

LATVIJAS UNIVERSITĀTE
EKONOMIKAS UN SOCIĀLO ZINĀTŅU FAKULTĀTE
VADĪBZINĀTNES UN BIZNESA NODAĻA

UZŅĒMĒJDARBĪBAS IZVEIDE LAUKU ĪPAŠUMĀ SIGULDAS NOVADĀ
Creation of a business in a rural property in Sigulda Municipality

MAĢISTRA DARBS

Profesionālā maģistra studiju programma “Projektu vadīšana”

Autors: **Diāna Švikule**

Studenta apliecības Nr.: dp15015

Darba vadītājs: *Mg.bizn.vad*, lektore Daiga Āboltiņa

Rīga 2025

ANOTĀCIJA

Maģistra darba “Uzņēmējdarbības izveide lauku īpašumā Siguldas novadā” mērķis ir veicināt lauku ekonomikas dažādību.

Lai veicinātu uzņēmējdarbības dažādošanu, maģistra darba ietvaros izstrādāts projekts par brīvdienu mājas (2 personām) izveidi, kas balstīts uz tūrisma un videi draudzīgas uzņēmējdarbības principiem. Tika veikta novada uzņēmējdarbības vides un attīstības dokumentu analīze, īpašuma izpēte, ekspertu intervijas un SVID analīze. Pētījums piedāvā praktisku risinājumu lauku ekonomikas dažādošanai Siguldas novadā, balstoties uz vietējo resursu ilgtspējīgu izmantošanu.

Maģistra darbs ietver 96 lapaspuses, 19 tabulas, 11 attēlus un 42 pielikumus.

Atslēgas vārdi: uzņēmējdarbība laukos, projekts, projektu vadīšana, Siguldas novads, brīvdienu māja.

ANNOTATION

The aim of the master's thesis “Creation of a business in a rural property in Sigulda Municipality” is to promote the diversification of the rural economy.

To support business diversification, the master's thesis includes a project for the development of a holiday home (for 2 people), based on the principles of tourism and environmentally friendly entrepreneurship. An analysis of the municipality's business environment and development documents was conducted, along with property research, expert interviews, and a SWOT analysis.

The study offers a practical solution for diversifying the rural economy in Sigulda Municipality, based on the sustainable use of local resources.

The master's thesis comprises 96 pages, 19 tables, 11 figures, and 42 appendices.

Keywords: rural entrepreneurship, project, project management, Sigulda Municipality, holiday home.

SATURA RĀDĪTĀJS

IEVADS	8
1. Uzņēmējdarbības attīstības iespēju izpēte un analīze Siguldas novadā	10
1.1. Siguldas novada sociāli ekonomiskā stāvokļa analīze	10
1.2. Siguldas novada uzņēmējdarbības veidu izpēte un analīze	17
1.3. Siguldas novada attīstības plānošanas dokumentu analīze	20
1.4. Lauku īpašuma izpēte un analīze	23
1.4.1. Inčukalna pagasta un Vangažu pilsētas izpēte un analīze	24
1.4.2. Darba autores ģimenes īpašuma izpēte un analīze	26
1.4.3. Darba autores ģimenes īpašuma SVID analīze	29
1.5. Pētījums par uzņēmējdarbības attīstību lauku īpašumā Siguldas novadā	30
1.5.1. Pētījuma metodoloģija	30
1.5.2. Pētījuma rezultātu analīze	31
1.6. Pamatproblēmas identificēšana un analīze, konkrētas problēmas izvirzīšana	33
2. Projekta priekšlikums	38
2.1. Projekta mērķu plāns	38
2.2. Projekta alternatīvas, to sākotnējais vērtējums un divu labāko alternatīvu izvēle	42
2.3. Divu labāko alternatīvu apraksts un analīze	48
2.4. Abu alternatīvu veicamo darbu apraksts pa fāzēm	50
2.5. Abu alternatīvu projekta izmaksu analīze	53
2.6. Abu alternatīvu prognozējamo ieņēmumu analīze	55
2.7. Abu alternatīvu prognozējamo izdevumu analīze	57
2.8. Abu alternatīvu finansiālais izvērtējums	59
2.9. Abu alternatīvu risku kvalitatīvais izvērtējums	60
2.10. Abu alternatīvu stratēģiskās nozīmes izvērtējums	62

2.11. Abu alternatīvu salīdzināšana, alternatīvas izvēle un projekta priekšlikuma izveide ..	64
3. Projekta rokasgrāmata.....	66
3.1. Projekta starts	66
3.1.1. Projekta uzdevuma analīze.....	66
3.1.2. Projekta organizatoriskā struktūra.....	67
3.1.3. Projekta komunikācijas formas	71
3.1.4. Projekta interesentu analīze.....	72
3.1.5. Projekta risku kvantitatīvā analīze	75
3.2. Projekta plānošana un plānu analīze	76
3.2.1. Projekta struktūrplāna analīze	76
3.2.2. Projekta gaitas un termiņu plānu analīze.....	78
3.2.3. Projekta resursu un izmaksu plāna analīze.....	80
3.3. Projekta kontrolings un tā analīze	85
3.4. Projekta noslēgums un tā analīze	87
SECINĀJUMI.....	88
PRIEKŠLIKUMI	90
Izmantotā literatūra un avoti	92
Pielikumi.....	96
1.pielikums Latvijas administratīvais iedalījums no 2010. – 2021. gadam	97
2.pielikums Latvijas administratīvais iedalījums no 2021. gada	98
3.pielikums Iedzīvotāju blīvums Latvijas Republikas administratīvajās teritorijās.....	99
4.pielikums Autobusu satiksmes shēma no Siguldas autoostas	100
5.pielikums Siguldas pilsētas maršruta autobusu kustības shēma.....	101
6.pielikums Darba autores ģimenes īpašuma aptuvenais novietojums	102
7.pielikums Darba autores ģimenes īpašuma novietojums	103

8.pielikums Darba autores ģimenes īpašuma funkcionālais plānojums	104
9.pielikums Darba autores ģimenes īpašuma SVID analīze	105
10.pielikums Intervijas anketa	106
11.pielikums Intervija ar Zani Gateri	107
12.pielikums Inas Stupeles intervijā sniegto atbilžu kopsavilkums.....	111
13.pielikums Projekta alternatīvu sākotnējā vērtēšana un salīdzināšana	113
14.pielikums A alternatīvas detalizētais apraksts.....	117
15.pielikums B alternatīvas detalizētais apraksts	119
16.pielikums A alternatīvas sākotnēji plānoto veicamo darbu saraksts	121
17.pielikums B alternatīvas sākotnēji plānoto veicamo darbu saraksts	125
18.pielikums A alternatīvas projekta izmaksas	130
19.pielikums B alternatīvas projekta izmaksas	134
20.pielikums A alternatīvas prognozētie ieņēmumi (bez PVN).....	138
21.pielikums B alternatīvas prognozētie ieņēmumi (bez PVN).....	139
22.pielikums A alternatīvas prognozētie izdevumi (bez PVN).....	140
23.pielikums B alternatīvas prognozētie izdevumi (bez PVN).....	141
24.pielikums A alternatīvas finansiālais vērtējums.....	142
25.pielikums B alternatīvas finansiālais vērtējums	144
26.pielikums A alternatīvas risku kvalitatīvās analīzes tabula.....	146
27.pielikums B alternatīvas risku kvalitatīvās analīzes tabula.....	149
28.pielikums Projekta priekšlikums	152
29.pielikums Projekta uzdevums	153
30.pielikums Projekta institūciju lomu sadalījums	157
31.pielikums Projekta komunikācijas formas	159
32.pielikums Projekta interesentu izvērtējums	160

33.pielikums Projekta struktūrplāns	165
34.pielikums Projekta darba pakešu apraksti	168
35.pielikums Projekta norišu tabula	203
36.pielikums Projekta gaitas plāns	214
37.pielikums Projekta termiņu plāns	249
38.pielikums Projekta līnijdiagramma	261
39.pielikums Projekta resursu un izmaksu plāna tabula	273
40.pielikums Izmaksu sadalījums pa agrajiem un vēlajiem laikiem	284
41.pielikums Projekta komandas noslodzes histogrammas	288
42.pielikums Projekta robežstabu plāns	291

IEVADS

Uzņēmējdarbība ir katras valsts pamata dzinējs, un situācija nav savādāka arī Latvijā. Lauku teritorijās ir iespējams attīstīt dažādas uzņēmējdarbības iespējas. Taču, katrai no tām būs arī savi izaicinājumi, kas, iespējams, būtiski atšķirsies no līdzīgas uzņēmējdarbības veidošanas blīvāk apdzīvotās vietās. Siguldas novads, kas lielai daļai Latvijas saistās ar savu unikālo dabu un tūrisma potenciālu, atbalsta videi draudzīgu uzņēmējdarbību dažādās jomās, kā pilsētā, tā arī lauku teritorijās. Novadā ir teicama transporta un sakaru infrastruktūra, taču tā ir vairāk koncentrēta apdzīvoto vietu savienošanai un attīstībai, atstājot lauku teritorijas iepakaļ. Lauku teritorijās ierobežojumus uzņēmējdarbībai rada funkcionālajā plānojumā iekļautie apgrūtinājumi, sliktāka autoceļu kvalitāte, mobilo sakaru tīklu nepieejamība vai nestabilitāte un virkne citu darbā apskatīto aspektu.

Darba autore šajā pētījumā ir analizējusi Siguldas novada aktuālo situāciju sociāli ekonomiskajā aspektā un nākotnes ilgtermiņa plānošanas dokumentos noteikto. Īpašs uzsvars ir likts uz lauku teritorijām, izceļot darba autores ģimenes īpašumā esošo teritoriju un uzņēmējdarbības iespējas tajā.

Pētījuma objekts: uzņēmējdarbība Siguldas novadā.

Pētījuma priekšmets: uzņēmējdarbības iespējas lauku īpašumā Siguldas novada Inčukalna pagastā.

Darba mērķis: veicināt lauku ekonomikas dažādību Siguldas novada Inčukalna pagastā.

Lai sasniegtu darba mērķi, darba autore ir izvirzījusi šādus **darba uzdevumus**:

- Izpētīt Siguldas novada sociāli ekonomisko stāvokli un uzņēmējdarbības veidus;
- Analizēt Siguldas novada ilgtermiņa attīstības plānošanas dokumentus;
- Izpētīt darba autores ģimenes īpašumu;
- Veikt darba autores ģimenes īpašuma SVID analīzi;
- Veikt ekspertu intervijas par Siguldas novada uzņēmējdarbības attīstības iespējām, lauku teritoriju kontekstā;
- Identificēt pamatproblēmu un noteikt tās cēloņus;
- Izstrādāt projekta priekšlikumu;
- Izstrādāt projekta rokasgrāmatu;
- Sniegt secinājumus un priekšlikumus.

Pētījuma metodes: Maģistra darba izstrādē tika izmantotas datu vākšanas un analīzes metode, statistikas datu analīzes metodes, interviju metodes, pamatproblēmas analīzes metodes.

Izmantotās literatūras un datu avoti: darba izstrādes laikā izmantoti Latvijas likumi, Latvijas oficiālie statistikas dati, Siguldas novada plānošanas dokumenti, Latvijas Universitātes lekciju materiāli, interneta resursos pieejamā informācija, uzņēmumu mājaslapās publicētā informācija, intervijās iegūtā informācija.

Pētījuma periods: 2020.-2025. gads. Analizējot vēsturisko literatūru, aplūkoti dati par periodu no 15. gadsimta līdz mūsdienām.

Maģistra darbs sastāv no ievada, trim daļām, secinājumiem un priekšlikumiem, izmantoto informācijas avotu saraksta un pielikumiem. Darba pirmajā daļā tiek aprakstīts pētījuma priekšmets, veikta Siguldas novada sociāli ekonomiskās situācijas analīze, izpētīti uzņēmējdarbības veidi un pēc apgrozījuma lielākie novada uzņēmumi, analizēti novada ilgtermiņa attīstības plānošanas dokumenti. Tika izpētīts ģimenei piederošs lauku īpašums un sastādīta īpašuma SVID analīze. Darba autore veica ekspertu intervijas ar Siguldas novada pašvaldības pārstāvēm, lai identificētu lauku teritoriju uzņēmējdarbības iespējas. Nodaļas beigās tika analizēta pamatproblēma ar prāta kartes metodi, nosakot tai cēloņus un izvirzot konkrētu problēmu – lauku ekonomikas vienveidīgums.

Maģistra darba otrajā daļā darba autore sastādīja projekta priekšlikumu, izvirzot četras alternatīvas uzņēmējdarbībai. Pēc alternatīvu sākotnējā izvērtējuma, divas alternatīvas tika pētītas daudz detalizētāk. Gala rezultātā, pēc alternatīvu finanšu, stratēģiskās nozīmes un risku analīzes, tika izvirzīta galvenā alternatīva, kurai tika sagatavots projekta priekšlikums.

Darba trešajā daļā tika sagatavota projekta rokasgrāmata otrajā nodaļā izvēlētajai alternatīvai. Projekta rokasgrāmata tika aprakstīts projekta starts, plānošana, kontrolings un nobeigums.

1. UZŅĒMĒJDARBĪBAS ATTĪSTĪBAS IESPĒJU IZPĒTE UN ANALĪZE SIGULDAS NOVADĀ

1.1. Siguldas novada sociāli ekonomiskā stāvokļa analīze

Lai pilnvērtīgi izvērtētu Siguldas novada sociāli ekonomisko stāvokli, darba autore to vērtēs no ģeogrāfiskā novietojuma, demogrāfiskās situācijas, mobilitātes un tehniskās infrastruktūras, vides un dabas resursu, kultūrvēsturiskas vērtības un sporta infrastruktūras puses. Katrs no šiem aspektiem ir svarīgs, lai izprastu iedzīvotāju un novada iebraucēju vajadzības un novada piedāvātās iespējas. Pilnvērtīga šo jomu analīze ļauj izprast situāciju novadā attīstot lauku īpašumu.

Ģeogrāfiskais novietojums

Siguldas novads, kas atrodas Vidzemes reģiona dienvidrietumos, tika izveidots 2003. gada 1. jūnijā, sākotnēji apvienojot Siguldas pilsētu, Siguldas pagastu un Mores pagastu, un kopš dibināšanas ir piedzīvojis vairākas būtiskas izmaiņas savā administratīvajā struktūrā. Siguldas novada lielākā pilsēta ir Sigulda, kas arī ir novada administratīvais centrs. Sigulda atrodas 53 km attālumā no Latvijas galvaspilsētas Rīgas un ir viena no četriem Rīgas plānošanas reģiona reģionāliem attīstības centriem un nacionālas un starptautiskas nozīmes sporta un tūrisma centrs.¹

2009. gada administratīvi teritoriālās reformas ietvaros, novads tika paplašināts, pievienojot Allažu pagastu. Tajā laikā novadam blakus atradās Līgatnes un Krimuldas (iekļaujot Krimuldas un Lēdurgas pagastus) novadi ziemeļos, Amatas novads austrumos, Mālpils novads dienvidos, kā arī Inčukalna (iekļaujot Inčukalna Pagastu un Vangažu pilsētu) un Ropažu novadi rietumos (skat. 1. pielikumu).

2021. gadā notika līdz šim pēdējā administratīvi teritoriālā reforma, ar mērķi ievērojami samazināt Latvijas teritorijas sadrumstalotību². Reformas ietvaros Siguldas novadam tika pievienoti Krimuldas, Mālpils un Inčukalna novadi, neiekļaujot Vangažu pilsētu.

¹ Siguldas novada attīstības programma 2021.-2027. gadam. [tiešsaiste] – [atsauce 23.12.2024.]. <https://www.sigulda.lv/upload/filemanager/Siguldas%20novada%20Att%C4%ABst%C4%ABbas%20programma%202021.%E2%80%932027.%20gadam.%20Pa%C5%A1reiz%C4%93j%C4%81s%20situ%C4%81cijas%20raksturojums.pdf>

² Administratīvi teritoriālais iedalījums Latvijā. Nacionālā enciklopēdija. [tiešsaiste] – [atsauce 14.12.2024.]. <https://enciklopedija.lv/skirklis/22981-administrat%C4%ABvi-teritori%C4%81lais-iedal%C4%ABjums-Latvij%C4%81>

Šobrīd Siguldas novads ir viena no 43 Latvijas pašvaldībām, kura apvieno 7 pagastus: Allažu pagastu, Inčukalna pagastu, Krimuldas pagastu, Lēdurgas pagastu, Mālpils pagastu, Mores pagastu un Siguldas pagastu³. Siguldas novads robežojas rietumos ar Ādažu, Ropažu un Saulkrastu novadiem, dienvidos ar Ogres novadu, ziemeļos ar Limbažu novadu un austrumos ar Cēsu novadu. Novada teritorijā ietilpst vairākas apdzīvotas vietas, no kurām lielākās ir Siguldas pilsēta, kā arī Inčukalna, Mālpils un Raganas ciemi (skat. 2. pielikumu).

Demogrāfiskā situācija

Balstoties uz Valsts zemes dienesta datiem par 2023. gadu, Siguldas novada kopējo platību veido 1029,14 km² ⁴. Savukārt, saskaņā ar Latvijas Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes statistikas datiem, Latvijas iedzīvotāju skaits Siguldas novada pašvaldībā uz 2024. gada 1. jūliju sastādīja 33,1 tūkst. iedzīvotāju⁵. Tas nozīmē, ka vidējais Siguldas novada iedzīvotāju blīvums ir 32 iedzīvotāji uz km². Vidējais iedzīvotāju blīvums Latvijā ir 30 iedzīvotāji uz km² ⁶, kas parāda, ka Siguldas novads ir nedaudz blīvāk apdzīvots nekā vidēji Latvijas teritorija. Vislielākais blīvums ir Siguldas pilsētā, bet apkārt Siguldas novadam esošajos pagastos (izņemot Inčukalna pagastu), blīvums ir mazāks par Latvijas vidējo (precīzu blīvuma sadalījumu skat. 3. pielikumā).

Siguldas novada iedzīvotāju sadalījums pa teritoriālajām vienībām (skat. 1.1. tabulu) parāda, cik apdzīvota ir katra teritorija. Sīkāk apskatot iedzīvotāju sadalījumu pa pagastiem, novērojams, ka visvairāk apdzīvota ir Siguldas pilsēta, tajā dzīvo teju puse no visiem novada iedzīvotājiem jeb 15396 iedzīvotāji. Starp novadā ietilpstošajiem pagastiem, visvairāk iedzīvotāju dzīvo Inčukalna pagastā (4880 iedzīvotāji), kas atrodas starp Siguldu un Rīgu. Tālāk pēc apdzīvotības seko Krimuldas pagasts (3926 iedzīvotāji), Mālpils pagasts (3717 iedzīvotāji), Allažu pagasts (1841 iedzīvotājs), Siguldas pagasts (1472 iedzīvotāji), Lēdurgas pagasts (1264 iedzīvotāji), bet vismazāk iedzīvotāju apdzīvo Mores pagastu, kurā mitinās 612 iedzīvotāji.

³ Administratīvi teritoriālā reforma Latvijā. Valsts zemes dienests. [tiešsaiste] – [atsauce 14.12.2024.]. <https://www.vzd.gov.lv/lv/jaunums/administrativi-teritoriala-reforma-latvija>

⁴ Administratīvo teritoriju un teritoriālā iedalījuma vienību platības - Par 2023.gadu - Latvijas Atvērto datu portāls. [tiešsaiste] – [atsauce 16.12.2024.]. <https://data.gov.lv/dati/lv/dataset/administrativo-teritoriju-un-teritoriala-iedalijuma-vienibu-platibas/resource/e83994a9-72cc-4f6d-aeec-1b62f177c034>

⁵ Latvijas iedzīvotāju skaits pašvaldībās. Data.gov.lv. [tiešsaiste] – [atsauce 17.12.2024.]. <https://data.gov.lv/dati/lv/dataset/latvijas-iedzivotaju-skaits-pasvaldibas>

⁶ Pastāvīgo iedzīvotāju blīvums reģionos, pilsētās, novados un pagastos gada sākumā. [tiešsaiste] – [atsauce 17.12.2024.]. https://data.stat.gov.lv/pxweb/lv/OSP_PUB/START/IRD062/table/tableViewLayout1/

Siguldas novada iedzīvotāju skaits pa teritoriālajām vienībām 2024. gadā

Teritorija	Dzīvesvietas norādīšana	Dzīvesvietas deklarēšana	Nav spēkā reģistrācija dzīvesvietā	Kopā
Allažu pagasts	10	1822	9	1841
Inčukalna pagasts	10	4818	52	4880
Krimuldas pagasts	14	3896	16	3926
Lēdurgas pagasts	0	1254	10	1264
Mālpils pagasts	230	3468	19	3717
Mores pagasts	0	606	6	612
Sigulda	109	15178	109	15396
Siguldas pagasts	15	1446	11	1472
Kopā Siguldas novads	388	32488	232	33108

Avots: Autores veidots, balstoties uz "Latvijas iedzīvotāju skaits pašvaldībās", data.gov.lv⁷

Veicot iedzīvotāju analīzi, svarīgi ir ņemt vērā arī sadalījumu pa vecuma grupām, lai izvērtētu to iedzīvotāju daudzumu, kas ir pirkspējīgi. Siguldas novada iedzīvotāju darbības un dzimuma struktūra (skat. 1.2. tabulu), parāda, ka aptuveni 2/3 no iedzīvotājiem ir darbības vecumā un uz katru no iedzīvotājiem darbības vecumā ir vidēji 0,3 iedzīvotāji pirms darbības vecuma. Darbības vecumā atrodas 20937 iedzīvotāji, un 6251 pirms darbības vecuma iedzīvotājs. Dzimumu sadalījums veidojas ļoti līdzīgs, novadā dzīvojot teju vienādam skaitam vīriešu (10456) un sieviešu (10481) darbības vecumā, veidojot vīriešu un sieviešu attiecību 49,9% pret 50,1%. Pirms darbības vecumā vīriešu attiecība pret sievietēm ir 52,1% pret 47,9%. Novadā dzīvo izteikti vairāk sieviešu pēc darbības vecuma, nekā vīriešu. Šāda statistika norāda uz iespējām attīstīt atpūtas iespējas ģimenēm ar nelielu skaitu bērnu. Pastāv iespēja arī attīstīt atpūtas iespējas pēc darbības vecuma iedzīvotājiem, kuru kopskaits Siguldas novadā ir 5956 iedzīvotāju. Pēc darbības vecumā izteikti vairāk ir sieviešu (par 1518 vairāk nekā vīriešu), sastādot 62,7% no visiem pēc darbības vecuma iedzīvotājiem. Siguldas novada tiešais tuvums Rīgas pilsētai (~50 km attālums, ko ar automašīnu iespējams mērot mazāk kā stundas laikā, bet ar sabiedrisko transportu aptuveni 1,5 stundu laikā) padara to par pievilcīgu atpūtas vietu plašākam iedzīvotāju lokam.

⁷ Latvijas iedzīvotāju skaits pašvaldībās. Data.gov.lv. [tiešsaiste] – [atsauce 17.12.2024.]. <https://data.gov.lv/dati/lv/dataset/latvijas-iedzivotaju-skaits-pasvaldibas>

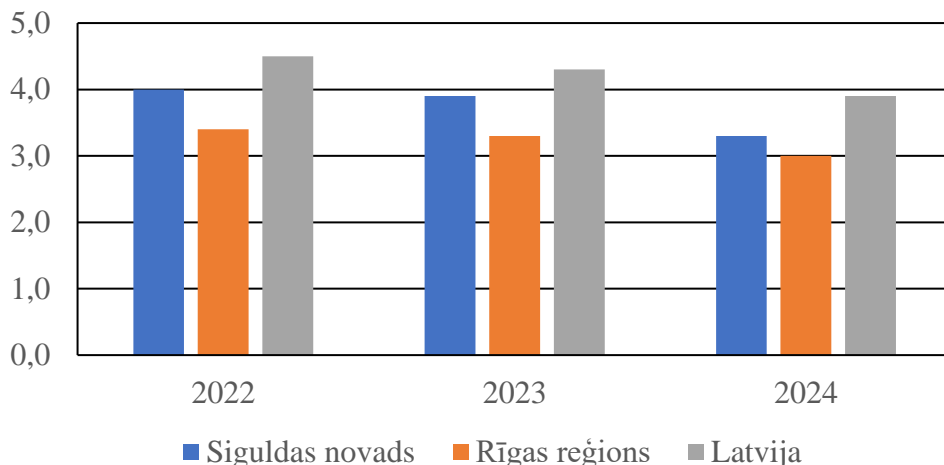
Darbspējas vecuma un dzimuma struktūra Siguldas novadā 2024. gadā

Vecums, dzimums	Dzīvesvietas norādīšana	Dzīvesvietas deklarēšana	Nav spēkā reģistrācija dzīvesvietā	Kopā
Līdz darbaspējas vecumam	97	6150	4	6251
t.sk. vīrieši	55	3201	1	3257
t.sk. sievietes	42	2949	3	2994
Darbspējas vecumā	270	20466	201	20937
t.sk. vīrieši	60	10269	127	10456
t.sk. sievietes	210	10197	74	10481
Pēc darbaspējas vecuma	27	5891	38	5956
t.sk. vīrieši	6	2191	22	2219
t.sk. sievietes	21	3700	16	3737
Kopā	394	32507	243	33144

Avots: Autores veidots, balstoties uz "Darbspējas vecuma un dzimuma struktūra pašvaldībās", PMLP⁸

Siguldas novadā pēdējo trīs gadu laikā ir vērojams bezdarba līmeņa samazinājums, bezdarba līmenim samazinoties no 4% līdz 3,3%. Līdzīga tendence bezdarba līmeņa samazinājumā novērojama arī Latvijas valstī kopumā un Rīgas reģionā. Siguldas novadā bezdarba līmenis vidēji ir par 0,5% zemāks nekā vidēji Latvijā, bet par 0,5% augstāks nekā Rīgas reģionā. Bezdarba līmenis 2024. gadā Siguldas novadā ir tikai par 0,3% augstāks nekā Rīgas reģionā, sasniedzot trīs gadu laika mazāko starpību (skat. 1.1. attēlu).

⁸ Darbspējas vecuma un dzimuma struktūra pašvaldībās. Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde. [tiešsaiste] – [atsauce 17.12.2024.]. <https://www.pmlp.gov.lv/lv/media/11013/download?attachment>



1.1. attēls **Bezdarba līmenis (%)**

Avots: Autores veidots pēc NVA statistikas datiem

Arī apkārt Siguldas novadam esošajos Ropažu, Saulkrastu novados un Rīgas pilsētā ir liels iedzīvotāju blīvums un kopskaits, kas nodrošina palielinātu cilvēku plūsmu. Caur Siguldas novadu dodas arī tālāk Vidzemē esošo pilsētu, piemēram Cēsu, iedzīvotāji.

Mobilitāte un tehniskā infrastruktūra

Siguldas novadā ir labi attīstīta un daudzveidīga transporta infrastruktūra, kas nodrošina sabiedriskā transporta pieejamību gan Siguldas pilsētā un novadā, gan savienojumu ar citām Latvijas pilsētām.

Transporta pieejamību Siguldas novadā veicina tā stratēģiskais ģeogrāfiskais novietojums starp diviem valsts galvenajiem autoceļiem. A2 (Vidzemes šoseja) nodrošina tiešu savienojumu ar Rīgu un Igaunijas robežu (Veclaicene), un A3 autoceļš savieno Inčukalnu, Valmieru un Igaunijas robežu (Valka). Pateicoties Kohēzijas fonda līdzfinansētajiem projektiem, laika posmā no 2015. gada līdz 2023. gada decembrim Siguldas novada teritorijā tika veikta autoceļu A2 un A3 posmu pārbūve, kopumā atjaunojot 88,12 km ceļu segumu (tai skaitā ceļu pārvadu un nobrauktuvju). Šādi uzlabojumi tika veikti ar mērķi ievērojami paaugstināt ceļa segas nestspēju, uzlabot satiksmes drošību un samazināt pārvietošanās ilgumu, veicinot novada mobilitāti.

Siguldas novada esošo autoceļu infrastruktūra tiek plaši izmantota sabiedriskā autobusa maršrutu nodrošināšanai. Sigulda ir svarīgs ceļu krustpunkts sabiedriskā transporta kustībai, saistot Rīgu ar lielākām pilsētām Vidzemes reģionā, tādām kā Ogre, Cēsis, Limbaži u.c. (skat. 4. pielikumu). Siguldas pilsētā darbojas arī iekšējā sabiedriskā transporta kustība, kas ļauj ērti pārvietoties uz izglītības iestādēm, kultūrvēsturiskām vietām un citiem tūrisma objektiem (skat. 5.

pielikumu). Novadu šķērso dzelzceļa līnija Rīga-Lugaži-Valsts robeža, kas nodrošina regulāru iekšzemes pasažieru un kravu vilcienu kustību⁹.

Papildinot autoceļus, Siguldas novadā arī ir izveidoti dažāda garuma vietējas nozīmes velo maršruti, tādā veidā popularizējot veselīgu un kustīgu dzīvesveidu. Siguldas novada teritorija arī iekļaujas nacionālā velo maršruta NV1 un Eiro velo 11. maršrutā (Atēnas-Nordkaps).¹⁰

Viens no valsts nozīmes infrastruktūras objektiem ir Siguldas novadā atrodošās Inčukalna pazemes gāzes krātuve. Tā ir vienīgā funkcionējošā pazemes gāzes krātuve Baltijas valstīs un nodrošina lielu daļu no valstij nepieciešamās gāzes ziemas mēnešos. Pazemes krātuves sūkņu stacija atrodas Inčukalna pagastā, bet pazemes daļa atrodas arī citu novadu teritorijās.¹¹ Lai nodrošinātu gāzes kustību, Siguldas novadu šķērso maģistrālais gāzes vads Krimuldas pagastā. Tāpat novadu šķērso arī augstsprieguma elektrolīnijas.

Novadā esošo ciemu teritorijās, iedzīvotāji tiek apgādāti ar centralizētu dzeramā ūdens apgādi, taču ne visos ciemos ir pieejama arī centralizēta kanalizācijas sistēma un ūdens attīrīšanas iekārtas. Centralizēto ūdens sistēmu izveide, attīstība un modernizācija ir viens no novada mērķiem infrastruktūras jomā un var būtiski uzlabot ne tikai iedzīvotāju veselību un drošību, bet arī apkārtējās vides piesārņojuma ietekmi.¹²

Vide un dabas resursi

Siguldas novads ir bagāts ar maz pārveidotām dabas teritorijām, vērtīgākā un zināmākā no tām ir “Gaujas nacionālais parks”. Tas aizņem aptuveni 20% no visa novada teritorijas un ap 85% no novadā esošajām īpaši aizsargājamām dabas teritoriju platībām.¹³ Gaujas senlejas un tās apkārtnes unikālās dabas vērtības ir novada būtiskākais tūrisma resurss. Gaujas nacionālajā parkā

⁹ Tikla pārskats 2024. [tiešsaiste] – [atsauce 16.12.2024.]. <https://www.ldz.lv/lv/tikla-parskats-2024>

¹⁰ Siguldas novada attīstības programma 2021.-2027. gadam. [tiešsaiste] – [atsauce 23.12.2024.]. <https://www.sigulda.lv/upload/filemanager/Siguldas%20novada%20Att%C4%ABst%C4%ABbas%20programma%202021.%E2%80%932027.%20gadam.%20Pa%C5%A1reiz%C4%93j%C4%81s%20situ%C4%81cijas%20raksturojums.pdf>

¹¹ Informācija par krātuvi [tiešsaiste] – [atsauce 25.12.2024.]. <https://www.conexus.lv/pazemes-dabasgazes-kratuve>

¹² Siguldas novada attīstības programma 2021.-2027. gadam. [tiešsaiste] – [atsauce 23.12.2024.]. <https://www.sigulda.lv/upload/filemanager/Siguldas%20novada%20Att%C4%ABst%C4%ABbas%20programma%202021.%E2%80%932027.%20gadam.%20Pa%C5%A1reiz%C4%93j%C4%81s%20situ%C4%81cijas%20raksturojums.pdf>

¹³ Siguldas novada ilgtspējīgās attīstības stratēģija 2021.-2045. gadam. [tiešsaiste] – [atsauce 25.12.2024.]. https://www.sigulda.lv/upload/filemanager/Siguldas_novada%20ilgtsp%C4%93j%C4%ABgas%20att%C4%ABst%C4%ABbas%20strat%C4%93%C4%A3ijas%20projekts.pdf

dzīvo dažādu sugu retāk izplatīti dzīvnieki un putni. Stingrā režīma aizsardzības zonās saglabājami notiekošie dabiskie procesi un cilvēka darbības neskarta un maz pārveidota daba.¹⁴

Novadā atrodas vairākas ūdenstilpnes, tai skaitā Gaujas, Lielās Juglas upes ar to pietekām, kā arī Aijažu, Jūdažu, Aģes u.c. ezeri. Gaujas upe savu tecējumu sāk Vidzemes augstienē un ietek Baltijas jūras Rīgas līcī netālu no Carnikavas. Gauja ir populāra upe aktīvā tūrisma piekritējiem, kuri vēlas daudzveidīgu laivošanas pieredzi. Novads ir bagāts ar mežu teritorijām, tām aizņemot ap 54% no kopējās novada platības.¹⁵ Visvairāk apmežoti ir Inčukalna, Mores un Krimuldas pagasti. Mežiem un purviem Siguldas novadā ir gan bioloģiska, gan saimnieciska, gan ainaviska vērtība. Tie rūpējas par novada iedzīvotāju un viesu rekreācijas nodrošināšanu, vides piesārņojuma samazināšanu, mikroklimata uzlabošanu, bioloģiskās daudzveidības nodrošināšanu un tradicionālās ainavas saglabāšanu. Savukārt Lēdurgas, Allažu un Mālpils pagastos ir izteiktākas lauksaimniecības platības.¹⁶

Kultūrvēsturiskās vērtības

Siguldas novadā atrodas vairākas vēsturiskas pils un muižas, no kurām populārākās ir Siguldas Jaunā pils, Livonijas ordeņa Siguldas pils un Turaidas muzejrezervāts un pils, kā arī Krimuldas muiža. Turaidas muzejrezervāts atrodas senā Turaidas lībiešu pilsnovada centrālajā daļā. Novada pils atspoguļo dažādu laikmetu arhitektūras attīstības posmus, vienlaikus kalpojot par nozīmīgiem kultūras un tūrisma centriem. Siguldas novadā atrodas liels skaits valsts aizsardzībā esošu pieminekļu, kopā sastādot 51 (tai skaitā, 28 valsts nozīmes arhitektūras, 12 mākslas un 1 valsts nozīmes pilsētbūvniecības pieminekli). Tūristi un novada viesi novērtē arī tādu vēsturisku apskates vietu kā Inčukalna Mednieku pils, Allažu muiža, Krimuldas, Siguldas un Allažu luterāņu baznīcas u.c.

¹⁴ Siguldas novada attīstības programma 2021.-2027. gadam. [tiešsaiste] – [atsauce 23.12.2024.]. <https://www.sigulda.lv/upload/filemanager/Siguldas%20novada%20Att%C4%ABst%C4%ABbas%20programma%202021.%E2%80%932027.%20gadam.%20Pa%C5%A1reiz%C4%93j%C4%81s%20situ%C4%81cijas%20raksturojums.pdf>

¹⁵ Siguldas novada ilgspējīgās attīstības stratēģija 2021.-2045. gadam. [tiešsaiste] – [atsauce 25.12.2024.]. https://www.sigulda.lv/upload/filemanager/Siguldas_novada%20ilgtsp%C4%93j%C4%ABgas%20att%C4%ABst%C4%ABbas%20strat%C4%93%C4%A3ijas%20projekts.pdf

¹⁶ Siguldas novada attīstības programma 2021.-2027. gadam. [tiešsaiste] – [atsauce 23.12.2024.]. <https://www.sigulda.lv/upload/filemanager/Siguldas%20novada%20Att%C4%ABst%C4%ABbas%20programma%202021.%E2%80%932027.%20gadam.%20Pa%C5%A1reiz%C4%93j%C4%81s%20situ%C4%81cijas%20raksturojums.pdf>

Sporta infrastruktūra

Siguldas novads, reģionālā līmenī, ir nozīmīgs sporta centrs, nodrošinot iespēju organizēt gan nacionāla, gan starptautiska līmeņa sacensības tādos sporta veidos kā bobslejs, kamaniņu braukšana un skeletons. Tie tiek organizēti Siguldas bobsleja un kamaniņu trasē, kas Baltijā ir pirmā mākslīgi veidotā trase un viena no 18 pasaules trasēm. Tā arī ir iecienīta vieta tūristiem un piedāvā apmeklētājiem unikālas gan apskates, gan atrakcijas iespējas. Siguldā arī atrodas slēpošanas trase un “Fisher” slēpošanas centrs, nodrošinot ziemas sezonā slēpošanas (kalnu un distanču) un snoborda iespējas kā novada iedzīvotājiem, tā arī tā viesiem.

Apkopojot analizētu informāciju, darba autore secina, ka Siguldas novads ir nedaudz blīvāk apdzīvots kā vidēji Latvijas teritorija. Iedzīvotāju blīvums un kopskaits atšķiras starp dažādiem novada pagastiem. Siguldas novads ir bagāts ar kultūrvēsturisko mantojumu un skaistu, zaļu vidi, pamatā tai veidojoties Gaujas Nacionālajā parkā un ap to. Novadā ir vidēji attīstīta sporta infrastruktūra, īpaši izceļot starptautiska līmeņa bobsleja un kamaniņu trasi. Novada novietojums netālu no valsts galvaspilsētas un attīstītā dažāda veida satiksmes infrastruktūra, ne tikai sniedz novadam lielāku cilvēku plūsmu, bet arī padara to par pievilcīgu vietu dažādu jomu uzņēmumiem. Lai sīkāk analizētu, kāda veida uzņēmējdarbība novadā ir vispopulārākā, darba autore tālāk apskata uzņēmējdarbības veidus un lielākos Siguldas novada uzņēmumus.

1.2. Siguldas novada uzņēmējdarbības veidu izpēte un analīze

Pēc SIA “Lursoft” datubāzes sniegtajiem datiem, šobrīd Siguldas novadā darbojas 3003 uzņēmumu. Pēdējo 2 gadu laikā novērots uzņēmumu skaita pieaugums, nomainot iepriekšējo sešu gadu lejupejošo tendenci¹⁷. Siguldas novads, vērtējot pēc uzņēmumu skaita, atrodas 11. vietā starp visiem 43 novadiem¹⁸, bet, salīdzinot novadus pēc reģistrēto uzņēmumu skaita pēdējos 4 gados, Siguldas novads atrodas 7. vietā¹⁹.

Siguldas novadā lielāko daļu no aktīvo uzņēmumu kopskaita veido uzņēmumu forma “Sabiedrība ar ierobežotu atbildību” (turpmāk, SIA). SIA kā uzņēmuma formu ir izvēlējušies

¹⁷ Uzņēmumu reģistrācijas un likvidācijas dinamika. Lursoft statistika. [tiešsaiste] – [atsauce 18.12.2024.]. <https://statistika.lursoft.lv/lv/statistika/rajoni-un-novadi/uznemumu-skaita-dinamika/novads/siguldas-novads/>

¹⁸ Aktīvo un likvidēto uzņēmumu skaits Latvijas novados / pilsētās. Lursoft statistika. [tiešsaiste] – [atsauce 18.12.2024.]. <https://statistika.lursoft.lv/lv/statistika/rajoni-un-novadi/uznemumu-skaita-pa-novadiem/#lapa1>

¹⁹ Uzņēmumu reģistrācijas dinamika Latvijas novados / pilsētās. Lursoft statistika. [tiešsaiste] – [atsauce 18.12.2024.]. <https://statistika.lursoft.lv/lv/statistika/rajoni-un-novadi/uznemumu-skaita-dinamika/registracija-pa-novadiem/>

vairāk kā 77% no visiem Siguldas novada uzņēmumiem. Tai seko uzņēmumu formas “Zemnieku saimniecība” (ar nedaudz vairāk kā 14%), “Individuālais komersants” (nedaudz virs 5%) un “Individuālais uzņēmums” (1,7 %) ²⁰. SIA kā uzņēmējdarbības forma visvairāk pasargā tās īpašniekus no personīgās atbildības, kas arī izskaidro vēlmi pēc tās dibināšanas. Savukārt Zemnieku saimniecības forma ļauj sastādīt finanšu atskaites, izmantojot vienkāršo ierakstu sistēmu.

Siguldas novada 5 populārākās nozares, starp 100 ar lielāko apgrozījumu esošajiem uzņēmumiem, ir Mazumtirdzniecība nespécializētajos veikalos, kuros galvenokārt pārdod pārtikas preces, dzērienus vai tabaku (NACE kods 47.11), kurā darbojas 6 uzņēmumi, Kokmateriālu, būvmateriālu un sanitārtehnikas ierīču vairumtirdzniecība (NACE kods 46.73), Zāģēšana, ēvelēšana un impregnēšana (NACE kods 16.10), Mežizstrāde (NACE kods 02.20), kuros katrā no tiem darbojas 5 uzņēmumi, un Dzīvojamo un nedzīvojamo ēku būvniecība (NACE kods 41.20), kurā darbojas 4 uzņēmumi. ²¹

Vērtējot “Lursoft” pieejamos datus par Siguldas novada 100 uzņēmumiem ar lielāko apgrozījumu 2023. gadā, redzams, ka tiem visiem apgrozījums ir bijis vairāk par 1 miljonu eiro, 26 uzņēmumiem tas ir bijis vairāk par 5 miljoniem eiro, bet 5 uzņēmumiem tas ir bijis vairāk kā 40 miljoni eiro. ²²

Uzņēmums ar 5. lielāko apgrozījumu (43 909 728 EUR) Siguldas novadā ir SIA “Straujupīte”, kas, pēc NACE klasifikācijas, nodarbojas ar degvielas, cietā, šķidrā un gāzveida kurināmā un līdžīgu produktu vairumtirdzniecību (NACE kods 46.71). Pēc uzņēmuma mājaslapā pieejamās informācijas, tam ir 6 mazumtirdzniecības degvielas uzpildes staciju tīkls, kā arī tas nodarbojas ar degvielas vairumtirdzniecību. Uzņēmuma apgrozījums attiecībā pret 2022. gadu ir samazinājies par 24%, bet attiecībā pret 2021. un 2020. gadu attiecīgi pieaudzis par 12% un 81%. ²³

Siguldas novada uzņēmums ar 4. lielāko apgrozījumu 2023. gadā bija SIA “Graanul Pellets”, kam ir piešķirts 16.29 NACE klasifikatora kods un kurš nodarbojas ar granulu ražošanu

²⁰ Aktīvo un likvidēto uzņēmumu skaits Latvijas novados / pilsētās. Lursoft statistika. [tiešsaiste] – [atsauce 18.12.2024.]. <https://statistika.lursoft.lv/lv/statistika/rajoni-un-novadi/uznemumu-skaits/pa-novadiem/#lapa1>

²¹ Uzņēmumi ar lielāko gada apgrozījumu sadalījumā pa darbības veidiem. Lursoft statistika. [tiešsaiste] – [atsauce 18.12.2024.]. <https://statistika.lursoft.lv/lv/statistika/gada-parskati/ar-lielako-gada-apgrozijumu/pa-nace/novads/siguldas-novads/>

²² Turpat

²³ Uzņēmumi ar lielāko gada apgrozījumu. Lursoft statistika. [tiešsaiste] – [atsauce 18.12.2024.]. <https://statistika.lursoft.lv/lv/statistika/gada-parskati/ar-lielako-gada-apgrozijumu/novads/siguldas-novads/#rindas100>

un tirdzniecību, ražojot tās no dažādām mežrūpniecības un kokrūpniecības materiālu atliekām. Tādā veidā uzņēmums ir spējīgs ražot precī ar daudz augstāku pievienoto vērtību, jo izejmateriālu (zāģu skaidas, šķelda un zemas kvalitātes apaļkoks) cena ir salīdzinoši zema. Uzņēmums 2023. gadā ir spējījs kāpināt savu apgrozījumu par 11%, salīdzinot ar 2022. gadu, par 21%, salīdzinot ar 2021. gadu un par 17%, salīdzinot ar 2020. gadu. Uzņēmuma apgrozījums absolūtajos skaitļos ir 63 430 939 EUR.²⁴

Arī trešajā vietā ierindojas uzņēmums, kas ir saistīts ar kokrūpniecību. Tas ir uzņēmums SIA “Rettenmeier Baltic Timber” ar apgrozījumu 66 483 710 EUR, un primāri veic apaļkoka apstrādi. Uzņēmuma apgrozījums gan ir pieredzējis kritumu kā salīdzinot ar 2022. gadu (par 27%), tā arī salīdzinot ar 2021. gadu (par 17%), bet pret 2020. gadu ir vērojams 14% pieaugums.²⁵ Uzņēmums, īstenojot savu attīstības plānu, ir spējīgs izveidot vienu no lielākajām kokzāģētavām reģionā un Ziemeļeiropā, tai skaitā, izbūvējot pilnīgi jaunu kokzāģētavu ar zāģēšanas jaudu vairāk kā 1 miljons kubikmetru gadā.²⁶ Uzņēmums nodarbina vairāk nekā 200 darbinieku.²⁷

Otrajā vietā ir uzņēmums SIA “VITA mārķets”, kas plašāk ir pazīstami ar saviem zīmoliem “Elvi” un “Alk Outlet”. Uzņēmums ir spējīgs palielināt savu apgrozījumu līdz 125 693 569 EUR, un ir konstanti palielinājis to, salīdzinot gan ar 2022. gadu (par 14%), gan ar 2021. gadu (par 20%), gan ar 2020. gadu (par 30%).²⁸

Vislielākais apgrozījums Siguldas novadā 2023. gadā bija vēl vienam ar kokrūpniecību saistītam uzņēmumam – SIA “PATA”. Tā apgrozījums sasniedza 234 800 680 EUR, bet bija par 30% mazāks, salīdzinājumā ar 2022. gadu, par 17% mazāks, salīdzinājumā ar 2021. gadu, bet par 51% lielāks, salīdzinājumā ar 2020. gadu. Uzņēmuma galvenais nodarbošanās virziens ir mežu

²⁴ Uzņēmumi ar lielāko gada apgrozījumu. Lursoft statistika. [tiešsaiste] – [atsauce 18.12.2024.]. <https://statistika.lursoft.lv/lv/statistika/gada-parskati/ar-lielako-gada-apgrozijumu/novads/siguldas-novads/#rindas100>

²⁵ Turpat

²⁶ Mūsu ražotne Inčukalns, Latvija. Rettenmeier. [tiešsaiste] – [atsauce 18.12.2024.]. <https://www.retteneier.com/lv/kompanijas/vietas/incukalns>

²⁷ Rettenmeier Baltic Timber, SIA. Firmas.lv. [tiešsaiste] – [atsauce 18.12.2024.]. <https://www.firmas.lv/lv/uznemumi/rettenmeier-baltic-timber/40003240191>

²⁸ Uzņēmumi ar lielāko gada apgrozījumu. Lursoft statistika. [tiešsaiste] – [atsauce 18.12.2024.]. <https://statistika.lursoft.lv/lv/statistika/gada-parskati/ar-lielako-gada-apgrozijumu/novads/siguldas-novads/#rindas100>

apsaimniekošana, koksnes loģistika un kokmateriālu tirdzniecība.²⁹ Uzņēmums pēc sava darbības veida (NACE kods 46.73) arī ir lielākā apgrozījuma uzņēmums visā Latvijā.³⁰

Apskatot lielāko uzņēmumu (pēc apgrozījuma) datus, var novērot, ka liela daļa no tiem darbojas mežniecības vai kokrūpniecības (vai ar tām saistītās) nozarēs. Tas varētu būt izskaidrojams ar Siguldas novada lielu mežainību vēsturiski. Novada attīstītā satiksmes infrastruktūra palīdz attīstīties uzņēmumiem, kuru darbībā ir vitāli svarīgi lielas plūsmas kravu pārvadājumi. Populārākā uzņēmējdarbības forma, tāpat kā valstī kopumā, ir sabiedrība ar ierobežotu atbildību.

Lai plānotu nākotnes uzņēmējdarbību, ir svarīgi ne tikai skatīties uz novada ‘veiksmes stāstu’ uzņēmumiem, bet arī padziļināti pētīt, kādas prioritātes un nākotnes mērķus ir izvirzījis Siguldas novads. Tālāk darba autore pēta Siguldas novada attīstības plānošanas dokumentus, vērtējot nākamo gadu vīziju, mērķus, prioritātes un meklējot iespēju lauku īpašuma attīstībai Siguldas novadā.

1.3. Siguldas novada attīstības plānošanas dokumentu analīze

Siguldas novada galvenais attīstības plānošanas dokuments ir 2020. gada oktobrī pieņemtā “Siguldas novada ilgtspējīgas attīstības stratēģija” (2021.–2045. gadam). Šajā stratēģijā gan ir ņemts vērā sākotnējais administratīvi teritoriālās reformas plāns, kurā bija paredzēta arī Vangažu pilsētas pievienošana Siguldas novadam, kas gala rezultātā tika pievienota Ropažu novadam, līdz ar to stratēģijā parādās skaitļi un Vangažu pilsētas attīstības iespējas, kas šobrīd esošā novada veidolā neatbilst realitātei. Stratēģija hierarhiski balstās uz augstākā līmeņa attīstības plānošanas dokumentiem: “Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2030” (turpmāk Latvija 2030), Nacionālais attīstības plāns 2021.–2027. gadam un Rīgas plānošanas reģiona ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2014.–2030. gadam (turpmāk RPR 2030). Stratēģija nosaka novada attīstības redzējumu, stratēģiskos mērķus, prioritātes, teritorijas specializāciju un novada telpisko struktūru.³¹

Siguldas novads kā savu vīziju uz 2045. gadu ir noteicis, kļūt par vietu dzīvošanai un darbam Pierīgā, kā īpaši piemērotu vietu ģimenēm ar bērniem, kultūras, dabas, sporta un citas

²⁹ Turpat

³⁰ Latvijas uzņēmumu saraksts 46.73. Lursoft. [tiešsaiste] – [atsauce 18.12.2024.].
<https://statistika.lursoft.lv/lv/statistika/gada-parskati/ar-lielako-gada-apgrozijumu/nace/46.73/2023/>

³¹ Siguldas novada ilgtspējīgās attīstības stratēģija 2021.–2045. gadam. [tiešsaiste] – [atsauce 25.12.2024.].
https://www.sigulda.lv/upload/filemanager/Siguldas_novada%20ilgtsp%C4%93j%C4%ABgas%20att%C4%ABst%C4%ABbas%20strat%C4%93%C4%A3ijas%20projekts.pdf

aktīvās atpūtas cienītājiem. Tāpat ir pieminēts, ka Siguldas novadā bērniem un jauniešiem jāspēj iegūt kvalitatīvu un konkurētspējīgu izglītību, bet pieaugušajiem jābūt pieejamiem augstvērtīgiem mūžizglītības pakalpojumiem.³² Tas viss norāda uz Siguldas novada vēlmi būt vispusīgi attīstītiem un ar to piesaistīt papildus iedzīvotājus, kas savukārt veicinātu uzņēmējdarbību un novada labklājību.

Siguldas novads kā īpaši svarīgus aspektus šīs vīzijas sasniegšanai ir noteicis: pilnvērtīgu dzīves telpu, daudzveidīgas iespējas, izglītības centru, kultūras centru, sporta centru un daudzveidīgus pakalpojumus. Tāpat ir izceltas trīs dimensijas, kuras ir vienlīdz svarīgas: sabiedrība, vide un ekonomika.

Siguldas novadā ir izvirzīti divi stratēģiskie mērķi, kuru sasniegšana ir vitāli svarīga novada vīzijas izpildei. Mērķi definēti, ņemot vērā pašvaldību noteikto kompetenci, un ir balstīti uz iepriekš aprakstītajām dimensijām. Novada definētie mērķi ir:

- Dzīves telpa ar kvalitatīvu publisko infrastruktūru, pakalpojumiem un drošu vidi;
- Efektīva pārvalde un ekonomisko aktivitāti veicinoša daudzveidīga un konkurētspējīga saimnieciskā darbība.

Siguldas novads arī ir definējis, kā izskatītos šo mērķu sasniegšana, apskatot dažādus rādītājus un to vēlamās tendences. Piemēram, lai gan tiek paredzēts, ka iedzīvotāju skaits būtiski nemainās, dzimstības koeficients pieaug, līdz ar to iedzīvotāju skaits uz vienu mājsaimniecību arī palielinās. Tāpat novads attīstību tendē uz nodarbināto skaita novada teritorijā pieaugumu, bezdarba samazināšanu, ekonomiski aktīvo uzņēmumu skaita pieaugumu un arī darbinieku skaita pieaugumu uzņēmumos. Īpaši varētu izcelt, ka novads vēlas palielināt tūrisma mītnēs apkalpoto personu skaitu, kas norāda uz Siguldas novada kā iecienīta tūrisma galamērķa attīstību.

Kā galvenās prioritātes Siguldas novads ir izvirzījis (šādā secībā) iedzīvotājus, ekonomiku, mūsdienīgu un ilgtspējīgu dzīves vidi, novada vienotību un identitāti. Šajā sadaļā pastiprināti tiek uzsvērti attīstīta saimnieciskā darbība, kas ir pamats, lai nodrošinātu kvalitatīvu dzīves telpu.³³ Tiek minēta daudzveidīgu uzņēmējdarbības atbalsta instrumentu un infrastruktūras attīstība un atbalsts Eiropas Savienības struktūrfonda finansējuma piesaistē, kas varētu palīdzēt uzsākt uzņēmējdarbību tieši Siguldas novadā.

³² Turpat

³³ Siguldas novada ilgtspējīgās attīstības stratēģija 2021.-2045. gadam. [tiešsaiste] – [atsauce 25.12.2024.]. https://www.sigulda.lv/upload/filemanager/Siguldas_novada%20ilgtsp%C4%93j%C4%ABgas%20att%C4%ABst%C4%ABbas%20strat%C4%93%C4%A3ijas%20projekts.pdf

Tāpat plānošanas dokumentā tiek atspoguļoti galvenie uzņēmējdarbības virzieni:

- izglītības, kultūras un sporta pakalpojumi;
- lauksaimnieciskās produkcijas ražošana un pārstrāde;
- mežsaimniecība un kokapstrāde;
- būvmateriālu ieguve, ražošana un pārstrāde;
- tūrisma, rekreācijas, viesmīlības un tirdzniecības pakalpojumi;
- transporta un loģistikas pakalpojumi.³⁴

Tiek izceltas arī dažāda veida tūrisma attīstīšanas iespējas un fakts, ka Siguldas novads ir tūrisma attīstībai labvēlīga teritorija. Siguldas novads vēlas īpaši izcelt vēsturisko mantojumu, ne tikai piešķirot ciema statusu vairākiem novada nozīmes attīstības centriem, bet arī veidojot velo maršrutus šo vietu izzināšanai un izceļot vēsturiskos nosaukumus.

Apskatot prioritārās attīstības teritorijas, Siguldas novads vēlas uzsvāru vērst uz teritorijām, kurās jau pašlaik notiek vai tuvākajā laikā plānots veikt būvniecību un cita veida saimniecisko darbību. Viens no īpaši atbalstāmiem reģioniem tiek minēts apvidus ap Vangažu dzelzceļa staciju, sakarā ar plānoto Rail Baltica dzelzceļa trases izbūvi. Tiek plānots veidot sabiedriskā transporta savienojumus, lai atvieglotu šajā maršrutā ceļojošo tūristu piekļūvi Siguldas novada piedāvātajām iespējām.³⁵

Līdzīgu attīstības virzienu precīzē arī “Siguldas novada attīstības programma” (2021.–2027. gadam), kā galveno attīstības virzienu nosakot izglītības, kultūras un sporta pakalpojumus; lauksaimnieciskās produkcijas ražošana un pārstrādi; mežsaimniecību un kokapstrādi; būvmateriālu iegūvi, ražošana un pārstrādi; tūrisma, rekreācijas, viesmīlības un tirdzniecības pakalpojumus; transporta un loģistikas pakalpojumus.³⁶ Tas skaidri parāda uz novada vēlmi diversificēt uzņēmējdarbību, tādā veidā samazinot risku, ka kādas nozares lejupslīde varētu būtiski ietekmēt novada budžetu un attīstības plānu.

³⁴ Siguldas novada ilgtspējīgās attīstības stratēģija 2021.-2045. gadam. [tiešsaiste] – [atsauce 25.12.2024.]. https://www.sigulda.lv/upload/filemanager/Siguldas_novada%20ilgtsp%C4%93j%C4%ABgas%20att%C4%ABst%C4%ABbas%20strat%C4%93%C4%A3ijas%20projekts.pdf

³⁵ Turpat

³⁶ Siguldas novada attīstības programma 2021.-2027. gadam. [tiešsaiste] – [atsauce 23.12.2024.]. <https://www.sigulda.lv/upload/filemanager/Siguldas%20novada%20Att%C4%ABst%C4%ABbas%20programma%202021.%E2%80%932027.%20gadam.%20Pa%C5%A1reiz%C4%93j%C4%81s%20situ%C4%81cijas%20raksturojums.pdf>

Augsti vērtējama arī novada ieinteresētība sadarboties ar citām, pārsvarā blakus esošām, pašvaldībām, jo blakus esošas teritorijas vienmēr ietekmē viena otru un, veicot plānošanas procesu, ir svarīgi to ņemt vērā. Siguldas novadam ir kopīgas intereses ar citiem novadiem, saistībā ar vides aizsardzību (it īpaši Gaujas nacionālā parka un tūrisma aktivitāšu kontekstā), tūrisma attīstību un kopīgu velo ceļu izbūvi, sabiedriskā transporta maršrutu plānošanu un izveidi. Siguldas novadam ir arī sadraudzības pilsētas tādās valstīs kā Lietuvā, Igaunijā, Zviedrijā, Vācijā, Skotijā, Dānijā, Polijā un Gruzijā, kas var veicināt arī tūristu pieplūdumu no šo valstu sadraudzības pilsētām. Un Sigulda ir vienīgā Latvijas pilsēta, kura līdzdarbojas Eiropas pilsētu sadraudzības asociācijā „Douzelage”, kas vēl vairāk veicina dažādu valstu tūristu piesaisti tieši Siguldas pilsētai un novadam.³⁷

Veicot Siguldas novada izstrādāto attīstības plānošanas dokumentu analīzi, darba autore secina, ka Siguldas novada mērķis ir kļūt par ģimenēm draudzīgu dzīves vietu, nodrošinot ne tikai drošu vidi, bet arī visaptverošu publisko infrastruktūru. Tāpat novads sevi nākotnē pozicionē kā videi draudzīgu un neskarto vidi īpaši aizsargājošu, tādā veidā padarot to vēl pievilcīgāku dzīvošanai. Novads uzsver uzņēmējdarbības svarīgumu, attīstot jau esošo uzņēmējdarbības vidi tūrisma, mežsaimniecības un loģistikas virzienos.

Turpinājumā darba autore pēta viņas ģimenei piederošo lauku īpašumu, tai skaitā, apskatot apkārt esošo infrastruktūru un veicot īpašuma SVID analīzi. Šāda veida īpašuma apskats ļauj turpmākajā darba gaitā izvērtēt, kādām uzņēmējdarbības iespējām tas vislabāk atbilst, lai izvēlētos saimnieciski izdevīgāko attīstības virzienu.

1.4. Lauku īpašuma izpēte un analīze

Darba autores ģimenei piederošais īpašums atrodas Siguldas novada Inčukalna pagastā. Īpašums ir novietots pagasta rietumu daļā un atrodas 30 km attālumā no Rīgas pilsētas un tikai 4 km attālumā no Vangažu pilsētas. Vangažu pilsēta ir tuvākais apdzīvotais centrs ģimenes īpašumam, tāpēc ir svarīgi apskatīt un analizēt pilsētas un apkārt esošās infrastruktūras vēsturi un attīstības gaitu. Minētais īpašums darba autores ģimenei pieder jau vairāk kā 200 gadu, bet apkārt

³⁷ Siguldas novada attīstības programma 2021.-2027. gadam. [tiešsaiste] – [atsauce 23.12.2024.]. <https://www.sigulda.lv/upload/filemanager/Siguldas%20novada%20Att%C4%ABst%C4%ABbas%20programma%202021.%E2%80%932027.%20gadam.%20Pa%C5%A1reiz%C4%93j%C4%81s%20situ%C4%81cijas%20raksturojums.pdf>

dzīvojošajās teritorijās ģimene ir dzīvojusi jau vairāk kā 400 gadu, kas veido zināmu saikni starp apkārtnes iedzīvotājiem un teritorijas attīstību.

1.4.1. Inčukalna pagasta un Vangažu pilsētas izpēte un analīze

Vangažu pilsēta līdz 2009. gada administratīvi teritoriālajām reformām atradās Rīgas rajonā, taču pēc 2009. gada tika pievienota Inčukalna pagastam. Situācija mainījās pēc 2021. gada administratīvi teritoriālās reformas, kad Vangažu pilsēta (ar nedaudz izmainītu pilsētas teritoriju) tika pievienota Ropažu novadam, kamēr tai apkārt pieguļošās teritorijas (tai skaitā arī darba autores ģimenei piederošais īpašums) arvien palika Inčukalna pagastā un tika pievienots Siguldas novadam.

Vangažu pilsēta vēsturiski veidojusies ap Vangažu muižu, kas pirmoreiz pieminēta rakstos 17. gadsimtā. Muižas un tās teritorijā dzīvojošie iedzīvotāji piederēja pie Allažu-Vangažu baznīcas draudzes. Lai gan pati Vangažu pilsēta sāka veidoties tikai 20. gadsimta 50. gados, šī teritorija bija apdzīvota un dažādos laika posmos Vangažu apkārtnē darbojās vara manufaktūra, papīrfabrika un stikla manufaktūra.

Liels pagrieziena punkts apkārtējo teritoriju attīstībā bija dzelzceļa līnijas Rīga-Pleskava atklāšana 1889. gadā, kad arī netālu no šobrīd esošās Vangažu pilsētas tika izveidota dzelzceļa pietura “Stoķi” (tagad Vangažu stacija). Tas atļāva izmantot dzelzceļa ceļus dažādu kravu transportēšanai.³⁸

Vangažu pilsēta primāri tika veidota, pateicoties netālu esošajām bagātīgajām grants un smilts atradnēm. Sākumā apdzīvotā vieta tika saukta par “Oktobra ciematu”, taču 60. gados ciemats tika bagātīgi attīstīts, atverot astoņgadīgo skolu, profesionāli tehnisko skolu, bērnudārzu, feldšeru punktu un attīstot dzelzsbetona un gāzbetona rūpnīcu. Ciemats tika pārsaukts par Vangažiem. Turpinoties attīstībai, 70. gadu laikā ciematā tika atvērta vidusskola un galvenais cauri ciematam vedošais ceļš (Pleskavas-Vidzemes šoseja) tika pārbūvēts par atdalītu braukšanas joslas ceļu ar divām braukšanas joslām katrā virzienā (posmā no Rīgas līdz Siguldai). Šobrīd šim autoceļam ir piešķirts apzīmējums A2, un tas ir viens no visnoslogotākajiem autoceļiem Latvijā. Atjaunojoties neatkarībai, 1991. gadā Vangaži ieguva pilsētas statusu.

³⁸ Vangažu pilsētas vēsture. [tiešsaiste] – [atsauce 29.12.2024.]. <https://www.ropazi.lv/lv/vangazu-pilsetas-vesture>

Šobrīd Vangažos dzīvo 3432 cilvēki un pēdējo četru gadu laikā iedzīvotāju skaits konstanti ir palielinājies.³⁹ Iedzīvotāju etniskā piederība līdzīgi sadalās starp latviešiem (43%) un krieviem (38%), pārējo sastāvu veidojot ukraiņiem (6%), baltkrieviem (5%), poļiem (2%), lietuviešiem (1%) un citām tautībām (6%).⁴⁰

Vangažu pilsēta nodrošina tās iedzīvotājiem minimāli nepieciešamo pakalpojumu klāstu. Pilsētā darbojas vidusskola, pasta nodaļa, dažādas brīvprātīgās kultūras biedrības un ir pieejami gan pārtikas, gan saimniecības un kancelejas preču veikali. Vangažu pilsētas novietojums nodrošina arī izcilu satiksmi ar Rīgu un Siguldu, ļaujot tās ērti sasniegt gan ar auto, gan autobusu un arī vilcienu.

Starp uzņēmumiem ar lielāko gada apgrozījumu Ropažu novadā ir arī vairāki uzņēmumi no Vangažu pilsētas, kā piemēram, SIA “Gaujas koks”, kas nodarbojas ar kokmateriālu apstrādi un ir ceturtais lielākais kokmateriālu ražotājs Latvijā⁴¹, un SIA “Izoterms”, kas ir lielākais rūpnieciski izolētu cauruļvadu ražotājs Baltijas reģionā⁴².

Savukārt Inčukalna pagasts vēsturiski veidojies ap Inčukalna muižu, un pirmoreiz vēstures pierakstos minēts jau 15. gadsimta pirmajā pusē.⁴³ Līdzīgi kā Vangažos, ciema attīstība paātrinājusies pēc tās pašas dzelzceļa līnijas Rīga-Pleskava izbūves un Inčukalna stacijas izveides 19. gadsimta 80. gadu beigās. Šobrīd Inčukalnā dzīvo aptuveni 2000 iedzīvotāju un tā statuss ir “ciems”. Atšķirībā no Vangažu pilsētas, Inčukalna ciemā ir izteikts latviešu etniskais pārsvars (86%), krieviem veidojot 9% no iedzīvotājiem, bet pārējām etniskajām grupām, katrai nepārsniedzot 1%. Skatoties visa pagasta griezumā, latviešu īpatsvars samazinās līdz 76%, krieviem veidojot 17%, bet pārējām etniskajām grupām katrai nepārsniedzot 2%⁴⁴.

Inčukalna ciemā darbojas pamatskola ar labi attīstītu sporta kompleksu, mūzikas skola, ambulance un brīvprātīgo ugunsdzēsēju biedrība. Ciemā arī ir pieejami pārtikas veikali. Lai gan Inčukalna pagastā dzīvo mazāk iedzīvotāju un šķietami tajā ir mazāk pieejamo pakalpojumu, tomēr

³⁹ Ropažu novads. Ropaži. [tiešsaiste] – [atsauce 26.12.2024.]. <https://www.ropazi.lv/lv/par-novadu>

⁴⁰ Iedzīvotāju skaits pēc tautības reģionos, novados, pilsētās, pagastos (atbilstoši robežām 2024. gada sākumā), apkaimēs un blīvi apdzīvotās teritorijās (eksperimentālā statistika) 2000 – 2024. [tiešsaiste] – [atsauce 26.12.2024.]. https://data.stat.gov.lv/pxweb/lv/OSP_PUB/START__POP__IR__IRE/RIG040/

⁴¹ Gaujas koks. [tiešsaiste] – [atsauce 29.12.2024.]. <https://gk.lv/lv/>

⁴² Izoterms. [tiešsaiste] – [atsauce 29.12.2024.]. <https://www.izoterms.lv/lv/>

⁴³ Inčukalna kaķis aicina ciemos. [tiešsaiste] – [atsauce 29.12.2024.]. <https://tourism.sigulda.lv/incukalns-vieta-kurmajo-veiksme/>

⁴⁴ Iedzīvotāju skaits pēc tautības reģionos, novados, pilsētās, pagastos (atbilstoši robežām 2024. gada sākumā), apkaimēs un blīvi apdzīvotās teritorijās (eksperimentālā statistika) 2000 – 2024. [tiešsaiste] – [atsauce 29.12.2024.]. https://data.stat.gov.lv/pxweb/lv/OSP_PUB/START__POP__IR__IRE/RIG040/

pagasta teritorijā ir vairākas plašāk zināmas apskates vietas, kā piemēram, Inčukalna medību pils, bijušās Hincenberga muižas parks, Inčukalna Velnala, Rāmkalnu atpūtas parks un Bonsai parks.⁴⁵

Tālāk darba autore pēta konkrēto ģimenes nekustamo īpašumu. Tiek apskatīta teritorija tieši ap to, vērtējot apkārt esošo infrastruktūru un dažāda veida intereses objektus. Tas palīdz veidot plašāku kopainu un savienojumā ar šajā apakšnodaļā apskatīto veikt pilnvērtīgāku analīzi par izdevīgāko uzņēmējdarbības jomu, attīstot lauku īpašumu.

1.4.2. Darba autores ģimenes īpašuma izpēte un analīze

Darba autores ģimenei pieder salīdzinoši plaša (~36 hektāri) teritorija Siguldas novada Inčukalna pagastā (skat. 6. pielikumu). Daļa no teritorijas ir apdzīvota, tajā atrodies dzīvojamai mājai un saimniecības ēkai, bet vismaz divās teritorijas daļās būtu iespēja attīstīt kādas uzņēmējdarbības iespējas. Īpašums darba autores ģimenei ir piederējis jau vairākās paaudzēs, un 18. gadsimtā ir izpirkts no Vangažu muižas zemēm. Ģimenei piederošās zemes nav pārāk daudz mainījušās gadu gaitā, tomēr Padomju okupācijas laikā ģimene tika izsūtīta un teritorijas pievienotas Ādažu kolhoza teritorijām. Pēc Latvijas neatkarības atgūšanas un zemju atgūšanas ģimenes īpašumā tika konstatēts, ka uz teritorijas esošās kūtis un šķūņi ir ļoti sliktā stāvoklī. Tas noveda pie vairāku saimniecības ēku sagrūšanas laika posmā no 1990. līdz 2010. gadam. Tomēr uz zemes ir saglabājusies divus gadsimtus veca dzīvojamā ēka “Kalnabranti” (vēsturiski “Kalnaābranti” un “Kalna Ābranti”) un vairākas saimniecības ēkas (pagrabi un šķūnis). Dzīvojamā māja novietota pakalnā un ir viena no 3 “Ābrantu” grupas mājām.

Īpašums robežojas ar vietēja mēroga apskates objektu “Kalnaābrantu Vilkaču priede”. Lai gan šī priede ir zaudējusi savu agrāko kuplo galotni, tā joprojām ir regulāri apmeklēts apskates objekts un ir iekļauta arī apkārt vadošajos tūristu velo maršrutos.⁴⁶ Netālu, 400 metru attālumā, atrodas Vangažu evaņģēliski luteriskā baznīca. Oriģināli celta jau 18. gadsimtā, tā Pirmā pasaules kara gados tika nopostīta.⁴⁷ Tomēr 1935. gadā pēc arhitekta Paula Kundziņa meta tā tika atjaunota un neskarta palika Otrā pasaules kara gados⁴⁸. Šobrīd baznīcā ir aktīva draudze un regulāri

⁴⁵ Inčukalna pagasts. [tiešsaiste] – [atsauce 29.12.2024.].

<https://tourism.sigulda.lv/planot/novads/incukalnapagasts/?lang=lv>

⁴⁶ Kalnaābrantu vilkaču priede. Senvietas. [tiešsaiste] – [atsauce 28.12.2024.].

<https://www.senvietas.lv/kalnaabrantu-vilkacu-priede/>

⁴⁷ Vangažu evaņģēliski luteriskā baznīca [tiešsaiste] – [atsauce 28.12.2024.].

<https://tourism.sigulda.lv/objects/vangazu-evangeliski-luteriska-baznica/>

⁴⁸ Vangažu luterāņu baznīca. [tiešsaiste] – [atsauce 28.12.2024.]. <https://www.redzet.lv/travel/apskates-vietas/baznicas/vangazu-luteranu-baznica>

dievkalpojumi. Nedaudz tālāk, 1,7 km attālumā, atrodas apskates vieta “Annas Ludiņas Mākslinieku dārzs”, kurā iespējams apskatīt ap 150 dažādu sugu kokus. Šo dārzu īpašu padara tas, ka teju katru no kokiem ir stādījis kāds Latvijā populārs mākslinieks. “Mākslinieku dārzs” tika izveidots laika posmā no 1964. līdz 1992. gadam.⁴⁹ Viszināmākie mākslinieki, kuri palīdzējuši dārza tapšanā, iestādot koku, ir Raimonds Pauls, Vija Artmane, Harijs Liepiņš, Vera Singajevska, Imants Ziedonis, Džemma Skulme un citi. Daudzi koki iestādīti arī tādu mākslinieku kā Jāzepa Vītola, Jāņa Medņa vai Annas Brigaderes piemiņai.

Viena no šādām zemes platībām ir ar atsevišķu kadastra numuru (80640010020) esoša zemes platība, kopumā aptverot 6,1 hektāru lielu laukumu (skat. 7. pielikumu). Šī zemes vienība sastāv no 60% lauksaimniecībā izmantojamas zemes un 40% meža platību. Mežs pārsvarā ir skuju koku ar nelielu bērza piejaukumu. Meža teritorija, lai gan meliorēta, tomēr ir vairāk mitra, savukārt lauksaimniecībā izmantojamā zeme ir vidēji mālaina, atrodas uzkalnā un ir vienmēr sausa. Gar šo īpašumu ved pašvaldības nozīmes grants seguma ceļš, kuru regulāri izmanto apkārtējo dzīvojamo māju iedzīvotāji un kuru pašvaldība uztur labā stāvoklī.

Šāds izvietojums un zemes platības īpašības ļauj to izmantot dažāda veida uzņēmējdarbības iespējām, kurām svarīgi ir ērta piebraukšana, vidēji liela platība un kurām nav nepieciešama pilnībā no apkārtējiem iedzīvotājiem noslēgta vide.

Otra zemes platība (kadastra numurs 80640010019) ir plašāka (27.6 hektāri) un sastāv no ar dzīvojamo māju saistītās teritorijas un meža (skat. 7. pielikumu). Ar dzīvojamo māju saistītā teritorija nevar tikt izmantota uzņēmējdarbības attīstīšanai, jo tiek aktīvi apdzīvota no autores ģimenes locekļu puses.

Tomēr uzņēmējdarbību ir iespējams attīstīt teritorijas daļā, ko veido meža platības. Šī teritorijas daļa ir aptuveni 20 hektārus liela. Daļu no tās veido pirms aptuveni 10 gadiem izcirsts mežs, daļu veido jaunaudzes, savukārt citu daļu veido vismaz 50 gadu vecs mežs. Meža teritorija ir sausa, ar smilšu-grants zemes sastāvu un pārsvarā to sedz skuju koku mežs. Teritorijas ziemeļu daļa atrodas 150-200 metru attālumā no Gaujas upes. 250 metru attālumā no teritorijas, Gaujas upes krastā ir izveidota laivu piestātnes vieta, kuras sastāvā ietilpst arī ugunsкура vieta, nojume un labierīcības. Gaujas upes krasts šajā posmā ir lēzens, ar vairākām smilšu pludmales zonām.

⁴⁹ Annas Ludiņas mākslinieku dārzs. [tiešsaiste] – [atsauce 28.12.2024.]. <https://www.entergauja.com/lv/kodarit/enter-kultura/annas-ludinas-makslinieku-darzs>

Šāds zemes gabala novietojums un tā īpašības ļauj to izmantot atpūtas infrastruktūras izveidei. Atkarībā no vēlamā uzņēmējdarbības veida, tas varētu būt viens lielāks atpūtas komplekss, nodrošinot iespējas uzņēmumiem veikt korporatīvos pasākumus, kolektīva saliedēšanos vai noteiktas sporta aktivitātes. Tāpat plašā teritorija var tikt izmantota vairāku nelielu atpūtas vietu izveidei, nodrošinot pilnīgu diskretumu no apkārtējiem iedzīvotājiem, citiem atpūtniekiem vai vienkārši garāmbraucējiem.

Analizējot Inčukalna pagasta funkcionālo zonējumu⁵⁰ (skat. 8. pielikumu), darba autore secina, ka lielākā daļa (aptuveni 85%) no šiem īpašumiem ir pakļauta kādai no aizsargjoslām, tādā veidā ierobežojot tās izmantošanas iespējas atbilstoši Aizsargjoslu likuma⁵¹ 35. panta noteiktajiem ierobežojumiem, kā arī papildus ierobežojumiem atkarībā no aizsargājamā objekta. Pielikumā ar sarkanu nepārtrauktu līniju atzīmētas īpašuma robežas. Īpašuma ziemeļu daļā tas ir apgrūtināts no Gaujas, Vangažu kapsētas un Vangažu kapsētas senkapu apgrūtinājumiem. Gaujas aizsargjoslā, atbilstoši Aizsargjoslu likuma 37. pantam, aizliegts izvietot būves lopbarības glabāšanai, veikt dažādu videi bīstamu vielu glabāšanu, ierīkot atkritumu apglabāšanas poligonus. Vangažu kapsētas aizsargjoslā, atbilstoši Aizsargjoslu likuma 52. pantam, aizliegts ierīkot jaunas dzeramā ūdens ņemšanas vietas (izņemot, ja tiek veiktas nepieciešamās bakterioloģiskās pārbaudes ūdens kvalitātes noteikšanai) un ierīkot atkritumu apglabāšanas poligonus, un pašvaldību teritoriju vai lokālplānojums var noteikt papildus ierobežojumus ētisku apsvērumu dēļ. Savukārt Vangažu kapsētas senkapu, kam ir noteikts kultūras pieminekļa statuss, atbilstoši Aizsargjoslu likuma 38. pantam, aizsargjoslā ir aizliegts sadalīt nekustamo īpašumu, izvietot lopbarības un videi kaitīgo vielu glabātuves, ierīkot atkritumu apglabāšanas poligonus, savukārt visa veida saimniecisko darbību nepieciešams saskaņot ar Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekciju un kultūras pieminekļa īpašnieku. Kultūras pieminekļa statuss ir piešķirts arī īpašuma austrumu pusē atrodošai Vangažu luterāņu baznīcai, kas nosaka tādus pašus ierobežojumus.

Šim zemesgabalam piebraukšana ir pa zemas kvalitātes grants autoceļu (~1km), kuru būtu nepieciešams uzlabot. Ceļa daļa, kuru nepieciešams uzlabot, arī atrodas īpašuma sastāvā, kas ļauj daudz vieglāk, lētāk un ātrāk veikt tā uzlabošanu. Tam nav nepieciešama principiāla pārbūve, jo iepriekšminēto uzņēmējdarbības veidu īstenošana nepieprasa augstu ceļa nestspēju.

⁵⁰ Inčukalna novada teritorijas plānojums 2013.–2024. gadam. [tiešsaiste] – [atsauce 20.12.2024.]. https://geolatvija.lv/geo/tapis#document_98

⁵¹ Aizsargjoslu likums, pieņemts 05.02.1997

1.4.3. Darba autores ģimenes īpašuma SVID analīze

Lai novērtētu īpašuma ekonomisko potenciālu un palīdzētu atrast veiksmīgā uzņēmējdarbības veidu šim īpašumam, darba autore nolēma veikt SVID analīzi. SVID analīze pievienota tabulas veidā 9. pielikumā.

Vērtējot īpašuma stiprās puses, noteikti jāpiemin, ka kopējais ģimenei piederošais īpašums veidojas no 3 zemes gabaliem, kurus savstarpēji atdala ceļš. Lielākais zemes gabals ir 26 hektāru liels, kas nodrošina plašu izmantošanas iespēju klāstu. Zemes īpašumiem nav noteikti servitūti, kas apgrūtinātu to izmantošanu uzņēmējdarbībai. Teritorijas ir labi uzturētas, regulāri veicot pļavu zāles pļaušanu un meža kopšanu, taču nav izmantotas tradicionālā lauksaimniecības nozarē, tādējādi nodrošinot īpašumā autentisku dabas sajūtu. Īpašumā ir pieejams elektroenerģijas pieslēgums Sadales tīklu esošajam tīklam, kas ļauj pieslēgties līdz pat 40A lielai ievades strāvai. Īpašums atrodas 4 km attālumā no Vangažu pilsētas ar visām pirmās nepieciešamības precēm un pakalpojumiem un tādā pašā attālumā no Latvijā visvairāk izmantotā autoceļa A2. Īpašuma atrašanās lauku reģionā nodrošina iespēju piesaistīt apkārt dzīvojošos iedzīvotājus ar zemākām darba spēka izmaksām. Darba autores ģimenei ir labas attiecības ar apkārt dzīvojošajiem iedzīvotājiem, no kuriem iespējams aizņemties dažāda veida lauksaimniecības tehniku zemes kopšanai. Darba autores ģimenē ir cilvēks, kurš prot braukt ar lauksaimniecības tehniku un pārzina arī dažādu lauksaimniecībā lietoto agregātu izmantošanu. Daļā no īpašuma šobrīd tiek audzētas vīnogas, no kurām tiek darināts vīns nekomerciāliem nolūkiem. Lauksaimniecībā izmantojamā zeme ir piemērota vīnogu audzēšanai vai līdžīgu kultūru audzēšanai. Darba autores ģimenē ir cilvēks ar zināšanām un prasmēm vīnogu audzēšanā un vīna darināšanā.

Kā galveno vājo pusi nepieciešams minēt, ka īpašums gadu laikā ir pazaudējis daļu no savām saimniecības ēkām, kuras varēja tikt izmantotas dažāda veida uzņēmējdarbībai. Darba autores ģimenei nepieder sava lauksaimniecības tehnika, kuru var aizņemties no apkārtne dzīvojošajiem iedzīvotājiem, bet tas radītu papildus izmaksas. Īpašumam pievedošie grants seguma ceļi ir vidējas kvalitātes, turklāt pavasara un rudens laikapstākļu ietekmē, ceļa kvalitātei ir tendence pasliktināties. Daļa no īpašumā esošā meža ir tikusi iepriekšējos gados izcirta un iestādītais mežs vēl ir neliels, tādējādi neradot ne vizuālu aizsegu, ne aizturot vēju. Lielākā daļa no īpašuma atrodas dažādās aizsargjoslās, kas ierobežo uzņēmējdarbības iespējas, ne tikai aizliedzot daļu no uzņēmējdarbības jomām, bet arī radot nepieciešamību pēc papildu saskaņošanas. Īpašums

atrodas nomaļus no sabiedriskā transporta maršrutiem, kas nozīmē, ka darbiniekiem būtu nepieciešams izmantot savu pārvietošanās līdzekli.

Darba autores ģimenes īpašuma tuvumā atrodas liela izmēra zemeņu audzētava, kas sniedz iespēju sadarboties šajā jomā. Regulāri pieejamais finansējums no Eiropas Struktūrfondiem lauku īpašumu attīstībai ļauj piesaistīt finansējumu, samazinot uzņēmējdarbības uzsākšanai nepieciešamo sākuma kapitālu. Daļa no apkārtnē dzīvojošajiem iedzīvotājiem ir izīrējuši savas zemes platības lielākiem lauksaimniekiem, kas dod iespēju ar tiem sadarboties, vai izīrēt arī daļu no darba autores ģimenes īpašuma, nodrošinot stabilu ienākumu avotu. Īpašuma daļa netālu no Gaujas upes ir vairāk kā puskilometra attālumā no tuvākajiem ceļiem, kas paver iespēju veidot nelielu brīvdienu atpūtas māju, nodrošinot apmeklētājiem pilnīgu izolāciju. Īpašuma apkārtnē ir vairāki vietējas nozīmes apskates objekti, kas dod iespēju attīstīt uzņēmējdarbību saistībā ar tūrismu.

Grants seguma kvalitāte var salīdzinoši strauji pasliktināties, tādējādi radot draudus transporta kustībai starp autoceļu A2 un īpašumu. Aizsargjoslas var tikt paplašinātas, liedzot arī šobrīd aizsargjoslās neiekļautajā daļā no īpašuma veikt noteiktus uzņēmējdarbības pasākumus, kā arī uzņēmējdarbība var tikt nesaskaņota, balstoties uz ētiskiem apsvērumiem kapsētas aizsargjoslā. Eiropas fondu finansējums var samazināties, liedzot iespēju attīstīt uzņēmējdarbību, sakarā ar darba autores ģimenei nepietiekamo līdzekļu daudzumu pilna apjoma finansēšanai. Īpašums nav nožogots, radot draudus gan no nepiederošu cilvēku, gan īpašumā un tā apkārtnē dzīvojošo meža dzīvnieku puses. Tāpat konkrētas uzņēmējdarbības veikšana var radīt nepatiku apkārtnes iedzīvotājos. Apkārtnē esošie iedzīvotāji var nespēt nodrošināt dažādu uzņēmējdarbības veidu specifiskās zināšanas, savukārt attālāk dzīvojošie iedzīvotāji ar šīm specifiskajām zināšanām var nevēlēties mērot attālumu.

1.5. Pētījums par uzņēmējdarbības attīstību lauku īpašumā Siguldas novadā

1.5.1. Pētījuma metodoloģija

Maģistra darba ietvaros tika veikts pētījums, izmantojot daļēji strukturētās intervijas metodi. Intervijas mērķis bija noskaidrot uzņēmējdarbības attīstības iespējas lauku īpašumā Siguldas novadā, Inčukalna pagastā. Intervijas anketā tika iekļauti 4 atvērtā tipa jautājumi, lai noskaidrotu Siguldas novada uzņēmējdarbības pašreizējo situāciju, galvenos izaicinājumus jaunai uzņēmējdarbībai, lauku īpašuma attīstībai vispiemērotākās jomas un labās prakses piemērus. Ar

pilnu intervijas anketu iespējams iepazīties 10. pielikumā. Intervijas notika 2025. gada janvārī un februārī un tika intervētas divas Siguldas novada pašvaldības pārstāves – Zane Gatere (Siguldas novada pašvaldības Attīstības un investīciju pārvaldes Vides plānotāja) un Ina Stupele (Siguldas novada domes priekšsēdētāja vietiece uzņēmējdarbības attīstības jautājumos). Zane Gatere atbildes uz intervijas anketu sniedza rakstiskā veidā, iepriekš konsultējoties ar savām kolēģēm Laumu Larionovu un Dagniju Samantu Zariņu, kas Siguldas novadā darbojas kā uzņēmējdarbības projektu vadītājas. Zanes Gateres atbildes pilnā veidā apskatāmas darba 11. pielikumā. Atbildot uz intervijas anketu, Zane Gatere izpaudās brīvā formā un atbildi uz 3. jautājumu nesniedza tieši, bet izceļot daļu no 1. jautājuma atbildes, kas tieši saistīta ar situāciju laukos. Papildus rakstiskajai intervijas daļai, Zane Gatere arī sniedza paskaidrojumus atbildes izprašanai telefona sarunas laikā. Savukārt Ina Stupele atbildes sniedza tiešsaistes intervijas laikā un, sakarā ar Inas atļaujas nesniegšanu sarunas ierakstīšanai, intervijas kopsavilkums ir apskatāms 12. pielikumā.

