēģinās samazināt ar represīvu stratēģiju. Konkurentiem tiks ierobežota informācija par autoservisa piedāvātiem pakalpojumiem, cenām, iegūto aprīkojumu un darbības plānu lai konkurenti nevarētu veikt izmaiņas savā darbībā.

Lielāka ietekme uz projekta realizāciju ir projekta uzdevuma devējam un tāpēc ir nepieciešams mazināt ar to konfliktu iespējamību. Tam tika izvēlēta līdzdalības stratēģija un tajās ietvaros projekta uzdevuma devējs tiks aktīvi informēts par projekta realizācijas gaitu, ka arī ar to tiks izveidotas labās attiecības lai mazināt iespēju, ka sanāksmes ietvaros varētu rasties konflikts.

Projekta vadītājam ir nedaudz zemāka ietekme, tomēr tā ir pietiekami liela, lai būtu iespējams aktīvi veikt konfliktu iespējamības mazināšanas stratēģiju. Tam tika izvēlēta līdzdalības stratēģija, kuras ietvaros projekta vadītājam tiks maksāts atbilstošs tā prasmēm atalgojums un ar to tiks izveidotas labas attiecības darba vidē. Potenciāliem klientiem ir liela ietekme, konflikts visticamāk neradīsies projekta izpildes laikā, tomēr tiem tika izvēlēta līdzdalības stratēģija un tajā ir paredzēts uzklaut viņu viedokļus par iespējamiem autoservisa darbības uzlabojumiem.

Veicot interesentu analīzi projekts samazina iespējamu negatīvu ietekmi uz to rezultātiem. Tomēr, lai pilnība izvairīties no nepatīkamām sekām, vai lai samazināt to ietekmi ir nepieciešams veikt pēdējo analīzi projekta starta ietvaros un tā ir detalizēta risku analīze.

3.1.4. Projekta risku analīze

Vienmēr projekta realizācijas ietvaros ir iekļauta iespēja, ka projekta realizācijas laikā notiks pasākums, kas ietekmēs projekta realizāciju. Tam nav obligāti būt negatīvam, piemēram pērkot aprīkojumu ir iespējams, ka cenu līmenis var pazemināties dēļ ārējiem tirgus faktoriem. Tomēr veikt pasākumus, lai pielāgoties pozitīviem riskiem nav nepieciešams salīdzinoši maziem projektiem, savukārt negatīvie pasākumi, piemēram aprīkojuma cenu līmeņa pieaugšana, var būtiski ietekmēt mazu projektu gan finanšu resursu ziņā, gan projekta termiņu

ziņā. Tāpēc ir nepieciešams veikt risku vadību, lai pēc iespējas vairāk mazināt negatīvu risku ietekmi uz projekta gaitu un rezultātiem.

Risku vadība sastāv no piecām fāzēm: risku apzināšana, risku identificēšana, risku analīze, risku izvērtēšana un risku vadīšana.²⁵ Pirmās divās fāzēs ir iespējams apvienot, jo tajās tiek veikti līdzīgie darbi un risku identificēšana izriet no risku apzināšanas. Risku analīzi un izvērtēšanu arī var apvienot vienā fāzē, jo fāzēm ir līdzīgs mērķis. Risku vadīšana ies pēc divām apvienotām fāzēm un tajā tiks ieplānoti pasākumi lai mazināt potenciālu negatīvu risku ietekmi uz projektu.

Šī darba otrā sadaļā jau tika veikta projektu risku identificēšana un tajās ietvaros tika noteikti deviņi potenciālie riski ar negatīvu ietekmi uz projekta realizēšanu. Trīs no tiem ir finanšu riski, divi ir tehniskie, divi ir tiesiski-politiskie, viens ir termiņu un viens ir organizatoriskais. Tiem tika piesaistīts kopējais riska vērtējums, tomēr tas vērtējums ir ļoti plašs un tajā netika iekļauta visa informācija par katra riska īpašībām. Tāpēc ir nepieciešams stingrāk izanalizēt risku īpašības lai varētu piedāvāt labākus riska kontroles risinājumus projekta realizācijai.

Tālāk tiks veikts jau definēto risku padziļināta analīze, kuras ietvaros tiks veikta gan kvalitatīva gan kvantitatīva risku analīze. Kvalitatīvas analīzes ietvaros katram riskam tiks norādīts cēlonis un riska iestāšanas potenciālas sekas. Kvantitatīvas analīzes ietvaros katram riskam tiks piešķirti divi faktori, tā ietekme uz projektu un tā iestāšanas varbūtība. Šī projekta ietvaros ietekmes un iestāšana varbūtības rādītāji tiks izvērtēti piecu baļļu skalā. Baļļu skaidrojumi ir redzami tabulā 3.2.

3.2. tabula

Risku izvērtējumu baļļu skaidrojumi (autora veidota tabula)

Balles	Riska iestāšanas varbūtība	Riska ietekme
5	80-100%	Ļoti liela
4	60-79%	Liela
3	41-59%	Vidēja
2	21-40%	Maza
1	0-20%	Ļoti maza

Pēc katra riska iestāšanas varbūtības un ietekmes baļļu izvērtēšanas, būs iespējams aprēķināt katra riska līmeni. To var saskaitīt reizinot riska iestāšanas varbūtību ar tā ietekmi uz projektu. Tālāk riski tiks izvietoti risku varbūtības un ietekmes matricā balstoties uz to

²⁵ Lester (2014) *Project Management, Planning, and Control*, 6th ed. Oxford: Elsevier. 71. lpp

iestāšanas un ietekmes balļu skaitiem. Analizējot matricu būs iespējams noteikt kuri riski ir augstā, vidējā un zemā līmenī, kas ļaus noteikt katram riskam atbilstīgu risku vadīšanas pieeju.

Maza projekta ietvaros nav iespēju piesaistīt daudz laiku un naudas resursu katra iespējama riska vadībai. Tāpēc tika nolemts, ka risku vadīšanas pieejas un pasākumu tiks pielietoti tikai vidējiem un augsta līmeņa riskiem. Projekta augsto un vidējo risku vadīšana tiks realizēta izmantojot piemērotāku no četrām dažādām risku vadīšanas pieejām.

Tās pieejas ir:

- ❖ **Izvairīšanās no riska** – tiek veikti preventīvie pasākumi, lai nepieļautu riska iestāšanos;
- ❖ **Riska mazināšana** – tiek veikti preventīvie pasākumi, lai mazinātu riska iestāšanās iespējamību un tiek veikti riska seku mazināšanas vai novēršanas pasākumi;
- ❖ **Riska pieņemšana** – netiek veikti preventīvie pasākumi pret pašu risku, tiek veikti riska seku mazināšanas vai novēršanas pasākumi;
- ❖ **Riska novirzīšana** – tiek novirzīta atbildība par risku un to sekām citai iestādei (apdrošināšana, atbildības pārņemšana).²⁶

Riska ietekme	5			R2		
	4			R8		
	3	R5	R4, R6	R1, R9		
	2		R3, R7			
	1					
		1	2	3	4	5

Riska iestāšanas varbūtība

3.3. attēls Risku varbūtības un ietekmes matrica (autora veidots attēls)

²⁶ NK Konsultāciju birojs, *Rokasgrāmata par projektu vadīšanu (projekta Nr. IDP/1.5.2.2.3/11/APIA/SIF/105)*. Rīga, 2013. 88. lpp

Balstoties uz detalizētas risku analīzes datiem (skat. pielikumu 19) ir iespējams uztaisīt risku varbūtības un ietekmes matricu. Tajā ir labi redzami visu risku līmeņi un to ietekmes un varbūtības rādītāji. Trešais risks “Izmaksu palielinājums uz aprīkojuma iegādi, piegādi un uzstādīšanu”, piektais risks “Izmaiņas likumdošanā, kas saskar autoservisu darbību” un septītais risks “Grūtības projektu komandas specialistu atlasē” tika noteikti ka zema līmeņa riski un tāpēc tiem netiks veikti preventīvie pasākumi. Tas nozīmē, ka risku vadīšanas pieejas tiks piemērotas sešiem projekta riskiem. Ar preventīvo pasākumu veikšanu ir plānots samazināt riska statusu par vismaz vienu līmeni (skat. 20. pielikumu).

Pirmajam riskam “Projekta realizācijas izmaksas neiekļaujas projektu budžetā” tiks piemērota riska mazināšanas pieeja. Projekta vadītājs būs atbildīgs par cenu aptaujas veikšanām un neparedzētu izdevumu ieplānošanu projekta budžetā, kas samazinās riska iestāšanās varbūtību un mazinās tā sekas.

Otrajam riskam “Noteiktas pakalpojumu cenas neatbilst klientu pieprasījumam” tiks piemērota izvairīšanas pieeja. Projekta vadītājs būs atbildīgs par autoservisu pakalpojumu cenas konkurētspējas analīzi, kas stipri samazinās riska iestāšanās varbūtību, bet nesamazinās riska ietekmi.

Ceturtajam riskam “Nesaskaņas ar sadarbības partneriem” tiks piemērota riska mazināšanas pieeja. Projekta vadītājs būs atbildīgs par līguma pārbaudi un koriģēšanu lai tajā būtu skaidras un efektīvas konfliktu risināšanas procedūras, kas stipri samazinās riska ietekmi uz projektu.

Sestajam riskam “Projekta realizācija pārsniedz ieplānotos termiņus” tiks piemērota riska mazināšanas pieeja. Projekta vadītājs būs atbildīgs par projekta kritiskā ceļa analīzi un projekta gaitas izmaiņu veikšanai lai kritiskā ceļa darbībās būt iekļauts rezerves laiks, kas stipri samazinās riska iestāšanās varbūtību un nedaudz samazinās to ietekmi.

Astotajam riskam “Aprīkojuma tehniskās spējas nav adekvātas lai veikt visus nepieciešamus darbus” tiks piemērota izvairīšanas pieeja. Projekta vadītājs būs atbildīgs par aprīkojuma tehniskas specifikācijas izstrādāšanu, kas stipri samazinās riska iestāšanās varbūtību, bet neietekmēs riska sekas.

Devītajam riskam “Kļūdas iekārtu uzstādīšanas laikā” tiks piemērota izvairīšanas pieeja. Par šo preventīvo pasākumu būs atbildīgs projekta vadītāja asistents, jo tas būs uz vietas aprīkojuma, instrumentu un palīgmateriālu uzstādīšanas laikā. Projekta vadītāja asistentam būs nepieciešams izpētīt iegādātā aprīkojuma uzstādīšanas prasības un veikt kontroli kamēr notiek darbi. Šis preventīvais pasākums samazinās riska iestāšanās varbūtību, bet nesamazinās tā ietekmi.

Riska ietekme	5	R2				
	4	R8				
	3	R5				
	2	R6	R3, R7			
	1		R1, R4	R9		
		1	2	3	4	5

Riska iestāšanas varbūtība

3.4. attēls Risku varbūtības un ietekmes matrica pēc preventīvu pasākumu veikšanas

(autora veidots attēls)

Attēlā 3.4. ir redzams kā izskatās risku varbūtības un ietekmes matrica pēc preventīvu pasākumu veikšanas. Kopā ir palikusi astoņi zema līmeņa riski un viens vidēja līmeņa risks, sasniedzot plānoto samazināšanu par vismaz vienu riska līmeni. Otrā riska ietekmi ir iespējams samazināt, tomēr uz to būs nepieciešams pārāk daudz līdzekļu un tāpēc tas paliks kā vienīgais projekta ietvaros vidēja līmeņa risks.

Projekta risku analīze un risku vadīšanas pasākumi bija pēdējais, kam vajadzēja pievērst uzmanību. Projekta dokumentācija tiks sagatavota atbilstīgi nepieciešamiem darbiem un starta sanāksme tiks organizēta tieši pirms projekta darbību uzsākšanas. Ar to beidzas projekta starta fāze un uzsākas projekta realizācija.

3.2. Projekta plānošanas procesa apraksts

3.2.1. Projekta struktūrplāna analīze

Lai sistematizētu un standartizētu projekta ietvaros veicamus darbus, projektam tiks izstrādāts struktūrplāns. Katram struktūrplāna elementam tiks piešķirts savs identifikācijas kods, sākot no augstāka līmeņa veicamiem darbiem līdz zemāka līmeņa darbiem, kuri tiks

sadalīti darba paketēs. Projekta plāna izstrādes gaitā darba paketes tiks sadalītas tālāk un detalizēti aprakstītas.

Šī projekta struktūrplāns (skat. 21. pielikumu) ir attēlots grafiski, kur hierarhija ir ar pašu projektu kā augstāko hierarhijas elementu. Tālāk zem tā iet visas projekta fāzes un zem tām ir pakļautas darba paketes. Darba paketes, ja tās ir pietiekami apjomīgas var būt tālāk sadalītas uz daļām, ka piemēram darba paketē 5.4 “Aprīkojums” ir iekļauti daudzi un dažādi darbi un tāpēc tā tika tālāk sadalīta uz 5.4.1 “Cenu aptauja autoservisa aprīkojumam, instrumentiem un palīgmateriāliem, pirkuma līguma slēgšana” un 5.4.2 “Aprīkojuma, instrumentu un palīgmateriālu iegāde, uzstādīšana, izvietošana”. Tas palīdz pievērst uzmanību faktam, ka aprīkojums iekļauj cenu aptauju un pirkuma līguma slēgšanu, ka arī iekļauj to piegādi un uzstādīšanu autoservisa telpā.

Projekta struktūrplāns ir fāzu orientēts un tajā ietvaros projekta realizācija tiek sadalīta sešās fāzēs, kuras ir²⁷:

1. Projekta vadīšana – projekta starta, plānošanas, kontrolinga pasākumu un noslēguma darbu veikšana;
2. Izpēte – informācijas savākšana projekta realizācijai, pētījumu veikšana;
3. Pamatkonceptija – projekta aspektu noteikšana, prasību noteikšana projektam nepieciešamiem partneriem un aprīkojumam;
4. Detaļkonceptija – projektam nepieciešamo dokumentu, līgumprojektu un cenu aptauju sagatavošana;
5. Realizācija – līgumu noslēgšana ar projektam nepieciešamiem partneriem un aprīkojuma piegādātājiem;
6. Ieviešana –pirms projekta produkta nodošanas ekspluatācijā pēdējo darbu veikšana.

Zem katras projekta fāzes ir vairākas darba paketes, kuras tiek realizētas savas fāzes ietvaros. Kopā šim projektam ir četrdesmit trīs darba paketes, kuras ir iekļautas sešu projektu realizācijas fāzu ietvaros, kuras atrodas zem paša projekta. Visām fāzēm, izņemot projekta vadīšanu, ir paredzēts veikt ziņojuma sagatavošanu par pāriešanu uz citu fāzi. Līdzīgi tam, izņemot projekta vadīšanas un izpētes fāzi, katrā fāzes sākumā ir paredzēts veikt pārplānošanas

²⁷ LU raksti Nr.711. Ekonomika. Vadībzinātne. 2011, 486.lpp. Pieejams: https://www.lu.lv/fileadmin/user_upload/lu_portal/apgads/PDF/LUR-771_Vad-zin_353-672lpp_.pdf (skatīts 03.05.2021.)

darbus. Tie ir nepieciešami lai efektīvi pāriet no vienas fāzes uz otru, pieņemot lēmumus balstoties uz informāciju par iepriekšējās fāzes ietvaros veiktiem darbiem un to izpildes statusu.

3.2.2. Projekta norises un gaita plāns

Balstoties uz izstrādāta projekta struktūrplānu, katra darba pakete tika detalizētāk aprakstīta. Darba paketēm tika definētas veicamās norises, kuras ir iekļautas tās ietvaros, un katram veicamam darbam tika noteikts nepieciešams izpildes laiks dienās un stundās. Papildus iepriekšējiem precizējumiem katrai projekta norisei tika noteikta atbildīga par to realizāciju persona. Katrai darba paketei pēc visu norišu veikšanas tika noteikts sagaidāms rezultāts un katrai darba paketei ir noteikti ar to izpildes saistītie riski.

Projektam “Autoserviss Rīgā, kas piedāvā auto šasijas remontu pakalpojumus vieglo automašīnu īpašniekiem” kopā sanāca četrdesmit trīs darba paketes un tajās tika iekļautas simt sešpadsmit norises (skat. pielikumu 22). Katrai darba paketei tika definētas vismaz divas norises un lielākais norišu skaits ir projekta noslēguma darba paketei, kuras ietvaros teiks veiktas septiņas norises, par kurām ir atbildīgs projekta vadītājs.

Tomēr projekts nav vienkārši darba pakešu kopsavilkums, projekts ir kustība uz priekšu, lai realizēt projekta mērķus. Projekta ietvaros noteiktas darba paketes un tās norises ir savstarpēji saistītas projektu realizācijas ietvaros. Projekta veicamie darbi ir izvietoti loģiskā izpildes secībā, pielietojot MPM tīklplānošanas metodi.²⁸ Lai projekta norisēm būtu vieglāka pieeja un lai tās būtu implementētas projektu struktūra tika izveidota projekta norišu tabula. Tā ir pieejama pielikumā 23 un tur ir apkopota informācija par katru projekta darba paketi un tās norisēm.

Tabulas ietvaros katrai norisei tika piešķirts savs numurs, kas izriet no darba paketes numura un tālāk ir ierakstīts norises apraksts. Pēc tam tiek ierakstīta informācija par norises ilgumu dienās un par darba paketes izpildi atbildīga persona. Analizējot norišu tabulas datus var ātri pamanīt par kurām darba paketēm atbild projekta dalībnieks.

Par visām projekta vadīšanas fāzes darba paketēm ir pilnība atbildīgs projekta vadītājs. Par lielāko daļu no projekta izpētes fāzes darba paketēm ir atbildīgs projekta vadītāja asistents un tām būs nepieciešams vairāk laika lai pabeigt visus darbus. Pamatkonceptijas fāzes ietvaros projekta vadītājs atbild par lielāku daļu no darba paketēm un tam būs nepieciešams vairāk laika

²⁸ Āboltiņa D. Lekciju materiāli kursā “Projekta vadīšanas metodes un instrumenti” Rīga: Latvijas Universitātes Biznesa vadības un ekonomikas fakultāte

darbu realizācijai. Detaļkonceptijas fāzē projekta vadītājam atkal būs nepieciešams realizēt norises no lielāka skaita darba pakešu nekā projekta vadītāja asistentam un uz to tām būs nepieciešams vairāk laika. Projekta realizācijas fāzē projekta vadītājs ir atbildīgs par piecām darba paketēm un projekta vadītāja asistents par četrām, tomēr projekta vadītājam būs nepieciešams daudz vairāk laika. Galvenokārt tas ir dēļ darba paketes 5.4.1 “Cenu aptauja autoservisa aprīkojumam, instrumentiem un palīgmateriāliem, pirkuma līguma slēgšana”, jo tās ietvaros ir paredzēts veikt cenu aptaujas un līgumu slēgšanu autoservisa aprīkojumam, kas iekļauj sešus atsevišķus darbus un pieprasa ļoti daudz laika. Par ieviešanas fāzes īstenošanu vairāk atbild projekta vadītājs un tām būs nepieciešams vairāk laika.

Katrās fāzes ietvaros ir iekļauts daudz darba un lai izpildīt visas projekta norises vienu pēc otras būs nepieciešams ļoti daudz laika. Tāpēc lai savstarpēji saistīt norišu izpildi projekta ietvaros, katrai norisei tika noteikta pirmsnorise. Lai uzsākt norises izpildi ir nepieciešams pabeigt iepriekšējo norisi, kas ļauj noteikt projektu izpildes darbu secību. Projekta ietvaros darbus veic projekta vadītājs un projekta vadītāja asistents, tie ir atbildīgi par dažādiem darbiem un tāpēc ir svarīgi saplānot projektu lai savstarpēji nesaistītie darbi tiktu realizēti vienlaicīgi. Tas ļaus projektam pabeigt visus darbus ātrāk un nozīme, ka vienai norisei projekta ietvaros varētu būt vairākas pirmsnorises. Saplānojot norišu izpildes secību ir iespējams izveidot projekta gaitas plānu.

Projekta gaitas plānā (skat. 24. pielikumu) visas projekta norises tika apzīmētas ar taisnstūriem, kuros ir iekļauts norises nosaukums, tās realizācijas uzsākšanas laiks un tā izpildei nepieciešamais laiks stundās. Gaitas plāns tika veidots programmā MS Project. Ar sarkano krāsu tiek atzīmēts projekta kritiskais ceļš un ar melno tiek atzīmētas parastās norises. Projekta kritiskais ceļš sastāv no nepieciešamiem projekta izpildei darbiem, kuriem nav iespējams pagarināt izpildes termiņus. Parastām norisēm var pagarināt izpildes termiņu, jo tās beidzas pirms kritiska ceļa norisēm un par tām ir atbildīgs cits projekta dalībnieks. Līdz ar to kamēr nav pabeigta kritiska ceļa ietvaros darbu veikšana, var pagarināt citu darbu izpildi. Tāpēc darba iepriekšēja sadaļā tika nolemts ieplānot vairāk laika kritiska ceļa norisēs lai mazināt termiņu riska ietekmi.

Analizējot projekta gaitas plānu var redzēt, ka izpētes fāzes ietvaros darbi tiek realizēti vienlaicīgi. Pēc tam, kad projekta vadītājs ir pabeidzis veikt kontroli pēc plānošanas, darbu uzsāk projekta vadītāja asistents un norises tiek veiktas vienlaicīgi. Projekta vadītājs izpēta uzņēmējdarbības formas, uzņēmuma reģistrācijai nepieciešamus dokumentus, autoservisa aprīkojumu, instrumentus, palīgmateriālus un to piegādātājus, sadarbības partnerus un to pakalpojumus. Vienlaicīgi ar to projekta vadītāja asistents izpēta klientu loku un konkurentus,

autoservisam nepieciešamas telpas un to piedāvājumu, personāla atlases kritērijus un to nepieciešamas prasmes, ka arī reklāmas kanālus un reklāmas pakalpojumu sniedzējus. Līdzīgā veida sadarbība ir sastopama katrā nākamā fāzē, izņemot projekta noslēguma darbus. Projekta vadītājs ir vienīgais, kas ir pilnvarots un pietiekami kvalificēts lai veikt darbus saistītus ar projekta uzsākšanu, projekta dokumentāciju un kontroli un projekta noslēgumu.

Pēc sākotnējās alternatīvu laika plānošanas tika paredzēts, ka būs nepieciešamas 190 darba dienas lai pabeigt visus projekta realizācijas darbus. Projekta uzsākšanas termiņš bija 2021. gada 1. jūnijs un bija paredzēts, ka tas beigsies 2022. gada 28. februārī. Veicot precīzāku un detalizētāku projekta gaitas plānu projekta realizācijas termiņš ir mainījies. Galvenokārt tas mainījās dēļ darba sadalījuma starp projekta vadītāju un projekta vadītāja asistentu, kas samazināja projektu izpildes laiku ar vienlaicīgu darbu veikšanu sākot no projekta izpētes fāzes līdz projekta ieviešanas fāzes beigām.

Ņemot vērā jaunu projekta darbu izpildes sadalījumu, projekta realizācijai būs nepieciešamas 138 darba dienas. Projekta uzsākšanas termiņš paliek 2021. gada 1. jūnijs un jaunais beigu termiņš ir 2021. gada 14. decembris. Visi dati par projekta norižu, darba pakešu un fāžu termiņiem, ka arī realizācijas ilgumiem ir pieejami projektu termiņu plāna, kas ir aplūkojams 25. pielikumā. Ar jaunu projekta beigu termiņu un samazinātu darba dienu skaitu ir nepieciešams koriģēt projekta izmaksas, lai tās būtu pielāgotas šī sadaļas projekta gaitas izmaiņām.

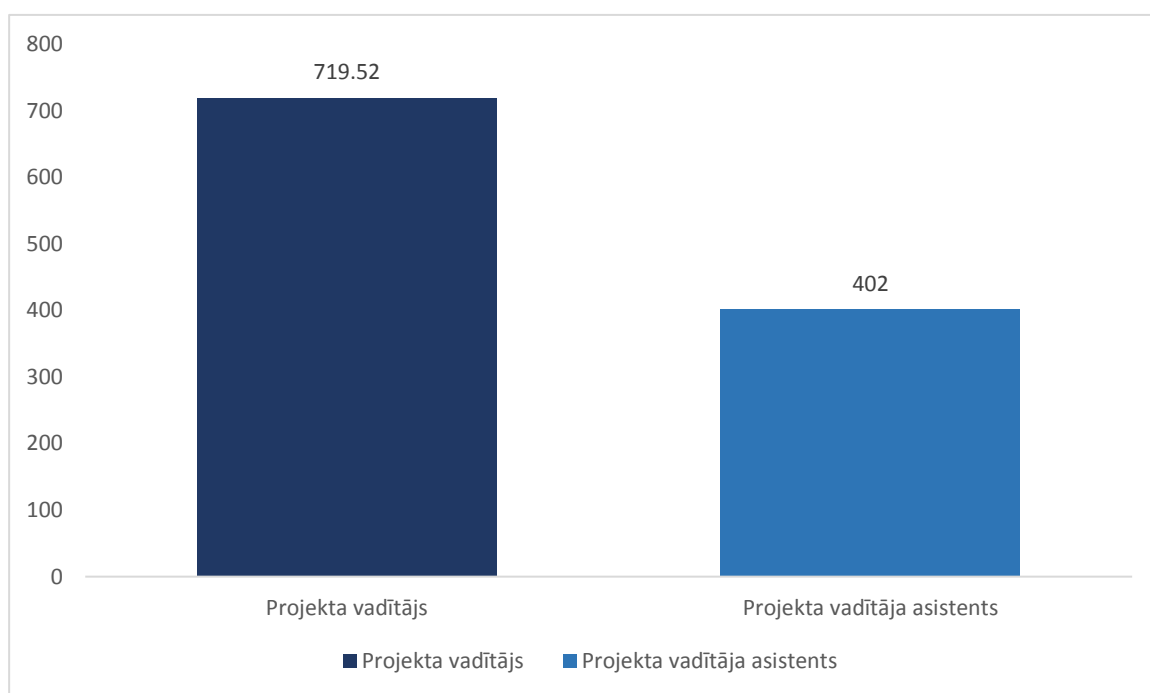
3.2.3. Projekta, resursu, izmaksu un finanšu plānu analīze

Šī projekta realizācijai ir nepieciešams laiks darbu izplānošanai, naudas līdzekļi darbu finansēšanai un personāls darbu veikšanai. Zinot projekta izpildes laiku tam var noteikt naudas līdzekļu summu un personāla darba slodzes apjomu. Tāpēc šī projekta ietvaros tiks veikta gan personāla darba stundu analīze, gan finanšu resursu analīze. Projekta personāla darba stundas sastāv no projekta vadītāja un projekta vadītāja asistenta darba stundām projekta ietvaros. Projekta finanšu resursi sastāv no projekta darbinieku atalgojuma, izmaksām par autoservisa aprīkojumu, izmaksām par saņemtiem ārpakalpojumiem un visām citām izmaksām projekta realizācijas ietvaros.

Izstrādājot projekta gaitas plānu tika pievērsta uzmanība, gan darbu deleģēšanai starp projekta vadītāju un projekta vadītāja asistentu, gan katra projekta dalībnieka noslodzes sadalījumam. Ir nepieciešams lai projekta vadītājam un projekta vadītāja asistentam būtu

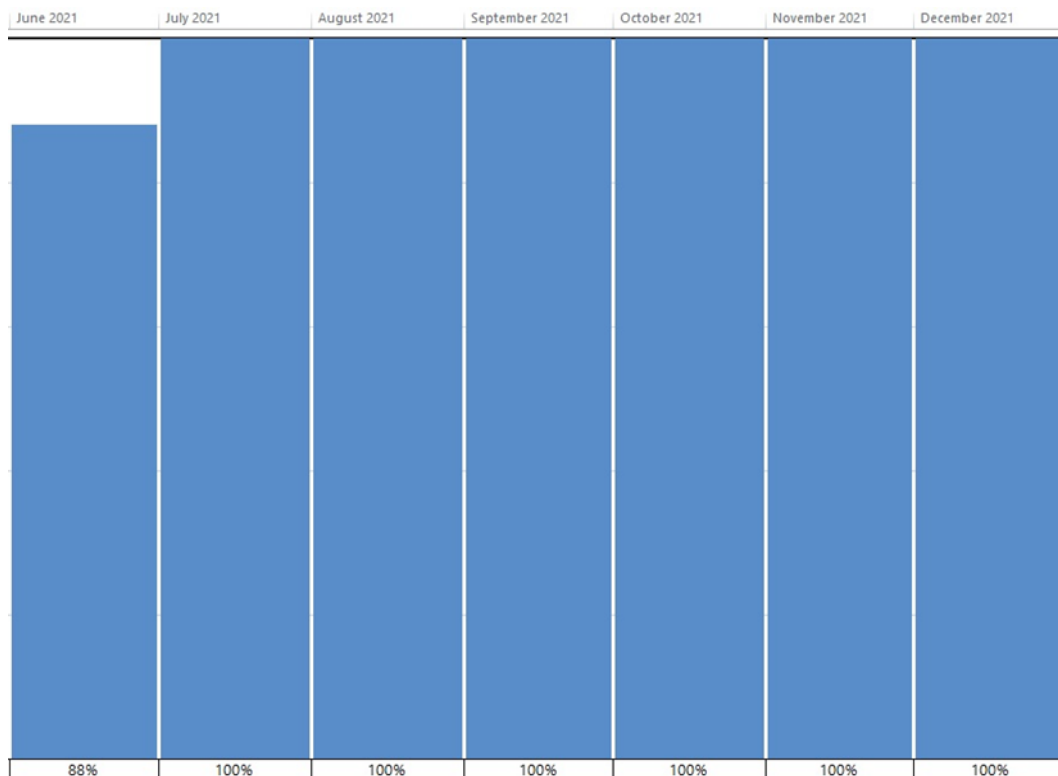
efektīvi saplānotas darba slodzes, jo no viņu darba algām pieaug projekta realizācijas izmaksas un projekta budžetu ir nepieciešams efektīvi pielietot. Ir svarīgi lai projekta dalībniekiem būtu pilns un vienmērīgs darba grafiks, lai nebūtu tādas situācijas ka kādam no viņiem nebūtu ko darīt, jo tas ietekmē gan viņu motivācijas līmeni, gan viņu uzticību projektu gaitas plānam. Projekta termiņi tika plānoti ņemot vērā, ka Latvijas Republikā darba dienas ilgums ir 8 stundas.

Attēlā 3.5. ir redzami dati par projekta vadītāja un projekta vadītāja asistenta darba stundām projekta ietvaros. Projekta vadītāja darba apjoms ir 719.52 stundas jeb 89.94 darba dienas un projekta vadītāja asistenta darba apjoms ir 402 stundas jeb 50.25 darba dienas. Projekta vadītāja stundu skaits ir par apmēram 79% lielāks nekā projekta vadītāja asistentam, jo projekta vadītājs ir iesaistīts katrā projektu fāzē un projekta vadītāja asistents piedalās sākot no izpētes un beidzot ar ieviešanu.



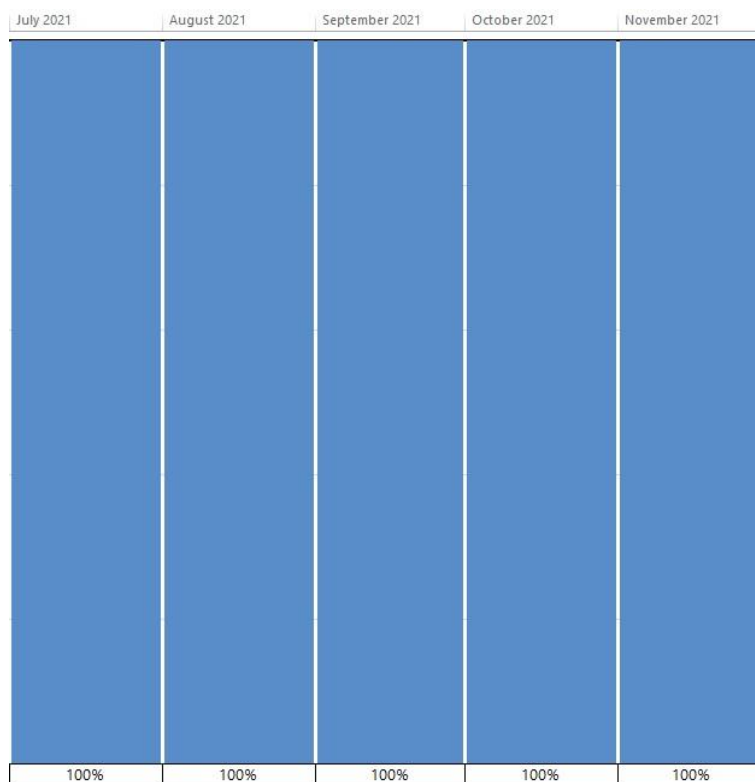
3.5. attēls Darba stundas projekta izpildes laikā (autora veidots attēls)

Attēlā 3.6. ir redzama projekta vadītāja noslodzes histogramma, kura tika izveidota pēc projekta darbu resursu plānošanas. Lielāku daļu no projekta izpildes laika projekta vadītājam ir pilna noslodze, izņemot projekta realizācijas pirmo mēnesi. Jūnijā projekta vadītājam ir nepieciešams organizēt projekta starta pasākumus un veikt projekta plānošanas darbus. Projekta startā notiek divas sanāksmes un organizējot tos projekta vadītājs strādās nepilnā slodzē.



