

**LATVIJAS UNIVERSITĀTE  
BIZNESA, VADĪBAS UN EKONOMIKAS FAKULTĀTE  
VADĪBZINĀTNES NODAĻA**

**JAUNAS ATPŪTAS VIETAS IZVEIDE PREIĻU NOVADĀ**

**A new recreational places developments in the Preili municipality**

**MAGISTRA DARBS**

Profesionāla maģistra studiju programma

Projektu vadīšana

Autore: **Daiga Golubeva**

Studenta apliecības Nr.: dg11073

Darba vadītāja: Mag.bizn.vad. lektore Daiga Āboltiņa

RĪGA 2022

## ANOTĀCIJA

**Darba autore:** Daiga Golubeva.

**Darba nosaukums:** jaunas atpūtas vietas izveide Preiļu novadā.

**Darba mērķis:** veicināt tūrisma attīstību Preiļu novadā.

Tūrisma nozare ir ļoti nozīmīga Latvijas tautsaimniecībai, tomēr Preiļu novadā netiek izmantots tūrisma iespēju potenciāls, tāpēc darba autore piedāvā paplašināt atpūtas vietu piedāvājumu.

Darba ievadā tiek veikta Preiļu novada sociāli ekonomiskā stāvokļa analīze, apskatīti novada pašvaldības ilgtermiņa attīstības dokumenti, kā arī novadā esošās tūrisma iespējas, lai noskaidrotu novadā pieejamos resursus un iespējas, kā arī apkopotu iedzīvotāju aptaujā iegūtie rezultāti, lai izvērtētu iedzīvotāju ceļošanas paradumus un uzzinātu parametrus, kurus iedzīvotāji ņem vērā, izvēloties nakstmītnes. Pirmās maģistra darba nodaļas noslēgumā tiek izvirzīta konkrēti risināmā problēma.

Projekta priekšlikumā tiek izvirzītas trīs alternatīvas problēmas risināšanai projekta veidā. Tiek veikts alternatīvu izvērtējums, kā rezultātā tiek izvēlētas divas piemērotākās, kuras tiek padziļināti izplānotas – uzdevumi, termiņi, izmaksas un finanšu rādītāji, kā arī veikta risku un stratēģiskās nozīmes analīze. Pēc iegūto datu salīdzināšanas izvēlēta atbilstošākā alternatīva - divstāvu atpūtas māja ar stikla sienu un pirti, kubulu.

Projekta rokasgrāmata ietver projekta starta, plānošanas, kontrolinga un noslēguma norises analīzi. Maģistra darba nobeigumā ir apkopoti secinājumi un izvirzīti priekšlikumi.

**Atslēgas vārdi:** projektu vadīšana, tūrisms, Preiļu novads, nakstmītnes, atpūtas vieta.

**Darba apjoms:** 91 lapa, 18 attēli, 21 tabula, 40 pielikumi.

## ANNOTATION

**Author of the work:** Daiga Golubeva.

**Title of work:** A new recreational places developments in the Preili municipality.

**Objective of work:** to promote tourism growth in Preili municipality.

The tourism sector is very important for the Latvian economy, but the tourism potential is not fully used in the Preili region, so the author proposes to expand the supply of holiday sites.

In the introduction of the work, an analysis of the socio-economic situation of Preili municipality is carried out, the long-term development documents of the municipality are examined, as well as the existing tourism opportunities are carried out in order to ascertain the resources and possibilities available in the municipality, as well as the results obtained in the survey of the Preili population are collected in order to evaluate the travel habits of the population and to find out the parameters that the residents take into account when choosing the accommodation. At the end of the first chapter of the master's thesis, a specific problem to be solved is raised.

The project proposal puts forward three alternatives to addressing the problem in the form of a project. An evaluation of alternatives is being carried out, leading to the selection of the two most appropriate ones, which are in depth planning — tasks, deadlines, costs, and financial indicators, as well as an analysis of the risks and strategic importance. After comparison of the data obtained, the appropriate alternative is selected - a two-story recreation house with a glass wall and a bath, a tub.

The project manual includes an analysis of the design, planning, control, and final progress of the project. The conclusion of the Master's thesis summarizes the conclusions and proposals.

**Key words:** project management, tourism, Preili municipality, accommodation, recreation area.

**Volume of the work:** 91 pages, 18 pictures, 21 tables, 40 annexes.

# SATURA RĀDĪTĀJS

IEVADS .....	8
1. PREIĻU NOVADA UZŅĒMĒJDARBĪBAS VIDES RAKSTUROJUMS UN ANALĪZE ....	11
1.1. Preiļu novada sociāli ekonomiskais raksturojums .....	11
1.2. Preiļu novada attīstības dokumentu analīze .....	17
1.3. Tūrisma iespēju analīze Preiļu novadā .....	22
1.4. Pētījums par tūrisma attīstības iespējām Preiļu novadā .....	29
1.4.1. Pētījuma metodoloģija .....	29
1.4.2. Pētījuma rezultātu analīze un interpretācija .....	30
1.5. Pamatproblēmas identificēšana, analīze un konkrētās problēmas noteikšana .....	39
2. PROJEKTA PRIEKŠLIKUMA IZSTRĀDE .....	42
2.1. Projekta mērķu plāns .....	42
2.2. Projekta alternatīvas un to sākotnējais vērtējums .....	44
2.2.1. Projekta alternatīvu izvirzīšana, sākotnējā vērtēšana un salīdzināšana .....	44
2.2.2. Divu labāko alternatīvu izvēle un tās pamatojums .....	46
2.3. Projekta alternatīvu risinājumu konceptu izstrāde .....	46
2.3.1. Projekta alternatīvu produktu detalizēti apraksti .....	47
2.3.2. Projekta alternatīvu darbu un termiņu noteikšana .....	48
2.3.3. Projekta alternatīvu izmaksu aprēķināšana .....	48
2.4. Projekta alternatīvu ekonomiskās efektivitātes novērtējums .....	51
2.4.1. Projekta atdeves ilguma noteikšana .....	51
2.4.2. Prognozējamo ieņēmumu aprēķins .....	51
2.4.3. Uzturēšanas izdevumu aprēķins .....	53
2.4.4. Projekta alternatīvu finansiālais vērtējums .....	54
2.5. Projekta alternatīvu novērtējums pēc nemonetārajiem kritērijiem .....	56
2.5.1. Projekta alternatīvu riski un to vērtējums .....	56
2.5.2. Projekta alternatīvu stratēģiskās nozīmes vērtējums .....	58

2.6. Projekta alternatīvu salīdzinājums .....	60
3. PROJEKTA ROKASGRĀMATAS IZSTRĀDE .....	61
3.1. Projekta starta process un tā analīze .....	61
3.1.1. Projekta starta organizācija .....	61
3.1.2. Projekta organizatoriskās struktūra un institūcijas .....	62
3.1.3. Projekta komunikācijas formas .....	66
3.1.4. Projekta interesenti un to analīze .....	68
3.1.5. Projekta detalizēta risku analīze .....	72
3.2. Projekta plānošanas process un tā analīze .....	74
3.2.1. Projekta struktūrplāna analīze .....	75
3.2.2. Projekta gaitas un termiņu plāna analīze .....	77
3.2.3. Projekta resursu, izmaksu un finanšu plāna analīze .....	78
3.3. Projekta kontrolings .....	82
3.4. Projekta noslēgums .....	84
SECINĀJUMI .....	86
PRIEKŠLIKUMI .....	88
IZMANTOTĀ LITERATŪRA UN AVOTI .....	89
PIELIKUMI .....	93
1. pielikums. Ceļošanas un naktsmītņu izvēles paradumi Latvijā .....	94
2. pielikums. Projekta alternatīvu vizualizācijas .....	98
3. pielikums. Alternatīvu veicamie uzdevumi .....	99
4. pielikums. Alternatīvu salīdzinājums .....	100
5. pielikums. A alternatīvas detalizēts produkta apraksts .....	101
6. pielikums. B alternatīvas detalizēts produkta apraksts .....	105
7. pielikums. A alternatīvas darbu saraksts un termiņi .....	109
8. pielikums. B alternatīvas darbu saraksts un termiņi .....	111
9. pielikums. A alternatīvas izmaksas .....	114
10. pielikums. B alternatīvas izmaksas .....	118

11. pielikums. A alternatīvas prognozētie ieņēmumi .....	122
12. pielikums. B alternatīvas prognozētie ieņēmumi .....	123
13. pielikums. A alternatīvas prognozētie izdevumi .....	124
14. pielikums. B alternatīvas prognozētie izdevumi .....	126
15. pielikums. A alternatīvas finanšu izvērtējums .....	128
16. pielikums. B alternatīvas finanšu izvērtējums.....	129
17. pielikums. A un B alternatīvas pamatlīdzekļu amortizācija.....	130
18. pielikums. A alternatīvas risku izvērtējums .....	131
19. pielikums. B alternatīvas risku izvērtējums .....	134
20. pielikums. Alternatīvu stratēģiskais izvērtējums.....	138
21. pielikums. Projekta priekšlikums .....	139
22. pielikums. Projekta uzdevums.....	140
23. pielikums. Projekta institūciju lomu apraksts.....	143
24. pielikums. Komunikāciju formas projektā .....	145
25. pielikums. Projekta interesentu detalizētās izvērtēšanas tabula .....	146
26. pielikums. Projekta kvalitatīvā risku analīze.....	148
27. pielikums. Risku varbūtību un ietekmes matrica .....	150
28. pielikums. Projekta risku stratēģija .....	151
29. pielikums. Projekta struktūrplāns .....	153
30. pielikums. Projekta darba pakešu apraksti .....	155
31. pielikums. Projekta norišu tabula .....	188
32. pielikums. Projekta gaitas plāns .....	194
33. pielikums. Projekta termiņu plāna tabula .....	207
34. pielikums. Projekta termiņu plāna līnijdiagrammā .....	213
35. pielikums. Projekta vadītāja noslodzes histogramma.....	220
36. pielikums. Projekta vadītāja asistenta noslodzes histogramma .....	221
37. pielikums. Projekta resursu un izmaku tabula.....	222
38. pielikums. Projekta izmaksu sadalījums pēc agrajiem laikiem .....	229

39. pielikums. Projekta izmaksu sadalījums pēc vēlajiem laikiem .....	231
40. pielikums. Projekta robežstabu plāns .....	233

## IEVADS

Viens no veidiem, kā cilvēki dažādo un atpūšas no ikdienas steigas, ir ceļošana. Tūrisma likumā personas darbības, kas saistītas ar ceļošanu un uzturēšanos ārpus savas pastāvīgās dzīvesvietas brīvā laika pavadīšanas, lietišķo darījumu kārtošanas vai citā nolūkā ne ilgāk kā vienu gadu tiek skaidrots kā tūrisms<sup>1</sup>. Tūrisms var būt gan vietēja mēroga – Latvijas teritorijā, gan starptautisks – ārvalstnieku tūrisms Latvijā un Latvijas iedzīvotāju tūrisms ārvalstīs. Kā tūrisma aktivitātes var minēt, piemēram, dabas objektu, muzeju, kultūrvēsturisko objektu apmeklēšanu, kā arī tādus pakalpojumus kā piemēram ēdināšana, amatnieku meistarklases, rekreācijas pakalpojumi, aktīvas atpūtas iespējas. Īpaši svarīgs faktors, ja iedzīvotāji dodas vairāku dienu braucienos, ir nakstmītņu piedāvājums.

Kā zināms, pandēmija ir atsājusī ietekmi uz vairākām jomām. Tūrisma nozare ir viena no tautsaimniecības nozarēm, kuru Covid-19 uzliesmojums ir skāris vissmagāk. Ne tikai noteiktie ierobežojumi, bet arī iedzīvotāju attieksme un vēlme distancēties ir būtiski samazinājuši ienākumus tiem uzņēmumiem, kuri darbības veids ir tūrisma nozarē. Ir jāmin trīs galvenie sektori šajā nozarē - sabiedriskās ēdināšanas sektors, tūrisma operatoru un aģentūru sektors, kā arī tūristu mītņu sektors<sup>2</sup>. Vairāki nakstmītņu pakalpojuma sniedzēji ir pārtraukuši savu darbību pandēmijas laikā – 2018. gadā viesnīcu un citu tūristu mītņu skaits Latvijā bija 831, 2019. gadā – 847, bet 2020. gadā skaits samazinājās – 700<sup>3</sup>. Noteiktie ierobežojumi mainīja arī iedzīvotāju ceļošanas paradumus un radīja situāciju, ka Latvijas iedzīvotāji vairāk ceļo dzimtenes teritorijā - 2020. gadā Latvijas iedzīvotāju skaits, kas devās vienas dienas vai vairākdienu atpūtas un citos personiskajos braucienos pa Latviju, ir krietni palielinājies – tie ir 868735, bet 2019. gadā tie bija 672226 iedzīvotāji<sup>4</sup>. Tomēr, ievērojot piesardzību, Latvijas iedzīvotāji neizvēlējās apmesties viesnīcās vai kādā citā tūristu mītnē, jo 2020. gadā apkalpoto personu skaits bija 1 462 965, kas ir gandrīz par pusi mazāks kā pirms pandēmijas gadā – 2019. gadā apkalpoti 2 853 333 iedzīvotāji<sup>5</sup>. Tomēr, ņemot vērā faktu, ka pandēmija ir krietni ievilkusies un iedzīvotāji pamazām cenšas sadzīvot ar nepieciešamajiem drošības pasākumiem un meklē risinājumus, kā tomēr ikdienas dzīvi dažādot, ir novērojama pozitīva tendence - 2021. gada oktobrī Latvijas tūristu mītnēs apkalpoti 107,7 tūkst.

<sup>1</sup> Tūrisma likums, pieņemts 17.09.1998.

<sup>2</sup> Vitenbergs: tūrisma nozare ir uz bankrota robežas, Ekonomikas ministrija, pieejams: <https://lvportals.lv/dienaskartiba/321325-vitenbergs-turisma-nozare-ir-uz-bankrota-robezas-2020> [skatīts 13.01.2022].

<sup>3</sup> Tūrisms Latvijā 2021, Centrālā statistikas pārvalde, pieejams: [https://admin.stat.gov.lv/system/files/publication/2021-08/Nr\\_18\\_Turisms\\_Latvija\\_2021\\_%2821\\_00%29\\_LV\\_EN.pdf](https://admin.stat.gov.lv/system/files/publication/2021-08/Nr_18_Turisms_Latvija_2021_%2821_00%29_LV_EN.pdf) [skatīts 13.01.2022].

<sup>4</sup> Turpat

<sup>5</sup> Turpat

ārvalstu un vietējo viesu, kas ir par 19,5 % vairāk nekā 2020. gada oktobrī<sup>6</sup>. Tas liecina, ka tūrisma nozare pamazām sāk atkopties, jo vēl 2020. gada nogalē ekonomikas ministrs pauda viedokli, ka tūrisma nozare ir uz bankrota robežas<sup>7</sup>.

Svarīgi ir veikt un plānot tūrisma nozares attīstību, jo tūrisma nozare ir ļoti nozīmīga Latvijas tautsaimniecībai, jo sniedz vairāk kā 4% ieguldījumu valsts IKP<sup>8</sup>. Latvijā ir vairāki ievērojami galamērķi, tomēr ir vēl tikpat daudz neatklātās vietas, kuras attīstot var piesaistīt arvien jaunus ceļotājus, tādā veidā radot vēlmi uzskatīt vēl ilgāk. Īpaši lauku reģionos (arī Preiļu novadā) ir svarīgi apzināties esošos resursus un iespējas, lai iedzīvotāji vēlētos doties un izbaudīt konkrētam reģionam raksturīgos dabasskatus, vietas, produktus. Līdz ar to darba autore uzskata, ka tūrisms ir viens no uzņēmējdarbības veidiem, kuram ir potenciāls un tas var veicināt lauku reģionu izaugsmi. Darba autore turpmāk plāno dzīvot un realizēties profesionālajā jomā tieši savā dzimtajā – Preiļu novadā, tāpēc darba ietvaros tiek meklētas, analizētas iespējas, kā attīstīties konkrētajā novadā.

**Pētījuma objekts:** tūrisma nozare Preiļu novadā.

**Pētījums priekšmets:** tūrisma nozares attīstība Preiļu novadā.

**Maģistra darba mērķis:** veicināt tūrisma attīstību Preiļu novadā.

**Maģistra darba uzdevumi:**

1. Izpētīt tūrisma tendences pandēmijas ietekmē;
2. Izpētīt Preiļu novada sociāli ekonomisko stāvokli, novada pašvaldības ilgtermiņa attīstības dokumentus, kā arī novadā esošās tūrisma iespējas;
3. Veikt iedzīvotāju aptauju, lai noskaidrotu cilvēku paradumus, dodoties izbraucienos pa Latviju, un prasības, izvēloties atpūtas brauciena galamērķi un nakstmitnes;
4. Izstrādāt projekta priekšlikumu;
5. Izstrādāt projekta rokasgrāmatu;
6. Sniegt secinājumus un priekšlikumus.

**Pētījumā izmantotas teorētiskās pētījuma metodes:**

- Normatīvo dokumentu analīze;
- Publikāciju analīze.

---

<sup>6</sup> COVID-19 ietekme: tūristu mītnēs apkalpoto viesu skaits, Latvijas oficiālā statistika, pieejams: <https://stat.gov.lv/lv/statistikas-temas/valsts-ekonomika/covid/7493-covid-19-ietekme-turistu-mitnes-apkalpoto-viesu> [skatīts 13.01.2022].

<sup>7</sup> Vitenbergs: tūrisma nozare ir uz bankrota robežas, Ekonomikas ministrija, pieejams: <https://lvportals.lv/dienaskartiba/321325-vitenbergs-turisma-nozare-ir-uz-bankrota-robezas-2020> [skatīts 13.01.2022].

<sup>8</sup> Ekonomikas Ministrija: tūrisms sniedz nozīmīgu ieguldījumu Latvijas tautsaimniecības izaugsmē, Ekonomikas ministrijas Sabiedrisko attiecību nodaļa, pieejams: <https://m.travelnews.lv/?pid=114698> [skatīts 13.01.2022].

### **Pētījumā izmantotas empīriskās pētījuma metodes:**

- Datu ieguves metodes:
  - Anketapauja Latvijas iedzīvotājiem.
- Datu apstrādes metodes:
  - Iegūtie dati apstrādāti statistikas programmā Microsoft Excel.

**Pētījuma periods:** 2012. – 2021. gads.

**Darba struktūra:** maģistra darbs sastāv no ievada, 3 nodaļām, secinājumiem un priekšlikumiem. Darba pirmajā nodaļā veikta Preiļu novada sociāli ekonomiskā stāvokļa analīze, apskatīti novada pašvaldības ilgtermiņa attīstības dokumenti, kā arī novadā esošās tūrisma iespējas, lai noskaidrotu novadā pieejamos resursus un iespējas, kā arī apkopoti iedzīvotāju aptaujā iegūtie rezultāti, lai izvērtētu iedzīvotāju ceļošanas paradumus un uzzinātu parametrus, kurus iedzīvotāji ņem vērā, izvēloties nakstmitnes. Pirmās maģistra darba nodaļas noslēgumā tiek izvirzīta konkrēti risināmā problēma.

Darba otrajā nodaļā – projekta priekšlikumā - tiek izvirzītas trīs alternatīvas problēmas risināšanai projekta veidā. Tiek veikts alternatīvu izvērtējums, kā rezultātā tiek izvēlētas divas piemērotākās, kuras tiek padziļināti vērtētas – uzdevumi, termiņi, izmaksas un finanšu rādītāji, kā arī veikta risku un stratēģiskās nozīmes analīze. Pēc iegūto datu salīdzināšanas izvēlēta atbilstošākā alternatīva.

Darba trešajā nodaļā tiek izstrādāta projekta rokasgrāmata izvēlētajās alternatīvas īstenošanai. Rokasgrāmata ietver projekta starta, plānošanas, kontrolinga un noslēguma norises analīzi. Maģistra darba nobeigumā ir apkopots literatūras un avotu saraksts, norādīti secinājumi un izvirzīti priekšlikumi.

# 1. PREIĻU NOVADA UZŅĒMĒJDARBĪBAS VIDES RAKSTUROJUMS UN ANALĪZE

## 1.1. Preiļu novada sociāli ekonomiskais raksturojums

Ģeogrāfiski Preiļu novads novietots Latvijas austrumu daļā – pašā Latgales vidienē, aptuveni 220 kilometru un trīs stundu brauciena attālumā no galvaspilsētas Rīgas (skat. 1.1. attēlu).



1.1. att. *Preiļu novada atrašanās Latvijas kartē*

Avots: [https://upload.wikimedia.org/wikipedia/lv/7/7c/Prei%C4%BCu\\_novads\\_karte\\_2021.png](https://upload.wikimedia.org/wikipedia/lv/7/7c/Prei%C4%BCu_novads_karte_2021.png)

2021. gada 1. jūlijā stājas spēkā administratīvi teritoriālā reforma, kuras ietvaros līdzšinējo 119 vietējo pašvaldību vietā tiek izveidotas 43 jaunas pašvaldības. To paredz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likums, kas stājies spēkā 2020. gada 23. jūnijā<sup>9</sup>. Līdz ar to turpmāk darbā tiks apskatīts jaunizveidotais Preiļu novads, kurā pēc veiktās reformas ietilpst Aglonas pagasts, Preiļu novads, Riebiņu novads un Vārkavas novads. Robežojas ziemeļos ar Varakļānu novadu, ziemeļrietumos ar Jēkabpils novadu, rietumos ar Līvānu novadu, dienvidos ar Augšdaugavas novadu, dienvidaustrumos ar Krāslavas novadu un austrumos ar Rēzeknes novadu. Novada centrs atrodas Preiļu pilsētā.

Lai veiktu Preiļu novada novērtējumu, darba autore izveidoja salīdzinājumu ar blakus esošajiem novadiem. Novadi savā starpā tika salīdzināti pēc vispārīgiem datiem: teritorijas platības, iedzīvotāju skaita un iedzīvotāju blīvuma (skat. 1.1. tabulu).

<sup>9</sup> Administratīvi teritoriālā reforma Latvijā, Valsts zemes dienests, pieejams: <https://www.vzd.gov.lv/lv/jaunums/administrativi-teritoriala-reforma-latvija> [skatīts 28.11.2021].

## Platība, iedzīvotāju skaits un blīvums Preiļu un tam robežojušajos novados

Novads	Teritorijas platība km <sup>2</sup>	Iedzīvotāju skaits 2020.gadā	Iedzīvotāju blīvums (cilvēki/km <sup>2</sup> )
Jēkabpils novads	2994	42948	14
Augšdaugavas novads	2595	118953	46
Rēzeknes novads	2543	55444	22
Krāslavas novads	2291	23624	10
<b>Preiļu novads</b>	<b>1413</b>	<b>17849</b>	<b>13</b>
Līvānu novads	622	11568	19
Varakļānu novads	278	3079	11

Avots iedzīvotāju skaitam: Latvijas iedzīvotāju skaits pašvaldībās, pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes

datubāze, pieejams: <https://www.pmlp.gov.lv/lv/media/2883/download> [skatīts 28.11.2021].

Avots teritorijas platībai: DEMOGRĀFIJA 2019, centrālā statistikas pārvalde, pieejams:

[file:///C:/Users/Asus/Downloads/sites\\_default\\_files\\_publication\\_2019-](file:///C:/Users/Asus/Downloads/sites_default_files_publication_2019-)

[10 Nr 05 Demografija 2019 %252819 00%2529 LV EN.pdf](10_Nr_05_Demografija_2019_%252819_00%2529_LV_EN.pdf) [skatīts 28.11.2021].

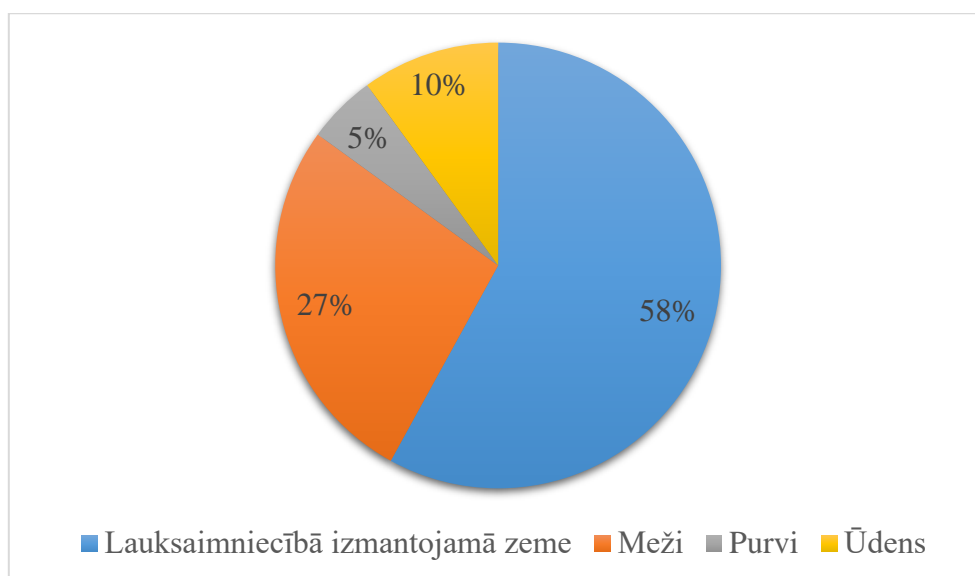
Preiļu novada platība ir 1413 km<sup>2</sup>. Salīdzinot ar citiem novadiem, ar kuriem Preiļu novads robežojas, tas ir piektais lielākais novads pēc platības. Par Preiļu novadu mazāki teritorijas ziņā ir Varakļānu un Līvānu novads. Līdz ar to atbilstoši platībai arī iedzīvotāju skaits pēc 2020. gada datiem lielākais ir Augšdaugavas, Rēzeknes un Jēkabpils novados, kuros atrodas arī lielās pilsētas, kuras apdzīvo lielāks iedzīvotāju skaits. Preiļu novadā ir 17849 iedzīvotāji, kas ir vairāk par Līvānu un Varakļānu novadu, bet mazāk par Krāslavas novadu. Iedzīvotāju blīvums novadā ir 2,3 reizes mazāks (13 cilvēki/km<sup>2</sup>), nekā vidēji Latvijā (30 cilvēki/km<sup>2</sup>)<sup>10</sup>.

### Uzņēmējdarbība

Uzņēmējdarbība novadā ir cieši saistīta ar vietējo resursu izmantošanu. Preiļu novadā ir maz nozīmīgu derīgo izrakteņu atradņu, tās ir nelielas un to izstrāde no saimnieciskā viedokļa nav ekonomiski izdevīga, bet lauksaimniecības zemes ir nozīmīgs novada attīstības resurss, jo tās aizņem arī lielāko novada platību (skat. 1.2. attēlu).

<sup>10</sup> Iedzīvotāju skaits, tā izmaiņas un blīvums, centrālās statistikas pārvalde, pieejams:

<https://www.csb.gov.lv/lv/statistika/statistikas-temas/iedzivotaji/iedzivotaju-skaitis/galvenie-raditaji/iedzivotaju-skaitis-ta-izmainas-un-blivums> [skatīts 28.11.2021].



1.2. att. Teritorijas iedalījums Preiļu novadā pēc zemes lietošanas veida

Avots: Uzņēmējdarbības vide, Preiļu novada domes mājaslapa, pieejams:

<https://preili.lv/attistiba/uznemejdarbiba/uznemejdarbibas-vide/> [skatīts 28.11.2021].

Novada iedzīvotāji veiksmīgi izmanto lauksaimniecībā izmantojamās zemes – uz to norāda arī Lursoft dati - uz 2021. gada augustu Preiļu novadā ir reģistrēti 1342 uzņēmumi - no tiem vairāk nekā puse (55,81%) ir zemnieku saimniecības un gandrīz trešdaļu (31,37%) veido sabiedrības ar ierobežotu atbildību<sup>11</sup>. 1.2. tabulā apkopotie dati par aktīvajiem uzņēmumiem novadā 2021. gadā sadalījumā pa darbības veidiem atspoguļo 10 populārākos veidus.

1.2. tabula

Aktīvo uzņēmumu skaits Preiļu novadā sadalījumā pa darbības veidiem 2021. gadā

Nr.	Darbības veids	Aktīvo uzņēmumu skaits
1.	Jauktā lauksaimniecība (augkopība un lopkopība)	576
2.	Pārējā mazumtirdzniecība nespécializētajos veikalos	44
3.	Kravu pārvadājumi pa autoceļiem	32
4.	Mazumtirdzniecība nespécializētajos veikalos, kuros galvenokārt pārdod pārtikas preces, dzērienus vai tabaku	32
5.	Graudaugu (izņemot rīsu), pākšaugu un eļļas augu sēklu audzēšana	30
6.	Piena lopkopība	30
7.	Taksometru pakalpojumi	29
8.	Citu liellopu audzēšana	19
9.	Mežizstrāde	19
10.	Zāģēšana, ēvelēšana un impregnēšana	15

Avots: Aktīvo uzņēmumu skaits sadalījumā pa darbības veidiem Preiļu novadā, Lursoft statistika,

pieejams: <https://statistika.lursoft.lv/lv/statistika/rajoni-un-novadi/aktivo-uznemumu-skaits/novads/preilu-novads/>

[skatīts 28.11.2021].

<sup>11</sup> Novads šodien, Preiļu novada mājaslapa, pieejams: <https://preili.lv/par-novadu/novads-sodien/> [skatīts 28.11.2021].

Darba autore secina, ka viena no pamatnozārēm Preiļu novadā ir tieši lauksaimniecība. Reģistrētās saimniecības nodarbojas ar dažādiem lauksaimniecības veidiem, piemēram, jaukto lauksaimniecību (augkopību un lopkopību), graudaugu (izņemot rīsu), pākšaugu un eļļas augu sēkļu audzēšanu, piena lopkopību. Liels uzņēmumu skaits nodarbojas arī ar tādām uzņēmējdarbības nozarēm kā mazumtirdzniecība, kravu pārvadājumiem, taksometru pakalpojumiem. Tomēr sekmīgi tiek izmantots arī koksnes resurss – atsaucoties uz 1.2. attēlu, 27% no novada teritorijas klāj meži. To izmanto 19 uzņēmumi, kuri nodarbojas ar mežizstrādi, un 15 uzņēmumi, kuri nodarbojas ar koksnes apstrādi - ar zāģēšanu, ēvelēšanu un impregnēšanu. Pēc realizētās novadu reformas, kad Preiļu novadam pievienojās arī Aglonas pagasts, palielinājās arī kopējā ūdens teritorija – tagad tie ir 10 % no kopējās platības. Aglonas pagastā ir 63 ūdenstilpes - lielākie ezeri ir Geraņimovas Ilzas ezers, Ciriša ezers, Jazinkas ezers, Užunu ezers un Bērzgales ezers. Aglonas pagastā ir 13 upes, no kurām lielākās ir Balda, Dubna un Tartaka <sup>12</sup>. Darba autore uzsver, ka tas ļauj izmantot sniegtās ūdens priekšrocības un iespējas, nodrošināt novada attīstību, piemēram, piedāvājot tūristiem aktīvās atpūtas iespējas pie ūdens, makšķerēšanas un cita veida pakalpojumus.

Pavisam neliels skaits novadā ir uzņēmumi, kuri nodarbojas ar tūrisma saistītiem darbības veidiem. Tā kā tie neiekļāvās desmit populārākajos uzņēmējdarbības veidos, tad darba autore tos apkopoja atsevišķi (skat. 1.3. tabulu).

1.3. tabula

**Ar tūrisma nozari saistīto aktīvo uzņēmumu skaits Preiļu novadā 2021. gadā**

<b>Darbības veids</b>	<b>Aktīvo uzņēmumu skaits</b>
Restorānu un mobilo ēdināšanas vietu pakalpojumi	8
Izmitināšana viesu mājās un cita veida īslaicīgas apmešanās vietās	6
Cita izklaides un atpūtas darbība	6
Bāru darbība	4
Cita veida ēdināšanas pakalpojumi	4
Muzeju darbība	2
Mākslinieku darbība	2
Atrakciju un atpūtas parku darbība	1
Fiziskās labsajūtas uzlabošanas pakalpojumi	1
Izmitināšana viesnīcās un līdzīgās apmešanās vietās	1

Avots: Aktīvo uzņēmumu skaits sadalījumā pa darbības veidiem Preiļu novadā, Lursoft statistika, pieejams:

<https://statistika.lursoft.lv/lv/statistika/rajoni-un-novadi/aktivo-uznemumu-skaits/novads/preilu-novads/> [skatīts

28.11.2021].

Analizējot tūristu izmitināšanas iespējas, darba autore secina, ka Preiļu novadā ir salīdzinoši daudz – 8 uzņēmumi, kuri viesus uzņem viesu mājās, viesnīcās un citās līdzīgās apmešanās vietās - salīdzinot ar Jēkabpils novadu, kurš teritorijas ziņā ir lielākais no blakus

<sup>12</sup> Aglonas novada raksturojums, Aglonas novada mājaslapa, pieejams: <http://www.aglona.lv/aglonas-novads/> [skatīts 30.11.2021].

esošajiem novadiem (skat. 1.1. tabulu) un kurā ir reģistrēti tikai 11 uzņēmumi<sup>13</sup> ar tādu pašu darbības veidu. Ēdināšanas pakalpojumus Preiļu novadā nodrošina 12 uzņēmumi, kuri apkalpo klientus ne tikai restorānos, bet arī mobilajās vietās un citur. Tas ir par 6 uzņēmumiem mazāk nekā ir reģistrēts teritorijas ziņā nedaudz lielākajam blakus esošajam Krāslavas novadam – 18 uzņēmumi<sup>14</sup>. Tomēr vienlīdz svarīgi kvalitatīva laika pavadīšanai novadu iedzīvotājiem un viesiem ir arī izklaides, atpūtas vietu, atrakciju, muzeju, mākslinieku un fiziskās labsajūtas vietu darbība. Salīdzinoši vairāk uzņēmumi – kopumā 7 – nodarbojas ar izklaides, atpūtas un atrakciju darbību, tomēr mazāk uzņēmumi nodarbojas ar uzņēmējdarbības nozarēm, kuras tūristiem var sniegt zināšanas un estētisko baudījumu – muzeju darbību realizē 2 uzņēmumi novadā, tāpat arī mākslinieku darbību, bet fiziskās labsajūtas uzlabošanas pakalpojumus sniedz tikai 1 uzņēmums. Tas darba autoriem ļauj secināt, ka tūrisma nozare ir viena no tām, kuru vēl var attīstīt Preiļu novadā.

Balstoties uz novadā reģistrēto uzņēmumu finanšu rādītājiem 2019.gadā, lielākā nozare novadā ir piena pārstrāde un siera ražošana, kuru veiksmīgi realizē AS “Preiļu siers” – lielākais siera ražotājs un eksportētājs valstī, lielākais darba devējs novadā (virs 300 strādājošo).<sup>15</sup> Uzņēmums ar savu produkciju ir pazīstams visā Latvijā, līdz ar to bieži vien tūristi asociē Preiļu novadu tieši ar sieru “Čedars” un biezpiena sieriņiem “Mazulis.” Nereti Preiļus devē par Latvijas siera galvaspilsētu, jo uzņēmuma rūpnīcas teritorijā atrodas Latvijā vienīgais piemineklis sieram. Vēl pasaulē ir tikai četri pieminekļi sieram, no tiem divi atrodas Francijā un pa vienam - Kanādā un ASV<sup>16</sup>. Vietējie mājražotāji piedāvā arī uzņēmumā ražotā siera “Čedars” trīs veidu degustāciju, kā arī mājas saldējumu no šī siera kopā ar filmas noskatīšanos par ražotni.

Novadā ir sastopami uzņēmumi, kuri nodarbojas ar ne tik tradicionālu un ierastu produktu ražošanu - strauji un veiksmīgi attīstās Eiropā vienīgais suņu grauzamsiera, kraukšķu un pulvera ražotājs SIA “Himalayan International”<sup>17</sup>. Uzņēmums ar savu darbību un produkciju, realizējot veiksmīgu mārketinga politiku, varētu piesaistīt dzīvnieku draugus, kuri uzskata, ka arī ģimenes mīlulim ir jāsniedz vērtīgs un uzturvielām bagāts ēdiens.

### **Nodarbinātība**

Iedzīvotāju skaits darbības vecumā Preiļu novadā (15-64 gadi) 2021. gadā uz 1. jūliju – 10575. Nodarbināto skaits dažādos uzņēmumu darbības veidos attēlots 1.4. tabulā.

---

<sup>13</sup> Aktīvo uzņēmumu skaits sadalījumā pa darbības veidiem Jēkabpils novadā, Lursoft statistika, pieejams: <https://statistika.lursoft.lv/lv/statistika/rajoni-un-novadi/aktivo-uznemumu-skaitis/novads/jekabpils-novads/> [skatīts 30.11.2021].

<sup>14</sup> Aktīvo uzņēmumu skaits sadalījumā pa darbības veidiem Krāslavas novadā, Lursoft statistika, pieejams: <https://statistika.lursoft.lv/lv/statistika/rajoni-un-novadi/aktivo-uznemumu-skaitis/novads/kraslavas-novads/> [skatīts 30.11.2021].

<sup>15</sup> Novads šodien, Preiļu novada mājaslapa, pieejams: <https://preili.lv/par-novadu/novads-sodien/> [skatīts 30.11.2021].

<sup>16</sup> Par uzņēmumu, AS Preiļu siers mājaslapa, pieejams: <http://www.preilusiers.lv/> [skatīts 30.11.2021].

<sup>17</sup> Novads šodien, Preiļu novada mājaslapa, pieejams: <https://preili.lv/par-novadu/novads-sodien/> [skatīts 30.11.2021].

**Preiļu novada tirgus sektora ekonomiski aktīvo uzņēmumu darbības veids un nodarbināto skaits 2019. gadā**

<b>Galvenais darbības veids</b>	<b>Nodarbināto skaits</b>
Lauksaimniecība, mežsaimniecība un zivsaimniecība	1120
Vairumtirdzniecība un mazumtirdzniecība, automobiļu un motociklu remonts	130
Veselība un sociālā aprūpe	98
Apstrādes rūpniecība	73
Profesionālie, zinātniskie un tehniskie pakalpojumi	60
Būvniecība	59
Transports un uzglabāšana	37
Māksla, izklaide un atpūta	31
Operācijas ar nekustamo īpašumu	30
Izmitināšana un ēdināšanas pakalpojumi	28
Administratīvo un apkalpojošo dienestu darbība	23
Izglītība	23
Ieguves rūpniecība un karjeru izstrāde	19
Informācijas un komunikācijas pakalpojumi	15
Elektroenerģija, gāzes apgāde, siltumapgāde un gaisa kondicionēšana	7
Finanšu un apdrošināšanas darbības	3
Ūdens apgāde, notekūdeņu, atkritumu apsaimniekošana un sanācija	2
Valsts pārvalde un aizsardzība, obligātā sociālā apdrošināšana	1

*Avots: Tirgus sektora ekonomiski aktīvi uzņēmumi reģionos, republikas pilsētās un novados sadalījumā pa uzņēmumu lieluma grupām pēc nodarbināto skaita un galvenajiem darbības veidiem 2013 – 2019, centrālās statistikas pārvaldes datubāze, pieejams:*

[https://data.stat.gov.lv/pxweb/lv/OSP\\_PUB/START\\_ENT\\_UZ\\_UZS/UZS030/](https://data.stat.gov.lv/pxweb/lv/OSP_PUB/START_ENT_UZ_UZS/UZS030/) [skatīts 30.11.2021].

Pēc nodarbināto cilvēku skaita Preiļu novadā, kurš ir vislielākais, salīdzinot ar citiem darbības veidiem – 2019. gadā, tie ir bijuši 1120 nodarbināto - viena no pamatnozārēm ir lauksaimniecība, mežsaimniecība un zivsaimniecība. Tas sasaucas ar iepriekš analizēto aktīvo uzņēmumu skaitu novadā (skat. 1.2. tabulu). Darba autore to skaidro ar to, ka Preiļu novadā nav nevienas reģionāli lielas pilsētas, līdz ar to novada iedzīvotāji visvairāk tiek nodarbināti esošajās saimniecībās, jo lauku darbi ir apjomīgi un jāveic visu cauru gadu. Vēl jāmin arī citus populārākos uzņēmējdarbības veidus Preiļu novadā, kuros strādā novada iedzīvotāji:

- Vairumtirdzniecība un mazumtirdzniecība, automobiļu un motociklu remonts;
- Veselība un sociālā aprūpe;
- Apstrādes rūpniecība.

Salīdzinoši maz – 28 nodarbināto – ir tieši izmitināšanas un ēdināšanas pakalpojumos. Darba autore uzskata, ka lauku reģionā šis ir viens no darbības veidiem, kurā nodarbināto skaitu varētu palielināt, apzinot novada tūrisma potenciālu. Šajā darbības veidā varētu nodarbināt tos novada iedzīvotājus, kuriem ir labas komunikācijas un saimnieciskās prasmes, bet iegūtā izglītība nav atbilstoša tam, lai strādātu kādā specifiskā nozarē. Lai veiksmīgi pildītu darba pienākumus,

pietiktu ar apmācībām, kuras neaizņem tik daudz laika kā studijas konkrētajā jomā. Tāpat arī apmācības varētu veikt jebkura darbspējīga vecuma iedzīvotājiem.

Veicot Preiļu novada analīzi, darba autore secina, ka, ņemot vērā novada ģeogrāfisko atrašanās vietu, pieejamos resursus, aktīvos uzņēmumus, tūrisma nozare ir viena no potenciāli veiksmīgākajām uzņēmējdarbības jomām, kurā var darboties un attīstīties, tādā veidā arī dodot papildus ienākumus pašvaldības budžetā, radot jaunas darba vietas un labvēlīgi ietekmējot kopējo Preiļu novada attīstību.

Nākamajā apakšnodaļā darba autore veic Preiļu novada pašvaldības plānošanas dokumentu analīzi, lai noskaidrotu, kādas nozares ir noteiktas kā prioritātes, lai veicinātu novada ekonomisko attīstību, kādi mērķi ir izvirzīti attiecībā uz tūrisma nozari.

## 1.2. Preiļu novada attīstības dokumentu analīze

Latvijas Republikā ir izstrādāts teritorijas attīstības plānošanas likums ar mērķi panākt, ka teritorijas attīstība tiek plānota tā, lai varētu paaugstināt dzīves vides kvalitāti, ilgtspējīgi, efektīvi un racionāli izmantot teritoriju un citus resursus, kā arī mērķtiecīgi un līdzsvaroti attīstīt ekonomiku<sup>18</sup>. Darba autore uzsver ilgtspējības jēdzienu, jo sabiedrības šī brīža darbībai ir liela ietekme uz nākošajām paaudzēm. Iedzīvotāji, ikdienas dzīvē, apmierinot savas vajadzības, nevar aizmirst ne tikai par dabu, tās daudzveidību, saudzīgi izturoties pret pieejamajiem resursiem, bet arī, dzīvojot veselīgā vidē, sabiedrībai ir jāsteno savs potenciāls un spējas.

Lai to varētu nodrošināt, plānošana notiek ne tikai nacionālajā līmenī, izstrādājot Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģiju un Nacionālo attīstības plānu, bet arī reģionālajā līmenī – ņemot vērā valsts noteiktos virzienus un prioritātes, tuvākie un tālākie nākotnes plāni tiek veidoti plānošanas reģiona ilgtspējīgas attīstības stratēģijā un attīstības programmā. Un, balstoties uz iepriekš minētajiem dokumentiem, tālāk pašvaldības vietējā līmenī izstrādā pašvaldības ilgtspējīgas attīstības stratēģiju, attīstības programmu, teritorijas plānojumu, lokālplānojumu un detālplānojumu. Attīstību plāno ilgtermiņā (līdz 25 gadiem), vidējā termiņā (līdz septiņiem gadiem) un īstermiņā (līdz trim gadiem)<sup>19</sup>.

Sakarā ar teritoriālo reformu jaunizveidotā Preiļu novada attīstības programma ir procesā – šobrīd norisinās gala redakcijas apstiprināšana. Attīstības programmas publicēšana mājas lapā paredzēta 2022. gada aprīlī – maijā<sup>20</sup>. Darba noslēdzošā izstrādes posmā tā vēl nebija pieejama.

<sup>18</sup> Teritorijas attīstības plānošanas likums, 2. pants, pieņemts 13.10.2011.

<sup>19</sup> Attīstības plānošanas sistēmas likums, 8. pants, pieņemts 08.05.2008.

<sup>20</sup> Par Preiļu novada attīstības programmas 2022.-2029.gadam izstrādi, Preiļu novada domes protokols, pieejams: [https://preili.lv/wp-content/uploads/2018/attistibas-programma/Prei%C4%BCu-novada-att%C4%ABst%C4%ABbas-programma-2022.-2029.gadam\\_IZSTR%C4%80DE.3.pdf?x59728](https://preili.lv/wp-content/uploads/2018/attistibas-programma/Prei%C4%BCu-novada-att%C4%ABst%C4%ABbas-programma-2022.-2029.gadam_IZSTR%C4%80DE.3.pdf?x59728) [skatīts 01.12.2021].

Darba autore uzsver, ka plānošanas dokumentu projektu izstrādes process ir pietiekoši sarežģīts un atbildīgs darbs, kurā ļoti nozīmīgs ir komandas darbs, jo novada pašvaldībai ir jāapzina jauno teritoriju stiprās, vājās puses, kuras nes jaunus ieguvumus, paver attīstības iespējas. Tāpēc jaunizveidotajai pašvaldībai ir jāspēj atrast vienots redzējums novada attīstībai. Tā kā Preiļu novada pašvaldību veido arī pārstāvji no pievienotā Riebiņu, Vārkavas un Aglonas novada, tad, lai noskaidrotu jaunizveidotā novada nostāju un plānus attiecībā uz ilgtermiņa mērķiem un veicamajiem uzdevumiem, turpmāk darba ietvaros tiks apskatīts katra novada šī brīža spēkā esošais galvenais plānošanas dokuments:

- Preiļu novada ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2013.-2033;
- Riebiņu novada ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2012-2030;
- Vārkavas novada ilgtspējīgas attīstības programma 2012–2030;
- Aglonas novada ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2013.-2037.

Darba ietvaros tiek meklētas kopīgās iezīmes mērķos un prioritātēs, jo, pēc darba autores domām, vienotā attieksme un idejas tiks atspoguļotas arī jaunizveidotā Preiļu novada attīstības stratēģijā.

Stratēģiskais mērķis ir koncentrēts politisku uzstādījumu kopums vēlamajām situācijas pārmaiņām noteiktā laika periodā, kas ir vērsts uz teritorijas attīstības vīzijas sasniegšanu, un kas kalpo par pamatu prioritāšu noteikšanai un turpmāk veicamo darbību identificēšanai<sup>21</sup>. 1.5. tabulā apkopoti novadu stratēģiskie mērķi, kuri aprakstīti attīstības stratēģijās.

---

<sup>21</sup> Riebiņu novada ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2012-2030, Riebiņu novada dome, pieejams: [http://www.riebini.lv/upload/Strateegija/2021.gads/riebini\\_ias\\_gala\\_redakcija\\_06122012.pdf](http://www.riebini.lv/upload/Strateegija/2021.gads/riebini_ias_gala_redakcija_06122012.pdf) [skatīts 01.12.2021].

## Jaunizveidotā Preiļu novada veidojošo novadu stratēģisko mērķu apkopojums

Novads	Stratēģiskie mērķi
Preiļu novads	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dzīves vides kvalitātes un cilvēkresursu attīstība, (izglītības, kultūras, veselības aprūpes, sociālās palīdzības, sociālo pakalpojumu un rekreatīvo pakalpojumu) nodrošināšana un kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšana.</li> <li>Infrastruktūras attīstība un pieejamības nodrošināšana.</li> <li>Videi draudzīgas uzņēmējdarbības un ekonomikas attīstība un nodarbinātības veicināšana, atbalsts inovācijām.</li> </ul>
Riebiņu novads	<ul style="list-style-type: none"> <li>Patīkama dzīves vide.</li> <li>Daudzveidīga uzņēmējdarbība.</li> <li>Aktīva sabiedrība.</li> </ul>
Vārkavas novads	<ul style="list-style-type: none"> <li>Spēcīgs sociālais un cilvēkkapitāls.</li> <li>Ilgspējīga un konkurējoša ekonomika.</li> <li>Ilgspējīgi un efektīvi apsaimniekoti dabas resursi.</li> </ul>
Aglonas novads	<ul style="list-style-type: none"> <li>Daudzveidīga un mūsdienīga ekonomika.</li> <li>Sakārtota vide un novada teritorijas infrastruktūra.</li> <li>Ilgspējīga novada pārvaldība un kvalitatīvs izglītības, kultūras un sociālo pakalpojumu tīkls.</li> <li>Labklājības sabiedrība.</li> <li>Starptautisks sakrālā tūrisma galamērķis.</li> </ul>

Avots: *Preiļu novada ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2013-2033 gala redakcija, Preiļu novada dome, pieejams: [https://preili.lv/wp-content/uploads/files/dokumentu1/Preilu\\_novada\\_IAS\\_2013-2033.pdf?x59728](https://preili.lv/wp-content/uploads/files/dokumentu1/Preilu_novada_IAS_2013-2033.pdf?x59728) [skatīts 01.12.2021].*

*Riebiņu novada ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2012-2030, Riebiņu novada dome, pieejams: [http://www.riebini.lv/upload/Strateegija/2021.gads/riebini\\_ias\\_gala\\_redakcija\\_06122012.pdf](http://www.riebini.lv/upload/Strateegija/2021.gads/riebini_ias_gala_redakcija_06122012.pdf) [skatīts 01.12.2021].*

*Vārkavas novada ilgtspējīgas attīstības programma 2012. - 2030. gadam, Vārkavas novada dome, pieejams: <http://www.varkava.lv/lv/augseja-izvelne/pasvaldiba/varkavas-novada-dome/ilgstejigas-attistibas-strateg> [skatīts 01.12.2021].*

*Aglonas novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 2013.-2037.gadam, Aglonas novada dome, pieejams: <http://www.aglona.lv/novada-dome/attistibas-planosanas-dokumenti/ilgtspejigas-attistibas-strategija/> [skatīts 01.12.2021].*

Kā pirmā kopīgā iezīme visu novadu mērķos ir **uzņēmējdarbības un ekonomikas attīstība**. Veiksmīgi attīstīta uzņēmējdarbība ir pamats novada ekonomikai. Uzņēmējdarbība tiek raksturota kā videi draudzīga, daudzveidīga, kā arī ilgtspējīga, konkurējoša un mūsdienīga. Novadi savās stratēģijās uzsver to, cik svarīgi ir novada resursi, dabas ainavas un citas novada priekšrocības, kuras aktīvi var izmantot privātais sektors, lai radītu ekonomiskās vērtības – produktus un pakalpojumus. Līdz ar to svarīgi pašvaldībai ir radīt tādus apstākļus, kas veicina novadā veidot jaunus uzņēmumus, attīstīt Preiļu novada, Latgales darba tirgu.

Lielāka daļa no novadiem uzsver, ka iedzīvotāji ienākumus gūst, realizējot novada dabas resursos balstītu saimniecisko darbību – pamata jomas ir lauksaimniecība, pārtikas produktu

ražošana, kokapstrāde un rūpnieciskā ražošana, dažādi tūrisma un aktīvās atpūtas pakalpojumi. Vārkavas novads īpašu uzsvāru liek uz ilgtspējīgu un konkurētspējīgu ekonomiku novadā - par ilgtermiņa prioritātēm izvirzīta videi draudzīga, bioloģiska lauksaimniecība, kura nodrošina kvalitatīvu pārtikas produktu ražošanu, kā arī mežsaimniecība, kokapstrāde, kas orientēta uz pirmapstrādi. Vairāki novadi norāda, ka perspektīvā attīstāma ir arī amatniecība, kā arī tūrisma uzņēmējdarbība, īpaši lauku tūrisms. Tomēr sava īpatnējā specifiskā ir Aglonas novadam - kā svarīgākā un prioritārā ekonomiskā nozare Aglonas novadā ir izvirzīta sakrālā tūrisma nozare. Aglona ir Ziemeļeiropas katoļu pulcēšanās lielākais centrs. Vairāk kā 150 000 svētceļotāju apmeklē ikgadējos Sv. Jaunavas Marijas Debesbraukšanas svētkus Aglonā. Tāpat visa gada garumā Aglonu apmeklē svētceļotāji un tūristi, kurus interesē Aglonas bazilika un sakrālā tūrisma objekti. Attīstot sakrālā tūrisma specializāciju, baznīcas novadā, uzņēmēji un iedzīvotāji vairāk iesaistītos un organizētu svētceļojumus, garīgus atpūtas braucienus, tūristiem paredzētas reliģiskas tematikas kultūras aktivitātes, reliģiskas nometnes un seminārus. Pēc darba autores domām, sakrālā tūrisma attīstība paplašina tūristu auditoriju – jaunizveidoto Preiļu novadu apciemā ne tikai jauni cilvēki, bet arī vecāka gada gājuma, kuriem īpaši svarīgi ir garīgie aspekti.

Vārkavas un Riebiņu novads, runājot par uzņēmējdarbību, uzsver, cik liela nozīme ir tieši transporta un sakaru infrastruktūras nodrošinājumam un uzlabošanai – tiek paredzēts, ka, ņemot vērā to, ka nozīmīgākā novada ekonomiskā specializācija ir lauksaimniecība, kurā nav nepieciešams augsts nodarbināto skaits, svarīgu lomu nodarbinātībā ieņems kaimiņu pilsētās pieejamās darbavietas vai attālināts darbs. Līdz ar to, lai nodrošinātu iedzīvotāju mobilitāti un nodarbinātību, ir jādomā par laba ceļu seguma un interneta kvalitāti, sabiedriskā transporta kustību. Darba autore uzsver arī pandēmijas ietekmi – attālinātā darba iespējas mudina iedzīvotājus pārcelties uz laukiem - Covid-19 ierobežojumu laikā iedzīvotāji meklē iespējas iegādāties īpašumus ārpus pilsētvides, un pašlaik atsevišķos pagastos Latvijā izveidojusies situācija, kad pieprasījums pārsniedz piedāvājumu <sup>22</sup>.

Lai lauku rajoni liktos vēl pievilcīgāki, izvēloties tos kā patstāvīgu dzīves vietu, svarīga ir **infrastruktūras attīstība un pieejamība**. To kā atsevišķu stratēģisko mērķi ir minējuši gan Preiļu, gan Riebiņu, gan Aglonas novads. Vārkavas un Riebiņu novads to uzsvēra jau runājot par uzņēmējdarbības attīstību. Pievilcīgs novads izpaužas visdažādākajos veidos. Ielu stāvoklis, transports, sabiedrisko pakalpojumu kvalitāte, dabas teritoriju kvalitāte, mājoklis, komunālie pakalpojumi un pieejamība – šie ir faktori, kas veicina pilsētvides, novada pievilcību. Preiļu novadam ir paredzētas arī konkrētas rīcības šī mērķa sasniegšanai:

---

<sup>22</sup> Covid-19 ierobežojumu laikā iedzīvotāji meklē iespējas iegādāties īpašumu laukos, ReTV, pieejams: <https://www.lsm.lv/raksts/zinas/ekonomika/covid-19-ierobejojumu-laika-iedzivotaji-mekle-iespejas-iegadaties-ipasumu-laukos.a405168/> [skatīts 01.12.2021].

- Veikt pašvaldības autoceļu uzturēšanu, rūpēties par konkrētu kritisko posmu rekonstrukciju;
- Veikt gājēju ietvju, autostāvvietu izbūvi novada teritorijā;
- Veikt siltumtrašu rekonstrukciju, kur tas nepieciešams;
- Attīstīt atkritumu apsaimniekošanas sistēmu, vākšanu, šķirošanu;
- Attīstīt IT komunikāciju ieviešanu pašvaldības darbā, iestāžu darbā, to pieejamību iedzīvotājiem;
- Rūpēties par pilsētas labiekārtošanu, sakopšanu, novada ciemu labiekārtošanu, lauku vides sakoptību;
- Nodrošināt informācijas un teritoriju pieejamību.

Pēc darba autores domām, infrastruktūras uzlabošana kā konkrēts mērķis tiks iekļauta arī jaunizveidotā novada attīstības stratēģijā, jo iepriekš minētās rīcības ir aktuālas ikvienam novadam no laika uz laiku.

Tomēr svarīgs ir ne tikai novada ārējais, vizuālais tēls, bet jo īpaši svarīga ir iedzīvotāju labsajūta, piederības sajūta konkrētajai teritorijai. Kā Riebiņu novads min savā vīzijā 2030. gadam – novadā ir smaidošu iedzīvotāju sejas, kas saka, ka mums te ir labi, mums te patīk dzīvot! Lai to veicinātu, novadi savos stratēģiskajos mērķos min tādas jomas kā **izglītību, kultūru, veselības aprūpi, sociālos pakalpojumus**. Novadi uzsver, ka iedzīvotāji novadā var iegūt visus nepieciešamos ikdienas pakalpojumus un preces, kā arī konkurētspējīgu vispārējo, interešu un profesionālo izglītību. Tomēr netiek aizmirsts arī par senioriem, kuriem tiek nodrošinātā sociālo un veselības pakalpojumu pieejamība, kā arī tiek domāts par pasākumiem, kuri mazina sociālajam riskam pakļauto iedzīvotāju skaitu. Svarīgs ir arī kultūras aspekts - novadā aktīvi darbojas visu vecumu grupu amatierkolektīvi, regulāri norisinās kultūras pasākumi plašākai publikai. Svarīgs sabiedrības vienojošajais pasākums ir ikgadējie pagastu, ciemu un novada svētki, kuri, organizējot tos kā īpašu notikumu, spētu piesaistīt arī blakus esošo novadu iedzīvotājus. Darba autore norāda uz to, ka, lai gan iepriekš minētās jomas paredz apjomīgu darbu un konkrētas rīcības, tomēr tās ir īpaši svarīgas, lai iedzīvotājiem nodrošinātu kvalitatīvu ikdienas dzīvi.

Sekmīgu saimniecisko attīstību un sabiedriskās dzīves rosību nodrošinās **ieinteresēti un sabiedriski aktīvi novada iedzīvotāji**. Ne velti vairāki novadi to izvirza kā atsevišķu stratēģisko mērķi, piemēram, Riebiņu novads norāda uz aktīvu sabiedrību, kura ir demokrātiska, iekļaujoša, līdzdarbošanās un atbildības sabiedrība. Darba autore norāda uz to, ka nereti pašvaldības pārstāvjiem var būt grūtības pieņemt kādu lēmumu, jo nav skaidra sabiedrības nostāja, viedoklis. Līdz ar to Riebiņu novads uzsver, ka ir nepieciešama iedzīvotāju iesaiste novada pārvaldības jautājumu risināšanā ar sapulču, aptauju un sarunu starpniecību. Pašvaldība labprāt atbalstītu

dažāda veida sabiedrisko organizāciju darbību – jo īpaši, sekmējot kultūras dzīvi un saimnieciskās darbības kooperāciju. Arī Aglonas novads norāda iedzīvotāju un pašvaldības mijiedarbības nozīmīgumu – viņi akcentē to, ka novada sabiedrība ir saliedēta, un apzinās, ka lauku kopiena ir kā ģimene, kurā kopīgiem spēkiem var panākt daudz vairāk, kā atsevišķi. Pašvaldība ir paraugs novada uzņēmējiem ar caurspīdīgu, atbildīgu un uz sadarbību vērstu ikdienas darbu. Tā veicina un popularizē godīgu, ētisku un kvalitatīvu sava darba veikšanu. Pašvaldība darbojas kā kopienas vienotājs, dažādu grupu sadarbības un dialoga veicinātājs. Tomēr, ejot uz kopīgu mērķi, novada iedzīvotāji ir lepnī par savu kultūras mantojumu un dabas ainavām. Šim viedoklim piekrīt arī Vārkavas novads - svarīgas ir kopienas tradīcijas, ģimeniskums un lokālās identitātes, piederības novadam stiprināšana, zināšanu un prasmju, kā arī sabiedriskās aktivitātes attīstība novadā – tas viss veido spēcīgu sociālu un cilvēkkapitālu. Pēc darba autores domām, tikai aktīva sabiedrība, kura apzinās savas dzīves vietas iespējas, bagātības, tās spēj pārvērst ieguvumos – ne tikai personiskos, bet arī tādos, kur labumu gūst pārējie novada iedzīvotāji, pašvaldība un viesi, piemēram, attīstot tūrisma un atpūtas iespējas, kuras atklāj novada tradīcijas, dabas ainavas.

Kopējais secinājums ir, ka jaunizveidotais Preiļu novads tiks attīstīts tā, lai visu vecuma grupu iedzīvotājiem ir kvalitatīva dzīves vide, kurā ekonomiskais pamats ir uzņēmējdarbība, kas nodrošina ilgtspējīgu attīstību un demogrāfisku izaugsmi, lai ir pievilcīgs gan kā biznesa vide, gan kā kvalitatīva brīvā laika pavadīšanas vieta, vieta dzīvošanai un atpūtai.

Mērķtiecīgi un vienoti strādājot pie visām iepriekš minētajām jomām, tas padarītu jaunizveidoto Preiļu novadu nevis par “vienu no Latvijas, Latgales novadiem”, kuru iedzīvotāji apmeklē caurbraucot, bet gan par “labi zināmo Preiļu novadu”, kurš izceļas ar savu netradicionālo domāšanu un rīcībām, attieksmēm, radošumu, veicinot novada izaugsmi. Darba autore uzskata, ka ar šādu skatījumu vairošies ne tikai iedzīvotāju labsajūta, bet arī novada viesi labprāt uzturēsies vairākas dienas, lai apzinātos novada unikalitāti.

Lai novērtētu, kāda šobrīd ir situācija jaunizveidotā Preiļu novada tūrisma jomā, darba autore nākamajā apakšnodaļā ir apkopojusi informāciju par novada ievērojamākajiem apskates objektiem, kā arī par novadā pieejamajiem pakalpojumiem, kas varētu piesaistīt tūristus.

### **1.3. Tūrisma iespēju analīze Preiļu novadā**

Pandēmija ir mainījusi daudzu iedzīvotāju ierastos ceļošanas paradumus – populārākās apskates vietas tika nomainītas uz reti apskatītām vietām, lieli tūristu pūļi tika nomainīti uz atpūtu ģimenes lokā prom no sabiedrības. Latvijas iedzīvotājiem tika ierobežota pārvietošanās ārpus valsts, līdz ar to tika apceļota Latvija.

Arī Preiļu novads varēja būt kā veiksmīgs galapunkts, jo novada teritorijā ir daudzi **kultūrvēsturiski objekti**, ko apskatīt bez lielas cilvēku burzmas un ārpus pilsētas. Novada teritorijā ir vairākas muižas un parki, tomēr Preiļu vēstures mantojuma lielākais lepnums ir Preiļu muižas komplekss ar skaisto parku. Jāatzīmē būtisks fakts - Preiļu parks ir lielākais parks Latvijā, pilsētas teritorijā <sup>23</sup>. Tomēr savs šarms piemīt arī mazākām muižām, piemēram, Riebiņu, Galēnu, Geļenovas muižai un parkam, Rušonas un Pelēču muižām. Arendoles muiža ir vienīgā muiža novadā, kurā ir iespējams nakšņot un baudīt autentisku vietējo ēdienu <sup>24</sup>. Kā lieliska pastaigu vieta kultūrvēsturiskā objektā un plašā teritorijā ir jāmin arī Kristus karaļa kalns - koka skulptūru komplekss, kurā izvietotas 54 skulptūras par Bībeles sižetiem, koka baznīca, Paradīzes dārzs, Noasa šķirsts. Skulptūrdārzu ieskauj dekoratīvo stādu dārzs no 650 augiem un 120 augļu kokiem. Pāri dīķiem slejas divi 17 m gari tilti <sup>25</sup>.

Tomēr ievēriību un atpazīstamību ir ieguvuši arī vairāki **dabas objekti**, piemēram, Pastaru vējdzirnavas, kuras ir vienreizējas ar to, ka ir vienīgās Latvijā rekonstruētās holandiešu tipa dzirnavas ar grozāmo vējtveres mehānismu<sup>26</sup>. Jaunizveidotajā Preiļu novadā tagad ietilpst arī Aglonas pagasts, kas sevī ietver tādus dabas objektus kā Cirīša Upursalas dabas taku un Velnezaru - neliels ezers, kas vilina ar neparasto ūdens krāsu un ķīmisko sastāvu. Nabadzīga ezera flora un fauna liek domāt par ezerā esošo izstarojumu. Tā rodas leģenda par Velnezera kosmisko izcelsmi - meteorīts. Ūdens ir neparasti dzidrs. Velnezers ir republikas nozīmes dabas liegums, tajā peldēties nedrīkst <sup>27</sup>. Tomēr Rušonas pusē ir vairāki ezeri - Salmeja, Kaučera, Feimaņu, Eikšas, Jašas, Kategrades, Bicānu, Rušonas un Zolvas – ezeri, kuros var baudīt ne tikai peldi, bet arī dabas klātbūtni. Lai apskatītu neskarto dabu un tās daudzveidību, iedzīvotāji var apmeklēt Šņepstu un Rušēnīcas pilskalnus. Lauku klusumu un svaigu gaisu kopā ar dzīvnieku apskati nodrošina Aglonā esošais briežu dārzs, kur mitinās dambrieži, Dāvida brieži un staltbrieži <sup>28</sup>. Darba autore uzsver, ka šos objektus labprāt izbaudītu zaļā dzīvesvieda piekritēji.

Kā zināms Latgales reģionam ir raksturīgas spēcīgas **baznīcas** tradīcijas. Arī Preiļu novadā ir vairākas baznīcas, kuras pārsteidz ar savu ārējo izskatu, bet iekšienē pauž spēcīgas reliģiozās tradīcijas - Pieniņu Jēzus sirds Romas katoļu baznīca, Riebiņu Sv.Pētera un Pāvila Romas

---

<sup>23</sup>Preiļu muižas komplekss un parks, Preiļu novada mājaslapa, pieejams: <http://visitpreili.lv/lv/turisms/what-to-see/kulturvesturiskie-un-dabas-objekti/preilu-muizas-komplekss-un-parks> [skatīts 02.12.2021].

<sup>24</sup> Arendoles muiža, Preiļu novada mājaslapa, pieejams: <http://visitpreili.lv/lv/turisms/what-to-see/kulturvesturiskie-un-dabas-objekti/arendoles-muiza> [skatīts 02.12.2021].

<sup>25</sup>Kultūrvēstures objekti, Aglonas novada mājaslapa, pieejams: <http://www.aglona.lv/turisms/apskates-objekti/kulturas-objekti/> [skatīts 02.12.2021].

<sup>26</sup>Pastaru vējdzirnavas, Preiļu novada mājaslapa, pieejams: <http://visitpreili.lv/lv/turisms/what-to-see/kulturvesturiskie-un-dabas-objekti/pastaru-vejdzirnavas> [skatīts 02.12.2021].

<sup>27</sup> Dabas objekti, Aglonas novada mājaslapa, pieejams: <http://www.aglona.lv/turisms/apskates-objekti/dabas-objekti/> [skatīts 02.12.2021].

<sup>28</sup> Dzīvnieku apskate, Aglonas novada mājaslapa, pieejams: <http://www.aglona.lv/turisms/apskates-objekti/dzivnieku-apskate/> [skatīts 02.12.2021].

kat.baznīca, Vidsmuižas Sv.Gara Romas kat.baznīca, Preiļu Romas katoļu baznīca, Moskvinas vecticībnieku lūgšanu nams u.c. Tomēr šobrīd jaunizveidotajā Preiļu novadā kā nozīmīgs sakrālais tūristu galamērķis ir tieši Aglonas katoļu bazilika un tās apbūve, kas ir atpazīstama kā starptautiskas nozīmes svētvieta. Jau iepriekš darba autore minēja, ka tieši šāda veida apskates objekti novadam var piesaistīt to tūristu auditoriju, kurai ir svarīgs garīgais aspekts, papildījums.

Tūristiem, kuriem patīk apmeklēt **muzejus un apskatīt dažādas kolekcijas**, Preiļu novadā arī ir vairāki galamērķi. Viens no pazīstamākajiem muzejiem ir Miniatūrā karaļvalsts un leļļu galerija, kurā ir iespējams apskatīt pilis miniatūrā, pārgērbties senlaicīgos tērpos un nofotografēties dažādos interjeros. Turpat Preiļu pilsētā ir apskatāma vienīgā moto un metāla mākslas galerija Latvijā “Moto & metal nester custom art gallery”. Tajā ir izstāžu zāles ar individualizētiem motocikliem un metāla mākslas skulptūrām. Vēl auto cienītāji var apskatīt seno spēkratu kolekciju Silajānos un senlietu un kara muzeju Aglonā. Tomēr dzīvnieku draugiem tuvāka ir “Kaķu sēta” - vieta, kur apskatāmi daudzi simti dažādi kaķu suvenīri. Tie, kuriem tuvāka ir vēsture un literatūra, var apmeklēt vienīgo Raiņa muzeju Latgalē „Jasmuiža”, kā arī Roberta Mūka muzeju Galēnos un Preiļu Vēstures un lietišķās mākslas muzeju. Kārtīgu latgaliešu maltīti var ieturēt un iepazīties ar maizes cepšanas tradīciju Aglonas Maizes muzejā, kurš ir iecienīts tūrisma objekts ne tikai Latvijas, bet arī citu valstu iedzīvotājiem. Darba autore secina, ka jaunizveidotajā Preiļu novadā ir plašs muzeju klāsts ikvienai gaumei – tos var apmeklēt gan ar ģimeni, gan lielākās ceļotāju grupās, izbaudot ne tikai izvietotos eksponātus, bet arī līdzdarbojoties dažādos procesos un pasākumos.

Muzeji cieši sasaistās ar **amatniecību un mākslu**, jo ikviens radošā procesa galaprodukts ir apskates vērts. Latgalei ir raksturīga tāda mākslas nozare kā keramika. Preiļu novadā darbojas Čerņavska keramikas māja un keramikas darbnīca "Jašas podi". Vēl māla brīnumainās pārvērtības, kā tas pārtop trauklā un smalkā porcelānā, var izbaudīt Porcelāna darbnīcā “Piece of Touch”. Vēl amatnieki darbojas ar koku - AIKO WOODWORKS nodarbojas ar dažādu koka priekšmetu, aksesuāru izgatavošanu. Kā arī no metāla var darināt ne tikai ikdienas dzīvē noderīgās lietas, piemēram, vārtus, mēbeles, grilus, bet arī izgatavot interjera elementus – to visu var apskatīt Aināra Lāča metālapstrādes darbnīcā. Darba autore uzsver, ka viens no labākajiem veidiem, kā piesaistīt tūristus, ir, ja amatnieki savas amata prasmes parāda un cenšas iemācīt apmeklētājiem – ja viesi savām rokām var izveidot, piemēram, keramikas krūzīti vai porcelāna auskarus – tas apmeklējumam piešķir pavisam citu pievienoto vērtību!

Bieži vien, dodoties atpūtā uz vairākām dienām, ceļotāji izvēlas galamērķi, kurā ir pieejamas arī **aktīvās atpūtas iespējas**. Kā jau iepriekš tika minēts, Preiļu novadā ir pieejams liels ūdens resurss, līdz ar to ir attīstīts arī ūdens tūrisms – vairākas atpūtas vietas, piemēram, atpūtas komplekss "Silmalas", atpūtas bāze "Zolva", ūdensslēpošanas bāze "Bašķi" piedāvā ūdenstūrisma inventāru, sporta aktivitātes, pirtis, peldēšanās vietas, vējdēļu, SUP dēļu un ūdensslēpju nomu,

apmācību. Tāpat SIA "Dēkaiņi" pakalpojumu klāstā ietilpst ne tikai pakalpojumi ūdenstūristiem – laivu noma un maršruti, bet arī piedāvājumi velotūristiem. Arī velo draugiem novadā ir pieejamas vairākas velosipēdu izīrēšanas vietas, kā arī ir izstrādāti velo maršruti. Tos var pielāgot dažādām grūtības pakāpēm – gan iesācējiem, gan rūdītiem braucējiem. Lai gan visām iepriekš minētajām atpūtas iespējām ir diezgan sezonāls raksturs, ir vairākas **aktivitātes**, kuras var ielānot arī **ziemas sezonā**, piemēram, izjādes zirga mugurā, vizināšanās ratos un jāšanas prasmju apgūšanu tūristi var izbaudīt zirgaudzētavā "Auļi". Tāpat novada teritorijā ir izveidotas vairākas slēpošanas un nūjošanas trases, Preiļos ziemas periodā ir arī slidotava un hokeja laukums. Darba autore secina, ka novadā ir pieejamas dažāda veida aktīvās atpūtas iespējas, kurām pat savā starpā ir konkurence – vairāki uzņēmumi piedāvā viena veida aktivitātes.

Tomēr bieži vien, lai mazinātu ikdienas steigu, cilvēki meklē **rekreatīvas atpūtas vietas**, uz kurām doties kaut vai tikai brīvdienās, lai atbrīvotos no stresa un iegūtu labsajūtu. Labi justies nozīmē iegūt patīkamas izjūtas, apmierinājumu un sajūst harmoniju ar sevi, un dabu - lauku SPA "LabaSajūta" Preiļu novada Dzeņu mājās piedāvā piecu maņu relaksāciju, kuru veic mājas saimniece - izcila pirtniece un masiere. Piedāvājumā ir dažādas tējas, paštaisīti skrubji un citi kosmētiskie dabas līdzekļi, meistarklases, pirtī iešanas rituāli, masāžas. Pavisam nesen ir pieejami arī naksmītnes pakalpojumi, lai pēc procedūrām varētu turpināt baudīt mierpilno atpūtu. Tā kā jaunizveidotajā Preiļu novadā pievienojas arī Aglonas pagasts, tad jāatzīmē, ka Aglonā, lai uzlabotu garīgo un fizisko stāvokli, ir pieejamas ķermeņa kopšanas estētikas procedūras un upeņu pirts rituāli. Darba autore secina, ka, salīdzinot ar aktīvas atpūtas iespējām un dažādu muzeju piedāvājumu, pakalpojumi, kuri ir paredzēti labsajūtai, skaistumam, veselībai, Preiļu novadā ir maz piedāvāti.

Neskaitot ierastās kafējnīcas un restorānus Preiļu pilsētā, novadā ir pieejams arī pavisam interesants **gastronomiskais piedzīvojums** - vīngliemežu audzētava ekskursiju piedāvā apvienot ar degustāciju - tiek piedāvāta vīngliemežu gaļa, kas pagatavota pēc oriģinālām vietējām receptēm, kuru papildina latviski dzērieni - pašu taisīta bērzu sula un piparmētru tēja. Tomēr ir pieejami arī tradicionālie Latgales ēdieni - īstens latgaļu siers, kura pagatavošanai nepieciešamas aptuveni 2-3 diennaktis - mājas siera degustācijas piedāvā zemnieku saimniecība "Juri". Arī citas saimniecības aktīvi piedāvā produkciju, kuru ražo no sētā pieejamajiem resursiem - saimniecības "Vilkači" galvenās darbības jomas ir augļu un ogu audzēšana, dārzeņu audzēšana, graudu audzēšana, cidoniju augu un upeņu audzētava. Saimniecības produkciju var iegādāties 6 bio veikalos dažādās Latvijas pilsētās, tomēr pie pirmavota var iegādāties dažādas augļu konfektes, sīrupus, ievārījumus, garšvielas, tējas, smalkmaizītes u.c. Tāpat arī saimniecībā "Kalni", izmantojot dārzā pieejamas ogas, ir izveidots "Vīna pagrabs", kurā tiek piedāvāti četri vīnu veidi – plūmju, aveņu-aroniju, zemeņu un upeņu. Vasaras sezonā īpaši iecienīts ir saldējums – kafējnīca

"Pampūkas" piedāvā 100% dabīgu mājas saldējumu ar dažādām ogām, kā arī īpašo piedāvājumu - Preiļu siera "Čedars" saldējumu, kuru ir iespējams nobaudīt tikai Preiļos. Darba autore uzsver, ka lauku rajoniem īpaši raksturīgi ir tas, ka tiek radīti un piedāvāti produkti no dabiskām un pašu audzētām izejvielām. Tas paaugstina produkta kvalitāti, jo saimniekiem ir nopietna attieksme - radīšanas procesā ir ielikta lielas rūpes un gadība, lai gala produkts būtu augstvērtīgs.

**Nakstmītņu** pieejamība un kvalitāte ir svarīga tūrisma sastāvdaļa. Pārsvarā Preiļu novadā nakšņošanai ir pieejamas viesu, brīvdienu vai lauku mājas. Šāda tipa nakstmājām ir raksturīgas plašas telpas, kas ļauj izmitināt vairākus viesus, kā arī tās pārsvarā ir iekārtotas tradicionālā lauku stilā, liekot akcentu uz vienkāršību un dabiskumu.

Analizējot nakstmītņu pieejamību Preiļu novadā, darba autore jau iepriekšējā nodaļā minēja, ka vairāki novadi tūrisma nozari uzskata par potenciāli attīstāmu uzņēmējdarbības jomu, bet, analizējot šo mērķi tieši viesnīcu un citu tūrisma mītņu aspektā, jāatzīst, ka šī tendence pirmajos gados pēc stratēģiju stāšanās spēkā (sākot no 2013.) nav novērojama (skat. 1.6. tabulu).

1.6. tabula

**Viesnīcas un citas tūristu mītnes un gultasvietu skaits jaunizvaidotā Preiļu novadā teritorijā  
2012-2020**

<b>Gads</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Skaitis	7	6	3	3	3	10	11	10	8
Gultasvietu skaits	188	218	109	109	159	234	239	215	265
Vienas nakstmītnes gultasvietu skaits	27	36	36	36	53	23	22	22	33

Avots: Viesnīcas un citas tūristu mītnes reģionos, republikas pilsētās un novados, Latvijas oficiālā statistika,

pieejams: [https://data.stat.gov.lv/pxweb/lv/OSP\\_PUB/START\\_NOZ\\_TU\\_TUV/TUV050/table/tableViewLayout1/](https://data.stat.gov.lv/pxweb/lv/OSP_PUB/START_NOZ_TU_TUV/TUV050/table/tableViewLayout1/)

[skatīts 02.12.2021].

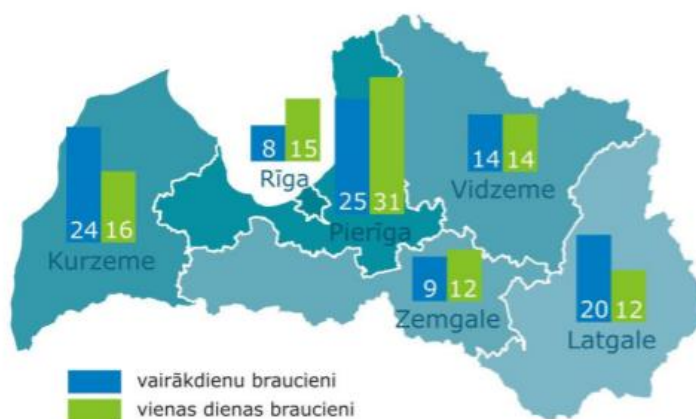
Tikai sākot no 2017. gada ir redzama straujāka izaugsme – palielinās viesnīcu un citu tūrisma mītņu skaits vairāk par 3 reizēm, salīdzinot ar 2016. gadu. Darba autorei nav informācijas, kāpēc 2014. gadā ir vērojams tāds samazinājums, tomēr ir skaidrs, ka 2020. gadā lielu ietekmi ir atstājis pandēmijas sākums. Lai gan 2020. gadā pēc Centrālās statistikas pārvaldes datiem iedzīvotāju skaits, kurš ceļoja tikai pa Latviju, palielinājās<sup>29</sup>, tomēr kā jau darba autore minēja – Preiļu novadā pieejamo nakstmītņu specifikācija vairāk paredz atpūtu lielākai grupai – uz to norāda arī gultasvietu skaits (viena nakstmītne nodrošina ~ 32 gultasvietas) - nevis tikai pārim vai ģimenei, līdz ar to iespējams vairāki braucieni tika atcelti. Pēc darba autores domām, tas norāda uz to, ka

<sup>29</sup> Tūrisms Latvijā 2021, Centrālā statistikas pārvalde, pieejams:

[https://admin.stat.gov.lv/system/files/publication/2021-08/Nr\\_18\\_Turisms\\_Latvija\\_2021\\_%2821\\_00%29\\_LV\\_EN.pdf](https://admin.stat.gov.lv/system/files/publication/2021-08/Nr_18_Turisms_Latvija_2021_%2821_00%29_LV_EN.pdf) [skatīts 01.12.2021].

Preiļu novadā būtu nepieciešama nakstmītne, kura paredzēta vienai – nelielai mājsaimniecībai, jo iedzīvotāju ceļošanas paradumi pandēmijas ietekmē ir mainījušies - daudz populārākas varētu kļūt nelielas viesu mājas vai atsevišķi apartamenti, kur nav jāsatiekas ar tik daudz cilvēkiem kā lielās viesnīcās<sup>30</sup>.

Pēc centrālās statistikas pārvaldes datiem Latvijas iedzīvotāji uz Latgali vairāk dodas vairākdienu braucienos, nevis vienas dienas (skat. 1.3. attēlu).



**1.3. att. Vienas dienas un vairākdienu braucienu skaits pa latviju pēc galvenā galamērķa reģiona 2020, procentos**

Avots: Tūrisms Latvijā 2021, Centrālā statistikas pārvalde, pieejams:

[https://admin.stat.gov.lv/system/files/publication/2021-](https://admin.stat.gov.lv/system/files/publication/2021-08/Nr_18_Turisms_Latvija_2021_%2821_00%29_LV_EN.pdf)

[08/Nr\\_18\\_Turisms\\_Latvija\\_2021\\_%2821\\_00%29\\_LV\\_EN.pdf](https://admin.stat.gov.lv/system/files/publication/2021-08/Nr_18_Turisms_Latvija_2021_%2821_00%29_LV_EN.pdf) [skatīts 02.12.2021].

Latgale un Kurzeme ir Latvijas attālākie reģioni, līdz ar to iedzīvotāji pārsvarā ielāno braucienus, kas ilgst vairākas dienas - tas nozīmē, ka ir nepieciešamas arī nakstmājās. Darba autore norāda uz Preiļu novada izdevīgo ģeogrāfisko stāvokli, izvēloties nakstmītņi – 60 km rādiusā atrodas lielākās Latgales pilsētas – Daugavpils un Rēzekne, līdz ar to arī dažādi populārākie apskates objekti, piemēram, Daugavas loki, Šmakovkas muzejs, Daugavpils cietoksnis, Laimes muzejs u.c. Līdz ar to tūristiem būtu izdevīgi izvēlēties nakstmājas tieši Preiļu novadā, lai apskatītu arī pārējo Latgali.

Tomēr analizējot iedzīvotāju pavadīto nakšu skaitu braucienos pa Latviju, jāatzīst, ka 2020. gadā tas ir ievērojami krities (skat. 1.7. tabulu).

<sup>30</sup> Skaitļi un fakti: Covid-19 mainīs arī tūrismu, EURANET PLUS, pieejams [:https://www.lsm.lv/raksts/zinas/ekonomika/skaitli-un-fakti-covid-19-mainis-ari-turismu.a363477/](https://www.lsm.lv/raksts/zinas/ekonomika/skaitli-un-fakti-covid-19-mainis-ari-turismu.a363477/) [skatīts 02.12.2021].

**Latvijas iedzīvotāju pavadītās nakts (tūkst.) vairākdienu braucienos pa Latviju sadalījumā  
pēc galamērķa reģiona 2016-2020**

	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Vidzemes reģions</b>	1 032,3	914,7	928,6	759,8	423,0
<b>Kurzemes reģions</b>	1 415,0	1 332,6	856,2	1 000,6	766,9
<b>Zemgales reģions</b>	760,9	705,2	435,9	626,6	392,5
<b>Latgales reģions</b>	1 578,8	1 140,1	1 213,9	1 197,7	805,0

*Avots: Latvijas iedzīvotāju braucieni pa Latviju sadalījumā pēc galamērķa reģiona, Latvijas oficiālā statistika, pieejams: <https://stat.gov.lv/lv/statistikas-temas/noz/turisms/tabulas/tul100-latvijas-iedzivotaju-braucieni-pa-latviju-sadalijuma/> [skatīts 02.12.2021].*

Darba autore norāda, ka iemesls ir skaidrs un saprotams – jau iepriekš aprakstītā pandēmijas ietekme. Lai gan iedzīvotāji pandēmijas laikā vairāk sāka ceļot pa Latviju, nekā uz ārzemēm, tomēr tika izvēlēti vienas dienas braucieni, kuros nakstmājas nebija nepieciešamas. Darba autore norāda uz to, ka šis fakts būtu jāņem vērā pašvaldības pārstāvjiem, plānojot tūrisma attīstību – jādombā, kā attīstīt novadam raksturīgās unikālās vietas un pakalpojumus tā, lai iedzīvotājiem būtu vēlme uz Preiļu novadu doties arī no tālākām Latvijas pusēm. Kā arī, domājot par atpūtas vietas izveidi, tas norāda uz to, ka ir jāizveido kaut kas neparastāks, interesantāks, kā ir esošais piedāvājums Latvijas teritorijā.

Kopumā darba autore secina, ka Preiļu novadā ir diezgan daudz tūrisma iespēju – apskatīt var dažādus kultūrvēsturiskos un dabas objektus, plašs ir muzeju klāsts, kā arī daudz ir aktīvās atpūtas iespējas uz ūdens. Mazāks piedāvājums ir dažādiem labsajūtas pakalpojumiem, kā arī nakstmītņu izvēle nav pārāk plaša – pamatā viesu, brīvdienu un lauku mājas. Pēc darba autores domām, Preiļu novadā pieejamās nakstmītnes nav mūsdienīgas – tās ir iekārtotas, vairāk ņemot vērā praktiskumu un funkcionalitāti, nevis dizainu un estētiku. Darba autore uzskata, ka šobrīd ceļotāji uz vienas vai dažu dienu atpūtu, kura nav tālu un atrodas tepat Latvijā, bieži vien izvēlas ne tikai ērti aprīkotu, bet arī vizuāli pievilcīgu nakstmītni.