1.5.2. Pētījuma rezultātu analīze

1. jautājums – *Kāds ir Jūsu viedoklis par pašreizējo uzņēmējdarbības situāciju Siguldas novadā?*

Uz šo jautājumu Zane Gatere atbildēja akcentējot, ka ne viss ir atkarīgs no pašvaldības, jo tādus procesus kā nodokļus un uzņēmējdarbības jomu prioritizēšanu nosaka valsts. Taču tika minēts, ka pašvaldības pārziņā ir stratēģisko mērķu noteikšana, ko Siguldas novads arī ir izdarījis savā Ilgtspējīgās attīstības stratēģijā. Tika uzskaitīti svarīgākie punkti no šīs stratēģijas, lai akcentētu, kā Siguldas novads ir plānojis attīstīt uzņēmējdarbības jomas un veicināt novadā darbojošos uzņēmumu izaugsmi.

Atbildot uz šo jautājumu, Ina Stupele vairākas reizes uzsvēra to, ka Siguldas novads ir pašpietiekams, nodrošinot visu galveno pakalpojumu klāstu tā iedzīvotājiem. Novads arī nodrošina darba vietas lielākajai daļai tā iedzīvotāju, šajā rādītājā esot priekšā citiem kaimiņu novadiem. Ina Stupele arī uzskaitīja galvenos (pēc lieluma vai apgrozījuma) uzņēmumus, kas darbojas vai ir reģistrēti Siguldas novadā.

2. jautājums – *Kādi ir galvenie izaicinājumi, ar kuriem jauni uzņēmēji var saskarties, attīstot biznesu Siguldas novadā, īpaši lauku teritorijās, un kādi faktori to ietekmē?*

Atbildot uz šo jautājumu, Zane Gatere norādīja uz Ilgtspējīgās attīstības stratēģijas 123. un 124.punktu, kas nosaka, ka jaunu īpašumu izdalīšanai visaugstākais svarīgums tiek noteikts inženierkomunikāciju pieejamībai. Tiek arī noteikts, ka tādās jomās kā kokapstrāde, būvmateriālu

ieguve, pārstrāde un ražošana, lauksaimniecības produktu ražošana un pārstrāde, kā arī transporta un loģistikas pakalpojumiem primāri ir jāizmanto jau esošās rūpnieciskās zonas, īpašu uzmanību pievēršot vides saglabāšanai un aizsardzībai no iespējamā vides piesārņojuma. Savukārt, runājot par izaicinājumiem tieši lauku teritorijās, Zane Gatere uzsver iespējamo inženierkomunikāciju trūkumu un to izbūves dārdzību. Līdzīgi arī ar rūpniecībai vai lauksaimniecībai vajadzīgajām ēkām – tiek minēts, ka novada pašvaldībai nav pieejamas neizmantotas ēkas, tāpēc nav iespējams tās izīrēt jaunajiem uzņēmējiem, tā vietā uzņēmējiem ir jādomā par jaunu ēku būvniecību un ar to saistītajiem kapitālieguldījumiem. Papildus apgrūtinājumus var radīt arī īpašuma atrašanās Gaujas Nacionālā parka teritorijā, kurā jebkāda veida uzņēmējdarbībai ir būtiski ierobežojumi, kā arī fakts, ka Siguldas novads ir pievienojies bioreģioniem, tādā veidā uzliekot papildus pienākumus un īpašas kvalitātes prasības lauksaimnieku ražotajiem produktiem.

Ina Stupele par galvenajiem izaicinājumiem uzņēmumu attīstībā Siguldas novadā izceļ mazāk prioritāros ceļus un to kvalitāti, tai skaitā ceļu nepilnvērtīgu uzturēšanu (īpaši ziemā, nelabvēlīgos laikapstākļos vai attālākos reģionos). Tiek pieminēta arī atsevišķā novada daļā esošo elektrības jaudu nepietiekamība. Gaujas nacionālā parka teritorija, lai gan rada zināmus ierobežojumus jebkādas uzņēmējdarbības veikšanai, tomēr, saistībā ar bioloģisko lauksaimniecību, tas pat rada ieguvumu, jo Siguldas novads kopā ar Cēsu un Valmieras novadiem ir izveidojis bioreģionu.

Abas intervētās sniedza līdzīgu uzņēmējdarbības izaicinājumu saistītu ar ceļu zemo kvalitāti lauku teritorijās. Tāpat no abu intervēto puses bija pieminētas problēmas ar inženierkomunikācijām – ūdens, kanalizācijas un energo sistēmām. Intervēto domas daļējās saistībā ar Gaujas nacionālu parku un Siguldas novada pievienošanu bioreģionam, un iespējamiem uzņēmējdarbības veidiem. Zane Gatere vairāk uzsvēra ierobežojumus, savukārt Ina Stupele fokusējās uz atļauto uzņēmējdarbību un lauksaimniecības veicināšanu Gaujas nacionālajā parkā.

3. jautājums – *Kuras uzņēmējdarbības jomas, Jūsaprāt, būtu vispiemērotākās lauku īpašuma attīstībai Siguldas novada, Inčukalna pagastā, un ko vietējie iedzīvotāji un/vai tūristi novērtētu?*

Zane Gatere, atbildot uz šo jautājumu, izcēla attīstības virzienus, kuri ir minēti novada Ilgtspējīgās attīstības stratēģijā. Viņa norāda uz stratēģijas 55.punktu, kas nosaka, ka lauku ekonomikas dažādošanas veicināšana ir viens no būtiskākajiem jautājumiem Siguldas novada lauku teritorijas attīstībā. Īpaši tiek izceltas tādas uzņēmējdarbības jomas kā mežsaimniecība un kokapstrāde, būvmateriālu ieguve, ražošana un pārstrāde un visa veida tūrisma pakalpojumi. Jāpiemin, ka tūrisms tiek iedalīts vairākās apakšnozarēs.

Ina Stupele, līdzīgi Zanei Gaterei, izceļ tādas novadā atbalstītās nozares kā viesu māju, naktsmītņu un tūrisma attīstību, lauksaimniecību, kā arī moderno tehnoloģiju izmantošanu lauksaimniecībā. Šīs pieminētās nozares arī ir iekļautas ilgtermiņa plānošanas dokumentos un saskan ar Zanes Gavares piedāvāto.

4. jautājums – *Kādus labās prakses piemērus lauku īpašumu attīstībā Siguldas novadā Jūs varētu minēt?*

Zane Gatere min vairākus labās prakses piemērus novadā un kā tieši uzņēmumiem ir veidojusies sadarbība ar novada pašvaldību. Pārsvārā novada pašvaldība palīdz uzņēmumiem (kuri ar šādu vajadzību vēršas pašvaldībā) ar dokumentu sastādīšanu un konsultācijām par birokrātiskajiem procesiem vai sabiedrisko apspriežu organizēšanu. Īpaši pašvaldība cenšas atbalstīt tūrisma nozari, jo katrs jauns novadā iebraukušais tūrists palīdz nodarbināt arī viesmīlības un citu pakalpojumu sniedzējus. Tas, savukārt, piesaista vēl vairāk tūristu un bieži arī Siguldas novadā dzīvot gribētājus. Zane Gatere uzskata, ka tas kalpo par vienu no svarīgiem aspektiem Siguldas novada iedzīvotāju skaita palielinājumam. Tiek izcelts ražotājs “Mālpils ZemeNes”, kas vienkāršu zemeņu audzēšanu ir pārvērtis par daļu no novada kopējā tūrisma piedāvājuma, piedāvājot arī dažādus gatavos izstrādājumus un telpu nomas iespējas “Zemeņu muižā”.

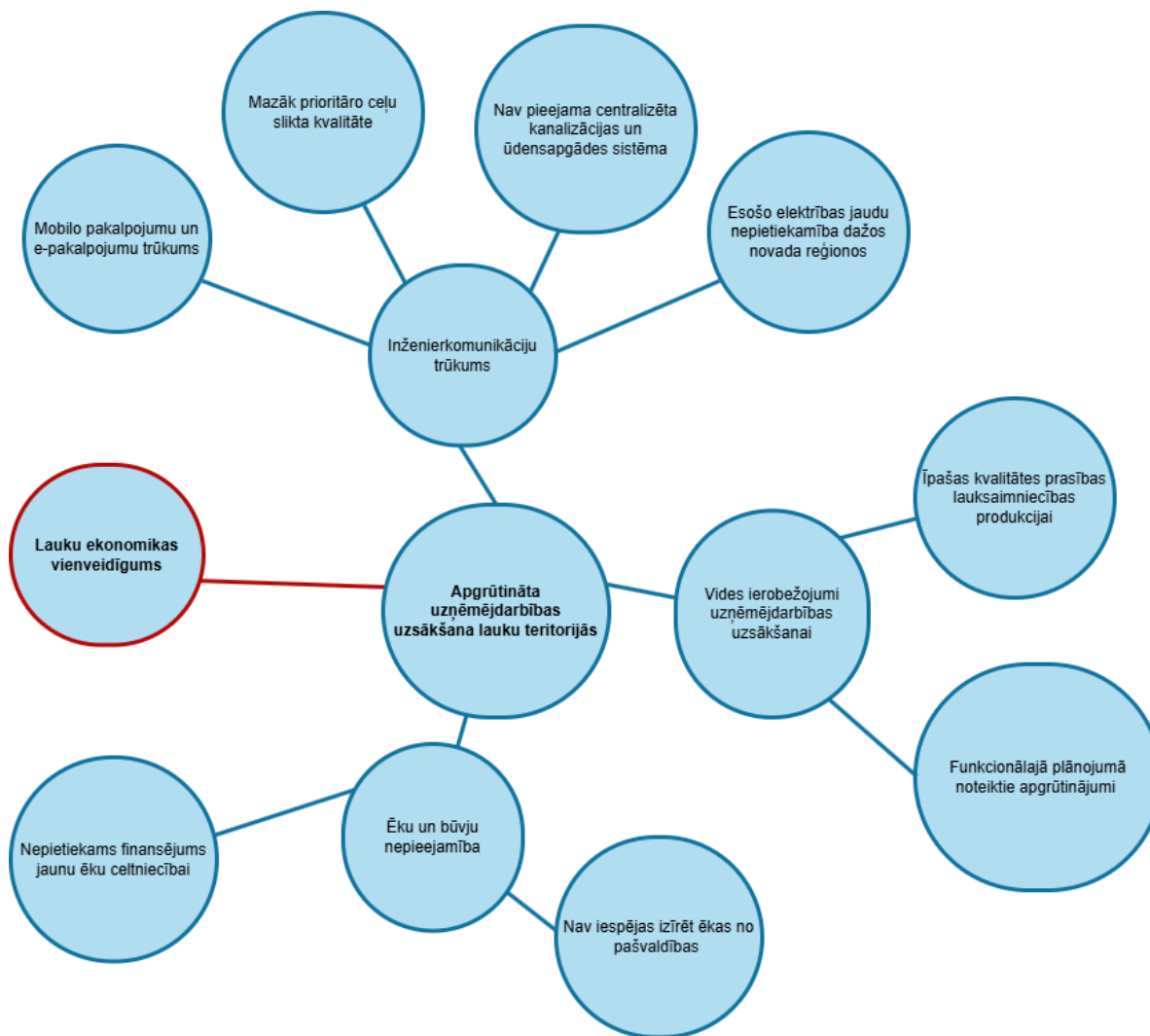
Labās prakses piemēros Ina Stupele izceļ pilna piena ražošanas cikla uzņēmumu “Rehtšprehera siers”, lielu zemes platību zemnieku saimniecību “J Gierkene zemnieku saimniecība”, ģimenes uzņēmumu “Jaunveltiņi”, kas ilgstoši spējis piesaistīt un izmantot Eiropas projektu finansējumu, vai putnkopības saimniecību “Bisenieki”, kas preču pārdošanai izmanto inovatīvas mārketinga iespējas un uzņēmumu “Klinskālnu dārzi”, kuram izdevies veiksmīgi organizēt lauksaimniecību ar maza zemes īpašuma palīdzību. “Klinskālnu dārzi” spēj no sev piederošā zemes gabala novākt ražu līdz pat 4 reizēm gada laikā un savu saražoto un apstrādāto produkciju tirgo uzņēmumam piederošā mazumtirdzniecības veikalā.

Abas intervētās izcēla, ka labās prakses piemērus Siguldas novadā veido uzņēmumi, kas vai nu spējuši veiksmīgi implementēt modernās tehnoloģijas atbilstoši laikam, vai veikt piedāvāto preču un pakalpojumu diversifikāciju.

1.6. Pamatproblēmas identificēšana un analīze, konkrētas problēmas izvirzīšana

Darba autore 1. nodaļā izanalizēja Siguldas novada sociāli ekonomiskos faktorus un ģimenes lauku īpašumu. Tika secināts, ka Siguldas novads ir labi attīstīts un ar augšupejošu

tendenci ne tikai iedzīvotāju skaita ziņā, bet arī uzņēmumu skaita ziņā. Siguldas novads savā Ilgtspējīgās attīstības stratēģijā ir virzījis lielu uzmanību uz tūrisma attīstību, vides saglabāšanu un pilnvērtīgas dzīves telpas nodrošināšanu iedzīvotājiem. Siguldas novada pašvaldība, pēc darba autores domām, veido labu sadarbību ar uzņēmējiem. Tomēr, izanalizējot Ilgtermiņa attīstības stratēģiju un interviju atbildes, darba autore secināja, ka pastāv problēmas uzņēmējdarbības uzsākšanai tieši lauku teritorijās. Darba autore kā **patatproblēmu** izvirzīja – **apgrūtināta uzņēmējdarbības uzsākšana lauku teritorijās**. Apskatot šo problēmu sīkāk un izmantojot prāta kartes metodi, tika izvirzīti 4 pamatcēloņi un 8 apakšcēloņi (skat. 1.2. attēlu).



1.2. attēls **Pamatproblēmas analīze**

Avots: Autores veidots

Pamatproblēmai tika identificēti 4 galvenie cēloņi:

1. Vides ierobežojumi uzņēmējdarbības uzsākšanai:

- 1.1. Funkcionālā plānojumā noteiktie apgrūtinājumi – šis ir viens no svarīgākajiem cēloņiem, kāpēc lauku teritorijās ir grūti uzsākt uzņēmējdarbību. Katrs noteiktais apgrūtinājums ierobežo iespējamās uzņēmējdarbības veidus vai konkrētus veidus aizliedz pilnībā. Ņemot vērā, ka Siguldas novadā atrodas lielāks skaits upju, dažādas nozīmes ceļu, kritiskās infrastruktūras objekti, Gaujas Nacionālais parks un relatīvi liels skaits dažādu kultūrvēsturisku objektu, katram no tiem ir noteiktas apgrūtinājuma robežas un ierobežojumi. Šis cēlonis, protams, var būtiski atšķirties atkarībā no īpašuma novietojuma, bet, padziļināti analizējot Inčukalna pagasta funkcionālā plānojuma karti ap ģimenei piederošo īpašumu, darba autore secināja, ka ģimenei piederošajā lauku teritorijā pastāv liels skaits minēto ierobežojumu.
 - 1.2. Īpašas kvalitātes prasības lauksaimniecības produkcijai – lai gan šis cēlonis attiecās teju tikai uz uzņēmumiem, kas nodarbojas ar lauksaimniecību, darba gaitā tika secināts, ka lauku teritorijās tas arī ir izplatītākais uzņēmējdarbības veids. Atbilstoši intervijā iegūtajai atziņai, Siguldas novads augsti vērtē, ja lauku teritorijās lauksaimnieki ir spējīgi savu uzņēmējdarbības jomu paplašināt, tādā veidā arī pasargājot sevi no zaudējumiem sliktas ražas gadījumā, kā arī nodrošinot vienmērīgāku finansiālo plūsmu gada griezumā. Siguldas novads ir pievienojies bioreģionam, kas uzliek papildus prasības ražotajai produkcijai. Arī vērtējot nākotnes perspektīvu, Siguldas novads vēlas būt pēc iespējas draudzīgāks un saudzīgāks pret vidi, kas varētu ievirzīt vēlmi plašāk atbalstīt tieši bioloģiskos lauksaimniekus. Bioloģiskā lauksaimniecība, vērtējot no lauksaimnieku viedokļa, nozīmētu, ka produkti ir vairāk pakļauti slimību riskam.
2. Ēku un būvju nepieejamība:
 - 2.1. Nav iespējas izīrēt ēkas no pašvaldības – kā savā intervijā minēja Siguldas novada pārstāve, Siguldas novadā nav pieejamas ēkas izīrēšanai jaunu uzņēmumu vajadzībām. Ņemot vērā finansiālos ierobežojumus, nereti dībinot jaunu uzņēmumu, tā vadītāji cenšas mazināt kapitālieguldījumus, īrējot ēkas. Salīdzinot īres cenu starp privātajiem izīrētājiem un pašvaldību, standarta situācijās ēku īrēšana no pašvaldības ir finansiāli izdevīgāka. Taču, priekšnosacījums tam ir, ka ēkas ir pašvaldības īpašumā, tās ir tukšas, pašvaldībai nevajadzīgas un prasa uzturēšanas izmaksas. Šādos gadījumos pašvaldības ir ieinteresētas ēku izīrēšanā, arī par vērtību zem tirgus cenas.

- 2.2. Nepietiekams finansējums jaunu ēku celtniecībai – kā iepriekš minēts, jaunajiem uzņēmumiem nereti nepietiek finansiālo līdzekļu, lai nodrošinātu uzņēmējdarbībai nepieciešamās ēkas un būves, tai skaitā jaunu ēku celtniecībai. Pēdējos gados Latvijā būvniecības cenas ir pieaugušas, kas vēl vairāk apgrūtina iespēju atrast finansējumu ēku celtniecībai. Lauku teritorijās šis cēlonis izpaužas vēl spēcīgāk nekā pilsētās, jo tās atrodas nomaļākās vietās, nereti ir slikti, neatbilstošas kravnesības vai pat neesoši piebraucamie ceļi. Cēloņa ietekmi iespējams mazināt, izvēloties celt pagaidu ēkas, kas sastāv no pamata karkasa un nosegmateriāla, taču šajā gadījumā jāņem vērā, ka ēkas dzīves ilgums ir būtiski mazāks nekā uzreiz būvējot ēku no augstākas stiprības materiāliem.
3. Lauku ekonomikas vienvērtīgums – lauku ekonomikas pamatā tiek balstītas uz lauksaimniecību vai lopkopību. Daļa no ekonomikas nodarbojas arī ar mežsaimniecību, taču, meža lēnās augšanas dēļ, nav iespējama regulāra peļņas gūšana, izmantojot tikai sava īpašuma resursus. Lai gan nereti iedzīvotāji sadarbojas savā starpā, lai kopīgi izmantotu dārgāku lauksaimniecības tehniku, daudzos gadījumos tas tomēr nav iespējams. Tas noved pie tā, ka lauku ekonomiku veido daudzi neliela izmēra lauksaimnieki, kam pēc produktu iegūšanas ir jāizvēlas – tērēt vairāk laika un naudas sava produkta virzīšanai tirgū, vai pārdod produktu par zemāku cenu. Dabūtot jaunu uzņēmumu un automātiski plānojot, ka tas ražos kādus konkrētus lauksaimniecības produktus, topošajam uzņēmējam var rasties pamatotas bailes par kopējo ekonomisko ieguvumu, īpaši, ja viņa īpašumā ir neliels lauksaimniecības zemes apjoms. Tā vietā, lauku teritoriju īpašnieki reizēm izvēlas iet vieglāko ceļu, piesakoties platību maksājumiem un veicot tikai lauksaimniecības zemes apkopšanu. Tas nodrošina prognozējamu ienākumu avotu un samazina zemes apstrādes izdevumus, taču tajā pašā laikā nozīmē, ka netiek izmantots pilns zemes potenciāls.
4. Inženierkomunikāciju trūkums:
- 4.1. Mobilo pakalpojumu un e-pakalpojumu trūkums – izņemot gadījumus, kad uzņēmējdarbība ir saistīta ar lauksaimniecību plašākās teritorijās, kur nav svarīga mobilo pakalpojumu pieejamība, citā vietā uzņēmējdarbībā tie ir svarīgi stūrakmeņi. Šis cēlonis pamatā veidojas no divām daļām – mobilo pakalpojumu nepieejamības un e-pakalpojumu trūkuma. Pirmais, mobilo pakalpojumu nepieejamība, vairāk ir saistīts ar ātra un stabila interneta pieejamību attālākās lauku teritorijās, savukārt e-pakalpojumu trūkums – ar uzņēmēju un novada vai valsts iestāžu sadarbību. Uzņēmumiem, kas darbojas lauku teritorijās, dažādu dokumentu

iesniegšana caur e-pakalpojumu būtiski atvieglotu un atbrīvotu darba dienu, jo nebūtu nepieciešams mērot lielākus attālumus līdz novada centram. Savukārt ātrāka un stabilāka mobilā interneta tīkla pieejamība ļautu lauku teritorijās dibināt tehnoloģiski augstvērtīgus uzņēmumus.

- 4.2. Siguldas novada lauku teritorijās uzņēmējdarbības attīstību būtiski ierobežo ceļu sliktais stāvoklis, īpaši mazāk prioritāros ceļa posmos, kur ziemā vai nelabvēlīgos laikapstākļos ceļi netiek savlaicīgi attīrīti vai pienācīgi uzturēti, apgrūtinot gan preču piegādi, gan klientu piekļuvi pakalpojumu sniegšanas vietām.
- 4.3. Nav pieejama centralizēta kanalizācijas un ūdensapgādes sistēma – kā iepriekš minēts, lielu finansiālo slogu, dibinot jaunu uzņēmumu, var veidot ēku celtniecība. Papildus pašas ēkas izmaksām, nepieciešams arī izbūvēt ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas. Siguldas novads neplāno plašāku šo sistēmu attīstību, it īpaši lauku teritorijās, kas nozīmē, ka visas izmaksas jāsedz jaundibinātajam uzņēmumam. Atkarībā no plānotā uzņēmējdarbības veida, šādu sistēmu izbūve var būt būtiska daļa no kopējiem kapitālieguldījumiem.
- 4.4. Vietās, kā, piemēram, Allaži, novērojama nepietiekama elektrības jaudu pieejamība, kas kavē jaunu uzņēmumu izveidi vai esošo paplašināšanos, jo modernas iekārtas un energoefektīvi risinājumi prasa stabilu un pietiekamu elektroapgādi, kuras trūkums var radīt būtiskus darbības traucējumus.

Darba autore, pēc rūpīgas pamatproblēmas un tās cēloņu izpētes un analīzes, kā **konkrēto problēmu** ir izvēlējusies darba turpmākajā gaitā risināt pamatproblēmas cēloni: **lauku ekonomikas vienveidīgums**.

Darba autore turpmākajās nodaļās ir piedāvājusi izvēlētajās problēmas risinājumu, ne tikai ņemot vērā izanalizēto situāciju Siguldas novadā un konkrēti ģimenes lauku īpašumā, bet arī Siguldas novada Ilgtspējīgās attīstības stratēģiju un tajā izvirzītos mērķus.

2. PROJEKTA PRIEKŠLIKUMS

2.1. Projekta mērķu plāns

Balstoties uz darba 1. nodaļā sastādīto prāta karti un izvirzīto pamatproblēmu un konkrēto problēmu, tika sastādīts projekta mērķu plāns. Šajā darbā darba autore ir izvēlējusies definēt projekta mērķus pēc SMART principa, kas nosaka, ka mērķiem ir jābūt specifiskiem, izmērāmiem, sasniedzamiem, atbilstoši un laikā noteiktiem. Vispārējais projekta mērķis tiek definēts tā, lai sniegtu vispārēju kontekstu, kas tiks sasniegts ar projekta izpildi. Vispārējais mērķis arī ir vērsts iepriekšējā daļā noteiktās pamatproblēmas (apgrūtināta uzņēmējdarbības uzsākšana lauku teritorijās) risināšanu. Savukārt projekta konkrētais mērķis balstās uz konkrēto problēmu (lauku ekonomikas vienvēidīgums) un ir projekta taustāmais rezultāts. Darba autore ir definējusi projekta vispārējo un konkrēto mērķi, kas ir apskatāms 2.1. tabulā.

2.1. tabula

Projekta vispārējais un konkrētais mērķis

Projekta vispārējais mērķis:	Nodrošināt atvieglotu uzņēmējdarbības uzsākšanu Siguldas novada lauku teritorijās
Projekta konkrētais mērķis:	Veicināt lauku ekonomikas daudzveidību līdz 2027. gada 31. decembrim

Avots: Autores veidots

Balstoties uz darba 1. nodaļā veikto Siguldas novada, Inčukalna pagasta un ģimenes īpašumā esošās lauku teritorijas analīzi, darba autore secināja, ka iespējamai uzņēmējdarbībai ir daudz ierobežojumu. Lauku teritorijā neesošās saimniecības būves un funkcionālajā plānojumā iekļautie ierobežojumi⁵² saistībā ar lopbarības glabātuvju izveidi būtiski apgrūtina iespēju lauku teritorijā attīstīt lopkopību. Teritorijas mežainums būtiski apgrūtina iespēju lauku teritorijā attīstīt lauksaimniecības uzņēmējdarbību, savukārt augsnes salīdzinoši zemā auglība un zemes sastāvs ierobežo audzējamo kultūru klāstu. Papildus tam, zemas kvalitātes piebraucamie ceļi liedz attīstīt uzņēmējdarbību, kas būtu saistīta ar kravu pārvadājumiem, piemēram, loģistikas centra izbūvi. Darba autore, balstoties uz īpašuma analīzi, intervijās saņemtajām atbildēm par piemērotākajām uzņēmējdarbības jomām un Siguldas novada Ilgtspējīgās attīstības stratēģijā noteiktajām

⁵² Inčukalna novada teritorijas plānojums 2013.–2024. gadam. [tiešsaiste] – [atsauce 20.12.2024.]. https://geolatvija.lv/geo/tapis#document_98

prioritātēm, ir nolēmusi veidot uzņēmējdarbību saistītu ar tūrisma nozari. Ar tūrismu saistīta uzņēmējdarbība arī ir veids, kā dažādot lauku ekonomiku, jo būtiski atšķiras no lauku teritorijās populārākajām uzņēmējdarbības nozarēm - lopkopības, lauksaimniecības un mežsaimniecības.

Lai sasniegtu projekta izvirzīto konkrēto mērķi un darba autores izvēlēto uzņēmējdarbības attīstības nozari (tūrisms), tika veikta mērķu operacionalizācija, sadalot mērķus trīs grupās - finansiālie, funkcionālie un ekoloģiskie mērķi.

Viens no svarīgākajiem finansiālajiem mērķiem, pēc darba autores domām, ir nodrošināt tīrās peļņas pieaugumu, katru gadu palielinot to par 5%, salīdzinājumā ar iepriekšējā gada rādītājiem. Datus šī mērķa uzraudzībai sniedz grāmatvedības uzskaites dokumentācija. Tāpat uzņēmumā nepieciešams nodrošināt 10% apgrozījuma pieaugumu, salīdzinot ar iepriekšējā gada rādījumiem. Šis mērķis ir izvirzīts, lai spētu gadu no gada palielināt pakalpojuma sniegšanas apjomus un piesaistīt jaunus interesentus, tādā veidā rūpējoties par uzņēmuma ilgtermiņa izaugsmi. Kā optimālo kapitālieguldījumu atmaksāšanās laiku darba autore ir noteikusi 5 gadu termiņu, kurā uzņēmējdarbībai būtu nepieciešams atpelnīt ieguldītos finansiālos līdzekļus. Šāds laiks ir izvēlēts, lai saglabātu finansiālo stabilitāti, naudas plūsmu un nodrošinātu iespēju nākotnes investīcijām un uzņēmuma paplašināšanai. Papildus tam, tika izvirzīts mērķis nodrošināt stabilu ikmēneša naudas plūsmu sezonālā ietekmes mazināšanai, nodrošinot, ka vidējā mēneša apgrozījums nesamazinās zem 80% no mēneša vidējā apgrozījuma (skatoties iepriekšējo 12 mēnešu periodā). Šāds mērķis samazinātu ikmēneša apgrozījuma svārstības, radot plānojama ienākumu plūsmu un samazinot tūrisma nozarē izteikto sezonālā ietekmi. Šo mērķi plānots sasniegt, veidojot sadarbības ar citiem uzņēmumiem vai papildinot piedāvāto pakalpojumu klāstu. Visi finansiālie mērķi tiek pārbaudīti, izmantojot grāmatvedības uzskaites dokumentācijas datus. Detalizēts finansiālo mērķu plāns ir apskatāms 2.2. tabulā.

Projekta finansiālo mērķu plāns

Mērķa klase	Finansiālais mērķis	Finansiālais mērķis	Finansiālais mērķis	Finansiālais mērķis
Mērķi	Nodrošināt tīrās peļņas pieaugumu	Nodrošināt apgrozījuma pieaugumu	Nodrošināt projekta kapitālieguldījumu atdevi	Nodrošināt vienmērīgu apgrozījuma plūsmu
Pārbaudes rādītāji	Tīrās peļņas pieaugums % gadā, salīdzinājumā ar iepriekšējo periodu	Apgrozījuma pieaugums % gadā, salīdzinājumā ar iepriekšējo periodu	Kapitālieguldījumu atmaksāšanās laiks gados	Mēneša apgrozījums nav mazāks par % no mēneša vidējā apgrozījuma (skatoties iepriekšējo 12 mēnešu periodā)
Lielumi	5 %	10 %	5 gadi	80 %
Avoti	Grāmatvedības uzskaites dokumentācija	Grāmatvedības uzskaites dokumentācija	Grāmatvedības uzskaites dokumentācija	Grāmatvedības uzskaites dokumentācija

Avots: Autores veidots

Tālāk tika apskatīti un plānoti funkcionālie mērķi, kuru detalizētu izklāstu iespējams apskatīt 2.3. tabulā. Kā svarīgākais no tiem, pēc darba autores domām, ir nodrošināt pastāvīgu pakalpojumu daudzveidību, piedāvājot klientiem vismaz 1 jaunu papildus pakalpojumu katru gadu. Tas nodrošinātu ilgtermiņa interesi, stabilu klientu loku un uzņēmuma attīstību. Šis mērķis tiktu uzraudzīts, izmantojot grāmatvedības uzskaites dokumentāciju. Kā otrs funkcionālais mērķis tika izvirzīts pastāvīga pakalpojumu pieejamības uzlabošana, pārskatot un pilnveidojot klientu piekļuvi pakalpojumam, kā piemēram, uzlabojot piebraucamā ceļa segumu vai izveidojot velo ceļu. Tas tiks vērtēts atbilstoši klientu aptaujās sniegtajai informācijai un ir noteikts 10% uzlabojums gada ietvaros, salīdzinot ar iepriekšējo gadu.

Projekta funkcionālo mērķu plāns

Mērķa klase	Funkcionālais mērķis	Funkcionālais mērķis
Mērķi	Nodrošināt pakalpojumu daudzveidības pieaugumu	Nodrošināt pakalpojuma pieejamības uzlabošanu
Pārbaudes rādītāji	Piedāvāto pakalpojumu skaita pieaugums gadā, salīdzinot ar iepriekšējo periodu	Ar pakalpojumu pieejamību apmierināto klientu īpatsvara pieaugums % gadā, salīdzinot ar iepriekšējo periodu
Lielumi	Vismaz 1	10%
Avoti	Grāmatvedības uzskaites dokumentācija	Klientu aptauja

Avots: Autores veidots

Veicot lauku īpašuma analīzi, tika atklāts, ka īpašumam pastāv dažādi ierobežojumi uzņēmējdarbības veikšanai un daļa no īpašuma atrodas tālāk no īpašumā pieejamā pieslēguma Sadales tīklu infrastruktūrai. Elektrības pilnvērtīga pievade visai teritorijai palielinātu projekta kopējās izmaksas. Kā arī Siguldas novads popularizē uzņēmējdarbības veikšanu ar samazinātu ietekmi uz vidi. Uz tā pamata tika izveidots ekoloģiskais mērķis (skat. 2.4. tabulu) – nodrošināt energoefektivitātes un siltuma energoefektivitātes palielināšanu. Tas ne tikai samazinātu vides ietekmi, bet arī ilgtermiņā nodrošinātu zemākas ikmēneša izmaksas. Šīs efektivitātes ieviešana tiks novērtēta, balstoties uz grāmatvedības uzskaites dokumentāciju, un tai ir jāveido 5% izmaksu samazinājums, salīdzinājumā ar iepriekšējo periodu.

Projekta ekoloģisko mērķu plāns

Mērķa klase	Ekoloģiskais mērķis
Mērķi	Nodrošināt energoefektivitātes un siltuma energoefektivitātes palielināšanu
Pārbaudes rādītāji	Saistīto izmaksu samazinājums %, salīdzinājumā ar iepriekšējo periodu
Lielumi	5%
Avoti	Grāmatvedības uzskaites dokumentācija

Avots: Autores veidots

Balstoties uz izvirzītajiem mērķiem, nepieciešams izvirzīt vairākas iespējamās alternatīvas uzņēmējdarbības attīstīšanai, kur katrai alternatīvai nepieciešams sasniegt izvirzītos mērķus.

2.2. Projekta alternatīvas, to sākotnējais vērtējums un divu labāko alternatīvu izvēle

Balstoties uz iepriekšējā nodaļā veikto Siguldas novada uzņēmējdarbības un ģimenes lauku īpašumu analīzi, izvirzīto mērķu sasniegšanai tika izstrādātas četras projekta alternatīvas:

1. alternatīva: **Brīvdienu mājas (2 personām) izveide** (skat. 2.5. tabulu);
2. alternatīva: **Atpūtas kompleksa izveide** (skat. 2.6. tabulu);
3. alternatīva: **Vīna dārza izveide** (skat. 2.7. tabulu);
4. alternatīva: **Brīvdabas aktīvās atpūtas parka izveide** (skat. 2.8. tabulu).

Projekta alternatīvu detalizētais raksturojums skaidro sasniedzamos rezultātus un nepieciešamos procesus, kas jāīsteno, lai definētie mērķi tiktu realizēti. Katra no alternatīvām ir izstrādāta tā, lai nodrošinātu ne tikai projekta konkrētā mērķa, bet arī visu operatīvo mērķu sasniegšanu atbilstoši iepriekš noteiktajiem kritērijiem un lielumiem.

2.5. tabula

1. alternatīvas uzdevumi

1. alternatīva: Brīvdienu mājas (2 personām) izveide	
Veicamie uzdevumi:	
1) Reģistrēt uzņēmumu	8) Veikt teritorijas labiekārtošanu
2) Izstrādāt būvprojektu un saņemt nepieciešamās atļaujas	9) Noteikt un ieviest pakalpojumu klāstu
3) Izbūvēt ūdens un kanalizācijas sistēmas	10) Izstrādāt interjera dizainu un iegādāties mēbeles
4) Nodrošināt elektroenerģijas pieslēgumu	11) Nodrošināt sociālo tīklu kontus un digitālo rezervācijas sistēmu
5) Izvēlēties un uzstādīt energoefektīvus risinājumus (siltumsūkņi, saules paneļi)	12) Izpētīt sadarbības iespējas ar citiem uzņēmumiem un pašvaldībām
6) Uzlabot piebraucamā ceļa kvalitāti	13) Veikt mārketinga pasākumus
7) Veikt brīvdienu mājas celtniecību	

Avots: *Autores veidots*

1. alternatīva: **Brīvdienu mājas (2 personām) izveide**. Brīvdienu māju tiek plānots izbūvēt apmežotās lauku teritorijas daļā, īpašumā ar kadastra numuru 80640010019. Brīvdienu māja kopā ar visu ietverto teritoriju izmanto līdz 1 ha no pieejamās platības. Brīvdienu mājas izveide veicinās finansiālo un funkcionālo mērķu sasniegšanu, nodrošinot stabilu ienākumu plūsmu un ilgtspējīgu attīstību. Izmantojot energoefektīvus risinājumus, piemēram, siltumsūkņi,

LED apgaismojumu un saules paneļus, tiks samazinātas ekspluatācijas izmaksas un veicināta videi draudzīga saimniekošana, kas atbilst ilgtspējīgas uzņēmējdarbības principiem un ļaus sasniegt ekoloģisko mērķi. Lai mazinātu sezonālātes ietekmi, tiek plānots attīstīt dažādus papildpakalpojumus un tematiskos piedāvājumus, kas piesaistītu viesus visa gada garumā.

2.6. tabula

2. alternatīvas uzdevumi

2. alternatīva: Atpūtas kompleksa izveide	
<p>Veicamie uzdevumi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Reģistrēt uzņēmumu 2) Izstrādāt teritorijas plānojumu 3) Izstrādāt būvprojektu un saņemt nepieciešamās atļaujas 4) Izbūvēt ūdens un kanalizācijas sistēmas 5) Nodrošināt elektroenerģijas pieslēgumu 6) Izvēlēties un uzstādīt energoefektīvus risinājumus (siltumsūkņi, saules paneļi) 7) Uzlabot piebraucamā ceļa kvalitāti 8) Veikt viesu mājas celtniecību 	<ol style="list-style-type: none"> 9) Veikt atpūtas lapeņu celtniecību 10) Veikt teritorijas labiekārtošanu 11) Izveidot teritorijā aktīvās atpūtas zonu 12) Izstrādāt interjera dizainu un iegādāties mēbeles 13) Nodrošināt sociālo tīklu kontus un digitālo rezervācijas sistēmu 14) Izpētīt sadarbības iespējas ar citiem uzņēmumiem un pašvaldībām 15) Veikt mārketinga pasākumus 16) Organizēt atklāšanas pasākumu

Avots: *Autores veidots*

2. alternatīva: **Atpūtas kompleksa izveide.** Atpūtas kompleksa izveide ir plānota apmežotajā teritorijas daļā, īpašumā ar kadastra numuru 80640010019. Atpūtas komplekss tiktu izveidots, izmantojot plašāku apbūves teritoriju, kopumā aizņemot līdz 4,5 ha lielas platības. Šāda platība izvēlēta, lai varētu apmeklētājiem sniegt plašākas atpūtas iespējas, tajā pašā laikā saglabājot atpūtas kompleksa attālumu no publiskajiem ceļiem un ļaujot apmeklētājiem baudīt meža dabas mieru. Izvēloties atpūtas kompleksa novietojumu, tiek ņemti vērā funkcionālie ierobežojumi minētajā teritorijā. Atpūtas kompleksa izveide piedāvā iespēju attīstīt uzņēmējdarbību, radot vidi, kur apmeklētāji var baudīt komfortablu un daudzveidīgu atpūtu dabas tuvumā. Projekts paredz nodrošināt augstas kvalitātes pakalpojumus dažādiem mērķauditorijas segmentiem – ģimenēm, pāriem, uzņēmumiem un draugu kompānijām, kas vēlas izbaudīt relaksējošu vai aktīvu atpūtu klusā, nomaļā lauku teritorijā, kuru ietver apkārtesošais mežs.

Kompleksa teritorijā tiks izveidotas modernas un ērti aprīkotas viesu mājas, kas piemērotas gan īslaicīgai, gan ilgstošai atpūtai. Projektā paredzēta viena lielākas platības viesu māja, kuras galvenajā telpā varētu rīkot saviesīgus pasākumus, un vairākas nelielas mājas, tādā veidā ļaujot apmeklētājiem izvēlēties tiem nepieciešamo guļvietu skaitu un sadalījumu. Papildus tam plānots izbūvēt atpūtas lapenes ar ērtām sēdvietām un ugunsкура vietām, lai viesiem būtu iespēja baudīt nesteidzīgas maltītes un vakarus pie dabas.

Kompleksā tiks izveidota arī aktīvās atpūtas zona, piemēram, sporta laukumi, pastaigu takas un meža taku velo maršruti. Tiek plānots piedāvāt arī tādus pakalpojumus kā pirts vai saunas un kubla izmantošanu. Sadarbība ar vietējiem uzņēmumiem un pašvaldībām varētu nodrošināt papildu iespējas piedāvājuma paplašināšanai un klientu piesaistei.

2.7. tabula

3. alternatīvas uzdevumi

3. alternatīva: Vīna dārza izveide	
Veicamie uzdevumi:	7) Izveidot dārza ceļņus un atpūtas vietas
1) Reģistrēt uzņēmumu	8) Izveidot vīna degustācijas vietu
2) Izstrādāt vīna dārza teritorijas plānojumu	9) Izstrādāt materiālus par vīna vēsture un ražošanu
3) Sagatavot augsni vīnogulāju stādīšanai	10) Nodrošināt sociālo tīklu kontus un digitālo rezervācijas sistēmu
4) Izvēlēties un pasūtīt piemērotas vīnogu šķirnes	11) Veikt mārketinga pasākumus
5) Izbūvēt siltumnīcas	12) Organizēt atklāšanas pasākumu
6) Izbūvēt ūdens laistīšanas sistēmu	

Avots: *Autores veidots*

3. alternatīva: **Vīna dārza izveide**. Vīna dārza izveide ir plānota lauksaimniecības zemes teritorijas daļā, īpašumā ar kadastra numuru 80640010019. Vīna dārzu plānots veidot 4,4 ha platībā, tajā iekļaujot arī vietu siltumnīcām, atpūtas vietām un degustācijas telpai. Izvēlēta teritorija, pēc zemes sastāva, ir vispiemērotākā vīnogu audzēšanai. Vīna dārza izveide ir lieliska iespēja attīstīt uzņēmējdarbību Latvijā nepopulārā uzņēmējdarbības jomā, piedāvājot apmeklētājiem ne tikai vīna degustācijas un izglītojošus pasākumus, bet arī iespēju izjust tradicionālu vīnogu audzēšanas procesu un izbaudīt lauku vides klusumu. Ņemot vērā, ka lauku īpašumā jau tiek ražots vīns savām vajadzībām, kā arī ir zināšanas un pieredze vīnogu audzēšanā un vīna ražošanā, šī alternatīva ļauj paplašināt ražošanu un arī papildus piedāvāt klientiem unikālu

pieredzi. Lai samazinātu sezonālītātes ietekmi, plānots uzbūvēt siltinātu telpu, kurā arī ziemā varēs notikt vīna degustācijas, meistarklases un darbnīcas. Tāpat tiek plānots izveidot siltumnīcas, lai vīnogas būtu pieejamas arī laikā, kad ārā ir nelabvēlīgi laikapstākļi, piemēram, lietainās vai aukstās dienās. Vīnogu audzēšanas procesā tiks izmantotas mūsdienīgas metodes un tehnoloģijas, piemēram, ūdens laistīšanas sistēmas, lai nodrošinātu augstāku ražas apjomu un kvalitāti. Pēc vīna dārza apmeklējuma un vīna degustācijas, apmeklētājiem tiks piedāvāts iegādāties gan svaigas vīnogas, gan vīnogu produktus, turpinot veicināt vietējo ekonomiku un tās dažādību.

2.8. tabula

4. alternatīvas uzdevumi

4. alternatīva: Brīvdabas aktīvās atpūtas parka izveide	
<p>Veicamie uzdevumi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Reģistrēt uzņēmumu 2) Izstrādāt teritorijas plānojumu un konceptuālo dizainu 3) Izstrādāt būvprojektu un saņemt nepieciešamās atļaujas 4) Nodrošināt elektroenerģijas pieslēgumu 5) Izvēlēties un uzstādīt energoefektīvus risinājumus (siltumsūkņi, saules paneļi) 6) Izveidot un aprīkot aktīvās atpūtas zonas 7) Uzlabot piebraucamā ceļa kvalitāti 	<ol style="list-style-type: none"> 8) Izveidot bērnu rotaļu laukumu un atpūtas zonas ģimenēm 9) Nodrošināt drošības pasākumus 10) Veikt teritorijas labiekārtošanu un iezogšanu 11) Nodrošināt sociālo tīklu kontus un digitālo rezervācijas sistēmu 12) Izpētīt sadarbības iespējas ar citiem uzņēmumiem un pašvaldībām 13) Veikt mārketinga pasākumus 14) Organizēt atklāšanas pasākumu

Avots: Autores veidots

3. alternatīva: **Brīvdabas parka izveide**. Brīvdabas parka izveide ir plānota gan apmežotajā, gan lauksaimniecībai paredzētā teritorijas daļā, īpašumā ar kadastra numuru 80640010019. Brīvdabas parks tiktu izveidots, izmantojot plašāku apbūves teritoriju, kopumā aizņemot līdz 5 ha lielas platības. Apvienojot apmežoto un lauksaimniecībā paredzēto zemes daļu, tiktu radīta iespēja īstenot dažādas aktivitātes. Brīvdabas aktīvās atpūtas parka izveide piedāvā iespēju attīstīt uzņēmējdarbību, radot vidi, kurā apmeklētāji var baudīt fiziskas aktivitātes un atpūtu svaigā gaisā. Parks būs piemērots plašam apmeklētāju lokam, tostarp ģimenēm ar bērniem, sporta entuziastiem un dabas mīļotājiem.

Teritorijas plānojums ietvers dažādas aktīvās atpūtas zonas, piemēram, šķēršļu trasi, meža taku velo celiņus, piedzīvojumu parku kokos, baskāju taka, kā arī īpašas vietas mierīgai atpūtai dabas tuvumā. Tāpat tiks izveidots bērnu rotaļu laukums un sporta laukumi futbolam, basketbolam un volejbolam. Apmeklētājiem būs pieejamas arī piknika zonas, kur varēs baudīt līdzīgu paņemto maltīti neatstājot parka teritoriju.

Lai mazinātu sezonālās ietekmes un nodrošinātu, ka parks ir pieejams visa gada garumā, tiks izveidotas segtas un daļēji slēgtas zonas, piemēram, apsildāmas teltis vai nojumes pasākumiem, ziemas sporta aktivitāšu laukumi un vietas, kur baudīt siltus dzērienus pēc āra aktivitātēm. Ziemas sezonā parkā varētu darboties slidotava, distanču slēpošanas trase un ziemas orientēšanās maršruti. Atpūtas parkā paredzēts rīkot dažādus ar svētkiem saistītus tematiskos pasākumus, ļaujot ne tikai interesentiem piedalīties dažādās tradicionālās aktivitātēs, bet tā piesaistot lielāku apmeklētāju skaitu un popularizējot parku plašsaziņas līdzekļos.

Darba autore, apskatot visas 4 izvirzītās alternatīvas, secina, ka mērķi tiek sasniegti visos gadījumos, un to izpildei tika definēti konkrēti veicamie uzdevumi. Izvirzītās alternatīvas ir atšķirīgas pēc to darbības veida, bet tās visas veicina lauku teritorijas uzņēmējdarbības dažādošanu, veicina novada tūrismu un ļauj visefektīvāk izmantot ģimenes īpašumā esošo lauku teritoriju.

Lai samazinātu alternatīvu skaitu, izvirzot divas labākās alternatīvas, darba autore izveidoja sākotnējo alternatīvu vērtēšanu un salīdzināšanu, kuru detalizēti iespējams apskatīt 13.pielikumā. Alternatīvas tika vērtētas, apskatot katrai no tām priekšrocības, trūkumus, realizācijai nepieciešamo izmaksu apjomu (zems / vidējs / augsts) un ar alternatīvu saistītos risku veidus un to ietekmi.

Pirmā alternatīva nodrošina ekskluzīvāku un privātāku vidi, kas ir lieliski piemērota pāru atpūtai. Alternatīva, citu starpā, izceļas ar vienkāršāku plānošanu un izbūvi. Tāpat, kā 4. alternatīvai, arī izmaksas tiek vērtētas kā zemas. Pieprasījums ir salīdzinoši plašs, kas nodrošina labāku sezonālās ietekmes, taču piedāvāto pakalpojumu spektrs ir mazāks nekā 2. un 4. alternatīvai. Projekta īstenošanu apgrūtinā funkcionālie ierobežojumi, saistīti ar ūdens un kanalizācijas sistēmu izbūvi, līdzīgi kā 2. alternatīvai. Zemas kvalitātes piebraucamais ceļš rada papildus grūtības apmeklētājiem, savukārt tā uzlabošana rada papildus finansējuma nepieciešamību. Pirmā alternatīva izmanto teritoriju, kas atrodas vistālāk no pašvaldības autoceļa. Arī pašvaldības ceļš, kura kvalitāte ir atkarīga no meteoroloģiskajiem apstākļiem, negatīvi ietekmē gan šo, gan visas

pārējās alternatīvas. Par spīti zemajām izmaksām, ierobežotāka klientu plūsma var radīt risku investīciju atdevei. Alternatīvas īstenošanai nepieciešams saņemt būvniecības atļauju, kuras kavēšanās vai izmaiņas likumdošanā var negatīvi ietekmēt projekta gaitu.

Otrā alternatīva, salīdzinājumā ar 1. alternatīvu, piedāvā plašāku pakalpojumu klāstu, pieņemot ne tikai pāru apmeklētājus, bet arī uzņēmumus, ģimenes, draugu kompānijas un dažādus saviesīgus pasākumus. Tas ļauj otrajai alternatīvai arī būt mazāk ietekmētai no sezonālības puses. Salīdzinājumā ar 1. un 4. alternatīvu, otrās alternatīvas īstenošana ir visdārgākā un būvniecības periods ir visilgākais, bet laiks līdz pirmās peļņas gūšanai ir samērojams ar 3. alternatīvu. Arī ikdienas uzturēšanas izdevumi otrajai alternatīvai ir visaugstākie. Stingrās regulatorās prasības atpūtas kompleksu izveidē un darbībā var radīt papildus izmaksas un sarežģījumus. Līdzīgi kā 1. alternatīvai, arī 2. alternatīva ir pakļauta funkcionālajiem ierobežojumiem, saistītiem ar ūdens un kanalizācijas sistēmas izbūvi. Papildus tam, otrā alternatīva var saskarties ar vietējo iedzīvotāju pretestību, sakarā ar iespējamiem trokšņiem no atpūtas kompleksa apmeklētājiem. Galvenais risks otrajai alternatīvai ir finansiālā rentabilitāte un investīciju atdeve, jo nepieciešamais ieguldījums ir augstāks nekā citām alternatīvām.

Trešā alternatīva piedāvā unikālu atpūtas pieredzi, izmantojot ekoloģisku un ilgtspējīgu uzņēmējdarbības modeli. Trešajai alternatīvai pēc pilnas projekta realizācijas būtu viszemākie ikdienas uzturēšanas izdevumi, taču pašas alternatīvas izmaksas ir augstākas nekā 1. un 4. alternatīvai, bet zemākas nekā 2. alternatīvai. Liela priekšrocība trešās alternatīvas īstenošanai ir ģimenē esošs cilvēks ar padziļinātām zināšanām un pieredzi vīnogu audzēšanā un vīna gatavošanā. Īpašumā esošā zeme un tās piemērotība vīnogu audzēšanai samazina sākotnējās izmaksas, tomēr arī trešajā alternatīvā ir nepieciešams izbūvēt siltumnīcas ēkas un vīna degustācijas ēku, kam, tāpat kā pārējām alternatīvām, būs nepieciešams saņemt būvniecības atļaujas. Būvniecības atļauju izsniegšanas kavēšanās var radīt risku investīciju atdevei un projekta īstenošanai noteiktajos termiņos. Vīna pārdošana ir saistīta ar papildus nepieciešamo licencēšanu, kas var būt sarežģīts un laikietilpīgs process, tāpēc sākotnējā projektā nav plānots īstenot vīna pārdošanu pēc degustācijas. Papildus draudus, kādi nav pārējām alternatīvām, rada kaitēkļi un vīnogu slimības, kas var būtiski ietekmēt ražu. Trešo alternatīvu, tāpat kā 4. alternatīvu, ietekmē negatīvie laikapstākļi.

Ceturtnā alternatīva ir piemērota visplašākai mērķauditorijai, piedāvājot dažādus aktīvās atpūtas pakalpojumus, apvienojot tos ar ekoloģisku un ilgtspējīgu uzņēmējdarbību. Tomēr, ņemot vērā Siguldas novadā pieejamās aktīvās atpūtas iespējas, šī alternatīva saskaras ar lielu

konkurences ietekmi un zemākas kvalitātes piebraucamais ceļš var kalpot kā noteicošais faktors apmeklētājiem, izvēloties citu atpūtas vietu. Ceturtā alternatīva, līdzīgi 3. alternatīvai, ir vairāk pakļauta sezonālītes un laikapstākļu ietekmei. Ceturtās alternatīvas īstenošanai būtu nepieciešams izbūvēt plašāku auto stāvlaukumu, kas palielina sākotnēji nepieciešamās finanšu investīcijas, tomēr kopējā investīciju nepieciešamība tiek vērtēta kā zema, tāpat kā 1. alternatīvai. Lielāki ceturtās alternatīvas riski ir saistīti ar nepieciešamo drošības prasību ievērošanu un iespējamām finansiālām vai juridiskām sekām, ja parkā notiktu negadījums.

Salīdzinot alternatīvas savā starpā, var secināt, ka pirmā alternatīva ir vienkāršāk realizējama un ar zemākām izmaksām, nekā otrā alternatīva. Tā piedāvā mazāk plašu sākotnējo piedāvājumu un apmeklētāju mērķauditoriju, ko būtu nepieciešams paplašināt, īstenojot papildus pakalpojumus. Trešā un ceturtā alternatīva ir saistītas ar ekoloģiskumu un ilgtspēju, kuras tiek īpaši atbalstītas no Siguldas novada puses, tomēr trešās alternatīvas īstenošanai nepieciešamās zināšanas jau ir ģimenē un trešā alternatīva var tikt veidota kā ģimenes uzņēmums. Izvērtējot augstāk minētās 4 alternatīvas, to priekšrocības, trūkumus, riskus un nepieciešamo finansiālo ieguldījumu, kā divas galvenās alternatīvas tālākai apskatei tika izvirzītas “**Brīvdienu mājas (2 personām) izveide**” (turpmāk, A alternatīva) un “**Vīna dārza izveide**” (turpmāk, B alternatīva).

2.3. Divu labāko alternatīvu apraksts un analīze

Lai savā starpā salīdzinātu divas, iepriekšējā nodaļā izvēlētās, alternatīvas, darba autore veica abu alternatīvu detalizēta apraksta izveidi, nepieciešamo veicamo uzdevumu izpēti un finansiālo aprēķinu analīzi. Tabulas veidā A alternatīvas detalizētais apraksts apskatāms 14. pielikumā, bet B alternatīvas detalizētais apraksts – 15. pielikumā.

Izvēlētās alternatīvas ir ar dažādu uzņēmējdarbības veidu attīstību, taču tās vieno kopējie mērķi, kas minēti iepriekšējās apakšnodaļās. Abām alternatīvām provizoriski kā vispiemērotākā izvēlētā uzņēmējdarbības forma ir “Sabiedrība ar ierobežotu atbildību”.

A alternatīvas gadījumā brīvdienu māja, kura būtu siltināta un apsildāma, nodrošinot apmeklētājiem komfortablu izmitināšanu visa gada garumā, tiktu būvēta apmežotajā teritorijas daļā, tuvāk Gaujas upei un tālāk no pašvaldības autoceļiem, tādā veidā nodrošinot apmeklētājiem noslēgtāku vidi ar mazāk iespējamiem traucējumiem. Papildus mājas ēkai, tiktu izbūvēta arī pirts ēka, savukārt teritorijā izvietots kubls un grilla vieta. Kopā tiktu izmantots līdz 1 ha teritorijas. Savukārt B alternatīvas gadījumā tiktu izmantota jau iepriekš apstrādātā lauksaimniecības zeme

aptuveni 4,4 ha apjomā, tādā veidā samazinot izmaksas un birokrātisko slogu vīnogu audzēšanas uzsākšanai. Arī B alternatīvā ietilpstošās ēkas tiktu būvētas lauksaimniecībā izmantojamās zemes platībās, veidojot vienotu tūrisma objektu. Vīnogu dārzā atrastos ap 6000 vīnogu stādu, bet apmeklētāju ērtībām būtu sagatavotas 2 atpūtas vietas. Papildus tiktu piedāvāta vīna degustācijas un izglītojošās lekcijas pieredze, kuras nodrošināšanai tiktu izbūvēta degustācijas zona. Divas izbūvētās apsildāmās siltumnīcas nodrošinātu vīnogu ilgāku pieejamību pēc galvenās ražas novākšanas.

A alternatīvā būtu mazāka nepieciešamība sagatavot izmantojamo zemi, jo tiktu maksimāli saglabāts meža neskartums. Visus būvniecības un iekārtošanas darbus veiktu būvniecības pakalpojumu sniedzējs, ideālā gadījumā par visiem izbūves darbiem noslēdzot sadarbības līgumu ar vienu uzņēmumu. B alternatīvas gadījumā būtu nepieciešams sagatavot (apstrādāt un mēslojot) lauksaimniecības zemi atbilstoši vīnogu audzēšanai nepieciešamajām prasībām. Arī šīs darbības sākotnēji tiktu veiktas, izmantojot ārpakalpojumu, jo darba autores ģimenei nepieder nepieciešamā lauksaimniecības tehnika. Detalizētajā aprakstā minēto ēku celtniecībai arī tiktu piesaistīts viens būvniecības pakalpojumu sniedzējs, tādā veidā atslogojot nepieciešamās saskaņošanas būvniecības darbu laikā.

Atšķirīgs abām alternatīvām ir arī nepieciešamais personāls. A alternatīvas gadījumā, pēc projekta pabeigšanas plānots algot vienu līdz divus darbiniekus uz nepilnu darba slodzi. Minētie darbinieki uzkoptu telpas un apkārt esošo teritoriju atbilstoši nepieciešamībai, lai gan ikdienas uzturēšanas darbus sākotnēji veiktu darba autores ģimenes locekļi. Šādā veidā tiktu samazinātas izmaksas mazāk noslogotos gada posmos, taču pie lielākas uzkopšanas nepieciešamības būtu pieejams algots personāls. Personāla samaksa tiktu veikta atbilstoši padarītajam darbam. Plānots algot darbiniekus no apkārt esošajām teritorijām vai Vangažu pilsētas, tādā veidā samazinot arī darbinieka izmaksas nokļūšanai līdz objektam. B alternatīvas gadījumā visus pamata darbus veiktu darba autores ģimenē esošais vīnzinis. Viņš arī sākotnēji organizētu degustācijas un izglītojošos pasākumus. Personālu algot varētu būt nepieciešamība tieši vīna novākšanas periodā, it īpaši sākot ar 3. gadu pēc projekta pabeigšanas, kad ievāktu vīnogu apjoms būtu pieaudzis. Šos darbiniekus plānots pieņemt darbā sezonāli, tikai uz vīnogu novākšanas laiku, tādā veidā samazinot personāla izmaksas.

Turpinājumā apskatīti detalizētāki uzdevumi abām alternatīvām, katrā no projekta izpildes fāzēm.

2.4. Abu alternatīvu veicamo darbu apraksts pa fāzēm

Abām alternatīvām tika izveidots sākotnējais projektā veicamo darbu saraksts, sadalīts pa projekta izpildes fāzēm. Šāds sadalījums ļauj tālāk plānot projekta izpildes termiņus un nepieciešamo personālu.

Abu alternatīvu gadījumā, projekts tiek izstrādāts, izmantojot 8 fāzes - projekta starts, plānošana, izpēte, pamatkonceptcija, detaļkonceptcija, realizācija, ieviešana un noslēgums. Lai gan alternatīvām ir vienādas projekta fāzes, veicamie darbi tajās būtiski atšķiras un ir detalizēti apskatāmi tabulas veidā 16. pielikumā (A alternatīvai) un 17. pielikumā (B alternatīvai).

Atbilstoši alternatīvu detalizētajiem aprakstiem un veicamo darbu sarakstiem novērojams, ka būtiski atšķirīgi ir ne tikai veicamie darbi, projekta gala produkts un izmantojamās zemes platības, bet arī nepieciešamais kopējais laiks projekta īstenošanai. A alternatīvas īstenošanu paredzēts veikt 379 darba dienu laikā, jeb aptuveni 18,04 mēnešu laikā. Savukārt B alternatīvas īstenošanai būtu nepieciešama 331 darba diena, jeb aptuveni 15,76 mēneši. Lai gan B alternatīvā ietverts plašāks būvniecības apjoms pēc m², īstenošanas laiks A alternatīvai ir lielāks, sakarā ar sarežģītāku būvniecības apjomu. B alternatīvā, izbūvējot siltumnīcas, atpūtas vietas un degustācijas telpu, būvniecībā tiktu izmantotas vienkāršākas ēku konstrukcijas, kuru izgatavošanai un uzstādīšanai nepieciešams mazāk laika. Papildus ēkām, B alternatīva paredz izbūvēt arī automātisku laistīšanas sistēmu, paredzot izmantot pilienveida laistīšanu.

Projekta starta fāze abām alternatīvām ir vienāda, kuras veikšanai ieplānotas 9 darba dienas. Šajā fāzē abām alternatīvām tiktu noteikti mērķi un prasības, izveidota vadības un atbildības struktūra, veikta gan interesentu, gan risku analīze, izveidots projekta birojs un komunikācija, kā arī organizēta starta sanāksme.

Projekti tiktu turpināti ar plānošanas fāzi, kas abiem projektiem aizņemtu 13 dienas. Šajā fāzē tiktu veikti tādi plānošanas darbi kā gaitas, termiņu, nepieciešamo resursu, izmaksu un robežstabu plānošana. Tiktu izstrādāta arī projekta rokasgrāmata un fāzes noslēgumā rīkota plānu apstiprināšanas sanāksme.

Pēc plānošanas fāzes sekotu izpētes fāze, kura A alternatīvas gadījumā aizņemtu 25 dienas, bet B alternatīvas gadījumā – 38 dienas. A alternatīvas gadījumā tiktu pētītas dažādas normatīvā regulējuma prasības būvniecībai un inženierkomunikācijām, būvniecības pakalpojumu sniedzēji un nepieciešamā inventāra un tehniskā aprīkojuma iespējamie piegādātāji. Tiktu pētīti apdrošināšanas pakalpojumu sniedzēji. B alternatīvas gadījumā izpētes fāzei atvēlēts vairāk laika,

jo nepieciešams padziļināti izpētīt teritorijas ģeodēziju un augsnes sastāvu, augsnes uzlabošanas un apstrādes iespējas un šo pakalpojumu sniedzējus, Latvijas klimatam un konkrētajai augsnei piemērotākās vīnogu šķirnes, vīnogu stādu piegādātājus un informācijas izpēti par vīnogu audzēšanu un vīna gatavošanu. Līdzīgi A alternatīvai, arī tiktu pētīts normatīvas regulējums būvniecībai un inženierkomunikācijām, būvniecības pakalpojumu sniedzēji un nepieciešamā inventāra un tehniskā aprīkojuma piegādātāji. Tāpat arī abu alternatīvu gadījumā tiktu pētīta potenciālā mērķauditorija, konkurenti, mārketinga pasākumi, grāmatvedības pakalpojumu sniedzēji. Fāze noslēgtos ar atskaiti un lēmumu par pāreju uz nākošo fāzi.

Kā nākošā sekotu pamatkonceptijas fāze, kura aizņemtu 28 darba dienas A alternatīvai un 29 darba dienas B alternatīvai. Šajā fāzē turpinātos izpēti fāzes darbi, nosakot prasības būvniecības atļaujām, uzņēmējdarbības reģistrēšanai, būvniecībai un inženierkomunikāciju izveidei, apdrošināšanas, inventāra un aprīkojuma piegādātājiem, tiktu noteiktas prasības arī personālam, mārketinga pasākumiem un grāmatvedības pakalpojumam, kā arī definēts sniedzamo pakalpojumu veids un mērķauditorija. B alternatīvas gadījumā, papildus tiktu veikta prasību noteikšana arī vīnogu šķirnēm un to piegādātājiem, zemes apstrādes un uzlabošanas veicējiem, definētas prasības informatīvo materiālu par vīnogu audzēšanu un vīna gatavošanu izstrādei, kā arī izstrādāts koncepts sadarbībai ar potenciālajiem klientiem. Arī pamatkonceptijas fāze noslēgtos ar atskaites sagatavošanu un lēmumu par pāreju uz nākošo fāzi.

Projekts turpinātos ar detaļkonceptijas fāzi, kura A alternatīvai aizņemtu 40 dienas, bet B alternatīvai 52 dienas. Abās alternatīvās tiktu ietverti tādi veicamie darbi kā cenu aptaujas dokumentācijas izstrāde un līgumprojekta sastādīšana būvniecībai, apdrošināšanai, nepieciešamā inventāra piegādei un uzstādīšanai, grāmatvedības pakalpojumiem, tiktu sagatavota specifikācija un detalizēti rasējumi visai būvniecībai un teritorijas labiekārtošanai, kā arī sagatavoti amatu apraksti un līgumprojekti nepieciešamajam personālam. B alternatīvai papildus tiktu sagatavota cenu aptaujas dokumentācija un līgumprojekti augsnes uzlabošanas un apstrādes pakalpojumu sniedzējam, vīnogu piegādātājiem un stādītājiem, tiktu sastādīts saraksts ar piemērotākajām vīnogu šķirnēm un sagatavota specifikācija augsnes uzlabošanas līdzekļiem, prezentācijas materiālu un informatīvā satura gatavošanai (par vīnogu audzēšanu un vīna gatavošanu) un izstrādāts sadarbības partneru piesaistes plāna un sadarbības līguma projekts. Projekta detaļkonceptijas fāzes noslēgumā tiktu sagatavota atskaita par paveikto un pieņemts lēmums par pāreju uz realizācijas fāzi.

Realizācijas fāzes garums būtiski atšķirtos starp alternatīvām un sastādītu 219 darba dienas A alternatīvas gadījumā, bet tikai 150 darba dienas B alternatīvas gadījumā. Abām alternatīvām šajā fāzē tiktu veikta uzņēmuma reģistrēšana, cenu aptaujas norise, līgumu saskaņošana un slēgšana ar būvniecības un inženierkomunikāciju pakalpojumu sniedzējiem, apdrošināšanas, grāmatvedības, nepieciešamā inventāra un tehniskā aprīkojuma pakalpojumu sniedzējiem, tiktu veikta personāla atlase un līgumu saskaņošana un slēgšana, mārketinga pasākumu sagatavošana, pakalpojuma paketes izveidošana. Tāpat arī tiktu veikta visa nepieciešamā būvniecības plānošana, būvniecība un teritorijas sagatavošana, kas, nepieciešamo darba dienu apjomā, arī veido atšķirību starp alternatīvām. B alternatīvas gadījumā tiktu veikta cenu aptaujas norise, līgumu saskaņošana un slēgšana arī ar augsnes sagatavošanas, augsnes apstrādes, vīnogu piegādātāju un stādītāju pakalpojumu sniedzējiem, tiktu veikta augsnes apstrāde un vīnogu stādīšana, kā arī vīnogām nepieciešamo stiprinājumu uzstādīšana, un tiktu veikta līgumu slēgšana ar sadarbības partneriem. Fāze noslēgtos ar atskaites sagatavošanu un lēmumu par pāreju uz nākamo fāzi.

Ieviešanas fāze A alternatīvai aizņemt 34 dienas, bet B alternatīvai – 29 dienas. Šīs fāzes laikā tiktu veikta uzstādītā inventāra un tehniskā aprīkojuma testēšana, inženierkomunikāciju pārbaude un testēšana, telpu un labiekārtotās teritorijas nodošana ekspluatācijā, personāla instruktāžas un reklāmas materiālu un mārketinga kampaņu norise. B alternatīvai tiktu testēta arī automatiskās laistīšanas sistēma. Fāze noslēgtos ar atskaites sagatavošanu un lēmumu par pāreju uz noslēguma fāzi.

Pēdējā no projekta fāzēm ir noslēguma fāze. Abām alternatīvām tā tiek plānota 11 darba dienu garumā. Noslēguma fāzē tiktu veikti tādi uzdevumi kā projekta pieņemšana-nodošana, izmaksu pēckalkulācijas veikšana un iegūto rezultātu salīdzināšana ar sākotnēji plānotajiem, noslēguma atskaites sagatavošana, visas projekta dokumentācijas sakārtošana un nodošana, projekta komandas izformēšana un projekta pieredzes apkopošana.

Lai ērtāk un pārskatāmāk salīdzinātu abām alternatīvām nepieciešamo darba dienu apjomu sadalījumu pa fāzēm un projekta norises ilgumu, darba autore izveidoja 2.9. tabulu.

Abu alternatīva darba apjomu salīdzinājums

Fāze	A alternatīva	B alternatīva
Starts	9	9
Plānošana	13	13
Izpēte	25	38
Pamatkonceptija	28	29
Detalķkonceptija	40	52
Realizācija	219	150
Ieviešana	34	29
Noslēgums	11	11
Projekta kopējais dienu skaits	379	331
Projekta sākuma datums	02.01.2026	02.01.2026
Projekta beigu datums	08.07.2027	30.04.2027

Avots: Autores veidots

Atbilstoši salīdzinājumam, var novērot, ka A alternatīvas izpildes termiņš ir par 48 dienām ilgāks un līdz ar to, arī projekta beigu datums ir 2027. gada otrajā pusē. Tas nozīmētu papildus samazinājumu 0. gada ieņēmumiem. Salīdzinot abu alternatīvu termiņus pa fāzēm, novērojams, ka realizācijas fāzē ir vislielākā atšķirība starp alternatīvām, A alternatīva ir par 69 dienām ilgāka nekā B alternatīva.

2.5. Abu alternatīvu projekta izmaksu analīze

Lai izvērtētu un salīdzinātu abas alternatīvas, darba autore izveidoja projekta izmaksu aprēķinu, kurš pilnā veidā ir apskatāms 18. pielikumā A alternatīvai un 19. pielikumā B alternatīvai.

A alternatīvas kopējās izmaksas sastāda 183684,15 EUR ar PVN, bet B alternatīvas projekta izmaksas sastāda 317242,05 EUR ar PVN, kas nozīmē, ka B alternatīva ir par 133557,90 EUR dārgāka. Salīdzinājumam pa galvenajām izmaksu pozīcijām autore izveidoja 2.10. tabulu.

Abu alternatīvu projekta izmaksu salīdzinājums (ar PVN)

	A alternatīva	B alternatīva
Projekta vadīšanas izmaksas	56372,73	49326,12
Projekta produkta izstrādes un ieviešanas izmaksas	16918,75	109582,44
Būvniecības un ar to saistītās izmaksas	89260,86	121836,62
Neparedzētie izdevumi (10%)	16255,23	28074,52
Risku izdevumi (3%)	4876,57	8422,36
Projekta kopējās izmaksas	183684,15	317242,05

Avots: Autores veidots

Projekta vadīšanas izmaksas veido projekta komandas un ārējā personāla izmaksas un projekta biroja uzturēšanas izdevumi. Kā projekta komandu plānots algot projekta vadītāju (0,5 slodze), projekta vadītāja asistentu (0,5 slodze) un sabiedrisko attiecību speciālistu (0,25 slodze). Ārējā pakalpojumā plānots algot juristu, maksājot tam gabal darba samaksu, un grāmatvedi (0,1 slodze). Kopā darba samaksā A alternatīvai plānots tērēt nedaudz vairāk kā B alternatīvai, sakarā ar to, ka projekta ilgums ir par 48 dienām ilgāks. Projekta biroja uzturēšanas izdevumus veido transporta izdevumi, licences saziņas un failu koplietošanas platformai, sakaru pakalpojumu nodrošināšana un kancelejas un biroja piederumi. Apskatot kopējās projekta vadīšanas izmaksas, novērojams, ka A alternatīvai tās ir par 7046,61 EUR mazākas nekā B alternatīvai.

Projekta produkts abām alternatīvām ir ļoti dažāds, kas arī veido vislielāko izmaksu atšķirību starp tām. A alternatīvas gadījumā šajā pozīcijā ir iekļautas dažādas labiekārtošanas preces un novietojamās iekārtas, kam nav nepieciešama būvniecība, kopā sastādot 16918,75 EUR ar PVN. Savukārt B alternatīvas gadījumā šajā pozīcijā tiek iekļautas visdārgākās lietas, kā piemēram, vīnogu stādi un to stiprinājumi. Kopā B alternatīvai šajā pozīcijā plānots tērēt 109582,44 EUR ar PVN.

Tālāk apskatīta dažāda veida būvniecība, inženierkomunikāciju izveide un ar būvniecību saistītie izdevumi. Kopumā A alternatīvai tie sastāda 89260,86 EUR ar PVN, bet B alternatīvas gadījumā – 121836,62 EUR ar PVN. A alternatīvā plānots uzbūvēt nelielu mājas ēku (~27,3 m² apmērā), pirts ēku, terasi un inženierkomunikācijas. B alternatīvā plānots izbūvēt 2 apsildāmas siltumnīcas, 2 atpūtas vietas, degustācijas zonu un izveidot inženierkomunikācijas. Abām

alternatīvām būvniecības saistošajās izmaksās aprēķināta arī projekta izstrāde, autoruzraudzība, būvuzraudzība un ekspertīzes izmaksas.

Tāpat aprēķinos tiek iekļauta arī 10% rezerve dažādiem neparedzētiem gadījumiem un 3% risku izdevumiem.

Vizuāli abas alternatīvas ir viegli salīdzināt, izmantojot spriedzes trijstūri, novietojot uz tā smailēm projektu, projekta izmaksas un projekta ilgumu, kas ir apskatāms 2.1. attēlā. Tā kā visi trīs elementi savā starpā ir sasaistīti, tad mainot vienu, likumsakarīgi mainīsies arī pārējie. Piemēram, ja tiek samazinātas izmaksas, tad ir vai nu nepieciešams mainīt pašu projektu, vai rēķināties ar to, ka projekta izpildes termiņi varētu paildzināties.



2.1. attēls Abu alternatīvu spriedzes trijstūri

Avots: Autores veidots

Tomēr, apskatot spriedzes trijstūri, var gūt tikai paša projekta izmaksas un ilgumu, savukārt ne mazāk svarīgi ir saprast ikmēneša izdevumus un plānotos ienākumus. Darba autore nākamajā nodaļā apskata abu alternatīvu prognozētos ieņēmumus pēc projekta noslēgšanas.

2.6. Abu alternatīvu prognozējamo ieņēmumu analīze

Abām alternatīvām prognozējamie ieņēmumi ir tieši saistīti ar piesaistīto apmeklētāju daudzumu. Tomēr B alternatīvas gadījumā papildus peļņa tiek gūta arī no saražotās produkcijas realizācijas. Lai gan ir grūti precīzi prognozēt ieņēmumus, jo tie ir saistīti arī ar plašāku ārējo faktoru ietekmi, tomēr tiek paredzēts, ka ģeopolitiskā situācija, cilvēku paradumi un iespējas saglabājas līdzšinējā līmenī.

A alternatīvas gadījumā prognozētos ieņēmumus iespējams detalizēti apskatīt 20. pielikumā. Ieņēmumus tiek plānots gūt no 3 pakalpojumiem, kas ir savā starpā saistīti - brīvdienu mājas īre, pirts noma un kubla noma. Šajā gadījumā tiek paredzēts, ka brīvdienu mājas īre ir

galvenais pakalpojums, kuram papildus tiek piedāvāta pirts noma un kubla noma. Nav prognozēts, ka pirts vai kubls tiek nomāts, neīrējot pašu brīvdienu māju.

Vērtējot prognozētos apjomus, darba autore prognozē, ka pirmajā gadā brīvdienu māju īrēs 100 diennaktis, vairumam īres gadījumu notiekot brīvdienās. Tiek prognozēts, ka pirti nomās vidēji 75% no brīvdienu mājas apmeklētājiem, bet kublu nomās vidēji 80%. Nākamajos gados brīvdienu mājas īres skaita pieaugums plānots vidēji par 10-30%, lielāku pieaugumu paredzot 2. un 3. darbības gadā, bet pēc tam 4. un 5. darbības gadā pieauguma tempam mazinoties. Tas saistīts ar to, ka 2. un 3. gadā brīvdienu mājas īres pakalpojums būtu nostabilizējies tirgū, būtu saņemtas pozitīvas atsauksmes no apmeklētājiem, tādējādi veicinot uzticību potenciālo apmeklētāju vidū. Papildus paredzams, ka brīvdienu mājas apmeklētāji būtu publicējuši sociālajos tīklos savu pieredzi, tādā veidā nodrošinot organisku bezmaksas reklāmu. Pirts un kubla noma tiek prognozēta procentuāli tādos pašos apjomos kā pirmajā gadā. Brīvdienu mājas cena tika noteikta 210 EUR apmērā par nakti, kas arī paliktu nemainīga visus nākamos 5 gadus. Šī ir vidējā cena reģionā par līdzvērtīgas brīvdienu mājas īri⁵³, savukārt cenas stabilitāte tiktu izmantota kā klientus piesaistošs mārketinga paņēmieni. Cena par pirts nomu veido 60 EUR, bet par kubla nomu 80 EUR, kas arī ir vidējā tirgus cena un tāpat paliktu nemainīga apskatītajā periodā. Kopumā šādā veidā A alternatīva ienestu pirmajā gadā ieņēmumus 30300 EUR apmērā (bez PVN), katru gadu ieņēmumiem palielinoties, līdz 5. darbības gadā tie sasniegtu 63660 EUR. 0. gada ieņēmumi tiek prognozēti kā puse no 1. gada ieņēmumiem.

B alternatīvas prognozētie ieņēmumi apskatīti 21. pielikumā, un tos veido 4 pamata pakalpojumi: vīna dārza apmeklējums, vīna degustācija, teritorijas izīrēšana pasākumiem un vīnogu pārdošana.

Darba autore prognozē, ka pirmajā darbības gadā ieņēmumi būs būtiski mazāki par nākamā gadu ieņēmumiem, sakarā ar to, ka vīnogu stādiem nepieciešams kārtīgi ieaugt un nostiprināties, pirms tie dod ražu. Tā kā projekta ietvaros plānots stādīt divgadīgus vīnogu stādus, tad pirmā raža būtu novērojama jau 2. gadā. Tomēr tiek prognozēts, ka vīnogu dārzu tāpat apmeklētu interesenti, teritorija tiktu izīrēta pasākumiem, savukārt minimālu degustācijas apjomu nodrošinātu ar iepriekš gatavoto vīnu no īpašumā jau esošo vīnogu ražas.

⁵³ Brīvdienu mājas pilsētā Rīga. [tiešsaiste] – [atsauce 09.01.2025.]. <https://www.booking.com/holiday-homes/city/lv/riga.lv.html>

Līdzīgi kā A alternatīvā, arī B alternatīvā cena par pakalpojumu paliek nemainīga visu 5 gadu laikā. Par parka apmeklējumu plānots iekasēt 3 EUR no personas, vīna degustācijas pieredzes maksa būtu 20 EUR no personas, savukārt vīna dārza izīrēšana 3h pasākumam maksātu 210 EUR. Sākot ar 2. darbības gadu, vīnogu ražas daļa tiktu pārdota par cenu 4 EUR par kg. Gada laikā plānots piesaistīt ap 3150 apmeklētāju (1. gadā) un to pieaugums plānots katru gadu par 150-200 apmeklētājiem. Vīna degustācijai plānots piesaistīt ap 260 dalībnieku ik gadu, tomēr šeit pieaugums netiek prognozēts, sakarā ar šī pakalpojuma ierobežoto mērķauditoriju. Degustācijas pasākumi tiktu organizēti nelielās grupās no 5 līdz 10 dalībniekiem. Teritorijas izīrēšana 1. darbības gadā plānota 10 reizes, katru gadu palielinoties par 1 izīrēšanas reizi. Prognozēts, ka teritoriju izīrētu nelielu korporatīvu pasākumu vajadzībām, personisku svētku svinēšanai vai līdzīgām aktivitātēm. Vīnogu pārdošanai tiktu atvēlēta tika daļa no izaudzētajām vīnogām. Vīnogu pārdošana notiktu, sākot ar 2. gadu, kurā tiktu pārdots ap 6000 kg vīnogu, jeb vidēji 2-3 vīnogu ķekari no katra stāda. Vīnogu pārdošanas apjomi 5. gadā sastādītu ap 24000 kg, jeb vidēji 8-10 ķekari no katra stāda. Šāds apjoms atļautu ne tikai gūt peļņu no vīnogu pārdošanas, bet arī saglabāt estētiskumu apmeklētājiem un atstāt vīnogas vīna ražošanai, degustāciju veikšanai.

Darba autore prognozē 1. darbības gadā B alternatīvai ieņēmumus 16750 EUR (bez PVN) apmērā, kas mēreni pieaugtu līdz pat 116290 EUR 5. darbības gadā. 0. gada ieņēmumi tiek prognozēti kā puse no 1. gada ieņēmumiem.

Lai gan salīdzinot abas alternatīvas, novērojams ka B alternatīvas gadījumā prognozējamie ieņēmumi 5 gados ir par aptuveni 50% lielāki, korektai salīdzināšanai nepieciešams ņemt vērā arī ekspluatācijas izmaksas. Nākamajā nodaļā darba autore salīdzinās abu alternatīvu prognozētos izdevumus, lai novērtētu ekspluatācijas izmaksas pēc projekta realizācijas.

2.7. Abu alternatīvu prognozējamo izdevumu analīze

Lai gan daži no prognozējamiem izdevumiem ir līdzīgi abām no alternatīvām, kā piemēram, mārketinga izdevumi vai personāla izmaksas, to summas ir atšķirīgas, tāpēc darba autore uzskata, ka katras alternatīvas izdevumus nepieciešams izskatīt atsevišķi. Abām alternatīvām izmaksas tiek apkopotas pa ceturkšņiem, lai veiksmīgāk atspoguļotu sezonālo ietekmi.

A alternatīvas, detalizēta izdevumu tabula apskatāma 22. pielikumā. Izmaksas par īpašuma apdrošināšanu veido 100 EUR ceturksnī, grāmatvedība tiek nodrošināta kā ārpalpojums un

izmaksā vidēji 50 EUR mēnesī. Mārketinga kampaņu realizēšanai tiek atvēlēti 200 EUR ceturksnī, kas nodrošina pastāvīgu nelielu kampaņu organizēšanu vadošajos sociālajos tīklos. Lielākos izdevumus veido personāla izmaksas, kuras plānotas 300 EUR apmērā 1. un 4. ceturksnī, bet 660 EUR apmērā 2. un 3. ceturksnī. Šajās izmaksās paredzēts algot personālu, kas pēc nepieciešamības uzkopj brīvdienu māju, pirts ēku un pieguļošo teritoriju, taču ikdienas uzkopšanas darbus paredzēts veikt īpašniekam, par to nesaņemot tiešu atalgojumu. Ceturkšņa komunālo pakalpojumu izmaksas (elektroenerģija, kanalizācijas izsūkņēšana, atkritumu izvešana u.c.) sastāda vidēji 200 EUR. Īpašuma darbības uzturēšanai dažādu patēriņa un saimniecības preču iegādei plānots atvēlēt vidēji 80 EUR ceturksnī. Šāds prognozējamo izdevumu modelis A alternatīvai veidotu 4840 EUR izdevumus gada laikā. 0. gada izdevumi tiek prognozēti kā puse no 1. gada izdevumiem.

B alternatīvas, detalizētu izdevumu tabula apskatāma 23. pielikumā, kur lielāko izmaksu pozīciju veido iepakojumu vīnogu transportēšanai iepirkšana. Lai izlīdzinātu šīs izmaksas, paredzēts iepirkt katru ceturksni 250 jaunas plastmasas kastes, kuru ietilpība ir 6 kg. Katra šāda kaste izmaksā 2,36 EUR, veidojot 590 EUR izmaksas katrā ceturksnī. Lai gan 1. darbības gadā nenotiktu vīnogu pārdošana un tāpēc kastes būtu nepieciešamas tikai 2. darbības gadā, šīs pozīcijas izlīdzināšana un mērena iepirkšana nodrošinātu vieglāku plānošanu un nolietoto kastu nomaiņu, kā arī neradītu slodzi kastu piegādātājiem, kas varētu palielināt to iepirkuma izmaksas. Personāls vīnogu novākšanai tiktu piesaistīts tieši uz vīnogu novākšanas laiku, un darba autore prognozē, ka vidēji tā izmaksas veidotu 100 EUR 1. un 4. ceturksnī un 400 EUR 2. un 3. ceturksnī. Ikdienas uzturēšanas darbus veiktu īpašnieks, kam degvielas izdevumiem paredzēts kopsummā 120 EUR gada ietvaros, savukārt uzkopšanas personāls tiktu piesaistīts pēc nepieciešamības, tam atvēlot 200 EUR 1. un 4. ceturksnī, un 400 EUR 2. un 3. ceturksnī. Arī B alternatīvas gadījumā tiktu veiktas mārketinga kampaņas vidēji par 200 EUR ceturksnī, tiktu algots grāmatveža ārpakalpojums par 50 EUR mēnesī, savukārt īpašuma apdrošināšanai tiktu atvēlēti 90 EUR ceturksnī, jeb 360 EUR gada ietvaros. Patēriņa un saimniecības preces, galvenokārt degustācijas zonai, izmaksātu vidēji 80 EUR ceturksnī, nedaudz vairāk atvēlot 2. un 3. ceturksnim. Kopumā gada ietvaros tas veidotu izdevumus 6680 EUR apmērā. 0. gada izdevumi tiek prognozēti kā puse no 1. gada izdevumiem.

Salīdzinot abas alternatīvas, darba autore secina, ka A alternatīvai gada izdevumi ir mazāki nekā B alternatīvai. Lai apkopotu visu iegūto un prognozēto informāciju un veiktu izvērtējumu par ieguldīto līdzekļu atdevi, darba autore nākamajā nodaļā veica abu alternatīvu finansiālo izvērtējumu.

2.8. Abu alternatīvu finansiālais izvērtējums

Apkopojot visu iepriekš apskatīto informāciju, iespējams izvirzīt vairākus parametrus un vērtēšanas metodes labākās alternatīvas izvēlei. Svarīgi ir ņemt vērā arī to, cik ātrā laikā tiks atgūti ieguldītie līdzekļi un kāda peļņa gaidāma no ieguldījumiem.

Darba autore ir izvēlējusies finansiālajam izvērtējumam lietot šādas vērtēšanas metodes:

- PP (Pay-back period) - atmaksāšanās perioda aprēķina metode;
- ROI (Return on investment) - investīciju rentabilitātes aprēķina metode;
- IRR (Internal rate of return) - iekšējā peļņas normas aprēķina metode;
- PI (Profitability index) - rentabilitātes indeksa metode.⁵⁴

A alternatīvas finansiālais aprēķins pilnā apmērā apskatāms 24. pielikumā, savukārt B alternatīvas finansiālais aprēķins apskatāms 25. pielikumā.

A alternatīvas projekta investīcijas, jeb projekta īstenošanai izlietotā summa, veido 161983,08 EUR (summa bez PVN), savukārt B alternatīvas gadījumā tā veido 271090,47 EUR. Tā kā abas alternatīvas noslēdzas aptuveni gada vidū, tad kā 0. gada ieņēmumi un izdevumi tiek pieņemti puse no 1. gada attiecīgajiem rādītājiem.