3.6. attēls Projekta vadītāja noslodzes histogramma (autora veidots attēls)

Attēlā 3.7. ir redzama projekta vadītāja asistenta noslodzes histogramma sākot no tā piedalīšanas darbu veikšanā. Asistenta darbību veikšana projekta ietvaros pēc plāna sāksies izpētes fāzes laikā un projekta vadītāja asistents strādās pilnā slodzē līdz ieviešanas fāzes beigām.



3.7 attēls Projekta vadītāja asistenta noslodzes histogramma (autora veidots attēls)

Projekta izmaksu plānošanas ietvaros ir nepieciešams veikt projekta budžeta pārskaiti, jo katram projekta dalībniekam bija paredzēta mēnešalga un ar resursu noslodzes plānu ir loģiskāk izmaksāt atalgojumu darbiniekiem par katru nostrādātu stundu. Tā var labāk saprast uz kuru norisi būs nepieciešams vairāk resursu un varēs precīzāk noteikt projekta izmaksas fāzes (skat. 26. pielikumu) vai mēneša ietvaros.

Jaunais projekta vadītāja un projekta vadītāja asistenta atalgojums ir noteikts pamatoties uz Valsts ieņēmumu dienesta informāciju par vidējām darba algām. Pieejamie dati ir publicēti par 2021. gada februāri.²⁹ Projekta vadītājam tiks noteikta stundas likme 10.50 EUR balstoties uz politikas pārvaldības projekta vadītāju algu (profesijas klasifikācija Nr.242201), jo galvenokārt projekta vadītājam būs nepieciešams veikt darbus saistītus ar dokumentu sastādīšanu un sarunām ar iespējamiem partneriem. Projekta vadītāja asistentam tiks noteikta stundas likme 6.50 EUR balstoties uz projekta asistentu vidējo algu (profesijas klasifikācija Nr.311925), jo tā alga ir atbilstīga amatam.

Ar jaunu atalgošanas noteikšanu projekta ietvaros un projekta izpildes laika izmaiņām ir mainījušās projekta dalībnieku algu izmaksas. Jaunais atalgojums tiek noskaitīts ņemot vērā projekta darba stundas nevis mēnešu skaitu. Tam vajadzētu liecināt par to, ka projekta darba algu izmaksas ir samazinājušās, tomēr pašas algas tika pielāgotas oficiāliem valstī vidējiem amata rādītājiem. Tie rādītāji labāk atbilst nepieciešamām projekta dalībnieku kvalifikācijām un mazina risku, ka būs grūtāk piesaistīt spējīgus komandas dalībniekus darba izpildei.

Salīdzinot jaunu stundas likmi ar iepriekšējām darba algām var pateikt, ka no sākuma noteiktas algas bija pazeminātas. Tāpēc lai saprast vai kopējās darba algas izmaksas ir samazinājušās dēļ projekta ilguma izmaiņām vai ir palielinājušās dēļ lielākām algu izmaksām tiks saskaitītas jaunas algu izmaksas. Tās var saskaitīt no projekta dalībnieku kopējām darba stundām reizinot ar stundas atalgojumu un ieskaitot tajā valsts sociālās apdrošināšanas obligātas iemaksas.³⁰ Projekta vadītājam tās būs $719.52 \times 10.50 \times 1.2359 = 9'337.18$ EUR projektu realizācijas gaitā un projekta vadītāja asistentam tās būs $402 \times 6.50 \times 1.2359 = 3'229.41$ EUR.

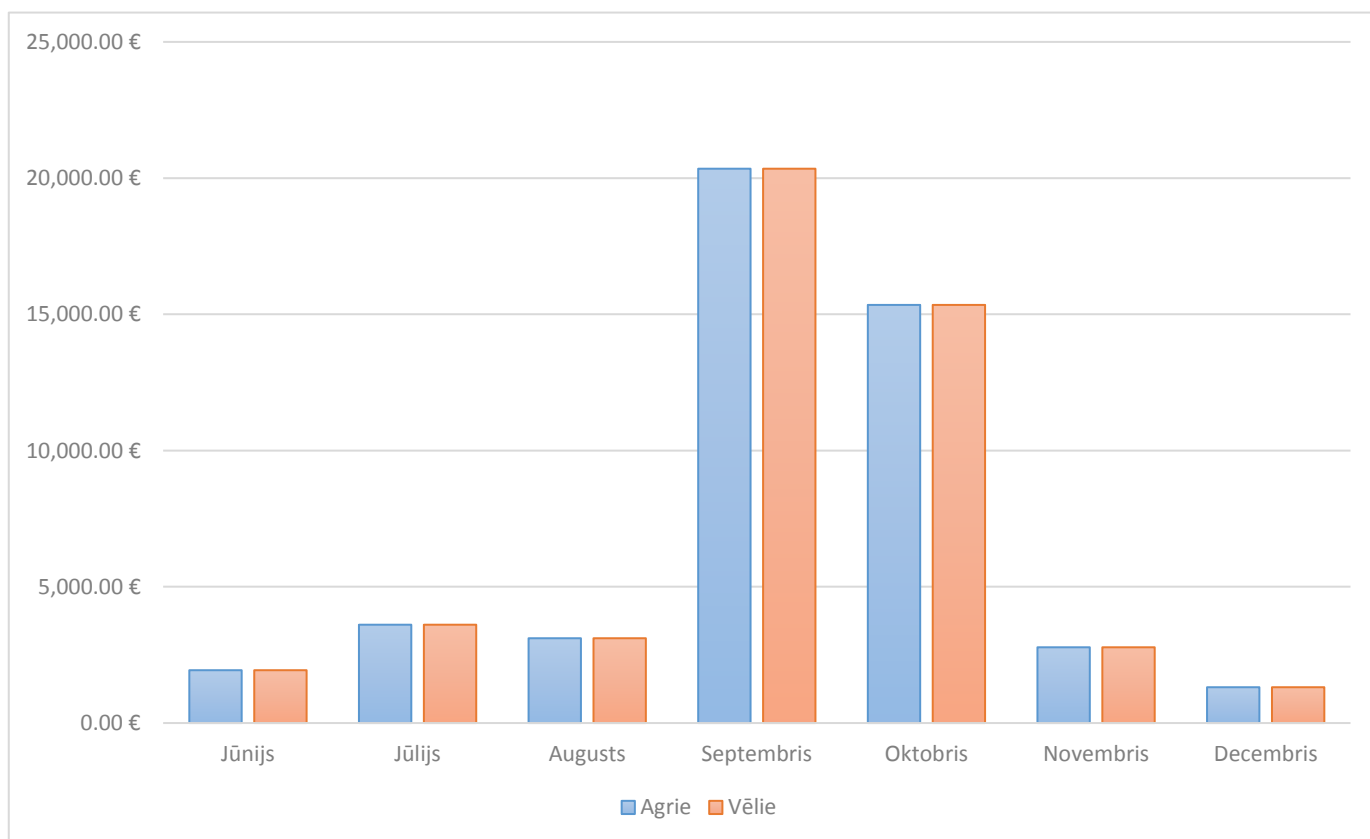
Salīdzinot jaunas darba algu izmaksas ar tām no projekta alternatīvu salīdzinājuma ir redzams, ka projekta vadītājam bija paredzēts 9'454.64 EUR atalgojums un tas samazinājās par 117.23 EUR un projekta vadītāja asistentam bija paredzēts 7230.02 EUR atalgojums un tas

²⁹ Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapa. Informācija par darba vietām 2021.gadā atbilstoši profesiju klasifikatoram. Pieejams:<https://www.vid.gov.lv/lv/informacija-par-darba-vietam-2021gada-atbilstosi-profesiju-klasifikatoram>

³⁰ Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapa. Valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu likmes. Pieejams:<https://www.vid.gov.lv/lv/valsts-socialas-apdrosinasanas-obligato-iemaksu-likmes>

samazinājās par 4000.61 EUR. Projekta vadītājam darba algas izmaksas samazinājās par daudz mazāku naudas summu nekā projekta vadītāja asistentam. Projekta vadītājam tika palielināta darba alga un tāpēc projekta realizācijas ilguma samazināšana neizskāra kopējas izmaksas pārāk stipri. Projekta vadītāja asistentam kopēja darba samaksa samazinājās par lielu daļu no kopējās, jo tam tiks maksāta nauda tikai par to darbu stundās. Sākumā tika paredzēts maksāt tam algu visa projekta ietvaros, tomēr sastādot projekta gaitas plānu no projekta norisēm tika konstatēts, ka projekta vadītāja asistents strādās pilnā mērā tikai piecus mēnešus, salīdzinot ar deviņiem par kuriem tas saņēma atalgojumu alternatīvu salīdzinājumu datos.

Projektu finanšu plānošanas ietvaros ir svarīgi saprast kā projekta realizācijas laikā tiks izmantoti finanšu līdzekļi. Šī projekta ietvaros naudas līdzekļu patēriņš ir redzams katrā norises izpildes laikā, katras darba paketes ietvaros, katra mēneša un fāzes ietvaros. Tomēr skatoties uz projektu no projekta uzdevuma devēja puses, tam ir nepieciešams zināt cik līdzekļu būs nepieciešams iztērēt katrā projekta mēnesī, gadījumā ja naudas līdzekļus būs nepieciešams piesaistīt projekta gaitā. Tomēr projekta gaita un tās izmaksas var mainīties ja projekta realizācija iet pēc projekta agriem vai vēliem laikiem.

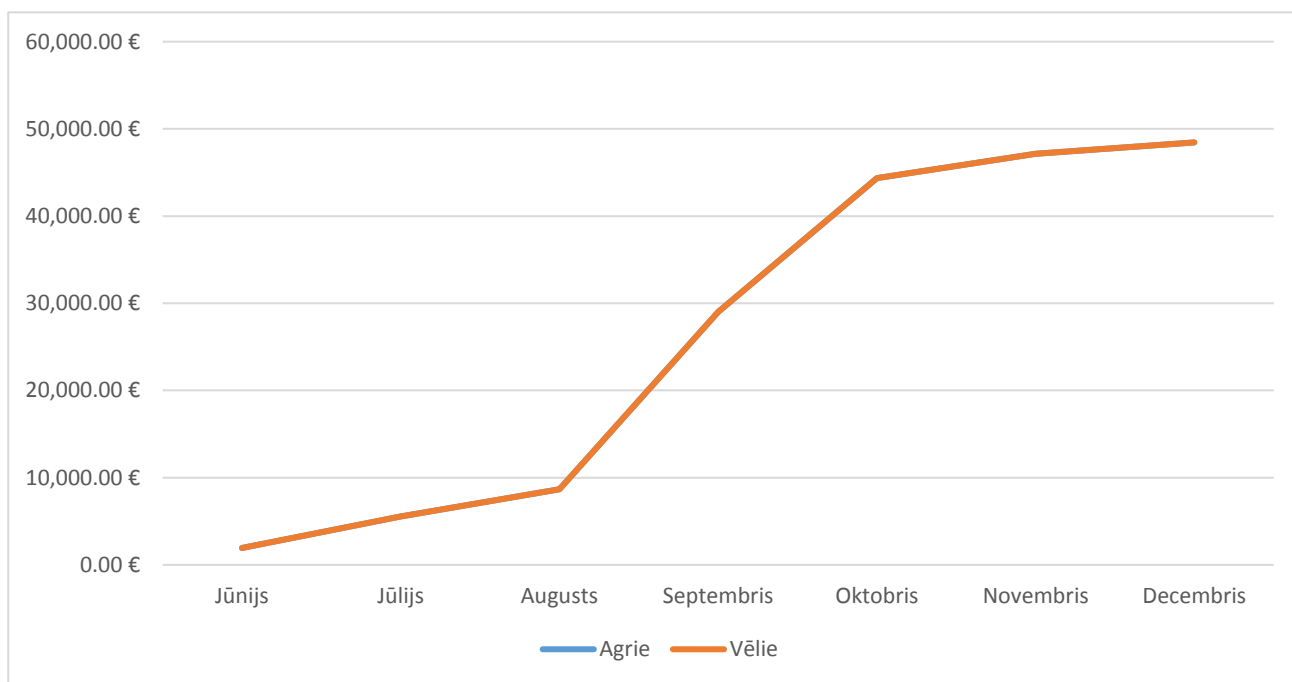


3.8. attēls Projekta izmaksu histogramma agriem un vēliem laikiem (autora veidots attēls)

Projekta agrie un vēlie laiki nav vienādi visiem veicamiem darbiem projekta ietvaros, tomēr nav norises kurai agro un vēlo darbu beigšanas laiki būtu dažados mēnešos. Tāpēc

projektam pēc agriem un vēliem norišu realizācijas laikiem ir vienāds izmaksu sadlījums pa mēnešiem.

Projekta izmaksu histogrammā ir atspoguļoti sadalītie pa mēnešiem dati no 27. un 28. pielikuma par katras darba paketes finansējumu pēc agriem un vēliem laikiem. Skatoties uz mēneša izmaksām var pamanīt, ka zemākas izmaksas ir jūnijā un decembrī. Jūnijā strādā projekta vadītājs un veic projekta starta un planošanas darbus. Decembrī ir līdzīga situācija tikai projekta vadītājs veic noslēguma darbus. Jūlijā, augustā un novembrī ir vairāk izmaksu, jo tajos strādā gan projekta vadītājs, gan projekta vadītāja asistents. Jūlijā notiek izpētes fāzes norises, augustā tiek veikti pamatkonceptijas darbi un novembrī ir planots strādāt ieviešanas fāzes ietvaros. Septembrī un oktobrī tiks iztērēta lielāka daļa no projekta kopējā budžeta. Septembrī ir vislielakas izmaksas, jo tajā tiek realizēti darbi no detaļkonceptijas un realizācijas fāzēm. Septembrī tiks pilnībā pabeigta uzņēmuma reģistrācija un tiks uzsākta aprīkojuma pirkuma, piegādes, uzstādīšanas un izvietojšanas darbi. Oktobrī izmaksas ir zemākā līmenī, jo tajā tiks pabeigti iepriekšsāktie realizācijas fāzes darbi. Oktobra sākumā tiks plānots pabeigt visus darbus ar autoservisa aprīkojumu un tiks veikta personāla atlase un līgumu slēgšana ar sadarbības partneriem. Liela sadaļa no projekta budžeta ir aprīkojuma, instrumentu un palīgmateriālu izmaksas un var redzēt, ka ar to iegādi saistītie darbie būtiski ietekmē izmaksu sadalījumu mēnešos.



3.9. attēls Projekta izmaksu banānveida diagramma agriem un vēliem laikiem
(autora veidots attēls)

Projekta gala produkta nepieciešama aprīkojuma, instrumentu un palīgmateriālu ietekme ir labi manāma arī projekta izmaksu banānveida diagrammā (skat. attēls 3.9.), kurā ir atspoguļotas projekta kumulatīvas izmaksas pēc mēnešiem agriem un vēliem laikiem. Tie pieaug ļoti strauji mēnešos, kad tiek veikti maksājumi par aprīkojumu, instrumentiem un palīgmateriāliem. Projekta sākumā un beigās izmaksas pieaug līdzīgi, jo tur netiek veiktas projekta produkta ieviešanas izmaksas.

3.3. Projekta kontrolinga procesa apraksts

Projekta kontrolinga ietvaros tiek veikti darbi, lai projektu realizācija sekotu izstrādātam projekta plānam. Kontrolinga ietvaros tiek pārbaudīts jau pabeigto darbu rezultāts un līdz ar to tiek veiktas izmaiņas tālākā projekta gaitā. Par šī projekta kontrolinga pasākumu veikšanu ir atbildīgs projekta vadītājs un galvenokārt projekta kontrolings tiek realizēts starp projekta fāzēm.

Lai formalizēt un saplānot projekta kontrolinga pasākumus, to rezultātus un to ietekmi uz projektu un projekta gala produktu tika veidots projekta robežstabu plāns (skat. 29. pielikumu). Robežstabu plāna ietvaros tiks veikti seši projekta kontrolinga pasākumi projekta realizācijas gaitā.

Pirmais notiks 6. jūlijā un tajā tiks izskatīti projekta plānošanas fāzes ietvaros veiktie darbi. Ir sagaidīts, ka līdz tam projektu vadīšanas ietvaros tiks pabeigta projekta uzdevuma analīze, izveidota projekta organizatoriskā struktūra, noteikti projekta riski, izplānota projekta struktūra, noteikti projekta termiņi un robežstabi, izveidoti projekta resursu un izmaksu plāni un no projekta produkta attīstības viedokļa tiks veikta projekta izstādes plānošana.

Otrais kontrolinga pasākums notiks 29. jūlijā un tajā tiks pārbaudīti projekta izpētes fāzes rezultāti. Līdz tam ir sagaidīts, ka projekta ietvaros tiks izpētīta uzņēmējdarbības forma un dokumenti, potenciālie klienti un konkurenti, nepieciešamo telpu piedāvājums, aprīkojums un to piegādātāji, potenciālie sadarbības partneri, reklāmas iespējas, speciālistu prasmes un pieejamība. Pēc pārbaudes tiks sagatavots ziņojums par izpētes fāzes rezultātiem.

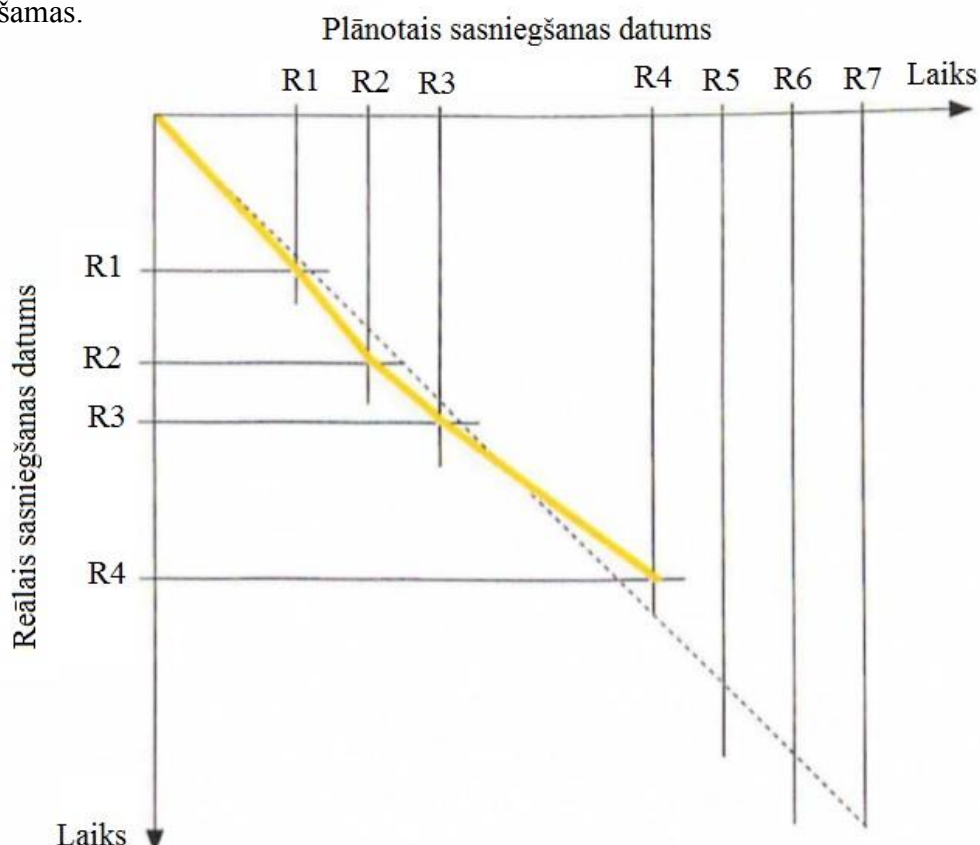
Trešais notiks 23. augustā pēc projekta pamatkonceptijas fāzes beigām. Līdz tam ir sagaidīts, ka projekta ietvaros tiks noteikta uzņēmējdarbības forma, klientu loks un pakalpojumu veidi, konkrētas prasības autoservisa aprīkojumam, personāla skaits un kvalifikācijas, prasības sadarbības partneriem un tiks izstrādāta telpas konceptuāla ideja un

reklāmas koncepcija. Pēc pārbaudes tiks sagatavots ziņojums par pamatkonceptijas fāzes rezultātiem un tiks veiktas izmaiņas projekta plānā, ja tās ir nepieciešamas.

Ceturtais kontrolinga pasākums pēc plāna notiks 13. septembrī pēc detaļkonceptijas fāzes beigām. Līdz tam ir sagaidīts, ka projekta ietvaros tiks sagatavoti uzņēmuma dibināšanas dokumenti, cenu aptaujas un līgumprojekti telpu saimniekiem, cenu aptaujas un līgumprojekti autoservisa aprīkojumam, cenu aptaujas un līgumprojekti sadarbības partneriem, personāla amata apraksti un darba līgumi. Pēc pārbaudes tiks sagatavots ziņojums par detaļkonceptijas fāzes rezultātiem un tiks veiktas izmaiņas projekta plānā, ja tās ir nepieciešamas.

Piektais kontrolinga pasākums pēc plāna notiks 3. novembrī pēc visiem laukietilpīgiem realizācijas fāzes darbiem. Līdz tam ir sagaidīts, ka projekta ietvaros tiks veikta uzņēmuma reģistrācija, cenu aptauja un līguma slēgšana ar telpu saimniekiem, cenu aptauja un līguma slēgšana ar aprīkojuma piegādātājiem, aprīkojuma piegāde, uzstādīšana un izvietošana, personāla atlase un darba līgumu slēgšana, cenu aptauja un līguma slēgšana ar sadarbības partneriem un reklāmas materiālu izstrāde. Pēc pārbaudes tiks sagatavots ziņojums par realizācijas fāzes rezultātiem un tiks veiktas izmaiņas projekta plānā, ja tās ir nepieciešamas.

Pēdējais kontrolinga pasākums notiks pēc iesviešanas fāzes, kad projekta produkts jau tiks plānots būt gatavs. Līdz tam ir sagaidīts, ka projekta ietvaros tiks veikta autoservisa testēšana un nodošana ekspluatācijā, pakalpojumu paketes izstrāde, reklāmas kampaņa, personāla instruktāža un prezentācijas pasākums. Pēc pārbaudes tiks sagatavots ziņojums par ieviešanas fāzes rezultātiem un tiks veiktas pēdējās izmaiņas projekta plānā, ja tās ir nepieciešamas.



3.8. attēls Robežstabu kontroles grafiks³¹

Attēlā 3.8. ir redzams robežstabu kontroles grafiks, kas tiks izmantots projekta kontrolinga ietvaros. Katram projekta robežstabam ir savs plānots izpildes laiks un tas tiks norādīts grafika augšējā pusē. Pēc tam, kad tiek veikti projekta kontrolinga pasākumi, tiks pārbaudīts vai ir laicīgi izpildīts iepriekšējās fāzes darbu kopums un kreisajā pusē tiks norādīts to izpildes laiks. Šis grafiks palīdz projekta vadītājam saprast vai projekta izpilde iet pēc plāna un ja kreisās puses robežstabs nesakrīt ar augšējo, tas nozīmē, ka ir nepieciešams veikt izmaiņas projektu realizācijas gaitā.

3.4. Projekta noslēguma organizācija

Projekta noslēgums ir pēdējais projekta posms un tā ietvaros tiek veikti pēdējie projekta darbi. Tas tiek organizēts, kad projekta gala produkts jau darbojas vai ir gatavs darboties. Par projekta noslēgumu ir atbildīgs projekta vadītājs un tajā piedalās projekta uzdevuma devējs un projekta vadītāja asistents.

Šī projekta ietvaros projekta vadītāja noslēguma darbi ir:

- ❖ Projekta pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšana;
- ❖ Projekta faktisko izmaksu kalkulācija;
- ❖ Pieredzes apkopošana;
- ❖ Gala atskaites izstrāde;
- ❖ Projekta dokumentācijas apkopošana un nodošana;
- ❖ Projekta noslēguma sanāksmes organizācija un norise;
- ❖ Komandas izformēšana.

Projekta noslēguma laikā tiek apkopoti visi projekta dokumenti un materiāli, kurus projekta vadītājs tālāk nodot projekta uzdevuma devējam. Tomēr pirms nodošanas tiek sastādīta projekta gala atskaite, kurā tiek apkopota visa informācija par projekta realizāciju. Atskaitē tiek analizēts vai projekts sasniedza projekta konkrētu mērķu un vai tas tika realizēts efektīvi un atbilstoši visiem projekta plānošanas fāzes dokumentiem. Tajā ir iekļautas projekta faktiskās izmaksas, kuras tiek salīdzinātas ar plānotām un tiek noskaidrots kāpēc starp tām ir

³¹ B.Tonnquist, *Project Management. A Guide to the Theory and Practice of Project Methodology and Agile Methods*. Stockholom, 2018. 325. lpp

radušās atšķirības. Turpat ir noteikts, vai projektam ir izdevies sasniegt visus iepriekš noteiktos finanšu mērķus.

Viens no svarīgākiem projekta noslēguma aspektiem ir pieredzes apkopošana starp projekta dalībniekiem. Izpildot visus projektā iekļautos darbus, projekta vadītājam un projekta vadītāja asistentam ir iespēja novērtēt savu darbu. Tā ir iespēja apspriest projekta aspektus, kuri praksē tika realizēti nedaudz savādāk nekā tika sagaidīts projekta norišu plāna ietvaros. Galvenokārt pieredzes apkopošana tiek izmantota lai attīstīt iesaistīto personu zināšanas, kritiski analizējot projektu realizācijas gaitu un tajā ietvaros iegūto pieredzi.

Kad noslēguma ietvaros tika apkopota, analizēta un iesniegta visa dokumentācija, tiek slēgti projekta bankas konti un starp projekta vadītāju un projekta uzdevuma devēju tiek parakstīts pieņemšanas-nodošanas akts. Tas apliecina, ka projekta uzdevuma devējs ir apmierināts ar projekta izpildi un projekta vadītāja darbu un pieņem projekta gala produktu bez pretenzijām. Pēc tam projekta vadītājs izformē projekta komandu un projekts skaitās kā realizēts.

SECINĀJUMI UN PRIEKŠLIKUMI

Secinājumi

1. No 2015. līdz 2019. gada beigām Latvijas kopējais vieglo automašīnu skaits ir pieaudzis par 7.1%.
2. No 2015. līdz 2019. gada beigām Latvijas vieglo automašīnu skaits uz 1000 iedzīvotājiem ir pieaudzis par 10.6%.
3. Kopš 2015. gada Latvijas reģistrēto automobiļu vidējais vecums ir palielinājies.
4. Iegūtie dati no Rīgas autoīpašnieku aptaujas liecina, ka 77% no respondentiem ir tendence pirkt lietotas automašīnas.
5. Iegūtie dati no Rīgas autoīpašnieku aptaujas liecina, ka 2020. gadā vispopulārākie autoservisu pakalpojumi bija: riepu montāžas un balansēšanas darbi, automašīnas sagatavošana tehniskai pārbaudei CSDD un bremzes sistēmas remonts.
6. Iegūtie dati no Rīgas autoīpašnieku aptaujas liecina, ka izvēloties autoservisu, Rīgas autoīpašniekiem vissvarīgākie faktori ir pakalpojumu kvalitātes līmenis, darbinieku attieksme un kompetence, saņemtu darbu garantijas ilgums, autoservisa cenu politika, pakalpojumu sniegšanas ātrums, draugu un radnieku atsaucis.
7. Balstoties uz statistikas un aptaujas datiem tika izvirzīta pamatproblēma: esošie autoservisi nespēj apmierināt klientu vajadzības.
8. Kā labāka alternatīva konkrētas problēmas risināšanai tika izvēlēta A alternatīva: Jauns autoserviss Rīgā nomātās telpās ar auto šasijas remontu pakalpojumiem.
9. Projekta realizācijai tika izvēlēta tūrā organizācijas forma, jo tās ietvaros projekta vadītājam būs pilna atbildība par projekta realizāciju un tā rezultātiem, kas ļaus veikt nepieciešamus labojumus projektu izpildes gaitai ātri un skaidri.
10. Projektam netiks izveidota projekta uzraudzības komiteja salīdzinoši neliela darbu apjoma dēļ, un to funkcijas izpildīs projekta uzdevuma devējs.
11. Pēc projektu interesentu analīzes secināts, ka konkurentiem ir negatīva attieksme pret projektu un tiem tiks ierobežota pieeja informācijai par projekta realizāciju.
12. Pēc projekta riska vadīšanas preventīvu pasākumu veikšanas, tika konstatēts sākotnējais viens augsta līmeņa, pieci vidēja līmeņa un trīs zema līmeņa riski mainījās uz vienu vidēja un astoņiem zema līmeņa riskiem.

13. Pēc projekta plānošanas tika aprēķināts, ka projekta izpildei būs nepieciešams 138 darba dienas un 48'445.37 EUR.
14. Padziļināta gaitas plānošana un izmaksu analīze palīdzēja saīsināt projekta izpildes laiku par 52 dienām un to kopējo budžetu par 8'017.05 EUR.

Priekšlikumi

Projekta uzdevuma devējam:

1. Uzdot projekta vadītājam īstenot projektu "Autoserviss Rīgā, kas piedāvā auto šasijas remontu pakalpojumus vieglo automašīnu īpašniekiem".
2. Pievērst uzmanību septembra un oktobra izmaksām.
3. Izmantot tīro organizācijas formu projektu realizācijai.

Projekta vadītājam:

4. Īstenot projektu, izmantojot informāciju no projekta rokasgrāmatas.
5. Veikt projekta kontrolinga pasākumus un atzīmēt robežstabu sasniegšanas datumus robežstabu kontroles grafikā.
6. Ievērot potenciālu klientu aizdomas par piedāvātiem pakalpojumiem.
7. Ierobežot konkurentiem pieeju pie informācijas par projekta īstenošanu.

IZMANTOTĀ LITERATŪRA UN AVOTI

Statistisko datu avoti:

1) Vieglo automobiļu skaits, CSP. Pieejams:

https://data.csb.gov.lv/pxweb/lv/transp_tur/transp_tur_transp_auto_celi_ikgad/TRG070.px/

2) Latvijas vieglo automobiļu skaits uz 1000 iedzīvotājiem, CSP. Pieejams:

https://data.csb.gov.lv/pxweb/lv/transp_tur/transp_tur_transp_auto_celi_ikgad/TRG060.px/

3) Latvijas iedzīvotāju skaits, CSP. Pieejams:

https://data.csb.gov.lv/pxweb/lv/iedz/iedz_iedzskaits_ikgad/ISG010.px/

4) Vieglo automobiļu skaits uz 1000 iedzīvotājiem Eiropā, Eurostat. Pieejams:

https://ec.europa.eu/eurostat/web/products-datasets/-/ROAD_EQS_CARHAB

5) Latvijas reģistrēto automobiļu sadalījums pēc vecuma, CSP. Pieejams:

https://data.csb.gov.lv/pxweb/lv/transp_tur/transp_tur_transp_auto_celi_ikgad/TRG110.px/

6) Latvijas vadītāja apliecības, CSDD. Pieejams:

<https://csdd.lv/vaditaja-apliecibas/vaditaja-apliecibas>

7) Latvijas ceļu satiksmes negadījumi, CSP. Pieejams:

http://data1.csb.gov.lv/pxweb/lv/transp_tur/transp_tur_transp_negad_ikgad/TRG410.px/

8) Latvijas ekonomiski aktīvi uzņēmumi automobiļu apkopes un remontu sfērā, CSP.

Pieejams:

http://data1.csb.gov.lv/pxweb/lv/uzn/uzn_01_skaitis/SRG020.px/

Elektroniskie informācijas avoti:

9) Biedrība “Auto asociācija” *Pandēmijas gads auto tirgū, kritums un līderu*. Pieejams:

<http://www.autoasociacija.lv/lv/jaunumi/670-pandemijas-gads-auto-tirgu-kritums-un-lideru>

10) BMW Latvija *BMW darījumu programma uzņēmumiem*. Pieejams:

<http://ru.bmw-bmauto.lv/be/2015/catalogue.pdf>

11) Valsts ieņēmuma dienests *Valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu likmes*.

Pieejams: <https://www.vid.gov.lv/lv/valsts-socialas-apdrosinasanas-obligato-iemaksu-likmes>

- 12) Valsts ieņēmuma dienests *Informācija par darba vietām 2021.gadā atbilstoši profesiju klasifikatoram*. Pieejams: <https://www.vid.gov.lv/lv/informacija-par-darba-vietam-2021-gada-atbilstosi-profesiju-klasifikatoram>
- 13) SIA “MS Holding” Pieejams: <https://www.msparts.eu/lv/>
- 14) SIA “Atlas Riepas” Pieejams: <http://atlasmotors.lv/tyres/>
- 15) SIA “Master Motors” Pieejams: <https://www.mastermotors.lv/>
- 16) SIA “Forum Auto” Pieejams: <http://www.forumauto.lv/index.php/lv/>
- 17) SIA “Grosauto” Pieejams: <https://grosauto.lv/>
- 18) SIA “OranžGaraž” Pieejams: <https://www.oranzgaraz.lv/>
- 19) SIA “Amserv Motors” Pieejams: <https://www.amservmotors.lv/>
- 20) SIA “Norde” Pieejams: <https://www.nissan.norde.lv/>

Grāmatas:

- 21) Tonnquist, B. *Project Management. A Guide to the Theory and Practice of Project Methodology and Agile Methods*. Stockholm, 2018.
- 22) *Project Management Body of Knowledge*, 6th ed. (2017) Pennsylvania: Project Management Institute.
- 23) Lester (2014) *Project Management, Planning, and Control*, 6th ed. Oxford: Elsevier.