Vietējie un blakus novadu iedzīvotāji parasti zina par apkārt esošajām apskates, atpūtas vietām un iespējām. Tomēr ļoti svarīgs ir faktors, kā tās tiek pasniegtas un reklamētas citiem Latvijas iedzīvotājiem. Analizējot avotus un iespējas, kā novads iepazīstina un informē par atpūtas, apskates vietām un iespējām, autore norāda, ka novada oficiālajā mājaslapā ir pieejama sadaļa “Tūrisms.” Novadu reformas pārmaiņu process aizņem diezgan daudz laika – pagaidām mājaslapā ir pieejama tikai informācija par iepriekšējā Preiļu novada tūrisma iespējām. Vairākām nakstmītnēm nav pieejamas fotogrāfijas, kas, pēc darba autores domām, ir īpaši svarīgi, izvēloties konkrēto atpūtas vietu. Analizējot citus avotus, piemēram, radio vai televīziju, darba autore secina, ka ir daži sižeti Latgales reģionālajā televīzijā, tomēr visbiežāk šī televīzija sasniedz tikai Latgales

reģiona skatītājus. Darba autore norāda, ka ir jādomā par tādu stratēģiju un plānu, kas nonāk arī pie attālākiem Latvijas iedzīvotājiem.

Lai noskaidrotu, kādi ir Latvijas iedzīvotāju ceļošanas paradumi, kā arī, lai saprastu faktorus, kurus tūristi ņem vērā, izvēloties nakstmitnes, darba autore veica iedzīvotāju aptauju. Rezultāti apkopoti nākamajā apakšnodaļā.

## **1.4. Pētījums par tūrisma attīstības iespējām Preiļu novadā**

### **1.4.1. Pētījuma metodoloģija**

Maģistra darba ietvaros tika veikts pētījums ar mērķi noskaidrot Latvijas iedzīvotāju ceļošanas paradumus un nakstmitņu izvēles kritērijus, kuri ir svarīgi, ceļojot pa Latviju. Pētījumam tika izmantota anketēšanas metode.

Autore izveidoja aptaujas anketu, kura sastāv no 16 jautājumiem (skat. 1. pielikumu). Pirmajos četros jautājumos tika noskaidrota vispārīga informācija par ceļošanu pa Latviju – kādā kompānijā respondenti visbiežāk dodas braucienos, cik reizes gadā, kādi ir kritēriji, izvēloties galamērķi, un kā tiek iegūta informācija par apskates objektiem, atpūtas iespējām. Tālāk tika noskaidrots, cik pievilcīga Latgale ir kā galamērķis atpūtas braucieniem un kuros gadalaikos visbiežām iedzīvotāji izvēlas uz to doties. Pēc darba autores domām, svarīgs ir jautājums, vai anketas dalībniekiem ir kādas konkrētas asociācijas ar Preiļu novadu. Darba autore uzskata, ka šī informācija būtu būtiska, plānojot Preiļu novada attīstību tūrisma jomā. Pirms sociāli demogrāfiskās informācijas daļas noslēdzošie jautājumi tika veidoti ar mērķi, lai noskaidrotu, kādiem kritērijiem būtu jāatbilst atpūtas vietai, lai cilvēki to izvēlētos kā savu brīvdienų galamērķi.

Izveidotā aptaujas anketa sociālajos tīklos elektroniskā veidā bija pieejama laika posmā no 2021. gada 19. decembra līdz 30. decembrim. Šis veids ļāva aptvert plašāku auditoriju, jo, ņemot vērā to, ka darba ietvaros tiek runāts par tūrismu, īpaši svarīgi bija, lai lielākā daļa no respondentiem būtu citu novadu iedzīvotāji, ne Latgales, jo tas pilnvērtīgi un precīzāk ļauj iegūtos rezultātus izmantot darba pamatproblēmas noteikšanai un iespējamo alternatīvu izstrādei. Tas arī realizējās – aptauju aizpildīja tikai 2 % Latgalē dzīvojošo respondentu, bet gandrīz puse (46 %) aptaujāto norādīja, ka viņu dzīvesvieta ir Rīga. Līdzīgs skaits iedzīvotāju piedalījās no Pierīgas (18 %) un Zemgales (15 %). Kurzemē un Vidzemē dzīvo 8% no aptaujas dalībniekiem, bet 3 % norādīja, ka šobrīd viņu dzīvesvieta ir ārzemēs.

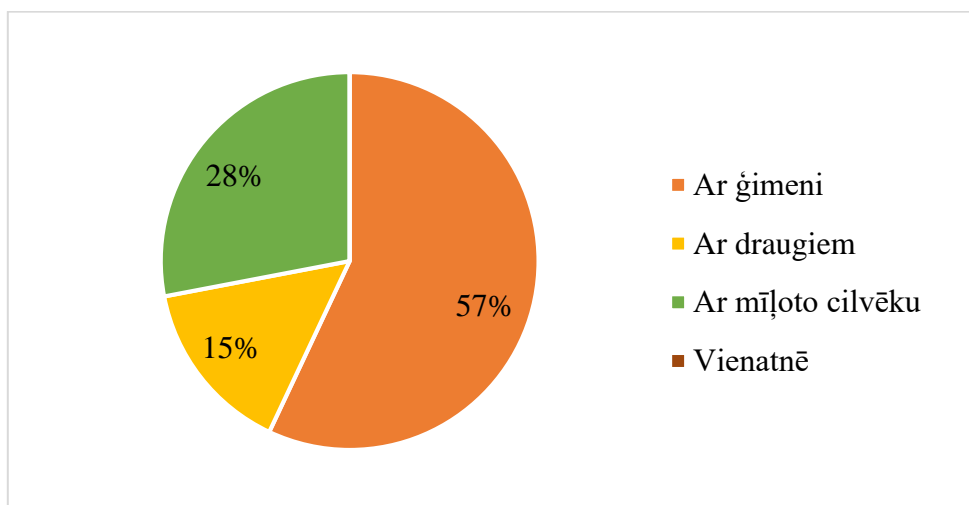
Pētījuma ietvaros tika aptaujāti 189 respondenti (90% sievietes, 10% vīrieši), no kuriem vairāk par pusi (63 %) ir vecumā no 26 – 50 gadiem, 29 % ir 18 – 25 gadus jauni, bet vismazāk atbildes sniedza iedzīvotāji virs 50 gadiem – 8 %. Analizējot ienākumu līmeni pēc nodokļu

nomaksas, tiek secināts, ka 40 % respondentu ienākumi ir virs EUR 1200, 26 % - no EUR 800 līdz 1200, 18% ienākumi mēnesī ir no EUR 500 līdz 800, bet 8 % norāda, ka tie ir līdz EUR 500. Tāpat 8 % nevēlējās sniegt atbildi uz šo jautājumu.

Nākamajā apakšnodaļā tiek analizēti un interpretēti pētījuma rezultāti.

#### 1.4.2. Pētījuma rezultātu analīze un interpretācija

Dodoties atpūtas, tūrisma braucienos, nozīmīgs faktors ir kompānija. Šo faktu apliecināja arī anketas dalībnieki – neviens respondents nenorādīja, ka braucienos dodas vienatnē (skat. 1.4. attēlu).

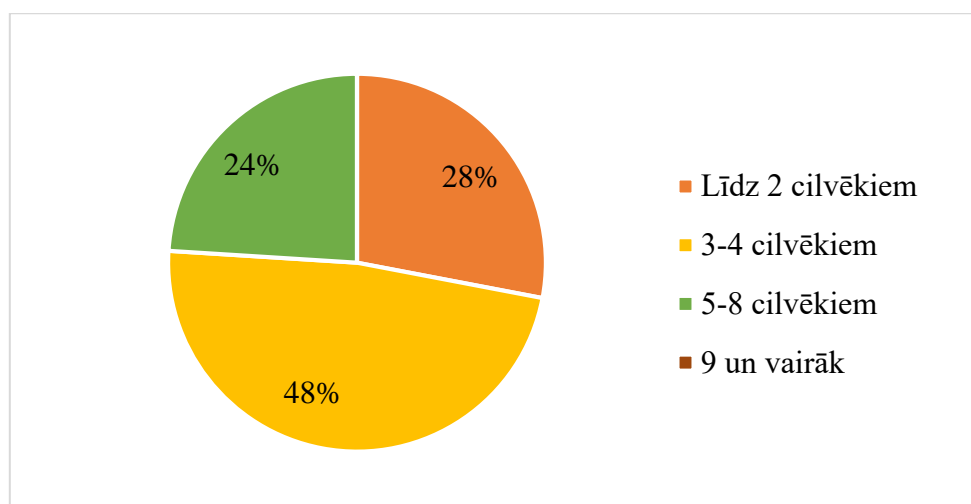


1.4. att. Jautājuma “Ar ko visbiežāk dodaties braucienos pa Latviju?” atbilžu sadalījums, procentos

Avots: darba autores veidots

Lielākā respondentu daļa (57 %) visbiežāk izbraucienos pa Latviju dodas kopā ar ģimeni. 28 % jeb 53 respondentu visbiežāk to dara kopā ar mīļoto cilvēku – sievu/vīru, draudzeni/draugu. Tomēr 15 % izvēlas Latviju apceļot draugu kompānijā.

Pēc darba autores domām, šim jautājumam ir cieša saistība ar citu aptaujas jautājumu, kura mērķis bija noskaidrot, kādam cilvēku skaitam parasti iedzīvotāji meklē naktsmītnes (skat. 1.5. attēlu).



*1.5. att. Jautājuma “Kādam cilvēku skaitam parasti meklējat nakstmitnes?” atbilžu sadalījums, procentos*

*Avots: darba autores veidots*

53 respondenti (28%) šajā jautājumā norādīja, ka nakstmitnes meklē līdz 2 cilvēkiem – tikpat daudzi iepriekšējā jautājumā norādīja, ka izbraucienos pa Latviju dodas ar mīļoto cilvēku. Pārējie, kuri ceļo kopā ar ģimeni vai draugiem, visbiežāk (48 % no respondentiem) nakstmitnes izvēlas nelielai kompānijai – 3 līdz 4 cilvēkiem, tomēr 24 % aktuālas ir nakstmitnes 5 līdz 8 cilvēkiem. Neviens no anketas dalībniekiem nemeklē guļvietas 9 un vairāk cilvēkiem. Tas darba autorei ļauj secināt, ka, plānojot atpūtas vietas lielumu, jāparedz guļvietas vismaz līdz 4 cilvēkiem, jo tas aptvers ne tikai tos, kuri ceļo divatā, bet arī tos, kuri izbraucienos dodas mazākās kompānijās līdz 6 cilvēkiem. Lielākām grupām (līdz 8 cilvēkiem) Preiļu novadā ir pieejams nakstmitņu piedāvājums – kā iepriekš tika minēts – pamatā tas ir viesu un lauku tipa mājās ar vairākām guļvietām.

Ir vairāki faktori, kurus ceļotāji ņem vērā, izvēloties brauciena galamērķi. Anketas dalībniekiem bija piedāvāti vairāki kritēriji. Tie bija jāsarindo no svarīgākā (5) līdz nebūtiskam – nesvarīgam (1). Datu analīzei katrā atzīmē tika iekrāsoti divi visbiežāk norādītie faktori (skat. 1.8. tabulu).

**Jautājuma “Ko ņemat vērā, izvēloties brauciena galamērķi?” atbilžu sadalījums,  
respondentu skaits**

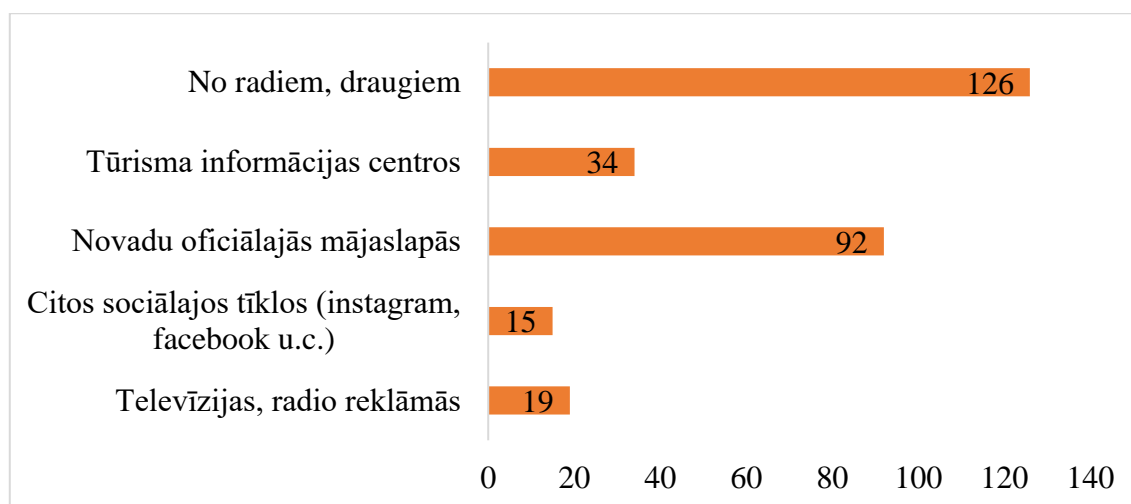
	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
Kultūrvēsturisko objektu pieejamība	53	48	39	10	29
Dabas objektu pieejamība	<b>102</b>	<b>58</b>	19	10	0
Muzeju dažādība un pieejamība	29	34	<b>44</b>	<b>29</b>	<b>34</b>
Gastronomiskais piedāvājums	58	<b>58</b>	24	15	5
Amatnieku meistarklases	10	24	34	<b>59</b>	29
Nakstmītņu piedāvājums	<b>87</b>	<b>49</b>	10	5	15
Rekreācijas pakalpojumu pieejamība	24	34	<b>58</b>	10	34
Aktīvās atpūtas iespējas	63	39	<b>44</b>	15	5
Piekļuve ar sabiedrisko transportu	5	5	19	24	<b>97</b>

	Visbiežāk minētais faktors
	Otrs biežāk minētais faktors

*Avots: darba autore veidots*

Analizējot iegūtās atbildes, darba autore secina, ka iedzīvotājiem, izvēloties brauciena galamērķi, ir svarīga dabas objektu pieejamība, gastronomiskais un nakstmītņu piedāvājums (atzīme 5 un 4). Dažreiz (atzīme 3) ceļotāji ņem vērā arī rekreācijas pakalpojumu pieejamību un aktīvās atpūtas iespējas. Darba autore novēro, ka muzeju dažādība un pieejamība iedzīvotāju vidū ir mazsvarīgs (atzīme 3) vai pat pavisam nav svarīgs (atzīme 2 un 1) faktors galamērķu izvēlē. Kā mazsvarīgs faktors (atzīme 2 un 1) ir amatnieku meistarklašu piedāvājums un pavisam nav svarīgi, vai galamērķī ir piekļuve sabiedriskajam transportam.

Visbiežāk brauciena plānošanas laikā ceļotāji cenšas apzināt galamērķa iespējas. Ir vairāki avoti, kuri sniedz informāciju par galamērķa pieejamajiem apskates objektiem un atpūtas iespējām (skat. 1.6. attēlu).

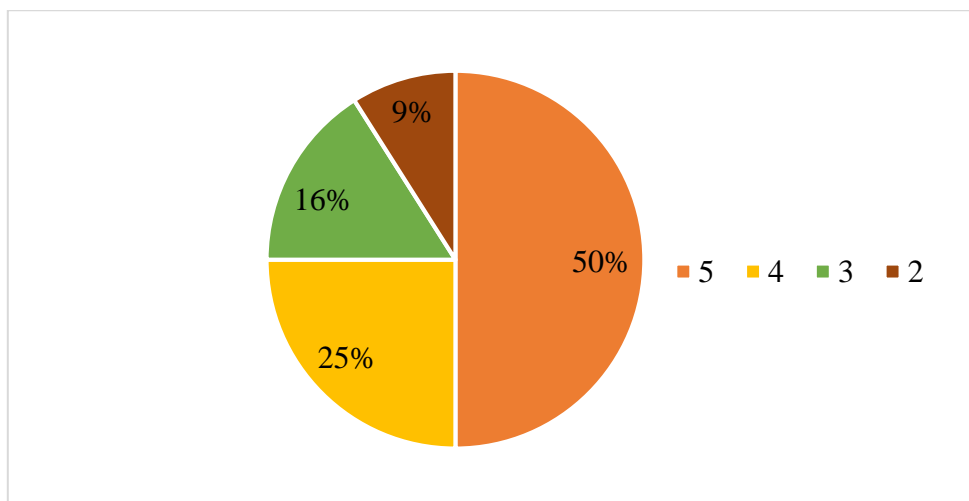


**1.6. att. Jautājuma “Kur iegūstat informāciju par apskates objektiem, atpūtas iespējām konkrētajā galamērķī?” atbilžu sadalījums, respondentu skaits**

*Avots: darba autores veidots*

Lielākā daļa no respondentiem informāciju iegūst no radiem un draugiem, kā arī no novadu oficiālajām mājaslapām. Tas norāda uz vēl vienu būtisku lietu, par kuru ir jādomā, plānojot novada attīstību - domājot par ārējo tēlu. Darba autore sākotnēji izvirzīja hipotēzi, ka visbiežāk minētais avots būs citi sociālie tīkli tādi kā *instagram*, *facebook*, tomēr iegūtie dati norāda uz pretējo – tas ir visretāk izmantotais avots informācijas iegūšanai. Tomēr darba autore secina, ka iespējams šī atbilde sevi ietver arī visbiežāk norādīto avotu – mūsdienas komunikācija ar radiem un draugiem notiek ne tikai klātienē, mutvārdos. Par līdzcilvēku ikdienas gaitām aizvien vairāk tiek uzzināts caur sociālajiem tīkliem. Dažreiz galamērķa iespējas tiek apzinātas ar televīzijas un radio reklāmu starpniecību. Daži respondenti norādīja arī savus atbilžu variantus – informācija tiek meklēta *Google*, izmantojot atslēgvārdus, kā arī *latviatravel.lv* vietnē. Šis jautājums norāda, kādos avotos ir jāievieto kvalitatīva informācija par tūrisma iespējām novadā.

Kaut arī Latvija platības ziņā nav pārāk liela valsts, salīdzinot ar citām Eiropas valstīm, tomēr iedzīvotājiem ir vairāki reģioni, kurus viņi var apmeklēt, izbaudot katram reģionam raksturīgās tradīcijas un apskatot populārākos apskates objektus. Tāpēc, pēc darba autores domām, īpaši svarīgi pētījuma ietvaros bija noskaidrot respondentu attieksmi un vērtējumu par Latgali kā atpūtas brauciena galamērķi 5 ballu skalā, kur 5 ir augstākais vērtējums (skat. 1.7. attēlu).



1.7. att. Jautājuma “Novērtējiet 5 ballu skalā Latgali kā galamērķi atpūtas braucienam!” atbilžu sadalījums, procentos

Avots: darba autores veidots

Puse no respondentiem Latgali kā galamērķi novērtēja ar visaugstāko vērtējumu. Tas darba autorei ir iepriecinošs fakts, ņemot vērā citus valdošos stereotipus sabiedrībā par Latgali sociālajā un ekonomiskajā jomā. 25 % no respondentiem atzīmēja 4 balles, kas ir salīdzinoši augsts vērtējums, bet vidēju vērtējumu jeb 3 balles piešķīra 16 % anketas dalībnieku. Viszemākais vērtējums bija 2 balles – to atzīmēja 9 respondenti. Šāds baļļu sadalījums darba autorei ļauj secināt, kā Latgale var realizēt pieejamo tūrisma potenciālu tā, lai pēc iespējas vairāk piesaistītu Latvijas iedzīvotāju uzmanību.

Nereti iedzīvotāji galamērķi izvēlas konkrētā gadalaikā, jo laikapstākļi bieži vien ietekmē tūrisma objektu un atpūtas iespēju pieejamību. Lai noskaidrotu iedzīvotāju viedokli par to, kurā gadalaikā viņi parasti izvēlas doties uz Latgali, aptaujas ietvaros bija jāsarindo gadalaiki, kur 1 ir visbiežākā izvēlē, bet 4 visretākā (skat. 1.9. tabulu).

1.9. tabula

Jautājuma “Kurā gadalaikā izvēlaties doties uz Latgali?” atbilžu sadalījums, respondentu skaits

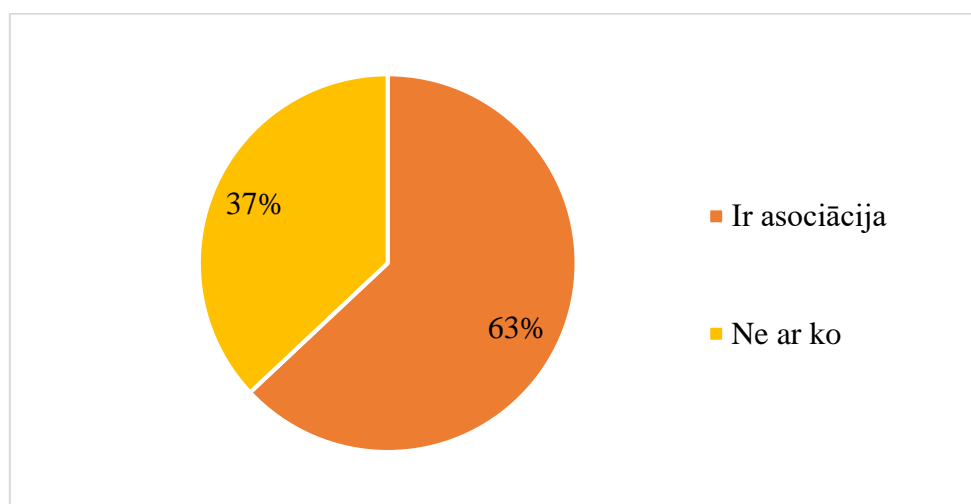
	1	2	3	4
Vasarā	<b>145</b>	0	0	29
Rudenī	10	44	<b>73</b>	10
Ziemā	15	34	15	<b>87</b>
Pavasārī	0	<b>63</b>	48	24

Avots: darba autores veidots

Visbiežāk iedzīvotāji uz Latgali izvēlas doties tieši vasarā, bet visretāk ziemas periodā. Darba autore uzskata, ka Latgale iedzīvotājus vasarā piesaista kā zilo ezeru zeme, kas paver plašas iespējas baudīt atpūtu pie ūdens. Līdz ar to darba autore norāda, ka svarīgi, plānojot novada tūrisma attīstību, ir domāt par kvalitatīvām aktivitātēm, kuras ir raksturīgas ziemas sezonai, jo, kā jau iepriekš tika aprakstīts, Preiļu novadā ir plašs ūdens tūrisma piedāvājuma klāsts. Pēc darba autores

domām, iegūtos datus var attiecināt ne tikai uz Latgali, bet Latviju kopumā - vairāku dienu braucienus ar ģimeni un draugiem viskvalitatīvāk un ērtāk ir plānot tieši vasaras periodā, jo tad iedzīvotāji ceļo vairāk - ir atvaļinājumu laiks ne tikai vecākiem, bet arī skolēniem ir garais brīvlaiks. Kā arī šis ir nozīmīgs faktors, domājot par atpūtas vietas izveidi – tajā ir jānodrošina, lai karstajās dienās telpā būtu patīkami uzturēties, piemēram, lai viesiem būtu pieejams gaisa kondicionieris nepieciešamības gadījumā. Ziemā atpūtas vietas noslogojums būtu mazāks, līdz ar to ir jādomā, kā piesaistīt vairāk atpūtnieku tieši ziemas sezonā. Darba autorei ir ideja - iepriekš tika noskaidrots (skat. 1.7. tabulu), ka daži no faktoriem galamērķa izvēlē ir tieši saistīti ar nakstmitņu, gastronomisko piedāvājumu un rekreācijas pakalpojumu pieejamību, līdz ar to, plānojot atpūtas vietu, ir jāņem vērā, ka ziemas sezonā ir jānodrošina attiecīgs piedāvājums, piemēram, vakariņas vai kādas labsajūtas procedūras. Tas piesaistītu tos Latvijas iedzīvotājus, kuri aukstajā periodā, kad ir mazāk brīvu dienu, izvēlas nomainīt ikdienas rutīnu, apkārtējo vidi un atjaunoties tikai uz vienu - diviem brīvdieniem vakariem kopā ar mīļoto cilvēku vai ģimeni.

Bieži vien konkrēta vieta (novads, pilsēta) iedzīvotājiem asociējas ar kādu apskates objektu, pasākumu, simbolu, tradīciju. Pētījuma ietvaros tika uzdots jautājums, lai noskaidrotu, vai Latvijas iedzīvotājiem ir kāda asociācija arī ar Preiļu novadu (skat. 1.8. attēlu).



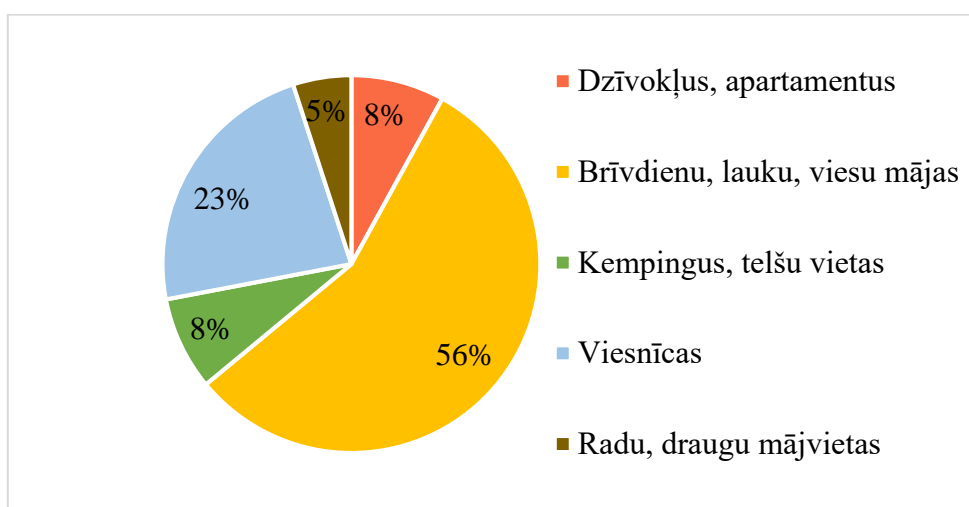
1.8. att. Jautājuma “Ar ko asociējas Preiļu novads?” atbilžu sadalījums, procentos

Avots: darba autores veidots

37 % no pētījuma dalībniekiem nav konkrētas asociācijas ar Preiļu novadu, bet 63 % ir – visbiežāk minētā asociācija saistās ar konkrētiem apskates objektiem tādiem kā Preiļu pils parks, miniatūrā karaļvalsts un leļļu galerija, Aglonas bazilika, vīngliemežu audzētava, šmakovkas un maizes muzejs. Bieži respondenti norāda arī uz raksturīgo Preiļu simbolu – melno kraukli – un Latgales reģionam raksturīgo latgaliešu valodu. Arī Preiļu novadā latgalieši lepojas ar savu dialektu, un tas uzskatāmi redzams vienā no Preiļu tirdzniecības vietām – “Ūgā”, kur produktu stendi aprakstīti latgaliski – šo vietu kā asociāciju min arī vairāki anketas dalībnieki. Tāpat Latvijas iedzīvotājiem Preiļu novads saistās ar dabas resursiem – ezeriem un plašajiem laukiem, pļavām.

Jau iepriekš darbā tika aprakstīts plašā amatnieku un mākslinieku darbība Preiļu novadā – uz to norāda arī pētījuma dalībnieki. Un, protams, tradicionālākais produkts, ar ko saistās Preiļu novads, ir Preiļu siers. Darba autore atzīst – tas ir patīkams fakts, ka Latvijas iedzīvotājiem ir konkrētas asociācijas ar Preiļu novadu, jo tas liecina par to, ka viņi šo novadu izvēlēšies kā galamērķi, lai apskatītu novadam raksturīgās vietas, piedzīvotu dabu, tradīcijas un nobaudītu raksturīgākos produktus. Tomēr ir liela daļa iedzīvotāju, kuriem nav informācijas par Preiļu novada tūrisma iespējām. Tas norāda uz nepieciešamību popularizēt citu iedzīvotāju minētās asociācijas, lai parādītu Preiļu novada unikalitāti.

Noslēdzošie anketas jautājumi norāda uz tendencēm, kuras iedzīvotāji ņem vērā tieši nakstmāju izvēlē. Rezervācijām ir pieejami visdažākie nakstmāju veidi, tāpēc būtiski ir noskaidrot, kādas nakstmājas Latvijas iedzīvotāji izvēlas (skat. 1.9. attēlu).



1.9. att. Jautājuma “Kādas nakstmājas izvēlaties vairāku dienu braucieniem?” atbilžu sadalījums, procentos

Avots: darba autores veidots

Vairāk par pusi no respondentiem (56 %) vairāku dienu braucienos izvēlas pārnakšņot brīvdienu, lauku, viesu mājās. 23 % no aptaujātajiem izvēlas viesnīcas. 8 % pārsvarā izvēlas gan dzīvokļus, apartamentus, gan kempingus un telšu vietas. Vismazāk pētījuma dalībnieki (5 %) izvēlas radu un draugu mājvietas. Pēc darba autores domām, iedzīvotāji nevēlas radīt līdzcilvēkiem papildus neērtības, tāpēc šo iespēju izmanto retāk.

Katram no nakstmītņu veidiem ir raksturīgi savi plūsi un mīnusi. Tāpēc īpaši svarīgi ir šīs anketas ietvaros ir noskaidrot faktorus, kurus cilvēki ņem vērā, izvēloties nakstmājas. Pētījuma dalībnieki faktorus novērtēja 5 ballu skalā, kur 5 ir ļoti svarīgi, bet 1 – nav svarīgi. Tā kā darba autore ir piedāvājusi vairākus faktorus, tad analīzei ir iekrāsoti 5 – 6 visbiežāk minētie faktori katrā ballē (skat. 1.10. tabulu).

**Jautājuma “Novērtējiet, cik svarīgi ir minētie faktori, izvēloties nakstmītni?” atbilžu sadalījums, respondentu skaits**

	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
Klusums un miers, ārpus pilsētas	<b>97</b>	29	<b>39</b>	15	10
Mūsdienīgs interjera dizains	63	<b>48</b>	<b>48</b>	10	10
Labiekārtota apkārtējā vide	<b>87</b>	<b>58</b>	19	10	10
Viegls un ātrs rezervācijas process	<b>121</b>	39	10	0	5
Iespēja uztaisīt skaistus foto	53	29	<b>48</b>	24	19
Pieejamas brokastis	68	39	34	15	19
Pieejamas vakariņas	39	24	<b>44</b>	<b>29</b>	<b>29</b>
Pieejams bezvadu internets	48	34	15	<b>34</b>	<b>34</b>
Pieejama labiekārtota virtuve	44	34	34	<b>29</b>	<b>24</b>
Pieejams televizors	15	19	29	<b>39</b>	<b>63</b>
Pieejama pirts/kubuls	44	<b>58</b>	<b>39</b>	10	<b>24</b>
Pieejama āra terase	<b>73</b>	<b>48</b>	19	24	5
Pieejams grils, ugunskura vieta	58	<b>48</b>	24	<b>29</b>	15
Pieejama droša autostāvvietā	<b>102</b>	39	24	0	0
Netālu sabiedriskā transporta pieturvietas	5	10	15	29	<b>107</b>
Pieejami papildus pakalpojumi: velonoma, zirgu izjādes utml.	19	<b>48</b>	<b>58</b>	<b>29</b>	15

*Avots: darba autores veidots*

Respondentiem vissvarīgāk ir, lai nakstmītnes rezervācijas process ir viegls un ātrs. Pēc darba autores domām, rezervācija nozīmē ne tikai vienošanos par nakstmājām konkrētā periodā, bet arī iespēju neparedzētu situāciju gadījumos rezervēto datumu atcelt, pārcelt. Šādos gadījumos viesiem īpaši svarīgs ir naudas atgriešanas jautājums. Ar šādām situācijām ir jārēķinās atpūtas vietas izveidē un jāparedz konkrētas darbības, par kurām viesi ir informēti jau rezervācijas sākumā. Vērojama tendence, ka iedzīvotāji vairāku dienu braucienos dodas ar savu personīgu automašīnu, tāpēc īpaši svarīgi ir drošas autostāvietas pieejamība. Līdz ar to likumsakarīgi, ka sabiedriskā transporta pieturvietas esamība pavisam nav svarīgs faktors. Par ērtībām tomēr svarīgāka ir vide – respondenti norāda, ka nakstmītnei būtu jāatrodas ārpus pilsētas, kur ir klusums un miers, apkārt tai ir labiekārtota vide, kā arī iekštelpas ir iekārtotas mūsdienīgā interjera dizainā. Darba autore norāda uz faktu, ka cilvēku labsajūtas veidošanā ļoti svarīgs ir ārējās vides faktors – kārtība un estētika – to apliecina arī šī pētījuma dalībnieki. Jau iepriekš pētījumā tika noskaidrots, ka Latvijas iedzīvotāji visvairāk ceļo tieši vasarā, tad ir skaidrs, ka viens no svarīgiem faktoriem, pēc kura izvēlas nakstmājas, ir āra terases pieejamība, kur baudīt siltos un saulainos vasaras rītus, vakarus. Respondenti norāda, ka viņi novērtē iespēju, ja nakstmājās ir iespēja uztaisīt skaistus foto – šis faktors sasauca ar iepriekš minēto vides mūsdienīgumu, estētiku un kārtību. Par papildus pakalpojumu pieejamību (velonoma, zirgu izjādes u.c.) un pirts/kubula pieejamību anketas dalībniekiem viedokļi dalās, bet, pēc darba autores domām, šo faktoru svarīgums ir atkarīgs no brauciena mērķa – ja brauciens tiek organizēts, lai apmeklētu konkrēto atpūtas vietu, tad jā, abi no

faktoriem ir svarīgi, jo viesi vēlas kvalitatīvi pavadīt laiku, nemeklējot papildus pakalpojumus ārpus nakstmitnes, bet, ja ceļošana ir saistīta ar ekskursijām, kuru mērķis ir apskatīt vairākus apskates objektus, tad nakstmitne ir paredzēta tikai, lai atjaunotos pēc garās dienas. Šo varētu attiecināt arī uz vakariņu pieejamību – šis faktors ir dažādi vērtēts aptaujāto vidū – piešķirtas balles no 3 līdz 1. Kā nesvarīgus faktoros, izvēloties nakstmitni, respondenti min bezvadu interneta un televizora pieejamību. Tāpat labiekārtotas virtuves pieejamība nav svarīgs faktors. Darba autore to skaidro ar to, ka atpūtas laikā ceļotāji izvairās no ikdienišķām darbībām, tāpēc izvēlas izbaudīt vietējo piedāvājumu gastronomijas jomā un kvalitatīvi pavadīt laiku kompānijā – ģimenē vai mīļotā cilvēka sabiedrībā.

Lai gan atpūtas braucieni lielākoties saistās ar patīkamām emocijām un jaunu iespaidu gūšanu, tomēr tas prasa finansiālu ieguldījumu. Situācijas un braucienu mērķi var būt dažādi – dažreiz, vēloties piedzīvot vairāk tūrisma objektus un pakalpojumus, iedzīvotāji izvēlas izdevīgākas nakstmitnes, bet lielākus līdzekļus tērē ekskursijām, meistarklasēm u.c. Tomēr citā reizē, piemēram, atpūšoties ar mīļoto cilvēku vai vienatnē, tiek meklēta nakstmitne, kas izmaksu ziņā ir lielāka, bet vizuāli pievilcīgāka – atrodas netipiskā vietā vai pārsteidz ar savu vizuālo risinājumu, piemēram, namiņš kokā vai Daugavas krastā. Tāpēc šī pētījuma ietvaros tika noskaidrots Latvijas iedzīvotāju viedoklis par to, kādas summas tiek tērētas par nakstmitnēm vienai naktij, ceļojot pa Latviju dažādās kompānijās (skat. 1.11. tabulu).

1.11. tabula

**Jautājuma “Kādu naudas summu tērējat par nakstmitni vienai naktij, ceļojot pa Latviju?”**

**atbilžu sadalījums, respondentu skaits**

	Vienatnē	Ar mīļoto cilvēku	Ar ģimeni	Ar draugiem
Līdz EUR 50	<b>97</b>	19	15	19
51 – 80 EUR	24	<b>58</b>	29	<b>34</b>
81 – 100 EUR	15	39	<b>44</b>	29
101 – 120 EUR	0	19	34	24
121 – 140 EUR	0	0	19	10
141 – 160 EUR	0	10	5	19
Vairāk par EUR 161	0	15	24	15

Avots: darba autores veidots

Ceļojot vienatnē, respondenti tērē ne vairāk par EUR 100 vienas nakts pavadīšanai kādā nakstmitnē, bet visbiežāk tie ir līdz EUR 50. Ar mīļoto cilvēku respondenti visbiežāk tērē EUR 51 – 80. Dodoties atpūtā ar ģimeni, pētījuma dalībnieki, rezervējot nakstmitni, visbiežāk tērē EUR 81 līdz 100, dažreiz līdz EUR 120. Paliekot kādā nakstmitnē kopā ar draugiem, visbiežāk tiek tērēti EUR 51 līdz 80. Darba autore novēro, ka respondentu viedoklis šajā jautājumā vairāk ir vienots par naudas summām, kuras tiek tērētas, dodoties vienatnē vai ar mīļoto cilvēku. Nakšņojot kopā ar ģimeni un draugiem, respondentu viedoklis ir atšķirīgāks un mazāk ir vērojama kopīga

tendence. Darba autore to skaidro ar to, ka ģimenes un draugu kompānijas cilvēku skaita ziņā var atšķirties.

Iedzīvotāju aptaujā iegūtie rezultāti un secinājumi norāda uz lietām, kuras būtu jāņem vērā pašvaldības vadībai, plānojot novada tūrisma attīstību, kā arī sniedz informāciju par faktoriem, kuri būtu jāņem vērā jaunas atpūtas vietas izveidē, piemēram, ēkas ietilpība, pieejamās iespējas, mārketinga stratēģija, cena, rezervācijas kārtība u.c.

Autore pēc anketās iegūtās informācijas ir izveidojusi tipiskā ceļotāja raksturojumu – atpūtas braucienos dodas 3-4 cilvēku kompānijā, kuru veido ģimenes locekļi. Brauciena galamērķi izvēlas pēc dabas objektu pieejamības, gastronomiskā un nakstmītņu piedāvājuma. Informāciju par apskates objektiem, atpūtas iespējām konkrētajā galamērķī ceļotājs uzzina no draugiem un radiem. Labprāt izvēlas Latgali kā galamērķi tieši vasaras sezonā. Šim ceļotājam ir asociācija ar Preiļu novadu. Visbiežāk nakšņo viesu, brīvdienu vai lauku mājās. Priekšroku dod nakstmītnēm, kuras atrodas klusumā un mierā, ārpus pilsētas, ar mūsdienīgu interjera dizainu un labiekārtotu apkārtējo vidi. Kā arī svarīgs ir viegls un ātrs rezervācijas process, kā arī jābūt pieejamai drošai autostāvvietai un terasei. Šādai nakstmītnēi ceļotājs tērē EUR 81 – 100 vienai naktij.

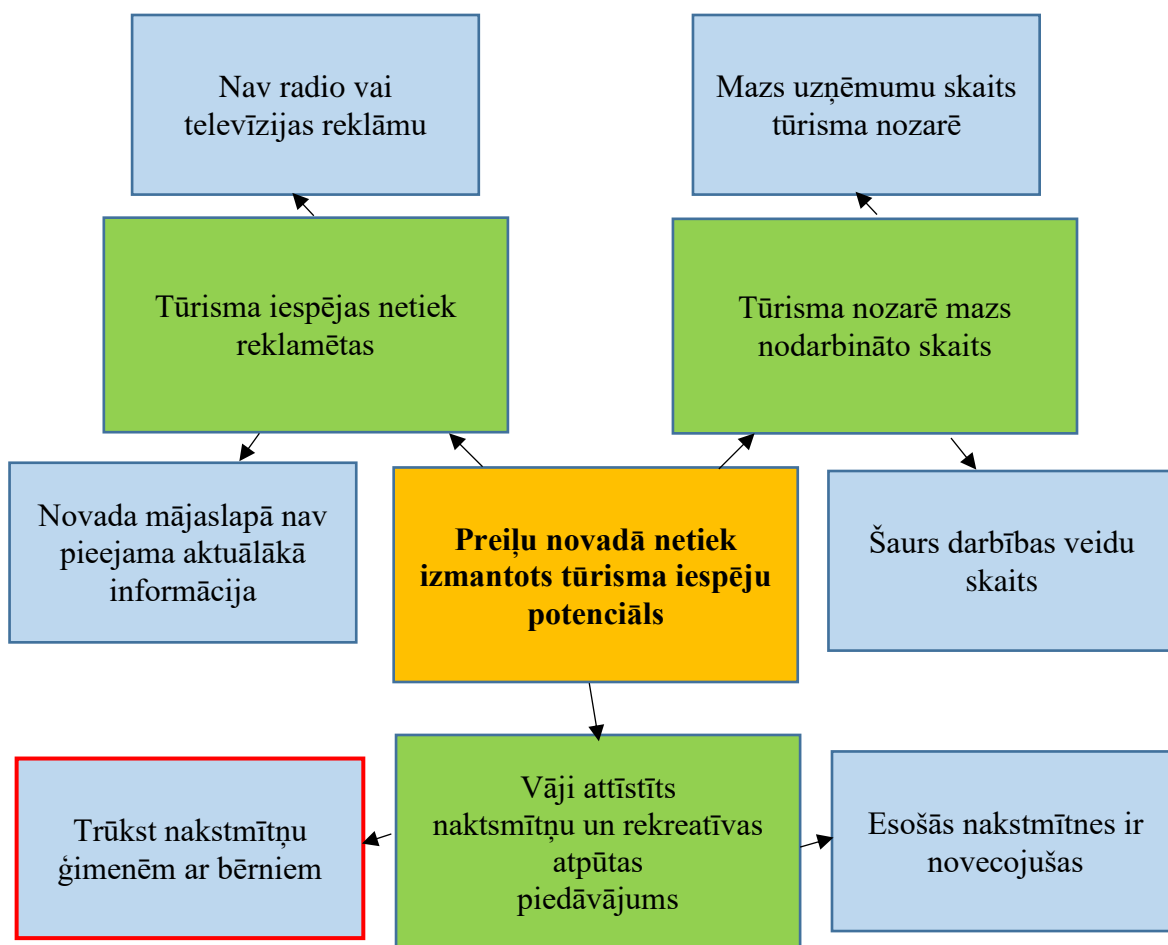
Pēc iepriekšējās apakšnodaļās apkopotās informācijas un iedzīvotāju aptaujā iegūto rezultātu izvērtēšanas, ir iespējams identificēt pamatproblēmu un veikt tās analīzi, ko autore veiks nākamajā apakšnodaļā.

### **1.5. Pamatproblēmas identificēšana, analīze un konkrētās problēmas noteikšana**

Iepriekšējās apakšnodaļās veiktais teorētiskais un praktiskais pētījums norāda ne tikai uz Preiļu novadā esošajām tūrisma iespējām, bet arī paver idejas potenciālajām uzlabojumu iespējām.

Apkopojot informāciju, darba autore secina, ka Latgales reģionu Latvijas iedzīvotāji labprāt izvēlas kā galamērķi, arī Preiļu novads ir ieguvis zināmu atpazīstamību un konkrētas asociācijas iedzīvotāju vidū, tomēr ir vēl liela daļas sabiedrības, kura nav informēta par novada unikalitāti, iespējām. Tas iezīmē problēmātiku, kas saistās ar novada ārējā tēla radīšanu un reklamēšanu. Iedzīvotāji, kuri ir izpētījuši tūrisma iespējas, uz Latgali dodas vairāku dienu braucienos, tomēr Preiļu novadā nakstmītņu piedāvājums ir vāji attīstīts un vienveidīgs, lai gan ģeogrāfiskā atrašanās vieta ir izdevīga, lai varētu apvert un apskatīt arī citus objektus Latgales reģionā. Kā arī rekreatīvas atpūtas vietas ir maz pārstāvētas, ņemot vērā citu tūrisma iespēju piedāvājumu.

Arī jaunizveidotā Preiļu novada pašvaldības attīstības mērķos min uzņēmējdarbības un ekonomikas attīstību. Novadā lauksaimniecība ir uzņēmējdarbības pamatnozare, jo lauksaimniecības zemes ir nozīmīgs novada resurss, kuru vietējie iedzīvotāji izmanto. Tomēr novada pārstāvji attīstības plānos norāda, ka tieši tūrisms ir nozare, kurai ir potenciāls. Ņemot vērā šo informāciju, darba autore izvirza kā **pamatproblēmu - Preiļu novadā netiek izmantots tūrisma iespēju potencionāls**. Izvirzītajai pamatproblēmai tika identificēti cēloņi, kas apkopoti prāta kartē (skat. 1.10. attēlu).



1.10. att. Pamatproblēmas cēloņu noteikšana ar prāta kartes palīdzību

Avots: darba autores veidots

Ar prāta kartes palīdzību izvirzītajai pamatproblēmai tika noteikti seši cēloņi, kurus iespējams sagrupēt trīs apakšgrupās:

1. Tūrisma iespējas netiek reklamētas:

- 1.1. Nav radio vai televīzijas reklāmu – ir pieejami daži sižeti Latgales reģionālajā televīzijā, tomēr visbiežāk šī televīzija sasniedz tikai Latgales reģiona skatītājus.
- 1.2. Novada mājaslapā nav pieejama aktuālākā informācija – pētījuma ietvaros tika noskaidrots, ka informāciju par tūrisma iespējām liela daļa iedzīvotāju uzzina tieši no tūrisma informācijas centriem un novadu mājaslapām, bet novadu reformas

pārmaiņu procesi ir kavējuši Preiļu novada mājaslapas tūrisma sadaļā pieejamās informācijas aktualizāciju.

2. Tūrisma nozarē mazs nodarbināto skaits:

2.1. Mazs uzņēmumu skaits tūrisma nozarē - Preiļu novadā 2021. gadā bija reģistrēti 35 uzņēmumi, kuri ir saistīti ar tūrisma nozari, kas ir maz, ja salīdzina ar populārāko darbības veidu - jauktajā lauksaimniecībā (augkopība un lopkopība) ir reģistrēti 576 uzņēmumi.

2.2. Šaurs darbības veidu skaits - pamatnozare Preiļu novadā ir lauksaimniecība - uz 2021. gada augustu Preiļu novadā ir reģistrēti 1342 uzņēmumi - no tiem vairāk nekā puse (55,81%) ir zemnieku saimniecības. Apkopojot informāciju par aktīvajiem uzņēmumiem novadā 2021. gadā sadalījumā pa darbības veidiem, tiek secināts, ka krietns pārsvars uzņēmumu darbojas tieši jauktajā lauksaimniecībā (augkopība un lopkopība). Ar tūrismu saistītie darbības veidi pat neiekļaujas 10 populārākajos.

3. Vāji attīstīts naktsmītņu un rekreatīvas atpūtas piedāvājums:

3.1. Naksmītnes ir novecojušas un paredzētas lielam viesu skaitam - naksmītņu izvēle nav pārāk plaša – pamatā viesu, brīvdienu un lauku mājas, kurās pamatā tiek domāts par funkcionalitāti un praktiskumu, aizmirstot par vizuālo, estētisko pievilcību.

3.2. Nav naksmītnes, kas paredzētais atpūtai ar ģimeni – novadā esošās naksmītnes pārsvarā ir viesu mājas, kurās viena naksmītne nodrošina ~ 32 gultasvietas.

Izvērtējot identificēto cēloņu ietekmi uz pamatproblēmu, kā arī iespēju ar projekta palīdzību novērst kādu no minētajiem cēloņiem vai mazināt tā ietekmi uz pamatproblēmu, kā konkrēti risināmā problēma tika izvēlēts **cēlonis - konkrētā problēma: trūkst naksmītņu ģimenēm ar bērniem**. Konkrētās problēmas risinājumus autore piedāvās nākamajā nodaļā.

## 2. PROJEKTA PRIEKŠLIKUMA IZSTRĀDE

### 2.1. Projekta mērķu plāns

Pēc pamatproblēmas identificēšanas un konkrētas problēmas noteikšanas maģistra darba pirmās nodaļas ietvaros nepieciešams izvirzīt projekta ietvaros sasniedzamos mērķus. Darba autore uzsver mērķu definēšanas nozīmīgumu – mērķu formulēšana palīdz visām iesaistītajām pusēm vienoties par konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem.

Projekta mērķu formulēšanā tiek pielietoti SMART principi, kas nosaka, ka mērķiem ir jābūt specifiskiem, izmērāmiem, sasniedzamiem, atbilstošiem, laikā noteiktiem.

Autore izvirza projekta pamatmērķus un veic mērķu operacionalizāciju.

Kā projekta pamatmērķi tiek definēti projekta vispārējais un konkrētais mērķis. Vispārējie mērķi sniedz vispārējo kontekstu tam, ko projektam jācenšas sasniegt. Konkrētie mērķi ir reāli, taustāmi īstermiņa darbības rezultāti, kas jāsasniedz projektā. Tie ir apkopoti 2.1. tabulā.

2.1. tabula

#### Projekta pamatmērķi

Projekta vispārējais mērķis:	Nodrošināt Preiļu novada tūrisma iespēju attīstību.
Projekta konkrētais mērķis:	Nodrošināt vismaz 1 jaunu nakstmītni ģimenēm ar bērniem Preiļu novadā līdz 2025. gada 1.maijam.

*Avots: darba autores veidots*

Vispārējais mērķis izriet no izvirzītās pamatproblēmas, ka Preiļu novadā netiek izmantots tūrisma iespēju potenciāls. Bet konkrētais mērķis tiek izvirzīts, pamatojoties uz iepriekšējā nodaļā noteikto konkrēto problēmu - trūkst nakstmītņu ģimenēm ar bērniem.

Projekta mērķu operacionalizācija ir rezultātu mērķu noteikšana. Rezultāta mērķi ir konkrētā mērķa apakšmērķi jeb operatīvie mērķi, kas nodrošina labāku tā izmērāmību<sup>31</sup>. Veicot mērķu operacionalizāciju, tie tika iedalīti trīs kategorijās: finansiālie/ekonomiskie mērķi; funkcionālie mērķi; sociālie mērķi (skat. 2.2. tabulu).

<sup>31</sup> Āboltiņa, D., lekciju materiāli kursā "Projekta vadīšanas metodes un instrumenti" Rīga: Latvijas Universitātes Biznesa vadības un ekonomikas fakultāte

## Projekta mērķu operacionalizācija

Mērķis	Pārbaudes rādītāji	Lielumi	Avoti
<b>Ekonomiskie mērķi</b>			
Nodrošināt projekta kapitālieguldījumu atdevi	Kapitālieguldījumu atmaksāšanās laiks gados	8	Grāmatvedības atskaites
Nodrošināt uzņēmumam peļņu	Peļņas īpatsvars % gadā no apgrozījuma	10%	Grāmatvedības atskaites
<b>Funkcionālie mērķi</b>			
Nodrošināt atpūtas pakalpojumu daudzveidību	Piedāvātais jaunradīto pakalpojumu skaits	Vismaz 2	Grāmatvedības dokumentācija
Palielināt Preiļu novada popularitāti kā vairāku dienu izbraucienų galamērķim	Apmeklētāju pavadīto nakšu skaits vidēji gadā	200 naktis	Apmeklētāju uzskaites reģistrs
Nodrošināt labiekārtotu vidi	Sakārtotās teritorijas platība	500 m <sup>2</sup>	Inventarizācijas lieta
<b>Sociālie mērķi</b>			
Veicināt nodarbinātību Preiļu novadā	Radīto darbavietu skaits	Vismaz 1	Darba līgumi
Nodrošināt apmeklētāju apmierinātību ar sniegtajiem pakalpojumiem	Pozitīvi noskaņoto klientu īpatsvars %	80 %	Atsauksmes viesu grāmatā un sociālajos tīklos

*Avots: darba autoreš veidots*

Darba autore uzsver, ka visi mērķi ir vienlīdz svarīgi – ekonomiskie tiek vērsti uz projekta kapitālieguldījumu atdevi un uzņēmuma peļņu, funkcionālie – uz rekreācijas pakalpojumu daudzveidību, ilgstošām uzturēšanās iespējām, Preiļu novada popularitāti, labiekārtotu vidu, bet sociālie mērķi – uz nodarbinātību novadā un apmeklētāju apmierinātību. Mērķu operacionalizācija paredz to, ka visiem izvirzītajiem rezultātu (operatīvajiem) mērķiem tiek noteikts izmērāmais pārbaudes rādītājs, tā sasniegšanas lielums un atsauce uz konkrētiem informācijas un datu avotiem sasniegto mērķa lielumu pārbaudei.

Pēc mērķu definēšanas ir skaidri noteikti projekta ietvaros sasniedzamie rezultāti. Definētos mērķus ir iespējams sasniegt dažādos veidos, tādēļ nepieciešams veikt iespējamo alternatīvu salīdzināšanu un izvērtēšanu, lai noteiktu, kura alternatīva sasniedzama veiksmīgāk, izmantojot ierobežotos laika un finanšu resursus. Nākamajā apakšnodaļā, izvērtējot alternatīvas, priekšroka tiks dota ekonomiski izdevīgākajam risinājumam.

## 2.2. Projekta alternatīvas un to sākotnējais vērtējums

### 2.2.1. Projekta alternatīvu izvirzīšana, sākotnējā vērtēšana un salīdzināšana

Lai sasniegtu projektā izvirzītos mērķus un atrisinātu autores izvirzīto konkrēto problēmu, ka novadā trūkst nakstmītņu ģimenēm ar bērniem, tiek izvirzītas trīs alternatīvas, kuru definēšanai tika ņemti vērā iedzīvotāju aptaujā iegūtie viedokļi par atpūtas vietā nepieciešamo. Autore izvirza šādas alternatīvas:

1. alternatīva: Vienstāvu atpūtas māja ar SPA elementiem.
2. alternatīva: Divstāvu atpūtas māja ar stikla sienu un pirti, kubulu.
3. alternatīva: Lauku tipa atpūtas māja ar dīķi un āra terasi.

Alternatīvu vizualizācijas apskatāmas 2. pielikumā. Kā galvenais objekts alternatīvās ir dzīvojamās mājas, tāpēc tieši tās ir norādītas attēlos.

Visas minētās alternatīvas paredzēts īstenot darba autores ģimenes nekustamajā īpašumā. Minētais īpašums ir zemes vienība, kas atrodas Preiļu novada Riebiņu pagastā. Īpašuma kopējā platība ir 800 m<sup>2</sup>. Apkārt paveras lauku plašums, un blakus ir meža ieloks. Tam iespējams piekļūt pa pašvaldības ceļu. Nekustamais īpašums atrodas uz lauksaimniecības zemes, kur atļauts veikt apbūvi.

Alternatīvu veicamie uzdevumi apkopoti 3. pielikumā. Visām alternatīvām veicamo darbu saraksts sākas ar teritorijas sagatavošanu apbūvei, kā arī inženierkomunikāciju ierīkošanu. Šie ir būtiski darbi, kuri jāveic, jo teritorija nav apdzīvota.

**Pirmā alternatīva** paredz izveidot vienstāvu māju, kurā būs pieejami SPA elementi – tiks izveidots iekštelpu baseins un pirts zona. Lai nodrošinātu izklaides arī mazākajiem viesiem, ārā tiks ierīkots bērnu laukums. Viesiem tiks piedāvātas vakariņas.

**Otrā alternatīva** paredz izbūvēt divstāvu māju, kurai būtu atvērts plānojums, kas šobrīd ir aktuāls, kā arī mājai būs dizainiski elementi – viena no sienām uz saullēkta pusi tiks veidota no lieliem stikla logiem, tādā veidā māju padarot gaišāku, mājīgāku. Ārā tiks ierīkota kubula un pirts zona, kā arī izveidota piknika vieta, kur sagatavot, piemēram, pusdienas. Iekštelpās tiek nodrošināts viss dzīvošanai nepieciešamais, arī virtuves iekārta un aprīkojums.

**Trešā alternatīva** paredz uzbūvēt lauku tipa māju un apkārt esošo teritoriju iekārtot tā, lai pēc iespējas vairāk tiktu saglabāta dabiskā vide. Paredzēts iekārtot dīķi, kā arī izveidot piemājas dārzu un siltumnīcu, kur būs pieejami sezonālie dārza labumi. Tas ļautu ģimenēm, kuras ikdienā uzturas pilsētā, iepazīties un izbaudīt lauku dzīvi un labumus. Lai aukstajā periodā siltumnīca nepaliktu neizmantojama, tā tiks iekārtota kā atpūtas zona, vakariņu vieta. Kā papildus aktīvās atpūtas iespējas ilgstošas uzturēšanās laikā, tiks nodrošināta velosipēdu pieejamība, lai vasaras sezonā var doties saulrieta izbraucienos.

Visām alternatīvām kopīgi ir arī noslēdzošie darbi – darbinieku pieņemšana, kas palīdzēts nodrošināt kvalitatīva pakalpojuma sniegšanu, un mārketinga kampaņas realizācija, kas ir īpaši svarīgi mūsdienu sociālo tīklu laikmetā, kā arī ņemot vērā plašo nakstmītņu piedāvājumu.

Lai gan jebkura no izvirzītajām alternatīvām varētu atrisināt konkrēto problēmu, tomēr katra ar kaut ko atšķiras. 4. pielikumā minētās alternatīvas tiek izvērtētas un salīdzinātas, ņemot vērā priekšrocības, trūkumus, izmaksu apjomu un riskus. Pirmajai alternatīvai kā priekšrocība jāmin tā, ka pakalpojuma sniegšanu neietekmē sezona vai laikapstākļi – pieejamie rekreācijas pakalpojumi (baseins un pirts) atrodas iekštelpās. Viesiem tiek nodrošināta iespēja pasūtīt vakariņas, bet bērniem pieejams rotaļu laukums. Tomēr šāda atpūtas vieta aizņem lielāku platību, kā arī tai ir sarežģītāks izbūves process, un, lai nodrošinātu pakalpojumu kvalitāti, jāreķinās ar augstām uzturēšanas izmaksām un papildus personāla nepieciešamību. Otrās alternatīvas būtiska priekšrocība ir vizuālais izskats – pievilcīgs un mūsdienīgs. Šai alternatīvai ir līdzīgas priekšrocības ar pirmo alternatīvu – pakalpojumiem nav sezonāls raksturs un pieejami rekreācijas elementi (pirts un kubuls). Tomēr plānotā stikla siena palielina būvniecības izmaksas, kā arī prasa lielākus uzturēšanas un uzkopšanas darbus, kas attiecas arī uz pirti un kubulu. Analizējot trešo alternatīvu, darba autore uzsver pievienoto vērtību – dabas tuvumu, lauku labumu pieejamību, ko nodrošinātu teritorijā esošā siltumnīca un dārzs, tomēr tas uzreiz rada arī trūkumus – pakalpojumam ir sezonāls raksturs un ir nepieciešamas specifiskas zināšanas dārza darbos. Šī ir vienīgā alternatīva, kurai ir pieejama dabiskā ūdensilpe – dīķis. Pēc iedzīvotāju aptaujas tiek secināts, ka īpašā priekšrocība ir terases pieejamība, kā arī aktīvās atpūtas iespēja (velo pieejamība).

Analizējot izmaksu apjomus, darba autore secina, ka visaugstākais izmaksu apjoms būtu pirmajai un otrajai alternatīvai, kas saistās ar sarežģītāku būvniecības procesu.

Analizējot risku veidus un to izpausmes, darba autore visām alternatīvām identificēja viena veida riskus - finanšu, kas saistās ar izmaksu pieaugumu būvniecības nozarē un darbaspēka algošanā, tehniskos riskus – kļūdas būvprojektā un nekvalitatīvi veikti būvdarbi, jāmin arī termiņu riski, kas saistās ar būvdarbu līguma termiņu neievērošanu un dokumentu saskaņošanas ilgumu. Tā kā ikvienā no alternatīvām ir vajadzīgs personāls tīrības uzturēšanā, tad ir jāmin arī personālvadības riski, piemēram, personāla atbildība par veicamo darbu un kvalitāti, kā arī personāla nomaīņa. Nevar izslēgt arī sociālos (vandālismu un zādzības), kā arī dabas riskus – vētru radītus postījumus.

## 2.2.2. Divu labāko alternatīvu izvēle un tās pamatojums

Veicot alternatīvu analīzi un salīdzināšanu, darba autore turpmāk darbā aprakstīs un analizēs 2. (A - divstāvu atpūtas māja ar stikla sienu un pirti, kubulu) un 3. alternatīvu (B - lauku tipa atpūtas māja ar dīķi un āra terasi).

Alternatīva A tika izvēlēta, jo piedāvātais pakalpojumu klāsts vairāk būtu vērst uz veselību un labsajūtu atjaunojošām aktivitātēm – šeit viesi varēs ierasties jebkurā gadalaikā un neatkarīgi no laikapstākļiem izbaudīt pirts un kubula iespējas. Pēc darba autores domām, māja uzmanību piesaistītu ar dizainu, kas, protams, rada augstākas būvniecības izmaksas un prasa lielāku uzmanību uzkopšanas darbos, bet lielie logi viesiem ļautu pilnībā izbaudīt apkārtējo skatu, plašumu un gaisma, kas nāktu iekšā, ļautu notvert mājīguma sajūtu arī ilgstošas uzturēšanās laikā.

Alternatīva B tika izvēlēta, jo tai no visām alternatīvām ir vairāk priekšrocības un vismazāk trūkumu. Neskatoties uz to, ka daļai no pakalpojumiem ir sezonāls raksturs, tomēr darba autore min vienu būtisku faktoru - arvien vairāk pilsētā dzīvojošie iedzīvotāji meklē īpašumus lauku teritorijās. Šāda veida ilgstošas uzturēšanās vieta pirms īpašuma iegādes ļautu iedzīvotājiem saprast, vai tiešām lauku dzīve, kurai ir raksturīgs miers un klusums, dabas tuvums, bet vietējā veikala atrašanās vairāku kilometru attālumā, ikdienišķie lauku – dārza darbi ir domāti viņiem vai tomēr nē. Protams, liels izaicinājums ir arī nepieciešamās zināšanas dārza darbu veikšanai, tomēr šāda tipa ēka visvairāk iederas kopējā īpašuma ainavā.

## 2.3. Projekta alternatīvu risinājumu konceptu izstrāde

Projekta risinājuma koncepta izstrāde ietver visu trīs projekta spriedzes trīsstūra elementu aprakstīšanu:

- prasības produktam;
- laiks;
- izmaksas.

Lai noteiktu, kura no izvēlētajām divām alternatīvām veiksmīgāk palīdzētu risināt izvirzīto konkrēto problēmu, ka Preiļu novadā trūkst nakstmītņu ģimenēm ar bērniem, katrai alternatīvai nepieciešams izveidot spriedzes trijstūri. Lai to izdarītu, nākamajās apakšnodaļās tiks veikts detalizēts alternatīvu apraksts, izveidojot veicamo darbu sarakstu, sastādot provizorisku darbu izpildes termiņu grafiku un aprēķinot izmaksas.

### 2.3.1. Projekta alternatīvu produktu detalizēti apraksti

Izvirzītajām alternatīvām izveidoti plašāki apraksti, kas pieejami 5. un 6. pielikumā. Tajos tiek norādīts arī aptuvenais izvietojums teritorijā. Abām alternatīvām nepieciešamas ne tikai mēbeles, piederumi un aprīkojums, sadzīves tehnika, bet arī jāiekārto teritorija, nepieciešams personāls un sadarbības partneri, kā arī jārealizē mārketinga pasākumi.

Tā kā abām alternatīvām ir paredzēts vienāds istabu zonējums (virtuve, dzīvojamā zona, vannas istaba, koridors, 2 guļamistabas), tad pārsvarā nepieciešamās mēbeles, piederumi un aprīkojums ir vienāds. Būtiskākā atšķirība iekštelpu vajadzībām ir tā, ka A alternatīvai ir nepieciešamas trepes, jo ēka plānota divos stāvos. Lai radītu mājīgāku – lauku mājas noskaņu, B alternatīvā ir paredzēts ierīkot kamīnu dzīvojamā zonā. Abās alternatīvās paredzēts iekštelpas aprīkot ar visu dzīvošanai nepieciešamo - duša ar higēnas piederumiem, virtuves iekārta un nepieciešamais aprīkojums, kā arī guļamistabās nodrošinātas visas vajadzīgās lietas – segas, spilveni, gultas pārvalki. Alternatīvas viena no otras atšķiras ar āra teritorijas iekārtošanu - A alternatīvai ir paredzēta kubula un pirts zona, bet B – siltumnīca un piemājas dārzs. Siltumnīcas iekārtošanai būs vajadzīgi papildus piederumi, lai to varētu pielāgot arī ziemas sezonā, piemēram, sildītājs, galds, atpūtas krēsli u.c. Lielāki teritorijas labiekārtošanas darbi tiks veikti B alternatīvā, jo īpašs izaicinājums būs dīķa teritorijas iekopšana. Abām alternatīvām ir paredzēta atpūtas vieta ārā – A alternatīvai tā ir piknika vieta, bet B – terase – nepieciešamais aprīkojums šīm āra zonām ir ļoti līdzīgs, bet, lai A alternatīvā radītu piknika vietas sajūtu, tad būs novietots arī kazans. Tā kā teritorijas labiekārtošana un kopšana ir regulārs pasākums, tad abās alternatīvās ir paredzēta saimniecības ēka, kurā tiks novietoti vajadzīgie piederumi, kā arī velosipēdi B alternatīvā, un malkas šķūnis.

Abu alternatīvu ietvaros nepieciešams izveidot uzņēmumu jeb konkrētāk sabiedrību ar ierobežotu atbildību. Tāpat abās alternatīvās nepieciešams veikt vienādas darbības jaunizveidoto atpūtas vietu reklamēšanai.

Būtiska ir personāla loma – abās alternatīvās ir paredzēts noalgot apkopēju, kā arī sociālo tīklu administratoru – pēc darba autores domām, jaunizveidotai vietai mūsdienu laikmetā tas ir īpaši svarīgi. Tomēr B alternatīvai sezonā tiks piesaistīts papildus darbinieks ar dārznieka kvalifikāciju.

Lai atpūta un sniegtie pakalpojumi abu alternatīvu mājās tiktu kvalitatīvi nodrošināti, svarīga ir arī sadarbības partneru piesaiste. Abām alternatīvām būs nepieciešams telekomunikāciju pieslēgums, kā arī atkritumu izvešanas un grāmatvedības pakalpojumi.

Pēc katras alternatīvas produktu detalizētas aprakstīšanas ir iespējams noteikt veicamo darbu apjomu un prognozēt to izpildei aptuveni nepieciešamo laiku – to darba autore analizēs nākamajā apakšnodaļā.

### **2.3.2. Projekta alternatīvu darbu un termiņu noteikšana**

Lai noteiktu katras alternatīvas kopējo ilgumu, 7. un 8. pielikumā tika apkopots darbu saraksts, kā arī prognozētais ilgums darbu veikšanai. Projekta alternatīvu ietvaros veicamie darbi tika grupēti atbilstoši standartfāzu modelim - veicamie darbi iedalīti septiņās fāzēs – starta, plānošanas fāze, izpētes, pamatkonceptijas, detaļkonceptijas, realizācijas, ieviešanas un noslēguma fāzēs. Ņemot vērā katras fāzes ietvaros veicamo darbu ilgumu, fāzēm ir noteikti sākuma un beigu datumi. Šo datumu noteikšanai izmantotas tikai darba dienas, neskaitot brīvdienas un Latvijas Republikas noteiktās svētku dienas. Pēc darba autores provizoriskajiem aprēķiniem projekta A alternatīvas kopējais ilgums ir 400 darba dienas, tātad 19 mēneši, bet B – 414 darba dienas – 19,7 mēneši. Abām alternatīvām ir identiskas starta, ieviešanas un noslēguma fāzes, bet pārējās fāzēs izmaiņas ir minimālās – B alternatīvai nāk klāt darbi, kas ir saistīti ar dārza darbiem un siltumnīcu, līdz ar to B alternatīvas kopējais ilgums ir par dažām dienām garāks.

Visapjomīgākie darbi ir paredzēti realizācijas fāzē. Darba autore norāda, ka tā ir fāze, kurā varētu būt vislielākās izmaiņas termiņos - nobīdes. Ir grūti prognozēt vairākus darbus, jo tie tieši nebūs atkarīgi no projekta komandas, bet no citām iesaistītajām pusēm, piemēram, būvniecības firmas. Šobrīd darba autore ēku būvniecības darbiem ir paredzējusi 139 darba dienas – tātad 6,6 mēnešus.

Pieņemot, ka abu alternatīvu īstenošana tiks uzsākta 2023. gada 1. februārī, atbilstoši alternatīvu ietvaros veicamo darbu ilgumam, paredzēts, ka A alternatīvas beigu termiņš ir 14.02.2024., bet B - 19.03.2024. Abas alternatīvas iekļaujas termiņā, kurš iepriekš tika definēts projekta mērķī - līdz 2025. gada 1.maijam.

Pēc alternatīvu ietvaros veicamo darbu apjoma noteikšanas, ir iespējams prognozēt projekta spriedzes trijstūra trešo elementu – alternatīvu īstenošanai nepieciešamo izmaksu apmēru, ko autore analizēs nākamajā apakšnodaļā.

### **2.3.3. Projekta alternatīvu izmaksu aprēķināšana**

Darba autore norāda, ka izmaksas ir būtisks aspekts labākās alternatīvas izvēlē, tāpēc īpaši svarīgi ir veikt detalizētu katras alternatīvas izmaksu aprēķinu, kurš ir apskatāms 9. un 10. pielikumā.

Izmaksu aprēķinu veido divas kategorijas – projekta vadīšanas izmaksas un produkta izstrādes un ieviešanas izmaksas, kā arī projekta budžetā tiek iekļauti neparedzētie izdevumi, kas ir 10% no iepriekš minētajām kategorijām.

Pirmā kategorija ir projekta vadīšanas izmaksas, kas nepieciešamas projekta komandas darba nodrošināšanai. Projekta vadīšanas izmaksās iekļauti finanšu līdzekļi projekta komandas (projekta vadītāja un viņa asistenta) un piesaistīto ekspertu (grāmatvedes un jurista) atalgojumam, kā arī nepieciešamie līdzekļi biroja iekārtošanai un uzturēšanai, kuros ietilpst ne tikai telpu un materiāli tehnisko līdzekļu nomas un uzturēšanas izdevumi, bet arī komunālie un sakaru pakalpojumi, izdevumi kancelejas piederumiem, transportam un biroja telpu uzkopšanai. Šajā izmaksu kategorijā abām alternatīvām ir vienādas izmaksu pozīcijas, tomēr atšķirība nepieciešamajā finanšu apjomā rodas atkarībā no katras alternatīvas īstenošanas ilguma – B alternatīvai ir vajadzīgs par EUR 1842,49 (ar PVN, arī turpmāk nodaļas tekstā) vairāk nekā A alternatīvai.

Otra projekta izmaksu kategorija ir projekta produkta izstrādes un ieviešanas izmaksas, kas attiecināmas tieši uz alternatīvā izvēlēta risinājuma ieviešanu – būvniecības un mājas labiekārtošanas izmaksas (mēbeles, sadzīves un interjera priekšmeti, kā arī sadzīves tehnika), mārketinga pasākumu (tiek plānotas reklāmas sociālajos tīklos un jauna mājaslapa) un uzņēmuma reģistrācijas izmaksas, kurās ietilpst valsts nodeva, publikācijas izmaksas un pamatkapitāls.

Projekta budžetā vislielākās izmaksas ir saistītas ar būvniecības procesu. Tajā ietilpst gan ēku projektēšana, gan izbūve, iekšdarbi un teritorijas labiekārtošana. A alternatīvai tiek plānoti EUR 188760,00, B alternatīvai - EUR 191809,29. Neskatoties uz to, ka abām alternatīvām ir paredzētas tādas pašas ēkas – dzīvojamā māja, malkas šķūnis un saimniecības ēka - atšķirība starp abām alternatīvām ir dzīvojamās ēkas kopējā platībā – A alternatīvai tie ir 80 m<sup>2</sup>, bet B – 82 m<sup>2</sup>. Kā arī izmaksu starpību rada tas, ka B alternatīvā ir paredzēta arī dīķa rakšana.

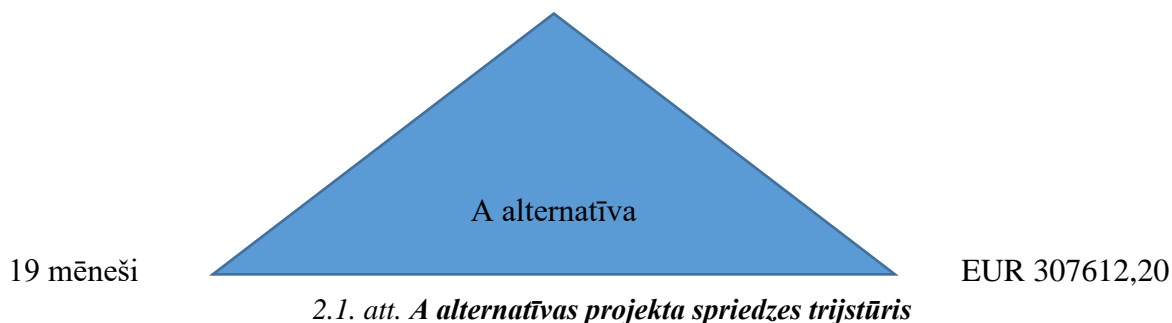
Abu alternatīvu dzīvojamās mājas ir plānots aprīkot ar vienām un tām pašām mēbelēm, līdz ar to mēbeļu izmaksas nemainās – EUR 10636,25. Atšķirība ir sadzīves un interjera priekšmetos, kuri tiks iegādāti mājas un teritorija labiekārtošanai – A alternatīvai ir paredzēti EUR 17321,34, bet B – EUR 10172,87. Tā kā A alternatīvai kā papildus pakalpojums ir paredzēta mucveida pirts un kubuls, tad tas palielina projekta kopējo budžetu. Arī B alternatīvā ir plānotas papildus iespējas – nepieciešams iegādāties velosipēdus un stikla siltumnīcu, tomēr šīs izmaksas ir mazākas kā pirts zonas iekārtošana. Lai nodrošinātu kvalitatīvu un komfortablu viesošanos, būtiski vietu aprīkot ar vajadzīgo sadzīves tehniku – šeit abām alternatīvām ir tikai EUR 85,83 starpība (kopā paredzēti EUR 4303,23), jo B alternatīvai ir paredzēts papildus sildītājs, ko novietot siltumnīcā, kas ziemas laikā pārtaps par atpūtas/vakariņu zonu. Kā nākošā, būtiskākā sastāvdaļa pēc būvniecības un labiekārtošanas darbiem ir mārketinga pasākumi – abām alternatīvām ir

paredzēts izvietot reklāmas sociālajos tīklos un izveidot jaunu mājaslapu – šajā aspektā abu alternatīvu izmaksas ir vienādas – EUR 2662. Abu alternatīvu ietvaros ir paredzēts reģistrēt jaunu uzņēmumu, kas varētu izmaksāt ~ EUR 3000, jo ir jāsamaksā valsts nodeva, jāreķinās ar publikāciju izmaksām un jāiegulda pamatkapitāls.

Nemot vērā, ka A un B alternatīvām ir veicami būvdarbi, kuru izmaksas ir atkarīgas no situācijas tirgū uz projekta īstenošanas brīdi, tad konkrētas projekta izmaksas šobrīd ir grūti noteikt – tās precizēsies projekta realizācijas fāzē, kad būs noslēgusies cenu aptauja un parakstīts līgums par ēkas projektēšanu un būvdarbu veikšanu. Šī iemesla dēļ ir svarīgi ieplānot neparedzētos izdevumus, kas ir 10% no projekta kopējām izmaksām.

Nemot vērā 2.3. apakšnodaļā aprakstīto informāciju – projekta alternatīvu produktu detalizēto aprakstu, alternatīvu ietvaros veicamos darbus un to termiņus, kā arī projekta vadīšanai un produkta izstrādei un ieviešanai nepieciešamās izmaksas – ir iegūta nepieciešamā informācija, lai izveidotu spriedzes trijstūri katrai projekta alternatīvai. A alternatīvas spriedzes trijstūris redzams 2.1. attēlā.

Divstāvu atpūtas māja ar stikla sienu un pirti, kubulu

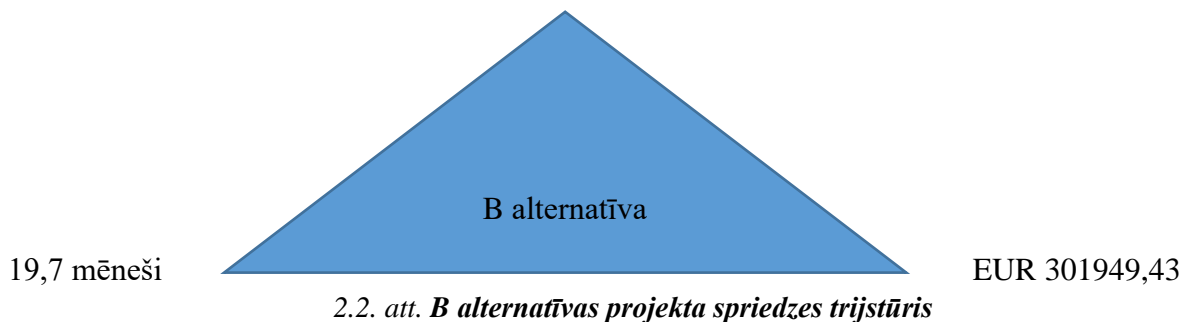


*Avots: darba autores veidots*

Lai izveidotu divstāvu atpūtas māju ar stikla sienu un pirti, kubulu ir nepieciešami 19 mēneši un finansējums EUR 307612,20 apmērā.

B alternatīvas spriedzes trijstūris, kurā paredzēts izveidot lauku tipa atpūtas māju ar dīķi un āra terasi 19,7 mēnešu laikā ar budžetu EUR 301949,43, ir apskatāms 2.2. attēlā.

Lauku tipa atpūtas māja ar dīķi un āra terasi



*Avots: darba autores veidots*

Darba autore secina, ka B alternatīvas īstenošanai nepieciešams vairāk par 0,7 mēnešiem laika nekā A alternatīvai, tomēr B alternatīvas budžets ir par aptuveni EUR 5500 mazāks nekā A alternatīvas. Lai gan atšķirība starp alternatīvu spriedzes trijstūra elementiem nav pārāk liela, analizējot izveidotos alternatīvu aprakstus, darba autore secina, ka šī atšķirība rodas tajā, kā tiek plānots iekārtot apkārtējo teritoriju un kādus papildus pakalpojumus piedāvāt.

Lai noteiktu, kura no alternatīvām būs labākā, nepieciešams izvērtēt arī alternatīvu ekonomisko efektivitāti, t.sk., ekspluatācijas un uzturēšanas izdevumus, prognozētos ieņēmumus un finansiālos rādītājus, ko autore analizēs nākamajās apakšnodaļās.

## **2.4. Projekta alternatīvu ekonomiskās efektivitātes novērtējums**

### **2.4.1. Projekta atdeves ilguma noteikšana**

Vispirms abām alternatīvām jānosaka projekta atdeves ilgums – gadu skaits, par kuriem tālāk tiks sniegtas prognozes. Ir vairāki apstākļi, kuri var ietekmēt projekta atdeves ilgumu jeb veicina ātrāku projekta produktu nomaiņu, piemēram, fiziskā nolietojumā, tehnoloģiskā un ekonomiskā novecošana.

Nemot vērā iepriekš minēto, abām alternatīvām darba autore lietderīgās izmantošanas laiku nosaka astoņus gadus. Autore to pamato ar to, ka regulāras viesu mainības dēļ pēc šī perioda būs redzams aprīkojuma, mēbeļu nolietojums. Arī sabiedrībā mainīsies gaume, mode, līdz ar to arī dizaina tendences, kas prasīs sadzīves interjera priekšmetus pielāgot tā brīža aktualitātēm. Tāpat arī sadzīves tehnika - strauji paātrinās tehniskais un tehnoloģiskais progress, kas prasa pielietot arvien modernākas un efektīvākas informāciju tehnoloģijas. Kā arī darba autore prognozē, ka mūsdienu mainīgajā laikmetā būs nepieciešams veikt izmaiņas piedāvātajos pakalpojumus, pielāgojoties tā brīža tirgus situācijai. Pārmaiņu laikos izmaiņas var skart, piemēram, pakalpojuma cenu – tā būs jāpielāgo tā brīža ekonomiskajai situācijai.

Turpmāk darbā projekta atdeves ilgums tiks izmantots ieņēmumu un izdevumu aprēķinā, kā arī veicot finansiālo izvērtējumu katrai alternatīvai.

### **2.4.2. Prognozējamo ieņēmumu aprēķins**

Turpmāk darbā finansiālajā vērtējumā tiks izmantoti ņīrie ienākumi un izdevumi, bet, lai varētu prognozēt ieņēmumus, kuri apskatāmi 11. un 12. pielikumā, vispirms ir jānosaka provizorisks apmeklētāju skaits, jāprecizē piedāvāto pakalpojumu klāsts un jānosaka cenas, kuras tiks noteiktas un turpmāk analizētas bez PVN.

Lai noteiktu apmeklētāju skaitu, darba autorei nepieciešami dati par gultasvietu, viesu un pavadīto nakšu skaitu. Diemžēl Centrālās statistikas pārvaldes datos ir nepilnīgi dati par jaunizveidoto Preiļu novadu, tāpēc par pamatu tiks izmantoti dati, kuri ir apkopoti par Latgales reģionu pēdējo 3 gadu laiku (skat. 2.3. tabulu).

2.3. tabula

### Latgales reģiona tūristu mītņu noslogojums 3 gadu laikā

	2020	2019	2018
<b>Pavadītās nakts</b>	152483	226799	208831
<b>Gultasvietu skaits</b>	3101	3331	2845
<b>Apkalpoto personu skaits</b>	104346	147878	138877

Avots: Tūrisms Latvijā 2021, centrālā statistikas pārvaldes datubāze, pieejams: [https://admin.stat.gov.lv/system/files/publication/2021-8/Nr\\_18\\_Turisms\\_Latvija\\_2021\\_%2821\\_00%29\\_LV\\_EN.pdf](https://admin.stat.gov.lv/system/files/publication/2021-8/Nr_18_Turisms_Latvija_2021_%2821_00%29_LV_EN.pdf) [skatīts 01.04.2022].

Tūrisms Latvijā 2020, centrālā statistikas pārvaldes datubāze, pieejams: [https://admin.stat.gov.lv/system/files/publication/2021-07/Nr\\_20\\_Turisms\\_Latvija\\_2020\\_%2820\\_00%29\\_LV\\_EN.pdf](https://admin.stat.gov.lv/system/files/publication/2021-07/Nr_20_Turisms_Latvija_2020_%2820_00%29_LV_EN.pdf) [skatīts 01.04.2022].

Tūrisms Latvijā 2019, centrālā statistikas pārvaldes datubāze, pieejams: [https://admin.stat.gov.lv/system/files/publication/2019-08/Nr\\_18\\_Turisms\\_Latvija\\_2019\\_%2819\\_00%29\\_LV\\_EN\\_1.pdf](https://admin.stat.gov.lv/system/files/publication/2019-08/Nr_18_Turisms_Latvija_2019_%2819_00%29_LV_EN_1.pdf) [skatīts 01.04.2022].

Tiek secināts, ka 2020. gadā uz vienu gultasvietu bijuši vidēji 33,65 tūristi, kuri nakstmītnē pavadījuši 1,46 nakti. Tādi paši rādītāji tiek aprēķināti arī 2019. gadam – uz vienu gultasvietu ir bijuši 44,39 apmeklētāji, pavadot 1,54 nakti. Bet 2018. gadā – 48,81 viesis uz vienu gultasvietu un nakstmītnē pavadījis 1,51 nakti. Tātad vidēji tie ir 42,28 tūristi, kas pavada nakstmītnē 1,5 nakti. Precīzāku tendenci varētu prognozēt, ja dati tiktu iegūti viena gada griezumā pa mēnešiem, bet no šiem datiem iespējams prognozēt aptuveno alternatīvu ietvaros izveidoto nakstmītņu noslogojumu, ja zināms, ka katras alternatīvas ietvaros paredzēts nodrošināt 6 gultasvietas, un zināms, kāds provizorisks ir vienas gultasvietas noslogojums gadā. Tātad abās alternatīvās gadā rezervācijas veiks 254 viesi, kuri pavadīs 1,5 nakts, bet tā kā pakalpojuma cena ir par katru nakti, tad darba autore aprēķinos izmanto pieņēmumu, ka viesi pārsvarā paliks vienu nakti, nevis 2. Tātad vidēji mēnesī tiek plānots, ka rezervācijas veiks 21 viesis, bet, ņemot vērā anketās iegūtos datus par to, ka iedzīvotāji Latgali vairāk apmeklē tieši vasaras sezonā, tad tiek pieņemts, ka no maija līdz septembrim viesu skaits būs lielāks par vidējo – 27 viesi, bet atlikušajos mēnešos – tiks veiktas 17 rezervācijas. Neliela atšķirība ir 0. gados, piemēram, A alternatīvai 0. gadā plānots, ka nesezonā jeb no marta līdz aprīlim un no oktobra līdz decembrim rezervācijas veiks 22 viesi, bet vasaras sezonā – 27, līdz ar to kopā 0. gadā 251 rezervācija. Jāatzīmē, ka darba autore aprēķinos katram projekta atdeves gadam ir atstājusi nemainīgus ieņēmumus, jo ir grūti paredzēt iedzīvotāju ceļošanas tendences – kā redzams 2.3. tabulā 3 gadu laikā ir bijis gan kāpums, gan kritums, salīdzinot ar iepriekšējo gadu.