Finansiālajā aprēķinā tiek izmantoti iepriekš analizētie dati par abu alternatīvu ieņēmumiem un izdevumiem. Abām alternatīvām šī attiecība ir pozitīva, kas savukārt tiek izmantota uzkrājošās naudas plūsmas aprēķinā. A alternatīvas gadījumā uzkrājošā naudas plūsma kļūst pozitīva 4. gadā, bet B alternatīvas gadījuma – 5. gadā. Uzkrājošā naudas plūsma ar pozitīvu vērtību nozīmē, ka projekta īstenošanai investētie līdzekļi ir pilnībā atmaksājušies. Veicot detalizētus aprēķinus secināms, ka A alternatīva atmaksājas 3,19 gados, bet B alternatīva – 4,68 gados. Tas nozīmē, ka A alternatīva atmaksājas par aptuveni 1,5 gadiem ātrāk. Taču, zinot, ka A alternatīvai ir daudz mazākas projekta investīcijas, svarīgi ir noskaidrot arī investīciju rentabilitāti.

Investīciju rentabilitātes aprēķinam izmanto tīro peļņu, ko iegūst no tīrās naudas plūsmas atņemot amortizācijas izdevumus. Tātad nepieciešams noteikt arī amortizāciju, jeb pamatlīdzekļu nolietojumu. Abām alternatīvām kā amortizācijas metode tika noteikta lineārā, kas nozīmē, ka nolietojums veidojas vienāds katru gadu. A alternatīvai amortizācijas gada vērtība tika noteikta 5000 EUR apmērā, kas veidojas no pamatlīdzekļu iegādes vērtības un paredzētā lietošanas laika. B alternatīvai, sakarā ar to, ka lielai daļai pamatlīdzekļu noteikts ilgstošs lietošanas laiks, tās

⁵⁴ Āboltiņa D., Projektu risinājumu monetārā vērtēšana, Ekonomikas un sociālo zinātņu fakultātes lekciju materiāli, Latvijas Universitāte: 2024

amortizācija noteikta 3000 EUR apmērā gadā. Lai aprēķinātu ROI, nepieciešams no kopējās tīrās peļņas atņemt projekta investīcijas un dalīt ar projekta investīcijām. Iegūtais rezultāts tiek izteikts procentos. Pēc aprēķiniem, A alternatīvai investīciju rentabilitāte ir 27,20 %, bet B alternatīvai 21,68%, kas nozīmē, ka ņemot vērā projekta investīcijas, A alternatīva veido augstāku rentabilitāti.

Lai izvērtētu alternatīvu ekonomisko pamatotību, tika izvēlēta diskonta likme 10%. Pie minētās likmes A alternatīvas projekta kapitāla tīrā tagadnes vērtība (NPV) ir 10111,65 EUR, kas, nozīmē, ka $NPV > 0$, un projekts ir akceptējams. Savukārt B alternatīvas gadījumā, pie diskonta likmes 10%, projekta kapitāla tīrā tagadnes vērtība ir -25761,48 EUR, kas nozīmē, ka $NPV < 0$, un projekts ir noraidāms.

Veicot abu alternatīvu iekšējās peļņas normas aprēķinu, tādējādi nosakot diskonta likmi, pie kuras $NPV=0$, A alternatīvai $IRR = 12,36\%$, savukārt B alternatīvas $IRR = 7,10 \%$. Pēc šī rādītāja A alternatīva ir izdevīgāks risinājums.

Kā pēdējo no finansiālā izvērtējuma metodēm, darba autore pielietoja rentabilitātes indeksu. Tā aprēķinam nepieciešams projekta kapitāla kopējo tagadnes vērtību dalīt ar projekta investīciju apjomu. Pie diskonta likmes 10%, A alternatīvai projekta rentabilitātes indekss (PI) veido vērtību 1,06, savukārt B alternatīvas gadījumā 0,9. Ja $PI < 1$, tad projekts ir noraidāms, savukārt ja $PI > 1$, tad projekts ir akceptējams. Arī pēc šīs izvērtējuma metodes secināms, ka A alternatīva ir akceptējama, bet B noraidāma.

Apkopojot finansiālā izvērtējumā iegūtos rezultātus, darba autore secina, ka A alternatīva ir uzrādījusi labākus rezultātus visās 4 apskatītajās metodēs. Lai iegūtu pilnīgāku skatu par abu alternatīvu iespējamiem riskiem un to ietekmi uz projekta virzību, nākamajā nodaļā darba autore apskata risku vērtējumu.


2.9. Abu alternatīvu risku kvalitatīvais izvērtējums

Projekta veiksmīgai norisei vitāli svarīgi ir apzināt riskus un veikt pasākumus to novēršanai vai mazināšanai. Augstu risku papildīšanās var būtiski ietekmēt projekta norisi, tā termiņus un nepieciešamo finansējumu.⁵⁵ Projekta risku identificēšanai un novērtēšanai darba autore izmantoja kvalitatīvās analīzes metodi.

⁵⁵ Risku ieviešanas rokasgrāmata. . [tiešsaiste] – [atsauce 05.01.2025.].
<https://www.fm.gov.lv/lv/media/15267/download?attachment>

A alternatīvas risku kvalitatīvās analīzes tabulu iespējams apskatīt 26. pielikumā, bet B alternatīvas – 27. pielikumā. Tika izvirzītas vērtējamās risku kategorijas, kā komerciālie, tehniskie, organizatoriskie, tiesiski-politiskie, informācijas un dabas riski, bet B alternatīvas gadījumā papildus arī vides riski. Katrai no alternatīvām tika identificēts vienāds skaits (13) risku, kuriem tika apzināts cēlonis un iespējamās sekas, veikta to iestāšanās varbūtības, ietekmes un līmeņa noteikšana, kā arī apzināti riska mazināšanas pasākumi. A alternatīvas risks ar augstāko līmeni ir konkurentu darbības risks, kura iestāšanās gadījumā mērķauditorija dod priekšroku konkurentu piedāvājumiem, tādā veidā būtiski samazinot prognozētos ieņēmumus. Savukārt B alternatīvas gadījumā augstākais līmenis ir kaitēkļu vai slimības izplatības riskam, kura iestāšanās gadījumā var pilnībā pazust raža, nomirt augu stādi un kritiski samazināties potenciālo apmeklētāju skaits. Šī riska iestāšanās gadījumā B alternatīvas uzņēmējdarbība var bankrotēt.

Darba autore izveidoja arī abu alternatīvu risku varbūtības un ietekmes matricas, kuras atspoguļo riskus trīs kategorijās - augsti, vidēji un zemi riski. A alternatīvas gadījumā (skat. 2.2. attēlu) novērojami 5 zemi riski un 8 vidēji riski.

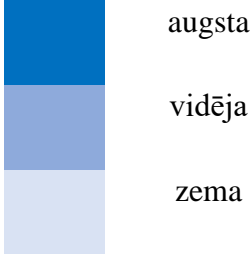
V a r b ū t ī b a	7 - 9	7-27 R1	28-54	49-81	 augsta vidēja zema
	4 - 6	4-18 R12 R13	16-36 R2 R5 R8	28-54	
	1 - 3	1-9 R3 R4 R7 R9 R10	4-18 R6 R11	7-27	
		1-3	4-6	7-9	
		Ietekme			

2.2. attēls **A alternatīvas varbūtību un ietekmes matrica (9 ballu sistēmā)**

Avots: Autores veidots

B alternatīvas gadījumā (skat. 2.3. attēlu) novērojami 3 zemi riski, 7 vidēji riski un 3 augsti riski.

V a r b ū t ī b a	7 - 9	7-27 R1	28-54	49-81 R12
	4 - 6	4-18 R11	16-36 R2 R5 R8	28-54 R6 R13
	1 - 3	1-9 R3 R4 R9	4-18 R7 R10	7-27
		1-3	4-6	7-9
		Ietekme		



2.3. attēls B alternatīvas varbūtību un ietekmes matrica (9 ballu sistēmā)

Avots: Autores veidots

Analizējot risku varbūtību un ietekmes matricas, darba autore secina, ka A alternatīvai ir daudz mazāki riski, kas padara šīs alternatīvas projektu par pievilcīgāku realizācijai. Abām alternatīvām visiem identificētajiem riskiem ir apzināti novēršanas vai mazināšanas pasākumi, kuri tiks ņemti vērā tālākā darba un projekta izstrādē. Alternatīvu izvērtēšanai palīdz arī stratēģiskās nozīmes vērtējumu veikšana, ar kuru darba autore turpinās nākamajā apakšnodaļā.

2.10. Abu alternatīvu stratēģiskās nozīmes izvērtējums

Lai gan abas alternatīvas primāri tiek skatītas, izmantojot monetāros modeļus, veiksmīgai uzņēmējdarbībai vērtīgi ir apskatīt arī nemonetāros modeļus, piemēram, veicot stratēģiskās nozīmes izvērtējumu. Abu alternatīvu stratēģiskās nozīmes izvērtējumam darba autore izvirzīja 7 kritērijus un novērtēja katras alternatīvas atbilstību šiem kritērijiem.⁵⁶ Novērtējumam tika izmantota 5 ballu skala, kurā 1 ir viszemākais vērtējums, bet 5 – visaugstākais. Kritēriji tika noformēti jautājumu formā, bet vērtējumi – kā atbildes (5 - ilgstoši, 4 - ievērojami, 3 - manāmi, 2 - mazliet, 1 - nē).

Stratēģiskās nozīmes izvērtējums ir atspoguļots 2.11. tabulā. Darba autore, atbildot uz kritēriju jautājumiem, vērtēja, ka abas alternatīvas ilgstoši nodrošina stabilus ienākumus, manāmi veicina lauku ekonomikas daudzveidību Siguldas novadā, kurā lauku ekonomikā dominē

⁵⁶ Āboltiņa D., Projektu risinājumu nemonetārā vērtēšana, salīdzināšana un izvēle, projekta priekšlikums, Ekonomikas un sociālo zinātņu fakultātes lekciju materiāli, Latvijas Universitāte: 2024

tradicionālā lauksaimniecība, ir ar ilgstošu attīstības potenciālu un veicina ilgtspējīgu resursu izmantošanu, kā arī mazliet nodrošina jaunas darba vietas Inčukalna pagastā. Atšķirīgu vērtējumu alternatīvas saņēma jautājumā par klientu apmierinātības nodrošināšanu, kur ievērojami to nodrošina A alternatīva, jo pieprasījums pēc brīvdienu mājām ir augstāks, bet manāmi B alternatīva, jo ir tieši saistīta ar zaļo kursu, taču pakalpojums nav tik plaši pieprasīts. Atšķirīgs vērtējums tika saņemts arī jautājumā par konkurētspējīga pakalpojuma nodrošināšanu, kur A alternatīva saņēma novērtējumu “ilgstoši”, bet B alternatīva – “ievērojami”. Tas skaidrojams ar to, ka A alternatīvas gadījumā potenciālie klienti īpaši novērtēs noslēgto vidi, kas ir apskatāma tuvu Rīgai, savukārt B alternatīvas gadījumā potenciālie klienti būtu gatavi braukt arī tālāk, kas samazina konkurētspējīgo priekšrocību.

2.11. tabula

Abu alternatīvu stratēģiskās nozīmes izvērtējums

Kritēriji	1 (nē)		2 (mazliet)		3 (manāmi)		4 (ievērojami)		5 (ilgstoši)	
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
Vai projekta priekšlikuma realizācija nodrošinās uzņēmuma stabilus ienākumus?									X	X
Vai projekta priekšlikuma realizācija veicinās lauku ekonomikas daudzveidību Siguldas novadā?					X	X				
Vai projekta priekšlikuma rezultātam ir attīstības (paplašināšanās) potenciāls?									X	X
Vai projekta priekšlikuma realizācija veicinās ilgtspējīgu resursu izmantošanu?									X	X
Vai projekta priekšlikuma realizācija nodrošinās klientu apmierinātību?						X	X			
Vai projekta priekšlikuma realizācija nodrošinās jaunas darba vietas Inčukalna pagastā?			X	X						
Vai projekta priekšlikuma realizācija nodrošinās konkurētspējīgu pakalpojumu?								X	X	
Alternatīvas vērtību summa:	0	0	2	2	3	6	4	4	20	15
Alternatīvas vidējā vērtība	A alternatīva: 29/7=4,1						B alternatīva: 27/7=3,9			

Avots: Autores veidots

Abām alternatīvām tika noteiktas vidējās iegūtās vērtības (saskaitot katrā kritērijā iegūto punktu skaitu un dalot ar kritēriju skaitu), kā rezultātā A alternatīva ieguva 4,1 balli, bet B alternatīva – 3,9 balles. No tā iespējams secināt, ka A alternatīva ir ar stratēģiski svarīgāku nozīmi,

nekā B alternatīva. Turpinājumā darba autore veiks abu alternatīvu galveno rādītāju salīdzinājumu, lai izvēlētos atbilstošāko alternatīvu, kura tiks virzīta tālākai projekta plānošanai.

2.11. Abu alternatīvu salīdzināšana, alternatīvas izvēle un projekta priekšlikuma izveide

Pilnīgai abu alternatīvu salīdzināšanai nepieciešams apskatīt gan monetāros kritērijus, piemēram, projekta izmaksas, investīciju rentabilitāti, kopējo un tīro tagadnes vērtību, iekšējās peļņas normu, rentabilitātes indeksu, gan arī nemonetāros kritērijus, kā piemēram, projekta ilgumu, risku vērtējumu un stratēģiskās nozīmes vērtējumu. Salīdzināšanai darba autore izveidoja 2.12. tabulu, kurā viegli pārskatāmi visi iepriekš minētie kritēriji abām alternatīvām.

2.12. tabula

Abu alternatīvu salīdzinājums

Kritēriji	A alternatīva	B alternatīva
Projekta ilgums (mēnešos)	18,04	15,76
Projekta izmaksas (ar PVN)	183684,15	317242,05
Projekta atmaksāšanās periods (PP)	3,19	4,68
Investīciju rentabilitāte (ROI)	27,20%	21,68%
Kopējā tagadnes vērtība (PV) pie dotās $r=10\%$	172094,73	245328,99
Tīrās tagadnes vērtība (NPV) pie dotās $r=10\%$	10111,65	-25761,48
Iekšējās peļņas norma (IRR)	12.36%	7,10%
Rentabilitātes indekss (PI)	1,06	0,9
Risku vērtējums	5 zemas, 8 vidējas pakāpes riski	3 zemas, 7 vidējas, 3 augstas pakāpes riski
Stratēģiskās nozīmes vērtība	4,1	3,9

Avots: Autores veidots

A alternatīvai ir par 35% mazāks nepieciešamo investīciju apjoms, lai gan projekta īstenošanai nepieciešams par 2,3 mēnešiem ilgāks laiks. B alternatīvai ir par 1,49 gadiem garāks projekta atmaksāšanās periods. Ieguldīto līdzekļu rentabilitāte ir par vairāk kā 5% augstāka A alternatīvas gadījumā. Tīrā tagadnes vērtība pie diskonta likmes 10% B alternatīvai ir negatīva, kas nozīmē, ka projekts ir noraidāms, bet A alternatīvas gadījumā tā ir pozitīva, kas nozīmē, ka projekts ir akceptējams. Iekšējā peļņas norma A alternatīvai ir par 5% augstāka. Arī rentabilitātes indekss, kas A alternatīvai ir lielāks par 1, bet B alternatīvai ir mazāks par 1, norāda uz nepieciešamību akceptēt A alternatīvu un noraidīt B. Risku vērtējumā A alternatīvas izpilde ir saistīta ar zemākas pakāpes riskiem, tai skaitā, bez augstas pakāpes riskiem. Stratēģiskās nozīmes vērtība ir nedaudz augstāka A alternatīvai. Pēc visu parametru salīdzināšanas darba autore ir izvēlējusies A alternatīvu tālākai projekta izstrādei.

Darba autore ir izstrādājusi A alternatīvas projekta priekšlikumu, kas ir apskatāms 28. pielikumā. Projekta priekšlikums koncentrētā veidā apskata projekta vispārējos un konkrētos mērķus, kā arī konkrēto problēmu, apkopo veicamos uzdevumus un iegūstamā produkta īsu aprakstu. Projekta priekšlikumā ir iekļauts projekta alternatīvas izvēles pamatojums un galvenie projekta raksturlielumi - projekta ilgums, sākuma un beigu termiņi un projekta budžets. Darba autore pēc projekta priekšlikuma izstrādes, darba turpinājumā veica projekta rokasgrāmatas izveidi. Tā ir nepieciešama, lai veidotu vienotu un kopīgu izpratni par projekta norises laikā veicamajiem uzdevumiem visai projekta komandai, kā arī izskaidros, kā un pēc kādas metodes projekts tiks vadīts.

3. PROJEKTA ROKASGRĀMATA

3.1. Projekta starts

Projekta pirmais posms ir projekta starts. Šis ir svarīgs posms, kurā tiek precizēts ne tikai projekta mērķis un to apjoms, bet arī paša projekta koncepcija un projekta īstenošanas iespējas, kas kalpo kā pamats tālākai plānošanai. Tiek izveidoti projektam fundamentāli produkti, kā organizatoriskā struktūra, veikta interesentu analīze, atkal un padziļināti apskatīti ar projektu saistītie riski un to novēršanas pasākumi, precizēts projektam pieejamais budžets un laika grafiks projekta plānošanai.⁵⁷ Projekta uzsākšana, parasti, aizsākas ar projekta uzdevuma saņemšanu.

3.1.1. Projekta uzdevuma analīze

Projekta uzdevums ir projekta uzdevuma devēja un projektu vadītāja parakstīts dokuments, kurš autorizē projektu vadītājam vadīt konkrēto projektu. Tas arī piešķir resursus, nosaka mērķus un sasniedzamos rezultātus, nosaka galvenos veicamos uzdevumus un to sadalījumu pa fāzēm, kā arī nosaka paredzētos termiņus un budžetu.

Darba autore ir izstrādājusi projekta uzdevumu, ar kuru pilnā apmērā iespējams iepazīties 29. pielikumā. Projekta uzdevuma devējs, sastādot projekta uzdevumu, var izmantot sev pieejamos datus un veidot to atbilstoši savām vajadzībām. Šī darba ietvaros darba autore par pamatu un arī projekta pamatojumu ir izmantojusi iepriekšējās nodaļās apskatīto informāciju un nepieciešamību veidot brīvdienu māju 2 personām.

Projekta “Brīvdienu mājas (2 personām) izveide” uzdevumā ir noteikts projekta vispārējais un konkrētais mērķis, 7 sasniedzamie rezultāti (jeb operatīvie mērķi) un sastādīts īss produkta apraksts - nodibināts uzņēmums un izveidota energoefektīva brīvdienu māja divām personām ar pilnu aprīkojumu un komunikācijām. Labiekārtota teritorija, uzlabots piebraucamais ceļš, uzstādīta pirts un kubls. Ieviesta digitālā rezervācijas sistēma un veikti mārketinga pasākumi klientu piesaistei. Paredzētā izmantojamā teritorija līdz 1 ha.

Paredzētais projekta budžets (ar PVN) ir 183648,15 EUR, un tā norise plānota no 02.01.2026 līdz 08.07.2027. Projekts ir sadalīts 8 fāzēs un katrā no fāzēm ir izdalīti veicamie uzdevumi, kuru daudzums, atkarībā no fāzes, svārstās no 6 līdz 14. Ir noteikti plānotie projekta

⁵⁷ Āboltiņa D., *Projekta starts*, Ekonomikas un sociālo zinātņu fakultātes lekciju materiāli, Latvijas Universitāte: 2024

komandas dalībnieki 3 cilvēku sastāvā - projekta vadītājs, projekta vadītāja asistents, sabiedrisko attiecību speciālists.

Projekta uzdevums ir parakstīts no projekta uzdevuma devēja un projekta vadītāja puses, un kalpo kā pamats projekta uzsākšanai. Projekta uzdevums arī kalpo kā augsta līmeņa pārskats, kurš atgādina par sākotnēji plānoto projektu, tā mērķiem, budžetu, termiņu un uzdevumiem. Pēc projekta uzdevuma saņemšanas projekta vadītājs var uzsākt projekta starta plānošanu, kuras laikā projekta vadītājam ir nepieciešams izziņāt un atrast piemērotāko projekta organizatorisko struktūru.

3.1.2. Projekta organizatoriskā struktūra

Projekta veiksmīga norise lielā mērā ir saistīta ar pareizas organizatoriskās struktūras izveidi. Tās izveide sākas ar organizācijas formas noteikšanu. Organizācijas formas mēdz būt dažādas un primāri tiek izvēlētas, izvērtējot konkrētā projekta darba un resursu apjomu, projekta sarežģītības pakāpi, personāla pieejamību, atvēlēto laiku un citus faktoros.

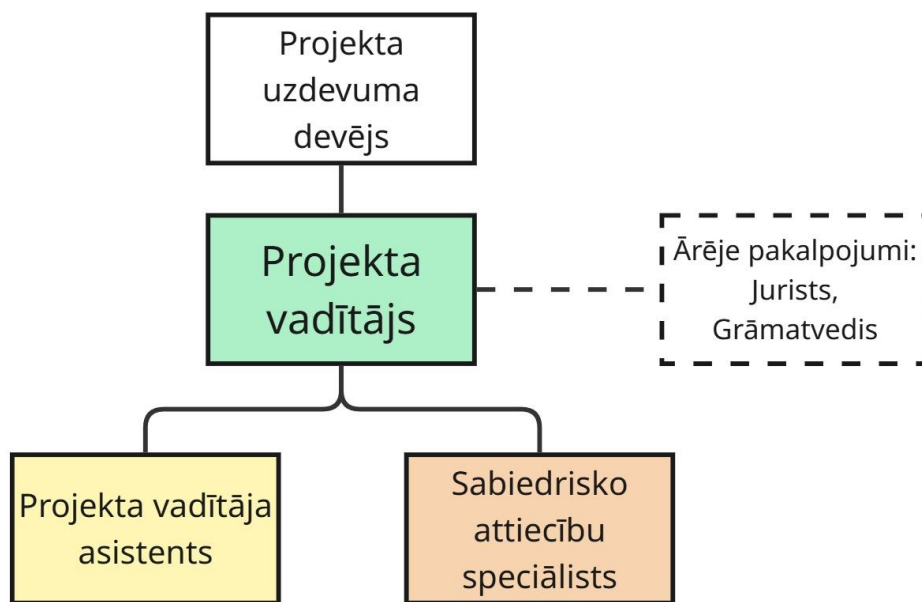
Kā vispopulārākās organizācijas formas projektiem tiek izvēlētas tīrā, štāba vai matricas forma. Tīrā projekta organizācijas formā visi iesaistītie komandas dalībnieki strādā tikai ar vienu konkrēto projektu un projekta vadītājam ir pilna atbildība par projekta gaitu un īstenošanu. Štāba projekta organizācijas formā paralēli konkrētajam projektam, komandas dalībnieki strādā arī savu pastāvīgo darbu. Savukārt matricas formā atbildība starp projekta komandas dalībniekiem tiek dalīta un noslodze projektā mēdz būt elastīga.⁵⁸

Šajā projektā teritorijas īpašnieks tiek definēts kā projekta uzdevumu devējs, kura pārraudzībā tiek veikta brīvdienu mājas izveide. Projekta uzdevuma devējs pārrauga projekta norisi un svarīgākās tā fāzes, kā arī seko līdzi termiņu ievērošanai. Projekta uzdevuma devējs cieši sadarbojas ar projekta vadītāju. Projekta vadītājs veic pienākumu sadali visiem projekta komandas locekļiem, kā arī uzņemas atbildību par projektu. Kā projektu komandas dalībnieki tiks piesaistīti projekta vadītāja asistents (ar būvniecības zināšanām) un sabiedrisko attiecību speciālists.

Kā vispiemērotāko organizācijas formu šī projekta īstenošanai darba autore ir noteikusi tīro organizācijas formu. Tā, atbilstoši iepriekš plānotajam, nosaka projektu vadītāju par atbildīgo, savukārt projekta komandai ļaujot pilnībā pievērsties projekta īstenošanai. Projekta veiksmīgai

⁵⁸ Anta Gailiša. Projekta izstrāde un vadība. [tiešsaiste] – [atsauce 12.02.2025.]. https://zrea.lv/upload/attach/ProjVad_4_5_sept2013_ZREA.pdf

norisei darba autore ir paredzējusi piesaistīt ārpalpojuma sniedzējus: juristu un grāmatvedi. Projekta pilna organigramma ir apskatāma 3.1. attēlā.



3.1. attēls **Projekta organigramma**

Avots: Autores veidots

Atbilstoši darba autores izstrādātajai organigrammai projekta vadītājs ir tieši pakļauts projekta uzdevuma devējam. Savukārt projekta vadītājam tieši pakļauts ir projekta vadītāja asistents un sabiedrisko attiecību speciālists. Jurists un grāmatvedis ir sadarbojas tieši ar projektu vadītāju.

Tikpat svarīgi kā organigrammas izstrāde, ir arī detalizētu projekta institūciju lomu aprakstu izveide, ko darba autore ir izstrādājusi un pievienojusi 30. pielikumā. Tajā katram no projekta dalībniekiem ir definēti uzdevumi, atbildība un tiesības projekta norises laikā.

Projekta uzdevuma devējs ir atbildīgs par projekta vadītāja pieņemšanu un pilnvarošanu, projekta uzdevuma izstrādi un iesniegšanu projekta vadītājam. Tā kā projekts nav tik liels, tad projekta uzdevuma devējs pildīs arī projekta uzraudzības komitejas funkcijas, tai skaitā, stratēģisko lēmumu un lēmumu par turpmāko projekta gaitu pieņemšanu. Projekta uzdevumu devējam jāsniedz atbalsts projekta vadītājam konfliktsituācijās, un jāpieņem un jāapstiprina projekta noslēguma atskaite.

Projekta vadītāja uzdevumos ietilpst projekta komandas izveide un tās darba organizēšana, projekta gaitas, termiņu, resursu, un finanšu plānošana, kā arī uzraudzība un komunikācijas nodrošināšana starp visiem dalībniekiem. Tāpat projekta vadītājs ir atbildīgs par projekta

dokumentācijas noformēšanu, vešanu un iesniegšanu. Projekta vadītājs rūpējas par finansējuma atbilstošu izlietošanu, termiņu ievērošanu un projekta mērķa sasniegšanu. Projekta vadītājs ir atbildīgs par atskaišu sagatavošanu un iesniegšanu, interesentu un risku vadīšanu.

Tā kā šī projekta ietvaros centrālā loma ir projektu vadītājam, darba autore izstrādāja projekta vadītāja prasību profilu, kas ir apskatāms 3.1. tabulā. Projekta vadītājs nodrošina strukturētu plānošanu, koordinēšanu un kontroli, vienlaicīgi arī pārstāvot projekta intereses un nodrošinot efektīvu komunikāciju starp visām iesaistītajām pusēm. Šo prasību veiksmīgai sasniegšanai, projekta vadītājam tiek izvirzītas prasības būt ar ļoti labām projektu vadīšanas kompetences un stratēģiskās domāšanas prasmēm. Komandas koordinēšanā projektu vadītājam nepieciešamas labas prasmes, jo komanda ir neliela un nestrādā pilnas darba slodzes. Risku vadīšanas spējas nepieciešamas vidējas, jo apzinātie riski ir nelielā skaitā, un to radītie zaudējumi iestāšanās gadījumā arī ir nelieli. Projekta vadītājam nepieciešams būt ar ļoti labām spējām nodrošināt projekta kvalitātes atbilstību prasībām, jo PV atbild par projekta mērķu sasniegšanu. Tāpat arī PV nepieciešamas ļoti labas prasmes novērtēt projekta progresu un sagatavot atskaites, kā arī vadīt projekta resursus, finanses un termiņus.

3.1. tabula

Projekta vadītāja prasību profils

Prasības/kritēriji	1	2	3	4	5
Projektu vadīšanas kompetence					X
Komandas koordinēšanas prasme				X	
Dokumentācijas pārvaldības prasmes				X	
Stratēģiska domāšana					X
Komunikācijas prasmes				X	
Konfliktu risināšanas prasmes				X	
Risku vadīšanas prasmes			X		
Spēja nodrošināt projekta kvalitātes atbilstību prasībām					X
Prasme novērtēt projekta progresu un sagatavot atskaites					X
Spēja plānot un vadīt projekta resursus, izmaksas un termiņus					X

1 – vāji, 2 – apmierinoši, 3 – vidēji, 4 – labi, 5 – ļoti labi

Avots: Autores veidots

Projekta vadītāja asistents veic aktivitāšu pildīšanu, kas ir saistītas ar būvniecības dokumentācijas izpēti, izstrādi un sagatavošanu, piedalīšanos projekta komandas sanāksmēs un uzticēto darba pakešu kvalitatīvu izpildi.

Sabiedrisko attiecību speciālists veic aktivitāšu pildīšanu, kas ir saistītas ar mārketingu, piemēram, stratēģijas izveidi un kampaņu izveidi un norises kontrolēšanu. Sabiedrisko attiecību speciālists arī piedalās projekta komandas sanāksmēs un veic sev uzticēto darba pakešu kvalitatīvu izpildi.

Balstoties uz projekta institūciju lomu aprakstu (skat. 30. pielikumu) un projekta vadītāja prasību profilu (skat. 3.1. tabulu), darba autore ir izstrādājusi un apkopojusi projekta atbildības matricu 3.2. tabulā. Projekta atbildības matrica atspoguļo katra komandas locekļa atbildību katrā no projekta fāzēm, izvērtējot, vai dalībnieks nes atbildību, pieņem lēmumu, tiek informēts vai līdzdarbojas.

3.2. tabula

Projekta atbildības matrica

Projekta fāze	Projekta uzdevuma devējs	Projekta vadītājs	Projekta vadītāja asistents	Sabiedrisko attiecību speciālists
Projekta starts	ADL	ADIL	DI	DI
Projekta plānošana	IL	ADL	DI	DI
Projekta kontrolings	AIL	ADL	I	I
Projekta noslēgums	ADL	AD	DI	DI
Izpēte	I	ADL	ADI	ADI
Pamatkonceptija	I	ADL	ADI	ADI
Detāļkonceptija	I	ADL	ADI	ADI
Realizācija	I	ADL	ADI	ADI
Ieviešana	I	ADL	ADI	ADI

A – atbild, **D** – līdzdarbojas, **I** – tiek informēts, **L** – pieņem lēmumus

Avots: Autores veidots

Projekta uzdevumu devējs nes atbildību projekta starta un kontrolinga fāzēs, savukārt projekta vadītājs visās projekta fāzēs, bet vadītāja asistents un sabiedrisko attiecību speciālists izpētes, pamatkonceptijas, detaļkonceptijas, realizācijas un ieviešanas fāzēs. Projekta uzdevumu devējs atbild arī par projekta vadītāja pieņemšanu darbā, projekta uzdevuma iesniegšanu projekta vadītājam, un izsniedz projektu vadītājam darbu pilnvaras. Projekta uzdevuma devējs atbild par stratēģiskiem lēmumiem un par pāreju uz nākamo fāzi. Projekta vadītājs pieņem lēmumus visos posmos, atbilstoši kompetencei. Visās fāzēs projekta vadītāja asistents un sabiedrisko attiecību speciālists līdzdarbojas un tiek informēts, pamatā apmeklējot sapulces, bet projekta uzdevuma devējs tiek informēts visās fāzēs pēc projekta starta. Projekta uzdevuma devējs pieņem lēmumu projekta starta, kontrolinga un noslēguma fāzēs, bet projekta vadītājs visās fāzēs, izņemot projekta

noslēgumu. Projekta vadītājs projekta startā veic interesentu, risku un citas analīzes, organizē nepieciešamās sapulces, savukārt kontrolinga fāzēs veic aktuālo un plānoto datu salīdzināšanu, pārplānošanu un atskaišu izveidi.

3.1.3. Projekta komunikācijas formas

Projekta norise lielā mērā ir atkarīga no projekta komandas spējas veiksmīgi komunicēt. Komunicēšanai nepieciešams izvēlēties pareizos kanālus un komunikācijas biežumu. Darba autore ir izstrādājusi projekta komunikācijas formas, kuras apskatāmas 31.pielikumā.

Sekmīga projektu starta nodrošināšanai nepieciešams pārrunāt, izdiskutēt un pieņemt lēmumus vairākos svarīgos jautājumos. Tāpēc ir plānots veikt divas sanāksmes projekta starta fāzē. Pirmā no tām ir projekta starta darba sanāksme, kurā piedalās projekta uzdevuma devējs un projekta vadītājs. Šī sapulce ir plānota 4 stundu garumā tiešsaistē (MS Teams platformā), un tās primārais uzdevums ir precizēt un apstiprināt projekta uzdevumu. Otrajā sapulcē projekta vadītājs tiktos ar projekta komandu. Arī tā ilgu ap 4 stundām un tiktu organizēta tiešsaistē. Sapulcē ar komandu projekta vadītājam nepieciešams nodrošināt savstarpējo iepazīšanos, iepazīstināšanu ar projektu, tā mērķiem un uzdevumiem, sadalīt pamata atbildības un motivēt visus dalībniekus.

Projekta plānošanas fāzē notiktu projekta plānu apstiprināšanas sapulce, kurā atkal tiktos projekta uzdevuma devējs un projekta vadītājs. Šīs sapulces mērķis ir apstiprināt visus projekta plānošanas fāzes izstrādātos rezultātus, lai virzītu projektu uz nākamo fāzi.

Projekta komandas operatīvās sanāksmes plānots organizēt katru nedēļu, 1 reizi nedēļā. Tajās ir uzaicināti projekta vadītājs un projekta komanda. Arī šīs sapulces ir plānotas tiešsaistē, un to galvenais uzdevums ir apskatīt paveiktos uzdevumus, izvērtēt darbību un definēt tālākās darbības.

Katra fāze noslēdzas ar projekta kontrolinga sanākumi, kurā projekta uzdevuma devējs un projekta vadītājs apspriež fāzes rezultātus, kā arī pieņem lēmumu par pāreju uz nākamo fāzi. Šī sanāksme notiek tiešsaistē, ar izņēmumu pēc realizācijas fāzes, kurā sanāksme notiek uz vietas būvlaukumā. Šāda pieeja ļauj ietaupīt projekta vadītāja un projekta uzdevuma devējam laiku un finanses, tajā pašā laikā pēc realizācijas fāzes nodrošinot iespēju kopā iziet cauri visai pabeigtajai būvniecībai.

Sanāksme ir paredzēta arī ar būvniecības pakalpojumu sniedzēju, kurš ar projekta vadītāju satiktos pēc visu būvdarbu pabeigšanas kontrolinga sanāksmē ar būvniecības pakalpojumu

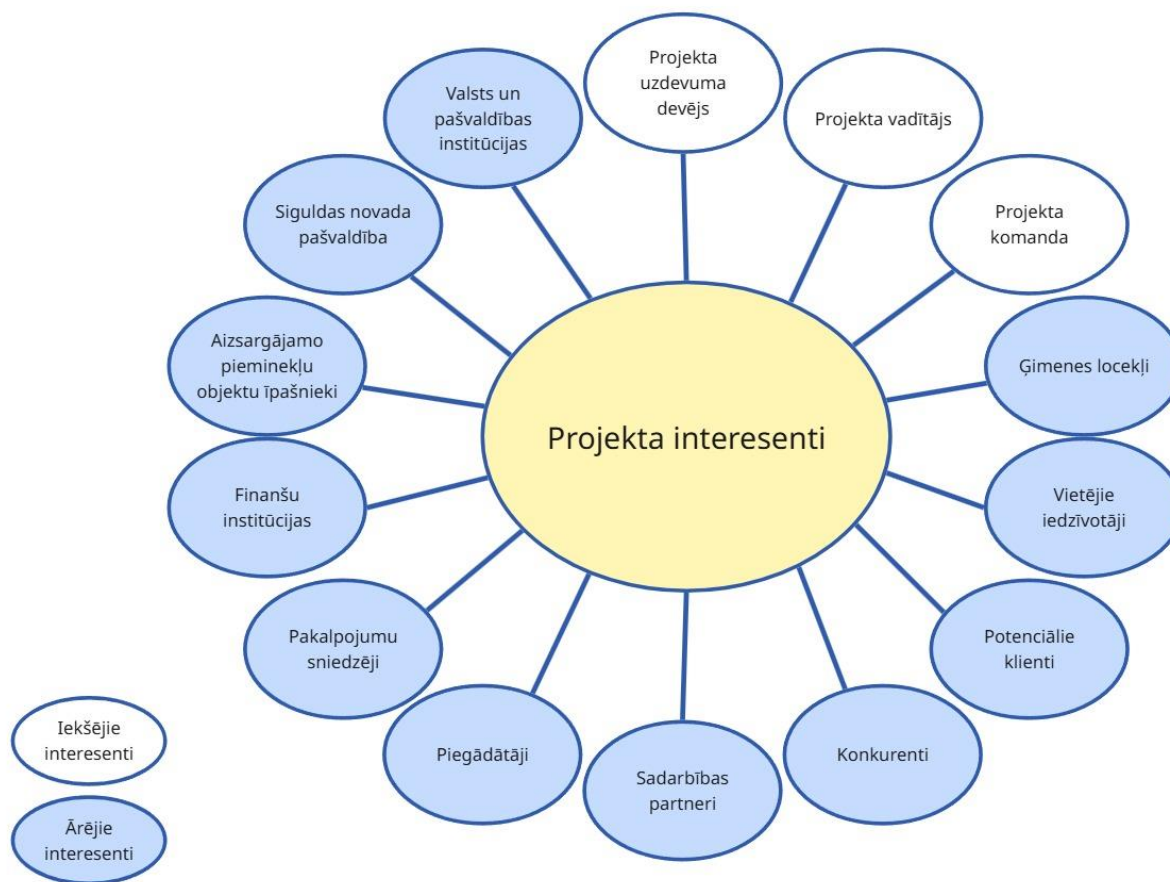
sniedzēju uz vietas būvlaukumā. Galvenais sapulces mērķis ir pārliecināties, ka būvdarbi ir tikuši veikti kvalitatīvi.

Noslēdzošā projekta sanāksme ir projekta noslēguma sanāksme, kurā piedalās projekta vadītājs, projekta komanda un projekta uzdevuma devējs. Šai sanāksmei ir tikai viens galvenais mērķis – izvērtēt projekta rezultātus un to atbilstību sākotnējam plānam.

3.1.4. Projekta interesentu analīze

Analizējot ieinteresētās personas, svarīgi ir veikt pilnīgu interesentu analīzi. Tas sevī iekļauj interesentu noteikšanu, sadalot tos iekšējos un ārējos interesentos, detalizētu to izvērtēšanu un iesaistes matricas izveidi. Par iekšējiem interesentiem tiek noteiktas tādas ieinteresētās personas, kuras tiešā veidā pašas var ietekmēt projekta gaitu un/vai rezultātu, kā piemēram, projekta vadītājs, projekta komandas dalībnieki, vai projekta uzdevuma devējs. Savukārt par ārējiem interesentiem nosaka tādas ieinteresētās personas, kuras projektu ietekmē netiešā veidā, bet kuru darbības var veicināt vai kavēt projekta norisi, kā piemēram, valsts un pašvaldību iestādes, pakalpojumu vai preču piegādātāji, tuvumā dzīvojošie iedzīvotāji, konkurenti u.c.

Analizējot projekta interesentus, darba autore izveidoja 3.2. attēlu, kurā vizuāli attēloti gan iekšējie, gan ārējie projekta interesenti. Kopumā tika noteikti 11 ārējie interesenti un 3 iekšējie interesenti.



3.2. attēls Projekta interesenti

Avots: Autores veidots

Kā iekšējie interesenti tika identificēti – projekta uzdevuma devējs, projekta vadītājs un projekta komanda, savukārt, kā ārējie interesenti tika identificēti – ģimenes locekļi, vietējie iedzīvotāji, potenciālie klienti, konkurenti, sadarbības partneri, piegādātāji, pakalpojumu sniedzēji, finanšu institūcijas, aizsargājamo pieminekļu objektu īpašnieki, Siguldas novada pašvaldība un valsts un pašvaldības institūcijas. Pēc interesentu identificēšanas tika veikta to detalizēta izvērtēšana, rezultātus atspoguļojot 32.pielikumā. Interesentu detalizētajā izvērtējumā tika vērtēta katra interesenta attieksme pret projektu, ietekme un interese par projektu, interesenta cerības un bailes saistībā ar projektu, un vērtēts kādai jābūt projekta komandas stratēģijai un veicamajiem pasākumiem attiecībā uz konkrēto interesentu.

Interesentu attieksme pret projektu tika vērtēta kā pozitīva, neitrāla vai negatīva, ietekmes pakāpe tika vērtēta trīs ballu skalā, kur 3 bija interesenti ar vislielāko ietekmi. Interese tika vērtēta kā uz sadarbību vai konfliktiem vērsta. Katram interesentam tika vērtētas viņa cerības uz projektu un bailes, ja projekts neizdodas, savukārt stratēģijas jomā tika vērtēts, vai pret interesentu būtu

nepieciešama participatīva, diskursīva vai represīva stratēģija. Noslēgumā tika definēti pasākumi, kas būtu veicami ar interesentiem.

Apkopojot veikto izvērtēšanu, var secināt, ka iekšējie interesenti ir ar pozitīvu attieksmi un lielu ietekmi, kā arī uz sadarbību vērsti, savukārt ārējie interesenti sadalījās, konkurentiem un aizsargājamo pieminekļu objektu īpašniekiem esot neitrāliem vai negatīviem pret projektu, savukārt valsts un pašvaldību iestādēm esot pozitīvām vai neitrālām, bet visiem pārējiem ārējiem interesentiem esot pozitīviem pret projektu. Vismazākā ietekme uz projektu būtu vietējiem iedzīvotājiem un piegādātājiem, pārējiem esot ar vidēju vai augstu ietekmi. Netika identificēts neviens interesents, sadarbībā ar kuru būtu nepieciešams pielietot represīvu stratēģiju.

Tālāk analizējot interesentus, tika izveidota interesentu iesaistes matrica, kura apskatāma 3.3. tabulā. Interesentu iesaistes matricā darba autore attēloja šobrīd esošo interesenta iesaistes veidu un sasniedzamo iesaistes veidu projekta veiksmīgas realizācijas nodrošināšanai.

3.3. tabula

Interesentu iesaistes matrica

Interesenti	Iesaiste				
	Neapzināta	Neatbalstoša	Neitrāla	Atbalstoša	Vadoša
Projekta uzdevuma devējs					TN
Projekta vadītājs					TN
Projekta komanda				TN	
Ģimenes locekļi				TN	
Vietējie iedzīvotāji	T			N	
Potenciālie klienti	T			N	
Konkurenti	T		N		
Sadarbības partneri	T			N	
Piegādātāji	T			N	
Pakalpojumu sniedzēji	T			N	
Finanšu institūcijas	T			N	
Aizsargājamo pieminekļu objektu īpašnieki	T			N	
Siguldas novada pašvaldība				TN	
Valsts un pašvaldības institūcijas	T			N	

T – tekošais/aktuālais iesaistes veids

N – vēlamais/sasniedzamais iesaistes veids, lai nodrošinātu projekta izdošanos

Avots: Autores veidots

Lielākā daļa no interesentiem, saistībā ar projektu, šobrīd atrodas neapzinātā iesaistes veidā, izņēmumam esot projekta uzdevuma devējam, projekta vadītājam un projekta komandai, kuri atrodas atbalstošā vai vadošā iesaistē, un ģimenes locekļiem un Siguldas novada pašvaldībai, kuri atrodas atbalstošā iesaistē. Konkurentu iesaistei, būtu jābūt neitrālai, savukārt visiem pārējiem

ārējiem interesentiem būtu jābūt atbalstošiem. Kā galvenie veicamie pasākumi nepieciešamā iesaistes veida sasniegšanai tika identificēta nepieciešamība pēc caurspīdīgas dokumentācijas un informācijas sniegšanas par projektu, skaidri definētas prasības, mērķi un stratēģija. Projekta komandai arī nepieciešams sasniegt atbalstošu iesaisti, ko plānots sasniegt ar skaidri definētiem mērķiem un uzdevumiem, sakārtotu informācijas apmaiņas procesu, motivējošu atalgojumu un sabalansētu darba grafiku bez pārslodzēm, visu konfliktsituāciju mierīgu risināšanu un atgriezeniskās saites nodrošināšanu.

Jebkura identificētā interesenta iesaistes veids, kurš ir zemāks par definēto, var radīt risku projekta veiksmīgai norisei un veicināt termiņu vai finanšu pārtēriņu. Interesentu analīze ir cieši saistīta ar projekta riskiem, kuru padziļinātu analīzi darba autore veica, izmantojot risku kvantitatīvo analīzi.

3.1.5. Projekta risku kvantitatīvā analīze

Risku kvantitatīvā analīze balstās uz darba otrajā daļā veikto kvalitatīvo analīzi (skat. 26. pielikumu), kā arī ņemot vērā riska varbūtību un ietekmes matricu (skat. 2.2. attēlu). Kvantitatīvajai analīzei tika izvirzīti visi komerciālie riski un riski no citām kategorijām, kuriem kā riska sekas bija paaugstinātas projekta izmaksas. Tika vērtēta riska iestāšanās varbūtība, zaudējumu apmērs un riska izmaksas (iestāšanās varbūtības un zaudējumu apmēra reizinājums). Risku kvantitatīvā analīze apskatāma 3.4. tabulā.

Risku kvantitatīvā analīze

Riski	Iestāšanās varbūtība	Zaudējumu apmērs EUR	Riska izmaksas EUR
Inflācijas risks	89%	4146,35	3685,64
Konkurentu darbības risks	67%	2032,80	1355,20
Finansējumu daļas kavējuma risks	22%	1360,53	302,34
Neatbilstošas finansējuma plānošanas risks	33%	1382,12	460,71
Nepilnīgi vai kļūdaini izstrādātas tehniskās specifikācijas	56%	1382,12	767,84
Bojājumi piegādes laikā	22%	251,96	55,99
Nelabvēlīgi laika apstākļi	44%	135,71	60,31
Kopā:			6688,03

Avots: Autores veidots

Riska zaudējumu aprēķināšanā tika ņemti vērā gan riska cēloņi, gan sekas, kādus tā iestāšanās rada. Inflācijas riskam zaudējumu apmērs tika noteikts kā 3% no kopējām projekta izmaksām. Konkurentu darbības riska zaudējumu aprēķināšanai tika pieņemts, ka tas samazinās prognozēto apmeklētāju skaitu par 8, jeb aptuveni viena mēneša apjomu. Finansējuma daļas kavējuma riskam zaudējumu apmēru veido biroja un projekta būvniecības izmaksu paildzināšana par 5 darba dienām. Savukārt riska par bojājumiem piegādes laikā zaudējumu aprēķinam tika izmantota pakalpojuma un biroja dienu izmaksu sadārdzinājums par 5 darba dienām. Neatbilstošas finansējuma plānošanas un nepilnīgi vai kļūdaini izstrādātas tehniskās specifikācijas risku zaudējumi tika novērtēti kā 1% no kopējām projekta izmaksām. Kā noslēdzošais risks tika vērtēts nelabvēlīgu laikapstākļu risks, kas paildzinātu projekta norisi, tādā veidā radot zaudējumus darba algu veidā. Kopējais risku izmaksu apmērs tika aprēķināts 6688,03 EUR apmērā, kas ir aptuveni 4,8% no kopējām projekta izmaksām.

3.2. Projekta plānošana un plānu analīze

3.2.1. Projekta struktūrplāna analīze

Projekta struktūrplāna (PSP) veidošana palīdz saplānot un vizualizēt saturu.

PSP ir pirmais plāns, ko nepieciešams izveidot projekta plānošanas gaitā, un tas kalpo par pamatu arī tālākai plānošanai. PSP tiek izmantota struktūranalīzes metode, kas nodrošina visa

projekta kā sistēmas sadalīšanu mazākos elementos un izvietojumu dažādos līmeņos, līdz pat kontrolējamajiem elementiem – darba paketēm⁵⁹.

Darba autore izvēlējās veidot projekta struktūrplānu grafiski, horizontāla izvērsuma shēmas veidā. Struktūrplāna kodēšanā tika izmantota pozicionālā kodēšanas sistēma, ļaujot katram līmenim saturēt vairāk par 10 elementiem un atšķirīgu zīmju skaitu līmenī. Darba autore izvēlējās izmantot fāžu orientētu struktūrplānu, un veidoja to, izmantojot *Top-down* metodi, jeb virzoties no projekta rezultāta un sadalot to loģiski sekojošos apakšlīmeņos.⁶⁰ Struktūrplāns tika veidots *Miro* platformā un pēc struktūrplāna izveides tika izmantota atbildību vizualizācija, ar krāsām parādot katra elementa atbildīgo personu.

Darba autores izstrādātais struktūrplāns ir apskatāms 33. pielikumā. Projekta struktūrplāna 1. līmenī ir iekļautas projekta 6 fāzes - projekta vadīšana, izpēte, pamatkonceptija, detaļkonceptija, realizācija un ieviešana. Tālāk projekts tiek sadalīts mazākos elementos un kopumā sastāv no 9 apakšuzdevumiem un 65 darba paketēm.

Pirmais no apakšuzdevumiem ir “Projekta vadīšana”, kas sastāv no 4 darba paketēm, kuru laikā tiek veiktas tādas projekta norisei svarīgas darbības kā starts, plānošana, kontrolings un noslēgums.

Nākamajā projekta fāzē tiek veikta projekta izpēte. Izpētes fāze sastāv no 12 darba paketēm. Fāzes galvenais mērķis ir veikt padziļinātu izpēti. Fāzes laikā tiek izpētītas prasības uzņēmuma reģistrēšanai un normatīvais regulējums būvniecībai. Tiek izpētīti būvniecības pakalpojumu sniedzēji, apdrošināšanas un grāmatvedības pakalpojumu sniedzēji, kā arī nepieciešamais inventārs un tehniskais aprīkojums un tā potenciālie piegādātāji. Tiek apzināti un analizēti arī konkurenti un potenciālā mērķauditorija, kā arī mārketinga pasākumi.

Sekojošā pamatkonceptijas fāze sastāv no 13 darba paketēm, un fāzes galvenais uzsvars ir uz prasību noteikšanu visiem iepriekš apzinātajiem pakalpojumu sniedzējiem, kā arī pašiem saņemamajiem pakalpojumiem vai precēm. Tiek noteikti arī pakalpojumi, kas tiks piedāvāti mērķauditorijai.

Projekts turpinās ar detaļkonceptijas fāzi, kura sastāv no 9 darba paketēm. Šajā fāzē tiek sagatavoti nepieciešamie dokumenti uzņēmuma reģistrācijai Uzņēmumu reģistrā un sagatavotas

⁵⁹ Āboltiņa D., Projekta struktūras plānošana, Ekonomikas un sociālo zinātņu fakultātes lekciju materiāli, Latvijas Universitāte: 2024

⁶⁰ Turpat

cenu aptaujas dokumentācijas (un līgumprojekti) būvniecības, apdrošināšanas, grāmatvedības un inventāra pakalpojumu sniedzējiem. Papildus tam tiek sagatavoti amatu apraksti nepieciešamajam, iepriekš apzinātajam personālam.

Tālāk projekts turpinās ar realizācijas fāzi, kurā ietilpst 3 apakšuzdevumi un 25 darba paketes. Realizācijas ietvaros tiek reģistrēts uzņēmums, tiek veikti projektēšanas darbi, būvniecības darbi, inventāra un tehniskā aprīkojuma sagādes darbi, kā arī slēgti līgumu ar personālu, sagatavoti mārketinga materiāli un pakalpojuma pakete. Šajā fāzē arī noris visas iepriekš sagatavotās cenu aptaujas. Projektēšanas darbu apakšuzdevumā ietilpst 4 darba paketes un apakšuzdevuma beigās ir jābūt sagatavotam projekta minimālajam sastāvam, saņemtai būvatļaujai, izstrādātam un saskaņotam tehniskajam projektam. Būvniecības darbu apakšuzdevums iekļauj sevī 7 darba paketes, kuru laikā tiek veikta mājas ēkas un pirts būvniecība un uzstādīšana objektā, piebraucamā ceļa izbūve un teritorijas labiekārtošana, kā arī visu inženierkomunikāciju izbūve.

Projekta noslēdzošā fāze ir ieviešanas fāze. Tā sastāv no 6 darba paketēm. Fāzes laikā tiek veikta inventāra un tehniskā aprīkojuma testēšana, visas izbūvētās ēkas un teritorija tiek nodota ekspluatācijā. Tāpat tiek novadītas nepieciešamās instruktāžas personālam un izplatīti reklāmas materiāli mārketinga kampaņu gaitā.

Katrai no darba paketēm darba autore izstrādāja aprakstu, kurā tika iekļautas veicamās norises, noteikta atbildīgā persona un plānotais darba apjoms. Katra darba pakete arī iekļauj iespējamus riskus un sagaidāmo rezultātu, kad darba norises ir izpildītas. Ar visām izstrādātajām darba paketēm iespējams iepazīties 34. pielikumā.

Darba paketēs iekļautās norises tika apkopotas vienotā tabulā, kuras struktūra atbilst arī struktūrplānam. Noriņu tabulā tika iekļauti visi apakšuzdevumi, darba paketes un tajās definētās norises. Pēc noriņu tabulas izveidošanas (pilna noriņu tabula apskatāma darba 35. pielikumā) tā tika ievietota projektu vadības programmatūrā *MS Project*, kas tika izmantota projekta tālākai izstrādei, izveidojot projekta gaitas un termiņu plānus.

3.2.2. Projekta gaitas un termiņu plānu analīze

Pēc projekta struktūrplāna izveides darba autore izveidoja projekta gaitas un termiņu plānus. Šo plānu izveidei tika izmantota *MS Project* programmatūra. Darba autore izmantoja deterministisko pieeju gaitas plāna izveidei, kas nozīmē, ka, lai sasniegtu projekta gala rezultātu,

nepieciešams iziet secīgi cauri visiem ceļiem.⁶¹ Gaitas plānā norises ir izvietotas secīgi, paredzot, ka dažas norises var notikt paralēli, un katrai norisei ir norādīta arī pirmsnorise, kas ļauj programmatūrai sarindot tās atbilstošā secībā un izveidot gaitas plānu diagrammas veidā. Izveidotais gaitas plāns ir apskatāms 36. pielikumā. Savukārt pārskatāmākai projekta termiņu analīzei tika izveidots projekta termiņu plāns, kurš ir apskatāms 37. pielikumā. Tajā tabulas veidā iespējams redzēt visas norises, katras norises pirmsnorises, agros un vēlos sākuma un beigu termiņus, kā arī iespējamo laika rezervi. Viegli un uzskatāmi ir redzami arī robežstabi, kuri ir norises ar paredzēto laika ilgumu 0. Savukārt termiņu plāns līnijdiagrammas veidā atspoguļots 38. pielikumā.

Projekta gaitas plāns sastāv no 230 norisēm, no kurām 150 ir kritiskās norises, kuras, savukārt, veido vairākus projekta kritiskos ceļus. Ar kritisko ceļu saprot tādas norises, kuras nepieciešams veikt tieši paredzētajā laikā, jo tām nav laika rezerves un kavēšanās tajās novedīs pie projekta termiņa pagarināšanas. Atbilstoši gaitas plānam projekta ilgums ir paredzēts 363 dienas, jeb 17,29 mēneši. Iepriekš darbā veiktajos aprēķinos tika paredzēts, ka projekts noritēs no 02.01.2026. līdz 08.07.2027., bet pēc projekta gaitas plāna izstrādes tiek paredzēts, ka projekts noslēgsies 14.06.2027., kas nozīmē, ka sākotnēji paredzētais termiņš pēc detalizētas plānošanas ir samazinājies par gandrīz vienu mēnesi.

Atbilstoši izveidotajam projekta gaitas plānam projekts secīgi iet cauri visām iepriekš paredzētajām fāzēm, katras fāzes beigās iekļaujot arī kontrolinga norisi, lai pārlicinātos par darbu kvalitāti, atbilstību grafikam un finansēm. Darba autore uzskatīja par nepieciešamu pievienot papildus kontrolinga norisi pēc būvdarbu pabeigšanas (realizācijas fāzē), lai pārlicinātos par paveiktajiem darbiem pirms tālākas projekta virzības. Projekts sākas ar projekta mērķu un prasību izvērtēšanas norisi, kas ir vienīgā norise bez pirmsnorises, un noslēdzas ar projekta komandas izformēšanu.

Izpētes, pamatkonceptijas, detaļkonceptijas, realizācijas un ieviešanas fāzēs norises tika izkārtotas paralēli, jo projekta komandā darbojas projekta vadītājs, projekta vadītāja asistents un sabiedrisko attiecību speciālists, un vairākas darba paketes iespējams katram no šiem darbiniekiem veikt paralēli, tādā veidā ietaupot kopējo patērēto laiku. Tomēr svarīgi ir ņemt vērā arī pirmsnorises, jo dažas no norisēm nav izpildāmas, ja nav izpildītas ar tām saistītās norises.

⁶¹ Āboltiņa D., Tīklošanas metodes. Projekta gaitas plāns, Ekonomikas un sociālo zinātņu fakultātes lekciju materiāli, Latvijas Universitāte: 2024

Realizācijas fāzē ir tādas norises kā “Mājas ēkas būvniecība ražotnē” un “Pirts ēkas būvniecība ražotnē”, kurām attiecīgi ir paredzētas 75 un 20 darba dienas, bet projektu komandas dalībnieku (šajā gadījumā projekta vadītāja) iesaiste ir zema un paredzētās darba stundas nelielas. Tomēr šo laiku nav iespējams saīsināt, jo tā ilgums, lielā mērā, nav atkarīgs no projekta komandas.

3.2.3. Projekta resursu un izmaksu plāna analīze

Efektīvai projekta norisei pēc gaitas un termiņu plāna sastādīšanas nepieciešams detalizēti sastādīt arī projekta resursu un izmaksu plānu. Šāda plāna esamība ļauj projektam piesaistīt vajadzīgos resursus tieši nepieciešamajā termiņā, tādā veidā optimizējot projektu gan termiņa, gan finanšu jomā.⁶²

Resursu plānošana detalizēti sākas jau darba pakešu izstrādē, kur tiek noteiktas visas nepieciešamās norises, pievienojot tām nepieciešamo dienu skaitu un atbildīgo personu no projektu komandas. Darba paketēs, pat ja nepieciešamais darba apjoms ir mazāks par pilnu darba dienu, nepieciešamo dienu skaits tiek norādīts kā pilnas dienas. Precīzs darba apjoms konkrētajam darbiniekam tiek norādīts stundu veidā. Dažām norisēm darbinieka iesaiste ir zema (jo tiek gaidīts atzinums, vai pakalpojuma sniedzējs veic savu darba daļu bez projekta komandas iesaistes), tāpēc darbinieka slodze var būt minimāla.

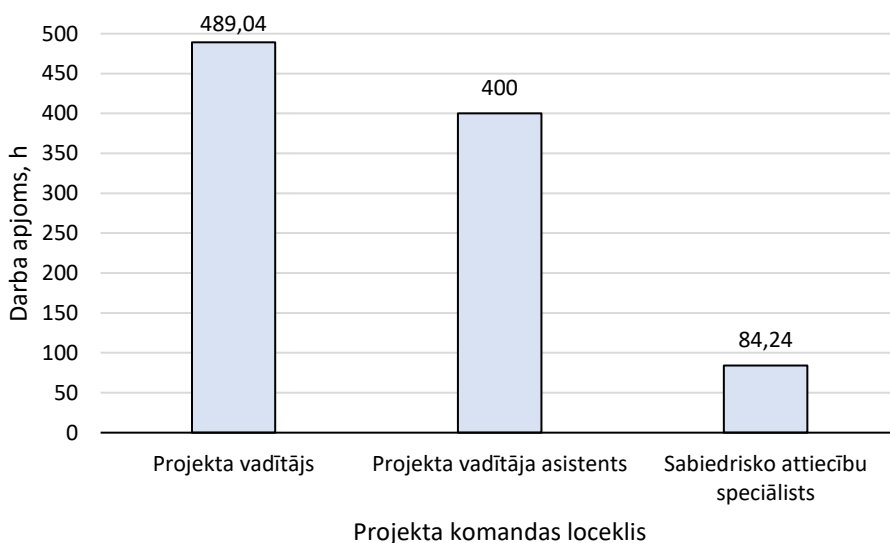
Resursu plānošana sākas no projekta komandas dalībniekiem un piesaistītajiem ārējiem cilvēkresursiem. Darba autore paredzēto projekta komandu ir definējusi projekta organigrammā (3.1. attēlā), pēc kuras redzams, ka projekta komanda sastāv no projekta vadītāja, projekta vadītāja asistenta un sabiedrisko attiecību speciālista, bet kā ārpalpojums tiek piesaistīti jurists un grāmatvedis. Grāmatvedis tiek plānots piesaistīt uz visu projekta termiņu, maksājot konkrētu mēneša summu katru mēnesi. Savukārt jurists tiks piesaistīts uz konkrētām projekta norisēm, kur ir nepieciešams viņa atbalsts līgumu, cenu aptauju vai citu dokumentu sastādīšanai, pārbaudei vai apstiprināšanai, maksājot konkrētu summu par katru iesaistes reizi.

Nepieciešamo darba stundu apjomi tika definēti, balstoties uz darba autores pieredzi, kā arī meklējot attiecīgās norises darba apjomus internetā. Darba autore paredz, ka projekta komanda ir pietiekami pieredzējusi līdzīga tipa projektos. Gaidīšanas laiki atļauju saņemšanai balstīti uz likumā noteiktajiem termiņiem⁶³ un reālo situāciju Siguldas novadā. Ēku būvniecības ilgumi

⁶² Āboltiņa D., Projekta resursu plānošana, Ekonomikas un sociālo zinātņu fakultātes lekciju materiāli, Latvijas Universitāte: 2024

⁶³ Būvniecības likums, pieņemts 09.07.2013

balstīti, salīdzinot vairāku pakalpojumu sniedzēju piedāvātos laikus un aprēķinot vidējo nepieciešamo ēkas izgatavošanas laiku. Vizuālai darbinieku noslodzes reprezentācijai, darba autore ir izstrādājusi projekta komandas darba apjoma diagrammu (skat. 3.3. attēlu). 41. pielikumā apskatāmas katra projekta komandas dalībnieka darba noslodzes. Resursu plānošanas procesā projekta komandai neveidojas pārslodzes un resursu noslodzes optimizācija nebija nepieciešama. Pārslodžu neesamība ļauj darbiniekiem strādāt normētu darba dienu un sadalīt vienmērīgi pienākumus projekta laikā.



3.3. attēls Projekta komandas darba apjoms

Avots: Autores veidots

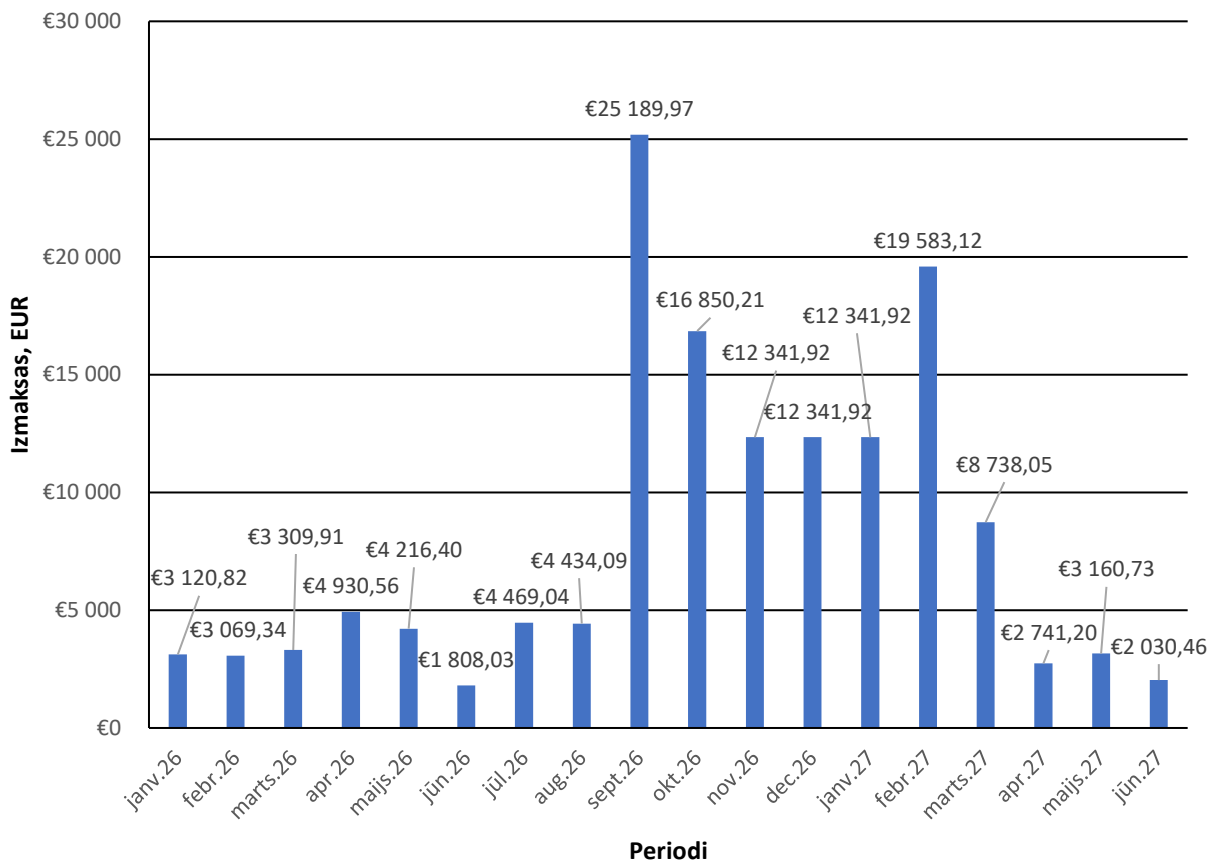
Projekta vadītājs rūpējas par visa projekta gludu norisi, un līdz ar to viņa patērētās darba stundas arī ir vislielākās, visa projekta gaitā rezultējoties 498,04 stundās. Projekta vadītāja asistents ir plaši iekļauts visās ar būvniecību saistītajās aktivitātēs, jo šim darbiniekam ir noteiktas nepieciešamās zināšanas būvniecības jomā. Projekta vadītāja asistenta kopējais nostrādātais stundu skaits projekta ietvaros ir 400 stundas. Sabiedrisko attiecību speciālistam ir vismazākā noslodze, jo viņa pārraudzībā ir ar mārketingu un uzņēmuma identitāti saistītās norises. Sabiedrisko attiecību speciālists projekta ietvaros nostrādātu 84,24 stundas.

Apkopotie projektam nepieciešamie resursi, lai projekts varētu tikt pilnā mērogā īstenots, ir apskatāmi 39. pielikumā. Atbilstoši aprēķinātajam, kopējais projekta īstenošanai nepieciešamais finansējums ir 144677,64 EUR (ieskaitot PVN). Tas ir par 39006,51 EUR mazāk nekā sākotnēji tika aprēķināts. Šajā summā ir iekļautas arī 3.1. tabulā aprēķinātās risku izmaksas (6688,03 EUR apmērā) un neparedzētiem gadījumiem ieplānotie 10% no projekta finansējuma (12564,68 EUR

apmērā). Ar autoruzraudzību, būvuzraudzību un ekspertīzi saistītās izmaksas ir proporcionāli pievienotas būvniecības darba pakešu izmaksām. Izmaksu samazinājums skaidrojams ar īsāku projekta izpildes laiku un precīzāku darba algas aprēķinu, kā arī izmaiņām projekta plānošanas laikā.

Lai plānotu iespējamās nepieciešamās finanšu plūsmas nobīdes starp agrajiem un vēlajiem laikiem un veidotu projekta finanšu pārskatu, darba autore izveidoja izmaksu sadalījuma tabulas pa agrajiem un vēlajiem laikiem, kuras ir apskatāmas 40. pielikumā. Tajās izmaksu sadalījums tiek veidots pēc proporcionalitātes principa, sadalot izmaksas proporcionāli laikam vienādās daļās.⁶⁴ Tāpat izveidotas arī izmaksu histogrammas, parādot vizuāli izmaksu sadalījumu pa agrajiem (skat. 3.4. attēlu) un vēlajiem (skat. 3.5. attēlu) termiņiem.

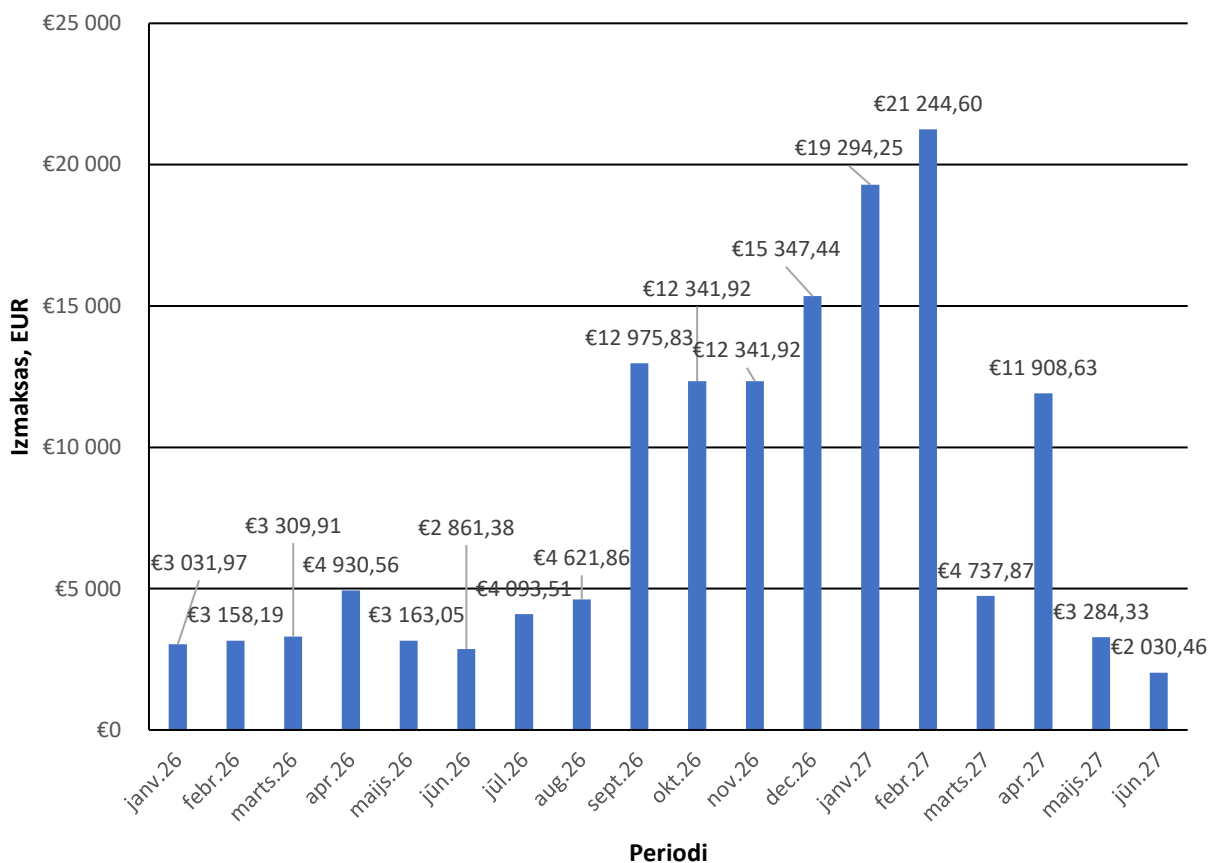
⁶⁴ Āboltiņa D., Projekta izmaksu plānošana, Ekonomikas un sociālo zinātņu fakultātes lekciju materiāli, Latvijas Universitāte: 2024



3.4. attēls Izmaksu sadalījums pēc agrajiem laikiem

Avots: Autores veidots

Atbilstoši 3.4. attēlā redzamai histogrammai, darba autore secina, ka vislielākās izmaksas plānotas 2026. gada septembrī un 2027. gada februārī, tāpat izmaksām saglabājoties līmenī virs 10000 EUR arī starp šiem mēnešiem. Palielinātās izmaksas saistītas ar brīvdienu ēkas un pirts ēkas būvniecības pasūtījumiem, kā arī inženierkomunikāciju un piebraucamā ceļa izbūvi, savukārt 2027. gada februārī papildus būvniecības izmaksām notiek arī nepieciešamā inventāra un tehniskā aprīkojuma iegāde un uzstādīšana. Projektā līdz 2026. gada augustam izmaksas novērojamas vidēji 3-4 tūkstošu EUR apmērā.

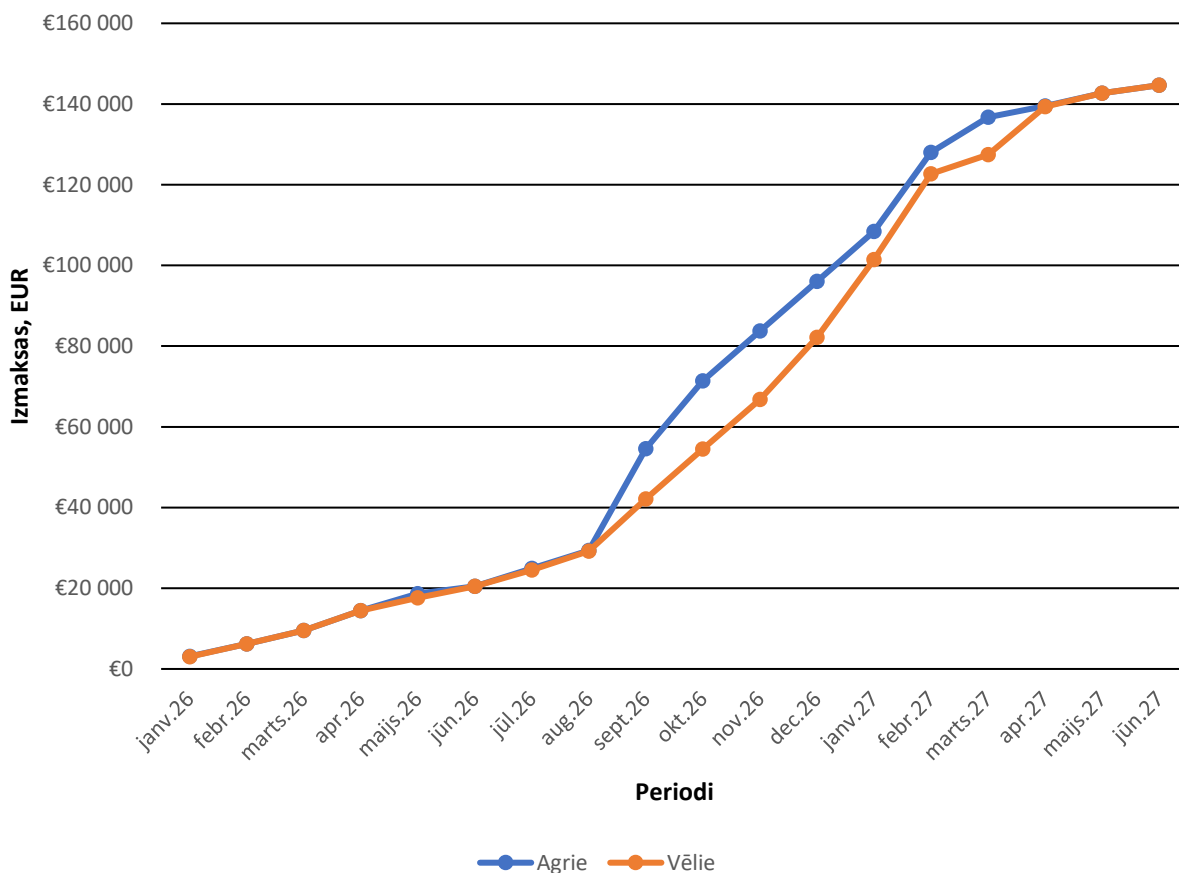


3.5. attēls Izmaksu sadalījums pēc vēlajiem laikiem

Avots: Autores veidots

Atbilstoši 3.5. attēla redzamai histogrammai, darba autore secina, ka vislielākās izmaksas plānotas 2027. gada janvārī un februārī, tāpat izmaksām saglabājoties līmenī virs 10000 EUR jau sākot no 2026. gada septembra. Projektā līdz 2026. gada augustam izmaksas novērojamas vidēji 3-4 tūkstošu EUR apmērā mēnesī, tāpat kā izmaksu sadalījumā pēc agrajiem laikiem. Tas skaidrojams ar to, ka projekta pirmajos mēnešos strādā tikai projekta komanda, kurai jāmaksā algas.

Lai uzskatāmāk parādītu plānoto izmaksu atšķirību starp agrajiem un vēlajiem projekta izpildes termiņiem, darba autore izveidoja diagrammu, kurā pa mēnešiem parādītas projekta uzkrājošās izmaksas S-līkņu veidā (skat. 3.6. attēlu).



3.6. attēls Projekta pieaugošās izmaksas S-līkņu veidā

Avots: Autores veidots

Darba autore projektu plāno veikt pēc agrājiem laikiem, tādā veidā daļā no projekta atstājot laika rezervi gadījumiem, ja notiks kādas norises aizkavēšanās. Uzkrājošo izmaksu līknes parāda posmus, kuros ir iespējams variēt ar izpildes laikiem, kā arī ar nepieciešamo finansējumu. Ja kādā no mēnešiem ar laika rezervi rodas problēmas ar nepieciešamo finansējumu, projektu var pārvirzīt uz vēlājiem laikiem.

3.3. Projekta kontrolings un tā analīze

Lai projekts noritētu veiksmīgi un plūstoši, nepieciešama regulāra tā kontrole. Darba autore to paredz veikt, izmantojot kontrolinga norises. Kontrolinga norises laikā projekta vadītājs veic trīs pamata lietas - izvērtē un regulē projekta virzību un padarīto, nosaka jomas vai aktivitātes, kurās nepieciešams veikt izmaiņas, īsteno nepieciešamās izmaiņas. Projekta kontrolinga norišu

uzdevums ir rūpēties par projekta mērķu sasniegšanu nepieciešamajā kvalitātē, termiņos un finansējumā.⁶⁵

Projekta vadītājs, kontrolinga norišu laikā, izmanto projekta gaitas, termiņu, resursu un izmaksu plānus, kā arī visu saņemot informāciju no projekta komandas. Nepieciešamības vai neskaidrību gadījumā, pārējā projekta komanda atbalsta projekta vadītāju un sniedz visu nepieciešamo papildus informāciju veiksmīga kontrolinga norisei. Šī projekta ietvaros tiek izmantota robežstabu tehnika, kur robežstabiem ir skaidri definēts nepieciešamais sasniedzamais rezultāts. Robežstabu tehnikas izmantošana ļauj projektu sadalīt loģiskos posmos, atbilstoši veicamajām norisēm, un katra posma beigās atskatīties par izpildes progresu un kopējo projekta izpildes pakāpi. Projektā ir iekļautas 8 kontrolinga norises un 9 papildus robežstabi. Kontrolinga norises ievietotas katras fāzes noslēgumā, kā arī papildus kontrolings pievienots pēc visu būvdarbu pabeigšanas, savukārt, robežstabi (norises ar ilgumu 0) pievienoti pēc lielāku norišu kopuma, apzīmējot būtisku starprezultātu sasniegšanu. Darba autore ir izstrādājusi robežstabu plānu, ar kuru iespējams iepazīties 42. pielikumā. Robežstabu plāns tabulas veidā aplūko katru robežstaba un kontrolinga norisi, tās izpildes paredzēto datumu un kādiem rezultātiem ir jābūt sasniegtiem gan no projekta vadīšanas viedokļa, gan no produkta attīstības viedokļa.

Izmaksu kontrolingam tiks izmantota iegūtās vērtības analīzes metode, lai palīdzētu novērtēt projekta izpildi un progresu tieši finansiālajā aspektā. Tā paredz regulāru budžeta salīdzināšanu ar faktiskajām izmaksām, veicot noviržu procentuālu analīzi. Pēc analīzes veikšanas iespējams sniegt prognozi par līdz projekta beigām sagaidāmo situāciju. Izmaksu kontrolinga iegūtie rezultāti tiek pievienoti pamata atskaitei katrā saistītajā kontrolinga norisē.

Projekta kontrolinga veiksmīga norise un nepieciešamo izmaiņu efektīva plānošana rezultējas projekta virzībā maksimāli tuvu plānotajai. Pēdējais no kontrolingiem ir pēc ieviešanas fāzes. Šajā kontrolingā projekta vadītājs pārlicinās, ka inventārs un tehniskais aprīkojums un visas izbūvētās telpas ir darbības kārtībā un nodotas ekspluatācijā, personāls ir saņēmis nepieciešamās instrukcijas un reklāmas materiāli un kampaņas ir izveidotas. Pēc kontrolinga projekts var virzīties uz pēdējo projekta posmu - noslēgumu.

⁶⁵ Āboltiņa D., Projekta kontrolinga process un tā raksturojums, pielietotās metodes, Ekonomikas un sociālo zinātņu fakultātes lekciju materiāli, Latvijas Universitāte: 2024

3.4. Projekta noslēgums un tā analīze

Pēdējā no darba paketēm projekta ietvaros ir projekta noslēgums. Tā paredzēta 11 dienu ilgumā un ietver sevī 6 norises. Par šo darba paketi pilnībā atbildīgs ir projekta vadītājs.

Projekta noslēgums sākas ar pieņemšanas-nodošanas procesu, kas pamatā vērsts uz pārliecināšanos, vai visi projekta mērķi ir sasniegti un iegūtais rezultāts ir tas, ko projekta uzdevuma devējs ir gaidījis.⁶⁶ Tiek parakstīts arī formāls projekta pieņemšanas-nodošanas akts, kas nozīmē, ka projekts pamatā ir noslēdzies. Tomēr pēc tā projekta vadītājam ir nepieciešams pabeigt sakārtot visu saistīto dokumentāciju.

Projekta vadītājs tālāk veic izmaksu pēckalkulāciju un salīdzina faktiskās izmaksas projekta īstenošanai ar sākotnēji plānotajām. Šīs norises ietvaros tiek apskatītas visas novirzes no sākotnējā budžeta un izveidots pamatojums par šo noviržu veidošanos, iespēju robežās nosakot cēloņus. Tiek veiktas korekcijas sākotnējos finanšu aprēķinos, lai varētu analizēt patieso projekta efektivitāti, atmaksāšanās periodu un citus iepriekš apskatītos finanšu raksturlielumus.

Pēc izmaksu pēckalkulācijas projekta vadītājs apkopo projektā iegūto pieredzi. Tas palīdz sakārtot esošo dokumentāciju un ļauj efektīvāk vadīt līdzīga tipa projektus nākotnē. Pieredzes apkopošanā var tikt iesaistīti arī pārējie projekta komandas locekļi, lai izprastu arī viņu pieredzi un uzlabotu nākotnes sadarbību.

Pieredzes apkopojums noved pie noslēguma atskaites sastādīšanas, kas arī tiek pievienota pie kopējās projekta dokumentācijas. Visai dokumentācijai tiek noteikts glabāšanas termiņš un tā tiek sakārtota atbilstoši nomenklatūrai. Pēc parakstīšanas (starp projekta vadītāju un projekta uzdevuma devēju), visa ar projekta norisi saistītā dokumentācija tiek nodota projekta uzdevuma devējam.

Kā noslēdzošā norise projektā ir projekta komandas izformēšana. Parasti tas notiek pēc projekta noslēguma sapulces. Projekta noslēguma sapulce ir pēdējā iespēja projekta ietvaros projekta komandai un projekta uzdevuma devējam pārrunāt projektu, tā virzību, problēmas un stiprās puses, kā arī iespējamo nākotnes sadarbību. Projekta noslēguma sanāksmē ļauj katram projekta komandas dalībniekam izteikt savu nostāju un norādīt uz potenciālajiem uzlabojumiem nākotnes projektos. Projekta komandas izformēšana notiek pamatojoties uz rīkojumu par komandas dalībnieka atbrīvošanu no projekta amata.

⁶⁶ Āboltiņa D., Projekta noslēgums, Ekonomikas un sociālo zinātņu fakultātes lekciju materiāli, Latvijas Universitāte: 2024

SECINĀJUMI

1. Siguldas novada stratēģiskais ģeogrāfiskais novietojums un attīstītā transporta infrastruktūra būtiski veicina uzņēmējdarbības attīstības potenciālu, īpaši tūrisma un loģistikas nozarēs, nodrošinot labu piekļuvi no galvaspilsētas un citām reģiona pilsētām.
2. Siguldas novada lauku teritorijās uzņēmējdarbības attīstību būtiski ierobežo mazāk prioritāro ceļu kvalitāte un šo ceļu nepilnvērtīga uzturēšana, it īpaši ziemā, nelabvēlīgos apstākļos vai attālākos reģionos.
3. Galvenās uzņēmējdarbības nozares Siguldas novadā ir kokrūpniecība, mežsaimniecība, mazumtirdzniecība un tūrisms.
4. SIA (Sabiedrība ar ierobežotu atbildību) ir pārliecinoši dominējošā uzņēmējdarbības forma Siguldas novadā, veidojot vairāk nekā 77% no visiem uzņēmumiem, kas norāda uz uzņēmēju vēlmi izmantot juridisku aizsardzību un strukturētu pārvaldību.
5. Siguldas novads savos attīstības dokumentos skaidri definē uzņēmējdarbības atbalsta virzienus, tai skaitā ES fondu piesaisti, infrastruktūras pilnveidi un nozaru dažādošanu.
6. Mobilo pakalpojumu nepietiekošs pārklājums un pašvaldības e-pakalpojumu trūkums būtiski kavē uzņēmējdarbības attīstību lauku teritorijās.
7. Tūrisms un viesmīlība tiek izcelti kā stratēģiski attīstāmas nozares, kas var radīt jaunas iespējas maziem un vidējiem uzņēmumiem.
8. Novads skaidri definē vēlmi diversificēt uzņēmējdarbību, kas mazina atkarību no vienas nozares un veicina inovatīvu risinājumu meklēšanu arī attālākos pagastos.
9. Ģimenes īpašuma izdevīgais novietojums – tikai 30 km no Rīgas un 4 km no Vangažiem – nodrošina vieglu piekļuvi potenciālajiem klientiem, darbiniekiem un piegādātājiem.
10. Ģimenes īpašuma teritorijas platība (~36 ha) ar dažādiem zemes lietojuma veidiem (mežs, lauksaimniecības zeme, dzīvojamā zona) piedāvā plašas iespējas uzņēmējdarbības attīstībai vairākos virzienos, tai skaitā rekreācijā, tūrisma pakalpojumos vai lauksaimniecībā.
11. Lauku teritorijā ir pieejams elektroenerģijas pieslēgums ar 40A jaudu, kas ir pietiekams dažādu nelielu vai vidēju uzņēmējdarbības jomu uzsākšanai bez būtiskiem ieguldījumiem elektroapgādē.
12. Vides ierobežojumi, īpaši saistībā ar funkcionālo plānojumu un aizsargjoslām, būtiski ierobežo pieļaujamās uzņēmējdarbības veidus, īpaši Gaujas upes tuvumā un kultūras pieminekļu apkārt esošajās ierobežojumu zonās.