Raksti zinātniskos izdevumos un periodikā:

- 24) LU raksti Nr.711. *Ekonomika. Vadībzinātne*. 2011, 486.lpp. Pieejams: https://www.lu.lv/fileadmin/user_upload/lu_portal/apgads/PDF/LUR-771_Vad-zin_353-672lpp_.pdf
- 25) Āboltiņa D. Lekciju materiāli kursā “Projekta vadīšanas metodes un instrumenti” Rīga: Latvijas Universitātes Biznesa vadības un ekonomikas fakultāte
- 26) Āboltiņa D. Lekciju materiāli kursā “Projektu vadīšanas teorija” Rīga: Latvijas Universitātes Biznesa vadības un ekonomikas fakultāte
- 27) NK Konsultāciju birojs, *Rokasgrāmata par projektu vadīšanu (projekta Nr.IDP/1.5.2.2.3/11/APIA/SIF/105)*. Rīga, 2013.

PIELIKUMI

1. pielikums Aptaujas jautājumi

1. Lūdzu norādiet Jūsu automašīnas ražotāju.

2. Lūdzu norādiet Jūsu automašīnas ražošanas gadu.

3. Lūdzu norādiet cik automašīnu bija Jūsu lietošanā pēdējo 10 gadu laikā.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Automašīnu skaits

4. Iegādājoties automašīnu Jūs parasti pērkat: (vairākas atbildes iespējamas)

- Jaunu automašīnu
- Lietotu automašīnu līdz 5 gadiem
- Lietotu automašīnu no 5 līdz 10 gadiem
- Lietotu automašīnu vairāk nekā 10 gadu

5. Cik Jūs lietojat savu automašīnu 2020. gadā salīdzinot ar iepriekšējiem gadiem?

- Vairāk nekā iepriekš
- Tikpat daudz
- Mazāk nekā iepriekš

6. Cik daudz līdzekļu Jūs tērējat autoservisu pakalpojumiem vidēji gadā?

- Līdz 250 eiro
- 251-500 eiro
- 501-750 eiro
- 751-1000 eiro
- vairāk kā 1000 eiro

7. Cik liela ir līdzekļu sadaļa ko vidēji gadā tērējat uz autoservisu pakalpojumiem no Jūsu kopējā budžeta?

- Ļoti liela sadaļa
- Liela sadaļa
- Vidēja sadaļa
- Maza sadaļa
- Ļoti maza sadaļa

8. Cik reizes gadā vidēji izmantojat autoservisu pakalpojumus?

- 1 reizi
- 2 reizes
- 3 reizes
- 4 reizes
- 5 un vairāk reizes

9. Kādus autoservisa pakalpojumus no lejā minētiem esat izmantojuši 2020. gadā un cik reižu.

	neizmantoju	1 reizi	2 reizes	3 reizes	4 reizes	5+ reizes
Automašīnas sagatavošana tehniskai pārbaudei CSDD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Motora remonts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ātrumkārbas pārslēdzēja remonts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Priekšējās piekares regulēšana un remonts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aizmugurējā tilta un piekares regulēšana un remonts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stūres savirzes regulētāja remonts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sajūga remonts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Degvielas padeves sistēmas remonts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aizdedzes sistēmas remonts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bremzes sistēmas remonts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elektroiekārtas sistēmas remonts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vīrsbūves un metināšanas darbi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Krāsošanas darbi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Riepu montāžas un balansēšanas darbi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gāzes izplūdes sistēmas remonts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

10. Kāda veida autoservisa pakalpojumus Jūs izmantojat? (vairākas atbildes iespējamas)

- Specializētā automašīnas ražotāja servisā
- Privātā autoservisā ar pilnu pakalpojumu klāstu
- Privātā autoservisā ar specializētu pakalpojuma klāstu
- Pie auto meistara
- Pats remontēju automašīnu

11. Kādas ir Jūsu prioritātes, izvēlēties autoservisu?

	Nav Svarīgi	Svarīgi	Ļoti svarīgi
Servisa attālums no dzīvesvietas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pakalpojumu sniegšanas ātrums	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Draugu un radnieku atsauces	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servisa reklāma (tsk. speciālie piedāvājumi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servisu cenu politika	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pakalpojuma kvalitāte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Garantijas ilgums	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servisa tehniska aprīkojuma izskats	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servisa darbinieku attieksme un kompetence	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12. Kādus uzlabojumus Jūs gribētu redzēt autoservisu uzņēmumos visvairāk? (vairākas atbildes iespējamas)

- Labākus cenu piedāvājumus
- Labāku attieksmi pret klientiem
- Piedāvātu pakalpojumu kvalitātes uzlabojumus
- Autoservisu skaitu palielinājumu
- Cits

2. pielikums A alternatīvas produkta apraksts

A alternatīvas gala produkta apraksts	
Projekta gala produkta īss apraksts:	Autoserviss Rīgā, kas piedāvā auto šasijas remontu pakalpojumus vieglo automašīnu īpašniekiem
Uzņēmums	Komerddarbības veids: SIA Pamatkapitāls: 2800 EUR, sadalīts 280 daļās, kur vienas daļas vērtība ir 10 EUR Uzņēmuma bankas konts
Servisa aprīkojums	Divu stubu pacēlājs – 1, četru stubu pacēlājs - 1, hidrauliskā prese pulku uzpildīšanai un izspiešanai - 1, riepu montāžas iekārtas - 1, balansēšanas iekārtas - 1, riepu mazgāšanas iekārtas - 1, kompresors - 1, slāpekļa ģenerators - 1, disku iztaisnošanas iekārtas - 1, cauruļu un riepu vulkanizators - 1, bortu izpletējs - 1, riepu uzpūšanas pastiprinātājs - 1, vanna kameru un bezkameru riepu testēšanai -1, riteņu izlīdzināšanas 3d datora statīvs – 1, atslēdznieka skrūvgalds – 1, palīgmateriālu uzglabāšanas skapis – 1, metāla plaukti - 2, instrumentu ratiņš – 1, kases aparāts - 1
Instrumenti un palīgmateriāli	Instrumentu komplekts stubu un amortizatoru apkopei - 1, instrumentu un pulleru komplekts darbam ar klusajiem blokiem – 1, instrumentu komplekts rumbu gultņu noņemšanai un apkopei – 1, instrumentu komplekts krusteņu noņemšanai un apkopei – 1, inerciālo instrumentu komplekts pus-ašu noņemšanai – 1, instrumentu komplekts šarnīra apkopei - 1, instrumentu komplekts stūres mehānisma remontam un apkopei – 1, instrumentu komplekts bremžu mehānisma remontam un apkopei -1, universālu lodbalstu novilcēju komplekts – 1, automašīnu remonta un apkopes instrumentu komplekts – 1, pneimatiskais uzgrieznētājs ar galviņu komplektu - 2, caurpūtes sūknis -1, riepu uzsūknēšanas sūknis - 1, digitālais riepu spiediena un protektora dziļuma mērītājs – 1, montāžas stienītis - 2, elektriskā rokas urbjmašīna – 1, rokzāģis metālam – 1, vīļu komplekts – 1, urbju komplekts -1, skrūvgriežu komplekts – 1, manometrs - 1, ievelkamais pagarinātājs – 2, pneimatiska šļūtene – 1, metāla birste – 1, slodžu noņemšanas nazis - 1, diska malu apstrādes atslēga - 1, atslēdznieka grozāmās skrūvspīles ar laktu - 1, āmuri dažādi – 3, gredzenu komplekts bezkameras gumijas piesūknēšanai – 1, krustveida riteņu atslēga – 1, specializēto pneimatisko instrumentu komplekts riepu remontam – 1, specializēto instrumentu komplekts cauruļu un riepu remontam – 1, palīgmateriālu komplekts (balansēšanas svāri, gumijas ventiļi, nipeļi un uzvāžņi, plāksteri riepu remontam un cits) - 1
Ēka	Nomāta telpa apmēram 100m ² platībā
Personāls	4 speciālisti
Pakalpojumu pakete (bez PVN)	Automašīnas šasijas pārbaude – 25 EUR Bremžu sistēmas pārbaude – 15 EUR

	<p>Amortizatoru pārbaude – 15 EUR</p> <p>Defektu remonts – cena tiek noteikta, balstoties uz izmantotām detaļām, palīgmateriāliem un darba laiku, kas tiek paredzēts no automašīnas ražotāja puses uz darba veikšanu (47 EUR vidēji stundā)</p> <p>Riepu nomaiņa, uzstādīšana un balansēšana – 25-40 EUR</p> <p>Riepu remonts – 20 EUR</p> <p>Diska labošana – 15 EUR</p> <p>Riteņu ģeometrijas pārbaude un pielāgošana – 35 EUR</p>
Sadarbības līgumi	Grāmatvedības pakalpojumi, vienošanās ar riepu un disku piegādātājiem, vienošanās ar palīgmateriālu pārdevējiem
Marketinga pasākumi	Reklāma servisa telpās - 1, ielu reklāmas stendi, bannerī vai norādes - 1, reklāma internētā - 2, izdrukājama reklāma (skrejlapas vai vizītkartes) - 30, reklāmas sociālajos tīklos - 2

3. pielikums B alternatīvas produkta apraksts

B alternatīvas gala produkta apraksts	
Projekta gala produkta īss apraksts:	Autoserviss Rīgā, kas piedāvā riepu montāžas pakalpojumus vieglo automašīnu īpašniekiem
Uzņēmums	Komercdarbības veids: SIA Pamatkapitāls: 2800 EUR, sadalīts 280 daļās, kur vienas daļas vērtība ir 10 EUR Uzņēmuma bankas konts
Servisa aprīkojums	Elektrohidrauliskais šķērveida pacēlājs - 1, hidrauliskais domkrats – 1, riepu montāžas iekārtas - 1, balansēšanas iekārtas - 1, riepu mazgāšanas iekārtas - 1, kompresors - 1, slāpekļa ģenerators - 1, disku iztaisnošanas iekārtas - 1, cauruļu un riepu vulkanizators - 1, bortu izpletējs - 1, riepu uzpūšanas pastiprinātājs - 1, vanna kameru un bezkameru riepu testēšanai -1, darbagalds riteņu ģeometrijas apstrādei – 1, atslēdznieka skrūvgalds – 1, palīgmateriālu uzglabāšanas skapis – 1, metāla plaukti - 2, instrumentu ratiņš – 1, kases aparāts - 1
Instrumenti un palīgmateriāli	Pneimatiskais uzgrieznētājs ar galviņu komplektu - 2, caurpūtes sūknis - 1, riepu uzsūkņēšanas sūknis - 1, digitālais riepu spiediena un protektora dziļuma mērītājs – 1, montāžas stienītis - 2, elektriskā rokas urbja mašīna – 1, rokzāģis metālam – 1, vīļu komplekts – 1, urbju komplekts -1, skrūvgriežu komplekts – 1, manometrs - 1, ievelkamais pagarinātājs – 2, pneimatiska šļūtene – 1, metāla birste – 1, slodžu noņemšanas nazis - 1, diska malu apstrādes atslēga - 1, atslēdznieka grozāmās skrūvspīles ar laktu - 1, āmuri dažādi – 3, gredzenu komplekts bezkameras gumijas piesūkņēšanai – 1, krustveida riteņu atslēga – 1, specializēto pneimatisko instrumentu komplekts riepu remontam – 1, specializēto instrumentu komplekts cauruļu un riepu remontam – 1, palīgmateriālu komplekts (balansēšanas svāri, gumijas ventiļi, nipeļi un uzvāžņi, plāksteri riepu remontam un cits) - 1
Ēka	Nomāta telpa apmēram 60m ² platībā
Personāls	2 speciālisti
Pakalpojumu pakete (bez PVN)	Vieglā automobiļa riepu nomaiņa, uzstādīšana un balansēšana – 30 EUR Džipa riepu nomaiņa, uzstādīšana un balansēšana – 45 EUR Riepu remonts – 20 EUR Riepas lodītes tīrīšana un blīvēšana – 8 EUR Diska labošana – 15 EUR Riteņu ģeometrijas pārbaude un pielāgošana – 35 EUR
Sadarbības līgumi	Grāmatvedības pakalpojumi, vienošanās ar riepu un disku piegādātājiem, vienošanās ar palīgmateriālu pārdevējiem
Marketinga pasākumi	Reklāma servisa telpās - 1, ielu reklāmas stendi, bannerī vai norādes - 1, reklāma internētā - 2, izdrukājama reklāma (skrejlapas vai vizītkartes) - 30, reklāmas sociālajos tīklos - 2

4. pielikums A alternatīvas gaitas plāns

A alternatīva		
Fāze	Darbi	Ilgums (dienas)
Starts, Plānošana	No 01.06.2021 līdz 05.07.2021	23
1.	Projekta starta organizēšana	7
2.	Projekta struktūras plānošana	2
3.	Projekta gaitas un termiņu plānošana	4
4.	Projekta resursu un izmaksu plānošana	4
5.	Projekta robežstabu plānošana	1
6.	Projekta finanšu plāna izveide	4
7.	Projekta plānu apstiprināšanas sanāksme	1
Izpēte	No 06.07.2021 līdz 10.08.2021	26
1.	Uzņēmējdarbības formu un reģistrācijas nosacījumu izpēte	2
2.	Konkurentu un potenciālā klientu loka izpēte	4
3.	Autoservisa darbībai nepieciešamo telpu piedāvājumu izpēte	3
4.	Autoservisa aprīkojuma, instrumentu un palīgmateriālu izpēte	5
5.	Aprīkojuma, instrumentu un palīgmateriālu piegādātāju izpēte	3
6.	Personāla atlases kritēriju noteikšana	3
7.	Nepieciešamo sadarbības partneru pakalpojumu izpēte	2
8.	Reklāmas iespēju un kanālu izpēte	2
9.	Ziņojuma sagatavošana un lēmuma pieņemšana par pāreju uz nākamo fāzi	2
Pamatkonceptija	No 11.08.2021 līdz 13.09.2021	24
1.	Pārplānošana	2
2.	Uzņēmējdarbības formas noteikšana	2
3.	Klientu loka un pakalpojumu noteikšana	3
4.	Autoservisa projekta konceptuālās idejas izstrāde	2
5.	Nepieciešamas telpas konceptuālās idejas izstrāde	2
6.	Konkrētu prasību noteikšana autoservisa aprīkojumam, instrumentiem un palīgmateriāliem	3
7.	Konkrētu prasību noteikšana aprīkojuma, instrumentu un palīgmateriālu piegādātājiem	2
8.	Personāla skaita un kvalifikācijas noteikšana	2
9.	Prasību noteikšana sadarbības partneriem	2
10.	Reklāmas koncepcijas izstrāde	2
11.	Ziņojuma sagatavošana un lēmuma pieņemšana par pāreju uz nākamo fāzi	2
Detālkonceptija	No 14.09.2021 līdz 14.10.2021	23
1.	Pārplānošana	2
2.	Uzņēmuma dibināšanas dokumentu sagatavošana	3
3.	Cenu aptaujas un līgumprojekta sagatavošana telpu saimniekiem	3
4.		4

5.	Cenu aptaujas un līgumprojekta sagatavošana autoservisa aprīkojumu instrumentu un palīgmateriālu iegādei	2
6.	Cenu aptaujas un līgumprojekta sagatavošana aprīkojuma, instrumentu un palīgmateriālu piegādātājiem	3
7.	Personāla amata aprakstu un darba līgumu projektu sagatavošana	2
8.	Cenu aptaujas un līgumu projektu sagatavošana sadarbības partneriem	2
9.	Cenu aptaujas un līgumprojekta sagatavošana reklāmas kampaņai	2
	Ziņojuma sagatavošana un lēmuma pieņemšana par pāreju uz nākamo fāzi	
Realizācija		No 15.10.2021 līdz 20.01.2022
		67
1.	Pārplānošana	2
2.	Uzņēmuma reģistrācija Uzņēmumu Reģistrā	4
3.	Cenu aptauja telpu saimniekiem, līguma slēgšana	8
4.	Cenu aptauja autoservisa aprīkojumam, instrumentiem un palīgmateriāliem, pirkuma līguma slēgšana	12
5.	Cenu aptauja aprīkojuma, instrumentu un palīgmateriālu piegādātājiem, piegādes līguma slēgšana	11
6.	Aprīkojuma, instrumentu un palīgmateriālu iegāde, uzstādīšana, izvietošana	8
7.	Personāla atlase, darba līgumu slēgšana	11
8.	Cenu aptauja un līguma slēgšana ar sadarbības partneriem	5
9.	Reklāmas materiālu satura un dizaina izstrāde	4
10.	Ziņojuma sagatavošana un lēmuma pieņemšana par pāreju uz nākamo fāzi	2
Ieviešana		No 21.01.2021 līdz 11.02.2022
		16
1.	Pārplānošana	2
2.	Autoservisa nodošana ekspluatācijā	3
3.	Aprīkojuma testēšana	2
4.	Reklāmas kampaņu realizācija	3
5.	Personāla instruktāža	3
6.	Prezentācijas pasākums	1
7.	Ziņojuma sagatavošana un lēmuma pieņemšana par pāreju uz nākamo fāzi	2
Noslēgums		14.02.2022 līdz 28.02.2022
		11
1.	Projekta faktisko izmaksu kalkulācija	3
2.	Pieredzes apkopošana	2
3.	Gala atskaites sagatavošana	3
4.	Projekta dokumentācijas apkopošana un nodošana	2
5.	Komandas atbrīvošana	1

Kopējais darba dienu skaits: 190

9 mēneši

5. pielikums B alternatīvas gaitas plāns

B alternatīva		
Fāze	Darbi	Ilgums (dienas)
Starts, Plānošana	No 01.06.2021 līdz 30.06.2021	20
1.	Projekta starta organizēšana	7
2.	Projekta struktūras plānošana	2
3.	Projekta gaitas un termiņu plānošana	3
4.	Projekta resursu un izmaksu plānošana	3
5.	Projekta robežstabu plānošana	1
6.	Projekta finanšu plāna izveide	3
7.	Projekta plānu apstiprināšanas sanāksme	1
Izpēte	No 01.07.2021 līdz 27.07.2021	19
1.	Uzņēmējdarbības formu un reģistrācijas nosacījumu izpēte	2
2.	Konkurentu un potenciālā klientu loka izpēte	2
3.	Autoservisa darbībai nepieciešamo telpu piedāvājumu izpēte	2
4.	Autoservisa aprīkojuma, instrumentu un palīgmateriālu izpēte	3
5.	Aprīkojuma, instrumentu un palīgmateriālu piegādātāju izpēte	2
6.	Personāla atlases kritēriju noteikšana	2
7.	Nepieciešamo sadarbības partneru pakalpojumu izpēte	2
8.	Reklāmas iespēju un kanālu izpēte	2
	Ziņojuma sagatavošana un lēmuma pieņemšana par pāreju uz nākamo fāzi	2
Pamatkonceptija	No 28.07.2021 līdz 24.08.2021	20
1.	Pārplānošana	2
2.	Uzņēmējdarbības formas noteikšana	2
3.	Klientu loka un pakalpojumu noteikšana	2
4.	Autoservisa projekta konceptuālās idejas izstrāde	2
5.	Nepieciešamas telpas konceptuālās idejas izstrāde	1
6.	Konkrētu prasību noteikšana autoservisa aprīkojumam, instrumentiem un palīgmateriāliem	2
7.	Konkrētu prasību noteikšana aprīkojuma, instrumentu un palīgmateriālu piegādātājiem	2
8.	Personāla skaita un kvalifikācijas noteikšana	1
9.	Prasību noteikšana sadarbības partneriem	2
10.	Reklāmas koncepcijas izstrāde	2
11.	Ziņojuma sagatavošana un lēmuma pieņemšana par pāreju uz nākamo fāzi	2
Detālkonceptija	No 25.08.2021 līdz 21.09.2021	20
1.	Pārplānošana	2
2.	Uzņēmuma dibināšanas dokumentu sagatavošana	3
3.	Cenu aptaujas un līgumprojekta sagatavošana telpu saimniekiem	2
4.		3

5.	Cenu aptaujas un līgumprojekta sagatavošana autoservisa aprīkojumu instrumentu un palīgmateriālu iegādei	2
6.	Cenu aptaujas un līgumprojekta sagatavošana aprīkojuma, instrumentu un palīgmateriālu piegādātājiem	2
7.	Personāla amata aprakstu un darba līgumu projektu sagatavošana	2
8.	Cenu aptaujas un līgumu projektu sagatavošana sadarbības partneriem	2
9.	Cenu aptaujas un līgumprojekta sagatavošana reklāmas kampaņai	2
	Ziņojuma sagatavošana un lēmuma pieņemšana par pāreju uz nākamo fāzi	
Realizācija		No 22.09.2021 līdz 29.11.2021
		48
1.	Pārplānošana	2
2.	Uzņēmuma reģistrācija Uzņēmumu Reģistrā	4
3.	Cenu aptauja telpu saimniekiem, līguma slēgšana	6
4.	Cenu aptauja autoservisa aprīkojumam instrumentiem un palīgmateriāliem, pirkuma līguma slēgšana	8
5.	Cenu aptauja aprīkojuma, instrumentu un palīgmateriālu piegādātājiem, piegādes līguma slēgšana	7
6.	Aprīkojuma, instrumentu un palīgmateriālu iegāde, uzstādīšana, izvietošana	6
7.	Personāla atlase, darba līgumu slēgšana	5
8.	Cenu aptauja un līguma slēgšana ar sadarbības partneriem	4
9.	Reklāmas materiālu satura un dizaina izstrāde	4
10.	Ziņojuma sagatavošana un lēmuma pieņemšana par pāreju uz nākamo fāzi	2
Ieviešana		No 30.11.2021 līdz 14.12.2021
		11
1.	Pārplānošana	2
2.	Autoservisa nodošana ekspluatācijā	2
3.	Aprīkojuma testēšana	1
4.	Reklāmas kampaņu realizācija	2
5.	Personāla instruktāža	1
6.	Prezentācijas pasākums	1
7.	Ziņojuma sagatavošana un lēmuma pieņemšana par pāreju uz nākamo fāzi	2
Noslēgums		No 15.12.2021 līdz 30.12.2021
		11
1.	Projekta faktisko izmaksu kalkulācija	3
2.	Pieredzes apkopošana	2
3.	Gala atskaites sagatavošana	3
4.	Projekta dokumentācijas apkopošana un nodošana	2
5.	Komandas atbrīvošana	1

Kopējais darba dienu skaits: 149

7 mēneši

6. pielikums A alternatīvas finanšu aprēķins

A alternatīvas izmaksas	Mērvienība	1mēn.alga/1 vien.cena EUR	Mēn./vien. skaits	Kopā bez PVN	Kopā ar PVN
1		2	3	4	5
Projekta vadīšanas izmaksas					
Projekta komandas darba samaksa:					
Projekta vadītājs	mēn.	850.00	9	7650.00	7650.00
Projekta vadītāja asistents	mēn.	650.00	9	5850.00	5850.00
Kopā personāla darba samaksa:				13500.00	13500.00
(darba devēja soc.nod.-23,59%)				3184.65	3184.65
Ārpalpojumi:					
Grāmatvedības pakalpojumi	mēn.	60.00	9	540.00	653.40
Kopā projekta vadības darba samaksa:				17224.65	17338.05
Projekta biroja uzturēšanas izdevumi:					
Telpu un materiāli tehnisko līdzekļu nomas izdevumi	mēn.	70.00	9	630.00	762.30
Komunālie pakalpojumi	mēn.	15.00	9	135.00	163.35
Sakuru pakalpojumi	mēn.	20.00	9	180.00	217.80
Kancelejas piederumi	mēn.	8.00	9	72.00	87.12
Biroja telpu uzkopšana	mēn.	30.00	9	270.00	326.70
Kopā projekta biroja uzturēšanas izdevumi:				1287.00	1557.27
Kopā projekta vadīšanas izmaksas:				18511.65	18895.32
Projekta produkta izstrādes un ieviešanas izmaksas:					
Dīvu stabu pacelājs	gab	1173.55	1	1173.55	1420.00
Četru stabu pacelājs	gab	2700.00	1	2700.00	3267.00
Hidrauliskā prese pulku uzpildīšanai un izspiešanai	gab	1231.40	1	1231.40	1490.00
Riepu montāžas iekārta	gab	1818.18	1	1818.18	2200.00
Balansēšanas iekārta	gab	2789.26	1	2789.26	3375.00
Riepu mazgāšanas iekārta	gab	2355.37	1	2355.37	2850.00
Kompresors	gab	123.14	1	123.14	149.00
Slāpekļa ģenerators	gab	742.98	1	742.98	899.00
Disku iztaisnošanas iekārta	gab	1541.32	1	1541.32	1865.00
Cauruļu un riepu vulkanizators	gab	70.25	1	70.25	85.00
Bortu izpletājs	gab	40.50	1	40.50	49.00
Riepu uzpūšanas pastiprinātājs	gab	161.98	1	161.98	196.00
Vanna kameru un bezkameru riepu testēšanai	gab	92.56	1	92.56	112.00
Riteņu izfizināšanas 3d datoru statīvs	gab	6768.60	1	6768.60	8190.00
Atslēdznieka skrūvgalds	gab	493.39	1	493.39	597.00
Palīgmateriālu uzglabāšanas skapis	gab	379.34	1	379.34	459.00
Metāla plaukti		85.12	2	170.25	206.00
Instrumentu ratiņš	gab	234.30	2	468.60	567.00
Kases aparāts	gab	177.69	1	177.69	215.00
Instrumentu komplekts stabu un amortizatoru apkopei	gab	127.27	1	127.27	154.00
Instrumentu un pulleru komplekts darbam ar klusajiem blokiem	gab	53.72	1	53.72	65.00
Instrumentu komplekts rumbu gulţņu noņemšanai un apkopei	gab	132.23	1	132.23	160.00
Instrumentu komplekts krusteņu noņemšanai un apkopei	gab	57.85	1	57.85	70.00
Inerciālo instrumentu komplekts pus-ašu noņemšanai	gab	46.28	1	46.28	56.00
Instrumentu komplekts šarnīra apkopei	gab	100.83	1	100.83	122.00
Instrumentu komplekts stūres mehānisma remontam un apkopei	gab	82.64	1	82.64	100.00
Instrumentu komplekts bremžu mehānisma remontam un apkopei	gab	46.28	1	46.28	56.00
Universālu lodbalstu novilcēju komplekts	gab	33.06	1	33.06	40.00
Automašīnu remonta un apkopes instrumentu komplekts	gab	163.64	1	163.64	198.00
Pneimatisks uzgrieznētājs ar galviņu komplektu	komplekts	107.44	2	214.88	260.00
Caurpūtes sūknis	gab	61.16	1	61.16	74.00
Riepu uzskūšanās sūknis	gab	48.76	1	48.76	59.00
Digitālais riepu spiediena un protektora dziļuma mērītājs	gab	6.61	1	6.61	8.00
Montāžas stienītis		14.05	2	28.10	34.00
Elektriskā rokas urbjašīna	gab	20.66	1	20.66	25.00
Rokzāģis metālam	gab	10.74	1	10.74	13.00
Viju komplekts	gab	23.14	1	23.14	28.00
Urbju komplekts	gab	23.97	1	23.97	29.00
Skrūvgriežu komplekts	gab	23.14	1	23.14	28.00
Manometrs	gab	12.40	1	12.40	15.00
Ievēlcamais pagarinātājs	gab	19.01	2	38.02	46.00
Pneimatiska šļūtene	gab	96.69	1	96.69	117.00
Metāla birste	gab	3.31	1	3.31	4.00
Slodžu noņemšanas nazis	gab	2.48	1	2.48	3.00
Diska malu apstrādes atslēga	gab	23.14	1	23.14	28.00
Atslēdznieka grozāmās skrūvspīles ar laktu	gab	61.98	1	61.98	75.00
Āmuri dažādi		27.82	3	83.47	101.00
Gredzenu komplekts bezkameras gumijas piesūknēšanai		8.26	1	8.26	10.00
Krustveida riteņu atslēga	gab	12.40	1	12.40	15.00
Specializēto pneimatisko instrumentu komplekts riepu remontam	gab	26.45	1	26.45	32.00
Specializēto instrumentu komplekts cauruļu un riepu remontam	gab	16.53	1	16.53	20.00
Palīgmateriālu komplekts	komplekts	41.32	1	41.32	50.00
Telpas nomas maksa	mēn.	520.00	1	520.00	629.20
Darba cimdi	gab	1.24	16	19.84	24.01
Pirmās palīdzības aptieciņa	gab	14.88	1	14.88	18.00
Ugunsdzēsīs	gab	12.40	1	12.40	15.00
Krēsli	gab	2.89	4	11.56	13.99
Kopā produkta ieviešanas izmaksas:				25608.43	30986.20
Uzņēmuma reģistrācijas izmaksas:					
Valsts nodeva	gab	150.00	1	150.00	150.00
Pamatkapitāls	gab	2800.00	1	2800.00	2800.00
Kopā uzņēmuma reģistrācijas izmaksas:				2950.00	2950.00
Kopā produkta izstrādes un ieviešanas izmaksas:				28558.43	33936.20
Kopā projekta vadīšanas un ieviešanas izmaksas:				47070.08	52831.52
Neparedzētie izdevumi (10%):				4707.01	5283.15
Kopā projekta izmaksas (projekta budžets):				51777.09	58114.68

7. pielikums B alternatīvas finanšu aprēķins

B alternatīvas izmaksas	Mērvienība	1mēn.alga/1 vien.cena EUR	Mēn./vien. skaits	Kopā bez PVN	Kopā ar PVN
1		2	3	4	5
Projekta vadīšanas izmaksas					
Projekta komandas darba samaksa:					
Projekta vadītājs	mēn.	850.00	7	5950.00	5950.00
Projekta vadītāja asistents	mēn.	650.00	7	4550.00	4550.00
Kopā personāla darba samaksa:				10500.00	10500.00
(darba devēja soc.nod.-23,59%)				2476.95	2476.95
Ārpalpojumi:					
Grāmatvedības pakalpojumi	mēn.	60.00	7	420.00	508.20
Kopā projekta vadības darba samaksa:				13396.95	13485.15
Projekta biroja uzturēšanas izdevumi:					
Telpu un materiāli tehnisko līdzekļu nomas izdevumi	mēn.	70.00	7	490.00	592.90
Komunālie pakalpojumi	mēn.	15.00	7	105.00	127.05
Sakaru pakalpojumi	mēn.	20.00	7	140.00	169.40
Kancelejas piederumi	mēn.	8.00	7	56.00	67.76
Biroja telpu uzkopšana	mēn.	30.00	7	210.00	254.10
Kopā projekta biroja uzturēšanas izdevumi:				1001.00	1211.21
Kopā projekta vadīšanas izmaksas:				14397.95	14696.36
Projekta produkta izstrādes un ieviešanas izmaksas:					
Elektrohidrauliskais šķērveida pacēlājs	gab	2065.29	1	2065.29	2499.00
Hidrauliskais domkrats	gab	156.20	1	156.20	189.00
Riepu montāžas iekārta	gab	1818.18	1	1818.18	2200.00
Balansēšanas iekārta	gab	2789.26	1	2789.26	3375.00
Riepu mazgāšanas iekārta	gab	2355.37	1	2355.37	2850.00
Kompresors	gab	123.14	1	123.14	149.00
Slāpekļa ģenerators	gab	742.98	1	742.98	899.00
Disku iztaisnošanas iekārta	gab	1541.32	1	1541.32	1865.00
Cauruļu un riepu vulkanizators	gab	70.25	1	70.25	85.00
Bortu izpletējs	gab	40.50	1	40.50	49.00
Riepu uzpūšanas pastiprinātājs	gab	161.98	1	161.98	196.00
Vanna kameru un bezkameru riepu testēšanai	gab	92.56	1	92.56	112.00
Riteņu izlīdzināšanas 3d datora statīvs	gab	6768.60	1	6768.60	8190.00
Atslēdznieka skrūvgalds	gab	257.02	1	257.02	311.00
Paļigmateriālu uzglabāšanas skapis	gab	313.22	1	313.22	379.00
Metāla plaukti		64.46	2	128.93	156.00
Instrumentu ratiņš	gab	320.66	2	641.32	776.00
Kases aparāts	gab	177.69	1	177.69	215.00
Pneimatisks izgriezētājs ar galviņu komplektu	komplekts	107.44	2	214.88	260.00
Caurpūtes sūknis	gab	61.16	1	61.16	74.00
Riepu uzūknēšanas sūknis	gab	48.76	1	48.76	59.00
Digitālais riepu spiediena un protektora dziļuma mērītājs	gab	6.61	1	6.61	8.00
Montāžas stienītis		14.05	2	28.10	34.00
Elektriskā rokas urbjašīna	gab	20.66	1	20.66	25.00
Rokzāģis metālam		10.74	1	10.74	13.00
Vīļu komplekts	gab	23.14	1	23.14	28.00
Urbju komplekts	gab	23.97	1	23.97	29.00
Skrūvgriežu komplekts	gab	23.14	1	23.14	28.00
Manometrs	gab	12.40	1	12.40	15.00
levelkamais pagarinātājs	gab	19.01	2	38.02	46.00
Pneimatiska šļūtene	gab	96.69	1	96.69	117.00
Metāla birste	gab	3.31	1	3.31	4.00
Slodžu noņemšanas nazis	gab	2.48	1	2.48	3.00
Diska malu apstrādes atslēga	gab	23.14	1	23.14	28.00
Atslēdznieka grozāmās skrūvspīles ar laktu	gab	61.98	1	61.98	75.00
Āmuri dažādi	komplekts	27.82	3	83.47	101.00
Gredzenu komplekts bezkameras gumijas piesūknēšanai	gab	8.26	1	8.26	10.00
Krustveida riteņu atslēga	gab	12.40	1	12.40	15.00
Specializēto pneimatisko instrumentu komplekts riepu remontam	gab	26.45	1	26.45	32.00
Specializēto instrumentu komplekts cauruļu un riepu remontam	gab	16.53	1	16.53	20.00
Instrumentu komplekts	komplekts	59.50	1	59.50	72.00
Paļigmateriālu komplekts	komplekts	41.32	1	41.32	50.00
Telpas nomas maksa	mēn.	250.00	1	250.00	302.50
Darba cimdi	gab	1.24	8	9.92	12.00
Pirmās palīdzības aptieciņa	gab	14.88	1	14.88	18.00
Ugunsdzēsītis	gab	12.40	1	12.40	15.00
Krēsli	gab	2.89	2	5.78	6.99
Kopā produkta ieviešanas izmaksas:				21483.89	25995.51
Uzņēmuma reģistrācijas izmaksas:					
Valsts nodeva	gab	150.00	1	150.00	150.00
Pamatkapitāls	gab	2800.00	1	2800.00	2800.00
Kopā uzņēmuma reģistrācijas izmaksas:				2950.00	2950.00
Kopā produkta izstrādes un ieviešanas izmaksas:				24433.89	28945.51
Kopā projekta vadīšanas un ieviešanas izmaksas:				38831.84	43641.87
Neparedzētie izdevumi (10%):				3883.18	4364.19
Kopā projekta izmaksas (projekta budžets):				42715.02	48006.05