A alternatīvā viesi apmaksu veiks par katru pavadīto nakti – no oktobra līdz aprīlim EUR 150, sezonas laikā (no maija līdz septembrim) EUR 180. Kā vēl viens maksas pakalpojums A alternatīvā tiek plānots pirts un kubula noma – maksa par bezlimita lietošanu EUR 80. Darba autore pēc iegūtajiem datiem jautājumā “Novērtējiet, cik svarīgi ir minētie faktori, izvēloties nakstnītni?” secina, ka no 189 respondentiem 141 atzīmēja, ka pirts un kubula pieejamība ir svarīgs faktors (5 ballu skalā tika novērtēts ar 5, 4, 3 ballēm), tātad proporcionāli sanāk, ka 75 % apmeklētāju šis faktors ir nozīmīgs, līdz ar to viņi labprāt to izmantotu. Vasaras – siltajā periodā darba autore prognozē, ka pieprasījums pēc šī pakalpojuma būs mazāks – 60 % no kopējā rezervāciju skaita izvēlēties arī pirts un kubula nomu. Apkopojot šo informāciju, A alternatīvai 0. gadā tiek plānoti ieņēmumi EUR 55140,00 apmērā, bet katrā nākošajā – pilnajā gadā – EUR 55770,00.

B alternatīvā maksa par vienas nakts rezervāciju ir plānota tāda pati kā A alternatīvā. Kā papildus pakalpojums viesiem būs pieejama siltumnīcas noma 7 no 12 mēnešiem – EUR 20. Aukstajā periodā tā tiks eleganti un mājīgi ierīkota kā atpūtas un vakariņu vieta. Kā arī laika posmā no aprīļa līdz oktobrim plānots, ka viesi izmantos arī velo nomas pakalpojumus – pieejami būs 6 velosipēdi, neatkarīgi no nomātā skaita, cena būs EUR 10. Tāpat kā par pirts izmantošanu, tāpat arī par velo nomu darba autore pēc aptaujas datiem aprēķināja, ka 71% no viesiem izvēlēties šo pakalpojumu. Rezumējot B alternatīvai gadā tiek plānoti EUR 44539,90 lieli ieņēmumi – neskatoties uz to, ka šai alternatīvai ir par vienu sniegto pakalpojumu vairāk, ienākumi nav tik lieli kā A alternatīvā par pirts un kubula nomu.

Darba autore secina, ka 8 gadu periodā ir grūti paredzēt iedzīvotāju ceļošanas paradumus – pēc oficiālas statistikas un aptaujā iegūtajiem datiem var prognozēt tikai aptuvenās tendences, no kā izriet aptuvenie ieņēmumi, kas noderēs alternatīvu finansiālā izvērtējumā, kurā īpaši svarīgi ir arī plānotie izdevumi.

### **2.4.3. Uzturēšanas izdevumu aprēķins**

Lai noteiktu ikgadējos uzturēšanas izdevumus plānotajā projekta atdeves ilgumā, tika noteiktas galvenās izdevumu pozīcijas katras alternatīvas ietvaros (skatīt 13. un 14. pielikumu) un to apmērs bez PVN. Abām alternatīvām ir vairākas kopīgas izmaksu pozīcijas, piemēram, grāmatvedības pakalpojumi, mārketinga izdevumi, apkopējas atalgojums (arī VSAOI), sociālo tīklu administratora atalgojums, atkritumu apsaimniekošanas izmaksas, elektrības un interneta rēķini. Darba autore ir paredzējusi vienādas izmaksas abām alternatīvām šajās pozīcijās. Tomēr vasaras sezonā, kad noslogojums tiek plānots lielāks, tad ir paredzēts palielināt apkopējas

atalgojumu no EUR 300 uz EUR 350, kā arī atkritumu apsaimniekošanai tiek plānoti EUR 60 - iepriekš EUR 30.

Kā papildus pozīcija A alternatīvai ir pirts un kubula uzturēšana – vasaras mēnešos ir paredzēti EUR 100, bet vēsajā – ziemas sezonā (no oktobra līdz aprīlim) - EUR 120, jo darba autores pieredze rāda, ka aukstajā periodā cilvēki vairāk izmanto šo pakalpojumu. B alternatīvai papildus tiek plānots dārznieka atalgojums un dīķa, siltumnīcas uzturēšanas izmaksas. Tā kā šīm pozīcijām ir sezonāls raksturs, tad izmaksas visu gadu nav vienādas – dārznieka atalgojums no marta līdz oktobrim ir EUR 150, citos mēnešos EUR 100, bet dīķa un siltumnīcas uzturēšana – no maija līdz septembrim plānotās izmaksas palielinās 1,5 reizes – nesezonā tie ir EUR 80, bet sezonā – EUR 120.

Izdevumi tiek aprēķināti 0. gadam – A alternatīvai tie ir EUR 10547,06, B alternatīvai – EUR 10590,21. Katram nākošajam gadam atdeves periodā izmaksas paliek nemainīgas, jo ir grūti paredzēt viesu atsaucību – pilnā gadā A alternatīvai izdevumi sastāda EUR 11918,22, bet B – EUR 13188,22.

Nākamajā apakšnodaļā tiks apkopoti dati par alternatīvu ieņēmumiem un izdevumiem, veicot finansiālo izvērtēšanu.

#### **2.4.4. Projekta alternatīvu finansiālais vērtējums**

Nemot vērā apkopoto informāciju par projekta alternatīvu īstenošanai nepieciešamajām investīcijām, ikgadējiem ieņēmumiem un izdevumiem, ir iespējams aprēķināt katras alternatīvas finansiālo izdevīgumu.

Autore sastādīja finansiālā izvērtējumu tabulu katrai alternatīvai, kurā apkopota informācija par rādītājiem alternatīvu atdeves laikā (skat. 15. un 16. pielikumu). A alternatīvai plānotais beigu datums ir 2024. gada 14. februāris, tātad no nākošās darba dienas tiek veikti finanšu aprēķini – tas ir 0. jeb investīciju gads. Tāpat arī B alternatīvai – aprēķini tiek veikti, sākot no 2024. gada 20. marta.

Finansiālā izvērtējuma tabulā atspoguļota informācija par 2.4.2. un 2.4.3. apakšnodaļās prognozētajiem ieņēmumu un izdevumu apmēriem un noteikta tīrā naudas plūsma (starpība starp prognozētajiem ieņēmumiem un izdevumiem) katra gada ietvaros. Abām alternatīvām naudas plūsma ir pozitīva, tātad prognozētie ieņēmumi pārsniedz izdevumus.

Nemot vērā katra gada tīro naudas plūsmu un investīcijas, tiek aprēķināta katras alternatīvas uzkrājošā naudas plūsma (CCF). To iegūst, pie gada tīrās naudas plūsmas pieskaitot iepriekšējā gada uzkrājošo naudas plūsmu vai veiktās investīcijas. A alternatīvā uzkrājošā naudas plūsma kļūst pozitīva projekta piektajā atdeves gadā, bet B - noslēdzošajā – astotajā gadā. Tātad

A alternatīvai ātrāk sākotnējie kapitālieguldījumi tiek segti ar tīrajiem ienākumiem, kas iegūti pēc projekta, nekā B alternatīvai.

Pēc minēto rādītāju aprēķināšanas ir iespējams noteikt projekta atmaksāšanās periodu (PP). Tiek iegūta informācija, ka A alternatīvas atmaksāšanās periods ir 4,02 gadi, bet B – 7,8 gadi. Bet, pat ja redzams, ka A alternatīvas investīcijas atmaksājas gandrīz divas reizes ātrāk nekā B alternatīvā ieguldītie līdzekļi, ir būtiski aprēķināt investīciju rentabilitāti.

Investīciju rentabilitātes aprēķinā izmanto tīro peļņu, kuru aprēķina tīro naudas plūsmu samazinot par amortizācijas tiesu.

Lai aprēķinātu tīro peļņu, tika noteiktas katras alternatīvas pamatlīdzekļu amortizācijas izmaksas (skat. 17. pielikumu). A alternatīvas amortizācijas izmaksas līdz 5. gadam ir EUR 3932,83 gadā, tad tās samazinās uz EUR 3123.33, bet B alternatīvai sākotnēji ir EUR 3725.07 un, sākot no 6. atdeves gada – EUR 2496.57. Lielākās izmaksas abās alternatīvās ir prognozētas dzīvojamai mājai, kā arī otram peļņu nesošajam objektam – A alternatīvā tā ir mucveida pirts, B – velosipēdi.

Pēc iepriekš minēto rādītāju noteikšanas tika aprēķināta tīrā peļņa alternatīvu atdeves gados. Tīrās peļņas apmērs iegūts, no tīrās naudas plūsmas atņemot amortizācijas izmaksas. Abām alternatīvām ieņēmumu katru gadu paliek nemainīgi, bet tā kā mainās amortizācijas izmaksas, tad no pirmā līdz piektajam atdeves gadam tīrā peļņa ir mazāka, nekā sākoties sestajam atdeves gadam. Darba autore uzsver, ka A alternatīvai 0. gadā tīrā peļņa ir par 1,82 % mazāka nekā ik gadu turpmākajos 5 atdeves gados, bet B alternatīvai 0. gadā tā ir par 1,97% lielāka. Tas ir skaidrojams ar to, ka B alternatīvai 1. gadā palielinās starpība starp izdevumiem un ienākumiem, salīdzinot ar 0. gadu. Tiek secināts, ka, realizējot A alternatīvu, plānots gūt EUR 39918,95 lielu tīro peļņu pirmajos 5 atdeves gados, vēlāk EUR 40728,45, bet B alternatīvai sākotnēji peļņa ir EUR 27418,85, bet sākot no 6. gada – EUR 28228,35. Tātad B alternatīvai kopējā tīrā peļņa visā atdeves periodā ir par 31,39% mazāka nekā A alternatīvai.

Lai aprēķinātu projekta investīciju rentabilitāti (ROI), ieguldījuma tīrie ienākumi, kuri tiek iegūti no kopējās tīrās peļņas atņemot investīciju izmaksas, tika dalīti ar investīciju izmaksām. Rezultāts sareizināts ar 100, tādējādi rentabilitāte izteikta procentos. A alternatīvas investīciju rentabilitāte ir 37,94%, kas norāda uz drošu līdzekļu ieguldījumu, bet B alternatīvas veiktās investīcijas neatmaksājas – uz to norāda tas, ka aprēķinātais ROI ir negatīvs (-3,54%). Darba autore secina, ka B alternatīvas risinājums nav finansiāli ienesīgs, tādējādi kapitāla ieguldījumus šādā projektā investēt nav efektīvi.

Tā kā abu alternatīvu atdeves ilgums ir astoņi gadi, finanšu izvērtējuma laikā tiek ņemts vērā fakts, ka naudas vērtība šajā laikā samazināsies. Lai noteiktu nākotnes finanšu līdzekļu vērtību tagadnes naudas līdzekļu vērtībā, ņemot vērā inflāciju, tiek pielietota diskontētās naudas plūsmas

vērtēšanas metode. Abām alternatīvām kā dotā diskonta likme izvēlēta 10% likme. A alternatīvai pie šīs diskonta likmes  $NPV > 0$ . No šī tiek secināts, ka projekts ir akceptējams jeb ekonomiski pamatots. B alternatīvas gadījumā pie dotās diskonta likmes tiek iegūts negatīvs NPV, tātad šī projekta kapitālieguldījumi radīs zaudējumus.

Iekšējā peļņas normas aprēķinam ar kļūdu un izmēģinājumu metodes palīdzību tika noteikta otra diskonta likme - A alternatīvai otra diskonta likme noteikta augstāka - ar likmi 0,12 jeb 12% tika iegūts rezultāts, kur  $NPV < 0$ . Tomēr B alternatīvai tika noteikta otra - zemāka diskonta likme, lai  $NPV > 0$  – tā ir 0,02 jeb 0,2%. Iekšējā peļņas norma ir diskonta likme, pie kuras diskontēto ienākumu kopums sedz sākotnējos kapitālieguldījumus, tas ir,  $NPV = 0$ . Tātad A alternatīvas iekšējā peļņas norma ir 11,96%, bet B – 2,35%.

Izmantojot diskontētās naudas plūsmas vērtēšanas metodi, iespējams noteikt arī investīciju rentabilitātes indeksu (PI) – projekta kapitāla kopējo tagadnes vērtību dalot ar sākotnējām investīcijām. Šis rādītājs ir ļoti būtisks, lai izvērtētu, vai projekta risinājumā ir vērts ieguldīt finanšu līdzekļus. Ja  $PI > 1$ , tad projekts tiek uzskatīts par akceptējamu un tajā ir vērts investēt līdzekļus. Veicot aprēķinus, tiek secināts, ka A alternatīvas gadījuma pie diskonta likmes 10% PI ir 1,06 – tātad projekts ir akceptējams un tajā ir vērts veikt investīcijas. Tomēr B alternatīvai investīciju rentabilitātes indekss ir 0,77. Tā kā šis rādītājs ir mazāks par 1, darba autore secina, ka B alternatīvā ieguldītās investīcijas neatmaksāsies, jo projekta kapitāla tīra tagadnes vērtība ir krietni mazāka nekā veiktās investīcijas, tādēļ projekts neatmaksāsies astoņu gadu laikā un nesasniedz projektam izvirzīto mērķi par atmaksāšanās laiku.

Rezumējot veiktos aprēķinus, var secināt, ka A alternatīva uzrāda ekonomiski izdevīgākus rezultātus, tādēļ akceptējama ir šī projekta ieviešana. B alternatīva, savukārt, ekvivalentos rādītājos uzrāda būtiski zemākus rezultātus, tādēļ B alternatīva no finansiālās vērtēšanas viedokļa tiek noraidīta.

Papildus projekta alternatīvu finanšu analīzei, nepieciešams veikt arī alternatīvu salīdzināšanu pēc nemonetārajiem kritērijiem, t.i., nepieciešams izvērtēt, kādi ir iespējamie riski alternatīvu īstenošanas gadījumā un izvērtēt alternatīvu stratēģisko nozīmi. Šis salīdzinājums veikts nākamajā apakšnodaļā.

## **2.5. Projekta alternatīvu novērtējums pēc nemonetārajiem kritērijiem**

### **2.5.1. Projekta alternatīvu riski un to vērtējums**

Projektu vadīšanas institūts darbā, kurā ir apkopotas projektu vadības zināšanas, definē risku kā neskaidru notikumu vai apstākli, kas, ja iestājas, tam var būt pozitīva vai negatīva ietekme

uz projekta mērķiem<sup>32</sup>. Darba autore atzīmē, ka riskantums ir viena no projektu raksturojošām pazīmēm, tāpēc labākās alternatīvas meklēšana ir būtiski izvērtēt iespējamos riskus.

Riskus iespējams iedalīt vairākās kategorijās:

- Finanšu riski – saistīti ar inflāciju, izmaiņām nodokļu politikā un uzņēmuma bankrota iestāšanās;
- Tehniskie riski – neskaidri definētas tehniskās specifikācijas, tehniskās kļūdas iekārtu montāžas laikā;
- Tiesiski-politiskie riski – nestabila politiskā situācija valstī, izmaiņas likumdošanā, vietējo varas iestāžu patvaļā;
- Sociāli-kulturālie riski – sabiedrības attieksmes maiņa, masu mediju kampaņas;
- Organizatoriskie riski – personāla mainība, neatbilstoša projekta komandas kvalifikācija, komunikācijas problēmas;
- Informācijas riski – kibernetiķu drošība, datu noplūde, kļūdainas atskaites;
- Vides riski – bīstamu vielu noplūde, trokšņa piesārņojums;
- Dabas riski – dabas katastrofu radītas sekas<sup>33</sup>.

Tomēr risku vadīšanas procesā nepietiek tikai ar to, ka riski tiek identificēti. Svarīgi ir analizēt arī riska cēloni un sekas, kā arī noteikt riska iestāšanās varbūtību un ietekmi uz projektu, jo tas tālāk nosaka riska līmeni. Izveidojot varbūtību un ietekmes matricu, ir iespējams secināt, kāda līmeņa riski var būt projekta laikā. Tas palīdz izveidot risku stratēģiju (noteikt reaģēšanas veidu) un pasākumu plānu, nozīmēt atbildīgo par konkrēto risku. To darba autore ir izdarījusi arī abām alternatīvām (skat. 18. un 19. pielikumu).

Darba autore konstatē, ka pārsvarā riski abām alternatīvām ir vienādi – pastāv gan finanšu, tiesiski politiskie, termiņu, organizatoriskie, tehniskie un informācijas riski. Darba autore ir iekļāvusi arī karu kā risku, ņemot vērā šī brīža situāciju pasaulē – Krievijas iebrukumu Ukrainā – lai gan iestāšanās varbūtība ir minimāla, tomēr jāparedz, ka tāda situācija var iestāties. Papildus šiem riskiem B alternatīvai ir minēts arī dabas risks, jo viena no būtiskākajām sastāvdaļām ir izveidotais dārzs pie dzīvojamās mājas, kas var ciest no pārmērīga sausuma vai plūdiem.

Atšķirība starp abām analīzēm risku analīzē ir riska iestāšanās varbūtībā un ietekmē uz projektu, piemēram, A alternatīvai riska līmenis par pakalpojumu cenas neatbilstību iedzīvotāju pirktspējai ir augstāks nekā tāds pats risks B alternatīvā, jo kā papildus pakalpojums ir pirts un kubula noma. Tāpat arī lielāks riska līmenis A alternatīvai ir riskiem, kas ir saistīti ar kļūdām

---

<sup>32</sup> A guide to the project management body of knowledge (PMBOK guide), 6th edition, Project Management Institute, Inc., 2017, ISBN: 978-1-62825-184-5.

<sup>33</sup> Āboltiņa, D., lekciju materiāli kursā "Projekta vadīšanas metodes un instrumenti" Rīga: Latvijas Universitātes Biznesa vadības un ekonomikas fakultāte

aprīkojuma uzstādīšanas laikā, jo tas ir saistīts ar pirts un kubula uzstādīšanu. Tāpat arī būvniecības procesā A alternatīvā varētu rasties vairāk nepilnību, jo īpaši svarīgs elements ir stikla siena, kuras uzbūvēšanas/uzstādīšanas process var radīt sarežģījumus. B alternatīvai nav paredzēti nekādi būvnieciskiski sarežģīti elementi.

Veicot risku izvērtējumu, A alternatīvai identificēti vienpadsmit riski, no kuriem trīs novērtēti ar zemu pakāpi. Šo risku iestāšanos iespējams novērst ar kvalitatīvu projekta komandas darbu un plānošanu, piemēram, sadarbības partneru līgumsaistības neievērošanu var risināt ar nodošanas stratēģiju - sadarbības līgumos jāatrunā rīcība līguma neievērošanas gadījumā. Visvairāk ir vidēja līmeņa riski – tie ir 7. Tādus finanšu riskus kā, piemēram, projekta izmaksu neatbilstība plānotajam vai termiņu riski, var mazināt plānošanas procesā, paredzot finanšu līdzekļus neparedzētiem gadījumiem un laika rezervi. Darba autore secina, ka liela daļa risku ir saistīti ar projekta izstrādes laikā veicamajām darbībām, piemēram, komandas kompektēšanu, tirgus izpēti, cenu aptauju. Ja rūpīgi tiks veiktas nepieciešamās darbības, ievērojami tiks samazināts projekta risku vērtējums. Dažu risku iestāšanās nav atkarīga no projekta komandas, piemēram, izmaiņas likumdošanā, politiskie nemieri, kļūdas aprīkojuma uzstādīšanas laikā. Būtiski ir ieplānot vienotu stratēģiju, kura paredz konkrētus pasākumus, kas visai projekta komandai ir zināmi. Visaugstākais risks ir saistīts ar būvniecības procesu, kas ir komplekss un atbildīgs posms, kuru var mazināt, iekļaujot atbildību par riskiem līgumā ar būvniecības uzņēmumu.

B alternatīvai ir divpadsmit riski – pieci zemi un septiņi vidēja līmeņa riski. Atšķirība no A alternatīvas riskiem ir tā, ka risks par pakalpojumu cenas neatbilstību iedzīvotāju pirktspējai un kļūdām, kuras rodas mēbeļu un aprīkojuma uzstādīšanas laikā, ir kā zema līmeņa risks, nevis vidēja kā tas bija A alternatīvai.

Apkopojot informāciju par riskiem, darba autore secina, ka A alternatīvai ir par 1 risku mazāk, savukārt B alternatīvā nav augstas pakāpes risku.

Papildus veiktajam finanšu un alternatīvu risku izvērtējumam nākamajā apakšnodaļā tiek veikta arī alternatīvu salīdzināšana pēc to stratēģiskās nozīmes.

### **2.5.2. Projekta alternatīvu stratēģiskās nozīmes vērtējums**

Alternatīvu stratēģiskās nozīmes izvērtēšanai darba autore izmantoja rezultāta svērtā faktora modeli. Mērķis bija analizēt katras alternatīvas ieguvumus ne tikai no projekta īpašnieka puses, bet arī ieguvumus sabiedrībai un tūrisma nozarei Preiļu novadā (skat. 20. pielikumu). Tika izvirzīti seši kritēriji, kuri tika novērtēti 5 ballu skalā, kur 1 - “nemaz”, 5 – “ļoti.”

Daži no kritērijiem ļauj analizēt ietekmi uz Preiļu novada tūrisma iespēju potencionālu, piemēram, “Vai realizācija veicinās vairākdienu tūrisma Preiļu novadā?” Darba autore uzskata, ka A alternatīva ievērojami vairāk veicinās iedzīvotāju vēlmi Preiļu novadā uzturēties vairākas dienas nekā B alternatīva, jo šai alternatīvai ir vilinošāks piedāvājums – pirts un kubula noma. Pēc anketā iegūtajiem datiem var secināt, ka tas iedzīvotājiem ir saistošāks, nekā, piemēram, velo noma. Ar šo pamatojumu sasaistās arī kritērijs “Vai projekta realizācija nodrošinās klientu atgriešanos?” – starp abām alternatīvām ir vienas balles atšķirība. Darba autore domā, ka pirmajā viesošanās reizē viesi var vairāk izbaudīt novadā sniegtās tūrisma iespējas un mazāk uzturēties tieši nakšņošanas vietā, līdz ar to neizvēloties pirts un kubula nomu. Bet nākošajā reizē atgriezties tikai ar mērķi baudīt izveidotās vietas iespējas, atmosfēru. Vai arī otrādi, bet tas katrā ziņā būs iemesls, lai atgrieztos. Kā arī pakalpojums būs saistošāks ģimenei ar bērniem.

Daži kritēriji sasauca ar aptaujā analizētajiem faktiem, piemēram, aptaujas laikā tika noskaidrots, ka 50 % respondentu Latgali kā galamērķi novērtē visaugstāk – ar 5 ballēm, bet pārējo iedzīvotāju vērtējums bija zemāks. Tas norāda uz attīstības iespējām. Darba autore domā, ka abu alternatīvu piedāvājums manāmi popularizēs Preiļu novadu, arī Latgali kā tūrisma galamērķi, jo citā aptaujas jautājumā tika noskaidrots, ka viens no faktoriem, kuru iedzīvotāji ņem vērā, izvēloties galamērķi, ir tieši naktsmītņu piedāvājums.

Viens no kritērijiem – “Vai projekta realizācija dažādos naktsmītņu piedāvājumu novadā?” - ļauj novērtēt, kādā mērā tiks ietekmēts viens no pamatproblēmas cēloņiem - vāji attīstīts naktsmītņu un rekreatīvas atpūtas piedāvājums. Iepriekš darba autore secināja, ka Preiļu novadā pārsvarā ir pieejamas viesu mājas, kuras paredzētas lielam viesu skaitam un vizuāli nav tik pievilcīgas. Līdz ar to abās alternatīvās plānotās dzīvojamās mājas, kuras ir paredzētas 6 cilvēkiem, atšķiras no jau esošā piedāvājuma.

Atlikušie kritēriji vairāk raksturo ieguvumus no projekta īpašnieka puses, piemēram, “Vai projekta realizācija nodrošinās plašu klientu loku?” Darba autore uzskata, ka A alternatīva piesaistīs ievērojamāku klientu loku, nekā B. To autore pamato ar to, ka A alternatīva piesaistīs viesus ar vizuālo, mūsdienīgo risinājumu – lieliem stikla logiem, no kuriem paveras plašais skats uz lauku ainavu.

Lielāku atšķirību starp alternatīvām darba autore saskata kritērijā, vai projektam ir potenciāls kļūt starptautiski atpazīstamam. Autore domā, ka B alternatīvas izredzes ir mazliet lielākas, salīdzinot ar A alternatīvu. Latvijā A alternatīvas piedāvājums nav īpaši unikāls, tas ir diezgan plaši pārstāvēts, līdz ar to ārvalstu visiem tas nebūs jaunums. Bet izbaudīt dabas tuvumu un īsto lauku vidi, darbus – tas varētu būt kaut kas citādāks, īpašāks.

Apkopojot informāciju, kopējais svērtais vērtējums jeb stratēģiskās nozīmes vidējā vērtība A alternatīvai ir 3,3, bet B – 3,2. Tātad tiek secināts, lai gan starpība ir neliela, tomēr A alternatīva sniedz vairāk stratēģisko labumu, nekā B alternatīva.

## 2.6. Projekta alternatīvu salīdzinājums

Iepriekšējās apakšnodaļās ir noteikts projekta alternatīvu īstenošanai nepieciešamais laiks un ieguldījumi, veikts finanšu izvērtējums, risku analīze, vērtēta alternatīvu stratēģiskā nozīme. Pēc šo rādītāju noskaidrošanas ir iespējams veikt abu alternatīvu salīdzināšanu (skat. 2.4. tabulu), lai noteiktu, kura no izvirzītajām alternatīvām būtu labākais risinājums izvirzītā mērķa sasniegšanai, lai nodrošinātu vismaz 1 jaunu nakstmitni ģimenēm ar bērniem Preiļu novadā līdz 2025. gada 1.maijam.

2.4. tabula

### Alternatīvu salīdzinājums

Kritēriji	A alternatīva	B alternatīva
Projekta ilgums	<b>400 dienas</b>	414 dienas
Projekta izmaksas (EUR ar PVN)	307612,20	<b>301949,43</b>
Projekta atmaksāšanās periods (PP) gados	<b>4,02</b>	7,8
ROI	<b>37,94%</b>	-3,54%
PV pie dotās r=10%, EUR	<b>278538,95</b>	198079,59
NPV pie dotās r=10 %, EUR	<b>15780,45</b>	-59703,11
IRR	<b>11,96%</b>	2,35%
Rentabilitātes indekss (PI)	<b>1,06</b>	0,77
Risku vērtējums	3 zemas, 7 vidējas, 1 augstas pakāpes risks	<b>5 zemas, 7 vidējas pakāpes riski</b>
Stratēģiskā nozīmes vidējā vērtība	<b>3,3</b>	3,2

Avots: darba autores veidots

Tabulā apkopti vairāki iepriekš aprēķinātie rādītāji. No tiem tiek secināts, ka, neskatoties uz to, ka B alternatīva paredz mazākas izmaksas un tai ir mazāks riska vērtējums, tomēr efektīvāk ir realizēt A alternatīvu, jo finansiālie kritēriji rāda labākus rezultātus, un, ja tiek veikta efektīva risku stratēģija, tad A alternatīva ir daudz veiksmīgāka par B alternatīvu.

Darba autore kā labāko alternatīvu projekta mērķu sasniegšanai izvirza A alternatīvu - divstāvu atpūtas mājas izveide ar stikla sienu un pirti, kubulu. Izvēlētai A alternatīvai autore sagatavoja projekta priekšlikumu (skat. 21. pielikumu).

Pamatojoties uz darba otrajā nodaļā veikto projekta alternatīvo risinājumu tehniski ekonomisko izvērtējumu, trešajā nodaļā autore izstrādās projekta "Divstāvu atpūtas mājas izveide Preiļu novadā" rokasgrāmatu. Projekta rokasgrāmatā autore aprakstīs projekta starta, plānošanas, kontrolinga un noslēguma posmus.

### 3. PROJEKTA ROKASGRĀMATAS IZSTRĀDE

#### 3.1. Projekta starta process un tā analīze

Projekta starts ir pirmais posms projekta vadīšanas procesā un kalpo kā pamats projekta plānošanai un veiksmīgai norisei. Darba ietvaros jau ir veikta projekta priekšlikuma izstrāde, līdz ar to kvalitatīvāk var veikt citu faktoru, piemēram, organizatoriskās struktūras, komunikācijas formu, interesentu plānošanu. Nav jātērē papildus laiks informācijas savākšanai, piemēram, lai apzinātu riskus – tie ir tikai atkārtoti jāpārvērtē un jāizanalizē. Minētās lietas tiks definētas un analizētas nākamajā apakšnodaļās.

##### 3.1.1. Projekta starta organizācija

Būtiska sastāvdaļa, kas kalpo kā lēmums par projekta uzsākšanu, ir projekta uzdevums. Tas ir dokuments, ko paraksta projekta uzdevuma devējs un projekta uzdevumaņēmējs – projekta vadītājs. Tas piešķir projekta vadītājam pilnvaras vadīt konkrēto projektu. Projekta uzdevuma devējs tādējādi piešķir resursus projektam, savukārt projekta vadītājs apņemas tos pielietojot projekta vajadzībām<sup>34</sup>.

Projekta uzdevuma saturs var mainīties pēc ieskatiem un vajadzībām. Projekta uzdevuma sastādīšanai par pamatu var kalpot dažāda veida izpētes un dokumenti, tomēr šī darba ietvaros uzdevumā apkopota informācija tiek ņemta no iepriekš aprakstītā projekta nepieciešamības pamatojuma jeb projekta priekšlikuma. Projekta “Dīvētāvu atpūtas mājas izveide Preiļu novadā” uzdevums (skat. 22. pielikumu) definē projekta:

- Vispārējo mērķi – nodrošināt Preiļu novada tūrisma iespēju attīstību;
- Konkrēto mērķi – nodrošināt vismaz 1 jaunu nakstmitni ģimenēm ar bērniem Preiļu novadā līdz 2025. gada 1.maijam.
- Sasniedzamos rezultātus jeb operatīvos mērķus –
  - Nodrošināt projekta kapitālieguldījuma atdevi 8 gadu laikā;
  - Nodrošināt peļņas pieaugumu par 10%;
  - Nodrošināt vismaz 2 atpūtas pakalpojumus;
  - Palielināt Preiļu novadā pavadīto nakšu skaitu līdz 200 naktīm gadā;
  - Sakārtot 500 m<sup>2</sup> teritoriju;
  - Radīt vismaz 1 darba vietu Preiļu novadā;
  - Palielināt klientu apmierinātību par 80%.

---

<sup>34</sup> Āboltiņa, D., lekciju materiāli kursā “Projekta vadīšanas metodes un instrumenti” Rīga: Latvijas Universitātes Biznesa vadības un ekonomikas fakultāte

- Iegūstamā produkta īsu aprakstu, kas sakrīt ar 5. pielikumā definēto;
- Projekta sākuma un beigu datumu – no 01.08.2022. līdz 14.02.2024.;
- Budžetu – EUR 307612,20 (ar PVN);
- Uzdevumus, kuri jāveic katrā fāzē un kuri jau tika minēti 7. pielikumā.

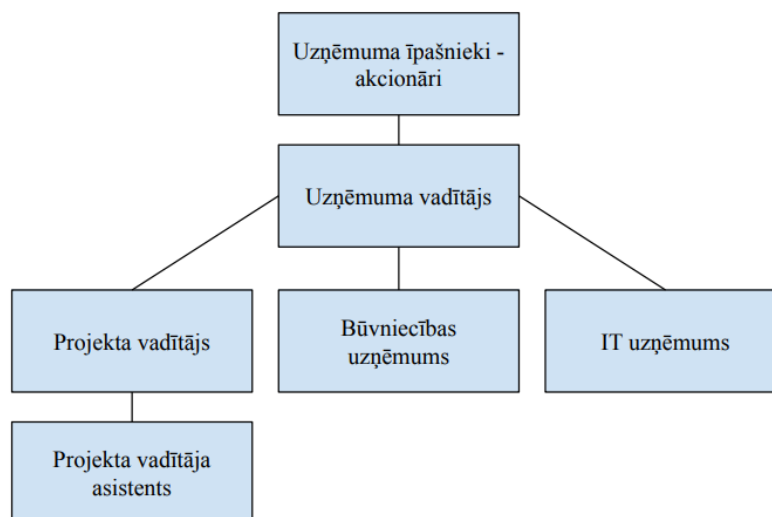
Projekta uzdevumu ar parakstiem apliecina iesaistītās puses. Pēc tā parakstīšanas var tikt uzsākts darbs pie projekta. Pēc darba autores domām, projekta uzdevums ir ļoti noderīgs kopsavilkums, kurš jebkurā brīdī projekta institūcijām kalpo kā atgādinājums par mērķiem, termiņiem un darbībām.

Starta procesa laikā tiek veikta arī projekta interesentu analīze un detalizēta risku analīze, kuras laikā tiek izstrādāti arī risku novēršanas pasākumi. Šie procesi tiek aprakstīti turpmākajās apakšnodaļās.

### 3.1.2. Projekta organizatoriskās struktūra un institūcijas

Cilvēku grupai, kas strādā kopā kāda produkta radīšanai vai nodrošina kāda pakalpojuma sniegšanu, ir jāizveido organizācija ar savu struktūru. Darba autore norāda uz to, cik svarīgi ir katram komandas dalībniekam apzināties ne tikai savus uzdevumus, bet arī atbildības un tiesības, lai veiksmīgi un bez liekām problēmām virzītos uz mērķa sasniegšanu.

Projektam tika izvēlēta modificēta tīrā organizācijas forma, jo paredzēts, ka projektu finansēs investori, bet projekta komanda strādās projekta vadītāja vadībā (skat. 3.1. attēlu).



3.1. att. **Projekta organizatoriskā struktūrshēma**

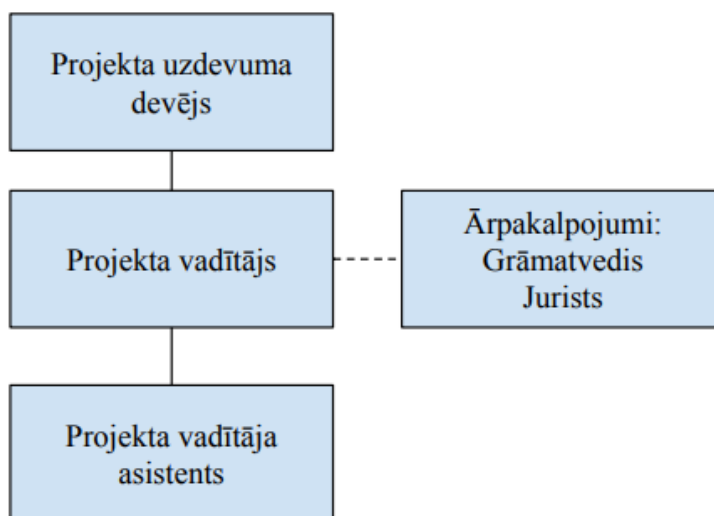
*Avots: darba autores veidots*

Šī forma tika izvēlēta tāpēc, ka uzņēmums, kurš plāno šo projektu īstenot, būs neliels. Projekta vadītājam tiks piešķirtas visas lēmumu pieņemšanas tiesības par projektu un tā komandas

darbu. Organizatoriskajā strukturshēma arī norādīti tie, kas strādās pie projekta – būvniecības un IT uzņēmums.

Tīrās organizācijas formai ir vairākas priekšrocības, piemēram, nodarbinātie cilvēki strādā efektīvāk un ar lielāku atdevi, jo viņi strādā uz pilnu slodzi, no viņiem netiek prasīti citi, ārpus projekta ietvariem esoši pienākumi. Tas sekmē lielākas iespējas pievērsties konkrētā projekta mērķiem, kā arī šajā formā komanda elastīgi un ātri var reaģēt uz vides faktoru izmaiņām un novērst radušās problēmas. Tomēr projekta ietvaros tiks izmantots modificēts modelis. Tas nozīmē, ka komandas dalībnieki projektā iesaistīsies pēc vajadzības – protams, projektam būs prioritāra nozīme, ja vienlaicīgi būs jāveic ar projektu nesaistīti uzdevumi. Pēc darba autores domām, šis modelis ir vispiemērotākais, jo būvniecības laikā projekta komanda veiks tikai uzraudzīšanas funkciju. Darba autore uzsver, ka šajā formā svarīgs ir komandas iekšējais klimats – projekta vadītājam ir jābūt ar labām komunikācijas prasmēm, lai, deleģējot pienākumus, spētu motivēt komandu darbam.

Balstoties uz izvēlēto projekta organizācijas formu, tiek noteiktas šādas projekta institūcijas - projekta uzdevuma devējs, projekta vadītājs un projekta komanda, kurā ietilpst projekta vadītāja asistents, kā arī norādīti ārpalpojumi (skat. 3.2. attēlu).



3.2. att. *Projekta organigramma*

Avots: darba autores veidots

Projekta organigramma skaidri parāda institūciju izvietojumu. Tā kā projekts ir salīdzinoši īss un nav tehniski sarežģīts, tam netiek izveidota projekta uzraudzības komiteja. Projekta uzraudzības komitejas pienākumus pildīs projekta uzdevuma devējs. Papildus 3.2. attēlā ietvertajām projekta institūcijām projekta komandai tiks piesaistīts ārpalpojuma sniedzēji, kas nodrošinās grāmatvedības un jurista pakalpojumus.

Lai projekta realizācijas laikā visi uzdevumi tiktu paveikti laikā, ir svarīgi definēt katras institūcijas lomu – 23. pielikumā ir definēti uzdevumi, tiesības un atbildības. Projekta uzdevuma

devēja galvenie uzdevumi ir izvēlēties un pieņemt projekta vadītāju, izsniegt projekta uzdevumu, vērtēt projekta gaidu, pieņemt projektā lēmumus un pārstāvēt projekta intereses, kā arī nepieciešamības gadījumā risināt konfliktus starp projekta vadītāju un komandu. No šiem minētajiem uzdevumiem izriet arī tiesības un atbildība.

Projekta vadītāja galvenie uzdevumi ir vadīt projekta komandu, organizēt darbu, plānot un vadīt projektu, uzraudzīt projekta gaitu, uzdevumu izpildi, koordinēt projekta sadarbības partnerus, nodrošināt komunikāciju un veicināt informācijas apmaiņu starp projekta dalībniekiem, veikt starpatskaīšu sagatavošanu, izvēlēties un noslēgt līgumu ar būvniecības firmu, uzraudzīt projektēšanu un būvdarbus, noslēgt sadarbības līgumus, pieņemt darbiniekus, organizēt prezentācijas pasākumu.

Projekta vadītājs tīrās organizācijas formā ir pati svarīgākā persona. Līdz ar to liela nozīme ir ne tikai projekta vadītāja personībai, bet arī profesionālajām kompetencēm. Ņemot vērā, ka projekta vadītājs nes pilnu atbildību par projekta veiksmīgu īstenošanu, ir svarīgi, ka viņam piemīt nepieciešamās profesionālās zināšanas, saskarsmes un vadības prasmes, kā arī augsta noturība pret stresu. Tāpēc darba autore ir izveidojusi prasību profilu projektam vadītājam, kurā ir minētas kompetences sfēras un norādīta pielietojuma pakāpe šajā projektā (skat. 3.1. tabulu).

## Prasību profils

Kompetences sfēras\ pielietojuma pakāpe	1	2	3	4	5
Spēj pārliecināt iekšējos un ārējos interesentus				x	
Spēja efektīvi sadalīt uzdevumus					x
Spēj savlaicīgi noteikt traucējumus, problēmas					x
Spēj laicīgi un aktīvi risināt izveidojušās problēmas					x
Spēj dot padomus projekta komandai					x
Spēja motivēt projekta komandu				x	
Spēj pieņemt vai nepieņemt starprezultātus un rīkoties pamatojoties uz tiem					x
Pārzina konkurentus un to pozitīvās un negatīvās īpašības			x		
Izprot projekta sfēru					x
Spēj saskatīt vājās vietas projektā un laicīgi rīkoties					x
Spēja risināt konfliktus komandas starpā un ar ārējiem interesentiem					x
Spēja sekot termiņiem un resursiem					x

*Avots: darba autore veidots*

Darba autore uzsver, ka īpaši svarīgi projekta vadītājam ir prasme sadalīt uzdevumus – šeit ir jābūt robeža starp to, lai projekta vadītājs visu neuzņemas uz sevi vai arī visu nenodod asistentam. Kā arī svarīgi laicīgi noteikt problēmas, risināt tās un vadīt, arī motivēt komandu, ņemot vērā projekta vadītāja lielo atbildību.

Projekta vadītāja asistenta uzdevumi ir laicīgi izpildīt dotos uzdevumus, piedalīties projekta sanāksmēs, sagatavot projektu vadītāja pieprasīto informāciju. Kā arī asistentam ir svarīgi, lai viņš saņemtu darbu izpildei nepieciešamos resursus un skaidrus norādījumus par veicamo darbu, kā arī informāciju par kādām izmaiņām.

Definētās projekta institūciju atbildības un uzdevumi norāda, ka katrā projekta fāzē šīm institūcijām ir atšķirīgas funkcijas. Tās var iedalīt piecās kategorijās – nes atbildību, līdzdarbojas, saņem informāciju, pieņem lēmumus vai sniedz konsultācijas. Darba autore ir izveidojusi tabulu, kurā noteiktas institūciju atbildības/funkcijas katrā projekta fāzē (skat. 3.2. tabulu).

**Projekta institūciju atbildības/funkciju matrica**

	Projekta uzdevuma devējs	Projekta vadītājs	Projekta vadītājs asistents
Projekta starts	ADLK	DIL	DI
Projekta plānošana	IL	ADL	DI
Projekta kontrolings	IL	DI	I
Projekta noslēgums	AIL	AD	DI
Izpēte	I	ADL	ADI
Pamatkonceptija	IK	ADL	ADI
Detalķkonceptija	IK	ADL	ADI
Realizācija	IK	ADL	ADI
Ieviešana	I	ADL	ADI

A – nes atbildību

D – līdzdarbojas, izpilda

I – saņem informāciju

L – pieņem lēmumus, apstiprina

K – sniedz konsultācijas

*Avots: darba autores veidots*

3.2. tabulā redzamais ļauj secināt, ka funkcijas vienas fāzes ietvaros var būt vairākas. Projekta uzdevuma devējs pārsvarā saņem informāciju un sniedz konsultācijas. Projekta vadītājs, kā jau iepriekš tika minēts, ir persona ar vislielāko atbildību par pieņemtajiem lēmumiem. Asistents visās fāzes saņem informāciju un līdzdarbojas, izpilda prasīto, un, protams, nes atbildību par veiktajiem uzdevumiem. Lai gan konkrētajā projektā iesaistīto personu skaits nav liels, pēc darba autores domām, svarīgi ir, lai puses zina savas atbildības un funkcijas – tas ļauj ātrāk virzīties uz mērķi, neradot liekas problēmas un jautājumus organizatoriskās lietās.

Papildus noteiktajiem uzdevumiem, atbildībām un veicamajām funkcijām, projekta veiksmīgai realizācijai ir nepieciešama ātra un efektīva komunikācija, tādēļ nākamajā apakšnodaļā tiks aprakstītas komunikācijas formas projektā.

**3.1.3. Projekta komunikācijas formas**

Komunikācijas process galvenokārt saistāms ar informācijas nodošanu un saņemšanu. Projektos visās fāzēs nepieciešama informācija, to izmanto dažādā formā. Ar informācijas palīdzību visi projekta dalībnieki uzzina, kādi darbi kam un kādā laikā tiem ir jāveic. Līdz ar to darba autore secina – jo veiksmīgāka komunikācija projekta komandā, jo kvalitatīvāk tiek nodota un uztverta informācija, kura tālāk tiek apstrādāta un notiek atbilstoša darbība.

Šajā projektā ir maza komanda, līdz ar to ir vieglāk un ātrāk nodrošināt pilnvērtīgu informācijas apmaiņu, kas palīdz nonākt pie aktīvas rīcības un ātrāka risinājuma. Tomēr lai ikdienas darbi notiktu raiti un komunikācija būtu regulāra, tiek plānotas un organizētas dažādas sanāksmes, tās apvienojot plānā (skat. 24. pielikumu).

Kā pirmā ir projekta starta darba sanāksme, kura notiek projekta startā. Šīs sanāksmes laikā projekta uzdevuma devējs un projekta vadītājs precizē mērķi un visus spriedzes trijstūra elementus – kāds ir gala produkts, termiņi, izmaksas. Sanāksmes noslēgumā tiek iegūts precizēts projekta uzdevums. Tas tiek parakstīts un liecina par to, ka projektu var sākt realizēt. Darba autore uzsver, ka šī sanāksme ir būtiska, jo tās veiksmīga norise palīdz izvairīties no problēmām, pārpratumiem turpmāk.

Uzreiz pēc šīs sanāksmes seko starta sanāksme ar komandu jeb *kick-off* sanāksme, kurā piedalās projekta vadītājs kā komandas galvenā persona un komanda, jo šīs sanāksmes laikā komanda tiek informēta par projekta uzdevumu, niansēm, kuras varētu būt, piemēram, lomu sadalījums. Šīs sanāksmes laikā ir svarīga komandas dalībnieku savstarpējā iepazīšanās. Lai gan šajā projektā komanda nav liela, svarīgi ir veidot saikni, jo projektu vadīšana nav tikai projekta vadītāja darbs vien, tā ir enerģija starp projekta vadītāju un pārējiem komandas dalībniekiem. Tāpat sanāksmes laikā komanda tiek motivēta un iedvesmota kopīgu mērķu sasniegšanai.

Darba nedēļa projekta komandai iesāksies ar komandas operatīvo sanāksmi. Tiks apskatītas un analizētas padarītās lietas, kā arī uzmanība tiks pievērsta problēmām. Tā kā šīs sapulces ir regulāras, tad pastāv iespēja, ka tās varētu norisināties ne tikai birojā, bet arī attālināti.

Līdzīga satura un formas sanāksmes tiek plānotas ar būvniecības firmas pārstāvi, kuras plānots organizēt pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi nedēļā pēc līguma noslēgšanas. Īpaši svarīgi šajās sarunās ir ne tikai izrunāt paveikto, bet pievērsties problēmjautājumiem, jo var sanākt, ka būvniecības uzņēmums vēlas noslēpt kādas nepilnības, jo baidās no projekta vadītāja reakcijas, tāpēc nozīmīgas ir projekta vadītāja komunikācijas prasmes un reaģēšana stresa situācijās - kopīgi meklēt risinājumu, nevis tikai nosodīt, meklēt vainīgos.

Katras projekta fāzes noslēgumā ir paredzēta kontrolinga sanāksme, kurā piedalīsies projekta uzdevuma devējs un projekta vadītājs. Šo sanāksmju laikā tiek izvērtēti katrā fāzē sasniegtie rezultāti un saņemta atļauja uzsākt darbu pie nākamās projekta fāzes, kā arī izrunāti priekšlikumi nākamās fāzes īstenošanai.

Projekta norises un sasniegto rezultātu izvērtēšana tiek plānota divās sanāksmes – viena būs kā projekta starprezultātu prezentācija pēc realizācijas fāzes, jo tad ir paveikti visi svarīgi darbi, atliek tikai ieviešanas posms, otra – projekta noslēguma sanāksme. Piedalās visas projekta institūcijas, bet atšķirība ir tāda, ka starprezultātu prezentācija ir formāla sanāksme, kurā tiek izrunātas vēl pēdējās būtiskās lietas, izmaiņas, bet noslēguma sanāksme tiek plānota vairāk

neformālākā vidē, kuras laikā plānots pārrunāt iegūto pieredzi un izvērtēt sasniegtos rezultātus attiecībā pret plānoto.

2003. gadā Dienas bizness izdotajā “Projektu vadīšanas rokasgrāmata” ir minēti vairāki faktori, kas liecina par stipru informācijas un komunikācijas kultūru:

- Visi zina, kā un kad izplata informāciju;
- Apspriedēs koncentrējas uz problēmām un nevis uz cilvēkiem;
- Nav aizliegto tēmu, par kurām nedrīkstētu runāt;
- Ja darbinieki atrod, ka viņu informētība nav pietiekama, tie nodarbojas arī ar informācijas iegūšanu, tā vietā, lai pasīvi gaidītu;
- Esošo informāciju to īpašnieki neizmanto manipulācijām un varas saglabāšanai.

Darba autore piekrīt šiem punktiem, norādot to, ka komunikācija ir viena no veiksmes atslēgām, kura palīdzēs īstenot projekta mērķus.

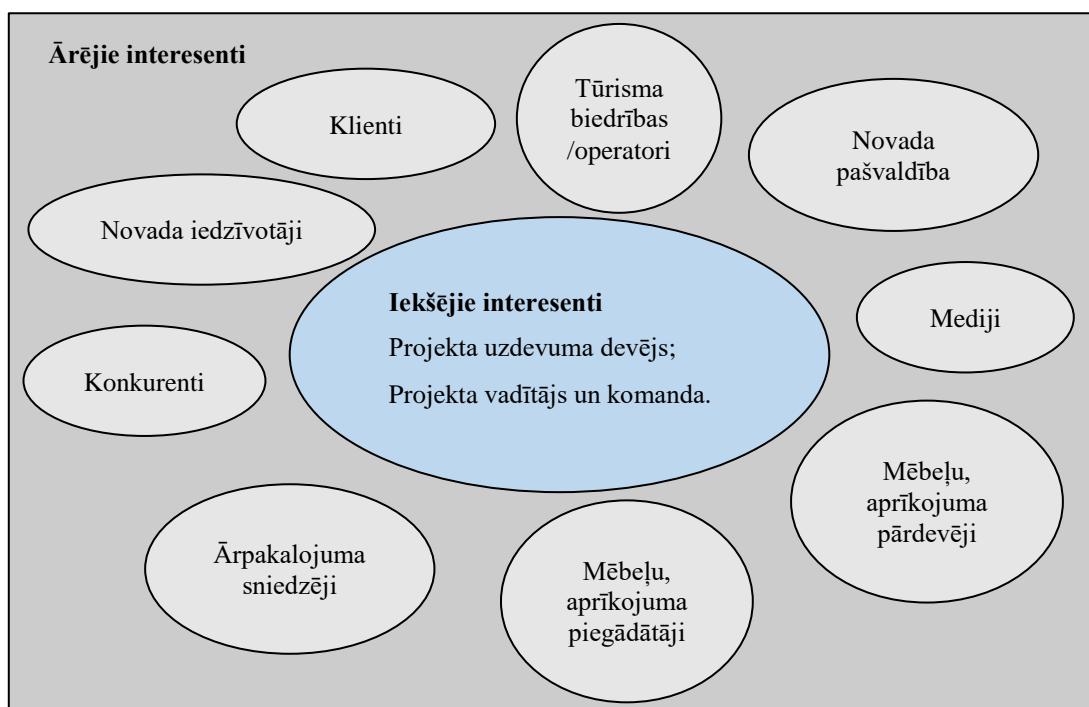
#### **3.1.4. Projekta interesenti un to analīze**

Neviens projekts nenorisinās izolētā, sterilā vidē – vienmēr tā gaita vai rezultāti ietekmēs to vai citu cilvēku grupu. Tāpat apkārtējie cilvēki var ietekmēt projekta gaitu un rezultātus. Ar šo ietekmi jāreķinās – uz no norāda Dienas biznesa izdotā projektu vadīšanas rokasgrāmata.

Projekta interesenti ir indivīdi un/vai organizācijas, kas aktīvi piedalās projektā, kurus projekts var ietekmēt vai kuri var ietekmēt projekta norisi<sup>35</sup>. Konkrētajā projektā tika identificēti gan iekšējie, gan ārējie interesenti (skat. 3.3. attēlu).

---

<sup>35</sup> Āboltiņa, D., lekciju materiāli kursā “Projekta vadīšanas metodes un instrumenti” Rīga: Latvijas Universitātes Biznesa vadības un ekonomikas fakultāte



3.3. att. *Projekta interesentu grafiks*

*Avots: darba autores veidots*

Kā iekšējie projekta interesenti ir uzņēmuma pamatorganizācijas un projekta organizācijas, tātad investors - projekta uzdevuma devējs, projekta vadītājs, komanda – projekta vadītāja asistents. Kā ārējie interesenti – potencionālie klienti, tūrisma biedrības/ operatori, novada pašvaldība, mediji, mēbeļu un aprīkojuma pārdevēji un piegādātāji, ārpakalpojuma sniedzēji, konkurenti, novada iedzīvotāji un klienti. Tomēr darba autore uzsver, ka interesentu identificēšana nav tikai projekta starta fāzes sastāvdaļa. Daudzi interesenti parādās vēlākā projekta gaidā, izejot dažādas attīstības stadijas, interesentu nozīme mainās. Projekta komanda riskē, nesadarbojoties vai nepievēršot vajadzīgo uzmanību kādam no projekta interesentiem. Slikta interesentu vadība var novest pie haosa, bet komanda zaudēs motivāciju.

Dienas biznesa izdotajā projektu vadīšanas rokasgrāmatā pēc interešu grupu identifikācijas iesaka tālākajā diskusijā pārliecināties, vai noteiktās interešu grupas patiešām ir homogēnas, vai tajās neeksistē svarīgas apakšgrupas, kuras būtu jāidentificē atsevišķi. Darba autore, atkārtoti izvērtējot, nesaskatīja esošajiem interesentiem apakšgrupas, bet šis ir vērtīgs padoms citu projektu ietvaros.

Ir svarīgi ne tikai identificēt projekta interesentus, bet arī veikt to iesaistes analīzi, kas ir balstīta uz interesentu vajadzībām, informētību un interesi par projektu. Ir vairāki iesaistes veidi:

- Nezināmais – interesents nav informēts par projektu un tā potenciālo ietekmi;
- Neatbalstošais – interesents informēts par projektu un iespējamo ietekmi, bet neatbalsta ne projekta norisi un rezultātus, ne arī jebkādas izmaiņas projekta gaitā;
- Neitrālais - interesents informēts par projektu, bet neizrāda savu attieksmi;

- Atbalstošais – interesents informēts par projektu un tā potenciālo ietekmi un atbalsta projekta procesus un sasniedzamos rezultātus;
- Vadošais – interesents informēts par projektu un tā potenciālo ietekmi un aktīvi iesaistās, lai nodrošinātu projekta izdošanos<sup>36</sup>.

Projekta interesentu iesaistes plānošanā ir paredzēts izveidot interesentu iesaistes matricu. Matrica atspoguļo salīdzinājumu starp pašreizējo un vēlamo katra interesenta iesaistes līmeni projektā (skat. 3.3. tabulu).

3.3. tabula

### Interesentu iesaistes matrica

<b>Interesenti</b>	<b>nezināma</b>	<b>neatbalstoša</b>	<b>neitrāla</b>	<b>atbalstoša</b>	<b>vadoša</b>
Projekta uzdevuma devējs					<b>T N</b>
Uzņēmuma īpašnieks - projekta vadītājs					<b>T N</b>
Projekta komanda					<b>T N</b>
Klienti			<b>T</b>	<b>N</b>	
Tūrisma biedrības /operatori				<b>T N</b>	
Novada pašvaldība				<b>T N</b>	
Mediji			<b>T</b>	<b>N</b>	
Mēbeļu, aprīkojuma pārdevēji	<b>T</b>			<b>N</b>	
Mēbeļu, aprīkojuma piegādātāji	<b>T</b>			<b>N</b>	
Ārpakalpojuma sniedzēji	<b>T</b>			<b>N</b>	
Konkurenti		<b>T</b>	<b>N</b>		
Novada iedzīvotāji			<b>T</b>	<b>N</b>	

T – tekošais/aktuālais iesaistes veids

N – vēlamais/sasniedzamais iesaistes veids, lai nodrošinātu projekta izdošanos

*Avots: darba autores veidots*

<sup>36</sup> Āboltiņa, D., lekciju materiāli kursā “Projekta vadīšanas metodes un instrumenti” Rīga: Latvijas Universitātes Biznesa vadības un ekonomikas fakultāte

Pēc darba autores domām, projekta institūcijām ir raksturīgs vadošais iesaistes veids – tiem ir vislielāka vēlme darīt visu, lai projekts izdotos veiksmīgi. Atbalstoša iesaiste ir tūrisma biedrībām/ operatoriem un novada pašvaldībai gan tekošajā, gan vēlamajā iesaistes veidā. Darba autore ir atzīmējusi, ka savu attieksmi, uzzinot par projektā plānoto, neizrāda tādi interesenti kā klienti, mediji, novada iedzīvotāji. Autore šo lēmumu pamato ar to, ka ir grūti prognozēt – iespējams šiem interesentiem var būt tikpat labi pozitīva, kā arī negatīva attieksme, bet vēlamā iesaiste minētajiem interesentiem noteikti ir atbalstoša. Mēbeļu un aprīkojuma pārdevējiem un piegādātājiem, kā arī ārpakalpojuma sniedzējiem ir noteikts nezināmais iesaistes veids, tomēr kā vēlamā iesaiste ir atbalstoša. Atsevišķa interesentu grupa ir konkurenti, kuri pārsvarā neatbalsta projekta norisi un rezultātus. Tomēr būtu svarīgi sasniegt vismaz neitrālu iesaistes veidu. Pēc darba autores domām, konkurentiem savā starpā ir jāapmainās pieredzēm un jāsadarbojas tā, veicinātu novada tūrisma attīstību.

Matricas izveidošana palīdz izvēlēties atbilstošāko stratēģiju un izstrādāt pasākumus darbam ar interesentiem projekta īstenošanas laikā, bet pirms tam autore veica detalizētu interesentu izvērtēšanu pēc šādiem kritērijiem:

- Klimats/attieksme pret projektu (pozitīva vai negatīva);
- Ietekmes pakāpe (3 ballu skalā, kur 1 ir zema, bet 3 – augsta);
- Interese (vērstā uz sadarbību vai konfliktu);
- Intereses pakāpe (3 ballu skalā, kur 1 ir zema, bet 3 – augsta);
- Interesenta cerības, sagaidāmās bailes.

Minētie kritēriji un izvēlētas stratēģijas un pasākumi apkopoti 25. pielikumā. Pārsvarā interesentu attieksme pret projektu ir pozitīva un viņi ir vērsti uz sadarbību, izņemot jau minētos interesentus – konkurentus. Tā kā ietekmes un intereses ir diezgan augsta, lai mazinātu konflikta iespējamību paredzēts veikts tirgus analīzi, pēc iespējas dažādot pakalpojumus, izveidot pārliecinošu mārketinga stratēģiju, kā arī noslēgt sadarbības līgumu, ar mērķi veicināt tūrisma iespēju attīstību Preiļu novadā.

Pārsvarā visi interesenti ir ar vidēju vai augstu ietekmes un intereses pakāpi. Izņēmums ir novada iedzīvotāji, kuru ietekme ir zema, jo naktsmītne tiks izbūvēta uz privātas zemes un iedzīvotāju ikdienas dzīvi ietekmēs ļoti minimālā līmenī. Tomēr darba autore ir prognozējusi gan pozitīvu, gan negatīvu attieksmi, kā arī gan uz sadarbību, gan konfliktiem vērstu interesi. Darba autore norāda, ka lauku rajonos dzīvojošie ne vienmēr ir atvērti jaunām lietām, bet tik pat daudzi arī vēlas, lai neapdzīvotie lauki tiek attīstīti, uzlabojas novada atpazīstamība. Iedzīvotājos var būt gan cerības par jaunu darba vietu, gan bailes par to, ka palielinās tūristu skaits. Tāpēc tiek plānots radīt pozitīvu uzņēmuma tēlu vietējos medijos.

Augsta ietekmes un intereses pakāpe ir projekta institūcijām, jo no viņu darbu izpildes kvalitātes vislielākā mērā ir atkarīgs projekta rezultāts. Projekta uzdevuma devēja piedalīšanās projekta norises procesā ir svarīgs veiksmi noteicošs faktors, jo šim cilvēkam ir tiesības pieņemt lēmumus par naudas līdzekļiem un cilvēkresursiem, kuri nepieciešami projekta darba paveikšanai. Līdz ar to, pēc darba autores domām, regulāri ir jāinformē vadība par projekta gaidu. Investoram ir skaidri jādeliģē pilnvaras projekta vadītājam. Uzņēmuma vadītājam būtu jānodrošina motivējošs atalgojums projekta komandai, kā arī jādefinē skaidri pienākumi un atbildības. Lai mazinātu konfliktus komandā un uzlabotu darba kvalitāti, noderīgi būtu arī saliedēšanas pasākumi.

Augsta ietekme ir arī klientiem, kuri ar savu atgriezenisko saiti radīs nakstmītnes tēlu. Lai gan viesiem var patikt mājīgā atpūtas vieta, ir arī bailes par to, vai viņuprāt cena nebūs atbilstoša gadītājām ekspektācijām. Darba autore uzsver, ka vienmēr ir jāzklaua jebkura klienta atsauksme un norādījumi par uzlabojumiem. Tāpat arī mediji ir augstu ietekmes pakāpi. Sniedzot regulāras preses relīzes un izvietojot sadarbības reklāmas, pēc darba autore domām, var panākt pozitīvu un labvelīgu šo interesentu iesaisti. No trešo pušu iesaistes arī var mainīties projekta gaita, rezultāts, tāpēc mēbeļu, aprīkojuma pārdevēji un piegādātāji, kā arī ārpakalpojuma sniedzēji ir novērtēti ar augstu ietekmes un intereses pakāpi. Lai nepiepildītos šo interesentu bailes par lauztu līgumu un sliktu komunikāciju, ir jāuztur profesionālas attiecības un abām pusēm ir jāievēro līgumsaistības.

Vidēja intereses un ietekmes pakāpe ir tūrisma biedrībām/operatoriem un novada pašvaldībai. Darba autore nesaskata nekādus nopietnus apdraudējumus no šiem interesentiem, tāpēc ir svarīgi, lai veidotos veiksmīga sadarbība. To var panākt ar regulāru saziņu un informācijas apmaiņu.

Interesu grupu analīze nav pašmērķis. Interesu grupu analīzes mērķis ir idenfītīcēt interešu grupas, noteikt to attieksmi pret projektu, paredzēt to iespējamās darbības izstrādāt reālu rīcības plānu, kā panākt maksimālu atbalstošu grupu palīdzību un neitralizēt naidīgo grupu darbību (Averina, J., Gribuste, E., Jerošenko, V., Pinnis, J., 2003). Darba autore norāda, ka darbu ar interesentiem nevar veikt tikai “uz papīra” – plānotās darbības ir svarīgi izmantot arī projekta realizācijā, citādi ir iespēja arī rasties vairākiem riskiem, kuri tiks detalizēti aprakstīti nākošajā apakšnodaļā.

### **3.1.5. Projekta detalizēta risku analīze**

Risku idenfītīcēšana ir viens no svarīgākajiem risku vadības posmiem. Risku idenfītīcēšanas kvalitāte nosaka pārējo risku vadības posmu un kvalitāti. Risku idenfītīcēšana lielā mērā ir atkarīga no informācijas daudzuma, tās personas, kura veic risku idenfītīcēšanu. Pieaugot informācijas apjomam, attiecīgi pieaugs varbūtība, ka tiks idenfītīcēts lielāks skaits risku (Uzulāns,

2010). Darba autore piekrīt šim viedoklim un norāda uz to, ka, veicot atkārtotu risku identificēšanu, definētais risku saraksts, kurš bija izveidots projekta priekšlikumā, ir papildināts ar šādiem riskiem (skat. 26. pielikumu):

- finanšu risks – darbaspēka izmaksu sadārdzinājums;
- organizatorisks risks – konflikti projekta komandā;
- vairāki sociālie riski – zādzības, vandālisms;
- daži dabas riski – vētru postījumi, ugunsgrēki, plūdi

Darba autore veica atkārtotu kvalitatīvo risku analīzi (skat. 26. pielikumu). Kvalitatīvā risku analīze ir identificēto risku prioritātes noteikšana. Analīzes rezultātus attēlo kvalitatīvās risku analīzes matricā (skat. 27. pielikumu). Matricā izdala 2 varbūtības un ietekmes pakāpes un attiecīgos novērtējuma līmeņus izceļ ar krāsu (Uzulāns, 2010). Tiek secināts, ka konkrētajā projektā ir 3 zema līmeņa riski, visvairāk ir vidēja līmeņa – 14 riski, kuros ietilpst arī augstāk minētie – papildinātie riski, kā arī viens augsta līmeņa risks, kurš ir saistīts ar nepilnībām būvniecības procesā. Darba autore norāda, cēloņi ir meklējami gan projekta komandā, piemēram, neprecīza plānošana, komunikācijas kļūdas, neprecīzi izstrādātas prasības u.c., gan arī ārpus projekta – valsts līmenī, piemēram, izmaiņas ekonomikā, kā arī neprognozējamā dabas ietekme – spēcīgs vējš, lietusgāzes. Risku sekas ir pārsvarā saistītas ar budžeta un termiņa neievērošanu, nekvalitatīvu paveiktu darbu, projekta mērķu nesasniegšanu, teritorijas un ēku bojājumiem.

Vidējas un augstas pakāpes riskiem tika izvēlēta kāda no risku stratēģijām – skat 28. pielikumu.

Visbiežāk izmantotā ir nodošanas stratēģija, kura tiek plānota 7 riskiem, kuru cēlonis nav atkarīgs no projekta institūcijām. Tādi ir dabas riski (vētru postījumi, ugunsgrēks un plūdi) un sociālie riski, kā arī riski, kuri rodas būvniecības procesā un mēbeļu, aprīkojuma uzstādīšanas laikā. Kā iespējamie pasākumi nodošanas stratēģijā tiek plānoti objekta apdrošināšana un nopietna pieeja līgumu sagatavošanā, paredzot trešo pušu atbildību par riskiem. Pārsvarā kā atbildīgā persona ir noteikts projekta vadītājs.

Otra, biežāk izmantotā stratēģija ir izvairīšanās. Tā tiek plānota 6 riskiem. Šī stratēģija paredz veikt tādas pasākumus, kuri izslēdz konkrēto risku no projekta, veicot tādas izmaiņas, kuru rezultātā konkrētais risks projektā nebūs. Tāpat pasākumi paredz veikt dažādas preventīvās darbības, piemēram, risku - paredzēto darbu veikšanai nepieciešams vairāk laika kā plānots – var mazināt plānojot un kontrolējot termiņus, paredzēt laika rezervi. Tāpat var gadīties, ka mēbeles un aprīkojums neatbilst paredzētajam mērķim. Ja projekta vadītāja asistents rūpīgi izstrādās atbilstošas tehniskās prasības, šo risku varētu arī izslēgt no projekta. Tas attiecas arī uz likumdošanu - regulāri notiek kādas izmaiņas. Kā zināms – likuma nezināšana neatbrīvo no atbildības, bet, ja regulāri tiks sekots līdzī aktualitātēm tūrisma nozarē, projekta komanda laicīgi

spēs sagatavoties nepieciešamajām izmaiņām. Tāpat ar izvairīšanās stratēģiju tiks mazināti visi finanšu riski, paredzot finansējumu neplānotiem gadījumiem, veicot tirgus izpēti un cita veida cenu, pirkstspējas analīzes. Darba autore norāda uz to, ka, lai izmantotu šo risku stratēģiju, īpaši svarīgi definēt projekta riskus jau pašā sākumā, lai projektā iesaistītajiem būtu skaidrs, kādas darbības ir jāveic, lai šie riski neiestātos.

Tikai vienam riskam ir izvēlēta pieņemšanas stratēģija – tas ir risks ar mazu varbūtības, bet maksimālo seku vērtējumu – politiskie nemieri, karš, kas var pārtraukt projekta realizāciju pilnībā. Citos gadījumos šāds risks pat netiktu iekļauts risku sarakstā, bet, ņemot vērā šī brīža Krievijas iebrukumu Ukrainā, darba autore nolēma to norādīt arī darbā.

Konfliktus projekta komandā plānots risināt ar mīkstināšanas stratēģiju. Tā paredz ar dažādiem paņēmieniem mazināt riska varbūtību un ietekmi līdz pieņemamam līmenim. Darba autore norāda, ka visur tur, kur ir komanda, lai arī cik sākotnēji saliedēta un veiksmīga tā šķiet, nevar pilnībā izslēgt konfliktu iespējamību, jo stress un negaidītas situācijas var izraisīt dažādas reakcijas. Līdz ar to ārkārtējos gadījumos tiek plānots iesaistīt projekta uzdevuma devēju konflikta risināšanā, kā arī preventīvi amata aprakstos tiks paredzētas atbildības, uzdevumi, tiesības, lai katrs komandas dalībnieks zina, kuram ir jārisina kāds problēmjautājums, uzdevums, kurš rodas projekta laikā.

Darba autores kopējas secinājumi par risku analīzi - vērtīgi risku identificēšanā ir piesaistīt ārējā eksperta viedokli, jo bieži vien projekta komandas redzējums ir pārāk ierobežots, līdz ar to parādās vēl vairāki riski, kuri sākotnēji netika apzināti. Tas norāda arī uz to, ka risku vadīšanas process tāpat kā interesentu analīze aptver visu projekta dzīves ciklu – no katras situācijas var rasties arvien jauni, neplānoti riski.

Pēc visu svarīgāko projekta starta procesu analīzes autore nākamajā apakšnodaļā veiks projekta detalizētu plānošanu un katra izstrādātā plāna analīzi.

### **3.2. Projekta plānošanas process un tā analīze**

Projekta plānošanas process sastāv no vairākiem soļiem – projekta struktūras plānošanas, projekta gaitas, laiku, termiņu, resursu un izmaksu plānošanas. Projekta komanda, pielietojot dažādas metodes, pēc katra no plānošanas soļiem iegūst rezultātu, kas parasti ir kāds plāns, tabula, diagramma. Tas palīdz uzskatāmāk koordinēt visus procesus, lai nodrošinātu projekta mērķu sasniegšanu. Tomēr darba autore norāda, ka plānošanas process nav vienreizējs. Šobrīd plānošana izriet no vispārīgiem faktiem, skaitļiem, informācijas. Projekta īstenošanas gaitā var rasties dažādas korekcijas, precizējumi, tāpēc pēc katras fāzes ir jāizvērtē faktiskā situācija, jāsalīdzina ar plānoto un jāveic izmaiņas plānos, ja ir nepieciešams.

Nodaļas apakšnodaļās tika veikta izstrādāto plānu analīze.

### 3.2.1. Projekta struktūrplāna analīze

Projektam “Divstāvu atpūtas mājas izveide Preiļu novadā” tika izveidots struktūrplāns (skat. 29. pielikumu), kurš attēlo projekta uzbūvi un ir pamats tālākai detalizētai projekta plānošanai. Darba autore norāda, ka projekta īstenošanas laikā tas ir viens no plāniem, kurā ērti var pārredzēt plānotos uzdevumus, jo nākošajos plānošanas posmos katra darba pakete tiek sadalīta vēl sīkākos elementos.

Izveidotais struktūrplāns ir fāzu orientēts. Veidojot struktūrplānu, tika ņemti vērā deduktīvās pieejas principi, tas nozīmē, ka projekts sadalās atsevišķos uzdevumos, kuri tiek dalīti sīkākos uzdevumos pa līmeņiem un zariem. Struktūrplānā ir izmantota elementu pozicionālā kodēšanas sistēma. Struktūrplāns sastāv:

- 0. līmenis ir projekts;
- 1. līmeni veido fāzes - projekta vadīšana, izpēte, pamatkonceptcija, detaļkonceptcija, realizācijas, ieviešanas fāze;
- 2. līmenis sastāv no apakšuzdevumiem, darba paketēm;
- 3. līmenis, kurš ir tikai realizācijas fāzē, sastāv no darba paketēm.

Projekta 1. līmenis ir sadalīts sešās fāzēs. Pirmā no fāzēm ir projekta vadīšana un zem tās ietilpst projekta starts, plānošana, kontrolings un noslēgums. Šajā sadaļā tiek analizēti projekta uzdevumi, izveidota organizatoriskā struktūra un veiktas analīzes un notiek pirmā komandas sanāksme. Tiek izplānota struktūra, termiņi, robežstabi un izmaksas, lai efektīvāk veiktu projektu. Šajā projektu vadīšanas sadaļā arī ietilpst kontrolingi, kuri tiek veikti visa projekta gaitā. Projekta beigās tiek nodots projekts un apkopota pieredze, un atlaista komanda.

Otrā ir izpētes fāze, kurā tiek izpētīti svarīgākie projekta aspekti tādi kā uzņēmējdarbības formas un reģistrācijas nosacījumi, konkurenti un potenciālo klientu loks, nepieciešamās mēbeles, aprīkojums un to piegādātāji, būvniecības normatīvi akti, projektēšanas un būvniecības firmas, tiek izpētīts darbaspēka tirgus, kā arī nepieciešamie sadarbības pakalpojumi, reklāmas iespējas un kanāli, kā arī mājaslapas dizaini un funkcijas. Izpētītā informācija tiek apkopota un analizēta, un tā palīdz projekta komandai plānot nākošās darbības tā, lai pēc iespējas labāk tiktu realizēti projekta mērķi.

Trešā fāze ir pamatkonceptcija, kura sākas ar pārplānošanu, jo tiek iegūta jauna informācija no izpētes fāzes. Šajā fāzē tiek noteiktas un precizētas iepriekš izpētītās lietas, piemēram, tiek noteikta uzņēmējdarbības forma, klientu un konkurentu loks, personāla skaits un definēti veicamie pienākumi, izveidota reklāmas koncepcija. Kā arī tiek izstrādātas prasības iesaistītajām personām,

procesiem, lietām, kuras ir nepieciešamas projekta rezultāta sasniegšanai – tiek izstrādātas prasības mēbelēm un aprīkojumam, to piegādātājiem, projektēšanas un būvniecības firmai, sadarbības pakalpojumiem, mājaslapai. Šīs fāzes noslēgumā ir noteikts, kādam ir jābūt projekta produktam un tā sastāvdaļām.

Ceturrtā fāze ir detaļkonceptija. Uzreiz pēc pārplānošanas tiek sagatavoti uzņēmuma dibināšanas dokumenti, izstrādāta specifikācija aprīkojumam, personāla amata apraksti un izveidots darba līgumprojekts. Kā arī tiek sagatavotas cenu aptaujas uz līgumprojekti iesaistītajām pusēm – mēbeļu, aprīkojuma piegādātājiem, projektēšanas, būvniecības firmai, sadarbības partneriem, mājaslapas izstrādātājiem.

Detaļkonceptijai seko realizācijas fāze. Pēc darba autores domām, pārplānošana fāzes sākumā ir īpaši svarīga, jo no iegūtās informācijas tālāk tiek veidots, radīts plānotais produkts – tiek reģistrēts uzņēmums, notiek konkurss projektēšanas un būvniecības firmai, kurš rezultējas ar līguma slēgšanu. Tālāk nolīgtais uzņēmums veic projektēšanas un būvdarbus. Tiek veikta ēkas aprīkošana, slēgti sadarbības līgumi un izstrādāt mājaslapa, kā arī veikta personāla atlase un darba līgumu slēgšana, tiek organizēti mārketinga pasākumi. Realizācijas fāzē starpatskaites sastādīšana ir īpaši apjomīga, jo ir paveikti nozīmīgākie uzdevumi.

Ieviešanas fāze paredz aprīkojuma un mājaslapas testēšanu, ēku nodošanu ekspluatācijā, personāla instruktāžu, reklāmas kampaņas realizāciju un prezentācijas pasākuma norisi. Šajā fāzē rezultējas un tiek pārbaudīts viss iepriekš paveiktas.

Struktūrplānā tiek norādīta arī atbildīgā persona par konkrēto apakšuzdevumu, darba paku. Projekta vadītājs iesaistās un ir atbildīgs par procesiem, kas ir saistīti ar uzņēmuma dibināšanu, projektēšanu un būvniecību, kā arī par darbaspēku un sadarbības līgumiem. Bet projekta vadītāja asistents atbild par konkurentu un potencionālo klientu izpēti, mēbeļu un aprīkojuma izpēti un piegādi, uzstādīšanu un arī par mārketinga saistītajām darbībām.

Projekts sastāv no 66 darba paketēm. To apraksti pieejami 30. pielikumā. Tiek norādītas katras darba paketes kods, uzskaitītas norises, to ilgums, kā arī resursi un apjoms. Darba autore norāda, ka pārsvarā datu pakām ir 2 līdz 4 norises. Šāda detalizēta plānošana ļauj labāk izplānot termiņus un izmaksas. Lai varētu saprast, vai darba pakete ir paveikta, tiek norādīts arī sasniedzamais rezultāts un riski, kuri var aizkavēt norišu gaitu. Pārsvarā riski cēloņi ir saistīti ar komunikācijas kļūdām, neuzmanību, nepilnīgu informāciju, kas tālāk jau var ietekmēt projekta termiņu, budžetu. Tomēr to apzināšana palīdz preventīvi mazināt risku iestāšanos.

Iegūtā informācija tiks izmantota tālākajā plānošanas procesā.

### 3.2.2. Projekta gaitas un termiņu plāna analīze

No izveidotajām darbu paketēm tiek sagatavots projekta darbu saraksts – norišu tabula (skat. 31. pielikumu). Tajā tiek norādīts katras norises ilgums, kā arī vajadzīgie personāla resursi un pirmnorise. Kopā tiek plānotas 192 norises. Realizācijas fāzē ir 19 norises ir ar ilgumu 0 - tas apzīmē notikumu (robežstabu) par konkrēta stāvokļa iestāšanos, kas projekta vadītājam norāda uz padarīto darbu.

Tālāk, balstoties uz norišu tabulu, notika projekta gaitas plānošana, veidojot to pēc deterministiskās pieejas, kas paredz, ka līdz projekta rezultātam ir iespējams nonākt tikai tad, ja gaitas plānā ir izieti visi norišu ceļi. Tika izveidots norišu mezglu tīkls, lai shematiski attēlotu norišu savstarpēju secību. Pēc manuālās izveides gaitas plāns tika vizualizēts programmā *Microsoft Project*. Gaitas plāns (skat. 32. pielikumu) tika izveidots, izmantojot metra potenciāla metodi, lai attēlotu loģisku norišu secību, kas var būt gan ar vienu, gan vairākām saistītām norisēm. Gaitas plāns pēc šīs metodes sākas un beidzas ar vienu norisi, bet ir iespēja norises izkārtot arī paralēlā plānojumā, piemēram, kamēr projekta vadītājs darbojas ar uzņēmējdarbības formu un reģistrācijas nosacījumi izpēti, tikmēr asistents pēta konkurentus un potenciālos klientus. Pēc šāda principa tika dalītas norises izpētes, pamatkonceptijas, detaļkonceptijas un ieviešanas fāzē. Realizācijas fāzē pārsvarā darbības tika izkārtotas loģiskā secībā, pēc iespējas vairāk plānojot darbus paralēli, bet pēc būvniecības kontrolinga norises tika izdalītas 3 paralēlos zaros - projekta vadītāja, asistenta atbildīgie zari un ar vides iekārtošanu saistītie darbi. Projekta vadīšanas norises seko viena pēc otras, jo par to ir atbildīgs projekta vadītājs, kurš starta, plānošanas, kontrolinga un noslēguma norises nevar sasteigt un veikt paralēli.

Jāņem vērā, ka gaitas plānošanā tika izmantots standarta kalendārs – 5 darba dienas nedēļā, strādājot 8 stundas dienā. Tika ņemtas vērā arī iepļānotas brīvdienas un svētku dienas.

Gaitas plānā katrai norisei tiek norādīts gan ilgums, gan agrie laiki, kas ir visagrāk iespējamie katras norises sākuma un beigu laika punkti. Gaitas plāns sastāv no 194 norisēm – tika pievienotas papildus 2 kontrolinga norises realizācijas fāzē – pēc būvlaukuma sagatavošanas un komunikāciju ierīkošanas, kā arī pēc būvniecības darbu pabeigšanas. Gaitas plānā 140 norises atrodas uz kritiskā ceļa. Novērojams, ka gaitas plānā ir vienlaikus vairāki kritiskie ceļi, piemēram, ieviešanas fāzē. Tas nozīmē, ka šajā fāzē nav kopējās laika rezerves, līdz ar to viss ir jāveic pēc plāna, lai nerastos kādas novirzes. Tomēr vairākām citām norisēm ir brīvā laika rezerve (skat. 33. pielikumu). Tas nozīmē to, ka ir norises, piemēram, konkurentu un potenciālā klientu loka izpēte, nepieciešamo mēbeļu, aprīkojuma izpēte, mēbeļu, aprīkojuma piegādātāju izpēte u.c., kuras var pārbīdīt, neietekmējot nākamās norises uzsākšanu. Īpaši svarīgi tas ir realizācijas fāzē, kurā var veidoties dažādas nobīdes, jo darbs nav tieši atkarīgs no projekta komandas., piemēram,

būvniecības, teritorijas sakopšanas un iekārtošanas norisēs, vēlāk arī mēbeļu un aprīkojuma piegādē un uzstādīšanā.

Analizējot projekta termiņus, jāskata 33. un 34. pielikums - projekta termiņu plāna tabula un termiņplāns līnijdiagrammas veidā. Šie plāni ir izdrukas no *Microsoft Project* programmas. Līnijdiagramma attēlo vispārīgu informāciju - norišu ilgumus, katras norises agro sākuma laiku un atbildīgo komandas dalībnieku. Ir iezīmēts katras darba paketes ilgums mēnešu griezumā. Tomēr 33. pielikumā ir redzams detalizētāks apskats - redzamas pirmsnorises, agrīe, vēlie laiki, kā arī kopējā un brīvā laika rezerve, kas tika analizēts jau iepriekš.

Sākotnēji plānotais projekta ilgums bija 400 dienas. Pēc detalizētas plānošanas projekta ilgums ir 372 dienas. Norišu plānošana paralēli, resursu optimizācija deva iespēju projekta ilgumu nedaudz samazināt. Darba autore norāda uz pozitīvu faktu plānošanā - ar būvniecību saistītās norises notiks no maija līdz novembrim. Tas nozīmē, ka nav nepieciešama pārplānošana, lai šos darbus ieplānotu atbilstošā gadalaikā.

### 3.2.3. Projekta resursu, izmaksu un finanšu plāna analīze

Pēc projekta gaitas plāna un termiņu plāna izstrādes nepieciešams izvērtēt arī izmaksu un finanšu plānus, kas tiks iegūti no *Microsoft Project* programmas, bet pirms tam ir jāveic resursu plānošana. Resursi tika definēti jau iepriekš, veicot izmaksu plānošanu (skat. 9. pielikumu). Projekta darbu izpildei nepieciešami personāla resursi, to stundas likmes un kopējā darba samaksa par projektu attēlota 3.4. tabulā.

3.4. tabula

**Resursu tabula**

<b>Projekta komanda</b>	<b>Iniciāli</b>	<b>Slodze</b>	<b>Likme</b>	<b>Izmaksas</b>
Projekta vadītājs	PV	1	6,99 €/hr	9 085,88 €
Projekta vadītāja asistents	PVA	1	5,15 €/hr	1 590,32 €

*Avots: darba autores veidots*

Personāla resursos ietilpst projekta komandas dalībnieki, kuri attēloti tabulā. Projekta komandai tiek aprēķināta stundas likme – iepriekš paredzētajai mēnešalgai tika pieskaitīts 23,59% nodoklis un iegūtais skaitlis izdalīts ar 168 stundām – vadītāja stundas likme ir EUR 6,99, asistenta – EUR 5,15. Projekta vadītāja likme ir lielāka, jo ir lielāka atbildība, un kopējās izmaksas ir lielākas nekā asistentam, jo ir arī lielāka noslodze. Tomēr ir arī ārējā darba izpildītājs – jurists, kurš tiek iesaistīts tikai konkrētos jautājumos, norisēs. Jurists tiek algots kā ārštata darbinieks, kuram tiek maksāta akordalga – atalgojums no plānotajiem EUR 1839,20 samazinājās uz EUR 1713,36, ņemot vērā, ka tika samazināts projekta termiņš no 19 mēnešiem uz 17,7. Šīs izmaksas

tiek izdalītas uz fāzēm, kurās būs vajadzīga jurista palīdzība – pamatkonceptijā, detaļkonceptijā un realizācijā.

Kopējais darba apjoms - darba ieguldījums projekta komandai skatāms 3.5. tabulā.

3.5. tabula

### Resursu darba apjoms

Projekta komanda	Darbs stundās
Projekta vadītājs	1299,84
Projekta vadītāja asistents	308,8

*Avots: darba autores veidots*

Projekta vadītāja ieguldījums stundās ir vislielākais. Uz to arī norāda noslodzes histogramma (skat. 35. pielikumu), kurā, analizējot projekta vadītāja noslodzi pa mēnešiem, tiek secināts, ka projektu vadītājs visvairāk ir noslogots projekta sākuma – septembrī, kad ir jāveic izpētes darbi. Maksimālo slodzi vadītājs sasniedz arī jūnijā, kad ir jāuzrauga būvniecības procesi, kuri daži notiek paralēli. Oktobrī projekta vadītājs atbild ne tikai par teritorijas sakopšanu un iekārtošanu, bet arī slēdz sadarbības līgumus, atlasa personālu. Pārējā projekta laikā noslodze svārstās starp vidējo un maksimālo. Vismaz projekta vadītājs ir noslogots aprīlī, kad notiek tehniskā projekta izstrādes process, kurā iesaistīšanās ir minimāla. Tuvojoties projekta noslēgumam, novembrī projekta vadītājam nav paredzēti darbi, jo tad notiek mārketinga pasākumu organizēšana, par kuriem ir atbildīgs asistents.

Projekta vadītāja asistents darbojas četras reizes mazāk nekā vadītājs. Asistenta noslodze ir salīdzinoši neliela (skat. 36. pielikumu) – asistents piedalās izpētes, pamatkonceptijas un detaļkonceptijas fāzēs, kur atbild par mēbelēm un aprīkojumu, konkurentiem un potenciālajiem klientiem, kā arī mārketinga pasākumiem. Kamēr notiek būvniecības process, projekta vadītāja asistents netiek iesaistīts. Uzreiz pēc būvniecības kontrolinga asistents turpina darbu pie atbildīgajiem jautājumiem – veic cenu aptaujas, slēdz līgumus, piedalās mājaslapas izstrādē, izveido profilus sociālajos tīklos. Darba autore norāda, ka tas ļauj projekta vadītāja asistentam brīvajos mēnešos pildīt citus darbus.