13. Pētījuma rezultātā tika identificēta pamatproblēma – apgrūtināta uzņēmējdarbības uzsākšana lauku teritorijās.
14. Konkrētās problēmas – lauku uzņēmējdarbības vienveidīgums – risināšanai var tikt veidoti dažādu jomu uzņēmumi, kā “Brīvdienu mājas (2 personām) izveide”, “Atpūtas kompleksa izveide”, “Vīna dārza izveide”, “Brīvdabas aktīvās atpūtas parka izveide”.
15. “Brīvdienu mājas izveide (2 personām)” no apskatītajām alternatīvām ir finansiāli labāk pamatota, jo ir ar zemākām projekta izmaksām, īsāku atmaksāšanās periodu, augstāku investīciju rentabilitāti un augstāku iekšējo peļņas normu, un tās izpilde ir saistīta ar zemāku risku līmeni un augstāku stratēģisko nozīmi, tāpēc tā ir virzāma projekta īstenošanai.
16. Projekta kopējās izmaksas, atbilstoši izstrādātajai projekta rokasgrāmatai, ir 144677,64 EUR (ar PVN) un projekta izpildes termiņš ir 363 darba dienas, jeb 17,28 mēneši.
17. Projekta norišu lielākā daļa atrodas uz projekta kritiskā ceļa, kas nozīmē, ka jebkura aizkavēšanās minētajās norisēs novedīs pie projekta termiņa pagarinājuma un izmaksu pieauguma.

PRIEKŠLIKUMI

Siguldas novada pašvaldībai

1. Uzlabot grants ceļu kvalitāti un piekļuves iespējas pie lauku īpašumiem, kur tiek attīstīta uzņēmējdarbība, īpaši tūrisma un rekreācijas jomās, lai nodrošinātu to pieejamību visu gadu, arī ziemas sezonā.
2. Nodrošināt informācijas pieejamību, veicot esošās e-pakalpojumu sistēmas izvērtēšanu un uzlabojumus, un veicināt digitālās infrastruktūras pārklājuma uzlabošanu lauku teritorijās, sadarbojoties ar elektronisko pakalpojumu sniedzējiem.

Projekta uzdevuma devējam

3. Pilnvarot projekta vadītāju uzsākt projekta “Brīvdienu mājas (2 personām) izveide Siguldas novada lauku teritorijā” īstenošanu.
4. Aktīvi atbalstīt projekta vadītāju sadarbībā ar pašvaldību, būvvaldi, valsts iestādēm un potenciālajiem finansējuma devējiem.
5. Kā nākamo attīstības soli izvērtēt iespējas par esošā zemes resursa izmantošanu uzņēmējdarbības diversifikācijai, attīstot jaunus ilgtspējīgus virzienus, tādējādi paplašinot piedāvājumu.

Projekta vadītājam

6. Īstenot projektu, balstoties uz izstrādāto rokasgrāmatu.
7. Ievērot projektā definēto tīrās organizatoriskās formas struktūru, nodrošinot skaidru atbildības sadalījumu un efektīvu projektu vadības kontroli.
8. Sadarboties ar Siguldas novada pašvaldību, aktīvi izmantojot tās sniegto atbalstu dokumentācijas sagatavošanā un finansējuma piesaistē no ES fondiem.
9. Vadīt interesentu reģistru un veidot sadarbības tīklu ar vietējiem uzņēmumiem, tūrisma informācijas centriem un citiem nozīmīgiem partneriem, lai palielinātu pakalpojuma sasniedzamību un veicinātu klientu piesaisti.
10. Savlaicīgi sniegt pārskatāmu, precīzu un pilnīgu informāciju visām iesaistītajām interesentu pusēm – īpaši pašvaldības, valsts vai kultūras mantojuma institūcijām –, lai nodrošinātu nepieciešamo saskaņojumu saņemšanu bez aizkavēšanās.

11. Izstrādāt precīzus un juridiski pārdomātus līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem un piegādātājiem, paredzot fiksētās cenas un līgumsodu mehānismus, lai mazinātu būvniecības izmaksu pieauguma un izpildes kavējumu risku ietekmi uz projekta budžetu un termiņiem.
12. Izstrādāt detalizētas pakalpojumu specifikācijas ārpalpojumu sniedzējiem, skaidri nosakot viņu iesaisti, atbildības robežas un komunikācijas kārtību, jo, lai arī viņi nav projekta komandas sastāvdaļa, tieši viņu rīcība var aizkavēt vai pat apturēt projekta virzību.
13. Projektu vadītāja asistentu izvēlēties ar pieredzi un zināšanām būvniecības projektu dokumentācijas sagatavošanā, lai veicinātu kvalitatīvu un savlaicīgu tehniskās dokumentācijas izstrādi.
14. Rūpīgi izstrādāt dokumentāciju un pārbaudīt tās atbilstību prasībām katrā posmā, jo neprecizitātes līgumos, atļaujās vai saskaņošanas dokumentos var izraisīt būtiskus kavējumus projekta īstenošanā.

IZMANTOTĀ LITERATŪRA UN AVOTI

1. Administratīvi teritoriālā reforma Latvijā. Valsts zemes dienests. [tiešsaiste] – [atsauce 14.12.2024.]. <https://www.vzd.gov.lv/lv/jaunums/administrativi-teritoriala-reforma-latvija>
2. Administratīvi teritoriālais iedalījums Latvijā. Nacionālā enciklopēdija. [tiešsaiste] – [atsauce 14.12.2024.]. <https://enciklopedija.lv/skirklis/22981-administrat%C4%ABvi-teritori%C4%81lais-iedal%C4%ABjums-Latvij%C4%81>
3. Administratīvo teritoriju un teritoriālā iedalījuma vienību platības - Par 2023.gadu - Latvijas Atvērto datu portāls. [tiešsaiste] – [atsauce 16.12.2024.]. <https://data.gov.lv/dati/lv/dataset/administrativo-teritoriju-un-teritoriala-iedalijuma-vienibu-platibas/resource/e83994a9-72cc-4f6d-aeec-1b62f177c034>
4. Aizsargjoslu likums, pieņemts 05.02.1997
5. Aktīvo un likvidēto uzņēmumu skaits Latvijas novados / pilsētās. Lursoft statistika. [tiešsaiste] – [atsauce 18.12.2024.]. <https://statistika.lursoft.lv/lv/statistika/rajoni-un-novadi/uznemumu-skaitis/pa-novadiem/#lapa1>
6. Annas Ludiņas mākslinieku dārzs. [tiešsaiste] – [atsauce 28.12.2024.]. <https://www.entergauja.com/lv/ko-darit/enter-kultura/annas-ludinas-makslinieku-darzs>
7. Anta Gailiša. Projekta izstrāde un vadība. . [tiešsaiste] – [atsauce 12.02.2025.]. https://zrea.lv/upload/attach/ProjVad_4_5_sept2013_ZREA.pdf
8. Āboltiņa D., Projekta izmaksu plānošana, Ekonomikas un sociālo zinātņu fakultātes lekciju materiāli, Latvijas Universitāte: 2024
9. Āboltiņa D., Projekta kontrolinga process un tā raksturojums, pielietotās metodes, Ekonomikas un sociālo zinātņu fakultātes lekciju materiāli, Latvijas Universitāte: 2024
10. Āboltiņa D., Projekta noslēgums, Ekonomikas un sociālo zinātņu fakultātes lekciju materiāli, Latvijas Universitāte: 2024
11. Āboltiņa D., Projekta resursu plānošana, Ekonomikas un sociālo zinātņu fakultātes lekciju materiāli, Latvijas Universitāte: 2024
12. Āboltiņa D., Projekta starts, Ekonomikas un sociālo zinātņu fakultātes lekciju materiāli, Latvijas Universitāte: 2024
13. Āboltiņa D., Projekta struktūras plānošana, Ekonomikas un sociālo zinātņu fakultātes lekciju materiāli, Latvijas Universitāte: 2024

14. Āboltiņa D., Projektu risinājumu monetārā vērtēšana, Ekonomikas un sociālo zinātņu fakultātes lekciju materiāli, Latvijas Universitāte: 2024
15. Āboltiņa D., Projektu risinājumu nemonetārā vērtēšana, salīdzināšana un izvēle, projekta priekšlikums, Ekonomikas un sociālo zinātņu fakultātes lekciju materiāli, Latvijas Universitāte: 2024
16. Āboltiņa D., Tīklošanas metodes. Projekta gaitas plāns, Ekonomikas un sociālo zinātņu fakultātes lekciju materiāli, Latvijas Universitāte: 2024
17. Brīvdienu mājas pilsētā Rīga. [tiešsaiste] – [atsauce 09.01.2025.]. <https://www.booking.com/holiday-homes/city/lv/riga.lv.html>
18. Būvniecības likums, pieņemts 09.07.2013
19. Darbspējas vecuma un dzimuma struktūra pašvaldībās. Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde. [tiešsaiste] – [atsauce 17.12.2024.]. <https://www.pmlp.gov.lv/lv/media/11013/download?attachment>
20. Gaujas koks. [tiešsaiste] – [atsauce 29.12.2024.]. <https://gk.lv/lv/>
21. Iedzīvotāju skaits pēc tautības reģionos, novados, pilsētās, pagastos (atbilstoši robežām 2024. gada sākumā), apkaimēs un blīvi apdzīvotās teritorijās (eksperimentālā statistika) 2000 – 2024. [tiešsaiste] – [atsauce 26.12.2024.]. https://data.stat.gov.lv/pxweb/lv/OSP_PUB/START__POP__IR__IRE/RIG040/
22. Inčukalna kaķis aicina ciemos. [tiešsaiste] – [atsauce 29.12.2024.]. <https://tourism.sigulda.lv/incukalns-vieta-kur-majo-veiksme/>
23. Inčukalna novada teritorijas funkcionālais zonējuma karte, geolattvija.lv. [tiešsaiste] – [atsauce 30.01.2025.]. <https://tapis.gov.lv/tapis/lv/downloads/1578>
24. Inčukalna novada teritorijas plānojums 2013.–2024. gadam. [tiešsaiste] – [atsauce 20.12.2024.]. https://geolattvija.lv/geo/tapis#document_98
25. Inčukalna pagasts. [tiešsaiste] – [atsauce 29.12.2024.]. <https://tourism.sigulda.lv/planot/novads/incukalnapagasts/?lang=lv>
26. Informācija par krātuvi [tiešsaiste] – [atsauce 25.12.2024.]. <https://www.conexus.lv/pazemes-dabaszeges-kratuve>
27. Izoterms. [tiešsaiste] – [atsauce 29.12.2024.]. <https://www.izoterms.lv/lv>
28. Kalnaābrantu vilkaču priede. Senvietas. [tiešsaiste] – [atsauce 28.12.2024.]. <https://www.senvietas.lv/kalnaabrantu-vilkacu-priede/>

29. Latvijas iedzīvotāju skaits pašvaldībās. Data.gov.lv. [tiešsaiste] – [atsauce 17.12.2024.].
<https://data.gov.lv/dati/lv/dataset/latvijas-iedzivotaju-skaits-pasvaldibas>
30. Latvijas uzņēmumu saraksts 46.73. Lursoft. [tiešsaiste] – [atsauce 18.12.2024.].
<https://statistika.lursoft.lv/lv/statistika/gada-parskati/ar-lielako-gada-apgrozijumu/nace/46.73/2023/>
31. Mūsu ražotne Inčukalns, Latvija. Rettenmeier. [tiešsaiste] – [atsauce 18.12.2024.].
<https://www.rettenteier.com/lv/kompanijas/vietas/incukalns>
32. Pastāvīgo iedzīvotāju blīvums reģionos, pilsētās, novados un pagastos gada sākumā. [tiešsaiste] – [atsauce 17.12.2024.].
https://data.stat.gov.lv/pxweb/lv/OSP_PUB/START/IRD062/table/tableViewLayout1/
33. Rettenmeier Baltic Timber, SIA. Firmas.lv. [tiešsaiste] – [atsauce 18.12.2024.].
<https://www.firmas.lv/lv/uznemumi/rettenmeier-baltic-timber/40003240191>
34. Risku ieviešanas rokasgrāmata. . [tiešsaiste] – [atsauce 05.01.2025.].
<https://www.fm.gov.lv/lv/media/15267/download?attachment>
35. Ropažu novads. Ropaži. [tiešsaiste] – [atsauce 26.12.2024.]. <https://www.ropazi.lv/lv/par-novadu>
36. Siguldas novada attīstības programma 2021.-2027. gadam. [tiešsaiste] – [atsauce 23.12.2024.].
<https://www.sigulda.lv/upload/filemanager/Siguldas%20novada%20Att%C4%ABst%C4%ABbas%20programma%202021.%E2%80%932027.%20gadam.%20Pa%C5%A1reiz%C4%93j%C4%81s%20situ%C4%81cijas%20raksturojums.pdf>
37. Siguldas novada ilgtspējīgās attīstības stratēģija 2021.-2045. gadam. [tiešsaiste] – [atsauce 25.12.2024.].
https://www.sigulda.lv/upload/filemanager/Siguldas_novada%20ilgtsp%C4%93j%C4%ABgas%20att%C4%ABst%C4%ABbas%20strat%C4%93%C4%A3ijas%20projekts.pdf
38. Tīkla pārskats 2024. [tiešsaiste] – [atsauce 16.12.2024.]. <https://www.ldz.lv/lv/tikla-parskats-2024>
39. Uzņēmumi ar lielāko gada apgrozījumu. Lursoft statistika. [tiešsaiste] – [atsauce 18.12.2024.]. <https://statistika.lursoft.lv/lv/statistika/gada-parskati/ar-lielako-gada-apgrozijumu/novads/siguldas-novads/#rindas100>

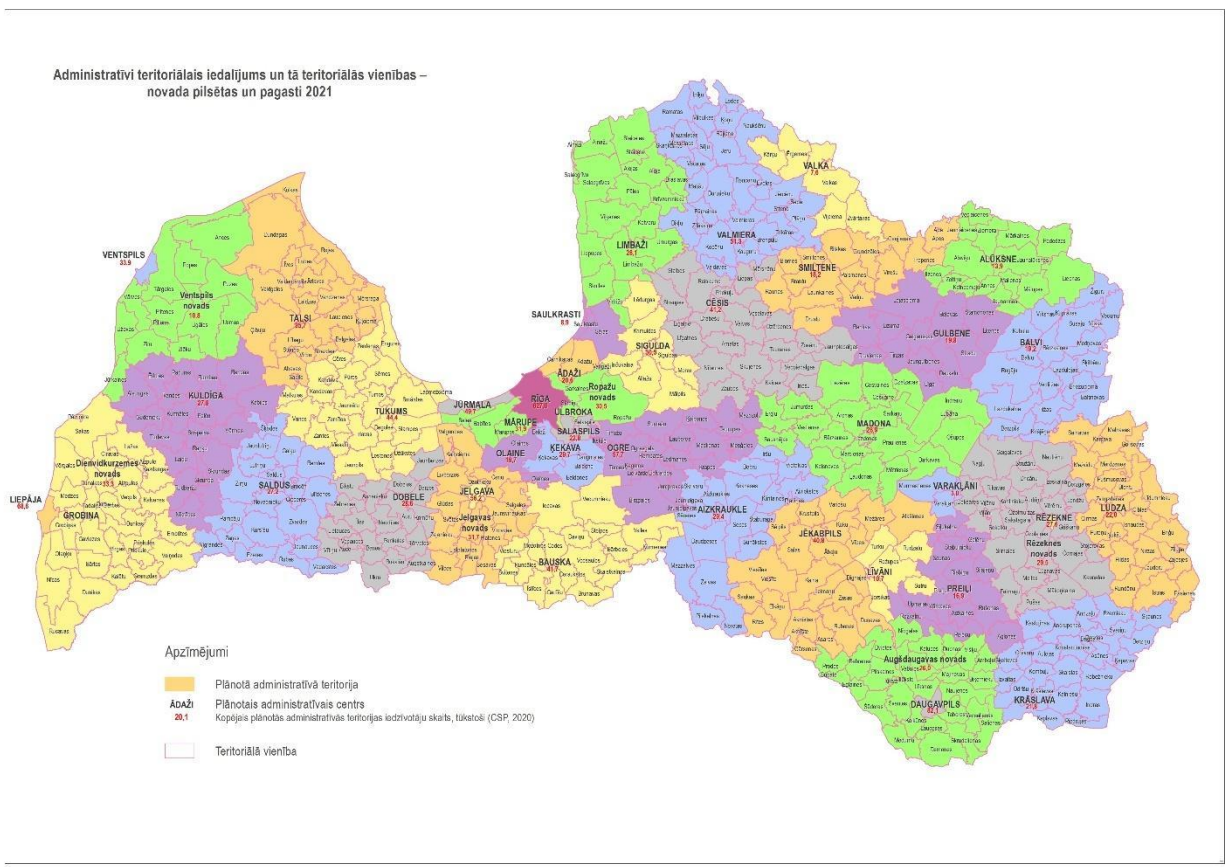
40. Uzņēmumi ar lielāko gada apgrozījumu sadalījumā pa darbības veidiem. Lursoft statistika. [tiešsaiste] – [atsauce 18.12.2024.]. <https://statistika.lursoft.lv/lv/statistika/gada-parskati/ar-lielako-gada-apgrozijumu/pa-nace/novads/siguldas-novads/>
41. Uzņēmumu reģistrācijas un likvidācijas dinamika. Lursoft statistika. [tiešsaiste] – [atsauce 18.12.2024.]. <https://statistika.lursoft.lv/lv/statistika/rajoni-un-novadi/uznemumu-skaita-dinamika/novads/siguldas-novads/>
42. Uzņēmumu reģistrācijas dinamika Latvijas novados / pilsētās. Lursoft statistika. [tiešsaiste] – [atsauce 18.12.2024.]. <https://statistika.lursoft.lv/lv/statistika/rajoni-un-novadi/uznemumu-skaita-dinamika/registracija/pa-novadiem/>
43. Vangažu evaņģēliski luteriskā baznīca [tiešsaiste] – [atsauce 28.12.2024.]. <https://tourism.sigulda.lv/objects/vangazu-evangeliski-luteriska-baznica/>
44. Vangažu luterāņu baznīca. [tiešsaiste] – [atsauce 28.12.2024.]. <https://www.redzet.lv/travel/apskates-vietas/baznicas/vangazu-luteranu-baznica>
45. Vangažu pilsētas vēsture. [tiešsaiste] – [atsauce 29.12.2024.]. <https://www.ropazi.lv/lv/vangazu-pilsetas-vesture>

PIELIKUMI

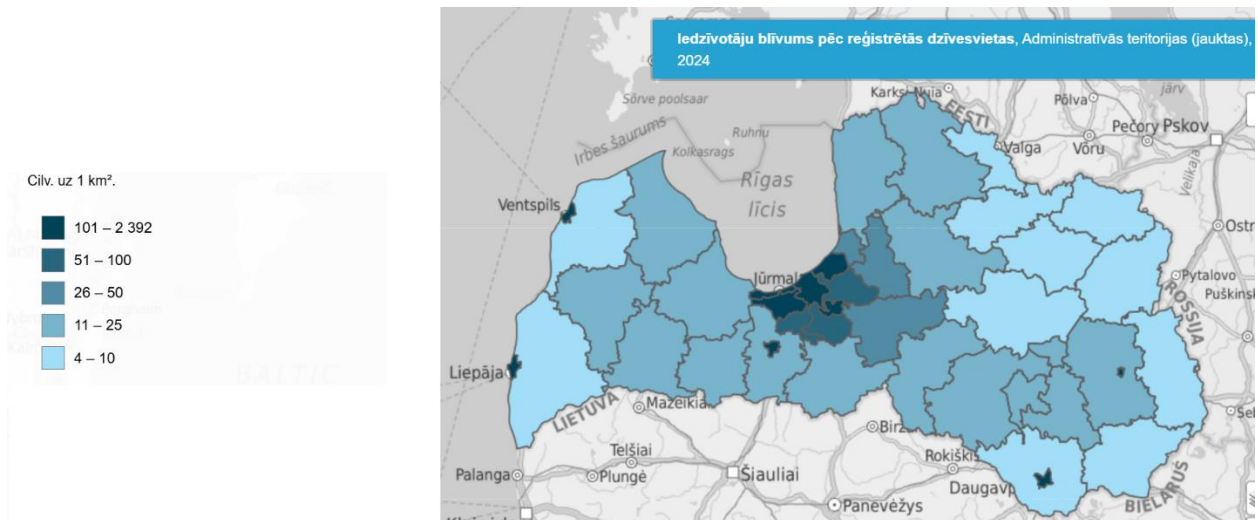
Latvijas administratīvais iedalījums no 2010. – 2021. gadam



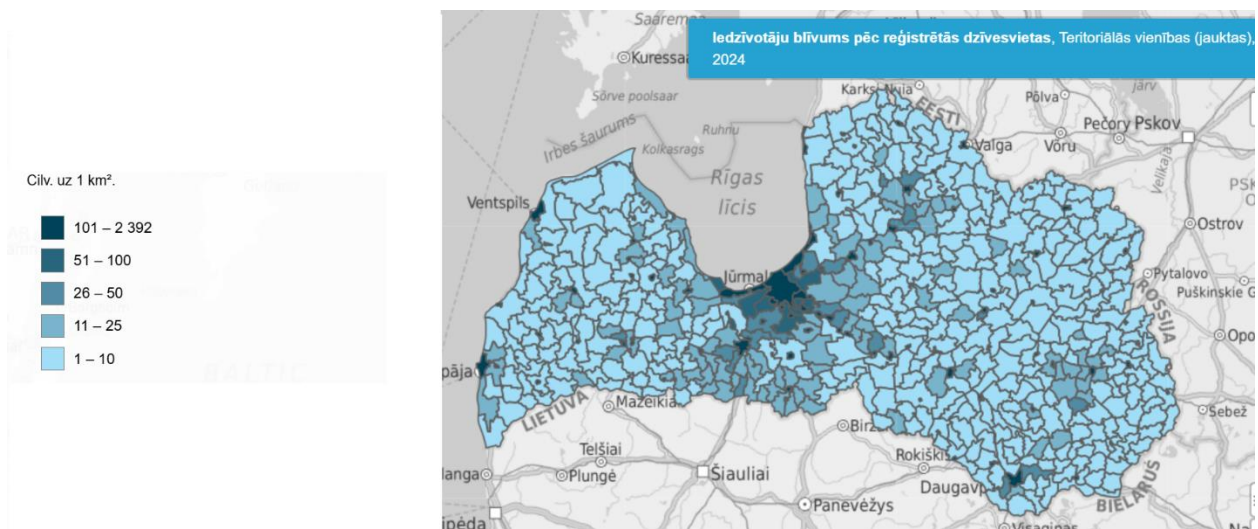
Latvijas administratīvais iedalījums no 2021. gada



Iedzīvotāju blīvums Latvijas Republikas administratīvajās teritorijās



Iedzīvotāju blīvums Latvijas Republikas teritoriālajās vienībās



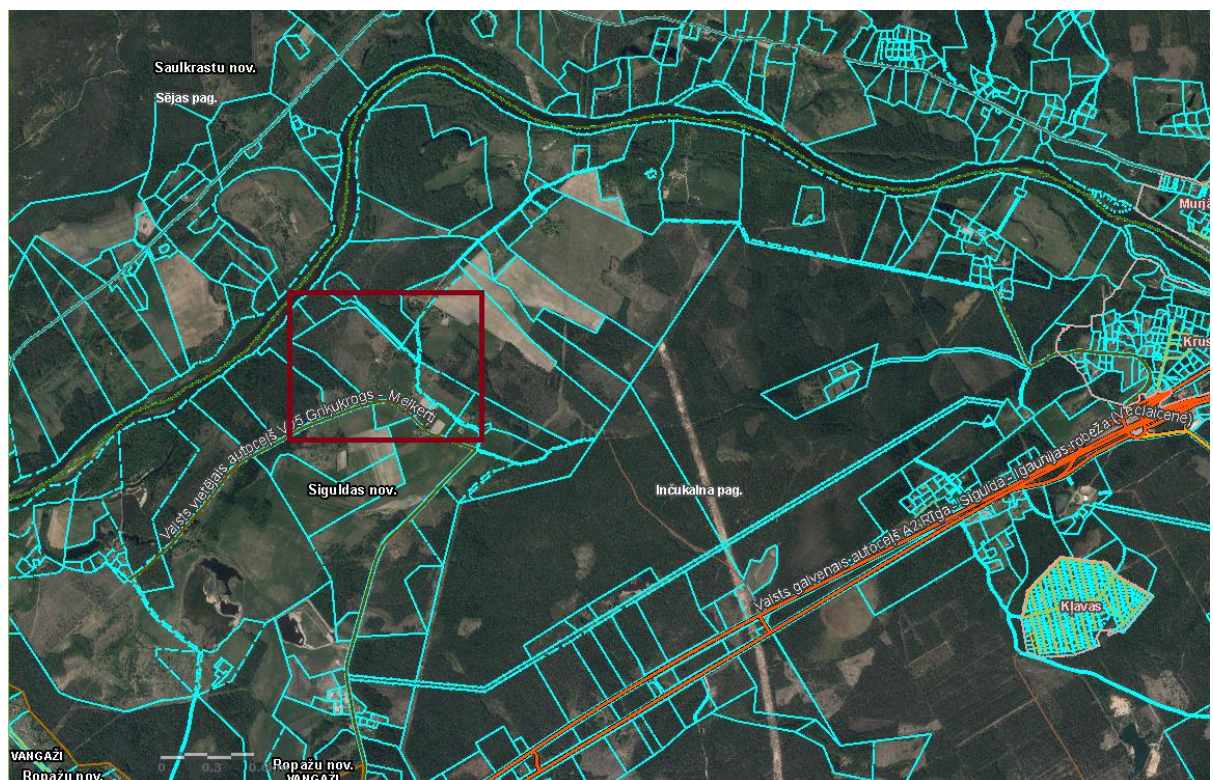
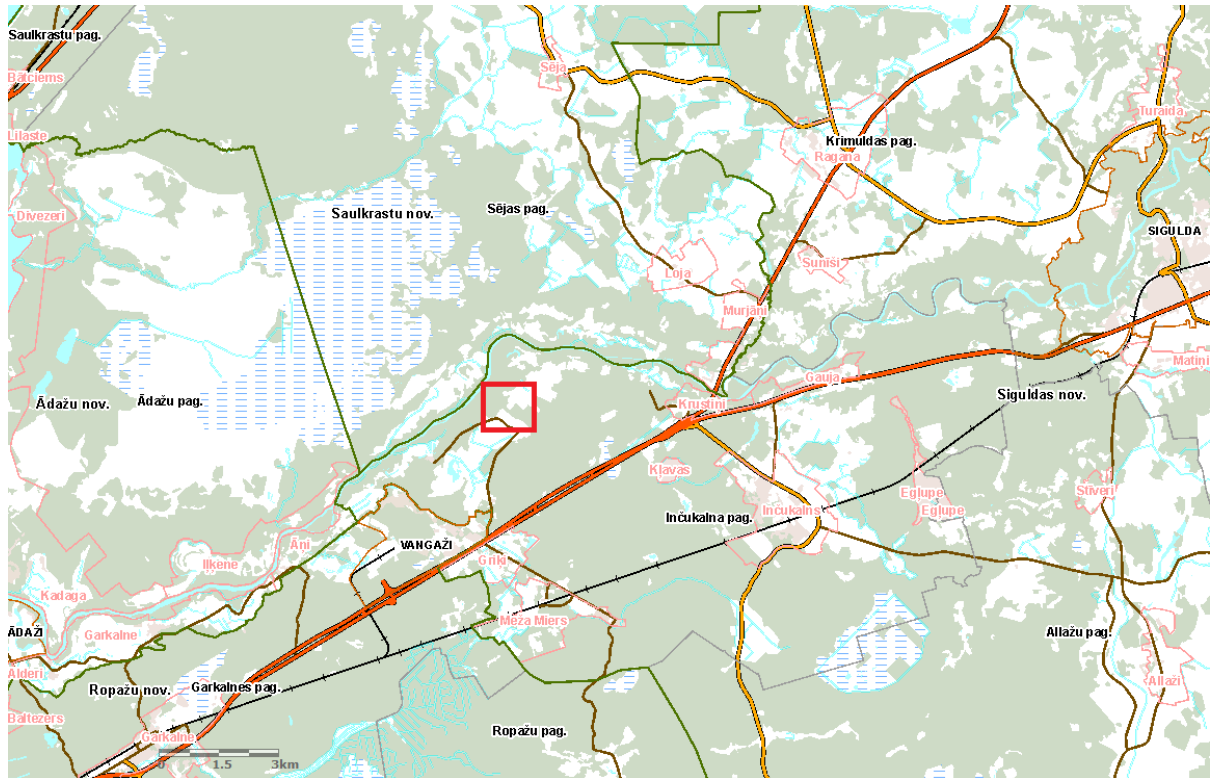
Autobusu satiksmes shēma no Siguldas autoostas



Siguldas pilsētas maršruta autobusu kustības shēma



Darba autores ģimenes īpašuma aptuvenais novietojums

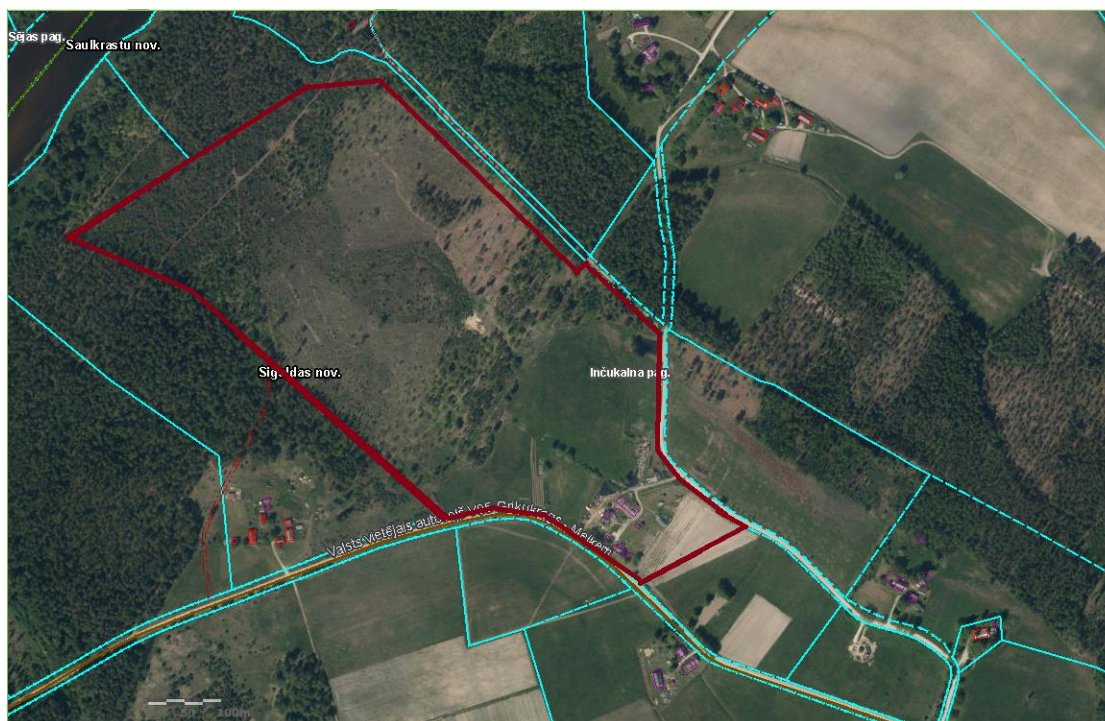


Darba autores ģimenes īpašuma novietojums

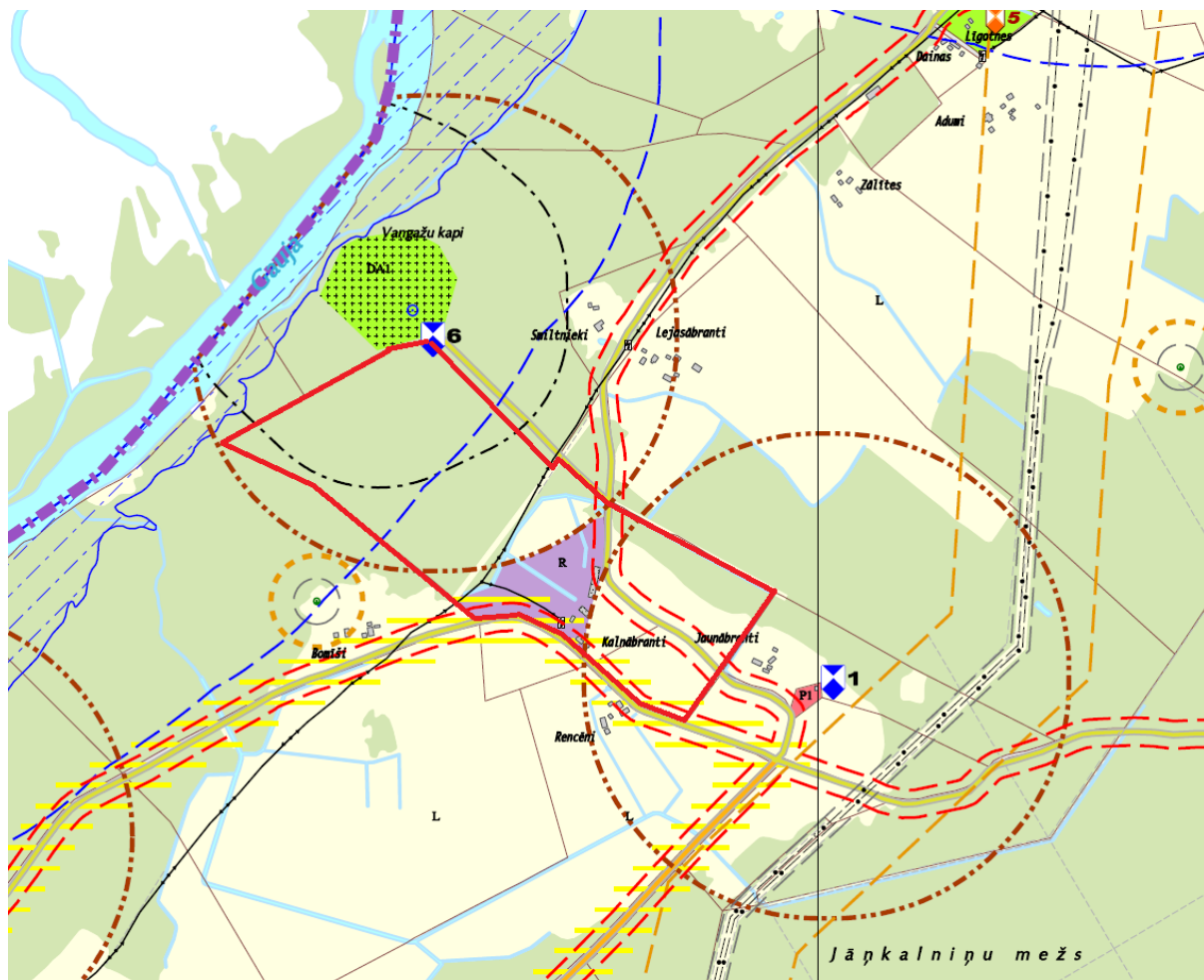
Zemes platība ar kadastra numuru 80640010020:



Zemes platība ar kadastra numuru 80640010019:



Darba autores ģimenes īpašuma funkcionālais plānojums



⁶⁷ Inčukalna novada teritorijas funkcionālais zonējuma karte, geolattvija.lv. [tiešsaiste] – [atsauce 30.01.2025.].
<https://tapis.gov.lv/tapis/lv/downloads/1578>

Darba autores ģimenes īpašuma SVID analīze

Stiprās puses	Vājās puses
<ul style="list-style-type: none"> ● Nekustamais īpašums veidojas no 3 zemes gabaliem, savstarpēji atdalītiem tikai ar ceļu ● Lielākā zemes gabala platība ir 26 ha ● Īpašumam nav noteikts servitūtu apgrūtinājums ● Teritorijas ir labi uzturētas un koptas ● Īpašums atrodas 4 km attālumā no Vangažu pilsētas un A2 autoceļa ● Īpašumā ir pieejams 40A pieslēgums Sadales tīklu infrastruktūrai ● Darba autores ģimenē ir cilvēks ar lauksaimniecības tehnikas vadīšanas un lietošanas prasmēm ● Daļā no īpašuma šobrīd notiek vīnogu audzēšana un vīna ražošana nekomerciāliem nolūkiem ● Darba autores ģimenē ir cilvēks ar vīnogu audzēšanas un vīna darināšanas zināšanām 	<ul style="list-style-type: none"> ● Daļa no īpašuma ēkām ir sabrukušas vai sliktā stāvoklī ● Darba autores ģimenei nepieder lauksaimniecības tehnika ● Īpašuma piekļuvi nodrošina grants seguma ceļi ● Daļa no īpašumā esošiem mežiem ir izcirsti ● Lielākā daļa no īpašuma atrodas aizsargjoslās, ierobežojot uzņēmējdarbības iespējas un pieprasot papildus saskaņošanu ● Īpašums atrodas nomaļus no sabiedriskā transporta maršrutiem
Iespējas	Draudi
<ul style="list-style-type: none"> ● Īpašuma tuvumā darbojas lielas teritorijas zemeņu audzētava ● Regulāri Eiropas Struktūrfondu projekti lauku īpašumu attīstībai ● Daļa no apkārt esošajiem lauku īpašumiem ir izīrēti lielākiem lauksaimniekiem ● Īpašums atrodas netālu no Gaujas upes ● Īpašuma apkārtnē atrodas vairāki vietējas nozīmes apskates objekti 	<ul style="list-style-type: none"> ● Grants ceļa seguma kvalitāte var strauji pasliktināties ● Aizsargjoslas var tikt paplašinātas vai tajās atļautā darbība ierobežota ● Eiropas fondu finansējuma iespējas var samazināties ● Īpašums nav nožogots, radot draudus no nepiederošu cilvēku vai meža dzīvnieku puses ● Apkārtnes iedzīvotāji var protestēt pret konkrētu uzņēmējdarbību ● Apkārtnes iedzīvotājiem nav dažādu specializēto zināšanu

Intervijas anketa

Intervijas jautājumi par uzņēmējdarbības attīstību lauku īpašumā Siguldas novadā, Inčukalna pagastā.

Intervijas mērķis:

Iegūt ekspertu viedokli par uzņēmējdarbības uzsākšanu Siguldas novadā, Inčukalna pagastā, lai:

- Veidotu pamatu maģistra darbam, analizējot uzņēmējdarbības attīstības iespējas.
- Identificētu iespējas un izaicinājumus uzņēmējdarbības izveidē konkrētajā reģionā.
- Izmantotu praktisko ieskatu biznesa attīstīšanā ģimenes lauku īpašumā.

Jūsu atbildes tiks izmantotas tikai zinātniskiem mērķiem.

Informācija par respondentu:

Vārds, uzvārds: _____

Organizācija: _____

Amats: _____

Datums: _____

Jautājumi

1. Kāds ir Jūsu viedoklis par pašreizējo uzņēmējdarbības situāciju Siguldas novadā?
(Atbilde: _____)
 2. Kādi ir galvenie izaicinājumi, ar kuriem jauni uzņēmēji var saskarties, attīstot biznesu Siguldas novadā, īpaši lauku teritorijās, un kādi faktori to ietekmē?
(Atbilde: _____)
 3. Kuras uzņēmējdarbības jomas, Jūsaprāt, būtu vispiemērotākās lauku īpašuma attīstībai Siguldas novada, Inčukalna pagastā, un ko vietējie iedzīvotāji un/vai tūristi novērtētu?
(Atbilde: _____)
 4. Kādus labās prakses piemērus lauku īpašumu attīstībā Siguldas novadā Jūs varētu minēt?
(Atbilde: _____)
-

Paldies par jūsu laiku. Jūsu ieskats ir ļoti vērtīgs darba autores pētījumā!

Kontaktinformācija:

Diāna Švikule

diana.svikule@inbox.lv

+371 28890193

Intervija ar Zani Gateri

Intervijas jautājumi par uzņēmējdarbības attīstību lauku īpašumā Siguldas novadā, Inčukalna pagastā.

Intervijas mērķis:

Iegūt ekspertu viedokli par uzņēmējdarbības uzsākšanu Siguldas novadā, Inčukalna pagastā, lai:

- Veidotu pamatu maģistra darbam, analizējot uzņēmējdarbības attīstības iespējas.
- Identificētu iespējas un izaicinājumus uzņēmējdarbības izveidē konkrētajā reģionā.
- Izmantotu praktisko ieskatu biznesa attīstīšanā ģimenes lauku īpašumā.

Jūsu atbildes tiks izmantotas tikai zinātniskiem mērķiem.

Informācija par respondentu:

Vārds, uzvārds: Zane Gatere

Organizācija: Siguldas novada pašvaldība

Amats: Attīstības un investīciju pārvaldes vides plānotāja

Datums: 16.01.2025

Jautājumi

5. Kāds ir Jūsu viedoklis par pašreizējo uzņēmējdarbības situāciju Siguldas novadā?

1) Daudz ko ietekmē valsts politika, kuru savukārt realizē pašvaldības, līdz ar to ne viss ir pašvaldību atbildība (nodokļi, prioritātes u.c.)

2) Savukārt pašvaldība, nosakot stratēģiskos mērķus un ceļus to sasniegšanai gan var tieši ietekmēt. Piemēram Siguldas novadam tika izstrādāta IA stratēģija, kurā par uzņēmējdarbību vispārīgi un konkrēti teikts: *‘Uzņēmējdarbība: Siguldas novads ir pievilcīgs uzņēmējdarbībai, un tas attīstās vairākos virzienos – ir gan ražotāji (apstrādes rūpniecība, kokapstrāde, lauksaimniecība, piena produktu ražošana, lopkopība), gan pakalpojumu sniedzēji (tūrisms, transports un loģistika), gan liels skaits tirdzniecības uzņēmumu. Lielākie uzņēmumi ar radīto pievienoto vērtību ir kokapstrādātājs “Rettenmeier Baltic Timber” (Inčukalna pagasts), mēbeļu ražotājs “Kvist” (Mālpils pagasts), “Conexus Baltic Grid” jeb vairāk zināmā Inčukalna pazemes gāzes krātuve (Krimuldas pagasts), “Kokpārstrāde 98” un “Baltic Pork” (Allažu pagasts) un “Siguldas slimnīca” (Siguldas pilsēta).’*

Tālāk ar dzeltenu iekrāsoju specifiski ar laukiem saistīto:

[54] Vienlaicīgi, izvērtējot novada vēsturisko attīstību, pieejamos resursus un attīstības tendences, kā galvenie ekonomiskās attīstības virzieni Siguldas novadā noteikti: ● izglītības, kultūras un sporta pakalpojumi; ● lauksaimnieciskās produkcijas ražošana un pārstrāde; ● mežsaimniecība un kokapstrāde; ● būvmateriālu ieguve, ražošana un pārstrāde; ● tūrisma, rekreācijas, viesmīlības un tirdzniecības pakalpojumi; ● transporta un loģistikas pakalpojumi. [55] Lauku ekonomikas dažādošanas veicināšana ir viens no būtiskākajiem jautājumiem Siguldas novada lauku teritorijas attīstībā – uzņēmējdarbības vides attīstība lauku teritorijās, amatniecības

tradīciju stiprināšana un attīstība, lauku tūrisma, bioloģiskās lauksaimniecības un zivsaimniecības nozares attīstība. [56] Tautsaimniecības digitālā transformācija, digitāli prasmīgi un zinoši darbinieki pašvaldībā, iedzīvotāju digitālās prasmes un izglītība ir viens no stūrakmeņiem kvalitatīvai pakalpojumu sniegšanai digitālā vidē un digitālo risinājumu 16 izmantošanas veicināšanai. Pašvaldība funkcionē ciešā sadarbībā ar privāto komerciālo sektoru, nevalstiskajām organizācijām un iedzīvotājiem. Novada teritorijā tiek atbalstītas inovācijas, IKT industrija un IKT zinātne. [57] Perspektīvā novadā ir tūrisma attīstībai labvēlīgas teritorijas un iespējas attīstīt tūrismu: ● Dabas tūrisms: Gaujas Nacionālā parka teritorijā un citur, izmantojot dabas un kultūrvēsturisko objektu apskates iespējas; ● Veselības tūrisms: Siguldas slimnīca, bijušā Krimuldas sanatorija u.c. ● Izziņas tūrisms: Latvijas Finiera kokaudzētava, Lēdurgas Dendroparks; ● Aktīvais tūrisms: ūdens tūrisms (Gauja, Brasla, Suda un Lojas upīte), kājnieku tūrisms un pārgājieni, izjādes ar zirgiem, peldēšana (baseins), perspektīvā – ekotūrisms un velo tūrisms; ● Auto tūrisms; ● Sporta pasākumi un aktivitātes: kalnu un distanču slēpošana, bobsleja un kamaniņu sports, orientēšanās, golfs, ritenbraukšana, peldēšana u.c. ● Specializētais, kultūras un atpūtas tūrisms: atpūta uz ūdens, makšķerēšana medību tūrisms, kulinārais tūrisms, kultūras pasākumu apmeklēšana (Siguldā, Turaidā, Mālpilī u.c.); ● Lauku tūrisms (lauku mājas, viesu mājas, pirtis, kempingi un telšu vietas) un kulinārais mantojums lauku tūrismā.

[72] Lauku – pilsētu teritoriju mijiedarbības uzlabošanai, liela nozīme ir pakalpojumu pieejamības uzlabošanai iedzīvotājiem, tieši paplašinot mobilo pakalpojumu un e-pakalpojumu klāstu pašvaldībā un valsts

iestādēs, kā arī uzņēmējdarbības jomās, t.sk. bezvadu interneta punktu ierīkošana.

[81] Esošais ceļu tīkls pilnīgi nodrošina nepieciešamās saites starp ciemiem un novada administratīvo centru Siguldu, kā arī ar citu novadu centriem, kā Valmieru, Limbažiem, Saulkrastiem, Cēsīm un Ogri, kā arī ar valsts galvaspilsētu – Rīgu. Jaunu pašvaldības ceļu ierīkošana novada teritorijā nav nepieciešama, taču tāpat kā visā valstī kopumā, arī Siguldas novadā nepieciešama esošo autoceļu pārbūve vai atjaunošana.

[84] Lai uzlabotu novada attīstības centru un lauku teritoriju mijiedarbību nepieciešams veicināt sadarbību un partnerību starp attīstības centru un lauku teritoriju uzņēmējiem, uzlabot un attīstīt sabiedriskā transporta saites starp novada nozīmes attīstības centriem, Rīgas un Cēsu, kā arī Limbažu un Valmieras pilsētām. [85] Lai sekmētu novada ekonomisko attīstību nepieciešams attīstīt satiksmes un inženiertehnisko infrastruktūru primāri novada attīstības centru teritorijās, kā arī esošajās un plānotajās ražošanas objektu, transporta un loģistikas pakalpojumu attīstības atbalsta teritorijās.

[88] Esošo ciemu blīvi apdzīvotās teritorijas iedzīvotāju apgādi ar dzeramo ūdeni nodrošina centralizētās ūdens apgādes sistēmas, bet tikai daļā no esošajiem ciemiem ir izbūvēta arī centralizēta kanalizācijas sistēma. Centralizētas kanalizācijas sistēmas un ūdensapgādes sistēmas modernizācija, izveide un attīstība visos ciemos ir viens no svarīgākajiem mērķiem novada infrastruktūras attīstībā, īpaši attiecībā uz vides kvalitātes uzlabošanu ūdensteču piesārņojuma kontekstā, kā arī iedzīvotāju veselības un drošības kontekstā. Jāpaplašina un jāizbūvē arī lietus ūdeņu kanalizācijas tīkls.

[92] Lauku teritorija (novada teritorija ārpus esošo ciemu robežām) ir Siguldas novada darba, atpūtas un dzīves vide. Nozīmīgākie lauku teritoriju resursi ir meži, derīgie izrakteņi, lauksaimniecībā izmantojamās zemes un ūdeņi.

[112] *Stratēģija īpaši atbalsta uz zināšanām, pētniecību un videi draudzīgām tehnoloģijām balstītu inovatīvo ražošanu, rūpniecisko produktu ar augstu pievienoto vērtību ražošanu, pētniecības un attīstības centru izveidošanu. [113] Nepieciešams uzlabot apdzīvoto vietu vides kvalitāti un veidot harmonisku dzīves vidi ciemos, ar pieejamu publisko ārtelpu – parkiem, skvēriem, pilsētvides objektiem, rotaļu laukumiem, gājēju un velo infrastruktūru, autotransporta ielām, mobilitātes punktiem. [114] Attīstoties pilsētīpa apbūvei ciemos, ir jāpaaugstina zaļo koridoru vides kvalitāte un drošums, kā arī jārada iespējas izmantot minētās teritorijas iedzīvotāju rekreācijai. Zaļo koridoru teritorijās jāparedz publiskās ārtelpas risinājumi, kā arī jāizvērtē nepieciešamība sakārtot vai labiekārtot esošās ūdensteces vai ūdenstilpes, un to krastmalas, pārkārtot vai izveidot meliorācijas sistēmas, atbilstoši kvalitatīvas vides principiem. [115] Ja nepieciešams, jaunas apbūves teritorijas, tās plānot paplašinot Siguldas pilsētu vai esošos ciemus. Lauku teritorijās jaunus ciemus plānot tikai vietās, kur jau vēsturiski ir izveidojusies koncentrēta apbūve.*

https://sigulda.lv/media/uploads/Ilgtspejigas_attistibas_strategija_2021.%E2%80%93932045_gad_am-2.pdf

Arī turpmāk kursīvā – teikumi no IAS.

6. Kādi ir galvenie izaicinājumi, ar kuriem jauni uzņēmēji var saskarties, attīstot biznesu Siguldas novadā, īpaši lauku teritorijās, un kādi faktori to ietekmē?

1) *[123] Pašvaldība nosaka augstākas prasības inženierkomunikāciju un citu pakalpojumu pieejamībai koncentrētas apbūves teritorijās. Jaunas apbūves teritorijas netiek plānotas un jauni zemes gabali apbūvei netiek izdalīti mežu un ūlavu teritorijās, kur nav pieejama nepieciešamā inženierapgāde. [124] Kokpārstrāde, būvmateriālu ieguve, pārstrāde un ražošana, lauksaimnieciskās produkcijas ražošana un pārstrāde, kā arī transporta un loģistikas pakalpojumi primāri jāattīsta esošajās rūpnieciskās ražošanas teritorijās, nodrošinot dzīvojamo un rekreācijas teritoriju aizsardzību no iespējamā vides piesārņojuma. Kuras uzņēmējdarbības jomas, Jūsaprāt, būtu vispiemērotākās lauku īpašuma attīstībai Siguldas novada, Inčukalna pagastā, un ko vietējie iedzīvotāji un/vai tūristi novērtētu?*

Līdz ar to skaidrs, ka izaicinājumi īpaši lauku teritorijās ir:

- Inženierkomunikāciju trūkums zonās, kur šobrīd uzņēmējdarbība nav attīstīta (izņemot lauksaimniecisko zemes izmantošanu – sēšanu, stādīšanu, kur pārsvarā lielās teritorijās komunikācijas nav nepieciešams, tās nepieciešamas uzglabāšanai, pārstrādāšanai) un to izbūves dārdzība;
- Siguldas novadā lauku teritorijās ēkas un būves nestāv tukšas un bez izmantošanas, tāpēc otrs izaicinājums ir jaunu ēku un būvju būvniecība – dārgs process pārsvarā visiem jaunajiem uzņēmējiem (protams, arī citiem, bet jaunajiem līdz ar to darbību uzsākt ir proporcionāli grūtāk);
- Jaunie uzņēmēji ļoti bieži sākumā vēlas īpašumus nomāt, līdz ar to skatās pašvaldības objektus. Mūsu pašvaldībā esošā zeme parasti tiek jau izmantota, savukārt ēkas, kuras šobrīd tukšas ciematos (ārpus ciematiem pašvaldības ēkas nav), nevar tikt saistītas ar lauksaimniecisko ražošanu (bijušās skolas, tehnikumi);

- Iespējams, ka kapitālisma apstākļos jebkura uzņēmēja galvenais izaicinājums – atrast ne tikai sfēru, kurā patīk darboties un kuru pārzina, bet arī tādu, kas tirgus ekonomikas apstākļos ir dzīvotspējīga;
 - Un specifiski lauksaimniecības produktu ražotājiem ļoti būtiski, ka Siguldas novads pievienojies bioreģionam – tas patiešām ir liels izaicinājums, jo lauksaimniecības produkcijas ražotājiem tie papildus pienākumi un īpašas kvalitātes prasības;
 - Kā arī īpašās dabas teritorijas atrodas ne tikai Siguldā (pilsētā), bet daudz arī lauku teritorijās- tas ir būtiski gan lauksaimniekiem, gan mežsaimniekiem – papildus ierobežojumi Gaujas Nacionālā parka teritorijā;
-

7. Kādus labās prakses piemērus lauku īpašumu attīstībā Siguldas novadā Jūs varētu minēt? Principā pirmajā iekopētajā citātā no IA stratēģijas jau nosaukti vairāki labie piemēri – visi lauku teritorijās.

Lielākie uzņēmumi ar radīto pievienoto vērtību:

- kokapstrādātājs “Rettenmeier Baltic Timber” (Inčukalna pagasts) – laba sadarbība ar pašvaldību, jo jau pirms trīs gadiem pirms savas darbības paplašināšanas uzņēmuma vadība sākotnēji par to informēja pašvaldību, lai pašvaldība turētu rūpi attīstības procesu prioritārai virzībai (birokrātiskajā sfērā, nevis finansiāli atbalstot – labi uzņēmumi paši ar savām finansēm tiek galā),
 - mēbeļu ražotājs “Kvist” (Mālpils pagasts),
 - “Conexus Baltic Grid” jeb vairāk zināmā Inčukalna pazemes gāzes krātuve (Krimuldas pagasts),
 - “Kokpārstrāde 98”, (Allažu pagasts) – laba sadarbība ar pašvaldību, jo jau pirms trīs gadiem pirms savas darbības paplašināšanas uzņēmuma vadība sākotnēji par to informēja pašvaldību, lai pašvaldība turētu rūpi attīstības procesu prioritārai virzībai (birokrātiskajā sfērā, nevis finansiāli atbalstot – labi uzņēmumi paši ar savām finansēm tiek galā),
 - “Baltic Pork” (Allažu pagasts) – pašvaldība pirms pieciem gadiem iesaistījās procesos, kas saistīti ar uzņēmuma paplašināšanos (palīdzēja nodrošināt publiskās apspriešanas gan dokumentu līmenī gan sapulces), tagad uzņēmums veiksmīgi turpina attīstīties,
 - Ņemot vērā to, ka Siguldas novadā ļoti būtiska ir uzņēmējdarbība, kas saistīta ar tūrisma nozari (jo piesaistot novadam tūristus un viesus, attīstās viesmīlības sektora uzņēmumi, pakalpojumu sniedzēji, rodas iespējas veidot jaunas darba vietas, tiek piesaistīti jauni iedzīvotāji, kuri rada jaunas darba vietas – un atkal attīstība pa spirāli – visa iepriekš minētā dēļ – Siguldas novadā ir iedzīvotāju skaita pieaugums),
 - Un daži lauku uzņēmēji no tīri ražojošiem uzņēmējiem kļūst arī par daļu no kopējā tūrismam paredzētā pakalpojumu klāsta – labs piemērs – “Mālpils Zemenes”.
-

Paldies par Jūsu laiku. Jūsu ieskats ir ļoti vērtīgs darba autores pētījumā!

Kontaktinformācija:

Diāna Švikule

diana.svikule@inbox.lv

+371 28890193

Inas Stupeles intervijā sniegto atbilžu kopsavilkums

Jautājumi

1. Kāds ir Jūsu viedoklis par pašreizējo uzņēmējdarbības situāciju Siguldas novadā?

Siguldas novada uzņēmējdarbības vide

- Uzņēmējdarbības vide Siguldas novadā ir aktīva un daudzveidīga.
- Novads var tikt uzskatīts par pašpietiekamu, jo tajā pieejami dažādi pakalpojumi.
- Vadošā nozare ir kokapstrāde.

Galvenie uzņēmumi un nozares novadā

- Mēbeļu ražošana: Lielākais darba devējs Latvijā šajā jomā – uzņēmums "Kvist" Mālpilī.
- Koka māju ražošana: "WoodPro" Mālpilī – lielākais koka māju ražotājs.
- Kokapstrāde Inčukalnā: Nozīmīgi uzņēmumi – "Baltic Timber", "Latgranula" un "Graanul Pellets"
- Mazumtirdzniecība: Siguldas novadā reģistrēti lielākie vietējā kapitāla mazumtirdzniecības tīkli, tostarp "Elvi" un "Vita Markets".
- Citas nozares: Mazumtirdzniecība, lauksaimniecība, viesmīlība, tūrisms un būvniecība.

Siguldas novada ekonomiskā situācija

- Novada ekonomiskā stabilitāte: dažādība nozarēs nodrošina stabilitāti arī krīzes situācijās.
- Nodarbinātība: Novadā reģistrēti 19 577 darbaspējas vecuma iedzīvotāji (no 20 līdz 69 gadiem) un 11 406 darbavietas (58 % nodarbinātības līmenis), kas ir labs rādītājs salīdzinot ar citiem novadiem.
- Pašvaldības atbalsts uzņēmējiem: Pieejami dažādi atbalsta instrumenti un projekti.

2. Kādi ir galvenie izaicinājumi, ar kuriem jauni uzņēmēji var saskarties, attīstot biznesu Siguldas novadā, īpaši lauku teritorijās, un kādi faktori to ietekmē?

Galvenie izaicinājumi uzņēmējdarbībai lauku teritorijās

- Ceļu kvalitāte un uzturēšana, īpaši ziemā un attālākos reģionos.
- Elektrības jaudu pieejamība – dažās vietās, piemēram, Allažos, tā var būt problēma.

- Gaujas Nacionālā parka ierobežojumi, kas ietekmē uzņēmējdarbību, bet neietekmē lauksaimniecību, tieši veicinot un attīstot bioloģiskās saimniecības.

3. Kuras uzņēmējdarbības jomas, Jūsaprāt, būtu vispiemērotākās lauku īpašuma attīstībai Siguldas novada, Inčukalna pagastā, un ko vietējie iedzīvotāji un/vai tūristi novērtētu?

Uzņēmējdarbības iespējas lauku īpašumos

- Viesu mājas un naktsmītnes – piemērots tūrisma attīstībai.
- Lauksaimniecība – nozare ar lielu potenciālu Latvijā, īpaši graudkopība un lopkopība. Novadā šī ir populārākā nozare, ar lielu skaitu uzņēmumu, bet ar nelielu vidējo apgrozījumu un darbinieku skaitu.
- Modernas tehnoloģijas lauksaimniecībā: Piemērs – J.Gierkena zemnieku saimniecība, kurā lielāko daļu darbu veic automatizētas sistēmas.

4. Kādus labās prakses piemērus lauku īpašumu attīstībā Siguldas novadā Jūs varētu minēt?

Labas prakses piemēri lauku uzņēmējdarbībā

- "Rehtšprehera Siers" – pilna cikla piena produktu un siera ražošana.
- J.Gierkena zemnieku saimniecība – graudkopības uzņēmums ar lielu zemes platību.
- "Jaunveltiņi" – ģimenes saimniecība ar veiksmīgu Eiropas projektu izmantošanu.
- "Bisenieki" – putnkopības saimniecība ar inovatīvu mārketingu.
- "Klintskalnu Dārzi" – dārzeņu audzēšanas uzņēmums, maksimāli izmantojot nelielo 2 hektāru platību un iegūstot no tā ražu pat 4 reizes gadā. Uzņēmums arī izveidojis savu mazumtirdzniecības veikalu.

Projekta alternatīvu sākotnējā vērtēšana un salīdzināšana

Alternatīvas	Priekšrocības (rezultātam)	Trūkumi (rezultātam)	Projekta izmaksu apjoms (z/v/a*)	Projekta risku veidi un to izpausmes
1.	<p>Piemērota vide pāru ceļojumiem, veicinot ekskluzīvu un privātu pieredzi.</p> <p>Viegli plānojama uzņēmējdarbība.</p> <p>Šobrīd plaši pieprasīts pakalpojums.</p> <p>Mazāk ietekmēts no sezonālātes puses.</p>	<p>Funkcionālajā plānojumā esošas prasības apgrūtina ūdens un kanalizācijas sistēmas izveidi.</p> <p>Teritorijā nav iespējas būtiski mainīt zemes reljefu.</p> <p>Piebraucamajam ceļam ir zema kvalitāte.</p>	zems	<p>Ierobežota mērķauditorija v ar nenodrošināt pastāvīgu klientu plūsmu.</p> <p>Nepietiekama pieprasījuma gadījumā var būt apgrūtināta investīciju atdeve.</p> <p>Kavējumi būvniecības atļauju saņemšanā var atlikt projekta izpildes termiņus.</p> <p>Izmaiņas likumdošanā var negatīvi ietekmēt projekta norisi.</p> <p>Piekļuve īpašumam var tikt ierobežota sliktu laikapstākļu dēļ.</p>
2.	<p>Piemērots plašākai mērķauditorijai.</p> <p>Augstāki ikmēneša ienākumi.</p>	<p>Sarežģītāk plānot un uzturēt uzņēmējdarbību.</p> <p>Ilgāks būvniecības izpildes laiks.</p>	augsts	<p>Vēlamā būvniecība var netikt saskaņota saistībā ar noteiktajiem teritorijas ierobežojumiem.</p>

	<p>Plašāks piedāvājamo pakalpojumu klāsts.</p> <p>Šobrīd plaši pieprasīts pakalpojums.</p> <p>Mazāk ietekmēts no sezonālītātes puses.</p>	<p>Augstāki ikmēneša uzturēšanas izdevumi.</p> <p>Augstākas regulatīvās prasības.</p> <p>Apgrūtināta (finansiāli un regulatori) ūdens sistēmas un kanalizācijas izbūve.</p> <p>Piebraucamajam ceļam ir zema kvalitāte.</p>		<p>Nepietiekama pieprasījuma gadījumā var būt apgrūtināta investīciju atdeve.</p> <p>Kavējumi būvniecības atļauju saņemšanā var atlikt projekta izpildes termiņus.</p> <p>Izmaiņas likumdošanā var negatīvi ietekmēt projekta norisi.</p> <p>Pieklūve īpašumam var tikt ierobežota sliktu laikapstākļu dēļ.</p> <p>Apkārt esošie iedzīvotāji var izrādīt pretestību sakarā ar iespējamiem papildus trokšņiem.</p>
3.	<p>Īpašs atpūtas pieredzes piedāvājums.</p> <p>Zemi ikdienas uzturēšanas izdevumi.</p> <p>Ekoloģiska un ilgtspējīga uzņēmējdarbība un produkts.</p>	<p>Vīnogu audzēšana un vīna dārza apmeklējumiem ir izteikta sezonālītāte.</p> <p>Vīna dārza apmeklējumu daudzumu būtiski ietekmē laikapstākļi.</p>	vidējs	<p>Savvaļas dzīvnieki, putni, kukaiņi vai slimības var iznīcināt vīnogu ražu.</p> <p>Vīnogu ražība var izteikti atšķirties no gada uz gadu.</p>

	<p>Ģimenē ir cilvēks, kas jau nodarbojas ar vīnogu audzēšanu un vīna ražošanu savām vajadzībām.</p> <p>Zeme ir īpašumā un tās kvalitāte ir piemērotu vīnogu audzēšanai.</p>	<p>Pirmā vīnogu raža būtu pieejama tikai 2-3 gadus pēc vīnogu iestādīšanas.</p> <p>Vīns pēc degustācijas nevar tikt pārdots interesentiem, vai ir jāveic sarežģīts licencēšanas process.</p> <p>Nepieciešams izbūvēt lielākas platības auto stāvlaukumu.</p>		<p>Nepiemēroti laikapstākļi var samazināt vīnogu ražu un apmeklētāju ieinteresētību.</p> <p>Nepietiekama pieprasījuma gadījumā var būt apgrūtināta investīciju atdeve.</p> <p>Izmaiņas likumdošanā var negatīvi ietekmēt projekta norisi.</p> <p>Piekļuve īpašumam var tikt ierobežota sliktu laikapstākļu dēļ.</p>
4.	<p>Piemērots plašākai mērķauditorijai.</p> <p>Plašāks piedāvājamo pakalpojumu klāsts.</p> <p>Šobrīd plaši pieprasīts pakalpojums.</p> <p>Ekoloģiska un ilgtspējīga uzņēmējdarbība.</p> <p>Zemi ikdienas uzturēšanas izdevumi.</p> <p>Iespēja ātri izbūvēt atpūtas parku.</p>	<p>Atpūtas parka apmeklējumu daudzumu būtiski ietekmē laikapstākļi un sezonālitate.</p> <p>Piebraucamajam ceļam ir zema kvalitāte.</p> <p>Stingras drošības prasības un kontrole.</p> <p>Nepieciešams izbūvēt lielākas platības auto stāvlaukumu.</p>	zems	<p>Nepiemēroti laikapstākļi var samazināt apmeklētāju ieinteresētību.</p> <p>Nepietiekama pieprasījuma gadījumā var būt apgrūtināta investīciju atdeve.</p> <p>Izmaiņas likumdošanā var negatīvi ietekmēt projekta norisi.</p> <p>Piekļuve īpašumam var tikt ierobežota</p>

				<p>sliktu laikapstākļu dēļ.</p> <p>Drošības prasību strikta ievērošana un izmaiņas tajās var radīt papildus izdevumus.</p> <p>Negadījumi parkā var radīt ne tikai finansiālas, bet juridiskas sekas.</p>
--	--	--	--	--

*z/v/a – zems, vidējs, augsts

A alternatīvas detalizētais apraksts

Brīvdienu mājas (2 personām) izveide	
Projekta gala produkta īss raksturojums:	Nodibināts uzņēmums un izveidota energoefektīva brīvdienu māja divām personām ar pilnu aprīkojumu un komunikācijām. Labiekārtota teritorija, uzlabots piebraucamais ceļš, uzstādīta pirts un kubls. Ieviesta digitālā rezervācijas sistēma un veikti mārketinga pasākumi klientu piesaistei. Paredzētā izmantojamā teritorija līdz 1 ha.
Produkta sastāvdaļas	
Uzņēmums	Statūti, paraksta apliecinājums, bankas konts
Inženierkomunikācijas	Elektroapgāde (sauļes paneli (3,8kW), pieslēgums Sadales tīklu infrastruktūrai) Ūdensapgāde (ūdens spice, ūdens attīrīšanas sistēma) Kanalizācija (vietējā, septiķa) Apkures sistēma (siltumsūkņi) Ventilācija (dabiskā) Telekomunikācijas (internets, Wi-Fi, drošības sistēmas)
Teritorija	Zemesgabals ar noteiktu platību, līdz 1 ha. Uzlabots piebraucamais ceļš 600m garumā (grants/šķembu segums) Teritorijas labiekārtošana (zālājs, krūmi, puķes) Āra apgaismojums (LED lampas)
Mājas ēka	Energoefektīva konstrukcija (siltinājums) Plānojums divām personām (guļamistaba, vannas istaba, dzīvojamā zona, virtuve) Pilna iekšējā apdare Kamīns vai čuguna krāsns

Inventārs un aprīkojums	<p>Iekštelpu mēbeles</p> <p>Virtuves aprīkojums (ledusskapis, plīts, trauki, izlietne, mikroviļņu krāsns, ūdens iekārta, tējkanna, galda piederumi)</p> <p>Sadzīves tehnika (TV, fēns, skaņas sistēma)</p> <p>Dekoratīvie elementi</p> <p>Gultasveļa un dviļi</p> <p>Interjera lietas un tekstils</p>
Labiekārtojums	<p>Pirts</p> <p>Kubls ar apkures sistēmu</p> <p>Atpūtas zona ar āra mēbelēm</p> <p>Grilla vieta</p>
Mārketing	<p>Ieviesta digitālā rezervācijas sistēma</p> <p>Sociālo tīklu profili un reklāma</p>
Personāls	<p>Personāls tiek plānots ar mazām izmaksām, apmaksājot veicamos darbus ar noteiktu stundas likmi</p>

B alternatīvas detalizētais apraksts

Vīna dārza izveide	
Projekta gala produkta īss raksturojums:	Nodibināts uzņēmums un izveidots vīnogu audzēšanas dārzs. Uzbūvētas vīnogu 2 siltumnīcas, izveidota automātiska ūdens laistīšanas sistēma, labiekārtota teritorija, un izbūvētas 2 atpūtas vietas. Izveidota vīna degustācijas zona, izstrādāti materiāli par vīna vēsturi un ražošanu, izveidoti sociālo tīklu konti. Veikti mārketinga pasākumi apmeklētāju piesaistei.
Produkta sastāvdaļas	
Uzņēmuma izveide	Statūti, paraksta apliecinājums, bankas konts
Teritorija	Lauksaimniecības zemesgabals ar platību 4,4 ha Izveidota autostāvvietā Teritorijas labiekārtošana (taciņas)
Vīnogu stādi	Izmantoti 6000 vīnogu stādi Vīnogu stādi piemēroti Latvijas klimatiskajiem apstākļiem
Mēslojums	Augsna pirms stādīšanas mēsloja ar fosforu un kāliju saturošu mēslojumu Zemei piemērots neitrāls pH līmenis Iespēju robežās izmantojams bioloģiskais mēslojums Mēslošana jāatkārto katru gadu
Inventārs un tehniskais aprīkojums	Inventārs degustācijas zonai Aprīkojums degustācijas zonai
Inženierkomunikācijas	Elektroapgāde (saules paneļi (3,8kW)) Ūdensapgāde (ūdens spice, ūdens attīrīšanas sistēma) Kanalizācija (vietējā, septiķa)

Siltumnīcas	<p>Izveidotas 2 siltumnīcas teritorijas centrālajā daļā.</p> <p>Katra no siltumnīcām ir ap 50 kvadrāmetrus liela.</p> <p>Siltumnīca ir apsildāma izmantojot cietā kurināmā (granulas/malka) apkures katlu</p>
Atpūtas un degustācijas zonas	<p>Izbūvētas 2 atpūtas zonas ar atpūtas nojumi.</p> <p>Piknika galds ar abās pusēs izvietotiem soliem</p> <p>Degustācijas zona veidota kā atsevišķi stāvoša ēka.</p> <p>Ēkā pieejamas labierīcības</p> <p>Vīna degustēšanai iekārtota telpa.</p>
Mārketing	<p>Ieviesta digitālā rezervācijas sistēma</p> <p>Sociālo tīklu profili un reklāma</p>
Personāls	<p>Vīnzinis</p> <p>Sezonāli vīnogu novākšanas darbinieki</p> <p>Mārketinga aktivitātes pēc projekta pārņem īpašnieks</p>

A alternatīvas sākotnēji plānoto veicamo darbu saraksts

Fāze	Darbi		Ilgums dienās
Starts	Sākuma termiņš: 02.01.2026	Beigu termiņš: 14.01.2026	9
1.	Projekta mērķu un prasību izvērtēšana		2
2.	Projekta vadības un atbildības struktūras definēšana		1
3.	Projekta interesentu analīze		1
4.	Projekta risku analīze		1
5.	Projekta biroja un komunikācijas izveide		1
6.	Projekta starta sanāksmju organizēšana		2
7.	Lēmuma pieņemšana par pāreju uz plānošanas fāzi		1
Plānošana	Sākuma termiņš: 15.01.2026	Beigu termiņš: 02.02.2026	13
1.	Projekta struktūrplānošana		1
2.	Projekta gaitas plānošana		2
3.	Projekta termiņu plānošana		1
4.	Projekta resursu un izmaksu plānošana		2
5.	Projekta finanšu plānošana		1
6.	Projekta robežstabu plānošana		1
7.	Projekta rokasgrāmatas sagatavošana un noformēšana		3
8.	Projekta plānu apstiprināšanas sanāksme		1
9.	Lēmuma pieņemšana par pāreju uz izpētes fāzi		1
Izpēte	Sākuma termiņš: 03.02.2026	Beigu termiņš: 09.03.2026	25
1.	Prasību izpēte uzņēmuma reģistrēšanai Uzņēmumu reģistrā		1
2.	Normatīvo aktu un prasību izpēte būvniecības atļaujas saņemšanai		1
3.	Prasību izpēte zemes sagatavošanas darbiem, inženierkomunikāciju izveidei, mājas ēkas un pirts būvniecībai, piebraucamā ceļa izbūvei un teritorijas labiekārtošanai		6
4.	Būvniecības pakalpojumu sniedzēju izpēte		5
5.	Apdrošināšanas pakalpojumu sniedzēju izpēte		1
6.	Nepieciešamā inventāra un tehniskā aprīkojuma un tā piegādātāju izpēte		1
7.	Nepieciešamā personāla analīze un tirgus izpēte		1
8.	Potenciālās mērķauditorijas apzināšana		1
9.	Konkurentu piedāvājumu izpēte un analīze		2

10.	Mārketinga pasākumu un to īstenošanās veidu izpēte	1	
11.	Grāmatvedības pakalpojumu sniedzēju izpēte	1	
12.	Atskaites sagatavošana pēc izpētes fāzes	1	
13.	Lēmuma pieņemšana par pāreju uz pamatkonceptcijas fāzi	1	
Pamatkonceptcija	Sākuma termiņš: 10.03.2026	Beigu termiņš: 20.04.2026	28
1.	Pārplānošana	1	
2.	Uzņēmuma reģistrācijas nosacījumu, juridisko prasību un uzņēmējdarbības formas noteikšana	1	
3.	Būvniecības atļaujas saņemšanas nosacījumu noteikšana	3	
4.	Prasību noteikšana zemes sagatavošanas darbiem, inženierkomunikāciju izveidei, mājas ēkas un pirts būvniecībai, piebraucamā ceļa izbūvei un teritorijas labiekārtošanai	8	
5.	Prasību noteikšana būvniecības pakalpojumu sniedzējam	4	
6.	Prasību noteikšana apdrošināšanas pakalpojumu sniedzējiem	1	
7.	Prasību noteikšana inventāram un tehniskajam aprīkojumam un tā piegādātājiem	1	
8.	Personāla un tā veicamo pienākumu noteikšana	2	
9.	Mērķauditorijas noteikšana	1	
10.	Pakalpojumu veidu noteikšana	1	
11.	Mārketinga pasākumu un to īstenošanas veidu noteikšana	2	
12.	Prasību noteikšana grāmatvedības pakalpojumu sniedzējam	1	
13.	Atskaites sagatavošana pēc pamatkonceptcijas fāzes	1	
14.	Lēmuma pieņemšana par pāreju uz detaļkonceptcijas fāzi	1	
Detaļkonceptcija	Sākuma termiņš: 21.04.2026	Beigu termiņš: 17.06.2026	40
1.	Pārplānošana	1	
2.	Uzņēmuma reģistrācijas dokumentu sagatavošana Uzņēmumu reģistram	5	
3.	Specifikāciju un detalizētu rasējumu sagatavošana zemes sagatavošanas darbiem, inženierkomunikāciju izveidei, mājas ēkas un pirts būvniecībai, piebraucamā ceļa izbūvei un teritorijas labiekārtošanai	12	
4.	Cenu aptaujas dokumentācijas izstrāde un līgumprojekta sagatavošana būvniecības pakalpojumu sniedzējam	8	
5.	Cenu aptaujas dokumentācijas izstrāde un līgumprojekta sagatavošana apdrošināšanas pakalpojumu sniedzējiem	3	
6.	Cenu aptaujas dokumentācijas izstrāde un līgumprojekta sagatavošana nepieciešamā inventāra un tehniskā	4	

7.	aprīkojuma iegādei un uzstādīšanai Amata aprakstu un līgumprojektu sagatavošana personālam	4	
8.	Cenu aptaujas dokumentācijas izstrāde un līgumprojekta sagatavošana grāmatvedības pakalpojumu sniedzējam	1	
9.	Atskaites sagatavošana pēc detaļkonceptijas fāzes	1	
10.	Lēmuma pieņemšana par pāreju uz realizācijas fāzi	1	
Realizācija	Sākuma termiņš: 18.06.2026	Beigu termiņš: 03.05.2027	219
1.	Pārplānošana	1	
2.	Uzņēmuma reģistrācija Uzņēmumu reģistrā	3	
3.	Cenu aptaujas norise un līgumu saskaņošana un slēgšana ar būvniecības pakalpojumu sniedzēju	19	
4.	Projektēšanas darbi	20	
5.	Būvniecības darbu veikšana zemes sagatavošanas darbiem, inženierkomunikāciju izveidei, mājas ēkas un pirts būvniecībai, piebraucamā ceļa izbūvei un teritorijas labiekārtošanai	135	
6.	Cenu aptaujas norise un līgumu saskaņošana un slēgšana ar apdrošināšanas pakalpojumu sniedzēju	1	
7.	Cenu aptaujas norise un līgumu saskaņošana un slēgšana nepieciešamā inventāra un tehniskā aprīkojuma iegādei un uzstādīšanai	4	
8.	Nepieciešamā inventāra un tehniskā aprīkojuma iegāde un uzstādīšana	4	
9.	Personāla atlase un līgumu saskaņošana un slēgšana	10	
10.	Mārketinga pasākumu sagatavošana	15	
11.	Pakalpojumu paketes izveide	4	
12.	Cenu aptaujas norise un līgumu saskaņošana un slēgšana ar grāmatvedības pakalpojumu sniedzēju	1	
13.	Atskaites sagatavošana pēc realizācijas fāzes	1	
14.	Lēmuma pieņemšana par pāreju uz ieviešanas fāzi	1	
Ieviešana	Sākuma termiņš: 05.05.2027	Beigu termiņš: 21.06.2027	34
1.	Pārplānošana	1	
2.	Inventāra un tehniskā aprīkojuma testēšana	5	
3.	Inženierkomunikāciju testēšana (elektroapgāde, ūdensapgāde, kanalizācijas sistēma, telekomunikācijas)	5	
4.	Telpu un teritorijas nodošana ekspluatācijā	5	
5.	Personāla instruktāža	1	
6.	Reklāmas materiālu izplatīšana un mārketinga kampaņu norise	15	

7.	Atskaites sagatavošana pēc ieviešanas fāzes	1
8.	Lēmuma pieņemšana par pāreju uz noslīguma fāzi	1
Noslīgums	Sākuma termiņš: 22.06.2027	Beigu termiņš: 08.07.2027
		11
1.	Projekta pieņemšana–nodošana	1
2.	Izmaksu pēckalkulācijas veikšana un salīdzināšana ar sākotnējo budžetu	3
3.	Noslīguma atskaites sastādīšana par projekta gaitu un sasniegtajiem rezultātiem	2
4.	Dokumentācijas sakārtošana un nodošana	3
5.	Projekta komandas izformēšana	1
6.	Pieredzes apkopošana	1

A alternatīvas kopējais ilgums (mēnešos): $379/21 = 18,04$ mēneši

Kopējais darba dienu skaits: 379 darba dienas

Sākuma termiņš: 02.01.2026.