8. pielikums A alternatīvas prognozētie izdevumi

Izmaksu pozīcijas	Janv.	Febr.	Marts	April.	Maijs	Jūn.	Jūl.	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.	Gadā
Nomas maksa	0.00	0.00	520.00	520.00	520.00	520.00	520.00	520.00	520.00	520.00	520.00	520.00	5200.00
Grāmatvedības pakalpojumi	0.00	0.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	800.00
Marketinga izdevumi	0.00	0.00	200.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00
Atkritumu apsaimniekošana	0.00	0.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	180.00
Komunālie pakalpojumi	0.00	0.00	140.00	140.00	140.00	140.00	140.00	140.00	140.00	140.00	140.00	140.00	1400.00
Vecāka speciālista atalgojums	0.00	0.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	9000.00
Speciālista atalgojums	0.00	0.00	750.00	750.00	750.00	750.00	750.00	750.00	750.00	750.00	750.00	750.00	7500.00
Speciālista atalgojums	0.00	0.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	7000.00
Jaunāka speciālista atalgojums	0.00	0.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	5000.00
VSAOI (23.59%)	0.00	0.00	672.32	672.32	672.32	672.32	672.32	672.32	672.32	672.32	672.32	672.32	6723.15
Kopā	0.00	0.00	4480.32	4340.32	4340.32	4340.32	4340.32	4340.32	4280.32	4280.32	4280.32	4280.32	43303.15

Izmaksu pozīcijas	2023	2024	2025	2026	2027
Nomas maksa	6240.00	6240.00	6240.00	6240.00	6240.00
Grāmatvedības pakalpojumi	960.00	960.00	960.00	1080.00	1080.00
Marketinga izdevumi	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00
Atkritumu apsaimniekošana	216.00	216.00	240.00	240.00	264.00
Komunālie pakalpojumi	1800.00	1920.00	2040.00	2160.00	2280.00
Vecāka speciālista atalgojums	10800.00	10800.00	10800.00	10800.00	10800.00
Speciālista atalgojums	9000.00	9000.00	9000.00	9000.00	9000.00
Speciālista atalgojums	8400.00	8400.00	8400.00	8400.00	8400.00
Jaunāka speciālista atalgojums	6000.00	6000.00	6000.00	6000.00	6000.00
VSAOI (23.59%)	8067.78	8067.78	8067.78	8067.78	8067.78
Kopā	51733.78	51853.78	51997.78	52237.78	52381.78

9. pielikums B alternatīvas prognozētie izdevumi

Izmaksu pozīcijas	Janv.	Febr.	Marts	April.	Maijs	Jūn.	Jūl.	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.	Gadā
Nomas maksa	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	3000.00
Grāmatvedības pakalpojumi	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	720.00
Marketinga izdevumi	200.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00
Atkritumu apsaimniekošana	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	132.00
Komunālie pakalpojumi	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	1080.00
Vecāka speciālista atalgojums	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	8400.00
Speciālista atalgojums	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	7200.00
VSAOI (23.59%)	306.67	306.67	306.67	306.67	306.67	306.67	306.67	306.67	306.67	306.67	306.67	306.67	3680.04
Kopā	2217.67	2077.67	2077.67	2077.67	2077.67	2077.67	2017.67	2017.67	2017.67	2017.67	2017.67	2017.67	24712.04

Izmaksu pozīcijas	2023	2024	2025	2026	2027
Nomas maksa	3000.00	3000.00	3000.00	3000.00	3000.00
Grāmatvedības pakalpojumi	960.00	960.00	960.00	1080.00	1080.00
Marketinga izdevumi	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00
Atkritumu apsaimniekošana	132.00	144.00	156.00	168.00	180.00
Komunālie pakalpojumi	1080.00	1140.00	1200.00	1260.00	1320.00
Vecāka speciālista atalgojums	8400.00	8400.00	8400.00	8400.00	8400.00
Speciālista atalgojums	7200.00	7200.00	7200.00	7200.00	7200.00
VSAOI (23.59%)	3680.04	3680.04	3680.04	3680.04	3680.04
Kopā	24702.04	24774.04	24846.04	25038.04	25110.04

10. pielikums Alternatīvu finanšu izvērtējums

A alternatīvas

	0	1	2	3	4	5
Ieņēmumi	47,058.00	57,301.00	60,889.00	65,086.00	68,410.00	71,016.00
Izdevumi	43,303.15	51,733.78	51,853.78	51,997.78	52,237.78	52,381.78
Tīrā naudas plūsma	3,754.85	5,567.22	9,035.22	13,088.22	16,172.22	18,634.22
Investīciju izmaksas	51,777.09					
Uzkrajošā naudas plūsma	- 48,022.24	- 42,455.02	- 33,419.80	- 20,331.58	- 4,159.36	14,474.86
Amortizācija	2,207.69	2,207.69	2,207.69	2,207.69	2,207.69	2,207.69
Tīrā peļņa	1,547.16	3,359.53	6,827.53	10,880.53	13,964.53	16,426.53
Disk fakt pie 5%	1.0000	0.9524	0.9070	0.8638	0.8227	0.7835
Tīras naudas tagad vērtība	3,754.85	5,302.22	8,194.94	11,305.60	13,304.89	14,599.91
PV						56,462.42
NPV						4,685.33
Disk fakt pie 8%	1.0000	0.9259	0.8573	0.7938	0.7350	0.6806
Tīras naudas tagad vērtība	3,754.85	5,154.69	7,745.89	10,389.43	11,886.58	12,682.45
PV						51,613.89
NPV						- 163.20

PP	4.22
ROI	2.37%
IRR	7.90%
PI	1.09

B alternatīvas

	0	1	2	3	4	5
Ieņēmumi	25,500.00	26,670.00	27,600.00	28,850.00	30,280.00	31,445.00
Izdevumi	24,712.04	24,702.04	24,774.04	24,846.04	25,038.04	25,110.04
Tīrā naudas plūsma	787.96	1,967.96	2,825.96	4,003.96	5,241.96	6,334.96
Investīciju izmaksas	42,715.02					
Uzkrajošā naudas plūsma	- 41,927.06	- 39,959.10	- 37,133.14	- 33,129.18	- 27,887.22	- 21,552.26
Amortizācija	1,895.70	1,895.70	1,895.70	1,895.70	1,895.70	1,895.70
Tīrā peļņa	- 1,107.74	72.26	930.26	2,108.26	3,346.26	4,439.26
Disk fakt pie 5%	1.0000	0.9524	0.9070	0.8638	0.8227	0.7835
Tīras naudas tagad vērtība	787.96	1,874.29	2,563.15	3,458.62	4,312.56	4,963.44
PV						17,960.01
NPV						- 24,755.01

PP	-
ROI	-
IRR	-
PI	0.42

11. pielikums Alternatīvu amortizācijas izmaksas

A alternatīvas

Pamatlīdzeklis	legādes vērtība EUR	Atlikusī vērtība EUR	Norakstāmā vērtība, EUR	Lietderīgās kalpošanas laiks, gadi	Amortizācija 1 vienībai EUR/gadā	Skaitis, gab.	Amortizācija EUR/gadā
Divu stabu pacēlājs	1173.55	0.00	1173.55	10	117.36	1	117.36
Četru stabu pacēlājs	2700.00	0.00	2700.00	10	270.00	1	270.00
Hidrauliskā prese pulku uzpildīšanai un izspiešanai	1231.40	0.00	1231.40	10	123.14	1	123.14
Riepu montāžas iekārta	1818.18	0.00	1818.18	10	181.82	1	181.82
Balansēšanas iekārta	2789.26	0.00	2789.26	10	278.93	1	278.93
Riepu mazgāšanas iekārta	2355.37	0.00	2355.37	10	235.54	1	235.54
Kompresors	123.14	0.00	123.14	10	12.31	1	12.31
Slāpekļa ģenerators	742.98	0.00	742.98	10	74.30	1	74.30
Disku iztaisnošanas iekārta	1541.32	0.00	1541.32	10	154.13	1	154.13
Riepu uzpūšanas pastiprinātājs	161.98	0.00	161.98	10	16.20	1	16.20
Riteņu izlīdzināšanas 3d datora statīvs	6768.60	0.00	6768.60	10	676.86	1	676.86
Atslēdznieka skrūvgalds	493.39	0.00	493.39	10	49.34	1	49.34
Kases aparāts	177.69	0.00	177.69	10	17.77	1	17.77
Kopā							2207.69

B alternatīvas

Pamatlīdzeklis	legādes vērtība EUR	Atlikusī vērtība EUR	Norakstāmā vērtība, EUR	Lietderīgās kalpošanas laiks, gadi	Amortizācija 1 vienībai EUR/gadā	Skaitis, gab.	Amortizācija EUR/gadā
Elektrohidrauliskais šķērveida pacēlājs	2065.29	0.00	2065.29	10	206.53	1	206.53
Hidrauliskais domkrats	156.20	0.00	156.20	10	15.62	1	15.62
Riepu montāžas iekārta	1818.18	0.00	1818.18	10	181.82	1	181.82
Balansēšanas iekārta	2789.26	0.00	2789.26	10	278.93	1	278.93
Riepu mazgāšanas iekārta	2355.37	0.00	2355.37	10	235.54	1	235.54
Kompresors	123.14	0.00	123.14	10	12.31	1	12.31
Slāpekļa ģenerators	742.98	0.00	742.98	10	74.30	1	74.30
Disku iztaisnošanas iekārta	1541.32	0.00	1541.32	10	154.13	1	154.13
Riepu uzpūšanas pastiprinātājs	161.98	0.00	161.98	10	16.20	1	16.20
Riteņu izlīdzināšanas 3d datora statīvs	6768.60	0.00	6768.60	10	676.86	1	676.86
Atslēdznieka skrūvgalds	257.02	0.00	257.02	10	25.70	1	25.70
Kases aparāts	177.69	0.00	177.69	10	17.77	1	17.77
Kopā							1895.70

12. pielikums Alternatīvu risku izvērtējums

A alternatīvas

Nr. p.k.	Risks	Riska vērtējums	Riska mazināšanas pasākumi
Finanšu			
R1	Projekta realizācijas izmaksas neiekļaujas projektu budžetā.	Zems	Veikt cenu aptaujas un tirgus izpēti projektu izstrādes laikā.
R2	Noteiktas pakalpojumu cenas neatbilst klientu pieprasījumam.	Zems	Veikt pakalpojumu cenas konkurētspējas analīzi.
R3	Izmaksu palielinājums uz aprīkojuma iegādi, piegādi un uzstādīšanu.	Zems	Nodrošināt budžetu korekcijas iespējas balstoties uz izmaksu pieaugumu.
Tiesiski-politiskie			
R4	Nesaskaņas ar sadarbības partneriem.	Vidējs	Sadarbības līgumos paredzēt konfliktu risinājuma procedūras.
R5	Izmaiņas likumdošanā, kas saskar autoservisu darbību.	Zems	Regulāri pārbaudīt likumdošanas izmaiņas autoservisu darbības jomā.
Termiņu			
R6	Projekta realizācija pārsniedz iepļānotos termiņus.	Vidējs	Veikt projekta darbu kritiska ceļa analīzi un iepļānot tajā aktivitātēs nedaudz rezerves laika.
Organizatoriskie			
R7	Grūtības projektu komandas specialistu atlasē.	Vidējs	Noteikt profesionālās prasības projekta komandas speciālistiem atbilstoši atalgojumam.
Tehniskie			
R8	Aprīkojuma tehniskās spējas nav adekvātas lai veikt visus nepieciešamus darbus.	Vidējs	Izstrādāt nepieciešamas aprīkojuma tehniskās specifikācijas balstoties uz aprīkojuma praktiska pielietojuma izpēti.
R9	Kļūdas iekārtu uzstādīšanas laikā.	Zems	Izpētīt nepieciešamas uzstādīšanas prasības un veikt kontroli uzstādīšanas laikā.

B alternatīvas

Nr. p.k.	Risks	Riska vērtējums	Riska mazināšanas pasākumi
Finanšu			
R1	Projekta realizācijas izmaksas neiekļaujas projektu budžetā.	Zems	Veikt cenu aptaujas un tirgus izpēti projektu izstrādes laikā.
R2	Noteiktas pakalpojumu cenas neatbilst klientu pieprasījumam.	Zems	Veikt pakalpojumu cenas konkurētspējas analīzi.
R3	Izmaksu palielinājums uz aprīkojuma iegādi, piegādi un uzstādīšanu.	Zems	Nodrošināt budžetu korekcijas iespējas balstoties uz izmaksu pieaugumu.
Tiesiski-politiskie			
R4	Nesaskaņas ar sadarbības partneriem.	Vidējs	Sadarbības līgumos paredzēt konfliktu risinājuma procedūras.
R5	Izmaiņas likumdošanā, kas saskar autoservisu darbību.	Zems	Regulāri pārbaudīt likumdošanas izmaiņas autoservisu darbības jomā.
Termiņu			
R6	Projekta realizācija pārsniedz iepļānotos termiņus.	Vidējs	Veikt projekta darbu kritiska ceļa analīzi un iepļānot tajā aktivitātēs nedaudz rezerves laika.
Organizatoriskie			
R7	Grūtības projektu komandas specialistu atlasē.	Zems	Noteikt profesionālās prasības projekta komandas speciālistiem atbilstoši atalgojumam.
Tehniskie			
R8	Aprīkojuma tehniskās spējas nav adekvātas lai veikt visus nepieciešamus darbus.	Zems	Izstrādāt nepieciešamas aprīkojuma tehniskās specifikācijas balstoties uz aprīkojuma praktiska pielietojuma izpēti.
R9	Kļūdas iekārtu uzstādīšanas laikā.	Zems	Izpētīt nepieciešamas uzstādīšanas prasības un veikt kontroli uzstādīšanas laikā.

13. pielikums Alternatīvu stratēģiskais izvērtējums

Kritēriji/Punkti	1 (nemas)		2 (mazliet)		3 (manāmi)		4 (ievērojami)		5 (loti)		
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	
Vai projekta priekšlikuma realizācija apmierinās Rīgas autoīpašnieku vajadzības?				X	X						
Vai projekta priekšlikuma realizācija nodrošinās plašu klientu loku ?				X	X						
Vai projekta priekšlikuma realizācija nodrošinās piedāvāto autoremonta pakalpojumu klāstu paplašināšanu?				X	X						
Vai projekta priekšlikuma realizācija nodrošinās uzņēmumam peļņu?						X	X				
Vai projekta priekšlikuma realizācija nodrošinās autoremontu un apkopju darbu piedāvājumu paplašināšanu?				X	X						
Vai projekta priekšlikuma realizācija nodrošinās nodarbinātības veicināšanu Rīgā?				X	X						
Vai projekta priekšlikuma realizācija nodrošinās projekta kapitālieguldījuma atdevi?		X					X				
Alternatīvas vērtību summa:		1		10	15	3	8				

A 23/7=3.29

B 14/7=2.00

14. pielikums Projekta priekšlikums

Projekta nosaukums: Autoserviss Rīgā, kas piedāvā auto šasijas remontu pakalpojumus vieglo automašīnu īpašniekiem	Projekta Nr. 2021/SERV-01
Konkrētās problēmas īss apraksts: Ir nepietiekams autoremontu un apkopju darbu piedāvājums	
Projekta vispārējais mērķis: Nodrošināt autoservisu pakalpojumu atbilstību klientu vajadzībām	
Projekta konkrētais mērķis: Paplašināt autoremontu un apkopju darbu piedāvājumu par vismaz 1 jaunu iespēju līdz 2022. gada beigām	
Projekta izvēlētas alternatīvas veicamie uzdevumi: <ol style="list-style-type: none">1. Uzņēmuma reģistrēšana2. Tehnisko prasību noteikšana autoservisa aprīkojumam, instrumentiem un palīgmateriāliem3. Aprīkojuma, instrumentu un palīgmateriālu piegāde, uzstādīšana un izvietošana4. Līgumu slēgšana ar sadarbības partneriem5. Personāla atlase6. Marketinga kampaņas veikšana	
Gala produkta īss apraksts: Autoservisu uzņēmums Rīgā, kas piedāvā klientiem visus automašīnas šasijas remonta darbus. Servisā strādā neliels speciālistu skaits ar līdzīgām specializētām kvalifikācijām un tajā ir nepieciešams aprīkojums lai piedāvāt klientiem visus ar auto šasijas saistītus pakalpojumus. Šīs autoserviss piedāvā remonta un apkopes darbus saistītus ar: priekšējās piekares regulēšanu un remontu, aizmugurējā tilta un piekares regulēšanu un remontu, bremzes sistēmas remontu un riepu montāžas un balansēšanas darbiem.	
Projekta pamatojums: Projekts atmaksājas gala produkta lietderīgas lietošanas laikā, ar pietiekami labiem finanšu rādītājiem, vidēji-zemiem riskiem un labu stratēģisku nozīmes vērtību, sasniedzot visus noteiktus mērķus.	
Projekta ilgums (mēnešos): 9.00 Projekta sākuma datums: 01.06.2021 Projekta beigu datums: 28.02.2022	
Projekta budžets EUR (ieskaitot PVN): 58'114.68	

15. pielikums Projekta uzdevums

Projekta nosaukums: Autoserviss Rīgā, kas piedāvā auto šasijas remontu pakalpojumus vieglo automašīnu īpašniekiem	
Projekta vispārējais mērķis: Nodrošināt autoservisu pakalpojumu atbilstību klientu vajadzībām	
Projekta konkrētais mērķis: Paplašināt autoremontu un apkopju darbu piedāvājumu par vismaz 1 jaunu iespēju līdz 2022. gada beigām	
Projekta veicamie uzdevumi: <ol style="list-style-type: none">1. Uzņēmuma reģistrēšana2. Tehnisko prasību noteikšana autoservisa aprīkojumam, instrumentiem un palīgmateriāliem3. Aprīkojuma, instrumentu un palīgmateriālu piegāde, uzstādīšana un izvietošana4. Līgumu slēgšana ar sadarbības partneriem5. Personāla atlase6. Marketinga kampaņas veikšana	
Gala produkta īss apraksts: Autoservisu uzņēmums Rīgā, kas piedāvā klientiem visus automašīnas šasijas remonta darbus. Servisā strādā neliels speciālistu skaits ar līdzīgām specializētām kvalifikācijām un tajā ir nepieciešams aprīkojums lai piedāvāt klientiem visus ar auto šasijas saistītus pakalpojumus. Šis autoserviss piedāvā remonta un apkopes darbus saistītus ar: priekšējās piekares regulēšanu un remontu, aizmugurējā tilta un piekares regulēšanu un remontu, bremzes sistēmas remontu un riepu montāžas un balansēšanas darbiem.	
Projekta sasniedzamie rezultāti (operatīvie mērķi): <ol style="list-style-type: none">1. Nodrošināt projekta kapitālieguldījuma atdevi 6 gadu laikā2. Nodrošināt uzņēmumam peļņu 8% no gada apgrozījuma īpatsvara3. Nodrošināt pakalpojumu ērtu pieejamību, sasniedzot vismaz 10 stundu vidējo saņemšanas laiku dienā4. Nodrošināt pakalpojumu laicīgu sniegšanu 70% no sniegtajiem pakalpojumiem5. Veicināt nodarbinātību pieņemot darbā vismaz 2 darbiniekus6. Nodrošināt vismaz 60% klientu apmierinātību ar servisa pakalpojumiem no kopēja klientu skaita	
Projekta sākuma datums: 01.06.2021	Projekta beigu datums: 28.02.2022
Projekta budžets EUR (ieskaitot PVN): 58'114.68	
Katrā fāzē veicamie galvenie uzdevumi: <u>Starts:</u> <ol style="list-style-type: none">1. Projekta uzdevuma analīze2. Projekta organizatoriskās struktūras izveide3. Projekta interesentu analīze4. Projekta risku analīze5. Starta darba sanāksmes organizācija un norise6. Kick-off sanāksmes organizācija un norise <u>Plānošana:</u> <ol style="list-style-type: none">1. Projekta struktūras plānošana2. Projekta gaitas un termiņu plānošana	

3. Projekta resursu un izmaksu plānu izveide
4. Projekta robežstabu plānošana
5. Projekta finanšu plāna izveide
6. Projekta plānu apstiprināšanas sanāksme

Izpēte:

1. Uzņēmējdarbības formu un reģistrācijas nosacījumu izpēte
2. Konkurentu un potenciālā klientu loka izpēte
3. Autoservisa darbībai nepieciešamo telpu piedāvājumu izpēte
4. Autoservisa aprīkojuma, instrumentu un palīgmateriālu un to piegādātāju izpēte
5. Personāla atlases kritēriju noteikšana
6. Nepieciešamo sadarbības partneru pakalpojumu izpēte
7. Reklāmas iespēju un kanālu izpēte

Pamatkonceptija:

1. Uzņēmējdarbības formas noteikšana
2. Klientu loka un pakalpojumu noteikšana
3. Nepieciešamas telpas konceptuālās idejas izstrāde
4. Konkrētu prasību noteikšana autoservisa aprīkojumam, instrumentiem, palīgmateriāliem un to piegādātājiem
5. Personāla skaita un kvalifikācijas noteikšana
6. Prasību noteikšana sadarbības partneriem
7. Reklāmas koncepcijas izstrāde

Detalkonceptija:

1. Uzņēmuma dibināšanas dokumentu sagatavošana
2. Cenu aptaujas un līgumprojekta sagatavošana telpu saimniekiem
3. Cenu aptaujas un līgumprojekta sagatavošana aprīkojuma, instrumentu un palīgmateriālu piegādātājiem
4. Personāla amata aprakstu un darba līgumu projektu sagatavošana
5. Cenu aptaujas un līgumu projektu sagatavošana sadarbības partneriem

Realizācija:

1. Uzņēmuma reģistrācija
2. Cenu aptauja telpu saimniekiem, līguma slēgšana
3. Cenu aptauja autoservisa aprīkojumam, instrumentiem un palīgmateriāliem, pirkuma līguma slēgšana
4. Aprīkojuma, instrumentu un palīgmateriālu piegāde, uzstādīšana, izvietošana
5. Personāla atlase, darba līgumu slēgšana
6. Cenu aptauja un līguma slēgšana ar sadarbības partneriem
7. Reklāmas materiālu izstrāde

Ieviešana:

1. Autoservisa testēšana, nodošana ekspluatācijā
2. Pakalpojumu paketes izstrāde
3. Reklāmas kampaņu realizācija
4. Personāla instruktāža
5. Prezentācijas pasākums

Noslēgums:

1. Projekta pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšana

2. Projekta faktisko izmaksu kalkulācija
3. Pieredzes apkopošana
4. Gala atskaites izstrāde
5. Projekta dokumentācijas apkopošana un nodošana
6. Projekta noslēguma sanāksmes organizācija un norise
7. Komandas izformēšana

Projekta uzdevuma devējs

Paraksts

Projekta vadītājs

Paraksts

Projekta komanda:

Projekta vadītāja asistents *Paraksts*

16. pielikums Projekta institūciju lomas

Projekta loma	Uzdevumi	Tiesības	Atbildība
Projekta uzdevuma devējs	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Definēt un izsniegt projekta uzdevumu ❖ Izvēlēties projekta vadītāju ❖ Iepazīstināt projekta vadītāju ar viņa uzdevumiem, pienākumiem un tiesībām ❖ Noteikt projekta organizācijas formu ❖ Nodrošināt projektu ar nepieciešamajiem resursiem ❖ Pieņemt lēmumus par projekta turpmāko gaitu pēc starpatskaitēm ❖ Veikt projekta uzraudzības funkcijas 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Precizēt projekta mērķus, terminus, izmaksas ❖ Pieprasīt informāciju projektu vadītajam par projekta gaitu ❖ Pieņemt lēmumu par projekta turpināšanu vai pārtraukšanu 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Izsniegt projekta uzdevumu ❖ Plānot projekta stratēģiju ❖ Noslēgt projektu ❖ Kontrolēt projektu
Projekta vadītājs	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Plānot un uzraudzīt projekta gaitu ❖ Veidot projekta komandu un deleģēt uzdevumus ❖ Veikt projekta risku analīzi un vadīšanu ❖ Informēt projekta uzdevuma devēju par projekta gaitu ❖ Sagatavot starpatskaites ❖ Nodrošināt komunikāciju starp visām projekta pusēm 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Vadīt projektu ❖ Vadīt projekta komandas dalībniekus ❖ Noteikt projekta atskaišu sistēmu ❖ Slēgt līgumus un parakstīt nepieciešamos dokumentus ❖ Izdot rīkojumus un lemt par to izpildes termiņiem un kvalitāti ❖ Plānot projekta attīstības gaitu 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Sasniegt projekta mērķus ❖ Kontrolēt projekta komanda darbību ❖ Ievērot normatīvo aktu prasības projekta izpildes gaitā ❖ Parakstīt projektu izpildei nepieciešamo dokumentāciju ❖ Iesniegt starpatskaites ❖ Realizēt projektu
Projekta vadītāja asistents	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Laicīgi izpildīt projekta uzdevumus ❖ Piedalīties projektu sanāksmēs ❖ Sagatavot pieprasīto informāciju 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Saņemt skaidrus norādījumus par veicamo darbu ❖ Saņemt nepieciešamos resursus, lai izpildītu uzdotos uzdevumus ❖ Saņemt informāciju par projekta izmaiņām 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Veikt darbus laicīgi un noteiktā kvalitātes līmenī ❖ Informēt projekta vadītāju par projekta gaitu

17. pielikums Projekta komunikācijas struktūra

Forma	Saturs	Mērķis	Dalībnieki	Fāze	Biežums	Norises vieta
Starta sanāksmes	Projekta komandas iepazīstināšana ar projekta uzdevumu	Iepazīstināt projekta komandu ar projektu un visiem tā aspektiem	PUD, PV, PVA	Starts	2	Projekta birojs
Projekta komandas operatīvās sanāksmes	Projekta statusa un darbu apspriešana	Informēt projekta komandas dalībniekus par projekta gaitu	PV, PVA	Visās	Katru pirmdienu un ceturtdienu	Projekta birojs
Kontrolinga sanāksmes	Pabeigtas fāzes rezultātu un nākamās fāzes izmaiņu apspriešana	Informēt PUD par fāzes rezultātiem un saņemt atļauju uzsākt nākamo fāzi	PUD, PV	Fāzes beigās	Katras fāzes beigās	Projekta birojs
Projekta noslēguma sanāksme	Projekta rezultātu izvērtēšana	Apkopot iegūto pieredzi	PUD, PV, PVA	Noslēgums	1	Projekta birojs
Ikdienas komunikācija	Aktuālas informācijas apspriešana	Informēt projekta dalībniekus par projektam aktuālo informāciju	PUD, PV, PVA	Visās	Pēc nepieciešamības	E-vide

18. pielikums Projekta interesentu analīze

Nr.	Interesenti	Attieksme (+ vai -)	Attieksmes iemesls	Konflikta potenciāls	Ietekmes pakāpe	Stratēģija (L;D;R)*	Pasākumi konflikta mazināšanai
Ārējie interesenti							
1.	Potenciālie klienti	+	Iespēja remontēt automašīnu jaunā autoservisā	1	5	L	Uzklausīt viedokļus par potenciāliem uzlabojumiem
2.	Konkurenti	-	Jauns autoserviss var atņemt daļu no klientu	3	2	R	Ierobežot pieeju informācijai par projekta realizāciju
3.	Rīgas pašvaldība	+	Jaunas darbavietas	1	1	D	Strādāt likumiski
4.	Rīgas iedzīvotāji	+	Jaunā uzņēmuma dibināšana	1	1	D	Ar marketinga kampaņu radīt pozitīvu tēlu
5.	Ārpakalpojumu sniedzēji	+	Iespēja gūt ieņēmumus	2	3	D	Ievērot līgumsaistības, laicīgi veikt maksājumus
6.	Aprīkojuma pārdevēji	+	Iespēja gūt ieņēmumus	2	3	D	Ievērot līgumsaistības
7.	Izīrētāji	+	Iespēja gūt ieņēmumus	3	3	D	Ievērot līgumsaistības, laicīgi veikt maksājumus
Iekšējie interesenti							
8.	Projekta uzdevuma devējs	+	Gūs peļņu ja projekts tiks realizēts	2	5	L	Aktīvi informēt par projekta gaitu, izveidot labas personīgas attiecības
9.	Projekta vadītājs	+	Gūs pieredzi un karjeras izaugsmi ja projekts tiks realizēts	2	4	L	Maksāt atbilstošu atalgojumu, izveidot labas personīgas attiecības
10.	Projekta vadītāja asistents	+	Gūs pieredzi un karjeras izaugsmi ja projekts tiks realizēts	2	2	L	Maksāt atbilstošu atalgojumu, izveidot labas personīgas attiecības

***L** – līdzdalības stratēģija, **D** – diskursīvā stratēģija, **R** – represīvā stratēģija

19. pielikums Projekta detalizēta risku analīze

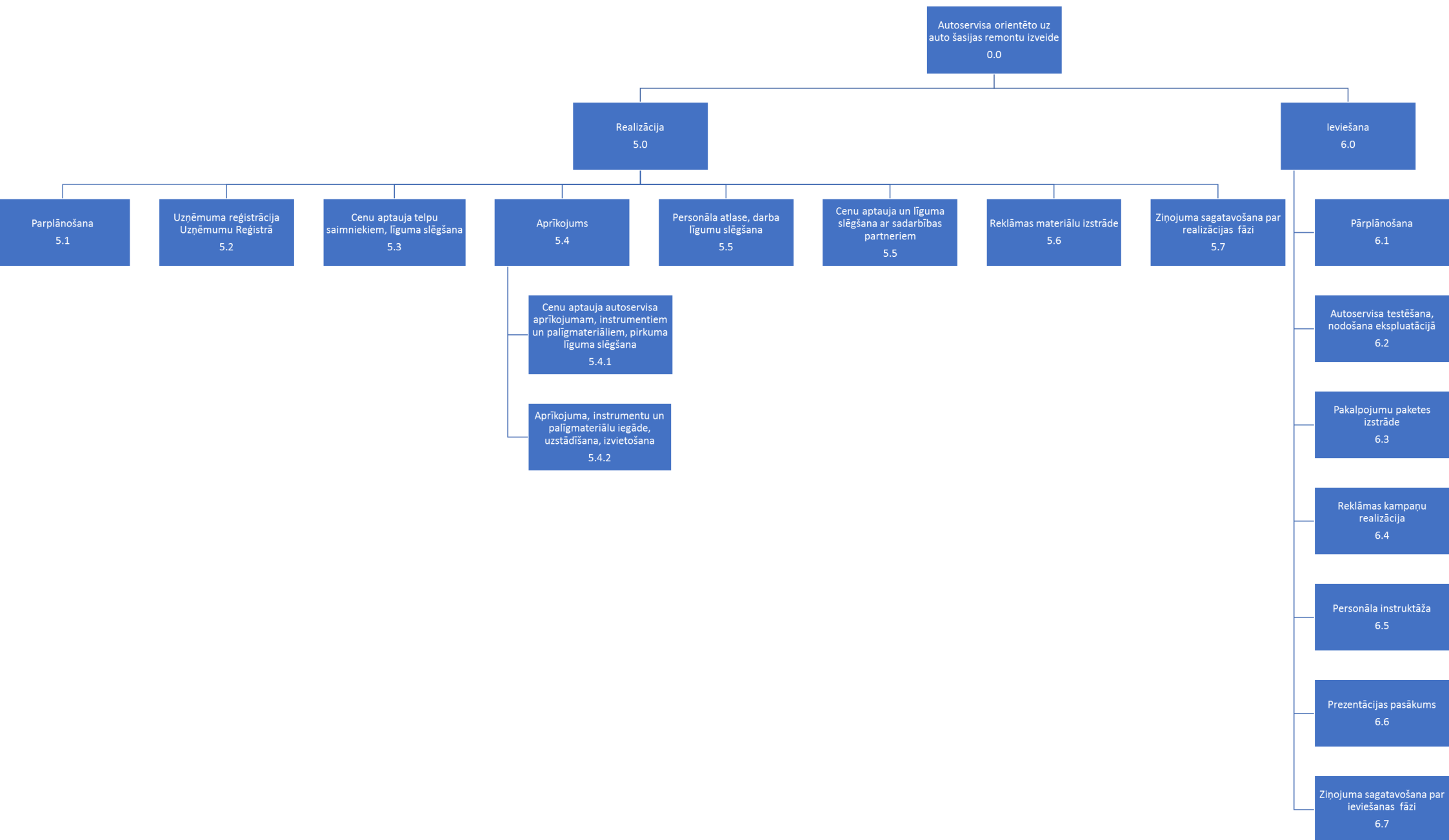
Nr.	Riska apraksts	Riska cēlonis	Riska sekas	Iestāšanas varbūtība (1-5)	Ietekme (1-5)	Riska līmenis
Finanšu						
R1	Projekta realizācijas izmaksas neiekļaujas projektu budžetā	Neprecīza finanšu aprēķina veikšana	Projekta budžeta pārsniegšana	3	3	9
R2	Noteiktas pakalpojumu cenas neatbilst klientu pieprasījumam.	Neprecīzi noteikt pakalpoju cenu līmenis	Mazāks apmeklētāju skaits nekā paredzēts	3	5	15
R3	Izmaksu palielinājums uz aprīkojuma iegādi, piegādi un uzstādīšanu	Tirgus situācijas izmaiņas	Projekta budžeta pārsniegšana	2	2	4
Tiesiski-politiskie						
R4	Nesaskaņas ar sadarbības partneriem	Nav noteiktas konflikta risināšanas procedūras	Projekta termiņu aizkavēšana	2	3	6
R5	Izmaiņas likumdošanā, kas saskar autoservisu darbību	Valsts likumdošanas izmaiņu veikšana	Izmaiņas autoservisa darbībā	1	3	3
Termiņu						
R6	Projekta realizācija pārsniedz ieplānotos termiņus	Neprecīzi veikta plānošana vai uzraudzība	Projekta termiņu aizkavēšana	3	3	9
Organizatoriskie						
R7	Grūtības projektu komandas specialistu atlasē	Neprecīzi noteikts algas līmenis	Projekta termiņu aizkavēšana	2	2	4
Tehniskie						
R8	Aprīkojuma tehniskās spējas nav adekvātas lai veikt visus nepieciešamus darbus	Neprecīzi definētas aprīkojuma tehniskās specifikācijas	Projekta termiņu aizkavēšana, projekta budžeta pārsniegšana	3	4	12
R9	Kļūdas iekārtu uzstādīšanas laikā	Neprecīzi veikts uzstādīšanas procesa kontrolings	Projekta termiņu aizkavēšana	2	3	6