Lai mazinātu projekta komandas noslodzi, tika veikta šāda optimizācija:

1. Vadītājam vairāk kā 8 stundas dienā bija norisēs, kuras saistītas ar kanalizācijas ierīkošanu. Tā kā šis norises - ūdensvada, kanalizācijas un elektrības ierīkošana - notiek paralēli, vadītājam rodas pārslodze. Projekta vadītājs šeit ir kā uzraudzības persona, līdz ar to slodze uzraudzīšanas procesam tika samazināta;
2. Realizācijas fāzē vairākas norises tiek īstenotas vienlaikus, tomēr lielākā atšķirība no citām fāzēm ir tā, ka šie paralēlie darbi notiek pat viena izpildītāja ietvaros. Projekta vadītājam rodas pārslodze brīdī, kad tiek slēgti sadarbības līgumi un iekārtota piknika vieta. Lai šo pārslodzi mazinātu, piknika vietas uzraudzīšana tiks

nodota projekta vadītājā asistentam, jo viņš šajā laikā veic cenu aptauju mēbeļu un aprīkojuma iegādei, kas neaizņem pilnu slodzi;

3. Asistentam pārslodze radās ieviešanas fāzē – tur vienā dienā ir paredzēts “preses relīzes sagatavošana un nosūtīšana” un “sagatavošanās prezentācijas pasākumam”. Tā kā pasākuma organizēšana ir atbildīgs un svarīgs posms projekta noslēgumā un, ņemot vērā to, projekta vadītājam tajā dienā vairs nav paredzētas citas norises, tad vadītāja slodze šai norisei tiek palielināta, bet asistenta slodze samazināta.

Projekta resursu un izmaksu tabula skatāma 37. pielikumā. Projekta izmaksām par pamatu tika ņemtas izmaksas, kuras bija saplānotas projekta priekšlikumā:

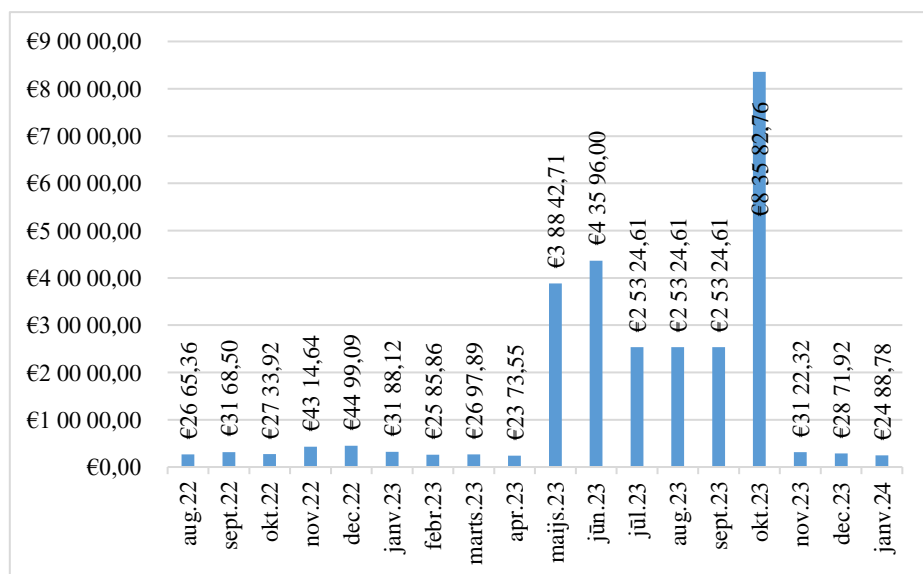
- projekta komandas darba samaksa;
- projekta biroja uzturēšanas izdevumi;
- projekta produkta izstrādes un ieviešanas izmaksas;
- neparedzētie izdevumi (10%).

Tā kā mainījās projekta ilgums, tad dažās pozīcijās mainījās kopējās izmaksas, piemēram, grāmatvedības atalgojums no plānotajiem EUR 1839,20 samazinājās uz EUR 1713,36 un projekta biroja uzturēšanas izdevumi no EUR 7586,70 uz EUR 7067,61. Šīs pozīcijas tiek iekļautas projektu vadīšanas izmaksās. Tādas izmaksas kā uzņēmuma reģistrācijas, jaunās mājaslapas un reklāmas izmaksas tiek norādītas pie attiecīgās datu pakas. Iepriekš aprēķinātās mēbeļu, sadzīves priekšmetu un tehnikas izmaksas ir norādītas pie mēbeļu un aprīkojuma piegādes un uzstādīšanas. Šīs izmaksas termiņa maiņa neietekmēja, tāpēc tās paliek nemainīgas. Plānotās teritorijas labiekārtošanas izmaksas EUR 72600,00 apmērā tika izdalītas starp būvlaukuma sagatavošanu, zemes darbu veikšanu un teritorijas sakopšanu un iekārtošanu, jo tas viss attiecas uz apkārtnes, zemes darbiem. Būvniecības un projektēšanas izmaksas palika nemainīgas – EUR 114708,00 un EUR 1452,00. Resursu tabulā tās norādītas pie attiecīgā apakšuzdevuma vai datu pakas.

Tika pievienota arī papildus pozīcija, kura iepriekš netika iekļauta – EUR 6000,00 komunikāciju ierīkošanai. No tā izriet, ka 10% neparedzētie izdevumi ir EUR 25190,90, bet kopējais projekta budžets – EUR 277099,94, kas ir par aptuveni 30 tūkstošiem mazāk nekā sākotnēji bija plānots. Samazinājums ir saistīts ar termiņa samazināšanos, kā arī ar personāla izmaksām, jo pēc detalizētas plānošanas komandas dalībnieki tika analizēti pēc vajadzības - cik stundas reāli darbinieki ir vajadzīgi.

Projektu finanšu plāns sevī ietver izmaksu sadalījumu pa agrajiem un vēlajiem laikiem. Tabulāri to var apskatīt 38. un 39. pielikumā. Katras datu pakas izmaksas tika proporcionāli sadalītas laikam - pa mēnešiem. Arī biroja un neparedzētie izdevumi tiek izdalīti uz visu projekta laiku - katru mēnesi neparedzētie izdevumi EUR 1407,60, biroja izdevumi - EUR 487,83. Atsevišķi tika norādītas arī jurista un projektēšanas izmaksas, jo tās tika plānotas konkrētās fāzēs,

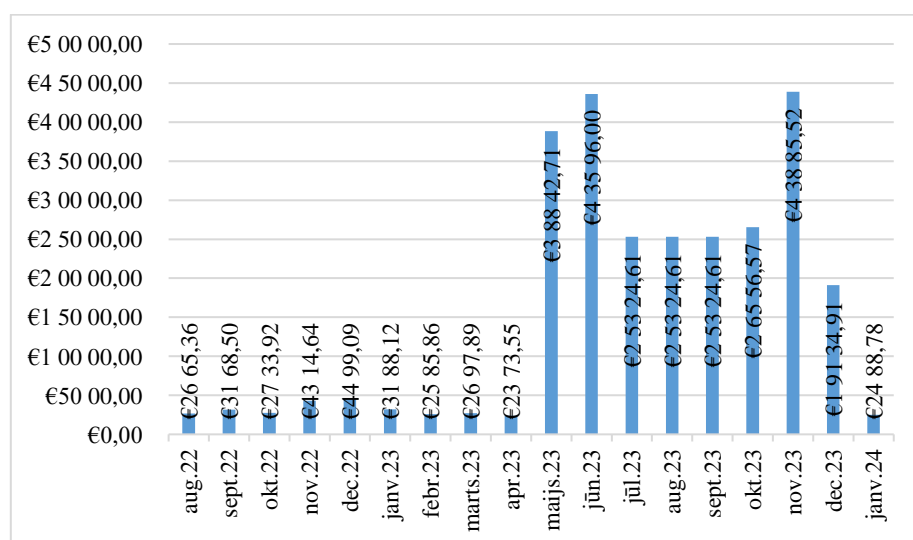
apakšuzdevumos, nevis datu pakās, piemēram, jurists piedalās sākot no pamatkonceptijas līdz realizācijas fāzei, tātad no termiņu tabulas izriet, ka 04.10.2022. līdz 07.12.2023, bet projektēšana – no 14.12.2022. līdz 15.05.2023. Projekta izmaksu histogramma pēc agrajiem laikiem attēlota 3.4. attēlā.



3.4. att. Projekta izmaksu histogramma pēc agrajiem laikiem

Avots: darba autores veidots

Vislielākas izmaksas ir paredzētas oktobrī – tur pēc būvniecības darbiem sākas intensīvs darbs pie teritorijas sakopšanas un iekārtošanas, tiek slēgti sadarbības līgumi un līgumi par mēbeļu iegādi, kam paredzēti EUR 32260,82, tās tiek piegādātas un uzstādītas, kā arī tiek sākts darbs pie mājaslapas izstrādes. Projekta sākumposmā, kur izmaksas ir mazākas, kas grafikā ir līdz 2023. gada aprīlim, un noslēguma posmā pārsvarā izmaksas ir paredzētas cilvēkresursiem, neparedzētajiem un biroja izdevumiem.

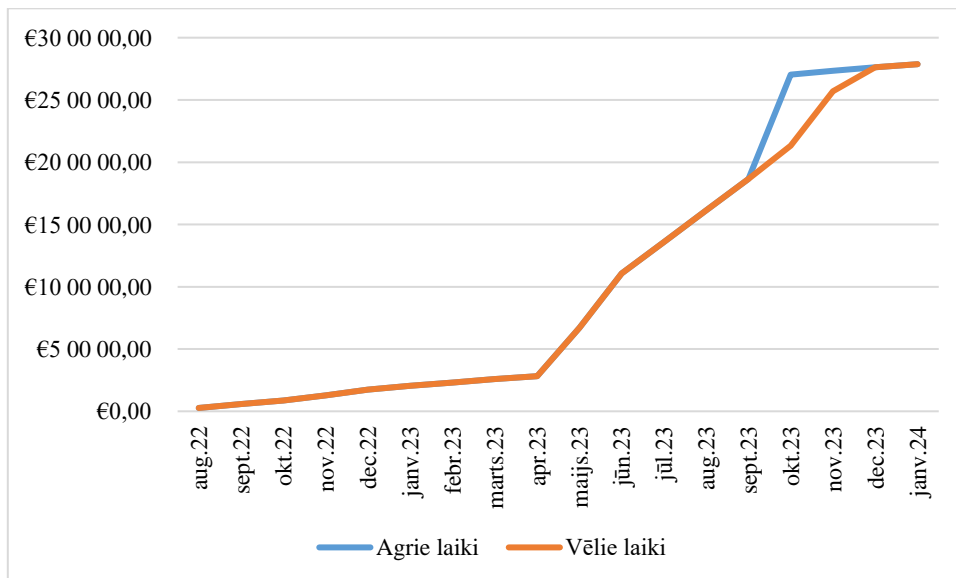


3.5. att. Projekta izmaksu histogramma pēc vēlajiem laikiem

Avots: darba autores veidots

Salīdzinot ar agrajiem laikiem, vēlo laiku izmaksu histogrammā vislielākās izmaiņas ir tieši 2023. gada oktobra, novembra un decembra mēnesī – tas ir saistīts ar mēbeļu piegādi, jo tā pēc vēlajiem laikiem ir plānota novembrī un decembrī, nevis oktobrī, kā tas bija agrajos laikos.

Agro un vēlo laiku pieaugošo izmaksu salīdzinājums S-līkņu veidā (skat. 3.6. attēlu) arī tiek ietverts projekta finanšu plānā.



3.6. att. **Pieaugošo (uzkrājošo) projekta izmaksu salīdzinājums pēc agrajiem un vēlajiem laikiem, izmantojot S-līknes**

Avots: darba autores veidots

3.6. attēlā redzams, ka projekta izmaksas līdz 2023. gada septembrim gan agrajos, gan vēlajos laikos pieaug vienmērīgi, bet no septembra līdz decembrim agrajiem laikiem ir straujš pieaugums. Projekta noslēgumā izmaksas pēc abiem laikiem pieaug vienlīdzīgā apmērā. No septembra līdz decembrim ir iespējams novirzīt finanses uz vēlāku laiku. Projekta sākumā un beigās vairāk tas nav iespējams, līdz ar to šis periods ir nedaudz elastīgāks finanšu ieguldījumu laika grafikā. Izmantojot vēlos laikus, var atļauties projekta nelielu elastību finansēs.

### 3.3. Projekta kontrolings

Projekta uzraudzība un kontrolings ir procesu grupa, kas nepieciešama, lai sekotu, izvērtētu un regulētu projekta izpildi un sasniegto progresu; noteiktu tās jomas, kurās ir nepieciešams veikt kādas izmaiņas; un ieviestu nepieciešamās izmaiņas<sup>37</sup>. Nereti projekta komanda kontroli uzskata par draudiem, jo domā, ka tiek novērtēts viņu darbs. Tomēr ar kontroles sistēmas palīdzību ir iespēja noteikt, kā notiek projekta definēto mērķu sasniegšana un projekta plāna atbilstības realitātei atspoguļojums.

<sup>37</sup> A guide to the project management body of knowledge (PMBOK guide), 6th edition, Project Management Institute, Inc., 2017, ISBN: 978-1-62825-184-5.

Kontroles sistēma sastāv no trim daļām – definēšanas, novērtēšanas un labošanas. Kontroles sistēmai ir jāsalīdzina reālie rezultāti ar plānā paredzētajiem<sup>38</sup>. Projekta vadītājam no šī salīdzinājuma ir jāspēj sniegt ziņojums projekta finansētājam, kas šajā projektā darbojas kā projekta uzraudzības komiteja, jo nav paredzēta kā atsevišķa institūcija.

Kontroles sistēmas ieviešanai var izmantot projekta grafiku ar noteiktiem robežstabiem, kas atvieglo kontroles posmu noteikšanu, kā arī nosaka kontroles rādītājus, kam jābūt sasniegtiem projekta īstenošanā. Projekta robežstabu plāns attēlots 40. pielikumā. Projekta laikā kopumā ir paredzēti 8 kontrolingi – 6 kontrolingi ir pēc katras fāzes, bet papildus vēl 2 tiek plānoti realizācijas fāzē pēc būvlaukuma sagatavošanas un komunikāciju ierīkošanas, kā arī pēc būvniecības darbu pabeigšanas. Papildus kontrolingiem ir plānoti 20 robežstabi – tie ir realizācijas fāzē un atzīmē konkrētā notikuma iestāšanos, piemēram, uzņēmums reģistrēts Uzņēmumu reģistrā, noslēgts līgums ar projektēšanas, būvniecības firmu, izstrādāts projekts minimālā sastāvā, saņemta būvatļauja u.c. Darba autore norāda uz to, ka realizācijas fāzē ir paši svarīgākie un komplicētākie uzdevumi, kuros ir iesaistītas arī trešās personas ārpus projekta komandas, tapēc ir īpaši svarīgi, lai projekta vadītājs būtu informēts par projekta attīstības gaitu.

Pēc darba autore domām, šī projekta ietvaros visefektīvāk ir izmantot projekta gaitas ziņojumus, kas ir viens no visu iesaistīto pušu informācijas apmaiņas veidiem. Tie var būt gan rakstiski, gan mutiski, gan tieši kontaktējoties citam ar citu, gan pa tālruni. Tādi paši ziņojumi var tikt sniegti rakstiski, ja to pieprasa projekta finansētājs. Šobrīd projekta ietvaros ir paredzēts, ka tiks veiktas projekta kontrolinga sanāksmes (skat. 24. pielikumu), kuru laikā tiks veikts sasniegto rezultātu apskats, tālāko uzdevumu sadale, problēmu apskats, lēmumu pieņemšana par pāreju uz nākamo fāzi

Darba autore kā atbilstošu šim projektam atzina projekta kontroles tabulu, kurā veic projekta laika un budžeta kontroli (skat. 3.6. tabulu).

3.6. tabula

### Kontroles punktu identifikācijas piemērs

Projekta soļi	Izmaksas				Laiks			
	Budžets	Fakts	Novirze	Rezultāts	Plānotais	Izpilde	Novirzes	Secinājumi
.....								

Avots: darba autores veidots

Autorei šī tabula šķita noderīga, jo analizē divus spriedzes trijstūra elementus. Šīs tabulas sagatavošanā noderēs iepriekš izveidotā norišu tabula, kā arī termiņu un izmaksu aprēķins. Tabula

<sup>38</sup> A guide to the project management body of knowledge (PMBOK guide), 6th edition, Project Management Institute, Inc., 2017, ISBN: 978-1-62825-184-5.

salīdzina notiekošās norises ar plānotajiem rezultātiem, aprēķina katras norises īstenošanas variantus un rod iespēju piedāvāt visracionālāko projekta risinājumu. Pēc darba autores domām, tāds kontroles veids neprasa pārāk daudz laika, bet sniedz svarīgu informāciju reālās situācijas analizē un turpmākā projekta attīstībai.

Darba autore norāda uz vēl kādu būtisku faktu kontroles procesā – lai kvalitatīvi realizētu kontroles procesu un iegūtu maksimāli daudz vērtīgas un patiesas informācijas, ir svarīgi, lai visiem iesaistītajiem ir zināmi kritēriji, kurus ņem vērā procesu analizē. Līdz tam ir jāveic arī daži preventīvie pasākumi, piemēram, ir skaidri jābūt definētām prasībām, uzdevumiem, kā arī jāparedz rīcība noviržu gadījumā – šeit ir svarīgas brīvās laika rezerves, kā arī plānotie neparedzētie izdevumi.

### **3.4. Projekta noslēgums**

Projekta noslēgums ir tas projekta etaps, kad ir izstrādāts un ieviests plānotais produkts – tātad uzbūvēta atpūtas vieta, kurā ir 6 gultasvietas, kura ir aprīkota ar pirti un kubulu, piknika vietu, autostāvvietu. Dzīvojamajā mājā viss ir dzīvošanai nepieciešams – mēbeles, sadzīves tehnika, piederumi, kā arī ārpusē ir saimniecības ēka un malkas šķūnis. Teritorija ir sakopta un labiekārtota, vietai ir veikta reklāmas kampaņa un darbā ir ievadīts vajadzīgais personāls.

Projekta pēdējā posma uzdevums ir izdarīt kopsavilkumu, analizēt projekta stiprās un vājās puses, salīdzināt plānotos un sasniegtos rezultātus. Analīzes pamatā ir projekta plāns. Projekta beigu etapu bieži mēdz novērtēt par zemu, un tāpēc rezultātu analīze ir nepilnīga. Tomēr darba autore norāda, ka projekta noslēgumā iegūti rezultāti, atziņas, secinājumi var noderēt ne tikai projekta komandas dalībniekiem nākošajos projektos, bet arī projekta uzdevuma devējam.

Galvenais atbildīgais par noslēguma fāzi ir projekta vadītājs. Pēdējā – noslēguma etapā ir paredzēts veikt konkrētus uzdevumus – parakstīt pieņemšanas – nodošanas aktu, veikt projekta faktisko izmaksu kalkulāciju, apkopot pieredzes, sastādīt gala atskaiti, apkopot un nododot projekta dokumentāciju, kā arī noorganizēt projekta noslēguma sanāksmi.

Vissvarīgākie apsekti no projekta uzdevuma devēja viedokļa ir patērētais laiks un izmaksas, līdz ar to skrupulozi jāveic analīze par projektā veiktajiem izdevumiem – izpildītās līgumsaistības, grāmatvedības atskaites, faktisko izmaksu kalkulācija attiecībā pret plānoto, kā arī jāveic projekta finanšu rādītāju jeb ekonomiskās efektivitātes pārrēķins, kas atspoguļo faktisko projekta situāciju pēc tā īstenošanas.

Tomēr vissvarīgākais aspekts no projekta komandas viedokļa ir pieredzes apkopošana. Tajā ir jāiekļauj gan pozitīvās, gan negatīvās lietas, lai nākotnē varētu izvairīties no kļūdām, kas pieļautas iepriekš. Kā arī pieredzes apkopošana nodrošina:

- iespēju turpmāk izmantot pabeigtā projekta dokumentus;
- kvalitatīvāku struktūras, gaitas, termiņu, resursu un izmaksu plānošanu nākamajos projektos;
- labāku risku identificēšanu un reakciju uz to iestāšanos turpmāk;
- efektīvāku projekta vadīšanas metožu, tehniku un instrumentu izvēli nākamajos projektos<sup>39</sup>.

Pēc darba autores domām, pieredzes apkopošanā noteikti ir jāiesaista projekta komandas dalībnieki, arī ārpalpojumu sniedzēji un, vēlams, sadarbības partneri, lai iegūtu visaptverošu pārskatu.

Pēc darba autores domām, noslēguma process ir cieši saistīts ar novērtēšanu. Tomēr jāatcerās, ka novērtēšanas mērķis nav atrast neveiksmēs vainojamos. Ja tomēr pēdējā etapā izrādās, ka kāds sīks, šķietami nesvarīgs uzdevums nav pabeigts, tad ir jāmeklē risinājums un atbildīgā persona, kas to izdarīs, lai projekta uzdevuma devējam nerodas lieki jautājumi, neizpratne, nevis jāmeklē vainīgais, kāpēc tas tā ir noticis.

Projekta vienota pabeigšana ir tikpat būtiska kā tā uzsākšana. Projekts tiek izbeigts ar gala sapulci, kā tas bija plānots, veidojot komunikāciju formas (skat. 24. pielikumu). Tajā tiek apkopots sasniegtais un novērtēts tas no nosprausto mērķu viedokļa. Pēc beigu sapulces projekta komanda tiek atbrīvota, projekts ir pabeigts.

---

<sup>39</sup> Āboltiņa, D., lekciju materiāli kursā “Projekta vadīšanas metodes un instrumenti” Rīga: Latvijas Universitātes Biznesa vadības un ekonomikas fakultāte

## SECINĀJUMI

1. Ņemot vērā Preiļu novada ģeogrāfisko atrašanās vietu, pieejamos resursus, aktīvos uzņēmumus, tūrisma nozare ir viena no potenciāli veiksmīgākajām uzņēmējdarbības jomām, kurā var darboties un attīstīties, tādā veidā arī dodot papildus ienākumus pašvaldības budžetā, radot jaunas darba vietas un labvēlīgi ietekmējot kopējo Preiļu novada attīstību.
2. Preiļu novadā ir diezgan daudz tūrisma iespēju – apskatīt var dažādus kultūrvēsturiskos un dabas objektus, plašs ir muzeju klāsts, kā arī daudz ir aktīvās atpūtas iespējas uz ūdens, bet mazāks piedāvājums ir dažādiem labsajūtas pakalpojumiem, kā arī naktsmītņu izvēlei.
3. Naktsmītņu pieejamība un kvalitāte ir svarīga tūrisma sastāvdaļa, bet Preiļu novadā pārsvarā nakšņošanai ir pieejamas viesu, brīvdienu vai lauku mājas.
4. Novadu reformas pārmaiņu procesi ir kavējuši Preiļu novada mājaslapas tūrisma sadaļā pieejamās informācijas aktualizāciju.
5. Katrs novads, kurš ir iekļauts jaunizveidotajā Preiļu novadā, savā ilgtspējīgas attīstības stratēģijā kā svarīgu attīstības jomu min tūrisma.
6. Iedzīvotāju ceļošanas paradumi pandēmijas ietekmē ir mainījušies.
7. Latvijas iedzīvotāji visbiežāk braucienos pa Latviju dodas ar ģimeni 3-4 cilvēku kompānijā.
8. Latvijas iedzīvotāji brauciena galamērķi izvēlas pēc dabas objektu pieejamības, gastronomiska un naktsmītņu piedāvājuma, kur dod priekšroku dod naktsmītnēm, kuras atrodas klusumā un mierā, ārpus pilsētas, ar mūsdienīgu interjera dizainu un labiekārtotu apkārtējo vidi, kā arī svarīgs ir viegls un ātrs rezervācijas process, kā arī jābūt pieejamai drošai autostāvvietai un terasei.
9. 50 % respondentu novērtē Latgali kā galamērķi ar visaugstāko atzīmi, uz kuru visbiežāk dodas vasarā.
10. Preiļu novads Latvijas iedzīvotājiem asociējas ar vairākiem apskates objektiem, piemēram, Preiļu pils parku, miniatūru karaļvalsti un leļļu galeriju, Aglonas baziliku u.c., bet pazīstams ir arī simbols - melnais krauklis, kā arī ir tādas asociācijas kā latgaliešu valoda, Preiļu siers, plašie lauki un ezeri u.c.
11. Latvijas iedzīvotāji visbiežāk par naktsmītņi vienai naktij, ceļojot pa Latviju, tērē līdz EUR 100.
12. Autoresprāt, kā piemērotākais konkrētās problēmas risinājums pēc monetārās un nemonetārās novērtēšanas ir A alternatīva – divstāvu atpūtas mājas izveide Preiļu novadā - tai ir īsāks termiņš, augstāks rentabilitātes indekss.

13. Projektam piemērotākā ir modificēta tīrā organizācijas forma, kas paredz, ka komandas dalībnieki projektā iesaistīsies pēc vajadzības, bet projektam būs prioritāra nozīme, ja vienlaicīgi būs jāveic ar projektu nesaistīti uzdevumi.
14. Lai arī risku analīzē identificēts viens augsta līmeņa risks - nepilnības būvniecības procesā, lielu uzmanību nepieciešams pievērst vidēja līmeņa riskiem, kuri iestāšanās gadījumā var atstāt būtisku ietekmi uz projekta gaitu un rezultātu.
15. Projektā kā nozīmīgākie interesenti ir identificēti klienti, jo viņu pieprasījums un apmierinātība ar saņemto pakalpojumu veidos naktsmītnes tēlu un reputāciju.
16. Sākotnēji projekta ilgums bija plānots 400 dienas, bet pēc detalizētas plānošanas projekta ilgums ir 372 dienas, pateicoties norišu paralēlai plānošanai un resursu optimizācijai.
17. Ņemot vērā termiņa samazinājumu un personāla iesaisti pēc vajadzības, pēc detalizētas plānošanas projekta budžets ir par 30 tūkstošiem mazāks, nekā sākotnēji bija aprēķināts.

## PRIEKŠLIKUMI

Preiļu novada pašvaldībai:

1. Jaunizveidotā Preiļu novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijā iekļaut tūrisma nozari kā prioritāru.
2. Atbalstīt tūrisma nozares uzņēmumus novadā, līdzfinansējot to iniciatīvas ar projektu konkursu starpniecību.
3. Atjaunot informāciju oficiālajā Preiļu novada mājaslapā – sadaļā “Tūrisms”.

Projekta uzdevuma devējam:

4. Izvērtēt projekta rokasgrāmatu un uzdot projekta vadītājam īstenot projektu “Divstāvu atpūtas mājas izveide Preiļu novadā”, tam piešķirot atbilstošus resursus un nodrošinot atbalstu projekta gaitā.
5. Projektam izvēlēties modificētu tīro organizācijas formu.

Projekta vadītājam:

6. Īstenot projektu, izmantojot izstrādāto projekta rokasgrāmatu;
7. Īstenot piemērotu vadības stilu, lai sekmētu komandas motivāciju kopīgu mērķu sasniegšanai;
8. Augstas pakāpes riska "nepilnības būvniecības procesā" vadīšanai izvēlēties nodošanas stratēģiju, iekļaujot atbildību par riskiem līgumā ar būvniecības uzņēmumu.
9. Darbā ar nozīmīgākajiem interesentiem "klientiem" izvēlēties participatīvo stratēģiju, informējot par gaidāmajiem jaunumiem, uzlabojumiem, uzklusot viedokli par nepieciešamajiem uzlabojumiem.

Jaunizveidotā uzņēmuma vadītājam:

10. Regulāri veikt mārketinga pasākumus, lai spodrinātu naktsmītnes tēlu.

## IZMANTOTĀ LITERATŪRA UN AVOTI

1. A guide to the project management body of knowledge (PMBOK guide), 6th edition, Project Management Institute, Inc., 2017, ISBN: 978-1-62825-184-5.
2. Administratīvi teritoriālā reforma Latvijā, Valsts zemes dienests, pieejams: <https://www.vzd.gov.lv/lv/jaunums/administrativi-teritoriala-reforma-latvija> [skatīts 28.11.2021].
3. Aglonas novada ilgspējīgas attīstības stratēģijas 2013.-2037.gadam, Aglonas novada dome, pieejams: <http://www.aglona.lv/novada-dome/attistibas-planosanas-dokumenti/ilgtspejigas-attistibas-strategija/> [skatīts 01.12.2021].
4. Aglonas novada raksturojums, Aglonas novada mājaslapa, pieejams: <http://www.aglona.lv/aglonas-novads/> [skatīts 30.11.2021].
5. Aktīvo uzņēmumu skaits sadalījumā pa darbības veidiem Jēkabpils novadā, Lursoft statistika, pieejams: <https://statistika.lursoft.lv/lv/statistika/rajoni-un-novadi/aktivo-uznemumu-skaits/novads/jekabpils-novads/> [skatīts 30.11.2021].
6. Aktīvo uzņēmumu skaits sadalījumā pa darbības veidiem Krāslavas novadā, Lursoft statistika, pieejams: <https://statistika.lursoft.lv/lv/statistika/rajoni-un-novadi/aktivo-uznemumu-skaits/novads/kraslavas-novads/> [skatīts 30.11.2021].
7. Aktīvo uzņēmumu skaits sadalījumā pa darbības veidiem Preiļu novadā, Lursoft statistika, pieejams: <https://statistika.lursoft.lv/lv/statistika/rajoni-un-novadi/aktivo-uznemumu-skaits/novads/preilu-novads/> [skatīts 28.11.2021].
8. Arendoles muiža, Preiļu novada mājaslapa, pieejams: <http://visitpreili.lv/lv/turisms/what-to-see/kulturvesturiskie-un-dabas-objekti/arendoles-muiza> [skatīts 02.12.2021].
9. Attīstības plānošanas sistēmas likums, 8. pants, pieņemts 08.05.2008.
10. Averina, J., Gribuste, E., Jerošenko, V., Pinnis, J. *Projektu vadīšanas rokasgrāmata*. Dienas business, 2003.
11. Āboltaņa, D., lekciju materiāli kursā “Projekta vadīšanas metodes un instrumenti” Rīga: Latvijas Universitātes Biznesa vadības un ekonomikas fakultāte
12. Covid-19 ierobežojumu laikā iedzīvotāji meklē iespējas iegādāties īpašumu laukos, ReTV, pieejams: <https://www.lsm.lv/raksts/zinas/ekonomika/covid-19-ierobezojumu-laika-iedzivotaji-mekle-iespejas-iegadaties-ipasumu-laukos.a405168/> [skatīts 01.12.2021].
13. COVID-19 ietekme: tūristu mītnēs apkalpoto viesu skaits, Latvijas oficiālā statistika, pieejams: <https://stat.gov.lv/lv/statistikas-temas/valsts-ekonomika/covid/7493-covid-19-ietekme-turistu-mitnes-apkalpoto-viesu> [skatīts 13.01.2022].

14. Dabas objekti, Aglonas novada mājaslapa, pieejams: <http://www.aglona.lv/turisms/apskates-objekti/dabas-objekti/> [skatīts 02.12.2021].
15. Demogrāfija 2019, Centrālā statistikas pārvalde, pieejams: [file:///C:/Users/Asus/Downloads/sites\\_default\\_files\\_publication\\_2019-10\\_Nr\\_05\\_Demografija\\_2019\\_%252819\\_00%2529\\_LV\\_EN.pdf](file:///C:/Users/Asus/Downloads/sites_default_files_publication_2019-10_Nr_05_Demografija_2019_%252819_00%2529_LV_EN.pdf) [skatīts 28.11.2021].
16. Dzīvnieku apskate, Aglonas novada mājaslapa, pieejams: <http://www.aglona.lv/turisms/apskates-objekti/dzivnieku-apskate/> [skatīts 02.12.2021].
17. Ekonomikas Ministrija: tūrisms sniedz nozīmīgu ieguldījumu Latvijas tautsaimniecības izaugsmē, Ekonomikas ministrijas Sabiedrisko attiecību nodaļa, pieejams: <https://m.travelnews.lv/?pid=114698> [skatīts 13.01.2022].
18. Geipele, I., Tambovceva T. *Projektu vadīšana studijām un biznesam*. Valters un Rapa, 2004.
19. Iedzīvotāju skaits, tā izmaiņas un blīvums, centrālās statistikas pārvalde, pieejams: <https://www.csb.gov.lv/lv/statistika/statistikas-temas/iedzivotaji/iedzivotaju-skaits/galvenieraditaji/iedzivotaju-skaits-ta-izmainas-un-blivums> [skatīts 28.11.2021].
20. Kultūrvēstures objekti, Aglonas novada mājaslapa, pieejams: <http://www.aglona.lv/turisms/apskates-objekti/kulturas-objekti/> [skatīts 02.12.2021].
21. Latvijas iedzīvotāju braucieni pa Latviju sadalījumā pēc galamērķa reģiona, Latvijas oficiālā statistika, pieejams: <https://stat.gov.lv/lv/statistikas-temas/noz/turisms/tabulas/tul100-latvijas-iedzivotaju-braucieni-pa-latviju-sadalijuma/> [skatīts 02.12.2021].
22. Latvijas iedzīvotāju skaits pašvaldībās, pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes datubāze, pieejams: <https://www.pmlp.gov.lv/lv/media/2883/download> [skatīts 28.11.2021].
23. Novads šodien, Preiļu novada mājaslapa, pieejams: <https://preili.lv/par-novadu/novads-sodien/> [skatīts 28.11.2021].
24. Par Preiļu novada atīstības programmas 2022.-2029.gadam izstrādi, Preiļu novada domes protokols, pieejams: [https://preili.lv/wp-content/uploads/2018/attistibas-programma/Prei%C4%BCu-novada-att%C4%ABst%C4%ABbas-programma-2022.-2029.gadam\\_IZSTR%C4%80DE.3.pdf?x59728](https://preili.lv/wp-content/uploads/2018/attistibas-programma/Prei%C4%BCu-novada-att%C4%ABst%C4%ABbas-programma-2022.-2029.gadam_IZSTR%C4%80DE.3.pdf?x59728) [skatīts 01.12.2021].
25. Par uzņēmumu, AS Preiļu siers mājaslapa, pieejams: <http://www.preilusiers.lv/> [skatīts 30.11.2021].
26. Pastaru vējdzirnavas, Preiļu novada mājaslapa, pieejams: <http://visitpreili.lv/lv/turisms/what-to-see/kulturvesturiskie-un-dabas-objekti/pastaru-vejdzirnavas> [skatīts 02.12.2021].
27. Preiļu muižas komplekss un parks, Preiļu novada mājaslapa, pieejams: <http://visitpreili.lv/lv/turisms/what-to-see/kulturvesturiskie-un-dabas-objekti/preilu-muizas-komplekss-un-parks> [skatīts 02.12.2021].

28. Preiļu novada ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2013-2033 gala redakcija, Preiļu novada dome, pieejams: [https://preili.lv/wp-content/uploads/files/dokumenti1/Preilu\\_novada\\_IAS\\_2013-2033.pdf?x59728](https://preili.lv/wp-content/uploads/files/dokumenti1/Preilu_novada_IAS_2013-2033.pdf?x59728) [skatīts 01.12.2021].
29. Riebiņu novada ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2012-2030, Riebiņu novada dome, pieejams: [http://www.riebini.lv/upload/Strateegija/2021.gads/riebini\\_ias\\_gala\\_redakcija\\_06122012.pdf](http://www.riebini.lv/upload/Strateegija/2021.gads/riebini_ias_gala_redakcija_06122012.pdf) [skatīts 01.12.2021].
30. Skaitļi un fakti: Covid-19 mainīs arī tūrismu, EURANET PLUS, pieejams: <https://www.lsm.lv/raksts/zinas/ekonomika/skaitli-un-fakti-covid-19-mainis-ariturismu.a363477/> [skatīts 02.12.2021].
31. Teritorijas attīstības plānošanas likums, 2. pants, pieņemts 13.10.2011.
32. Tirgus sektora ekonomiski aktīvi uzņēmumi reģionos, republikas pilsētās un novados sadalījumā pa uzņēmumu lieluma grupām pēc nodarbināto skaita un galvenajiem darbības veidiem 2013 – 2019, centrālās statistikas pārvaldes datubāze, pieejams: [https://data.stat.gov.lv/pxweb/lv/OSP\\_PUB/START\\_ENT\\_UZ\\_UZS/UZS030/](https://data.stat.gov.lv/pxweb/lv/OSP_PUB/START_ENT_UZ_UZS/UZS030/) [skatīts 30.11.2021].
33. Tūrisma likums, pieņemts 17.09.1998.
34. Tūrisms Latvijā 2019, centrālā statistikas pārvaldes datubāze, pieejams: [https://admin.stat.gov.lv/system/files/publication/2019-08/Nr\\_18\\_Turisms\\_Latvija\\_2019\\_%2819\\_00%29\\_LV\\_EN\\_1.pdf](https://admin.stat.gov.lv/system/files/publication/2019-08/Nr_18_Turisms_Latvija_2019_%2819_00%29_LV_EN_1.pdf) [skatīts 01.04.2022].
35. Tūrisms Latvijā 2020, centrālā statistikas pārvaldes datubāze, pieejams: [https://admin.stat.gov.lv/system/files/publication/2021-07/Nr\\_20\\_Turisms\\_Latvija\\_2020\\_%2820\\_00%29\\_LV\\_EN.pdf](https://admin.stat.gov.lv/system/files/publication/2021-07/Nr_20_Turisms_Latvija_2020_%2820_00%29_LV_EN.pdf) [skatīts 01.04.2022].
36. Tūrisms Latvijā 2021, Centrālā statistikas pārvalde, pieejams: [https://admin.stat.gov.lv/system/files/publication/2021-08/Nr\\_18\\_Turisms\\_Latvija\\_2021\\_%2821\\_00%29\\_LV\\_EN.pdf](https://admin.stat.gov.lv/system/files/publication/2021-08/Nr_18_Turisms_Latvija_2021_%2821_00%29_LV_EN.pdf) [skatīts 01.12.2021].
37. Uzņēmējdarbības vide, Preiļu novada domes mājaslapa, pieejams: <https://preili.lv/attistiba/uznemejdarbiba/uznemejdarbibas-vide/> [skatīts 28.11.2021].
38. Uzulāns, J. *Risku vadība projektu kontekstā*. Drukātava, 2010
39. Vārkavas novada ilgtspējīgas attīstības programma 2012. - 2030. gadam, Vārkavas novada dome, pieejams: <http://www.varkava.lv/lv/augseja-izvelne/pasvaldiba/varkavas-novada-dome/ilgstejigas-attistibas-strateg> [skatīts 01.12.2021].
40. Viesnīcas un citas tūristu mītnes reģionos, republikas pilsētās un novados, Latvijas oficiālā statistika, pieejams: [https://data.stat.gov.lv/pxweb/lv/OSP\\_PUB/START\\_NOZ\\_TU\\_TUV/TUV050/table/tableViewLayout1/](https://data.stat.gov.lv/pxweb/lv/OSP_PUB/START_NOZ_TU_TUV/TUV050/table/tableViewLayout1/) [skatīts 02.12.2021].

41. Vitenbergs: tūrisma nozare ir uz bankrota robežas, Ekonomikas ministrija, pieejams: <https://lvportals.lv/dienaskartiba/321325-vitenbergs-turisma-nozare-ir-uz-bankrota-robezas-2020> [skatīts 13.01.2022].

## **PIELIKUMI**

## 1. pielikums. Ceļošanas un naktsmītņu izvēles paradumi Latvijā

Labdien! Esmu Latvijas Universitātes Biznesa vadības un ekonomikas fakultātes studiju programmas “Projektu vadīšana” studente un maģistra darba ietvaros veicu pētījumu par ceļošanas paradumiem un naktsmītņu izvēles kritērijiem, kuri ir svarīgi, ceļojot pa Latviju.

Aptauja ir anonīma. Atbildes tiks izmantotas apkopotā veidā.

Paldies par veltīto laiku!

1. Ar ko visbiežāk dodaties braucienos pa Latviju?

- Ar ģimeni;
- Ar draugiem;
- Ar mīļoto cilvēku (sievu/vīru/draugu/draudzeni);
- Vienatnē.

2. Cik reizes gadā dodaties vairāku dienu izbraucienos pa Latviju?

- 1 reizi;
- 2-3 reizes;
- 4-6 reizes;
- 7 un vairāk.

3. Ko ņemat vērā, izvēloties brauciena galamērķi? Lūdzu, atzīmējiet punktu skaitu no 1 (nav svarīgi) līdz 5 (ļoti svarīgi)!

	5	4	3	2	1
Kultūrvēsturisko objektu pieejamība					
Dabas objektu pieejamība					
Muzeju dažādība un pieejamība					
Gastronomiskais piedāvājums					
Amatnieku meistarklases					
Naktsmītņu piedāvājums					
Rekreācijas pakalpojumu pieejamība					
Aktīvās atpūtas iespējas					
Piekļuve ar sabiedrisko transportu					

4. Kur iegūstat informāciju par apskates objektiem, atpūtas iespējām konkrētajā galamērķī? Iespējami vairāki atbilžu varianti.

- No radiem, draugiem;
- Tūrisma informācijas centros;
- Novadu oficiālajās mājaslapās;
- Citos sociālajos tīklos (*instagram, facebook u.c.*);

- Televīzijas, radio reklāmās;
- Citi avoti\_\_\_\_\_.

4. Novērtējiet 5 ballu skalā Latgali kā galamērķi atpūtas braucienam! (1 zemākais, 5 augstākais)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

5. Kurā gadalaikā izvēlaties doties uz Latgali? Sarindojiet no 1 (visbiežāk) līdz 4 (visretāk)!

Vasarā	
Rudenī	
Ziemā	
Pavasārī	

6. Vai kādreiz esat devies atpūtas, tūrisma braucienā uz Preiļu novadu?

- Jā;
- Nē;
- Nezinu.

7. Ar ko asociējas Preiļu novads? (Ne ar ko; Jā, ar ko?)

- Preiļu novads asociējas ar \_\_\_\_\_
- Ne ar ko.

8. Kādas nakstmājas izvēlaties vairāku dienu braucieniem?

- Dzīvokļus, apartamentus;
- Brīvdienu, lauku, viesu mājas
- Kempingus, telšu vietas;
- Viesnīcas;
- Radu, draugu mājvietas;
- Cits \_\_\_\_\_

9. Kādam cilvēku skaitam parasti meklējat naktsmītnes?

- Līdz 2 cilvēkiem;
- 3-4 cilvēkiem;
- 5-8 cilvēkiem;
- 9 un vairāk.

10. Novērtējiet, cik svarīgi ir minētie faktori, izvēloties naksmītni? Lūdzu, atzīmējiet punktu skaitu no 1 (nav svarīgi) līdz 5 (ļoti svarīgi)!

	1	2	3	4	5
Klusums un miers, ārpus pilsētas					
Mūsdienīgs interjera dizains					
Labiekārtota apkārtējā vide					
Viegls un ātrs rezervācijas process					
Iespēja uztaisīt skaistus foto					
Pieejamas brokastis					
Pieejamas vakariņas					
Pieejams bezvadu internets					
Pieejama labiekārtota virtuve					
Pieejams televizors					
Pieejama pirts/kubuls					
Pieejama āra terase					
Pieejams grils, ugunsкура vieta					
Pieejama droša autostāvvietā					
Netālu sabiedriskā transporta pieturvietas					
Pieejami papildus pakalpojumi: velonoma, zirgu izjādes utml.					

11. Kādu naudas summu tērējat par naksmītni vienai naktij, ceļojot pa Latviju?

	Vienatnē	Ar mīļoto cilvēku	Ar ģimeni	Ar draugiem
Līdz EUR 50				
51 – 80 EUR				
81 – 100 EUR				
101 – 120 EUR				
121 – 140 EUR				
141 – 160 EUR				
Vairāk par EUR 161				

### Informācija par respondentu:

12. Dzimums:

- Sieviete;
- Vīrietis.

13. Vecums:

- Līdz 18 gadiem;
- 18-25 gadi;
- 26-50 gadi;
- Virs 50 gadiem.

14. Lūdzu, norādiet savu ienākumi līmeni pēc nodokļu nomaksas;

- Līdz EUR 500;
- EUR 500 – 800;
- EUR 800 – 1200
- Virs EUR 1200;
- Nevēlos atbildēt.

15. Dzīvesvieta:

- Latgale;
- Kurzeme;
- Vidzeme;
- Zemgale;
- Rīga;
- Pierīga;
- Ārzemēs.

## 2. pielikums. Projekta alternatīvu vizualizācijas



### 1. alternatīvas vizualizācija

*Avots: autores veidots ekrānuņēmums*



### 2. alternatīvas vizualizācija

*Avots: autores veidots ekrānuņēmums*



### 3. alternatīvas vizualizācija

*Avots: autores veidots ekrānuņēmums*

<p>1. alternatīva: Veicamie uzdevumi:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Sagatavot teritoriju apbūvei;</li><li>2) Ierīkot inženierkomunikācijas;</li><li>3) Uzbūvēt vienkārtīgu māju;</li><li>2) Iekārtot iekštelpu baseinu;</li><li>3) Izveidot pirts zonu;</li><li>4) Ierīkot bērnu laukumu ārā;</li><li>5) Izveidot vakariņu piedāvājumu;</li><li>6) Pieņemt darbā darbiniekus;</li><li>7) Izstrādāt un veikt mārketinga kampaņu.</li></ol>
<p>2. alternatīva: Veicamie uzdevumi:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Sagatavot teritoriju apbūvei;</li><li>2) Ierīkot inženierkomunikācijas;</li><li>3) Uzbūvēt divkārtīgu māju;</li><li>4) Iekārtot ārā kubula un pirts zonu;</li><li>5) Izveidot piknika vietu;</li><li>6) Pieņemt darbā darbiniekus;</li><li>7) Izstrādāt un veikt mārketinga kampaņu.</li></ol>
<p>3. alternatīva: Veicamie uzdevumi:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Sagatavot teritoriju apbūvei;</li><li>2) Ierīkot inženierkomunikācijas;</li><li>3) Uzbūvēt lauku tipa atpūtas māju;</li><li>4) Iekārtot dīķi;</li><li>5) Ierīkot plašu āra terasi;</li><li>6) Izveidot piemājas dārzu, kā arī siltumnīcu;</li><li>7) Nodrošināt velo pieejamību;</li><li>8) Pieņemt darbā darbiniekus;</li><li>9) Izstrādāt un veikt mārketinga kampaņu.</li></ol>

Alternatīvas	Priekšrocības (rezultātam)	Trūkumi (rezultātam)	Projekta izmaksu apjoms (z/v/a*)	Projekta risku veidi un to izpausmes
1. Vienstāvu atpūtas māja ar SPA elementiem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pakalpojumi nav atkarīgi no sezonas vai laikapstākļiem;</li> <li>• Pieejamas vakariņas;</li> <li>• Rekreācijas pakalpojumu pieejamība;</li> <li>• Izklaides iespējas bērniem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarežģīts izbūves process;</li> <li>• Ēka aizņem lielu platību;</li> <li>• Augstas uzturēšanas izmaksas;</li> <li>• Nepieciešams papildus personāls.</li> </ul>	Augsts	<p><b>Finanšu riski:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izmaksu pieaugums būvniecības nozarē;</li> <li>• Darbaspēka izmaksu sadārdzinājums.</li> </ul> <p><b>Tehniskie riski:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kļūdas būvprojektā;</li> <li>• Būvdarbu nekvalitatīva veikšana.</li> </ul> <p><b>Termiņu riski:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Būvdarbu līguma termiņu neievērošana;</li> <li>• Būvniecības dokumentu saskaņošanas ilgums.</li> </ul> <p><b>Personālvadības riski:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personāla atbildība par veicamo darbu un tā izpildes kvalitāti;</li> </ul>
2. Divstāvu atpūtas māja ar stikla sienu un pirti, kubulu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mājai vizuāli pievilcīgs, mūsdienīgs dizains;</li> <li>• Rekreācijas pakalpojumu pieejamība;</li> <li>• Pakalpojumi nav atkarīgi no sezonas vai laikapstākļiem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Augstas būvniecības izmaksas;</li> <li>• Nepieciešami lielāki uzturēšanas, uzkopšanas darbi.</li> </ul>	Augsts	<p><b>Personālvadības riski:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personāla atbildība par veicamo darbu un tā izpildes kvalitāti;</li> <li>• Personāla maiņa.</li> </ul> <p><b>Sociālie riski:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vandālisms;</li> <li>• Zādzības.</li> </ul> <p><b>Dabas riski:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vētru izraisīti postījumi.</li> </ul>
3. Lauku tipa atpūtas māja ar dīķi un āra terasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pievienotā vērtība klientam – dabas tuvums, lauku labumu pieejamība;</li> <li>• Pieejama dabiskā ūdenstilpe;</li> <li>• Terases pieejamība;</li> <li>• Aktīvās atpūtas iespējas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daļai pakalpojumu sezonāls raksturs;</li> <li>• Nepieciešamas specifiskas zināšanas dārza darbiem.</li> </ul>	Vidējs	

\*z/v/a – zems, vidējs, augsts

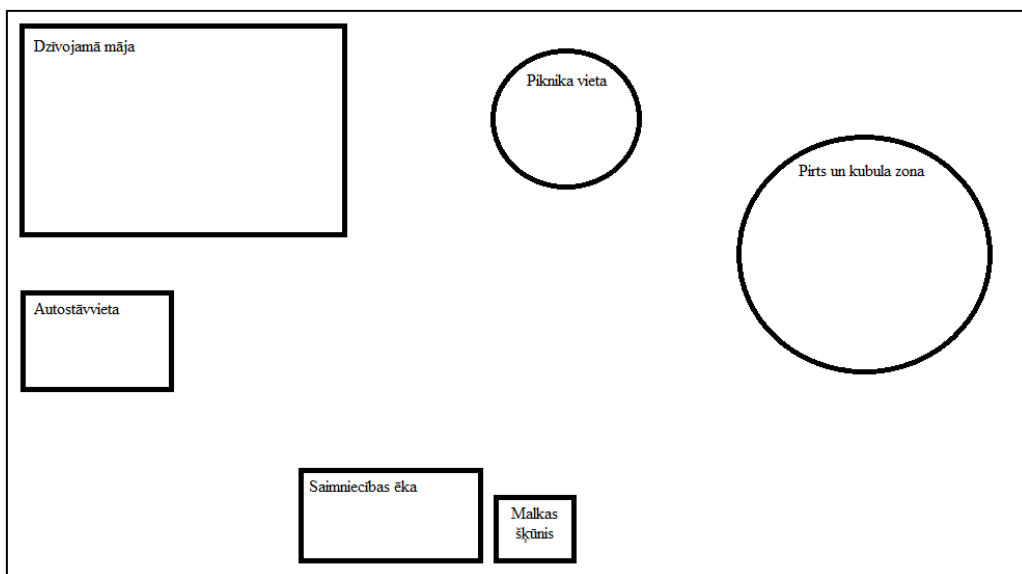
5. pielikums. A alternatīvas detalizēts produkta apraksts

A alternatīvas (divstāvu atpūtas māja ar stikla sienu un pirti, kubulu) projekta gala produkta detalizēts apraksts	
Projekta gala produkta īss apraksts:	Divstāvu māja, kurā viena no sienām ir atvērta - saullēkta pusē siena veidota no lieliem stikla logiem. Ārā atrodas kubula un pirts zona, mājas tuvumā izveidota piknika vieta. Nodrošinātas 6 gultasvietas, kuras izkārtotas 2 istabās, bet ar iespēju nodrošināt papildus gultasvietas. Iekštelpās viss dzīvošanai nepieciešamais – duša ar higēnas piederumiem, virtuves iekārta un nepieciešamais aprīkojums. Teritorijā paredzēta saimniecības ēka un malkas šķūnis.
Uzņēmums	Komerccarbības veids: SIA Pamatkapitāls: 2800 EUR, sadalīts 2800 daļās, kur vienas daļas vērtība ir 1 EUR Valsts nodeva: 150 EUR Maksa par publikāciju laikrakstā "Latvijas Vēstnesis": 27,03 EUR Uzņēmuma bankas konta izveide: atkarībā no izvēlētās bankas
Māja	Kopējā platība 80 m <sup>2</sup> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koridors 10 m<sup>2</sup>;</li> <li>• Virtuves zona 10 m<sup>2</sup>;</li> <li>• Dzīvojamā zona 15 m<sup>2</sup>;</li> <li>• Vannas istaba 5 m<sup>2</sup>;</li> <li>• 2 guļamistabas 2. stāvā 15 m<sup>2</sup>.</li> </ul>
Mēbeles	<b>Virtuve:</b> Virtuves iekārta (skapīši, virsma); Ēdamgalds ar 6 krēsliem. <b>Dzīvojamā zona:</b> Izvelkams trīsvietīgs dīvāns; 2 atpūtas krēsli; Žurnālgaldiņš; TV galdiņš; Šūpuļkrēsls. <b>Vannas istaba:</b> Dušas kabīne; Skapītis; Tualates pods. <b>Koridors:</b> Skapis; Kumode; Sēžamsols. <b>2 guļamistabas:</b> 2 divvietīgas gultas; 2 kumodes; 4 nakts skapīši. <b>Piknika vieta:</b> 6 dārza krēsli; Dārza galds; 4 sauļošanās krēsli; 2 šūpuļtīkli.

Sadzīves un interjera priekšmeti	<p><b>Virtuve</b>  Atkritumu urna;  Griestu lampa;  2 pannas;  2 katli;  Galda piederumi komplekts 8 personām (šķīvji, bļodas, galda piederumi, glāzes, krūzes);  Cepešpanna;  Jaucējkrāns;  Izlietne.</p> <p><b>Dzīvojamā zona:</b>  Paklājs;  Griestu lampas;  Stāvlampa;  Aizskari;  Dekoratīvi spilveni ~ 10;</p> <p><b>Vannas istaba:</b>  Tualetes papīra turētājs;  Tualetes poda birste;  Ziepju trauks;  4 sienas plaukti;  Ziepju, dušas želejas un šampūna dozatori;  Veļas grozs;  Dvieļu turētājs;  Atkritumu tvertne;  Dušas sistēma;  Izlietne;  Spogulis;  Jaucējkrāns;  20 dvieļi;  6 halāti.</p> <p><b>Koridors:</b>  Trepes uz otro stāvu.</p> <p><b>2 guļamistabas:</b>  2 divvietīgas segas;  4 vienvietīgas segas;  4 palagi;  4 gultasveļas;  6 spilveni;  Aizkari;  4 naktslampas;  2 gleznas.</p> <p><b>Piknika vieta:</b>  Kazans;  Grils;  Grillēšanas piederumi;  Saulesargs;  Dārza lampiņas.</p> <p><b>Saimniecības ēka:</b>  Sienas plaukti;  Lāpsta;  Grābeklis;</p>
----------------------------------	--

	<p>Cirvis;          Spaiņi;          Malkas grozs;          Zāles plāvējs;          Trimmeris.  <b>Pirts un kubula zona:</b>          Mucvieda pirts;          Kubuls;          Pirts piederumi;          Pirts slotas.</p>
Sadzīves tehnika	<p><b>Virtuve:</b>          Ledusskapis;          Cepeškrāsns;          Plīts virsma;          Tvaika nosūcējs;          Trauku mazgājamā mašīna;          Radio;          Kafijas automāts;          Tējkanna;          Tosteris;          Blenderis.  <b>Dzīvojamā zona:</b>          TV;          Kondicionieris;          2 dūmu detektori.  <b>Vannas istaba:</b>          Matu fēns;          Ūdens boileris 100 l;          Dvieļu žāvētājs;          Ventilators.</p>
Labiekārtota teritorija	<p>Kopējā platība: 300 m<sup>2</sup>          Autostāvvietā 4 automašīnām 80 m<sup>2</sup>;          Pirts un kubula zona 80 m<sup>2</sup>;          Saimniecības ēka 30 m<sup>2</sup>;          Malkas šķūnis 10 m<sup>2</sup>;          Piknika vieta 100 m<sup>2</sup>;          Bioloģiskās attīrīšanas sistēma (kanalizācija);          Elektrības pieslēgums;          Dziļurbums;          Ūdenssūknis.</p>
Personāls	<p>1 apkopēja          Sociālo tīklu administrators</p>
Sadarbības līgumi	<p>Telekomunikāciju pieslēgums          Atkritumu izvešanas līgums          Grāmatvedības pakalpojumi</p>
Mārketinga pasākumi	<p>Reklāmas sociālajos tīklos (Facebook, Instagram);          Jauna mājaslapa;          Profili populārākajās naktsmītņu izīrēšanas vietnēs;          Publicitāte vietējos un reģionālajos medijos.</p>

A alternatīvas aptuvenais izvietojums teritorijā -



6. pielikums. B alternatīvas detalizēts produkta apraksts

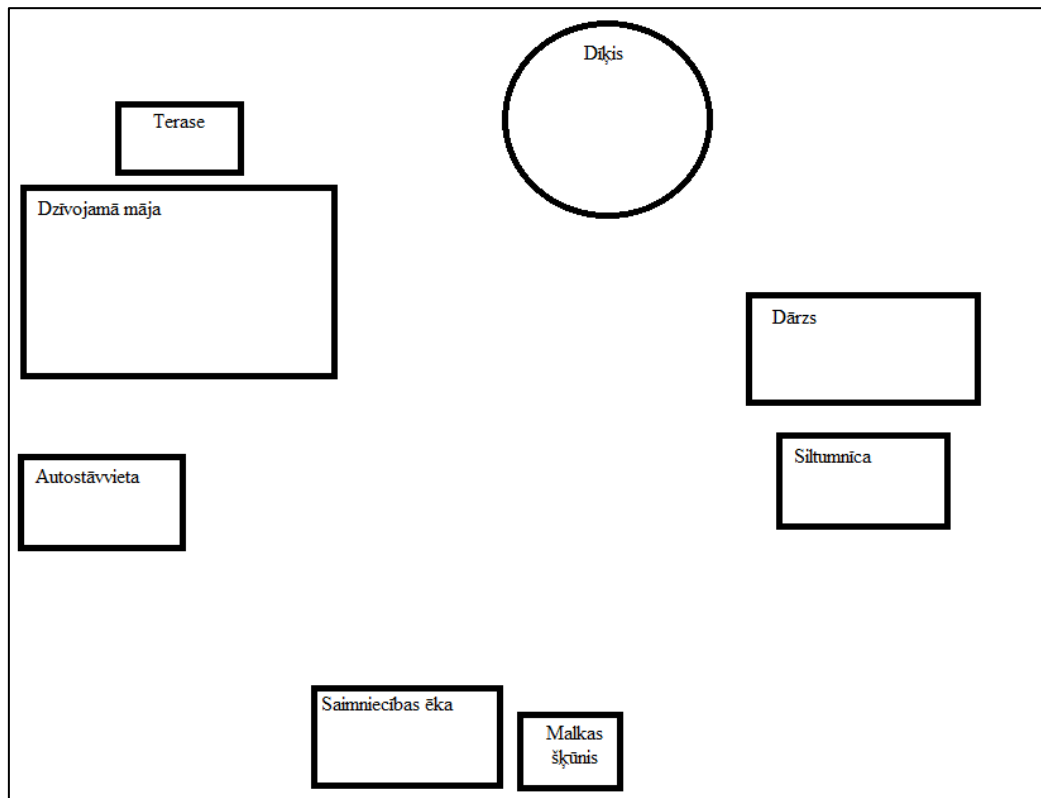
B alternatīvas (lauku tipa atpūtas māja ar dīķi un āra terasi) projekta gala produkta detalizēts apraksts	
Projekta gala produkta īss apraksts:	Lauku tipa atpūtas māja ar dīķi un āra terasi, teritorijā siltumnīca un dārzs. Aukstajā periodā siltumnīca iekārtota kā atpūtas zona, vakariņu vieta. Mājā nodrošinātas 6 gultasvietas, kuras izkārtotas 2 istabās, bet ar iespēju nodrošināt papildus gultasvietas. Iekštelpās viss dzīvošanai nepieciešamais – duša ar higēnas piederumiem, virtuves iekārta un nepieciešamais aprīkojums. Teritorijā paredzēta saimniecības ēka un malkas šķūnis.
Uzņēmums	Komercedarbības veids: SIA Pamatkapitāls: 2800 EUR, sadalīts 2800 daļās, kur vienas daļas vērtība ir 1 EUR Valsts nodeva: 150 EUR Maksa par publikāciju laikrakstā "Latvijas Vēstnesis": 27,03 EUR Uzņēmuma bankas konta izveide: atkarībā no izvēlētās bankas
Māja	Kopējā platība 82 m <sup>2</sup> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koridors 10 m<sup>2</sup>;</li> <li>• Virtuves zona 12 m<sup>2</sup>;</li> <li>• Dzīvojamā zona 15 m<sup>2</sup>;</li> <li>• Vannas istaba 5 m<sup>2</sup>;</li> <li>• 2 guļamistabas 20 m<sup>2</sup>.</li> </ul>
Mēbeles	<b>Virtuve:</b> Virtuves iekārta (skapīši, virsma); Ēdamgalds ar 6 krēsliem. <b>Dzīvojamā zona:</b> Izvelkams trīsvietīgs dīvāns; 2 atpūtas krēsli; Žurnālgaldiņš; TV galdiņš; Šūpuļkrēsls. <b>Vannas istaba:</b> Dušas kabīne; Skapītis; Tualetes pods. <b>Koridors:</b> Skapis; Kumode; Sēžamsols. <b>2 guļamistabas:</b> 2 divvietīgas gultas; 2 kumodes; 4 nakts skapīši. <b>Terase:</b> 6 dārza krēsli; Dārza galds; 4 sauļošanās krēsli; 2 šūpuļtīkli.

<p>Sadzīves un interjera priekšmeti</p>	<p><b>Virtuve</b>  Atkritumu urna;  2 pannas;  2 katli;  Galda piederumi komplekts 8 personām (šķīvji, bļodas, galda piederumi, glāzes, krūzes);  Cepešpanna;  Jaucējkrāns;  Izlietne.  <b>Dzīvojamā zona:</b>  Paklājs;  Griestu lampas;  Stāvlampa;  Aizskari;  Dekoratīvi spilveni ~ 10;  Kamīns.  <b>Vannas istaba:</b>  Tualetes papīra turētājs;  Tualetes poda birste;  Ziepju trauks;  4 sienas plaukti;  Ziepju, dušas želejas un šampūna dozatori;  Veļas grozs;  Dvieļu turētājs;  Atkritumu tvertne;  Dušas sistēma;  Izlietne;  Spogulis;  Jaucējkrāns;  20 dvieļi;  6 halāti.  <b>2 guļamistabas:</b>  2 divvietīgas segas;  4 vienvietīgas segas;  4 palagi;  4 gultasveļas;  6 spilveni;  Aizkari;  4 naktslampas;  2 gleznas.  <b>Terase:</b>  Grils;  Grillēšanas piederumi;  Saulsargs;  Dārza lampiņas.  <b>Saimniecības ēka:</b>  Sienas plaukti;  Lāpsta;  Grābeklis;  Cirvis;  Spaiņi;  Malkas grozs;</p>
---	--

	<p>Zāles pļāvējs;          Trimmeris;          6 velosipēdi.  <b>Siltumnīca:</b>          Stikla siltumnīca;          Lejkanna;          Kaplis;          Gumijas cimdi;          Dārza šķēres;          Gaismas virtene;          Galds ar 6 krēsliem;          2 atpūtas krēsli;          Dekoratīvi spilveni ~ 10.</p>
Sadzīves tehnika	<p><b>Virtuve:</b>          Ledusskapis;          Cepeškrāsns;          Plīts virsma;          Tvaika nosūcējs;          Trauku mazgājamā mašīna;          Radio;          Kafijas automāts;          Tējkanna;          Tosteris;          Blenderis.  <b>Dzīvojamā zona:</b>          TV;          Kondicionieris;          2 dūmu detektori.  <b>Vannas istaba:</b>          Matu fēns;          Ūdens boileris 100 l;          Dvieļu žāvētājs;          Ventilators.  <b>Siltumnīca:</b>          Sildītājs.</p>
Labiekārtota teritorija	<p>Kopējā platība: 500 m<sup>2</sup>          Autostāvvietā 4 automašīnām;          Saimniecības ēka 30 m<sup>2</sup>;          Malkas šķūnis 10 m<sup>2</sup>;          Terasē 10 m<sup>2</sup>;          Siltumnīca 5 m<sup>2</sup>;          Dārzs 10 m<sup>2</sup>;          Dīķis 100 m<sup>2</sup>;          Bioloģiskās attīrīšanas sistēma (kanalizācija)          Elektrības pieslēgums          Dziļurbums          Ūdenssūknis</p>
Personāls	<p>1 apkopēja          Sociālo tīklu administrators          Dārznieks</p>

Sadarbības līgumi	Telekomunikāciju pieslēgums Atkritumu izvešanas līgums Grāmatvedības pakalpojumi
Mārketinga pasākumi	Reklāmas sociālajos tīklos (Facebook, Instagram); Jauna mājaslapa; Profili populārākajās naktsmītņu izīrēšanas vietnēs; Publicitāte vietējos un reģionālajos medijos.

B alternatīvas aptuvenais izvietojums teritorijā –



7. pielikums. A alternatīvas darbu saraksts un termiņi

Fāze	Darbi	Ilgums
<b>Starts, plānošana</b>	Sāk.term.: 01.08.2022. beigu term.: 05.09.2022.	<b>26</b>
1.	Projekta starta organizēšana un norise.	8
2.	Projekta struktūras plānošana.	2
3.	Projekta gaitas un termiņu plānošana.	5
4.	Projekta resursu un izmaksu plānošana.	4
5.	Projekta robežstabu plānošana.	2
6.	Projekta finanšu plānošana.	4
7.	Projekta plānu apstiprināšanas sanāksme.	1
<b>Izpēte</b>	Sāk.term.: 06.09.2022. beigu term.: 21.10.2022.	<b>34</b>
1.	Uzņēmējdarbības formu un reģistrācijas nosacījumu izpēte.	2
2.	Konkurentu un potenciālā klientu loka izpēte.	3
3.	Nepieciešamo mēbeļu, aprīkojuma izpēte.	4
4.	Mēbeļu, aprīkojuma piegādātāju izpēte.	3
5.	Būvniecības normatīvo aktu izpēte.	4
6.	Projektēšanas, būvniecības firmu pakalpojumu veidu izpēte.	4
7.	Darbaspēka tirgus izpēte un analīze.	3
8.	Nepieciešamo sadarbības pakalpojumu izpēte.	3
9.	Reklāmas iespēju un kanālu izpēte.	3
10.	Mājaslapas dizaina un funkciju izpēte.	2
11.	Starpatskaites sastādīšana par izpētes rezultātiem.	2
12.	Lēmuma pieņemšana par pāreju uz pamatkonceptijas fāzi.	1
<b>Pamatkonceptija</b>	Sāk.term.: 24.10.2022. beigu term.: 22.11.2022.	<b>21</b>
1.	Pārplānošana.	1
2.	Uzņēmējdarbības formas noteikšana.	2
3.	Klientu un konkurentu loka noteikšana.	1
4.	Tehnisko prasību izstrāde mēbelēm, aprīkojumam.	2
5.	Prasību izstrāde mēbeļu, aprīkojuma piegādātājiem.	2
6.	Prasību izstrāde projektēšanas un būvniecības firmām.	2
7.	Personāla skaita un veicamo pienākumu definēšana.	2
8.	Prasību izstrāde sadarbības partneriem.	2
9.	Reklāmas koncepcijas izstrāde.	2
10.	Prasību izstrāde mājaslapai.	2
11.	Starpatskaites sastādīšana par pamatkonceptijas rezultātiem.	2
12.	Lēmuma pieņemšana par pāreju uz detaļkonceptijas fāzi.	1
<b>Detaļkonceptija</b>	Sāk.term.: 23.11.2022. beigu term.: 30.12.2022.	<b>27</b>
1.	Pārplānošana.	1
2.	Uzņēmuma dibināšanas dokumentu sagatavošana.	3
3.	Specifikāciju izstrāde aprīkojumam.	2
4.	Cenu aptaujas un līgumprojekta sagatavošana mēbeļu, aprīkojuma piegādātājiem.	3
5.	Cenu aptaujas un līgumprojekta sagatavošana projektēšanas un būvniecības firmai.	5
6.	Personāla amata aprakstu un darba līgumu projektu sagatavošana.	3
7.	Cenu aptaujas un sadarbības līgumprojektu sagatavošana.	5
8.	Cenu aptaujas un līgumprojekta sagatavošanas mājaslapas izstrādātājiem.	2
9.	Starpatskaites sastādīšana par detaļkonceptijas rezultātiem.	2
10.	Lēmuma pieņemšana par pāreju uz realizācijas fāzi.	1

<b>Realizācija</b>	Sāk.term.: 02.01.2023.	beigu term.: 09.01.2024.	<b>266</b>
1.	Pārplānošana.		2
2.	Uzņēmuma reģistrācija Uzņēmumu reģistrā.		3
3.	Cenu aptauja mēbelēm, aprīkojumam un līguma slēgšana.		10
4.	Konkursa norise un līguma slēgšana ar projektēšanas un būvniecības firmu.		10
5.	Projekta minimālā sastāva izstrāde.		5
6.	Būvatļaujas saņemšana		5
7.	Tehniskā projekta izstrāde.		19
8.	Būvlaukuma sagatavošana.		14
9.	Zemes darbu veikšana.		14
10.	Komunikāciju ierīkošana		5
11.	Ēku būvniecība.		139
12.	Teritorijas sakopšana, iekārtošana.		7
13.	Cenu aptauja un sadarbības līgumu slēgšana.		5
14.	Mēbeļu un aprīkojuma piegāde un uzstādīšana.		3
15.	Cenu aptauja un līguma slēgšana par mājaslapas izstrādi.		5
16.	Mājaslapa izveide.		5
17.	Personāla atlases konkursa organizācija.		5
18.	Pretendentu atlase un līgumu noslēgšana.		3
19.	Reklāmas materiālu satura un dizaina izstrāde.		3
20.	Kontu izveide sociālajos portālos.		1
21.	Starpatskaites sastādīšana par realizācijas rezultātiem.		2
22.	Lēmuma pieņemšana par pāreju uz ieviešanas fāzi.		1
<b>Ieviešana</b>	Sāk.term.: 10.01.2024.	beigu term.: 30.01.2024.	<b>15</b>
1.	Pārplānošana.		1
2.	Aprīkojuma testēšana.		1
3.	Mājaslapas testēšana.		1
4.	Ēkas nodošana ekspluatācijā.		3
5.	Reklāmas kampaņu realizācija.		2
6.	Personāla instruktāža.		2
7.	Prezentācijas pasākums.		2
8.	Starpatskaites sastādīšana par ieviešanas rezultātiem.		2
9.	Lēmuma pieņemšana par pāreju uz noslēguma fāzi.		1
<b>Noslēgums</b>	Sāk.term.: 31.01.2024.	beigu term.: 14.02.2024.	<b>11</b>
1.	Projekta pieņemšanas- nodošanas akta parakstīšana		1
2.	Projekta faktisko izmaksu kalkulācija		3
3.	Pieredzes apkopošana		2
4.	Gala atskaites sastādīšana		3
5.	Projekta dokumentācijas apkopošana un nodošana		1
6.	Komandas izformēšana		1

Projekta A alternatīvas kopējais ilgums (mēnešos): 19 mēneši

Kopējais darba dienu skaits: 400

Sākuma termiņš: 01.08.2022.

Beigu termiņš: 14.02.2024.

## 8. pielikums. B alternatīvas darbu saraksts un termiņi

Fāze	Darbi	Ilgums
<b>Starts, plānošana</b>	Sāk.term.: 01.08.2022. beigu term.: 05.09.2022.	<b>26</b>
1.	Projekta starta organizēšana un norise.	8
2.	Projekta struktūras plānošana.	2
3.	Projekta gaitas un termiņu plānošana.	5
4.	Projekta resursu un izmaksu plānošana.	4
5.	Projekta robežstabu plānošana.	2
6.	Projekta finanšu plānošana.	4
7.	Projekta plānu apstiprināšanas sanāksme.	1
<b>Izpēte</b>	Sāk.term.: 06.09.2022. beigu term.: 26.10.2022.	<b>37</b>
1.	Uzņēmējdarbības formu un reģistrācijas nosacījumu izpēte.	2
2.	Konkurentu un potenciālā klientu loka izpēte.	3
3.	Nepieciešamo mēbeļu, aprīkojuma izpēte.	4
4.	Mēbeļu, aprīkojuma piegādātāju izpēte.	3
5.	Dārza darbu un siltumīcu izpēte.	3
6.	Būvniecības normatīvo aktu izpēte.	4
7.	Projektēšanas, būvniecības firmu pakalpojumu veidu izpēte.	4
8.	Darbspēka tirgus izpēte un analīze.	3
9.	Nepieciešamo sadarbības pakalpojumu izpēte.	3
10.	Reklāmas iespēju un kanālu izpēte.	3
11.	Mājaslapas dizaina un funkciju izpēte.	2
12.	Starptatskaites sastādīšana par izpētes rezultātiem.	2
13.	Lēmuma pieņemšana par pāreju uz pamatkonceptcijas fāzi.	1
<b>Pamatkonceptija</b>	Sāk.term.: 27.10.2022. beigu term.: 29.11.2022.	<b>23</b>
1.	Pārplānošana.	1
2.	Uzņēmējdarbības formas noteikšana.	2
3.	Klientu un konkurentu loka noteikšana.	1
4.	Tehnisko prasību izstrāde mēbelēm, aprīkojumam.	2
5.	Prasību izstrāde mēbeļu, aprīkojuma piegādātājiem.	2
6.	Prasību izstrāde dārzam un siltumnīcai.	2
7.	Prasību izstrāde projektēšanas un būvniecības firmām.	2
8.	Personāla skaita un veicamo pienākumu definēšana.	2
9.	Prasību izstrāde sadarbības partneriem.	2
10.	Reklāmas koncepcijas izstrāde.	2
11.	Prasību izstrāde mājaslapai.	2
12.	Starptatskaites sastādīšana par pamatkonceptcijas rezultātiem.	2
13.	Lēmuma pieņemšana par pāreju uz detaļkonceptcijas fāzi.	1
<b>Detālkonceptija</b>	Sāk.term.: 30.11.2022. beigu term.: 10.01.2023.	<b>29</b>

1.	Pārplānošana.	1
2.	Uzņēmuma dibināšanas dokumentu sagatavošana.	3
3.	Specifikāciju izstrāde aprīkojumam.	2
4.	Cenu aptaujas un līgumprojekta sagatavošana mēbeļu, aprīkojuma piegādātājiem.	3
5.	Specifikāciju izstrāde dārzam un siltumnīcai.	2
6.	Cenu aptaujas un līgumprojekta sagatavošana projektēšanas un būvniecības firmai.	5
7.	Personāla amata aprakstu un darba līgumu projektu sagatavošana.	3
8.	Cenu aptaujas un sadarbības līgumprojekta sagatavošana.	5
9.	Cenu aptaujas un līgumprojekta sagatavošanas mājaslapas izstrādātājiem.	2
10.	Starpatskaites sastādīšana par detaļkonceptijas rezultātiem.	2
11.	Lēmuma pieņemšana par pāreju uz realizācijas fāzi.	1
<b>Realizācija</b>		<b>273</b>
Sāk.term.: 11.01.2023.		beigu term.: 12.02.2024.
1.	Pārplānošana.	2
2.	Uzņēmuma reģistrācija Uzņēmumu reģistrā.	3
3.	Cenu aptauja mēbelēm, aprīkojumam un līguma slēgšana.	10
4.	Konkursa norise un līguma slēgšana ar būvniecības firmu.	10
5.	Projekta minimālā sastāva izstrāde.	5
6.	Būvatļaujas saņemšana	5
7.	Tehniskā projekta izstrāde.	19
8.	Būvlaukuma sagatavošana.	14
9.	Zemes darbu veikšana.	14
10.	Komunikāciju ierīkošana	5
11.	Ēku būvniecība.	139
12.	Dārza iekopšana un siltumnīcas uzstādīšana.	7
13.	Teritorijas sakopšana, iekārtošana.	7
14.	Cenu aptauja un sadarbības līgumu slēgšana.	5
15.	Mēbeļu, aprīkojuma piegāde un uzstādīšana.	3
16.	Cenu aptauja un līguma slēgšana par mājaslapas izstrādi.	5
17.	Mājaslapa izveide.	5
18.	Personāla atlases konkursa organizācija.	5
19.	Pretendentu atlase un līgumu noslēgšana.	3
20.	Reklāmas materiālu satura un dizaina izstrāde.	3
21.	Kontu izveide sociālajos portālos.	1
22.	Starpatskaites sastādīšana par realizācijas rezultātiem.	2
23.	Lēmuma pieņemšana par pāreju uz ieviešanas fāzi.	1
<b>Ieviešana</b>		<b>15</b>
Sāk.term.: 13.02.2024.		beigu term.: 04.03.2024.
1.	Pārplānošana.	1
2.	Aprīkojuma testēšana.	1
3.	Mājaslapas testēšana.	1
4.	Ēkas nodošana ekspluatācijā.	3
5.	Reklāmas kampaņu realizācija.	2
6.	Personāla instruktāža.	2
7.	Prezentācijas pasākums.	2
8.	Starpatskaites sastādīšana par ieviešanas rezultātiem.	2
	Lēmuma pieņemšana par pāreju uz noslēguma fāzi.	1
<b>Noslēgums</b>		<b>11</b>
Sāk.term.: 05.03.2024.		beigu term.: 19.03.2024.

1.	Projekta pieņemšanas- nodošanas akta parakstīšana	1
2.	Projekta faktisko izmaksu kalkulācija	3
3.	Pieredzes apkopošana	2
4.	Gala atskaites sastādīšana	3
5.	Projekta dokumentācijas apkopošana un nodošana	1
6.	Komandas izformēšana	1

Projekta B alternatīvas kopējais ilgums (mēnešos): 19.7 mēneši

Kopējais darba dienu skaits: 414

Sākuma termiņš: 01.08.2022.

Beigu termiņš: 19.03.2024.