Beigu termiņš: 08.07.2027

B alternatīvas sākotnēji plānoto veicamo darbu saraksts

Fāze	Darbi		Ilgums dienās
Starts	Sākuma termiņš: 02.01.2026	Beigu termiņš: 14.01.2026	9
1.	Projekta mērķu un prasību izvērtēšana Projekta vadības un atbildības struktūras definēšana Projekta interesentu analīze Projekta risku analīze Projekta biroja un komunikācijas izveide Projekta starta sanāksmju organizēšana Lēmuma pieņemšana par pāreju uz plānošanas fāzi		2 1 1 1 1 2 1
Plānošana	Sākuma termiņš: 15.01.2026	Beigu termiņš: 02.02.2026	13
	Projekta struktūrplānošana Projekta gaitas plānošana Projekta termiņu plānošana Projekta resursu plānošana Projekta izmaksu plānošana Projekta robežstabu plānošana Projekta rokasgrāmatas sagatavošana un noformēšana Projekta plānu apstiprināšanas sanāksme Lēmuma pieņemšana par pāreju uz izpētes fāzi		1 2 1 2 1 1 3 1 1
Izpēte	Sākuma termiņš: 03.02.2026	Beigu termiņš: 26.03.2026	38
	Prasību izpēte uzņēmuma reģistrēšanai Uzņēmumu reģistrā Normatīvo aktu izpēte vīnogu audzēšanas jomā Teritorijas ģeodēziskā izpēte un augsnes sastāva analīze Augsnes uzlabošanas un apstrādes iespēju, un to pakalpojumu sniedzēju izpēte Latvijas klimatam piemērotāko vīnogu šķirņu izpēte un analīze Vīnogu stādu piegādātāju piedāvājuma izpēte Normatīvo aktu un prasību izpēte nepieciešamo atļauju saņemšanai būvniecībai Prasību izpēte inženierkomunikāciju izveidei, siltumnīcu, atpūtas vietu un degustācijas zonas būvniecībai, autostāvvietas un automātiskās laistīšanas sistēmas izbūvei un teritorijas labiekārtošanai		1 1 5 2 3 2 1 7

	Būvniecības pakalpojumu sniedzēju izpēte		
	Nepieciešamā inventāra un tehniskā aprīkojuma izpēte		6
	Informācijas avotu un vizuālo materiālu par vīnogu audzēšanas un vīna gatavošanas procesiem izpēte		1
	Nepieciešamā personāla analīze un tirgus izpēte		2
	Mārketinga pasākumu un to īstenošanās veidu izpēte		1
	Potenciālo sadarbības partneru izpēte		1
	Atskaites sagatavošana pēc izpētes fāzes		2
	Lēmuma pieņemšana par pāreju uz pamatkonceptcijas fāzi		1
			1
Pamatkonceptcija	Sākuma termiņš: 27.03.2026	Beigu termiņš: 14.05.2026	29
	Pārplānošana		1
	Uzņēmuma reģistrācijas nosacījumu, juridisko prasību un uzņēmējdarbības formas noteikšana		1
	Vīnogu šķirņu prasību noteikšana		1
	Prasību noteikšana augsnes uzlabošanai un to pakalpojuma sniedzēju atlases kritēriju noteikšana		1
	Prasību noteikšana apstrādes iespēju ieviešanai un to pakalpojuma sniedzēju atlases kritēriju noteikšana		1
	Prasību noteikšana vīnogu stādu iegādei un stādīšanas pakalpojuma sniedzējam		1
	Nosacījumu noteikšana nepieciešamo atļauju saņemšanai būvniecībai		3
	Prasību noteikšana inženierkomunikāciju izveidei, siltumnīcu, atpūtas vietu un degustācijas zonas būvniecībai, autostāvvietas un automātiskās laistīšanas sistēmas izbūvei un teritorijas labiekārtošanai		6
	Prasību noteikšana būvniecības pakalpojumu sniedzējam		5
	Nepieciešamā inventāra un tehniskā aprīkojuma prasību noteikšana		1
	Prasību noteikšana prezentācijas materiālu un informatīvā satura sagatavošanai par vīnogu audzēšanu un vīna gatavošanu		1
	Personāla un tā veicamo pienākumu noteikšana		2
	Mārketinga pasākumu un to īstenošanas veidu noteikšana		2
	Sadarbības koncepcijas izstrāde ar potenciālajiem partneriem		1
	Atskaites sagatavošana pēc pamatkonceptcijas fāzes		1
	Lēmuma pieņemšana par pāreju uz detaļkonceptcijas fāzi		1
Detaļkonceptcija	Sākuma termiņš: 15.05.2026	Beigu termiņš: 29.07.2026	52

	Pārplānošana		1
	Uzņēmuma reģistrācijas dokumentu sagatavošana		5
	Uzņēmumu reģistram		
	Saraksta sastādīšana par piemērotākajām vīnogu šķirnēm		1
	Augsnes uzlabošanas specifikāciju sagatavošana		1
	Cenu aptaujas dokumentācijas izstrāde un līgumprojekta sagatavošana augsnes uzlabošanas pakalpojuma sniedzējam		2
	Cenu aptaujas dokumentācijas izstrāde un līgumprojekta sagatavošana apstrādes iespēju pakalpojuma sniedzējam		2
	Cenu aptaujas dokumentācijas izstrāde un līgumprojekta sagatavošana stādīšanas pakalpojuma sniedzējam		2
	Pieteikumu sagatavošana būvniecības saskaņošanai un būvatļaujām (t.sk. siltumnīcām, atpūtas vietām, degustācijas zonai, inženierkomunikācijām un autostāvvietai)		3
	Specifikāciju un detalizētu rasējumu sagatavošana inženierkomunikāciju izveidei, siltumnīcu, atpūtas vietu un degustācijas zonas būvniecībai, autostāvvietas un automatiskās laistīšanas sistēmas izbūvei un teritorijas labiekārtošanai		10
	Cenu aptaujas dokumentācijas izstrāde un līgumprojekta sagatavošana būvniecības pakalpojumu sniedzējam		9
	Nepieciešama inventāra un tehniskā aprīkojuma specifikāciju sagatavošana		1
	Cenu aptaujas dokumentācijas izstrāde un līgumprojekta sagatavošana nepieciešamā inventāra un tehniskā aprīkojuma iegādei un uzstādīšanai		2
	Specifikāciju izstrāde prezentācijas materiālu un informatīvā satura sagatavošanai par vīnogu audzēšanu un vīna gatavošanu		2
	Amata aprakstu un līgumprojektu sagatavošana personālam		3
	Mārketinga pasākumu un to īstenošanas veidu specifikāciju izstrāde		4
	Sadarbības partneru piesaistes plāna un sadarbības līgumu projektu sagatavošana		2
	Atskaites sagatavošana pēc detaļkonceptijas fāzes		1
	Lēmuma pieņemšana par pāreju uz realizācijas fāzi		1
Realizācija	Sākuma termiņš: 30.07.2026	Beigu termiņš: 03.03.2027	150
	Pārplānošana		1
	Uzņēmuma reģistrācija Uzņēmumu reģistrā		3
	Cenu aptaujas norise un līguma saskaņošana un slēgšana ar		

	vīnogu stādu piegādes un stādīšanas pakalpojuma sniedzēju		2
	Cenu aptaujas norise un līguma saskaņošana un slēgšana ar augsnes uzlabošanas pakalpojuma sniedzēju		2
	Cenu aptaujas norise un līguma saskaņošana un slēgšana ar augsnes apstrādes pakalpojuma sniedzēju		2
	Zemes apstrāde un augsnes uzlabošana		10
	Vīnogu stādīšana un stiprinājumu uzstādīšana		10
	Cenu aptaujas norise un līgumu saskaņošana un slēgšana ar būvniecības pakalpojumu sniedzēju		19
	Būvniecības darbu veikšana inženierkomunikāciju izveidei, siltumnīcu, atpūtas vietu un degustācijas zonas būvniecībai, autostāvvietas un automātiskās laistīšanas sistēmas izbūvei un teritorijas labiekārtošanai		50
	Cenu aptaujas norise un līguma saskaņošana un slēgšana ar nepieciešamā inventāra un tehniskā aprīkojuma iegādes un uzstādīšanas pakalpojuma sniedzējiem		5
	Nepieciešamā inventāra un tehniskā aprīkojuma iegāde un uzstādīšana		5
	Prezentācijas materiālu un informatīvā satura par vīnogu audzēšanu un vīna gatavošanu izstrāde		5
	Personāla atlase un līgumu saskaņošana un slēgšana		15
	Mārketinga pasākumu sagatavošana		15
	Līgumu saskaņošana un slēgšana ar sadarbības partneriem		4
	Atskaites sagatavošana pēc realizācijas fāzes		1
	Lēmuma pieņemšana par pāreju uz ieviešanas fāzi		1
Ieviešana	Sākuma termiņš: 04.03.2027	Beigu termiņš: 15.04.2027	29
	Pārplānošana		1
	Inženierkomunikāciju testēšana un nodošana ekspluatācijā (elektroapgāde, ūdensapgāde, kanalizācijas sistēma)		5
	Siltumnīcas, atpūtas vietu un degustācijas zonas pārbaude un nodošana ekspluatācijā		3
	Automātiskās laistīšanas sistēmas testēšana		2
	Personāla instruktāža		1
	Reklāmas materiālu izplatīšana un mārketinga kampaņu norise		15
	Atskaites sagatavošana pēc ieviešanas fāzes		1
	Lēmuma pieņemšana par pāreju uz noslēguma fāzi		1
Noslēgums	Sākuma termiņš: 16.04.2027	Beigu termiņš: 30.04.2027	11
	Projekta pieņemšana–nodošana		1

	Izmaksu pēckalkulācijas veikšana un salīdzināšana ar sākotnējo budžetu	3
	Noslēguma atskaites sastādīšana par projekta gaitu un sasniegtajiem rezultātiem	2
	Dokumentācijas sakārtošana un nodošana	3
	Projekta komandas izformēšana	1
	Pieredzes apkopošana	1

B alternatīvas kopējais ilgums (mēnešos): $331/21 = 15,76$ mēneši

Kopējais darba dienu skaits: 331 darba dienas

Sākuma termiņš: 02.01.2026

Beigu termiņš: 30.04.2027

A alternatīvas projekta izmaksas

Izmaksas	Mērvienība	1mēn.alga/ 1 vien. cena EUR	Mēn./vi en. skaits	Kopā bez PVN (3X4)	Kopā ar PVN (5*1,21)
1	2	3	4	5	6
Projekta vadīšanas izmaksas					
<i>Projekta komandas darba samaksa:</i>					
Projekta vadītājs (0,5 slodze) ⁶⁸	mēn.	1000.00	18.04	18040.00	18040.00
Projekta vadītāja asistents (0,5 slodze) ⁶⁹	mēn.	700.00	18.04	12628.00	12628.00
Sabiedrisko attiecību speciālists (0,25 slodze) ⁷⁰	mēn.	500.00	18.04	9020.00	9020.00
<i>Kopā projekta komandas darba samaksa:</i>				39688.00	39688.00
Valsts sociālās apdrošināšanas iemaksas (darba devēja soc.nod.-23,59%):				9362.40	9362.40
<i>Kopā darba samaksa un d.d.soc.nod.:</i>				49050.40	49050.40
<i>Ārējā personāla darba samaksa:</i>					
Jurists ⁷¹	gb.d.	500.00	1	500.00	500.00
Grāmatvedis (0,1 slodze) ⁷²	mēn.	100.00	18.04	1804.00	1804.00
<i>Kopā ārējā personāla darba samaksa:</i>				2304.00	2304.00
Valsts sociālās apdrošināšanas iemaksas				543.51	543.51

⁶⁸ <https://www.algas.lv/algu-informacija/vadiba/projektu-vaditajs?search=1>

⁶⁹ <https://www.algas.lv/algu-informacija/administracija/asistents?search=1>

⁷⁰ <https://www.algas.lv/algu-informacija/marketing-reklama-sabiedriskas-attiecibas/marketinga-specialists?search=1>

⁷¹ <https://www.algas.lv/algu-informacija/jurisprudence-tieslietas/jurists?search=1>

⁷² <https://www.algas.lv/algu-informacija/apdrosinasana/gramatvedibas-darbinieks?search=1>

(darba devēja soc.nod.-23,59%):					
<i>Kopā darba samaksa un d.d.soc.nod.:</i>				2847.51	2847.51
<u>Kopā projekta vadības darba samaksa:</u>				<u>51897.91</u>	<u>51897.91</u>
<i>Projekta biroja uzturēšanas izdevumi:</i>					
Transporta izdevumi	mēn.	40.00	18.04	1127.50	1364.28
Komunikācijas platformas licence (MS Teams)	mēn.	62.50	18.04	1127.50	1364.28
Sakaru pakalpojumi (telefons, internets)	mēn.	50.00	18.04	902.00	1091.42
Kancelejas piederumi	mēn.	30.00	18.04	541.20	654.85
<u>Kopā projekta biroja uzturēšanas izdevumi:</u>				<u>3698.20</u>	<u>4474.82</u>
<u>Kopā projekta vadīšanas izmaksas:</u>				<u>55596.11</u>	<u>56372.73</u>

Projekta produkta izstrādes un ieviešanas izmaksas:					
Uzņēmuma dibināšana (ar pamatkapitāla iemaksu, kontu atvēršanu un reģistrācijām)	gab	3000.00	1	3000.00	3000.00
Nodevas par atļauju saņemšanu ⁷³	gab	120.00	1	120.00	145.20
Telekomunikāciju izbūve ⁷⁴	gab	371.07	1	371.07	448.99
Kubla iegāde ⁷⁵	gab	1793.39	1	1793.39	2170.00
Āra mēbeļu iegāde un uzstādīšana	gab	1000.00	1	1000.00	1210.00
Grilla iegāde un uzstādīšana	gab	165.98	1	165.98	200.84
Teritorijas labiekārtošana (tajā skaitā āra apgaismojums)	m2	0.55	2500	1375.00	1663.75
Iekštelpu mēbeļu iegāde un uzstādīšana	gab	827.00	1	827.00	1000.67

⁷³ <https://likumi.lv/ta/id/332061-par-pasvaldibas-nodevu-par-buvatlaujas-izdosanu-vai-buvniecibas-ieceres-akceptu>

⁷⁴ <https://www.lmt.lv/veikals/tikla-iekartas/mikrotik-lmt-5g-ar-r16-modemu/balts?payment-type=installment-24>

⁷⁵ <https://kokakubli.lv/product/kubls-ar-arejo-krasinu-termokoka-apdari-aprikots-ar-hidromasazas-sitemu/>

Saimniecības preces (tajā skaitā virtuves piederumi un tekstils)	gab	300.00	1	300.00	363.00
Sanitārtehniskais aprīkojums (vannas istabā)	gab	1200.00	1	1200.00	1452.00
Sadzīves tehnika	gab	1200.00	1	1200.00	1452.00
Dekoratīvie elementi	gab	400.00	1	400.00	484.00
Apdrošināšanas pakalpojumi	gab	750.00	1	750.00	907.50
Mārketinga aktivitātes	gab	600.00	1	600.00	726.00
Darbi zemes sagatavošanas būvniecībai ⁷⁶	h	55.00	16	880.00	1064.80
<i>kopā</i>				13982.44	16918.75
Būvniecības un ar to saistītās izmaksas:					
Mājas ēkas būvniecība (pamati, mājas karkass, ārējā un iekšējā apdare, siltinājums, kanalizācija, elektroinstalācija, grīdas segums, flīzes, durvis, logi) ⁷⁷	m2	1592.46	27.3	43474.16	52603.73
Siltumsūkņa iegāde un uzstādīšana ⁷⁸	gab	1669.42	1	1669.42	2020.00
Malkas čuguna krāsns (vai kamīna) iegāde un uzstādīšana ⁷⁹	gab	3157.03	1	3157.03	3820.00
Mehāniskā jumta loga uzstādīšana ⁸⁰	gab	1239.67	2	2479.34	3000.00
Kanalizācijas sistēmas izbūve ⁸¹	gab	2500.00	1	2500.00	3025.00
Ūdens ieguves izbūve (spice) ⁸²	gab	300.00	1	300.00	363.00
Energosistēmas izbūve (saules paneļi, pieslēguma atjaunošana Sadales tīkliem) ⁸³	gab	3017.65	1	3017.65	3651.36
Pirts ēkas izbūve ⁸⁴	m2	2291.04	3.16	7239.67	8760.00

⁷⁶ <https://baufonds.lv/lv/buvnieciba/buvdarbu-cenas.html>

⁷⁷ <https://www.mycabin.lv/milla-25-sauna>

⁷⁸ <https://www.mycabin.lv/milla-25-sauna>

⁷⁹ <https://www.mycabin.lv/milla-25-sauna>

⁸⁰ <https://www.mycabin.lv/milla-25-sauna>

⁸¹ <https://ajprospect.lv/pakalpojumi/kanalizācijas-izbūve/>

⁸² <https://udensapgade.lv/lv/ierikšanas-cenas/>

⁸³ <https://solarway.lv/saules-panelu-kalkulators/>

⁸⁴ <https://4spa.lv/products/patio-xxs-ara-pirts-3-personam?variant=47559470186819>

Terases (ar pamatiem) izbūve ⁸⁵	m2	111.57	25	2789.26	3375.00
Ceļu izbūves pakalpojumi	t.m.	5.00	600	3000.00	3630.00
<i>kopā</i>				69626.53	84248.10
Projekta izstrāde (5%)				3481.33	4212.40
Autoruzraudzība (0,05%)				34.81	42.12
Būvuzraudzība (0,5%)				348.13	421.24
Ekspertīzes izmaksas (0,4%)				278.51	336.99
<u>Kopā produkta izstrādes un ieviešanas izmaksas:</u>				87751.74	106179.61
<u>Kopā proj. vad. un produkta izstrādes izmaksas:</u>				143347.85	162552.34
<i>Neparedzētie izdevumi (10%):</i>				14334.79	16255.23
<i>Risku izdevumi (3%):</i>				4300.44	4876.57
<i>Kopā projekta izmaksas (projekta budžets):</i>				<u>161983.08</u>	<u>183684.15</u>

⁸⁵ <https://www.mycabin.lv/milla-25-sauna>

B alternatīvas projekta izmaksas

Izmaksas	Mērvienība	1mēn.alg a/1 vien. cena EUR	Mēn./vien. skaits	Kopā bez PVN (3X4)	Kopā ar PVN (5*1,21)
1	2	3	4	5	6
Projekta vadīšanas izmaksas					
<i>Projekta komandas darba samaksa:</i>					
Projekta vadītājs (0,5 slodze) ⁸⁶	mēn.	1000.00	15.76	15760.00	15760.00
Projekta vadītāja asistents (0,5 slodze) ⁸⁷	mēn.	700.00	15.76	11032.00	11032.00
Sabiedrisko attiecību speciālists (0,25 slodze) ⁸⁸	mēn.	500.00	15.76	7880.00	7880.00
<i>Kopā projekta komandas darba samaksa:</i>				34672.00	34672.00
Valsts sociālās apdrošināšanas iemaksas (darba devēja soc.nod.-23,59%):				8179.12	8179.12
<i>Kopā darba samaksa un d.d.soc.nod.:</i>				42851.12	42851.12
<i>Ārējā personāla darba samaksa:</i>					
Jurists (1 slodze) ⁸⁹	gb.d.	500.00	1	500.00	500.00
Grāmatvedis (0,1 slodze) ⁹⁰	mēn.	100.00	15.76	1576.00	1576.00
<i>Kopā ārējā personāla darba samaksa:</i>				2076.00	2076.00
Valsts sociālās apdrošināšanas iemaksas				489.73	489.73

⁸⁶ <https://www.algas.lv/algu-informacija/vadiba/projektu-vaditajs?search=1>

⁸⁷ <https://www.algas.lv/algu-informacija/administracija/asistents?search=1>

⁸⁸ <https://www.algas.lv/algu-informacija/marketing-s-reklama-sabiedriskas-attiecibas/marketinga-specialists?search=1>

⁸⁹ <https://www.algas.lv/algu-informacija/jurisprudence-tieslietas/jurists?search=1>

⁹⁰ <https://www.algas.lv/algu-informacija/apdrosinasana/gramatvedibas-darbinieks?search=1>

(darba devēja soc.nod.-23,59%):					
<i>Kopā darba samaksa un d.d.soc.nod.:</i>				2565.73	2565.73
<u>Kopā projekta vadības darba samaksa:</u>				<u>45416.85</u>	<u>45416.85</u>
<i>Projekta biroja uzturēšanas izdevumi:</i>					
Transporta izdevumi	mēn.	40.00	15.76	985.00	1191.85
Komunikācijas platformas licence (MS Teams)	mēn.	62.50	15.76	985.00	1191.85
Sakaru pakalpojumi (telefons, internets)	mēn.	50.00	15.76	788.00	953.48
Kancelejas piederumi	mēn.	30.00	15.76	472.80	572.09
<u>Kopā projekta biroja uzturēšanas izdevumi:</u>				<u>3230.80</u>	<u>3909.27</u>
<u>Kopā projekta vadīšanas izmaksas:</u>				<u>48647.65</u>	<u>49326.12</u>

Projekta produkta izstrādes un ieviešanas izmaksas:					
Uzņēmuma dibināšana (ar pamatkapitāla iemaksu, kontu atvēršanu un reģistrācijām)	gab	3000.00	1	3000.00	3000.00
Nodevas par atļauju saņemšanu ⁹¹	gab	120.00	1	120.00	145.20
Vīnogu stādi ⁹²	gab	4.26	6000	25560.00	30927.60
Vīnogu stādīšana	gab	0.30	6000	1800.00	2178.00
Vīnogu stiprinājumi un to uzstādīšana	ha	10000.00	4.4	44000.00	53240.00
Ģeodēziskā izpēte un augsnes sastāva analīzes ⁹³	gab	280.00	1	280.00	338.80
Augsnes mēslojums (2x) ⁹⁴	ha	200.00	4.4	880.00	1064.80

⁹¹ <https://likumi.lv/ta/id/332061-par-pasvaldibas-nodevu-par-buvatlaujas-izdosanu-vai-buvniecibas-ieceres-akceptu>

⁹² <https://liepas.lv/product-category/vinogu-stadi>

⁹³ <https://www.manamaja.lv/projektesana/>

⁹⁴ <https://www.saimnieks.lv/raksts/augšnes-auglības-uzlabošana-saimniecību-ienesīgumam-un-labvēlīgākam-klimatam>

Augsnes apstrāde un uzlabošana ⁹⁵	ha	210.00	4.4	924.00	1118.04
Iekštelpu mēbeļu iegāde un uzstādīšana degustācijas zonai	gab	910.00	1	910.00	1101.10
Sanitārtehniskais aprīkojums (labierīcības)	gab	400.00	1	400.00	484.00
Saimniecības preces (tajā skaitā virtuves piederumi un tekstils)	gab	300.00	1	300.00	363.00
Sadzīves tehnika	gab	1500.00	1	1500.00	1815.00
Dekoratīvie elementi	gab	300.00	1	300.00	363.00
Teritorijas labiekārtošana (tajā skaitā āra apgaismojums)	ha	2000.00	4.4	8800.00	10648.00
Apdrošināšanas pakalpojumi	gab	590.00	1	590.00	713.90
Mārketinga aktivitātes	gab	1000.00	1	1000.00	1210.00
Poligrāfijas izdevumi	gab	200.00	1	200.00	242.00
<i>kopā</i>				90564.00	109582.44
Būvniecības un ar to saistītās izmaksas:					
Siltumnīcas būvniecība (2x) ar cietā kurināmā katlu ⁹⁶	m2	363.14	108	39219.08	47455.09
Atpūtas vietu (2) būvniecība ⁹⁷	m2	400.00	30	12000.00	14520.00
Degustācijas vietas būvniecība ⁹⁸	m2	600.00	40	24000.00	29040.00
Automātiskās laistīšanas sistēmas izbūve ⁹⁹	t.m.	0.75	12000	9000.00	10890.00
Kanalizācijas sistēmas izbūve ¹⁰⁰	gab	2500.00	1	2500.00	3025.00
Ūdens ieguves izbūve ¹⁰¹	gab	300.00	1	300.00	363.00

⁹⁵ https://new.lkc.lv/sites/default/files/baskik_p/pielikumi/1.tabula_2023.pdf

⁹⁶ <https://www.jardi.lv/stikla-siltumnicas/janssens-gigant-stikla-siltumnica-oranzerija/>

⁹⁷ <https://www.gulbuves.lv/cenas/>

⁹⁸ <https://www.gulbuves.lv/cenas/>

⁹⁹ <https://www.laistisanas.lv/pilienlaistisana/33cm-100m>

¹⁰⁰ <https://ajprospect.lv/pakalpojumi/kanalizācijas-izbūve/>

¹⁰¹ <https://udensapgade.lv/lv/ierikšanas-cenas/>

Energosistēmas izbūve (saules paneļi, pieslēguma atjaunošana Sadales tīkliem) ¹⁰²	gab	3017.65	1	3017.65	3651.36
Autostāvvietas izbūve	m2	25.00	200	5000.00	6050.00
<i>kopā</i>				95036.73	114994.45
Projekta izstrāde (5%)				4751.84	5749.72
Autoruzraudzība (0,05%)				47.52	57.50
Būvuzraudzība (0,5%)				475.18	574.97
Ekspertīzes izmaksas (0,4%)				380.15	459.98
<u>Kopā produkta izstrādes un ieviešanas izmaksas:</u>				191255.42	231419.06
<u>Kopā proj. vad. un produkta izstrādes izmaksas:</u>				239903.07	280745.18
<i>Neparedzētie izdevumi (10%):</i>				23990.31	28074.52
<i>Risku izdevumi (3%):</i>				7197.09	8422.36
<i>Kopā projekta izmaksas (projekta budžets):</i>				<u>271090.47</u>	<u>317242.05</u>

¹⁰² <https://solarway.lv/saules-panelu-kalkulators/>

A alternatīvas prognozētie ieņēmumi (bez PVN)

Prod./ pakalp. veidi	Prod./pakalp. vid. cena EUR	0. gads		1. gads		2. gads		3. gads		4. gads		5. gads	
		Daudzums	Ieņēmumi	Daudzums	Ieņēmumi	Daudzums	Ieņēmumi	Daudzums	Ieņēmumi	Daudzums	Ieņēmumi	Daudzums	Ieņēmumi
Brīvdienu mājas izīrēšana	210.00	50	10500.00	100	21000.00	130	27300.00	170	35700.00	190	39900.00	210	44100.00
Pirts noma	60.00	38	4250.00	75	4500.00	98	5880.00	128	7680.00	143	8580.00	158	9480.00
Kubla noma	80.00	40	2400.00	80	4800.00	104	6240.00	136	8160.00	152	9120.00	168	10080.00
Kopā par 1 gadu			15150.00		30300.00		39420.00		51540.00		57600.00		63660.00

B alternatīvas prognozētie ieņēmumi (bez PVN)

Prod./ pakalp. veidi	Prod./pakalp. vid. cena EUR	0. gads		1. gads		2. gads		3. gads		4. gads		5. gads	
		Daudzums	Ieņēmumi	Daudzums	Ieņēmumi	Daudzums	Ieņēmumi	Daudzums	Ieņēmumi	Daudzums	Ieņēmumi	Daudzums	Ieņēmumi
Vīna dārza apmeklējums (par 1 cilvēku)	3.00	1575	4725.00	3150	9450.00	3330	9990.00	3600	10800.00	3870	11610.00	4050	12150.00
Vīna degustācija (par 1 cilvēku)	20.00	130	2600.00	260	5200.00	260	5200.00	260	5200.00	260	5200.00	260	5200.00
Teritorijas izīrēšana pasākumiem (par 3h)	210.00	5	1050.00	10	2100.00	11	2310.00	12	2520.00	13	2730.00	14	2940.00
Vīnogu pārdošana (kg)	4.00	0	0.00	0	0.00	6000	24000.00	18000	72000.00	20000	80000.00	24000	96000.00
Kopā par 1 gadu			8375.00		16750.00		41500.00		90520.00		99540.00	0	116290.00

A alternatīvas prognozētie izdevumi (bez PVN)

Posteņi	1.ceturksnis	2.ceturksnis	3.ceturksnis	4.ceturksnis
Īpašuma apdrošināšana	100.00	100.00	100.00	100.00
Grāmatvedības pakalpojumi	150.00	150.00	150.00	150.00
Mārketinga izdevumi	200.00	200.00	200.00	200.00
Personāla izdevumi (mājas un teritorijas uzkopšana)	300.00	660.00	660.00	300.00
Apsaimniekošanas un komunālās izmaksas	200.00	200.00	200.00	200.00
Patēriņa un saimniecības preces	70.00	90.00	90.00	70.00
Kopā ceturksnī	1020.00	1400.00	1400.00	1020.00

B alternatīvas prognozētie izdevumi (bez PVN)

Posteņi	1.ceturksnis	2.ceturksnis	3.ceturksnis	4.ceturksnis
Īpašuma apdrošināšana	90.00	90.00	90.00	90.00
Grāmatvedības pakalpojumi	150.00	150.00	150.00	150.00
Mārketinga izdevumi	200.00	200.00	200.00	200.00
Personāla izdevumi (ēku un teritorijas uzkopšana)	200.00	400.00	400.00	200.00
Degvielas izmaksas	10.00	50.00	50.00	10.00
Vīnogu novākšanas izmaksas	100.00	400.00	400.00	100.00
Iepakojums vīnogu transportēšanai	590.00	590.00	590.00	590.00
Patēriņa un saimniecības preces	50.00	70.00	70.00	50.00
Kopā ceturksnī	1390.00	1950.00	1950.00	1390.00
Kopā gadā bez PVN				6680.00

A alternatīvas finansiālais vērtējums

Gadi pēc kārtas	0	1	2	3	4	5
Ieņēmumi	15150.00	30300.00	39420.00	51540.00	57600.00	63660.00
Izdevumi	2420.00	4840.00	4840.00	4840.00	4840.00	4840.00
Tīrā naudas plūsma (CF)	12730.00	25460.00	34580.00	46700.00	52760.00	58820.00
Projekta investīcijas (IC)	161983.08					
Uzkrājošā naudas plūsma (CCF)	-149253.08	-123793.08	-89213.08	-42513.08	10246.92	69066.92
Amortizācija	2500.00	5000.00	5000.00	5000.00	5000.00	2500.00
Tīrā peļņa (ROI aprēķinam)	10230.00	20460.00	29580.00	41700.00	47760.00	56320.00
Diskonta faktors pie $r=10\%$	1.0000	0.9091	0.8264	0.7513	0.6830	0.6209
Diskontētā naudas plūsma (FV)	12730.00	23145.69	28576.91	35085.71	36035.08	36521.34
Projekta kapitāla kopējā tagadnes vērtība (PV)						172094.73
Projekta kapitāla tīrā tagadnes vērtība (NPV)						10111.65
Diskonta faktors pie $r=14\%$	1.0000	0.8772	0.7695	0.6750	0.5921	0.5194
Diskontētā naudas plūsma	12730.00	22333.51	26609.31	31522.50	31239.20	30551.11
Projekta kapitāla kopējā tagadnes vērtība (PV)						154985.63

Projekta kapitāla tīrā tagadnes vērtība (NPV)							-6997.45
---	--	--	--	--	--	--	----------

PP	3.19
ROI	27.20%
IRR	12.36%
PI	1.06

B alternatīvas finansiālais vērtējums

Gadi pēc kārtas	0	1	2	3	4	5
Ieņēmumi	8375.00	16750.00	41500.00	90520.00	99540.00	116290.00
Izdevumi	2420.00	4840.00	4840.00	4840.00	4840.00	4840.00
Tīrā naudas plūsma (CF)	5955.00	11910.00	36660.00	85680.00	94700.00	111450.00
Projekta investīcijas (IC)	271090.47					
Uzkrājošā naudas plūsma (CCF)	-265135.47	-253225.47	-216565.47	-130885.47	-36185.47	75264.53
Amortizācija	1500.00	3000.00	3000.00	3000.00	3000.00	3000.00
Tīrā peļņa (ROI aprēķinam)	4455.00	8910.00	33660.00	82680.00	91700.00	108450.00
Diskonta faktors pie $r=5\%$	1.0000	0.9524	0.9070	0.8638	0.8227	0.7835
Diskontētā naudas plūsma	5955.00	11343.08	33250.62	74010.38	77909.69	87321.08
Projekta kapitāla kopējā tagadnes vērtība (PV)						289789.85
Projekta kapitāla tīrā tagadnes vērtība (NPV)						18699.38
Diskonta faktors pie $r=10\%$	1.0000	0.9091	0.8264	0.7513	0.6830	0.6209
Diskontētā naudas plūsma (FV)	5955.00	10827.38	30295.82	64371.38	64680.10	69199.31
Projekta kapitāla kopējā tagadnes vērtība (PV)						245328.99

Projekta kapitāla tīrā tagadnes vērtība (NPV)							-25761.48
---	--	--	--	--	--	--	-----------

PP	4.68
ROI	21.68%
IRR	7.10%
PI	0.90

A alternatīvas risku kvalitatīvās analīzes tabula

Riska Nr.	Riska apraksts	Riska cēlonis	Riska sekas	Riska iestāšanās varbūtība (1-9)	Riska radīto sekulielums (1-9)	Riska līmenis	Riska mazināšanas pasākumi
Komerčiālie riski							
R1	Inflācijas risks	Vispārējs cenu līmeņa kāpums ekonomikā	Tiek pārsniegtas projekta izmaksas, projekta termiņu kavēšanās	8	2	16	Līgumu slēgšana ar fiksētām cenām, Budžeta plānošana ar rezervi
R2	Konkurentu darbības risks	Esošo konkurentu attīstība, zemāku cenu piedāvājumi, konkurentu pozitīva reputācija	Klientu izvēles maiņa par labu konkurentiem, kas samazina prognozētos ieņēmumus	6	6	36	Izstrādāta mārketinga pasākumu stratēģija, SEO optimizācija, Interesentu vadīšana
R3	Finansējumu daļas kavējuma risks	Administratīvie (birokrātiskie) šķēršļi	Projekta termiņu kavēšanās	2	2	4	Termiņu plānošana ar rezervi, Drošības fonda izveide (izmantojot bankas kredītu)
R4	Neatbilstošas finansējuma plānošanas risks	Nepietiekama vai neprecīza izmaksu prognoze	Projekta budžeta pārsniegšana	3	2	6	Finanšu uzraudzība un regulāra salīdzināšana ar reālajām izmaksām
Tehniskie riski							
R5	Nepilnīgi vai kļūdaini izstrādātas tehniskās specifikācijas	Nepilnīgi iegūta informācija, kompetences trūkums	Pārpratumi ar pakalpojuma sniedzējiem, kas, savukārt, rada izmaksu vai termiņu palielinājumus	5	4	20	Iesaistīt projekta komandā būvniecības ekspertu

R6	Tehnisko standartu neievērošana	Nekompetentu pakalpojuma sniedzēju izvēle	Sodi, termiņu aizkavēšanās, projekta rezultāta kvalitātes samazinājums	2	4	8	Ekspertu konsultācija līgumprojektu sastādīšanā, būvfirmu izpēte un atsauksmju izvērtēšana
R7	Bojājumi piegādes laikā	Slikta loģistika, neuzmanīga iekraušana / izkraušana	Termiņu un izmaksu palielinājums, kvalitātes izmaiņas	2	3	6	Apdrošināšana, uzticamu piegādātāju izvēle, pārbaude pie saņemšanas
Organizatoriskie riski							
R8	Nepietiekama projektu komandas kompetence	Pieredzes trūkums	Termiņu kavējumi, kļūdas lēmumos	4	5	20	Ārpakalpojumu izmantošana, kompetentu speciālistu piesaiste, skaidri definētas atbildības
Tiesiski-politiskie riski							
R9	Ģeopolitiskas nestabilitātes risks	Muitas tarifu palielinājums	Izmaksu palielinājums, kvalitātes izmaiņas	2	2	4	Ieplānot budžetu neparedzētiem izdevumiem
R10	Izmaiņas normatīvajos aktos	Izmaiņas būvniecības normatīvajos regulējumos un vides aizsardzības regulējumos	Termiņu un izmaksu palielinājums, kvalitātes izmaiņas	2	2	4	Ieplānot budžetu neparedzētiem izdevumiem, termiņu plānošana ar rezervi, aktuālo normatīvo aktu monitorings
R11	Līgumu nosacījumu neizpilde	Pakalpojuma sniedzēju nespēja vai nevēlēšanās pildīt līgumā noteiktos termiņus, kvalitātes prasības	Termiņu un izmaksu palielinājums, kvalitātes izmaiņas	2	4	8	Ekspertu konsultācija līgumprojektu sastādīšanā, paredzot sankcijas un atbildību par nosacījumu neizpildi, kontrolinga veikšana

Informācijas riski							
R12	Nepilnīga atskaišu sagatavošana un apkopošana	Nav skaidras struktūras vai atbildības, nepilnīga kontrole un informācijas pārbaude	Kļūdas lēmumos, pārskatāmības trūkums	4	3	12	Regulāra atskaišu pārskatīšana, informācijas analīze, atbildības sadale
Dabas riski							
R13	Nelabvēlīgi laika apstākļi	Neparedzami un strauji mainīgi klimatiskie apstākļi	Būvniecības darbu aizkavēšanās, izmaksu pieaugums	4	1	4	Apdrošināšana, termiņu plānošana ar rezervi

B alternatīvas risku kvalitatīvās analīzes tabula

Riska Nr.	Riska apraksts	Riska cēlonis	Riska sekas	Riska iestāšanās varbūtība (1-9)	Riska radīto seku lielums (1-9)	Riska līmenis	Riska mazināšanas pasākumi
Komerčiālie riski							
R1	Inflācijas risks	Vispārējs cenu līmeņa kāpums ekonomikā	Tiek pārsniegtas projekta izmaksas, projekta termiņu kavēšanās	8	2	16	Līgumu slēgšana ar fiksētām cenām, Budžeta plānošana ar rezervi
R2	Konkurentu darbības risks	Esošo konkurentu attīstība, zemāku cenu piedāvājumi, konkurentu pozitīva reputācija	Klientu izvēles maiņa par labu konkurentiem, kas samazina prognozētos ieņēmumus	4	5	20	Izstrādāta mārketinga pasākumu stratēģija, SEO optimizācija, Interesentu vadīšana
R3	Finansējumu daļas kavējuma risks	Administratīvie (birokrātiskie) šķēršļi	Projekta termiņu kavēšanās	2	2	4	Termiņu plānošana ar rezervi, Drošības fonda izveide (izmantojot bankas kredītu)
R4	Neatbilstošas finansējuma plānošanas risks	Nepietiekama vai neprecīza izmaksu prognoze	Projekta budžeta pārsniegšana	3	2	6	Finanšu uzraudzība un regulāra salīdzināšana ar reālajām izmaksām
Tehniskie riski							

R5	Tehnisko standartu neievērošana	Nekompetentu pakalpojuma sniedzēju izvēle	Sodi, termiņu aizkavēšanās, projekta rezultāta kvalitātes samazinājums	4	4	16	Ekspertu konsultācija līgumprojektu sastādīšanā, pakalpojumu sniedzēju atsauksmju izvērtēšana
R6	Bojājumi piegādes laikā	Slikta loģistika, neuzmanīga iekraušana / izkraušana	Termiņu un izmaksu palielinājums, kvalitātes izmaiņas	5	7	35	Apdrošināšana, uzticamu piegādātāju izvēle, pārbaude pie saņemšanas
Organizatoriskie riski							
R7	Nepietiekama projektu komandas kompetence	Pieredzes trūkums	Termiņu kavējumi, kļūdas lēmumos	3	5	15	Ārpakalpojumu izmantošana, kompetentu speciālistu piesaiste, skaidri definētas atbildības
Tiesiski-politiskie riski							
R8	Ģeopolitiskas nestabilitātes risks	Muitas tarifu palielinājums	Izmaksu palielinājums, kvalitātes izmaiņas	4	5	20	Ieplānot budžetu neparedzētiem izdevumiem
R9	Izmaiņas normatīvajos aktos	Vides vai lauksaimniecības normatīvo aktu izmaiņas	Termiņu un izmaksu palielinājums, kvalitātes izmaiņas	2	2	4	Ieplānot budžetu neparedzētiem izdevumiem, termiņu plānošana ar rezervi, aktuālo normatīvo aktu monitorings

R10	Līgumu nosacījumu neizpilde	Pakalpojuma sniedzēju nespēja vai nevēlēšanās pildīt līgumā noteiktos termiņus, kvalitātes prasības	Termiņu un izmaksu palielinājums, kvalitātes izmaiņas	2	4	8	Ekspertu konsultācija līgumprojektu sastādīšanā, paredzot sankcijas un atbildību par nosacījumu neizpildi, kontrolinga veikšana
Informācijas riski							
R11	Nepilnīga atskaišu sagatavošana un apkopošana	Nav skaidras struktūras vai atbildības, nepilnīga kontrole un informācijas pārbaude	Kļūdas lēmumos, pārskatāmības trūkums	4	3	12	Regulāra atskaišu pārskatīšana, informācijas analīze, atbildības sadale
Vides riski							
R12	Kaitēkļu vai slimību izplatība	Nepietiekama uzraudzība, preventīvo pasākumu trūkums	Ražas zudums, augu nāve, apmeklētāju skaita samazinājums	7	8	56	Regulāra uzraudzība, piemērot pretkaitēkļu aizsardzību
Dabas riski							
R13	Nelabvēlīgi laika apstākļi	Neparedzami un strauji mainīgi klimatiskie apstākļi veģetācijas sezonā	Stādīšanas darbu kavēšanās	6	7	42	Plānot stādīšanu piemērotajā sezonā, sekot līdzi laikapstākļiem, nodrošināt, segmateriālus, plānot termiņus ar rezervi

Projekta priekšlikums

Projekta nosaukums: Brīvdienu mājas (2 personām) izveide	Projekts Nr. 1.0.
Konkrētas problēmas īss apraksts: Siguldas novadā lauku teritoriju uzņēmējdarbībā novērojams ekonomikas vienveidīgums, pamatā koncentrējoties uz pamata lauksaimniecības kultūru audzēšanu	
Projekta vispārējais mērķis: Nodrošināt atvieglotu uzņēmējdarbības uzsākšanu Siguldas novada lauku teritorijā	
Projekta konkrētais mērķis: Veicināt lauku ekonomikas daudzveidību līdz 2027. gada 31. decembrim	
Projekta izvēlētā alternatīva (veicamie uzdevumi): <ol style="list-style-type: none"> 1. Reģistrēt uzņēmumu 2. Izstrādāt būvprojektu un saņemt nepieciešamās atļaujas 3. Izbūvēt ūdens un kanalizācijas sistēmas 4. Nodrošināt elektroenerģijas pieslēgumu 5. Izvēlēties un uzstādīt energoefektīvus risinājumus (siltumsūkni, saules paneļi) 6. Uzlabot piebraucamā ceļa kvalitāti 7. Veikt brīvdienu mājas celtniecību 8. Veikt teritorijas labiekārtošanu 9. Noteikt un ieviest pakalpojumu klāstu 10. Izstrādāt interjera dizainu un iegādāties mēbeles 11. Nodrošināt sociālo tīklu kontus un digitālo rezervācijas sistēmu 12. Izpētīt sadarbības iespējas ar citiem uzņēmumiem un pašvaldībām 13. Veikt mārketinga pasākumus 	
Iegūstamā produkta īss apraksts: Nodibināts uzņēmums un izveidota energoefektīva brīvdienu māja divām personām ar pilnu aprīkojumu un komunikācijām. Labiekārtota teritorija, uzlabots piebraucamais ceļš, uzstādīta pirts un kubls. Ieviesta digitālā rezervācijas sistēma un veikti mārketinga pasākumi klientu piesaistei. Paredzētā izmantojamā teritorija līdz 1 ha.	
Projekta izvēles pamatojums: Balstoties uz veiktajiem monetārajiem un nemonetārajiem vērtējumiem, tika izvēlēta A alternatīva, jo: <ul style="list-style-type: none"> - tai ir par 35% zemākas projekta izmaksas - īsāks atmaksāšanās periods - augstāka investīciju rentabilitāte - augstāka tīrā tagadnes vērtība pie $r=10\%$ - augstāka iekšējās peļņas norma, kas sastāda 12,36% 5. gada beigās - augstāks rentabilitātes indekss - kvalitatīvo risku analīzes rezultātā nav identificēti augstas pakāpes riski - augstāks stratēģiskās nozīmes vērtējums 	
Projekta ilgums (mēnešos): 18,04 mēneši	
Projekta sākuma termiņš: 02.01.2026.	
Projekta beigu termiņš: 08.07.2027	
Projekta budžets (EUR, ar PVN): 183684,15	

Projekta uzdevums

Projekta nosaukums: Brīvdienu mājas (2 personām) izveide	Projekts Nr. 1.0.
Projekta vispārējais mērķis: Nodrošināt atvieglotu uzņēmējdarbības uzsākšanu Siguldas novada lauku teritorijā	
Projekta konkrētais mērķis: Veicināt lauku ekonomikas daudzveidību līdz 2027. gada 31. decembrim	
Sasniedzamie (izmērāmie) rezultāti (operatīvie mērķi): <ul style="list-style-type: none"> • Nodrošināt tīrās peļņas pieaugumu 5% gadā • Nodrošināt apgrozījuma pieaugumu 10% gadā • Nodrošināt projekta kapitālieguldījumu atdevi 5 gados • Nodrošināt vienmērīgu apgrozījuma plūsmu mēneša apgrozījumam sasniedzot vismaz 80% no vidējā mēneša apgrozījuma pēdējo 12 mēnešu periodā • Nodrošināt pakalpojumu daudzveidības pieaugumu par vismaz 1 katru gadu • Nodrošināt pakalpojuma pieejamības uzlabošanu par 10% katru gadu • Nodrošināt energoefektivitātes un siltuma energoefektivitātes palielināšanu, samazinot saistītās izmaksas par 5% gadā 	
Iegūstamā produkta īss apraksts: Nodibināts uzņēmums un izveidota energoefektīva brīvdienu māja divām personām ar pilnu aprīkojumu un komunikācijām. Labiekārtota teritorija, uzlabots piebraucamais ceļš, uzstādīta pirts un kubls. Ieviesta digitālā rezervācijas sistēma un veikti mārketinga pasākumi klientu piesaistei. Paredzētā izmantojamā teritorija līdz 1 ha.	
Projekta sākuma termiņš: 02.01.2026.	Projekta beigu termiņš: 08.07.2027
Projekta budžets (EUR, ar PVN): 183684,15	
Projekta galvenie uzdevumi, kas jāveic katrā fāzē: Starts: <ol style="list-style-type: none"> 1. Projekta mērķu un prasību izvērtēšana 2. Projekta vadības un atbildības struktūras definēšana 3. Projekta interesentu analīze 4. Projekta risku analīze 5. Projekta biroja un komunikācijas izveide 6. Projekta starta sanāksmju organizēšana 7. Lēmuma pieņemšana par pāreju uz plānošanas fāzi Plānošana: <ol style="list-style-type: none"> 1. Projekta struktūrplānošana 2. Projekta gaitas plānošana 3. Projekta termiņu plānošana 	

4. Projekta resursu un izmaksu plānošana
5. Projekta finanšu plānošana
6. Projekta robežstabu plānošana
7. Projekta rokasgrāmatas sagatavošana un noformēšana
8. Projekta plānu apstiprināšanas sanāksme
9. Lēmuma pieņemšana par pāreju uz izpētes fāzi

Izpēte:

1. Prasību izpēte uzņēmuma reģistrēšanai Uzņēmumu reģistrā
2. Normatīvo aktu un prasību izpēte būvniecības atļaujas saņemšanai
3. Prasību izpēte zemes sagatavošanas darbiem, inženierkomunikāciju izveidei, mājas ēkas un pirts būvniecībai, piebraucamā ceļa izbūvei un teritorijas labiekārtošanai
4. Būvniecības pakalpojumu sniedzēju izpēte
5. Apdrošināšanas pakalpojumu sniedzēju izpēte
6. Nepieciešamā inventāra un tehniskā aprīkojuma un tā piegādātāju izpēte
7. Nepieciešamā personāla analīze un tirgus izpēte
8. Potenciālās mērķauditorijas apzināšana
9. Konkurentu piedāvājumu izpēte un analīze
10. Mārketinga pasākumu un to īstenošanās veidu izpēte
11. Grāmatvedības pakalpojumu sniedzēju izpēte
12. Atskaites sagatavošana pēc izpētes fāzes
13. Lēmuma pieņemšana par pāreju uz pamatkonceptijas fāzi

Pamatkonceptija:

1. Pārplānošana
2. Uzņēmuma reģistrācijas nosacījumu, juridisko prasību un uzņēmējdarbības formas noteikšana
3. Būvniecības atļaujas saņemšanas nosacījumu noteikšana
4. Prasību noteikšana zemes sagatavošanas darbiem, inženierkomunikāciju izveidei, mājas ēkas un pirts būvniecībai, piebraucamā ceļa izbūvei un teritorijas labiekārtošanai
5. Prasību noteikšana būvniecības pakalpojumu sniedzējam
6. Prasību noteikšana apdrošināšanas pakalpojumu sniedzējiem
7. Prasību noteikšana inventāram un tehniskajam aprīkojumam un tā piegādātājiem
8. Personāla un tā veicamo pienākumu noteikšana
9. Mērķauditorijas noteikšana
10. Pakalpojumu veidu noteikšana
11. Mārketinga pasākumu un to īstenošanas veidu noteikšana
12. Prasību noteikšana grāmatvedības pakalpojumu sniedzējam
13. Atskaites sagatavošana pēc pamatkonceptijas fāzes
14. Lēmuma pieņemšana par pāreju uz detaļkonceptijas fāzi

Ieviešana:

1. Pārplānošana
2. Inventāra un tehniskā aprīkojuma testēšana
3. Inženierkomunikāciju testēšana (elektroapgāde, ūdensapgāde, kanalizācijas sistēma, telekomunikācijas)
4. Telpu un teritorijas nodošana ekspluatācijā
5. Personāla instruktāža
6. Reklāmas materiālu izplatīšana un mārketinga kampaņu norise
7. Atskaites sagatavošana pēc ieviešanas fāzes
8. Lēmuma pieņemšana par pāreju uz noslēguma fāzi

Noslēgums:

1. Projekta pieņemšana–nodošana
2. Izmaksu pēckalkulācijas veikšana un salīdzināšana ar sākotnējo budžetu
3. Noslēguma atskaites sastādīšana par projekta gaitu un sasniegtajiem rezultātiem
4. Dokumentācijas sakārtošana un nodošana
5. Projekta komandas izformēšana
6. Pieredzes apkopošana

Projekta uzdevuma devējs:

Paraksts:

Projekta vadītājs:

Paraksts:

Projekta komandas sastāvs:

Projekta vadītājs, projekta vadītāja asistents, sabiedrisko attiecību speciālists

Projekta institūciju lomu sadalījums

Institūcija	Uzdevumi	Atbildība	Tiesības
Projekta uzdevuma devējs (PUD)	Projekta vadītāja atlase un pilnvarošana, projekta uzdevuma izstrāde un iesniegšana projektu vadītājam, projektu gaitas novērošana, Projekta uzraudzības komitejas pienākumu pildīšana, starpatskaišu pieņemšana, stratēģisko lēmumu un lēmumu par projekta turpmāko gaitu pieņemšana, atbalsta sniegšana projektu vadītājam konfliktosituācijās, projekta noslēguma atskaites pieņemšana un apstiprināšana	Projekta uzdevuma izstrāde un iesniegšana projektu vadītājam, projektu vadītāja pieņemšana darbā, resursu piešķiršana, lēmumu pieņemšana, konfliktosituāciju risināšana	Resursu piešķiršana, pilnvaras izsniegšana projektu vadītājam, stratēģisko lēmumu un lēmumu par projekta turpmāko gaitu un izmaiņām pieņemšana, informācijas un atskaišu pieprasīšana no projektu vadītāja
Projekta vadītājs (PV)	Projekta komandas noformēšana un tās darba organizēšana, Projekta gaitas, termiņu, resursu un finanšu plānošana un uzraudzība, komunikācijas un informācijas aprites nodrošināšana starp projekta dalībniekiem, projekta dokumentācijas vešana	Projekta mērķu sasniegšana, projekta plāna kvalitatīva sastādīšana, finansējuma atbilstošs izlietojums, termiņu sasniegšana, projekta komandas darbība, konfliktosituāciju risināšana, atskaišu sagatavošana un iesniegšana, interesentu un risku vadīšana, dokumentācijas	Projekta komandas vadīšana, finanšu atbilstoša izlietošana, līgumu slēgšana, informācijas par projektu pieprasīšana

		noformēšana un iesniegšana	
Projekta vadītāja asistents (PVA)	Projekta aktivitāšu pildīšana, dokumentācijas, kas ir saistītas ar būvniecību, izpēti, izstrādi un izstrādi un izstrādi, sagatavošana, piedalīšanās projekta komandas sanāksmēs, atskaišu par padarīto sastādīšana, uzticēto darba pakešu kvalitatīva izpilde	Darba uzdevumu izpilde atbilstošā kvalitātē un termiņos, darba pakešu, kas saistītas ar būvniecību kvalitatīva izpilde, atskaišu un informācijas sniegšana projekta vadītājam	Nepieciešamo resursu un informācijas saņemšana, līgumu slēgšana
Sabiedrisko attiecību speciālists (SA)	Projekta aktivitāšu pildīšana, mārketinga stratēģijas izveide un saistīto norišu veikšana, konkurentu analīze un pakalpojumu paketes izveide, piedalīšanās projekta komandas sanāksmēs, atskaišu par padarīto sastādīšana	Mārketinga budžeta izlietošana, darba uzdevumu izpilde atbilstošā kvalitātē un termiņos, uzticēto darba pakešu kvalitatīva izpilde, atskaišu un informācijas sniegšana projektu vadītājam	Mārketinga budžeta izlietošana, uzņēmuma grafiskās identitātes izveide un izmantošana projekta mērķu sasniegšanai, nepieciešamo resursu un informācijas saņemšana

Projekta komunikācijas formas

Sanāksmes forma	Saturs	Dalībnieki	Norises laiks un biežums	Norises vieta
Projekta starta darba sanāksme	Projekta uzdevuma precizēšana un apstiprināšana	PUD, PV	Projekta starts, 1 reize	Tiešsaiste, Ms Teams
Projekta starta sanāksme ar komandu (<i>kick-off</i> sanāksme)	Savstarpēja iepazīšanās, komandas iepazīstināšana ar projektu mērķiem un uzdevumiem, atbildības sadale, motivēšana	PV, PK	Projekta starts, 1 reize	Tiešsaiste, Ms Teams
Projekta plānu apstiprināšanas sanāksme	Projekta plānošanas rezultātu apstiprināšana	PUD, PV	Projekta plānošana, 1 reizi	Tiešsaiste, Ms Teams
Projekta komandas operatīvās sanāksmes	Paveikto uzdevumu apskats, izvērtējums un tālāko darbību definēšana	PV, PK	Katrā fāzē, 1 reize nedēļā	Tiešsaiste, Ms Teams
Projekta kontrolinga sanāksmes	Fāzēs rezultātu apskats, lēmumu pieņemšana par pāreju uz nākamo fāzi	PUD, PV	Katrā fāzē, 1 reize, noslēgumā	Tiešsaiste, Ms Teams/ Būvlaukums
Kontrolinga sanāksme ar būvniecības pakalpojumu sniedzēju	Būvdarbu rezultātu izvērtēšana	PV, būvniecības pakalpojumu sniedzējs	Realizācijas fāze, 1 reize, pēc būvniecības darbu pabeigšanas	Būvlaukums
Projekta noslēguma sanāksme	Projekta rezultātu izvērtēšana	PUD, PV, PK	Noslēguma fāze, 1 reize	Tiešsaiste, Ms Teams

Projekta interesentu izvērtējums

Interesenti	Attieksme +/=/-	Ietekmes pakāpe (1-3)	Interese (S/K) *	Cerības / bailes (+/-)	Stratēģija (P/D/R) **	Pasākumi
Projekta uzdevuma devējs	+	3	S	+ Projekts īstenots noteiktā kvalitātē, termiņos un finansējumā – Neveiksmīga sadarbība, finansiāli zaudējumi, projekta mērķi nav sasniegti	P	Sanāksmes, regulārā atskaišu sniegšana, lēmumu saskaņošana, caurspīdīgā dokumentācija
Projekta vadītājs	+	2	S	+ Sekmīgi īstenots projekts – Neveiksmīga sadarbība, budžeta un termiņu pārsniegšana projekta mērķi nav sasniegti, neparedzēti riski	P/D	Nepieciešamu pilnvaru piešķiršana, kompetentas projektu komandas izvēle, regulāra informācijas apmaiņa
Projekta komanda	+	2	S	+ Papildus ienākumi – Konflikti, neiekļaušanas termiņos, stress	P/D	Skaidri definēti mērķi, uzdevumi un atbildības, sakārtoti informācijas apmaiņas procesi, konfliktsituāciju risināšana, motivējošs atalgojums

						un grafiks bez pārslodzēm, atgriezeniskas saites vākšana, un nepieciešamo uzlabojumu ieviešana
Ģimenes locekļi	+	3	S	+ Lietderīgi izmantota teritorija, ilgtspējīga uzņēmējdarbība – Konflikti	P/D	Informācijas sniegšana pār projekta startu, gaitu un noslēgumu, konfliktsituāciju risināšana
Vietējie iedzīvotāji	+	1	S	+ Jaunas darba vietas, jauns pakalpojums – Iespējams troksnis, smago mašīnu radīts ceļa kvalitātes pasliktinājums	P	Informācijas sniegšana par projekta posmiem un sagaidāmiem rezultātiem
Potenciālie klienti	+	3	S	+ Plašākas atpūtas izvēlēs iespējas, kvalitatīvs serviss, pievilcīgas cenas, atrodas galvaspilsētas tuvumā – Neatbilstošas cenas, nepatīkama pieredze	P	Informācijas sniegšana par projekta posmiem un sagaidāmiem rezultātiem, komunikācija sociālajos tīklos, aptaujas, uzņēmuma pozitīva tēlā veidošana, mārketinga stratēģijas izveide

Konkurenti	=/-	2	K	+ Tirgus izaugsme, jaunu klientu piesaiste reģionam kopumā, attīstības motivācija, sadarbība – Klientu daļas zudums	P	Konkurentu analīze un mārketinga stratēģijas izveidošana, sadarbības iespēju apzināšana
Sadarbības partneri	+	2	S	+ Ilgtermiņa sadarbība un ieņēmumi pieaugums, atpazīstamības veicināšana – Konflikti, reputācijas risks, saistību neizpilde	P/D	Informācijas sniegšana par projekta mērķiem un sagaidāmiem rezultātiem, pārdomātu līgumu slēgšana, līguma saistību savlaicīga izpilde, pozitīva uzņēmuma tēla veidošana,
Piegādātāji	+	1	S	+ Peļņas gūšana – Klientu neapmierinātība, līguma saistību neizpilde	P/D	Skaidri definētas prasības, tehniskas specifikācijas un līguma nosacījumi, līguma saistību savlaicīga izpilde, konfliktsituāciju risināšana
Pakalpojumu sniedzēji	+	3	S	+ Ilgtermiņa līgumi, peļņas gūšana	P/D	Skaidri definētas prasības,

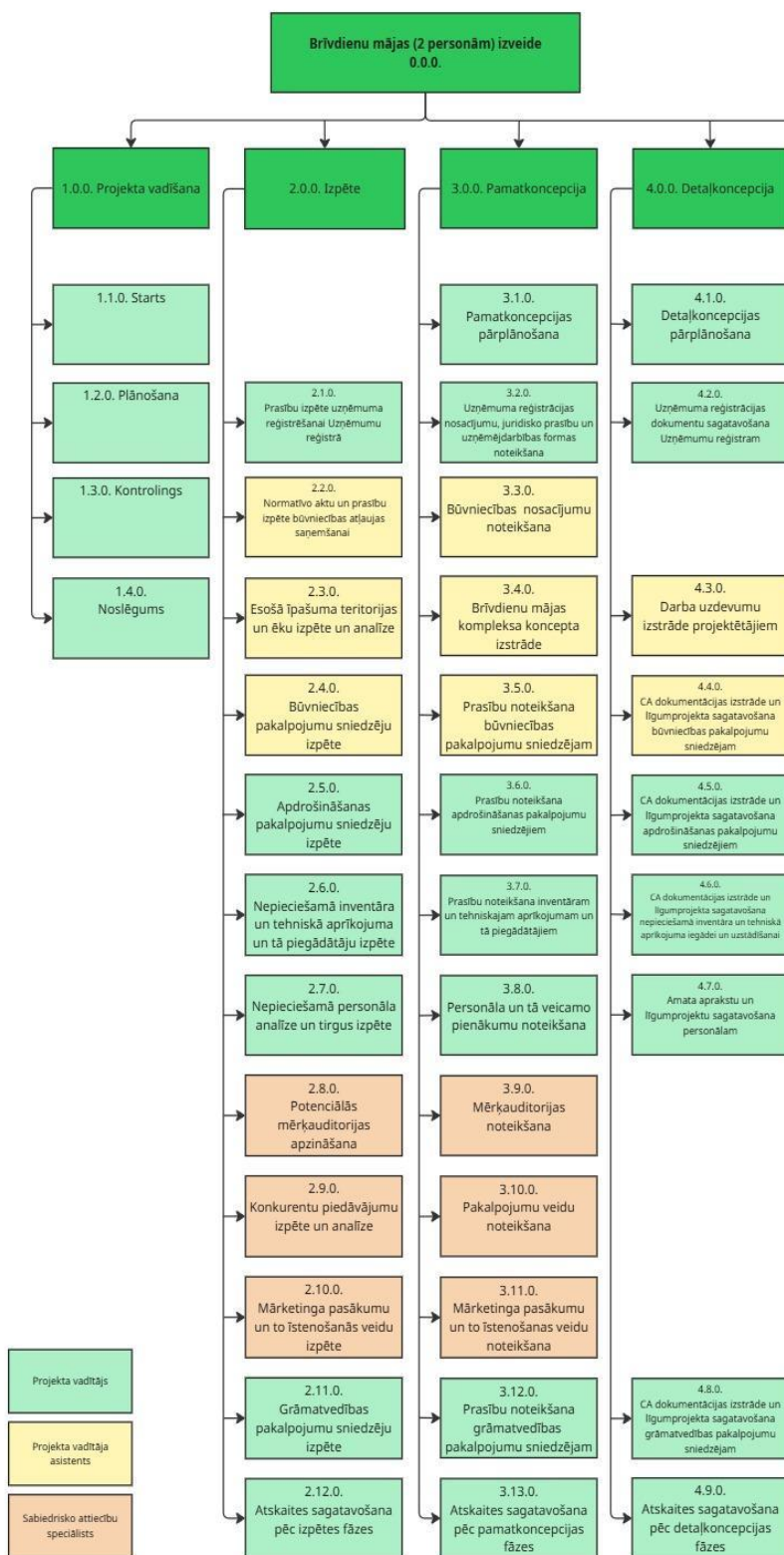
				– Klientu neapmierinātība, konflikti, līguma saistību neizpilde, reputācijas risks		tehniskas specifikācijas un līguma nosacījumi, līguma saistību savlaicīga izpilde, konfliktsituāciju risināšana, savlaicīga pārbaudes veikšana
Finanšu institūcijas	+	3	S	+ Projekts īstenots noteiktā kvalitātē, termiņos un finansējumā, iesaistīts jauns klients – Nauda netiek izlietota atbilstoši, finansiāla nestabilitāte, neveiksmīga sadarbība	P	Skaidri definēti projekta mērķi, izstrādāts caurspīdīgs finanšu plāns un prognozes, savlaicīga maksājumu veikšana, caurspīdīga dokumentācija, savlaicīga atskaišu sniegšana
Aizsargājamo pieminekļu objektu īpašnieki	=/–	1	S/K	+ Apmeklētāju pieaugums – Slikta komunikācija, vides piesārņojums, ētikas konflikts	P/D	Informācijas sniegšana par projekta startu un sagaidāmiem rezultātiem, konfliktsituāciju risināšana, savlaicīga komunikācija
Siguldas novada pašvaldība	+	2	S	+ Lauku attīstības veicināšana, tūrisma pieaugums,	P	Savlaicīga komunikācija, informācijas sniegšana par projekta gaitu

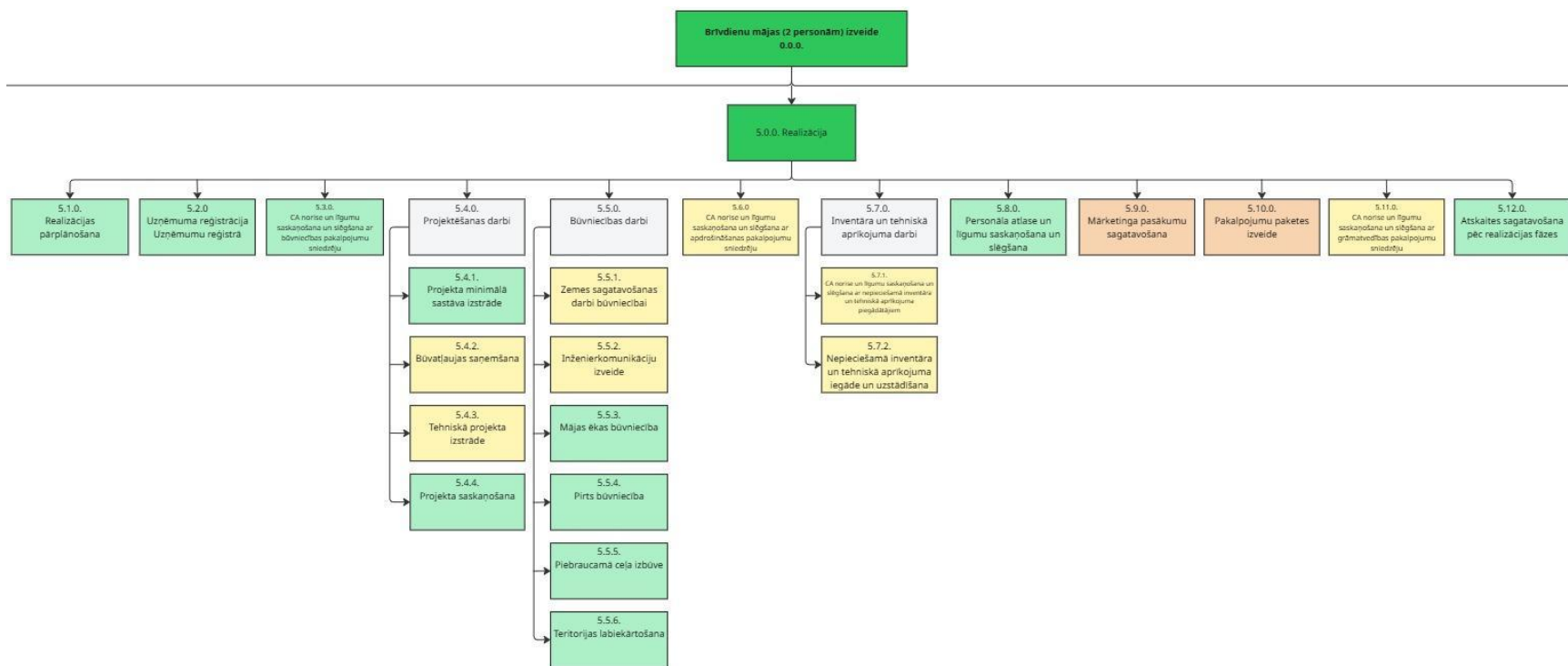
				<p>nodokļu maksājumi, ilgtspējīga sadarbība, nodarbinātības veicināšana</p> <p>– Neveiksmīga sadarbība, neatbilst novada attīstības vīzijai, normatīvo aktu neievērošana.</p>		un sagaidāmiem rezultātiem, sadarbības veicināšana
Valsts un pašvaldības institūcijas	+/=	3	S	<p>+ Uzņēmējdarbības attīstība, maksājumi, lauku teritorijas efektīva izmantošana</p> <p>– Nepilnīga dokumentācija, neatbilstība normatīvajiem aktiem.</p>	P	Savlaicīga komunikācija, caurspīdīga dokumentācija, atbilstība normatīvajiem aktiem, veiktas visas nepieciešamas saskaņošanas

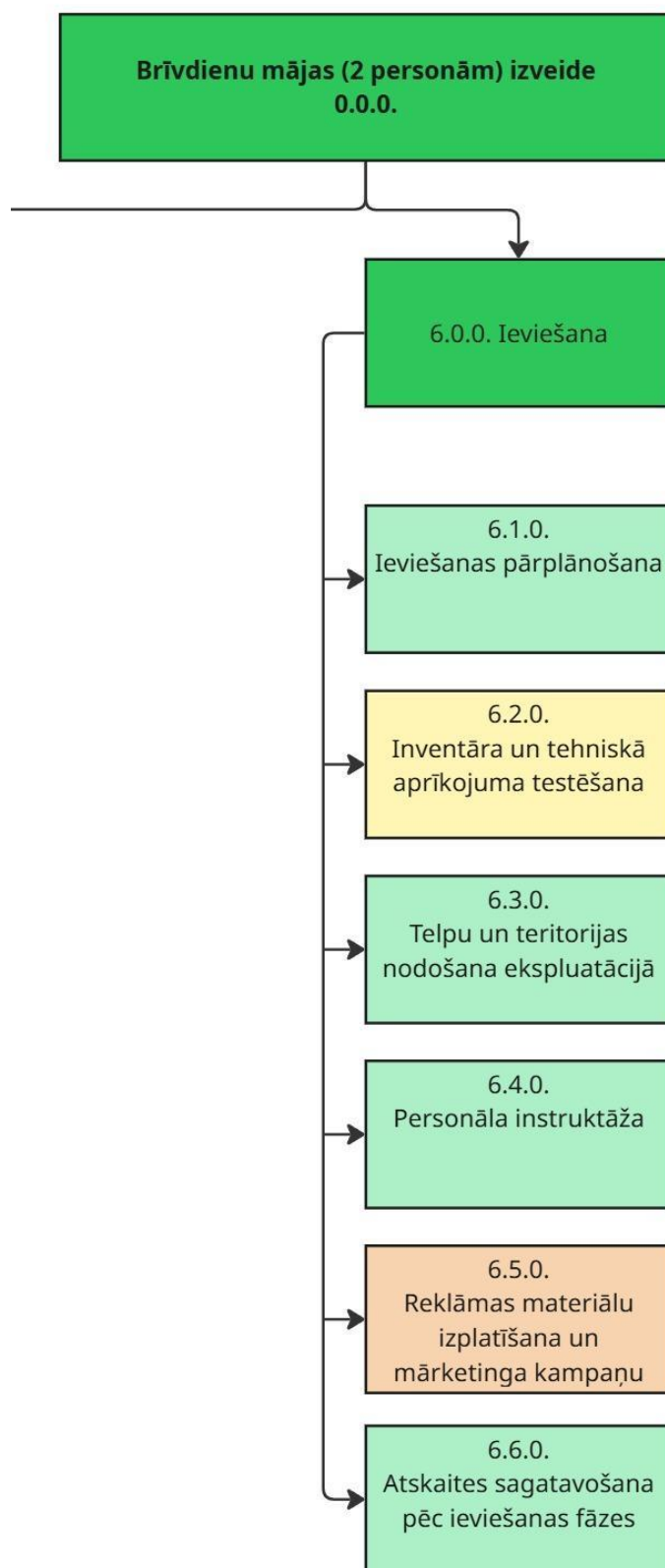
*S – sadarbība, K – konfliktējoša

**P – participatīva, D – diskursīva, R – represīva

Projekta struktūrplāns







Projekta darba pakešu apraksti

Projekta nosaukums: <i>Brīvdienu mājas (2 personām) izveide</i>		Projekta numurs: <i>1.0.</i>		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: <i>Projekta vadītājs (PV)</i>				
DP nosaukums: Starts		PSP kods: <i>1.1.0.</i>		
<i>DP norises</i>				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resurss	Apjoms (h)
1.	Projekta mērķu un prasību izvērtēšana	1	PV	8
2.	Projekta vadības struktūras definēšana	1	PV	4
3.	Projekta interesentu analīze	1	PV	4
4.	Projekta risku analīze	1	PV	4
5.	Projekta biroja un komunikācijas izveide	1	PV	4
6.	Projekta starta sanāksmju organizēšana	1	PV	8
DP rezultāts: Definēta projekta vadības struktūra un izveidota projekta komanda, apzināti projekta interesenti un izvērtēti riski, izveidots projekta birojs un komunikācijas kartība, organizētas projekta starta sanāksmes				
Ar DP izpildi saistītie riski: Grūtības projektu komandas izveidošanā, termiņu pārsniegšana, darba pienākumu neprecīza sadale				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: <i>Brīvdienu mājas (2 personām) izveide</i>		Projekta numurs: 1.0.		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: <i>Projekta vadītājs (PV)</i>				
DP nosaukums: Plānošana		PSP kods: 1.2.0.		
<i>DP norises</i>				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resurss	Apjoms (h)
1.	Projekta struktūrplānošana	1	PV	4
2.	Projekta gaitas plānošana	1	PV	8
3.	Projekta termiņu plānošana	1	PV	4
4.	Projekta resursu un izmaksu plānošana	2	PV	16
5.	Projekta finanšu plānošana	1	PV	8
6.	Projekta robežstabu plānošana	1	PV	4
7.	Projekta rokasgrāmatas sagatavošana un noformēšana	3	PV	24
8.	Projekta plānu apstiprināšanas sanāksme	1	PV	2
DP rezultāts: Izveidoti projekta plāni un sagatavota projekta rokasgrāmata				
Ar DP izpildi saistītie riski: Projekta resursu, termiņu un finanšu aprēķinu neprecizitāte				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ Paraksts		