20. pielikums Projekta preventīvie pasākumi

Nr.	Riska apraksts	Riska līmenis pirms	Riska vadīšanas pieeja	Preventīvie pasākumi (pirms/pēc)	Riska līmenis pēc	Atbildīgais
R1	Projekta realizācijas izmaksas neiekļaujas projektu budžetā	9	Riska mazināšana	Veikt cenu aptaujas, ieplānot līdzekļus neparedzētiem izdevumiem	2	Projekta vadītājs
R2	Noteiktas pakalpojumu cenas neatbilst klientu pieprasījumam.	15	Izvairīšanās no riska	Veikt pakalpojumu cenas konkurētspējas analīzi	5	Projekta vadītājs
R4	Nesaskaņas ar sadarbības partneriem	6	Riska mazināšana	Paredzēt konflikta risinājuma procedūras līgumos	2	Projekta vadītājs
R6	Projekta realizācija pārsniedz ieplānotos termiņus	9	Riska mazināšana	Veikt projekta kritiska ceļa analīzi un ieplānot tajā vairāk laika	2	Projekta vadītājs
R8	Aprīkojuma tehniskās spējas nav adekvātas lai veikt visus nepieciešamus darbus	12	Izvairīšanās no riska	Izstrādāt tehniskas specifikācijas aprīkojumam	4	Projekta vadītājs
R9	Kļūdas iekārtu uzstādīšanas laikā	6	Izvairīšanās no riska	Izpētīt uzstādīšanas prasības un veikt kontroli	3	Projekta vadītāja asistents



21. pielikums Projekta struktūrplāns



22. pielikums Projekta darba paketes un norises

Projekta nosaukums: Autoserviss Rīgā, kas piedāvā auto šasijas remontu pakalpojumus vieglo automašīnu īpašniekiem		Projekta Nr.: 2021/SERV-01	
DP nosaukums: Projekta starts			PSP kods: 1.1
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītājs (PV)			
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Projekta uzdevuma analīze	1	PV (8h)
2.	Projekta organizatoriskās struktūras izveide	1	PV (2h)
3.	Projekta interesentu analīze	1	PV (6h)
4.	Projekta risku analīze	2	PV (14h)
5.	Starta darba sanāksmes organizācija un norise	1	PV (6h)
6.	Kick-off sanāksmes organizācija un norise	1	PV (4h)
DP rezultāts: lesākts projekts			
Ar DP izpildi saistītie riski: Projekta vēlāka uzsākšana			
Projekta vadītājs: paraksts		Par DP atbildīgais: paraksts	

Projekta nosaukums: Autoserviss Rīgā, kas piedāvā auto šasijas remontu pakalpojumus vieglo automašīnu īpašniekiem		Projekta Nr.: 2021/SERV-01	
DP nosaukums: Projekta plānošana			PSP kods: 1.2
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītājs (PV)			
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Projekta struktūras plānošana	2	PV (10h)
2.	Projekta gaitas un termiņu plānošana	4	PV (24h)
3.	Projekta resursu un izmaksu plānu izveide	4	PV (24h)
4.	Projekta robežstabu plānošana	1	PV (4h)
5.	Projekta finanšu plāna izveide	4	PV (24h)
6.	Projekta plānu apstiprināšanas sanāksme	1	PV (4h)
DP rezultāts: Izplānots projekts			
Ar DP izpildi saistītie riski: Neprecīza projekta plānošana			
Projekta vadītājs: paraksts		Par DP atbildīgais: paraksts	

Projekta nosaukums: Autoserviss Rīgā, kas piedāvā auto šasijas remontu pakalpojumus vieglo automašīnu īpašniekiem		Projekta Nr.: 2021/SERV-01	
DP nosaukums: Projekta kontrolings		PSP kods: 1.3	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītājs (PV)			
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Projekta kontrolings pēc plānošanas	1	PV (3h)
2.	Projekta kontrolings pēc izpētes	1	PV (3h)
3.	Projekta kontrolings pēc pamatkonceptijas	1	PV (3h)
4.	Projekta kontrolings pēc detaļkonceptijas	1	PV (3h)
5.	Projekta kontrolings pēc realizācijas	1	PV (3h)
6.	Projekta kontrolings pēc ieviešanas	1	PV (3h)
DP rezultāts: Projektu fāzes ir kontrolētas			
Ar DP izpildi saistītie riski: Neefektīvi veikts kontrolings			
Projekta vadītājs: paraksts		Par DP atbildīgais: paraksts	

Projekta nosaukums: Autoserviss Rīgā, kas piedāvā auto šasijas remontu pakalpojumus vieglo automašīnu īpašniekiem		Projekta Nr.: 2021/SERV-01	
DP nosaukums: Projekta noslēgums		PSP kods: 1.4	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītājs (PV)			
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Projekta pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšana	1	PV (2h)
2.	Projekta faktisko izmaksu kalkulācija	3	PV (24h)
3.	Pieredzes apkopošana	2	PV (8h)
4.	Gala atskaites izstrāde	3	PV (24h)
5.	Projekta dokumentācijas apkopošana un nodošana	2	PV (8h)
6.	Projekta noslēguma sanāksmes organizācija un norise	1	PV (4h)
7.	Komandas izformēšana	1	PV (2h)
DP rezultāts: Projekts ir noslēgts			
Ar DP izpildi saistītie riski: Neefektīvi apkopota informācija			
Projekta vadītājs: paraksts		Par DP atbildīgais: paraksts	

Projekta nosaukums: Autoserviss Rīgā, kas piedāvā auto šasijas remontu pakalpojumus vieglo automašīnu īpašniekiem		Projekta Nr.: 2021/SERV-01	
DP nosaukums: Uzņēmējdarbības formu un reģistrācijas nosacījumu izpēte			PSP kods: 2.1
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītāja asistents (PVA)			
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Uzņēmējdarbības formas izpēte	1	PVA (2h)
2.	Uzņēmuma reģistrācijai nepieciešamo dokumentu izpēte	1	PVA (8h)
DP rezultāts: Izpētītas iespējamās uzņēmējdarbības formas un tā reģistrācijas nosacījumi			
Ar DP izpildi saistītie riski: Nepietiekami dziļa uzņēmējdarbības izpēte			
Projekta vadītājs: paraksts		Par DP atbildīgais: paraksts	

Projekta nosaukums: Autoserviss Rīgā, kas piedāvā auto šasijas remontu pakalpojumus vieglo automašīnu īpašniekiem		Projekta Nr.: 2021/SERV-01	
DP nosaukums: Konkurentu un potenciālā klientu loka izpēte			PSP kods: 2.2
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītāja asistents (PVA)			
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Potenciālo klientu loka izpēte	2	PVA (16h)
2.	Potenciālo konkurentu izpēte	2	PVA (16h)
DP rezultāts: Izpētīti potenciālie klienti un konkurenti			
Ar DP izpildi saistītie riski: Svarīgas informācijas pieejamības trūkums			
Projekta vadītājs: paraksts		Par DP atbildīgais: paraksts	

Projekta nosaukums: Autoserviss Rīgā, kas piedāvā auto šasijas remontu pakalpojumus vieglo automašīnu īpašniekiem		Projekta Nr.: 2021/SERV-01	
DP nosaukums: Autoservisa darbībai nepieciešamo telpu piedāvājumu izpēte			PSP kods: 2.3
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītāja asistents (PVA)			
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Nepieciešamo telpu identificēšana	2	PVA (16h)
2.	Nepieciešamo telpu piedāvājuma izpēte	1	PVA (8h)
DP rezultāts: Izpētīts nepieciešamo telpu piedāvājums			
Ar DP izpildi saistītie riski: Piedāvājuma trūkums			
Projekta vadītājs: paraksts		Par DP atbildīgais: paraksts	

Projekta nosaukums: Autoserviss Rīgā, kas piedāvā auto šasijas remontu pakalpojumus vieglo automašīnu īpašniekiem		Projekta Nr.: 2021/SERV-01	
DP nosaukums: Autoservisa aprīkojuma, instrumentu un palīgmateriālu un to piegādātāju izpēte			PSP kods: 2.4
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītājs (PV)			
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Autoservisa aprīkojuma izpēte	3	PV (24h)
2.	Autoservisu instrumentu un palīgmateriālu izpēte	2	PV (16h)
3.	Piegādātāju izpēte	3	PV (24h)
DP rezultāts: Izpētīts aprīkojums, instrumenti, palīgmateriāli un to piegādātāji			
Ar DP izpildi saistītie riski: Netika izpētīts viss nepieciešamais aprīkojums			
Projekta vadītājs: paraksts		Par DP atbildīgais: paraksts	

Projekta nosaukums: Autoserviss Rīgā, kas piedāvā auto šasijas remontu pakalpojumus vieglo automašīnu īpašniekiem		Projekta Nr.: 2021/SERV-01	
DP nosaukums: Personāla atlases kritēriju noteikšana			PSP kods: 2.5
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītāja asistents (PVA)			
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Speciālistu pieejamības izpēte	1	PVA (8h)
2.	Nepieciešamo prasmju noteikšana	2	PVA (16h)
DP rezultāts: Izpētīts speciālistu piedāvājums un nepieciešamas prasmes			
Ar DP izpildi saistītie riski: Neprecīzi noteiktas prasmes			
Projekta vadītājs: paraksts		Par DP atbildīgais: paraksts	

Projekta nosaukums: Autoserviss Rīgā, kas piedāvā auto šasijas remontu pakalpojumus vieglo automašīnu īpašniekiem		Projekta Nr.: 2021/SERV-01	
DP nosaukums: Nepieciešamo sadarbības partneru pakalpojumu izpēte			PSP kods: 2.6
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītājs (PV)			
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Nepieciešamo ārpalpojumu identificēšana	1	PV (2h)
2.	Sadarbības partneru izpēte	1	PV (6h)
3.	Ārpalpojumu piedāvājumu izpēte	1	PV (8h)
DP rezultāts: Izpētīti sadarbības partneri un to pakalpojumi			
Ar DP izpildi saistītie riski: Neprecīzi identificēti visi nepieciešamie ārpalpojumi un sadarbības partneri			
Projekta vadītājs: paraksts		Par DP atbildīgais: paraksts	

Projekta nosaukums: Autoserviss Rīgā, kas piedāvā auto šasijas remontu pakalpojumus vieglo automašīnu īpašniekiem		Projekta Nr.: 2021/SERV-01	
DP nosaukums: Reklāmas iespēju un kanālu izpēte		PSP kods: 2.7	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītāja asistents (PVA)			
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Iespējamo reklāmas kanālu izpēte	1	PVA (6h)
2.	Reklāmas pakalpojumu sniedzēju izpēte	1	PVA (6h)
DP rezultāts: Izpētīti reklāmas kanāli un pakalpojumu sniedzēji			
Ar DP izpildi saistītie riski: Nepilnīgi izpētīti visi reklāmas kanāli			
Projekta vadītājs: paraksts		Par DP atbildīgais: paraksts	

Projekta nosaukums: Autoserviss Rīgā, kas piedāvā auto šasijas remontu pakalpojumus vieglo automašīnu īpašniekiem		Projekta Nr.: 2021/SERV-01	
DP nosaukums: Ziņojuma sagatavošana par izpētes fāzi		PSP kods: 2.8	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītājs (PV)			
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Informācijas apkopošana par izpētes fāzi	1	PV (8h)
2.	Ziņojuma sagatavošana par izpētes fāzes rezultātiem	1	PV (4h)
DP rezultāts: Sagatavots ziņojums par izpētes fāzi			
Ar DP izpildi saistītie riski: Nepilnīgi apkopota informācija			
Projekta vadītājs: paraksts		Par DP atbildīgais: paraksts	

Projekta nosaukums: Autoserviss Rīgā, kas piedāvā auto šasijas remontu pakalpojumus vieglo automašīnu īpašniekiem		Projekta Nr.: 2021/SERV-01	
DP nosaukums: Pārplānošana		PSP kods: 3.1	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītājs (PV)			
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Nepieciešamo izmaiņu analīze	1	PV (8h)
2.	Izmaiņu ieviešana	1	PV (4h)
DP rezultāts: Tika veikta pārplānošana			
Ar DP izpildi saistītie riski: Veiktas neprecīzas izmaiņas			
Projekta vadītājs: paraksts		Par DP atbildīgais: paraksts	

Projekta nosaukums: Autoserviss Rīgā, kas piedāvā auto šasijas remontu pakalpojumus vieglo automašīnu īpašniekiem		Projekta Nr.: 2021/SERV-01	
DP nosaukums: Uzņēmējdarbības formas noteikšana		PSP kods: 3.2	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītājs (PV)			
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Piemērotāko uzņēmējdarbības formu izvērtēšana	1	PV (2h)
2.	Uzņēmējdarbības formas izvēle	1	PV (2h)
DP rezultāts: Noteikta piemērotākā uzņēmējdarbības forma un reģistrācijas nosacījumi			
Ar DP izpildi saistītie riski: Noteikta nepareizā uzņēmējdarbības forma			
Projekta vadītājs: paraksts		Par DP atbildīgais: paraksts	

Projekta nosaukums: Autoserviss Rīgā, kas piedāvā auto šasijas remontu pakalpojumus vieglo automašīnu īpašniekiem		Projekta Nr.: 2021/SERV-01	
DP nosaukums: Klientu loka un pakalpojumu noteikšana		PSP kods: 3.3	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītājs (PV)			
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Klientu loka noteikšana	1	PV (6h)
2.	Pakalpojumu veidu noteikšana	2	PV (16h)
DP rezultāts: Noteikts klientu loks un pakalpojumu veidi			
Ar DP izpildi saistītie riski: Neprecīzi noteikts klientu loks vai pakalpojuma veidi			
Projekta vadītājs: paraksts		Par DP atbildīgais: paraksts	

Projekta nosaukums: Autoserviss Rīgā, kas piedāvā auto šasijas remontu pakalpojumus vieglo automašīnu īpašniekiem		Projekta Nr.: 2021/SERV-01	
DP nosaukums: Nepieciešamas telpas konceptuālās idejas izstrāde		PSP kods: 3.4	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītāja asistents (PVA)			
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Telpas koncepcijas izvēle	1	PVA (4h)
2.	Telpas koncepcijas izstrāde	1	PVA (8h)
DP rezultāts: Izstrādāta telpas konceptuāla ideja			
Ar DP izpildi saistītie riski: Neprecīzi izstrādāta telpas konceptuāla izdēja			
Projekta vadītājs: paraksts		Par DP atbildīgais: paraksts	

Projekta nosaukums: Autoserviss Rīgā, kas piedāvā auto šasijas remontu pakalpojumus vieglo automašīnu īpašniekiem		Projekta Nr.: 2021/SERV-01	
DP nosaukums: Autoservisa aprīkojuma, instrumentu, palīgmateriālu un to piegādātāju izpēte			PSP kods: 3.5
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītājs (PV)			
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Tehnisko prasību noteikšana aprīkojumam	2	PV (16h)
2.	Tehnisko prasību noteikšana instrumentiem un palīgmateriāliem	1	PV (8h)
3.	Tehnisko prasību noteikšana piegādātājiem	2	PV (16h)
DP rezultāts: Noteiktas tehniskās prasības aprīkojumam, instrumentiem, palīgmateriāliem un to piegādātājiem			
Ar DP izpildi saistītie riski: Neprecīzi noteiktas tehniskās prasības			
Projekta vadītājs: paraksts		Par DP atbildīgais: paraksts	

Projekta nosaukums: Autoserviss Rīgā, kas piedāvā auto šasijas remontu pakalpojumus vieglo automašīnu īpašniekiem		Projekta Nr.: 2021/SERV-01	
DP nosaukums: Personāla skaita un kvalifikācijas noteikšana			PSP kods: 3.6
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītāja asistents (PVA)			
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Personāla skaita noteikšana	1	PVA (2h)
2.	Personāla kvalifikācijas noteikšana	1	PVA (8h)
DP rezultāts: Noteikts personālas skaits un tā kvalifikācijas			
Ar DP izpildi saistītie riski: Neprecīzi noteiktas kvalifikācijas			
Projekta vadītājs: paraksts		Par DP atbildīgais: paraksts	

Projekta nosaukums: Autoserviss Rīgā, kas piedāvā auto šasijas remontu pakalpojumus vieglo automašīnu īpašniekiem		Projekta Nr.: 2021/SERV-01	
DP nosaukums: Prasību noteikšana sadarbības partneriem			PSP kods: 3.7
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītājs (PV)			
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Nepieciešamo ārpalpojumu noteikšana	1	PV (4h)
2.	Prasību noteikšana sadarbības partneriem	1	PV (8h)
DP rezultāts: Noteiktas prasības sadarbības partneriem			
Ar DP izpildi saistītie riski: Neprecīzi noteiktas prasības sadarbības partneriem			
Projekta vadītājs: paraksts		Par DP atbildīgais: paraksts	

Projekta nosaukums: Autoserviss Rīgā, kas piedāvā auto šasijas remontu pakalpojumus vieglo automašīnu īpašniekiem		Projekta Nr.: 2021/SERV-01	
DP nosaukums: Reklāmas koncepcijas izstrāde		PSP kods: 3.8	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītāja asistents (PVA)			
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Marketinga stratēģijas izstrāde	1	PVA (4h)
2.	Reklāmas koncepcijas izstrāde	1	PVA (8h)
DP rezultāts: Izstrādāta reklāmas koncepcija			
Ar DP izpildi saistītie riski: Nepilnīgi izstrādāta reklāmas koncepcija			
Projekta vadītājs: paraksts		Par DP atbildīgais: paraksts	

Projekta nosaukums: Autoserviss Rīgā, kas piedāvā auto šasijas remontu pakalpojumus vieglo automašīnu īpašniekiem		Projekta Nr.: 2021/SERV-01	
DP nosaukums: Ziņojuma sagatavošana par pamatkonceptijas fāzi		PSP kods: 3.9	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītājs (PV)			
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Informācijas apkopošana par pamatkonceptijas fāzi	1	PV (8h)
2.	Ziņojuma sagatavošana par pamatkonceptijas fāzes rezultātiem	1	PV (4h)
DP rezultāts: Sagatavots ziņojums par pamatkonceptijas fāzi			
Ar DP izpildi saistītie riski: Nepilnīgi apkopota informācija			
Projekta vadītājs: paraksts		Par DP atbildīgais: paraksts	

Projekta nosaukums: Autoserviss Rīgā, kas piedāvā auto šasijas remontu pakalpojumus vieglo automašīnu īpašniekiem		Projekta Nr.: 2021/SERV-01	
DP nosaukums: Pārplānošana		PSP kods: 4.1	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītājs (PV)			
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Nepieciešamo izmaiņu analīze	1	PV (8h)
2.	Izmaiņu ieviešana	1	PV (4h)
DP rezultāts: Tika veikta pārplānošana			
Ar DP izpildi saistītie riski: Veiktas neprecīzas izmaiņas			
Projekta vadītājs: paraksts		Par DP atbildīgais: paraksts	

Projekta nosaukums: Autoserviss Rīgā, kas piedāvā auto šasijas remontu pakalpojumus vieglo automašīnu īpašniekiem		Projekta Nr.: 2021/SERV-01	
DP nosaukums: Uzņēmuma dibināšanas dokumentu sagatavošana			PSP kods: 4.2
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītāja asistents (PVA)			
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Uzņēmuma dibināšanai nepieciešamo dokumentu sagatavošana	2	PVA (16h)
2.	Pieteikuma sagatavošana bankas konta atvēršanai	2	PVA (4h)
DP rezultāts: Sagatavoti dokumenti uzņēmuma reģistrācijai			
Ar DP izpildi saistītie riski: Nepareizi aizpildīti dokumenti			
Projekta vadītājs: paraksts		Par DP atbildīgais: paraksts	

Projekta nosaukums: Autoserviss Rīgā, kas piedāvā auto šasijas remontu pakalpojumus vieglo automašīnu īpašniekiem		Projekta Nr.: 2021/SERV-01	
DP nosaukums: Cenu aptaujas un līgumprojekta sagatavošana telpu saimniekiem			PSP kods: 4.3
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītāja asistents (PVA)			
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Cenu aptaujas sagatavošana telpu saimniekiem	2	PVA (16h)
2.	Līgumprojekta sagatavošana telpu saimniekiem	1	PVA (6h)
DP rezultāts: Sagatavota cenu aptauja un līgumprojektu telpu saimniekiem			
Ar DP izpildi saistītie riski: Neprecīzi sagatavoti dokumenti			
Projekta vadītājs: paraksts		Par DP atbildīgais: paraksts	

Projekta nosaukums: Autoserviss Rīgā, kas piedāvā auto šasijas remontu pakalpojumus vieglo automašīnu īpašniekiem		Projekta Nr.: 2021/SERV-01	
DP nosaukums: Cenu aptaujas un līgumprojekta sagatavošana aprīkojuma, instrumentu un palīgmateriālu piegādātājiem			PSP kods: 4.4
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītājs (PV)			
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Cenu aptaujas un līgumprojekta sagatavošana aprīkojumam	2	PV (16h)
2.	Cenu aptaujas un līgumprojekta sagatavošana instrumentiem un palīgmateriāliem	2	PV (16h)
3.	Cenu aptaujas un līgumprojekta sagatavošana piegādātājiem	2	PV (16h)
DP rezultāts: Ir sagatavotas cenu aptaujas un līgumprojekti aprīkojumam, instrumentiem, palīgmateriāliem un to piegādātājiem			
Ar DP izpildi saistītie riski: Neprecīzi sagatavotas cenu aptaujas un līgumprojekti			
Projekta vadītājs: paraksts		Par DP atbildīgais: paraksts	

Projekta nosaukums: Autoserviss Rīgā, kas piedāvā auto šasijas remontu pakalpojumus vieglo automašīnu īpašniekiem		Projekta Nr.: 2021/SERV-01	
DP nosaukums: Personāla amata aprakstu un darba līgumu projektu sagatavošana			PSP kods: 4.5
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītāja asistents (PVA)			
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Personāla amatu aprakstu sagatavošana	2	PVA (16h)
2.	Darba līguma projektu sagatavošana	1	PVA (8h)
DP rezultāts: Sagatavoti amatu apraksti un līguma projekti personālam			
Ar DP izpildi saistītie riski: Neprecīzi sastādīti amatu apraksti			
Projekta vadītājs: paraksts		Par DP atbildīgais: paraksts	

Projekta nosaukums: Autoserviss Rīgā, kas piedāvā auto šasijas remontu pakalpojumus vieglo automašīnu īpašniekiem		Projekta Nr.: 2021/SERV-01	
DP nosaukums: Cenu aptaujas un līgumu projektu sagatavošana sadarbības partneriem			PSP kods: 4.6
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītājs (PV)			
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Cenu aptaujas sagatavošana sadarbības partneriem	1	PV (8h)
2.	Līgumprojekta sagatavošana sadarbības partneriem	1	PV (8h)
DP rezultāts: Sagatavoti līgumprojekti un cenu aptaujas sadarbības partneriem			
Ar DP izpildi saistītie riski: Neprecīzi sagatavoti dokumenti			
Projekta vadītājs: paraksts		Par DP atbildīgais: paraksts	

Projekta nosaukums: Autoserviss Rīgā, kas piedāvā auto šasijas remontu pakalpojumus vieglo automašīnu īpašniekiem		Projekta Nr.: 2021/SERV-01	
DP nosaukums: Ziņojuma sagatavošana par detaļkonceptijas fāzi		PSP kods: 4.7	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītājs (PV)			
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Informācijas apkopošana par detaļkonceptijas fāzi	1	PV (8h)
2.	Ziņojuma sagatavošana par detaļkonceptijas fāzes rezultātiem	1	PV (4h)
DP rezultāts: Sagatavots ziņojums par detaļkonceptijas fāzi			
Ar DP izpildi saistītie riski: Nepilnīgi apkopota informācija			
Projekta vadītājs: paraksts		Par DP atbildīgais: paraksts	

Projekta nosaukums: Autoserviss Rīgā, kas piedāvā auto šasijas remontu pakalpojumus vieglo automašīnu īpašniekiem		Projekta Nr.: 2021/SERV-01	
DP nosaukums: Pārplānošana		PSP kods: 5.1	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītājs (PV)			
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Nepieciešamo izmaiņu analīze	1	PV (8h)
2.	Izmaiņu ieviešana	1	PV (4h)
DP rezultāts: Tika veikta pārplānošana			
Ar DP izpildi saistītie riski: Veiktas neprecīzas izmaiņas			
Projekta vadītājs: paraksts		Par DP atbildīgais: paraksts	

Projekta nosaukums: Autoserviss Rīgā, kas piedāvā auto šasijas remontu pakalpojumus vieglo automašīnu īpašniekiem		Projekta Nr.: 2021/SERV-01	
DP nosaukums: Uzņēmuma reģistrācija		PSP kods: 5.2	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītājs (PV)			
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Dokumentu iesniegšana Uzņēmumu reģistrā	3	PV (4h)
2.	Uzņēmumu reģistra lēmuma saņemšana	1	PV (2h)
DP rezultāts: Uzņēmums reģistrēts Uzņēmumu reģistrā			
Ar DP izpildi saistītie riski: Nelabvēlīga lēmuma saņemšana			
Projekta vadītājs: paraksts		Par DP atbildīgais: paraksts	

Projekta nosaukums: Autoserviss Rīgā, kas piedāvā auto šasijas remontu pakalpojumus vieglo automašīnu īpašniekiem		Projekta Nr.: 2021/SERV-01	
DP nosaukums: Cenu aptauja telpu saimniekiem, līguma slēgšana			PSP kods: 5.3
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītāja asistents (PVA)			
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Cenu aptaujas veikšana telpu saimniekiem	6	PVA (12h)
2.	Līguma slēgšana ar telpu saimniekiem	2	PVA (8h)
DP rezultāts: Noslēgts līgums ar telpu saimniekiem			
Ar DP izpildi saistītie riski: Nepieciešams vairāk laika cenu aptaujas veikšanai			
Projekta vadītājs: paraksts		Par DP atbildīgais: paraksts	

Projekta nosaukums: Autoserviss Rīgā, kas piedāvā auto šasijas remontu pakalpojumus vieglo automašīnu īpašniekiem		Projekta Nr.: 2021/SERV-01	
DP nosaukums: Cenu aptauja autoservisa aprīkojumam, instrumentiem un palīgmateriāliem, pirkuma līguma slēgšana			PSP kods: 5.4.1
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītājs (PV)			
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Cenu aptaujas veikšana aprīkojumam	5	PV (30h)
2.	Pirkuma līguma slēgšana aprīkojumam	1	PV (8h)
3.	Cenu aptaujas veikšana palīgmateriāliem	5	PV (30h)
4.	Pirkuma līguma slēgšana palīgmateriāliem	1	PV (8h)
5.	Cenu aptaujas veikšana piegādātājiem	9	PV (18h)
6.	Piegādes līguma slēgšana ar piegādātājiem	2	PV (8h)
DP rezultāts: Ir veiktas cenu aptaujas un noslēgti pirkuma un piegādes līgumi			
Ar DP izpildi saistītie riski: Nepieciešams vairāk laika cenu aptaujas veikšanai			
Projekta vadītājs: paraksts		Par DP atbildīgais: paraksts	

Projekta nosaukums: Autoserviss Rīgā, kas piedāvā auto šasijas remontu pakalpojumus vieglo automašīnu īpašniekiem		Projekta Nr.: 2021/SERV-01	
DP nosaukums: Aprīkojuma, instrumentu un palīgmateriālu piegāde, uzstādīšana, izvietošana			PSP kods: 5.4.2
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītāja asistents (PVA)			
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Aprīkojuma piegāde, uzstādīšana, izvietošana	4	PVA (32h)
2.	Instrumentu piegāde, uzstādīšana, izvietošana	2	PVA (16h)
3.	Palīgmateriālu piegāde, uzstādīšana, izvietošana	2	PVA (16h)
DP rezultāts: Ir iegādāts, uzstādīts un izvietots aprīkojums, instrumenti un palīgmateriāli			
Ar DP izpildi saistītie riski: Aprīkojuma, instrumentu un palīgmateriālu vēlā iegāde			
Projekta vadītājs: paraksts		Par DP atbildīgais: paraksts	

Projekta nosaukums: Autoserviss Rīgā, kas piedāvā auto šasijas remontu pakalpojumus vieglo automašīnu īpašniekiem		Projekta Nr.: 2021/SERV-01	
DP nosaukums: Personāla atlase, darba līgumu slēgšana			PSP kods: 5.5
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītāja asistents (PVA)			
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Pretendentu atlase un intervēšana	9	PVA (36h)
2.	Darba līgumu slēgšana ar personālu	2	PVA (8h)
DP rezultāts: Ar personālu tika noslēgti darba līgumi			
Ar DP izpildi saistītie riski: Noteiktajā laikā netiek atrasti piemēroti pretendenti			
Projekta vadītājs: paraksts		Par DP atbildīgais: paraksts	

Projekta nosaukums: Autoserviss Rīgā, kas piedāvā auto šasijas remontu pakalpojumus vieglo automašīnu īpašniekiem		Projekta Nr.: 2021/SERV-01	
DP nosaukums: Cenu aptauja un līguma slēgšana ar sadarbības partneriem			PSP kods: 5.6
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītājs (PV)			
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Cenu aptaujas veikšana sadarbības partneriem	4	PV (16h)
2.	Līgumu slēgšana ar sadarbības partneriem	1	PV (4h)
DP rezultāts: Noslēgti līgumi ar sadarbības partneriem			
Ar DP izpildi saistītie riski: Nepietiekams laiks cenu aptaujas veikšanai			
Projekta vadītājs: paraksts		Par DP atbildīgais: paraksts	

Projekta nosaukums: Autoserviss Rīgā, kas piedāvā auto šasijas remontu pakalpojumus vieglo automašīnu īpašniekiem		Projekta Nr.: 2021/SERV-01	
DP nosaukums: Reklāmas materiālu izstrāde		PSP kods: 5.7	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītāja asistents (PVA)			
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Digitālās reklāmas materiālu izstrāde	2	PVA (16h)
2.	Fiziskās reklāmas materiālu izstrāde	2	PVA (16h)
DP rezultāts: Reklāmas materiālu saturs un dizains ir izstrādāts			
Ar DP izpildi saistītie riski: Nepietiekams laiks satura un dizaina izstrādei			
Projekta vadītājs: paraksts		Par DP atbildīgais: paraksts	