9. pielikums. A alternatīvas izmaksas

Izmaksas	Mērvienība	1mēn.alga/ 1 vien.cena EUR	Mēn./ vien. skaits	Kopā bez PVN	Kopā ar PVN
<b>Projekta vadīšanas izmaksas</b>					
<b>Projekta komandas darba samaksa:</b>					
Projekta vadītājs	mēn.	950,00	19	18050,00	18050,00
Projekta vadītāja asistents	mēn.	700,00	19	13300,00	13300,00
Kopā projekta komandas darba samaksa:				31350,00	31350,00
Valsts sociālās apdrošināšanas iemaksas (darba devēja soc.nod.-23,59%):	EUR			7395,47	7395,47
Kopā darba samaksa un d.d.soc.nod.:				38745,47	38745,47
<b>Ārējā personāla darba samaksa:</b>					
Grāmatvede	mēn.	80,00	19	1520,00	1839,20
Jurists	mēn.	80,00	19	1520,00	1839,20
Kopā ārējā personāla darba samaksa:				3040,00	3678,40
<b>Kopā projekta vadības darba samaksa:</b>				<b>41785,47</b>	<b>42423,87</b>
<b>Projekta biroja uzturēšanas izdevumi:</b>					
Telpu un materiāli tehnisko līdzekļu nomas izdevumi	mēn.	65,00	19	1235,00	1494,35
Esošo telpu un materiāli tehnisko līdzekļu uzturēšanas izdevumi	mēn.	25,00	19	475,00	574,75
Komunālie pakalpojumi (maksā par elektroenerģiju, ūdeni, kanalizāciju un apkuri)	mēn.	25,00	19	475,00	574,75
Sakaru pakalpojumi (telefons, internets)	mēn.	25,00	19	475,00	574,75
Kancelejas piederumi	mēn.	10,00	19	190,00	229,90
Transporta izdevumi	mēn.	80,00	19	1520,00	1839,20
Biroja telpu uzkopšana	mēn.	100,00	19	1900,00	2299,00
<b>Kopā projekta biroja uzturēšanas izdevumi:</b>				<b>6270,00</b>	<b>7586,70</b>
<b>Kopā projekta vadīšanas izmaksas:</b>				<b>48055,47</b>	<b>50010,57</b>

<b>Projekta produkta izstrādes un ieviešanas izmaksas:</b>					
<b>Būvniecības izmaksas:</b>					
Ēku projektēšana	m <sup>2</sup>	10,00	120	1200,00	1452,00
Ēku izbūve	m <sup>2</sup>	590,00	120	70800,00	85668,00
Iekšdarbi	m <sup>2</sup>	300,00	80	24000,00	29040,00
Teritorijas labiekārtošana	m <sup>2</sup>	200,00	300	60000,00	72600,00
<b>Kopā būvniecības izmaksas:</b>				<b>156000,00</b>	<b>188760,00</b>
<b>Mēbeles:</b>					
Virtuves iekārta	gab.	2500,00	1	2500,00	3025
Ēdamgalds ar 6 krēsliem	gab.	1299,00	1	1299,00	1571,79
Izvelkams trīsvietīgs dīvāns	gab.	549,00	1	549,00	664,29
2 atpūtas krēsli	gab.	169,00	1	169,00	204,49

Žurnālgaldiņš	gab.	29,99	1	29,99	36,29
TV galdiņš	gab.	366,00	1	366,00	442,86
Šūpuļkrēsls	gab.	91,92	1	91,92	111,22
Dušas kabīne	gab.	358,00	1	358,00	433,18
Vannas istabas skapītis	gab.	370,00	1	370,00	447,7
Tualetes pods	gab.	112,00	1	112,00	135,52
Skapis	gab.	129,00	1	129,00	156,09
Kumode	gab.	169,00	3	507,00	613,47
Sēžamsols	gab.	69,00	1	69,00	83,49
Divvietīga gulta	gab.	529,00	2	1058,00	1280,18
Nakts skapīši	gab.	99,00	4	396,00	479,16
Dārza krēsli	gab.	26,90	6	161,40	195,29
Dārza galds	gab.	269,00	1	269,00	325,49
Sauļošanās krēsli	gab.	69,00	4	276,00	333,96
Šūpuļtīkli	gab.	39,99	2	79,98	96,78
<b>Kopā mēbeles:</b>				8790,29	10636,25
<b>Sadzīves un interjera priekšmeti:</b>					
Atkritumu urna	gab.	19,39	3	58,17	70,39
Griestu lampa	gab.	101,64	6	609,84	737,91
Panna	gab.	26,99	2	53,98	65,32
Katls	gab.	20,80	2	41,60	50,34
Galda piederumi komplekts 8 personām	gab.	30,76	1	30,76	37,22
Cepešpanna	gab.	19,99	1	19,99	24,19
Jaucējkrāns	gab.	54,99	2	109,98	133,08
Izlietne	gab.	128,00	2	256,00	309,76
Paklājs	gab.	84,99	1	84,99	102,84
Stāvlampa	gab.	79,00	3	237,00	286,77
Aizskari	gab.	27,99	8	223,92	270,94
Dekoratīvi spilveni	gab.	9,09	10	90,90	109,99
Tualetes papīra turētājs	gab.	17,40	1	17,40	21,05
Tualetes poda birste	gab.	30,45	1	30,45	36,84
Ziepjū trauks	gab.	6,59	1	6,59	7,97
Sienas plaukti	gab.	35,48	10	354,80	429,31
Ziepjū, dušas želejas un šampūna dozators	gab.	12,55	3	37,65	45,56
Veļas grozs	gab.	36,17	1	36,17	43,77
Dvieļu turētājs	gab.	25,99	2	51,98	62,90
Dušas sistēma	gab.	161,41	1	161,41	195,31
Spogulis	gab.	64,90	2	129,80	157,06
Dvieļi	gab.	13,99	25	349,75	423,20
Halāti	gab.	44,90	6	269,40	325,97
Trepes uz otro stāvu	gab.	3000,00	1	3000,00	3630,00
Divvietīga sega	gab.	23,49	2	46,98	56,85
Vienvietīga sega	gab.	20,99	4	83,96	101,59
Palags	gab.	12,79	4	51,16	61,90
Gultasveļas komplekts	gab.	34,99	4	139,96	169,35
Spilveni	gab.	16,99	6	101,94	123,35

Naktslampa	gab.	25,99	4	103,96	125,79
Glezna	gab.	79,00	2	158,00	191,18
Kazans	gab.	85,00	1	85,00	102,85
Grils	gab.	149,00	1	149,00	180,29
Grillēšanas piederumi	gab.	29,99	1	29,99	36,29
Saulessargs	gab.	169,00	1	169,00	204,49
Dārza lampiņas	m	4,80	20	96,00	116,16
Lāpsta	gab.	29,90	1	29,90	36,18
Grābeklis	gab.	22,90	1	22,90	27,71
Cirvis	gab.	19,99	1	19,99	24,19
Spainis	gab.	5,99	3	17,97	21,74
Malkas grozs	gab.	35,99	1	35,99	43,55
Zāles pļāvējs	gab.	429,00	1	429,00	519,09
Trimmeris	gab.	156,90	1	156,90	189,85
Mucvieda pirts	gab.	4500,00	1	4500,00	5445,00
Kubuls	gab.	1500,00	1	1500,00	1815,00
Pirts piederumi	gab.	100,00	1	100,00	121,00
Pirts slota	gab.	5,00	1	25,00	30,25
<b>Kopā sadzīves un interjera priekšmeti:</b>				<b>14315,16</b>	<b>17321,34</b>
<b>Sadzīves tehnika</b>					
Ledusskapis	gab.	579,00	1	579,00	700,59
Cepeškrāsns	gab.	239,00	1	239,00	289,19
Plīts virsma	gab.	305,00	1	305,00	369,05
Tvaika nosūcējs	gab.	199,00	1	199,00	240,79
Trauku mazgājamā mašīna	gab.	364,00	1	364,00	440,44
Radio	gab.	35,00	1	35,00	42,35
Kafijas automāts	gab.	259,00	1	259,00	313,39
Tējkanna	gab.	38,00	1	38,00	45,98
Tosteris	gab.	37,00	1	37,00	44,77
Blenderis	gab.	69,00	1	69,00	83,49
TV	gab.	499,00	1	499,00	603,79
Kondicionieris	gab.	389,00	1	389,00	470,69
Dūmu detektori	gab.	21,71	2	43,42	52,54
Matu fēns	gab.	52,99	1	52,99	64,12
Ūdens boileris 100 l	gab.	255,99	1	255,99	309,75
Dvieļu žāvētājs	gab.	86,99	1	86,99	105,26
Ventilators	gab.	105,00	1	105,00	127,05
<b>Kopā sadzīves tehnika:</b>				<b>3556,39</b>	<b>4303,23</b>
<b>Mārketinga pasākumi:</b>					
Reklāmas sociālajos tīklos	gab.	50,00	4	200,00	242,00
Jauna mājaslapa	gab.	2000,00	1	2000,00	2420,00
<b>Kopā produkta ieviešanas izmaksas:</b>				<b>184861,83</b>	<b>223682,82</b>
<b>Uzņēmuma reģistrācijas izmaksas:</b>					
Valsts nodeva	gab.	150,00		150,00	150,00
Publikācijas izmaksas	gab.	27,03		27,03	27,03

Pamatkapitāls	gab.	2800,00		2800,00	2800,00
Kopā uzņēmuma reģistrācijas izmaksas				2977,03	2977,03
<b>Kopā produkta izstrādes un ieviešanas izmaksas:</b>				<b>190815,90</b>	<b>229636,90</b>
<b>Kopā proj.vad. un produkta izstrādes izmaksas:</b>				<b>238871,40</b>	<b>279647,45</b>
Neparedzētie izdevumi (10%):				23887,14	27964,74
<b>Kopā projekta izmaksas (projekta budžets):</b>				<b>262758,50</b>	<b>307612,20</b>

Izmaksām dati iegūti no:

Pozīcija	Informācijas avots
Būvniecības izmaksas	<a href="https://www.paligs24.lv/kalkulators/#logu-durvju-montaza">https://www.paligs24.lv/kalkulators/#logu-durvju-montaza</a>
Sadzīves un interjera priekšmeti, mēbeles, sadzīves tehnika	<a href="https://www.ksenukai.lv/">https://www.ksenukai.lv/</a> <a href="https://www.ikea.lv/lv">https://www.ikea.lv/lv</a>
Pirts zonas aprīkojums	<a href="https://pirtszona.lv/">https://pirtszona.lv/</a>

## 10. pielikums. B alternatīvas izmaksas

Izmaksas	Mērvienība	1mēn.alga/1 vien.cena EUR	Mēn./vien.skaitis	Kopā bez PVN	Kopā ar PVN
<b>Projekta vadīšanas izmaksas</b>					
<b>Projekta komandas darba samaksa:</b>					
Projekta vadītājs	mēn.	950,00	19,7	18715,00	18715,00
Projekta vadītāja asistents	mēn.	700,00	19,7	13790,00	13790,00
Kopā projekta komandas darba samaksa:				32505,00	32505,00
Valsts sociālās apdrošināšanas iemaksas (darba devēja soc.nod.-23,59%):	EUR			7667,93	7667,93
Kopā darba samaksa un d.d.soc.nod.:				40172,93	40172,93
<b>Ārējā personāla darba samaksa:</b>					
Grāmatvede	mēn.	80,00	19,7	1576,00	1906,96
Jurists	mēn.	80,00	19,7	1576,00	1906,96
Kopā ārējā personāla darba samaksa:				3152,00	3813,92
<b>Kopā projekta vadības darba samaksa:</b>				<b>43324,93</b>	<b>43986,85</b>
<b>Projekta biroja uzturēšanas izdevumi:</b>					
Telpu un materiāli tehnisko līdzekļu nomas izdevumi	mēn.	65,00	19,7	1280,50	1549,41
Esošo telpu un materiāli tehnisko līdzekļu uzturēšanas izdevumi	mēn.	25,00	19,7	492,50	595,93
Komunālie pakalpojumi (maksā par elektroenerģiju, ūdeni, kanalizāciju un apkuri)	mēn.	25,00	19,7	492,50	595,93
Sakaru pakalpojumi (telefons, internets)	mēn.	25,00	19,7	492,50	595,93
Kancelejas piederumi	mēn.	10,00	19,7	197,00	238,37
Transporta izdevumi	mēn.	80,00	19,7	1576,00	1906,96
Biroja telpu uzkopšana	mēn.	100,00	19,7	1970,00	2383,70
<b>Kopā projekta biroja uzturēšanas izdevumi:</b>				<b>6501,00</b>	<b>7866,21</b>
<b>Kopā projekta vadīšanas izmaksas:</b>				<b>49825,93</b>	<b>51853,06</b>

<b>Projekta produkta izstrādes un ieviešanas izmaksas:</b>					
<b>Būvniecības izmaksas:</b>					
Ēku projektēšana	m <sup>2</sup>	10,00	122	1220,00	1476,20
Ēku izbūve	m <sup>2</sup>	590,00	122	71980,00	87095,80
Iekšdarbi	m <sup>2</sup>	300,00	82	24600,00	29766,00
Teritorijas labiekārtošana	m <sup>2</sup>	200,00	300	60000,00	72600,00
Dīķa rakšana	h	60,00	12	720,00	871,20
<b>Kopā būvniecības izmaksas:</b>				<b>158520,00</b>	<b>191809,20</b>
<b>Mēbeles:</b>					
Virtuves iekārta	gab.	2500,00	1	2500,00	3025,00
Ēdamgalds ar 6 krēsliem	gab.	1299,00	1	1299,00	1571,79
Izvelkams trīsvietīgs dīvāns	gab.	549,00	1	549,00	664,29

2 atpūtas krēsli	gab.	169,00	1	169,00	204,49
Žurnālgaldiņš	gab.	29,99	1	29,99	36,29
TV galdiņš	gab.	366,00	1	366,00	442,86
Šūpuļkrēsls	gab.	91,92	1	91,92	111,22
Dušas kabīne	gab.	358,00	1	358,00	433,18
Vannas istabas skapītis	gab.	370,00	1	370,00	447,70
Tualetes pods	gab.	112,00	1	112,00	135,52
Skapis	gab.	129,00	1	129,00	156,09
Kumode	gab.	169,00	3	507,00	613,47
Sēžamsols	gab.	69,00	1	69,00	83,49
Divvietīga gulta	gab.	529,00	2	1058,00	1280,18
Nakts skapīši	gab.	99,00	4	396,00	479,16
Dārza krēsli	gab.	26,90	6	161,40	195,29
Dārza galds	gab.	269,00	1	269,00	325,49
Sauļošanās krēsli	gab.	69,00	4	276,00	333,96
Šūpuļtīkli	gab.	39,99	2	79,98	96,78
<b>Kopā mēbeles:</b>				8790,29	10636,25
<b>Sadzīves un interjera priekšmeti:</b>					
Atkritumu urna	gab.	19,39	3	58,17	70,39
Griestu lampa	gab.	101,64	6	609,84	737,91
Panna	gab.	26,99	2	53,98	65,32
Katls	gab.	20,80	2	41,60	50,34
Galda piederumi komplekts 8 personām	gab.	30,76	1	30,76	37,22
Cepešpanna	gab.	19,99	1	19,99	24,19
Jaucējkrāns	gab.	54,99	2	109,98	133,08
Izlietne	gab.	128,00	2	256,00	309,76
Paklājs	gab.	84,99	1	84,99	102,84
Stāvlampa	gab.	79,00	3	237,00	286,77
Aizskari	gab.	27,99	8	223,92	270,94
Dekoratīvi spilveni	gab.	9,09	20	181,8	219,98
Tualetes papīra turētājs	gab.	17,40	1	17,40	21,05
Tualetes poda birste	gab.	30,45	1	30,45	36,84
Ziepju trauks	gab.	6,59	1	6,59	7,97
Sienas plaukti	gab.	35,48	10	354,80	429,31
Ziepju, dušas želejas un šampūna dozators	gab.	12,55	3	37,65	45,56
Veļas grozs	gab.	36,17	1	36,17	43,77
Dvieļu turētājs	gab.	25,99	2	51,98	62,90
Dušas sistēma	gab.	161,41	1	161,41	195,31
Spogulis	gab.	64,90	2	129,80	157,06
Dvieļi	gab.	13,99	25	349,75	423,20
Halāti	gab.	44,90	6	269,40	325,97
Divvietīga sega	gab.	23,49	2	46,98	56,85
Vienvietīga sega	gab.	20,99	4	83,96	101,59
Palags	gab.	12,79	4	51,16	61,90
Gultasveļas komplekts	gab.	34,99	4	139,96	169,35
Spilveni	gab.	16,99	6	101,94	123,35

Naktslampa	gab.	25,99	4	103,96	125,79
Glezna	gab.	79,00	2	158,00	191,18
Grils	gab.	149,00	1	149,00	180,29
Grillēšanas piederumi	gab.	29,99	1	29,99	36,29
Saulessargs	gab.	169,00	1	169,00	204,49
Dārza lampiņas	m	4,80	20	96,00	116,16
Lāpsta	gab.	29,90	1	29,90	36,18
Grābeklis	gab.	22,90	1	22,90	27,71
Cirvis	gab.	19,99	1	19,99	24,19
Spainis	gab.	5,99	3	17,97	21,74
Malkas grozs	gab.	35,99	1	35,99	43,55
Zāles pļāvējs	gab.	429,00	1	429,00	519,09
Trimmeris	gab.	156,90	1	156,90	189,85
Velosipēds	gab.	419,00	6	2514,00	3041,94
Stikla siltumnīca	gab.	639,00	1	639,00	773,19
Lejkanna	gab.	6,49	1	6,49	7,85
Kaplis	gab.	24,90	1	24,90	30,13
Gumijas cimdi	gab.	4,99	1	4,99	6,04
Dārza šķēres	gab.	21,89	1	21,89	26,49
<b>Kopā sadzīves un interjera priekšmeti:</b>				<b>8407,33</b>	<b>10172,87</b>
<b>Sadzīves tehnika</b>					
Ledusskapis	gab.	579,00	1	579,00	700,59
Cepeškrāsns	gab.	239,00	1	239,00	289,19
Plīts virsma	gab.	305,00	1	305,00	369,05
Tvaika nosūcējs	gab.	199,00	1	199,00	240,79
Trauku mazgājamā mašīna	gab.	364,00	1	364,00	440,44
Radio	gab.	35,00	1	35,00	42,35
Kafijas automāts	gab.	259,00	1	259,00	313,39
Tējkanna	gab.	38,00	1	38,00	45,98
Tosteris	gab.	37,00	1	37,00	44,77
Blenderis	gab.	69,00	1	69,00	83,49
TV	gab.	499,00	1	499,00	603,79
Kondicionieris	gab.	389,00	1	389,00	470,69
Dūmu detektori	gab.	21,71	2	43,42	52,54
Matu fēns	gab.	52,99	1	52,99	64,12
Ūdens boileris 100 l	gab.	255,99	1	255,99	309,75
Dvieļu žāvētājs	gab.	86,99	1	86,99	105,26
Ventilators	gab.	105,00	1	105,00	127,05
Sildītājs	gab.	70,93	1	70,93	85,83
<b>Kopā sadzīves tehnika:</b>				<b>3627,33</b>	<b>4389,07</b>
<b>Mārketinga pasākumi:</b>					
Reklāmas sociālajos tīklos	gab.	50,00	4	200,00	242,00
Jauna mājaslapa	gab.	2000,00	1	2000,00	2420,00
<b>Kopā produkta ieviešanas izmaksas:</b>				<b>181544,95</b>	<b>219669,39</b>
<b>Uzņēmuma reģistrācijas izmaksas:</b>					
Valsts nodeva	gab.	150,00		150,00	150,00

Publikācijas izmaksas	gab.	27,03		27,03	27,03
Pamatkapitāls	gab.	2800,00		2800,00	2800,00
Kopā uzņēmuma reģistrācijas izmaksas				2977,03	2977,03
<b>Kopā produkta izstrādes un ieviešanas izmaksas:</b>				<b>184521,98</b>	<b>222646,42</b>
<b>Kopā proj.vad. un produkta izstrādes izmaksas:</b>				<b>234347,91</b>	<b>274499,48</b>
<b>Neparedzētie izdevumi (10%):</b>				<b>23434,79</b>	<b>27449,95</b>
<b>Kopā projekta izmaksas (projekta budžets):</b>				<b>257782,70</b>	<b>301949,43</b>

Izmaksām dati iegūti no:

	Informācijas avots
Būvniecības izmaksas	<a href="https://www.paligs24.lv/kalkulators/#logu-durvju-montaza">https://www.paligs24.lv/kalkulators/#logu-durvju-montaza</a>
Sadzīves un interjera priekšmeti, mēbeles, sadzīves tehnika	<a href="https://www.ksenukai.lv/">https://www.ksenukai.lv/</a> <a href="https://www.ikea.lv/lv">https://www.ikea.lv/lv</a>

11. pielikums. A alternatīvas prognozētie ieņēmumi

A alternatīvas ieņēmumi		Beidzas 14.02.2024.																																									
2024		Feb.		Marts		Apr.		Maijs		Jūn.		Jūl.		Aug.		Sept.		Okt.		Nov.		Dec.																					
Prod./ pakalp. Veids	Cena EUR	Daudzums	Ieņēmumi	Daudzums	Ieņēmumi	Daudzums	Ieņēmumi	Daudzums	Ieņēmumi	Daudzums	Ieņēmumi	Daudzums	Ieņēmumi	Daudzums	Ieņēmumi	Daudzums	Ieņēmumi	Daudzums	Ieņēmumi	Daudzums	Ieņēmumi	Daudzums	Ieņēmumi																				
Vienas nakts cena (oktobris - aprīlis)	150,00	6	900,00	22	3300,00	22	3300,00							22	3300,00	22	3300,00			22	3300,00																						
Vienas nakts cena (maijs-septembris)	180,00							27	4860,00	27	4860,00	27	4860,00	27	4860,00	27	4860,00																										
Pirts un kubuls	80,00	5	360,00	17	1320,00	17	1320,00	16	1296,00	16	1296,00	16	1296,00	16	1296,00	16	1296,00	17	1320,00	17	1320,00																						
																						KOPĀ	55140,00																				
2025		Janv.		Feb.		Marts		Apr.		Maijs		Jūn.		Jūl.		Aug.		Sept.		Okt.		Nov.		Dec.																			
Vienas nakts cena (oktobris - aprīlis)	150,00	17	2550,00	17	2550,00	17	2550,00	17	2550,00					17	2550,00	17	2550,00			17	2550,00	17	2550,00	17	2550,00																		
Vienas nakts cena (maijs-septembris)	180,00									27	4860,00	27	4860,00	27	4860,00	27	4860,00	27	4860,00																								
Pirts un kubuls	80,00	13	1020,00	13	1020,00	13	1020,00	13	1020,00	16	1296,00	16	1296,00	16	1296,00	16	1296,00	16	1296,00	13	1020,00	13	1020,00	13	1020,00																		
																						KOPĀ	55770,00																				
2026		Janv.		Feb.		Marts		Apr.		Maijs		Jūn.		Jūl.		Aug.		Sept.		Okt.		Nov.		Dec.																			
Vienas nakts cena (oktobris - aprīlis)	150,00	17	2550,00	17	2550,00	17	2550,00	17	2550,00					17	2550,00	17	2550,00			17	2550,00	17	2550,00	17	2550,00																		
Vienas nakts cena (maijs-septembris)	180,00									27	4860,00	27	4860,00	27	4860,00	27	4860,00	27	4860,00																								
Pirts un kubuls	80,00	13	1020,00	13	1020,00	13	1020,00	13	1020,00	16	1296,00	16	1296,00	16	1296,00	16	1296,00	16	1296,00	13	1020,00	13	1020,00	13	1020,00																		
																						KOPĀ	55770,00																				
2027		Janv.		Feb.		Marts		Apr.		Maijs		Jūn.		Jūl.		Aug.		Sept.		Okt.		Nov.		Dec.																			
Vienas nakts cena (oktobris - aprīlis)	150,00	17	2550,00	17	2550,00	17	2550,00	17	2550,00					17	2550,00	17	2550,00			17	2550,00	17	2550,00	17	2550,00																		
Vienas nakts cena (maijs-septembris)	180,00									27	4860,00	27	4860,00	27	4860,00	27	4860,00	27	4860,00																								
Pirts un kubuls	80,00	13	1020,00	13	1020,00	13	1020,00	13	1020,00	16	1296,00	16	1296,00	16	1296,00	16	1296,00	16	1296,00	13	1020,00	13	1020,00	13	1020,00																		
																						KOPĀ	55770,00																				
2028		Janv.		Feb.		Marts		Apr.		Maijs		Jūn.		Jūl.		Aug.		Sept.		Okt.		Nov.		Dec.																			
Vienas nakts cena (oktobris - aprīlis)	150,00	17	2550,00	17	2550,00	17	2550,00	17	2550,00					17	2550,00	17	2550,00			17	2550,00	17	2550,00	17	2550,00																		
Vienas nakts cena (maijs-septembris)	180,00									27	4860,00	27	4860,00	27	4860,00	27	4860,00	27	4860,00																								
Pirts un kubuls	80,00	13	1020,00	13	1020,00	13	1020,00	13	1020,00	16	1296,00	16	1296,00	16	1296,00	16	1296,00	16	1296,00	13	1020,00	13	1020,00	13	1020,00																		
																						KOPĀ	55770,00																				
2029		Janv.		Feb.		Marts		Apr.		Maijs		Jūn.		Jūl.		Aug.		Sept.		Okt.		Nov.		Dec.																			
Vienas nakts cena (oktobris - aprīlis)	150,00	17	2550,00	17	2550,00	17	2550,00	17	2550,00					17	2550,00	17	2550,00			17	2550,00	17	2550,00	17	2550,00																		
Vienas nakts cena (maijs-septembris)	180,00									27	4860,00	27	4860,00	27	4860,00	27	4860,00	27	4860,00																								
Pirts un kubuls	80,00	13	1020,00	13	1020,00	13	1020,00	13	1020,00	16	1296,00	16	1296,00	16	1296,00	16	1296,00	16	1296,00	13	1020,00	13	1020,00	13	1020,00																		
																						KOPĀ	55770,00																				
2030		Janv.		Feb.		Marts		Apr.		Maijs		Jūn.		Jūl.		Aug.		Sept.		Okt.		Nov.		Dec.																			
Vienas nakts cena (oktobris - aprīlis)	150,00	17	2550,00	17	2550,00	17	2550,00	17	2550,00					17	2550,00	17	2550,00			17	2550,00	17	2550,00	17	2550,00																		
Vienas nakts cena (maijs-septembris)	180,00									27	4860,00	27	4860,00	27	4860,00	27	4860,00	27	4860,00																								
Pirts un kubuls	80,00	13	1020,00	13	1020,00	13	1020,00	13	1020,00	16	1296,00	16	1296,00	16	1296,00	16	1296,00	16	1296,00	13	1020,00	13	1020,00	13	1020,00																		
																						KOPĀ	55770,00																				



### 13. pielikums. A alternatīvas prognozētie izdevumi

A alternatīvas izdevumi		Beidzas 14.02.2024.											
Izmaksu pozīcijas	Feb.	Marts	Apr.	Maijs	Jūn.	Jūl.	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.		
Grāmatvedības pakalpojumi	40,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00		
Mārketinga izdevumi	50,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	150,00	150,00	
Apkopējas atalgojums	150,00	300,00	300,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	300,00	300,00	300,00		
VSAOI 23,59%	35,39	70,77	70,77	82,57	82,57	82,57	82,57	82,57	70,77	70,77	70,77		
Sociālo tīklu administratora atalgojums	50,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
Atkritumu apsaimniekošana	15,00	30,00	30,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	30,00	30,00	30,00		
Elektrības, interneta rēķini	90,00	180,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	180,00	180,00		
Pirts, kubula uzturēšana	60,00	120,00	120,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	120,00	120,00	120,00		
<b>Kopā mēnesī</b>	<b>490,39</b>	<b>980,77</b>	<b>980,77</b>	<b>1022,57</b>	<b>1022,57</b>	<b>1022,57</b>	<b>1022,57</b>	<b>1022,57</b>	<b>950,77</b>	<b>1030,77</b>	<b>1030,77</b>		
<b>Kopā gadā bez PVN</b>													<b>10547,06</b>
<b>2025</b>													
Izmaksu pozīcijas	Janv.	Feb.	Marts	Apr.	Maijs	Jūn.	Jūl.	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.	
Grāmatvedības pakalpojumi	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00
Mārketinga izdevumi	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Apkopējas atalgojums	300,00	300,00	300,00	300,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	300,00	300,00	300,00	300,00
VSAOI 23,59%	70,77	70,77	70,77	70,77	82,57	82,57	82,57	82,57	82,57	70,77	70,77	70,77	70,77
Sociālo tīklu administratora atalgojums	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Atkritumu apsaimniekošana	30,00	30,00	30,00	30,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	30,00	30,00	30,00	30,00
Elektrības, interneta rēķini	180,00	180,00	180,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	180,00	180,00	180,00
Pirts, kubula uzturēšana	120,00	120,00	120,00	120,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	120,00	120,00	120,00	120,00
<b>Kopā mēnesī</b>	<b>980,77</b>	<b>980,77</b>	<b>980,77</b>	<b>950,77</b>	<b>1022,57</b>	<b>1022,57</b>	<b>1022,57</b>	<b>1022,57</b>	<b>1022,57</b>	<b>950,77</b>	<b>980,77</b>	<b>980,77</b>	<b>980,77</b>
<b>Kopā gadā bez PVN</b>													<b>11918,22</b>
<b>2026</b>													
Izmaksu pozīcijas	Janv.	Feb.	Marts	Apr.	Maijs	Jūn.	Jūl.	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.	
Grāmatvedības pakalpojumi	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00
Mārketinga izdevumi	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Apkopējas atalgojums	300,00	300,00	300,00	300,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	300,00	300,00	300,00	300,00
VSAOI 23,59%	70,77	70,77	70,77	70,77	82,57	82,57	82,57	82,57	82,57	70,77	70,77	70,77	70,77
Sociālo tīklu administratora atalgojums	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Atkritumu apsaimniekošana	30,00	30,00	30,00	30,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	30,00	30,00	30,00	30,00
Elektrības, interneta rēķini	180,00	180,00	180,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	180,00	180,00	180,00
Pirts, kubula uzturēšana	120,00	120,00	120,00	120,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	120,00	120,00	120,00	120,00
<b>Kopā mēnesī</b>	<b>980,77</b>	<b>980,77</b>	<b>980,77</b>	<b>950,77</b>	<b>1022,57</b>	<b>1022,57</b>	<b>1022,57</b>	<b>1022,57</b>	<b>1022,57</b>	<b>950,77</b>	<b>980,77</b>	<b>980,77</b>	<b>980,77</b>
<b>Kopā gadā bez PVN</b>													<b>11918,22</b>
<b>2027</b>													
Izmaksu pozīcijas	Janv.	Feb.	Marts	Apr.	Maijs	Jūn.	Jūl.	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.	
Grāmatvedības pakalpojumi	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00
Mārketinga izdevumi	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Apkopējas atalgojums	300,00	300,00	300,00	300,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	300,00	300,00	300,00	300,00
VSAOI 23,59%	70,77	70,77	70,77	70,77	82,57	82,57	82,57	82,57	82,57	70,77	70,77	70,77	70,77
Sociālo tīklu administratora atalgojums	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Atkritumu apsaimniekošana	30,00	30,00	30,00	30,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	30,00	30,00	30,00	30,00
Elektrības, interneta rēķini	180,00	180,00	180,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	180,00	180,00	180,00
Pirts, kubula uzturēšana	120,00	120,00	120,00	120,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	120,00	120,00	120,00	120,00
<b>Kopā mēnesī</b>	<b>980,77</b>	<b>980,77</b>	<b>980,77</b>	<b>950,77</b>	<b>1022,57</b>	<b>1022,57</b>	<b>1022,57</b>	<b>1022,57</b>	<b>1022,57</b>	<b>950,77</b>	<b>980,77</b>	<b>980,77</b>	<b>980,77</b>
<b>Kopā gadā bez PVN</b>													<b>11918,22</b>

2028												
Izmaksu pozīcijas	Janv.	Feb.	Marts	Apr.	Maijs	Jūn.	Jūl.	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Grāmatvedības pakalpojumi	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00
Mārketinga izdevumi	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Apkopējas atalgojums	300,00	300,00	300,00	300,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	300,00	300,00	300,00
VSAOI 23,59%	70,77	70,77	70,77	70,77	82,57	82,57	82,57	82,57	82,57	70,77	70,77	70,77
Sociālo tīklu administratora atalgojums	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Atkritumu apsaimniekošana	30,00	30,00	30,00	30,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	30,00	30,00	30,00
Elektrības, interneta rēķini	180,00	180,00	180,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	180,00	180,00
Pirts, kubula uzturēšana	120,00	120,00	120,00	120,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	120,00	120,00	120,00
<b>Kopā mēnesī</b>	<b>980,77</b>	<b>980,77</b>	<b>980,77</b>	<b>950,77</b>	<b>1022,57</b>	<b>1022,57</b>	<b>1022,57</b>	<b>1022,57</b>	<b>1022,57</b>	<b>950,77</b>	<b>980,77</b>	<b>980,77</b>
<b>Kopā gadā bez PVN</b>												<b>11918,22</b>
2029												
Izmaksu pozīcijas	Janv.	Feb.	Marts	Apr.	Maijs	Jūn.	Jūl.	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Grāmatvedības pakalpojumi	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00
Mārketinga izdevumi	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Apkopējas atalgojums	300,00	300,00	300,00	300,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	300,00	300,00	300,00
VSAOI 23,59%	70,77	70,77	70,77	70,77	82,57	82,57	82,57	82,57	82,57	70,77	70,77	70,77
Sociālo tīklu administratora atalgojums	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Atkritumu apsaimniekošana	30,00	30,00	30,00	30,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	30,00	30,00	30,00
Elektrības, interneta rēķini	180,00	180,00	180,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	180,00	180,00
Pirts, kubula uzturēšana	120,00	120,00	120,00	120,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	120,00	120,00	120,00
<b>Kopā mēnesī</b>	<b>980,77</b>	<b>980,77</b>	<b>980,77</b>	<b>950,77</b>	<b>1022,57</b>	<b>1022,57</b>	<b>1022,57</b>	<b>1022,57</b>	<b>1022,57</b>	<b>950,77</b>	<b>980,77</b>	<b>980,77</b>
<b>Kopā gadā bez PVN</b>												<b>11918,22</b>
2030												
Izmaksu pozīcijas	Janv.	Feb.	Marts	Apr.	Maijs	Jūn.	Jūl.	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Grāmatvedības pakalpojumi	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00
Mārketinga izdevumi	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Apkopējas atalgojums	300,00	300,00	300,00	300,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	300,00	300,00	300,00
VSAOI 23,59%	70,77	70,77	70,77	70,77	82,57	82,57	82,57	82,57	82,57	70,77	70,77	70,77
Sociālo tīklu administratora atalgojums	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Atkritumu apsaimniekošana	30,00	30,00	30,00	30,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	30,00	30,00	30,00
Elektrības, interneta rēķini	180,00	180,00	180,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	180,00	180,00
Pirts, kubula uzturēšana	120,00	120,00	120,00	120,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	120,00	120,00	120,00
<b>Kopā mēnesī</b>	<b>980,77</b>	<b>980,77</b>	<b>980,77</b>	<b>950,77</b>	<b>1022,57</b>	<b>1022,57</b>	<b>1022,57</b>	<b>1022,57</b>	<b>1022,57</b>	<b>950,77</b>	<b>980,77</b>	<b>980,77</b>
<b>Kopā gadā bez PVN</b>												<b>11918,22</b>

14. pielikums. B alternatīvas prognozētie izdevumi

B alternatīvas izdevumi		Beidzas 19.03.2024.										
Izmaksu pozīcijas	Marts	Apr.	Maijs	Jūn.	Jūl.	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.		
Grāmatvedības pakalpojumi	32,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00		
Mārketinga izdevumi	40,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
Apkopējas atalgojums	120,00	300,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	300,00	300,00	300,00		
VSAOI 23.59%	28,31	70,77	82,57	82,57	82,57	82,57	82,57	70,77	70,77	70,77		
Sociālo tīklu administratora atalgojums	40,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
Dārznieka atalgojums	40,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	100,00	100,00		
Atkritumu apsaimniekošana	12,00	30,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	30,00	30,00	30,00		
Elektrības, interneta rēķini	60,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	180,00	180,00		
Dīķa un siltumnīcas uzturēšana	32,00	80,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	80,00	80,00	80,00		
<b>Kopā mēnesī</b>	<b>424,31</b>	<b>1060,77</b>	<b>1192,57</b>	<b>1192,57</b>	<b>1192,57</b>	<b>1192,57</b>	<b>1192,57</b>	<b>1060,77</b>	<b>1040,77</b>	<b>1040,77</b>		
<b>Kopā gadā bez PVN</b>												<b>10590,21</b>
<b>2025</b>												
Izmaksu pozīcijas	Janv.	Feb.	Marts	Apr.	Maijs	Jūn.	Jūl.	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Grāmatvedības pakalpojumi	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00
Mārketinga izdevumi	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Apkopējas atalgojums	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	350,00	350,00	350,00	350,00	300,00	300,00	300,00
VSAOI 23.59%	70,77	70,77	70,77	70,77	82,57	82,57	82,57	82,57	82,57	70,77	70,77	70,77
Sociālo tīklu administratora atalgojums	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Dārznieka atalgojums	100,00	100,00	100,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	100,00	100,00
Atkritumu apsaimniekošana	30,00	30,00	30,00	30,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	30,00	30,00	30,00
Elektrības, interneta rēķini	180,00	180,00	180,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	180,00	180,00
Dīķa un siltumnīcas uzturēšana	80,00	80,00	80,00	80,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	80,00	80,00	80,00
<b>Kopā mēnesī</b>	<b>1040,77</b>	<b>1040,77</b>	<b>1040,77</b>	<b>1060,77</b>	<b>1172,57</b>	<b>1172,57</b>	<b>1172,57</b>	<b>1172,57</b>	<b>1172,57</b>	<b>1060,77</b>	<b>1040,77</b>	<b>1040,77</b>
<b>Kopā gadā bez PVN</b>												<b>13188,22</b>
<b>2026</b>												
Izmaksu pozīcijas	Janv.	Feb.	Marts	Apr.	Maijs	Jūn.	Jūl.	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Grāmatvedības pakalpojumi	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00
Mārketinga izdevumi	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Apkopējas atalgojums	300,00	300,00	300,00	300,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	300,00	300,00	300,00
VSAOI 23.59%	70,77	70,77	70,77	70,77	82,57	82,57	82,57	82,57	82,57	70,77	70,77	70,77
Sociālo tīklu administratora atalgojums	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Dārznieka atalgojums	100,00	100,00	100,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	100,00	100,00
Atkritumu apsaimniekošana	30,00	30,00	30,00	30,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	30,00	30,00	30,00
Elektrības, interneta rēķini	180,00	180,00	180,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	180,00	180,00
Dīķa un siltumnīcas uzturēšana	80,00	80,00	80,00	80,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	80,00	80,00	80,00
<b>Kopā mēnesī</b>	<b>1040,77</b>	<b>1040,77</b>	<b>1040,77</b>	<b>1060,77</b>	<b>1172,57</b>	<b>1172,57</b>	<b>1172,57</b>	<b>1172,57</b>	<b>1172,57</b>	<b>1060,77</b>	<b>1040,77</b>	<b>1040,77</b>
<b>Kopā gadā bez PVN</b>												<b>13188,22</b>
<b>2027</b>												
Izmaksu pozīcijas	Janv.	Feb.	Marts	Apr.	Maijs	Jūn.	Jūl.	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Grāmatvedības pakalpojumi	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00
Mārketinga izdevumi	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Apkopējas atalgojums	300,00	300,00	300,00	300,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	300,00	300,00	300,00
VSAOI 23.59%	70,77	70,77	70,77	70,77	82,57	82,57	82,57	82,57	82,57	70,77	70,77	70,77
Sociālo tīklu administratora atalgojums	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Dārznieka atalgojums	100,00	100,00	100,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	100,00	100,00
Atkritumu apsaimniekošana	30,00	30,00	30,00	30,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	30,00	30,00	30,00
Elektrības, interneta rēķini	180,00	180,00	180,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	180,00	180,00
Dīķa un siltumnīcas uzturēšana	80,00	80,00	80,00	80,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	80,00	80,00	80,00
<b>Kopā mēnesī</b>	<b>1040,77</b>	<b>1040,77</b>	<b>1040,77</b>	<b>1060,77</b>	<b>1172,57</b>	<b>1172,57</b>	<b>1172,57</b>	<b>1172,57</b>	<b>1172,57</b>	<b>1060,77</b>	<b>1040,77</b>	<b>1040,77</b>
<b>Kopā gadā bez PVN</b>												<b>13188,22</b>

2028												
Izmaksu pozīcijas	Janv.	Feb.	Marts	Apr.	Maijs	Jūn.	Jūl.	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Grāmatvedības pakalpojumi	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00
Mārketinga izdevumi	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Apkopējas atalgojums	300,00	300,00	300,00	300,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	300,00	300,00	300,00
VSAOI 23.59%	70,77	70,77	70,77	70,77	82,57	82,57	82,57	82,57	82,57	70,77	70,77	70,77
Sociālo tīklu administratora atalgojums	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Dārznieka atalgojums	100,00	100,00	100,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	100,00	100,00
Atkritumu apsaimniekošana	30,00	30,00	30,00	30,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	30,00	30,00	30,00
Elektrības, interneta rēķini	180,00	180,00	180,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	180,00	180,00
Dīķa un siltumnicas uzturēšana	80,00	80,00	80,00	80,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	80,00	80,00	80,00
<b>Kopā mēnesī</b>	<b>1040,77</b>	<b>1040,77</b>	<b>1040,77</b>	<b>1060,77</b>	<b>1172,57</b>	<b>1172,57</b>	<b>1172,57</b>	<b>1172,57</b>	<b>1172,57</b>	<b>1060,77</b>	<b>1040,77</b>	<b>1040,77</b>
<b>Kopā gadā bez PVN</b>												<b>13188,22</b>
2029												
Izmaksu pozīcijas	Janv.	Feb.	Marts	Apr.	Maijs	Jūn.	Jūl.	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Grāmatvedības pakalpojumi	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00
Mārketinga izdevumi	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Apkopējas atalgojums	300,00	300,00	300,00	300,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	300,00	300,00	300,00
VSAOI 23.59%	70,77	70,77	70,77	70,77	82,57	82,57	82,57	82,57	82,57	70,77	70,77	70,77
Sociālo tīklu administratora atalgojums	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Dārznieka atalgojums	100,00	100,00	100,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	100,00	100,00
Atkritumu apsaimniekošana	30,00	30,00	30,00	30,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	30,00	30,00	30,00
Elektrības, interneta rēķini	180,00	180,00	180,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	180,00	180,00
Dīķa un siltumnicas uzturēšana	80,00	80,00	80,00	80,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	80,00	80,00	80,00
<b>Kopā mēnesī</b>	<b>1040,77</b>	<b>1040,77</b>	<b>1040,77</b>	<b>1060,77</b>	<b>1172,57</b>	<b>1172,57</b>	<b>1172,57</b>	<b>1172,57</b>	<b>1172,57</b>	<b>1060,77</b>	<b>1040,77</b>	<b>1040,77</b>
<b>Kopā gadā bez PVN</b>												<b>13188,22</b>
2030												
Izmaksu pozīcijas	Janv.	Feb.	Marts	Apr.	Maijs	Jūn.	Jūl.	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Grāmatvedības pakalpojumi	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00
Mārketinga izdevumi	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Apkopējas atalgojums	300,00	300,00	300,00	300,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	300,00	300,00	300,00
VSAOI 23.59%	70,77	70,77	70,77	70,77	82,57	82,57	82,57	82,57	82,57	70,77	70,77	70,77
Sociālo tīklu administratora atalgojums	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Dārznieka atalgojums	100,00	100,00	100,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	100,00	100,00
Atkritumu apsaimniekošana	30,00	30,00	30,00	30,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	30,00	30,00	30,00
Elektrības, interneta rēķini	180,00	180,00	180,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	180,00	180,00
Dīķa un siltumnicas uzturēšana	80,00	80,00	80,00	80,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	80,00	80,00	80,00
<b>Kopā mēnesī</b>	<b>1040,77</b>	<b>1040,77</b>	<b>1040,77</b>	<b>1060,77</b>	<b>1172,57</b>	<b>1172,57</b>	<b>1172,57</b>	<b>1172,57</b>	<b>1172,57</b>	<b>1060,77</b>	<b>1040,77</b>	<b>1040,77</b>
<b>Kopā gadā bez PVN</b>												<b>13188,22</b>

15. pielikums. A alternatīvas finanšu izvērtējums

Gadu skaitļi pēc kārtas	0	1	2	3	4	5	6	7	8
Ieņēmumi	55140,00	55770,00	55770,00	55770,00	55770,00	55770,00	55770,00	55770,00	55770,00
Izdevumi	10547,06	11918,22	11918,22	11918,22	11918,22	11918,22	11918,22	11918,22	11918,22
Tīrā naudas plūsma (CF)	44592,94	43851,78	43851,78	43851,78	43851,78	43851,78	43851,78	43851,78	43851,78
Amortizācija	3932,83	3932,83	3932,83	3932,83	3932,83	3932,83	3123,33	3123,33	3123,33
Tīrā peļņa (ROI aprēķinam)	40660,11	39918,95	39918,95	39918,95	39918,95	39918,95	40728,45	40728,45	40728,45
Projekta investīcijas (IC)	262758,5								
Uzkrājošā naudas plūsma (CCF)	-218165,56	-174313,78	-130462,00	-86610,22	-42758,44	1093,34	44945,12	88796,90	132648,68
<b>0,1</b>									
Diskonta faktors pie r=10%	1,0000	0,9091	0,8264	0,7513	0,6830	0,6209	0,5645	0,5132	0,4665
Diskontētā naudas plūsma	44592,94	39865,25	36241,14	32946,49	29951,36	27228,51	24753,19	22502,90	20457,18
Projekta kapitāla kopējā tagadnes vērtība (PV)									278538,95
Projekta kapitāla tīrā tagadnes vērtība (NPV)									15780,45
<b>0,12</b>									
Diskonta faktors pie r=12%	1,0000	0,8929	0,7972	0,7118	0,6355	0,5674	0,5066	0,4523	0,4039
Diskontētā naudas plūsma	44592,94	39153,38	34958,37	31212,83	27868,60	24882,68	22216,68	19836,32	17711,00
Projekta kapitāla kopējā tagadnes vērtība (PV)									262432,79
Projekta kapitāla tīrā tagadnes vērtība (NPV)									-325,71

**PP** 4,02 gadi  
**ROI** 37,94 %  
**IRR** 11,96 %  
**PI** 1,06

16. pielikums. B alternatīvas finanšu izvērtējums

Gadu skaitļi pēc kārtas	0	1	2	3	4	5	6	7	8
Ieņēmumi	41410,90	44539,90	44539,90	44539,90	44539,90	44539,90	44539,90	44539,90	44539,90
Izdevumi	10590,21	13188,22	13188,22	13188,22	13188,22	13188,22	13188,22	13188,22	13188,22
Tīrā naudas plūsma (CF)	30820,69	31351,68	31351,68	31351,68	31351,68	31351,68	31351,68	31351,68	31351,68
Amortizācija	3932,83	3932,83	3932,83	3932,83	3932,83	3932,83	3123,33	3123,33	3123,33
Tīrā peļņa (ROI aprēķinam)	26887,86	27418,85	27418,85	27418,85	27418,85	27418,85	28228,35	28228,35	28228,35
Projekta investīcijas (IC)	257782,7								
Uzkrājošā naudas plūsma (CCF)0.15	-226962,01	-195610,33	-164258,65	-	-	-70203,61	-38851,93	-7500,25	23851,43
0,1									
Diskonta faktors pie r=10%	1,0000	0,9091	0,8264	0,7513	0,6830	0,6209	0,5645	0,5132	0,4665
Diskontētā naudas plūsma	30820,69	28501,53	25910,48	23554,98	21413,62	19466,93	17697,21	16088,37	14625,79
Projekta kapitāla kopējā tagadnes vērtība (PV)									198079,59
Projekta kapitāla tīrā tagadnes vērtība (NPV)									-59703,11
0,02									
Diskonta faktors pie r=2%	1,0000	0,9804	0,9612	0,9423	0,9238	0,9057	0,8880	0,8706	0,8535
Diskontētā naudas plūsma	30820,69	30736,94	30134,26	29543,39	28964,11	28396,18	27839,39	27293,52	26758,36
Projekta kapitāla kopējā tagadnes vērtība (PV)									260486,84
Projekta kapitāla tīrā tagadnes vērtība (NPV)									2704,14

**PP** 7,8 gadi  
**ROI** -3,54 %  
**IRR** 2,35 %  
**PI** 0,77

17. pielikums. A un B alternatīvas pamatlīdzekļu amortizācija

A alternatīvas pamatlīdzekļu amortizācija –

Pamatlīdzeklis	Iegādes vērtība, EUR	Lietderīgās lietošanas laiks, gadi	Amortizācija 1 vienībai EUR/gadā	Skaitis, gab.	Amortizācija EUR/gadā	0	1	2	3	4	5	6	7	8
Dzīvojamā māja	7 12 00,00	30	2373,33	1	2373,33	2373,33	2373,33	2373,33	2373,33	2373,33	2373,33	2373,33	2373,33	2373,33
Virtuves iekārta	25 00,00	6	416,67	1	416,67	416,67	416,67	416,67	416,67	416,67	416,67			
Ēdamgalds	12 99,00	6	216,50	1	216,50	216,50	216,50	216,50	216,50	216,50	216,50			
Divvietīga gulta	5 29,00	6	88,17	2	176,33	176,33	176,33	176,33	176,33	176,33	176,33			
Trepes	30 00,00	20	150,00	1	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00
Mucvieda pirts	45 00,00	10	450,00	1	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00
Kubuls	15 00,00	10	150,00	1	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00
				<b>KOPĀ</b>	<b>3932,83</b>	<b>3932,83</b>	<b>3932,83</b>	<b>3932,83</b>	<b>3932,83</b>	<b>3932,83</b>	<b>3932,83</b>	<b>3123,33</b>	<b>3123,33</b>	<b>3123,33</b>

B alternatīvas pamatlīdzekļu amortizācija –

Pamatlīdzeklis	Iegādes vērtība, EUR	Lietderīgās lietošanas laiks, gadi	Amortizācija 1 vienībai EUR/gadā	Skaitis, gab.	Amortizācija EUR/gadā	0	1	2	3	4	5	6	7	8
Dzīvojamā māja	7 29 80,00	30	2432,67	1	2432,67	2432,67	2432,67	2432,67	2432,67	2432,67	2432,67	2432,67	2432,67	2432,67
Virtuves iekārta	25 00,00	6	416,67	1	416,67	416,67	416,67	416,67	416,67	416,67	416,67			
Ēdamgalds	12 99,00	6	216,50	1	216,50	216,50	216,50	216,50	216,50	216,50	216,50			
Divvietīga gulta	5 29,00	6	88,17	2	176,33	176,33	176,33	176,33	176,33	176,33	176,33			
Stikla siltumnīca	6 39,00	10	63,90	1	63,90	63,90	63,90	63,90	63,90	63,90	63,90	63,90	63,90	63,90
Velosipēds	4 19,00	6	69,83	6	419,00	419,00	419,00	419,00	419,00	419,00	419,00			
				<b>KOPĀ</b>	<b>3725,07</b>	<b>3725,07</b>	<b>3725,07</b>	<b>3725,07</b>	<b>3725,07</b>	<b>3725,07</b>	<b>3725,07</b>	<b>2496,57</b>	<b>2496,57</b>	<b>2496,57</b>

18. pielikums. A alternatīvas risku izvērtējums

Nr.	Riska apraksts	Riska cēlonis	Riska sekas	Riska iestāšanās varbūtība (1-9)	Riska ietekme uz projektu (1-9)	Riska līm.
<b>Finanšu riski</b>						
R1	Projekta izmaksas neatbilst plānotajām	Izmaksu pieaugums	Tiek pārsniegts projekta budžets	4	5	20
R2	Pakalpojumu cenas neatbilst iedzīvotāju pirktspējai	Pārāk augsta pakalpojuma cena	Mazs apmeklētāju skaits	4	5	20
<b>Tiesiski politiskie riski</b>						
R3	Izmaiņas likumdošanā, kas regulē tūrisma nozari	Izmaiņas ekonomikā	Pakalpojumi kļūst dārgāki	2	4	8
R4	Sadarbības partneri neievēro līgumsaistības	Komunikācijas kļūdas, bezatbildīga attieksme	Neievēroti termiņi, nekvalitatīvi paveikts darbs, sniegts pakalpojums	3	3	9
R5	Politiskie nemieri, karš	Krievijas iebrukums Ukrainā	Projekta pārtraukšana	1	9	9
<b>Termiņu riski</b>						
R6	Paredzēto darbu veikšanai nepieciešams vairāk laika kā plānots	Neprecīza plānošana	Netieks sasniegts mērķis plānotajā laikā, papildus izmaksas	4	4	16
<b>Organizatoriskie riski</b>						
R7	Projekta komandai ir neatbilstoša kvalifikācija	Darba devēja nespēja algot kompetentu darbiniekus	Nekvalitatīvi paveikts darbs, kas var novest pie tā, ka netiks sasniegti mērķi	3	2	6
<b>Tehniskie riski</b>						
R8	Mēbeles un aprīkojums neatbilst paredzētajam mērķim	Neprecīzi izstrādātas prasības	Neievēroti termiņi, papildus izmaksas	3	4	12

R9	Rodas kļūdas aprīkojuma uzstādīšanas laikā	Neuzmanība, komunikācijas kļūdas	Neievēroti termiņi, nekvalitatīvi paveikts darbs	3	4	12
R10	Nepilnības būvniecības procesā	Neuzmanība, komunikācijas kļūdas	Neievēroti termiņi, nekvalitatīvi paveikts darbs	5	7	30
<b>Informācijas riski</b>						
R11	Kļūdaini atskaites dati,	Paviršs un neprofesionāls darbinieks	Nepatiesa informācijas sniegšana, nekorekta datu analīze	3	3	9

#### A alternatīvas varbūtību un ietekmes matrica

<b>Varbūtība</b>	<b>7-9</b>	<b>7-27</b>	<b>28-54</b>	<b>49-81</b>
	<b>4-6</b>	<b>4-18</b>	<b>16-36</b> R1, R2, R6	<b>28-54</b> R10
	<b>1-3</b>	<b>1-9</b> R4, R7, R11	<b>4-18</b> R3, R8, R9	<b>7-27</b> R5
		<b>1-3</b>	<b>4-6</b>	<b>7-9</b>
		<b>Sekas</b>		

Zema

Vidēja

Augsta

### Projekta A alternatīvas risku stratēģiju un pasākumu tabula

Riska Nr.	Riska apraksts	Riska līmenis	Stratēģija	Pasākumi	Atbildīgais par risku
R1	Projekta izmaksas neatbilst plānotajām	20	Izvairīšanās	Veikt tirgus izpēti un cenu aptauju projekta izstrādes laikā. Projekta ietvaros paredzēt finansējumu neplānotiem gadījumiem	Projektu vadītāja asistents Projektu vadītājs
R2	Pakalpojumu cenas neatbilst iedzīvotāju pirktspējai	20	Izvairīšanās	Pirms pakalpojuma cenu noteikšanas veikt iedzīvotāju pirktspējas analīzi	Projektu vadītāja asistents
R3	Izmaiņas likumdošanā, kas regulē tūrisma nozari	8	Izvairīšanās	Regulāri sekot līdzi likumdošanai tūrisma nozarē	Projektu vadītāja asistents
R4	Sadarbības partneri neievēro līgumsaistības	9	Nodošana	Sadarbības līgumos jāatrunā rīcība līguma neievērošanas gadījumā	Projektu vadītājs
R5	Politiskie nemieri, karš	9	Pieņemšana	Pārtraukt projektu pilnībā	Projektu vadītājs
R6	Paredzēto darbu veikšanai nepieciešams vairāk laika kā plānots	16	Izvairīšanās	Plānot un kontrolēt termiņus, paredzēt laika rezervi	Projektu vadītājs
R7	Projekta komandai ir neatbilstoša kvalifikācija	6	Izvairīšanās	Noteikt konkrētas profesionālo iemaņu prasības projekta komandas dalībniekiem	Projektu vadītājs
R8	Mēbeles un aprīkojums neatbilst paredzētajam mērķim	12	Izvairīšanās	Rūpīgi izstrādāts tehniskās prasības	Projektu vadītāja asistents
R9	Rodas kļūdas mēbeļu un aprīkojuma uzstādīšanas laikā	12	Nodošana	Noteikt konkrētas prasības aprīkojuma piegādātājiem – iekļaut atbildību līgumā	Projektu vadītāja asistents
R10	Nepilnības būvniecības procesā	30	Nodošana	Iekļaut atbildību par riskiem līgumā ar būvniecības uzņēmumu	Projektu vadītājs
R11	Kļūdaini dati, atskaites	9	Mīkstināšana	Izvēlēties prasmīgus darbiniekus	Projektu vadītājs

19. pielikums. B alternatīvas risku izvērtējums

Nr.	Riska apraksts	Riska cēlonis	Riska sekas	Riska iestāšanās varbūtība (1-9)	Riska ietekme uz projektu (1-9)	Riska līm.
<b>Finanšu riski</b>						
R1	Projekta izmaksas neatbilst plānotajām	Izmaksu pieaugums	Tiek pārsniegts projekta budžets	4	5	20
R2	Pakalpojumu cenas neatbilst iedzīvotāju pirktspējai	Pārāk augsta pakalpojuma cena	Mazs apmeklētāju skaits	3	3	9
<b>Tiesiski politiskie riski</b>						
R3	Izmaiņas likumdošanā, kas regulē tūrisma nozari	Izmaiņas ekonomikā	Pakalpojumi kļūst dārgāki	2	4	8
R4	Sadarbības partneri neievēro līgumsaistības	Komunikācijas kļūdas, bezatbildīga attieksme	Neievēroti termiņi, nekvalitatīvi paveikts darbs, sniegts pakalpojums	3	3	9
R5	Politiskie nemieri, karš	Krievijas iebrukums Ukrainā	Projekta pārtraukšana	1	9	9
<b>Termiņu riski</b>						
R6	Paredzēto darbu veikšanai nepieciešams vairāk laika kā plānots	Neprecīza plānošana	Netieks sasniegts mērķis plānotajā laikā, papildus izmaksas	4	4	16
<b>Organizatoriskie riski</b>						
R7	Projekta komandai ir neatbilstoša kvalifikācija	Darba devēja nespēja algot kompetentu darbiniekus	Nekvalitatīvi paveikts darbs, kas var novest pie tā, ka netiks sasniegti mērķi	3	2	6
<b>Tehniskie riski</b>						
R8	Mēbeles un aprīkojums neatbilst paredzētajam mērķim	Neprecīzi izstrādātas prasības	Neievēroti termiņi, papildus izmaksas	3	4	12
R9	Rodas kļūdas aprīkojuma uzstādīšanas	Neuzmanība, komunikācijas kļūdas	Neievēroti termiņi, nekvalitatīvi paveikts darbs	3	3	9

	laikā					
R10	Nepilnības būvniecības procesā	Neuzmanība, komunikācijas kļūdas	Neievēroti termiņi, nekvalitatīvi darbs	4	6	24
<b>Informācijas riski</b>						
R11	Kļūdaini dati, atskaites	Paviršs un neprofesionāls darbinieks	Nepatiesa informācijas sniegšana, nekorekta datu analīze	3	3	9
<b>Dabas riski</b>						
R12	Sausums, plūdi	Neparedzami laikapstākļi	Izpostīts dārzs, sabojāta raža	2	5	10

### B alternatīvas varbūtību un ietekmes matrica

<b>Varbūtība</b>	<b>7-9</b>	<b>7-27</b>	<b>28-54</b>	<b>49-81</b>
	<b>4-6</b>	<b>4-18</b>	<b>16-36</b> R1, R6, R10	<b>28-54</b>
	<b>1-3</b>	<b>1-9</b> R2, R4, R7, R9, R11	<b>4-18</b> R3, R8, R12	<b>7-27</b> R5
		<b>1-3</b>	<b>4-6</b>	<b>7-9</b>
		<b>Sekas</b>		

**Zema**

**Vidēja**

**Augsta**

### Projekta B alternatīvas risku stratēģiju un pasākumu tabula

Riska Nr.	Riska apraksts	Riska līmenis	Stratēģija	Pasākumi	Atbildīgais par risku
R1	Projekta izmaksas neatbilst plānotajām	20	Izvairīšanās	Veikt tirgus izpēti un cenu aptauju projekta izstrādes laikā. Projekta ietvaros paredzēt finansējumu neplānotiem gadījumiem	Projektu vadītāja asistents Projektu vadītājs
R2	Pakalpojumu cenas neatbilst iedzīvotāju pirktspējai	9	Izvairīšanās	Pirms pakalpojuma cenu noteikšanas veikt iedzīvotāju pirktspējas analīzi	Projektu vadītāja asistents
R3	Izmaiņas likumdošanā, kas regulē tūrisma nozari	8	Izvairīšanās	Regulāri sekot līdzi likumdošanai tūrisma nozarē	Projektu vadītāja asistents
R4	Sadarbības partneri neievēro līgumsaistības	9	Nodošana	Sadarbības līgumos jāatrunā rīcība līguma neievērošanas gadījumā	Projektu vadītājs
R5	Politiskie nemieri, karš	9	Pieņemšana	Pārtraukt projektu pilnībā	Projektu vadītājs
R6	Paredzēto darbu veikšanai nepieciešams vairāk laika kā plānots	16	Izvairīšanās	Plānot un kontrolēt termiņus, paredzēt laika rezervi	Projektu vadītājs
R7	Projekta komandai ir neatbilstoša kvalifikācija	6	Izvairīšanās	Noteikt konkrētas profesionālo iemaņu prasības projekta komandas dalībniekiem	Projektu vadītājs
R8	Mēbeles un aprīkojums neatbilst paredzētajam mērķim	12	Izvairīšanās	Rūpīgi izstrādāts tehniskās prasības	Projektu vadītāja asistents
R9	Rodas kļūdas mēbeļu un aprīkojuma uzstādīšanas laikā	9	Nodošana	Noteikt konkrētas prasības aprīkojuma piegādātājiem – iekļaut atbildību līgumā	Projektu vadītāja asistents
R10	Nepilnības būvniecības procesā	24	Nodošana	Iekļaut atbildību par riskiem līgumā ar būvniecības uzņēmumu	Projektu vadītājs
R11	Kļūdaini dati, atskaites	9	Mīkstināšana	Izvēlēties prasmīgus darbiniekus	Projektu vadītājs

R12	Sausums, plūdi	10	Pieņemšana	Projekta ietvaros paredzēt finansējumu neplānotiem gadījumiem	Projektu vadītājs
-----	-------------------	----	------------	---	-------------------

20. pielikums. Alternatīvu stratēģiskais izvērtējums

Kritēriji/Punkti	1 (nemas)		2 (mazliet)		3 (manāmi)		4 (ievērojami)		5 (ļoti)	
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
Alternatīvas										
Vai realizācija veicinās vairākdienu tūrisma Preiļu novadā?						x	x			
Vai projekta realizācija nodrošinās plašu klientu loku?						x	x			
Vai projekta realizācija dažādos naktsmītņu piedāvājumu novadā?							x	x		
Vai projektam ir potenciāls kļūt starptautiski atpazīstamam?	x			x						
Vai projekta realizācija nodrošinās klientu atgriešanos?						x	x			
Vai projekta priekšlikuma realizācija popularizēs Preiļu novadu kā tūrisma galamērķi?					x	x				
<b>Summa</b>	<b>1</b>			<b>2</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>4</b>		

A alternatīvai kopējais svērtais vērtējums –  $20/6 = 3,3$

B alternatīvai kopējais svērtais vērtējums –  $19/6 = 3,2$

<b>Projekta nosaukums:</b> Divstāvu atpūtas mājas izveide Preiļu novadā.	<b>Projekta Nr.</b> 1234
<b>Konkrētās problēmas īss apraksts:</b> Preiļu novada ir plašs tūrisma objektu klāsts, kura izbaidīt var vairāku dienu garumā. Līdz ar to novada viesiem ir aktuāls nakšņošanas jautājums, bet Preiļu novadā ir vāji attīstīts nakstmitņu un rekreācijas atpūtas piedāvājums – pārsvarā ir viesu mājas, kas ir paredzētas lielam viesu skaitam, bet trūkst mājīgas, estētiski iekārtotas nakstmitnes ģimenei.	
<b>Projekta vispārējais mērķis:</b> Nodrošināt Preiļu novada tūrisma iespēju attīstību.	
<b>Projekta konkrētais mērķis:</b> Nodrošināt vismaz 1 jaunu nakstmitni ģimenēm ar bērniem Preiļu novadā līdz 2025. gada 1.maijam.	
<b>Projekta izvēlēta alternatīva (ar veicamiem uzdevumiem):</b> Divstāvu atpūtas mājas izveide Preiļu novadā <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Sagatavot teritoriju apbūvei;</li> <li>2) Ierīkot inženierkomunikācijas;</li> <li>3) Uzbūvēt divstāvu māju;</li> <li>4) Iekārtot ārā kubula un pirts zonu;</li> <li>5) Izveidot piknika vietu;</li> <li>6) Pieņemt darbā darbiniekus;</li> <li>7) Izstrādāt un veikt mārketinga kampaņu.</li> </ol>	
<b>Iegūstamā produkta īss apraksts:</b> Divstāvu māja, kurā viena no sienām ir atvērta - saullēkta pusē siena veidota no lieliem stikla logiem. Ārā atrodas kubula un pirts zona, mājas tuvumā izveidota piknika vieta. Nodrošinātas 6 gultasvietas, kuras izkārtotas 2 istabās, bet ar iespēju nodrošināt papildus gultasvietas. Iekštelpās viss dzīvošanai nepieciešamais – duša ar higēnas piederumiem, virtuves iekārta un nepieciešamais aprīkojums. Teritorijā paredzēta saimniecības ēka un malkas šķūnis.	
<b>Projekta izvēles pamatojums:</b> Realizācijai izvēlēta alteratīva A, jo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Īsāks projekta ilgums;</li> <li>• Ātrāks atmaksāšanās periods;</li> <li>• Augstāka investīciju rentabilitāte;</li> <li>• Augstāka kopējā un tūrā tagadnes vērtība pie <math>r=10\%</math>;</li> <li>• Augstāka iekšējā peļņas norma;</li> <li>• Augstāks rentabilitātes indekss;</li> <li>• Lielāka stratēģiskā nozīme.</li> </ul>	
<b>Projekta ilgums (mēnešos):</b> 19 mēneši Projekta sākuma datums: 01.08.2022. Projekta beigu datums: 14.02.2024.	
<b>Projekta budžets (EUR ar PVN):</b> 307612,20	

Projekta nosaukums: divstāvu atpūtas mājas izveide Preiļu novadā.	Projekta Nr. 1234
Projekta vispārējais mērķis: nodrošināt Preiļu novada tūrisma iespēju attīstību.	
Projekta konkrētais mērķis: nodrošināt vismaz 1 jaunu nakstmitni ģimenēm ar bērniem Preiļu novadā līdz 2025. gada 1.maijam.	
<p>Sasniedzamie (izmērāmie) rezultāti (operatīvie mērķi):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Nodrošināt projekta kapitālieguldījuma atdevi 8 gadu laikā;</li> <li>● Nodrošināt peļņas pieaugumu par 10%;</li> <li>● Nodrošināt vismaz 2 atpūtas pakalpojumus;</li> <li>● Palielināt Preiļu novadā pavadīto nakšu skaitu līdz 200 naktīm gadā;</li> <li>● Sakārtot 500 m<sup>2</sup> teritoriju;</li> <li>● Radīt vismaz 1 darba vietu Preiļu novadā;</li> <li>● Palielināt klientu apmierinātību par 80%.</li> </ul>	
<p>Iegūstamā produkta īss apraksts: divstāvu māja, kurā viena no sienām ir atvērta - saullēkta pusē siena veidota no lieliem stikla logiem. Ārā atrodas kubula un pirts zona, mājas tuvumā izveidota piknika vieta. Nodrošinātas 6 gultasvietas, kuras izkārtotas 2 istabās, bet ar iespēju nodrošināt papildus gultasvietas. Iekštelpās viss dzīvošanai nepieciešamais – duša ar higēnas piederumiem, virtuves iekārta un nepieciešamais aprīkojums. Teritorijā paredzēta saimniecības ēka un malkas šķūnis.</p>	
Projekta sākuma datums: 01.08.2022.	Projekta beigu datums: 14.02.2024.
Projekta budžets (EUR, t.sk.PVN): 307612,20	
<p>Projekta <u>galvenie</u> uzdevumi, kas jāveic katrā fāzē:</p> <p>Starts, plānošana:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Projekta starta organizēšana un norise.</li> <li>2. Projekta struktūras plānošana.</li> <li>3. Projekta gaitas un termiņu plānošana.</li> <li>4. Projekta resursu un izmaksu plānošana.</li> <li>5. Projekta robežstabu plānošana.</li> <li>6. Projekta finanšu plānošana.</li> <li>7. Projekta plānu apstiprināšanas sanāksme.</li> </ol> <p>Izpēte:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uzņēmējdarbības formu un reģistrācijas nosacījumu izpēte.</li> <li>2. Konkurentu un potenciālā klientu loka izpēte.</li> <li>3. Nepieciešamo mēbeļu, aprīkojuma izpēte.</li> <li>4. Mēbeļu, aprīkojuma piegādātāju izpēte.</li> <li>5. Būvniecības normatīvo aktu izpēte.</li> <li>6. Projektēšanas, būvniecības firmu pakalpojumu veidu izpēte.</li> <li>7. Darbaspēka tirgus izpēte un analīze.</li> <li>8. Nepieciešamo sadarbības pakalpojumu izpēte.</li> <li>9. Reklāmas iespēju un kanālu izpēte.</li> <li>10. Mājaslapas dizaina un funkciju izpēte.</li> <li>11. Starpatskaites sastādīšana par izpētes rezultātiem.</li> <li>12. Lēmuma pieņemšana par pāreju uz pamatkonceptcijas fāzi.</li> </ol> <p>Pamatkonceptcija:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pārplānošana.</li> <li>2. Uzņēmējdarbības formas noteikšana.</li> <li>3. Klientu un konkurentu loka noteikšana.</li> <li>4. Tehnisko prasību izstrāde mēbelēm, aprīkojumam.</li> </ol>	

5. Prasību izstrāde mēbeļu, aprīkojuma piegādātājiem.
6. Prasību izstrāde projektēšanas un būvniecības firmām.
7. Personāla skaita un veicamo pienākumu definēšana.
8. Prasību izstrāde sadarbības partneriem.
9. Reklāmas koncepcijas izstrāde.
10. Prasību izstrāde mājaslapai.
11. Starpatskaites sastādīšana par pamatkonceptijas rezultātiem.
12. Lēmuma pieņemšana par pāreju uz detaļkonceptijas fāzi.

Detalķkonceptija:

1. Pārplānošana.
2. Uzņēnuma dibināšanas dokumentu sagatavošana.
3. Specifikāciju izstrāde aprīkojumam.
4. Cenu aptaujas un līgumprojekta sagatavošana mēbeļu, aprīkojuma piegādātājiem.
5. Cenu aptaujas un līgumprojekta sagatavošana projektēšanas un būvniecības firmai.
6. Personāla amata aprakstu un darba līgumu projektu sagatavošana.
7. Cenu aptaujas un sadarbības līgumprojektu sagatavošana.
8. Cenu aptaujas un līgumprojekta sagatavošanas mājaslapas izstrādātājiem.
9. Starpatskaites sastādīšana par detaļkonceptijas rezultātiem.
10. Lēmuma pieņemšana par pāreju uz realizācijas fāzi.

Realizācija:

1. Pārplānošana.
2. Uzņēnuma reģistrācija Uzņēmumu reģistrā.
3. Cenu aptauja mēbelēm, aprīkojumam un līguma slēgšana.
4. Cenu aptauja mēbeļu, aprīkojuma piegādātājiem un līguma slēgšana.
5. Konkursa norise un līguma slēgšana ar būvniecības firmu.
6. Projekta minimālā sastāva izstrāde.
7. Būvatļaujas saņemšana
8. Tehniskā projekta izstrāde.
9. Tehniskā projekta saskaņošana.
10. Būvlaukuma sagatavošana.
11. Zemes darbu veikšana.
12. Komunikāciju ierīkošana
13. Ēku būvniecība.
14. Teritorijas sakopšana, iekārtošana.
15. Cenu aptauja un sadarbības līgumu slēgšana.
16. Aprīkojuma piegāde un uzstādīšana.
17. Cenu aptauja un līguma slēgšana par mājaslapas izstrādi.
18. Mājaslapa izveide.
19. Personāla atlases konkursa organizācija.
20. Pretendentu atlase un līgumu noslēgšana.
21. Reklāmas materiālu saturs un dizaina izstrāde.
22. Kontu izveide sociālajos portālos.
23. Starpatskaites sastādīšana par realizācijas rezultātiem.
24. Lēmuma pieņemšana par pāreju uz ieviešanas fāzi.

Ieviešana:

1. Pārplānošana.
2. Aprīkojuma testēšana.
3. Mājaslapas testēšana.

4. Ēkas nodošana ekspluatācijā.
5. Reklāmas kampaņu realizācija.
6. Personāla instruktāža.
7. Prezentācijas pasākums.
8. Starpatskaites sastādīšana par ieviešanas rezultātiem.
9. Lēmuma pieņemšana par pāreju uz noslēguma fāzi.

Noslēgums:

1. Projekta pieņemšanas- nodošanas akta parakstīšana
2. Projekta faktisko izmaksu kalkulācija
3. Pieredzes apkopošana
4. Gala atskaites sastādīšana
5. Projekta dokumentācijas apkopošana un nodošana
6. Komandas izformēšana

Projekta uzdevuma devējs:	Paraksts:
Projekta vadītājs:	Paraksts:
Projekta komandas sastāvs: Projekta vadītāja asistents	

Institūcija	Uzdevumi	Tiesības	Atbildība
Projekta uzdevuma devējs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izvēlēties, pieņemt projekta vadītāju;</li> <li>• Izsniegt projekta uzdevumus projekta vadītājam;</li> <li>• Vērtēt projekta gaitu, pārbaudīt robežpunktus un pieņemt starprezultātus;</li> <li>• Pieņemt projektā lēmumus;</li> <li>• Pārstāvēt projekta intereses;</li> <li>• Risināt konfliktus starp projekta vadītāju un komandu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pieņemt lēmumus par turpmāko projekta gaitu.</li> <li>• Pieprasīt informāciju par projektu no projekta vadītāja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Par uzdevumu izveidošanu;</li> <li>• Par projekta vadītāja pieņemšanu darbā;</li> <li>• Par atbildības piešķiršanu projekta vadītājam;</li> <li>• Par resursu piešķiršanu projektam;</li> <li>• Par lēmumu pieņemšanu;</li> <li>• Par izmaiņu priekšlikumu izskatīšanu un pieņemšanu;</li> <li>• Par konfliktu risināšanu starp projekta vadītāju un komandu.</li> </ul>
Projektu vadītājs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vadīt projekta komandu, organizēt darbu;</li> <li>• Plānot un vadīt projektu;</li> <li>• Uzraudzīt projekta gaitu, uzdevumu izpildi;</li> <li>• Koordinēt projekta sadarbības partnerus;</li> <li>• Nodrošināt komunikāciju un veicināt informācijas apmaiņu starp projekta dalībniekiem;</li> <li>• Veikt starpatskaišu sagatavošanu;</li> <li>• Izvēlēties un noslēgt līgumu ar būvniecības firmu;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vadīt projekta dalībniekus;</li> <li>• Rīkoties ar projekta resursiem;</li> <li>• Slēgt projekta līgumus;</li> <li>• Pārstāvēt projektu;</li> <li>• Noteikt projekta atskaišu sistēmu;</li> <li>• Parakstīt nepieciešamos dokumentus;</li> <li>• Plānot projekta attīstības gaitu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Par projekta mērķu sasniegšanu;</li> <li>• Par iekļaušanos resursos un noteiktajos termiņos;</li> <li>• Par starpatskaišu sagatavošanu;</li> <li>• Par projekta realizāciju;</li> <li>• Par normatīvo aktu prasību izpildi projekta laikā;</li> <li>• Par komandas darba rezultātiem.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzraudzīt projektēšanu un būvdarbus;</li> <li>• Noslēgt sadarbības līgumus;</li> <li>• Pieņemt darbiniekus;</li> <li>• Organizēt prezentācijas pasākumu.</li> </ul>		
Projektu vadītāja asistents	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laicīgi izpildīt dotos uzdevumus;</li> <li>• Piedalīties projekta sanāsmēs;</li> <li>• Sagatavot projektu vadītāja pieprasīto informāciju.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saņemt darbu izpildei nepieciešamos resursus;</li> <li>• Saņemt informāciju;</li> <li>• Saņemt skaidrus norādījumus par veicamo darbu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Par darbu izpildi atbilstošā kvalitātē, noteiktajos termiņos;</li> <li>• Par atsevišķām projekta darba paketēm.</li> </ul>

24. pielikums. Komunikāciju formas projektā

Sanāksmes forma	Saturs	Dalībnieki	Norises laiks un biežums	Norises vieta
Projekta starta darba sanāksmes	Projekta uzdevuma (mērķu, gala produkta, termiņu, izmaksu) precizēšana	PUD, PV	1 sanāksme projekta startā	Birojs
Projekta starta sanāksme ar komandu	Komandas informēšana par projekta uzdevumiem, niansēm. Projekta komandas motivēšana, iedvesmošana	PUD, PV, PVA	1 sanāksme projekta startā	Birojs
Projekta komandas operatīvās sanāksmes	Padarītā izvērtējums, problēmu apskats	PV, PVA	Katrā projekta fāzē, reizi nedēļā (pirmdienā)	Birojs, attālināti
Projekta kontrolinga sanāksmes	Sasniegto rezultātu apskats, tālāko uzdevumu sadale, problēmu apskats, lēmumu pieņemšana par pāreju uz nākamo fāzi	PUD, PV	Katras fāzes noslēgumā	Birojs, attālināti
Sanāksme ar būvniecības firmu	Padarītā izvērtējums, problēmu apskats	PV, būvniecības firma	Pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi nedēļā pēc līguma noslēgšanas	Birojs, attālināti
Projekta starprezultātu prezentācija	Projekta norises un sasniegto rezultātu izvērtēšana	PUD, PV, PVA	1 prezentācija pēc realizācijas fāzes	Birojs
Projekta noslēguma sanāksme	Projekta norises un sasniegto rezultātu izvērtēšana	PUD, PV, PVA	Projekta noslēguma fāzē	Birojs

25. pielikums. Projekta interesentu detalizētās izvērtēšanas tabula

Interesenti	Klimats/ attieksme +/-	Ietekmes pakāpe 1...3	Interese (S/K)*	Intereses pakāpe 1...3	Cerības +/-bailes-	Stratēģija (P,D,R)**	Pasākumi
Investors	+	3	S	3	+Peļņa, attīstība -Zaudējumi	P	Regulāra informācijas sniegšana
Uzņēmuma vadītājs – projekta vadītājs	+	3	S	3	+Pieredze un iemaņas +Peļņa, attīstība -Slodze un atbildība -Zaudējumi	P	Kvalitatīva, uzticama komunikācija ar investoriem Motivējošs atalgojums, piešķirto pilnvaru akceptēšana
Projekta komanda	+	3	S	3	+Pieredze un iemaņas -Konflikti, nespēja paveikt uzdevumus	P	Motivējošs atalgojums, pienākumu un atbildības skaidrs sadalījums, saliedēšanās pasākumi
Klienti	+	3	S	3	+Mājīga, skaista atpūtas vieta -Cenas neatbilstība gaidītajam	P	Jāinformē par gaidāmajiem jaunumiem, uzlabojumiem, uzklusīt viedokli par nepieciešamajiem uzlabojumiem
Tūrisma biedrības /operatori	+	2	S	2	+Sadarbība -Slikta komunikācija	D	Regulāra saziņa, sadarbība
Novada pašvaldība	+	2	S	2	+Novada attīstība, tūristu skaita pieaugums -Netiek apmeklēti citi novada tūrisma objekti	D	Veidot sadarbību, sniegt nepieciešamo informāciju
Mediji	+	3	S	2	+Sadarbība -Nelieli ienākumi	D	Jāsniedz regulāras preses relīzes, jāveido sadarbība reklāmu izvietošanai
Mēbeļu, aprīkojuma pārdevēji	+	3	S	3	+Peļņa -Lauzts līgums, slikta komunikācijas	P	Uzturēt profesionālas attiecības, ievērot līgumsaistības
Mēbeļu, aprīkojuma piegādātāji	+	3	S	3		P	
Ārpakalpojuma sniedzēji	+	3	S	3		P	

Konkurenti	-	2	K	2	+Sadarbība -Samazinās klientu skaits	R	Tirgus analīze, pakalpojumu dažādošana, pārliecinoša mārketinga stratēģija, sadarbības līgumu slēgšana
Novada iedzīvotāji	+-	1	S, K	1	+Darba vieta -Palielinās tūristu skaits	D	radīt pozitīvu uzņēmuma tēlu vietējos medijos

\* sadarbības(S), konfliktējoša(K)

\*\* participatīvā (P), diskusīvā (D), represīvā (R)

## 26. pielikums. Projekta kvalitatīvā risku analīze

Nr.	Riska apraksts	Riska cēlonis	Riska sekas	Riska iestāšanās varbūtība (1-9)	Riska ietekme uz projektu (1-9)	Riska līm.
<b>Finanšu riski</b>						
R1	Projekta izmaksas neatbilst plānotajām	Izmaksu pieaugums	Tiek pārsniegts projekta budžets	4	5	20
R2	Pakalpojumu cenas neatbilst iedzīvotāju pirktspējai	Pārāk augsta pakalpojuma cena	Mazs apmeklētāju skaits	4	5	20
R3	Darbaspēka izmaksu sadārdzinājums	Izmaiņas darba samaksas nodokļu sistēmā, atalgojuma pieaugums nozarē	Tiek pārsniegts projekta budžets	3	4	12
<b>Tiesiski politiskie riski</b>						
R4	Izmaiņas likumdošanā, kas regulē tūrisma nozari	Izmaiņas ekonomikā	Pakalpojumi kļūst dārgāki	2	4	8
R5	Sadarbības partneri neievēro līgumsaistības	Komunikācijas kļūdas, bezatbildīga attieksme	Neievēroti termiņi, nekvalitatīvi paveikts darbs, sniegts pakalpojums	3	3	9
R6	Politiskie nemieri, karš	Krievijas iebrukums Ukrainā	Projekta pārtraukšana	1	9	9
<b>Termiņu riski</b>						
R7	Paredzēto darbu veikšanai nepieciešams vairāk laika kā plānots	Neprecīza plānošana	Netieks sasniegts mērķis plānotajā laikā, papildus izmaksas	4	4	16
<b>Organizatoriskie riski</b>						
R8	Konflikti projekta komandā	Komunikācijas kļūdas	Nekvalitatīvi paveikts darbs, neievēroti termiņi, jo tiek	3	5	15

			risinātas citas problēmas			
R9	Projekta komandai ir neatbilstoša kvalifikācija	Darba devēja nespēja algot kompetentu darbiniekus	Nekvalitatīvi paveikts darbs, kas var novest pie tā, ka netiks sasniegti mērķi	3	2	6
<b>Tehniskie riski</b>						
R10	Mēbeles un aprīkojums neatbilst paredzētajam mērķim	Neprecīzi izstrādātas prasības	Neievēroti termiņi, papildus izmaksas	3	4	12
R11	Rodas kļūdas aprīkojuma uzstādīšanas laikā	Neuzmanība, komunikācijas kļūdas	Neievēroti termiņi, nekvalitatīvi paveikts darbs	3	4	12
R12	Nepilnības būvniecības procesā	Neuzmanība, komunikācijas kļūdas	Neievēroti termiņi, nekvalitatīvi paveikts darbs	5	7	30
<b>Informācijas riski</b>						
R13	Kļūdaini atskaites dati,	Paviršs un neprofesionāls darbinieks	Nepatiesa informācijas sniegšana, nekorekta datu analīze	3	3	9
<b>Sociālie riski</b>						
R14	Zādzības	Pieejamas jaunas, dārgas iekārtas	Papildus izmaksas	2	4	8
R15	Vandālisms	Neapmierinātība sabiedrībā, skaudība	Teritorijas bojājumi, ēku bojājumi	2	5	10
<b>Dabas riski</b>						
R16	Vētru postījumi	Spēcīgs vējš, nenostiprinātas detaļas	Teritorijas bojājumi, ēku bojājumi	3	6	18
R17	Ugunsgrēks	Ugunsdrošības noteikumu neievērošana, zibens spēriens	Teritorijas bojājumi, ēku bojājumi	1	9	9
R18	Plūdi	Spēcīgas lietusgāzes	Teritorijas bojājumi, ēku bojājumi	3	6	18

27. pielikums Risku varbūtību un ietekmes matrica

<b>Varbūtība</b>	<b>7-9</b>	<b>7-27</b>	<b>28-54</b>	<b>49-81</b>
	<b>4-6</b>	<b>4-18</b>	<b>16-36</b> R1, R2, R7	<b>28-54</b> R12
	<b>1-3</b>	<b>1-9</b> R5, R9, R13	<b>4-18</b> R3, R4, R8, R10, R11, R14, R15, R16, R18	<b>7-27</b> R6, R17
		<b>1-3</b>	<b>4-6</b>	<b>7-9</b>
		<b>Sekas</b>		

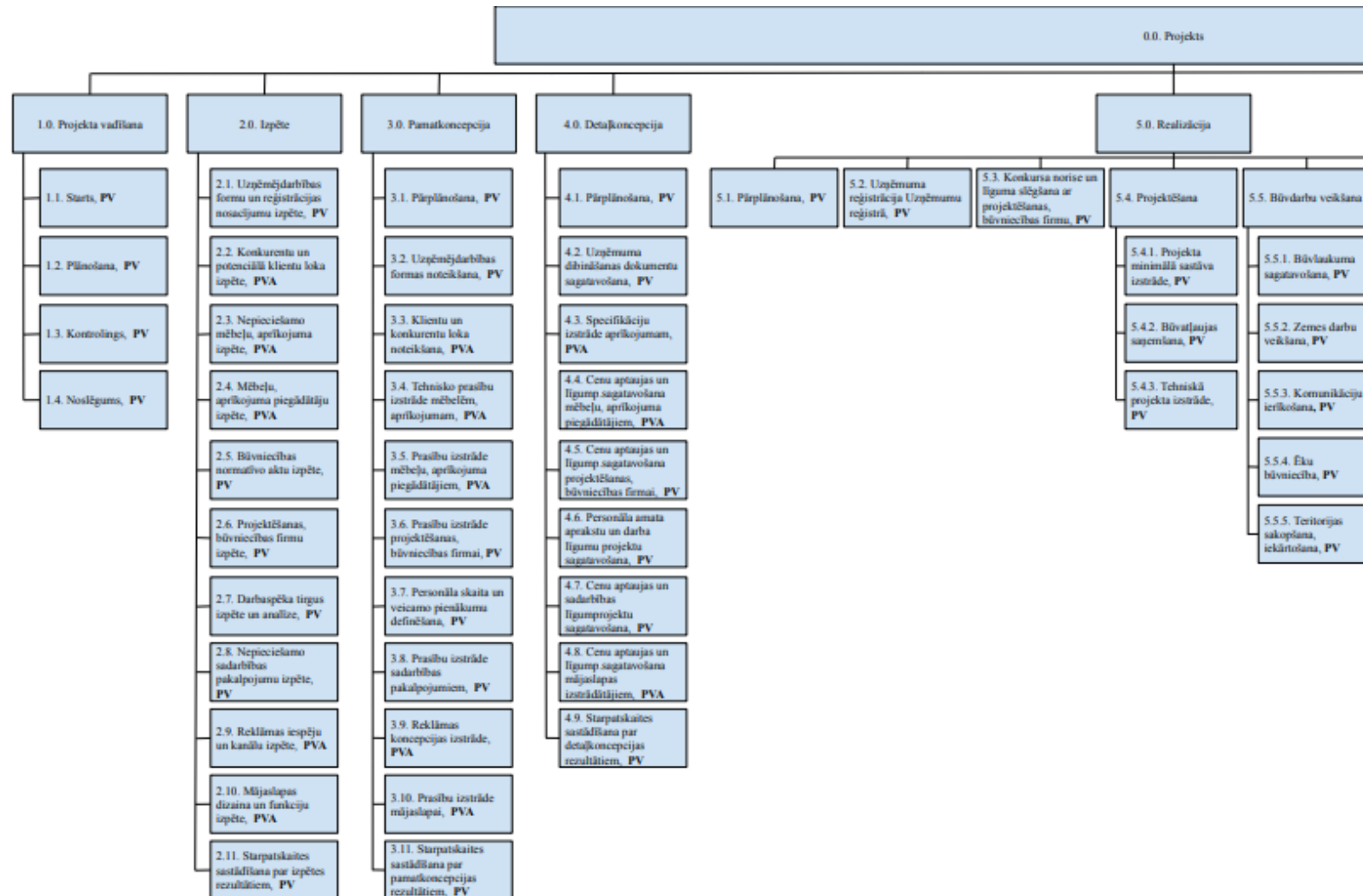
Zema

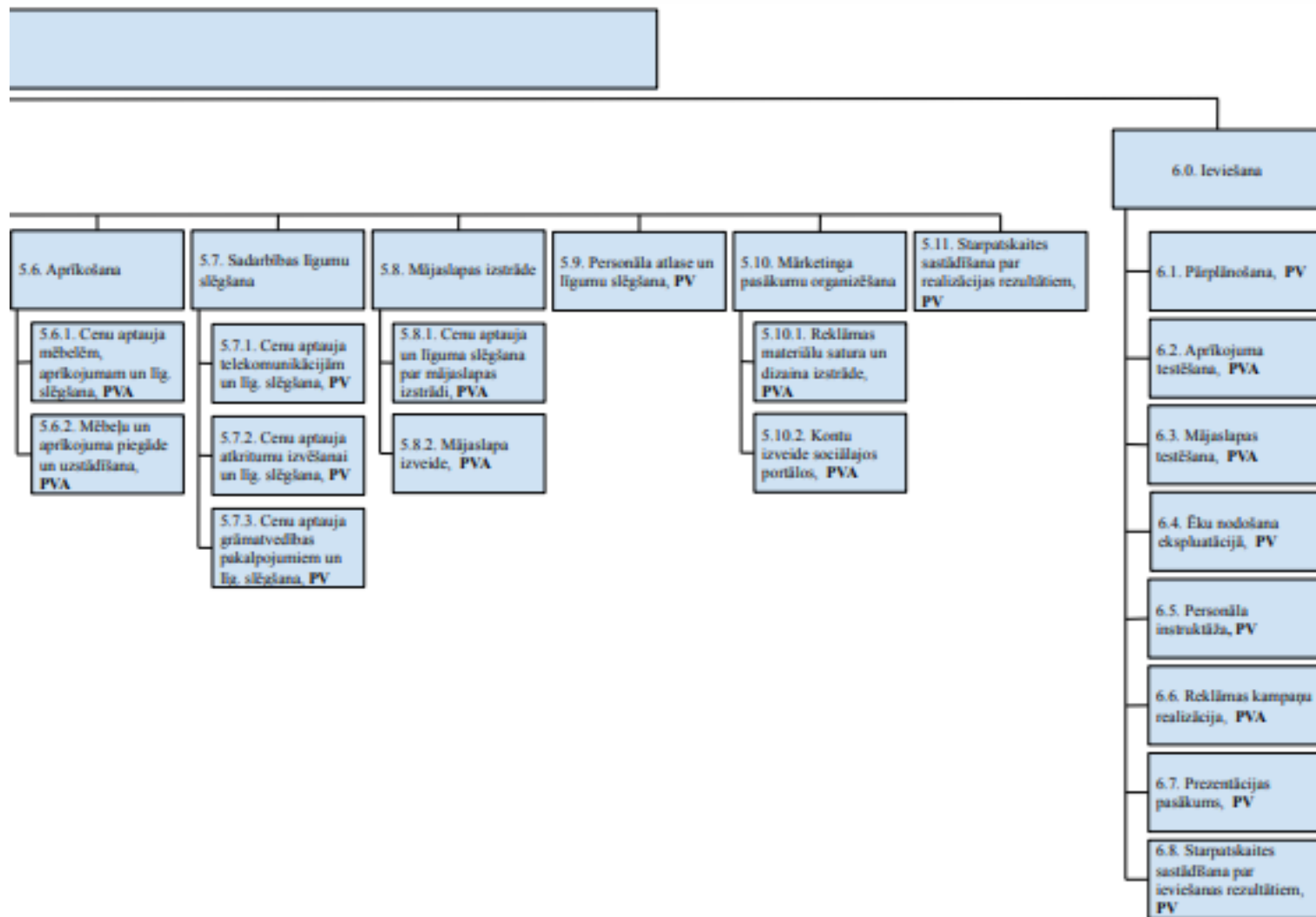
Vidēja

Augsta

Riska Nr.	Riska apraksts	Riska līmenis	Stratēģija	Pasākumi	Atbildīgais par risku
R1	Projekta izmaksas neatbilst plānotajām	20	Izvairīšanās	Veikt tirgus izpēti un cenu aptauju projekta izstrādes laikā. Projekta ietvaros paredzēt finansējumu neplānotiem gadījumiem	Projektu vadītāja asistents Projektu vadītājs
R2	Pakalpojumu cenas neatbilst iedzīvotāju pirktspējai	20	Izvairīšanās	Pirms pakalpojuma cenu noteikšanas veikt iedzīvotāju pirktspējas analīzi	Projektu vadītāja asistents
R3	Darbspēka izmaksu sadārdzinājums	12	Izvairīšanās	Darba līgumā ietvert nosacījumus par algas maksimālo apmēru	Projektu vadītājs
R4	Izmaiņas likumdošanā, kas regulē tūrisma nozari	8	Izvairīšanās	Regulāri sekot līdzi likumdošanai tūrisma nozarē	Projektu vadītāja asistents
R5	Politiskie nemieri, karš	9	Pieņemšana	Pārtraukt projektu pilnībā	Projektu vadītājs
R6	Paredzēto darbu veikšanai nepieciešams vairāk laika kā plānots	16	Izvairīšanās	Plānot un kontrolēt termiņus, paredzēt laika rezervi	Projektu vadītājs
R7	Konflikti projekta komandā	15	Mīkstināšana	Iesaistīt projekta uzdevuma devēju konflikta risināšanā, amata aprakstos noteikt atbildības, uzdevumus, tiesības	Projekta vadītājs
R8	Mēbeles un aprīkojums neatbilst paredzētajam mērķim	12	Izvairīšanās	Rūpīgi izstrādāts tehniskās prasības	Projektu vadītāja asistents
R9	Rodas kļūdas mēbeļu un aprīkojuma uzstādīšanas laikā	12	Nodošana	Noteikt konkrētas prasības aprīkojuma piegādātājiem – iekļaut atbildību līgumā	Projektu vadītāja asistents
R10	Nepilnības būvniecības procesā	30	Nodošana	Iekļaut atbildību par riskiem līgumā ar būvniecības uzņēmumu	Projektu vadītājs
R11	Zādzības	8	Nodošana	Apdrošināt objektu	Projektu vadītājs