Projekta nosaukums: <i>Brīvdienu mājas (2 personām) izveide</i>		Projekta numurs: 1.0.		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: <i>Projekta vadītājs (PV)</i>				
DP nosaukums: Kontrolings		PSP kods: 1.3.0.		
<i>DP norises</i>				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resurss	Apjoms (h)
1.	Kontrolings pēc starta fāzes	1	PV	4
2.	Kontrolings pēc plānošanas fāzes	1	PV	4
3.	Kontrolings pēc izpētes fāzes	1	PV	4
4.	Kontrolings pēc pamatkonceptcijas fāzes	1	PV	4
5.	Kontrolings pēc detaļkonceptcijas fāzes	1	PV	4
6.	Kontrolings realizācijas fāzē pēc būvniecības darbu pabeigšanas	1	PV	4
7.	Kontrolings pēc realizācijas fāzes	1	PV	4
8.	Kontrolings pēc ieviešanas fāzes	1	PV	4
DP rezultāts: Pieņemti lēmumi par pāreju uz nākamo fāzi				
Ar DP izpildi saistītie riski: Dokumentācijas par atskaitēm ir nepilnīgas, izmaiņu priekšlikumi nav pietiekami pamatoti				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: <i>Brīvdienu mājas (2 personām) izveide</i>		Projekta numurs: 1.0.		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: <i>Projekta vadītājs (PV)</i>				
DP nosaukums: Noslēgums		PSP kods: 1.4.0.		
<i>DP norises</i>				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resurss	Apjoms (h)
1.	Projekta pieņemšana–nodošana	1	PV	4
2.	Izmaksu pēckalkulācijas veikšana un salīdzināšana ar sākotnējo budžetu	2	PV	16
3.	Noslēguma atskaites sastādīšana par projekta gaitu un sniegtajiem rezultātiem	2	PV	16
4.	Dokumentācijas sakārtošana un nodošana	3	PV	24
5.	Projekta komandas izformēšana	1	PV	8
6.	Pieredzes apkopošana	2	PV	12
DP rezultāts: Veikta projekta izvērtēšana, projekta komanda ir izformēta, projekts ir noslēgts				
Ar DP izpildi saistītie riski: Nepilnīga projekta caurskatāmība, dokumentācijas neprecizitāte				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: <i>Brīvdienu mājas (2 personām) izveide</i>		Projekta numurs: 1.0.		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: <i>Projekta vadītājs (PV)</i>				
DP nosaukums: Prasību izpēte uzņēmuma reģistrēšanai Uzņēmumu reģistrā		PSP kods: 2.1.0.		
<i>DP norises</i>				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resurss	Apjoms (h)
1.	Uzņēmējdarbības formu izpēte	1	PV	1
2.	Uzņēmuma reģistrēšanai nepieciešamās dokumentācijas izpēte	1	PV	2
3.	Uzņēmuma reģistrēšanai nepieciešamo izdevumu izpēte	1	PV	1
DP rezultāts: Identificētas prasības un nepieciešamie dokumenti uzņēmuma reģistrēšanai				
Ar DP izpildi saistītie riski: Nepietiekamas zināšanas un neprecizitāte normatīvo aktu interpretācijā, nepietiekami veikta izpēte				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: <i>Brīvdienu mājas (2 personām) izveide</i>		Projekta numurs: 1.0.		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: <i>Projekta vadītāja asistents (PVA)</i>				
DP nosaukums: Normatīvo aktu un prasību izpēte būvniecības atļaujas saņemšanai		PSP kods: 2.2.0.		
<i>DP norises</i>				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resurss	Apjoms (h)
1.	Aktuālo likumu un noteikumu izpēte būvniecības atļaujas saņemšanai	1	PVA	4
2.	Nepieciešamās dokumentācijas izpēte būvniecības atļaujas saņemšanai	1	PVA	4
3.	Nepieciešamo būvniecības saskaņojumu noteikšana	1	PVA	4
DP rezultāts: Identificētas prasības, nepieciešamā dokumentācija un saskaņojumi būvniecības atļaujas saņemšanai				
Ar DP izpildi saistītie riski: Neparedzētie ierobežojumi, informācijas trūkums				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: <i>Brīvdienu mājas (2 personām) izveide</i>		Projekta numurs: 1.0.		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: <i>Projekta vadītāja asistents (PVA)</i>				
DP nosaukums: Esošā īpašuma teritorijas un ēku izpēte un analīze		PSP kods: 2.3.0.		
<i>DP norises</i>				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resurss	Apjoms (h)
1.	Esošā īpašuma teritorijas plānojuma izpēte	1	PVA	8
2.	Nepieciešamo darbu izpēte zemes sagatavošanai būvniecībai	1	PVA	8
3.	Saules paneļu izbūves soļu un elektrības pieslēguma izbūves prasību un risinājumu izpēte	1	PVA	8
4.	Interneta pieslēguma risinājumu izpēte	1	PVA	2
5.	Kanalizācijas sistēmas izbūves prasību un risinājumu izpēte	1	PVA	8
6.	Ūdensapgādes sistēmas prasību un risinājumu izpēte	1	PVA	8
7.	Teritorijas labiekārtošanas risinājumu izpēte	1	PVA	8
8.	Piebraucamā ceļa izbūves prasību un risinājumu izpēte	1	PVA	8
9.	Mājas ēkas būvniecības risinājumu izpēte	1	PVA	8
10.	Pirts būvniecības risinājumu izpēte	1	PVA	6
DP rezultāts: Identificētās visas nepieciešamās būvniecības prasības un risinājumi esošā teritorijā				
Ar DP izpildi saistītie riski: Sarežģījumi īpašuma dokumentācijā, izpētes nepilnības, kas var radīt neparedzētu termiņu un finanšu pārtēriņu				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: <i>Brīvdienu mājas (2 personām) izveide</i>		Projekta numurs: 1.0.		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: <i>Projekta vadītāja asistents (PVA)</i>				
DP nosaukums: Būvniecības pakalpojumu sniedzēju izpēte		PSP kods: 2.4.0.		
<i>DP norises</i>				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resurss	Apjoms (h)
1.	Ūdensapgādes sistēmas izbūves pakalpojumu sniedzēju izpēte	1	PVA	4
2.	Saules paneļu sistēmas izbūves pakalpojumu sniedzēju izpēte	1	PVA	4
3.	Kanalizācijas sistēmas izbūves pakalpojumu sniedzēju izpēte	1	PVA	4
4.	Teritorijas labiekārtošanas pakalpojumu sniedzēju izpēte	1	PVA	2
5.	Piebraucamā ceļa izbūves pakalpojumu sniedzēju izpēte	1	PVA	4
6.	Mājas ēkas būvniecības pakalpojumu sniedzēju izpēte	1	PVA	4
7.	Pirts būvniecības pakalpojumu sniedzēju izpēte	1	PVA	2
DP rezultāts: Identificēti esošie būvniecības pakalpojumu sniedzēji un to piedāvājumi				
Ar DP izpildi saistītie riski: Informācijas trūkums, nepietiekama izpēte				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: <i>Brīvdienu mājas (2 personām) izveide</i>		Projekta numurs: 1.0.		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: <i>Projekta vadītājs (PV)</i>				
DP nosaukums: <i>Apdrošināšanas pakalpojumu sniedzēju izpēte</i>		PSP kods: 2.5.0.		
<i>DP norises</i>				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resurss	Apjoms (h)
1.	Nepieciešamo apdrošināšanas pakalpojumu izpēte	1	PV	1
2.	Tirgus izpēte, lai identificētu apdrošināšanas pakalpojuma sniedzējus	1	PV	2
3.	Klientu atsauksmju un rekomendāciju izpēte potenciālajiem pakalpojuma sniedzējiem	1	PV	1
DP rezultāts: Identificēti nepieciešamie apdrošināšanas pakalpojumi un potenciālie pakalpojumu sniedzēji				
Ar DP izpildi saistītie riski: Tiek sniegta maldinoša informācija par pakalpojumu sniedzējiem, nepilnīga apdrošināšanas seguma izvēle				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: <i>Brīvdienu mājas (2 personām) izveide</i>		Projekta numurs: 1.0.		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: <i>Projekta vadītājs (PV)</i>				
DP nosaukums: Nepieciešamā inventāra un tehniskā aprīkojuma un tā piegādātāju izpēte		PSP kods: 2.6.0.		
<i>DP norises</i>				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resurss	Apjoms (h)
1.	Interjera dizaina risinājumu izpēte	1	PV	2
2.	Ārtelpu inventāra un tehniskā aprīkojuma piedāvājumu un tā piegādātāju izpēte	1	PV	2
3.	Iekštelpu inventāra un tehniskā aprīkojuma piedāvājumu un tā piegādātāju izpēte	1	PV	2
DP rezultāts: Identificēts nepieciešamais inventārs un tehniskais aprīkojums un to potenciālie piegādātāji				
Ar DP izpildi saistītie riski: Nepilnīga izpratne par nepieciešamo inventāru, aprīkojumu un to uzstādīšanu				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: <i>Brīvdienu mājas (2 personām) izveide</i>		Projekta numurs: 1.0.		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: <i>Projekta vadītājs (PV)</i>				
DP nosaukums: Nepieciešamā personāla analīze un tirgus izpēte		PSP kods: 2.7.0.		
<i>DP norises</i>				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resurss	Apjoms (h)
1.	Nepieciešamā personāla un nepieciešamā darba apjoma izpēte un analīze	1	PV	6
2.	Nozares atalgojuma izpēte un analīze	1	PV	2
DP rezultāts: Identificēts nepieciešamais personāls, to uzdevumi un darba apjoms un atalgojuma līmenis				
Ar DP izpildi saistītie riski: Nepietiekama informācija, pārāk optimistiskas prognozes				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: <i>Brīvdienu mājas (2 personām) izveide</i>		Projekta numurs: 1.0.		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: <i>Sabiedrisko attiecību speciālists (SA)</i>				
DP nosaukums: Potenciālās mērķauditorijas apzināšana		PSP kods: 2.8.0.		
<i>DP norises</i>				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resurss	Apjoms (h)
1.	Potenciālo klientu izpēte un analīze	1	SA	2
2.	Sadarbības partneru un iespēju izpēte	1	SA	2
DP rezultāts: Apzināti potenciāli klienti un sadarbības partneri				
Ar DP izpildi saistītie riski: Neprecīzi noteikta mērķauditorija, identificēta pārāk maza mērķauditorija				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: <i>Brīvdienu mājas (2 personām) izveide</i>		Projekta numurs: 1.0.		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: <i>Sabiedrisko attiecību speciālists (SA)</i>				
DP nosaukums: Konkurentu piedāvājumu izpēte un analīze		PSP kods: 2.9.0.		
<i>DP norises</i>				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resurss	Apjoms (h)
1.	Konkurentu identificēšana	1	SA	1
2.	Konkurentu piedāvājuma analīze	1	SA	2
3.	Konkurentu klientu atsauksmju un vērtējumu izpēte	1	SA	1
DP rezultāts: Identificētas klientu vajadzības, tirgus nišas noteikšana				
Ar DP izpildi saistītie riski: Novecojuši informācija, pārvērtēta konkurentu ietekme, nepietiekama tirgus un konkurentu izpēte				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: <i>Brīvdienu mājas (2 personām) izveide</i>		Projekta numurs: 1.0.		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: <i>Sabiedrisko attiecību speciālists (SA)</i>				
DP nosaukums: Mārketinga pasākumu un to īstenošanas veidu izpēte		PSP kods: 2.10.0.		
<i>DP norises</i>				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resurss	Apjoms (h)
1.	Uzņēmuma tēla un vērtību apzināšana	1	SA	2
2.	Reklāmas kampaņas un digitālā mārketinga izplatīšanas un analīzes platformu izpēte	1	SA	2
3.	Reklāmas kampaņu izmaksu izpēte	1	SA	1
DP rezultāts: Definēts uzņēmuma tēls, izpētītas piemērotākas reklāmu izplatīšanas platformas un to izmaksas				
Ar DP izpildi saistītie riski: Reklāmas kampaņu neprecīzs novērtējums				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: <i>Brīvdienu mājas (2 personām) izveide</i>		Projekta numurs: 1.0.		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: <i>Projekta vadītājs (PV)</i>				
DP nosaukums: Grāmatvedības pakalpojumu sniedzēju izpēte		PSP kods: 2.11.0.		
<i>DP norises</i>				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resurss	Apjoms (h)
1.	Grāmatvedības pakalpojumu sniedzēju un to piedāvājumu izpēte	1	PV	2
2.	Grāmatvedības pakalpojumu līgumu un cenu politikas izpēte	1	PV	2
DP rezultāts: Veikta grāmatvedības pakalpojumu sniedzēju izpēte				
Ar DP izpildi saistītie riski: Informācijas trūkums vai maldinoša informācija var radīt kļūdainu priekšstatu par sadarbības izdevīgumu				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: <i>Brīvdienu mājas (2 personām) izveide</i>		Projekta numurs: 1.0.		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: <i>Projekta vadītājs (PV)</i>				
DP nosaukums: Atskaites sagatavošana pēc izpētes fāzes		PSP kods: 2.12.0.		
<i>DP norises</i>				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resurss	Apjoms (h)
1.	Informācijas apkopojums pēc izpētes fāzes	1	PV	3
2.	Atskaites sagatavošana par izpētes fāzes rezultātiem	1	PV	1
DP rezultāts: Apkopota informācija par izpētes fāzi, novērtēts projekta lietderīgums un pieņemts lēmums par pāreju uz nākamo fāzi				
Ar DP izpildi saistītie riski: Nepilnīga vai nesistemātiskā informācijas apkopošana, kas var rādīt kļūdainus secinājumus par projekta lietderīgumu, termiņu pārsniegšana				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: <i>Brīvdienu mājas (2 personām) izveide</i>		Projekta numurs: 1.0.		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: <i>Projekta vadītājs (PV)</i>				
DP nosaukums: Pamatkonceptijas pārplānošana		PSP kods: 3.1.0.		
<i>DP norises</i>				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resurss	Apjoms (h)
1.	Nepieciešamo izmaiņu analīze pēc izpētes fāzes	1	PV	2
2.	Izmaiņu apstiprināšana un ieviešana pamatkonceptijas fāzē	1	PV	2
DP rezultāts: Veikta nepieciešamā pamatkonceptijas korekcija				
Ar DP izpildi saistītie riski: Ieviestās korekcijas var būtiski ietekmēt projekta gaitu				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: <i>Brīvdienu mājas (2 personām) izveide</i>		Projekta numurs: 1.0.		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: <i>Projekta vadītājs (PV)</i>				
DP nosaukums: Uzņēmuma reģistrācijas nosacījumu, juridisko prasību un uzņēmējdarbības formas noteikšana		PSP kods: 3.2.0.		
<i>DP norises</i>				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resurss	Apjoms (h)
1.	Uzņēmējdarbības formu salīdzināšana un izvēle	1	PV	2
2.	Reģistrācijas procesa secības izpēte un nepieciešamo dokumentu sarakstu sagatavošana	1	PV	2
3.	Juridisko prasību analīze un sākotnējo dokumentu sagatavošana/veidņu izvēle	1	PV	2
DP rezultāts: Izvēlēta uzņēmējdarbības forma, sagatavots nepieciešamo dokumentu saraksts				
Ar DP izpildi saistītie riski: Sagatavots nepilnīgs dokumentu saraksts				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: <i>Brīvdienu mājas (2 personām) izveide</i>		Projekta numurs: 1.0.		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: <i>Projekta vadītāja asistents (PVA)</i>				
DP nosaukums: Būvniecības nosacījumu noteikšana		PSP kods: 3.3.0.		
<i>DP norises</i>				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resurss	Apjoms (h)
1.	Dokumentu saraksta sagatavošana būvatļauju saņemšanai	1	PVA	4
2.	Prasību apkopošana un saraksta sagatavošana nepieciešamajiem saskaņojumiem	1	PVA	2
DP rezultāts: Sagatavots skaidrs saraksts ar dokumentiem un prasībām, kas nepieciešamas būvniecības atļaujas saņemšanai				
Ar DP izpildi saistītie riski: Izmāņas normatīvajos aktos, nepilnīgs dokumentu saraksts				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: <i>Brīvdienu mājas (2 personām) izveide</i>		Projekta numurs: 1.0.		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: <i>Projekta vadītāja asistents (PVA)</i>				
DP nosaukums: Brīvdienu mājas kompleksa koncepta izstrāde		PSP kods: 3.4.0.		
<i>DP norises</i>				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resurss	Apjoms (h)
1.	Prasību noteikšana zemes sagatavošanas darbiem	1	PVA	2
2.	Prasību noteikšana saules paneļu un elektrības pieslēguma izbūvei	1	PVA	8
3.	Prasību noteikšana interneta pieslēguma ierīkošanai	1	PVA	2
4.	Prasību noteikšana kanalizācijas sistēmas izbūvei	1	PVA	8
5.	Prasību noteikšana ūdensapgādes sistēmas izbūvei	1	PVA	8
6.	Prasību noteikšana mājas ēkas būvniecībai	1	PVA	8
7.	Prasību noteikšana pirts būvniecībai	1	PVA	4
8.	Prasību noteikšana piebraucamā ceļa izbūvei	1	PVA	8
9.	Prasību noteikšana teritorijas labiekārtošanai	1	PVA	4
DP rezultāts: Izstrādāts brīvdienu mājas kompleksa koncepts				
Ar DP izpildi saistītie riski: Nepilnīgi iegūta informācija, tehnisko risinājumu nesaderība				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: <i>Brīvdienu mājas (2 personām) izveide</i>		Projekta numurs: 1.0.		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: <i>Projekta vadītāja asistents (PVA)</i>				
DP nosaukums: Prasību noteikšana būvniecības pakalpojumu sniedzējam		PSP kods: 3.5.0.		
<i>DP norises</i>				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resurss	Apjoms (h)
1.	Tehnisko prasību noteikšana būvniecības pakalpojumu sniedzējam	2	PVA	12
2.	Finansiālo prasību noteikšana būvniecības pakalpojumu sniedzējam	1	PVA	4
DP rezultāts: Ir skaidri formulētas tehniskās un finansiālās prasības būvniecības pakalpojumu sniedzējam				
Ar DP izpildi saistītie riski: Pārāk pozitīvas ekspektācijas				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: <i>Brīvdienu mājas (2 personām) izveide</i>		Projekta numurs: 1.0.		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: <i>Projekta vadītājs (PV)</i>				
DP nosaukums: Prasību noteikšana apdrošināšanas pakalpojumu sniedzējiem		PSP kods: 3.6.0.		
<i>DP norises</i>				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resurss	Apjoms (h)
1.	Tehnisko prasību noteikšana apdrošināšanas pakalpojumu sniedzējiem	1	PV	2
2.	Finansiālo prasību noteikšana apdrošināšanas pakalpojumu sniedzējiem	1	PV	2
DP rezultāts: Ir skaidri formulētas tehniskās un finansiālās apdrošināšanas pakalpojumu sniedzējiem				
Ar DP izpildi saistītie riski: Definētas neprecīzas prasības				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: <i>Brīvdienu mājas (2 personām) izveide</i>		Projekta numurs: 1.0.		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: <i>Projekta vadītājs (PV)</i>				
DP nosaukums: Prasību noteikšana inventāram un tehniskajam aprīkojumam un tā piegādātājiem		PSP kods: 3.7.0.		
<i>DP norises</i>				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resurss	Apjoms (h)
1.	Interjera dizaina prasību noteikšana	1	PV	4
2.	Tehnisko un finansiālo prasību noteikšana ārtelpu inventāram, tehniskajam aprīkojumam un tā piegādātājiem	1	PV	2
3.	Tehnisko un finansiālo prasību noteikšana iekštelpu inventāram, tehniskajam aprīkojumam un tā piegādātājiem	1	PV	6
DP rezultāts: Ir skaidri formulētas tehniskās un finansiālās prasības inventāram, tehniskajam aprīkojumam un tā piegādātājiem				
Ar DP izpildi saistītie riski: Definētas neprecīzas prasības				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: <i>Brīvdienu mājas (2 personām) izveide</i>		Projekta numurs: 1.0.		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: <i>Projekta vadītājs (PV)</i>				
DP nosaukums: Personāla un tā veicamo pienākumu noteikšana		PSP kods: 3.8.0.		
<i>DP norises</i>				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resurss	Apjoms (h)
1.	Prasību noteikšana personālam	1	PV	2
2.	Personāla veicamo pienākumu noteikšana	1	PV	2
3.	Atlases kritēriju noteikšana personālam	1	PV	2
4.	Iekšējās kartības un drošības noteikumu noteikšana	1	PV	2
DP rezultāts: Noteiktas prasības personālam un tā veicamie pienākumi				
Ar DP izpildi saistītie riski: Noteikts neatbilstošs personāla skaits un tā pienākumi				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: <i>Brīvdienu mājas (2 personām) izveide</i>		Projekta numurs: 1.0.		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: <i>Sabiedrisko attiecību speciālists (SA)</i>				
DP nosaukums: Mērķauditorijas noteikšana		PSP kods: 3.9.0.		
<i>DP norises</i>				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resurss	Apjoms (h)
1.	Potenciālo klientu profilu izveide	1	SA	2
2.	Sadarbības partneru un to piedāvājumu noteikšana	1	SA	2
DP rezultāts: Definēti potenciāli klienti un sadarbības partneri, viņu vajadzības, intereses un iesaistes potenciāls				
Ar DP izpildi saistītie riski: Nepareizi pieņēmumi par mērķauditorijas vajadzībām				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: <i>Brīvdienu mājas (2 personām) izveide</i>		Projekta numurs: 1.0.		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: <i>Sabiedrisko attiecību speciālists (SA)</i>				
DP nosaukums: Pakalpojumu veidu noteikšana		PSP kods: 3.10.0.		
<i>DP norises</i>				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resurss	Apjoms (h)
1.	Konkurētspējīga pakalpojumu klāsta definēšana	1	SA	1
2.	Piedāvājamo pakalpojumu priekšrocību definēšana	1	SA	1
3.	Piedāvājamo pakalpojumu klāsta saraksta izveide un klasifikācija	1	SA	2
4.	Pakalpojumu sezonālā ietekmes noteikšana	1	SA	1
DP rezultāts: Noteikts konkurētspējīgs pakalpojumu klāsts, apzinātas pakalpojumu priekšrocības un trūkumi, noteiktas kvalitātes prasības				
Ar DP izpildi saistītie riski: Nepietiekama atbilstība mērķauditorijas vajadzībām				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: <i>Brīvdienu mājas (2 personām) izveide</i>		Projekta numurs: 1.0.		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: <i>Sabiedrisko attiecību speciālists (SA)</i>				
DP nosaukums: Mārketiņa pasākumu un to īstenošanas veidu noteikšana		PSP kods: 3.11.0.		
<i>DP norises</i>				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resurss	Apjoms (h)
1.	Komunikācijas kanālu un formātu noteikšana	1	SA	1
2.	Atbilstošu mārketiņa pasākumu veidu noteikšana	1	SA	1
3.	Mārketiņa stratēģijas izveide	2	SA	16
DP rezultāts: Izveidota mārketiņa stratēģija				
Ar DP izpildi saistītie riski: Izveidotā mārketiņa stratēģija ir neefektīva vai nav pielāgota mērķauditorijai				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: <i>Brīvdienu mājas (2 personām) izveide</i>		Projekta numurs: 1.0.		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: <i>Projekta vadītājs (PV)</i>				
DP nosaukums: Prasību noteikšana grāmatvedības pakalpojumu sniedzējam		PSP kods: 3.12.0.		
<i>DP norises</i>				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resurss	Apjoms (h)
1.	Tehnisko prasību noteikšana grāmatvedības pakalpojumu sniedzējam	1	PV	2
2.	Finansiālo prasību noteikšana grāmatvedības pakalpojumu sniedzējam	1	PV	2
DP rezultāts: Ir skaidri formulētas tehniskās un finansiālās prasības grāmatvedības pakalpojumu sniedzējam				
Ar DP izpildi saistītie riski: Definētas neprecīzas prasības				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: <i>Brīvdienu mājas (2 personām) izveide</i>		Projekta numurs: 1.0.		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: <i>Projekta vadītājs (PV)</i>				
DP nosaukums: Atskaites sagatavošana pēc pamatkonceptijas fāzes		PSP kods: 3.13.0.		
<i>DP norises</i>				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resurss	Apjoms (h)
1.	Informācijas apkopojums pēc pamatkonceptijas fāzes	1	PV	3
2.	Atskaites sagatavošana par pamatkonceptijas fāzes rezultātiem	1	PV	1
DP rezultāts: Apkopota informācija par pamatkonceptijas fāzi, novērtēts projekta lietderīgums un pieņemts lēmums par pāreju uz nākamo fāzi				
Ar DP izpildi saistītie riski: Nepilnīga vai nesistemātiska informācijas apkopošana, kas var radīt kļūdainus secinājumus par projekta lietderīgumu, termiņu pārsniegšana				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: <i>Brīvdienu mājas (2 personām) izveide</i>		Projekta numurs: 1.0.		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: <i>Projekta vadītājs (PV)</i>				
DP nosaukums: Detalķkonceptijas pārplānošana		PSP kods: 4.1.0.		
<i>DP norises</i>				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resurss	Apjoms (h)
1.	Nepieciešamo izmaiņu analīze pēc pamatkonceptijas fāzes	1	PV	2
2.	Izmaiņu apstiprināšana un ieviešana detalķkonceptijas fāzē	1	PV	2
DP rezultāts: Veikta nepieciešamā detalķkonceptijas korekcija				
Ar DP izpildi saistītie riski: Ieviestās korekcijas var būtiski ietekmēt projekta gaitu				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: <i>Brīvdienu mājas (2 personām) izveide</i>		Projekta numurs: 1.0.		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: <i>Projekta vadītājs (PV)</i>				
DP nosaukums: Uzņēmuma reģistrācijas dokumentu sagatavošana Uzņēmumu reģistram		PSP kods: 4.2.0.		
<i>DP norises</i>				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resurss	Apjoms (h)
1.	Uzņēmuma dibināšanas lēmumu/statūtu sagatavošana	1	PV	2
2.	Uzņēmuma reģistrācijas dokumentu sagatavošana	1	PV	6
DP rezultāts: Sagatavoti uzņēmuma reģistrācijai nepieciešamie dokumenti				
Ar DP izpildi saistītie riski: Sagatavota nepilnīga vai neprecīza dokumentācija				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: <i>Brīvdienu mājas (2 personām) izveide</i>		Projekta numurs: 1.0.		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: <i>Projekta vadītāja asistents (PVA)</i>				
DP nosaukums: Darba uzdevumu izstrāde projektētājiem		PSP kods: 4.3.0.		
<i>DP norises</i>				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resurss	Apjoms (h)
1.	Pieteikumu sagatavošana būvniecības saskaņošanai un būvatļaujām	1	PVA	4
2.	Specifikāciju sagatavošana zemes sagatavošanas darbiem	1	PVA	4
3.	Specifikāciju sagatavošana saules paneļu un elektrības pieslēguma izbūvei	1	PVA	6
4.	Specifikāciju sagatavošana interneta pieslēguma ierīkošanai	1	PVA	2
5.	Specifikāciju sagatavošana kanalizācijas sistēmas izbūvei	1	PVA	6
6.	Specifikāciju sagatavošana ūdensapgādes sistēmas izbūvei	1	PVA	6
7.	Specifikāciju sagatavošana mājas ēkas būvniecībai	1	PVA	6
8.	Specifikāciju sagatavošana pirts būvniecībai	1	PVA	4
9.	Specifikāciju sagatavošana piebraucamā ceļa izbūvei	1	PVA	6
10.	Specifikāciju sagatavošana teritorijas labiekārtošanai	1	PVA	4
DP rezultāts: Izstrādāts darba uzdevums projektētājiem				
Ar DP izpildi saistītie riski: Neskaidrs vai pārāk vispārīgs formulējums				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: <i>Brīvdieņu mājas (2 personām) izveide</i>		Projekta numurs: 1.0.		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: <i>Projekta vadītāja asistents (PVA)</i>				
DP nosaukums: Cenu aptaujas dokumentācijas izstrāde un līgumprojekta sagatavošana būvniecības pakalpojumu sniedzējam		PSP kods: 4.4.0.		
<i>DP norises</i>				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resurss	Apjoms (h)
	Cenu aptaujas dokumentācijas izstrāde būvniecības pakalpojumu sniedzējam	1	PVA	4
	Līgumprojekta sagatavošana būvniecības pakalpojumu sniedzējam	1	PVA	4
DP rezultāts: Izstrādāta cenu aptaujas dokumentācija un līgumprojekts būvniecības pakalpojumu sniedzējam				
Ar DP izpildi saistītie riski: Līgumprojektā nav iekļauti svarīgi nosacījumi				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: <i>Brīvdieņu mājas (2 personām) izveide</i>		Projekta numurs: 1.0.		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: <i>Projekta vadītājs (PV)</i>				
DP nosaukums: Cenu aptaujas dokumentācijas izstrāde un līgumprojekta sagatavošana apdrošināšanas pakalpojumu sniedzējam		PSP kods: 4.5.0.		
<i>DP norises</i>				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resurss	Apjoms (h)
1.	Cenu aptaujas dokumentācijas izstrāde apdrošināšanas pakalpojumu sniedzējam	1	PV	4
2.	Līgumprojekta sagatavošana apdrošināšanas pakalpojumu sniedzējam	1	PV	4
DP rezultāts: Izstrādāta cenu aptaujas dokumentācija un līgumprojekts apdrošināšanas pakalpojumu sniedzējam				
Ar DP izpildi saistītie riski: Līgumprojektā nav iekļauti svarīgi nosacījumi				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: <i>Brīvdienu mājas (2 personām) izveide</i>		Projekta numurs: 1.0.		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: <i>Projekta vadītājs (PV)</i>				
DP nosaukums: Cenu aptaujas dokumentācijas izstrāde un līgumprojekta sagatavošana nepieciešamā inventāra un tehniskā aprīkojuma iegādei un uzstādīšanai		PSP kods: 4.6.0.		
<i>DP norises</i>				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resurss	Apjoms (h)
1.	Interjera dizaina specifikācijas sagatavošana	1	PV	4
2.	Nepieciešama inventāra un tehniskā aprīkojuma specifikāciju sagatavošana	1	PV	8
3.	Cenu aptaujas dokumentācijas izstrāde inventāra un tehniskā aprīkojuma iegādei un uzstādīšanai	1	PV	8
4.	Līgumprojektu sagatavošana nepieciešamā inventāra un tehniskā aprīkojuma iegādei un uzstādīšanai	1	PV	8
DP rezultāts: Izstrādāta cenu aptaujas dokumentācija un līgumprojekti nepieciešamā inventāra un tehniskā aprīkojuma iegādei un uzstādīšanai				
Ar DP izpildi saistītie riski: Nav pilnībā definētas visas pozīcijas un to apraksti				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: <i>Brīvdienu mājas (2 personām) izveide</i>		Projekta numurs: 1.0.		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: <i>Projekta vadītājs (PV)</i>				
DP nosaukums: Amata aprakstu un līgumprojektu sagatavošana personālam		PSP kods: 4.7.0.		
<i>DP norises</i>				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resurss	Apjoms (h)
1.	Amata aprakstu izstrāde personālam	1	PV	4
2.	Iekšējās kartības un drošības noteikumu izstrāde	1	PV	2
3.	Līgumprojektu izstrāde personālam	1	PV	2
DP rezultāts: Izstrādāti amata apraksti un līgumprojekti personālam				
Ar DP izpildi saistītie riski: Pienākumi amatu aprakstos definēti neprecīzi				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: <i>Brīvdienu mājas (2 personām) izveide</i>		Projekta numurs: 1.0.		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: <i>Projekta vadītājs (PV)</i>				
DP nosaukums: Cenu aptaujas dokumentācijas izstrāde un līgumprojekta sagatavošana grāmatvedības pakalpojumu sniedzējam		PSP kods: 4.8.0.		
<i>DP norises</i>				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resurss	Apjoms (h)
1.	Cenu aptaujas dokumentācijas izstrāde grāmatvedības pakalpojumu sniedzējam	1	PV	4
2.	Līgumprojekta sagatavošana grāmatvedības pakalpojumu sniedzējam	1	PV	4
DP rezultāts: Izstrādāta cenu aptaujas dokumentācija un līgumprojekts grāmatvedības pakalpojumu sniedzējam				
Ar DP izpildi saistītie riski: Līgumprojektā nav iekļauti svarīgi nosacījumi				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: <i>Brīvdienu mājas (2 personām) izveide</i>		Projekta numurs: 1.0.		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: <i>Projekta vadītājs (PV)</i>				
DP nosaukums: Atskaites sagatavošana pēc detaļkonceptcijas fāzes		PSP kods: 4.9.0.		
<i>DP norises</i>				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resurss	Apjoms (h)
1.	Informācijas apkopojums pēc detaļkonceptcijas fāzes	1	PV	3
2.	Atskaites sagatavošana par detaļkonceptcijas fāzes rezultātiem	1	PV	1
DP rezultāts: Apkopota informācija par detaļkonceptcijas fāzi, novērtēts projekta lietderīgums un pieņemts lēmums par pāreju uz nākamo fāzi				
Ar DP izpildi saistītie riski: Nepilnīga vai nesistemātiskā informācijas apkopošana, kas var rādīt kļūdainus secinājumus par projekta lietderīgumu, termiņu pārsniegšana				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: <i>Brīvdieņu mājas (2 personām) izveide</i>		Projekta numurs: 1.0.		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: <i>Projekta vadītājs (PV)</i>				
DP nosaukums: Realizācijas pārplānošana		PSP kods: 5.1.0.		
<i>DP norises</i>				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resurss	Apjoms (h)
1.	Nepieciešamo izmaiņu analīze pēc detaļkonceptijas fāzes	1	PV	2
2.	Izmaiņu apstiprināšana un ieviešana realizācijas fāzē	1	PV	2
DP rezultāts: Veikta nepieciešamā realizācijas korekcija				
Ar DP izpildi saistītie riski: Ieviestās korekcijas var būtiski ietekmēt projekta gaitu				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: <i>Brīvdieņu mājas (2 personām) izveide</i>		Projekta numurs: 1.0.		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: <i>Projekta vadītājs (PV)</i>				
DP nosaukums: Uzņēmuma reģistrācija Uzņēmumu reģistrā		PSP kods: 5.2.0.		
<i>DP norises</i>				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resurss	Apjoms (h)
1.	Bankas konta izveide un pamatkapitāla iemaksa	1	PV	2
2.	Reģistrācijas dokumentu iesniegšana Uzņēmumu reģistrā	1	PV	4
3.	Reģistrācijas dokumentu iesniegšana PVN maksātāju reģistrā	1	PV	4
4.	Uzņēmums ir reģistrēts	0		
DP rezultāts: Uzņēmums ir reģistrēts				
Ar DP izpildi saistītie riski: Uzņēmuma reģistrācija aizņem vairāk laika, neparedzētas izmaksas, bankas atteikums izveidot norēķinu kontu				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: <i>Brīvdienu mājas (2 personām) izveide</i>		Projekta numurs: 1.0.		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: <i>Projekta vadītājs (PV)</i>				
DP nosaukums: Cenu aptaujas norise un līgumu saskaņošana un slēgšana ar būvniecības pakalpojumu sniedzēju		PSP kods: 5.3.0.		
<i>DP norises</i>				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resurss	Apjoms (h)
1.	Cenu aptaujas norise ar būvniecības pakalpojumu sniedzējiem	10	PV	7
2.	Būvniecības pakalpojumu sniedzēju salīdzināšana un izvērtēšana atbilstoši prasībām	1	PV	1
3.	Līgumu saskaņošana un slēgšana ar būvniecības pakalpojumu sniedzēju	8	PV	4
DP rezultāts: Noslēgts līgums ar būvniecības pakalpojumu sniedzēju				
Ar DP izpildi saistītie riski: Nepietiekams pretendentu skaits, nespēja vienoties par līguma nosacījumiem, termiņu kavēšana, līgumu saskaņošana uz neizdevīgākiem nosacījumiem				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: <i>Brīvdienu mājas (2 personām) izveide</i>		Projekta numurs: 1.0.		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: <i>Projekta vadītājs (PV)</i>				
DP nosaukums: Projekta minimālā sastāva izstrāde		PSP kods: 5.4.1.		
<i>DP norises</i>				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resurss	Apjoms (h)
1.	Mājas ēkas iekšējā plānojuma rasējumu izveide un saskaņošana	4	PV	2
2.	Inženierkomunikāciju izvietojuma shēmas izstrāde un saskaņošana	4	PV	2
3.	Arhitektūras daļas pamatrisinājumu izstrāde un saskaņošana	4	PV	2
4.	Ģenerālplāna shēmu izstrāde un saskaņošana	4	PV	2
DP rezultāts: Sagatavots būvprojekts minimālā sastāvā				
Ar DP izpildi saistītie riski: Komunikācijas sarežģījumi, kas kavē projekta gaitu, saskaņošanas sarežģījumi, papildus izmaksas				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: <i>Brīvdienu mājas (2 personām) izveide</i>		Projekta numurs: 1.0.		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: <i>Projekta vadītāja asistents (PVA)</i>				
DP nosaukums: Būvatļaujas saņemšana		PSP kods: 5.4.2.		
<i>DP norises</i>				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resurss	Apjoms (h)
1.	Būvniecības ieceres dokumentācijas iesniegšana būvvaldē	1	PVA	2
2.	Būvniecības ieceres dokumentācijas akceptēšanas saņemšana	10	PVA	2
3.	Būvvaldes apliecinājums par nosacījumu izpildi	5	PVA	2
4.	Būvniecības iecere ir oficiāli akceptēta	0		
DP rezultāts: Būvniecības iecere ir oficiāli akceptēta, ir tiesības uzsākt būvdarbus				
Ar DP izpildi saistītie riski: Nepilnīgi sagatavota dokumentācija, novēlota korekciju iesniegšana, projekta termiņu kavēšana, neparedzētas izmaksas, būvatļauja netiek izsniegta				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: <i>Brīvdienu mājas (2 personām) izveide</i>		Projekta numurs: 1.0.		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: <i>Projekta vadītāja asistents (PVA)</i>				
DP nosaukums: Tehniskā projekta izstrāde		PSP kods: 5.4.3.		
<i>DP norises</i>				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resurss	Apjoms (h)
1.	Visas būves statiskā aprēķina veikšana un dokumentācijas izstrāde	5	PVA	2
2.	Konstruktīvo risinājumu pilnīga izstrāde	5	PVA	2
3.	Izmaksu tāmes un darbu apjomu sastādīšana	5	PVA	2
4.	Tehniskā projekta saskaņošana ar pakalpojuma sniedzēju	5	PVA	2
DP rezultāts: Izstrādāts un saskaņots tehniskais projekts				
Ar DP izpildi saistītie riski: Nepilnīga slodžu analīze, nepietiekama komunikācija				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: <i>Brīvdienu mājas (2 personām) izveide</i>		Projekta numurs: 1.0.		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: <i>Projekta vadītājs (PV)</i>				
DP nosaukums: Projekta saskaņošana		PSP kods: 5.4.4.		
<i>DP norises</i>				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resurss	Apjoms (h)
1.	Būvprojekta saskaņošana ar Siguldas novada būvvaldi (DAP)	10	PV	2
2.	Būvprojekta saskaņošana ar NKMP	10	PV	2
3.	Būvprojekta saskaņošana ar aizsargājamo pieminekļu objekta īpašniekiem	10	PV	2
4.	Inženierkomunikāciju saskaņošana ar sakaru turētājiem	10	PV	2
5.	Projekts saskaņots	0		
DP rezultāts: Projekts saskaņots un var uzsākt būvniecības darbus				
Ar DP izpildi saistītie riski: Nepilnīga dokumentācija, projekts netiek saskaņots ar visām iestādēm, normatīvo aktu izmaiņas, termiņu pārsniegšana, papildus izmaksas				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: <i>Brīvdienu mājas (2 personām) izveide</i>		Projekta numurs: 1.0.		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: <i>Projekta vadītāja asistents (PVA)</i>				
DP nosaukums: Zemes sagatavošanas darbi būvniecībai		PSP kods: 5.5.1.		
<i>DP norises</i>				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resurss	Apjoms (h)
1.	Būvlaukuma atbrīvošana no kokiem un citiem šķēršļiem	5	PVA	2
2.	Zemes līdzināšana	5	PVA	2
3.	Pamatu izbūve	5	PVA	2
DP rezultāts: Sagatavoti pamati būvniecības darbiem				
Ar DP izpildi saistītie riski: Laikapstākļu nelabvēlīgā ietekme, neparedzētas izmaksas, termiņu pārsniegšana				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: <i>Brīvdienu mājas (2 personām) izveide</i>		Projekta numurs: 1.0.		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: <i>Projekta vadītāja asistents (PVA)</i>				
DP nosaukums: Inženierkomunikāciju izveide		PSP kods: 5.5.2.		
<i>DP norises</i>				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resurss	Apjoms (h)
1.	Saules paneļu sistēmas un elektrības pieslēguma izbūve	5	PVA	2
2.	Interneta pieslēguma ierīkošana	1	PVA	2
3.	Kanalizācijas sistēmas izbūve	5	PVA	8
4.	Ūdensapgādes sistēmas izbūve	3	PVA	8
5.	Inženierkomunikācijas ierīkotas	0		
DP rezultāts: Izbūvētas kanalizācijas un ūdensapgādes sistēmas, izveidots interneta pieslēgums, uzstādīti saules paneļi un atjaunots elektrības pieslēgums Sadales tīkliem				
Ar DP izpildi saistītie riski: Laikapstākļu nelabvēlīgā ietekme, nepieciešamība pēc ūdens dziļurbuma izbūves, neparedzētas izmaksas, termiņu pārsniegšana				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: <i>Brīvdienu mājas (2 personām) izveide</i>		Projekta numurs: 1.0.		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: <i>Projekta vadītājs (PV)</i>				
DP nosaukums: Mājas ēkas būvniecība		PSP kods: 5.5.3.		
<i>DP norises</i>				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resurss	Apjoms (h)
1.	Mājas ēkas būvniecība ražotnē	80	PV	8
2.	Mājas ēkas piegāde un uzstādīšana	10	PV	2
3.	Mājas ēkas pieslēgšana inženierkomunikācijām	2	PV	2
4.	Terases izbūve	3	PV	4
5.	Mājas ēka būvniecības, uzstādīšanas un pieslēgšanas darbi ir pabeigti	0		
DP rezultāts: Mājas ēka būvniecības, uzstādīšanas un pieslēgšanas darbi ir pabeigti				
Ar DP izpildi saistītie riski: Laikapstākļu nelabvēlīgā ietekme, piegādes problēmas, neparedzētas izmaksas, termiņu pārsniegšana				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: <i>Brīvdienu mājas (2 personām) izveide</i>		Projekta numurs: 1.0.		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: <i>Projekta vadītājs (PV)</i>				
DP nosaukums: Pirts būvniecība		PSP kods: 5.5.4.		
<i>DP norises</i>				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resurss	Apjoms (h)
1.	Pirts ēkas būvniecība ražotnē	20	PV	2
2.	Pirts ēkas piegāde un uzstādīšana	5	PV	1
3.	Pirts ēkas pieslēgšana inženierkomunikācijām	1	PV	1
DP rezultāts: Pirts būvniecības, uzstādīšanas un pieslēgšanas darbi ir pabeigti				
Ar DP izpildi saistītie riski: Laikapstākļu nelabvēlīgā ietekme, piegādes problēmas, neparedzētas izmaksas, termiņu pārsniegšana				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: <i>Brīvdienu mājas (2 personām) izveide</i>		Projekta numurs: 1.0.		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: <i>Projekta vadītājs (PV)</i>				
DP nosaukums: Piebraucamā ceļa izbūve		PSP kods: 5.5.5.		
<i>DP norises</i>				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resurss	Apjoms (h)
1.	Grunts sagatavošana	5	PV	1
2.	Ceļa pamatnes sagatavošana	5	PV	1
3.	Ceļa seguma (šķembu) uzbēršana un blīvēšana	10	PV	2
DP rezultāts: Ceļa šķembu segums ir uzbērts un pieblīvēts				
Ar DP izpildi saistītie riski: Laikapstākļu nelabvēlīgā ietekme, ceļa izbūves problēmas, neparedzētas izmaksas, termiņu pārsniegšana				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: <i>Brīvdienu mājas (2 personām) izveide</i>		Projekta numurs: 1.0.		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: <i>Projekta vadītājs (PV)</i>				
DP nosaukums: Teritorijas labiekārtošana		PSP kods: 5.5.6.		
<i>DP norises</i>				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resurss	Apjoms (h)
1.	Teritorijas ceļu ierīkošana	10	PV	2
2.	Teritorijas apzaļumošana	10	PV	2
3.	Āra apgaismojuma uzstādīšana un pieslēgšana	5	PV	1
DP rezultāts: Teritorija ir labiekārtota un apgaismojums darbojas				
Ar DP izpildi saistītie riski: Laikapstākļu nelabvēlīgā ietekme, ceļu izbūves problēmas, apzaļumošanas grūtības, neparedzētas izmaksas, termiņu pārsniegšana				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: <i>Brīvdienu mājas (2 personām) izveide</i>		Projekta numurs: 1.0.		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: <i>Projekta vadītāja asistents (PVA)</i>				
DP nosaukums: Cenu aptaujas norise un līgumu saskaņošana un slēgšana ar apdrošināšanas pakalpojumu sniedzēju		PSP kods: 5.6.0.		
<i>DP norises</i>				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resurss	Apjoms (h)
1.	Cenu aptaujas norise ar apdrošināšanas pakalpojumu sniedzējiem	3	PVA	3
2.	Apdrošināšanas pakalpojumu sniedzēju salīdzināšana un izvērtēšana atbilstoši prasībām	1	PVA	1
3.	Līgumu saskaņošana un slēgšana ar apdrošināšanas pakalpojumu sniedzēju	1	PVA	4
DP rezultāts: Noslēgts līgums ar apdrošināšanas pakalpojumu sniedzēju				
Ar DP izpildi saistītie riski: Nespēja vienoties par līguma nosacījumiem, termiņu kavēšana, līgumu saskaņošana uz neizdevīgākiem nosacījumiem				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: <i>Brīvdienu mājas (2 personām) izveide</i>		Projekta numurs: 1.0.		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: <i>Projekta vadītāja asistents (PVA)</i>				
DP nosaukums: Cenu aptaujas norise un līgumu saskaņošana un slēgšana par nepieciešamā inventāra un tehniskā aprīkojuma iegādi un uzstādīšanu		PSP kods: 5.7.1.		
<i>DP norises</i>				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resurss	Apjoms (h)
1.	Cenu aptaujas norise ar nepieciešamā inventāra un tehniskā aprīkojuma piegādātāju, salīdzināšana un izvērtēšana atbilstoši prasībām	5	PVA	8
2.	Līgumu saskaņošana un slēgšana ar nepieciešamā inventāra un tehniskā aprīkojuma piegādātājiem	1	PVA	3
DP rezultāts: Noslēgti līgumi ar nepieciešamā inventāra un tehniskā aprīkojuma piegādātājiem				
Ar DP izpildi saistītie riski: Nespēja vienoties par līguma nosacījumiem, termiņu kavēšana, neparedzētie izdevumi				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: <i>Brīvdienu mājas (2 personām) izveide</i>		Projekta numurs: 1.0.		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: <i>Projekta vadītāja asistents (PVA)</i>				
DP nosaukums: Nepieciešamā inventāra un tehniskā aprīkojuma iegāde un uzstādīšana		PSP kods: 5.7.2.		
<i>DP norises</i>				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resurss	Apjoms (h)
1.	Nepieciešamā inventāra piegāde un uzstādīšana	5	PVA	5
2.	Nepieciešamā tehniskā aprīkojuma piegāde un uzstādīšana	5	PVA	5
DP rezultāts: Nepieciešamais inventārs un tehniskais aprīkojums ir uzstādīts				
Ar DP izpildi saistītie riski: Piegādes kavējumi, inventāra un tehniskā aprīkojuma bojājumi transportēšanas laikā, preces nepieejamība noliktavā				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: <i>Brīvdienu mājas (2 personām) izveide</i>		Projekta numurs: 1.0.		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: <i>Projekta vadītājs (PV)</i>				
DP nosaukums: Personāla atlase un līgumu saskaņošana un slēgšana		PSP kods: 5.8.0.		
<i>DP norises</i>				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resurss	Apjoms (h)
1.	Konkursa izsludināšana par vakanto vietu	1	PV	2
2.	Pieteikuma anketu pieņemšana un izvērtēšana	10	PV	4
3.	Interviju norise ar pretendentiem	3	PV	12
4.	Pretendentu atlase un līgumu saskaņošana un slēgšana	3	PV	6
5.	Personāla instruktāžas materiālu un grafika izstrāde	1	PV	2
6.	Personāls ir pieņemts darbā	0		
DP rezultāts: Personāls ir pieņemts darbā				
Ar DP izpildi saistītie riski: Maza kandidātu interese, Kandidātu neatbilstība prasībām				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: <i>Brīvdienu mājas (2 personām) izveide</i>		Projekta numurs: 1.0.		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: <i>Sabiedrisko attiecību speciālists (SA)</i>				
DP nosaukums: Mārketinga pasākumu sagatavošana		PSP kods: 5.9.0.		
<i>DP norises</i>				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resurss	Apjoms (h)
1.	Komunikācijas kanālu izveide	1	SA	2
2.	Reklāmas kampaņu sagatavošana	3	SA	20
3.	SEO optimizācija	1	SA	4
4.	Sadarbības izveide ar partneriem	1	SA	4
5.	Sagatavotas reklāmu kampaņas un izplatīšanas kanāli	0		
DP rezultāts: Izveidoti komunikācijas kanāli, ieviesta digitālas rezervācijas sistēma (ar sadarbības partneriem), meklētājprogrammas ir optimizētas, reklāmas kampaņas ir sagatavotas				
Ar DP izpildi saistītie riski: Nepietiekama vai nepilnīga partneru piesaiste, termiņu kavēšana				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: <i>Brīvdienu mājas (2 personām) izveide</i>		Projekta numurs: 1.0.		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: <i>Sabiedrisko attiecību speciālists (SA)</i>				
DP nosaukums: Pakalpojumu paketes izveide		PSP kods: 5.10.0.		
<i>DP norises</i>				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resurss	Apjoms (h)
1.	Pakalpojumu paketes apraksta izveide	1	SA	4
2.	Pakalpojumu paketes cenu piedāvājuma apraksts	1	SA	2
DP rezultāts: Pakalpojumu pakete ir izveidota				
Ar DP izpildi saistītie riski: Neefektīvi izveidota pakalpojumu pakete, neatbilstoša cenu noteikšana, termiņu kavēšana				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: <i>Brīvdienu mājas (2 personām) izveide</i>		Projekta numurs: 1.0.		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: <i>Projekta vadītāja asistents (PVA)</i>				
DP nosaukums: Cenu aptaujas norise un līgumu saskaņošana un slēgšana ar grāmatvedības pakalpojumu sniedzēju		PSP kods: 5.11.0.		
<i>DP norises</i>				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resurss	Apjoms (h)
1.	Cenu aptaujas norise ar grāmatvedības pakalpojumu sniedzējiem	1	PVA	3
2.	Grāmatvedības pakalpojumu sniedzēju salīdzināšana un izvērtēšana atbilstoši prasībām	1	PVA	1
3.	Līgumu saskaņošana un slēgšana ar grāmatvedības pakalpojumu sniedzēju	1	PVA	4
DP rezultāts: Noslēgts līgums ar grāmatvedības pakalpojumu sniedzēju				
Ar DP izpildi saistītie riski: Nespēja vienoties par līguma nosacījumiem, termiņu kavēšana, līgumu saskaņošana uz neizdevīgākiem nosacījumiem				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: <i>Brīvdienu mājas (2 personām) izveide</i>		Projekta numurs: 1.0.		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: <i>Projekta vadītājs (PV)</i>				
DP nosaukums: Atskaites sagatavošana pēc realizācijas fāzes		PSP kods: 5.12.0.		
<i>DP norises</i>				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resurss	Apjoms (h)
1.	Informācijas apkopojums pēc realizācijas fāzes	1	PV	3
2.	Atskaites sagatavošana par realizācijas fāzes rezultātiem	1	PV	1
DP rezultāts: Apkopota informācija par realizācijas fāzi				
Ar DP izpildi saistītie riski: Nepilnīga vai nesistemātiskā informācijas apkopošana				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: <i>Brīvdienu mājas (2 personām) izveide</i>		Projekta numurs: 1.0.		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: <i>Projekta vadītājs (PV)</i>				
DP nosaukums: Ieviešanas pārplānošana		PSP kods: 6.1.0.		
<i>DP norises</i>				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resurss	Apjoms (h)
1.	Nepieciešamo izmaiņu analīze pēc realizācijas fāzes	1	PV	2
2.	Izmaiņu apstiprināšana un ieviešana ieviešanas fāzē	1	PV	2
DP rezultāts: Veikta nepieciešamā ieviešanas fāzes korekcija				
Ar DP izpildi saistītie riski: Ieviestās korekcijas var ietekmēt projekta beigu gaitu				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: <i>Brīvdienu mājas (2 personām) izveide</i>		Projekta numurs: 1.0.		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: <i>Projekta vadītāja asistents (PVA)</i>				
DP nosaukums: Inventāra un tehniskā aprīkojuma testēšana		PSP kods: 6.2.0.		
<i>DP norises</i>				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resurss	Apjoms (h)
1.	Inventāra un tehniskā aprīkojuma testēšana	1	PVA	8
2.	Inventāra un tehniskā aprīkojuma kļūdu labošana	5	PVA	4
DP rezultāts: Inventārs un tehniskais aprīkojums ir notestēts un pilnībā funkcionējošs				
Ar DP izpildi saistītie riski: Inventāra un tehniskā aprīkojuma kļūdu labošana aizņem daudz laiku, inventāru vai tehnisko aprīkojumu nepieciešams mainīt, termiņu kavēšana, neparedzētie izdevumi				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: <i>Brīvdienu mājas (2 personām) izveide</i>		Projekta numurs: 1.0.		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: <i>Projekta vadītājs (PV)</i>				
DP nosaukums: Telpu un teritorijas nodošana ekspluatācijā		PSP kods: 6.3.0.		
<i>DP norises</i>				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resurss	Apjoms (h)
1.	Inženierkomunikāciju pārbaude, defektu novēršana, atzinuma saņemšana	5	PV	4
2.	Institūciju atzinumu saņemšana	10	PV	6
3.	Būvdarbu izpilddokumentācijas sagatavošana	10	PV	6
4.	Ekspluatācijas nodošanas dokumentācijas sagatavošana un iesniegšana būvvaldē	5	PV	4
5.	Objekts nodots ekspluatācijā	0		
DP rezultāts: Telpas un teritorija ir nodotas ekspluatācijā gatavas lietošanai				
Ar DP izpildi saistītie riski: Telpu vai teritoriju nav iespējams nodot ekspluatācijā, telpu vai teritoriju nepieciešams pārbūvēt vai izbūvēt pa jaunu, termiņu kavēšana, neparedzētie izdevumi				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: <i>Brīvdienu mājas (2 personām) izveide</i>		Projekta numurs: 1.0.		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: <i>Projekta vadītājs (PV)</i>				
DP nosaukums: Personāla instruktāža		PSP kods: 6.4.0.		
<i>DP norises</i>				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resurss	Apjoms (h)
1.	Instruktāža par iekšējās kārtības noteikumiem	1	PV	1
2.	Instruktāža par darba drošības noteikumiem	1	PV	1
3.	Instruktāža par darba pienākumiem	1	PV	1
DP rezultāts: Personālam ir veiktas visas nepieciešamās instruktāžas, personāls ir parakstījis par instruktāžu noklausīšanos				
Ar DP izpildi saistītie riski: Personāla kavēšanās uz instruktāžu, personāla nepieņemšana instrukcijām				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: <i>Brīvdienu mājas (2 personām) izveide</i>		Projekta numurs: 1.0.		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: <i>Sabiedrisko attiecību speciālists (SA)</i>				
DP nosaukums: Reklāmas materiālu izplatīšana un mārketinga kampaņu norise		PSP kods: 6.5.0.		
<i>DP norises</i>				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resurss	Apjoms (h)
1.	Reklāmas materiālu izplatīšana	1	SA	4
2.	Mārketinga kampaņu īstenošana	1	SA	4
3.	Īstenoti mārketinga pasākumi	0		
DP rezultāts: Mārketinga kampaņas ir īstenotas un reklāmas materiāli ir izplatīti				
Ar DP izpildi saistītie riski: Mārketinga kampaņu neapstiprināšana, problēmas ar reklāmas materiālu izveidi vai izplatīšanu, mārketinga kampaņa nepiesaista plānoto interesentu apjomu, termiņu kavēšana, neparedzētie izdevumi				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: <i>Brīvdienu mājas (2 personām) izveide</i>		Projekta numurs: 1.0.		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: <i>Projekta vadītājs (PV)</i>				
DP nosaukums: Atskaites sagatavošana pēc ieviešanas fāzes		PSP kods: 6.6.0.		
<i>DP norises</i>				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resurss	Apjoms (h)
1.	Informācijas apkopojums pēc ieviešanas fāzes	1	PV	3
2.	Atskaites sagatavošana par ieviešanas fāzes rezultātiem	1	PV	1
DP rezultāts: <i>Apkopota informācija par ieviešanas fāzi</i>				
Ar DP izpildi saistītie riski: <i>Nepilnīga vai nesistemātiskā informācijas apkopošana</i>				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta norišu tabula

Nor. Nr.	PSP kods	Norises apraksts	Ilgums dienās	Pirmsnorises	Atbildīgie
0	0.0.0.	Brīvdienu mājas (2 personām) izveide			
AU	1.0.0.	Projekta vadīšana			
DP	1.1.0.	Starts			
1	1.1.1.	Projekta mērķu un prasību izvērtēšana	1	-	PV
2	1.1.2.	Projekta vadības struktūras definēšana	1	1	PV
3	1.1.3.	Projekta interesentu analīze	1	2	PV
4	1.1.4.	Projekta risku analīze	1	3	PV
5	1.1.5.	Projekta biroja un komunikācijas izveide	1	4	PV
6	1.1.6.	Projekta starta sanāksmju organizēšana	1	5	PV
DP	1.2.0.	Plānošana			
7	1.2.1.	Projekta struktūrplānošana	1	15	PV
8	1.2.2.	Projekta gaitas plānošana	1	7	PV
9	1.2.3.	Projekta termiņu plānošana	1	8	PV
10	1.2.4.	Projekta resursu un izmaksu plānošana	2	9	PV
11	1.2.5.	Projekta finanšu plānošana	1	10	PV
12	1.2.6.	Projekta robežstabu plānošana	1	11	PV
13	1.2.7.	Projekta rokasgrāmatas sagatavošana un noformēšana	3	12	PV
14	1.2.8.	Projekta plānu apstiprināšanas sanāksme	1	13	PV
DP	1.3.0.	Kontrolings			
15	1.3.1.	Kontrolings pēc starta fāzes	1	6	PV
16	1.3.2.	Kontrolings pēc plānošanas fāzes	1	14	PV
17	1.3.3.	Kontrolings pēc izpētes fāzes	1	71	PV
18	1.3.4.	Kontrolings pēc pamatkonceptijas fāzes	1	111	PV
19	1.3.5.	Kontrolings pēc detaļkonceptijas fāzes	1	140	PV
20	1.3.6.	Kontrolings realizācijas fāzē pēc būvniecības darbu pabeigšanas	1	174;179;182	PV
21	1.3.7.	Kontrolings pēc realizācijas fāzes	1	213	PV
22	1.3.8.	Kontrolings pēc ieviešanas fāzes	1	230	PV
DP	1.4.0.	Noslēgums			
23	1.4.1.	Projekta pieņemšana–nodošana	1	22	PV
24	1.4.2.	Izmaksu pēckalkulācijas veikšana un salīdzināšana ar sākotnējo budžetu	2	23	PV
25	1.4.3.	Noslēguma atskaites sastādīšana par projekta gaitu un sniegtajiem rezultātiem	2	28	PV
26	1.4.4.	Dokumentācijas sakārtošana un nodošana	3	25	PV

27	1.4.5.	Projekta komandas izformēšana	1	26	PV
28	1.4.6.	Pieredzes apkopošana	2	24	PV
AU	2.0.0.	Izpēte			
DP	2.1.0.	Prasību izpēte uzņēmuma reģistrēšanai Uzņēmumu reģistrā			
29	2.1.1.	Uzņēmējdarbības formu izpēte	1	16	PV
30	2.1.2.	Uzņēmuma reģistrēšanai nepieciešamas dokumentācijas izpēte	1	29	PV
31	2.1.3.	Uzņēmuma reģistrēšanai nepieciešamo izdevumu izpēte	1	30	PV
DP	2.2.0.	Normatīvo aktu un prasību izpēte būvniecības atļaujas saņemšanai			
32	2.2.1.	Aktuālo likumu un noteikumu izpēte būvniecības atļaujas saņemšanai	1	16	PVA
33	2.2.2.	Nepieciešamās dokumentācijas izpēte būvniecības atļaujas saņemšanai	1	32	PVA
34	2.2.3.	Nepieciešamo būvniecības saskaņojumu noteikšana	1	33	PVA
DP	2.3.0.	Esošā īpašuma teritorijas un ēku izpēte un analīze			
35	2.3.1.	Esošā īpašuma teritorijas plānojuma izpēte	1	34	PVA
36	2.3.2.	Nepieciešamo darbu izpēte zemes sagatavošanai būvniecībai	1	35	PVA
37	2.3.3.	Saules paneļu izbūves soļu un elektrības pieslēguma izbūves prasību un risinājumu izpēte	1	36	PVA
38	2.3.4.	Interneta pieslēguma risinājumu izpēte	1	37	PVA
39	2.3.5.	Kanalizācijas sistēmas izbūves prasību un risinājumu izpēte	1	38	PVA
40	2.3.6.	Ūdensapgādes sistēmas prasību un risinājumu izpēte	1	39	PVA
41	2.3.7.	Teritorijas labiekārtošanas risinājumu izpēte	1	31;40	PVA
42	2.3.8.	Piebraucamā ceļa izbūves prasību un risinājumu izpēte	1	41	PVA
43	2.3.9.	Mājas ēkas būvniecības risinājumu izpēte	1	42	PVA
44	2.3.10.	Pirts būvniecības risinājumu izpēte	1	43	PVA
DP	2.4.0.	Būvniecības pakalpojumu sniedzēju izpēte			
45	2.4.1.	Ūdensapgādes sistēmas izbūves pakalpojumu sniedzēju izpēte	1	44	PVA
46	2.4.2.	Saules paneļu sistēmas izbūves pakalpojumu sniedzēju izpēte	1	45	PVA
47	2.4.3.	Kanalizācijas sistēmas izbūves pakalpojumu sniedzēju izpēte	1	46	PVA
48	2.4.4.	Teritorijas labiekārtošanas pakalpojumu sniedzēju izpēte	1	47	PVA
49	2.4.5.	Piebraucamā ceļa izbūves pakalpojumu sniedzēju izpēte	1	48	PVA

50	2.4.6.	Mājas ēkas būvniecības pakalpojumu sniedzēju izpēte	1	49	PVA
51	2.4.7.	Pirts būvniecības pakalpojumu sniedzēju izpēte	1	50	PVA
DP	2.5.0.	Apdrošināšanas pakalpojumu sniedzēju izpēte			
52	2.5.1.	Nepieciešamo apdrošināšanas pakalpojumu izpēte	1	40	PV
53	2.5.2.	Tirgus izpēte, lai identificētu apdrošināšanas pakalpojuma sniedzējus	1	52	PV
54	2.5.3.	Klientu atsauksmju un rekomendāciju izpēte potenciālajiem pakalpojuma sniedzējiem	1	53	PV
DP	2.6.0.	Nepieciešamā inventāra un tehniskā aprīkojuma un tā piegādātāju izpēte			
55	2.6.1.	Interjera dizaina risinājumu izpēte	1	54	PV
56	2.6.2.	Ārtelpu inventāra un tehniskā aprīkojuma piedāvājumu un tā piegādātāju izpēte	1	55	PV
57	2.6.3.	Iekštelpu inventāra un tehniskā aprīkojuma piedāvājumu un tā piegādātāju izpēte	1	56	PV
DP	2.7.0.	Nepieciešamā personāla analīze un tirgus izpēte			
58	2.7.1.	Nepieciešamā personāla un nepieciešamā darba apjoma izpēte un analīze	1	51	PV
59	2.7.2.	Nozares atalgojuma izpēte un analīze	1	58	PV
DP	2.8.0.	Potenciālās mērķauditorijas apzināšana			
60	2.8.1.	Potenciālo klientu izpēte un analīze	1	16	SA
61	2.8.2.	Sadarbības partneru un iespēju izpēte	1	60	SA
DP	2.9.0.	Konkurentu piedāvājumu izpēte un analīze			
62	2.9.1.	Konkurentu identificēšana	1	61	SA
63	2.9.2.	Konkurentu piedāvājuma analīze	1	62	SA
64	2.9.3.	Konkurentu klientu atsauksmju un vērtējumu izpēte	1	63	SA
DP	2.10.0.	Mārketiņa pasākumu un to īstenošanas veidu izpēte			
65	2.10.1.	Uzņēmuma tēla un vērtību apzināšana	1	64	SA
66	2.10.2.	Reklāmas kampaņas un digitālā mārketiņa izplatīšanas un analīzes platformu izpēte	1	65	SA
67	2.10.3.	Reklāmas kampaņu izmaksu izpēte	1	66	SA
DP	2.11.0.	Grāmatvedības pakalpojumu sniedzēju izpēte			
68	2.11.1.	Grāmatvedības pakalpojumu sniedzēju un to piedāvājumu izpēte	1	57	PV
69	2.11.2.	Grāmatvedības pakalpojumu līgumu un cenu politikas izpēte	1	68	PV
DP	2.12.0.	Atskaites sagatavošana pēc izpētes fāze			
70	2.12.1.	Informācijas apkopojums pēc izpētes fāzes	1	59;67;69	PV

71	2.12.2.	Atskaites sagatavošana par izpētes fāzes rezultātiem	1	70	PV
AU	3.0.0.	Pamatkonceptija			
DP	3.1.0.	Pamatkonceptijas pārplānošana			
72	3.1.1.	Nepieciešamo izmaiņu analīze pēc izpētes fāzes	1	17	PV
73	3.1.2.	Izmaiņu apstiprināšana un ieviešana pamatkonceptijas fāzē	1	72	PV
DP	3.2.0.	Uzņēmuma reģistrācijas nosacījumu, juridisko prasību un uzņēmējdarbības formas noteikšana			
74	3.2.1.	Uzņēmējdarbības formu salīdzināšana un izvēle	1	73	PV
75	3.2.2.	Reģistrācijas procesa secības izpēte un nepieciešamo dokumentu sarakstu sagatavošana	1	74	PV
76	3.2.3.	Juridisko prasību analīze un sākotnējo dokumentu sagatavošana/veidņu izvēle	1	75	PV
DP	3.3.0.	Būvniecības nosacījumu noteikšana			
77	3.3.1.	Dokumentu saraksta sagatavošana būvatļauju saņemšanai	1	73	PVA
78	3.3.2.	Prasību apkopošana un saraksta sagatavošana nepieciešamajiem saskaņojumiem	1	77	PVA
DP	3.4.0.	Brīvdienu mājas kompleksa koncepta izstrāde			
79	3.4.1.	Prasību noteikšana zemes sagatavošanas darbiem	1	78	PVA
80	3.4.2.	Prasību noteikšana saules paneļu un elektrības pieslēguma izbūvei	1	79	PVA
81	3.4.3.	Prasību noteikšana interneta pieslēguma ierīkošanai	1	80	PVA
82	3.4.4.	Prasību noteikšana kanalizācijas sistēmas izbūvei	1	81	PVA
83	3.4.5.	Prasību noteikšana ūdensapgādes sistēmas izbūvei	1	82	PVA
84	3.4.6.	Prasību noteikšana mājas ēkas būvniecībai	1	76;83	PVA
85	3.4.7.	Prasību noteikšana pirts būvniecībai	1	84	PVA
86	3.4.8.	Prasību noteikšana piebraucamā ceļa izbūvei	1	85	PVA
87	3.4.9.	Prasību noteikšana teritorijas labiekārtošanai	1	86	PVA
DP	3.5.0.	Prasību noteikšana būvniecības pakalpojumu sniedzējam			
88	3.5.1.	Tehnisko prasību noteikšana būvniecības pakalpojumu sniedzējam	2	87	PVA
89	3.5.2.	Finansiālo prasību noteikšana būvniecības pakalpojumu sniedzējam	1	88	PVA
DP	3.6.0.	Prasību noteikšana apdrošināšanas pakalpojumu sniedzējiem			

90	3.6.1.	Tehnisko prasību noteikšana apdrošināšanas pakalpojumu sniedzējiem	1	83	PV
91	3.6.2.	Finansiālo prasību noteikšana apdrošināšanas pakalpojumu sniedzējiem	1	90	PV
DP	3.7.0.	Prasību noteikšana inventāram un tehniskajam aprīkojumam un tā piegādātājiem			
92	3.7.1.	Interjera dizaina prasību noteikšana	1	91	PV
93	3.7.2.	Tehnisko un finansiālo prasību noteikšana ārtelpu inventāram, tehniskajam aprīkojumam un tā piegādātājiem	1	92	PV
94	3.7.3.	Tehnisko un finansiālo prasību noteikšana iekštelpu inventāram, tehniskajam aprīkojumam un tā piegādātājiem	1	93	PV
DP	3.8.0.	Personāla un tā veicamo pienākumu noteikšana			
95	3.8.1.	Prasību noteikšana personālam	1	89	PV
96	3.8.2.	Personāla veicamo pienākumu noteikšana	1	95	PV
97	3.8.3.	Atlases kritēriju noteikšana personālam	1	96	PV
98	3.8.4.	Iekšējās kārtības un drošības noteikumu noteikšana	1	97	PV
DP	3.9.0.	Mērķauditorijas noteikšana			
99	3.9.1.	Potenciālo klientu profilu izveide	1	73	SA
100	3.9.2.	Sadarbības partneru un to piedāvājumu noteikšana	1	99	SA
DP	3.10.0.	Pakalpojumu veidu noteikšana			
101	3.10.1.	Konkurētspējīga pakalpojumu klāsta definēšana	1	100	SA
102	3.10.2.	Piedāvājamo pakalpojumu priekšrocību definēšana	1	101	SA
103	3.10.3.	Piedāvājamo pakalpojumu klāsta saraksta izveide un klasifikācija	1	102	SA
104	3.10.4.	Pakalpojumu sezonālā ietekmes noteikšana	1	103	SA
DP	3.11.0.	Mārketiņa pasākumu un to īstenošanas veidu noteikšana			
105	3.11.1.	Komunikācijas kanālu un formātu noteikšana	1	104	SA
106	3.11.2.	Atbilstošu mārketiņa pasākumu veidu noteikšana	1	105	SA
107	3.11.3.	Mārketiņa stratēģijas izveide	2	106	SA
DP	3.12.0.	Prasību noteikšana grāmatvedības pakalpojumu sniedzējam			
108	3.12.1.	Tehnisko prasību noteikšana grāmatvedības pakalpojumu sniedzējam	1	94	PV
109	3.12.2.	Finansiālo prasību noteikšana grāmatvedības pakalpojumu sniedzējam	1	108	PV

DP	3.13.0.	Atskaites sagatavošana pēc pamatkonceptijas fāzes			
110	3.13.1.	Informācijas apkopojums pēc pamatkonceptijas fāzes	1	98;107;109	PV
111	3.13.2.	Atskaites sagatavošana par pamatkonceptijas fāzes rezultātiem	1	110	PV
AU	4.0.0.	Detālkonceptija			
DP	4.1.0.	Detālkonceptijas pārplānošana			
112	4.1.1.	Nepieciešamo izmaiņu analīze pēc pamatkonceptijas fāzes	1	18	PV
113	4.1.2.	Izmaiņu apstiprināšana un ieviešana detālkonceptijas fāzē	1	112	PV
DP	4.2.0.	Uzņēmuma reģistrācijas dokumentu sagatavošana Uzņēmumu reģistram			
114	4.2.1.	Uzņēmuma dibināšanas lēmumu/statūtu sagatavošana	1	113	PV
115	4.2.2.	Uzņēmuma reģistrācijas dokumentu sagatavošana	1	114	PV
DP	4.3.0.	Darba uzdevumu izstrāde projektētājiem			
116	4.3.1.	Pieteikumu sagatavošana būvniecības saskaņošanai un būvatļaujām	1	113	PVA
117	4.3.2.	Specifikāciju sagatavošana zemes sagatavošanas darbiem	1	116	PVA
118	4.3.3.	Specifikāciju sagatavošana saules paneļu un elektrības pieslēguma izbūvei	1	117	PVA
119	4.3.4.	Specifikāciju sagatavošana interneta pieslēguma ierīkošanai	1	118	PVA
120	4.3.5.	Specifikāciju sagatavošana kanalizācijas sistēmas izbūvei	1	119	PVA
121	4.3.6.	Specifikāciju sagatavošana ūdensapgādes sistēmas izbūvei	1	120	PVA
122	4.3.7.	Specifikāciju sagatavošana mājas ēkas būvniecībai	1	115;121	PVA
123	4.3.8.	Specifikāciju sagatavošana pirts būvniecībai	1	122	PVA
124	4.3.9.	Specifikāciju sagatavošana piebraucamā ceļa izbūvei	1	123	PVA
125	4.3.10.	Specifikāciju sagatavošana teritorijas labiekārtošanai	1	124	PVA
DP	4.4.0.	Cenu aptaujas dokumentācijas izstrāde un līgumprojekta sagatavošana būvniecības pakalpojumu sniedzējam			
126	4.4.1.	Cenu aptaujas dokumentācijas izstrāde būvniecības pakalpojumu sniedzējam	1	125	PVA
127	4.4.2.	Līgumprojekta sagatavošana būvniecības pakalpojumu sniedzējam	1	126	PVA
DP	4.5.0.	Cenu aptaujas dokumentācijas izstrāde un līgumprojekta sagatavošana apdrošināšanas pakalpojumu sniedzējam			

128	4.5.1.	Cenu aptaujas dokumentācijas izstrāde apdrošināšanas pakalpojumu sniedzējam	1	121	PV
129	4.5.2.	Līgumprojekta sagatavošana apdrošināšanas pakalpojumu sniedzējam	1	128	PV
DP	4.6.0.	Cenu aptaujas dokumentācijas izstrāde un līgumprojekta sagatavošana nepieciešamā inventāra un tehniskā aprīkojuma iegādei un uzstādīšanai			
130	4.6.1.	Interjera dizaina specifikācijas sagatavošana	1	129	PV
131	4.6.2.	Nepieciešama inventāra un tehniskā aprīkojuma specifikāciju sagatavošana	1	130	PV
132	4.6.3.	Cenu aptaujas dokumentācijas izstrāde inventāra un tehniskā aprīkojuma iegādei un uzstādīšanai	1	131	PV
133	4.6.4.	Līgumprojektu sagatavošana nepieciešamā inventāra un tehniskā aprīkojuma iegādei un uzstādīšanai	1	132	PV
DP	4.7.0.	Amata aprakstu un līgumprojektu sagatavošana personālam			
134	4.7.1.	Amata aprakstu izstrāde personālam	1	127	PV
135	4.7.2.	Iekšējās kartības un drošības noteikumu izstrāde	1	134	PV
136	4.7.3.	Līgumprojektu izstrāde personālam	1	135	PV
DP	4.8.0.	Cenu aptaujas dokumentācijas izstrāde un līgumprojekta sagatavošana grāmatvedības pakalpojumu sniedzējam			
137	4.8.1.	Cenu aptaujas dokumentācijas izstrāde grāmatvedības pakalpojumu sniedzējam	1	133	PV
138	4.8.2.	Līgumprojekta sagatavošana grāmatvedības pakalpojumu sniedzējam	1	137	PV
DP	4.9.0.	Atskaites sagatavošana pēc detaļkonceptijas fāzes			
139	4.9.1.	Informācijas apkopojums pēc detaļkonceptijas fāzes	1	136;138	PV
140	4.9.2.	Atskaites sagatavošana par detaļkonceptijas fāzes rezultātiem	1	139	PV
AU	5.0.0.	Realizācija			
DP	5.1.0.	Realizācijas pārplānošana			
141	5.1.1.	Nepieciešamo izmaiņu analīze pēc detaļkonceptijas fāzes	1	19	PV
142	5.1.2.	Izmaiņu apstiprināšana un ieviešana realizācijas fāzē	1	141	PV
DP	5.2.0.	Uzņēmuma reģistrācija Uzņēmumu reģistrā			
143	5.2.1.	Bankas konta izveide un pamatkapitāla iemaksa	1	142	PV
144	5.2.2.	Reģistrācijas dokumentu iesniegšana Uzņēmumu reģistrā	1	143	PV

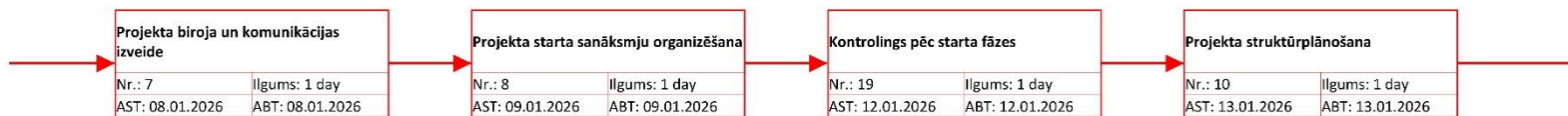
145	5.2.3.	Reģistrācijas dokumentu iesniegšana PVN maksātāju reģistrā	1	144	PV
146	5.2.4.	Uzņēmums ir reģistrēts	0	145	
DP	5.3.0.	Cenu aptaujas norise un līgumu saskaņošana un slēgšana ar būvniecības pakalpojumu sniedzēju			
147	5.3.1.	Cenu aptaujas norise ar būvniecības pakalpojumu sniedzējiem	10	146	PV
148	5.3.2.	Būvniecības pakalpojumu sniedzēju salīdzināšana un izvērtēšana atbilstoši prasībām	1	147	PV
149	5.3.3.	Līgumu saskaņošana un slēgšana ar būvniecības pakalpojumu sniedzēju	8	148	PV
AU	5.4.0.	Projektēšanas darbi			
DP	5.4.1.	Projekta minimālā sastāva izstrāde			
150	5.4.1.1.	Mājas ēkas iekšējā plānojuma rasējumu izveide un saskaņošana	4	149	PV
151	5.4.1.2.	Inženierkomunikāciju izvietojuma shēmas izstrāde un saskaņošana	4	150	PV
152	5.4.1.3.	Arhitektūras daļas pamatrisinājumu izstrāde un saskaņošana	4	151	PV
153	5.4.1.4.	Ģenerālplāna shēmu izstrāde un saskaņošana	4	152	PV
DP	5.4.2.	Būvatļaujas saņemšana			
154	5.4.2.1.	Būvniecības ieceres dokumentācijas iesniegšana būvvaldē	1	191;153	PVA
155	5.4.2.2.	Būvniecības ieceres dokumentācijas akceptēšanas saņemšana	10	154	PVA
156	5.4.2.3.	Būvvaldes apliecinājums par nosacījumu izpildi	5	155	PVA
157	5.4.2.4.	Būvniecības iecere ir oficiāli akceptēta	0	156	
DP	5.4.3.	Tehniskā projekta izstrāde			
158	5.4.3.1.	Visas būves statiskā aprēķina veikšana un dokumentācijas izstrāde	5	157	PVA
159	5.4.3.2.	Konstruktīvo risinājumu pilnīga izstrāde	5	158	PVA
160	5.4.3.3.	Izmaksu tāmes un darbu apjomu sastādīšana	5	159	PVA
161	5.4.3.4.	Tehniskā projekta saskaņošana ar pakalpojuma sniedzēju	5	160	PVA
DP	5.4.4.	Projekta saskaņošana			
162	5.4.4.1.	Būvprojekta saskaņošana ar Siguldas novada būvvaldi (DAP)	10	163;164;165	PV
163	5.4.4.2.	Būvprojekta saskaņošana ar NKMP	10	161	PV
164	5.4.4.3.	Būvprojekta saskaņošana ar aizsargājamo pieminekļu objekta īpašniekiem	10	161	PV
165	5.4.4.4.	Inženierkomunikāciju saskaņošana ar sakaru turētājiem	10	161	PV
166	5.4.4.5.	Projekts saskaņots	0	162	
AU	5.5.0.	Būvniecības darbi			

DP	5.5.1.	Zemes sagatavošanas darbi būvniecībai			
167	5.5.1.1.	Būvlaukuma atbrīvošana no kokiem un citiem šķēršļiem	5	157	PVA
168	5.5.1.2.	Zemes līdzināšana	5	167	PVA
169	5.5.1.3.	Pamatu izbūve	5	166;168	PVA
DP	5.5.2.	Inženierkomunikāciju izveide			
170	5.5.2.1.	Saules paneļu sistēmas un elektrības pieslēguma izbūve	5	169	PVA
171	5.5.2.2.	Interneta pieslēguma ierīkošana	1	169	PVA
172	5.5.2.3.	Kanalizācijas sistēmas izbūve	5	169	PVA
173	5.5.2.4.	Ūdensapgādes sistēmas izbūve	3	169	PVA
174	5.5.2.5.	Inženierkomunikācijas ierīkotas	0	170;171;172;173	
DP	5.5.3.	Mājas ēkas būvniecība			
175	5.5.3.1.	Mājas ēkas būvniecība ražotnē	75	169	PV
176	5.5.3.2.	Mājas ēkas piegāde un uzstādīšana	15	175	PV
177	5.5.3.3.	Mājas ēkas pieslēgšana inženierkomunikācijām	2	174;176	PV
178	5.5.3.4.	Terases izbūve	3	177	PV
179	5.5.3.5.	Mājas ēka būvniecības, uzstādīšanas un pieslēgšanas darbi ir pabeigti	0	178	PV
DP	5.5.4.	Pirts būvniecība			
180	5.5.4.1.	Pirts ēkas būvniecība ražotnē	20	169	PV
181	5.5.4.2.	Pirts ēkas piegāde un uzstādīšana	5	180	PV
182	5.5.4.3.	Pirts ēkas pieslēgšana inženierkomunikācijām	1	174;181	PV
DP	5.5.5.	Piebraucamā ceļa izbūve			
183	5.5.5.1.	Grunts sagatavošana	5	20	PV
184	5.5.5.2.	Ceļa pamatnes sagatavošana	5	183	PV
185	5.5.5.3.	Ceļa seguma (šķembu) uzbēršana un blīvēšana	10	184	PV
DP	5.5.6.	Teritorijas labiekārtošana			
186	5.5.6.1.	Teritorijas celiņu ierīkošana	10	185	PV
187	5.5.6.2.	Teritorijas apzaļumošana	10	188	PV
188	5.5.6.3.	Āra apgaismojuma uzstādīšana un pieslēgšana	5	186	PV
DP	5.6.0.	Cenu aptaujas norise un līgumu saskaņošana un slēgšana ar apdrošināšanas pakalpojumu sniedzēju			
189	5.6.1.	Cenu aptaujas norise ar apdrošināšanas pakalpojumu sniedzējiem	3	146	PVA
190	5.6.2.	Apdrošināšanas pakalpojumu sniedzēju salīdzināšana un izvērtēšana atbilstoši prasībām	1	189	PVA
191	5.6.3.	Līgumu saskaņošana un slēgšana ar apdrošināšanas pakalpojumu sniedzēju	1	190	PVA
AU	5.7.0.	Inventāra un tehniskā aprīkojuma darbi			

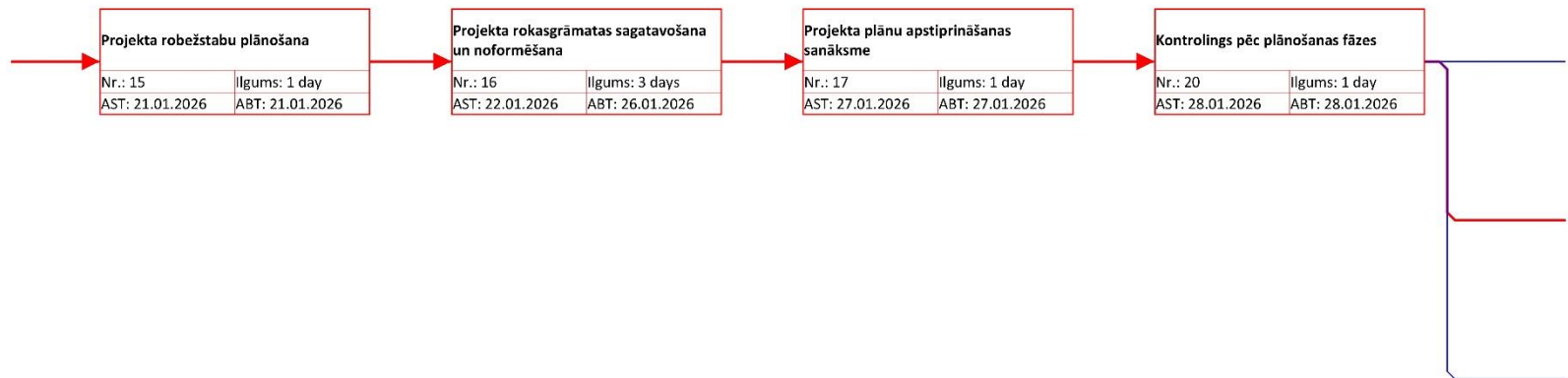
DP	5.7.1.	Cenu aptaujas norise un līgumu saskaņošana un slēgšana par nepieciešamā inventāra un tehniskā aprīkojuma iegādi un uzstādīšanu			
192	5.7.1.1.	Cenu aptaujas norise ar nepieciešamā inventāra un tehniskā aprīkojuma piegādātāju, salīdzināšana un izvērtēšana atbilstoši prasībām	5	20	PVA
193	5.7.1.2.	Līgumu saskaņošana un slēgšana ar nepieciešamā inventāra un tehniskā aprīkojuma piegādātājiem	1	192	PVA
DP	5.7.2.	Nepieciešamā inventāra un tehniskā aprīkojuma iegāde un uzstādīšana			
194	5.7.2.1.	Nepieciešamā inventāra piegāde un uzstādīšana	5	193	PVA
195	5.7.2.2.	Nepieciešamā tehniskā aprīkojuma piegāde un uzstādīšana	5	194	PVA
DP	5.8.0.	Personāla atlase un līgumu saskaņošana un slēgšana			
196	5.8.1.	Konkursa izsludināšana par vakanto vietu	1	20	PV
197	5.8.2.	Pieteikuma anketu pieņemšana un izvērtēšana	10	196	PV
198	5.8.3.	Interviju norise ar pretendentiem	3	197	PV
199	5.8.4.	Pretendentu atlase un līgumu saskaņošana un slēgšana	3	198	PV
200	5.8.5.	Personāla instruktāžas materiālu un grafika izstrāde	1	199	PV
201	5.8.6.	Personāls ir pieņemts darbā	0	200	
DP	5.9.0.	Mārketiņa pasākumu sagatavošana			
202	5.9.1.	Komunikācijas kanālu izveide	1	208	SA
203	5.9.2.	Reklāmas kampaņu sagatavošana	3	202	SA
204	5.9.3.	SEO optimizācija	1	203	SA
205	5.9.4.	Sadarbības izveide ar partneriem	1	204	SA
206	5.9.5.	Sagatavotas reklāmu kampaņas un izplatīšanas kanāli	0	205	
DP	5.10.0.	Pakalpojumu paketes izveide			
207	5.10.1.	Pakalpojumu paketes apraksta izveide	1	20	SA
208	5.10.2.	Pakalpojumu paketes cenu piedāvājuma apraksts	1	207	SA
DP	5.11.0.	Cenu aptaujas norise un līgumu saskaņošana un slēgšana ar grāmatvedības pakalpojumu sniedzēju			
209	5.11.1.	Grāmatvedības pakalpojumu sniedzēju salīdzināšana un izvērtēšana atbilstoši prasībām	1	206	PVA
210	5.11.2.	Piemērotākā grāmatvedības pakalpojumu sniedzēja izvēle	1	209	PVA

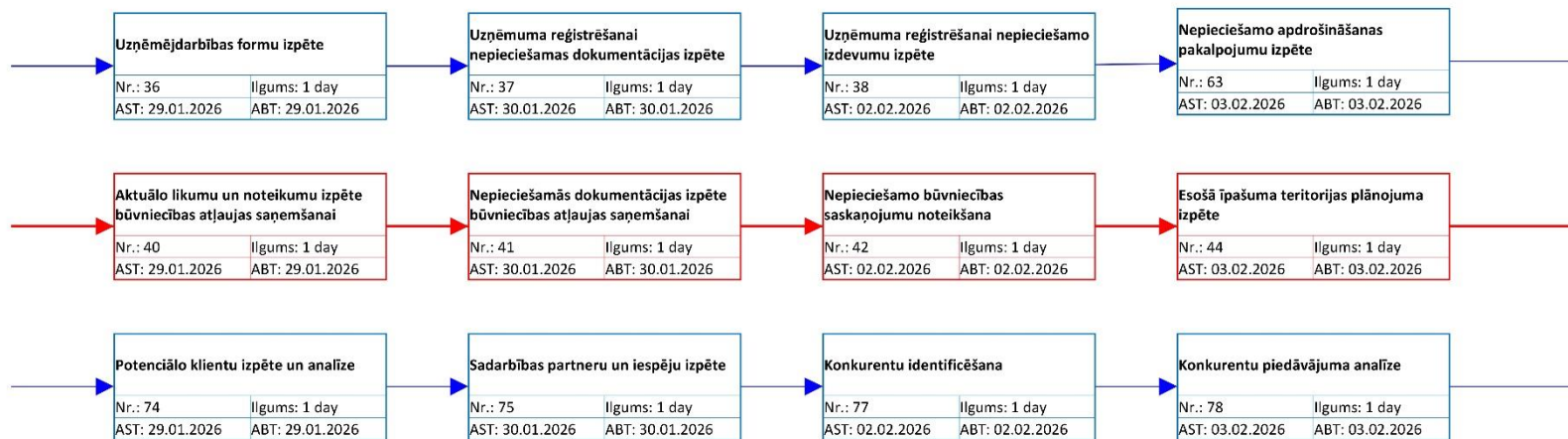
211	5.11.3.	Līgumu saskaņošana un slēgšana ar grāmatvedības pakalpojumu sniedzēju	1	210	PVA
DP	5.12.0.	Atskaites sagatavošana pēc realizācijas fāzes			
212	5.12.1.	Informācijas apkopojums pēc realizācijas fāzes	1	187;195;201;211	PV
213	5.12.2.	Atskaites sagatavošana par realizācijas fāzes rezultātiem	1	212	PV
AU	6.0.0.	Ieviešana			
DP	6.1.0.	Ieviešanas pārplānošana			
214	6.1.1.	Nepieciešamo izmaiņu analīze pēc realizācijas fāzes	1	21	PV
215	6.1.2.	Izmaiņu apstiprināšana un ieviešana ieviešanas fāzē	1	214	PV
DP	6.2.0.	Inventāra un tehniskā aprīkojuma testēšana			
216	6.2.1.	Inventāra un tehniskā aprīkojuma testēšana	1	215	PVA
217	6.2.2.	Inventāra un tehniskā aprīkojuma kļūdu labošana	5	216	PVA
DP	6.3.0.	Telpu un teritorijas nodošana ekspluatācijā			
218	6.3.1.	Inženierkomunikāciju pārbaude, defektu novēršana, atzinuma saņemšana	5	215	PV
219	6.3.2.	Institūciju atzinumu saņemšana	10	218	PV
220	6.3.3.	Būvdarbu izpilddokumentācijas sagatavošana	10	218	PV
221	6.3.4.	Ekspluatācijas nodošanas dokumentācijas sagatavošana un iesniegšana būvvaldē	5	219;220	PV
222	6.3.5.	Objekts nodots ekspluatācijā	0	221	
DP	6.4.0.	Personāla instruktāža			
223	6.4.1.	Instruktāža par iekšējās kārtības noteikumiem	1	217;222	PV
224	6.4.2.	Instruktāža par drošības noteikumiem	1	223	PV
225	6.4.3.	Instruktāža par darba pienākumiem	1	224	PV
DP	6.5.0.	Reklāmas materiālu izplatīšana un mārketinga kampaņu norise			
226	6.5.1.	Reklāmas materiālu izplatīšana	1	222	SA
227	6.5.2.	Mārketinga kampaņu īstenošana	1	226	SA
228	6.5.3.	Īstenoti mārketinga pasākumi	0	227	
DP	6.6.0.	Atskaites sagatavošana pēc ieviešanas fāzes			
229	6.6.1.	Informācijas apkopojums pēc ieviešanas fāzes	1	225;228	PV
230	6.6.2.	Atskaites sagatavošana par ieviešanas fāzes rezultātiem	1	229	PV