Projekta nosaukums: Autoserviss Rīgā, kas piedāvā auto šasijas remontu pakalpojumus vieglo automašīnu īpašniekiem		Projekta Nr.: 2021/SERV-01	
DP nosaukums: Ziņojuma sagatavošana par realizācijas fāzi		PSP kods: 5.8	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītājs (PV)			
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Informācijas apkopošana par realizācijas fāzi	1	PV (8h)
2.	Ziņojuma sagatavošana par realizācijas fāzes rezultātiem	1	PV (4h)
DP rezultāts: Sagatavots ziņojums par realizācijas fāzi			
Ar DP izpildi saistītie riski: Nepilnīgi apkopota informācija			
Projekta vadītājs: paraksts		Par DP atbildīgais: paraksts	

Projekta nosaukums: Autoserviss Rīgā, kas piedāvā auto šasijas remontu pakalpojumus vieglo automašīnu īpašniekiem		Projekta Nr.: 2021/SERV-01	
DP nosaukums: Pārplānošana		PSP kods: 6.1	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītājs (PV)			
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Nepieciešamo izmaiņu analīze	1	PV (8h)
2.	Izmaiņu ieviešana	1	PV (4h)
DP rezultāts: Tika veikta pārplānošana			
Ar DP izpildi saistītie riski: Veiktas neprecīzas izmaiņas			
Projekta vadītājs: paraksts		Par DP atbildīgais: paraksts	

Projekta nosaukums: Autoserviss Rīgā, kas piedāvā auto šasijas remontu pakalpojumus vieglo automašīnu īpašniekiem		Projekta Nr.: 2021/SERV-01	
DP nosaukums: Autoservisa testēšana, nodošana ekspluatācijā		PSP kods: 6.2	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītājs (PV)			
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Autoservisa aprīkojuma, instrumentu un palīgmateriālu testēšana	2	PV (16h)
2.	Autoservisa nodošana ekspluatācijā	3	PV (12h)
DP rezultāts: Autoserviss ir testēts un nodots ekspluatācijā			
Ar DP izpildi saistītie riski: Aprīkojumam ir nepilnības			
Projekta vadītājs: paraksts		Par DP atbildīgais: paraksts	

Projekta nosaukums: Autoserviss Rīgā, kas piedāvā auto šasijas remontu pakalpojumus vieglo automašīnu īpašniekiem		Projekta Nr.: 2021/SERV-01	
DP nosaukums: Pakalpojumu paketes izstrāde		PSP kods: 6.3	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītājs (PV)			
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Pakalpojumu paketes izstrāde	1	PV (8h)
2.	Cenrāža izstrāde un apstiprināšana	1	PV (8h)
DP rezultāts: Pakalpojumu paketes un cenrādis ir izstrādātas			
Ar DP izpildi saistītie riski: Nepietiekams laiks pakalpojuma paketes izstrādei			
Projekta vadītājs: paraksts		Par DP atbildīgais: paraksts	

Projekta nosaukums: Autoserviss Rīgā, kas piedāvā auto šasijas remontu pakalpojumus vieglo automašīnu īpašniekiem		Projekta Nr.: 2021/SERV-01	
DP nosaukums: Reklāmas kampaņu realizācija		PSP kods: 6.4	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītāja asistents (PVA)			
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Digitālas reklāmas kampaņas realizācija	1	PVA (8h)
2.	Fiziskās reklāmas kampaņas realizācija	2	PVA (16h)
DP rezultāts: Tika realizētas reklāmas kampaņa			
Ar DP izpildi saistītie riski: Nepietiekams laiks reklāmas kampaņas realizācijai			
Projekta vadītājs: paraksts		Par DP atbildīgais: paraksts	

Projekta nosaukums: Autoserviss Rīgā, kas piedāvā auto šasijas remontu pakalpojumus vieglo automašīnu īpašniekiem		Projekta Nr.: 2021/SERV-01	
DP nosaukums: Personāla instruktāža		PSP kods: 6.5	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītāja asistents (PVA)			
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Personāla instruktāža par nosacījumiem darbā ar klientiem	1	PVA (2h)
2.	Personāla instruktāža par darba drošības nosacījumiem	1	PVA (4h)
3.	Personāla instruktāža par iekšējās kārtības nosacījumiem	1	PVA (6h)
DP rezultāts: Veikta personāla instruktāža			
Ar DP izpildi saistītie riski: Nepietiek laika lai izskaidrot visu informāciju			
Projekta vadītājs: paraksts		Par DP atbildīgais: paraksts	

Projekta nosaukums: Autoserviss Rīgā, kas piedāvā auto šasijas remontu pakalpojumus vieglo automašīnu īpašniekiem		Projekta Nr.: 2021/SERV-01	
DP nosaukums: Prezentācijas pasākums		PSP kods: 6.6	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītājs (PV)			
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Ielūgumu izsūtīšana uz prezentācijas pasākumu	1	PV (2h)
2.	Sagatavošanās prezentācijas pasākumam	1	PV (1h)
3.	Prezentācijas pasākuma norise	1	PV (4h)
DP rezultāts: Notika prezentācijas pasākums			
Ar DP izpildi saistītie riski: Nepietiek laika sagatavoties prezentācijas pasākumam			
Projekta vadītājs: paraksts		Par DP atbildīgais: paraksts	

Projekta nosaukums: Autoserviss Rīgā, kas piedāvā auto šasijas remontu pakalpojumus vieglo automašīnu īpašniekiem		Projekta Nr.: 2021/SERV-01	
DP nosaukums: Ziņojuma sagatavošana par ieviešanas fāzi		PSP kods: 6.7	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītājs (PV)			
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Informācijas apkopošana par ieviešanas fāzi	1	PV (8h)
2.	Ziņojuma sagatavošana par ieviešanas fāzes rezultātiem	1	PV (4h)
DP rezultāts: Sagatavots ziņojums par ieviešanas fāzi			
Ar DP izpildi saistītie riski: Nepilnīgi apkopota informācija			
Projekta vadītājs: paraksts		Par DP atbildīgais: paraksts	

23. pielikums Projekta norišu tabula

Norišu tabula					
Norises Nr.	PSP kods	Norises apraksts	Ilgums dienās	Atbildīgie	Pirmsnorises
0	0.0.0	Autoserviss Rīgā, kas piedāvā auto šasijas remontu pakalpojumus vieglo automašīnu īpašniekiem			
AU	1.0	Projekta vadīšana			
DP	1.1	Projekta starts		PV	
1	1.1.1	Projekta uzdevuma analīze	1		
2	1.1.2	Projekta organizatoriskās struktūras izveide	1		1
3	1.1.3	Projekta interesentu analīze	1		2
4	1.1.4	Projekta risku analīze	2		3
5	1.1.5	Starta darba sanāksmes organizācija un norise	1		4
6	1.1.6	Kick-off sanāksmes organizācija un norise	1		5
DP	1.2	Projekta plānošana		PV	
7	1.2.1	Projekta struktūras plānošana	2		6
8	1.2.2	Projekta gaitas un termiņu plānošana	4		7
9	1.2.3	Projekta resursu un izmaksu plānu izveide	4		8
10	1.2.4	Projekta robežstabu plānošana	1		9
11	1.2.5	Projekta finanšu plāna izveide	4		10
12	1.2.6	Projekta plānu apstiprināšanas sanāksme	1		11
DP	1.3	Projekta kontrolings		PV	
13	1.3.1	Projekta kontrolings pēc plānošanas	1		12
14	1.3.2	Projekta kontrolings pēc izpētes	1		43
15	1.3.3	Projekta kontrolings pēc pamatkonceptijas	1		62
16	1.3.4	Projekta kontrolings pēc detaļkonceptijas	1		77

17	1.3.5	Projekta kontrolings pēc realizācijas	1		100
18	1.3.6	Projekta kontrolings pēc ieviešanas	1		116
DP	1.4	Projekta noslēgums		PV	
19	1.4.1	Projekta pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšana	1		18
20	1.4.2	Projekta faktisko izmaksu kalkulācija	3		19
21	1.4.3	Pieredzes apkopošana	2		20
22	1.4.4	Gala atskaites izstrāde	3		21
23	1.4.5	Projekta dokumentācijas apkopošana un nodošana	2		22
24	1.4.6	Projekta noslēguma sanāksmes organizācija un norise	1		23
25	1.4.7	Komandas izformēšana	1		24
AU	2.0	Izpēte			
DP	2.1	Uzņēmējdarbības formu un reģistrācijas nosacījumu izpēte		PVA	
26	2.1.1	Uzņēmējdarbības formas izpēte	1		13
27	2.1.2	Uzņēmuma reģistrācijai nepieciešamo dokumentu izpēte	1		26
DP	2.2	Konkurentu un potenciālā klientu loka izpēte		PVA	
28	2.2.1	Potenciālo klientu loka izpēte	2		27
29	2.2.2	Potenciālo konkurentu izpēte	2		28
DP	2.3	Autoservisa darbībai nepieciešamo telpu piedāvājumu izpēte		PVA	
30	2.3.1	Nepieciešamo telpu identificēšana	2		29
31	2.3.2	Nepieciešamo telpu piedāvājuma izpēte	1		30
DP	2.4	Autoservisa aprīkojuma, instrumentu un palīgmateriālu un to piegādātāju izpēte		PV	
32	2.4.1	Autoservisa aprīkojuma izpēte	3		13
33	2.4.2	Autoservisu instrumentu un palīgmateriālu izpēte	2		32
34	2.4.3	Piegādātāju izpēte	3		33
DP	2.5	Personāla atlases kritēriju noteikšana		PVA	

35	2.5.1	Speciālistu pieejamības izpēte	1		31
36	2.5.2	Nepieciešamo prasmju noteikšana	2		35
DP	2.6	Nepieciešamo sadarbības partneru pakalpojumu izpēte		PV	
37	2.6.1	Nepieciešamo ārpakalpojumu identificēšana	1		34
38	2.6.2	Sadarbības partneru izpēte	1		37
39	2.6.3	Ārpakalpojumu piedāvājumu izpēte	1		38
DP	2.7	Reklāmas iespēju un kanālu izpēte		PVA	
40	2.7.1	Iespējamo reklāmas kanālu izpēte	1		36
41	2.7.2	Reklāmas pakalpojumu sniedzēju izpēte	1		40
DP	2.8	Ziņojuma sagatavošana par izpētes fāzi		PV	
42	2.8.1	Informācijas apkopošana par izpētes fāzi	1		39;41
43	2.8.2	Ziņojuma sagatavošana par izpētes fāzes rezultātiem	1		42
AU	3.0	Pamatkonceptija			
DP	3.1	Pārplānošana		PV	
44	3.1.1	Nepieciešamo izmaiņu analīze	1		14
45	3.1.2	Izmaiņu ieviešana	1		44
DP	3.2	Uzņēmējdarbības formas noteikšana		PV	
46	3.2.1	Piemērotāko uzņēmējdarbības formu izvērtēšana	1		45
47	3.2.2	Uzņēmējdarbības formas izvēle	1		46
DP	3.3	Klientu loka un pakalpojumu noteikšana		PV	
48	3.3.1	Klientu loka noteikšana	1		47
49	3.3.2	Pakalpojumu veidu noteikšana	2		48
DP	3.4	Nepieciešamas telpas konceptuālās idejas izstrāde		PVA	
50	3.4.1	Telpas koncepcijas izvēle	1		45
51	3.4.2	Telpas koncepcijas izstrāde	1		50

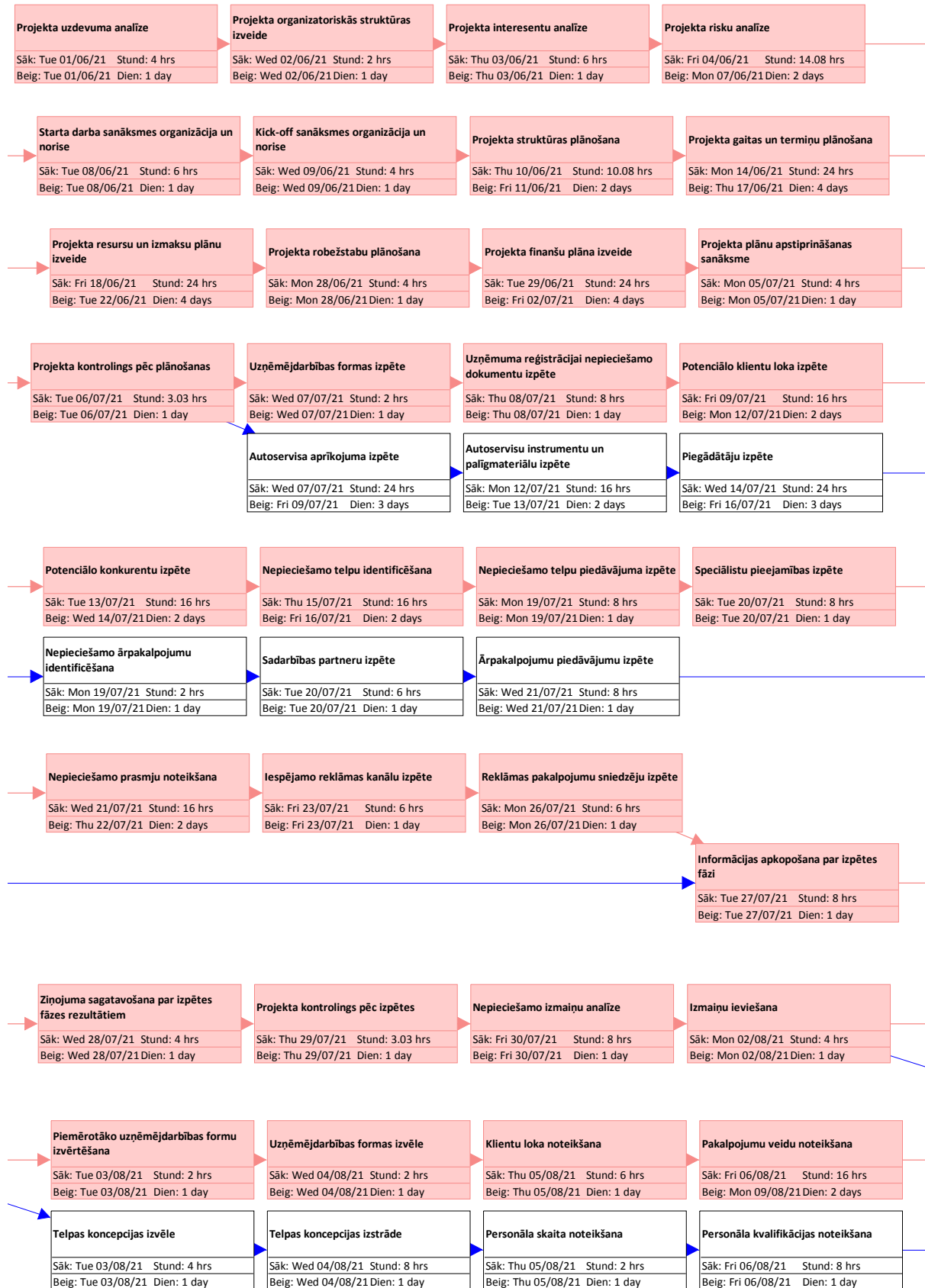
DP	3.5	Konkrētu prasību noteikšana autoservisa aprīkojumam, instrumentiem, palīgmateriāliem un to piegādātājiem		PV	
52	3.5.1	Tehnisko prasību noteikšana aprīkojumam	2		49
53	3.5.2	Tehnisko prasību noteikšana instrumentiem un palīgmateriāliem	1		52
54	3.5.3	Tehnisko prasību noteikšana piegādātājiem	2		53
DP	3.6	Personāla skaita un kvalifikācijas noteikšana		PVA	
55	3.6.1	Personāla skaita noteikšana	1		51
56	3.6.2	Personāla kvalifikācijas noteikšana	1		55
DP	3.7	Prasību noteikšana sadarbības partneriem		PV	
57	3.7.1	Nepieciešamo ārpalpojumu noteikšana	1		54
58	3.7.2	Prasību noteikšana sadarbības partneriem	1		57
DP	3.8	Reklāmas koncepcijas izstrāde		PVA	
59	3.8.1	Marketinga stratēģijas izstrāde	1		56
60	3.8.2	Reklāmas koncepcijas izstrāde	1		59
DP	3.9	Ziņojuma sagatavošana par pamatkonceptijas fāzi		PV	
61	3.9.1	Informācijas apkopošana par pamatkonceptijas fāzi	1		58;60
62	3.9.2	Ziņojuma sagatavošana par pamatkonceptijas fāzes rezultātiem	1		61
AU	4.0	Detal konceptija			
DP	4.1	Pārplānošana		PV	
63	4.1.1	Nepieciešamo izmaiņu analīze	1		15
64	4.1.2	Izmaiņu ieviešana	1		63
DP	4.2	Uzņēmuma dibināšanas dokumentu sagatavošana		PVA	
65	4.2.1	Uzņēmuma dibināšanai nepieciešamo dokumentu sagatavošana	2		64
66	4.2.2	Pieteikuma sagatavošana bankas konta atvēršanai	2		65
DP	4.3	Cenu aptaujas un līgumprojekta sagatavošana telpu saimniekiem		PVA	

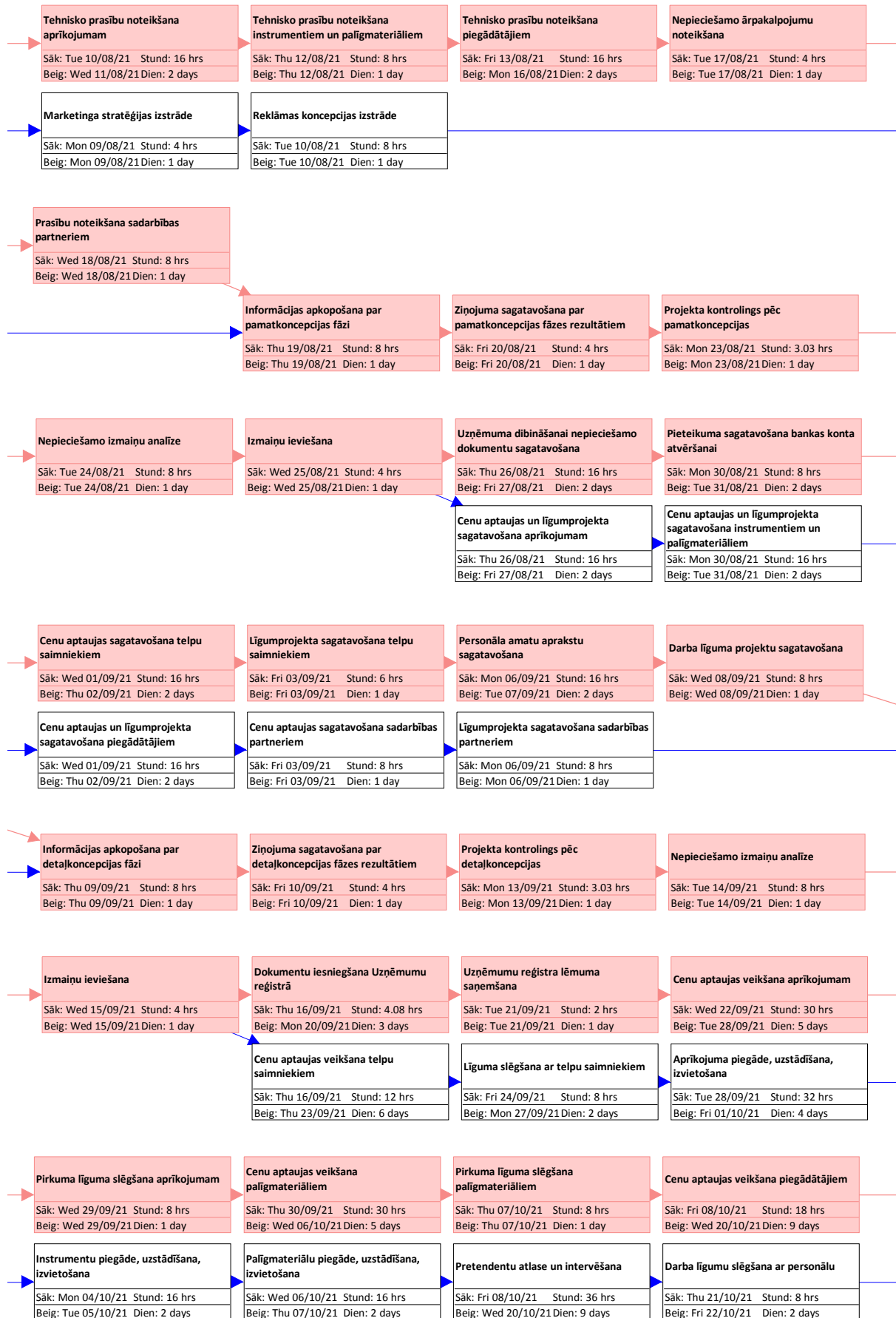
67	4.3.1	Cenu aptaujas sagatavošana telpu saimniekiem	2		66
68	4.3.2	Līgumprojekta sagatavošana telpu saimniekiem	1		67
DP	4.4	Cenu aptaujas un līgumprojekta sagatavošana aprīkojuma, instrumentu un palīgmateriālu piegādātājiem		PV	
69	4.4.1	Cenu aptaujas un līgumprojekta sagatavošana aprīkojumam	2		64
70	4.4.2	Cenu aptaujas un līgumprojekta sagatavošana instrumentiem un palīgmateriāliem	2		69
71	4.4.3	Cenu aptaujas un līgumprojekta sagatavošana piegādātājiem	2		70
DP	4.5	Personāla amata aprakstu un darba līgumu projektu sagatavošana		PVA	
72	4.5.1	Personāla amatu aprakstu sagatavošana	1		68
73	4.5.2	Darba līguma projektu sagatavošana	1		72
DP	4.6	Cenu aptaujas un līgumu projektu sagatavošana sadarbības partneriem		PV	
74	4.6.1	Cenu aptaujas sagatavošana sadarbības partneriem	1		71
75	4.6.2	Līgumprojekta sagatavošana sadarbības partneriem	1		74
DP	4.7	Ziņojuma sagatavošana par detaļkonceptcijas fāzi		PV	
76	4.7.1	Informācijas apkopošana par detaļkonceptcijas fāzi	1		73;75
77	4.7.2	Ziņojuma sagatavošana par detaļkonceptcijas fāzes rezultātiem	1		76
AU	5.0	Realizācija			
DP	5.1	Pārplānošana		PV	
78	5.1.1	Nepieciešamo izmaiņu analīze	1		16
79	5.1.2	Izmaiņu ieviešana	1		78
DP	5.2	Uzņēmuma dibināšanas dokumentu sagatavošana		PV	
80	5.2.1	Dokumentu iesniegšana Uzņēmumu reģistrā	3		79
81	5.2.2	Uzņēmumu reģistra lēmuma saņemšana	1		80
DP	5.3	Cenu aptauja telpu saimniekiem, līguma slēgšana		PVA	
82	5.3.1	Cenu aptaujas veikšana telpu saimniekiem	6		79

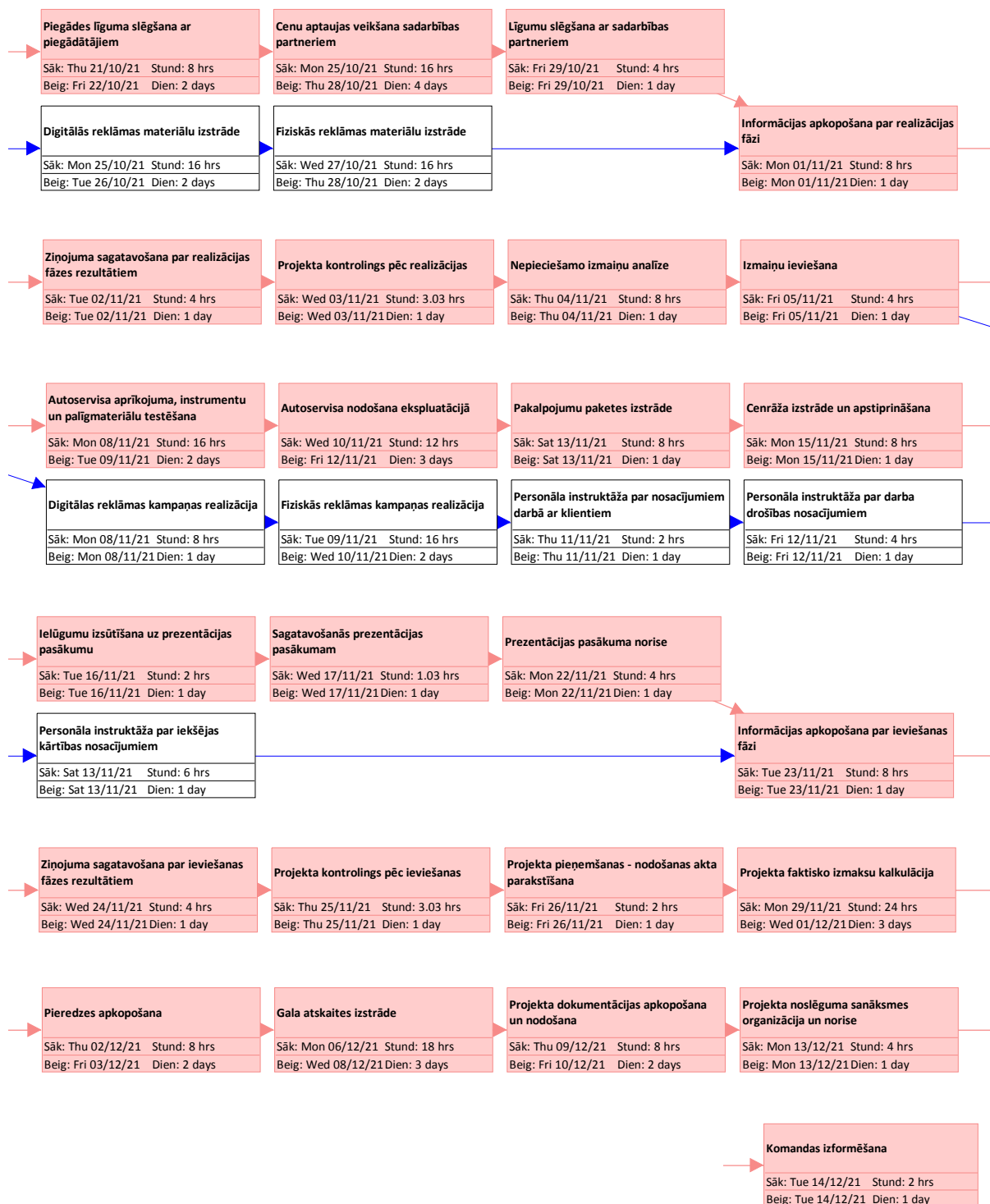
83	5.3.2	Līguma slēgšana ar telpu saimniekiem	2		82
AU	5.4	Aprīkojums			
DP	5.4.1	Cenu aptauja autoservisa aprīkojumam, instrumentiem un palīgmateriāliem, pirkuma līguma slēgšana		PV	
84	5.4.1.1	Cenu aptaujas veikšana aprīkojumam	5		81
85	5.4.1.2	Pirkuma līguma slēgšana aprīkojumam	1		84
86	5.4.1.3	Cenu aptaujas veikšana palīgmateriāliem	5		85
87	5.4.1.4	Pirkuma līguma slēgšana palīgmateriāliem	1		86
88	5.4.1.5	Cenu aptaujas veikšana piegādātājiem	9		87
89	5.4.1.6	Piegādes līguma slēgšana ar piegādātājiem	2		88
DP	5.4.2	Aprīkojuma, instrumentu un palīgmateriālu piegāde, uzstādīšana, izvietošana		PVA	
90	5.4.2.1	Aprīkojuma piegāde, uzstādīšana, izvietošana	4		83
91	5.4.2.2	Instrumentu piegāde, uzstādīšana, izvietošana	2		90
92	5.4.2.3	Palīgmateriālu piegāde, uzstādīšana, izvietošana	2		91
DP	5.5	Personāla atlase, darba līgumu slēgšana		PVA	
93	5.5.1	Pretendentu atlase un intervēšana	9		92
94	5.5.2	Darba līgumu slēgšana ar personālu	2		93
DP	5.6	Cenu aptauja un līguma slēgšana ar sadarbības partneriem		PV	
95	5.6.1	Cenu aptaujas veikšana sadarbības partneriem	4		89
96	5.6.2	Līgumu slēgšana ar sadarbības partneriem	1		95
DP	5.7	Reklāmas materiālu izstrāde		PVA	
97	5.7.1	Digitālās reklāmas materiālu izstrāde	2		94
98	5.7.2	Fiziskās reklāmas materiālu izstrāde	2		97
DP	5.8	Ziņojuma sagatavošana par realizācijas fāzi		PV	
99	5.8.1	Informācijas apkopošana par realizācijas fāzi	1		96;98

100	5.8.2	Ziņojuma sagatavošana par realizācijas fāzes rezultātiem	1		99
AU	6.0	Ieviešana			
DP	6.1	Pārplānošana		PV	
101	6.1.1	Nepieciešamo izmaiņu analīze	1		17
102	6.1.2	Izmaiņu ieviešana	1		101
DP	6.2	Autoservisa testēšana, nodošana ekspluatācijā		PV	
103	6.2.1	Autoservisa aprīkojuma, instrumentu un palīgmateriālu testēšana	2		102
104	6.2.2	Autoservisa nodošana ekspluatācijā	3		103
DP	6.3	Pakalpojumu paketes izstrāde		PV	
105	6.3.1	Pakalpojumu paketes izstrāde	1		104
106	6.3.2	Cenrāža izstrāde un apstiprināšana	1		105
DP	6.4	Reklāmas kampaņu realizācija		PVA	
107	6.4.1	Digitālas reklāmas kampaņas realizācija	1		102
108	6.4.2	Fiziskās reklāmas kampaņas realizācija	2		107
DP	6.5	Personāla instruktāža		PVA	
109	6.5.1	Personāla instruktāža par nosacījumiem darbā ar klientiem	1		108
110	6.5.2	Personāla instruktāža par darba drošības nosacījumiem	1		109
111	6.5.3	Personāla instruktāža par iekšējās kārtības nosacījumiem	1		110
DP	6.6	Prezentācijas pasākums		PV	
112	6.6.1	Ielūgumu izsūtīšana uz prezentācijas pasākumu	1		106
113	6.6.2	Sagatavošanās prezentācijas pasākumam	1		112
114	6.6.3	Prezentācijas pasākuma norise	1		113
DP	6.7	Ziņojuma sagatavošana par ieviešanas fāzi		PV	
115	6.7.1	Informācijas apkopošana par ieviešanas fāzi	1		111;114
116	6.7.2	Ziņojuma sagatavošana par ieviešanas fāzes rezultātiem	1		115