R12	Vandālisms	10	Nodošana	Apdrošināt objektu	Projektu vadītājs
R13	Vētru postījumi	18	Nodošana	Apdrošināt objektu	Projektu vadītājs
R14	Ugunsgrēks	9	Nodošana	Apdrošināt objektu	Projektu vadītājs
R15	Plūdi	18	Nodošana	Apdrošināt objektu	Projektu vadītājs





30. pielikums. Projekta darba pakešu apraksti

Projekta nosaukums: divstāvu atpūtas mājas izveide Preiļu novadā.		Projekta numurs:1234	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: projekta vadītājs (PV)			
DP nosaukums: <b>Projekta starts</b>		PSP kods: 1.1.0.	
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Projekta uzdevuma analīze	3	PV (20h)
2.	Projekta organizatoriskās struktūras izveide	5	PV (25h)
3.	Projekta interesentu analīze	1	PV (4h)
4.	Projekta risku analīze	1	PV (4h)
5.	Starta darba sanāksmes organizācija un norise	3	PV (15h)
6.	Kick-off sanāksmes (ar komandu) organizācija un norise	2	PV (6h), PVA (2h)
DP rezultāts: noorganizēts projekts, viss sagatavots plānošanas fāzes uzsākšanai.			
Ar DP izpildi saistītie riski: grūtības nokomplektēt komandu.			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: divstāvu atpūtas mājas izveide Preiļu novadā.		Projekta numurs:1234	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: projekta vadītājs (PV)			
DP nosaukums: <b>Projekta plānošana</b>		PSP kods: 1.2.0.	
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Projekta struktūras plānošana	1	PV (6h)
2.	Projekta gaitas un termiņu plānošana	4	PV (20h), PVA (10h)
3.	Projekta resursu un izmaksu plānošana	1	PV (6h)
4.	Projekta robežstabu plānošana	3	PV (15h)
5.	Projekta finanšu plānošana	1	PV (6h)
6.	Projekta plānu apstiprināšanas sanāksme	1	PV (8h)
DP rezultāts: izveidots projekta struktūrplāns, darba pakešu apraksti, projekta noriņu tabula, projekta gaitas plāns, projekta termiņu tabula, projekta līnijdiagrammas, projekta robežstabu plāns, resursu tabulas, personāla resursu noslodzes histogrammas, projekta izmaksu plāns, projekta finanšu plāns.			
Ar DP izpildi saistītie riski: sarežģījumi savstarpējā komunikācijā, grūtības apstrādāt informācijas apjomu.			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: divstāvu atpūtas mājas izveide Preiļu novadā.		Projekta numurs:1234	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: projekta vadītājs (PV)			
DP nosaukums: <b>Projekta kontrollings</b>		PSP kods: 1.3.0.	
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Projekta kontrollings pēc plānošanas	1	PV (4h)
2.	Projekta kontrollings pēc izpētes	1	PV (4h)
3.	Projekta kontrollings pēc pamatkonceptijas	1	PV (4h)
4.	Projekta kontrollings pēc detaļkonceptijas	1	PV (4h)
5.	Projekta kontrollings pēc realizācijas	1	PV (4h)
6.	Projekta kontrollings pēc ieviešanas	1	PV (4h)
DP rezultāts: pieņemts lēmums par pāreju uz nākamo fāzi/fāzes starprezultātu.			
Ar DP izpildi saistītie riski: nepilnīga atskaišu dokumentācija, nepilnīgi pamatoti izmaiņu priekšlikumi			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: divstāvu atpūtas mājas izveide Preiļu novadā.		Projekta numurs:1234	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: projekta vadītājs (PV)			
DP nosaukums: <b>Projekta noslēgums</b>		PSP kods: 1.4.0.	
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Projekta pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšana	1	PV (2h)
2.	Projekta faktisko izmaksu kalkulācija	3	PV (24h)
3.	Pieredzes apkopošana	2	PV (16h)
4.	Gala atskaites sastādīšana	3	PV (24h)
5.	Projekta dokumentācijas apkopošana un nodošana	1	PV (8h)
6.	Projekta noslēguma sanāksmes organizācija un norise, komandas atlaišana	1	PV (8h), PVA (2h)
DP rezultāts: parakstīts pieņemšanas- nodošanas akts, aprēķinātas faktiskās izmaksas, izveidots pieredzes apkopojums, gala atskaite, projekta dokumentācija, kā arī izformēta komanda.			
Ar DP izpildi saistītie riski: nepilnīga atskaišu dokumentācija, nepilnīgi pamatoti izmaiņu priekšlikumi			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: divstāvu atpūtas mājas izveide Preiļu novadā.		Projekta numurs:1234	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: projekta vadītājs (PV)			
DP nosaukums: <b>Uzņēmējdarbības formu un reģistrācijas nosacījumu izpēte</b>		PSP kods: 2.1.0.	
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Uzņēmējdarbības formas izpēte	1	PV (5h)
2.	Uzņēmuma reģistrācijas nosacījumu izpēte	1	PV (5h)
DP rezultāts: izpētītas uzņēmējdarbības forms un reģistrācijas nosacījumi.			
Ar DP izpildi saistītie riski: pavirša izpēte, nepilnīga informācija.			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: divstāvu atpūtas mājas izveide Preiļu novadā.		Projekta numurs:1234	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: projekta vadītāja asistents (PVA)			
DP nosaukums: <b>Konkurentu un potenciālā klientu loka izpēte</b>		PSP kods: 2.2.0.	
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Konkurentu piedāvājuma izpēte	2	PVA (10h)
2.	Potencionālo klientu izpēte	1	PVA (5h)
DP rezultāts: izpētīti konkurentu piedāvājumi un potencionālā klienta raksturlielumi.			
Ar DP izpildi saistītie riski: pavirša izpēte, nepilnīga informācija.			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: divstāvu atpūtas mājas izveide Preiļu novadā.		Projekta numurs:1234	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: projekta vadītāja asistents (PVA)			
DP nosaukums: <b>Nepieciešamo mēbeļu, aprīkojuma izpēte</b>		PSP kods: 2.3.0.	
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Nepieciešamo mēbeļu izpēte	2	PVA (10h)
2.	Nepieciešamā iekštelpas aprīkojuma izpēte	1	PVA (5h)
3.	Nepieciešamā ārtelpas aprīkojuma izpēte	1	PVA (5h)
DP rezultāts: izpētīts nepieciešamās mēbeles, aprīkojums.			
Ar DP izpildi saistītie riski: pavirša izpēte, nepilnīga informācija.			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: divstāvu atpūtas mājas izveide Preiļu novadā.		Projekta numurs:1234	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: projekta vadītāja asistents (PVA)			
DP nosaukums: <b>Mēbeļu, aprīkojuma piegādātāju izpēte</b>		PSP kods: 2.4.0.	
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Mēbeļu piegādātāju izpēte	1	PVA (5h)
2.	Iekštelpas aprīkojuma piegādātāju izpēte	1	PVA (5h)
3.	Ārtelpas aprīkojuma piegādātāju izpēte	1	PVA (5h)
DP rezultāts: izpētīti piegādātāji mēbelēm un aprīkojumam.			
Ar DP izpildi saistītie riski: pavirša izpēte, nepilnīga informācija.			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: divstāvu atpūtas mājas izveide Preiļu novadā.		Projekta numurs:1234	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: projekta vadītājs (PV)			
DP nosaukums: <b>Būvniecības normatīvo aktu izpēte.</b>		PSP kods: 2.5.0.	
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Būvniecības nozares normatīvo aktu izpēte	2	PV (10h)
2.	Uz atpūtas māju attiecināmo normatīvo aktu izpēte	2	PV (10h)
DP rezultāts: izpētītas prasības būvniecības jomā.			
Ar DP izpildi saistītie riski: pavirša izpēte, nepilnīga informācija.			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: divstāvu atpūtas mājas izveide Preiļu novadā.		Projekta numurs:1234	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: projekta vadītājs (PV)			
DP nosaukums: <b>Projektēšanas, būvniecības firmu izpēte</b>		PSP kods: 2.6.0.	
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Projektēšanas, būvniecības firmu pakalpojumu izpēte	2	PV (10h)
2.	Projektēšanas, būvniecības firmu portfolio izpēte	2	PV (10h)
DP rezultāts: izpētīti pakalpojuma sniedzēji projektēšanā, būvniecībā.			
Ar DP izpildi saistītie riski: pavirša izpēte, nepilnīga informācija.			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: divstāvu atpūtas mājas izveide Preiļu novadā.		Projekta numurs:1234	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: projekta vadītājs (PV)			
DP nosaukums: <b>Darbaspēka tirgus izpēte un analīze</b>		PSP kods: 2.7.0.	
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Nepieciešamā darbaspēka profesionālās jomas definēšana	1	PV (5h)
2.	Darbaspēka pieejamības izpēte	1	PV (5h)
3.	Darbaspēka atalgojuma izpēte	1	PV (5h)
DP rezultāts: izpētītas darbinieku profesionālās jomas, pieejamība un atalgojuma iespējas.			
Ar DP izpildi saistītie riski: pavirša izpēte, nepilnīga informācija.			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: divstāvu atpūtas mājas izveide Preiļu novadā.		Projekta numurs:1234	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: projekta vadītājs (PV)			
DP nosaukums: <b>Nepieciešamo sadarbības pakalpojumu izpēte</b>		PSP kods: 2.8.0.	
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Telekomunikāciju pakalpojuma sniedzēju izpēte	1	PV (5h)
2.	Atkritumu izvešanas pakalpojuma sniedzēju izpēte	1	PV (5h)
3.	Grāmatvedības pakalpojuma sniedzēju izpēte	1	PV (5h)
DP rezultāts: izpētīti nepieciešamie sadarbības pakalpojumi, to piedāvājums.			
Ar DP izpildi saistītie riski: pavirša izpēte, nepilnīga informācija.			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: divstāvu atpūtas mājas izveide Preiļu novadā.		Projekta numurs:1234	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: projekta vadītāja asistents (PVA)			
DP nosaukums: <b>Reklāmas iespēju un kanālu izpēte</b>		PSP kods: 2.9.0.	
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Pieejamo kanālu izpēte	1	PVA (5h)
2.	Reklāmas pakalpojumu sniedzēju izpēte	1	PVA (5h)
3.	Reklāmu iespēju izpēte	1	PVA (5h)
DP rezultāts: izpētītas reklāmas iespējas, kanāli, pakalpojuma sniedzēji.			
Ar DP izpildi saistītie riski: pavirša izpēte, nepilnīga informācija.			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: divstāvu atpūtas mājas izveide Preiļu novadā.		Projekta numurs:1234	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: projekta vadītāja asistents (PVA)			
DP nosaukums: <b>Mājaslapas dizaina un funkciju izpēte</b>		PSP kods: 2.10.0.	
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Mājaslapas dizaina iespēju izpēte	1	PVA (5h)
2.	Mājaslapas funkciju izpēte	1	PVA (5h)
DP rezultāts: izpētītas mājaslapas dizaina iespējas un funkcijas.			
Ar DP izpildi saistītie riski: pavirša izpēte, nepilnīga informācija.			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: divstāvu atpūtas mājas izveide Preiļu novadā.		Projekta numurs:1234	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: projekta vadītājs (PV)			
DP nosaukums: <b>Starpatskaites sastādīšana par izpētes rezultātiem</b>		PSP kods: 2.11.0.	
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Informācijas apkopošana par izpētes fāzi	1	PV (5h)
2.	Ziņojuma sagatavošana par izpētes fāzes rezultātiem	1	PV (5h)
DP rezultāts: sagatavota atskaite par izpētes fāzes rezultātiem.			
Ar DP izpildi saistītie riski: paviršs apkopojums, nepilnīga informācija.			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: divstāvu atpūtas mājas izveide Preiļu novadā.		Projekta numurs:1234	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: projekta vadītājs (PV)			
DP nosaukums: <b>Pārplānošana pamatkonceptijas fāzes sākumā</b>		PSP kods: 3.1.0.	
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Nepieciešamo izmaiņu analīze	1	PV (4h)
2.	Izmaiņu ieviešana	1	PV (4h)
DP rezultāts: iegūtas izmaiņas - korekcijas plāns.			
Ar DP izpildi saistītie riski: sasteigtas, nepamatotas izmaiņas, kuras ietekme budžetu, termiņu.			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: divstāvu atpūtas mājas izveide Preiļu novadā.		Projekta numurs:1234	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: projekta vadītājs (PV)			
DP nosaukums: <b>Uzņēmējdarbības formas noteikšana</b>		PSP kods: 3.2.0.	
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Piemērotāko uzņēmējdarbības formu izvērtēšana	1	PV (5h), J (5h)
2.	Uzņēmējdarbības formas izvēle	1	PV (5h)
DP rezultāts: noteikta piemērotākā uzņēmējdarbības forma.			
Ar DP izpildi saistītie riski: noteikta neatbilstoša uzņēmējdarbības forma.			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: divstāvu atpūtas mājas izveide Preiļu novadā.		Projekta numurs:1234	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: projekta vadītāja asistents (PVA)			
DP nosaukums: <b>Klientu un konkurentu loka noteikšana</b>		PSP kods: 3.3.0.	
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Konkurenti, to piedāvājuma apkopošana	1	PVA (4h)
2.	Klienta profila izveide	1	PVA (4h)
DP rezultāts: apkopojums par konkurentu piedāvājumu, izveidots klienta profils.			
Ar DP izpildi saistītie riski: neprecīzi dati apkopojumā, neskaidri nedfinētas klienta vajadzības.			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: divstāvu atpūtas mājas izveide Preiļu novadā.		Projekta numurs:1234	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: projekta vadītāja asistents (PVA)			
DP nosaukums: <b>Tehnisko prasību izstrāde mēbelēm, aprīkojumam</b>		PSP kods: 3.4.0.	
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Mēbeļu tehnisko prasību izstrāde	1	PVA (4h)
2.	Iekštelpu aprīkojuma tehnisko prasību izstrāde	1	PVA (4h)
3.	Ārtelpu aprīkojuma tehnisko prasību izstrāde	1	PVA (4h)
DP rezultāts: noteiktas prasības mēbelēm un aprīkojumam.			
Ar DP izpildi saistītie riski: neprecīzi, nepilnīgi izstrādātas prasības.			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: divstāvu atpūtas mājas izveide Preiļu novadā.		Projekta numurs:1234	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: projekta vadītāja asistents (PVA)			
DP nosaukums: <b>Prasību izstrāde mēbeļu, aprīkojuma piegādātājiem</b>		PSP kods: 3.5.0.	
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Prasību izstrāde mēbeļu piegādātājiem	1	PVA (3h)
2.	Prasību izstrāde iekštelpu aprīkojuma piegādātājiem	1	PVA (3h)
3.	Prasību izstrāde ārtelpu aprīkojuma piegādātājiem	1	PVA (3h)
4.	Kvalifikācijas un iepriekšējās pieredzes prasību noteikšana piegādātājiem	1	PVA (3h)
DP rezultāts: noteiktas prasības mēbeļu, aprīkojuma piegādātājiem.			
Ar DP izpildi saistītie riski: neprecīzi, nepilnīgi izstrādātas prasības.			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: divstāvu atpūtas mājas izveide Preiļu novadā.		Projekta numurs:1234	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: projekta vadītājs (PV)			
DP nosaukums: <b>Prasību izstrāde projektēšanas un būvniecības firmām</b>		PSP kods: 3.6.0.	
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Prasību izstrāde projektēšanas, būvniecības firmai	1	PV (4h) J (4h)
2.	Kvalifikācijas un iepriekšējās pieredzes prasību noteikšana projektēšanas, būvniecības firmai	1	PV (4h)
DP rezultāts: noteiktas prasības projektēšanas un būvniecības firmai.			
Ar DP izpildi saistītie riski: neprecīzi, nepilnīgi izstrādātas prasības.			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: divstāvu atpūtas mājas izveide Preiļu novadā.		Projekta numurs:1234	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: projekta vadītājs (PV)			
DP nosaukums: <b>Personāla skaita un veicamo pienākumu definēšana</b>		PSP kods: 3.7.0.	
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Personāla skaita noteikšana	1	PV (5h)
2.	Personāla pienākumu definēšana	1	PV (5h)
DP rezultāts: noteikts personāla skaits un pienākumi.			
Ar DP izpildi saistītie riski: neprecīzs skaits, nepilnīgi pienākumi.			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: divstāvu atpūtas mājas izveide Preiļu novadā.		Projekta numurs:1234	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: projekta vadītājs (PV)			
DP nosaukums: <b>Prasību izstrāde sadarbības partneriem</b>		PSP kods: 3.8.0.	
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Prasību izstrāde telekomunikāciju pakalpojuma sniedzējiem	1	PV (4h)
2.	Prasību izstrāde atkritumu izvešanas pakalpojuma sniedzējiem	1	PV (4h)
3.	Prasību izstrāde grāmatvedības pakalpojuma sniedzējiem	1	PV (4h)
DP rezultāts: noteiktas prasības sadarbības partneriem.			
Ar DP izpildi saistītie riski: neprecīzi, nepilnīgi izstrādātas prasības.			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: divstāvu atpūtas mājas izveide Preiļu novadā.		Projekta numurs:1234	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: projekta vadītāja asistents (PVA)			
DP nosaukums: <b>Reklāmas koncepcijas izstrāde</b>		PSP kods: 3.9.0.	
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Konkrētu reklāmas kanālu izvēle	1	PVA (4h)
2.	Reklāmas pakalpojumu sniedzēju izvēle	1	PVA (4h)
3.	Reklāmu iespēju izvēle	1	PVA (4h)
DP rezultāts: izstrādāts reklāmas koncepts.			
Ar DP izpildi saistītie riski: koncepts nav interesants, saistošs.			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: divstāvu atpūtas mājas izveide Preiļu novadā.		Projekta numurs:1234	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: projekta vadītāja asistents (PVA)			
DP nosaukums: <b>Prasību izstrāde mājaslapai</b>		PSP kods: 3.10.0.	
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Mājaslapas dizaina prasību izstrāde	1	PVA (5h)
2.	Mājaslapas funkciju prasību izstrāde	1	PVA (5h)
DP rezultāts: izstrādātas prasības mājaslapai.			
Ar DP izpildi saistītie riski: neprecīzi, nepilnīgi izstrādātas prasības.			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: divstāvu atpūtas mājas izveide Preiļu novadā.		Projekta numurs:1234	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: projekta vadītājs (PV)			
DP nosaukums: <b>Starpatskaites sastādīšana par pamatkonceptijas rezultātiem</b>		PSP kods: 3.11.0.	
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Informācijas apkopošana par pamatkonceptijas fāzi	1	PV (5h)
2.	Ziņojuma sagatavošana par pamatkonceptijas fāzes rezultātiem	1	PV (5h)
DP rezultāts: sagatavota atskaite par pamatkonceptijas fāzes rezultātiem.			
Ar DP izpildi saistītie riski: paviršs apkopojums, nepilnīga informācija.			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: divstāvu atpūtas mājas izveide Preiļu novadā.		Projekta numurs:1234	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: projekta vadītājs (PV)			
DP nosaukums: <b>Pārplānošana detaļkonceptijas fāzes sākumā</b>		PSP kods: 4.1.0.	
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Nepieciešamo izmaiņu analīze	1	PV (4h)
2.	Izmaiņu ieviešana	1	PV (4h)
DP rezultāts: iegūtas izmaiņas - korekcijas plāns.			
Ar DP izpildi saistītie riski: sasteigtas, nepamatotas izmaiņas, kuras ietekmē budžetu, termiņu.			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: divstāvu atpūtas mājas izveide Preiļu novadā.		Projekta numurs:1234	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: projekta vadītājs (PV)			
DP nosaukums: <b>Uzņēmuma dibināšanas dokumentu sagatavošana</b>		PSP kods: 4.2.0.	
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Uzņēmuma dibināšanai nepieciešamo dokumentu sagatavošana	2	PV (10h), J (2h)
2.	Pieteikuma sagatavošana bankas konta atvēršanai	1	PV (5h)
DP rezultāts: dokumenti, lai reģistrētu uzņēmumu.			
Ar DP izpildi saistītie riski: neprecīzi aizpildīta informācija.			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: divstāvu atpūtas mājas izveide Preiļu novadā.		Projekta numurs:1234	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: projekta vadītāja asistents (PVA)			
DP nosaukums: <b>Specifikāciju izstrāde aprīkojumam</b>		PSP kods: 4.3.0.	
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Specifikāciju izstrāde iekštelpu aprīkojumam	1	PVA (5h)
2.	Specifikāciju izstrāde ārtelpu aprīkojumam	1	PVA (5h)
DP rezultāts: specifikācijas aprīkojumam.			
Ar DP izpildi saistītie riski: neprecīzi, nepilnīgi izstrādāta specifikācija.			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: divstāvu atpūtas mājas izveide Preiļu novadā.		Projekta numurs:1234	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: projekta vadītāja asistents (PVA)			
DP nosaukums: <b>Cenu aptaujas un līgumprojekta sagatavošana mēbeļu, aprīkojuma piegādātājiem.</b>		PSP kods: 4.4.0.	
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Cenu aptaujas izstrāde mēbeļu, aprīkojuma piegādātājiem	2	PVA (10h)
2.	Līgumprojekta izstrāde mēbeļu, aprīkojuma piegādātājiem	1	PVA (5h), J (2h)
DP rezultāts: sagatavota cenu aptauja un līgumprojekts mēbeļu, aprīkojuma piegādātājiem.			
Ar DP izpildi saistītie riski: neuzmanības kļūdas, nepilnības.			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: divstāvu atpūtas mājas izveide Preiļu novadā.		Projekta numurs:1234	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: projekta vadītājs (PV)			
DP nosaukums: <b>Cenu aptaujas un līgumprojekta sagatavošana projektēšanas, būvniecības firmai</b>		PSP kods: 4.5.0.	
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Cenu aptaujas izstrāde projektēšanas, būvniecības firmai	1	PV (5h)
2.	Līgumprojekta izstrāde projektēšanas, būvniecības firmai	1	PV (5h), J (2h)
DP rezultāts: sagatavota cenu aptauja un līgumprojekts projektēšanas, būvniecības firmai.			
Ar DP izpildi saistītie riski: neuzmanības kļūdas, nepilnības.			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: divstāvu atpūtas mājas izveide Preiļu novadā.		Projekta numurs:1234	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: projekta vadītājs (PV)			
DP nosaukums: <b>Personāla amata aprakstu un darba līgumu projektu sagatavošana</b>		PSP kods: 4.6.0.	
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Personāla amata aprakstu izstrāde	2	PV (10h)
2.	Darba attiecību līgumprojektu izstrāde	1	PV (5h), J (2h)
DP rezultāts: sagatavoti amata apraksti un darba līgumprojekti.			
Ar DP izpildi saistītie riski: neatbilstoši punkti amata aprakstā, neuzmanības kļūdas, nepilnības līgumā.			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: divstāvu atpūtas mājas izveide Preiļu novadā.		Projekta numurs:1234	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: projekta vadītājs (PV)			
DP nosaukums: <b>Cenu aptaujas un sadarbības līgumprojektu sagatavošana.</b>		PSP kods: 4.7.0.	
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Cenu aptaujas izstrāde telekomunikāciju pakalpojuma sniedzējiem	1	PV (4h)
2.	Cenu aptaujas izstrāde atkritumu izvešanas pakalpojuma sniedzējiem	1	PV (4h)
3.	Cenu aptaujas izstrāde grāmatvedības pakalpojuma sniedzējiem	1	PV (4h)
4.	Līgumprojekta izstrāde telekomunikāciju pakalpojuma sniedzējiem	1	PV (4h), J (2h)
5.	Līgumprojekta izstrāde atkritumu izvešanas pakalpojuma sniedzējiem	1	PV (4h), J (2h)
6.	Līgumprojekta izstrāde grāmatvedības pakalpojuma sniedzējiem	1	PV (4h), J (2h)
DP rezultāts: sagatavotas cenu aptaujas un līgumprojekti sadarbībām.			
Ar DP izpildi saistītie riski: neuzmanības kļūdas, nepilnības.			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: divstāvu atpūtas mājas izveide Preiļu novadā.		Projekta numurs:1234	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: projekta vadītāja asistents (PVA)			
DP nosaukums: <b>Cenu aptaujas un līgumprojekta sagatavošanas mājaslapas izstrādātājiem.</b>		PSP kods: 4.8.0.	
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Cenu aptaujas izstrāde mājaslapas izstrādātājiem	1	PVA (5h)
4.	Līgumprojekta izstrāde mājaslapas izstrādātājiem	1	PVA (5h), J (2h)
DP rezultāts: sagatavota cenu aptauja un līgumprojekts mājaslapas izstrādātājiem.			
Ar DP izpildi saistītie riski: neuzmanības kļūdas, nepilnības.			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: divstāvu atpūtas mājas izveide Preiļu novadā.		Projekta numurs:1234	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: projekta vadītājs (PV)			
DP nosaukums: <b>Starpatskaites sastādīšana par detaļkonceptijas rezultātiem.</b>		PSP kods: 4.9.0.	
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Informācijas apkopošana par detaļkonceptijas fāzi	1	PV (5h)
2.	Ziņojuma sagatavošana par detaļkonceptijas fāzes rezultātiem	1	PV (5h)
DP rezultāts: sagatavota atskaite par detaļkonceptijas fāzes rezultātiem.			
Ar DP izpildi saistītie riski: paviršs apkopojums, nepilnīga informācija.			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: divstāvu atpūtas mājas izveide Preiļu novadā.		Projekta numurs:1234	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: projekta vadītājs (PV)			
DP nosaukums: <b>Pārplānošana realizācijas fāzes sākumā</b>		PSP kods: 5.1.0.	
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Nepieciešamo izmaiņu analīze	1	PV (4h)
2.	Izmaiņu ieviešana	1	PV (4h)
DP rezultāts: iegūtas izmaiņas - korekcijas plāns.			
Ar DP izpildi saistītie riski: sasteigtas, nepamatotas izmaiņas, kuras ietekmē budžetu, termiņu.			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: divstāvu atpūtas mājas izveide Preiļu novadā.		Projekta numurs:1234	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: projekta vadītājs (PV)			
DP nosaukums: <b>Uzņēmuma reģistrācija Uzņēmumu reģistrā</b>		PSP kods: 5.2.0.	
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Uzņēmuma reģistrācijas dokumentu iesniegšana Uzņēmumu reģistrā	2	PV (4h)
2.	Uzņēmumu reģistra lēmuma saņemšana	1	PV (4h)
3.	Uzņēmums reģistrēts Uzņēmumu reģistrā	0	
DP rezultāts: uzņēmums reģistrēts Uzņēmumu reģistrā.			
Ar DP izpildi saistītie riski: aizņem vairāk laika, jo ir kļūdas dokumentos.			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: divstāvu atpūtas mājas izveide Preiļu novadā.		Projekta numurs:1234	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: projekta vadītājs (PV)			
DP nosaukums: <b>Konkursa norise un līguma slēgšana ar projektēšanas, būvniecības firmu</b>		PSP kods: 5.3.0.	
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Konkursa norise projektēšanas, būvniecības firmām	7	PV (14h), J (7h)
2.	Līguma slēgšana ar projektēšanas, būvniecības firmu	1	PV (4h), J (2h)
3.	Noslēgts līgums ar projektēšanas, būvniecības firmu	0	
DP rezultāts: noslēgts līgums ar projektēšanas, būvniecības firmu.			
Ar DP izpildi saistītie riski: saskaņošana un parakstīšana aizņem vairāk laika.			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: divstāvu atpūtas mājas izveide Preiļu novadā.		Projekta numurs:1234	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: projekta vadītājs (PV)			
DP nosaukums: <b>Projekta minimālā sastāva izstrāde</b>		PSP kods: 5.4.1.	
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Projekta izstrāde minimālā sastāvā	3	PV (16h)
2.	Projekta saskaņošana ar pasūtītāju	2	PV (8h)
3.	Izstrādāts projekts minimālā sastāvā	0	
DP rezultāts: izstrādāts projekts minimālā sastāvā.			
Ar DP izpildi saistītie riski: neuzmanības kļūdas, nepilnības, komunikācijas problēmas.			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: divstāvu atpūtas mājas izveide Preiļu novadā.		Projekta numurs:1234	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: projekta vadītājs (PV)			
DP nosaukums: <b>Būvatļaujas saņemšana</b>		PSP kods: 5.4.2.	
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Dokumentu sagatavošana būvniecības procesa uzsākšanai	3	PV (16h), J (2h)
2.	Dokumentu iesniegšana būvniecības procesa uzsākšanai	2	PV (8h)
3.	Saņemta būvatļauja	0	
DP rezultāts: iesniegta būvatļauja.			
Ar DP izpildi saistītie riski: neuzmanības kļūdas, nepilnības, komunikācijas problēmas.			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: divstāvu atpūtas mājas izveide Preiļu novadā.		Projekta numurs:1234	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: projekta vadītājs (PV)			
DP nosaukums: <b>Tehniskā projekta izstrāde</b>		PSP kods: 5.4.3.	
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Sanāksme par tehniskā projekta izstrādi	1	PV (4h)
2.	Tehniskā projekta izstrādes procesa uzraudzīšana	17	PV (10h)
3.	Tehniskā projekta saskaņošana	7	PV (14h)
0	Izstrādāts tehniskais projekts	0	
DP rezultāts: izstrādāts tehniskais projekts.			
Ar DP izpildi saistītie riski: neuzmanības kļūdas, nepilnības, komunikācijas problēmas.			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: divstāvu atpūtas mājas izveide Preiļu novadā.		Projekta numurs:1234	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: projekta vadītājs (PV)			
DP nosaukums: <b>Būvlaukuma sagatavošana</b>		PSP kods: 5.5.1.	
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Būvlaukuma teritorijas attīrīšana	5	PV (4h)
2.	Būvlaukuma nolīdzināšana	5	PV (10h)
3.	Būvlaukuma nosusināšana	4	PV (10h)
0	Gatavs būvlaukums	0	
DP rezultāts: gatavs būvlaukums.			
Ar DP izpildi saistītie riski: neparedzēti laikapstākļi, neuzmanības kļūdas, kas parasa vairāk laika, darba traumas.			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: divstāvu atpūtas mājas izveide Preiļu novadā.		Projekta numurs:1234	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: projekta vadītājs (PV)			
DP nosaukums: <b>Zemes darbu veikšana</b>		PSP kods: 5.5.2.	
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Nolūzušo zaru, koku vākšana	4	PV (4h)
2.	Akmeņu vākšana	4	PV (10h)
3.	Zemes līdzināšana	7	PV (10h)
0	Sakopta apkārtesošā zeme	0	
DP rezultāts: sakopta apkārtesošā zeme.			
Ar DP izpildi saistītie riski: neparedzēti laikapstākļi, neuzmanības kļūdas, kas parasa vairāk laika, darba traumas.			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: divstāvu atpūtas mājas izveide Preiļu novadā.		Projekta numurs:1234	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: projekta vadītājs (PV)			
DP nosaukums: <b>Komunikāciju ierīkošana</b>		PSP kods: 5.5.3.	
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Ūdensvada ierīkošana	1	PV (4h)
2.	Kanalizācijas ierīkošana	2	PV (10h)
3.	Elektrības ierīkošana	2	PV (10h)
0	Ierīkotas komunikācijas	0	
DP rezultāts: ierīkotas komunikācijas.			
Ar DP izpildi saistītie riski: neparedzēti laikapstākļi, neuzmanības kļūdas, kas parasa vairāk laika, darba traumas.			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: divstāvu atpūtas mājas izveide Preiļu novadā.		Projekta numurs:1234	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: projekta vadītājs (PV)			
DP nosaukums: <b>Ēku būvniecība</b>		PSP kods: 5.5.4.	
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Dzīvojamās mājas būvniecība	80	PV (160h)
2.	Saimniecības ēkas būvniecība	39	PV (78h)
3.	Malkas šķūņa būvniecība	10	PV (20h)
0	Uzbūvētas ēkas	0	
DP rezultāts: uzbūvētas ēkas.			
Ar DP izpildi saistītie riski: neparedzēti laikapstākļi, neuzmanības kļūdas, kas parasa vairāk laika, darba traumas.			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: divstāvu atpūtas mājas izveide Preiļu novadā.		Projekta numurs:1234	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: projekta vadītājs (PV)			
DP nosaukums: <b>Teritorijas sakopšana, iekārtošana</b>		PSP kods: 5.5.5.	
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Būvgružu novākšana	2	PV (4h)
2.	Autostāvvietas iekārtošana	2	PV (4h)
3.	Zāles sēšana	1	PV (2h)
4.	Piknika vietas iekopšana	2	PV (4h)
0	Sakopta un iekārtota teritorija	0	
DP rezultāts: sakopta un iekārtota teritorija.			
Ar DP izpildi saistītie riski: neparedzēti laikapstākļi, neuzmanības kļūdas, kas parasa vairāk laika, darba traumas.			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: divstāvu atpūtas mājas izveide Preiļu novadā.		Projekta numurs:1234	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: projekta vadītāja asistents (PVA)			
DP nosaukums: <b>Cenu aptauja mēbelēm, aprīkojumam un līguma slēgšana</b>		PSP kods: 5.6.1.	
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Cenu aptaujas veikšana mēbeļu un aprīkojuma iegādei	9	PVA (18h)
2.	Līguma slēgšana ar mēbeļu un aprīkojuma pārdevējiem	1	PVA (3h)
3.	Noslēgts līgums par mēbeļu un aprīkojuma iegādi	0	
DP rezultāts: noslēgts līgums par mēbeļu un aprīkojuma iegādi.			
Ar DP izpildi saistītie riski: aizkavējas cenu aptaujas, komunikācijas kļūdas.			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: divstāvu atpūtas mājas izveide Preiļu novadā.		Projekta numurs:1234	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: projekta vadītāja asistents (PVA)			
DP nosaukums: <b>Mēbeļu un aprīkojuma piegāde un uzstādīšana</b>		PSP kods: 5.6.2.	
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Mēbeļu un aprīkojuma piegāde	5	PVA (10h)
2.	Mēbeļu un aprīkojuma uzstādīšana	7	PVA (14h)
3.	Uzstādītas mēbeles un aprīkojums	0	
DP rezultāts: uzstādītas mēbeles un aprīkojums.			
Ar DP izpildi saistītie riski: piegādes kavēšanās, bojājumi piegādes un uzstādīšanas laikā.			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: divstāvu atpūtas mājas izveide Preiļu novadā.		Projekta numurs:1234	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: projekta vadītājs (PV)			
DP nosaukums: <b>Cenu aptauja telekomunikācijām un līguma slēgšana</b>		PSP kods: 5.7.1.	
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Cenu aptaujas veikšana telekomunikāciju pakalpojuma sniedzējiem	4	PV (8h)
2.	Līguma slēgšana ar telekomunikāciju pakalpojuma sniedzēju	1	PV (2h)
3.	Noslēgts līgums par telekomunikāciju pakalpojumiem	0	
DP rezultāts: noslēgts līgums par telekomunikāciju pakalpojumiem.			
Ar DP izpildi saistītie riski: aizkavējas cenu aptaujas, komunikācijas kļūdas.			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: divstāvu atpūtas mājas izveide Preiļu novadā.		Projekta numurs:1234	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: projekta vadītājs (PV)			
DP nosaukums: <b>Cenu aptauja atkritumu izvēšanai un līguma slēgšana</b>		PSP kods: 5.7.2.	
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Cenu aptauja atkritumu izvēšanai un līguma slēgšana	4	PV (8h)
2.	Līguma slēgšana ar atkritumu izvešanas pakalpojuma sniedzēju	1	PV (2h)
3.	Noslēgts līgums par atkritumu izvešanu	0	
DP rezultāts: Noslēgts līgums par atkritumu izvešanu.			
Ar DP izpildi saistītie riski: aizkavējas cenu aptaujas, komunikācijas kļūdas.			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: divstāvu atpūtas mājas izveide Preiļu novadā.		Projekta numurs:1234	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: projekta vadītājs (PV)			
DP nosaukums: <b>Cenu aptauja grāmatvedības pakalpojumiem un līguma slēgšana</b>		PSP kods: 5.7.3.	
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Cenu aptaujas veikšana grāmatvedības pakalpojuma sniedzējiem	4	PV (8h)
2.	Līguma slēgšana ar grāmatvedības pakalpojuma sniedzēju	1	PV (2h)
3.	Noslēgts līgums par grāmatvedības pakalpojumiem	0	
DP rezultāts: Noslēgts līgums par grāmatvedības pakalpojumiem.			
Ar DP izpildi saistītie riski: aizkavējas cenu aptaujas, komunikācijas kļūdas.			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: divstāvu atpūtas mājas izveide Preiļu novadā.		Projekta numurs:1234	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: projekta vadītāja asistents (PV)			
DP nosaukums: <b>Cenu aptauja un līguma slēgšana par mājaslapas izstrādi</b>		PSP kods: 5.8.1.	
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Cenu aptaujas veikšana par mājaslapas izstrādi	7	PVA (14h)
2.	Līguma slēgšana par mājaslapas izstrādi	1	PVA (3h)
3.	Noslēgts mājaslapas izstrādes līgums	0	
DP rezultāts: noslēgts mājaslapas izstrādes līgums.			
Ar DP izpildi saistītie riski: aizkavējas cenu aptaujas, komunikācijas kļūdas.			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: divstāvu atpūtas mājas izveide Preiļu novadā.		Projekta numurs:1234	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: projekta vadītāja asistents (PVA)			
DP nosaukums: <b>Mājaslapa izveide</b>		PSP kods: 5.8.2.	
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Satura izstrāde	5	PVA (15h)
2.	Mājaslapas tehniskā izstrāde	14	PVA (7h)
3.	Izveidota mājaslapa	0	
DP rezultāts: izveidota mājaslapa.			
Ar DP izpildi saistītie riski: neprecīza informācija saturā, gramatikas kļūdas, tehniskas problēmas.			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: divstāvu atpūtas mājas izveide Preiļu novadā.		Projekta numurs:1234	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: projekta vadītājs (PV)			
DP nosaukums: <b>Personāla atlase un līgumu slēgšana</b>		PSP kods: 5.9.0.	
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Personāla atlases konkursa organizēšana	5	PV (15h)
2.	Darba līgumu slēgšana	1	PV (8h)
3.	Noslēgti darba līgumi	0	
DP rezultāts: noslēgti darba līgumi.			
Ar DP izpildi saistītie riski: nepietiekošs CV skaits, nekvalificēti, nepieredzējoši pretendenti, komunikācijas kļūdas.			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: divstāvu atpūtas mājas izveide Preiļu novadā.		Projekta numurs:1234	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: projekta vadītāja asistents (PVA)			
DP nosaukums: <b>Reklāmas materiālu satura un dizaina izstrāde</b>		PSP kods: 5.10.1.	
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Reklāmas materiāla satura izveide.	3	PVA (6h)
2.	Reklāmas materiāla dizaina izveide.	3	PVA (6h)
3.	Reklāmas aktivitāšu aprakstīšana.	3	PVA (6h)
4.	Izstrādāta reklāma, aktivitāšu plāns.	0	
DP rezultāts: izstrādāta reklāma, aktivitāšu plāns.			
Ar DP izpildi saistītie riski: reklāma nesasniedz, neuzrunā auditoriju.			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: divstāvu atpūtas mājas izveide Preiļu novadā.		Projekta numurs:1234	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: projekta vadītāja asistents (PVA)			
DP nosaukums: <b>Kontu izveide sociālajos portālos</b>		PSP kods: 5.10.2.	
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Konta izveide sociālajā tīklā Facebook	1	PVA (1h)
2.	Konta izveide sociālajā tīklā Instagram	1	PVA (1h)
3.	Konta izveide portālā Booking.com	1	PVA (1h)
4.	Konta izveide portālā Airbnb.com	1	PVA (1h)
5.	Izveidoti konti sociālajos portālos	0	
DP rezultāts: izveidoti konti sociālajos portālos.			
Ar DP izpildi saistītie riski: nepieciešams vairāk laika, tehniskas problēmas.			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: divstāvu atpūtas mājas izveide Preiļu novadā.		Projekta numurs:1234	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: projekta vadītājs (PV)			
DP nosaukums: <b>Starpatskaites sastādīšana par realizācijas rezultātiem</b>		PSP kods: 5.11.0.	
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Informācijas apkopošana par realizācijas fāzi	1	PV (5h)
2.	Ziņojuma sagatavošana par realizācijas fāzes rezultātiem	1	PV (5h)
DP rezultāts: sagatavota atskaite par realizācijas fāzes rezultātiem.			
Ar DP izpildi saistītie riski: pavisms apkopojums, nepilnīga informācija.			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: divstāvu atpūtas mājas izveide Preiļu novadā.		Projekta numurs:1234	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: projekta vadītājs (PV)			
DP nosaukums: <b>Pārplānošana ieviešanas fāzes sākumā</b>		PSP kods: 6.1.0.	
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Nepieciešamo izmaiņu analīze	1	PV (4h)
2.	Izmaiņu ieviešana	1	PV (4h)
DP rezultāts: iegūtas izmaiņas - korekcijas plāns.			
Ar DP izpildi saistītie riski: sasteigtas, nepamatotas izmaiņas, kuras ietekmē budžetu, termiņu.			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: divstāvu atpūtas mājas izveide Preiļu novadā.		Projekta numurs:1234	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: projekta vadītāja asistents (PVA)			
DP nosaukums: <b>Aprīkojuma testēšana</b>		PSP kods: 6.2.0.	
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Iekštelpu aprīkojuma testēšana	1	PVA (2h)
2.	Ārtelpu aprīkojuma testēšana	1	PVA (2h)
DP rezultāts: aprīkojums gatavs lietošanai.			
Ar DP izpildi saistītie riski: neatbilst izstrādātajām prasībām, tehniskas nepilnības.			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: divstāvu atpūtas mājas izveide Preiļu novadā.		Projekta numurs:1234	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: projekta vadītāja asistents (PVA)			
DP nosaukums: <b>Mājaslapas testēšana</b>		PSP kods: 6.3.0.	
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Mājaslapas funkcionalitātes pārbaude	1	PVA (2h)
2.	Mājaslapas izskata pārbaude	1	PVA (2h)
3.	Mājaslapas satura pārbaude	1	PVA (2h)
DP rezultāts: mājaslapa gatava lietošanai.			
Ar DP izpildi saistītie riski: vizuāli nav saistoša, tehniskas nepilnības, gramatikas kļūdas.			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: divstāvu atpūtas mājas izveide Preiļu novadā.		Projekta numurs:1234	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: projekta vadītājs (PV)			
DP nosaukums: <b>Ēku nodošana ekspluatācijā</b>		PSP kods: 6.4.0.	
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Objekta nodošana normatīvajos aktos noteiktā kārtībā	2	PV (10h)
2.	Objekta nodošanas-pieņemšanas akta sagatavošana un parakstīšana	1	PV (5h)
DP rezultāts: ēkas nodotas ekspluatācijā.			
Ar DP izpildi saistītie riski: atklātas neprecizitātes, neatbilstības, ietekmēts projekta termiņš un budžets.			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: divstāvu atpūtas mājas izveide Preiļu novadā.		Projekta numurs:1234	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: projekta vadītājs (PV)			
DP nosaukums: <b>Personāla instruktāža</b>		PSP kods: 6.5.0.	
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Darba drošības instruktāža	1	PV (2h)
2.	Instruktāža par veicamajiem darba pienākumiem	1	PV (2h)
DP rezultāts: instruēts personāls.			
Ar DP izpildi saistītie riski: atklātas nepilnīgas instruktāžas, komunikācijas kļūdas.			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: divstāvu atpūtas mājas izveide Preiļu novadā.		Projekta numurs:1234	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: projekta vadītāja asistents (PVA)			
DP nosaukums: <b>Reklāmas kampaņu realizācija</b>		PSP kods: 6.6.0.	
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Reklāmas ievietošana sociālajos tīklos	1	PVA (2h)
2.	Preses relīzes sagatavošana un nosūtīšana	1	PVA (5h)
DP rezultāts: īstenota reklāmas kampaņa.			
Ar DP izpildi saistītie riski: problēmas sasniegt plašāku auditoriju.			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: divstāvu atpūtas mājas izveide Preiļu novadā.		Projekta numurs:1234	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: projekta vadītājs (PV)			
DP nosaukums: <b>Prezentācijas pasākums</b>		PSP kods: 6.7.0.	
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Prezentācijas pasākuma ielūgumu izsūtīšana	1	PV (2h), PVA (2h)
2.	Sagatavošanās prezentācijas pasākumam	1	PV (5h), PVA (5h)
3.	Prezentācijas pasākuma norise	1	PV (3h), PVA (3h)
DP rezultāts: organizēts prezentācijas pasākums.			
Ar DP izpildi saistītie riski: veikti nepietiekami sagatavošanās darbi, ielūgumi nav sasnieguši adresātus.			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: divstāvu atpūtas mājas izveide Preiļu novadā.		Projekta numurs:1234	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: projekta vadītājs (PV)			
DP nosaukums: <b>Starpatskaites sastādīšana par ieviešanas rezultātiem.</b>		PSP kods: 6.8.0.	
<i>DP norises</i>			
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums (dienās)	Resursi, to apjomi
1.	Informācijas apkopošana par ieviešanas fāzi	1	PV (5h)
2.	Ziņojuma sagatavošana par ieviešanas fāzes rezultātiem	1	PV (5h)
DP rezultāts: sagatavota atskaite par ieviešanas fāzes rezultātiem.			
Ar DP izpildi saistītie riski: paviršs apkopojums, nepilnīga informācija.			
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts	

Norišu Nr.	PSP kods	Nosaukumi	Ilgums	Atbildīgais	PM
<b>0</b>	<b>0.0.0.</b>	<b>Divstāvu atpūtas mājas izveide Preiļu novadā.</b>			
<b>AU</b>	<b>1.0.0.</b>	<b>Projektu vadīšana</b>			
<b>DP</b>	<b>1.1.0.</b>	<b>Projekta starts</b>			
1	1.1.1.	Projekta uzdevuma analīze	3	PV	
2	1.1.2.	Projekta organizatoriskās struktūras izveide	5	PV	1
3	1.1.3.	Projekta interesentu analīze	1	PV	2
4	1.1.4.	Projekta risku analīze	1	PV	3
5	1.1.5.	Starta darba sanāksmes organizācija un norise	3	PV	4
6	1.1.6.	Kick-off sanāksmes organizācija un norise	2	PV	5
<b>DP</b>	<b>1.2.0.</b>	<b>Projekta plānošana</b>			
7	1.2.1.	Projekta struktūrplānošana	1	PV	6
8	1.2.2.	Projekta gaitas un termiņa plānošana	4	PV	7
9	1.2.3.	Projekta resursu un izmaksu plānu sastādīšana	1	PV	8
10	1.2.4.	Projekta robežstabu plānošana	3	PV	9
11	1.2.5.	Projekta finanšu plāna sastādīšana	1	PV	10
12	1.2.6.	Projekta rokasgrāmatas sastādīšana	1	PV	11
<b>DP</b>	<b>1.3.0.</b>	<b>Kontrollings PV</b>			
13	1.3.1.	Projekta kontrollings pēc plānošanas	1	PV	12
14	1.3.2.	Projekta kontrollings pēc izpētes	1	PV	51
15	1.3.3.	Projekta kontrollings pēc pamatkonceptijas	1	PV	78
16	1.3.4.	Projekta kontrollings pēc detaļkonceptijas	1	PV	100
17	1.3.5.	Projekta kontrollings pēc realizācijas	1	PV	174
18	1.3.6.	Projekta kontrollings pēc ieviešanas	1	PV	192
<b>DP</b>	<b>1.4.0.</b>	<b>Noslēgums</b>			
19	1.4.1.	Projekta pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšana	1	PV	18
20	1.4.2.	Projekta faktisko izmaksu kalkulācija	3	PV	19
21	1.4.3.	Pieredzes apkopošana	2	PV	20
22	1.4.4.	Gala atskaites sastādīšana	3	PV	21
23	1.4.5.	Projekta dokumentācijas apkopošana un nodošana	1	PV	22
24	1.4.6.	Projekta noslēguma sanāksmes organizācija un norise, komandas atlaišana	1	PV	23
<b>AU</b>	<b>2.0.0.</b>	<b>Izpēte</b>			
<b>DP</b>	<b>2.1.0.</b>	<b>Uzņēmējdarbības formu un reģistrācijas nosacījumu izpēte</b>			
25	2.1.1.	Uzņēmējdarbības formas izpēte	1	PV	13
26	2.1.2.	Uzņēmuma reģistrācijas nosacījumu izpēte	1	PV	25
<b>DP</b>	<b>2.2.0.</b>	<b>Konkurentu un potenciālā klientu loka izpēte</b>			
27	2.2.1.	Konkurentu piedāvājuma izpēte	2	PVA	13
28	2.2.2.	Potencionālo klientu izpēte	1	PVA	27
<b>DP</b>	<b>2.3.0.</b>	<b>Nepieciešamo mēbeļu, aprīkojuma izpēte</b>			
29	2.3.1.	Nepieciešamo mēbeļu izpēte	2	PVA	28
30	2.3.2.	Nepieciešamā iekštelpas aprīkojuma izpēte	1	PVA	29
31	2.3.3.	Nepieciešamā ārtelpas aprīkojuma izpēte	1	PVA	30
<b>DP</b>	<b>2.4.0.</b>	<b>Mēbeļu, aprīkojuma piegādātāju izpēte</b>			
32	2.4.1.	Mēbeļu piegādātāju izpēte	1	PVA	31
33	2.4.2.	Iekštelpas aprīkojuma piegādātāju izpēte	1	PVA	32
34	2.4.3.	Ārtelpas aprīkojuma piegādātāju izpēte	1	PVA	33

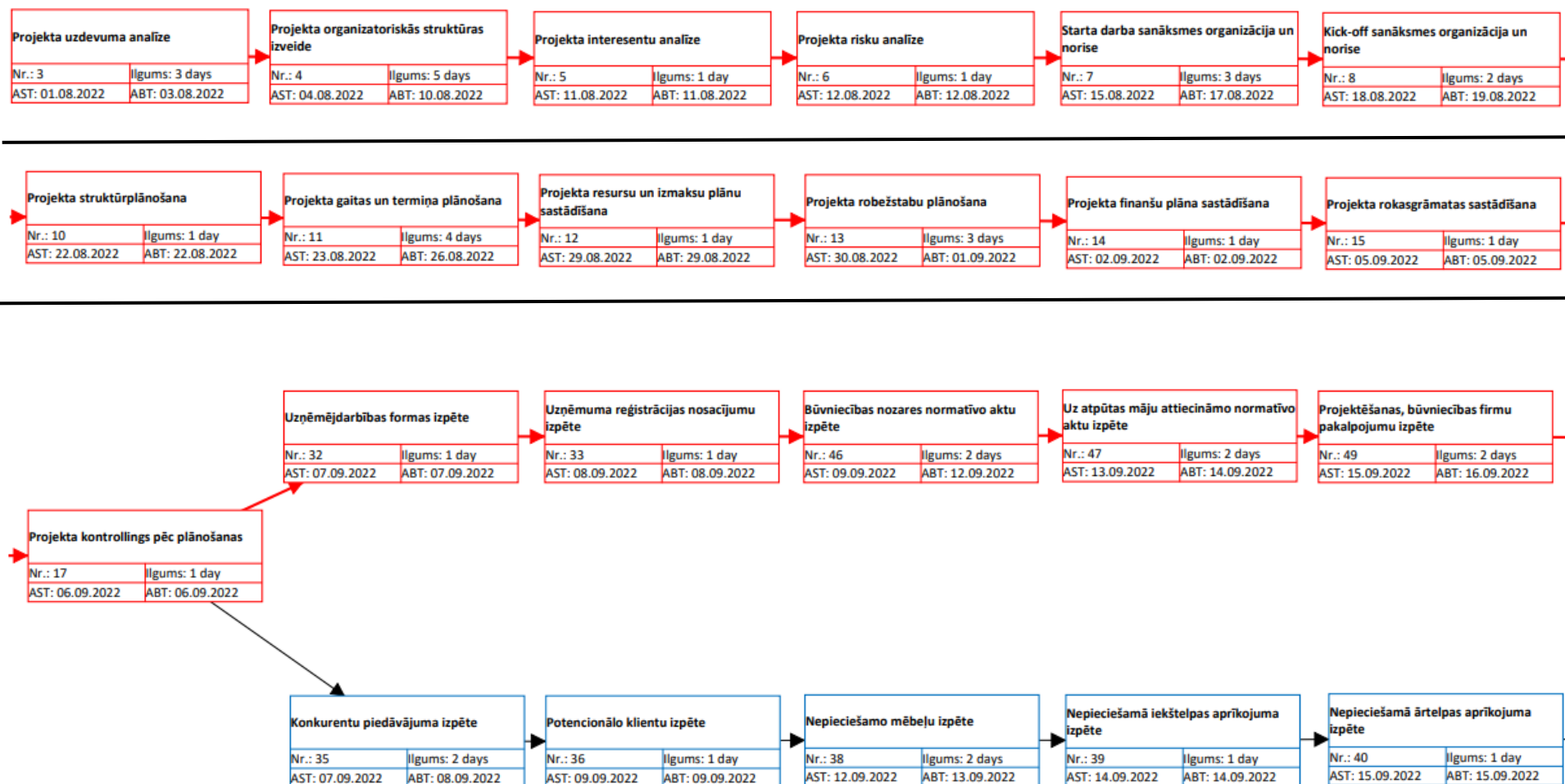
<b>DP</b>	<b>2.5.0.</b>	<b>Būvniecības normatīvo aktu izpēte.</b>			
35	2.5.1.	Būvniecības nozares normatīvo aktu izpēte	2	PV	26
36	2.5.2.	Uz atpūtas māju attiecināmo normatīvo aktu izpēte	2	PV	35
<b>DP</b>	<b>2.6.0.</b>	<b>Projektēšanas, būvniecības firmu izpēte</b>			
37	2.6.1.	Projektēšanas, būvniecības firmu pakalpojumu izpēte	2	PV	36
38	2.6.2.	Projektēšanas, būvniecības firmu portfolio izpēte	2	PV	37
<b>DP</b>	<b>2.7.0.</b>	<b>Darbaspēka tirgus izpēte un analīze</b>			
39	2.7.1.	Nepieciešamā darbaspēka profesionālās jomas definēšana	1	PV	38
40	2.7.2.	Darbaspēka pieejamības izpēte	1	PV	39
41	2.7.3.	Darbaspēka atalgojuma izpēte	1	PV	40
<b>DP</b>	<b>2.8.0.</b>	<b>Nepieciešamo sadarbības pakalpojumu izpēte</b>			
42	2.8.1.	Telekomunikāciju pakalpojuma sniedzēju izpēte	1	PV	41
43	2.8.2.	Atkritumu izvešanas pakalpojuma sniedzēju izpēte	1	PV	42
44	2.8.3.	Grāmatvedības pakalpojuma sniedzēju izpēte	1	PV	43
<b>DP</b>	<b>2.9.0.</b>	<b>Reklāmas iespēju un kanālu izpēte</b>			
45	2.9.1.	Pieejamo kanālu izpēte	1	PVA	34
46	2.9.2.	Reklāmas pakalpojumu sniedzēju izpēte	1	PVA	45
47	2.9.3.	Reklāmu iespēju izpēte	1	PVA	46
<b>DP</b>	<b>2.10.0.</b>	<b>Mājaslapas dizaina un funkciju izpēte</b>			
48	2.10.1.	Mājaslapas dizaina iespēju izpēte	1	PVA	47
49	2.10.2.	Mājaslapas funkciju izpēte	1	PVA	48
<b>DP</b>	<b>2.11.0.</b>	<b>Starpatskaites sastādīšana par izpētes rezultātiem</b>			
50	2.11.1.	Informācijas apkopošana par izpētes fāzi	1	PV	44; 49
51	2.11.2.	Ziņojuma sagatavošana par izpētes fāzes rezultātiem	1	PV	50
<b>AU</b>	<b>3.0.0.</b>	<b>Pamatkonceptija</b>			
<b>DP</b>	<b>3.1.0.</b>	<b>Pārplānošana pamatkonceptijas fāzes sākumā</b>			
52	3.1.1.	Nepieciešamo izmaiņu analīze	1	PV	14
53	3.1.2.	Izmaiņu ieviešana	1	PV	52
<b>DP</b>	<b>3.2.0.</b>	<b>Uzņēmējdarbības formas noteikšana</b>			
54	3.2.1.	Piemērotāko uzņēmējdarbības formu izvērtēšana	1	PV	53
55	3.2.2.	Uzņēmējdarbības formas izvēle	1	PV	54
<b>DP</b>	<b>3.3.0.</b>	<b>Klientu un konkurentu loka noteikšana</b>			
56	3.3.1.	Konkurenti, to piedāvājuma apkopošana	1	PVA	53
57	3.3.2.	Klienta profila izveide	1	PVA	56
<b>DP</b>	<b>3.4.0.</b>	<b>Tehnisko prasību izstrāde mēbeļiem, aprīkojumam</b>			
58	3.4.1.	Mēbeļu tehnisko prasību izstrāde	1	PVA	57
59	3.4.2.	Iekštelpu aprīkojuma tehnisko prasību izstrāde	1	PVA	58
60	3.4.3.	Ārtelpu aprīkojuma tehnisko prasību izstrāde	1	PVA	59
<b>DP</b>	<b>3.5.0.</b>	<b>Prasību izstrāde mēbeļu, aprīkojuma piegādātājiem</b>			
61	3.5.1.	Prasību izstrāde mēbeļu piegādātājiem	1	PVA	60
62	3.5.2.	Prasību izstrāde iekštelpu aprīkojuma piegādātājiem	1	PVA	61
63	3.5.3.	Prasību izstrāde ārtelpu aprīkojuma piegādātājiem	1	PVA	62
64	3.5.4.	Kvalifikācijas un iepriekšējās pieredzes prasību noteikšana piegādātājiem	1	PVA	63
<b>DP</b>	<b>3.6.0.</b>	<b>Prasību izstrāde projektēšanas, būvniecības firmai</b>			
65	3.6.1.	Prasību izstrāde projektēšanas, būvniecības firmai	1	PV	55
66	3.6.2.	Kvalifikācijas un iepriekšējās pieredzes prasību noteikšana projektēšanas, būvniecības firmai	1	PV	65
<b>DP</b>	<b>3.7.0.</b>	<b>Personāla skaita un veicamo pienākumu definēšana</b>			
67	3.7.1.	Personāla skaita noteikšana	1	PV	66
68	3.7.2.	Personāla pienākumu definēšana	1	PV	67
<b>DP</b>	<b>3.8.0.</b>	<b>Prasību izstrāde sadarbības partneriem</b>			

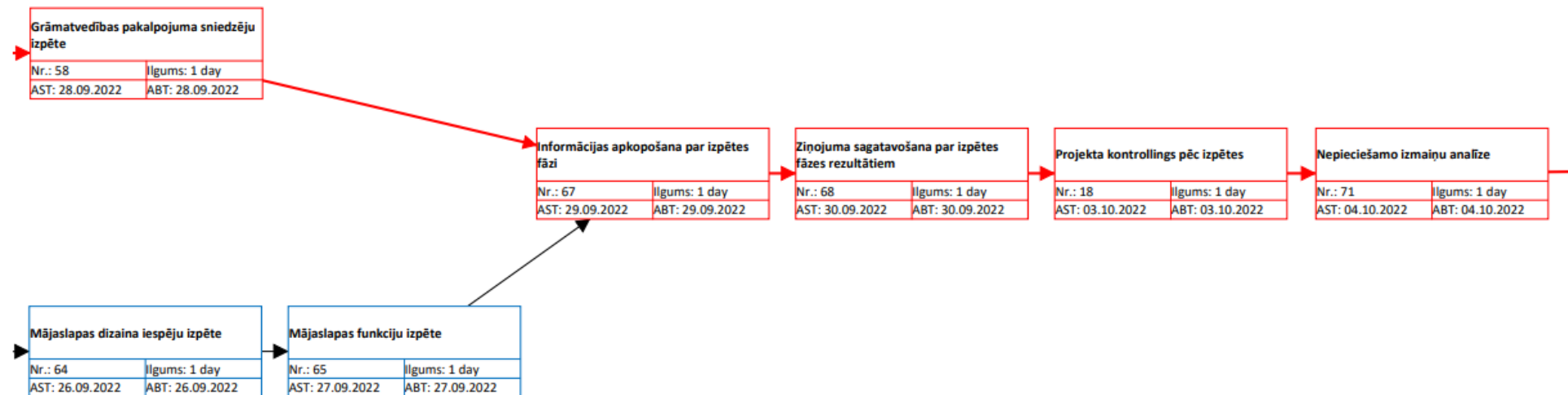
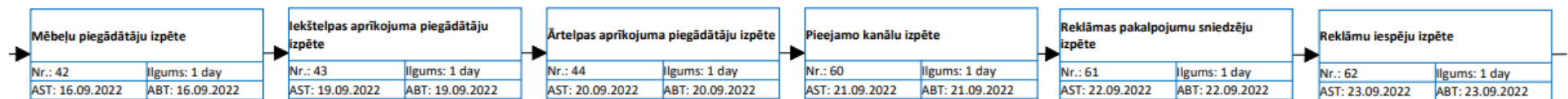
69	3.8.1.	Prasību izstrāde telekomunikāciju pakalpojuma sniedzējiem	1	PV	68
70	3.8.2.	Prasību izstrāde atkritumu izvešanas pakalpojuma sniedzējiem	1	PV	69
71	3.8.3.	Prasību izstrāde grāmatvedības pakalpojuma sniedzējiem	1	PV	70
<b>DP</b>	<b>3.9.0.</b>	<b>Reklāmas koncepcijas izstrāde</b>			
72	3.9.1.	Konkrētu reklāmas kanālu izvēle	1	PVA	64
73	3.9.2.	Reklāmas pakalpojumu sniedzēju izvēle	1	PVA	72
74	3.9.3.	Reklāmu iespēju izvēle	1	PVA	73
<b>DP</b>	<b>3.10.0.</b>	<b>Prasību izstrāde mājaslapai</b>			
75	3.10.1.	Mājaslapas dizaina prasību izstrāde	1	PVA	74
76	3.10.2.	Mājaslapas funkciju prasību izstrāde	1	PVA	75
<b>DP</b>	<b>3.11.0.</b>	<b>Starpatskaites sastādīšana par pamatkonceptijas rezultātiem</b>			
77	3.11.1.	Informācijas apkopošana par pamatkonceptijas fāzi	1	PV	71; 76
78	3.11.2.	Ziņojuma sagatavošana par pamatkonceptijas fāzes rezultātiem	1	PV	77
<b>AU</b>	<b>4.0.0.</b>	<b>Detālkonceptija</b>			
<b>DP</b>	<b>4.1.0.</b>	<b>Pārplānošana detālkonceptijas fāzes sākumā</b>			
79	4.1.1.	Nepieciešamo izmaiņu analīze	1	PV	15
80	4.1.2.	Izmaiņu ieviešana	1	PV	79
<b>DP</b>	<b>4.2.0.</b>	<b>Uzņēmuma dibināšanas dokumentu sagatavošana</b>			
81	4.2.1.	Uzņēmuma dibināšanai nepieciešamo dokumentu sagatavošana	2	PV	80
82	4.2.2.	Pieteikuma sagatavošana bankas konta atvēršanai	1	PV	81
<b>DP</b>	<b>4.3.0.</b>	<b>Specifikāciju izstrāde aprīkojumam</b>			
83	4.3.1.	Specifikāciju izstrāde iekštelpu aprīkojumam	1	PVA	80
84	4.3.2.	Specifikāciju izstrāde ārtelpu aprīkojumam	1	PVA	83
<b>DP</b>	<b>4.4.0.</b>	<b>Cenu aptaujas un līgumprojekta sagatavošana mēbeļu, aprīkojuma piegādātājiem.</b>			
85	4.4.1.	Cenu aptaujas izstrāde mēbeļu, aprīkojuma piegādātājiem	2	PVA	84
86	4.4.2.	Līgumprojekta izstrāde mēbeļu, aprīkojuma piegādātājiem	1	PVA	85
<b>DP</b>	<b>4.5.0.</b>	<b>Cenu aptaujas un līgumprojekta sagatavošana projektēšanas, būvniecības firmai</b>			
87	4.5.1.	Cenu aptaujas izstrāde projektēšanas, būvniecības firmai	1	PV	82
88	4.5.2.	Līgumprojekta izstrāde projektēšanas, būvniecības firmai	1	PV	87
<b>DP</b>	<b>4.6.0.</b>	<b>Personāla amata aprakstu un darba līgumu projektu sagatavošana</b>			
89	4.6.1.	Personāla amata aprakstu izstrāde	2	PV	88
90	4.6.2.	Darba attiecību līgumprojektu izstrāde	1	PV	89
<b>DP</b>	<b>4.7.0.</b>	<b>Cenu aptaujas un sadarbības līgumprojektu sagatavošana.</b>			
91	4.7.1.	Cenu aptaujas izstrāde telekomunikāciju pakalpojuma sniedzējiem	1	PV	90
92	4.7.2.	Cenu aptaujas izstrāde atkritumu izvešanas pakalpojuma sniedzējiem	1	PV	91
93	4.7.3.	Cenu aptaujas izstrāde grāmatvedības pakalpojuma sniedzējiem	1	PV	92
94	4.7.4.	Līgumprojekta izstrāde telekomunikāciju pakalpojuma sniedzējiem	1	PV	93
95	4.7.5.	Līgumprojekta izstrāde atkritumu izvešanas pakalpojuma sniedzējiem	1	PV	94
96	4.7.6.	Līgumprojekta izstrāde grāmatvedības pakalpojuma sniedzējiem	1	PV	95
<b>DP</b>	<b>4.8.0.</b>	<b>Cenu aptaujas un līgumprojekta sagatavošanas mājaslapas izstrādātājiem.</b>			
97	4.8.1.	Cenu aptaujas izstrāde mājaslapas izstrādātājiem	1	PVA	86
98	4.8.2.	Līgumprojekta izstrāde mājaslapas izstrādātājiem	1	PVA	97
<b>DP</b>	<b>4.9.0.</b>	<b>Starpatskaites sastādīšana par detālkonceptijas rezultātiem.</b>			

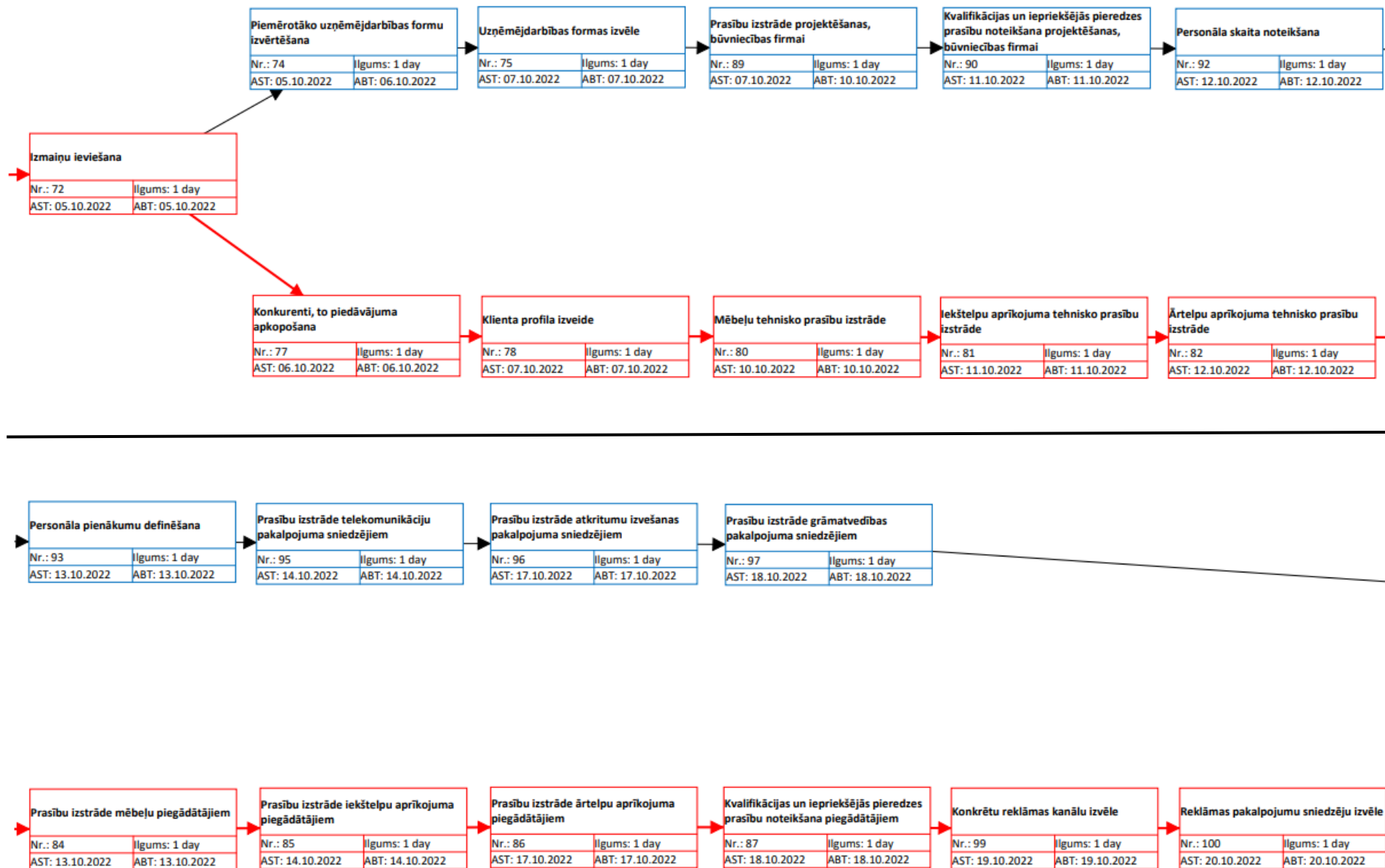
99	4.9.1.	Informācijas apkopošana par detaļkonceptijas fāzi	1	PV	96; 98
100	4.9.2.	Ziņojuma sagatavošana par detaļkonceptijas fāzes rezultātiem	1	PV	99
<b>AU</b>	<b>5.0.0.</b>	<b>Realizācija</b>			
<b>DP</b>	<b>5.1.0.</b>	<b>Pārplānošana realizācijas fāzes sākumā</b>			
101	5.1.1.	Nepieciešamo izmaiņu analīze	1	PV	16
102	5.1.2.	Izmaiņu ieviešana	1	PV	101
<b>DP</b>	<b>5.2.0.</b>	<b>Uzņēmuma reģistrācija Uzņēmumu reģistrā</b>			
103	5.2.1.	Uzņēmuma reģistrācijas dokumentu iesniegšana Uzņēmumu reģistrā	2	PV	102
104	5.2.2.	Uzņēmumu reģistra lēmuma saņemšana	1	PV	103
105	5.2.3.	Uzņēmums reģistrēts Uzņēmumu reģistrā	0		104
<b>DP</b>	<b>5.3.0.</b>	<b>Konkursa norise un līguma slēgšana ar projektēšanas, būvniecības firmu</b>			
106	5.3.1.	Konkursa norise projektēšanas, būvniecības firmām	7	PV	105
107	5.3.2.	Līguma slēgšana ar projektēšanas, būvniecības firmu	1	PV	106
108	5.3.3.	Noslēgts līgums ar projektēšanas, būvniecības firmu	0		107
<b>AU</b>	<b>5.4.0.</b>	<b>Projektēšana</b>			
<b>DP</b>	<b>5.4.1.</b>	<b>Projekta minimālā sastāva izstrāde</b>			
109	5.4.1.1.	Projekta izstrāde minimālā sastāvā	3	PV	108
110	5.4.1.2.	Projekta saskaņošana ar pasūtītāju	2	PV	109
111	5.4.1.3.	Izstrādāts projekts minimālā sastāvā	0		110
<b>DP</b>	<b>5.4.2.</b>	<b>Būvatļaujas saņemšana</b>			
112	5.4.2.1.	Dokumentu sagatavošana būvniecības procesa uzsākšanai	3	PV	111
113	5.4.2.2.	Dokumentu iesniegšana būvniecības procesa uzsākšanai	2	PV	112
114	5.4.2.3.	Saņemta būvatļauja	0		113
<b>DP</b>	<b>5.4.3.</b>	<b>Tehniskā projekta izstrāde</b>			
115	5.4.3.1.	Sanāksme par tehniskā projekta izstrādi	1	PV	114
116	5.4.3.2.	Tehniskā projekta izstrādes procesa uzraudzīšana	17	PV	115
117	5.4.3.3.	Tehniskā projekta saskaņošana	7	PV	116
118	5.4.3.4.	Izstrādāts tehniskais projekts	0		117
<b>AU</b>	<b>5.5.0.</b>	<b>Būvadarbu veikšana</b>			
<b>DP</b>	<b>5.5.1.</b>	<b>Būvlaukuma sagatavošana</b>			
119	5.5.1.1.	Būvlaukuma teritorijas attīrīšana	5	PV	126; 118
120	5.5.1.2.	Būvlaukuma nolīdzināšana	5	PV	119
121	5.5.1.3.	Būvlaukuma nosusināšana	4	PV	120
122	5.5.1.4.	Gatavs būvlaukums	0		121
<b>DP</b>	<b>5.5.2.</b>	<b>Zemes darbu veikšana</b>			
123	5.5.2.1.	Nolūzušo zaru, koku vākšana	4	PV	116
124	5.5.2.2.	Akmeņu vākšana	4	PV	123
125	5.5.2.3.	Zemes līdzināšana	7	PV	124
126	5.5.2.4.	Sakopta apkārtesošā zeme	0		125
<b>DP</b>	<b>5.5.3.</b>	<b>Komunikāciju ierīkošana</b>			
127	5.5.3.1.	Ūdensvada ierīkošana	1	PV	122
128	5.5.3.2.	Kanalizācijas ierīkošana	2	PV	122
129	5.5.3.3.	Elektrības ierīkošana	2	PV	122
130	5.5.3.4.	Ierīkotas komunikācijas	0		127; 128; 129
<b>DP</b>	<b>5.5.4.</b>	<b>Ēku būvniecība</b>			
131	5.5.4.1.	Dzīvojamās mājas būvniecība	80	PV	130
132	5.5.4.2.	Saimniecības ēkas būvniecība	39	PV	130
133	5.5.4.3.	Malkas šķūņa būvniecība	10	PV	130

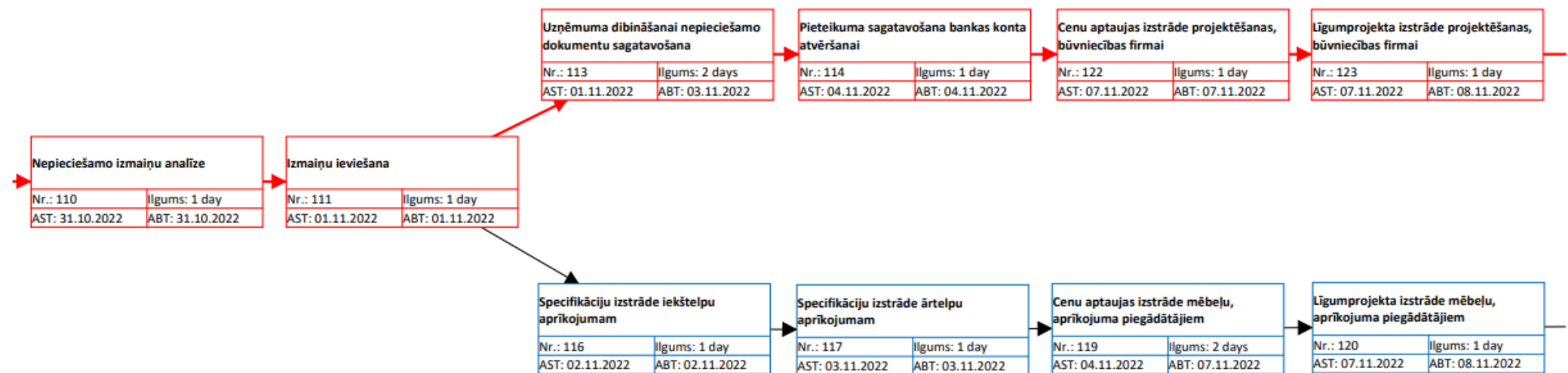
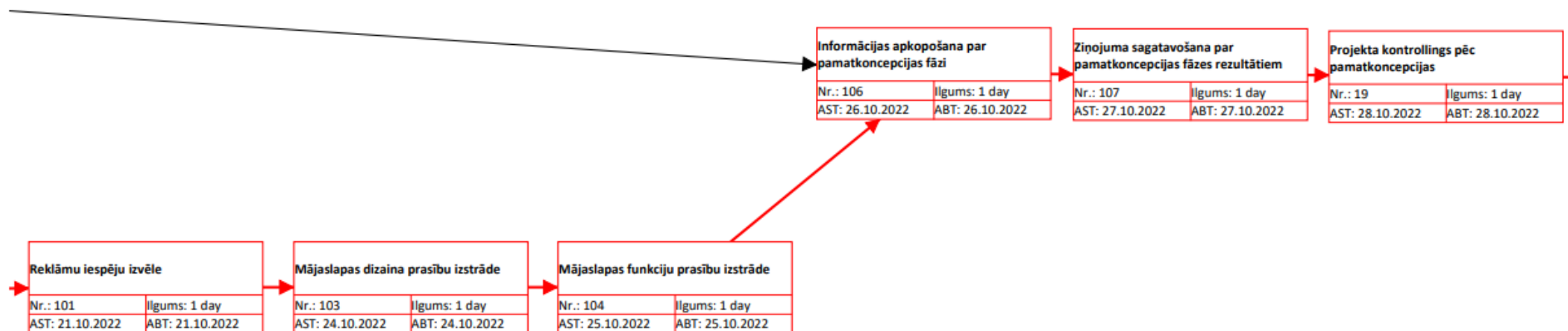
134	5.5.4.4.	Uzbūvētas ēkas	0		131; 132; 133
<b>DP</b>	<b>5.5.5.</b>	<b>Teritorijas sakopšana, iekārtošana</b>			
135	5.5.5.1.	Būvgružu novākšana	2	PV	134
136	5.5.5.2.	Autostāvvietas iekārtošana	2	PV	135
137	5.5.5.3.	Zāles sēšana	1	PV	138
138	5.5.5.4.	Piknika vietas iekopšana	2	PV	136
139	5.5.5.5.	Sakopta un iekārtota teritorija	0		137
<b>AU</b>	<b>5.6.0.</b>	<b>Aprīkošana</b>			
<b>DP</b>	<b>5.6.1.</b>	<b>Cenu aptauja mēbelēm, aprīkojumam un līguma slēgšana</b>			
140	5.6.1.1.	Cenu aptaujas veikšana mēbeļu un aprīkojuma iegādei	9	PVA	134
141	5.6.1.2.	Līguma slēgšana ar mēbeļu un aprīkojuma pārdevējiem	1	PVA	140
142	5.6.1.3.	Noslēgts līgums par mēbeļu un aprīkojuma iegādi	0		141
<b>DP</b>	<b>5.6.2.</b>	<b>Mēbeļu un aprīkojuma piegāde un uzstādīšana</b>			
143	5.6.2.1.	Mēbeļu un aprīkojuma piegāde	5	PVA	139; 142
144	5.6.2.2.	Mēbeļu un aprīkojuma uzstādīšana	7	PVA	143
145	5.6.2.3.	Uzstādītas mēbeles un aprīkojums	0		144
<b>AU</b>	<b>5.7.0.</b>	<b>Sadarbības līgumu slēgšana</b>			
<b>DP</b>	<b>5.7.1.</b>	<b>Cenu aptauja telekomunikācijām un līguma slēgšana</b>			
146	5.7.1.1.	Cenu aptaujas veikšana telekomunikāciju pakalpojuma sniedzējiem	4	PV	134
147	5.7.1.2.	Līguma slēgšana ar telekomunikāciju pakalpojuma sniedzēju	1	PV	146
148	5.7.1.3.	Noslēgts līgums par telekomunikāciju pakalpojumiem	0		147
<b>DP</b>	<b>5.7.2.</b>	<b>Cenu aptauja atkritumu izvēšanai un līguma slēgšana</b>			
149	5.7.2.1.	Cenu aptaujas veikšana atkritumu izvešanas pakalpojuma sniedzējiem	4	PV	148
150	5.7.2.2.	Līguma slēgšana ar atkritumu izvešanas pakalpojuma sniedzēju	1	PV	149
151	5.7.2.3.	Noslēgts līgums par atkritumu izvešanu	0		150
<b>DP</b>	<b>5.7.3.</b>	<b>Cenu aptauja grāmatvedības pakalpojumiem un līguma slēgšana</b>			
152	5.7.3.1.	Cenu aptaujas veikšana grāmatvedības pakalpojuma sniedzējiem	4	PV	151
153	5.7.3.2.	Līguma slēgšana ar grāmatvedības pakalpojuma sniedzēju	1	PV	152
154	5.7.3.3.	Noslēgts līgums par grāmatvedības pakalpojumiem	0		153
<b>AU</b>	<b>5.8.0.</b>	<b>Mājaslapas izstrāde</b>			
<b>DP</b>	<b>5.8.1.</b>	<b>Cenu aptauja un līguma slēgšana par mājaslapas izstrādi</b>			
155	5.8.1.1.	Cenu aptaujas veikšana par mājaslapas izstrādi	7	PVA	142
156	5.8.1.2.	Līguma slēgšana par mājaslapas izstrādi	1	PVA	155
157	5.8.1.3.	Noslēgts mājaslapas izstrādes līgums	0		156
<b>DP</b>	<b>5.8.2.</b>	<b>Mājaslapa izveide</b>			
158	5.8.2.1.	Satura izstrāde	5	PVA	157
159	5.8.2.2.	Mājaslapas tehniskā izstrāde	14	PVA	158
160	5.8.2.3.	Izveidota mājaslapa	0		159
<b>DP</b>	<b>5.9.0.</b>	<b>Personāla atlase un līgumu slēgšana</b>			
161	5.9.1.	Personāla atlases konkursa organizēšana	5	PV	154
162	5.9.2.	Darba līgumu slēgšana	1	PV	161
163	5.9.3.	Noslēgti darba līgumi	0		162
<b>AU</b>	<b>5.10.0.</b>	<b>Mārketinga pasākumu organizēšana</b>			
<b>DP</b>	<b>5.10.1.</b>	<b>Reklāmas materiālu satura un dizaina izstrāde</b>			
164	5.10.1.1.	Reklāmas materiāla satura izveide	3	PVA	160
165	5.10.1.2.	Reklāmas materiāla dizaina izveide	3	PVA	164
166	5.10.1.3.	Reklāmas aktivitāšu aprakstīšana	3	PVA	165
167	5.10.1.4.	Izstrādāta reklāma, aktivitāšu plāns	0		166