Projekta gaitas plāns

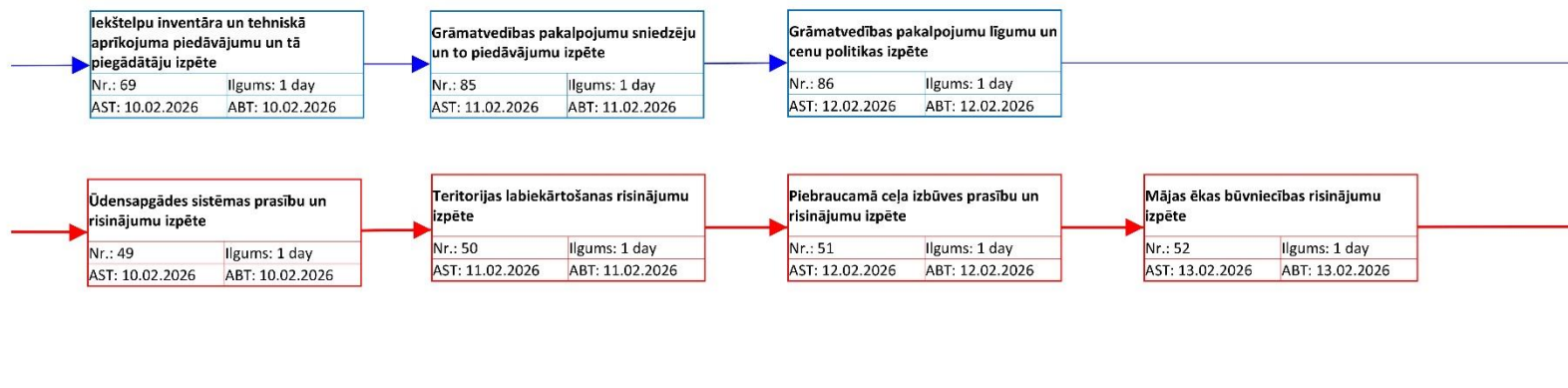




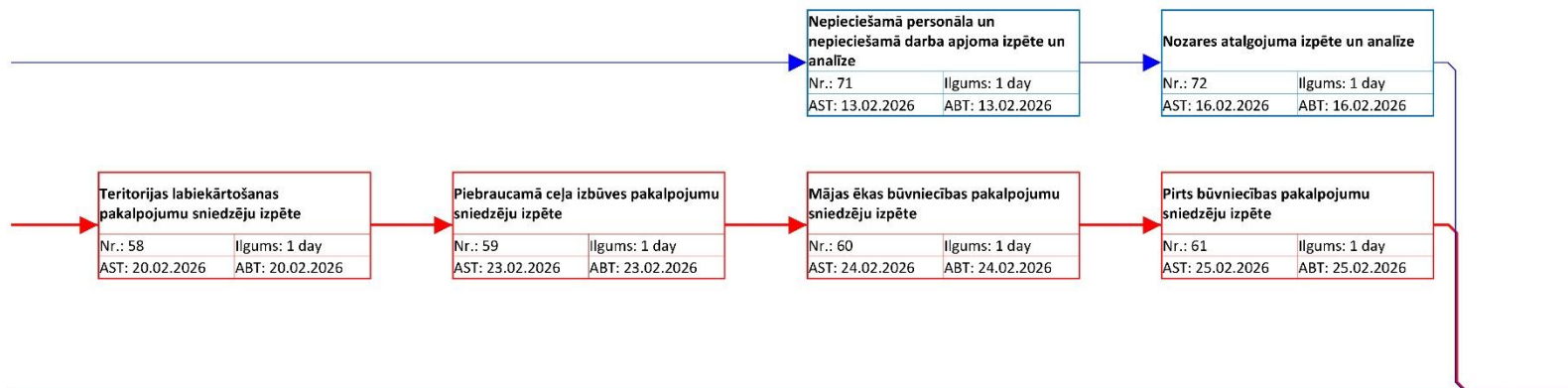


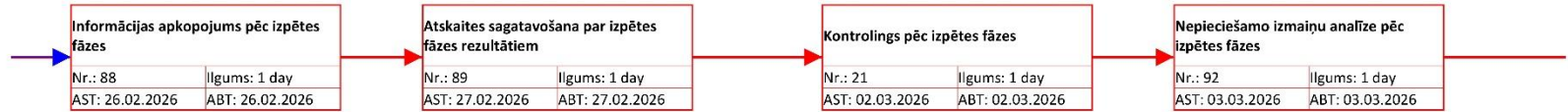


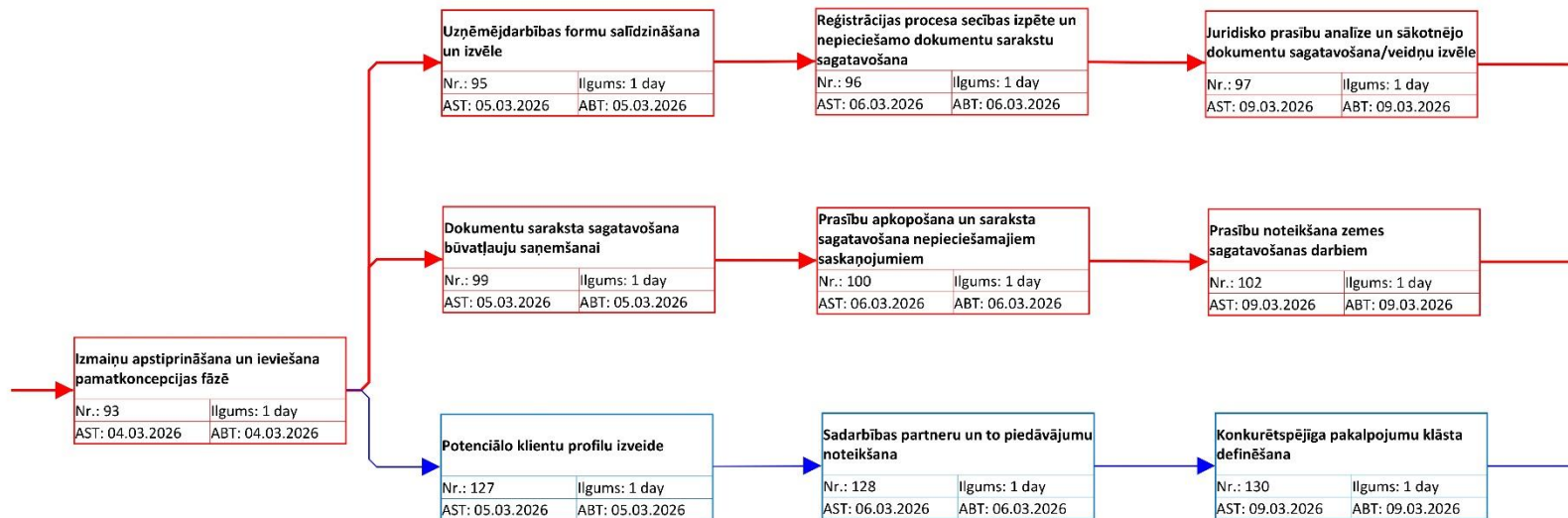


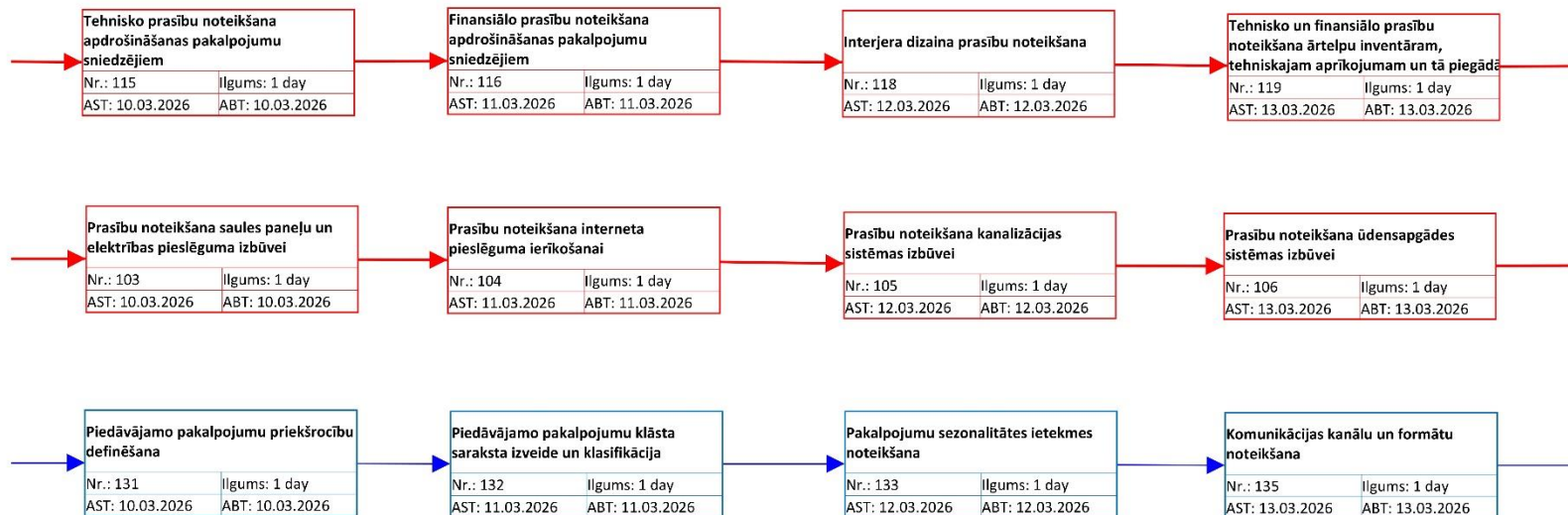


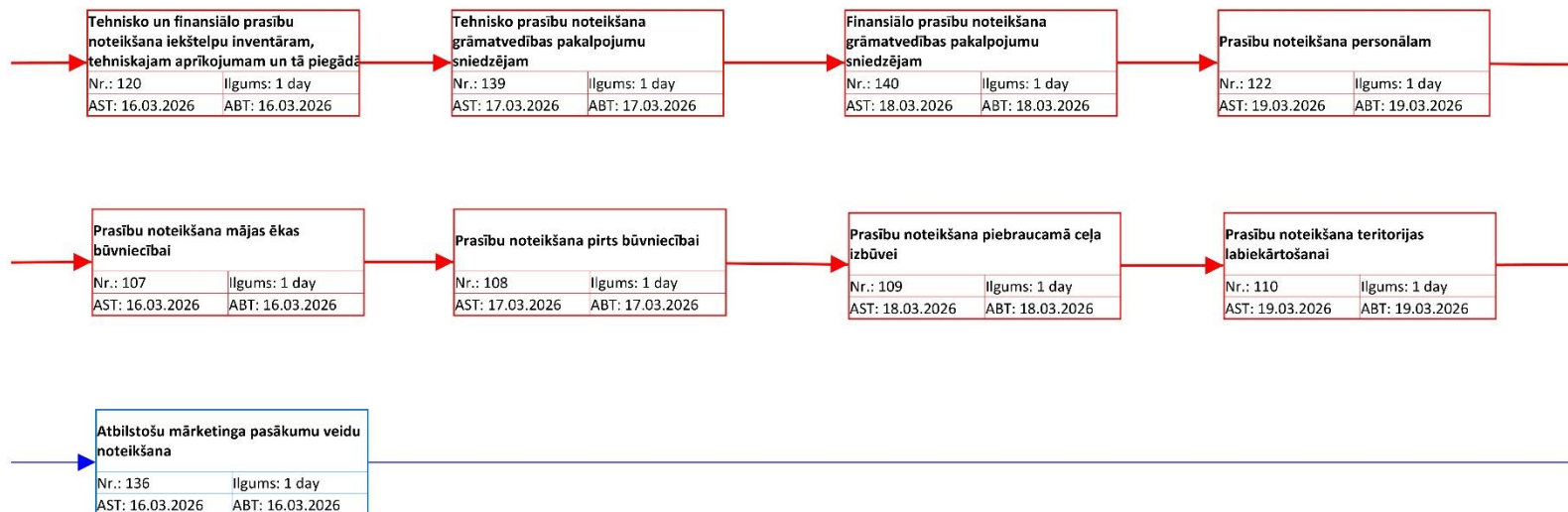


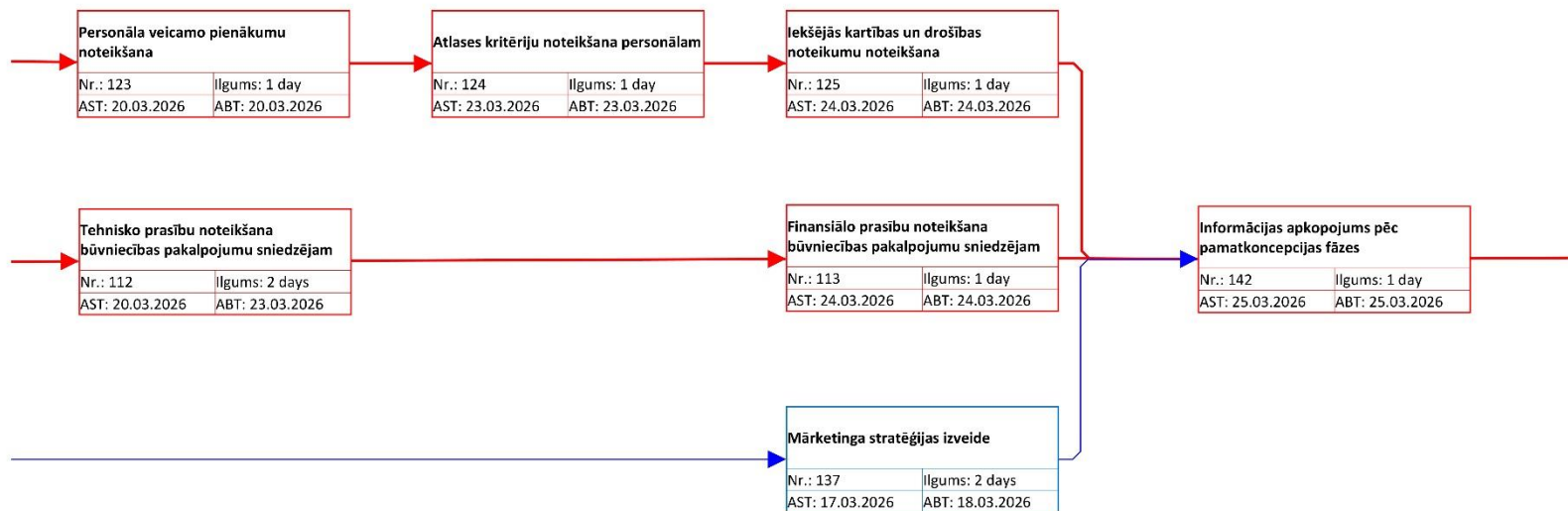


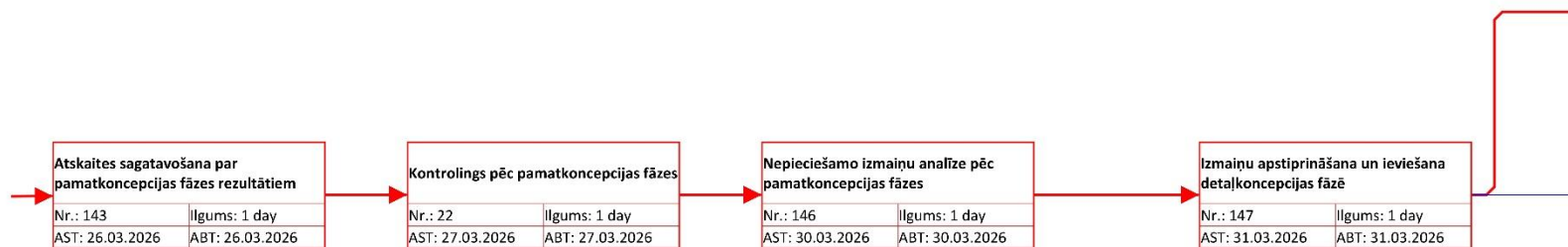


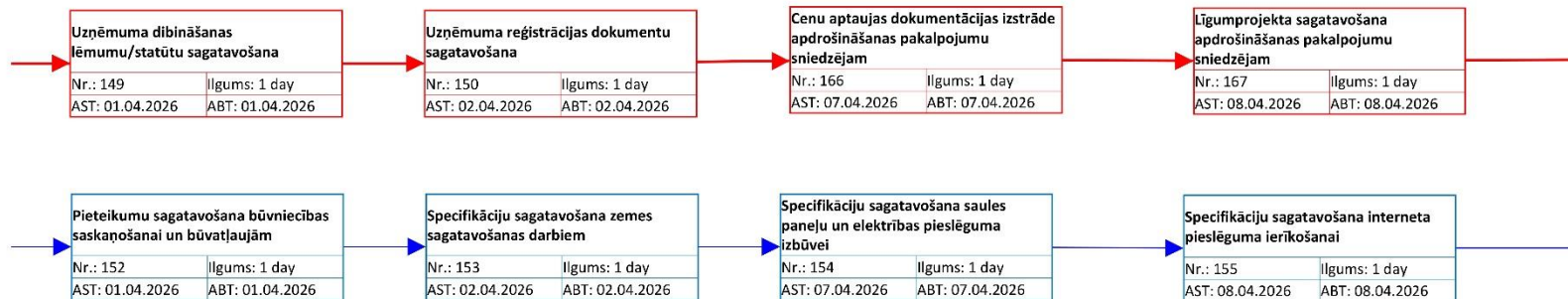




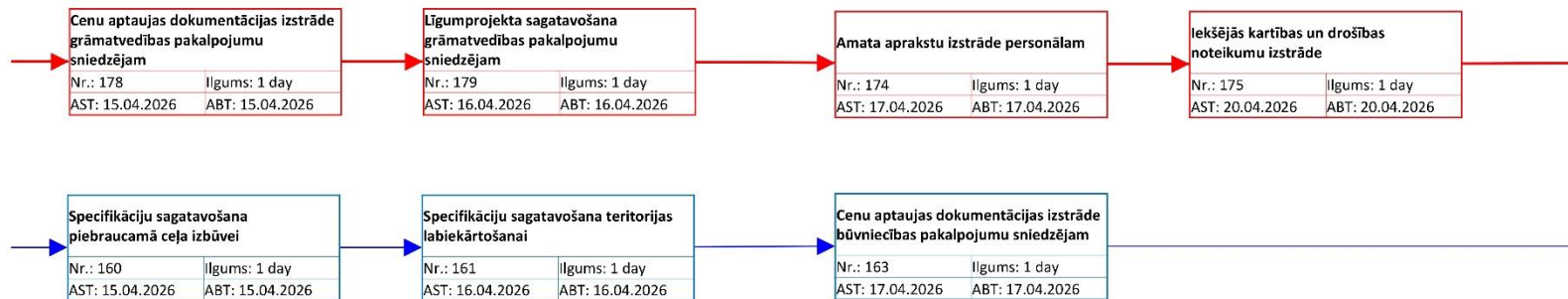


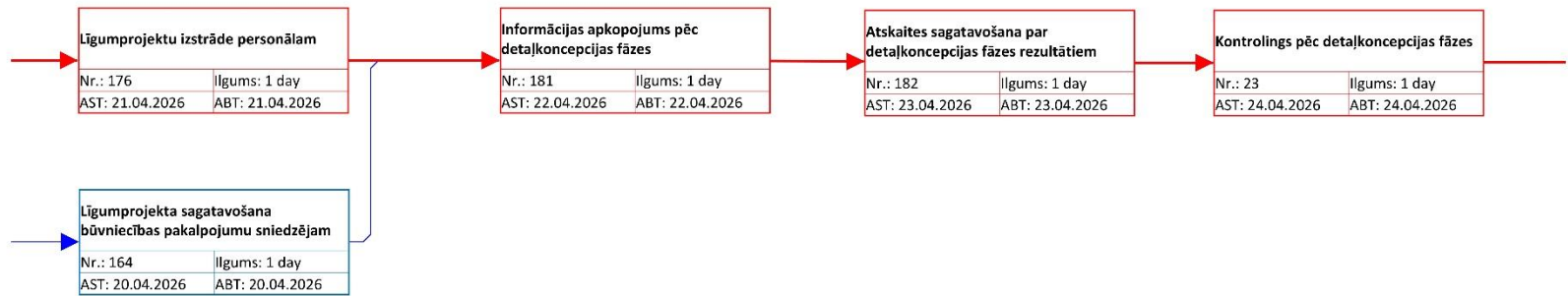




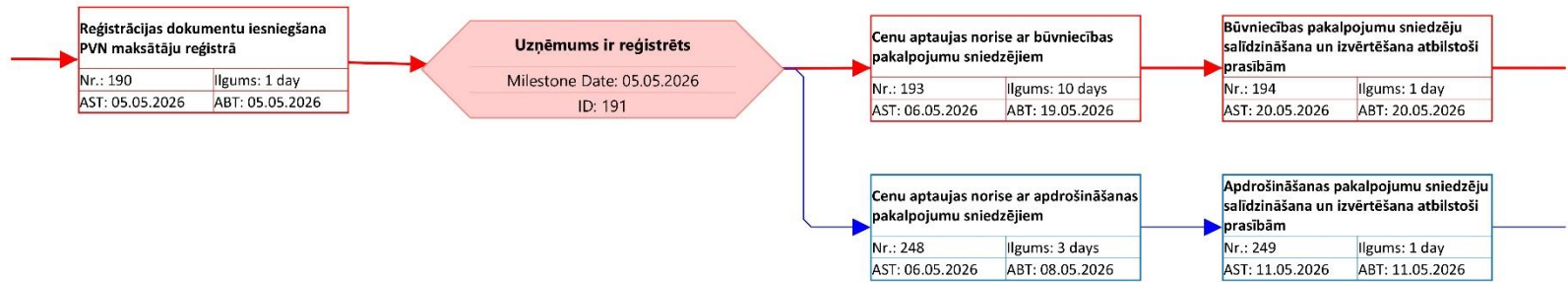


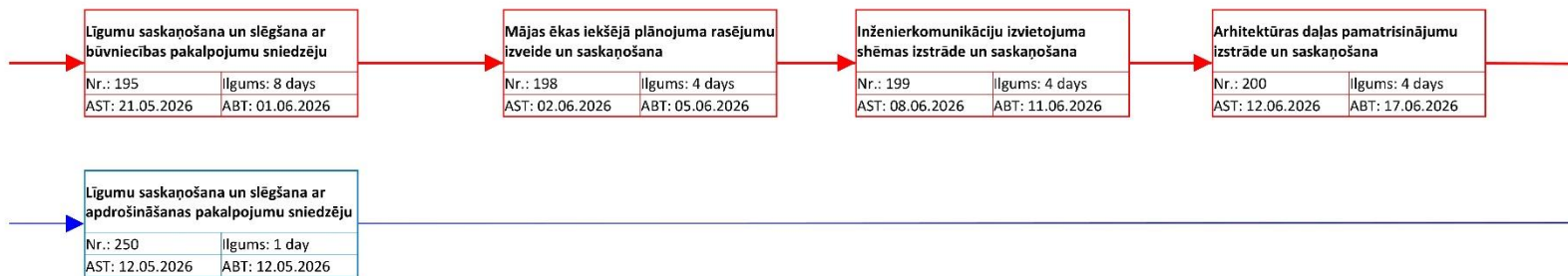


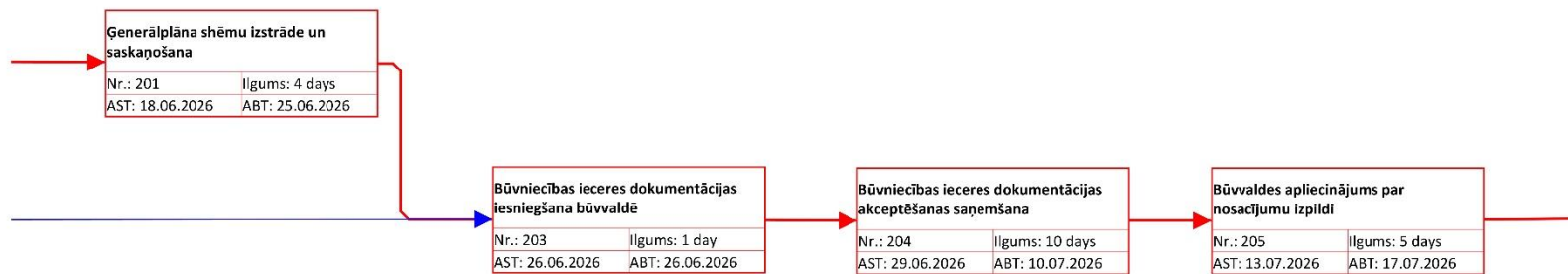


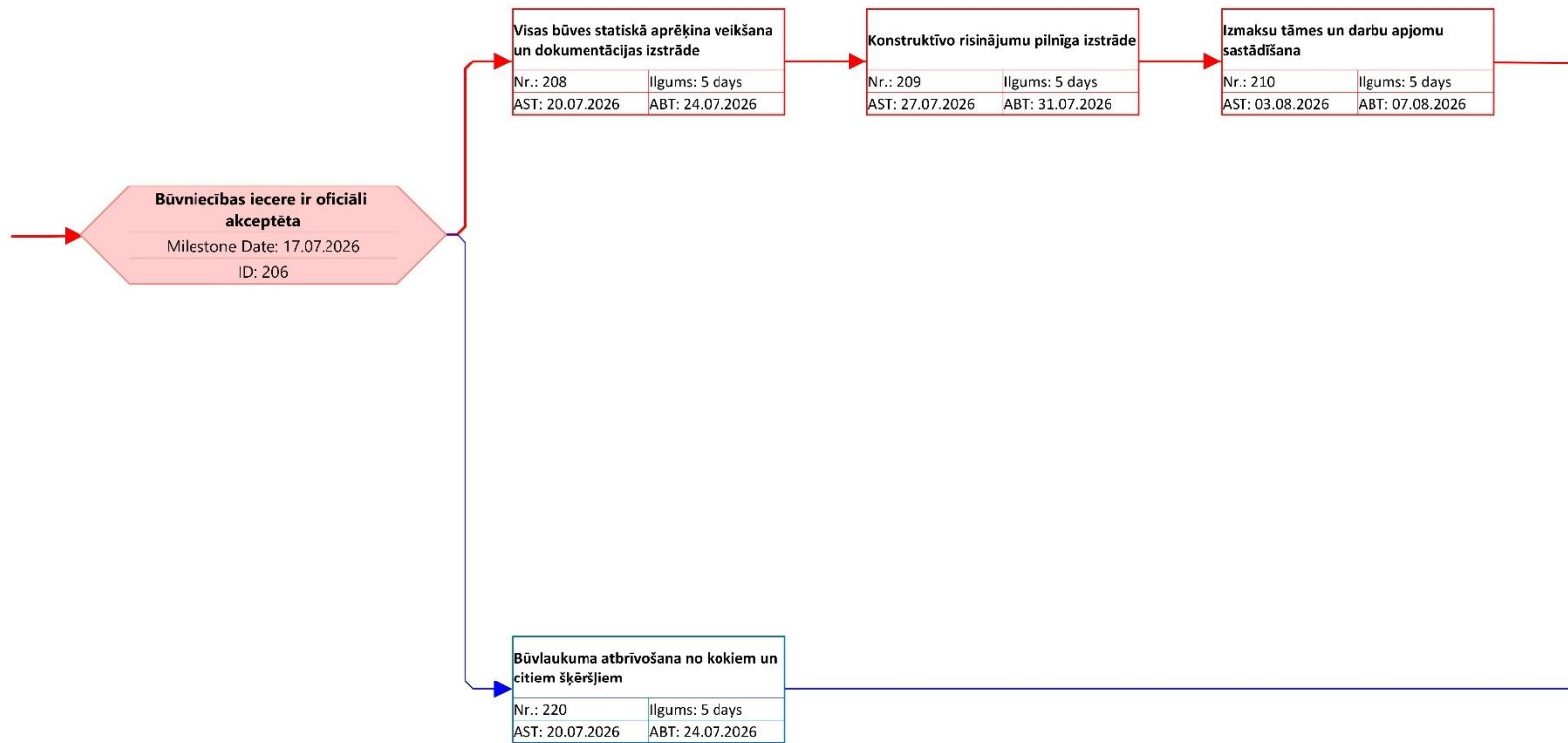


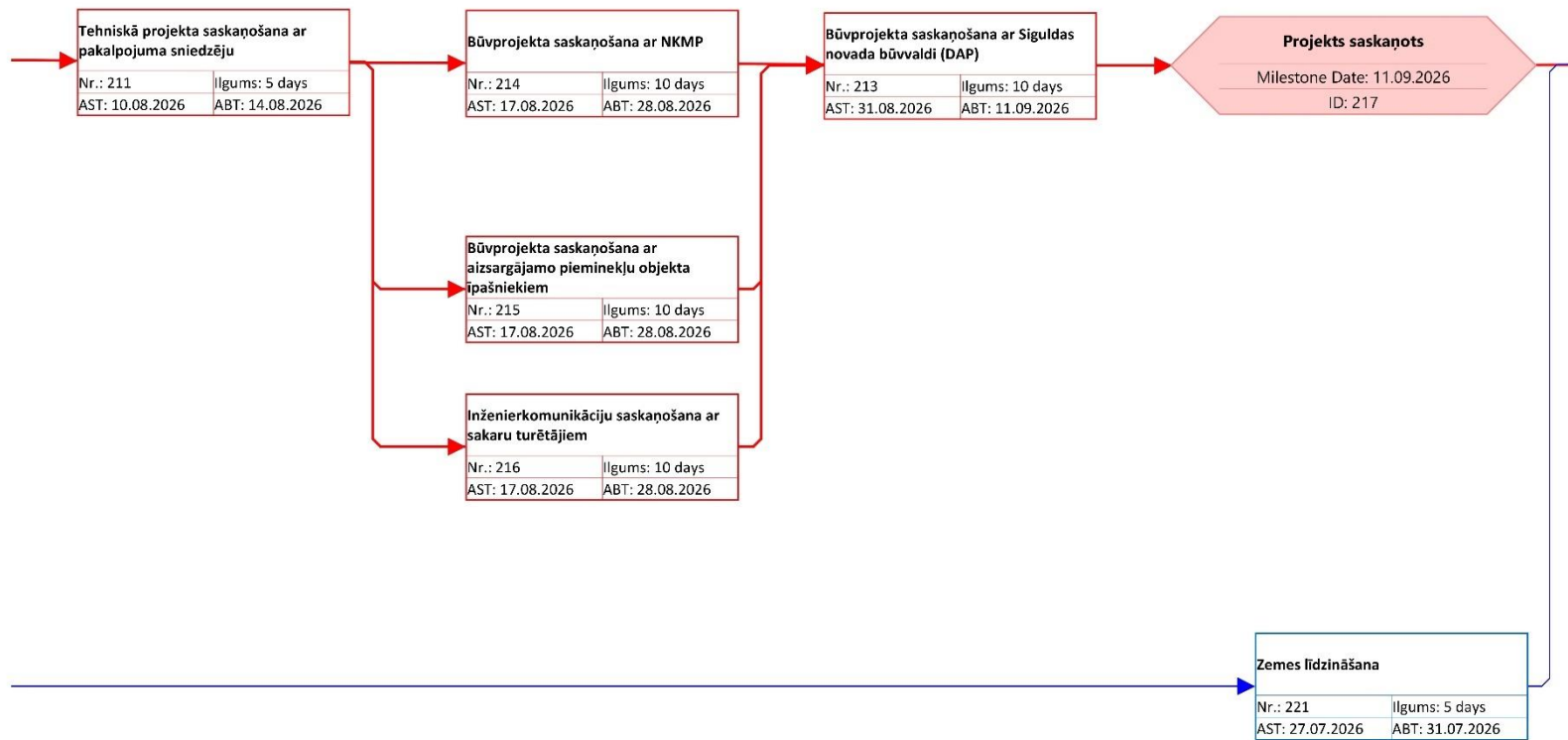


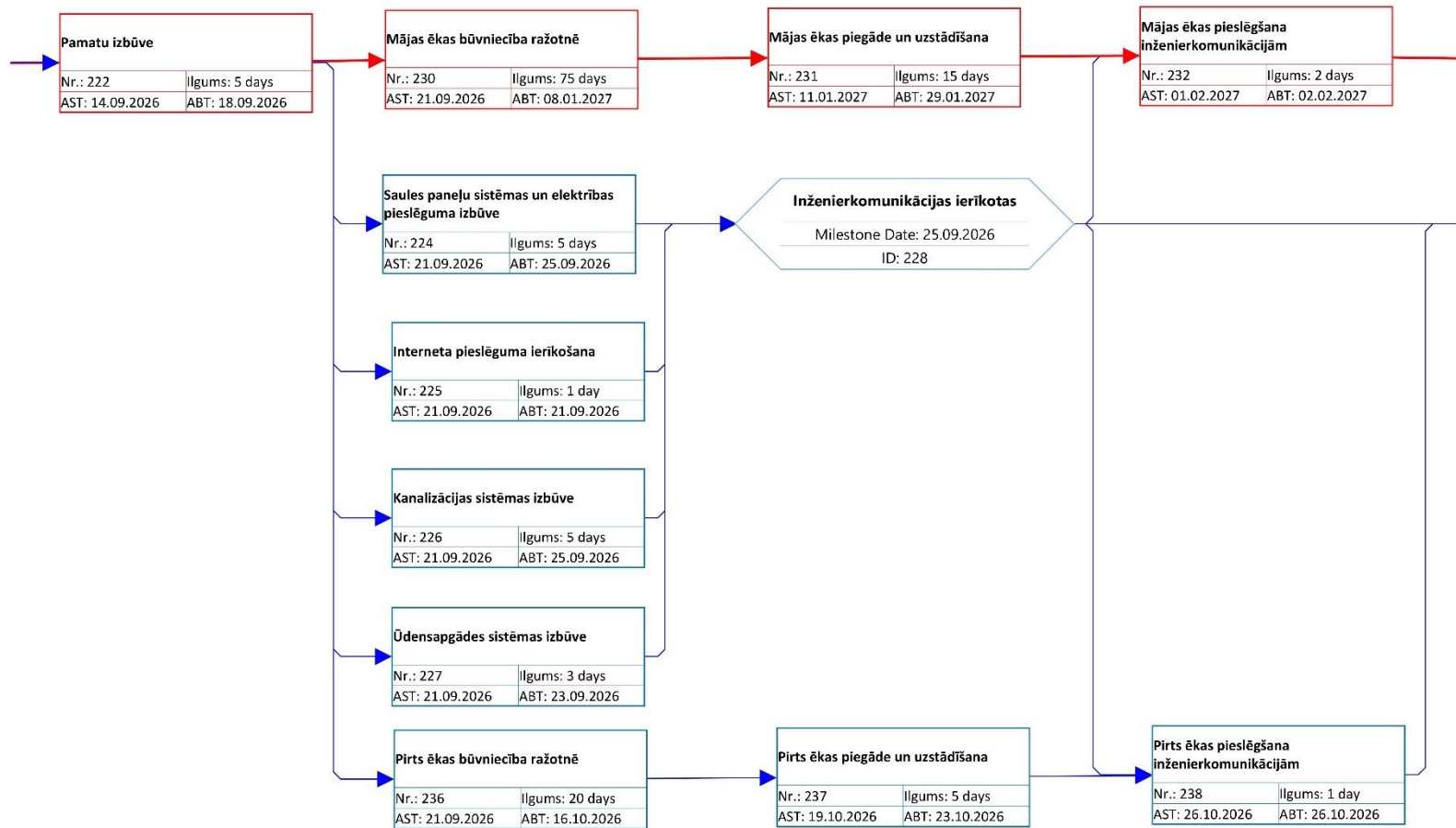


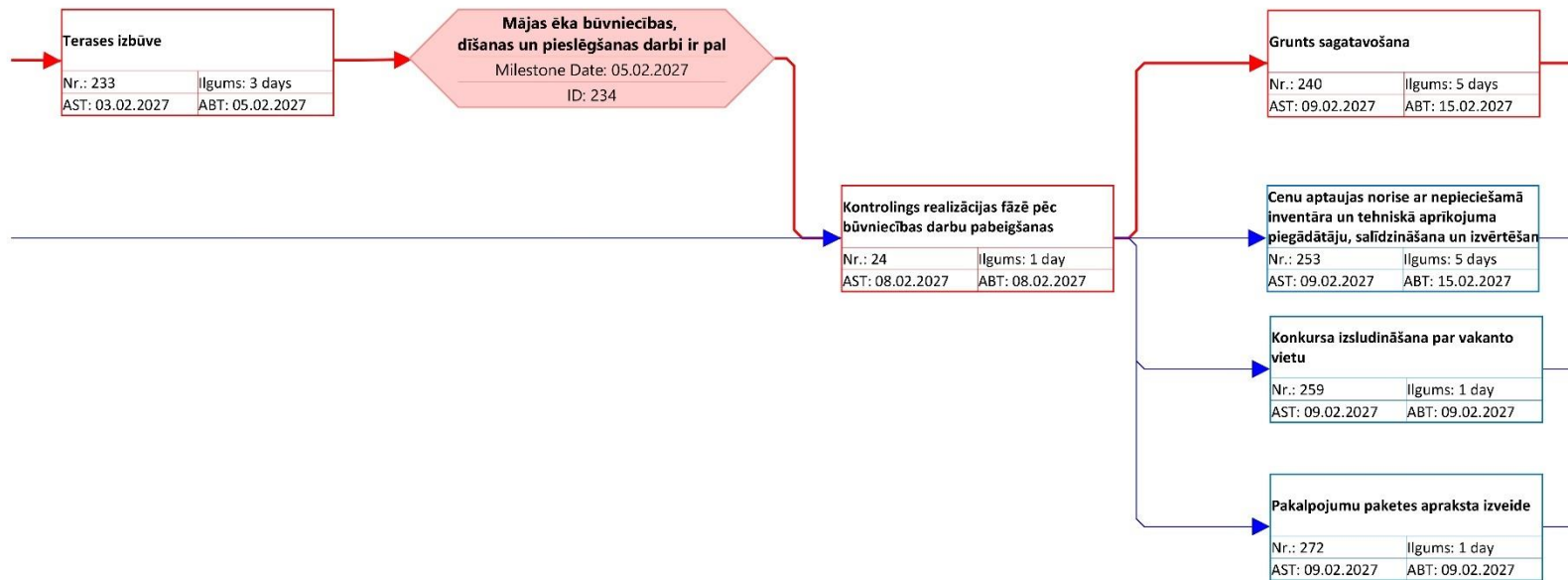


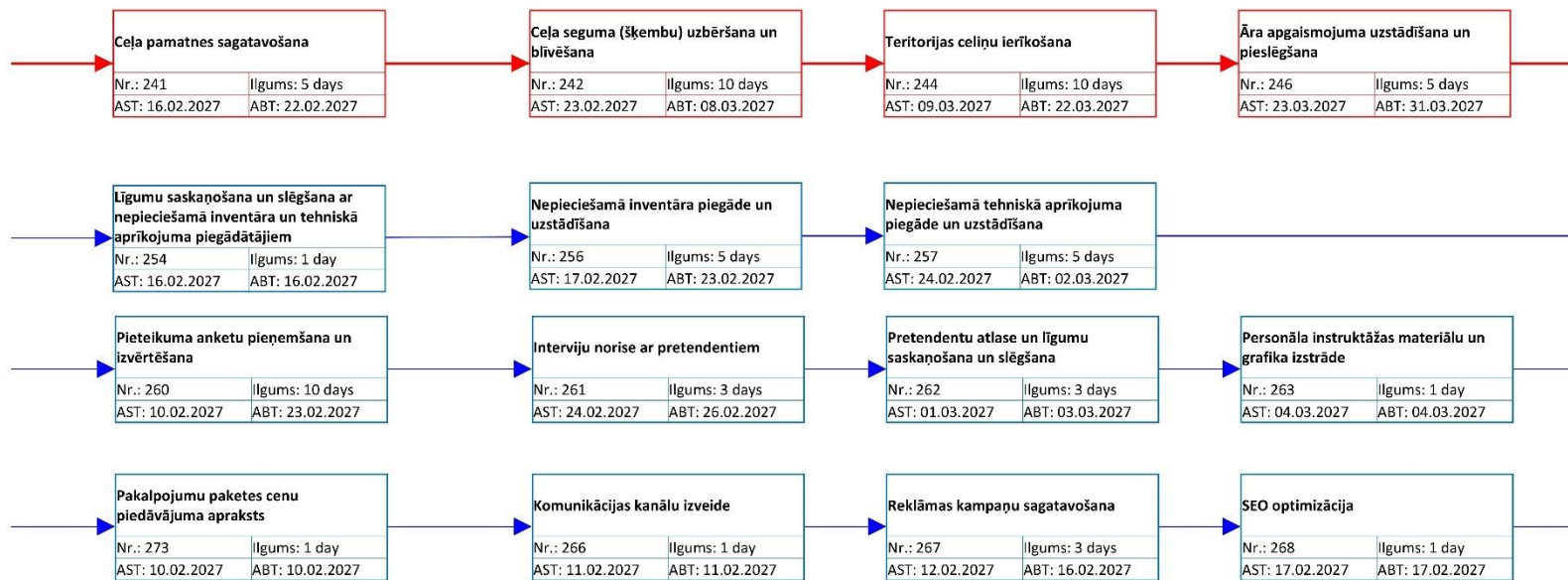


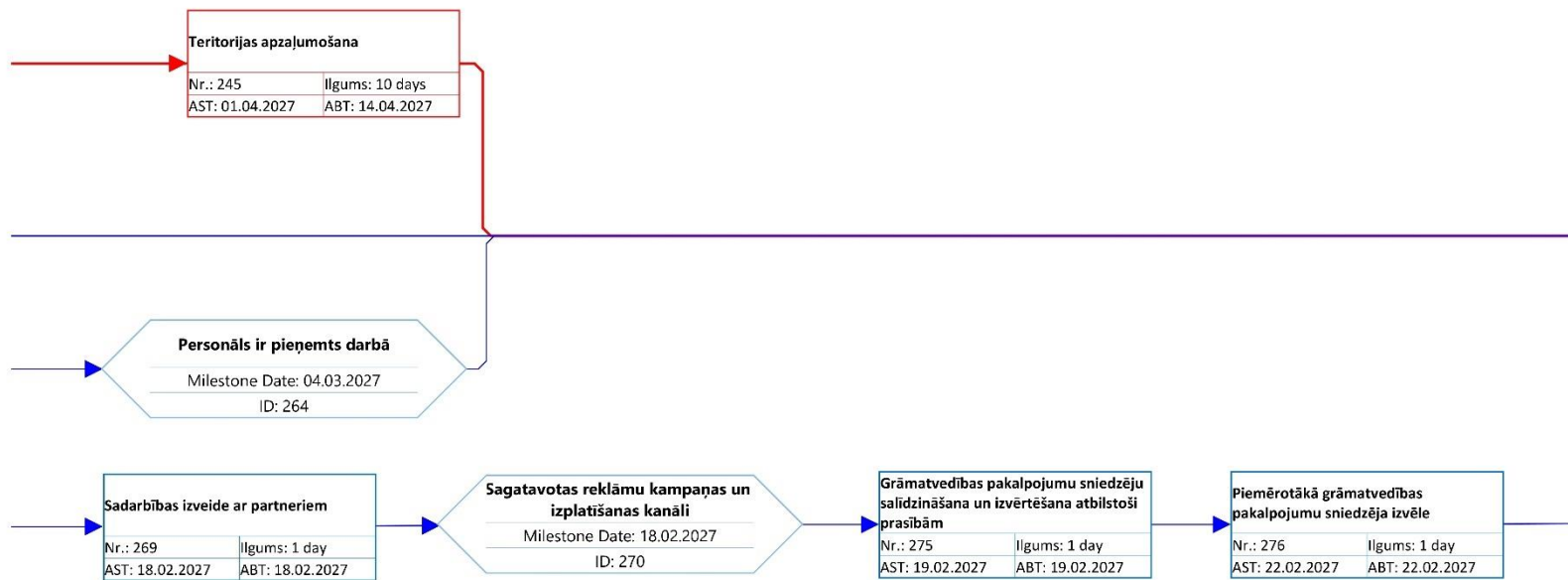


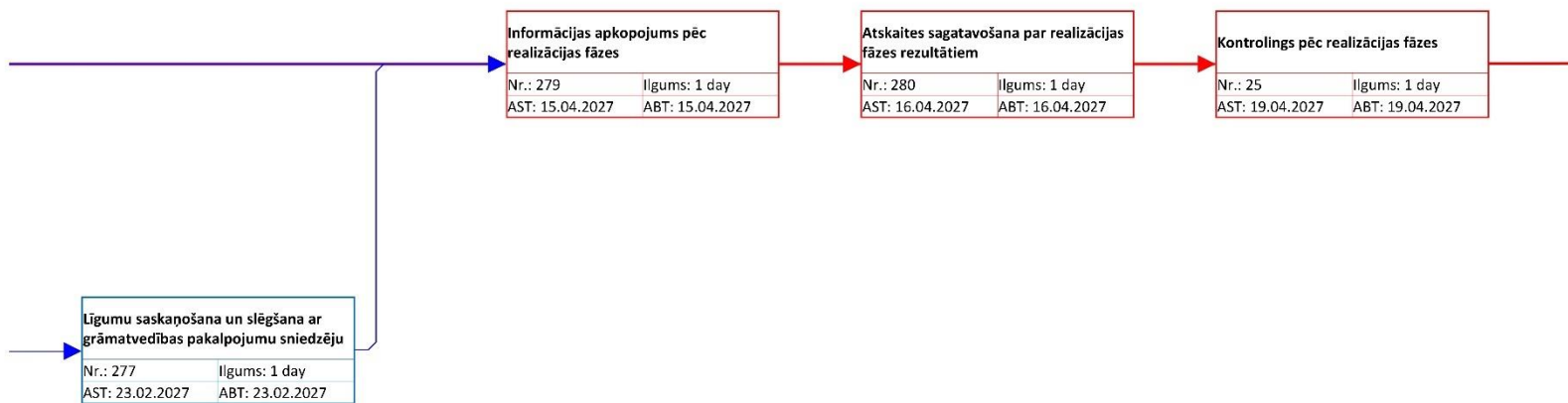


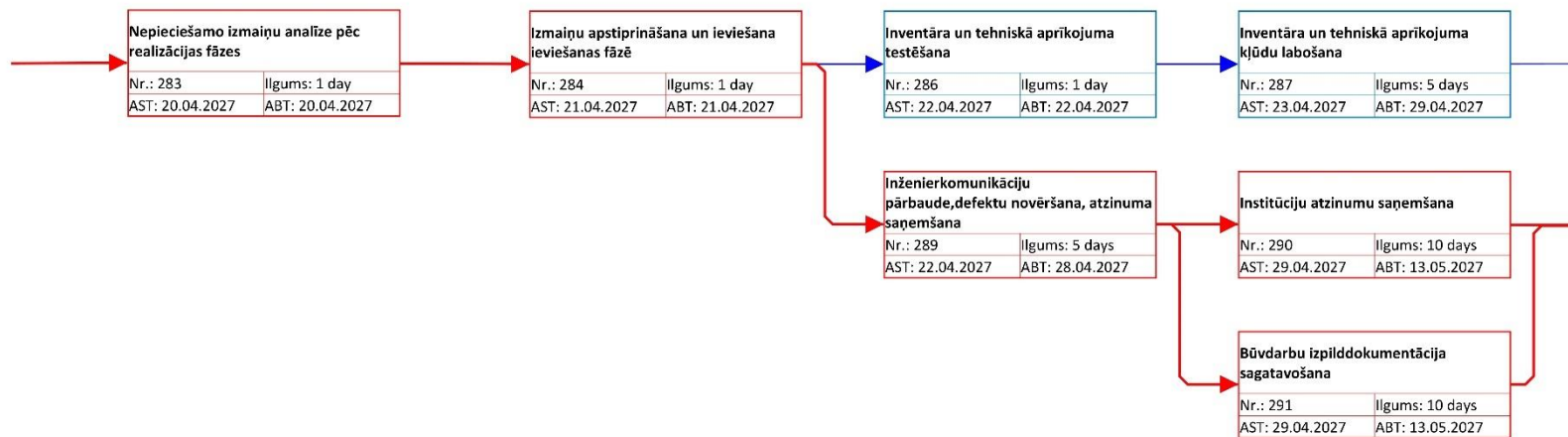


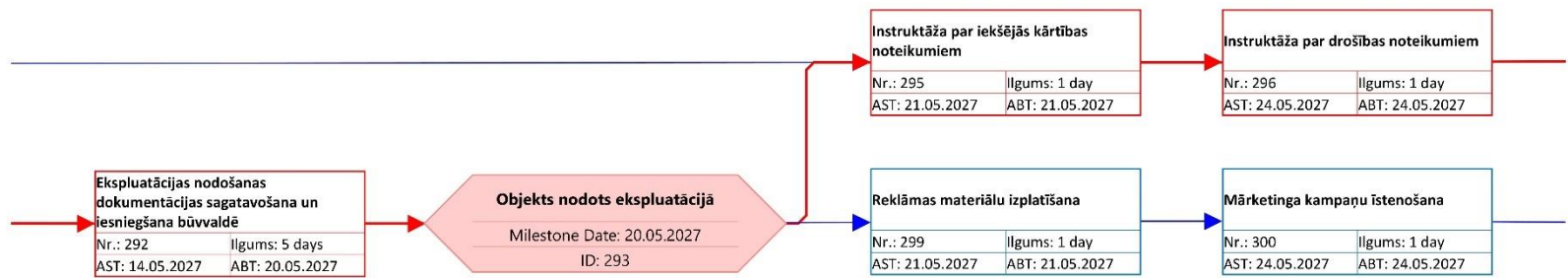


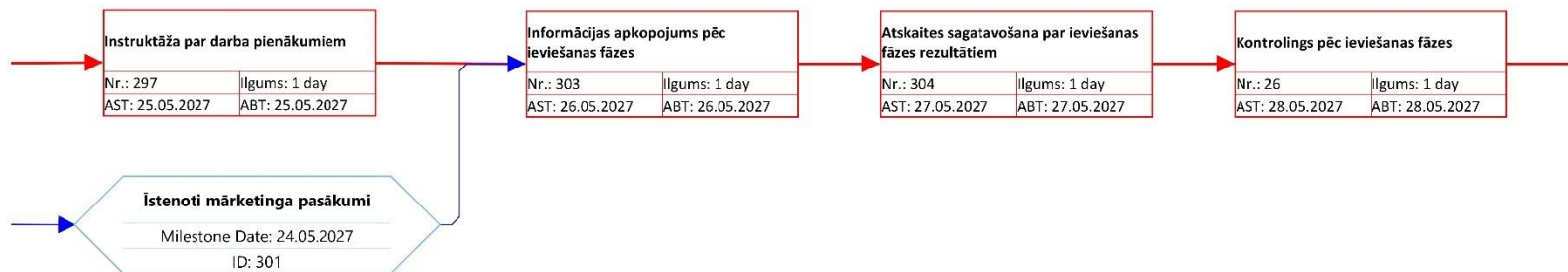


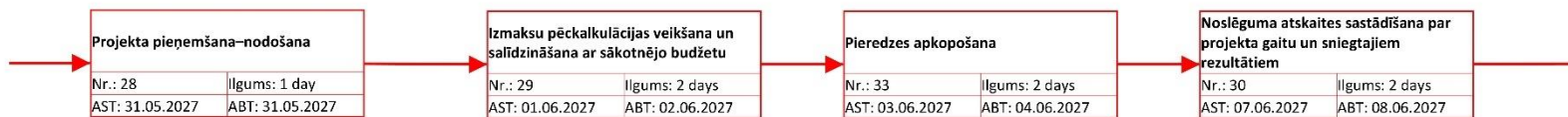














Projekta termiņu plāns

Norišu numuri	PSP kods	Tabulas elementu nosaukumi	Norišu ilgumi	Pirmsnorišu numuri	Agrie sākuma termiņi	Agrie beigu termiņi	Vēlie sākuma termiņi	Vēlie beigu termiņi	Kopējā laika rezerve	Brīvā laika rezerve
0	0	Brīvdienu mājas (2 personām) izveide	363 days		02.01.26	14.06.27	02.01.26	14.06.27	0 days	0 days
1	1	Projekta vadīšana	363 days		02.01.26	14.06.27	02.01.26	14.06.27	0 days	0 days
2	1.1	Starts	6 days		02.01.26	09.01.26	02.01.26	09.01.26	0 days	0 days
3	1.1.1	Projekta mērķu un prasību izvērtēšana	1 day		02.01.26	02.01.26	02.01.26	02.01.26	0 days	0 days
4	1.1.2	Projekta vadības struktūras definēšana	1 day	3	05.01.26	05.01.26	05.01.26	05.01.26	0 days	0 days
5	1.1.3	Projekta interesentu analīze	1 day	4	06.01.26	06.01.26	06.01.26	06.01.26	0 days	0 days
6	1.1.4	Projekta risku analīze	1 day	5	07.01.26	07.01.26	07.01.26	07.01.26	0 days	0 days
7	1.1.5	Projekta biroja un komunikācijas izveide	1 day	6	08.01.26	08.01.26	08.01.26	08.01.26	0 days	0 days
8	1.1.6	Projekta starta sanāksmju organizēšana	1 day	7	09.01.26	09.01.26	09.01.26	09.01.26	0 days	0 days
9	1.2	Plānošana	11 days		13.01.26	27.01.26	13.01.26	27.01.26	0 days	0 days
10	1.2.1	Projekta struktūrplānošana	1 day	19	13.01.26	13.01.26	13.01.26	13.01.26	0 days	0 days
11	1.2.2	Projekta gaitas plānošana	1 day	10	14.01.26	14.01.26	14.01.26	14.01.26	0 days	0 days
12	1.2.3	Projekta termiņu plānošana	1 day	11	15.01.26	15.01.26	15.01.26	15.01.26	0 days	0 days
13	1.2.4	Projekta resursu un izmaksu plānošana	2 days	12	16.01.26	19.01.26	16.01.26	19.01.26	0 days	0 days
14	1.2.5	Projekta finanšu plānošana	1 day	13	20.01.26	20.01.26	20.01.26	20.01.26	0 days	0 days
15	1.2.6	Projekta robežstabu plānošana	1 day	14	21.01.26	21.01.26	21.01.26	21.01.26	0 days	0 days
16	1.2.7	Projekta rokasgrāmatas sagatavošana un noformēšana	3 days	15	22.01.26	26.01.26	22.01.26	26.01.26	0 days	0 days
17	1.2.8	Projekta plānu apstiprināšanas sanāksme	1 day	16	27.01.26	27.01.26	27.01.26	27.01.26	0 days	0 days
18	1.3	Kontrolings	346 days		12.01.26	28.05.27	12.01.26	28.05.27	0 days	0 days
19	1.3.1	Kontrolings pēc starta fāzes	1 day	8	12.01.26	12.01.26	12.01.26	12.01.26	0 days	0 days
20	1.3.2	Kontrolings pēc plānošanas fāzes	1 day	17	28.01.26	28.01.26	28.01.26	28.01.26	0 days	0 days
21	1.3.3	Kontrolings pēc izpētes fāzes	1 day	89	02.03.26	02.03.26	02.03.26	02.03.26	0 days	0 days
22	1.3.4	Kontrolings pēc pamatkonceptijas fāzes	1 day	143	27.03.26	27.03.26	27.03.26	27.03.26	0 days	0 days
23	1.3.5	Kontrolings pēc detaļkonceptijas fāzes	1 day	182	24.04.26	24.04.26	24.04.26	24.04.26	0 days	0 days
24	1.3.6	Kontrolings realizācijas fāzē pēc būvniecības darbu pabeigšanas	1 day	228;234;238	08.02.27	08.02.27	08.02.27	08.02.27	0 days	0 days
25	1.3.7	Kontrolings pēc realizācijas fāzes	1 day	280	19.04.27	19.04.27	19.04.27	19.04.27	0 days	0 days
26	1.3.8	Kontrolings pēc ieviešanas fāzes	1 day	304	28.05.27	28.05.27	28.05.27	28.05.27	0 days	0 days
27	1.4	Noslēgums	11 days		31.05.27	14.06.27	31.05.27	14.06.27	0 days	0 days
28	1.4.1	Projekta pieņemšana–nodošana	1 day	26	31.05.27	31.05.27	31.05.27	31.05.27	0 days	0 days
29	1.4.2	Izmaksu pēckalkulācijas veikšana un salīdzināšana ar sākotnējo budžetu	2 days	28	01.06.27	02.06.27	01.06.27	02.06.27	0 days	0 days

Norišu numuri	PSP kods	Tabulas elementu nosaukumi	Norišu ilgumi	Pirmsnorišu numuri	Agrie sākuma termiņi	Agrie beigu termiņi	Vēlie sākuma termiņi	Vēlie beigu termiņi	Kopējā laika rezerve	Brīvā laika rezerve
30	1.4.3	Noslēguma atskaites sastādīšana par projekta gaitu un sniegtajiem rezultātiem	2 days	33	07.06.27	08.06.27	07.06.27	08.06.27	0 days	0 days
31	1.4.4	Dokumentācijas sakārtošana un nodošana	3 days	30	09.06.27	11.06.27	09.06.27	11.06.27	0 days	0 days
32	1.4.5	Projekta komandas izformēšana	1 day	31	14.06.27	14.06.27	14.06.27	14.06.27	0 days	0 days
33	1.4.6	Pieredzes apkopošana	2 days	29	03.06.27	04.06.27	03.06.27	04.06.27	0 days	0 days
34	2	Izpēte	22 days		29.01.26	27.02.26	29.01.26	27.02.26	0 days	0 days
35	2.1	Prasību izpēte uzņēmuma reģistrēšanai Uzņēmumu reģistrā	3 days		29.01.26	02.02.26	09.02.26	11.02.26	7 days	7 days
36	2.1.1	Uzņēmējdarbības formu izpēte	1 day	20	29.01.26	29.01.26	09.02.26	09.02.26	7 days	0 days
37	2.1.2	Uzņēmuma reģistrēšanai nepieciešamas dokumentācijas izpēte	1 day	36	30.01.26	30.01.26	10.02.26	10.02.26	7 days	0 days
38	2.1.3	Uzņēmuma reģistrēšanai nepieciešamo izdevumu izpēte	1 day	37	02.02.26	02.02.26	11.02.26	11.02.26	7 days	0 days
39	2.2	Normatīvo aktu un prasību izpēte būvniecības atļaujas saņemšanai	3 days		29.01.26	02.02.26	29.01.26	02.02.26	0 days	0 days
40	2.2.1	Aktuālo likumu un noteikumu izpēte būvniecības atļaujas saņemšanai	1 day	20	29.01.26	29.01.26	29.01.26	29.01.26	0 days	0 days
41	2.2.2	Nepieciešamās dokumentācijas izpēte būvniecības atļaujas saņemšanai	1 day	40	30.01.26	30.01.26	30.01.26	30.01.26	0 days	0 days
42	2.2.3	Nepieciešamo būvniecības saskaņojumu noteikšana	1 day	41	02.02.26	02.02.26	02.02.26	02.02.26	0 days	0 days
43	2.3	Esošā īpašuma teritorijas un ēku izpēte un analīze	10 days		03.02.26	16.02.26	03.02.26	16.02.26	0 days	0 days
44	2.3.1	Esošā īpašuma teritorijas plānojuma izpēte	1 day	42	03.02.26	03.02.26	03.02.26	03.02.26	0 days	0 days
45	2.3.2	Nepieciešamo darbu izpēte zemes sagatavošanai būvniecībai	1 day	44	04.02.26	04.02.26	04.02.26	04.02.26	0 days	0 days
46	2.3.3	Saules paneļu izbūves soļu un elektrības pieslēguma izbūves prasību un risinājumu izpēte	1 day	45	05.02.26	05.02.26	05.02.26	05.02.26	0 days	0 days
47	2.3.4	Interneta pieslēguma risinājumu izpēte	1 day	46	06.02.26	06.02.26	06.02.26	06.02.26	0 days	0 days
48	2.3.5	Kanalizācijas sistēmas izbūves prasību un risinājumu izpēte	1 day	47	09.02.26	09.02.26	09.02.26	09.02.26	0 days	0 days
49	2.3.6	Ūdensapgādes sistēmas prasību un risinājumu izpēte	1 day	48	10.02.26	10.02.26	10.02.26	10.02.26	0 days	0 days
50	2.3.7	Teritorijas labiekārtošanas risinājumu izpēte	1 day	49	11.02.26	11.02.26	11.02.26	11.02.26	0 days	0 days
51	2.3.8	Piebraucamā ceļa izbūves prasību un risinājumu izpēte	1 day	50	12.02.26	12.02.26	12.02.26	12.02.26	0 days	0 days
52	2.3.9	Mājas ēkas būvniecības risinājumu izpēte	1 day	51	13.02.26	13.02.26	13.02.26	13.02.26	0 days	0 days
53	2.3.10	Pirts būvniecības risinājumu izpēte	1 day	52	16.02.26	16.02.26	16.02.26	16.02.26	0 days	0 days
54	2.4	Būvniecības pakalpojumu sniedzēju izpēte	7 days		17.02.26	25.02.26	17.02.26	25.02.26	0 days	0 days

Norišu numuri	PSP kods	Tabulas elementu nosaukumi	Norišu ilgumi	Pirmsnorišu numuri	Agrie sākuma termiņi	Agrie beigu termiņi	Vēlie sākuma termiņi	Vēlie beigu termiņi	Kopējā laika rezerve	Brīvā laika rezerve
55	2.4.1	Ūdensapgādes sistēmas izbūves pakalpojumu sniedzēju izpēte	1 day	53	17.02.26	17.02.26	17.02.26	17.02.26	0 days	0 days
56	2.4.2	Saules paneļu sistēmas izbūves pakalpojumu sniedzēju izpēte	1 day	55	18.02.26	18.02.26	18.02.26	18.02.26	0 days	0 days
57	2.4.3	Kanalizācijas sistēmas izbūves pakalpojumu sniedzēju izpēte	1 day	56	19.02.26	19.02.26	19.02.26	19.02.26	0 days	0 days
58	2.4.4	Teritorijas labiekārtošanas pakalpojumu sniedzēju izpēte	1 day	57	20.02.26	20.02.26	20.02.26	20.02.26	0 days	0 days
59	2.4.5	Piebraucamā ceļa izbūves pakalpojumu sniedzēju izpēte	1 day	58	23.02.26	23.02.26	23.02.26	23.02.26	0 days	0 days
60	2.4.6	Mājas ēkas būvniecības pakalpojumu sniedzēju izpēte	1 day	59	24.02.26	24.02.26	24.02.26	24.02.26	0 days	0 days
61	2.4.7	Pirts būvniecības pakalpojumu sniedzēju izpēte	1 day	60	25.02.26	25.02.26	25.02.26	25.02.26	0 days	0 days
62	2.5	Apdrošināšanas pakalpojumu sniedzēju izpēte	3 days		03.02.26	05.02.26	12.02.26	16.02.26	7 days	7 days
63	2.5.1	Nepieciešamo apdrošināšanas pakalpojumu izpēte	1 day	38	03.02.26	03.02.26	12.02.26	12.02.26	7 days	0 days
64	2.5.2	Tirgus izpēte, lai identificētu apdrošināšanas pakalpojuma sniedzējus	1 day	63	04.02.26	04.02.26	13.02.26	13.02.26	7 days	0 days
65	2.5.3	Klientu atsauksmju un rekomendāciju izpēte potenciālajiem pakalpojuma sniedzējiem	1 day	64	05.02.26	05.02.26	16.02.26	16.02.26	7 days	0 days
66	2.6	Nepieciešamā inventāra un tehniskā aprīkojuma un tā piegādātāju izpēte	3 days		06.02.26	10.02.26	17.02.26	19.02.26	7 days	7 days
67	2.6.1	Interjera dizaina risinājumu izpēte	1 day	65	06.02.26	06.02.26	17.02.26	17.02.26	7 days	0 days
68	2.6.2	Ārtelpu inventāra un tehniskā aprīkojuma piedāvājumu un tā piegādātāju izpēte	1 day	67	09.02.26	09.02.26	18.02.26	18.02.26	7 days	0 days
69	2.6.3	Iekštelpu inventāra un tehniskā aprīkojuma piedāvājumu un tā piegādātāju izpēte	1 day	68	10.02.26	10.02.26	19.02.26	19.02.26	7 days	0 days
70	2.7	Nepieciešamā personāla analīze un tirgus izpē	2 days		13.02.26	16.02.26	24.02.26	25.02.26	7 days	7 days
71	2.7.1	Nepieciešamā personāla un nepieciešamā darba apjoma izpēte un analīze	1 day	86	13.02.26	13.02.26	24.02.26	24.02.26	7 days	0 days
72	2.7.2	Nozares atalgojuma izpēte un analīze	1 day	71	16.02.26	16.02.26	25.02.26	25.02.26	7 days	7 days
73	2.8	Potenciālās mērķauditorijas apzināšana	2 days		29.01.26	30.01.26	16.02.26	17.02.26	12 days	12 days
74	2.8.1	Potenciālo klientu izpēte un analīze	1 day	20	29.01.26	29.01.26	16.02.26	16.02.26	12 days	0 days
75	2.8.2	Sadarbības partneru un iespēju izpēte	1 day	74	30.01.26	30.01.26	17.02.26	17.02.26	12 days	0 days
76	2.9	Konkurentu piedāvājumu izpēte un analīze	3 days		02.02.26	04.02.26	18.02.26	20.02.26	12 days	12 days
77	2.9.1	Konkurentu identificēšana	1 day	75	02.02.26	02.02.26	18.02.26	18.02.26	12 days	0 days
78	2.9.2	Konkurentu piedāvājuma analīze	1 day	77	03.02.26	03.02.26	19.02.26	19.02.26	12 days	0 days

Norišu numuri	PSP kods	Tabulas elementu nosaukumi	Norišu ilgumi	Pirmsnorišu numuri	Agrie sākuma termiņi	Agrie beigu termiņi	Vēlie sākuma termiņi	Vēlie beigu termiņi	Kopējā laika rezerve	Brīvā laika rezerve
79	2.9.3	Konkurentu klientu atsauksmju un vērtējumu izpēte	1 day	78	04.02.26	04.02.26	20.02.26	20.02.26	12 days	0 days
80	2.10	Mārketinga pasākumu un to īstenošanas veidu izpēte	3 days		05.02.26	09.02.26	23.02.26	25.02.26	12 days	12 days
81	2.10.1	Uzņēmuma tēla un vērtību apzināšana	1 day	79	05.02.26	05.02.26	23.02.26	23.02.26	12 days	0 days
82	2.10.2	Reklāmas kampaņas un digitālā mārketinga izplatīšanas un analīzes platformu izpēte	1 day	81	06.02.26	06.02.26	24.02.26	24.02.26	12 days	0 days
83	2.10.3	Reklāmas kampaņu izmaksu izpēte	1 day	82	09.02.26	09.02.26	25.02.26	25.02.26	12 days	12 days
84	2.11	Grāmatvedības pakalpojumu sniedzēju izpēte	2 days		11.02.26	12.02.26	20.02.26	23.02.26	7 days	7 days
85	2.11.1	Grāmatvedības pakalpojumu sniedzēju un to piedāvājumu izpēte	1 day	69	11.02.26	11.02.26	20.02.26	20.02.26	7 days	0 days
86	2.11.2	Grāmatvedības pakalpojumu līgumu un cenu politikas izpēte	1 day	85	12.02.26	12.02.26	23.02.26	23.02.26	7 days	0 days
87	2.12	Atskaites sagatavošana pēc izpētes fāze	2 days		26.02.26	27.02.26	26.02.26	27.02.26	0 days	0 days
88	2.12.1	Informācijas apkopojums pēc izpētes fāzes	1 day	72;83;61	26.02.26	26.02.26	26.02.26	26.02.26	0 days	0 days
89	2.12.2	Atskaites sagatavošana par izpētes fāzes rezultātiem	1 day	88	27.02.26	27.02.26	27.02.26	27.02.26	0 days	0 days
90	3	Pamatkonceptija	18 days		03.03.26	26.03.26	03.03.26	26.03.26	0 days	0 days
91	3.1	Pamatkonceptijas pārplānošana	2 days		03.03.26	04.03.26	03.03.26	04.03.26	0 days	0 days
92	3.1.1	Nepieciešamo izmaiņu analīze pēc izpētes fāzes	1 day	21	03.03.26	03.03.26	03.03.26	03.03.26	0 days	0 days
93	3.1.2	Izmaiņu apstiprināšana un ieviešana pamatkonceptijas fāzē	1 day	92	04.03.26	04.03.26	04.03.26	04.03.26	0 days	0 days
94	3.2	Uzņēmuma reģistrācijas nosacījumu, juridisko prasību un uzņēmējdarbības formas noteikšana	3 days		05.03.26	09.03.26	05.03.26	09.03.26	0 days	0 days
95	3.2.1	Uzņēmējdarbības formu salīdzināšana un izvēle	1 day	93	05.03.26	05.03.26	05.03.26	05.03.26	0 days	0 days
96	3.2.2	Reģistrācijas procesa secības izpēte un nepieciešamo dokumentu sarakstu sagatavošana	1 day	95	06.03.26	06.03.26	06.03.26	06.03.26	0 days	0 days
97	3.2.3	Juridisko prasību analīze un sākotnējo dokumentu sagatavošana/veidņu izvēle	1 day	96	09.03.26	09.03.26	09.03.26	09.03.26	0 days	0 days
98	3.3	Būvniecības nosacījumu noteikšana	2 days		05.03.26	06.03.26	05.03.26	06.03.26	0 days	0 days
99	3.3.1	Dokumentu saraksta sagatavošana būvatļauju saņemšanai	1 day	93	05.03.26	05.03.26	05.03.26	05.03.26	0 days	0 days
100	3.3.2	Prasību apkopošana un saraksta sagatavošana nepieciešamajiem saskaņojumiem	1 day	99	06.03.26	06.03.26	06.03.26	06.03.26	0 days	0 days
101	3.4	Brīvdienu mājas kompleksa koncepta izstrāde	9 days		09.03.26	19.03.26	09.03.26	19.03.26	0 days	0 days
102	3.4.1	Prasību noteikšana zemes sagatavošanas darbiem	1 day	100	09.03.26	09.03.26	09.03.26	09.03.26	0 days	0 days
103	3.4.2	Prasību noteikšana saules paneļu un elektrības pieslēguma izbūvei	1 day	102	10.03.26	10.03.26	10.03.26	10.03.26	0 days	0 days
104	3.4.3	Prasību noteikšana interneta pieslēguma ierīkošanai	1 day	103	11.03.26	11.03.26	11.03.26	11.03.26	0 days	0 days

Norišu numuri	PSP kods	Tabulas elementu nosaukumi	Norišu ilgumi	Pirmsnorišu numuri	Agrie sākuma termiņi	Agrie beigu termiņi	Vēlie sākuma termiņi	Vēlie beigu termiņi	Kopējā laika rezerve	Brīvā laika rezerve
105	3.4.4	Prasību noteikšana kanalizācijas sistēmas izbūvei	1 day	104	12.03.26	12.03.26	12.03.26	12.03.26	0 days	0 days
106	3.4.5	Prasību noteikšana ūdensapgādes sistēmas izbūvei	1 day	105	13.03.26	13.03.26	13.03.26	13.03.26	0 days	0 days
107	3.4.6	Prasību noteikšana mājas ēkas būvniecībai	1 day	106	16.03.26	16.03.26	16.03.26	16.03.26	0 days	0 days
108	3.4.7	Prasību noteikšana pirts būvniecībai	1 day	107	17.03.26	17.03.26	17.03.26	17.03.26	0 days	0 days
109	3.4.8	Prasību noteikšana piebraucamā ceļa izbūvei	1 day	108	18.03.26	18.03.26	18.03.26	18.03.26	0 days	0 days
110	3.4.9	Prasību noteikšana teritorijas labiekārtošanai	1 day	109	19.03.26	19.03.26	19.03.26	19.03.26	0 days	0 days
111	3.5	Prasību noteikšana būvniecības pakalpojumu sniedzējam	3 days		20.03.26	24.03.26	20.03.26	24.03.26	0 days	0 days
112	3.5.1	Tehnisko prasību noteikšana būvniecības pakalpojumu sniedzējam	2 days	110	20.03.26	23.03.26	20.03.26	23.03.26	0 days	0 days
113	3.5.2	Finansiālo prasību noteikšana būvniecības pakalpojumu sniedzējam	1 day	112	24.03.26	24.03.26	24.03.26	24.03.26	0 days	0 days
114	3.6	Prasību noteikšana apdrošināšanas pakalpojumu sniedzējiem	2 days		10.03.26	11.03.26	10.03.26	11.03.26	0 days	0 days
115	3.6.1	Tehnisko prasību noteikšana apdrošināšanas pakalpojumu sniedzējiem	1 day	97	10.03.26	10.03.26	10.03.26	10.03.26	0 days	0 days
116	3.6.2	Finansiālo prasību noteikšana apdrošināšanas pakalpojumu sniedzējiem	1 day	115	11.03.26	11.03.26	11.03.26	11.03.26	0 days	0 days
117	3.7	Prasību noteikšana inventāram un tehniskajam aprīkojumam un tā piegādātājiem	3 days		12.03.26	16.03.26	12.03.26	16.03.26	0 days	0 days
118	3.7.1	Interjera dizaina prasību noteikšana	1 day	116	12.03.26	12.03.26	12.03.26	12.03.26	0 days	0 days
119	3.7.2	Tehnisko un finansiālo prasību noteikšana ārtelpu inventāram, tehniskajam aprīkojumam un tā piegādātājiem	1 day	118	13.03.26	13.03.26	13.03.26	13.03.26	0 days	0 days
120	3.7.3	Tehnisko un finansiālo prasību noteikšana iekštelpu inventāram, tehniskajam aprīkojumam un tā piegādātājiem	1 day	119	16.03.26	16.03.26	16.03.26	16.03.26	0 days	0 days
121	3.8	Personāla un tā veicamo pienākumu noteikšana	4 days		19.03.26	24.03.26	19.03.26	24.03.26	0 days	0 days
122	3.8.1	Prasību noteikšana personālam	1 day	140	19.03.26	19.03.26	19.03.26	19.03.26	0 days	0 days
123	3.8.2	Personāla veicamo pienākumu noteikšana	1 day	122	20.03.26	20.03.26	20.03.26	20.03.26	0 days	0 days
124	3.8.3	Atlases kritēriju noteikšana personālam	1 day	123	23.03.26	23.03.26	23.03.26	23.03.26	0 days	0 days
125	3.8.4	Iekšējās kartības un drošības noteikumu noteikšana	1 day	124	24.03.26	24.03.26	24.03.26	24.03.26	0 days	0 days
126	3.9	Mērķauditorijas noteikšana	2 days		05.03.26	06.03.26	11.03.26	12.03.26	4 days	4 days
127	3.9.1	Potenciālo klientu profilu izveide	1 day	93	05.03.26	05.03.26	11.03.26	11.03.26	4 days	0 days
128	3.9.2	Sadarbības partneru un to piedāvājumu noteikšana	1 day	127	06.03.26	06.03.26	12.03.26	12.03.26	4 days	0 days
129	3.10	Pakalpojumu veidu noteikšana	4 days		09.03.26	12.03.26	13.03.26	18.03.26	4 days	4 days

Norišu numuri	PSP kods	Tabulas elementu nosaukumi	Norišu ilgumi	Pirmsnorišu numuri	Agrie sākuma termiņi	Agrie beigu termiņi	Vēlie sākuma termiņi	Vēlie beigu termiņi	Kopējā laika rezerve	Brīvā laika rezerve
130	3.10.1	Konkurētspējīga pakalpojumu klāsta definēšana	1 day	128	09.03.26	09.03.26	13.03.26	13.03.26	4 days	0 days
131	3.10.2	Piedāvājamo pakalpojumu priekšrocību definēšana	1 day	130	10.03.26	10.03.26	16.03.26	16.03.26	4 days	0 days
132	3.10.3	Piedāvājamo pakalpojumu klāsta saraksta izveide un klasifikācija	1 day	131	11.03.26	11.03.26	17.03.26	17.03.26	4 days	0 days
133	3.10.4	Pakalpojumu sezonālītātes ietekmes noteikšana	1 day	132	12.03.26	12.03.26	18.03.26	18.03.26	4 days	0 days
134	3.11	Mārketinga pasākumu un to īstenošanas veidu noteikšana	4 days		13.03.26	18.03.26	19.03.26	24.03.26	4 days	4 days
135	3.11.1	Komunikācijas kanālu un formātu noteikšana	1 day	133	13.03.26	13.03.26	19.03.26	19.03.26	4 days	0 days
136	3.11.2	Atbilstošu mārketinga pasākumu veidu noteikšana	1 day	135	16.03.26	16.03.26	20.03.26	20.03.26	4 days	0 days
137	3.11.3	Mārketinga stratēģijas izveide	2 days	136	17.03.26	18.03.26	23.03.26	24.03.26	4 days	4 days
138	3.12	Prasību noteikšana grāmatvedības pakalpojumu sniedzējam	2 days		17.03.26	18.03.26	17.03.26	18.03.26	0 days	0 days
139	3.12.1	Tehnisko prasību noteikšana grāmatvedības pakalpojumu sniedzējam	1 day	120	17.03.26	17.03.26	17.03.26	17.03.26	0 days	0 days
140	3.12.2	Finansiālo prasību noteikšana grāmatvedības pakalpojumu sniedzējam	1 day	139	18.03.26	18.03.26	18.03.26	18.03.26	0 days	0 days
141	3.13	Atskaites sagatavošana pēc pamatkonceptijas fāzes	2 days		25.03.26	26.03.26	25.03.26	26.03.26	0 days	0 days
142	3.13.1	Informācijas apkopojums pēc pamatkonceptijas fāzes	1 day	125;137;113	25.03.26	25.03.26	25.03.26	25.03.26	0 days	0 days
143	3.13.2	Atskaites sagatavošana par pamatkonceptijas fāzes rezultātiem	1 day	142	26.03.26	26.03.26	26.03.26	26.03.26	0 days	0 days
144	4	Detaljkoncepcija	17 days		30.03.26	23.04.26	30.03.26	23.04.26	0 days	0 days
145	4.1	Detaljkoncepcijas pārplānošana	2 days		30.03.26	31.03.26	30.03.26	31.03.26	0 days	0 days
146	4.1.1	Nepieciešamo izmaiņu analīze pēc pamatkonceptijas fāzes	1 day	22	30.03.26	30.03.26	30.03.26	30.03.26	0 days	0 days
147	4.1.2	Izmaiņu apstiprināšana un ieviešana detaljkoncepcijas fāzē	1 day	146	31.03.26	31.03.26	31.03.26	31.03.26	0 days	0 days
148	4.2	Uzņēmuma reģistrācijas dokumentu sagatavošana Uzņēmumu reģistram	2 days		01.04.26	02.04.26	01.04.26	02.04.26	0 days	0 days
149	4.2.1	Uzņēmuma dibināšanas lēmumu/statūtu sagatavošana	1 day	147	01.04.26	01.04.26	01.04.26	01.04.26	0 days	0 days
150	4.2.2	Uzņēmuma reģistrācijas dokumentu sagatavošana	1 day	149	02.04.26	02.04.26	02.04.26	02.04.26	0 days	0 days
151	4.3	Darba uzdevumu izstrāde projektētājiem	10 days		01.04.26	16.04.26	02.04.26	17.04.26	1 day	1 day
152	4.3.1	Pieteikumu sagatavošana būvniecības saskaņošanai un būvatļaujām	1 day	147	01.04.26	01.04.26	02.04.26	02.04.26	1 day	0 days
153	4.3.2	Specifikāciju sagatavošana zemes sagatavošanas darbiem	1 day	152	02.04.26	02.04.26	07.04.26	07.04.26	1 day	0 days

Norišu numuri	PSP kods	Tabulas elementu nosaukumi	Norišu ilgumi	Pirmsnorišu numuri	Agrie sākuma termiņi	Agrie beigu termiņi	Vēlie sākuma termiņi	Vēlie beigu termiņi	Kopējā laika rezerve	Brīvā laika rezerve
154	4.3.3	Specifikāciju sagatavošana saules paneļu un elektrības pieslēguma izbūvei	1 day	153	07.04.26	07.04.26	08.04.26	08.04.26	1 day	0 days
155	4.3.4	Specifikāciju sagatavošana interneta pieslēguma ierīkošanai	1 day	154	08.04.26	08.04.26	09.04.26	09.04.26	1 day	0 days
156	4.3.5	Specifikāciju sagatavošana kanalizācijas sistēmas izbūvei	1 day	155	09.04.26	09.04.26	10.04.26	10.04.26	1 day	0 days
157	4.3.6	Specifikāciju sagatavošana ūdensapgādes sistēmas izbūvei	1 day	156	10.04.26	10.04.26	13.04.26	13.04.26	1 day	0 days
158	4.3.7	Specifikāciju sagatavošana mājas ēkas būvniecībai	1 day	157	13.04.26	13.04.26	14.04.26	14.04.26	1 day	0 days
159	4.3.8	Specifikāciju sagatavošana pirts būvniecībai	1 day	158	14.04.26	14.04.26	15.04.26	15.04.26	1 day	0 days
160	4.3.9	Specifikāciju sagatavošana piebraucamā ceļa izbūvei	1 day	159	15.04.26	15.04.26	16.04.26	16.04.26	1 day	0 days
161	4.3.10	Specifikāciju sagatavošana teritorijas labiekārtošanai	1 day	160	16.04.26	16.04.26	17.04.26	17.04.26	1 day	0 days
162	4.4	Cenu aptaujas dokumentācijas izstrāde un līgumprojekta sagatavošana būvniecības pakalpojumu sniedzējam	2 days		17.04.26	20.04.26	20.04.26	21.04.26	1 day	1 day
163	4.4.1	Cenu aptaujas dokumentācijas izstrāde būvniecības pakalpojumu sniedzējam	1 day	161	17.04.26	17.04.26	20.04.26	20.04.26	1 day	0 days
164	4.4.2	Līgumprojekta sagatavošana būvniecības pakalpojumu sniedzējam	1 day	163	20.04.26	20.04.26	21.04.26	21.04.26	1 day	1 day
165	4.5	Cenu aptaujas dokumentācijas izstrāde un līgumprojekta sagatavošana apdrošināšanas pakalpojumu sniedzējam	2 days		07.04.26	08.04.26	07.04.26	08.04.26	0 days	0 days
166	4.5.1	Cenu aptaujas dokumentācijas izstrāde apdrošināšanas pakalpojumu sniedzējam	1 day	150	07.04.26	07.04.26	07.04.26	07.04.26	0 days	0 days
167	4.5.2	Līgumprojekta sagatavošana apdrošināšanas pakalpojumu sniedzējam	1 day	166	08.04.26	08.04.26	08.04.26	08.04.26	0 days	0 days
168	4.6	Cenu aptaujas dokumentācijas izstrāde un līgumprojekta sagatavošana nepieciešamā inventāra un tehniskā aprīkojuma iegādei un uzstādīšanai	4 days		09.04.26	14.04.26	09.04.26	14.04.26	0 days	0 days
169	4.6.1	Interjera dizaina specifikācijas sagatavošana	1 day	167	09.04.26	09.04.26	09.04.26	09.04.26	0 days	0 days
170	4.6.2	Nepieciešama inventāra un tehniskā aprīkojuma specifikāciju sagatavošana	1 day	169	10.04.26	10.04.26	10.04.26	10.04.26	0 days	0 days
171	4.6.3	Cenu aptaujas dokumentācijas izstrāde inventāra un tehniskā aprīkojuma iegādei un uzstādīšanai	1 day	170	13.04.26	13.04.26	13.04.26	13.04.26	0 days	0 days
172	4.6.4	Līgumprojektu sagatavošana nepieciešamā inventāra un tehniskā aprīkojuma iegādei un uzstādīšanai	1 day	171	14.04.26	14.04.26	14.04.26	14.04.26	0 days	0 days
173	4.7	Amata aprakstu un līgumprojektu sagatavošana personālam	3 days		17.04.26	21.04.26	17.04.26	21.04.26	0 days	0 days
174	4.7.1	Amata aprakstu izstrāde personālam	1 day	179	17.04.26	17.04.26	17.04.26	17.04.26	0 days	0 days

Norišu numuri	PSP kods	Tabulas elementu nosaukumi	Norišu ilgumi	Pirmsnorišu numuri	Agrie sākuma termiņi	Agrie beigu termiņi	Vēlie sākuma termiņi	Vēlie beigu termiņi	Kopējā laika rezerve	Brīvā laika rezerve
175	4.7.2	Iekšējās kartības un drošības noteikumu izstrāde	1 day	174	20.04.26	20.04.26	20.04.26	20.04.26	0 days	0 days
176	4.7.3	Līgumprojektu izstrāde personālam	1 day	175	21.04.26	21.04.26	21.04.26	21.04.26	0 days	0 days
177	4.8	Cenu aptaujas dokumentācijas izstrāde un līgumprojekta sagatavošana grāmatvedības pakalpojumu sniedzējam	2 days		15.04.26	16.04.26	15.04.26	16.04.26	0 days	0 days
178	4.8.1	Cenu aptaujas dokumentācijas izstrāde grāmatvedības pakalpojumu sniedzējam	1 day	172	15.04.26	15.04.26	15.04.26	15.04.26	0 days	0 days
179	4.8.2	Līgumprojekta sagatavošana grāmatvedības pakalpojumu sniedzējam	1 day	178	16.04.26	16.04.26	16.04.26	16.04.26	0 days	0 days
180	4.9	Atskaites sagatavošana pēc detaļkonceptijas fāzes	2 days		22.04.26	23.04.26	22.04.26	23.04.26	0 days	0 days
181	4.9.1	Informācijas apkopojums pēc detaļkonceptijas fāzes	1 day	176;164	22.04.26	22.04.26	22.04.26	22.04.26	0 days	0 days
182	4.9.2	Atskaites sagatavošana par detaļkonceptijas fāzes rezultātiem	1 day	181	23.04.26	23.04.26	23.04.26	23.04.26	0 days	0 days
183	5	Realizācija	244 days		27.04.26	16.04.27	27.04.26	16.04.27	0 days	0 days
184	5.1	Realizācijas pārplānošana	2 days		27.04.26	28.04.26	27.04.26	28.04.26	0 days	0 days
185	5.1.1	Nepieciešamo izmaiņu analīze pēc detaļkonceptijas fāzes	1 day	23	27.04.26	27.04.26	27.04.26	27.04.26	0 days	0 days
186	5.1.2	Izmaiņu apstiprināšana un ieviešana realizācijas fāzē	1 day	185	28.04.26	28.04.26	28.04.26	28.04.26	0 days	0 days
187	5.2	Uzņēmuma reģistrācija Uzņēmumu reģistrā	3 days		29.04.26	05.05.26	29.04.26	06.05.26	0 days	0 days
188	5.2.1	Bankas konta izveide un pamatkapitāla iemaksa	1 day	186	29.04.26	29.04.26	29.04.26	29.04.26	0 days	0 days
189	5.2.2	Reģistrācijas dokumentu iesniegšana Uzņēmumu reģistrā	1 day	188	30.04.26	30.04.26	30.04.26	30.04.26	0 days	0 days
190	5.2.3	Reģistrācijas dokumentu iesniegšana PVN maksātāju reģistrā	1 day	189	05.05.26	05.05.26	05.05.26	05.05.26	0 days	0 days
191	5.2.4	Uzņēmums ir reģistrēts	0 days	190	05.05.26	05.05.26	06.05.26	06.05.26	0 days	0 days
192	5.3	Cenu aptaujas norise un līgumu saskaņošana un slēgšana ar būvniecības pakalpojumu sniedzēju	19 days		06.05.26	01.06.26	06.05.26	01.06.26	0 days	0 days
193	5.3.1	Cenu aptaujas norise ar būvniecības pakalpojumu sniedzējiem	10 days	191	06.05.26	19.05.26	06.05.26	19.05.26	0 days	0 days
194	5.3.2	Būvniecības pakalpojumu sniedzēju salīdzināšana un izvērtēšana atbilstoši prasībām	1 day	193	20.05.26	20.05.26	20.05.26	20.05.26	0 days	0 days
195	5.3.3	Līgumu saskaņošana un slēgšana ar būvniecības pakalpojumu sniedzēju	8 days	194	21.05.26	01.06.26	21.05.26	01.06.26	0 days	0 days
196	5.4	Projektēšanas darbi	72 days		02.06.26	11.09.26	02.06.26	14.09.26	0 days	0 days
197	5.4.1	Projekta minimālā sastāva izstrāde	16 days		02.06.26	25.06.26	02.06.26	25.06.26	0 days	0 days
198	5.4.1.1	Mājas ēkas iekšējā plānojuma rasējumu izveide un saskaņošana	4 days	195	02.06.26	05.06.26	02.06.26	05.06.26	0 days	0 days

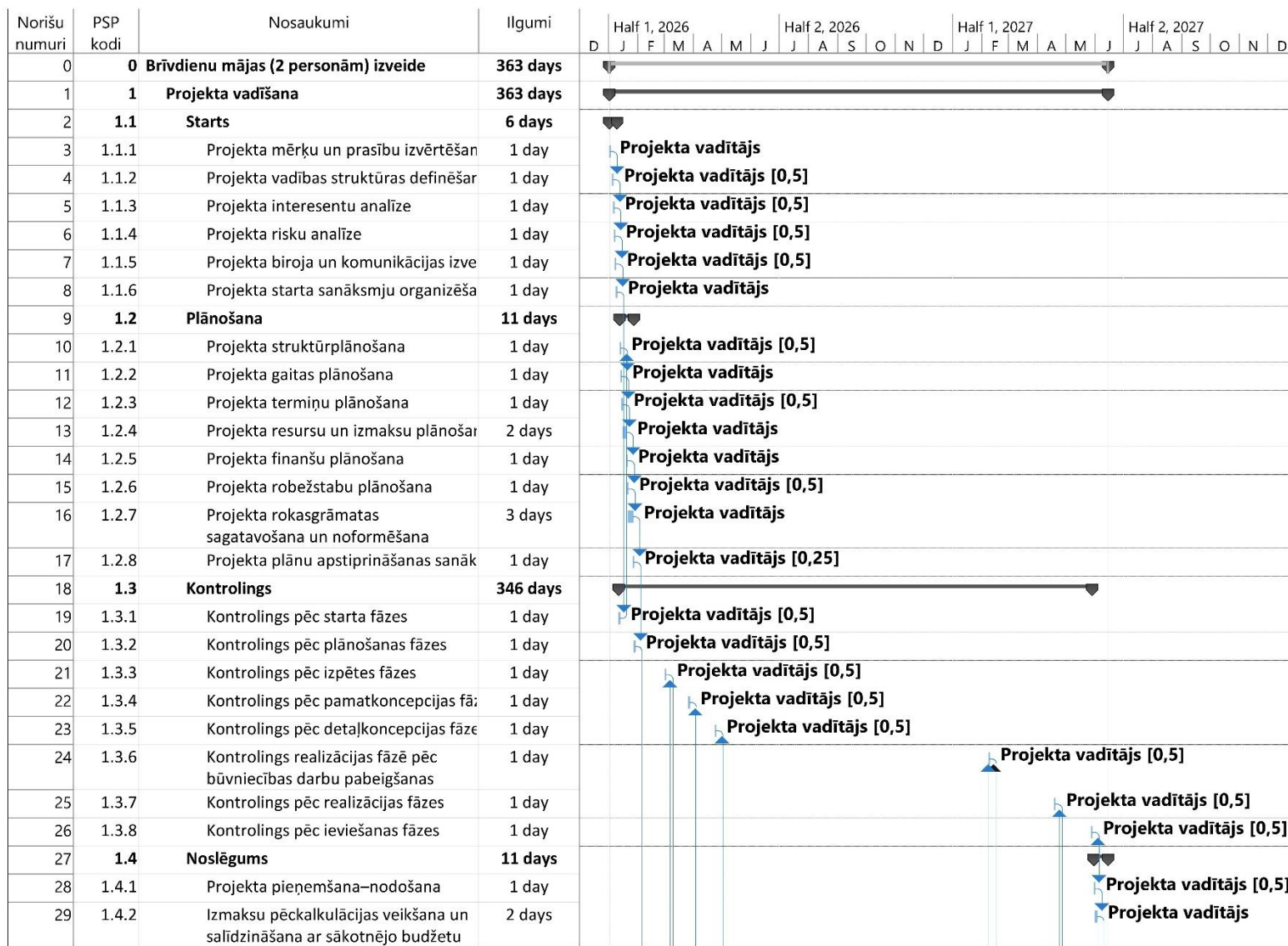
Norišu numuri	PSP kods	Tabulas elementu nosaukumi	Norišu ilgumi	Pirmsnorišu numuri	Agrie sākuma termiņi	Agrie beigu termiņi	Vēlie sākuma termiņi	Vēlie beigu termiņi	Kopējā laika rezerve	Brīvā laika rezerve
199	5.4.1.2	Inženierkomunikāciju izvietojuma shēmas izstrāde un saskaņošana	4 days	198	08.06.26	11.06.26	08.06.26	11.06.26	0 days	0 days
200	5.4.1.3	Arhitektūras daļas pamatrisinājumu izstrāde un saskaņošana	4 days	199	12.06.26	17.06.26	12.06.26	17.06.26	0 days	0 days
201	5.4.1.4	Ģenerālpilāna shēmu izstrāde un saskaņošana	4 days	200	18.06.26	25.06.26	18.06.26	25.06.26	0 days	0 days
202	5.4.2	Būvatļaujas saņemšana	16 days		26.06.26	17.07.26	26.06.26	20.07.26	0 days	0 days
203	5.4.2.1	Būvniecības ieceres dokumentācijas iesniegšana būvvaldē	1 day	250;201	26.06.26	26.06.26	26.06.26	26.06.26	0 days	0 days
204	5.4.2.2	Būvniecības ieceres dokumentācijas akceptēšanas saņemšana	10 days	203	29.06.26	10.07.26	29.06.26	10.07.26	0 days	0 days
205	5.4.2.3	Būvvaldes apliecinājums par nosacījumu izpildi	5 days	204	13.07.26	17.07.26	13.07.26	17.07.26	0 days	0 days
206	5.4.2.4	Būvniecības iecere ir oficiāli akceptēta	0 days	205	17.07.26	17.07.26	20.07.26	20.07.26	0 days	0 days
207	5.4.3	Tehniskā projekta izstrāde	20 days		20.07.26	14.08.26	20.07.26	14.08.26	0 days	0 days
208	5.4.3.1	Visas būves statiskā aprēķina veikšana un dokumentācijas izstrāde	5 days	206	20.07.26	24.07.26	20.07.26	24.07.26	0 days	0 days
209	5.4.3.2	Konstruktīvo risinājumu pilnīga izstrāde	5 days	208	27.07.26	31.07.26	27.07.26	31.07.26	0 days	0 days
210	5.4.3.3	Izmaksu tāmes un darbu apjomu sastādīšana	5 days	209	03.08.26	07.08.26	03.08.26	07.08.26	0 days	0 days
211	5.4.3.4	Tehniskā projekta saskaņošana ar pakalpojuma sniedzēju	5 days	210	10.08.26	14.08.26	10.08.26	14.08.26	0 days	0 days
212	5.4.4	Projekta saskaņošana	20 days		17.08.26	11.09.26	17.08.26	14.09.26	0 days	0 days
213	5.4.4.1	Būvprojekta saskaņošana ar Siguldas novada būvvaldi (DAP)	10 days	214;215;216	31.08.26	11.09.26	31.08.26	11.09.26	0 days	0 days
214	5.4.4.2	Būvprojekta saskaņošana ar NKMP	10 days	211	17.08.26	28.08.26	17.08.26	28.08.26	0 days	0 days
215	5.4.4.3	Būvprojekta saskaņošana ar aizsargājamo pieminekļu objekta īpašniekiem	10 days	211	17.08.26	28.08.26	17.08.26	28.08.26	0 days	0 days
216	5.4.4.4	Inženierkomunikāciju saskaņošana ar sakaru turētājiem	10 days	211	17.08.26	28.08.26	17.08.26	28.08.26	0 days	0 days
217	5.4.4.5	Projekts saskaņots	0 days	213	11.09.26	11.09.26	14.09.26	14.09.26	0 days	0 days
218	5.5	Būvniecības darbi	186 days		20.07.26	14.04.27	31.08.26	14.04.27	0 days	0 days
219	5.5.1	Zemes sagatavošanas darbi būvniecībai	45 days		20.07.26	18.09.26	31.08.26	18.09.26	0 days	0 days
220	5.5.1.1	Būvlaukuma atbrīvošana no kokiem un citiem šķēršļiem	5 days	206	20.07.26	24.07.26	31.08.26	04.09.26	30 days	0 days
221	5.5.1.2	Zemes līdzināšana	5 days	220	27.07.26	31.07.26	07.09.26	11.09.26	30 days	30 days
222	5.5.1.3	Pamatu izbūve	5 days	217;221	14.09.26	18.09.26	14.09.26	18.09.26	0 days	0 days
223	5.5.2	Inženierkomunikāciju izveide	5 days		21.09.26	25.09.26	25.01.27	01.02.27	85 days	85 days

Norišu numuri	PSP kods	Tabulas elementu nosaukumi	Norišu ilgumi	Pirmsnorišu numuri	Agrie sākuma termiņi	Agrie beigu termiņi	Vēlie sākuma termiņi	Vēlie beigu termiņi	Kopejā laika rezerve	Brīvā laika rezerve
224	5.5.2.1	Saules paneļu sistēmas un elektrības pieslēguma izbūve	5 days	222	21.09.26	25.09.26	25.01.27	29.01.27	85 days	0 days
225	5.5.2.2	Interneta pieslēguma ierīkošana	1 day	222	21.09.26	21.09.26	29.01.27	29.01.27	89 days	4 days
226	5.5.2.3	Kanalizācijas sistēmas izbūve	5 days	222	21.09.26	25.09.26	25.01.27	29.01.27	85 days	0 days
227	5.5.2.4	Ūdensapgādes sistēmas izbūve	3 days	222	21.09.26	23.09.26	27.01.27	29.01.27	87 days	2 days
228	5.5.2.5	Inženierkomunikācijas ierīkotas	0 days	224;225;226;227	25.09.26	25.09.26	01.02.27	01.02.27	85 days	20 days
229	5.5.3	Mājas ēkas būvniecība	95 days		21.09.26	05.02.27	21.09.26	08.02.27	0 days	0 days
230	5.5.3.1	Mājas ēkas būvniecība ražotnē	75 days	222	21.09.26	08.01.27	21.09.26	08.01.27	0 days	0 days
231	5.5.3.2	Mājas ēkas piegāde un uzstādīšana	15 days	230	11.01.27	29.01.27	11.01.27	29.01.27	0 days	0 days
232	5.5.3.3	Mājas ēkas pieslēgšana inženierkomunikācijām	2 days	228;231	01.02.27	02.02.27	01.02.27	02.02.27	0 days	0 days
233	5.5.3.4	Terases izbūve	3 days	232	03.02.27	05.02.27	03.02.27	05.02.27	0 days	0 days
234	5.5.3.5	Mājas ēka būvniecības, uzstādīšanas un pieslēgšanas darbi ir pabeigti	0 days	233	05.02.27	05.02.27	08.02.27	08.02.27	0 days	0 days
235	5.5.4	Pirts būvniecība	26 days		21.09.26	26.10.26	30.12.26	05.02.27	69 days	69 days
236	5.5.4.1	Pirts ēkas būvniecība ražotnē	20 days	222	21.09.26	16.10.26	30.12.26	28.01.27	69 days	0 days
237	5.5.4.2	Pirts ēkas piegāde un uzstādīšana	5 days	236	19.10.26	23.10.26	29.01.27	04.02.27	69 days	0 days
238	5.5.4.3	Pirts ēkas pieslēgšana inženierkomunikācijām	1 day	228;237	26.10.26	26.10.26	05.02.27	05.02.27	69 days	69 days
239	5.5.5	Piebraucamā ceļa izbūve	20 days		09.02.27	08.03.27	09.02.27	08.03.27	0 days	0 days
240	5.5.5.1	Grunts sagatavošana	5 days	24	09.02.27	15.02.27	09.02.27	15.02.27	0 days	0 days
241	5.5.5.2	Ceļa pamatnes sagatavošana	5 days	240	16.02.27	22.02.27	16.02.27	22.02.27	0 days	0 days
242	5.5.5.3	Ceļa seguma (šķembu) uzbēršana un blīvēšana	10 days	241	23.02.27	08.03.27	23.02.27	08.03.27	0 days	0 days
243	5.5.6	Teritorijas labiekārtošana	25 days		09.03.27	14.04.27	09.03.27	14.04.27	0 days	0 days
244	5.5.6.1	Teritorijas celiņu ierīkošana	10 days	242	09.03.27	22.03.27	09.03.27	22.03.27	0 days	0 days
245	5.5.6.2	Teritorijas apzaļumošana	10 days	246	01.04.27	14.04.27	01.04.27	14.04.27	0 days	0 days
246	5.5.6.3	Āra apgaismojuma uzstādīšana un pieslēgšana	5 days	244	23.03.27	31.03.27	23.03.27	31.03.27	0 days	0 days
247	5.6	Cenu aptaujas norise un līgumu saskaņošana un slēgšana ar apdrošināšanas pakalpojumu sniedzēju	5 days		06.05.26	12.05.26	17.06.26	25.06.26	30 days	30 days
248	5.6.1	Cenu aptaujas norise ar apdrošināšanas pakalpojumu sniedzējiem	3 days	191	06.05.26	08.05.26	17.06.26	19.06.26	30 days	0 days
249	5.6.2	Apdrošināšanas pakalpojumu sniedzēju salīdzināšana un izvērtēšana atbilstoši prasībām	1 day	248	11.05.26	11.05.26	22.06.26	22.06.26	30 days	0 days
250	5.6.3	Līgumu saskaņošana un slēgšana ar apdrošināšanas pakalpojumu sniedzēju	1 day	249	12.05.26	12.05.26	25.06.26	25.06.26	30 days	30 days
251	5.7	Inventāra un tehniskā aprīkojuma darbi	16 days		09.02.27	02.03.27	22.03.27	14.04.27	29 days	29 days