24. pielikums Projekta gaitas plāns







25. pielikums Projekta termiņu plāns

WBS	Task Name	Duration	Early Start	Early Finish	Late Start	Late Finish	Total Slack	Free Slack
0	Autoserviss Rīgā, kas piedāvā auto īsijas remontu pakalpojumus vieglo automašīnu īpašniekiem	138 days	Tue 01/06/21	Tue 14/12/21	Tue 01/06/21	Tue 14/12/21	0 days	0 days
1	Projekta vadīšana	138 days	Tue 01/06/21	Tue 14/12/21	Tue 01/06/21	Tue 14/12/21	0 days	0 days
1.1	Projekta starts	7 days	Tue 01/06/21	Wed 09/06/21	Tue 01/06/21	Wed 09/06/21	0 days	0 days
1.1.1	Projekta uzdevuma analīze	1 day	Tue 01/06/21	Tue 01/06/21	Tue 01/06/21	Tue 01/06/21	0 days	0 days
1.1.2	Projekta organizatoriskās struktūras izveide	1 day	Wed 02/06/21	Wed 02/06/21	Wed 02/06/21	Wed 02/06/21	0 days	0 days
1.1.3	Projekta interesentu analīze	1 day	Thu 03/06/21	Thu 03/06/21	Thu 03/06/21	Thu 03/06/21	0 days	0 days
1.1.4	Projekta risku analīze	2 days	Fri 04/06/21	Mon 07/06/21	Fri 04/06/21	Mon 07/06/21	0 days	0 days
1.1.5	Starta darba sanāksmes organizācija un norise	1 day	Tue 08/06/21	Tue 08/06/21	Tue 08/06/21	Tue 08/06/21	0 days	0 days
1.1.6	Kick-off sanāksmes organizācija un norise	1 day	Wed 09/06/21	Wed 09/06/21	Wed 09/06/21	Wed 09/06/21	0 days	0 days
1.2	Projekta plānošana	16 days	Thu 10/06/21	Mon 05/07/21	Thu 10/06/21	Mon 05/07/21	0 days	0 days
1.2.1	Projekta struktūras plānošana	2 days	Thu 10/06/21	Fri 11/06/21	Thu 10/06/21	Fri 11/06/21	0 days	0 days
1.2.2	Projekta gaitas un termiņu plānošana	4 days	Mon 14/06/21	Thu 17/06/21	Mon 14/06/21	Thu 17/06/21	0 days	0 days
1.2.3	Projekta resursu un izmaksu plānu izveide	4 days	Fri 18/06/21	Tue 22/06/21	Fri 18/06/21	Tue 22/06/21	0 days	0 days
1.2.4	Projekta robežstabu plānošana	1 day	Mon 28/06/21	Mon 28/06/21	Mon 28/06/21	Mon 28/06/21	0 days	0 days
1.2.5	Projekta finanšu plāna izveide	4 days	Tue 29/06/21	Fri 02/07/21	Tue 29/06/21	Fri 02/07/21	0 days	0 days
1.2.6	Projekta plānu apstiprināšanas sanāksme	1 day	Mon 05/07/21	Mon 05/07/21	Mon 05/07/21	Mon 05/07/21	0 days	0 days
1.3	Projekta kontrolings	102 days	Tue 06/07/21	Thu 25/11/21	Tue 06/07/21	Thu 25/11/21	0 days	0 days
1.3.1	Projekta kontrolings pēc plānošanas	1 day	Tue 06/07/21	Tue 06/07/21	Tue 06/07/21	Tue 06/07/21	0 days	0 days
1.3.2	Projekta kontrolings pēc izpētes	1 day	Thu 29/07/21	Thu 29/07/21	Thu 29/07/21	Thu 29/07/21	0 days	0 days
1.3.3	Projekta kontrolings pēc pamatkonceptijas	1 day	Mon 23/08/21	Mon 23/08/21	Mon 23/08/21	Mon 23/08/21	0 days	0 days
1.3.4	Projekta kontrolings pēc detaļkonceptijas	1 day	Mon 13/09/21	Mon 13/09/21	Mon 13/09/21	Mon 13/09/21	0 days	0 days
1.3.5	Projekta kontrolings pēc realizācijas	1 day	Wed 03/11/21	Wed 03/11/21	Wed 03/11/21	Wed 03/11/21	0 days	0 days
1.3.6	Projekta kontrolings pēc ieviešanas	1 day	Thu 25/11/21	Thu 25/11/21	Thu 25/11/21	Thu 25/11/21	0 days	0 days
1.4	Projekta noslēgums	13 days	Fri 26/11/21	Tue 14/12/21	Fri 26/11/21	Tue 14/12/21	0 days	0 days
1.4.1	Projekta pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšana	1 day	Fri 26/11/21	Fri 26/11/21	Fri 26/11/21	Fri 26/11/21	0 days	0 days
1.4.2	Projekta faktisko izmaksu kalkulācija	3 days	Mon 29/11/21	Wed 01/12/21	Mon 29/11/21	Wed 01/12/21	0 days	0 days
1.4.3	Pieredzes apkopošana	2 days	Thu 02/12/21	Fri 03/12/21	Thu 02/12/21	Fri 03/12/21	0 days	0 days
1.4.4	Gala atskaites izstrāde	3 days	Mon 06/12/21	Wed 08/12/21	Mon 06/12/21	Wed 08/12/21	0 days	0 days
1.4.5	Projekta dokumentācijas apkopošana un nodošana	2 days	Thu 09/12/21	Fri 10/12/21	Thu 09/12/21	Fri 10/12/21	0 days	0 days
1.4.6	Projekta noslēguma sanāksmes organizācija un norise	1 day	Mon 13/12/21	Mon 13/12/21	Mon 13/12/21	Mon 13/12/21	0 days	0 days
1.4.7	Komandas izformēšana	1 day	Tue 14/12/21	Tue 14/12/21	Tue 14/12/21	Tue 14/12/21	0 days	0 days
2	Izpēte	16 days	Wed 07/07/21	Wed 28/07/21	Wed 07/07/21	Wed 28/07/21	0 days	0 days
2.1	Uzņēmējdarbības formu un reģistrācijas nosacījumu izpēte	2 days	Wed 07/07/21	Thu 08/07/21	Wed 07/07/21	Thu 08/07/21	0 days	0 days
2.1.1	Uzņēmējdarbības formas izpēte	1 day	Wed 07/07/21	Wed 07/07/21	Wed 07/07/21	Wed 07/07/21	0 days	0 days
2.1.2	Uzņēmuma reģistrācijai nepieciešamo dokumentu izpēte	1 day	Thu 08/07/21	Thu 08/07/21	Thu 08/07/21	Thu 08/07/21	0 days	0 days
2.2	Konkurentu un potenciālo klientu loka izpēte	4 days	Fri 09/07/21	Wed 14/07/21	Fri 09/07/21	Wed 14/07/21	0 days	0 days
2.2.1	Potenciālo klientu loka izpēte	2 days	Fri 09/07/21	Mon 12/07/21	Fri 09/07/21	Mon 12/07/21	0 days	0 days
2.2.2	Potenciālo konkurentu izpēte	2 days	Tue 13/07/21	Wed 14/07/21	Tue 13/07/21	Wed 14/07/21	0 days	0 days
2.3	Autoservisa darbībai nepieciešamo telpu piedāvājumu izpēte	3 days	Thu 15/07/21	Mon 19/07/21	Thu 15/07/21	Mon 19/07/21	0 days	0 days

2.3.1	Nepieciešamo telpu identificēšana	2 days	Thu 15/07/21	Fri 16/07/21	Thu 15/07/21	Fri 16/07/21	0 days	0 days
2.3.2	Nepieciešamo telpu piedāvājuma izpēte	1 day	Mon 19/07/21	Mon 19/07/21	Mon 19/07/21	Mon 19/07/21	0 days	0 days
2.4	Autoservisa aprīkojuma, instrumentu un paligmateriālu un to piegādātāju izpēte	8 days	Wed 07/07/21	Fri 16/07/21	Mon 12/07/21	Wed 21/07/21	3 days	3 days
2.4.1	Autoservisa aprīkojuma izpēte	3 days	Wed 07/07/21	Fri 09/07/21	Mon 12/07/21	Wed 14/07/21	3 days	0 days
2.4.2	Autoservisu instrumentu un paligmateriālu izpēte	2 days	Mon 12/07/21	Tue 13/07/21	Thu 15/07/21	Fri 16/07/21	3 days	0 days
2.4.3	Piegādātāju izpēte	3 days	Wed 14/07/21	Fri 16/07/21	Mon 19/07/21	Wed 21/07/21	3 days	0 days
2.5	Personāla atlases kritēriju noteikšana	3 days	Tue 20/07/21	Thu 22/07/21	Tue 20/07/21	Tue 20/07/21	0 days	0 days
2.5.1	Speciālistu pieejamības izpēte	1 day	Tue 20/07/21	Tue 20/07/21	Tue 20/07/21	Tue 20/07/21	0 days	0 days
2.5.2	Nepieciešamo prasmju noteikšana	2 days	Wed 21/07/21	Thu 22/07/21	Wed 21/07/21	Thu 22/07/21	0 days	0 days
2.6	Nepieciešamo sadarbības partneru pakalpojumu izpēte	3 days	Mon 19/07/21	Wed 21/07/21	Thu 22/07/21	Mon 26/07/21	3 days	3 days
2.6.1	Nepieciešamo ārpakalpojumu identificēšana	1 day	Mon 19/07/21	Mon 19/07/21	Thu 22/07/21	Thu 22/07/21	3 days	0 days
2.6.2	Sadarbības partneru izpēte	1 day	Tue 20/07/21	Tue 20/07/21	Fri 23/07/21	Fri 23/07/21	3 days	0 days
2.6.3	Ārpakalpojumu piedāvājumu izpēte	1 day	Wed 21/07/21	Wed 21/07/21	Mon 26/07/21	Mon 26/07/21	3 days	3 days
2.7	Reklāmas iespēju un kanālu izpēte	2 days	Fri 23/07/21	Mon 26/07/21	Fri 23/07/21	Mon 26/07/21	0 days	0 days
2.7.1	Iespējamo reklāmas kanālu izpēte	1 day	Fri 23/07/21	Fri 23/07/21	Fri 23/07/21	Fri 23/07/21	0 days	0 days
2.7.2	Reklāmas pakalpojumu sniedzēju izpēte	1 day	Mon 26/07/21	Mon 26/07/21	Mon 26/07/21	Mon 26/07/21	0 days	0 days
2.8	Ziņojuma sagatavošana par izpētes fāzi	2 days	Tue 27/07/21	Wed 28/07/21	Tue 27/07/21	Wed 28/07/21	0 days	0 days
2.8.1	Informācijas apkopošana par izpētes fāzi	1 day	Tue 27/07/21	Tue 27/07/21	Tue 27/07/21	Tue 27/07/21	0 days	0 days
2.8.2	Ziņojuma sagatavošana par izpētes fāzes rezultātiem	1 day	Wed 28/07/21	Wed 28/07/21	Wed 28/07/21	Wed 28/07/21	0 days	0 days
3	Pamatkonceptija	16 days	Fri 30/07/21	Fri 20/08/21	Fri 30/07/21	Fri 20/08/21	0 days	0 days
3.1	Pārplānošana	2 days	Fri 30/07/21	Mon 02/08/21	Fri 30/07/21	Mon 02/08/21	0 days	0 days
3.1.1	Nepieciešamo izmaiņu analīze	1 day	Fri 30/07/21	Fri 30/07/21	Fri 30/07/21	Fri 30/07/21	0 days	0 days
3.1.2	Izmaiņu ieviešana	1 day	Mon 02/08/21	Mon 02/08/21	Mon 02/08/21	Mon 02/08/21	0 days	0 days
3.2	Uzņēmējdarbības formas noteikšana	2 days	Tue 03/08/21	Wed 04/08/21	Tue 03/08/21	Wed 04/08/21	0 days	0 days
3.2.1	Piemērotāko uzņēmējdarbības formu izvērtēšana	1 day	Tue 03/08/21	Tue 03/08/21	Tue 03/08/21	Tue 03/08/21	0 days	0 days
3.2.2	Uzņēmējdarbības formas izvēle	1 day	Wed 04/08/21	Wed 04/08/21	Wed 04/08/21	Wed 04/08/21	0 days	0 days
3.3	Klientu loka un pakalpojumu noteikšana	3 days	Thu 05/08/21	Mon 09/08/21	Thu 05/08/21	Mon 09/08/21	0 days	0 days
3.3.1	Klientu loka noteikšana	1 day	Thu 05/08/21	Thu 05/08/21	Thu 05/08/21	Thu 05/08/21	0 days	0 days
3.3.2	Pakalpojumu veidu noteikšana	2 days	Fri 06/08/21	Mon 09/08/21	Fri 06/08/21	Mon 09/08/21	0 days	0 days
3.4	Nepieciešamas telpas koncepcuālās idejas izstrāde	2 days	Tue 03/08/21	Wed 04/08/21	Wed 11/08/21	Thu 12/08/21	6 days	6 days
3.4.1	Telpas koncepcijas izvēle	1 day	Tue 03/08/21	Tue 03/08/21	Wed 11/08/21	Wed 11/08/21	6 days	0 days
3.4.2	Telpas koncepcijas izstrāde	1 day	Wed 04/08/21	Wed 04/08/21	Thu 12/08/21	Thu 12/08/21	6 days	0 days
3.5	Konkrētu prasību noteikšana autoservisa aprīkojumam, instrumentiem, paligmateriāliem un to piegādātājiem	5 days	Tue 10/08/21	Mon 16/08/21	Tue 10/08/21	Mon 16/08/21	0 days	0 days
3.5.1	Tehnisko prasību noteikšana aprīkojumam	2 days	Tue 10/08/21	Wed 11/08/21	Tue 10/08/21	Wed 11/08/21	0 days	0 days
3.5.2	Tehnisko prasību noteikšana instrumentiem un paligmateriāliem	1 day	Thu 12/08/21	Thu 12/08/21	Thu 12/08/21	Thu 12/08/21	0 days	0 days
3.5.3	Tehnisko prasību noteikšana piegādātājiem	2 days	Fri 13/08/21	Mon 16/08/21	Fri 13/08/21	Mon 16/08/21	0 days	0 days
3.6	Personāla skaita un kvalifikācijas noteikšana	2 days	Thu 05/08/21	Fri 06/08/21	Fri 13/08/21	Mon 16/08/21	6 days	6 days
3.6.1	Personāla skaita noteikšana	1 day	Thu 05/08/21	Thu 05/08/21	Fri 13/08/21	Fri 13/08/21	6 days	0 days
3.6.2	Personāla kvalifikācijas noteikšana	1 day	Fri 06/08/21	Fri 06/08/21	Mon 16/08/21	Mon 16/08/21	6 days	0 days
3.7	Prasību noteikšana sadarbības partneriem	2 days	Tue 17/08/21	Wed 18/08/21	Tue 17/08/21	Wed 18/08/21	0 days	0 days
3.7.1	Nepieciešamo ārpakalpojumu noteikšana	1 day	Tue 17/08/21	Tue 17/08/21	Tue 17/08/21	Tue 17/08/21	0 days	0 days
3.7.2	Prasību noteikšana sadarbības partneriem	1 day	Wed 18/08/21	Wed 18/08/21	Wed 18/08/21	Wed 18/08/21	0 days	0 days
3.8	Reklāmas koncepcijas izstrāde	2 days	Mon 09/08/21	Tue 10/08/21	Tue 17/08/21	Wed 18/08/21	6 days	6 days
3.8.1	Marketinga stratēģijas izstrāde	1 day	Mon 09/08/21	Mon 09/08/21	Tue 17/08/21	Tue 17/08/21	6 days	0 days
3.8.2	Reklāmas koncepcijas izstrāde	1 day	Tue 10/08/21	Tue 10/08/21	Wed 18/08/21	Wed 18/08/21	6 days	0 days
3.9	Ziņojuma sagatavošana par pamatkonceptijas fāzi	2 days	Thu 19/08/21	Fri 20/08/21	Thu 19/08/21	Fri 20/08/21	0 days	0 days
3.9.1	Informācijas apkopošana par pamatkonceptijas fāzi	1 day	Thu 19/08/21	Thu 19/08/21	Thu 19/08/21	Thu 19/08/21	0 days	0 days
3.9.2	Ziņojuma sagatavošana par pamatkonceptijas fāzes rezultātiem	1 day	Fri 20/08/21	Fri 20/08/21	Fri 20/08/21	Fri 20/08/21	0 days	0 days
4	Detālkonceptija	14 days	Tue 24/08/21	Fri 10/09/21	Tue 24/08/21	Fri 10/09/21	0 days	0 days
4.1	Pārplānošana	2 days	Tue 24/08/21	Wed 25/08/21	Tue 24/08/21	Wed 25/08/21	0 days	0 days
4.1.1	Nepieciešamo izmaiņu analīze	1 day	Tue 24/08/21	Tue 24/08/21	Tue 24/08/21	Tue 24/08/21	0 days	0 days
4.1.2	Izmaiņu ieviešana	1 day	Wed 25/08/21	Wed 25/08/21	Wed 25/08/21	Wed 25/08/21	0 days	0 days
4.2	Uzņēmuma dibināšanas dokumentu sagatavošana	4 days	Thu 26/08/21	Tue 31/08/21	Thu 26/08/21	Tue 31/08/21	0 days	0 days
4.2.1	Uzņēmuma dibināšanai nepieciešamo dokumentu sagatavošana	2 days	Thu 26/08/21	Fri 27/08/21	Thu 26/08/21	Fri 27/08/21	0 days	0 days
4.2.2	Pieteikuma sagatavošana bankas konta atvēršanai	2 days	Mon 30/08/21	Tue 31/08/21	Mon 30/08/21	Tue 31/08/21	0 days	0 days
4.3	Cenu aptaujas un līgumprojekta sagatavošana telpu saimniekiem	3 days	Wed 01/09/21	Fri 03/09/21	Wed 01/09/21	Fri 03/09/21	0 days	0 days
4.3.1	Cenu aptaujas sagatavošana telpu saimniekiem	2 days	Wed 01/09/21	Thu 02/09/21	Wed 01/09/21	Thu 02/09/21	0 days	0 days
4.3.2	Līgumprojekta sagatavošana telpu saimniekiem	1 day	Fri 03/09/21	Fri 03/09/21	Fri 03/09/21	Fri 03/09/21	0 days	0 days
4.4	Cenu aptaujas un līgumprojekta sagatavošana aprīkojuma, instrumentu un paligmateriālu piegādātājiem	6 days	Thu 26/08/21	Thu 02/09/21	Mon 30/08/21	Mon 06/09/21	2 days	2 days
4.4.1	Cenu aptaujas un līgumprojekta sagatavošana aprīkojumam	2 days	Thu 26/08/21	Fri 27/08/21	Mon 30/08/21	Tue 31/08/21	2 days	0 days
4.4.2	Cenu aptaujas un līgumprojekta sagatavošana instrumentiem un palīg	2 days	Mon 30/08/21	Tue 31/08/21	Wed 01/09/21	Thu 02/09/21	2 days	0 days
4.4.3	Cenu aptaujas un līgumprojekta sagatavošana piegādātājiem	2 days	Wed 01/09/21	Thu 02/09/21	Fri 03/09/21	Mon 06/09/21	2 days	0 days
4.5	Personāla amatu aprakstu un darba līgumu projektu sagatavošana	3 days	Mon 06/09/21	Wed 08/09/21	Mon 06/09/21	Wed 08/09/21	0 days	0 days
4.5.1	Personāla amatu aprakstu sagatavošana	2 days	Mon 06/09/21	Tue 07/09/21	Mon 06/09/21	Tue 07/09/21	0 days	0 days
4.5.2	Darba līgumu projektu sagatavošana	1 day	Wed 08/09/21	Wed 08/09/21	Wed 08/09/21	Wed 08/09/21	0 days	0 days
4.6	Cenu aptaujas un līgumu projektu sagatavošana sadarbības partneriem	2 days	Fri 03/09/21	Mon 06/09/21	Tue 07/09/21	Wed 08/09/21	2 days	2 days
4.6.1	Cenu aptaujas sagatavošana sadarbības partneriem	1 day	Fri 03/09/21	Fri 03/09/21	Tue 07/09/21	Tue 07/09/21	2 days	0 days
4.6.2	Līgumprojekta sagatavošana sadarbības partneriem	1 day	Mon 06/09/21	Mon 06/09/21	Wed 08/09/21	Wed 08/09/21	2 days	2 days
4.7	Ziņojuma sagatavošana par detaļkonceptijas fāzi	2 days	Thu 09/09/21	Fri 10/09/21	Thu 09/09/21	Fri 10/09/21	0 days	0 days
4.7.1	Informācijas apkopošana par detaļkonceptijas fāzi	1 day	Thu 09/09/21	Thu 09/09/21	Thu 09/09/21	Thu 09/09/21	0 days	0 days
4.7.2	Ziņojuma sagatavošana par detaļkonceptijas fāzes rezultātiem	1 day	Fri 10/09/21	Fri 10/09/21	Fri 10/09/21	Fri 10/09/21	0 days	0 days
5	Realizācija	36 days	Tue 14/09/21	Tue 02/11/21	Tue 14/09/21	Tue 02/11/21	0 days	0 days
5.1	Pārplānošana	2 days	Tue 14/09/21	Wed 15/09/21	Tue 14/09/21	Wed 15/09/21	0 days	0 days
5.1.1	Nepieciešamo izmaiņu analīze	1 day	Tue 14/09/21	Tue 14/09/21	Tue 14/09/21	Tue 14/09/21	0 days	0 days
5.1.2	Izmaiņu ieviešana	1 day	Wed 15/09/21	Wed 15/09/21	Wed 15/09/21	Wed 15/09/21	0 days	0 days
5.2	Uzņēmuma reģistrācija	4 days	Thu 16/09/21	Tue 21/09/21	Thu 16/09/21	Tue 21/09/21	0 days	0 days
5.2.1	Dokumentu iesniegšana Uzņēmumu reģistrā	3 days	Thu 16/09/21	Mon 20/09/21	Thu 16/09/21	Mon 20/09/21	0 days	0 days

5.2.2	Uzņēmumu reģistra lēmuma saņemšana	1 day	Tue 21/09/21	Tue 21/09/21	Tue 21/09/21	Tue 21/09/21	0 days	0 days
5.3	▲ Cenu aptauja telpu saimniekiem, līguma slēgšana	8 days	Thu 16/09/21	Mon 27/09/21	Fri 17/09/21	Tue 28/09/21	1 day	1 day
5.3.1	Cenu aptaujas veikšana telpu saimniekiem	6 days	Thu 16/09/21	Thu 23/09/21	Fri 17/09/21	Fri 24/09/21	1 day	0 days
5.3.2	Līguma slēgšana ar telpu saimniekiem	2 days	Fri 24/09/21	Mon 27/09/21	Mon 27/09/21	Tue 28/09/21	1 day	0 days
5.4	▲ Aprikojums	23 days	Wed 22/09/21	Fri 22/10/21	Wed 22/09/21	Fri 22/10/21	0 days	0 days
5.4.1	▲ Cenu aptaujas autoservisa aprikojumam, instrumentiem un palīgmateriāliem, pirkuma līguma slēgšana	23 days	Wed 22/09/21	Fri 22/10/21	Wed 22/09/21	Fri 22/10/21	0 days	0 days
5.4.1.1	Cenu aptaujas veikšana aprikojumam	5 days	Wed 22/09/21	Tue 28/09/21	Wed 22/09/21	Tue 28/09/21	0 days	0 days
5.4.1.2	Pirkuma līguma slēgšana aprikojumam	1 day	Wed 29/09/21	Wed 29/09/21	Wed 29/09/21	Wed 29/09/21	0 days	0 days
5.4.1.3	Cenu aptaujas veikšana palīgmateriāliem	5 days	Thu 30/09/21	Wed 06/10/21	Thu 30/09/21	Wed 06/10/21	0 days	0 days
5.4.1.4	Pirkuma līguma slēgšana palīgmateriāliem	1 day	Thu 07/10/21	Thu 07/10/21	Thu 07/10/21	Thu 07/10/21	0 days	0 days
5.4.1.5	Cenu aptaujas veikšana piegādātājiem	9 days	Fri 08/10/21	Wed 20/10/21	Fri 08/10/21	Wed 20/10/21	0 days	0 days
5.4.1.6	Piegādes līguma slēgšana ar piegādātājiem	2 days	Thu 21/10/21	Fri 22/10/21	Thu 21/10/21	Fri 22/10/21	0 days	0 days
5.4.2	▲ Aprikojuma, instrumentu un palīgmateriālu piegāde, uzstādīšana, izvietošana	8 days	Tue 28/09/21	Thu 07/10/21	Wed 29/09/21	Fri 08/10/21	1 day	1 day
5.4.2.1	Aprikojuma piegāde, uzstādīšana, izvietošana	4 days	Tue 28/09/21	Fri 01/10/21	Wed 29/09/21	Mon 04/10/21	1 day	0 days
5.4.2.2	Instrumentu piegāde, uzstādīšana, izvietošana	2 days	Mon 04/10/21	Tue 05/10/21	Tue 05/10/21	Wed 06/10/21	1 day	0 days
5.4.2.3	Palīgmateriālu piegāde, uzstādīšana, izvietošana	2 days	Wed 06/10/21	Thu 07/10/21	Thu 07/10/21	Fri 08/10/21	1 day	0 days
5.5	▲ Personāla atlase, darba līgumu slēgšana	11 days	Fri 08/10/21	Fri 22/10/21	Mon 11/10/21	Mon 25/10/21	1 day	1 day
5.5.1	Pretendentu atlase un intervēšana	9 days	Fri 08/10/21	Wed 20/10/21	Mon 11/10/21	Thu 21/10/21	1 day	0 days
5.5.2	Darba līgumu slēgšana ar personālu	2 days	Thu 21/10/21	Fri 22/10/21	Fri 22/10/21	Mon 25/10/21	1 day	0 days
5.6	▲ Cenu aptauja un līguma slēgšana ar sadarbības partneriem	5 days	Mon 25/10/21	Fri 29/10/21	Mon 25/10/21	Fri 29/10/21	0 days	0 days
5.6.1	Cenu aptaujas veikšana sadarbības partneriem	4 days	Mon 25/10/21	Thu 28/10/21	Mon 25/10/21	Thu 28/10/21	0 days	0 days
5.6.2	Līgumu slēgšana ar sadarbības partneriem	1 day	Fri 29/10/21	Fri 29/10/21	Fri 29/10/21	Fri 29/10/21	0 days	0 days
5.7	▲ Reklāmas materiālu izstrāde	4 days	Mon 25/10/21	Thu 28/10/21	Tue 26/10/21	Fri 29/10/21	1 day	1 day
5.7.1	Digitālās reklāmas materiālu izstrāde	2 days	Mon 25/10/21	Tue 26/10/21	Tue 26/10/21	Wed 27/10/21	1 day	0 days
5.7.2	Fiziskās reklāmas materiālu izstrāde	2 days	Wed 27/10/21	Thu 28/10/21	Thu 28/10/21	Fri 29/10/21	1 day	1 day
5.8	▲ Ziņojuma sagatavošana par realizācijas fāzi	2 days	Mon 01/11/21	Tue 02/11/21	Mon 01/11/21	Tue 02/11/21	0 days	0 days
5.8.1	Informācijas apkopošana par realizācijas fāzi	1 day	Mon 01/11/21	Mon 01/11/21	Mon 01/11/21	Mon 01/11/21	0 days	0 days
5.8.2	Ziņojuma sagatavošana par realizācijas fāzes rezultātiem	1 day	Tue 02/11/21	Tue 02/11/21	Tue 02/11/21	Tue 02/11/21	0 days	0 days
6	▲ Ieviešana	14 days	Thu 04/11/21	Wed 24/11/21	Thu 04/11/21	Wed 24/11/21	0 days	0 days
6.1	▲ Pārplānošana	2 days	Thu 04/11/21	Fri 05/11/21	Thu 04/11/21	Fri 05/11/21	0 days	0 days
6.1.1	Nepieciešamo izmaiņu analīze	1 day	Thu 04/11/21	Thu 04/11/21	Thu 04/11/21	Thu 04/11/21	0 days	0 days
6.1.2	Izmaiņu ieviešana	1 day	Fri 05/11/21	Fri 05/11/21	Fri 05/11/21	Fri 05/11/21	0 days	0 days
6.2	▲ Autoservisa testēšana, nodošana ekspluatācijā	5 days	Mon 08/11/21	Fri 12/11/21	Mon 08/11/21	Fri 12/11/21	0 days	0 days
6.2.1	Autoservisa aprikojuma, instrumentu un palīgmateriālu testēšana	2 days	Mon 08/11/21	Tue 09/11/21	Mon 08/11/21	Tue 09/11/21	0 days	0 days
6.2.2	Autoservisa nodošana ekspluatācijā	3 days	Wed 10/11/21	Fri 12/11/21	Wed 10/11/21	Fri 12/11/21	0 days	0 days
6.3	▲ Pakalpojumu paketes izstrāde	2 days	Sat 13/11/21	Mon 15/11/21	Sat 13/11/21	Mon 15/11/21	0 days	0 days
6.3.1	Pakalpojumu paketes izstrāde	1 day	Sat 13/11/21	Sat 13/11/21	Sat 13/11/21	Sat 13/11/21	0 days	0 days
6.3.2	Cenrāža izstrāde un apstiprināšana	1 day	Mon 15/11/21	Mon 15/11/21	Mon 15/11/21	Mon 15/11/21	0 days	0 days
6.4	▲ Reklāmas kampaņu realizācija	3 days	Mon 08/11/21	Wed 10/11/21	Fri 12/11/21	Mon 15/11/21	4 days	4 days
6.4.1	Digitālās reklāmas kampaņas realizācija	1 day	Mon 08/11/21	Mon 08/11/21	Fri 12/11/21	Fri 12/11/21	4 days	0 days
6.4.2	Fiziskās reklāmas kampaņas realizācija	2 days	Tue 09/11/21	Wed 10/11/21	Sat 13/11/21	Mon 15/11/21	4 days	0 days
6.5	▲ Personāla instruktāža	3 days	Thu 11/11/21	Sat 13/11/21	Tue 16/11/21	Mon 22/11/21	4 days	4 days
6.5.1	Personāla instruktāža par nosacījumiem darbā ar klientiem	1 day	Thu 11/11/21	Thu 11/11/21	Tue 16/11/21	Tue 16/11/21	4 days	0 days
6.5.2	Personāla instruktāža par darba drošības nosacījumiem	1 day	Fri 12/11/21	Fri 12/11/21	Wed 17/11/21	Wed 17/11/21	4 days	0 days
6.5.3	Personāla instruktāža par iekšējās kārtības nosacījumiem	1 day	Sat 13/11/21	Sat 13/11/21	Mon 22/11/21	Mon 22/11/21	4 days	4 days
6.6	▲ Prezentācijas pasākums	3 days	Tue 16/11/21	Mon 22/11/21	Tue 16/11/21	Mon 22/11/21	0 days	0 days
6.6.1	Ielūgumu izsūtīšana uz prezentācijas pasākumu	1 day	Tue 16/11/21	Tue 16/11/21	Tue 16/11/21	Tue 16/11/21	0 days	0 days
6.6.2	Sagatavošanās prezentācijas pasākumam	1 day	Wed 17/11/21	Wed 17/11/21	Wed 17/11/21	Wed 17/11/21	0 days	0 days
6.6.3	Prezentācijas pasākuma norise	1 day	Mon 22/11/21	Mon 22/11/21	Mon 22/11/21	Mon 22/11/21	0 days	0 days
6.7	▲ Ziņojuma sagatavošana par ieviešanas fāzi	2 days	Tue 23/11/21	Wed 24/11/21	Tue 23/11/21	Wed 24/11/21	0 days	0 days
6.7.1	Informācijas apkopošana par ieviešanas fāzi	1 day	Tue 23/11/21	Tue 23/11/21	Tue 23/11/21	Tue 23/11/21	0 days	0 days
6.7.2	Ziņojuma sagatavošana par ieviešanas fāzes rezultātiem	1 day	Wed 24/11/21	Wed 24/11/21	Wed 24/11/21	Wed 24/11/21	0 days	0 days