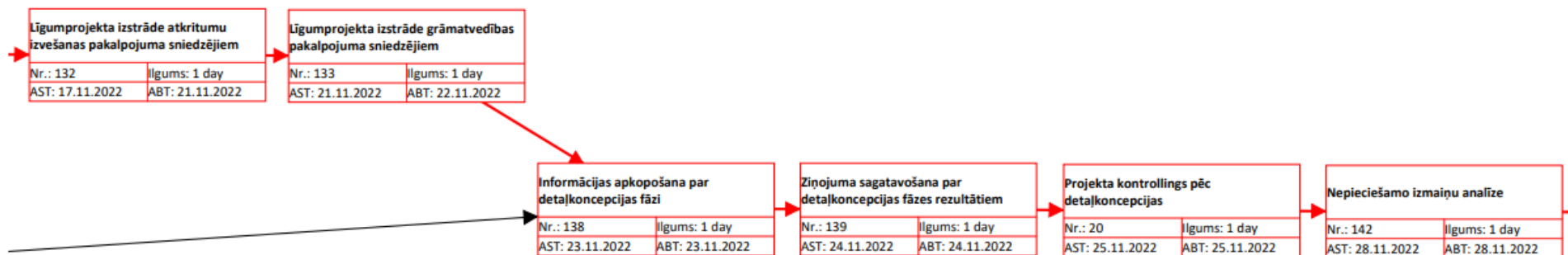
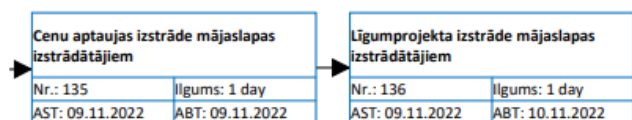
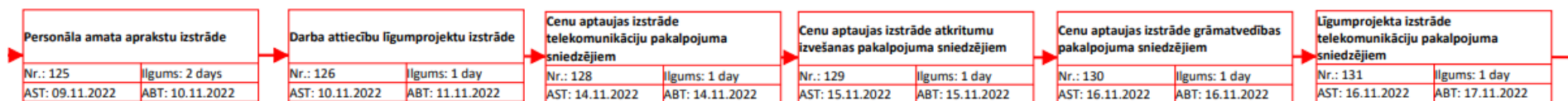
<b>DP</b>	<b>5.10.2.</b>	<b>Kontu izveide sociālajos portālos</b>			
168	5.10.2.1.	Konta izveide sociālajā tīklā Facebook	1	PVA	167
169	5.10.2.2.	Konta izveide sociālajā tīklā Instagram	1	PVA	168
170	5.10.2.3.	Konta izveide portālā Booking.com	1	PVA	169
171	5.10.2.4.	Konta izveide portālā Airbnb.com	1	PVA	170
172	5.10.2.5.	Izveidoti konti sociālajos portālos	0		171
<b>DP</b>	<b>5.11.0.</b>	<b>Starpatskaites sastādīšana par realizācijas rezultātiem</b>			
173	5.11.1.	Informācijas apkopošana par realizācijas fāzi	1	PV	172; 145; 163
174	5.11.2.	Ziņojuma sagatavošana par realizācijas fāzes rezultātiem	1	PV	173
<b>AU</b>	<b>6.0.0.</b>	<b>Ieviešana</b>			
<b>DP</b>	<b>6.1.0.</b>	<b>Pārplānošana ieviešanas fāzes sākumā</b>			
175	6.1.1.	Nepieciešamo izmaiņu analīze	1	PV	17
176	6.1.2.	Izmaiņu ieviešana	1	PV	175
<b>DP</b>	<b>6.2.0.</b>	<b>Aprīkojuma testēšana</b>			
177	6.2.1.	Iekštelpu aprīkojuma testēšana	1	PVA	176
178	6.2.2.	Ārtelpu aprīkojuma testēšana	1	PVA	177
<b>DP</b>	<b>6.3.0.</b>	<b>Mājaslapas testēšana</b>			
179	6.3.1.	Mājaslapas funkcionalitātes pārbaude	1	PVA	178
180	6.3.2.	Mājaslapas izskata pārbaude	1	PVA	179
181	6.3.3.	Mājaslapas satura pārbaude	1	PVA	180
<b>DP</b>	<b>6.4.0.</b>	<b>Ēku nodošana ekspluatācijā</b>			
182	6.4.1.	Objekta nodošana normatīvajos aktos noteiktā kārtībā	2	PV	176
183	6.4.2.	Objekta nodošanas-pieņemšanas akta sagatavošana un parakstīšana	1	PV	182
<b>DP</b>	<b>6.5.0.</b>	<b>Personāla instruktāža</b>			
184	6.5.1.	Darba drošības instruktāža	1	PV	183
185	6.5.2.	Instruktāža par veicamajiem darba pienākumiem	1	PV	184
<b>DP</b>	<b>6.6.0.</b>	<b>Reklāmas kampaņu realizācija</b>			
186	6.6.1.	Reklāmas ievietošana sociālajos tīklos	1	PVA	181
187	6.6.2.	Preses relīzes sagatavošana un nosūtīšana	1	PVA	186
<b>DP</b>	<b>6.7.0.</b>	<b>Prezentācijas pasākums</b>			
188	6.7.1.	Prezentācijas pasākuma ielūgumu izsūtīšana	1	PV	185
189	6.7.2.	Sagatavošanās prezentācijas pasākumam	1	PV	188
190	6.7.3.	Prezentācijas pasākuma norise	1	PV	189; 187
<b>DP</b>	<b>6.8.0.</b>	<b>Starpatskaites sastādīšana par ieviešanas rezultātiem.</b>			
191	6.8.1.	Informācijas apkopošana par ieviešanas fāzi	1	PV	190
192	6.8.2.	Ziņojuma sagatavošana par ieviešanas fāzes rezultātiem	1	PV	191

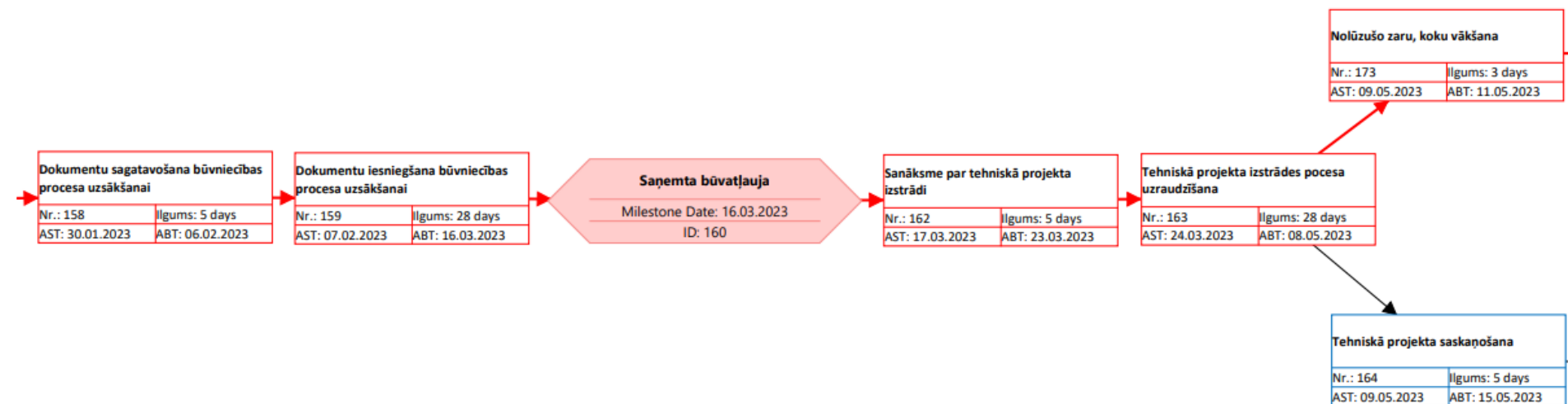
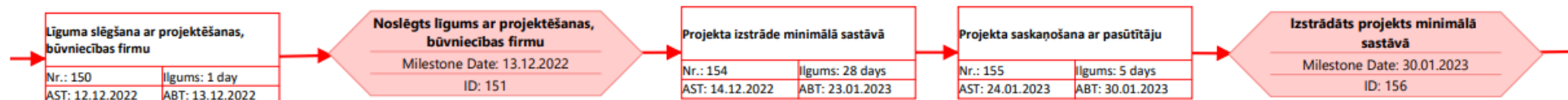


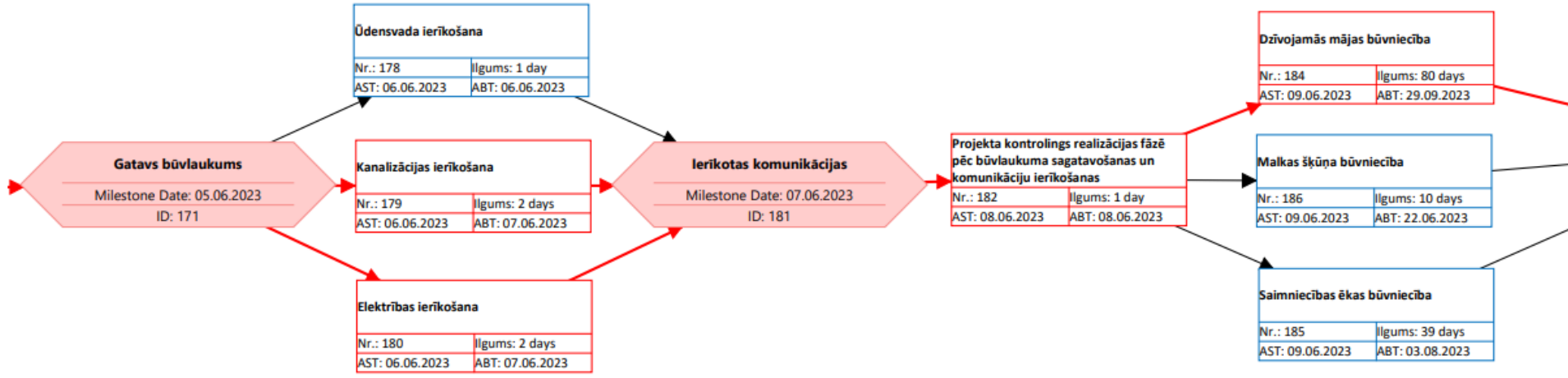
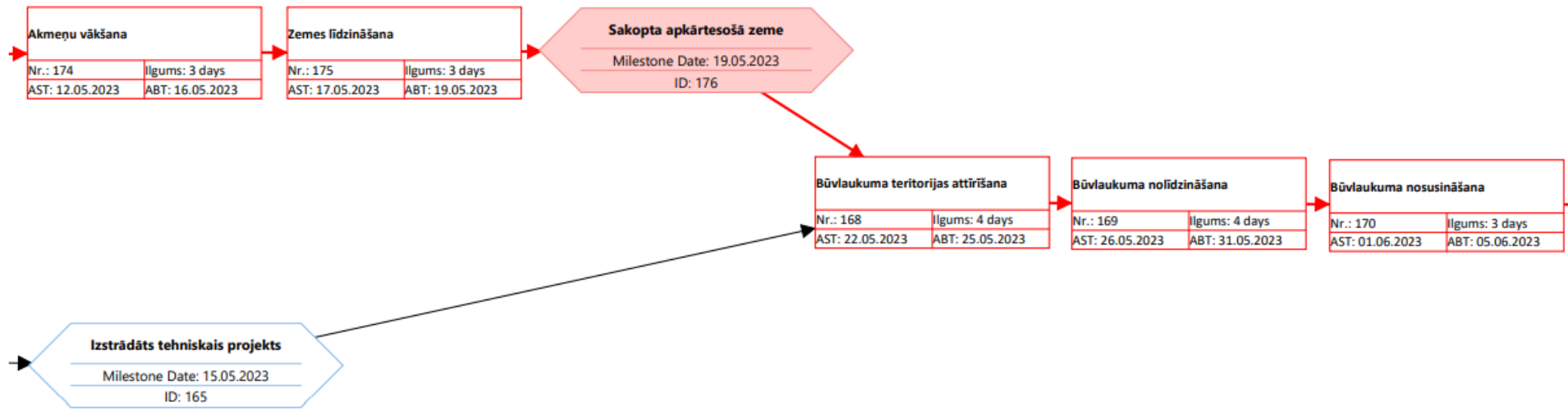


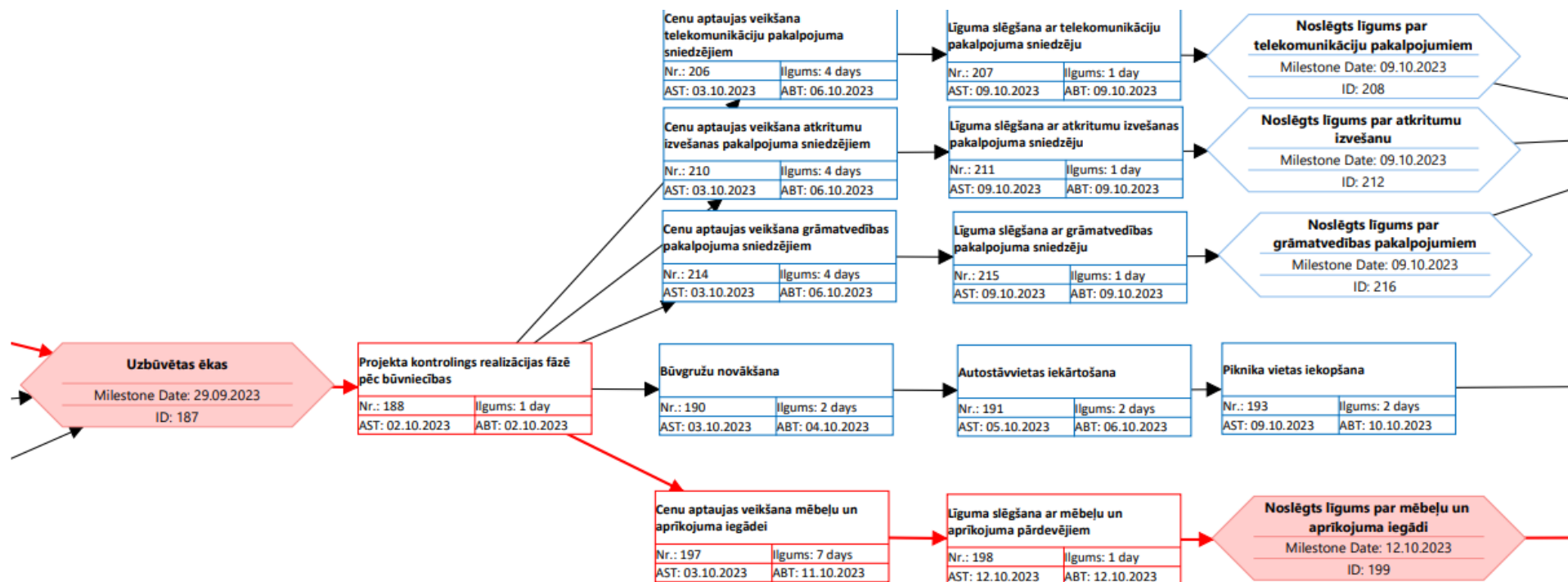


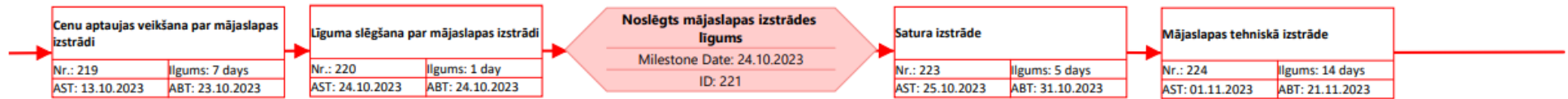
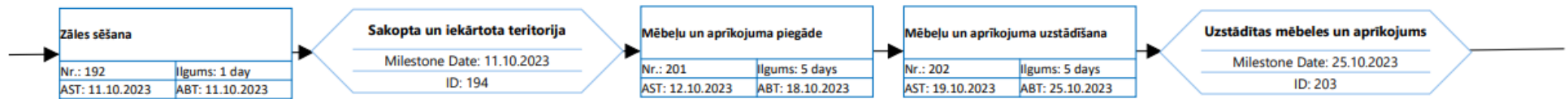
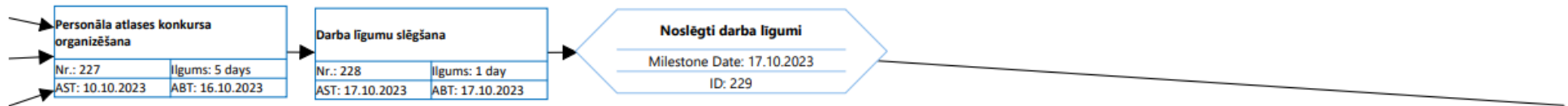




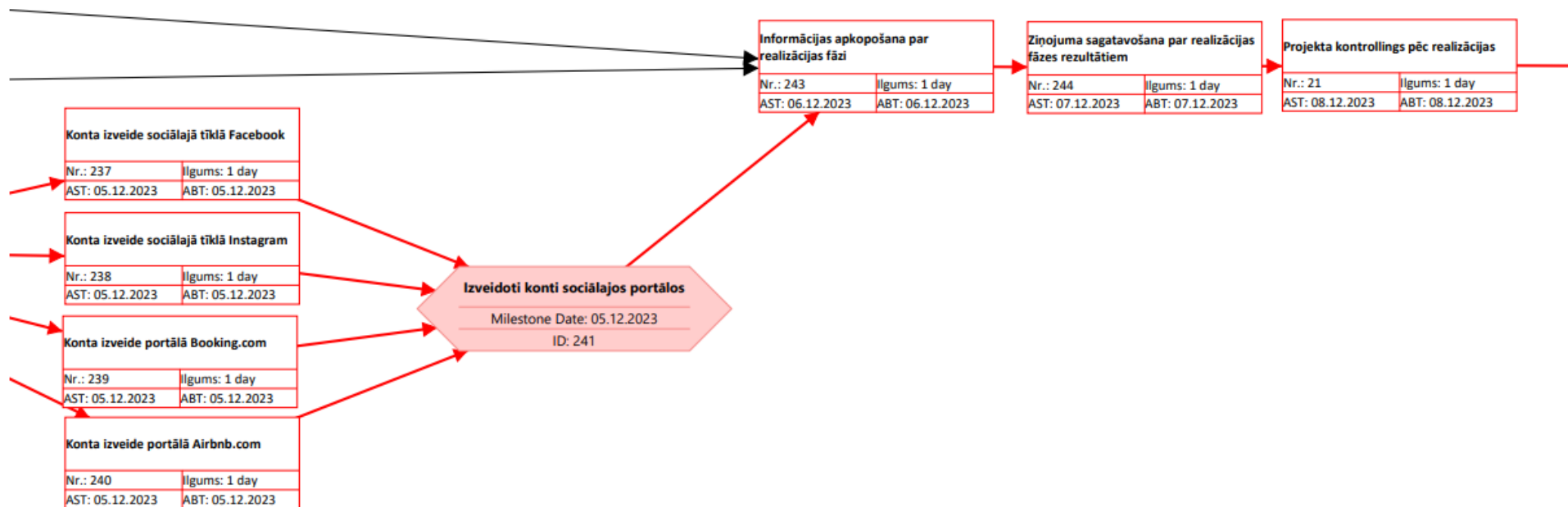


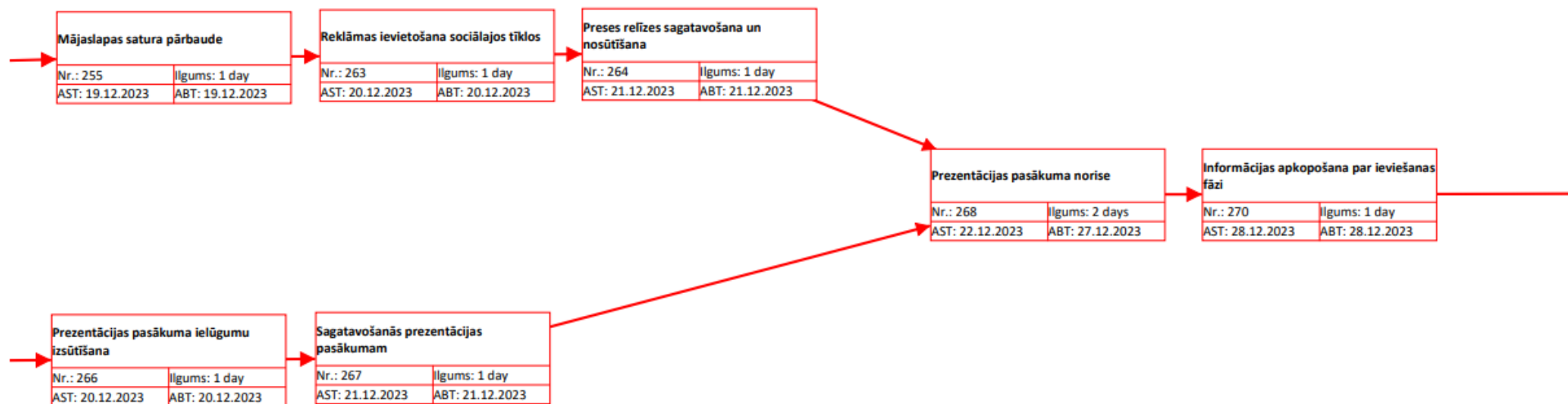
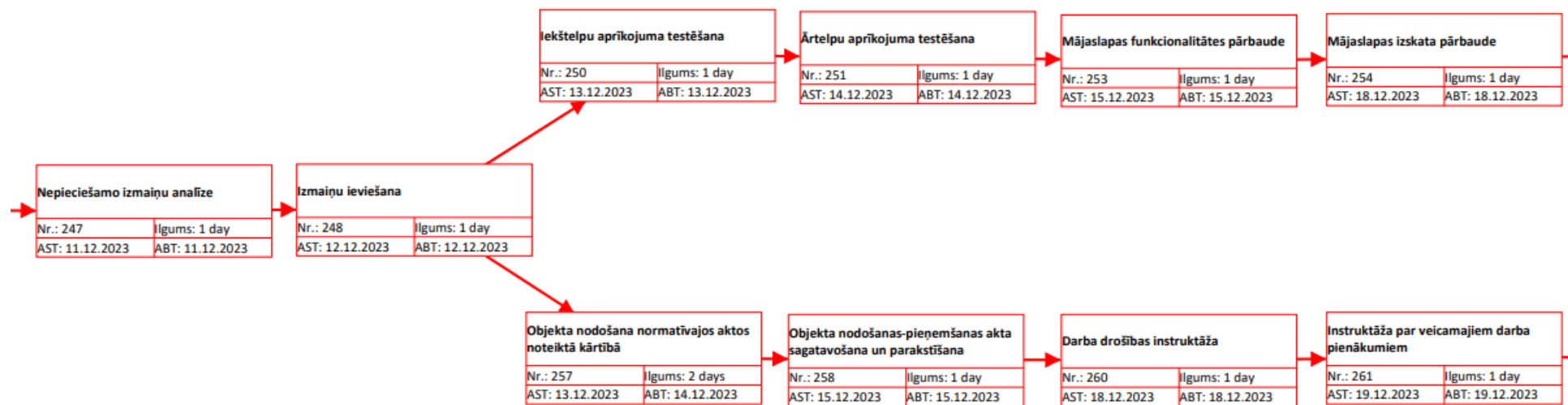


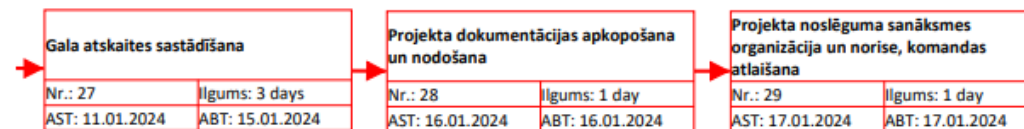
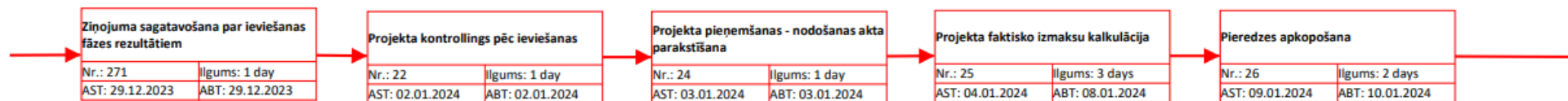












### 33. pielikums. Projekta termiņu plāna tabula

ID	WBS	Norises nosaukums	Ilgums	Pirmord	Agrais sākuma laiks	Agrais beigu laiks	Vēlāis sākuma laiks	Vēlāis beigu laiks	Kopējā laika rezerve	Brīvā laika rezerve
0	0	<b>Dīvstāvu atpūtas mājas izveide Preiļu novadā.</b>	<b>372 days</b>		<b>01.08.2022</b>	<b>17.01.2024</b>	<b>01.08.2022</b>	<b>17.01.2024</b>	<b>0 days</b>	<b>0 days</b>
1	1.0.0.	<b>Projekta vadīšana</b>	<b>372 days</b>		<b>01.08.2022</b>	<b>17.01.2024</b>	<b>01.08.2022</b>	<b>17.01.2024</b>	<b>0 days</b>	<b>0 days</b>
2	1.1.0.	<b>Projekta starts</b>	<b>15 days</b>		<b>01.08.2022</b>	<b>19.08.2022</b>	<b>01.08.2022</b>	<b>19.08.2022</b>	<b>0 days</b>	<b>0 days</b>
3	1.1.1.	Projekta uzdevumu analīze	3 days		01.08.2022	03.08.2022	01.08.2022	03.08.2022	0 days	0 days
4	1.1.2.	Projekta organizatoriskās struktūras izveide	5 days	3	04.08.2022	10.08.2022	04.08.2022	10.08.2022	0 days	0 days
5	1.1.3.	Projekta interesentu analīze	1 day	4	11.08.2022	11.08.2022	11.08.2022	11.08.2022	0 days	0 days
6	1.1.4.	Projekta risku analīze	1 day	5	12.08.2022	12.08.2022	12.08.2022	12.08.2022	0 days	0 days
7	1.1.5.	Starta darbu sanāksmes organizācija un norise	3 days	6	15.08.2022	17.08.2022	15.08.2022	17.08.2022	0 days	0 days
8	1.1.6.	Kick-off sanāksmes organizācija un norise	2 days	7	18.08.2022	19.08.2022	18.08.2022	19.08.2022	0 days	0 days
9	1.2.0.	<b>Projekta plānošana</b>	<b>11 days</b>		<b>22.08.2022</b>	<b>05.09.2022</b>	<b>22.08.2022</b>	<b>05.09.2022</b>	<b>0 days</b>	<b>0 days</b>
10	1.2.1.	Projekta struktūrpilnošana	1 day	8	22.08.2022	22.08.2022	22.08.2022	22.08.2022	0 days	0 days
11	1.2.2.	Projekta gaitas un termiņu plānošana	4 days	10	23.08.2022	26.08.2022	23.08.2022	26.08.2022	0 days	0 days
12	1.2.3.	Projekta resursu un izmaksu plāna sastādīšana	1 day	11	29.08.2022	29.08.2022	29.08.2022	29.08.2022	0 days	0 days
13	1.2.4.	Projekta robežstabu plānošana	3 days	12	30.08.2022	01.09.2022	30.08.2022	01.09.2022	0 days	0 days
14	1.2.5.	Projekta finanšu plāna sastādīšana	1 day	13	02.09.2022	02.09.2022	02.09.2022	02.09.2022	0 days	0 days
15	1.2.6.	Projekta rokasgrāmatas sastādīšana	1 day	14	05.09.2022	05.09.2022	05.09.2022	05.09.2022	0 days	0 days
16	1.3.0.	<b>Kontrollings PV</b>	<b>335 days</b>		<b>06.09.2022</b>	<b>02.01.2024</b>	<b>06.09.2022</b>	<b>02.01.2024</b>	<b>0 days</b>	<b>0 days</b>
17	1.3.1.	Projekta kontrollings pēc plānošanas	1 day	15	06.09.2022	06.09.2022	06.09.2022	06.09.2022	0 days	0 days
18	1.3.2.	Projekta kontrollings pēc izpētes	1 day	68	03.10.2022	03.10.2022	03.10.2022	03.10.2022	0 days	0 days
19	1.3.3.	Projekta kontrollings pēc pamatkonceptijas	1 day	107	28.10.2022	28.10.2022	28.10.2022	28.10.2022	0 days	0 days
20	1.3.4.	Projekta kontrollings pēc detaļkonceptijas	1 day	139	25.11.2022	25.11.2022	25.11.2022	25.11.2022	0 days	0 days
21	1.3.5.	Projekta kontrollings pēc realizācijas	1 day	244	08.12.2023	08.12.2023	08.12.2023	08.12.2023	0 days	0 days
22	1.3.6.	Projekta kontrollings pēc ieviešanas	1 day	271	02.01.2024	02.01.2024	02.01.2024	02.01.2024	0 days	0 days
23	1.4.0.	<b>Noslēgums</b>	<b>11 days</b>		<b>03.01.2024</b>	<b>17.01.2024</b>	<b>03.01.2024</b>	<b>17.01.2024</b>	<b>0 days</b>	<b>0 days</b>
24	1.4.1.	Projekta pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšana	1 day	22	03.01.2024	03.01.2024	03.01.2024	03.01.2024	0 days	0 days
25	1.4.2.	Projekta faktisko izmaksu kalkulācija	3 days	24	04.01.2024	08.01.2024	04.01.2024	08.01.2024	0 days	0 days
26	1.4.3.	Pieredzes apkopošana	2 days	25	09.01.2024	10.01.2024	09.01.2024	10.01.2024	0 days	0 days
27	1.4.4.	Gala atskaites sastādīšana	3 days	26	11.01.2024	15.01.2024	11.01.2024	15.01.2024	0 days	0 days
28	1.4.5.	Projekta dokumentācijas apkopošana un nodošana	1 day	27	16.01.2024	16.01.2024	16.01.2024	16.01.2024	0 days	0 days
29	1.4.6.	Projekta noslēguma sanāksmes organizācija un norise, komandas atļaušana	1 day	28	17.01.2024	17.01.2024	17.01.2024	17.01.2024	0 days	0 days
30	2.0.0.	<b>Izpēte</b>	<b>18 days</b>		<b>07.09.2022</b>	<b>30.09.2022</b>	<b>07.09.2022</b>	<b>30.09.2022</b>	<b>0 days</b>	<b>0 days</b>
31	2.1.0.	<b>Uzņēmējdarbības formu un reģistrācijas nosacījumu izpēte</b>	<b>2 days</b>		<b>07.09.2022</b>	<b>08.09.2022</b>	<b>07.09.2022</b>	<b>08.09.2022</b>	<b>0 days</b>	<b>0 days</b>
32	2.1.1.	Uzņēmējdarbības formas izpēte	1 day	17	07.09.2022	07.09.2022	07.09.2022	07.09.2022	0 days	0 days
33	2.1.2.	Uzņēmuma reģistrācijas nosacījumu izpēte	1 day	32	08.09.2022	08.09.2022	08.09.2022	08.09.2022	0 days	0 days
34	2.2.0.	<b>Konkurentu un potenciāli klientu loka izpēte</b>	<b>3 days</b>		<b>07.09.2022</b>	<b>09.09.2022</b>	<b>08.09.2022</b>	<b>12.09.2022</b>	<b>1 day</b>	<b>1 day</b>
35	2.2.1.	Konkurentu piedāvājumu izpēte	2 days	17	07.09.2022	08.09.2022	08.09.2022	09.09.2022	1 day	0 days
36	2.2.2.	Potencionālo klientu izpēte	1 day	35	09.09.2022	09.09.2022	12.09.2022	12.09.2022	1 day	0 days
37	2.3.0.	<b>Nepieciešamo mēbeļu, aprīkojuma izpēte</b>	<b>4 days</b>		<b>12.09.2022</b>	<b>15.09.2022</b>	<b>13.09.2022</b>	<b>16.09.2022</b>	<b>1 day</b>	<b>1 day</b>
38	2.3.1.	Nepieciešamo mēbeļu izpēte	2 days	36	12.09.2022	13.09.2022	13.09.2022	14.09.2022	1 day	0 days
39	2.3.2.	Nepieciešamā iekārtas aprīkojuma izpēte	1 day	38	14.09.2022	14.09.2022	15.09.2022	15.09.2022	1 day	0 days
40	2.3.3.	Nepieciešamā iekārtas aprīkojuma izpēte	1 day	39	15.09.2022	15.09.2022	16.09.2022	16.09.2022	1 day	0 days
41	2.4.0.	<b>Mēbeļu, aprīkojuma piegādātāju izpēte</b>	<b>3 days</b>		<b>16.09.2022</b>	<b>20.09.2022</b>	<b>19.09.2022</b>	<b>21.09.2022</b>	<b>1 day</b>	<b>1 day</b>
42	2.4.1.	Mēbeļu piegādātāju izpēte	1 day	40	16.09.2022	16.09.2022	19.09.2022	19.09.2022	1 day	0 days
43	2.4.2.	Iekārtas aprīkojuma piegādātāju izpēte	1 day	42	19.09.2022	19.09.2022	20.09.2022	20.09.2022	1 day	0 days
44	2.4.3.	Ārējo aprīkojuma piegādātāju izpēte	1 day	43	20.09.2022	20.09.2022	21.09.2022	21.09.2022	1 day	0 days
45	2.5.0.	<b>Būvniecības normatīvo aktu izpēte.</b>	<b>4 days</b>		<b>09.09.2022</b>	<b>14.09.2022</b>	<b>09.09.2022</b>	<b>14.09.2022</b>	<b>0 days</b>	<b>0 days</b>

ID	WBS	Norises nosaukums	Ilgums	Pirms	Agrais sākuma laiks	Agrais beigu laiks	Vēlāis sākuma laiks	Vēlāis beigu laiks	Kopēja laika rezerve	Brīvā laika rezerve
46	2.5.1.	Būvniecības nozares normatīvo aktu izpēte	2 days	33	09.09.2022	12.09.2022	09.09.2022	12.09.2022	0 days	0 days
47	2.5.2.	Uz atpūtas māju attiecināmo normatīvo aktu izpēte	2 days	46	13.09.2022	14.09.2022	13.09.2022	14.09.2022	0 days	0 days
48	<b>2.6.0.</b>	<b>Projektēšanas, būvniecības firmu izpēte</b>	<b>4 days</b>		<b>15.09.2022</b>	<b>20.09.2022</b>	<b>15.09.2022</b>	<b>20.09.2022</b>	<b>0 days</b>	<b>0 days</b>
49	2.6.1.	Projektēšanas, būvniecības firma pakalpojumu izpēte	2 days	47	15.09.2022	16.09.2022	15.09.2022	16.09.2022	0 days	0 days
50	2.6.2.	Projektēšanas, būvniecības firma portfoliо izpēte	2 days	49	19.09.2022	20.09.2022	19.09.2022	20.09.2022	0 days	0 days
51	<b>2.7.0.</b>	<b>Darbspēka tirgus izpēte un analīze</b>	<b>3 days</b>		<b>21.09.2022</b>	<b>23.09.2022</b>	<b>21.09.2022</b>	<b>23.09.2022</b>	<b>0 days</b>	<b>0 days</b>
52	2.7.1.	Nepieciešamā darbspēka profesionālās jomas definēšana	1 day	50	21.09.2022	21.09.2022	21.09.2022	21.09.2022	0 days	0 days
53	2.7.2.	Darbspēka pieejamības izpēte	1 day	52	22.09.2022	22.09.2022	22.09.2022	22.09.2022	0 days	0 days
54	2.7.3.	Darbspēka atalgojuma izpēte	1 day	53	23.09.2022	23.09.2022	23.09.2022	23.09.2022	0 days	0 days
55	<b>2.8.0.</b>	<b>Nepieciešamo sadarbības pakalpojumu izpēte</b>	<b>3 days</b>		<b>26.09.2022</b>	<b>28.09.2022</b>	<b>26.09.2022</b>	<b>28.09.2022</b>	<b>0 days</b>	<b>0 days</b>
56	2.8.1.	Telekomunikāciju pakalpojuma sniedzēju izpēte	1 day	54	26.09.2022	26.09.2022	26.09.2022	26.09.2022	0 days	0 days
57	2.8.2.	Aktrinumu izvešanas pakalpojuma sniedzēju izpēte	1 day	56	27.09.2022	27.09.2022	27.09.2022	27.09.2022	0 days	0 days
58	2.8.3.	Grūtnatvedības pakalpojuma sniedzēju izpēte	1 day	57	28.09.2022	28.09.2022	28.09.2022	28.09.2022	0 days	0 days
59	<b>2.9.0.</b>	<b>Reklāmas iespēju un kanālu izpēte</b>	<b>3 days</b>		<b>21.09.2022</b>	<b>23.09.2022</b>	<b>22.09.2022</b>	<b>26.09.2022</b>	<b>1 day</b>	<b>1 day</b>
60	2.9.1.	Pieejamo kanālu izpēte	1 day	44	21.09.2022	21.09.2022	21.09.2022	22.09.2022	1 day	0 days
61	2.9.2.	Reklāmas pakalpojumu sniedzēju izpēte	1 day	60	22.09.2022	22.09.2022	23.09.2022	23.09.2022	1 day	0 days
62	2.9.3.	Reklāmu iespēju izpēte	1 day	61	23.09.2022	23.09.2022	26.09.2022	26.09.2022	1 day	0 days
63	<b>2.10.0.</b>	<b>Mājaslapas dizaina un funkciju izpēte</b>	<b>2 days</b>		<b>26.09.2022</b>	<b>27.09.2022</b>	<b>27.09.2022</b>	<b>28.09.2022</b>	<b>1 day</b>	<b>1 day</b>
64	2.10.1.	Mājaslapas dizaina iespēju izpēte	1 day	62	26.09.2022	26.09.2022	26.09.2022	27.09.2022	1 day	0 days
65	2.10.2.	Mājaslapas funkciju izpēte	1 day	64	27.09.2022	27.09.2022	28.09.2022	28.09.2022	1 day	1 day
66	<b>2.11.0.</b>	<b>Starptautiskās sastādīšana par izpētes rezultātiem</b>	<b>2 days</b>		<b>29.09.2022</b>	<b>30.09.2022</b>	<b>29.09.2022</b>	<b>30.09.2022</b>	<b>0 days</b>	<b>0 days</b>
67	2.11.1.	Informācijas apkopošana par izpētes fāzi	1 day	58,65	29.09.2022	29.09.2022	29.09.2022	29.09.2022	0 days	0 days
68	2.11.2.	Ziņojuma sagatavošana par izpētes fāzes rezultātiem	1 day	67	30.09.2022	30.09.2022	30.09.2022	30.09.2022	0 days	0 days
69	<b>3.0.0.</b>	<b>Pamatkonceptija</b>	<b>18 days</b>		<b>04.10.2022</b>	<b>27.10.2022</b>	<b>04.10.2022</b>	<b>27.10.2022</b>	<b>0 days</b>	<b>0 days</b>
70	<b>3.1.0.</b>	<b>Pārplānošana pamatkonceptijas fāzes sākumā</b>	<b>2 days</b>		<b>04.10.2022</b>	<b>05.10.2022</b>	<b>04.10.2022</b>	<b>05.10.2022</b>	<b>0 days</b>	<b>0 days</b>
71	3.1.1.	Nepieciešamo izmaiņu analīze	1 day	18	04.10.2022	04.10.2022	04.10.2022	04.10.2022	0 days	0 days
72	3.1.2.	Izmaiņu ieviešana	1 day	71	05.10.2022	05.10.2022	05.10.2022	05.10.2022	0 days	0 days
73	<b>3.2.0.</b>	<b>Uzņēmējdarbības formas noteikšana</b>	<b>2 days</b>		<b>05.10.2022</b>	<b>07.10.2022</b>	<b>13.10.2022</b>	<b>14.10.2022</b>	<b>5 days</b>	<b>5 days</b>
74	3.2.1.	Piemērotāko uzņēmējdarbības formu izvērtēšana	1 day	72	05.10.2022	06.10.2022	13.10.2022	14.10.2022	5 days	0 days
75	3.2.2.	Uzņēmējdarbības formas izvēle	1 day	74	07.10.2022	07.10.2022	14.10.2022	14.10.2022	5 days	0 days
76	<b>3.3.0.</b>	<b>Klientu un konkurentu loka noteikšana</b>	<b>2 days</b>		<b>06.10.2022</b>	<b>07.10.2022</b>	<b>06.10.2022</b>	<b>07.10.2022</b>	<b>0 days</b>	<b>0 days</b>
77	3.3.1.	Konkurenti, to piedāvājumu apkopošana	1 day	72	06.10.2022	06.10.2022	06.10.2022	06.10.2022	0 days	0 days
78	3.3.2.	Klienta profila izveide	1 day	77	07.10.2022	07.10.2022	07.10.2022	07.10.2022	0 days	0 days
79	<b>3.4.0.</b>	<b>Tehnisko prasību izstrāde mēbeļiem, aprīkojumam</b>	<b>3 days</b>		<b>10.10.2022</b>	<b>12.10.2022</b>	<b>10.10.2022</b>	<b>12.10.2022</b>	<b>0 days</b>	<b>0 days</b>
80	3.4.1.	Mēbeļu tehnisko prasību izstrāde	1 day	78	10.10.2022	10.10.2022	10.10.2022	10.10.2022	0 days	0 days
81	3.4.2.	Iekštelpu aprīkojuma tehnisko prasību izstrāde	1 day	80	11.10.2022	11.10.2022	11.10.2022	11.10.2022	0 days	0 days
82	3.4.3.	Ārtelpu aprīkojuma tehnisko prasību izstrāde	1 day	81	12.10.2022	12.10.2022	12.10.2022	12.10.2022	0 days	0 days
83	<b>3.5.0.</b>	<b>Prasību izstrāde mēbeļu, aprīkojuma piegādātājiem</b>	<b>4 days</b>		<b>13.10.2022</b>	<b>18.10.2022</b>	<b>13.10.2022</b>	<b>18.10.2022</b>	<b>0 days</b>	<b>0 days</b>
84	3.5.1.	Prasību izstrāde mēbeļu piegādātājiem	1 day	82	13.10.2022	13.10.2022	13.10.2022	13.10.2022	0 days	0 days
85	3.5.2.	Prasību izstrāde iekštelpu aprīkojuma piegādātājiem	1 day	84	14.10.2022	14.10.2022	14.10.2022	14.10.2022	0 days	0 days
86	3.5.3.	Prasību izstrāde ārtelpu aprīkojuma piegādātājiem	1 day	85	17.10.2022	17.10.2022	17.10.2022	17.10.2022	0 days	0 days
87	3.5.4.	Kvalifikācijas un iepriekšējās pieredzes prasību noteikšana piegādātājiem	1 day	86	18.10.2022	18.10.2022	18.10.2022	18.10.2022	0 days	0 days
88	<b>3.6.0.</b>	<b>Prasību izstrāde projektēšanas, būvniecības firmai</b>	<b>2 days</b>		<b>07.10.2022</b>	<b>11.10.2022</b>	<b>17.10.2022</b>	<b>18.10.2022</b>	<b>5 days</b>	<b>5 days</b>
89	3.6.1.	Prasību izstrāde projektēšanas, būvniecības firmai	1 day	75	07.10.2022	10.10.2022	17.10.2022	18.10.2022	5 days	0 days
90	3.6.2.	Kvalifikācijas un iepriekšējās pieredzes prasību noteikšana projektēšanas, būvniecības firmai	1 day	89	11.10.2022	11.10.2022	18.10.2022	18.10.2022	5 days	0 days

ID	WBS	Norises nosaukums	Ilgums	Firmas	Agrais sākuma laiks	Agrais beigu laiks	Vēlāis sākuma laiks	Vēlāis beigu laiks	Kopējā laika rezerve	Brīvā laika rezerve
91	3.7.0.	<b>Personāla skaita un veicamo pienākumu definēšana</b>	<b>2 days</b>		<b>12.10.2022</b>	<b>13.10.2022</b>	<b>19.10.2022</b>	<b>20.10.2022</b>	<b>5 days</b>	<b>5 days</b>
92	3.7.1.	Personāla skaita noteikšana	1 day	90	12.10.2022	12.10.2022	19.10.2022	19.10.2022	5 days	0 days
93	3.7.2.	Personāla pienākumu definēšana	1 day	92	13.10.2022	13.10.2022	20.10.2022	20.10.2022	5 days	0 days
94	3.8.0.	<b>Prasību izstrāde sadarbības partneriem</b>	<b>3 days</b>		<b>14.10.2022</b>	<b>18.10.2022</b>	<b>21.10.2022</b>	<b>25.10.2022</b>	<b>5 days</b>	<b>5 days</b>
95	3.8.1.	Prasību izstrāde telekomunikāciju pakalpojuma sniedzējiem	1 day	93	14.10.2022	14.10.2022	21.10.2022	21.10.2022	5 days	0 days
96	3.8.2.	Prasību izstrāde atkritumu izvešanas pakalpojuma sniedzējiem	1 day	95	17.10.2022	17.10.2022	24.10.2022	24.10.2022	5 days	0 days
97	3.8.3.	Prasību izstrāde grūmatvedības pakalpojuma sniedzējiem	1 day	96	18.10.2022	18.10.2022	25.10.2022	25.10.2022	5 days	5 days
98	3.9.0.	<b>Reklāmas koncepcijas izstrāde</b>	<b>3 days</b>		<b>19.10.2022</b>	<b>21.10.2022</b>	<b>19.10.2022</b>	<b>21.10.2022</b>	<b>0 days</b>	<b>0 days</b>
99	3.9.1.	Konkrētu reklāmas kanālu izvēle	1 day	87	19.10.2022	19.10.2022	19.10.2022	19.10.2022	0 days	0 days
100	3.9.2.	Reklāmas pakalpojumu sniedzēju izvēle	1 day	99	20.10.2022	20.10.2022	20.10.2022	20.10.2022	0 days	0 days
101	3.9.3.	Reklāma iespēju izvēle	1 day	100	21.10.2022	21.10.2022	21.10.2022	21.10.2022	0 days	0 days
102	3.10.0.	<b>Prasību izstrāde mājaslapai</b>	<b>2 days</b>		<b>24.10.2022</b>	<b>25.10.2022</b>	<b>24.10.2022</b>	<b>25.10.2022</b>	<b>0 days</b>	<b>0 days</b>
103	3.10.1.	Mājaslapas dizaina prasību izstrāde	1 day	101	24.10.2022	24.10.2022	24.10.2022	24.10.2022	0 days	0 days
104	3.10.2.	Mājaslapas funkciju prasību izstrāde	1 day	103	25.10.2022	25.10.2022	25.10.2022	25.10.2022	0 days	0 days
105	3.11.0.	<b>Starptautiskāties sastādīšana par pamatkonceptijas rezultātiem</b>	<b>2 days</b>		<b>26.10.2022</b>	<b>27.10.2022</b>	<b>26.10.2022</b>	<b>27.10.2022</b>	<b>0 days</b>	<b>0 days</b>
106	3.11.1.	Informācijas apkopošana par pamatkonceptijas fizi	1 day	97;104	26.10.2022	26.10.2022	26.10.2022	26.10.2022	0 days	0 days
107	3.11.2.	Ziņojuma sagatavošana par pamatkonceptijas fizis rezultātiem	1 day	106	27.10.2022	27.10.2022	27.10.2022	27.10.2022	0 days	0 days
108	4.0.0.	<b>Detālkonceptija</b>	<b>18 days</b>		<b>31.10.2022</b>	<b>24.11.2022</b>	<b>31.10.2022</b>	<b>24.11.2022</b>	<b>0 days</b>	<b>0 days</b>
109	4.1.0.	<b>Pārplānošana detālkonceptijas fizis sākumā</b>	<b>2 days</b>		<b>31.10.2022</b>	<b>01.11.2022</b>	<b>31.10.2022</b>	<b>01.11.2022</b>	<b>0 days</b>	<b>0 days</b>
110	4.1.1.	Nepieciešamo izmaiņu analīze	1 day	19	31.10.2022	31.10.2022	31.10.2022	31.10.2022	0 days	0 days
111	4.1.2.	Izmaiņu ieviešana	1 day	110	01.11.2022	01.11.2022	01.11.2022	01.11.2022	0 days	0 days
112	4.2.0.	<b>Uzņēmuma dibināšanas dokumentu sagatavošana</b>	<b>3 days</b>		<b>01.11.2022</b>	<b>04.11.2022</b>	<b>02.11.2022</b>	<b>04.11.2022</b>	<b>0 days</b>	<b>0 days</b>
113	4.2.1.	Uzņēmuma dibināšanai nepieciešamo dokumentu sagatavošana	2 days	111	01.11.2022	03.11.2022	02.11.2022	04.11.2022	0 days	0 days
114	4.2.2.	Pieteikuma sagatavošana bankas konta atvēršanai	1 day	113	04.11.2022	04.11.2022	04.11.2022	04.11.2022	0 days	0 days
115	4.3.0.	<b>Specifikāciju izstrāde aprīkojumam</b>	<b>2 days</b>		<b>02.11.2022</b>	<b>03.11.2022</b>	<b>11.11.2022</b>	<b>14.11.2022</b>	<b>7 days</b>	<b>7 days</b>
116	4.3.1.	Specifikāciju izstrāde iekšējo aprīkojumam	1 day	111	02.11.2022	02.11.2022	11.11.2022	11.11.2022	7 days	0 days
117	4.3.2.	Specifikāciju izstrāde ārējo aprīkojumam	1 day	116	03.11.2022	03.11.2022	14.11.2022	14.11.2022	7 days	0 days
118	4.4.0.	<b>Cenu aptaujas un līgumprojekta sagatavošana mēbeļu, aprīkojuma piegādātājiem.</b>	<b>3 days</b>		<b>04.11.2022</b>	<b>08.11.2022</b>	<b>15.11.2022</b>	<b>21.11.2022</b>	<b>7 days</b>	<b>7 days</b>
119	4.4.1.	Cenu aptaujas izstrāde mēbeļu, aprīkojuma piegādātājiem	2 days	117	04.11.2022	07.11.2022	15.11.2022	16.11.2022	7 days	0 days
120	4.4.2.	Līgumprojekta izstrāde mēbeļu, aprīkojuma piegādātājiem	1 day	119	07.11.2022	08.11.2022	17.11.2022	21.11.2022	7 days	0 days
121	4.5.0.	<b>Cenu aptaujas un līgumprojekta sagatavošana projektēšanas, būvniecības firmai</b>	<b>2 days</b>		<b>07.11.2022</b>	<b>08.11.2022</b>	<b>07.11.2022</b>	<b>09.11.2022</b>	<b>0 days</b>	<b>0 days</b>
122	4.5.1.	Cenu aptaujas izstrāde projektēšanas, būvniecības firmai	1 day	114	07.11.2022	07.11.2022	07.11.2022	07.11.2022	0 days	0 days
123	4.5.2.	Līgumprojekta izstrāde projektēšanas, būvniecības firmai	1 day	122	07.11.2022	08.11.2022	08.11.2022	09.11.2022	0 days	0 days
124	4.6.0.	<b>Personāla amata aprakstu un darba līgumu projektu sagatavošana</b>	<b>3 days</b>		<b>09.11.2022</b>	<b>11.11.2022</b>	<b>09.11.2022</b>	<b>14.11.2022</b>	<b>0 days</b>	<b>0 days</b>
125	4.6.1.	Personāla amata aprakstu izstrāde	2 days	123	09.11.2022	10.11.2022	09.11.2022	10.11.2022	0 days	0 days
126	4.6.2.	Darba attiecību līgumprojekta izstrāde	1 day	125	10.11.2022	11.11.2022	11.11.2022	14.11.2022	0 days	0 days
127	4.7.0.	<b>Cenu aptaujas un sadarbības līgumprojekta sagatavošana.</b>	<b>6 days</b>		<b>14.11.2022</b>	<b>22.11.2022</b>	<b>14.11.2022</b>	<b>23.11.2022</b>	<b>0 days</b>	<b>0 days</b>
128	4.7.1.	Cenu aptaujas izstrāde telekomunikāciju pakalpojuma sniedzējiem	1 day	126	14.11.2022	14.11.2022	14.11.2022	14.11.2022	0 days	0 days
129	4.7.2.	Cenu aptaujas izstrāde atkritumu izvešanas pakalpojuma sniedzējiem	1 day	128	15.11.2022	15.11.2022	15.11.2022	15.11.2022	0 days	0 days
130	4.7.3.	Cenu aptaujas izstrāde grūmatvedības pakalpojuma sniedzējiem	1 day	129	16.11.2022	16.11.2022	16.11.2022	16.11.2022	0 days	0 days
131	4.7.4.	Līgumprojekta izstrāde telekomunikāciju pakalpojuma sniedzējiem	1 day	130	16.11.2022	17.11.2022	17.11.2022	21.11.2022	0 days	0 days
132	4.7.5.	Līgumprojekta izstrāde atkritumu izvešanas pakalpojuma sniedzējiem	1 day	131	17.11.2022	21.11.2022	21.11.2022	22.11.2022	0 days	0 days
133	4.7.6.	Līgumprojekta izstrāde grūmatvedības pakalpojuma sniedzējiem	1 day	132	21.11.2022	22.11.2022	22.11.2022	23.11.2022	0 days	0 days
134	4.8.0.	<b>Cenu aptaujas un līgumprojekta sagatavošanas mājaslapas izstrādātājiem.</b>	<b>2 days</b>		<b>09.11.2022</b>	<b>10.11.2022</b>	<b>21.11.2022</b>	<b>23.11.2022</b>	<b>7 days</b>	<b>7 days</b>
135	4.8.1.	Cenu aptaujas izstrāde mājaslapas izstrādātājiem	1 day	120	09.11.2022	09.11.2022	21.11.2022	21.11.2022	7 days	0 days

ID	WBS	Norises nosaukums	Ilgums	Pirmsnc	Agrais sākuma laiks	Agrais beigu laiks	Vēlais sākuma laiks	Vēlais beigu laiks	Kopēja laika rezerve	Brīvā laika rezerve
136	4.8.2.	Līgumprojekta izstrāde mājās lapas izstrādātājiem	1 day	135	09.11.2022	10.11.2022	22.11.2022	23.11.2022	7 days	7 days
137	4.9.0.	<b>Starpatskaites sastādīšana par detaļkonceptijas rezultātiem.</b>	<b>2 days</b>		<b>23.11.2022</b>	<b>24.11.2022</b>	<b>23.11.2022</b>	<b>24.11.2022</b>	<b>0 days</b>	<b>0 days</b>
138	4.9.1.	Informācijas apkopošana par detaļkonceptijas fizi	1 day	133;13	23.11.2022	23.11.2022	23.11.2022	23.11.2022	0 days	0 days
139	4.9.2.	Ziņojuma sagatavošana par detaļkonceptijas fizies rezultātiem	1 day	138	24.11.2022	24.11.2022	24.11.2022	24.11.2022	0 days	0 days
140	5.0.0.	<b>Realizācija</b>	<b>262 days</b>		<b>28.11.2022</b>	<b>07.12.2023</b>	<b>28.11.2022</b>	<b>07.12.2023</b>	<b>0 days</b>	<b>0 days</b>
141	5.1.0.	<b>Pārplānošana realizācijas fizies sākumā</b>	<b>2 days</b>		<b>28.11.2022</b>	<b>29.11.2022</b>	<b>28.11.2022</b>	<b>29.11.2022</b>	<b>0 days</b>	<b>0 days</b>
142	5.1.1.	Nepieciešamo izmaiņu analīze	1 day	20	28.11.2022	28.11.2022	28.11.2022	28.11.2022	0 days	0 days
143	5.1.2.	Izmaiņu ieviešana	1 day	142	29.11.2022	29.11.2022	29.11.2022	29.11.2022	0 days	0 days
144	5.2.0.	<b>Uzņēmuma reģistrācija Uzņēmumu reģistrā</b>	<b>2 days</b>		<b>30.11.2022</b>	<b>01.12.2022</b>	<b>30.11.2022</b>	<b>02.12.2022</b>	<b>0 days</b>	<b>0 days</b>
145	5.2.1.	Uzņēmuma reģistrācijas dokumentu iesniegšana Uzņēmumu reģistrā	1 day	143	30.11.2022	30.11.2022	30.11.2022	30.11.2022	0 days	0 days
146	5.2.2.	Uzņēmumu reģistra lēmuma saņemšana	1 day	145	01.12.2022	01.12.2022	01.12.2022	01.12.2022	0 days	0 days
147	5.2.3.	Uzņēmums reģistrēts Uzņēmumu reģistrā	0 days	146	01.12.2022	01.12.2022	02.12.2022	02.12.2022	0 days	0 days
148	5.3.0.	<b>Konkursa norise un līguma slēgšana ar projektēšanas, būvniecības firmu</b>	<b>8 days</b>		<b>01.12.2022</b>	<b>13.12.2022</b>	<b>02.12.2022</b>	<b>14.12.2022</b>	<b>0 days</b>	<b>0 days</b>
149	5.3.1.	Konkursa norise projektēšanas, būvniecības firmām	7 days	147	01.12.2022	12.12.2022	02.12.2022	13.12.2022	0 days	0 days
150	5.3.2.	Līguma slēgšana ar projektēšanas, būvniecības firmu	1 day	149	12.12.2022	13.12.2022	13.12.2022	13.12.2022	0 days	0 days
151	5.3.3.	Noslēgts līgums ar projektēšanas, būvniecības firmu	0 days	150	13.12.2022	13.12.2022	14.12.2022	14.12.2022	0 days	0 days
152	5.4.0.	<b>Projektēšana</b>	<b>104 days</b>		<b>14.12.2022</b>	<b>15.05.2023</b>	<b>14.12.2022</b>	<b>22.05.2023</b>	<b>0 days</b>	<b>0 days</b>
153	5.4.1.	<b>Projekta minimālā sastāva izstrāde</b>	<b>33 days</b>		<b>14.12.2022</b>	<b>30.01.2023</b>	<b>14.12.2022</b>	<b>31.01.2023</b>	<b>0 days</b>	<b>0 days</b>
154	5.4.1.1.	Projekta izstrāde minimālā sastāvā	28 days	151	14.12.2022	23.01.2023	14.12.2022	23.01.2023	0 days	0 days
155	5.4.1.2.	Projekta saskaņošana ar pasūtītāju	5 days	154	24.01.2023	30.01.2023	24.01.2023	30.01.2023	0 days	0 days
156	5.4.1.3.	Izstrādāts projekts minimālā sastāvā	0 days	155	30.01.2023	30.01.2023	31.01.2023	31.01.2023	0 days	0 days
157	5.4.2.	<b>Būvniecības saņemšana</b>	<b>33 days</b>		<b>30.01.2023</b>	<b>16.03.2023</b>	<b>31.01.2023</b>	<b>17.03.2023</b>	<b>0 days</b>	<b>0 days</b>
158	5.4.2.1.	Dokumentu sagatavošana būvniecības procesa uzsākšanai	5 days	156	30.01.2023	06.02.2023	31.01.2023	07.02.2023	0 days	0 days
159	5.4.2.2.	Dokumentu iesniegšana būvniecības procesa uzsākšanai	28 days	158	07.02.2023	16.03.2023	07.02.2023	16.03.2023	0 days	0 days
160	5.4.2.3.	Saņemta būvniecība	0 days	159	16.03.2023	16.03.2023	17.03.2023	17.03.2023	0 days	0 days
161	5.4.3.	<b>Tehnisks projekta izstrāde</b>	<b>38 days</b>		<b>17.03.2023</b>	<b>15.05.2023</b>	<b>17.03.2023</b>	<b>22.05.2023</b>	<b>0 days</b>	<b>0 days</b>
162	5.4.3.1.	Sanišme par tehniskā projekta izstrādi	5 days	160	17.03.2023	23.03.2023	17.03.2023	23.03.2023	0 days	0 days
163	5.4.3.2.	Tehnisks projekta izstrādes procesa uzraudzīšana	28 days	162	24.03.2023	08.05.2023	24.03.2023	08.05.2023	0 days	0 days
164	5.4.3.3.	Tehnisks projekta saskaņošana	5 days	163	09.05.2023	15.05.2023	15.05.2023	19.05.2023	4 days	0 days
165	5.4.3.4.	Izstrādāts tehniskais projekts	0 days	164	15.05.2023	15.05.2023	22.05.2023	22.05.2023	4 days	4 days
166	5.5.0.	<b>Būvniecības veikšana</b>	<b>111 days</b>		<b>09.05.2023</b>	<b>11.10.2023</b>	<b>09.05.2023</b>	<b>22.11.2023</b>	<b>0 days</b>	<b>0 days</b>
167	5.5.1.	<b>Būvniecības sagatavošana</b>	<b>11 days</b>		<b>22.05.2023</b>	<b>05.06.2023</b>	<b>22.05.2023</b>	<b>06.06.2023</b>	<b>0 days</b>	<b>0 days</b>
168	5.5.1.1.	Būvniecības teritorijas atzīmēšana	4 days	176;16	22.05.2023	25.05.2023	22.05.2023	25.05.2023	0 days	0 days
169	5.5.1.2.	Būvniecības nolīdzināšana	4 days	168	26.05.2023	31.05.2023	26.05.2023	31.05.2023	0 days	0 days
170	5.5.1.3.	Būvniecības nosusināšana	3 days	169	01.06.2023	05.06.2023	01.06.2023	05.06.2023	0 days	0 days
171	5.5.1.4.	Gatavs būvniecības	0 days	170	05.06.2023	05.06.2023	06.06.2023	06.06.2023	0 days	0 days
172	5.5.2.	<b>Zemes darbu veikšana</b>	<b>9 days</b>		<b>09.05.2023</b>	<b>19.05.2023</b>	<b>09.05.2023</b>	<b>22.05.2023</b>	<b>0 days</b>	<b>0 days</b>
173	5.5.2.1.	Nolīzušo zaru, koku vākšana	3 days	163	09.05.2023	11.05.2023	09.05.2023	11.05.2023	0 days	0 days
174	5.5.2.2.	Akmeņu vākšana	3 days	173	12.05.2023	16.05.2023	12.05.2023	16.05.2023	0 days	0 days
175	5.5.2.3.	Zemes līdzināšana	3 days	174	17.05.2023	19.05.2023	17.05.2023	19.05.2023	0 days	0 days
176	5.5.2.4.	Sakopta apkārtnesošā zeme	0 days	175	19.05.2023	19.05.2023	22.05.2023	22.05.2023	0 days	0 days
177	5.5.3.	<b>Komunikāciju ierīkošana</b>	<b>3 days</b>		<b>06.06.2023</b>	<b>08.06.2023</b>	<b>06.06.2023</b>	<b>08.06.2023</b>	<b>0 days</b>	<b>0 days</b>
178	5.5.3.1.	Ūdensvada ierīkošana	1 day	171	06.06.2023	06.06.2023	07.06.2023	07.06.2023	1 day	1 day
179	5.5.3.2.	Kanalizācijas ierīkošana	2 days	171	06.06.2023	07.06.2023	06.06.2023	07.06.2023	0 days	0 days
180	5.5.3.3.	Elektrības ierīkošana	2 days	171	06.06.2023	07.06.2023	06.06.2023	07.06.2023	0 days	0 days
181	5.5.3.4.	Ierīkotas komunikācijas	0 days	178;17	07.06.2023	07.06.2023	08.06.2023	08.06.2023	0 days	0 days

ID	WBS	Norises nosaukums	Ilgums	Pirmsnr	Agrais sākuma laiks	Agrais beigu laiks	Vēlāis sākuma laiks	Vēlāis beigu laiks	Kopējā laika rezerve	Brīvā laika rezerve
182	5.5.3.5	Projekta kontrolings realizācijas fāzē pēc būvlaukuma sagatavošanas un komunikāciju ierīkošanas	1 day	181	08.06.2023	08.06.2023	08.06.2023	08.06.2023	0 days	0 days
183	<b>5.5.4.</b>	<b>Ēku būvniecība</b>	<b>81 days</b>		<b>09.06.2023</b>	<b>02.10.2023</b>	<b>09.06.2023</b>	<b>02.10.2023</b>	<b>0 days</b>	<b>0 days</b>
184	5.5.4.1.	Dzīvojamās mājas būvniecība	80 days	182	09.06.2023	29.09.2023	09.06.2023	29.09.2023	0 days	0 days
185	5.5.4.2.	Saimniecības ēkas būvniecība	39 days	182	09.06.2023	03.08.2023	08.08.2023	29.09.2023	41 days	41 days
186	5.5.4.3.	Malkas iekāpa būvniecība	10 days	182	09.06.2023	22.06.2023	18.09.2023	29.09.2023	70 days	70 days
187	5.5.4.4.	Uzbūvētas ēkas	0 days	184;18	29.09.2023	29.09.2023	02.10.2023	02.10.2023	0 days	0 days
188	5.5.4.5	Projekta kontrolings realizācijas fāzē pēc būvniecības	1 day	187	02.10.2023	02.10.2023	02.10.2023	02.10.2023	0 days	0 days
189	<b>5.5.5.</b>	<b>Teritorijas sakopšana, iekārtošana</b>	<b>7 days</b>		<b>03.10.2023</b>	<b>11.10.2023</b>	<b>10.11.2023</b>	<b>22.11.2023</b>	<b>28 days</b>	<b>28 days</b>
190	5.5.5.1.	Būvgružu novākšana	2 days	188	03.10.2023	04.10.2023	10.11.2023	13.11.2023	28 days	0 days
191	5.5.5.2.	Autostāvvietas iekārtošana	2 days	190	05.10.2023	06.10.2023	14.11.2023	15.11.2023	28 days	0 days
192	5.5.5.3.	Zāles sēšana	1 day	193	11.10.2023	11.10.2023	21.11.2023	21.11.2023	28 days	0 days
193	5.5.5.4.	Piknika vietas iekopšana	2 days	191	09.10.2023	10.10.2023	16.11.2023	17.11.2023	28 days	0 days
194	5.5.5.5.	Sakopta un iekārtoja teritorija	0 days	192	11.10.2023	11.10.2023	22.11.2023	22.11.2023	28 days	0 days
195	<b>5.6.0.</b>	<b>Aprīkošana</b>	<b>17 days</b>		<b>03.10.2023</b>	<b>25.10.2023</b>	<b>03.10.2023</b>	<b>06.12.2023</b>	<b>0 days</b>	<b>0 days</b>
196	<b>5.6.1.</b>	<b>Cenu aptaujas mēbeļu, aprīkojumam un liguma slēgšana</b>	<b>8 days</b>		<b>03.10.2023</b>	<b>12.10.2023</b>	<b>03.10.2023</b>	<b>13.10.2023</b>	<b>0 days</b>	<b>0 days</b>
197	5.6.1.1.	Cenu aptaujas veikšana mēbeļu un aprīkojuma iegādei	7 days	188	03.10.2023	11.10.2023	03.10.2023	11.10.2023	0 days	0 days
198	5.6.1.2.	Līguma slēgšana ar mēbeļu un aprīkojuma pārdevējiem	1 day	197	12.10.2023	12.10.2023	12.10.2023	12.10.2023	0 days	0 days
199	5.6.1.3.	Noslēgts līgums par mēbeļu un aprīkojuma iegādi	0 days	198	12.10.2023	12.10.2023	13.10.2023	13.10.2023	0 days	0 days
200	<b>5.6.2.</b>	<b>Mēbeļu un aprīkojuma piegāde un uzstādīšana</b>	<b>10 days</b>		<b>12.10.2023</b>	<b>25.10.2023</b>	<b>22.11.2023</b>	<b>06.12.2023</b>	<b>28 days</b>	<b>28 days</b>
201	5.6.2.1.	Mēbeļu un aprīkojuma piegāde	5 days	194	12.10.2023	18.10.2023	22.11.2023	28.11.2023	28 days	0 days
202	5.6.2.2.	Mēbeļu un aprīkojuma uzstādīšana	5 days	201	19.10.2023	25.10.2023	29.11.2023	05.12.2023	28 days	0 days
203	5.6.2.3.	Uzstādīts mēbeles un aprīkojums	0 days	202	25.10.2023	25.10.2023	06.12.2023	06.12.2023	28 days	28 days
204	<b>5.7.0.</b>	<b>Sadarbības līgumu slēgšana</b>	<b>5 days</b>		<b>03.10.2023</b>	<b>09.10.2023</b>	<b>21.11.2023</b>	<b>28.11.2023</b>	<b>34 days</b>	<b>34 days</b>
205	<b>5.7.1.</b>	<b>Cenu aptauja telekomunikācijām un liguma slēgšana</b>	<b>5 days</b>		<b>03.10.2023</b>	<b>09.10.2023</b>	<b>21.11.2023</b>	<b>28.11.2023</b>	<b>34 days</b>	<b>34 days</b>
206	5.7.1.1.	Cenu aptaujas veikšana telekomunikāciju pakalpojuma sniedzējiem	4 days	188	03.10.2023	06.10.2023	21.11.2023	24.11.2023	34 days	0 days
207	5.7.1.2.	Līguma slēgšana ar telekomunikāciju pakalpojuma sniedzēju	1 day	206	09.10.2023	09.10.2023	27.11.2023	27.11.2023	34 days	0 days
208	5.7.1.3.	Noslēgts līgums par telekomunikāciju pakalpojumiem	0 days	207	09.10.2023	09.10.2023	28.11.2023	28.11.2023	34 days	0 days
209	<b>5.7.2.</b>	<b>Cenu aptauja atkritumu izvešanai un liguma slēgšana</b>	<b>5 days</b>		<b>03.10.2023</b>	<b>09.10.2023</b>	<b>21.11.2023</b>	<b>28.11.2023</b>	<b>34 days</b>	<b>34 days</b>
210	5.7.2.1.	Cenu aptaujas veikšana atkritumu izvešanas pakalpojuma sniedzējiem	4 days	188	03.10.2023	06.10.2023	21.11.2023	24.11.2023	34 days	0 days
211	5.7.2.2.	Līguma slēgšana ar atkritumu izvešanas pakalpojuma sniedzēju	1 day	210	09.10.2023	09.10.2023	27.11.2023	27.11.2023	34 days	0 days
212	5.7.2.3.	Noslēgts līgums par atkritumu izvešanu	0 days	211	09.10.2023	09.10.2023	28.11.2023	28.11.2023	34 days	0 days
213	<b>5.7.3.</b>	<b>Cenu aptauja grāmatvedības pakalpojumiem un liguma slēgšana</b>	<b>5 days</b>		<b>03.10.2023</b>	<b>09.10.2023</b>	<b>21.11.2023</b>	<b>28.11.2023</b>	<b>34 days</b>	<b>34 days</b>
214	5.7.3.1.	Cenu aptaujas veikšana grāmatvedības pakalpojuma sniedzējiem	4 days	188	03.10.2023	06.10.2023	21.11.2023	24.11.2023	34 days	0 days
215	5.7.3.2.	Līguma slēgšana ar grāmatvedības pakalpojuma sniedzēju	1 day	214	09.10.2023	09.10.2023	27.11.2023	27.11.2023	34 days	0 days
216	5.7.3.3.	Noslēgts līgums par grāmatvedības pakalpojumiem	0 days	215	09.10.2023	09.10.2023	28.11.2023	28.11.2023	34 days	0 days
217	<b>5.8.0.</b>	<b>Mājaslapas izstrāde</b>	<b>27 days</b>		<b>13.10.2023</b>	<b>21.11.2023</b>	<b>13.10.2023</b>	<b>22.11.2023</b>	<b>0 days</b>	<b>0 days</b>
218	<b>5.8.1.</b>	<b>Cenu aptauja un liguma slēgšana par mājaslapas izstrādi</b>	<b>8 days</b>		<b>13.10.2023</b>	<b>24.10.2023</b>	<b>13.10.2023</b>	<b>25.10.2023</b>	<b>0 days</b>	<b>0 days</b>
219	5.8.1.1.	Cenu aptaujas veikšana par mājaslapas izstrādi	7 days	199	13.10.2023	23.10.2023	13.10.2023	23.10.2023	0 days	0 days
220	5.8.1.2.	Līguma slēgšana par mājaslapas izstrādi	1 day	219	24.10.2023	24.10.2023	24.10.2023	24.10.2023	0 days	0 days
221	5.8.1.3.	Noslēgts mājaslapas izstrādes līgums	0 days	220	24.10.2023	24.10.2023	25.10.2023	25.10.2023	0 days	0 days
222	<b>5.8.2.</b>	<b>Mājaslapa izveide</b>	<b>19 days</b>		<b>25.10.2023</b>	<b>21.11.2023</b>	<b>25.10.2023</b>	<b>22.11.2023</b>	<b>0 days</b>	<b>0 days</b>
223	5.8.2.1.	Satura izstrāde	5 days	221	25.10.2023	31.10.2023	25.10.2023	31.10.2023	0 days	0 days
224	5.8.2.2.	Mājaslapas tehniskā izstrāde	14 days	223	01.11.2023	21.11.2023	01.11.2023	21.11.2023	0 days	0 days
225	5.8.2.3.	Izveidota mājaslapa	0 days	224	21.11.2023	21.11.2023	22.11.2023	22.11.2023	0 days	0 days
226	<b>5.9.0.</b>	<b>Personāla atlase un līgumu slēgšana</b>	<b>6 days</b>		<b>10.10.2023</b>	<b>17.10.2023</b>	<b>28.11.2023</b>	<b>06.12.2023</b>	<b>34 days</b>	<b>34 days</b>

ID	WBS	Norises nosaukums	Ilgums	Pirmsnc	Agrais sākuma laiks	Agrais beigu laiks	Vēlāis sākuma laiks	Vēlāis beigu laiks	Kopējā laika rezerve	Brīvā laika rezerve
227	5.9.1.	Personāla atlases konkursa organizēšana	5 days	216;20	10.10.2023	16.10.2023	28.11.2023	04.12.2023	34 days	0 days
228	5.9.2.	Darba līgumu slēgšana	1 day	227	17.10.2023	17.10.2023	05.12.2023	05.12.2023	34 days	0 days
229	5.9.3.	Noslēgti darba līgumi	0 days	228	17.10.2023	17.10.2023	06.12.2023	06.12.2023	34 days	34 days
230	<b>5.10.0.</b>	<b>Mārketinga pasākumu organizēšana</b>	<b>10 days</b>		<b>22.11.2023</b>	<b>05.12.2023</b>	<b>22.11.2023</b>	<b>06.12.2023</b>	<b>0 days</b>	<b>0 days</b>
231	<b>5.10.1.</b>	<b>Reklāmas materiālu saturs un dizaina izstrāde</b>	<b>9 days</b>		<b>22.11.2023</b>	<b>04.12.2023</b>	<b>22.11.2023</b>	<b>05.12.2023</b>	<b>0 days</b>	<b>0 days</b>
232	5.10.1.1.	Reklāmas materiāla saturs izveide	3 days	225	22.11.2023	24.11.2023	22.11.2023	24.11.2023	0 days	0 days
233	5.10.1.2.	Reklāmas materiāla dizaina izveide	3 days	232	27.11.2023	29.11.2023	27.11.2023	29.11.2023	0 days	0 days
234	5.10.1.3.	Reklāmas aktivitāšu aprakstīšana	3 days	233	30.11.2023	04.12.2023	30.11.2023	04.12.2023	0 days	0 days
235	5.10.1.4.	Izstrādāta reklāma, aktivitāšu plāns	0 days	234	04.12.2023	04.12.2023	05.12.2023	05.12.2023	0 days	0 days
236	<b>5.10.2.</b>	<b>Kontu izveide sociālajos portālos</b>	<b>1 day</b>		<b>05.12.2023</b>	<b>05.12.2023</b>	<b>05.12.2023</b>	<b>06.12.2023</b>	<b>0 days</b>	<b>0 days</b>
237	5.10.2.1.	Konta izveide sociālajā tīklā Facebook	1 day	235	05.12.2023	05.12.2023	05.12.2023	05.12.2023	0 days	0 days
238	5.10.2.2.	Konta izveide sociālajā tīklā Instagram	1 day	235	05.12.2023	05.12.2023	05.12.2023	05.12.2023	0 days	0 days
239	5.10.2.3.	Konta izveide portālā Booking.com	1 day	235	05.12.2023	05.12.2023	05.12.2023	05.12.2023	0 days	0 days
240	5.10.2.4.	Konta izveide portālā Airbnb.com	1 day	235	05.12.2023	05.12.2023	05.12.2023	05.12.2023	0 days	0 days
241	5.10.2.5.	Izveidoti konti sociālajos portālos	0 days	240;23	05.12.2023	05.12.2023	06.12.2023	06.12.2023	0 days	0 days
242	<b>5.11.0.</b>	<b>Starptautiskā sastādīšana par realizācijas rezultātiem</b>	<b>2 days</b>		<b>06.12.2023</b>	<b>07.12.2023</b>	<b>06.12.2023</b>	<b>07.12.2023</b>	<b>0 days</b>	<b>0 days</b>
243	5.11.1.	Informācijas apkopošana par realizācijas fizi	1 day	203;22	06.12.2023	06.12.2023	06.12.2023	06.12.2023	0 days	0 days
244	5.11.2.	Ziņojuma sagatavošana par realizācijas fizes rezultātiem	1 day	243	07.12.2023	07.12.2023	07.12.2023	07.12.2023	0 days	0 days
245	<b>6.0.0.</b>	<b>Ieviešana</b>	<b>13 days</b>		<b>11.12.2023</b>	<b>29.12.2023</b>	<b>11.12.2023</b>	<b>29.12.2023</b>	<b>0 days</b>	<b>0 days</b>
246	<b>6.1.0.</b>	<b>Pārplānošana ieviešanas fizes sākumā</b>	<b>2 days</b>		<b>11.12.2023</b>	<b>12.12.2023</b>	<b>11.12.2023</b>	<b>12.12.2023</b>	<b>0 days</b>	<b>0 days</b>
247	6.1.1.	Nepieciešamo izmaiņu analīze	1 day	21	11.12.2023	11.12.2023	11.12.2023	11.12.2023	0 days	0 days
248	6.1.2.	Izmaiņu ieviešana	1 day	247	12.12.2023	12.12.2023	12.12.2023	12.12.2023	0 days	0 days
249	<b>6.2.0.</b>	<b>Aprīkojuma testēšana</b>	<b>2 days</b>		<b>13.12.2023</b>	<b>14.12.2023</b>	<b>13.12.2023</b>	<b>14.12.2023</b>	<b>0 days</b>	<b>0 days</b>
250	6.2.1.	Iekšēju aprīkojuma testēšana	1 day	248	13.12.2023	13.12.2023	13.12.2023	13.12.2023	0 days	0 days
251	6.2.2.	Ārēju aprīkojuma testēšana	1 day	250	14.12.2023	14.12.2023	14.12.2023	14.12.2023	0 days	0 days
252	<b>6.3.0.</b>	<b>Mājaslapas testēšana</b>	<b>3 days</b>		<b>15.12.2023</b>	<b>19.12.2023</b>	<b>15.12.2023</b>	<b>19.12.2023</b>	<b>0 days</b>	<b>0 days</b>
253	6.3.1.	Mājaslapas funkcionalitātes pārbaude	1 day	251	15.12.2023	15.12.2023	15.12.2023	15.12.2023	0 days	0 days
254	6.3.2.	Mājaslapas izskata pārbaude	1 day	253	18.12.2023	18.12.2023	18.12.2023	18.12.2023	0 days	0 days
255	6.3.3.	Mājaslapas saturs pārbaude	1 day	254	19.12.2023	19.12.2023	19.12.2023	19.12.2023	0 days	0 days
256	<b>6.4.0.</b>	<b>Ēku nodošana ekspluatācijā</b>	<b>3 days</b>		<b>13.12.2023</b>	<b>15.12.2023</b>	<b>13.12.2023</b>	<b>15.12.2023</b>	<b>0 days</b>	<b>0 days</b>
257	6.4.1.	Objekta nodošana normatīvajos aktos noteiktā kārtībā	2 days	248	13.12.2023	14.12.2023	13.12.2023	14.12.2023	0 days	0 days
258	6.4.2.	Objekta nodošanas-pieņemšanas akta sagatavošana un parakstīšana	1 day	257	15.12.2023	15.12.2023	15.12.2023	15.12.2023	0 days	0 days
259	<b>6.5.0.</b>	<b>Personāla instruktaža</b>	<b>2 days</b>		<b>18.12.2023</b>	<b>19.12.2023</b>	<b>18.12.2023</b>	<b>19.12.2023</b>	<b>0 days</b>	<b>0 days</b>
260	6.5.1.	Darba drošības instruktaža	1 day	258	18.12.2023	18.12.2023	18.12.2023	18.12.2023	0 days	0 days
261	6.5.2.	Instruktaža par veicamajiem darba pienākumiem	1 day	260	19.12.2023	19.12.2023	19.12.2023	19.12.2023	0 days	0 days
262	<b>6.6.0.</b>	<b>Reklāmas kampaņu realizācija</b>	<b>2 days</b>		<b>20.12.2023</b>	<b>21.12.2023</b>	<b>20.12.2023</b>	<b>21.12.2023</b>	<b>0 days</b>	<b>0 days</b>
263	6.6.1.	Reklāmas ievietošana sociālajos tīklos	1 day	255	20.12.2023	20.12.2023	20.12.2023	20.12.2023	0 days	0 days
264	6.6.2.	Preses refizes sagatavošana un nosūtīšana	1 day	263	21.12.2023	21.12.2023	21.12.2023	21.12.2023	0 days	0 days
265	<b>6.7.0.</b>	<b>Prezentācijas pasākums</b>	<b>4 days</b>		<b>20.12.2023</b>	<b>27.12.2023</b>	<b>20.12.2023</b>	<b>27.12.2023</b>	<b>0 days</b>	<b>0 days</b>
266	6.7.1.	Prezentācijas pasākuma ielīgumu izstrādāšana	1 day	261	20.12.2023	20.12.2023	20.12.2023	20.12.2023	0 days	0 days
267	6.7.2.	Sagatavošanās prezentācijas pasākumam	1 day	266	21.12.2023	21.12.2023	21.12.2023	21.12.2023	0 days	0 days
268	6.7.3.	Prezentācijas pasākuma norise	2 days	264;26	22.12.2023	27.12.2023	22.12.2023	27.12.2023	0 days	0 days
269	<b>6.8.0.</b>	<b>Starptautiskā sastādīšana par ieviešanas rezultātiem.</b>	<b>2 days</b>		<b>28.12.2023</b>	<b>29.12.2023</b>	<b>28.12.2023</b>	<b>29.12.2023</b>	<b>0 days</b>	<b>0 days</b>
270	6.8.1.	Informācijas apkopošana par ieviešanas fizi	1 day	268	28.12.2023	28.12.2023	28.12.2023	28.12.2023	0 days	0 days
271	6.8.2.	Ziņojuma sagatavošana par ieviešanas fizes rezultātiem	1 day	270	29.12.2023	29.12.2023	29.12.2023	29.12.2023	0 days	0 days

34. pielikums. Projekta termiņu plāna līnijdiagrammā

ID	WBS	Norises nosaukums	Qtr 3, 2022			Qtr 4, 2022			Qtr 1, 2023			Qtr 2, 2023			Qtr 3, 2023			Qtr 4, 2023			Qtr 1, 2024			Qtr 2, 2024			Qtr 3, 2024		
			Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	
0	0	Divstāvu atpūtas mājas izveide Preciņu novada.																											
1	1.0.0.	Projektu vadīšana																											
2	1.1.0.	Projekta starts																											
3	1.1.1.	Projekta uzdevuma analīze	Projekta vadītājs[0,83]																										
4	1.1.2.	Projekta organizatoriskās struktūras izveide	Projekta vadītājs[0,63]																										
5	1.1.3.	Projekta interesentu analīze	Projekta vadītājs[0,5]																										
6	1.1.4.	Projekta risku analīze	Projekta vadītājs[0,5]																										
7	1.1.5.	Starta darba sanāksmes organizācija un norise	Projekta vadītājs[0,63]																										
8	1.1.6.	Kick-off sanāksmes organizācija un norise	Projekta vadītājs[0,38];Projekta vadītāja asistents[0,13]																										
9	1.2.0.	Projekta plānošana																											
10	1.2.1.	Projekta struktūrplānošana	Projekta vadītājs[0,75]																										
11	1.2.2.	Projekta gaitas un termiņu plānošana	Projekta vadītājs[0,63];Projekta vadītāja asistents[0,31]																										
12	1.2.3.	Projekta resursu un izmaksu plānu sastādīšana	Projekta vadītājs[0,75]																										
13	1.2.4.	Projekta robežstabu plānošana	Projekta vadītājs[0,63]																										
14	1.2.5.	Projekta finanšu plāna sastādīšana	Projekta vadītājs[0,75]																										
15	1.2.6.	Projekta rokasgrāmatas sastādīšana	Projekta vadītājs																										
16	1.3.0.	Kontrolings PV																											
17	1.3.1.	Projekta kontrolings pēc plānošanas	Projekta vadītājs[0,5]																										
18	1.3.2.	Projekta kontrolings pēc izpēti	Projekta vadītājs[0,5]																										
19	1.3.3.	Projekta kontrolings pēc pamatkonceptijas	Projekta vadītājs[0,5]																										
20	1.3.4.	Projekta kontrolings pēc detaļkonceptijas	Projekta vadītājs[0,5]																										
21	1.3.5.	Projekta kontrolings pēc realizācijas	Projekta vadītājs[0,5]																										
22	1.3.6.	Projekta kontrolings pēc ieviešanas	Projekta vadītājs[0,5]																										
23	1.4.0.	Noslēgums																											
24	1.4.1.	Projekta pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšana	Projekta vadītājs[0,25]																										
25	1.4.2.	Projekta faktisko izmaksu kalkulācija	Projekta vadītājs																										
26	1.4.3.	Pieredzes apkopošana	Projekta vadītājs																										
27	1.4.4.	Gala atskaites sastādīšana	Projekta vadītājs																										
28	1.4.5.	Projekta dokumentācijas apkopošana un nodošana	Projekta vadītājs																										
29	1.4.6.	Projekta noslēguma sanāksmes organizācija un norise, komandas atlaišana	Projekta vadītājs;Projekta vadītāja asistents																										
30	2.0.0.	Izpēti																											
31	2.1.0.	Uzņēmējdarbības formu un reģistrācijas nosacījumu izpēti																											
32	2.1.1.	Uzņēmējdarbības formas izpēti	Projekta vadītājs[0,63]																										
33	2.1.2.	Uzņēmuma reģistrācijas nosacījumu izpēti	Projekta vadītājs[0,63]																										
34	2.2.0.	Konkurentu un potenciālā klientu loka izpēti																											
35	2.2.1.	Konkurentu piedāvājuma izpēti	Projekta vadītāja asistents[0,63]																										
36	2.2.2.	Potencionālo klientu izpēti	Projekta vadītāja asistents[0,63]																										
37	2.3.0.	Nepieciešamo mēbeļu, aprīkojuma izpēti																											
38	2.3.1.	Nepieciešamo mēbeļu izpēti	Projekta vadītāja asistents[0,63]																										
39	2.3.2.	Nepieciešamā iekārtas aprīkojuma izpēti	Projekta vadītāja asistents[0,63]																										
40	2.3.3.	Nepieciešamā ārtelpas aprīkojuma izpēti	Projekta vadītāja asistents[0,63]																										