Norišu numuri	PSP kods	Tabulas elementu nosaukumi	Norišu ilgumi	Pirmsnorišu numuri	Agrie sākuma termiņi	Agrie beigu termiņi	Vēlie sākuma termiņi	Vēlie beigu termiņi	Kopējā laika rezerve	Brīvā laika rezerve
252	5.7.1	Cenu aptaujas norise un līgumu saskaņošana un slēgšana par nepieciešamā inventāra un tehniskā aprīkojuma iegādi un uzstādīšanu	6 days		09.02.27	16.02.27	22.03.27	31.03.27	29 days	29 days
253	5.7.1.1	Cenu aptaujas norise ar nepieciešamā inventāra un tehniskā aprīkojuma piegādātāju, salīdzināšana un izvērtēšana atbilstoši prasībām	5 days	24	09.02.27	15.02.27	22.03.27	30.03.27	29 days	0 days
254	5.7.1.2	Līgumu saskaņošana un slēgšana ar nepieciešamā inventāra un tehniskā aprīkojuma piegādātājiem	1 day	253	16.02.27	16.02.27	31.03.27	31.03.27	29 days	0 days
255	5.7.2	Nepieciešamā inventāra un tehniskā aprīkojuma iegāde un uzstādīšana	10 days		17.02.27	02.03.27	01.04.27	14.04.27	29 days	29 days
256	5.7.2.1	Nepieciešamā inventāra piegāde un uzstādīšana	5 days	254	17.02.27	23.02.27	01.04.27	07.04.27	29 days	0 days
257	5.7.2.2	Nepieciešamā tehniskā aprīkojuma piegāde un uzstādīšana	5 days	256	24.02.27	02.03.27	08.04.27	14.04.27	29 days	29 days
258	5.8	Personāla atlase un līgumu saskaņošana un slēgšana	18 days		09.02.27	04.03.27	18.03.27	15.04.27	27 days	27 days
259	5.8.1	Konkursa izsludināšana par vakanto vietu	1 day	24	09.02.27	09.02.27	18.03.27	18.03.27	27 days	0 days
260	5.8.2	Pieteikuma anketu pieņemšana un izvērtēšana	10 days	259	10.02.27	23.02.27	19.03.27	05.04.27	27 days	0 days
261	5.8.3	Interviju norise ar pretendentiem	3 days	260	24.02.27	26.02.27	06.04.27	08.04.27	27 days	0 days
262	5.8.4	Pretendentu atlase un līgumu saskaņošana un slēgšana	3 days	261	01.03.27	03.03.27	09.04.27	13.04.27	27 days	0 days
263	5.8.5	Personāla instruktāžas materiālu un grafika izstrāde	1 day	262	04.03.27	04.03.27	14.04.27	14.04.27	27 days	0 days
264	5.8.6	Personāls ir pieņemts darbā	0 days	263	04.03.27	04.03.27	15.04.27	15.04.27	27 days	27 days
265	5.9	Mārketiņa pasākumu sagatavošana	6 days		11.02.27	18.02.27	02.04.27	12.04.27	34 days	34 days
266	5.9.1	Komunikācijas kanālu izveide	1 day	273	11.02.27	11.02.27	02.04.27	02.04.27	34 days	0 days
267	5.9.2	Reklāmas kampaņu sagatavošana	3 days	266	12.02.27	16.02.27	05.04.27	07.04.27	34 days	0 days
268	5.9.3	SEO optimizācija	1 day	267	17.02.27	17.02.27	08.04.27	08.04.27	34 days	0 days
269	5.9.4	Sadarbības izveide ar partneriem	1 day	268	18.02.27	18.02.27	09.04.27	09.04.27	34 days	0 days
270	5.9.5	Sagatavotas reklāmu kampaņas un izplatīšanas kanāli	0 days	269	18.02.27	18.02.27	12.04.27	12.04.27	34 days	0 days
271	5.10	Pakalpojumu paketes izveide	2 days		09.02.27	10.02.27	31.03.27	01.04.27	34 days	34 days
272	5.10.1	Pakalpojumu paketes apraksta izveide	1 day	24	09.02.27	09.02.27	31.03.27	31.03.27	34 days	0 days
273	5.10.2	Pakalpojumu paketes cenu piedāvājuma apraksts	1 day	272	10.02.27	10.02.27	01.04.27	01.04.27	34 days	0 days
274	5.11	Cenu aptaujas norise un līgumu saskaņošana un slēgšana ar grāmatvedības pakalpojumu sniedzēju	3 days		19.02.27	23.02.27	12.04.27	14.04.27	34 days	34 days
275	5.11.1	Grāmatvedības pakalpojumu sniedzēju salīdzināšana un izvērtēšana atbilstoši prasībām	1 day	270	19.02.27	19.02.27	12.04.27	12.04.27	34 days	0 days

Norišu numuri	PSP kods	Tabulas elementu nosaukumi	Norišu ilgumi	Pirmsnorišu numuri	Agrie sākuma termiņi	Agrie beigu termiņi	Vēlie sākuma termiņi	Vēlie beigu termiņi	Kopējā laika rezerve	Brīvā laika rezerve
276	5.11.2	Piemērotākā grāmatvedības pakalpojumu sniedzēja izvēle	1 day	275	22.02.27	22.02.27	13.04.27	13.04.27	34 days	0 days
277	5.11.3	Līgumu saskaņošana un slēgšana ar grāmatvedības pakalpojumu sniedzēju	1 day	276	23.02.27	23.02.27	14.04.27	14.04.27	34 days	34 days
278	5.12	Atskaites sagatavošana pēc realizācijas fāzes	2 days		15.04.27	16.04.27	15.04.27	16.04.27	0 days	0 days
279	5.12.1	Informācijas apkopojums pēc realizācijas fāzes	1 day	245;257;264;277	15.04.27	15.04.27	15.04.27	15.04.27	0 days	0 days
280	5.12.2	Atskaites sagatavošana par realizācijas fāzes rezultātiem	1 day	279	16.04.27	16.04.27	16.04.27	16.04.27	0 days	0 days
281	6	Ieviešana	27 days		20.04.27	27.05.27	20.04.27	27.05.27	0 days	0 days
282	6.1	Ieviešanas pārplānošana	2 days		20.04.27	21.04.27	20.04.27	21.04.27	0 days	0 days
283	6.1.1	Nepieciešamo izmaiņu analīze pēc realizācijas fāzes	1 day	25	20.04.27	20.04.27	20.04.27	20.04.27	0 days	0 days
284	6.1.2	Izmaiņu apstiprināšana un ieviešana ieviešanas fāzē	1 day	283	21.04.27	21.04.27	21.04.27	21.04.27	0 days	0 days
285	6.2	Inventāra un tehniskā aprīkojuma testēšana	6 days		22.04.27	29.04.27	13.05.27	20.05.27	14 days	14 days
286	6.2.1	Inventāra un tehniskā aprīkojuma testēšana	1 day	284	22.04.27	22.04.27	13.05.27	13.05.27	14 days	0 days
287	6.2.2	Inventāra un tehniskā aprīkojuma kļūdu labošana	5 days	286	23.04.27	29.04.27	14.05.27	20.05.27	14 days	14 days
288	6.3	Telpu un teritorijas nodošana ekspluatācijā	20 days		22.04.27	20.05.27	22.04.27	21.05.27	0 days	0 days
289	6.3.1	Inženierkomunikāciju pārbaude,defektu novēršana, atzinuma saņemšana	5 days	284	22.04.27	28.04.27	22.04.27	28.04.27	0 days	0 days
290	6.3.2	Institūciju atzinumu saņemšana	10 days	289	29.04.27	13.05.27	29.04.27	13.05.27	0 days	0 days
291	6.3.3	Būvdarbu izpilddokumentācija sagatavošana	10 days	289	29.04.27	13.05.27	29.04.27	13.05.27	0 days	0 days
292	6.3.4	Ekspluatācijas nodošanas dokumentācijas sagatavošana un iesniegšana būvvaldē	5 days	290;291	14.05.27	20.05.27	14.05.27	20.05.27	0 days	0 days
293	6.3.5	Objekts nodots ekspluatācijā	0 days	292	20.05.27	20.05.27	21.05.27	21.05.27	0 days	0 days
294	6.4	Personāla instruktāža	3 days		21.05.27	25.05.27	21.05.27	25.05.27	0 days	0 days
295	6.4.1	Instruktāža par iekšējās kārtības noteikumiem	1 day	287;293	21.05.27	21.05.27	21.05.27	21.05.27	0 days	0 days
296	6.4.2	Instruktāža par drošības noteikumiem	1 day	295	24.05.27	24.05.27	24.05.27	24.05.27	0 days	0 days
297	6.4.3	Instruktāža par darba pienākumiem	1 day	296	25.05.27	25.05.27	25.05.27	25.05.27	0 days	0 days
298	6.5	Reklāmas materiālu izplatīšana un mārketinga kampaņu norise	2 days		21.05.27	24.05.27	24.05.27	26.05.27	1 day	1 day
299	6.5.1	Reklāmas materiālu izplatīšana	1 day	293	21.05.27	21.05.27	24.05.27	24.05.27	1 day	0 days
300	6.5.2	Mārketinga kampaņu īstenošana	1 day	299	24.05.27	24.05.27	25.05.27	25.05.27	1 day	0 days
301	6.5.3	Īstenoti mārketinga pasākumi	0 days	300	24.05.27	24.05.27	26.05.27	26.05.27	1 day	1 day
302	6.6	Atskaites sagatavošana pēc ieviešanas fāzes	2 days		26.05.27	27.05.27	26.05.27	27.05.27	0 days	0 days
303	6.6.1	Informācijas apkopojums pēc ieviešanas fāzes	1 day	297;301	26.05.27	26.05.27	26.05.27	26.05.27	0 days	0 days
304	6.6.2	Atskaites sagatavošana par ieviešanas fāzes rezultātiem	1 day	303	27.05.27	27.05.27	27.05.27	27.05.27	0 days	0 days

Projekta līnijdiagramma



Norišu numuri	PSP kodi	Nosaukumi	Ilgumi	Half 1, 2026					Half 2, 2026					Half 1, 2027					Half 2, 2027							
				D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O
132	3.10.3	Piedāvājamo pakalpojumu klāsta saraksta izveide un klasifikācija	1 day																							
133	3.10.4	Pakalpojumu sezonālā ietekme	1 day																							
134	3.11	Mārketinga pasākumu un to īstenošanas veidu noteikšana	4 days																							
135	3.11.1	Komunikācijas kanālu un formātu noteikšana	1 day																							
136	3.11.2	Atbilstošu mārketinga pasākumu veikšana	1 day																							
137	3.11.3	Mārketinga stratēģijas izveide	2 days																							
138	3.12	Prasību noteikšana grāmatvedības pakalpojumu sniedzējam	2 days																							
139	3.12.1	Tehnisko prasību noteikšana grāmatvedības pakalpojumu sniedzējam	1 day																							
140	3.12.2	Finansiālo prasību noteikšana grāmatvedības pakalpojumu sniedzējam	1 day																							
141	3.13	Atskaites sagatavošana pēc pamatkonceptijas	2 days																							
142	3.13.1	Informācijas apkopojums pēc pamatkonceptijas fāzes	1 day																							
143	3.13.2	Atskaites sagatavošana par pamatkonceptijas fāzes rezultātiem	1 day																							
144	4	Detālkonceptija	17 days																							
145	4.1	Detālkonceptijas pārplānošana	2 days																							
146	4.1.1	Nepieciešamo izmaiņu analīze pēc pamatkonceptijas fāzes	1 day																							
147	4.1.2	Izmaiņu apstiprināšana un ieviešana detaļkonceptijas fāzē	1 day																							
148	4.2	Uzņēmuma reģistrācijas dokumentu sagatavošana Uzņēmumu reģistram	2 days																							
149	4.2.1	Uzņēmuma dibināšanas lēmumu/statūtu sagatavošana	1 day																							
150	4.2.2	Uzņēmuma reģistrācijas dokumentu sagatavošana	1 day																							
151	4.3	Darba uzdevumu izstrāde projektētājiem	10 days																							
152	4.3.1	Pieteikumu sagatavošana būvniecības saskaņošanai un izstrādei	1 day																							
153	4.3.2	Specifikāciju sagatavošana zemes sagatavošanas darbiem	1 day																							
154	4.3.3	Specifikāciju sagatavošana saules paneļu un elektrības pieslēguma izstrādei	1 day																							

Norišu numuri	PSP kodi	Nosaukumi	Ilgumi	Half 1, 2026					Half 2, 2026					Half 1, 2027					Half 2, 2027							
				D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O
201	5.4.1.4	Ģenerālpilāna shēmu izstrāde un s	4 days																							
202	5.4.2	Būvatļaujas saņemšana	16 days																							
203	5.4.2.1	Būvniecības ieceres dokumentācijas iesniegšana	1 day																							
204	5.4.2.2	Būvniecības ieceres dokumentācijas akceptēšanas	10 days																							
205	5.4.2.3	Būvvaldes apliecinājums par nosac	5 days																							
206	5.4.2.4	Būvniecības iecere ir oficiāli akcept	0 days																							
207	5.4.3	Tehniskā projekta izstrāde	20 days																							
208	5.4.3.1	Visas būves statistiskā aprēķina veikšana un dokumentācijas	5 days																							
209	5.4.3.2	Konstruktīvo risinājumu pilnīga izs	5 days																							
210	5.4.3.3	Izmaksu tāmes un darbu apjomu s	5 days																							
211	5.4.3.4	Tehniskā projekta saskaņošana ar pakalpojuma sniedzēju	5 days																							
212	5.4.4	Projekta saskaņošana	20 days																							
213	5.4.4.1	Būvprojekta saskaņošana ar Siguldas novada būvvaldi (DAP)	10 days																							
214	5.4.4.2	Būvprojekta saskaņošana ar NKMF	10 days																							
215	5.4.4.3	Būvprojekta saskaņošana ar aizsargājamo pieminekļu objekta	10 days																							
216	5.4.4.4	Inženierkomunikāciju saskaņošana ar sakaru turētājiem	10 days																							
217	5.4.4.5	Projekts saskaņots	0 days																							
218	5.5	Būvniecības darbi	186 days																							
219	5.5.1	Zemes sagatavošanas darbi būvniecī	45 days																							
220	5.5.1.1	Būvlaukuma atbrīvošana no kokiem un citiem šķēršļiem	5 days																							
221	5.5.1.2	Zemes līdzināšana	5 days																							
222	5.5.1.3	Pamatu izbūve	5 days																							
223	5.5.2	Inženierkomunikāciju izveide	5 days																							
224	5.5.2.1	Saules paneļu sistēmas un elektrības pieslēguma izbūve	5 days																							
225	5.5.2.2	Interneta pieslēguma ierīkošana	1 day																							
226	5.5.2.3	Kanalizācijas sistēmas izbūve	5 days																							
227	5.5.2.4	Ūdensapgādes sistēmas izbūve	3 days																							

Projekta resursu un izmaksu plāna tabula

Norišu numuri	PSP kodi	Nosaukumi	Ilgumi	Finanšu kursi/pieskaitām izmaksas	Atšifrējums	Kopējās izmaksas	Piesaistītie resursi
0	0	Brīvdieņu mājas (2 personām) izveide	363 days	€19 252,71	nep.izd.+ risku izm.	€144 677,64	
1	1	Projekta vadīšana	363 days	€6 704,38	bir.izd.+grāmatv.	€9 852,32	
2	1.1	Starts	6 days	€0,00		€470,72	
3	1.1.1	Projekta mērķu un prasību izvērtēšana	1 day	€0,00		€117,68	Projekta vadītājs
4	1.1.2	Projekta vadības struktūras definēšana	1 day	€0,00		€58,84	Projekta vadītājs [0,5]
5	1.1.3	Projekta interesentu analīze	1 day	€0,00		€58,84	Projekta vadītājs [0,5]
6	1.1.4	Projekta risku analīze	1 day	€0,00		€58,84	Projekta vadītājs [0,5]
7	1.1.5	Projekta biroja un komunikācijas izveide	1 day	€0,00		€58,84	Projekta vadītājs [0,5]
8	1.1.6	Projekta starta sanāksmju organizēšana	1 day	€0,00		€117,68	Projekta vadītājs
9	1.2	Plānošana	11 days	€0,00		€1 029,70	
10	1.2.1	Projekta struktūrplānošana	1 day	€0,00		€58,84	Projekta vadītājs [0,5]
11	1.2.2	Projekta gaitas plānošana	1 day	€0,00		€117,68	Projekta vadītājs
12	1.2.3	Projekta termiņu plānošana	1 day	€0,00		€58,84	Projekta vadītājs [0,5]
13	1.2.4	Projekta resursu un izmaksu plānošana	2 days	€0,00		€235,36	Projekta vadītājs
14	1.2.5	Projekta finanšu plānošana	1 day	€0,00		€117,68	Projekta vadītājs
15	1.2.6	Projekta robežstabu plānošana	1 day	€0,00		€58,84	Projekta vadītājs [0,5]
16	1.2.7	Projekta rokasgrāmatas sagatavošana un noformēšana	3 days	€0,00		€353,04	Projekta vadītājs
17	1.2.8	Projekta plānu apstiprināšanas sanāksme	1 day	€0,00		€29,42	Projekta vadītājs [0,25]
18	1.3	Kontrolings	346 days	€0,00		€470,72	
19	1.3.1	Kontrolings pēc starta fāzes	1 day	€0,00		€58,84	Projekta vadītājs [0,5]
20	1.3.2	Kontrolings pēc plānošanas fāzes	1 day	€0,00		€58,84	Projekta vadītājs [0,5]
21	1.3.3	Kontrolings pēc izpētes fāzes	1 day	€0,00		€58,84	Projekta vadītājs [0,5]
22	1.3.4	Kontrolings pēc pamatkonceptijas fāzes	1 day	€0,00		€58,84	Projekta vadītājs [0,5]
23	1.3.5	Kontrolings pēc detaļkonceptijas fāzes	1 day	€0,00		€58,84	Projekta vadītājs [0,5]
24	1.3.6	Kontrolings realizācijas fāzē pēc būvniecības darbu pabeigšanas	1 day	€0,00		€58,84	Projekta vadītājs [0,5]
25	1.3.7	Kontrolings pēc realizācijas fāzes	1 day	€0,00		€58,84	Projekta vadītājs [0,5]
26	1.3.8	Kontrolings pēc ieviešanas fāzes	1 day	€0,00		€58,84	Projekta vadītājs [0,5]
27	1.4	Noslēgums	11 days	€0,00		€1 176,80	
28	1.4.1	Projekta pieņemšana–nodošana	1 day	€0,00		€58,84	Projekta vadītājs [0,5]
29	1.4.2	Izmaksu pēckalkulācijas veikšana un salīdzināšana ar sākotnējo budžetu	2 days	€0,00		€235,36	Projekta vadītājs

Norišu numuri	PSP kodi	Nosaukumi	Ilgumi	Finanšu kursi/pieskaitām izmaksas	Atšifrējums	Kopējās izmaksas	Piesaistītie resursi
30	1.4.3	Noslēguma atskaites sastādīšana par projekta gaitu un sniegtajiem rezultātiem	2 days	€0,00		€235,36	Projekta vadītājs
31	1.4.4	Dokumentācijas sakārtošana un nodošana	3 days	€0,00		€353,04	Projekta vadītājs
32	1.4.5	Projekta komandas izformēšana	1 day	€0,00		€117,68	Projekta vadītājs
33	1.4.6	Pieredzes apkopošana	2 days	€0,00		€176,52	Projekta vadītājs [0,75]
34	2	Izpēte	22 days	€0,00		€1 750,23	
35	2.1	Prasību izpēte uzņēmuma reģistrēšanai Uzņēmumu reģistrā	3 days	€0,00		€60,02	
36	2.1.1	Uzņēmējdarbības formu izpēte	1 day	€0,00		€15,30	Projekta vadītājs [0,13]
37	2.1.2	Uzņēmuma reģistrēšanai nepieciešamas dokumentācijas izpēte	1 day	€0,00		€29,42	Projekta vadītājs [0,25]
38	2.1.3	Uzņēmuma reģistrēšanai nepieciešamo izdevumu izpēte	1 day	€0,00		€15,30	Projekta vadītājs [0,13]
39	2.2	Normatīvo aktu un prasību izpēte būvniecības atļaujas saņemšanai	3 days	€0,00		€123,60	
40	2.2.1	Aktuālo likumu un noteikumu izpēte būvniecības atļaujas saņemšanai	1 day	€0,00		€41,20	PV asistents [0,5]
41	2.2.2	Nepieciešamās dokumentācijas izpēte būvniecības atļaujas saņemšanai	1 day	€0,00		€41,20	PV asistents [0,5]
42	2.2.3	Nepieciešamo būvniecības saskaņojumu noteikšana	1 day	€0,00		€41,20	PV asistents [0,5]
43	2.3	Esošā īpašuma teritorijas un ēku izpēte un analīze	10 days	€0,00		€741,60	
44	2.3.1	Esošā īpašuma teritorijas plānojuma izpēte	1 day	€0,00		€82,40	PV asistents
45	2.3.2	Nepieciešamo darbu izpēte zemes sagatavošanai būvniecībai	1 day	€0,00		€82,40	PV asistents
46	2.3.3	Saules paneļu izbūves soļu un elektrības pieslēguma izbūves prasību un risinājumu izpēte	1 day	€0,00		€82,40	PV asistents
47	2.3.4	Interneta pieslēguma risinājumu izpēte	1 day	€0,00		€20,60	PV asistents [0,25]
48	2.3.5	Kanalizācijas sistēmas izbūves prasību un risinājumu izpēte	1 day	€0,00		€82,40	PV asistents
49	2.3.6	Ūdensapgādes sistēmas prasību un risinājumu izpēte	1 day	€0,00		€82,40	PV asistents
50	2.3.7	Teritorijas labiekārtošanas risinājumu izpēte	1 day	€0,00		€82,40	PV asistents
51	2.3.8	Piebraucamā ceļa izbūves prasību un risinājumu izpēte	1 day	€0,00		€82,40	PV asistents
52	2.3.9	Mājas ēkas būvniecības risinājumu izpēte	1 day	€0,00		€82,40	PV asistents
53	2.3.10	Pirts būvniecības risinājumu izpēte	1 day	€0,00		€61,80	PV asistents [0,75]
54	2.4	Būvniecības pakalpojumu sniedzēju izpēte	7 days	€0,00		€247,20	
55	2.4.1	Ūdensapgādes sistēmas izbūves pakalpojumu sniedzēju izpēte	1 day	€0,00		€41,20	PV asistents [0,5]
56	2.4.2	Saules paneļu sistēmas izbūves pakalpojumu sniedzēju izpēte	1 day	€0,00		€41,20	PV asistents [0,5]
57	2.4.3	Kanalizācijas sistēmas izbūves pakalpojumu sniedzēju izpēte	1 day	€0,00		€41,20	PV asistents [0,5]
58	2.4.4	Teritorijas labiekārtošanas pakalpojumu sniedzēju izpēte	1 day	€0,00		€20,60	PV asistents [0,25]
59	2.4.5	Piebraucamā ceļa izbūves pakalpojumu sniedzēju izpēte	1 day	€0,00		€41,20	PV asistents [0,5]

Norišu numuri	PSP kodi	Nosaukumi	Ilgumi	Finanšu kursi/pieskaitām izmaksas	Atšifrējums	Kopējās izmaksas	Piesaistītie resursi
60	2.4.6	Mājas ēkas būvniecības pakalpojumu sniedzēju izpēte	1 day	€0,00		€41,20	PV asistents [0,5]
61	2.4.7	Pirts būvniecības pakalpojumu sniedzēju izpēte	1 day	€0,00		€20,60	PV asistents [0,25]
62	2.5	Apdrošināšanas pakalpojumu sniedzēju izpēte	3 days	€0,00		€60,02	
63	2.5.1	Nepieciešamo apdrošināšanas pakalpojumu izpēte	1 day	€0,00		€15,30	Projekta vadītājs [0,13]
64	2.5.2	Tirgus izpēte, lai identificētu apdrošināšanas pakalpojuma sniedzējus	1 day	€0,00		€29,42	Projekta vadītājs [0,25]
65	2.5.3	Klientu atsauksmju un rekomendāciju izpēte potenciālajiem pakalpojuma sniedzējiem	1 day	€0,00		€15,30	Projekta vadītājs [0,13]
66	2.6	Nepieciešamā inventāra un tehniskā aprīkojuma un tā piegādātāju izpēte	3 days	€0,00		€88,26	
67	2.6.1	Interjera dizaina risinājumu izpēte	1 day	€0,00		€29,42	Projekta vadītājs [0,25]
68	2.6.2	Ārtelpu inventāra un tehniskā aprīkojuma piedāvājumu un tā piegādātāju izpēte	1 day	€0,00		€29,42	Projekta vadītājs [0,25]
69	2.6.3	Iekštelpu inventāra un tehniskā aprīkojuma piedāvājumu un tā piegādātāju izpēte	1 day	€0,00		€29,42	Projekta vadītājs [0,25]
70	2.7	Nepieciešamā personāla analīze un tirgus izpē	2 days	€0,00		€117,68	
71	2.7.1	Nepieciešamā personāla un nepieciešamā darba apjoma izpēte un analīze	1 day	€0,00		€88,26	Projekta vadītājs [0,75]
72	2.7.2	Nozares atalgojuma izpēte un analīze	1 day	€0,00		€29,42	Projekta vadītājs [0,25]
73	2.8	Potenciālās mērķauditorijas apzināšana	2 days	€0,00		€58,84	
74	2.8.1	Potenciālo klientu izpēte un analīze	1 day	€0,00		€29,42	SA speciālists[0,25]
75	2.8.2	Sadarbības partneru un iespēju izpēte	1 day	€0,00		€29,42	SA speciālists[0,25]
76	2.9	Konkurentu piedāvājumu izpēte un analīze	3 days	€0,00		€60,02	
77	2.9.1	Konkurentu identificēšana	1 day	€0,00		€15,30	SA speciālists[0,13]
78	2.9.2	Konkurentu piedāvājuma analīze	1 day	€0,00		€29,42	SA speciālists[0,25]
79	2.9.3	Konkurentu klientu atsauksmju un vērtējumu izpēte	1 day	€0,00		€15,30	SA speciālists[0,13]
80	2.10	Mārketiņa pasākumu un to īstenošanas veidu izpēte	3 days	€0,00		€74,14	
81	2.10.1	Uzņēmuma tēla un vērtību apzināšana	1 day	€0,00		€29,42	SA speciālists[0,25]
82	2.10.2	Reklāmas kampaņas un digitālā mārketiņa izplatīšanas un analīzes platformu izpēte	1 day	€0,00		€29,42	SA speciālists[0,25]
83	2.10.3	Reklāmas kampaņu izmaksu izpēte	1 day	€0,00		€15,30	SA speciālists[0,13]
84	2.11	Grāmatvedības pakalpojumu sniedzēju izpēte	2 days	€0,00		€58,84	
85	2.11.1	Grāmatvedības pakalpojumu sniedzēju un to piedāvājumu izpēte	1 day	€0,00		€29,42	Projekta vadītājs [0,25]
86	2.11.2	Grāmatvedības pakalpojumu līgumu un cenu politikas izpēte	1 day	€0,00		€29,42	Projekta vadītājs [0,25]
87	2.12	Atskaides sagatavošana pēc izpētes fāzes	2 days	€0,00		€60,02	
88	2.12.1	Informācijas apkopojums pēc izpētes fāzes	1 day	€0,00		€44,72	Projekta vadītājs [0,38]

Norišu numuri	PSP kodi	Nosaukumi	Ilgumi	Finanšu kursi/pieskaitām izmaksas	Atšifrējums	Kopējās izmaksas	Piesaistītie resursi
89	2.12.2	Atskaites sagatavošana par izpētes fāzes rezultātiem	1 day	€0,00		€15,30	Projekta vadītājs [0,13]
90	3	Pamatkonceptija	18 days	€0,00		€1 781,31	
91	3.1	Pamatkonceptijas pārplānošana	2 days	€0,00		€58,84	
92	3.1.1	Nepieciešamo izmaiņu analīze pēc izpētes fāzes	1 day	€0,00		€29,42	Projekta vadītājs [0,25]
93	3.1.2	Izmaiņu apstiprināšana un ieviešana pamatkonceptijas fāzē	1 day	€0,00		€29,42	Projekta vadītājs [0,25]
94	3.2	Uzņēmuma reģistrācijas nosacījumu, juridisko prasību un uzņēmējdarbības formas noteikšana	3 days	€0,00		€88,26	
95	3.2.1	Uzņēmējdarbības formu salīdzināšana un izvēle	1 day	€0,00		€29,42	Projekta vadītājs [0,25]
96	3.2.2	Reģistrācijas procesa secības izpēte un nepieciešamo dokumentu sarakstu sagatavošana	1 day	€0,00		€29,42	Projekta vadītājs [0,25]
97	3.2.3	Juridisko prasību analīze un sākotnējo dokumentu sagatavošana/veidņu izvēle	1 day	€0,00		€29,42	Projekta vadītājs [0,25]
98	3.3	Būvniecības nosacījumu noteikšana	2 days	€0,00		€61,80	
99	3.3.1	Dokumentu saraksta sagatavošana būvatļauju saņemšanai	1 day	€0,00		€41,20	PV asistents [0,5]
100	3.3.2	Prasību apkopošana un saraksta sagatavošana nepieciešamajiem saskaņojumiem	1 day	€0,00		€20,60	PV asistents [0,25]
101	3.4	Brīvdienu mājas kompleksa koncepta izstrāde	9 days	€0,00		€535,60	
102	3.4.1	Prasību noteikšana zemes sagatavošanas darbiem	1 day	€0,00		€20,60	PV asistents [0,25]
103	3.4.2	Prasību noteikšana saules paneļu un elektrības pieslēguma izbūvei	1 day	€0,00		€82,40	PV asistents
104	3.4.3	Prasību noteikšana interneta pieslēguma ierīkošanai	1 day	€0,00		€20,60	PV asistents [0,25]
105	3.4.4	Prasību noteikšana kanalizācijas sistēmas izbūvei	1 day	€0,00		€82,40	PV asistents
106	3.4.5	Prasību noteikšana ūdensapgādes sistēmas izbūvei	1 day	€0,00		€82,40	PV asistents
107	3.4.6	Prasību noteikšana mājas ēkas būvniecībai	1 day	€0,00		€82,40	PV asistents
108	3.4.7	Prasību noteikšana pirts būvniecībai	1 day	€0,00		€41,20	PV asistents [0,5]
109	3.4.8	Prasību noteikšana piebraucamā ceļa izbūvei	1 day	€0,00		€82,40	PV asistents
110	3.4.9	Prasību noteikšana teritorijas labiekārtošanai	1 day	€0,00		€41,20	PV asistents [0,5]
111	3.5	Prasību noteikšana būvniecības pakalpojumu sniedzējam	3 days	€0,00		€164,80	
112	3.5.1	Tehnisko prasību noteikšana būvniecības pakalpojumu sniedzējam	2 days	€0,00		€123,60	PV asistents [0,75]
113	3.5.2	Finansiālo prasību noteikšana būvniecības pakalpojumu sniedzējam	1 day	€0,00		€41,20	PV asistents [0,5]
114	3.6	Prasību noteikšana apdrošināšanas pakalpojumu sniedzējiem	2 days	€0,00		€58,84	
115	3.6.1	Tehnisko prasību noteikšana apdrošināšanas pakalpojumu sniedzējiem	1 day	€0,00		€29,42	Projekta vadītājs [0,25]
116	3.6.2	Finansiālo prasību noteikšana apdrošināšanas pakalpojumu sniedzējiem	1 day	€0,00		€29,42	Projekta vadītājs [0,25]
117	3.7	Prasību noteikšana inventāram un tehniskajam aprīkojumam un tā piegādātājiem	3 days	€0,00		€176,52	

Norišu numuri	PSP kodi	Nosaukumi	Ilgumi	Finanšu kursi/pieskaitām izmaksas	Atšifrējums	Kopējās izmaksas	Piesaistītie resursi
118	3.7.1	Interjera dizaina prasību noteikšana	1 day	€0,00		€58,84	Projekta vadītājs [0,5]
119	3.7.2	Tehnisko un finansiālo prasību noteikšana ārtelpu inventāram, tehniskajam aprīkojumam un tā piegādātājiem	1 day	€0,00		€29,42	Projekta vadītājs [0,25]
120	3.7.3	Tehnisko un finansiālo prasību noteikšana iekštelpu inventāram, tehniskajam aprīkojumam un tā piegādātājiem	1 day	€0,00		€88,26	Projekta vadītājs [0,75]
121	3.8	Personāla un tā veicamo pienākumu noteikšana	4 days	€0,00		€117,68	
122	3.8.1	Prasību noteikšana personālam	1 day	€0,00		€29,42	Projekta vadītājs [0,25]
123	3.8.2	Personāla veicamo pienākumu noteikšana	1 day	€0,00		€29,42	Projekta vadītājs [0,25]
124	3.8.3	Atlases kritēriju noteikšana personālam	1 day	€0,00		€29,42	Projekta vadītājs [0,25]
125	3.8.4	Iekšējās kartības un drošības noteikumu noteikšana	1 day	€0,00		€29,42	Projekta vadītājs [0,25]
126	3.9	Mērķauditorijas noteikšana	2 days	€0,00		€58,84	
127	3.9.1	Potenciālo klientu profilu izveide	1 day	€0,00		€29,42	SA speciālists[0,25]
128	3.9.2	Sadarbības partneru un to piedāvājumu noteikšana	1 day	€0,00		€29,42	SA speciālists[0,25]
129	3.10	Pakalpojumu veidu noteikšana	4 days	€0,00		€75,32	
130	3.10.1	Konkurētspējīga pakalpojumu klāsta definēšana	1 day	€0,00		€15,30	SA speciālists[0,13]
131	3.10.2	Piedāvājamo pakalpojumu priekšrocību definēšana	1 day	€0,00		€15,30	SA speciālists[0,13]
132	3.10.3	Piedāvājamo pakalpojumu klāsta saraksta izveide un klasifikācija	1 day	€0,00		€29,42	SA speciālists[0,25]
133	3.10.4	Pakalpojumu sezonālā ietekmes noteikšana	1 day	€0,00		€15,30	SA speciālists[0,13]
134	3.11	Mārketiņa pasākumu un to īstenošanas veidu noteikšana	4 days	€0,00		€265,96	
135	3.11.1	Komunikācijas kanālu un formātu noteikšana	1 day	€0,00		€15,30	SA speciālists[0,13]
136	3.11.2	Atbilstošu mārketiņa pasākumu veidu noteikšana	1 day	€0,00		€15,30	SA speciālists[0,13]
137	3.11.3	Mārketiņa stratēģijas izveide	2 days	€0,00		€235,36	SA speciālists
138	3.12	Prasību noteikšana grāmatvedības pakalpojumu sniedzējam	2 days	€0,00		€58,84	
139	3.12.1	Tehnisko prasību noteikšana grāmatvedības pakalpojumu sniedzējam	1 day	€0,00		€29,42	Projekta vadītājs [0,25]
140	3.12.2	Finansiālo prasību noteikšana grāmatvedības pakalpojumu sniedzējam	1 day	€0,00		€29,42	Projekta vadītājs [0,25]
141	3.13	Atskaites sagatavošana pēc pamatkonceptijas fāzes	2 days	€0,00		€60,02	
142	3.13.1	Informācijas apkopojums pēc pamatkonceptijas fāzes	1 day	€0,00		€44,72	Projekta vadītājs [0,38]
143	3.13.2	Atskaites sagatavošana par pamatkonceptijas fāzes rezultātiem	1 day	€0,00		€15,30	Projekta vadītājs [0,13]
144	4	Detalķonceptija	17 days	€0,00		€1 887,26	
145	4.1	Detalķonceptijas pārplānošana	2 days	€0,00		€58,84	
146	4.1.1	Nepieciešamo izmaiņu analīze pēc pamatkonceptijas fāzes	1 day	€0,00		€29,42	Projekta vadītājs [0,25]
147	4.1.2	Izmaiņu apstiprināšana un ieviešana detalķonceptijas fāzē	1 day	€0,00		€29,42	Projekta vadītājs [0,25]

Norišu numuri	PSP kodi	Nosaukumi	Ilgumi	Finanšu kursi/pieskaitām izmaksas	Atšifrējums	Kopējās izmaksas	Piesaistītie resursi
148	4.2	Uzņēmuma reģistrācijas dokumentu sagatavošana Uzņēmumu reģistram	2 days	€0,00		€117,68	
149	4.2.1	Uzņēmuma dibināšanas lēmumu/statūtu sagatavošana	1 day	€0,00		€29,42	Projekta vadītājs [0,25]
150	4.2.2	Uzņēmuma reģistrācijas dokumentu sagatavošana	1 day	€0,00		€88,26	Projekta vadītājs [0,75]
151	4.3	Darba uzdevumu izstrāde projektētājiem	10 days	€0,00		€494,40	
152	4.3.1	Pieteikumu sagatavošana būvniecības saskaņošanai un būvatļaujām	1 day	€0,00		€41,20	PV asistents [0,5]
153	4.3.2	Specifikāciju sagatavošana zemes sagatavošanas darbiem	1 day	€0,00		€41,20	PV asistents [0,5]
154	4.3.3	Specifikāciju sagatavošana saules paneļu un elektrības pieslēguma izbūvei	1 day	€0,00		€61,80	PV asistents [0,75]
155	4.3.4	Specifikāciju sagatavošana interneta pieslēguma ierīkošanai	1 day	€0,00		€20,60	PV asistents [0,25]
156	4.3.5	Specifikāciju sagatavošana kanalizācijas sistēmas izbūvei	1 day	€0,00		€61,80	PV asistents [0,75]
157	4.3.6	Specifikāciju sagatavošana ūdensapgādes sistēmas izbūvei	1 day	€0,00		€61,80	PV asistents [0,75]
158	4.3.7	Specifikāciju sagatavošana mājas ēkas būvniecībai	1 day	€0,00		€61,80	PV asistents [0,75]
159	4.3.8	Specifikāciju sagatavošana pirts būvniecībai	1 day	€0,00		€41,20	PV asistents [0,5]
160	4.3.9	Specifikāciju sagatavošana piebraucamā ceļa izbūvei	1 day	€0,00		€61,80	PV asistents [0,75]
161	4.3.10	Specifikāciju sagatavošana teritorijas labiekārtošanai	1 day	€0,00		€41,20	PV asistents [0,5]
162	4.4	Cenu aptaujas dokumentācijas izstrāde un līgumprojekta sagatavošana būvniecības pakalpojumu sniedzējam	2 days	€0,00		€144,20	
163	4.4.1	Cenu aptaujas dokumentācijas izstrāde būvniecības pakalpojumu sniedzējam	1 day	€0,00		€41,20	PV asistents [0,5]
164	4.4.2	Līgumprojekta sagatavošana būvniecības pakalpojumu sniedzējam	1 day	€61,80	jurista pak.	€103,00	PV asistents [0,5]
165	4.5	Cenu aptaujas dokumentācijas izstrāde un līgumprojekta sagatavošana apdrošināšanas pakalpojumu sniedzējam	2 days	€0,00		€179,48	
166	4.5.1	Cenu aptaujas dokumentācijas izstrāde apdrošināšanas pakalpojumu sniedzējam	1 day	€0,00		€58,84	Projekta vadītājs [0,5]
167	4.5.2	Līgumprojekta sagatavošana apdrošināšanas pakalpojumu sniedzējam	1 day	€61,80	jurista pak.	€120,64	Projekta vadītājs [0,5]
168	4.6	Cenu aptaujas dokumentācijas izstrāde un līgumprojekta sagatavošana nepieciešamā inventāra un tehniskā aprīkojuma iegādei un uzstādīšanai	4 days	€0,00		€473,68	
169	4.6.1	Interjera dizaina specifikācijas sagatavošana	1 day	€0,00		€58,84	Projekta vadītājs [0,5]
170	4.6.2	Nepieciešama inventāra un tehniskā aprīkojuma specifikāciju sagatavošana	1 day	€0,00		€117,68	Projekta vadītājs
171	4.6.3	Cenu aptaujas dokumentācijas izstrāde inventāra un tehniskā aprīkojuma iegādei un uzstādīšanai	1 day	€0,00		€117,68	Projekta vadītājs
172	4.6.4	Līgumprojektu sagatavošana nepieciešamā inventāra un tehniskā aprīkojuma iegādei un uzstādīšanai	1 day	€61,80	jurista pak.	€179,48	Projekta vadītājs
173	4.7	Amata aprakstu un līgumprojektu sagatavošana personālam	3 days	€0,00		€179,48	
174	4.7.1	Amata aprakstu izstrāde personālam	1 day	€0,00		€58,84	Projekta vadītājs [0,5]
175	4.7.2	Iekšējās kartības un drošības noteikumu izstrāde	1 day	€0,00		€29,42	Projekta vadītājs [0,25]

Norišu numuri	PSP kodi	Nosaukumi	Ilgumi	Finanšu kursi/pieskaitām izmaksas	Atsifrējums	Kopējās izmaksas	Piesaistītie resursi
176	4.7.3	Līgumprojektu izstrāde personālam	1 day	€61,80	jurista pak.	€91,22	Projekta vadītājs [0,25]
177	4.8	Cenu aptaujas dokumentācijas izstrāde un līgumprojekta sagatavošana grāmatvedības pakalpojumu sniedzējam	2 days	€0,00		€179,48	
178	4.8.1	Cenu aptaujas dokumentācijas izstrāde grāmatvedības pakalpojumu sniedzējam	1 day	€0,00		€58,84	Projekta vadītājs [0,5]
179	4.8.2	Līgumprojekta sagatavošana grāmatvedības pakalpojumu sniedzējam	1 day	€61,80	jurista pak.	€120,64	Projekta vadītājs [0,5]
180	4.9	Atskaites sagatavošana pēc detaļkonceptijas fāzes	2 days	€0,00		€60,02	
181	4.9.1	Informācijas apkopojums pēc detaļkonceptijas fāzes	1 day	€0,00		€44,72	Projekta vadītājs [0,38]
182	4.9.2	Atskaites sagatavošana par detaļkonceptijas fāzes rezultātiem	1 day	€0,00		€15,30	Projekta vadītājs [0,13]
183	5	Realizācija	244 days	€0,00		€108 715,82	
184	5.1	Realizācijas pārplānošana	2 days	€0,00		€58,84	
185	5.1.1	Nepieciešamo izmaiņu analīze pēc detaļkonceptijas fāzes	1 day	€0,00		€29,42	Projekta vadītājs [0,25]
186	5.1.2	Izmaiņu apstiprināšana un ieviešana realizācijas fāzē	1 day	€0,00		€29,42	Projekta vadītājs [0,25]
187	5.2	Uzņēmuma reģistrācija Uzņēmumu reģistrā	3 days	€3 000,00	uzņ.dib.	€3 147,10	
188	5.2.1	Bankas konta izveide un pamatkapitāla iemaksa	1 day	€0,00		€29,42	Projekta vadītājs [0,25]
189	5.2.2	Reģistrācijas dokumentu iesniegšana Uzņēmumu reģistrā	1 day	€0,00		€58,84	Projekta vadītājs [0,5]
190	5.2.3	Reģistrācijas dokumentu iesniegšana PVN maksātāju reģistrā	1 day	€0,00		€58,84	Projekta vadītājs [0,5]
191	5.2.4	Uzņēmums ir reģistrēts	0 days	€0,00		€0,00	
192	5.3	Cenu aptaujas norīse un līgumu saskaņošana un slēgšana ar būvniecības pakalpojumu sniedzēju	19 days	€0,00		€239,50	
193	5.3.1	Cenu aptaujas norīse ar būvniecības pakalpojumu sniedzējiem	10 days	€0,00		€105,91	Projekta vadītājs [0,09]
194	5.3.2	Būvniecības pakalpojumu sniedzēju salīdzināšana un izvērtēšana atbilstoši prasībām	1 day	€0,00		€15,30	Projekta vadītājs [0,13]
195	5.3.3	Līgumu saskaņošana un slēgšana ar būvniecības pakalpojumu sniedzēju	8 days	€61,80	jurista pak.	€118,29	Projekta vadītājs [0,06]
196	5.4	Projektēšanas darbi	72 days	€0,00		€5 501,71	
197	5.4.1	Projekta minimālā sastāva izstrāde	16 days	€0,00		€112,97	
198	5.4.1.1	Mājas ēkas iekšējā plānojuma rasējumu izveide un saskaņošana	4 days	€0,00		€28,24	Projekta vadītājs [0,06]
199	5.4.1.2	Inženierkomunikāciju izvietojuma shēmas izstrāde un saskaņošana	4 days	€0,00		€28,24	Projekta vadītājs [0,06]
200	5.4.1.3	Arhitektūras daļas pamatrisinājumu izstrāde un saskaņošana	4 days	€0,00		€28,24	Projekta vadītājs [0,06]
201	5.4.1.4	Ģenerālplāna shēmu izstrāde un saskaņošana	4 days	€0,00		€28,24	Projekta vadītājs [0,06]
202	5.4.2	Būvatļaujas saņemšana	16 days	€145,20	Nodevas	€211,12	
203	5.4.2.1	Būvniecības ieceres dokumentācijas iesniegšana būvvaldē	1 day	€0,00		€20,60	PV asistents [0,25]
204	5.4.2.2	Būvniecības ieceres dokumentācijas akceptēšanas saņemšana	10 days	€0,00		€24,72	PV asistents [0,03]

Norišu numuri	PSP kodi	Nosaukumi	Ilgumi	Finanšu kursi/pieskaitām izmaksas	Atšifrējums	Kopējās izmaksas	Piesaistītie resursi
205	5.4.2.3	Būvvaldes apliecinājums par nosacījumu izpildi	5 days	€0,00		€20,60	PV asistents [0,05]
206	5.4.2.4	Būvniecības iecere ir oficiāli akceptēta	0 days	€0,00		€0,00	
207	5.4.3	Tehniskā projekta izstrāde	20 days	€4 212,40	proj.izst. (5%)	€5 036,40	
208	5.4.3.1	Visas būves statiskā aprēķina veikšana un dokumentācijas izstrāde	5 days	€0,00		€206,00	PV asistents [0,5]
209	5.4.3.2	Konstruktīvo risinājumu pilnīga izstrāde	5 days	€0,00		€206,00	PV asistents [0,5]
210	5.4.3.3	Izmaksu tāmes un darbu apjomu sastādīšana	5 days	€0,00		€206,00	PV asistents [0,5]
211	5.4.3.4	Tehniskā projekta saskaņošana ar pakalpojuma sniedzēju	5 days	€0,00		€206,00	PV asistents [0,5]
212	5.4.4	Projekta saskaņošana	20 days	€0,00		€141,22	
213	5.4.4.1	Būvprojekta saskaņošana ar Siguldas novada būvvaldi (DAP)	10 days	€0,00		€35,30	Projekta vadītājs [0,03]
214	5.4.4.2	Būvprojekta saskaņošana ar NKMP	10 days	€0,00		€35,30	Projekta vadītājs [0,03]
215	5.4.4.3	Būvprojekta saskaņošana ar aizsargājamo pieminekļu objekta īpašniekiem	10 days	€0,00		€35,30	Projekta vadītājs [0,03]
216	5.4.4.4	Inženierkomunikāciju saskaņošana ar sakaru turētājiem	10 days	€0,00		€35,30	Projekta vadītājs [0,03]
217	5.4.4.5	Projekts saskaņots	0 days	€0,00		€0,00	
218	5.5	Būvniecības darbi	186 days	€0,00		€88 922,50	
219	5.5.1	Zemes sagatavošanas darbi būvniecībai	45 days	€1 064,80		€1 126,60	
220	5.5.1.1	Būvlaukuma atbrīvošana no kokiem un citiem šķēršļiem	5 days	€0,00		€20,60	PV asistents [0,05]
221	5.5.1.2	Zemes līdzināšana	5 days	€0,00		€20,60	PV asistents [0,05]
222	5.5.1.3	Pamatu izbūve	5 days	€0,00		€20,60	PV asistents [0,05]
223	5.5.2	Inženierkomunikāciju izveide	5 days	€200,09	uzraudz.pak.+ekspertīze	€7 893,62	
224	5.5.2.1	Saules paneļu sistēmas un elektrības pieslēguma izbūve	5 days	€3 651,36		€3 671,96	PV asistents [0,05]
225	5.5.2.2	Interneta pieslēguma ierīkošana	1 day	€448,99		€469,59	PV asistents [0,25]
226	5.5.2.3	Kanalizācijas sistēmas izbūve	5 days	€3 025,00		€3 107,40	PV asistents [0,2]
227	5.5.2.4	Ūdensapgādes sistēmas izbūve	3 days	€363,00	spice	€444,58	PV asistents [0,33]
228	5.5.2.5	Inženierkomunikācijas ierīkotas	0 days	€0,00		€0,00	
229	5.5.3	Mājas ēkas būvniecība	95 days	€61 643,82	m.ē.būv.+apkur.sist.+ 2	€65 233,00	
230	5.5.3.1	Mājas ēkas būvniecība ražotnē	75 days	€0,00		€88,26	Projekta vadītājs [0,01]
231	5.5.3.2	Mājas ēkas piegāde un uzstādīšana	15 days	€0,00		€35,30	Projekta vadītājs [0,02]
232	5.5.3.3	Mājas ēkas pieslēgšana inženierkomunikācijām	2 days	€0,00		€30,60	Projekta vadītājs [0,13]
233	5.5.3.4	Terases izbūve	3 days	€3 375,00		€3 435,02	Projekta vadītājs [0,17]
234	5.5.3.5	Mājas ēka būvniecības, uzstādīšanas un pieslēgšanas darbi ir pabeigti	0 days	€0,00		€0,00	

Norišu numuri	PSP kodi	Nosaukumi	Ilgumi	Finanšu kursi/pieskaitām izmaksas	Atšifrējums	Kopējās izmaksas	Piesaistītie resursi
235	5.5.4	Pirts būvniecība	26 days	€8 960,09	uzraudz.pak.+ekspertīzi	€9 016,58	
236	5.5.4.1	Pirts ēkas būvniecība ražotnē	20 days	€0,00		€23,54	Projekta vadītājs [0,01]
237	5.5.4.2	Pirts ēkas piegāde un uzstādīšana	5 days	€0,00		€17,65	Projekta vadītājs [0,03]
238	5.5.4.3	Pirts ēkas pieslēgšana inženierkomunikācijām	1 day	€0,00		€15,30	Projekta vadītājs [0,13]
239	5.5.5	Piebraucamā ceļa izbūve	20 days	€3 830,09	uzraudz.pak.+ekspertīzi	€3 900,70	
240	5.5.5.1	Grunts sagatavošana	5 days	€0,00		€17,65	Projekta vadītājs [0,03]
241	5.5.5.2	Ceļa pamatnes sagatavošana	5 days	€0,00		€17,65	Projekta vadītājs [0,03]
242	5.5.5.3	Ceļa seguma (šķembu) uzbēršana un blīvēšana	10 days	€0,00		€35,30	Projekta vadītājs [0,03]
243	5.5.6	Teritorijas labiekārtošana	25 days	€1 663,75		€1 752,01	
244	5.5.6.1	Teritorijas ceļu ierīkošana	10 days	€0,00		€35,30	Projekta vadītājs [0,03]
245	5.5.6.2	Teritorijas apzālumošana	10 days	€0,00		€35,30	Projekta vadītājs [0,03]
246	5.5.6.3	Āra apgaismojuma uzstādīšana un pieslēgšana	5 days	€0,00		€17,65	Projekta vadītājs [0,03]
247	5.6	Cenu aptaujas norise un līgumu saskaņošana un slēgšana ar apdrošināšanas pakalpojumu sniedzēju	5 days	€907,50	apdr.pak.	€1 053,35	
248	5.6.1	Cenu aptaujas norise ar apdrošināšanas pakalpojumu sniedzējiem	3 days	€0,00		€32,14	PV asistents [0,13]
249	5.6.2	Apdrošināšanas pakalpojumu sniedzēju salīdzināšana un izvērtēšana atbilstoši prasībām	1 day	€0,00		€10,71	PV asistents [0,13]
250	5.6.3	Līgumu saskaņošana un slēgšana ar apdrošināšanas pakalpojumu sniedzēju	1 day	€61,80	jurista pak.	€103,00	PV asistents [0,5]
251	5.7	Inventāra un tehniskā aprīkojuma darbi	16 days	€0,00		€8 615,14	
252	5.7.1	Cenu aptaujas norise un līgumu saskaņošana un slēgšana par nepieciešamā inventāra un tehniskā aprīkojuma iegādi un uzstādīšanu	6 days	€0,00		€175,51	
253	5.7.1.1	Cenu aptaujas norise ar nepieciešamā inventāra un tehniskā aprīkojuma piegādātāju, salīdzināšana un izvērtēšana atbilstoši prasībām	5 days	€0,00		€82,40	PV asistents [0,2]
254	5.7.1.2	Līgumu saskaņošana un slēgšana ar nepieciešamā inventāra un tehniskā aprīkojuma piegādātājiem	1 day	€61,80	jurista pak.	€93,11	PV asistents [0,38]
255	5.7.2	Nepieciešamā inventāra un tehniskā aprīkojuma iegāde un uzstādīšana	10 days	€8 332,51		€8 439,63	
256	5.7.2.1	Nepieciešamā inventāra piegāde un uzstādīšana	5 days	€0,00		€53,56	PV asistents [0,13]
257	5.7.2.2	Nepieciešamā tehniskā aprīkojuma piegāde un uzstādīšana	5 days	€0,00		€53,56	PV asistents [0,13]
258	5.8	Personāla atlase un līgumu saskaņošana un slēgšana	18 days	€0,00		€444,26	
259	5.8.1	Konkursa izsludināšana par vakanto vietu	1 day	€0,00		€29,42	Projekta vadītājs [0,25]
260	5.8.2	Pieteikuma anketu pieņemšana un izvērtēšana	10 days	€0,00		€58,84	Projekta vadītājs [0,05]
261	5.8.3	Interviju norise ar pretendentiem	3 days	€0,00		€176,52	Projekta vadītājs [0,5]
262	5.8.4	Pretendentu atlase un līgumu saskaņošana un slēgšana	3 days	€61,80	jurista pak.	€150,06	Projekta vadītājs [0,25]
263	5.8.5	Personāla instruktažas materiālu un grafika izstrāde	1 day	€0,00		€29,42	Projekta vadītājs [0,25]

Norišu numuri	PSP kodi	Nosaukumi	Ilgumi	Finanšu kursi/pieskaitām izmaksas	Atšifrējums	Kopējās izmaksas	Piesaistītie resursi
264	5.8.6	Personāls ir pieņemts darbā	0 days	€0,00		€0,00	
265	5.9	Mārketiņa pasākumu sagatavošana	6 days	€0,00		€440,12	
266	5.9.1	Komunikācijas kanālu izveide	1 day	€0,00		€29,42	SA speciālists[0,25]
267	5.9.2	Reklāmas kampaņu sagatavošana	3 days	€0,00		€293,02	SA speciālists[0,83]
268	5.9.3	SEO optimizācija	1 day	€0,00		€58,84	SA speciālists[0,5]
269	5.9.4	Sadarbības izveide ar partneriem	1 day	€0,00		€58,84	SA speciālists[0,5]
270	5.9.5	Sagatavotas reklāmu kampaņas un izplatīšanas kanāli	0 days	€0,00		€0,00	
271	5.10	Pakalpojumu paketes izveide	2 days	€0,00		€88,26	
272	5.10.1	Pakalpojumu paketes apraksta izveide	1 day	€0,00		€58,84	SA speciālists[0,5]
273	5.10.2	Pakalpojumu paketes cenu piedāvājuma apraksts	1 day	€0,00		€29,42	SA speciālists[0,25]
274	5.11	Cenu aptaujas norise un līgumu saskaņošana un slēgšana ar grāmatvedības pakalpojumu sniedzēju	3 days	€0,00		€145,02	
275	5.11.1	Grāmatvedības pakalpojumu sniedzēju salīdzināšana un izvērtēšana atbilstoši prasībām	1 day	€0,00		€31,31	PV asistents [0,38]
276	5.11.2	Piemērotākā grāmatvedības pakalpojumu sniedzēja izvēle	1 day	€0,00		€10,71	PV asistents [0,13]
277	5.11.3	Līgumu saskaņošana un slēgšana ar grāmatvedības pakalpojumu sniedzēju	1 day	€61,80	jurista pak.	€103,00	PV asistents [0,5]
278	5.12	Atskaites sagatavošana pēc realizācijas fāzes	2 days	€0,00		€60,02	
279	5.12.1	Informācijas apkopojums pēc realizācijas fāzes	1 day	€0,00		€44,72	Projekta vadītājs [0,38]
280	5.12.2	Atskaites sagatavošana par realizācijas fāzes rezultātiem	1 day	€0,00		€15,30	Projekta vadītājs [0,13]
281	6	Ieviešana	27 days	€0,00		€1 438,00	
282	6.1	Ieviešanas pārplānošana	2 days	€0,00		€58,84	
283	6.1.1	Nepieciešamo izmaiņu analīze pēc realizācijas fāzes	1 day	€0,00		€29,42	Projekta vadītājs [0,25]
284	6.1.2	Izmaiņu apstiprināšana un ieviešana ieviešanas fāzē	1 day	€0,00		€29,42	Projekta vadītājs [0,25]
285	6.2	Inventāra un tehniskā aprīkojuma testēšana	6 days	€0,00		€123,60	
286	6.2.1	Inventāra un tehniskā aprīkojuma testēšana	1 day	€0,00		€82,40	PV asistents
287	6.2.2	Inventāra un tehniskā aprīkojuma kļūdu labošana	5 days	€0,00		€41,20	PV asistents [0,1]
288	6.3	Telpu un teritorijas nodošana ekspluatācijā	20 days	€0,00		€305,97	
289	6.3.1	Inženierkomunikāciju pārbaude,defektu novēršana, atzinuma saņemšana	5 days	€0,00		€58,84	Projekta vadītājs [0,1]
290	6.3.2	Institūciju atzinumu saņemšana	10 days	€0,00		€94,14	Projekta vadītājs [0,08]
291	6.3.3	Būvdarbu izpildedokumentācija sagatavošana	10 days	€0,00		€94,14	Projekta vadītājs [0,08]
292	6.3.4	Ekspluatācijas nodošanas dokumentācijas sagatavošana un iesniegšana būvvaldē	5 days	€0,00		€58,84	Projekta vadītājs [0,1]
293	6.3.5	Objekts nodots ekspluatācijā	0 days	€0,00		€0,00	

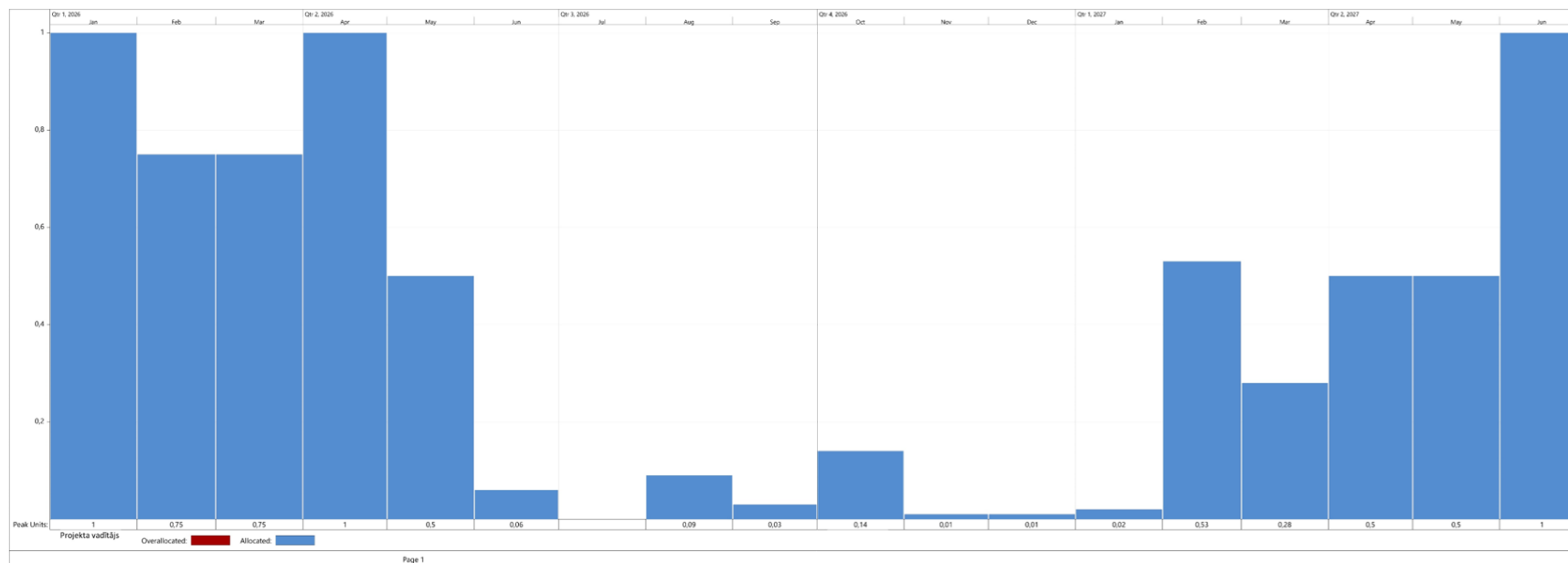
Norišu numuri	PSP kodi	Nosaukumi	Ilgumi	Finanšu kursi/pieskaitām izmaksas	Atšifrējums	Kopējās izmaksas	Piesaistītie resursi
294	6.4	Personāla instruktāža	3 days	€0,00		€45,90	
295	6.4.1	Instruktāža par iekšējās kārtības noteikumiem	1 day	€0,00		€15,30	Projekta vadītājs [0,13]
296	6.4.2	Instruktāža par drošības noteikumiem	1 day	€0,00		€15,30	Projekta vadītājs [0,13]
297	6.4.3	Instruktāža par darba pienākumiem	1 day	€0,00		€15,30	Projekta vadītājs [0,13]
298	6.5	Reklāmas materiālu izplatīšana un mārketinga kampaņu norise	2 days	€726,00	mārk.aktiv.	€843,68	
299	6.5.1	Reklāmas materiālu izplatīšana	1 day	€0,00		€58,84	SA speciālists[0,5]
300	6.5.2	Mārketinga kampaņu īstenošana	1 day	€0,00		€58,84	SA speciālists[0,5]
301	6.5.3	Īstenoti mārketinga pasākumi	0 days	€0,00		€0,00	
302	6.6	Atskaites sagatavošana pēc ieviešanas fāzes	2 days	€0,00		€60,02	
303	6.6.1	Informācijas apkopojums pēc ieviešanas fāzes	1 day	€0,00		€44,72	Projekta vadītājs [0,38]
304	6.6.2	Atskaites sagatavošana par ieviešanas fāzes rezultātiem	1 day	€0,00		€15,30	Projekta vadītājs [0,13]

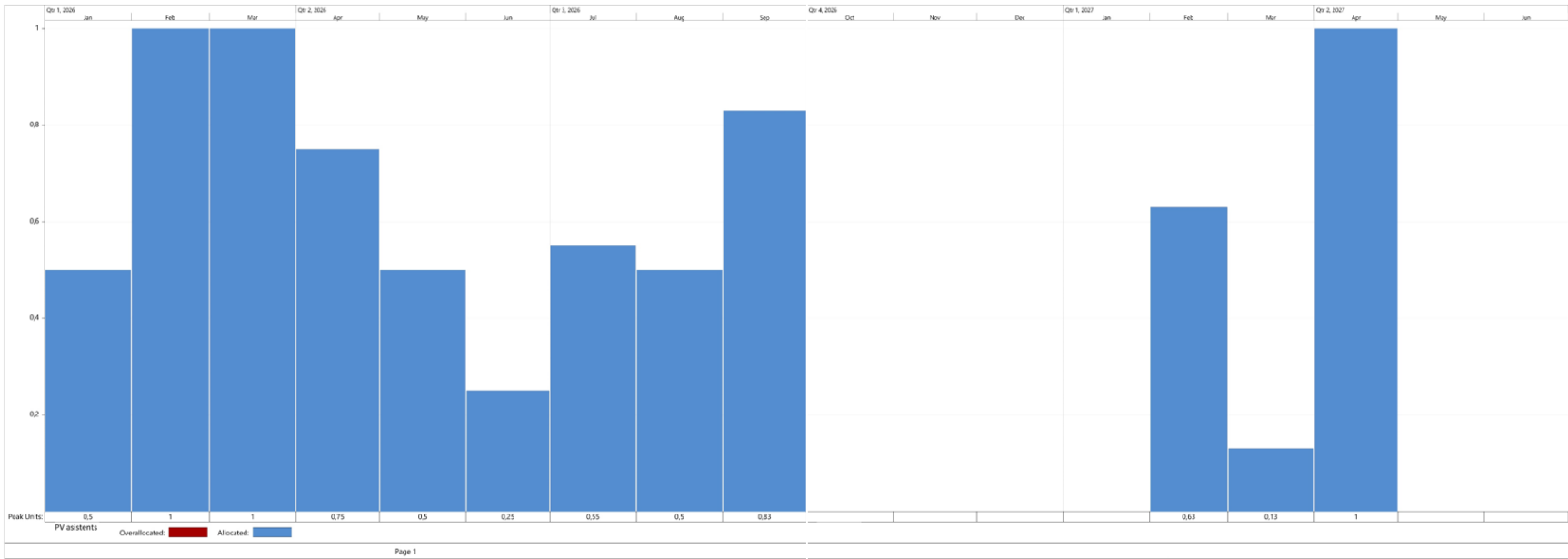
Mājas ēkas būvniecība	65 233,00 €	21.09.2026	05.02.2027								10 872,17 €	10 872,17 €	10 872,17 €	10 872,17 €	10 872,17 €	10 872,17 €				
Pirts būvniecība	9 016,58 €	21.09.2026	26.10.2026								4 508,29 €	4 508,29 €								
Piebraucamā ceļa izbūve	3 900,70 €	09.02.2027	08.03.2027													1 950,35 €	1 950,35 €			
Territorijas labiekārtošana	1 752,01 €	09.03.2027	14.04.2027													876,01 €	876,01 €	876,01 €		
Cenu aptaujas norise un līgumu saskaņošana un slēgšana ar apdrošināšanas pakalpojumu sniedzēju	1 053,35 €	06.05.2026	12.05.2026																	
Cenu aptaujas norise un līgumu saskaņošana un slēgšana par nepieciešamā inventāra un tehniskā aprīkojuma iegādi un uzstādīšanu	175,51 €	09.02.2027	16.02.2027													175,51 €				
Nepieciešamā inventāra un tehniskā aprīkojuma iegāde un uzstādīšana	8 439,63 €	17.02.2027	02.03.2027													4 219,82 €	4 219,82 €			
Personāla atlase un līgumu saskaņošana un slēgšana	444,26 €	09.02.2027	04.03.2027													222,13 €	222,13 €			
Mārketinga pasākumu sagatavošana	440,12 €	11.02.2027	18.02.2027													440,12 €				
Pakalpojumu paketes izveide	88,26 €	09.02.2027	10.02.2027													88,26 €				
Cenu aptaujas norise un līgumu saskaņošana un slēgšana ar grāmatvedības pakalpojumu sniedzēju	145,02 €	19.02.2027	23.02.2027													145,02 €				
Atskaides sagatavošana pēc realizācijas fāzes	60,02 €	15.04.2027	18.04.2027																	60,02 €
Ieviešanas pabeigšana	58,84 €	20.04.2027	21.04.2027																	58,84 €
Inventāra un tehniskā aprīkojuma testēšana	123,60 €	22.04.2027	29.04.2027																	123,60 €
Telpu un teritorijas nodošana ekspluatācijā	305,97 €	22.04.2027	20.05.2027																	152,99 €
Personāla instrukcija	45,90 €	21.05.2027	25.05.2027																	45,90 €
Reklāmas materiālu izplatīšana un mārketinga kampaņu norise	843,68 €	21.05.2027	24.05.2027																	843,68 €
Atskaides sagatavošana pēc ieviešanas fāzes	60,02 €	26.05.2027	27.05.2027																	60,02 €
Neparedzētie izdevumi + risku izdevumi	19 252,71 €			1 069,60 €	1 069,60 €	1 069,60 €	1 069,60 €	1 069,60 €	1 069,60 €	1 069,60 €	1 069,60 €	1 069,60 €	1 069,60 €	1 069,60 €	1 069,60 €	1 069,60 €	1 069,60 €	1 069,60 €	1 069,60 €	1 069,60 €
Projekta biroja izdevumi+gr.v.	6 704,38 €			372,47 €	372,47 €	372,47 €	372,47 €	372,47 €	372,47 €	372,47 €	372,47 €	372,47 €	372,47 €	372,47 €	372,47 €	372,47 €	372,47 €	372,47 €	372,47 €	372,47 €
Kopā pa periodiem	144 677,69 €			3 120,82 €	3 069,34 €	3 309,91 €	4 930,56 €	4 216,40 €	1 808,03 €	4 469,04 €	4 434,09 €	25 189,97 €	16 850,21 €	12 341,92 €	12 341,92 €	19 583,12 €	8 738,05 €	2 741,20 €	3 160,73 €	2 030,46 €
Kumulatīvā(uzkrājotā) summa				3 120,82 €	6 190,16 €	9 500,07 €	14 430,63 €	18 647,03 €	20 455,06 €	24 924,10 €	29 358,20 €	54 548,17 €	71 398,37 €	83 740,29 €	96 082,21 €	108 424,12 €	128 007,24 €	136 745,29 €	139 486,49 €	142 647,23 €

Izmaksu sadalījuma tabula pēc vēlajiem laikiem

Izmaksu sadalījuma tabula pēc vēlajiem laikiem	DĀPiesk.zimaksas	Izmaksas	VST	VBT	janv.26	febr.26	marts.26	apr.26	maijs.26	jūn.26	jūl.26	aug.26	sept.26	okt.26	nov.26	dec.26	janv.27	febr.27	marts.27	apr.27	maijs.27	jūn.27	
Starts		470,72 €	02.01.2026	09.01.2026	470,72 €																		
Plānošana		1 029,70 €	13.01.2026	27.01.2026	1 029,70 €																		
Kontrolings		470,72 €	12.01.2026	28.05.2027		27,69 €	27,69 €	27,69 €	27,69 €	27,69 €	27,69 €	27,69 €	27,69 €	27,69 €	27,69 €	27,69 €	27,69 €	27,69 €	27,69 €	27,69 €	27,69 €	27,69 €	27,69 €
Noslēgums		1 176,80 €	31.05.2027	14.06.2027																	588,40 €	588,40 €	
Prasību izpēti uzņēmuma reģistrēšanai Uzņēmumu reģistrā		60,02 €	09.02.2026	11.02.2026		60,02 €																	
Normatīvo aktu un prasību izpēti būvniecības atļaujas saņemšanai		123,60 €	29.01.2026	02.02.2026	61,80 €	61,80 €																	
Exošā ipašuma teritorijas un ēku izpēti un analīze		741,60 €	03.02.2026	16.02.2026		741,60 €																	
Būvniecības pakalpojumu sniedzēju izpēti		247,20 €	17.02.2026	25.02.2026		247,20 €																	
Apdrošināšanas pakalpojumu sniedzēju izpēti		60,02 €	12.02.2026	16.02.2026		60,02 €																	
Nepieciešamā inventāra un tehniskā aprīkojuma un tā piegādātāju izpēti		88,26 €	17.02.2026	19.02.2026		88,26 €																	
Nepieciešamā personāla analīze un tīrģus izpēti		117,68 €	24.02.2026	25.02.2026		117,68 €																	
Potenciālās mērķauditorijas apzināšana		58,84 €	16.02.2026	17.02.2026		58,84 €																	
Konkurentu piedāvājumu izpēti un analīze		60,02 €	18.02.2026	20.02.2026		60,02 €																	
Mārketiņa pasākumu un to īstenošanas veidu izpēti		74,14 €	23.02.2026	25.02.2026		74,14 €																	
Grāmatvedības pakalpojumu sniedzēju izpēti		58,84 €	20.02.2026	23.02.2026		58,84 €																	
Atskaites sagatavošana pēc izpētes fāze		60,02 €	26.02.2026	27.02.2026		60,02 €																	
Pamatkonceptijas pārplānošana		58,84 €	03.03.2026	04.03.2026			58,84 €																
Uzņēmuma reģistrācijas nosacījumu, juridisko prasību un uzņēmējdarbības formas noteikšana		88,26 €	05.03.2026	09.03.2026			88,26 €																
Būvniecības nosacījumu noteikšana		61,80 €	05.03.2026	06.03.2026			61,80 €																
Brīvdienu mējas kompleksa koncepta izstrāde		535,60 €	09.03.2026	19.03.2026			535,60 €																
Prasību noteikšana būvniecības pakalpojumu sniedzējiem		164,80 €	20.03.2026	24.03.2026			164,80 €																
Prasību noteikšana apdrošināšanas pakalpojumu sniedzējiem		58,84 €	10.03.2026	11.03.2026			58,84 €																
Prasību noteikšana inventāram un tehniskajam aprīkojumam un tā piegādātājiem		176,52 €	12.03.2026	16.03.2026			176,52 €																
Personāla un tā veicamo pienākumu noteikšana		117,68 €	19.03.2026	24.03.2026			117,68 €																
Mērķauditorijas noteikšana		58,84 €	11.03.2026	12.03.2026			58,84 €																
Pakalpojumu veidu noteikšana		75,32 €	13.03.2026	18.03.2026			75,32 €																
Mārketiņa pasākumu un to īstenošanas veidu noteikšana		265,96 €	19.03.2026	24.03.2026			265,96 €																
Prasību noteikšana grāmatvedības pakalpojumu sniedzējiem		58,84 €	17.03.2026	18.03.2026			58,84 €																
Atskaites sagatavošana pēc pamatkonceptijas fāzes		60,02 €	25.03.2026	26.03.2026			60,02 €																
Detalkonceptijas pārplānošana		58,84 €	30.03.2026	31.03.2026			58,84 €																
Uzņēmuma reģistrācijas dokumentu sagatavošana Uzņēmumu reģistrā		117,68 €	01.04.2026	02.04.2026				117,68 €															
Darba uzdevumu izstrāde projektētājiem		494,40 €	02.04.2026	17.04.2026				494,40 €															
Cenu aptaujas dokumentācijas izstrāde un līgumprojekta sagatavošana būvniecības pakalpojumu sniedzējiem		144,20 €	20.04.2026	21.04.2026				144,20 €															
Cenu aptaujas dokumentācijas izstrāde un līgumprojekta sagatavošana apdrošināšanas pakalpojumu sniedzējiem		179,48 €	07.04.2026	08.04.2026				179,48 €															
Cenu aptaujas dokumentācijas izstrāde un līgumprojekta sagatavošana nepieciešamā inventāra un tehniskā aprīkojuma iegādei un uzstādīšanai		473,68 €	09.04.2026	14.04.2026				473,68 €															
Amata aprakstu un līgumprojektu sagatavošana personālam		179,48 €	17.04.2026	21.04.2026				179,48 €															
Cenu aptaujas dokumentācijas izstrāde un līgumprojekta sagatavošana grāmatvedības pakalpojumu sniedzējiem		179,48 €	15.04.2026	16.04.2026				179,48 €															
Atskaites sagatavošana pēc detalkonceptijas fāzes		60,02 €	22.04.2026	23.04.2026				60,02 €															
Realizācijas pārplānošana		58,84 €	27.04.2026	28.04.2026				58,84 €															
Uzņēmuma reģistrācija Uzņēmumu reģistrā		3 147,10 €	29.04.2026	06.05.2026				1 573,55 €	1 573,55 €														
Cenu aptaujas norise un līgumu saskaņošana un slēgšana ar būvniecības pakalpojumu sniedzēju		239,50 €	06.05.2026	01.06.2026					119,75 €	119,75 €													
Projekta minimālā sastāva izstrāde		112,97 €	02.06.2026	25.06.2026						112,97 €													
Būvatļaujas saņemšana		211,12 €	26.06.2026	20.07.2026						105,56 €	105,56 €												
Tehniskā projekta izstrāde		5 036,40 €	20.07.2026	14.08.2026							2 518,20 €	2 518,20 €											

Projekta komandas noslodzes histogrammas







Projekta robežstabu plāns

Robežstaba nosaukums	Robežstaba datums	Rezultāti no projekta vadīšanas viedokļa	Rezultāti no produkta attīstības viedokļa
Kontrolings pēc starta	12.01.2026	PV pieņemts darbā, precizēts projekta uzdevums, izveidots projekta birojs un komunikācijas formas, organizētas 2 starta sanāksmes un sadalītas atbildības un uzdevumi	Precizēti produkta mērķi un sasniedzamais rezultāts
Kontrolings pēc plānošanas fāzes	28.01.2026	Veikta projekta plānošana, sagatavota projekta rokasgrāmata	Noteikti produkta izveides uzdevumi, resursi, termiņi un izmaksas pa fāzēm
Kontrolings pēc izpētes fāzes	02.03.2026	Apkopota informācija par izpētes fāzi, sagatavota starpatskaite, pieņemts lēmums par pāreju uz nākamo fāzi un nepieciešamajām izmaiņām	Izpētītas uzņēmējdarbības formas un uzņēmuma reģistrācijas nosacījumi, būvniecības atļauju saņemšanas kārtība, būvniecības iespējas teritorijā, inženierkomunikāciju izveides iespējas, būvniecības, apdrošināšanas un grāmatvedības pakalpojumu sniedzēji, atpūtas mājas modeļi, un to interjera dizaina risinājumi, nepieciešamais inventārs, un tā piegādātāji, identificēts personāls, apzināti potenciālie klienti un sadarbības partneri, veikta konkurentu analīze, definēts uzņēmuma tēls, izpētītas piemērotākās reklāmu izplatīšanas platformas un to izmaksas
Kontrolings pēc pamatkonceptijas fāzes	27.03.2026	Apkopota informācija par pamatkonceptijas fāzi, sagatavota starpatskaite,	Izvēlēta uzņēmējdarbības forma, sagatavots nepieciešamo dokumentu saraksts uzņēmuma reģistrācijai un būvniecības

		pieņemts lēmums par pāreju uz nākamo fāzi un nepieciešamajām izmaiņām	atļaujas saņemšanai, izstrādāts brīvdienu mājas kompleksa koncepts, formulētas prasības būvniecības, apdrošināšanas, grāmatvedības pakalpojumu sniedzējiem, inventāram un tā piegādātājiem, noteiktas prasības personālam un tā veicamie pienākumi, definēti un analizēti potenciālie klienti un sadarbības partneri, noteikts pakalpojumu klāsts, izveidota mārketinga stratēģija
Kontrolings pēc detaļkonceptijas fāzes	24.04.2026	Apkopota informācija par detaļkonceptijas fāzi, sagatavota starpatskaite, pieņemts lēmums par pāreju uz nākamo fāzi un nepieciešamajām izmaiņām	Sagatavoti uzņēmuma reģistrācijai nepieciešamie dokumenti, izstrādāts darba uzdevums projektētājiem, izstrādāta cenu aptaujas dokumentācija un līgumprojekti pakalpojuma sniedzējiem un piegādātājiem, izstrādāti amata apraksti un līgumprojekti personālam
Uzņēmums ir reģistrēts	05.05.2026	Apzinātas nepieciešamās izmaiņas projekta plānos	Uzņēmums ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā
Būvniecības iecere ir oficiāli akceptēta	17.07.2026	Apzinātas nepieciešamās izmaiņas projekta plānos	Būvniecības iecere ir oficiāli akceptēta, ir saņemta būvatļauja, ir tiesības uzsākt būvdarbus
Projekts saskaņots	11.09.2026	Apzinātas nepieciešamās izmaiņas projekta plānos	Projekts saskaņots ar visām iesaistītajām pusēm un var uzsākt būvniecības darbus
Inženierkomunikācijas ierīkotas	25.09.2026	Apzinātas nepieciešamās izmaiņas projekta plānos	Izbūvētas kanalizācijas un ūdensapgādes sistēmas, izveidots interneta pieslēgums, uzstādīti saules paneļi un atjaunots elektrības pieslēgums Sadales tīkliem
Mājas ēkas būvniecības, uzstādīšanas un pieslēgšanas darbi ir pabeigti	05.02.2027	Apzinātas nepieciešamās izmaiņas projekta plānos	Ir pabeigta mājas ēkas būvniecības un uzstādīšanas darbi teritorijā, ēka ir pieslēgta inženierkomunikācijām, izbūvēta terase

Kontrolings realizācijas fāzē pēc būvniecības darbu pabeigšanas	08.02.2027	Apzinātas nepieciešamās izmaiņas projekta plānos	Ierīkotas inženierkomunikācijas, uzbūvēta un uzstādīta mājas ēka, terase, pirts un izbūvēts piebraucamais ceļš, veikta teritorijas labiekārtošana un uzstādīts āra apgaismojums, būvniecības darba rezultāts atbilst būvprojektam, normatīvajām prasībām un noteiktajām tehnoloģiskajām prasībām
Personāls ir pieņemts darbā	04.03.2027	Apzinātas nepieciešamās izmaiņas projekta plānos	Veikta pretendentu atlase, līgumu saskaņošana un slēgšana, izstrādāti iekšējās kartības un darba drošības noteikumi, personāla instruktažas materiāli un grafiks
Sagatavotas reklāmu kampaņas un izplatīšanas kanāli	18.02.2027	Apzinātas nepieciešamās izmaiņas projekta plānos	Izveidoti komunikācijas kanāli, ieviesta digitālās rezervācijas sistēma (ar sadarbības partneriem), meklētājprogrammas ir optimizētas, reklāmas kampaņas ir sagatavotas
Kontrolings pēc realizācijas fāzes	19.04.2027	Apkopota informācija par realizācijas fāzi, sagatavota starpatskaite, pieņemts lēmums par pāreju uz nākamo fāzi un nepieciešamajām izmaiņām	Būvniecības darbi ir pabeigti un atbilst būvprojektam, normatīvajām prasībām un noteiktajām tehnoloģiskajām prasībām, veikta līgumu saskaņošana un slēgšana ar pakalpojumu sniedzējiem, inventārs un tehniskais aprīkojums ir piegādāti un uzstādīti, personāls pieņemts darbā, sagatavoti mārketinga pasākumi, izveidota pakalpojuma pakete
Objekts nodots ekspluatācijā	20.05.2027	Pieņemšanas-nodošanas akta (visiem būvdarbiem) dokumentācijas sagatavošana un iesniegšana	Inženierkomunikācijas darbojas atbilstoši paredzētajam, telpas un teritorija ir nodotas ekspluatācijā un ir gatavas lietošanai

Īstenoti mārketinga pasākumi	24.05.2027	Apzinātas nepieciešamās izmaiņas projekta plānos	Mārketinga kampaņas ir īstenotas un reklāmas materiāli ir izplatīti
Kontrolings pēc ieviešanas fāzes	28.05.2027	Apkopota informācija par ieviešanas fāzi, sagatavota starpatskaite, pieņemts lēmums par pāreju uz nākamo fāzi un nepieciešamajām izmaiņām	Inventārs un tehniskais aprīkojums ir notestēts un pilnībā funkcionējošs, telpas un teritorija ir nodotas ekspluatācijā gatavas lietošanai, personālam ir veiktas visas nepieciešamās instruktažas, mārketinga kampaņas ir īstenotas un reklāmas materiāli ir izplatīti

Maģistra darbs „Uzņēmējdarbības izveide lauku īpašumā Siguldas novadā” izstrādāts LU Ekonomikas un sociālo zinātņu fakultātē.

Ar savu e - parakstu apliecinu, ka pētījums veikts patstāvīgi, izmantoti tikai tajā norādītie informācijas avoti un LUISā lejuplādētais maģistra darba fails atbilst e-studijās maģistra darba failam ar elektronisko parakstu.

Autors: e-paraksts Diāna Švikule _____.____.2025.

Rekomendēju / nerekomendēju darbu aizstāvēšanai

Vadītāja: *Mg.*, lektore Daiga Āboltiņa *e-apliecinājums* _____.____.2025.

Recenzents: *Dr. sc. admin.*, profesors Andrejs Cekuls

Darbs ielādēts e-studijās ar e-parakstu

Pārbaudīja dekāna pilnvarotā persona:

Studiju informācijas centra vecākā metodiķe Larisa Staņuka *e-apliecinājums*

Darbs aizstāvēts Profesionālā maģistra studiju programmas ”Projektu vadīšana” Valsts pārbaudījuma komisijas sēdē _____.____.2025. protokola Nr. ____.

Komisijas sekretāre: *Mg.*, lektore Daiga Āboltiņa _____