26. pielikums Resursu un izmaksu tabula

WBS	Task Name	Duration	Fixed Cost	explanation for fixed cost	Cost	Resource Names
0	Autoserviss Rīgā, kas piedāvā auto šasijas remontu pakalpojumus vieglo automašīnu īpašniekiem	138 days	4,707.01 €	Neparedzētie izdevumi	48,445.37 €	
1	Projekta vadīšana	138 days	1,492.50 €	Birojs + grāmatved.	4,223.49 €	
1.1	Projekta starts	7 days	0.00 €		468.32 €	
1.1.1	Projekta uzdevuma analīze	1 day	0.00 €		51.92 €	Projekta vadītājs[50%]
1.1.2	Projekta organizatoriskās struktūras izveide	1 day	0.00 €		25.96 €	Projekta vadītājs[25%]
1.1.3	Projekta interesentu analīze	1 day	0.00 €		77.88 €	Projekta vadītājs[75%]
1.1.4	Projekta risku analīze	2 days	0.00 €		182.76 €	Projekta vadītājs[88%]
1.1.5	Starta darba sanāksmes organizācija un norise	1 day	0.00 €		77.88 €	Projekta vadītājs[75%]
1.1.6	Kick-off sanāksmes organizācija un norise	1 day	0.00 €		51.92 €	Projekta vadītājs[50%]
1.2	Projekta plānošana	16 days	0.00 €		1,169.24 €	
1.2.1	Projekta struktūras plānošana	2 days	0.00 €		130.84 €	Projekta vadītājs[63%]
1.2.2	Projekta gaitas un termiņu plānošana	4 days	0.00 €		311.52 €	Projekta vadītājs[75%]
1.2.3	Projekta resursu un izmaksu plānu izveide	4 days	0.00 €		311.52 €	Projekta vadītājs[75%]
1.2.4	Projekta robežstabu plānošana	1 day	0.00 €		51.92 €	Projekta vadītājs[50%]
1.2.5	Projekta finanšu plāna izveide	4 days	0.00 €		311.52 €	Projekta vadītājs[75%]
1.2.6	Projekta plānu apstiprināšanas sanāksme	1 day	0.00 €		51.92 €	Projekta vadītājs[50%]
1.3	Projekta kontrolings	102 days	0.00 €		236.76 €	
1.3.1	Projekta kontrolings pēc plānošanas	1 day	0.00 €		39.46 €	Projekta vadītājs[38%]
1.3.2	Projekta kontrolings pēc izpētes	1 day	0.00 €		39.46 €	Projekta vadītājs[38%]
1.3.3	Projekta kontrolings pēc pamatkonceptijas	1 day	0.00 €		39.46 €	Projekta vadītājs[38%]
1.3.4	Projekta kontrolings pēc detaļkonceptijas	1 day	0.00 €		39.46 €	Projekta vadītājs[38%]
1.3.5	Projekta kontrolings pēc realizācijas	1 day	0.00 €		39.46 €	Projekta vadītājs[38%]
1.3.6	Projekta kontrolings pēc ieviešanas	1 day	0.00 €		39.46 €	Projekta vadītājs[38%]
1.4	Projekta noslēgums	13 days	0.00 €		856.68 €	
1.4.1	Projekta pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšana	1 day	0.00 €		25.96 €	Projekta vadītājs[25%]
1.4.2	Projekta faktisko izmaksu kalkūlācija	3 days	0.00 €		311.52 €	Projekta vadītājs
1.4.3	Piederības apkopošana	2 days	0.00 €		103.84 €	Projekta vadītājs[50%]
1.4.4	Gala atskaites izstrāde	3 days	0.00 €		233.64 €	Projekta vadītājs[75%]
1.4.5	Projekta dokumentācijas apkopošana un nodošana	2 days	0.00 €		103.84 €	Projekta vadītājs[50%]
1.4.6	Projekta noslēguma sanāksmes organizācija un norise	1 day	0.00 €		51.92 €	Projekta vadītājs[50%]
1.4.7	Komandas izformēšana	1 day	0.00 €		25.96 €	Projekta vadītājs[25%]
2	Izpēte	16 days	0.00 €		2,013.22 €	
2.1	Uzņēmējdarbības formu un reģistrācijas nosacījumu izpēte	2 days	0.00 €		80.30 €	
2.1.1	Uzņēmējdarbības formas izpēte	1 day	0.00 €		16.06 €	Projekta vadītāja asistents[25%]
2.1.2	Uzņēmuma reģistrācijai nepieciešamo dokumentu izpēte	1 day	0.00 €		64.24 €	Projekta vadītāja asistents
2.2	Konkurentu un potenciālo klientu loka izpēte	4 days	0.00 €		256.96 €	
2.2.1	Potenciālo klientu loka izpēte	2 days	0.00 €		128.48 €	Projekta vadītāja asistents
2.2.2	Potenciālo konkurentu izpēte	2 days	0.00 €		128.48 €	Projekta vadītāja asistents
2.3	Autoservisa darbībai nepieciešamo telpu piedāvājumu izpēte	3 days	0.00 €		192.72 €	
2.3.1	Nepieciešamo telpu identificēšana	2 days	0.00 €		128.48 €	Projekta vadītāja asistents
2.3.2	Nepieciešamo telpu piedāvājuma izpēte	1 day	0.00 €		64.24 €	Projekta vadītāja asistents
2.4	Autoservisa aprīkojuma, instrumentu un palīgmateriālu un to piegādātāju izpēte	8 days	0.00 €		830.72 €	
2.4.1	Autoservisa aprīkojuma izpēte	3 days	0.00 €		311.52 €	Projekta vadītājs
2.4.2	Autoservisu instrumentu un palīgmateriālu izpēte	2 days	0.00 €		207.68 €	Projekta vadītājs
2.4.3	Piegādātāju izpēte	3 days	0.00 €		311.52 €	Projekta vadītājs
2.5	Personāla atlases kritēriju noteikšana	3 days	0.00 €		192.72 €	
2.5.1	Speciālistu pieejamības izpēte	1 day	0.00 €		64.24 €	Projekta vadītāja asistents
2.5.2	Nepieciešamo prasmiņu noteikšana	2 days	0.00 €		128.48 €	Projekta vadītāja asistents
2.6	Nepieciešamo sadarbības partneru pakalpojumu izpēte	2 days	0.00 €		207.68 €	
2.6.1	Nepieciešamo ārpakalpojumu identificēšana	1 day	0.00 €		25.96 €	Projekta vadītājs[25%]
2.6.2	Sadarbības partneru izpēte	1 day	0.00 €		77.88 €	Projekta vadītājs[75%]
2.6.3	Ārpakalpojumu piedāvājumu izpēte	1 day	0.00 €		103.84 €	Projekta vadītājs
2.7	Reklāmas iespēju un kanālu izpēte	2 days	0.00 €		96.36 €	
2.7.1	Iespējamo reklāmas kanālu izpēte	1 day	0.00 €		48.18 €	Projekta vadītāja asistents[75%]
2.7.2	Reklāmas pakalpojumu sniedzēju izpēte	1 day	0.00 €		48.18 €	Projekta vadītāja asistents[75%]
2.8	Ziņojuma sagatavošana par izpētes fāzi	2 days	0.00 €		155.76 €	
2.8.1	Informācijas apkopošana par izpētes fāzi	1 day	0.00 €		103.84 €	Projekta vadītājs
2.8.2	Ziņojuma sagatavošana par izpētes fāzes rezultātiem	1 day	0.00 €		51.92 €	Projekta vadītājs[50%]
3	Pamatkonceptija	16 days	0.00 €		1,596.98 €	
3.1	Pārplānošana	2 days	0.00 €		155.76 €	
3.1.1	Nepieciešamo izmaiņu analīze	1 day	0.00 €		103.84 €	Projekta vadītājs
3.1.2	Izmaiņu ieviešana	1 day	0.00 €		51.92 €	Projekta vadītājs[50%]
3.2	Uzņēmējdarbības formas noteikšana	2 days	0.00 €		51.92 €	
3.2.1	Piemērotāko uzņēmējdarbības formu izvērtēšana	1 day	0.00 €		25.96 €	Projekta vadītājs[25%]
3.2.2	Uzņēmējdarbības formas izvēle	1 day	0.00 €		25.96 €	Projekta vadītājs[25%]
3.3	Klientu loka un pakalpojumu noteikšana	3 days	0.00 €		285.56 €	
3.3.1	Klientu loka noteikšana	1 day	0.00 €		77.88 €	Projekta vadītājs[75%]
3.3.2	Pakalpojumu veidu noteikšana	2 days	0.00 €		207.68 €	Projekta vadītājs
3.4	Nepieciešamas telpas konceptuālās idejas izstrāde	2 days	0.00 €		96.36 €	
3.4.1	Telpas koncepcijas izvēle	1 day	0.00 €		32.12 €	Projekta vadītāja asistents[50%]
3.4.2	Telpas koncepcijas izstrāde	1 day	0.00 €		64.24 €	Projekta vadītāja asistents
3.5	Konkrētu prasību noteikšana autoservisa aprīkojumam, instrumentiem, palīgmateriāliem un to piegādātājiem	5 days	0.00 €		519.20 €	
3.5.1	Tehnisko prasību noteikšana aprīkojumam	2 days	0.00 €		207.68 €	Projekta vadītājs
3.5.2	Tehnisko prasību noteikšana instrumentiem un palīgmateriāliem	1 day	0.00 €		103.84 €	Projekta vadītājs
3.5.3	Tehnisko prasību noteikšana piegādātājiem	2 days	0.00 €		207.68 €	Projekta vadītājs

3.6	Personāla skaita un kvalifikācijas noteikšana	2 days	0.00 €		80.30 €
3.6.1	Personāla skaita noteikšana	1 day	0.00 €		16.06 € Projekta vadītāja asistents[25%]
3.6.2	Personāla kvalifikācijas noteikšana	1 day	0.00 €		64.24 € Projekta vadītāja asistents
3.7	Prasību noteikšana sadarbības partneriem	2 days	0.00 €		155.76 €
3.7.1	Nepieciešamo ārpakalpojumu noteikšana	1 day	0.00 €		51.92 € Projekta vadītājs[50%]
3.7.2	Prasību noteikšana sadarbības partneriem	1 day	0.00 €		103.84 € Projekta vadītājs
3.8	Reklāmas koncepcijas izstrāde	2 days	0.00 €		96.36 €
3.8.1	Marketinga stratēģijas izstrāde	1 day	0.00 €		32.12 € Projekta vadītāja asistents[50%]
3.8.2	Reklāmas koncepcijas izstrāde	1 day	0.00 €		64.24 € Projekta vadītāja asistents
3.9	Ziņojuma sagatavošana par pamatkonceptijas fāzi	2 days	0.00 €		155.76 €
3.9.1	Informācijas apkopošana par pamatkonceptijas fāzi	1 day	0.00 €		103.84 € Projekta vadītājs
3.9.2	Ziņojuma sagatavošana par pamatkonceptijas fāzes rezultātiem	1 day	0.00 €		51.92 € Projekta vadītājs[50%]
4	Detalkoncepcija	14 days	0.00 €		1,704.34 €
4.1	Pārplānošana	2 days	0.00 €		155.76 €
4.1.1	Nepieciešamo izmaiņu analīze	1 day	0.00 €		103.84 € Projekta vadītājs
4.1.2	Izmaiņu ieviešana	1 day	0.00 €		51.92 € Projekta vadītājs[50%]
4.2	Uzņēmuma dibināšanas dokumentu sagatavošana	4 days	0.00 €		192.72 €
4.2.1	Uzņēmuma dibināšanai nepieciešamo dokumentu sagatavošana	2 days	0.00 €		128.48 € Projekta vadītāja asistents
4.2.2	Pieteikuma sagatavošana bankas konta atvēršanai	2 days	0.00 €		64.24 € Projekta vadītāja asistents[50%]
4.3	Cenu aptaujas un līgumprojekta sagatavošana telpu saimniekiem	3 days	0.00 €		176.66 €
4.3.1	Cenu aptaujas sagatavošana telpu saimniekiem	2 days	0.00 €		128.48 € Projekta vadītāja asistents
4.3.2	Līgumprojekta sagatavošana telpu saimniekiem	1 day	0.00 €		48.18 € Projekta vadītāja asistents[75%]
4.4	Cenu aptaujas un līgumprojekta sagatavošana aprīkojuma, instrumentu un paligmateriālu piegādātājiem	6 days	0.00 €		623.04 €
4.4.1	Cenu aptaujas un līgumprojekta sagatavošana aprīkojumam	2 days	0.00 €		207.68 € Projekta vadītājs
4.4.2	Cenu aptaujas un līgumprojekta sagatavošana instrumentiem un paligmateriāliem	2 days	0.00 €		207.68 € Projekta vadītājs
4.4.3	Cenu aptaujas un līgumprojekta sagatavošana piegādātājiem	2 days	0.00 €		207.68 € Projekta vadītājs
4.5	Personāla amatu aprakstu un darba līgumu projektu sagatavošana	3 days	0.00 €		192.72 €
4.5.1	Personāla amatu aprakstu sagatavošana	2 days	0.00 €		128.48 € Projekta vadītāja asistents
4.5.2	Darba līgumu projektu sagatavošana	1 day	0.00 €		64.24 € Projekta vadītāja asistents
4.6	Cenu aptaujas un līgumu projektu sagatavošana sadarbības partneriem	2 days	0.00 €		207.68 €
4.6.1	Cenu aptaujas sagatavošana sadarbības partneriem	1 day	0.00 €		103.84 € Projekta vadītājs
4.6.2	Līgumprojekta sagatavošana sadarbības partneriem	1 day	0.00 €		103.84 € Projekta vadītājs
4.7	Ziņojuma sagatavošana par detalkoncepcijas fāzi	2 days	0.00 €		155.76 €
4.7.1	Informācijas apkopošana par detalkoncepcijas fāzi	1 day	0.00 €		103.84 € Projekta vadītājs
4.7.2	Ziņojuma sagatavošana par detalkoncepcijas fāzes rezultātiem	1 day	0.00 €		51.92 € Projekta vadītājs[50%]
5	Realizācija	36 days	0.00 €		32,937.23 €
5.1	Pārplānošana	2 days	0.00 €		155.76 €
5.1.1	Nepieciešamo izmaiņu analīze	1 day	0.00 €		103.84 € Projekta vadītājs
5.1.2	Izmaiņu ieviešana	1 day	0.00 €		51.92 € Projekta vadītājs[50%]
5.2	Uzņēmuma reģistrācija	4 days	2,950.00 €	Reģistrācijas izmaksas	3,028.92 €
5.2.1	Dokumentu iesniegšana Uzņēmumu reģistrā	3 days	0.00 €		52.96 € Projekta vadītājs[17%]
5.2.2	Uzņēmumu reģistra lēmuma saņemšana	1 day	0.00 €		25.96 € Projekta vadītājs[25%]
5.3	Cenu aptauju telpu saimniekiem, līguma slēgšana	8 days	1,560.00 €	Nomas maksa	1,720.60 €
5.3.1	Cenu aptaujas veikšana telpu saimniekiem	6 days	0.00 €		96.36 € Projekta vadītāja asistents[25%]
5.3.2	Līguma slēgšana ar telpu saimniekiem	2 days	0.00 €		64.24 € Projekta vadītāja asistents[50%]
5.4	Aprīkojums	23 days	0.00 €		26,926.31 €
5.4.1	Cenu aptauja autoservisa aprīkojumam, instrumentiem un paligmateriāliem, pirkuma līguma slēgšana	23 days	0.00 €		1,323.96 €
5.4.1.1	Cenu aptaujas veikšana aprīkojumam	5 days	0.00 €		389.40 € Projekta vadītājs[75%]
5.4.1.2	Pirkuma līguma slēgšana aprīkojumam	1 day	0.00 €		103.84 € Projekta vadītājs
5.4.1.3	Cenu aptaujas veikšana paligmateriāliem	5 days	0.00 €		389.40 € Projekta vadītājs[75%]
5.4.1.4	Pirkuma līguma slēgšana paligmateriāliem	1 day	0.00 €		103.84 € Projekta vadītājs
5.4.1.5	Cenu aptaujas veikšana piegādātājiem	9 days	0.00 €		233.64 € Projekta vadītājs[25%]
5.4.1.6	Piegādes līguma slēgšana ar piegādātājiem	2 days	0.00 €		103.84 € Projekta vadītājs[50%]
5.4.2	Aprīkojuma, instrumentu un paligmateriālu piegāde, uzstādīšana, izvietošana	8 days	25,088.43 €	Aprīkojuma izmaksas	25,602.35 €
5.4.2.1	Aprīkojuma piegāde, uzstādīšana, izvietošana	4 days	0.00 €		256.96 € Projekta vadītāja asistents
5.4.2.2	Instrumentu piegāde, uzstādīšana, izvietošana	2 days	0.00 €		128.48 € Projekta vadītāja asistents
5.4.2.3	Paligmateriālu piegāde, uzstādīšana, izvietošana	2 days	0.00 €		128.48 € Projekta vadītāja asistents
5.5	Personāla atlase, darba līgumu slēgšana	11 days	0.00 €		353.32 €
5.5.1	Pretendentu atlase un intervēšana	9 days	0.00 €		289.08 € Projekta vadītāja asistents[50%]
5.5.2	Darba līgumu slēgšana ar personālu	2 days	0.00 €		64.24 € Projekta vadītāja asistents[50%]
5.6	Cenu aptauja un līguma slēgšana ar sadarbības partneriem	5 days	0.00 €		259.60 €
5.6.1	Cenu aptaujas veikšana sadarbības partneriem	4 days	0.00 €		207.68 € Projekta vadītājs[50%]
5.6.2	Līgumu slēgšana ar sadarbības partneriem	1 day	0.00 €		51.92 € Projekta vadītājs[50%]
5.7	Reklāmas materiālu izstrāde	4 days	80.00 €	Fiziskās reklāmas izmaksas	336.96 €
5.7.1	Digitālās reklāmas materiālu izstrāde	2 days	0.00 €		128.48 € Projekta vadītāja asistents
5.7.2	Fiziskās reklāmas materiālu izstrāde	2 days	0.00 €		128.48 € Projekta vadītāja asistents
5.8	Ziņojuma sagatavošana par realizācijas fāzi	2 days	0.00 €		155.76 €
5.8.1	Informācijas apkopošana par realizācijas fāzi	1 day	0.00 €		103.84 € Projekta vadītājs
5.8.2	Ziņojuma sagatavošana par realizācijas fāzes rezultātiem	1 day	0.00 €		51.92 € Projekta vadītājs[50%]
6	Ieviešana	14 days	0.00 €		1,263.10 €
6.1	Pārplānošana	2 days	0.00 €		155.76 €
6.1.1	Nepieciešamo izmaiņu analīze	1 day	0.00 €		103.84 € Projekta vadītājs
6.1.2	Izmaiņu ieviešana	1 day	0.00 €		51.92 € Projekta vadītājs[50%]
6.2	Autoservisa testēšana, nodošana ekspluatācijā	5 days	0.00 €		363.44 €
6.2.1	Autoservisa aprīkojuma, instrumentu un paligmateriālu testēšana	2 days	0.00 €		207.68 € Projekta vadītājs
6.2.2	Autoservisa nodošana ekspluatācijā	3 days	0.00 €		155.76 € Projekta vadītājs[50%]
6.3	Pakalpojumu paketes izstrāde	2 days	0.00 €		207.68 €
6.3.1	Pakalpojumu paketes izstrāde	1 day	0.00 €		103.84 € Projekta vadītājs
6.3.2	Cenrāža izstrāde un apstiprināšana	1 day	0.00 €		103.84 € Projekta vadītājs
6.4	Reklāmas kampaņu realizācija	3 days	0.00 €		192.72 €
6.4.1	Digitālās reklāmas kampaņas realizācija	1 day	0.00 €		64.24 € Projekta vadītāja asistents
6.4.2	Fiziskās reklāmas kampaņas realizācija	2 days	0.00 €		128.48 € Projekta vadītāja asistents
6.5	Personāla Instrukcija	3 days	0.00 €		96.36 €
6.5.1	Personāla instrukcija par nosacījumiem darbā ar klientiem	1 day	0.00 €		16.06 € Projekta vadītāja asistents[25%]
6.5.2	Personāla instrukcija par darba drošības nosacījumiem	1 day	0.00 €		32.12 € Projekta vadītāja asistents[50%]
6.5.3	Personāla instrukcija par iekšējās kārtības nosacījumiem	1 day	0.00 €		48.18 € Projekta vadītāja asistents[75%]
6.6	Prezentācijas pasākums	3 days	0.00 €		91.38 €
6.6.1	Ielūgumu izsūtīšana uz prezentācijas pasākumu	1 day	0.00 €		25.96 € Projekta vadītājs[25%]
6.6.2	Sagatavošanās prezentācijas pasākumam	1 day	0.00 €		13.50 € Projekta vadītājs[13%]
6.6.3	Prezentācijas pasākuma norise	1 day	0.00 €		51.92 € Projekta vadītājs[50%]
6.7	Ziņojuma sagatavošana par ieviešanas fāzi	2 days	0.00 €		155.76 €
6.7.1	Informācijas apkopošana par ieviešanas fāzi	1 day	0.00 €		103.84 € Projekta vadītājs
6.7.2	Ziņojuma sagatavošana par ieviešanas fāzes rezultātiem	1 day	0.00 €		51.92 € Projekta vadītājs[50%]

27. pielikums Projekta budžets pēc agrajiem termiņiem

Darba pakete	ASL	ABL	Izmaksas	Jūnijs	Jūlijs	Augusts	Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris
Projekta starts	01.06.21	09.06.21	468.32 €	468.32 €						
Projekta plānošana	10.06.21	05.07.21	1,169.24 €	584.62 €	584.62 €					
Projekta kontrolings	06.07.21	25.11.21	236.76 €		47.35 €	47.35 €	47.35 €	47.35 €	47.36 €	
Projekta noslēgums	26.11.21	14.12.21	856.68 €						428.34 €	428.34 €
Uzņēmējdarbības formu un reģistrācijas nosacījumu izpēte	07.07.21	08.07.21	80.30 €		80.30 €					
Konkurentu un potenciāli klientu loka izpēte	09.07.21	14.07.21	256.96 €		256.96 €					
Autoservisa darbībai nepieciešamo telpu piedāvājumu izpēte	15.07.21	19.07.21	192.72 €		192.72 €					
Autoservisa aprīkojuma, instrumentu un palīgmateriālu un to piegādātāju izpēte	07.07.21	16.07.21	830.72 €		830.72 €					
Personāla atlases kritēriju noteikšana	20.07.21	22.07.21	192.72 €		192.72 €					
Nepieciešamo sadarbības partneru pakalpojumu izpēte	19.07.21	21.07.21	207.68 €		207.68 €					
Reklāmas iespēju un kanālu izpēte	23.07.21	26.07.21	96.36 €		96.36 €					
Ziņojuma sagatavošana par izpētes fāzi	27.07.21	28.07.21	155.76 €		155.76 €					
Pārplānošana	30.07.21	02.08.21	155.76 €		77.88 €	77.88 €				
Uzņēmējdarbības formas noteikšana	03.08.21	04.08.21	51.92 €			51.92 €				
Klientu loka un pakalpojumu noteikšana	05.08.21	09.08.21	285.56 €			285.56 €				
Nepieciešamas telpas konceptuālās idejas izstrāde	03.08.21	04.08.21	96.36 €			96.36 €				
Konkrētu prasību noteikšana autoservisa aprīkojumam, instrumentiem, palīgmateriāliem un to piegādātājiem	10.08.21	16.08.21	519.20 €			519.20 €				
Personāla skaita un kvalifikācijas noteikšana	05.08.21	06.08.21	80.30 €			80.30 €				
Prasību noteikšana sadarbības partneriem	17.08.21	18.08.21	155.76 €			155.76 €				
Reklāmas koncepcijas izstrāde	09.08.21	10.08.21	96.36 €			96.36 €				
Ziņojuma sagatavošana par pamatkonceptcijas fāzi	19.08.21	20.08.21	155.76 €			155.76 €				
Pārplānošana	24.08.21	25.08.21	155.76 €			155.76 €				
Uzņēmuma dibināšanas dokumentu sagatavošana	26.08.21	31.08.21	192.72 €			192.72 €				
Cenu aptaujas un līgumprojekta sagatavošana telpu saimniekiem	01.09.21	03.09.21	176.66 €				176.66 €			
Cenu aptaujas un līgumprojekta sagatavošana aprīkojuma, instrumentu un palīgmateriālu piegādātājiem	26.08.21	02.09.21	623.04 €			311.52 €	311.52 €			
Personāla amata aprakstu un darba līgumu projektu sagatavošana	06.09.21	08.09.21	192.72 €				192.72 €			
Cenu aptaujas un līgumu projektu sagatavošana sadarbības partneriem	03.09.21	06.09.21	207.68 €				207.68 €			
Ziņojuma sagatavošana par detaļkonceptcijas fāzi	09.09.21	10.09.21	155.76 €				155.76 €			
Pārplānošana	14.09.21	15.09.21	155.76 €				155.76 €			
Uzņēmuma reģistrācija	16.09.21	21.09.21	3,028.92 €				3,028.92 €			
Cenu aptauja telpu saimniekiem, līguma slēgšana	16.09.21	27.09.21	1,720.60 €				1,720.60 €			
Cenu aptauja autoservisa aprīkojumam, instrumentiem un palīgmateriāliem, pirkuma līguma slēgšana	22.09.21	22.10.21	1,323.96 €				661.98 €	661.98 €		
Aprīkojuma, instrumentu un palīgmateriālu piegāde, uzstādīšana, izvietošana	28.09.21	07.10.21	25,602.35 €				12,801.18 €	12,801.17 €		
Personāla atlase, darba līgumu slēgšana	08.10.21	22.10.21	353.32 €					353.32 €		
Cenu aptauja un līguma slēgšana ar sadarbības partneriem	25.10.21	29.10.21	259.60 €					259.60 €		
Reklāmas materiālu izstrāde	25.10.21	28.10.21	336.96 €					336.96 €		
Ziņojuma sagatavošana par realizācijas fāzi	01.11.21	02.11.21	155.76 €						155.76 €	
Pārplānošana	04.11.21	05.11.21	155.76 €						155.76 €	
Autoservisa testēšana, nodošana ekspluatācijā	08.11.21	12.11.21	363.44 €						363.44 €	
Pakalpojumu paketes izstrāde	13.11.21	15.11.21	207.68 €						207.68 €	
Reklāmas kampaņu realizācija	08.11.21	10.11.21	192.72 €						192.72 €	
Personāla instruktaža	11.11.21	13.11.21	96.36 €						96.36 €	
Prezentācijas pasākums	16.11.21	22.11.21	91.38 €						91.38 €	
Ziņojuma sagatavošana par ieviešanas fāzi	23.11.21	24.11.21	155.76 €						155.76 €	
Projekta vadīšanas izmaksas	01.06.21	14.12.21	4,707.01 €	672.43 €	672.43 €	672.43 €	672.43 €	672.43 €	672.43 €	672.43 €
Neparedzētie izdevumi	01.06.21	14.12.21	1,492.50 €	213.14 €	213.21 €	213.21 €	213.22 €	213.23 €	213.21 €	213.21 €
		Kopā	48,445.37 €	1,938.57 €	3,608.71 €	3,112.09 €	20,345.78 €	15,346.04 €	2,780.20 €	1,313.98 €
		Kumulatīvi		1,938.57 €	5,547.28 €	8,659.37 €	29,005.15 €	44,351.19 €	47,131.39 €	48,445.37 €

28. pielikums Projekta budžets pēc vēliem laikiem

Darba pakete	VSL	VBL	Izmaksas	Jūnijs	Jūlijs	Augusts	Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris
Projekta starts	01.06.21	09.06.21	468.32 €	468.32 €						
Projekta plānošana	10.06.21	05.07.21	1,169.24 €	584.62 €	584.62 €					
Projekta kontrolings	06.07.21	25.11.21	236.76 €		47.35 €	47.35 €	47.35 €	47.35 €	47.36 €	
Projekta noslēgums	26.11.21	14.12.21	856.68 €						428.34 €	428.34 €
Uzņēmējdarbības formu un reģistrācijas nosacījumu izpēte	07.07.21	08.07.21	80.30 €		80.30 €					
Konkurentu un potenciālā klientu loka izpēte	09.07.21	14.07.21	256.96 €		256.96 €					
Autoservisa darbībai nepieciešamo telpu piedāvājumu izpēte	15.07.21	19.07.21	192.72 €		192.72 €					
Autoservisa aprīkojuma, instrumentu un palīgmateriālu un to piegādātāju izpēte	12.07.21	21.07.21	830.72 €		830.72 €					
Personāla atlases kritēriju noteikšana	20.07.21	22.07.21	192.72 €		192.72 €					
Nepieciešamo sadarbības partneru pakalpojumu izpēte	22.07.21	26.07.21	207.68 €		207.68 €					
Reklāmas iespēju un kanālu izpēte	23.07.21	26.07.21	96.36 €		96.36 €					
Ziņojuma sagatavošana par izpētes fāzi	27.07.21	28.07.21	155.76 €		155.76 €					
Pārplānošana	30.07.21	02.08.21	155.76 €		77.88 €	77.88 €				
Uzņēmējdarbības formas noteikšana	03.08.21	04.08.21	51.92 €			51.92 €				
Klientu loka un pakalpojumu noteikšana	05.08.21	09.08.21	285.56 €			285.56 €				
Nepieciešamas telpas konceptuālās idejas izstrāde	11.08.21	12.08.21	96.36 €			96.36 €				
Konkrētu prasību noteikšana autoservisa aprīkojumam, instrumentiem, palīgmateriāliem un to piegādātājiem	10.08.21	16.08.21	519.20 €			519.20 €				
Personāla skaita un kvalifikācijas noteikšana	13.08.21	16.08.21	80.30 €			80.30 €				
Prasību noteikšana sadarbības partneriem	17.08.21	18.08.21	155.76 €			155.76 €				
Reklāmas koncepcijas izstrāde	17.08.21	18.08.21	96.36 €			96.36 €				
Ziņojuma sagatavošana par pamatkonceptcijas fāzi	19.08.21	20.08.21	155.76 €			155.76 €				
Pārplānošana	24.08.21	25.08.21	155.76 €			155.76 €				
Uzņēmuma dibināšanas dokumentu sagatavošana	26.08.21	31.08.21	192.72 €			192.72 €				
Cenu aptaujas un līgumprojekta sagatavošana telpu saimniekiem	01.09.21	03.09.21	176.66 €				176.66 €			
Cenu aptaujas un līgumprojekta sagatavošana aprīkojuma, instrumentu un palīgmateriālu piegādātājiem	30.08.21	06.09.21	623.04 €			311.52 €	311.52 €			
Personāla amata aprakstu un darba līgumu projektu sagatavošana	06.09.21	08.09.21	192.72 €				192.72 €			
Cenu aptaujas un līgumu projektu sagatavošana sadarbības partneriem	07.09.21	08.09.21	207.68 €				207.68 €			
Ziņojuma sagatavošana par detaļkonceptcijas fāzi	09.09.21	10.09.21	155.76 €				155.76 €			
Pārplānošana	14.09.21	15.09.21	155.76 €				155.76 €			
Uzņēmuma reģistrācija	16.09.21	21.09.21	3,028.92 €				3,028.92 €			
Cenu aptauja telpu saimniekiem, līguma slēgšana	17.09.21	28.09.21	1,720.60 €				1,720.60 €			
Cenu aptauja autoservisa aprīkojumam, instrumentiem un palīgmateriāliem, pirkuma līguma slēgšana	22.09.21	22.10.21	1,323.96 €				661.98 €	661.98 €		
Aprīkojuma, instrumentu un palīgmateriālu piegāde, uzstādīšana, izvietošana	29.09.21	08.10.21	25,602.35 €				12,801.18 €	12,801.17 €		
Personāla atlase, darba līgumu slēgšana	11.10.21	25.10.21	353.32 €					353.32 €		
Cenu aptauja un līguma slēgšana ar sadarbības partneriem	25.10.21	29.10.21	259.60 €					259.60 €		
Reklāmas materiālu izstrāde	26.10.21	29.10.21	336.96 €					336.96 €		
Ziņojuma sagatavošana par realizācijas fāzi	01.11.21	02.11.21	155.76 €						155.76 €	
Pārplānošana	04.11.21	05.11.21	155.76 €						155.76 €	
Autoservisa testēšana, nodošana ekspluatācijā	08.11.21	12.11.21	363.44 €						363.44 €	
Pakalpojumu paketes izstrāde	13.11.21	15.11.21	207.68 €						207.68 €	
Reklāmas kampaņu realizācija	12.11.21	15.11.21	192.72 €						192.72 €	
Personāla instruktāža	16.11.21	22.11.21	96.36 €						96.36 €	
Prezentācijas pasākums	16.11.21	22.11.21	91.38 €						91.38 €	
Ziņojuma sagatavošana par ieviešanas fāzi	23.11.21	24.11.21	155.76 €						155.76 €	
Projekta vadīšanas izmaksas	01.06.21	14.12.21	4,707.01 €	672.43 €	672.43 €	672.43 €	672.43 €	672.43 €	672.43 €	672.43 €
Neparedzētie izdevumi	01.06.21	14.12.21	1,492.50 €	213.14 €	213.21 €	213.21 €	213.22 €	213.23 €	213.21 €	213.21 €
		Kopā	48,445.37 €	1,938.57 €	3,608.71 €	3,112.09 €	20,345.78 €	15,346.04 €	2,780.20 €	1,313.98 €
		Kumulatīvi		1,938.57 €	5,547.28 €	8,659.37 €	29,005.15 €	44,351.19 €	47,131.39 €	48,445.37 €

29. pielikums Projekta robežstabu plāns

Robežstaba nosaukums	Robežstaba datums	Rezultāti no projekta vadīšanas viedokļa	Rezultāti no produkta attīstības viedokļa
Kontrolings pēc plānošanas	06.07.2021	Veikta projekta uzdevuma analīze, izveidota projekta organizatoriska struktūra, noteikti projekta riski, izplānota projekta struktūra, noteikti projekta termiņi un robežstabi, izveidoti projekta resursu un izmaksu plāni	Veikta produkta izstrādes plānošana
Kontrolings pēc izpētes	29.07.2021	Sagatavots ziņojums par izpētes fāzes rezultātiem	Izpētīta uzņēmējdarbības forma un dokumenti, potenciālie klienti un konkurenti, nepieciešamo telpu piedāvājums, aprīkojums un to piegādātāji, potenciālie sadarbības partneri, reklāmas iespējas, speciālistu prasmes un pieejamība
Kontrolings pēc pamatkonceptijas	23.08.2021	Sagatavots ziņojums par pamatkonceptijas fāzes rezultātiem, pēc nepieciešamības veiktas plānošanas izmaiņas	Noteikta uzņēmējdarbības forma, klientu loks un pakalpojumu veidi, konkrētas prasības autoservisa aprīkojumam, personāla skaits un kvalifikācijas, prasības sadarbības partneriem Izstrādāta telpas konceptuāla ideja, reklāmas koncepcija
Kontrolings pēc detaļkonceptijas	13.09.2021	Sagatavots ziņojums par detaļkonceptijas fāzes rezultātiem, pēc nepieciešamības veiktas plānošanas izmaiņas	Sagatavoti uzņēmuma dibināšanas dokumenti, cenu aptaujas un līgumprojekti telpu saimniekiem, cenu aptaujas un līgumprojekti autoservisa aprīkojumam, cenu aptaujas un līgumprojekti sadarbības partneriem, personāla amata apraksti un darba līgumi
Kontrolings pēc realizācijas	03.11.2021	Sagatavots ziņojums par realizācijas fāzes rezultātiem, pēc nepieciešamības veiktas plānošanas izmaiņas	Veikta uzņēmuma reģistrācija, cenu aptauja un līguma slēgšana ar telpu saimniekiem, cenu aptauja un līguma slēgšana ar aprīkojuma piegādātājiem, aprīkojuma piegāde, uzstādīšana un izvietošana, personāla atlase un darba līgumu slēgšana, cenu aptauja un līguma slēgšana ar sadarbības partneriem, reklāmas materiālu izstrāde
Kontrolings pēc ieviešanas	25.11.2021	Sagatavots ziņojums par ieviešanas fāzes rezultātiem, pēc nepieciešamības veiktas plānošanas izmaiņas	Veikta autoservisa testēšana un nodošana ekspluatācijā, pakalpojumu paketes izstrāde, reklāmas kampaņa, personāla instruktāža, prezentācijas pasākums

Maģistra darbs "Autoservisa uzņēmuma izstrādes projekts" izstrādāts LU Biznesa, vadības un ekonomikas fakultātē.

Ar savu parakstu apliecinu, ka pētījums veikts patstāvīgi, izmantoti tikai tajā norādītie informācijas avoti un iesniegtā darba elektroniskā kopija atbilst izdrukai.

Autors: Arturs Kadackis _____ ._____.2021.

Rekomendēju/ nerekomendēju darbu aizstāvēšanai

Vadītāja: lektore Daiga Āboltiņa _____ ._____.2021.

Recenzents: profesore Inesa Vorončuka

Darbs iesniegts Studiju centrā _____
(datums)

Dekāna pilnvarotā persona: metodiķe Larisa Staņuka _____

Darbs aizstāvēts Profesionālā maģistra studiju programmas "Projektu vadīšana"

Valsts pārbaudījuma komisijas sēdē _____ ._____.2021. protokola Nr. ____.

Komisijas sekretāre: M. biz. vad., lektore Daiga Āboltiņa _____