ID	WBS	Norises nosaukums	Qtr 3, 2022			Qtr 4, 2022			Qtr 1, 2023			Qtr 2, 2023			Qtr 3, 2023			Qtr 4, 2023			Qtr 1, 2024			Qtr 2, 2024			Qtr 3, 2024		
			Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	
41	2.4.0.	<b>Mēbeļu, aprīkojuma piegādātāju izpēte</b>																											
42	2.4.1.	Mēbeļu piegādātāju izpēte																											
43	2.4.2.	Iekštelpas aprīkojuma piegādātāju izpēte																											
44	2.4.3.	Ārtelpas aprīkojuma piegādātāju izpēte																											
45	2.5.0.	<b>Būvniecības normatīvo aktu izpēte.</b>																											
46	2.5.1.	Būvniecības nozares normatīvo aktu izpēte																											
47	2.5.2.	Uz atpūtas māju attiecināmo normatīvo aktu izpēte																											
48	2.6.0.	<b>Projektēšanas, būvniecības firmu izpēte</b>																											
49	2.6.1.	Projektēšanas, būvniecības firmu pakalpojumu izpēte																											
50	2.6.2.	Projektēšanas, būvniecības firmu portfolio izpēte																											
51	2.7.0.	<b>Darbspēka tirgus izpēte un analīze</b>																											
52	2.7.1.	Nepieciešamā darbspēka profesionālās jomas definēšana																											
53	2.7.2.	Darbspēka pieejamības izpēte																											
54	2.7.3.	Darbspēka atalgojuma izpēte																											
55	2.8.0.	<b>Nepieciešamo sadarbības pakalpojumu izpēte</b>																											
56	2.8.1.	Telekomunikāciju pakalpojuma sniedzēju izpēte																											
57	2.8.2.	Atkritumu izvešanas pakalpojuma sniedzēju izpēte																											
58	2.8.3.	Grāmatvedības pakalpojuma sniedzēju izpēte																											
59	2.9.0.	<b>Reklāmas iespēju un kanālu izpēte</b>																											
60	2.9.1.	Pieejamo kanālu izpēte																											
61	2.9.2.	Reklāmas pakalpojumu sniedzēju izpēte																											
62	2.9.3.	Reklāmu iespēju izpēte																											
63	2.10.0.	<b>Mājaslapas dizaina un funkciju izpēte</b>																											
64	2.10.1.	Mājaslapas dizaina iespēju izpēte																											
65	2.10.2.	Mājaslapas funkciju izpēte																											
66	2.11.0.	<b>Starpatskaites sastādīšana par izpētes rezultātiem</b>																											
67	2.11.1.	Informācijas apkopošana par izpētes fāzi																											
68	2.11.2.	Ziņojuma sagatavošana par izpētes fāzes rezultātiem																											
69	3.0.0.	<b>Pamatkonceptija</b>																											
70	3.1.0.	<b>Pārplānošana pamatkonceptijas fāzes sākumā</b>																											
71	3.1.1.	Nepieciešamo izmaiņu analīze																											
72	3.1.2.	Izmaiņu ieviešana																											
73	3.2.0.	<b>Uzņēmējdarbības formas noteikšana</b>																											
74	3.2.1.	Piemērotāko uzņēmējdarbības formu izvērtēšana																											
75	3.2.2.	Uzņēmējdarbības formas izvēle																											
76	3.3.0.	<b>Klientu un konkurentu loka noteikšana</b>																											
77	3.3.1.	Konkurenti, to piedāvājuma apkopošana																											
78	3.3.2.	Klienta profila izveide																											
79	3.4.0.	<b>Tehnisko prasību izstrāde mēbeļiem, aprīkojumam</b>																											
80	3.4.1.	Mēbeļu tehnisko prasību izstrāde																											
81	3.4.2.	Iekštelpu aprīkojuma tehnisko prasību izstrāde																											

ID	WBS	Norises nosaukums	Qtr 3, 2022			Qtr 4, 2022			Qtr 1, 2023			Qtr 2, 2023			Qtr 3, 2023			Qtr 4, 2023			Qtr 1, 2024			Qtr 2, 2024			Qtr 3, 2024	
			Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug
82	3.4.3.	Ārtelpu aprīkojuma tehnisko prasību izstrāde																										
83	3.5.0.	<b>Prasību izstrāde mēbeļu, aprīkojuma piegādātājiem</b>																										
84	3.5.1.	Prasību izstrāde mēbeļu piegādātājiem																										
85	3.5.2.	Prasību izstrāde iekštelpu aprīkojuma piegādātājiem																										
86	3.5.3.	Prasību izstrāde ārtelpu aprīkojuma piegādātājiem																										
87	3.5.4.	Kvalifikācijas un iepriekšējās pieredzes prasību noteikšana piegādātājiem																										
88	3.6.0.	<b>Prasību izstrāde projektēšanas, būvniecības firmai</b>																										
89	3.6.1.	Prasību izstrāde projektēšanas, būvniecības firmai																										
90	3.6.2.	Kvalifikācijas un iepriekšējās pieredzes prasību noteikšana projektēšanas, būvniecības firmai																										
91	3.7.0.	<b>Personāla skaita un veicamo pienākumu definēšana</b>																										
92	3.7.1.	Personāla skaita noteikšana																										
93	3.7.2.	Personāla pienākumu definēšana																										
94	3.8.0.	<b>Prasību izstrāde sadarbības partneriem</b>																										
95	3.8.1.	Prasību izstrāde telekomunikāciju pakalpojuma sniedzējiem																										
96	3.8.2.	Prasību izstrāde atkritumu izvešanas pakalpojuma sniedzējiem																										
97	3.8.3.	Prasību izstrāde grāmatvedības pakalpojuma sniedzējiem																										
98	3.9.0.	<b>Reklāmas koncepcijas izstrāde</b>																										
99	3.9.1.	Konkrētu reklāmas kanālu izvēle																										
100	3.9.2.	Reklāmas pakalpojumu sniedzēju izvēle																										
101	3.9.3.	Reklāmu iespēju izvēle																										
102	3.10.0.	<b>Prasību izstrāde mājaslapai</b>																										
103	3.10.1.	Mājaslapas dizaina prasību izstrāde																										
104	3.10.2.	Mājaslapas funkciju prasību izstrāde																										
105	3.11.0.	<b>Starptautiskās sastādīšana par pamatkonceptijas rezultātiem</b>																										
106	3.11.1.	Informācijas apkopošana par pamatkonceptijas fīzi																										
107	3.11.2.	Ziņojuma sagatavošana par pamatkonceptijas fizes rezultātiem																										
108	4.0.0.	<b>Detālkonceptija</b>																										
109	4.1.0.	<b>Pārplānošana detālkonceptijas fizes sākumā</b>																										
110	4.1.1.	Nepieciešamo izmaiņu analīze																										
111	4.1.2.	Izmaiņu ieviešana																										
112	4.2.0.	<b>Uzņēmuma dibināšanas dokumentu sagatavošana</b>																										
113	4.2.1.	Uzņēmuma dibināšanai nepieciešamo dokumentu sagatavošana																										
114	4.2.2.	Pieteikuma sagatavošana bankas konta atvēršanai																										
115	4.3.0.	<b>Specifikāciju izstrāde aprīkojumam</b>																										
116	4.3.1.	Specifikāciju izstrāde iekštelpu aprīkojumam																										
117	4.3.2.	Specifikāciju izstrāde ārtelpu aprīkojumam																										
118	4.4.0.	<b>Cenu aptaujas un līgumprojekta sagatavošana mēbeļu, aprīkojuma piegādātājiem.</b>																										
119	4.4.1.	Cenu aptaujas izstrāde mēbeļu, aprīkojuma piegādātājiem																										
120	4.4.2.	Līgumprojekta izstrāde mēbeļu, aprīkojuma piegādātājiem																										
121	4.5.0.	<b>Cenu aptaujas un līgumprojekta sagatavošana projektēšanas, būvniecības firmai</b>																										

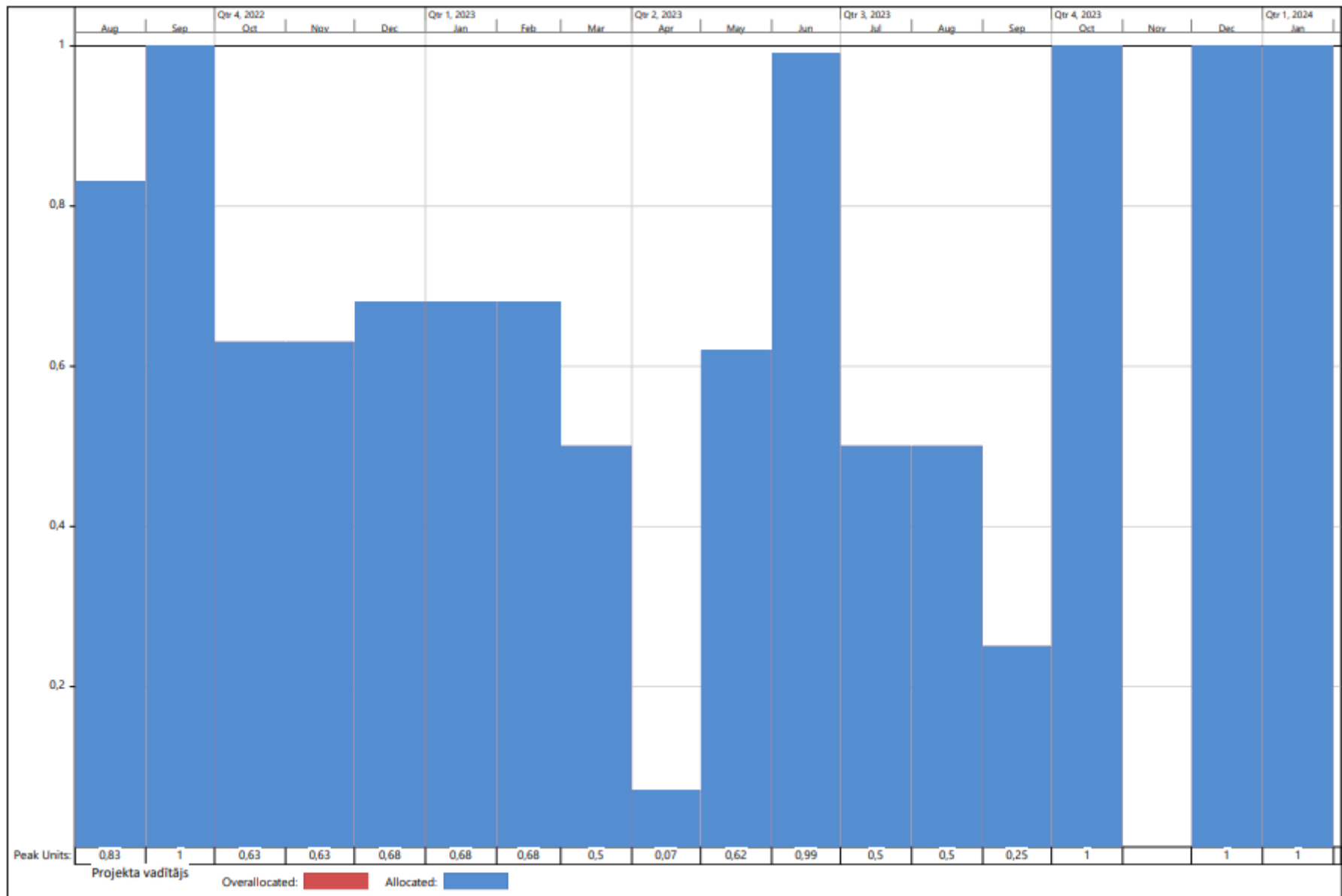
ID	WBS	Norises nosaukums	Qtr 3, 2022			Qtr 4, 2022			Qtr 1, 2023			Qtr 2, 2023			Qtr 3, 2023			Qtr 4, 2023			Qtr 1, 2024			Qtr 2, 2024			Qtr 3, 2024	
			Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug
122	4.5.1.	Cenu aptaujas izstrāde projektēšanas, būvniecības firmai																										
123	4.5.2.	Līgumprojekta izstrāde projektēšanas, būvniecības firmai																										
124	4.6.0.	<b>Personāla amata aprakstu un darba līgumu projektu sagatavošana</b>																										
125	4.6.1.	Personāla amata aprakstu izstrāde																										
126	4.6.2.	Darba attiecību līgumprojektu izstrāde																										
127	4.7.0.	<b>Cenu aptaujas un sadarbības līgumprojektu sagatavošana.</b>																										
128	4.7.1.	Cenu aptaujas izstrāde telekomunikāciju pakalpojuma sniedzējiem																										
129	4.7.2.	Cenu aptaujas izstrāde atkritumu izvešanas pakalpojuma sniedzējiem																										
130	4.7.3.	Cenu aptaujas izstrāde grāmatvedības pakalpojuma sniedzējiem																										
131	4.7.4.	Līgumprojekta izstrāde telekomunikāciju pakalpojuma sniedzējiem																										
132	4.7.5.	Līgumprojekta izstrāde atkritumu izvešanas pakalpojuma sniedzējiem																										
133	4.7.6.	Līgumprojekta izstrāde grāmatvedības pakalpojuma sniedzējiem																										
134	4.8.0.	<b>Cenu aptaujas un līgumprojekta sagatavošanas mājaslapas izstrādātājiem.</b>																										
135	4.8.1.	Cenu aptaujas izstrāde mājaslapas izstrādātājiem																										
136	4.8.2.	Līgumprojekta izstrāde mājaslapas izstrādātājiem																										
137	4.9.0.	<b>Starpatskaites sastādīšana par detaļkonceptijas rezultātiem.</b>																										
138	4.9.1.	Informācijas apkopošana par detaļkonceptijas fizi																										
139	4.9.2.	Ziņojuma sagatavošana par detaļkonceptijas flizes rezultātiem																										
140	5.0.0.	<b>Realizācija</b>																										
141	5.1.0.	<b>Pārplānošana realizācijas fizes sākumā</b>																										
142	5.1.1.	Nepieciešamo izmaiņu analīze																										
143	5.1.2.	Izmaiņu ieviešana																										
144	5.2.0.	<b>Uzņēmuma reģistrācija Uzņēmumu reģistrā</b>																										
145	5.2.1.	Uzņēmuma reģistrācijas dokumentu iesniegšana Uzņēmumu reģistrā																										
146	5.2.2.	Uzņēmumu reģistra lēmuma saņemšana																										
147	5.2.3.	Uzņēmums reģistrēts Uzņēmumu reģistrā																										
148	5.3.0.	<b>Konkursa norise un līguma slēgšana ar projektēšanas, būvniecības firmu</b>																										
149	5.3.1.	Konkursa norise projektēšanas, būvniecības firmām																										
150	5.3.2.	Līguma slēgšana ar projektēšanas, būvniecības firmu																										
151	5.3.3.	Noslēgts līgums ar projektēšanas, būvniecības firmu																										
152	5.4.0.	<b>Projektēšana</b>																										
153	5.4.1.	<b>Projekta minimālā sastāva izstrāde</b>																										
154	5.4.1.1.	Projekta izstrāde minimālā sastāvā																										
155	5.4.1.2.	Projekta saskaņošana ar pasūtītāju																										
156	5.4.1.3.	Izstrādāts projekts minimālā sastāvā																										
157	5.4.2.	<b>Būvatļaujas saņemšana</b>																										
158	5.4.2.1.	Dokumentu sagatavošana būvniecības procesa uzsākšanai																										
159	5.4.2.2.	Dokumentu iesniegšana būvniecības procesa uzsākšanai																										
160	5.4.2.3.	Saņemta būvatļauja																										
161	5.4.3.	<b>Tehniskā projekta izstrāde</b>																										
162	5.4.3.1.	Sanāksme par tehniskā projekta izstrādi																										

ID	WBS	Norises nosaukums	Qtr 3, 2022			Qtr 4, 2022			Qtr 1, 2023			Qtr 2, 2023			Qtr 3, 2023			Qtr 4, 2023			Qtr 1, 2024			Qtr 2, 2024			Qtr 3, 2024	
			Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug
163	5.4.3.2.	Tehniskā projekta izstrādes procesa uzraudzība																										
164	5.4.3.3.	Tehniskā projekta saskaņošana																										
165	5.4.3.4.	Izstrādāts tehniskais projekts																										
166	<b>5.5.0.</b>	<b>Būvadarbu veikšana</b>																										
167	<b>5.5.1.</b>	<b>Būvlaukuma sagatavošana</b>																										
168	5.5.1.1.	Būvlaukuma teritorijas attīrīšana																										
169	5.5.1.2.	Būvlaukuma nolīdzināšana																										
170	5.5.1.3.	Būvlaukuma nosusināšana																										
171	5.5.1.4.	Gatavs būvlaukums																										
172	<b>5.5.2.</b>	<b>Zemes darbu veikšana</b>																										
173	5.5.2.1.	Nolūzuso zaru, koku vākšana																										
174	5.5.2.2.	Akmeņu vākšana																										
175	5.5.2.3.	Zemes līdzināšana																										
176	5.5.2.4.	Sakopta apkārtesošā zeme																										
177	<b>5.5.3.</b>	<b>Komunikāciju ierīkošana</b>																										
178	5.5.3.1.	Ūdensvada ierīkošana																										
179	5.5.3.2.	Kanalizācijas ierīkošana																										
180	5.5.3.3.	Elektrības ierīkošana																										
181	5.5.3.4.	Ierīkotas komunikācijas																										
182	5.5.3.5.	Projekta kontrolings realizācijas fāzē pēc būvlaukuma sagatavošanas un komunikāciju ierīkošanas																										
183	<b>5.5.4.</b>	<b>Ēku būvniecība</b>																										
184	5.5.4.1.	Dzīvojamās mājas būvniecība																										
185	5.5.4.2.	Saimniecības ēkas būvniecība																										
186	5.5.4.3.	Malkas šķūņa būvniecība																										
187	5.5.4.4.	Uzbūvētas ēkas																										
188	5.5.4.5.	Projekta kontrolings realizācijas fāzē pēc būvniecības																										
189	<b>5.5.5.</b>	<b>Teritorijas sakopšana, iekārtošana</b>																										
190	5.5.5.1.	Būvgružu novākšana																										
191	5.5.5.2.	Autostāvvietas iekārtošana																										
192	5.5.5.3.	Zāles sēšana																										
193	5.5.5.4.	Pārnika vietas iekopšana																										
194	5.5.5.5.	Sakopta un iekārtota teritorija																										
195	<b>5.6.0.</b>	<b>Aprīkošana</b>																										
196	<b>5.6.1.</b>	<b>Cenu aptauja mēbeļiem, aprīkojumam un līguma slēgšana</b>																										
197	5.6.1.1.	Cenu aptaujas veikšana mēbeļu un aprīkojuma iegādei																										
198	5.6.1.2.	Līguma slēgšana ar mēbeļu un aprīkojuma pārdevējiem																										
199	5.6.1.3.	Noslēgts līgums par mēbeļu un aprīkojuma iegādi																										
200	<b>5.6.2.</b>	<b>Mēbeļu un aprīkojuma piegāde un uzstādīšana</b>																										
201	5.6.2.1.	Mēbeļu un aprīkojuma piegāde																										
202	5.6.2.2.	Mēbeļu un aprīkojuma uzstādīšana																										
203	5.6.2.3.	Uzstādītas mēbeles un aprīkojums																										

ID	WBS	Norises nosaukums	Qtr 3, 2022			Qtr 4, 2022			Qtr 1, 2023			Qtr 2, 2023			Qtr 3, 2023			Qtr 4, 2023			Qtr 1, 2024			Qtr 2, 2024			Qtr 3, 2024		
			Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	
204	5.7.0.	<b>Sadarbības līgumu slēgšana</b>																											
205	5.7.1.	<b>Cenu aptauja telekomunikācijām un līguma slēgšana</b>																											
206	5.7.1.1.	Cenu aptaujas veikšana telekomunikāciju pakalpojuma sniedzējiem																											
207	5.7.1.2.	Līguma slēgšana ar telekomunikāciju pakalpojuma sniedzēju																											
208	5.7.1.3.	Noslēgts līgums par telekomunikāciju pakalpojumiem																											
209	5.7.2.	<b>Cenu aptauja atkritumu izvešanai un līguma slēgšana</b>																											
210	5.7.2.1.	Cenu aptaujas veikšana atkritumu izvešanas pakalpojuma sniedzējiem																											
211	5.7.2.2.	Līguma slēgšana ar atkritumu izvešanas pakalpojuma sniedzēju																											
212	5.7.2.3.	Noslēgts līgums par atkritumu izvešanu																											
213	5.7.3.	<b>Cenu aptauja grāmatvedības pakalpojumiem un līguma slēgšana</b>																											
214	5.7.3.1.	Cenu aptaujas veikšana grāmatvedības pakalpojuma sniedzējiem																											
215	5.7.3.2.	Līguma slēgšana ar grāmatvedības pakalpojuma sniedzēju																											
216	5.7.3.3.	Noslēgts līgums par grāmatvedības pakalpojumiem																											
217	5.8.0.	<b>Mājaslapas izstrāde</b>																											
218	5.8.1.	<b>Cenu aptauja un līguma slēgšana par mājaslapas izstrādi</b>																											
219	5.8.1.1.	Cenu aptaujas veikšana par mājaslapas izstrādi																											
220	5.8.1.2.	Līguma slēgšana par mājaslapas izstrādi																											
221	5.8.1.3.	Noslēgts mājaslapas izstrādes līgums																											
222	5.8.2.	<b>Mājaslapa izveide</b>																											
223	5.8.2.1.	Satura izstrāde																											
224	5.8.2.2.	Mājaslapas tehniskā izstrāde																											
225	5.8.2.3.	Izveidota mājaslapa																											
226	5.9.0.	<b>Personāla atlase un līgumu slēgšana</b>																											
227	5.9.1.	Personāla atlases konkursa organizēšana																											
228	5.9.2.	Darba līgumu slēgšana																											
229	5.9.3.	Noslēgti darba līgumi																											
230	5.10.0.	<b>Mārketinga pasākumu organizēšana</b>																											
231	5.10.1.	<b>Reklāmas materiālu satura un dizaina izstrāde</b>																											
232	5.10.1.1.	Reklāmas materiāla satura izveide																											
233	5.10.1.2.	Reklāmas materiāla dizaina izveide																											
234	5.10.1.3.	Reklāmas aktivitāšu aprakstīšana																											
235	5.10.1.4.	Izstrādāta reklāma, aktivitāšu plāns																											
236	5.10.2.	<b>Kontu izveide sociālajos portālos</b>																											
237	5.10.2.1.	Konta izveide sociālajā tīklā Facebook																											
238	5.10.2.2.	Konta izveide sociālajā tīklā Instagram																											
239	5.10.2.3.	Konta izveide portālā Booking.com																											
240	5.10.2.4.	Konta izveide portālā Airbnb.com																											
241	5.10.2.5.	Izveidoti konti sociālajos portālos																											
242	5.11.0.	<b>Starpatskaites sastādīšana par realizācijas rezultātiem</b>																											
243	5.11.1.	Informācijas apkopošana par realizācijas fāzi																											
244	5.11.2.	Ziņojuma sagatavošana par realizācijas fāzes rezultātiem																											

ID	WBS	Norises nosaukums	Qtr 3, 2022			Qtr 4, 2022			Qtr 1, 2023			Qtr 2, 2023			Qtr 3, 2023			Qtr 4, 2023			Qtr 1, 2024			Qtr 2, 2024			Qtr 3, 2024	
			Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug
245	6.0.0.	Ieviešana																										
246	6.1.0.	Pārplānošana ieviešanas fāzes sākumā																										
247	6.1.1.	Nepieciešamo izmaiņu analīze																										
248	6.1.2.	Izmaiņu ieviešana																										
249	6.2.0.	Aprīkojuma testēšana																										
250	6.2.1.	Iekšējai aprīkojuma testēšana																										
251	6.2.2.	Ārējai aprīkojuma testēšana																										
252	6.3.0.	Mājaslapas testēšana																										
253	6.3.1.	Mājaslapas funkcionalitātes pārbaude																										
254	6.3.2.	Mājaslapas izskata pārbaude																										
255	6.3.3.	Mājaslapas saturs pārbaude																										
256	6.4.0.	Ēku nodošana ekspluatācijā																										
257	6.4.1.	Objekta nodošana normatīvajos aktos noteiktā kārtībā																										
258	6.4.2.	Objekta nodošanas-pieņemšanas akta sagatavošana un parakstīšana																										
259	6.5.0.	Personāla instruktāža																										
260	6.5.1.	Darba drošības instruktāža																										
261	6.5.2.	Instruktāža par veicamajiem darba pienākumiem																										
262	6.6.0.	Reklāmas kampaņu realizācija																										
263	6.6.1.	Reklāmas ievietošana sociālajos tīklos																										
264	6.6.2.	Preses relīzes sagatavošana un nosūtīšana																										
265	6.7.0.	Prezentācijas pasākums																										
266	6.7.1.	Prezentācijas pasākuma ielūgumu izsūtīšana																										
267	6.7.2.	Sagatavošanās prezentācijas pasākumam																										
268	6.7.3.	Prezentācijas pasākuma norise																										
269	6.8.0.	Starpatskaites sastādīšana par ieviešanas rezultātiem.																										
270	6.8.1.	Informācijas apkopošana par ieviešanas fāzi																										
271	6.8.2.	Ziņojuma sagatavošana par ieviešanas fāzes rezultātiem																										

35. pielikums. Projekta vadītāja noslodzes histogramma





## 37. pielikums. Projekta resursu un izmaku tabula

ID	WBS	Norises nosaukums	Ilgums	Fiksētās izmaksas	Komentāri	Izmaksas	Resursi
0	0	<b>Divstāvu atpūtas mājas izveide Preiļu novadā.</b>	<b>372 days</b>	<b>€25 336,84</b>	<b>Neparedzētie izdevumi 10%</b>	<b>€278 705,22</b>	
1	1.0.0.	<b>Projektu vadīšana</b>	<b>372 days</b>	<b>€8 780,97</b>	<b>Biroja uzturēšanas izdevumi, grāmatvedības pakalpojumi</b>	<b>€10 541,85</b>	
2	1.1.0.	<b>Projekta starts</b>	<b>15 days</b>	<b>€0,00</b>		<b>€530,21</b>	
3	1.1.1.	Projekta uzdevuma analīze	3 days	€0,00		€139,24	Projekta vadītājs[0,83]
4	1.1.2.	Projekta organizatoriskās struktūras izveide	5 days	€0,00		€176,15	Projekta vadītājs[0,63]
5	1.1.3.	Projekta interesentu analīze	1 day	€0,00		€27,96	Projekta vadītājs[0,5]
6	1.1.4.	Projekta risku analīze	1 day	€0,00		€27,96	Projekta vadītājs[0,5]
7	1.1.5.	Starta darba sanāksmes organizācija un norise	3 days	€0,00		€105,69	Projekta vadītājs[0,63]
8	1.1.6.	Kick-off sanāksmes organizācija un norise	2 days	€0,00		€53,21	Projekta vadītājs[0,38];Projekta vadītāja asistents[0,13]
9	1.2.0.	<b>Projekta plānošana</b>	<b>11 days</b>	<b>€0,00</b>		<b>€479,44</b>	
10	1.2.1.	Projekta struktūrpilnošana	1 day	€0,00		€41,94	Projekta vadītājs[0,75]
11	1.2.2.	Projekta gaitas un termiņu plānošana	4 days	€0,00		€192,01	Projekta vadītājs[0,63];Projekta vadītāja asistents[0,31]
12	1.2.3.	Projekta resursu un izmaksu plānu sastādīšana	1 day	€0,00		€41,94	Projekta vadītājs[0,75]
13	1.2.4.	Projekta robežstabu plānošana	3 days	€0,00		€105,69	Projekta vadītājs[0,63]
14	1.2.5.	Projekta finanšu plāna sastādīšana	1 day	€0,00		€41,94	Projekta vadītājs[0,75]
15	1.2.6.	Projekta rokasgrāmatas sastādīšana	1 day	€0,00		€55,92	Projekta vadītājs
16	1.3.0.	<b>Kontrollings PV</b>	<b>335 days</b>	<b>€0,00</b>		<b>€167,76</b>	
17	1.3.1.	Projekta kontrollings pēc plānošanas	1 day	€0,00		€27,96	Projekta vadītājs[0,5]
18	1.3.2.	Projekta kontrollings pēc izpētes	1 day	€0,00		€27,96	Projekta vadītājs[0,5]
19	1.3.3.	Projekta kontrollings pēc pamatkonceptijas	1 day	€0,00		€27,96	Projekta vadītājs[0,5]
20	1.3.4.	Projekta kontrollings pēc detaļkonceptijas	1 day	€0,00		€27,96	Projekta vadītājs[0,5]
21	1.3.5.	Projekta kontrollings pēc realizācijas	1 day	€0,00		€27,96	Projekta vadītājs[0,5]
22	1.3.6.	Projekta kontrollings pēc ieviešanas	1 day	€0,00		€27,96	Projekta vadītājs[0,5]
23	1.4.0.	<b>Noslēgums</b>	<b>11 days</b>	<b>€0,00</b>		<b>€583,48</b>	
24	1.4.1.	Projekta pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšana	1 day	€0,00		€13,98	Projekta vadītājs[0,25]
25	1.4.2.	Projekta faktisko izmaksu kalkulācija	3 days	€0,00		€167,76	Projekta vadītājs
26	1.4.3.	Pieredzes apkopošana	2 days	€0,00		€111,84	Projekta vadītājs
27	1.4.4.	Gala atskaites sastādīšana	3 days	€0,00		€167,76	Projekta vadītājs
28	1.4.5.	Projekta dokumentācijas apkopošana un nodošana	1 day	€0,00		€55,92	Projekta vadītājs
29	1.4.6.	Projekta noslēguma sanāksmes organizācija un norise, komandas atlaišana	1 day	€0,00		€66,22	Projekta vadītājs;Projekta vadītāja asistents[0,25]
30	2.0.0.	<b>Izpēte</b>	<b>18 days</b>	<b>€0,00</b>		<b>€1 023,47</b>	
31	2.1.0.	<b>Uzņēmējdarbības formu un reģistrācijas nosacījumu izpēte</b>	<b>2 days</b>	<b>€0,00</b>		<b>€70,46</b>	
32	2.1.1.	Uzņēmējdarbības formas izpēte	1 day	€0,00		€35,23	Projekta vadītājs[0,63]
33	2.1.2.	Uzņēmuma reģistrācijas nosacījumu izpēte	1 day	€0,00		€35,23	Projekta vadītājs[0,63]
34	2.2.0.	<b>Konkurentu un potenciālo klientu loka izpēte</b>	<b>3 days</b>	<b>€0,00</b>		<b>€77,87</b>	
35	2.2.1.	Konkurentu piedāvājuma izpēte	2 days	€0,00		€51,91	Projekta vadītāja asistents[0,63]
36	2.2.2.	Potenciālo klientu izpēte	1 day	€0,00		€25,96	Projekta vadītāja asistents[0,63]
37	2.3.0.	<b>Nepieciešamo mēbeļu, aprīkojuma izpēte</b>	<b>4 days</b>	<b>€0,00</b>		<b>€103,82</b>	
38	2.3.1.	Nepieciešamo mēbeļu izpēte	2 days	€0,00		€51,91	Projekta vadītāja asistents[0,63]
39	2.3.2.	Nepieciešamā iekārtas aprīkojuma izpēte	1 day	€0,00		€25,96	Projekta vadītāja asistents[0,63]
40	2.3.3.	Nepieciešamā ārtelpas aprīkojuma izpēte	1 day	€0,00		€25,96	Projekta vadītāja asistents[0,63]
41	2.4.0.	<b>Mēbeļu, aprīkojuma piegādātāju izpēte</b>	<b>3 days</b>	<b>€0,00</b>		<b>€77,87</b>	
42	2.4.1.	Mēbeļu piegādātāju izpēte	1 day	€0,00		€25,96	Projekta vadītāja asistents[0,63]
43	2.4.2.	Iekārtas aprīkojuma piegādātāju izpēte	1 day	€0,00		€25,96	Projekta vadītāja asistents[0,63]
44	2.4.3.	Ārtelpas aprīkojuma piegādātāju izpēte	1 day	€0,00		€25,96	Projekta vadītāja asistents[0,63]

ID	WBS	Norises nosaukums	Ilgums	Fiksētās izmaksas	Komentāri	Izmaksas	Resursi
45	2.5.0.	<b>Būvniecības normatīvo aktu izpēte.</b>	<b>4 days</b>	<b>€0,00</b>		<b>€140,92</b>	
46	2.5.1.	Būvniecības nozares normatīvo aktu izpēte	2 days	€0,00		€70,46	Projekta vadnājs[0,63]
47	2.5.2.	Uz aptūtas māju attiecināmo normatīvo aktu izpēte	2 days	€0,00		€70,46	Projekta vadnājs[0,63]
48	2.6.0.	<b>Projektēšanas, būvniecības firmu izpēte</b>	<b>4 days</b>	<b>€0,00</b>		<b>€140,92</b>	
49	2.6.1.	Projektēšanas, būvniecības firmu pakalpojumu izpēte	2 days	€0,00		€70,46	Projekta vadnājs[0,63]
50	2.6.2.	Projektēšanas, būvniecības firmu portfolio izpēte	2 days	€0,00		€70,46	Projekta vadnājs[0,63]
51	2.7.0.	<b>Darbspēka tirgus izpēte un analīze</b>	<b>3 days</b>	<b>€0,00</b>		<b>€105,69</b>	
52	2.7.1.	Nepieciešamā darbspēka profesionālās jomas definēšana	1 day	€0,00		€35,23	Projekta vadnājs[0,63]
53	2.7.2.	Darbspēka pieejamības izpēte	1 day	€0,00		€35,23	Projekta vadnājs[0,63]
54	2.7.3.	Darbspēka atalgojuma izpēte	1 day	€0,00		€35,23	Projekta vadnājs[0,63]
55	2.8.0.	<b>Nepieciešamo sadarbības pakalpojumu izpēte</b>	<b>3 days</b>	<b>€0,00</b>		<b>€105,69</b>	
56	2.8.1.	Telekomunikāciju pakalpojuma sniedzēju izpēte	1 day	€0,00		€35,23	Projekta vadnājs[0,63]
57	2.8.2.	Atkritumu izvešanas pakalpojuma sniedzēju izpēte	1 day	€0,00		€35,23	Projekta vadnājs[0,63]
58	2.8.3.	Grāmatvedības pakalpojuma sniedzēju izpēte	1 day	€0,00		€35,23	Projekta vadnājs[0,63]
59	2.9.0.	<b>Reklāmas iespēju un kanālu izpēte</b>	<b>3 days</b>	<b>€0,00</b>		<b>€77,87</b>	
60	2.9.1.	Pieejamo kanālu izpēte	1 day	€0,00		€25,96	Projekta vadnāja asistents[0,63]
61	2.9.2.	Reklāmas pakalpojumu sniedzēju izpēte	1 day	€0,00		€25,96	Projekta vadnāja asistents[0,63]
62	2.9.3.	Reklāmu iespēju izpēte	1 day	€0,00		€25,96	Projekta vadnāja asistents[0,63]
63	2.10.0	<b>Mājaslapas dizaina un funkciju izpēte</b>	<b>2 days</b>	<b>€0,00</b>		<b>€51,91</b>	
64	2.10.1	Mājaslapas dizaina iespēju izpēte	1 day	€0,00		€25,96	Projekta vadnāja asistents[0,63]
65	2.10.2	Mājaslapas funkciju izpēte	1 day	€0,00		€25,96	Projekta vadnāja asistents[0,63]
66	2.11.0	<b>Starptautiskās sastādīšana par izpētes rezultātiem</b>	<b>2 days</b>	<b>€0,00</b>		<b>€70,46</b>	
67	2.11.1	Informācijas apkopošana par izpētes fāzi	1 day	€0,00		€35,23	Projekta vadnājs[0,63]
68	2.11.2	Ziņojuma sagatavošana par izpētes fāzes rezultātiem	1 day	€0,00		€35,23	Projekta vadnājs[0,63]
69	3.0.0.	<b>Pamatkonceptija</b>	<b>18 days</b>	<b>€571,12</b>	<b>Jurists</b>	<b>€1 257,55</b>	
70	3.1.0.	<b>Pārplānošana pamatkonceptijas fāzes sākumā</b>	<b>2 days</b>	<b>€0,00</b>		<b>€55,92</b>	
71	3.1.1.	Nepieciešamo izmaiņu analīze	1 day	€0,00		€27,96	Projekta vadnājs[0,5]
72	3.1.2.	Izmaiņu ieviešana	1 day	€0,00		€27,96	Projekta vadnājs[0,5]
73	3.2.0.	<b>Uzņēmējdarbības formas noteikšana</b>	<b>2 days</b>	<b>€0,00</b>		<b>€70,46</b>	
74	3.2.1.	Piemērotāko uzņēmējdarbības formu izvērtēšana	1 day	€0,00		€35,23	Projekta vadnājs[0,63];Jurists[0]
75	3.2.2.	Uzņēmējdarbības formas izvēle	1 day	€0,00		€35,23	Projekta vadnājs[0,63]
76	3.3.0.	<b>Klientu un konkurentu loka noteikšana</b>	<b>2 days</b>	<b>€0,00</b>		<b>€41,20</b>	
77	3.3.1.	Konkurenti, to piedāvājuma apkopošana	1 day	€0,00		€20,60	Projekta vadnāja asistents[0,5]
78	3.3.2.	Klienta profila izveide	1 day	€0,00		€20,60	Projekta vadnāja asistents[0,5]
79	3.4.0.	<b>Tehnisko prasību izstrāde mēbeļiem, aprīkojumam</b>	<b>3 days</b>	<b>€0,00</b>		<b>€61,80</b>	
80	3.4.1.	Mēbeļu tehnisko prasību izstrāde	1 day	€0,00		€20,60	Projekta vadnāja asistents[0,5]
81	3.4.2.	Iekštelpu aprīkojuma tehnisko prasību izstrāde	1 day	€0,00		€20,60	Projekta vadnāja asistents[0,5]
82	3.4.3.	Ārtelpu aprīkojuma tehnisko prasību izstrāde	1 day	€0,00		€20,60	Projekta vadnāja asistents[0,5]
83	3.5.0.	<b>Prasību izstrāde mēbeļu, aprīkojuma piegādātājiem</b>	<b>4 days</b>	<b>€0,00</b>		<b>€62,62</b>	
84	3.5.1.	Prasību izstrāde mēbeļu piegādātājiem	1 day	€0,00		€15,66	Projekta vadnāja asistents[0,38]
85	3.5.2.	Prasību izstrāde iekštelpu aprīkojuma piegādātājiem	1 day	€0,00		€15,66	Projekta vadnāja asistents[0,38]
86	3.5.3.	Prasību izstrāde ārtelpu aprīkojuma piegādātājiem	1 day	€0,00		€15,66	Projekta vadnāja asistents[0,38]
87	3.5.4.	Kvalifikācijas un iepriekšējās pieredzes prasību noteikšana piegādātājiem	1 day	€0,00		€15,66	Projekta vadnāja asistents[0,38]
88	3.6.0.	<b>Prasību izstrāde projektēšanas, būvniecības firmai</b>	<b>2 days</b>	<b>€0,00</b>		<b>€55,92</b>	
89	3.6.1.	Prasību izstrāde projektēšanas, būvniecības firmai	1 day	€0,00		€27,96	Projekta vadnājs[0,5];Jurists[0]

ID	WBS	Norises nosaukums	Ilgums	Fiksētās izmaksas	Komentāri	Izmaksas	Resursi
90	3.6.2.	Kvalifikācijas un iepriekšējās pieredzes prasību noteikšana projektēšanas, būvniecības firmai	1 day	€0,00		€27,96	Projekta vadītājs[0,5]
91	<b>3.7.0.</b>	<b>Personāla skaita un veicamo pienākumu definēšana</b>	<b>2 days</b>	<b>€0,00</b>		<b>€70,46</b>	
92	3.7.1.	Personāla skaita noteikšana	1 day	€0,00		€35,23	Projekta vadītājs[0,63]
93	3.7.2.	Personāla pienākumu definēšana	1 day	€0,00		€35,23	Projekta vadītājs[0,63]
94	<b>3.8.0.</b>	<b>Prasību izstrāde sadarbības partneriem</b>	<b>3 days</b>	<b>€0,00</b>		<b>€83,88</b>	
95	3.8.1.	Prasību izstrāde telekomunikāciju pakalpojuma sniedzējiem	1 day	€0,00		€27,96	Projekta vadītājs[0,5]
96	3.8.2.	Prasību izstrāde atkritumu izvešanas pakalpojuma sniedzējiem	1 day	€0,00		€27,96	Projekta vadītājs[0,5]
97	3.8.3.	Prasību izstrāde grāmatvedības pakalpojuma sniedzējiem	1 day	€0,00		€27,96	Projekta vadītājs[0,5]
98	<b>3.9.0.</b>	<b>Reklāmas koncepcijas izstrāde</b>	<b>3 days</b>	<b>€0,00</b>		<b>€61,80</b>	
99	3.9.1.	Konkrētu reklāmas kanālu izvēle	1 day	€0,00		€20,60	Projekta vadītāja asistents[0,5]
100	3.9.2.	Reklāmas pakalpojumu sniedzēju izvēle	1 day	€0,00		€20,60	Projekta vadītāja asistents[0,5]
101	3.9.3.	Reklāmu iespēju izvēle	1 day	€0,00		€20,60	Projekta vadītāja asistents[0,5]
102	<b>3.10.0</b>	<b>Prasību izstrāde mājaslapai</b>	<b>2 days</b>	<b>€0,00</b>		<b>€51,91</b>	
103	3.10.1	Mājaslapas dizaina prasību izstrāde	1 day	€0,00		€25,96	Projekta vadītāja asistents[0,63]
104	3.10.2	Mājaslapas funkciju prasību izstrāde	1 day	€0,00		€25,96	Projekta vadītāja asistents[0,63]
105	<b>3.11.0</b>	<b>Starpatskaites sastādīšana par pamatkonceptijas rezultātiem</b>	<b>2 days</b>	<b>€0,00</b>		<b>€70,46</b>	
106	3.11.1	Informācijas apkopošana par pamatkonceptijas fāzi	1 day	€0,00		€35,23	Projekta vadītājs[0,63]
107	3.11.2	Ziņojuma sagatavošana par pamatkonceptijas fāzes rezultātiem	1 day	€0,00		€35,23	Projekta vadītājs[0,63]
108	<b>4.0.0.</b>	<b>Detālkonceptija</b>	<b>18 days</b>	<b>€571,12</b>	<b>Jurists</b>	<b>€1 328,79</b>	
109	<b>4.1.0.</b>	<b>Pārplānošana detaļkonceptijas fāzes sākumā</b>	<b>2 days</b>	<b>€0,00</b>		<b>€55,92</b>	
110	4.1.1.	Nepieciešamo izmaiņu analīze	1 day	€0,00		€27,96	Projekta vadītājs[0,5]
111	4.1.2.	Izmaiņu ieviešana	1 day	€0,00		€27,96	Projekta vadītājs[0,5]
112	<b>4.2.0.</b>	<b>Uzņēmuma dibināšanas dokumentu sagatavošana</b>	<b>3 days</b>	<b>€0,00</b>		<b>€105,69</b>	
113	4.2.1.	Uzņēmuma dibināšanai nepieciešamo dokumentu sagatavošana	2 days	€0,00		€70,46	Projekta vadītājs[0,63];Jurists[0]
114	4.2.2.	Pieteikuma sagatavošana bankas konta atvēršanai	1 day	€0,00		€35,23	Projekta vadītājs[0,63]
115	<b>4.3.0.</b>	<b>Specifikāciju izstrāde aprīkojumam</b>	<b>2 days</b>	<b>€0,00</b>		<b>€51,91</b>	
116	4.3.1.	Specifikāciju izstrāde iekštelpu aprīkojumam	1 day	€0,00		€25,96	Projekta vadītāja asistents[0,63]
117	4.3.2.	Specifikāciju izstrāde ārējo telpu aprīkojumam	1 day	€0,00		€25,96	Projekta vadītāja asistents[0,63]
118	<b>4.4.0.</b>	<b>Cenu aptaujas un līgumprojekta sagatavošana mēbeļu, aprīkojuma piegādātājiem.</b>	<b>3 days</b>	<b>€0,00</b>		<b>€77,87</b>	
119	4.4.1.	Cenu aptaujas izstrāde mēbeļu, aprīkojuma piegādātājiem	2 days	€0,00		€51,91	Projekta vadītāja asistents[0,63]
120	4.4.2.	Līgumprojekta izstrāde mēbeļu, aprīkojuma piegādātājiem	1 day	€0,00		€25,96	Projekta vadītāja asistents[0,63];Jurists[0]
121	<b>4.5.0.</b>	<b>Cenu aptaujas un līgumprojekta sagatavošana projektēšanas, būvniecības firmai</b>	<b>2 days</b>	<b>€0,00</b>		<b>€70,46</b>	
122	4.5.1.	Cenu aptaujas izstrāde projektēšanas, būvniecības firmai	1 day	€0,00		€35,23	Projekta vadītājs[0,63]
123	4.5.2.	Līgumprojekta izstrāde projektēšanas, būvniecības firmai	1 day	€0,00		€35,23	Projekta vadītājs[0,63];Jurists[0]
124	<b>4.6.0.</b>	<b>Personāla amata aprakstu un darba līgumu projektu sagatavošana</b>	<b>3 days</b>	<b>€0,00</b>		<b>€105,69</b>	
125	4.6.1.	Personāla amata aprakstu izstrāde	2 days	€0,00		€70,46	Projekta vadītājs[0,63]
126	4.6.2.	Darba attiecību līgumprojektu izstrāde	1 day	€0,00		€35,23	Projekta vadītājs[0,63];Jurists[0]
127	<b>4.7.0.</b>	<b>Cenu aptaujas un sadarbības līgumprojektu sagatavošana.</b>	<b>6 days</b>	<b>€0,00</b>		<b>€167,76</b>	
128	4.7.1.	Cenu aptaujas izstrāde telekomunikāciju pakalpojuma sniedzējiem	1 day	€0,00		€27,96	Projekta vadītājs[0,5]
129	4.7.2.	Cenu aptaujas izstrāde atkritumu izvešanas pakalpojuma sniedzējiem	1 day	€0,00		€27,96	Projekta vadītājs[0,5]
130	4.7.3.	Cenu aptaujas izstrāde grāmatvedības pakalpojuma sniedzējiem	1 day	€0,00		€27,96	Projekta vadītājs[0,5]
131	4.7.4.	Līgumprojekta izstrāde telekomunikāciju pakalpojuma sniedzējiem	1 day	€0,00		€27,96	Projekta vadītājs[0,5];Jurists[0]
132	4.7.5.	Līgumprojekta izstrāde atkritumu izvešanas pakalpojuma sniedzējiem	1 day	€0,00		€27,96	Projekta vadītājs[0,5];Jurists[0]
133	4.7.6.	Līgumprojekta izstrāde grāmatvedības pakalpojuma sniedzējiem	1 day	€0,00		€27,96	Projekta vadītājs[0,5];Jurists[0]

ID	WBS	Norises nosaukums	Ilgums	Fiksētās izmaksas	Komentāri	Izmaksas	Resursi
134	4.8.0.	<b>Cenu aptaujas un līgumprojekta sagatavošanas mājaslapas izstrādātājiem.</b>	2 days	€0,00		€51,91	
135	4.8.1.	Cenu aptaujas izstrāde mājaslapas izstrādātājiem	1 day	€0,00		€25,96	Projekta vadītāja asistents{0,63}
136	4.8.2.	Līgumprojekta izstrāde mājaslapas izstrādātājiem	1 day	€0,00		€25,96	Projekta vadītāja asistents{0,63};Jurists{0}
137	4.9.0.	<b>Starpatskaites sastādīšana par detaļkonceptijas rezultātiem.</b>	2 days	€0,00		€70,46	
138	4.9.1.	Informācijas apkopošana par detaļkonceptijas flīzi	1 day	€0,00		€35,23	Projekta vadītājs{0,63}
139	4.9.2.	Ziņojuma sagatavošana par detaļkonceptijas flīzes rezultātiem	1 day	€0,00		€35,23	Projekta vadītājs{0,63}
140	5.0.0.	<b>Realizācija</b>	262 days	€571,12	Jurists	€238 502,56	
141	5.1.0.	<b>Pārplānošana realizācijas fāzes sākumā</b>	2 days	€0,00		€55,92	
142	5.1.1.	Nepieciešamo izmaiņu analīze	1 day	€0,00		€27,96	Projekta vadītājs{0,5}
143	5.1.2.	Izmaiņu ieviešana	1 day	€0,00		€27,96	Projekta vadītājs{0,5}
144	5.2.0.	<b>Uzņēmuma reģistrācija Uzņēmumu reģistrā</b>	2 days	€2 977,03	Uzņēmuma reģistrācijas izmaksas	€3 018,97	
145	5.2.1.	Uzņēmuma reģistrācijas dokumentu iesniegšana Uzņēmumu reģistrā	1 day	€0,00		€13,98	Projekta vadītājs{0,25}
146	5.2.2.	Uzņēmuma reģistra lēmuma saņemšana	1 day	€0,00		€27,96	Projekta vadītājs{0,5}
147	5.2.3.	Uzņēmums reģistrēts Uzņēmumu reģistrā	0 days	€0,00		€0,00	
148	5.3.0.	<b>Konkursa norise un līguma slēgšana ar projektēšanas, būvniecības firmu</b>	8 days	€0,00		€125,82	
149	5.3.1.	Konkursa norise projektēšanas, būvniecības firmām	7 days	€0,00		€97,86	Projekta vadītājs{0,25};Jurists{0}
150	5.3.2.	Līguma slēgšana ar projektēšanas, būvniecības firmu	1 day	€0,00		€27,96	Projekta vadītājs{0,5};Jurists{0}
151	5.3.3.	Noslēgts līgums ar projektēšanas, būvniecības firmu	0 days	€0,00		€0,00	
152	5.4.0.	<b>Projektēšana</b>	104 days	€1 452,00		€3 965,60	
153	5.4.1.	<b>Projekta minimālā sastāva izstrāde</b>	33 days	€0,00		€1 204,52	
154	5.4.1.1.	Projekta izstrāde minimālā sastāvā	28 days	€0,00		€1 064,72	Projekta vadītājs{0,68}
155	5.4.1.2.	Projekta saskaņošana ar pasūtītāju	5 days	€0,00		€139,80	Projekta vadītājs{0,5}
156	5.4.1.3.	Izstrādāts projekts minimālā sastāvā	0 days	€0,00		€0,00	
157	5.4.2.	<b>Būvatļaujas saņemšana</b>	33 days	€0,00		€973,01	
158	5.4.2.1.	Dokumentu sagatavošana būvniecības procesa uzsākšanai	5 days	€0,00		€190,13	Projekta vadītājs{0,68};Jurists{0}
159	5.4.2.2.	Dokumentu iesniegšana būvniecības procesa uzsākšanai	28 days	€0,00		€782,88	Projekta vadītājs{0,5}
160	5.4.2.3.	Saņemta būvatļauja	0 days	€0,00		€0,00	
161	5.4.3.	<b>Tehniskā projekta izstrāde</b>	38 days	€0,00		€336,08	
162	5.4.3.1.	Sanāksme par tehniskā projekta izstrādi	5 days	€0,00		€139,80	Projekta vadītājs{0,5}
163	5.4.3.2.	Tehniskā projekta izstrādes procesa uzraudzība	28 days	€0,00		€109,60	Projekta vadītājs{0,07}
164	5.4.3.3.	Tehniskā projekta saskaņošana	5 days	€0,00		€86,68	Projekta vadītājs{0,31}
165	5.4.3.4.	Izstrādāts tehniskais projekts	0 days	€0,00		€0,00	
166	5.5.0.	<b>Būvdarbu veikšana</b>	111 days	€0,00		€195 556,45	
167	5.5.1.	<b>Būvlaukuma sagatavošana</b>	11 days	€24 200,00	Teritorijas labiekārtošana	€24 330,29	
168	5.5.1.1.	Būvlaukuma teritorijas atbrīvošana	4 days	€0,00		€22,37	Projekta vadītājs{0,1}
169	5.5.1.2.	Būvlaukuma nolīdzināšana	4 days	€0,00		€55,92	Projekta vadītājs{0,25}
170	5.5.1.3.	Būvlaukuma nosusināšana	3 days	€0,00		€52,01	Projekta vadītājs{0,31}
171	5.5.1.4.	Gatavs būvlaukums	0 days	€0,00		€0,00	
172	5.5.2.	<b>Zemes darbu veikšana</b>	9 days	€24 200,00	Teritorijas labiekārtošana	€24 304,01	
173	5.5.2.1.	Nolīzušo zaru, koku vākšana	3 days	€0,00		€21,81	Projekta vadītājs{0,13}
174	5.5.2.2.	Akmeņu vākšana	3 days	€0,00		€52,01	Projekta vadītājs{0,31}
175	5.5.2.3.	Zemes līdzināšana	3 days	€0,00		€30,20	Projekta vadītājs{0,18}
176	5.5.2.4.	Sakopta apkārtesošanās zeme	0 days	€0,00		€0,00	
177	5.5.3.	<b>Komunikāciju ierīkošana</b>	3 days	€6 000,00		€6 106,25	
178	5.5.3.1.	Ūdensvada ierīkošana	1 day	€0,00		€18,45	Projekta vadītājs{0,33}
179	5.5.3.2.	Kanalizācijas ierīkošana	2 days	€0,00		€36,91	Projekta vadītājs{0,33}

ID	WBS	Norises nosaukums	Ilgums	Fiksētās izmaksas	Komentāri	Izmaksas	Resursi
180	5.5.3.3	Elektrības ierīkošana	2 days	€0,00		€36,91	Projekta vadītājs[0,33]
181	5.5.3.4	Ierīkotas komunikācijas	0 days	€0,00		€0,00	
182	5.5.3.5	Projekta kontrolings realizācijas fāzē pēc būvlaukuma sagatavošanas un komunikāciju ierīkošanas	1 day	€0,00		€13,98	Projekta vadītājs[0,25]
183	5.5.4.	<b>Ēku būvniecība</b>	<b>81 days</b>	<b>€114 708,00</b>		<b>€116 525,40</b>	
184	5.5.4.1	Dzīvojamās mājas būvniecība	80 days	€0,00		€1 118,40	Projekta vadītājs[0,25]
185	5.5.4.2	Saimniecības ēkas būvniecība	39 days	€0,00		€545,22	Projekta vadītājs[0,25]
186	5.5.4.3	Malkas šķūņa būvniecība	10 days	€0,00		€139,80	Projekta vadītājs[0,25]
187	5.5.4.4	Uzbūvētas ēkas	0 days	€0,00		€0,00	
188	5.5.4.5	Projekta kontrolings realizācijas fāzē pēc būvniecības	1 day	€0,00		€13,98	Projekta vadītājs[0,25]
189	5.5.5.	<b>Teritorijas sakopšana, iekārtošana</b>	<b>7 days</b>	<b>€24 200,00</b>	<b>Teritorijas labiekārtošana</b>	<b>€24 290,50</b>	
190	5.5.5.1	Būvgrāžu novākšana	2 days	€0,00		€27,96	Projekta vadītājs[0,25]
191	5.5.5.2	Autostāvvietas iekārtošana	2 days	€0,00		€27,96	Projekta vadītājs[0,25]
192	5.5.5.3	Zāles sēšana	1 day	€0,00		€13,98	Projekta vadītājs[0,25]
193	5.5.5.4	Piknika vietas iekopšana	2 days	€0,00		€20,60	Projekta vadītāja asistents[0,25]
194	5.5.5.5	Sakopta un iekārtota teritorija	0 days	€0,00		€0,00	
195	5.6.0.	<b>Aprīkošana</b>	<b>17 days</b>	<b>€0,00</b>		<b>€32 451,58</b>	
196	5.6.1.	<b>Cenu aptauja mēbeļiem, aprīkojumam un līguma slēgšana</b>	<b>8 days</b>	<b>€0,00</b>		<b>€87,76</b>	
197	5.6.1.1	Cenu aptaujas veikšana mēbeļu un aprīkojuma iegādei	7 days	€0,00		€72,10	Projekta vadītāja asistents[0,25]
198	5.6.1.2	Līguma slēgšana ar mēbeļu un aprīkojuma pārdevējiem	1 day	€0,00		€15,66	Projekta vadītāja asistents[0,38]
199	5.6.1.3	Noslēgts līgums par mēbeļu un aprīkojuma iegādi	0 days	€0,00		€0,00	
200	5.6.2.	<b>Mēbeļu un aprīkojuma piegāde un uzstādīšana</b>	<b>10 days</b>	<b>€32 260,82</b>	<b>Mēbeļu, sadzīves priekšmetu, tehnikas iegāde un piegāde</b>	<b>€32 363,82</b>	
201	5.6.2.1	Mēbeļu un aprīkojuma piegāde	5 days	€0,00		€51,50	Projekta vadītāja asistents[0,25]
202	5.6.2.2	Mēbeļu un aprīkojuma uzstādīšana	5 days	€0,00		€51,50	Projekta vadītāja asistents[0,25]
203	5.6.2.3	Uzstādītas mēbeles un aprīkojums	0 days	€0,00		€0,00	
204	5.7.0.	<b>Sadarbības līgumu slēgšana</b>	<b>5 days</b>	<b>€0,00</b>		<b>€209,70</b>	
205	5.7.1.	<b>Cenu aptauja telekomunikācijām un līguma slēgšana</b>	<b>5 days</b>	<b>€0,00</b>		<b>€69,90</b>	
206	5.7.1.1	Cenu aptaujas veikšana telekomunikāciju pakalpojuma sniedzējiem	4 days	€0,00		€55,92	Projekta vadītājs[0,25]
207	5.7.1.2	Līguma slēgšana ar telekomunikāciju pakalpojuma sniedzēju	1 day	€0,00		€13,98	Projekta vadītājs[0,25]
208	5.7.1.3	Noslēgts līgums par telekomunikāciju pakalpojumiem	0 days	€0,00		€0,00	
209	5.7.2.	<b>Cenu aptauja atkritumu izvešanai un līguma slēgšana</b>	<b>5 days</b>	<b>€0,00</b>		<b>€69,90</b>	
210	5.7.2.1	Cenu aptaujas veikšana atkritumu izvešanas pakalpojuma sniedzējiem	4 days	€0,00		€55,92	Projekta vadītājs[0,25]
211	5.7.2.2	Līguma slēgšana ar atkritumu izvešanas pakalpojuma sniedzēju	1 day	€0,00		€13,98	Projekta vadītājs[0,25]
212	5.7.2.3	Noslēgts līgums par atkritumu izvešanu	0 days	€0,00		€0,00	
213	5.7.3.	<b>Cenu aptauja grāmatvedības pakalpojumiem un līguma slēgšana</b>	<b>5 days</b>	<b>€0,00</b>		<b>€69,90</b>	
214	5.7.3.1	Cenu aptaujas veikšana grāmatvedības pakalpojuma sniedzējiem	4 days	€0,00		€55,92	Projekta vadītājs[0,25]
215	5.7.3.2	Līguma slēgšana ar grāmatvedības pakalpojuma sniedzēju	1 day	€0,00		€13,98	Projekta vadītājs[0,25]
216	5.7.3.3	Noslēgts līgums par grāmatvedības pakalpojumiem	0 days	€0,00		€0,00	
217	5.8.0.	<b>Mājaslapas izstrāde</b>	<b>27 days</b>	<b>€0,00</b>		<b>€2 200,64</b>	
218	5.8.1.	<b>Cenu aptauja un līguma slēgšana par mājaslapas izstrādi</b>	<b>8 days</b>	<b>€0,00</b>		<b>€87,76</b>	
219	5.8.1.1	Cenu aptaujas veikšana par mājaslapas izstrādi	7 days	€0,00		€72,10	Projekta vadītāja asistents[0,25]
220	5.8.1.2	Līguma slēgšana par mājaslapas izstrādi	1 day	€0,00		€15,66	Projekta vadītāja asistents[0,38]
221	5.8.1.3	Noslēgts mājaslapas izstrādes līgums	0 days	€0,00		€0,00	
222	5.8.2.	<b>Mājaslapa izveide</b>	<b>19 days</b>	<b>€2 000,00</b>	<b>Jauna mājaslapa</b>	<b>€2 112,89</b>	
223	5.8.2.1	Satura izstrāde	5 days	€0,00		€78,28	Projekta vadītāja asistents[0,38]
224	5.8.2.2	Mājaslapas tehniskā izstrāde	14 days	€0,00		€34,61	Projekta vadītāja asistents[0,06]

ID	WBS	Norises nosaukums	Ilgums	Fiksētās izmaksas	Komentāri	Izmaksas	Resursi
225	5.8.2.	Izveidota mājaslapa	0 days	€0,00		€0,00	
226	5.9.0.	<b>Personāla atlase un līgumu slēgšana</b>	<b>6 days</b>	<b>€0,00</b>		<b>€162,17</b>	
227	5.9.1.	Personāla atlases konkursa organizēšana	5 days	€0,00		€106,25	Projekta vadnājs{0,38}
228	5.9.2.	Darba līgumu slēgšana	1 day	€0,00		€55,92	Projekta vadnājs
229	5.9.3.	Noslēgti darba līgumi	0 days	€0,00		€0,00	
230	5.10.0	<b>Mārketinga pasākumu organizēšana</b>	<b>10 days</b>	<b>€0,00</b>		<b>€114,12</b>	
231	5.10.1	<b>Reklāmas materiālu saturs un dizaina izstrāde</b>	<b>9 days</b>	<b>€0,00</b>		<b>€92,70</b>	
232	5.10.1	Reklāmas materiāla saturs izveide	3 days	€0,00		€30,90	Projekta vadnāja asistents{0,25}
233	5.10.1	Reklāmas materiāla dizaina izveide	3 days	€0,00		€30,90	Projekta vadnāja asistents{0,25}
234	5.10.1	Reklāmas aktivitāšu aprakstīšana	3 days	€0,00		€30,90	Projekta vadnāja asistents{0,25}
235	5.10.1	Izstrādāta reklāma, aktivitāšu plāns	0 days	€0,00		€0,00	
236	5.10.2	<b>Kontu izveide sociālajos portālos</b>	<b>1 day</b>	<b>€0,00</b>		<b>€21,42</b>	
237	5.10.2	Konta izveide sociālajā tīklā Facebook	1 day	€0,00		€5,36	Projekta vadnāja asistents{0,13}
238	5.10.2	Konta izveide sociālajā tīklā Instagram	1 day	€0,00		€5,36	Projekta vadnāja asistents{0,13}
239	5.10.2	Konta izveide portālā Booking.com	1 day	€0,00		€5,36	Projekta vadnāja asistents{0,13}
240	5.10.2	Konta izveide portālā Airbnb.com	1 day	€0,00		€5,36	Projekta vadnāja asistents{0,13}
241	5.10.2	Izveidoti konti sociālajos portālos	0 days	€0,00		€0,00	
242	5.11.0	<b>Starpatskaites sastādīšana par realizācijas rezultātiem</b>	<b>2 days</b>	<b>€0,00</b>		<b>€70,46</b>	
243	5.11.1	Informācijas apkopošana par realizācijas fāzi	1 day	€0,00		€35,23	Projekta vadnājs{0,63}
244	5.11.2	Ziņojuma sagatavošana par realizācijas fāzes rezultātiem	1 day	€0,00		€35,23	Projekta vadnājs{0,63}
245	6.0.0.	<b>Ieviešana</b>	<b>13 days</b>	<b>€0,00</b>		<b>€714,16</b>	
246	6.1.0.	<b>Pārplānošana ieviešanas fāzes sākumā</b>	<b>2 days</b>	<b>€0,00</b>		<b>€55,92</b>	
247	6.1.1.	Nepieciešamo izmaiņu analīze	1 day	€0,00		€27,96	Projekta vadnājs{0,5}
248	6.1.2.	Izmaiņu ieviešana	1 day	€0,00		€27,96	Projekta vadnājs{0,5}
249	6.2.0.	<b>Aprīkojuma testēšana</b>	<b>2 days</b>	<b>€0,00</b>		<b>€20,60</b>	
250	6.2.1.	Iekštelpu aprīkojuma testēšana	1 day	€0,00		€10,30	Projekta vadnāja asistents{0,25}
251	6.2.2.	Ārtelpu aprīkojuma testēšana	1 day	€0,00		€10,30	Projekta vadnāja asistents{0,25}
252	6.3.0.	<b>Mājaslapas testēšana</b>	<b>3 days</b>	<b>€0,00</b>		<b>€30,90</b>	
253	6.3.1.	Mājaslapas funkcionalitātes pārbaude	1 day	€0,00		€10,30	Projekta vadnāja asistents{0,25}
254	6.3.2.	Mājaslapas izskata pārbaude	1 day	€0,00		€10,30	Projekta vadnāja asistents{0,25}
255	6.3.3.	Mājaslapas saturs pārbaude	1 day	€0,00		€10,30	Projekta vadnāja asistents{0,25}
256	6.4.0.	<b>Ēku nodošana ekspluatācijā</b>	<b>3 days</b>	<b>€0,00</b>		<b>€105,69</b>	
257	6.4.1.	Objekta nodošana normatīvajos aktos noteiktā kārtībā	2 days	€0,00		€70,46	Projekta vadnājs{0,63}
258	6.4.2.	Objekta nodošanas-pieņemšanas akta sagatavošana un parakstīšana	1 day	€0,00		€35,23	Projekta vadnājs{0,63}
259	6.5.0.	<b>Personāla instrukcija</b>	<b>2 days</b>	<b>€0,00</b>		<b>€27,96</b>	
260	6.5.1.	Darba drošības instrukcija	1 day	€0,00		€13,98	Projekta vadnājs{0,25}
261	6.5.2.	Instrukcija par veicamajiem darba pienākumiem	1 day	€0,00		€13,98	Projekta vadnājs{0,25}
262	6.6.0.	<b>Reklāmas kampaņu realizācija</b>	<b>2 days</b>	<b>€200,00</b>	<b>Reklāma sociālajos tīklos</b>	<b>€236,26</b>	
263	6.6.1.	Reklāmas ievietošana sociālajos tīklos	1 day	€0,00		€10,30	Projekta vadnāja asistents{0,25}
264	6.6.2.	Preses relīzes sagatavošana un nosūtīšana	1 day	€0,00		€25,96	Projekta vadnāja asistents{0,63}
265	6.7.0.	<b>Prezentācijas pasākums</b>	<b>4 days</b>	<b>€0,00</b>		<b>€166,37</b>	
266	6.7.1.	Prezentācijas pasākuma ielūgumu izstrādāšana	1 day	€0,00		€24,28	Projekta vadnāja asistents{0,25};Projekta vadnājs{0,25}
267	6.7.2.	Sagatavošanās prezentācijas pasākumam	1 day	€0,00		€68,28	Projekta vadnāja asistents{0,3};Projekta vadnājs
268	6.7.3.	Prezentācijas pasākuma norise	2 days	€0,00		€73,81	Projekta vadnāja asistents{0,38};Projekta vadnājs{0,38}
269	6.8.0.	<b>Starpatskaites sastādīšana par ieviešanas rezultātiem.</b>	<b>2 days</b>	<b>€0,00</b>		<b>€70,46</b>	
270	6.8.1.	Informācijas apkopošana par ieviešanas fāzi	1 day	€0,00		€35,23	Projekta vadnājs{0,63}

ID	WBS	Norises nosaukums	Ilgums	Fiksētās izmaksas	Komentāri	Izmaksas	Resursi
271	6.8.2.	Ziņojuma sagatavošana par ieviešanas fizes rezultātiem	1 day	€0,00		€35,23	Projekta vadītājs[0,63]

38. pielikums. Projekta izmaksu sadalījums pēc agrajiem laikiem

Norises nosaukums	Izmaksas	sākuma laiks	beiguma laiks	aug.22	sept.22	okt.22	nov.22	dec.22	janv.23	febr.23	marts.23	apr.23	maijs.23	jūn.23	jūl.23	aug.23	sept.23	okt.23	nov.23	dec.23	janv.24
Projekta starts	5 30,21 €	01.08.2022	19.08.2022	5 30,21 €																	
Projekta pilnošana	4 79,44 €	22.08.2022	05.09.2022	2 39,72 €	2 39,72 €																
Kontrolgājs PV	1 67,76 €	06.09.2022	02.01.2024		9,87 €	9,87 €	9,87 €	9,87 €	9,87 €	9,87 €	9,87 €	9,87 €	9,87 €	9,87 €	9,87 €	9,87 €	9,87 €	9,87 €	9,87 €	9,87 €	9,87 €
Nosēģums	5 83,48 €	03.01.2024	17.01.2024																		5 83,48 €
Uzņēmējdarbības formu un reģistrācijas nosacījumu izpēte	70,46 €	07.09.2022	08.09.2022		70,46 €																
Konkurencu un potenciālo klientu loka izpēte	77,87 €	07.09.2022	09.09.2022		77,87 €																
Nepieciešamo mēbeļu, aprīkojuma izpēte	1 03,82 €	12.09.2022	15.09.2022		1 03,82 €																
Mēbeļu, aprīkojuma piegādātāju izpēte	77,87 €	16.09.2022	20.09.2022		77,87 €																
Būvniecības normatīvo aktu izpēte	1 40,92 €	09.09.2022	14.09.2022		1 40,92 €																
Projektēšanas, būvniecības firmu izpēte	1 40,92 €	15.09.2022	20.09.2022		1 40,92 €																
Darbspēka tirgus izpēte un analīze	1 05,69 €	21.09.2022	23.09.2022		1 05,69 €																
Nepieciešamo sadarbības pakalpojumu izpēte	1 05,69 €	26.09.2022	28.09.2022		1 05,69 €																
Reklāmas iespēju un kanālu izpēte	77,87 €	21.09.2022	23.09.2022		77,87 €																
Mijaslapas dizaina un funkciju izpēte	51,91 €	26.09.2022	27.09.2022		51,91 €																
Starpstāskaites sastādīšana par izpētes rezultātiem	70,46 €	29.09.2022	30.09.2022		70,46 €																
Pārplānošana pamatkonceptijas fīzes sākumā	55,92 €	04.10.2022	05.10.2022			55,92 €															
Uzņēmējdarbības formas noteikšana	70,46 €	05.10.2022	07.10.2022			70,46 €															
Klientu un konkurentu loka noteikšana	41,20 €	06.10.2022	07.10.2022			41,20 €															
Tehnisko prasību izstrāde mēbeļiem, aprīkojumam	61,80 €	10.10.2022	12.10.2022			61,80 €															
Prasību izstrāde mēbeļu, aprīkojuma piegādātājiem	62,62 €	13.10.2022	18.10.2022			62,62 €															
Prasību izstrāde projektēšanas, būvniecības firmai	55,92 €	07.10.2022	11.10.2022			55,92 €															
Personāla skaits un veicamo pienākumu definēšana	70,46 €	12.10.2022	13.10.2022			70,46 €															
Prasību izstrāde sadarbības partneriem	83,88 €	14.10.2022	18.10.2022			83,88 €															
Reklāmas koncepcijas izstrāde	61,80 €	19.10.2022	21.10.2022			61,80 €															
Prasību izstrāde mijaslapai	51,91 €	24.10.2022	25.10.2022			51,91 €															
Starpstāskaites sastādīšana par pamatkonceptijas rezultātiem	70,46 €	26.10.2022	27.10.2022			70,46 €															
Pārplānošana detaļkonceptijas fīzes sākumā	55,92 €	31.10.2022	01.11.2022			27,96 €	27,96 €														
Uzņēmuma dibināšanas dokumentu sagatavošana	1 05,69 €	01.11.2022	04.11.2022				1 05,69 €														
Specifikāciju izstrāde aprīkojumam	51,91 €	02.11.2022	03.11.2022				51,91 €														
Cenu aptaujas un Ēgumprojekta sagatavošana mēbeļu, aprīkojuma piegādātājiem.	77,87 €	04.11.2022	08.11.2022				77,87 €														
Cenu aptaujas un Ēgumprojekta sagatavošana projektēšanas, būvniecības firmai	70,46 €	07.11.2022	08.11.2022				70,46 €														
Personāla amata aprakstu un darba figuru projektu sagatavošana	1 05,69 €	09.11.2022	11.11.2022				1 05,69 €														
Cenu aptaujas un sadarbības Ēgumprojekta sagatavošana.	1 67,76 €	14.11.2022	22.11.2022				1 67,76 €														
Cenu aptaujas un Ēgumprojekta sagatavošanas mijaslapas izstrādātājiem.	51,91 €	09.11.2022	10.11.2022				51,91 €														
Starpstāskaites sastādīšana par detaļkonceptijas rezultātiem.	70,46 €	23.11.2022	24.11.2022				70,46 €														



39. pielikums. Projekta izmaksu sadalījums pēc vēlajiem laikiem

Norises nosaukums	Izmaksas	Vēlās sākuma laiks	Vēlās beigu laiks	aug.22	sept.22	okt.22	nov.22	dec.22	janv.23	febr.23	mart.23	apr.23	maij.23	jūn.23	jūl.23	aug.23	sept.23	okt.23	nov.23	dec.23	janv.24
Projekta starts	5 30,21 €	01.08.2022	19.08.2022	5 30,21 €																	
Projekta pabeigšana	4 79,44 €	22.08.2022	05.09.2022	2 39,72 €	2 39,72 €																
Kontroles PV	1 67,76 €	06.09.2022	02.01.2024		9,87 €	9,87 €	9,87 €	9,87 €	9,87 €	9,87 €	9,87 €	9,87 €	9,87 €	9,87 €	9,87 €	9,87 €	9,87 €	9,87 €	9,87 €	9,87 €	9,87 €
Noslēgums	5 83,48 €	03.01.2024	17.01.2024																		5 83,48 €
Uzņēmējdarbības formu un reģistrācijas nosaukuma izpēte	70,46 €	07.09.2022	08.09.2022		70,46 €																
Konkurentu un potenciāli klienta loka izpēte	77,87 €	08.09.2022	12.09.2022		77,87 €																
Nepieciešamo mēbeļu, aprīkojuma izpēte	1 03,82 €	13.09.2022	16.09.2022		1 03,82 €																
Mēbeļu, aprīkojuma piegādātāju izpēte	77,87 €	19.09.2022	21.09.2022		77,87 €																
Būvniecības normatīvo aktu izpēte	1 40,92 €	09.09.2022	14.09.2022		1 40,92 €																
Projektēšanas, būvniecības firmu izpēte	1 40,92 €	15.09.2022	20.09.2022		1 40,92 €																
Darbspēka tirgus izpēte un analīze	1 05,69 €	21.09.2022	23.09.2022		1 05,69 €																
Nepieciešamo sadarbības pakalpojumu izpēte	1 05,69 €	26.09.2022	28.09.2022		1 05,69 €																
Reklāmas iespēju un kanālu izpēte	77,87 €	22.09.2022	26.09.2022		77,87 €																
Mājaslapa dizaina un funkciju izpēte	51,91 €	27.09.2022	28.09.2022		51,91 €																
Starptautiskās sastādīšana par izpētes rezultātiem	70,46 €	29.09.2022	30.09.2022		70,46 €																
Pārplūšana pamatkonceptijas fāzes sākumā	55,92 €	04.10.2022	05.10.2022			55,92 €															
Uzņēmējdarbības formas noteikšana	70,46 €	13.10.2022	14.10.2022			70,46 €															
Klientu un konkurentu loka noteikšana	41,20 €	06.10.2022	07.10.2022			41,20 €															
Tehnisko prasību izstrāde mēbeļm., aprīkojumam	61,80 €	10.10.2022	12.10.2022			61,80 €															
Prasību izstrāde mēbeļu, aprīkojuma piegādātājiem	62,62 €	13.10.2022	18.10.2022			62,62 €															
Prasību izstrāde projektēšanas, būvniecības firmai	55,92 €	17.10.2022	18.10.2022			55,92 €															
Personāla skaita un veicamo pienākumu definēšana	70,46 €	19.10.2022	20.10.2022			70,46 €															
Prasību izstrāde sadarbības partneriem	83,88 €	21.10.2022	25.10.2022			83,88 €															
Reklāmas koncepcijas izstrāde	61,80 €	19.10.2022	21.10.2022			61,80 €															
Prasību izstrāde mājaslapai	51,91 €	24.10.2022	25.10.2022			51,91 €															
Starptautiskās sastādīšana par pamatkonceptijas rezultātiem	70,46 €	26.10.2022	27.10.2022			70,46 €															
Pārplūšana detaļkonceptijas fāzes sākumā	55,92 €	31.10.2022	01.11.2022			27,96 €	27,96 €														
Uzņēmuma dibināšanas dokumentu sagatavošana	1 05,69 €	02.11.2022	04.11.2022				1 05,69 €														
Specifikācija izstrāde aprīkojumam	51,91 €	11.11.2022	14.11.2022				51,91 €														
Cenu aptaujas un līgumprojekta sagatavošana mēbeļu, aprīkojuma piegādātājiem.	77,87 €	15.11.2022	21.11.2022				77,87 €														
Cenu aptaujas un līgumprojekta sagatavošana projektēšanas, būvniecības firmai	70,46 €	07.11.2022	09.11.2022				70,46 €														
Personāla amata aprakstu un darbu līgumu projektu sagatavošana	1 05,69 €	09.11.2022	14.11.2022				1 05,69 €														
Cenu aptaujas un sadarbības līgumprojektu sagatavošana.	1 67,76 €	14.11.2022	23.11.2022				1 67,76 €														
Cenu aptaujas un līgumprojekta sagatavošana mājaslapas izstrādātājiem.	51,91 €	21.11.2022	23.11.2022				51,91 €														
Starptautiskās sastādīšana par detaļkonceptijas rezultātiem.	70,46 €	23.11.2022	24.11.2022				70,46 €														



<b>Robežstaba nosaukums</b>	<b>Robežstaba datums</b>	<b>Rezultāti no projekta vadīšanas viedokļa</b>	<b>Rezultāti no produkta attīstības viedokļa</b>
Projekta kontrollings pēc plānošanas	06.09.2022	Ir izveidota projekta rokasgrāmata un noteikti nepieciešamie termiņi, finanses. Izveidota struktūra un izprastas vajadzības	Veikta produkta izstrādes plānošana
Projekta kontrollings pēc izpētes	03.10.2022	Apkopoti dati par izpētes fāzi, sagatavots ziņojums	Izpētītas uzņēmējdarbības formas, reģistrācijas nosacījumi, konkurenti, potenciālie klienti, nepieciešamās mēbeles, aprīkojumus, to piegādātāji, būvniecības normatīvie akti, projektēšanas un būvniecības firmas, darbaspēka tirgus, sadarbības pakalpojumi, reklāmas iespējas un mājaslapas dizaini un funkcijas
Projekta kontrollings pēc pamatkonceptijas	28.10.2022	Ja nepieciešams, veiktas izmaiņas pamatkonceptijas fāzē. Apkopoti dati par pamatkonceptijas fāzi un sagatavots ziņojums	Noteikta uzņēmējdarbības forma, klientu un konkurentu loks, personāla skaits un pienākumi, izstrādāta reklāmas koncepcija, kā arī izstrādātas prasības mēbelēm, aprīkojumam, to piegādātājiem, būvniecības firmai, mājaslapas izstrādei
Projekta kontrollings pēc detaļkonceptijas	25.11.2022	Ja nepieciešams, veiktas izmaiņas detaļkonceptijas fāzē. Apkopoti dati par detaļkonceptijas fāzi un sagatavots ziņojums	Sagatavoti dokumenti uzņēmuma dibināšanai, izstrādātas specifikācijas aprīkojumam, amatu apraksti un darba līgumprojekti, kā arī sagatavotas cenu aptaujas un līgumprojekti mēbeļu un aprīkojuma piegādātājiem, būvniecības firmai,

			sadarbības pakalpojumiem, mājaslapas izstrādātājiem
Uzņēmums reģistrēts Uzņēmumu reģistrā	01.12.2022.	Uzņēmums reģistrēts	Sagatavoti uzņēmuma reģistrācijas dokumenti, iesniegti Uzņēmuma reģistrā un apstiprināti
Noslēgts līgums ar projektēšanas, būvniecības firmu	13.12.2022.	Noslēgts līgums	Izvēlēta projektēšanas, būvniecības firma
Izstrādāts projekts minimālā sastāvā	30.01.2023.	Parakstīts pieņemšanas - nodošanas akti	Izveidots projekts minimālā sastāvā un veikta tā saskaņošana
Saņemta būvatļauja	16.03.2023.	Saņemta atļauja būvniecības uzsākšanai	Sagatavoti, iesniegti un apstiprināti dokumenti būvprocesa uzsākšanai
Izstrādāts tehniskais projekts	15.05.2023.	Parakstīts pieņemšanas - nodošanas akti	Notikusi sanāksme par tehniskā projekta izstrādi, izveidots tehniskais projekts un veikta tā saskaņošana
Sakopta apkārtesošā zeme	19.05.2023.	Parakstīts pieņemšanas - nodošanas akti	Novākti nolūzušie zari, koki, akmeņi, izlīdzināta zeme
Gatavs būvlaukums	05.06.2023.	Parakstīts pieņemšanas - nodošanas akti	Attīrīta būvlaukuma teritorija, veikta nolīdzināšana un nosusināšana
Ierīkotas komunikācijas	07.06.2023.	Parakstīts pieņemšanas - nodošanas akti	Ierīkots ūdensvads, kanalizācija un elektrība
Projekta kontrolings realizācijas fāzē pēc būvlaukuma sagatavošanas un komunikāciju ierīkošanas	08.06.2023.	Noslēgti līgumi, saņemta būvatļauja, ar galveno būvuzņēmēju parakstīts pieņemšanas - nodošanas akts par komunikāciju ierīkošanu	Sagatavots būvlaukums, ierīkots ūdensvads, kanalizācija un elektrība
Uzbūvētas ēkas	29.09.2023.	Parakstītis pieņemšanas - nodošanas akti	Uzbūvēta dzīvojamā māja, saimniecības ēka un malkas šķūnis
Projekta kontrolings realizācijas fāzē pēc būvniecības	02.10.2023.	Parakstīti pieņemšanas - nodošanas akti	Ir noslēgts līgums ar projektēšanas un būvniecības firmu, izstrādāts projekts minimālā sastāvā, saņemta būvatļauja,

			izstrādāts tehniskais projekts, sagatavots būvlaukums, veikta ēku būvniecība.
Noslēgts līgums par telekomunikāciju pakalpojumiem	09.10.2023.	Noslēgts līgums	Izvēlēts telekomunikāciju pakalpojuma sniedzējs
Noslēgts līgums par atkritumu izvešanu	09.10.2023.	Noslēgts līgums	Izvēlēts atkritumu izvēšanas pakalpojuma sniedzējs
Noslēgts līgums par grāmatvedības pakalpojumiem	09.10.2023.	Noslēgts līgums	Izvēlēts grāmatvedības pakalpojuma sniedzējs
Sakopta un iekārtota teritorija	11.10.2023.	Parakstīts pieņemšanas - nodošanas akti	Novākti būvgruži, iekārtota autostāvvietā, iesēta zāle, iekopta piknika vieta
Noslēgts līgums par mēbeļu un aprīkojuma iegādi	12.10.2023.	Noslēgts līgums	Izvēlēts mēbeļu un aprīkojuma piegādātājs
Noslēgti darba līgumi	17.10.2023.	Noslēgti līgumi	Izvēlēta apkopēja un sociālo tīklu administrators
Noslēgts mājaslapas izstrādes līgums	24.10.2023.	Noslēgts līgums	Izvēlēts mājaslapas izstrādātājs
Uzstādītas mēbeles un aprīkojums	25.10.2023.	Ar piegādātāju parakstīts pieņemšanas - nodošanas akts	Atpūtas mājā uzstādītas mēbeles, sadzīves un interjera priekšmeti, sadzīves tehnika, uzstādīta pirts un kubuls
Izveidota mājaslapa	21.11.2023.	Ar izstrādātāju parakstīts pieņemšanas - nodošanas akts	Informācija par atpūtas vietu ir apkopota vienuviet, pieejama ikvienam
Izstrādāta reklāma, aktivitāšu plāns	04.12.2023.	Sagatavoti mārketinga pasākumi	Izstrādāti reklāmas kampaņas materiāli un aktivitātes.
Izveidoti konti sociālajos portālos	05.12.2023.	Izveidoti konti	Informācija par atpūtas vietu ir pieejama dažādos sociālajos tīklos
Projekta kontrollings pēc realizācijas	08.12.2023	Ja nepieciešams, veiktas izmaiņas realizācijas fāzē. Apkopoti dati par realizācijas fāzi un sagatavots ziņojums	Reģistrēts uzņēmums, organizēts konkurss un noslēgts līgums ar projektēšanas, būvniecības firmu, veikta plānošana, būvniecība, aprīkošana,

			noslēgti sadarbības līgumi, izveidota mājaslapa, veikta personāla atlase un līgumu slēgšana, organizēti mārketinga pasākumi
Projekta kontrollings pēc ieviešanas	02.01.2024.	Ja nepieciešams, veiktas izmaiņas īstenošanas fāzē. Apkopoti dati par īstenošanas fāzi un sagatavots ziņojums	Veikta aprīkojuma un mājaslapas testēšana, ēkas nodotas ekspluatācijā, instruēts personāls, veikta reklāmas kampaņa, noorganizēts prezentācijas pasākums

Maģistra darbs „Jaunas atpūtas vietas izveide Preiļu novadā” izstrādāts LU Biznesa, vadības un ekonomikas fakultātē.

Ar savu parakstu apliecinu, ka pētījums veikts patstāvīgi, izmantoti tikai tajā norādītie informācijas avoti un iesniegtā darba elektroniskā kopija atbilst izdrukai.

Autors: Daiga Golubeva \_\_\_\_\_ 10.05.2022.

**Rekomendēju/ ~~nerekomendēju~~** darbu aizstāvēšanai

Vadītāja: M.bizn.vad. lektore Daiga Āboltiņa \_\_\_\_\_ 11.05.2022.

Recenzents: prof. Inesa Vorončuka

Darbs iesniegts Studiju centrā \_\_\_\_\_

(datums)

Dekāna pilnvarotā persona: metodiķe Larisa Staņuka \_\_\_\_\_

Darbs aizstāvēts Profesionālā maģistra studiju programmas ”Projektu vadīšana”

Valsts pārbaudījuma komisijas sēdē \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2022. protokola Nr.\_\_\_\_.

Komisijas sekretāre: M. biz. vad., lektore Daiga Āboltiņa \_\_\_\_\_