

LATVIJAS UNIVERSITĀTE
Biznesa, vadības un ekonomikas fakultāte
Vadībzinātnes nodaļa
PMSP „Projektu vadīšana”

**LATVIJĀ RAŽOTU EKOLOĢISKU KAĶU MĒBEĻU
PIEDĀVĀJUMA PALIELINĀŠANA LATVIJAS TIRGŪ**

Supply increase in the Latvian markets of ecological
cat furniture manufactured in Latvia

MAGISTRA DARBS

Autors: **Evita Kviese**

Studenta apliecības Nr.: ek18136

Darba vadītājs: PhD.cand.Msc.proj.mgmt. Emīls Pūlmanis

RĪGA, 2020

ANOTĀCIJA

Maģistra darba “Latvijā ražotu ekoloģisku kaķu mēbeļu piedāvājuma palielināšana Latvijas tirgū” mērķis ir paplašināt ilgtspējīgu, Latvijā ražotu, kaķiem paredzētu mēbeļu piedāvājumu Latvijas tirgū. Pirmajā nodaļā sniegts izklāsts par ekoloģiska dizaina un otrreizēji pārstrādātu materiālu izmantošanas tendencēm. Otrajā nodaļā autore izstrādā tehniski ekonomisko pamatojumu projekta priekšlikumam, uz kā bāzes trešajā nodaļā tiek izstrādāta projekta “Latvijā ražotu ekoloģisku kaķu mēbeļu piedāvājuma palielināšana Latvijas tirgū” rokasgrāmata. Darba noslēgumā izteikti secinājumi un priekšlikumi.

Darbs sastāv no 77 lappusēm, 12 tabulām, 15 attēliem, 37 pielikumiem.

Atslēgvārdi: projektu vadīšana, ekoloģisks, otrreizēji pārstrādāti materiāli, kaķu mēbeles.

ABSTRACT

The objective of the Master's thesis “Supply increase in the Latvian markets of ecological cat furniture manufactured in Latvia” is to increase the supply of sustainable furniture made in Latvia for cats in the Latvian market. The first chapter outlines trends in eco-design and the usage of recycled materials. In the second chapter, the author develops an economical basis for the project proposal of which in the third chapter develops the project manual of the project “Increasing the supply of ecological cat furniture made in Latvia in the Latvian market”. In the final part of the Paper author provides conclusions and proposals.

Thesis consists of 77 pages, 12 tables, 15 images, 37 annexes.

Keywords: project management, ecological, recycled materials, cat furniture.

SATURS

IEVADS	7
1 EKOLOĢISKU UN ILGTSPĒJĪGU KAĶU MĒBEĻU PIEDĀVĀJUMA UN PIEPRASĪJUMA IZPĒTE UN ANALĪZE LATVIJAS TIRGŪ.....	10
1.1 Esošās situācijas apraksts un raksturojums: Latvijā ražotas ekoloģiskas un ilgtspējīgas kaķu mēbeles.....	10
1.1.1 Ekoloģiska un ilgtspējīga produkta raksturojums.....	10
1.1.2 Atkritumu apsaimniekošanas un materiālu otrreizējā pārstrāde Latvijā.....	15
1.1.3 Latvijas tirgū pieejamu ekoloģisku kaķu mēbeļu klāsta izpēte	18
1.2 Pētījuma metodes apraksts.....	23
1.3 Pētījuma rezultātu analīze.....	24
1.4 Pamatproblēmas, konkrētās problēmas izvirzīšana un analīze.....	31
2 PROJEKTA PRIEKŠLIKUMA IZSTRĀDE	34
2.1 Projekta mērķu analīze	34
2.2 Projekta mērķu sasniegšanas alternatīvas un no sākotnējais vērtējums	38
2.2.1 Divu labāko alternatīvu izvirzīšana	39
2.3 Projekta alternatīvu risinājumu konceptu izstrāde.....	40
2.3.1 Projekta alternatīvu produktu detalizēts apraksts	41
2.3.2 Projekta alternatīvu darbu un termiņu noteikšana	42
2.3.3 Projekta alternatīvu izmaksu aprēķināšana.....	42
2.4 Projekta alternatīvu ekonomiskās efektivitātes vērtējums.....	44
2.4.1 Prognozējamo ieņēmumu noteikšana	44
2.4.2 Eksploatācijas un uzturēšanas izdevumu noteikšana.....	45
2.4.3 Projekta alternatīvu finansiālā vērtēšana	46
2.5 Projekta alternatīvu vērtējums pēc nemonetārajiem kritērijiem.....	47
2.5.1 Projekta alternatīvu riski un to kvalitatīvais vērtējums	47
2.5.2 Projekta alternatīvu vērtējums pēc faktoru modeļiem	48
2.6 Projekta alternatīvu salīdzinājums un labākās alternatīvas izvēle.....	48
3 PROJEKTA ROKASGRĀMATA.....	50
3.1 Projekta starta process	50
3.1.1 Projekta uzdevums.....	50
3.1.2 Projekta organizācijas forma	51
3.1.3 Projekta institūcijas.....	52

3.1.4	Projektu komandas dalībnieku funkcijas un komunikācija	54
3.1.5	Projekta interesentu analīze	55
3.1.6	Detalizēta projekta risku analīze.....	57
3.1.7	Projekta uzdevuma analīze (mērķi, fāzes un to saturs)	58
3.1.8	Starta sanāksmes organizēšana	63
3.2	Projekta plānošana	65
3.3	Kontrollings	70
3.4	Projekta noslēgums	71
SECINĀJUMI UN PRIEKŠLIKUMI		73
IZMANTOTĀS LITERATŪRAS UN AVOTU SARAKSTS.....		74
PIELIKUMI.....		78
1.	<i>Pielikums Aptaujas anketa</i>	
2.	<i>Pielikums Projekta alternatīvas un to vērtējums</i>	
3.	<i>Pielikums A Alternatīvas realizācijas rezultātā iegūstamais produkts</i>	
4.	<i>Pielikums B Alternatīvas realizācijas rezultātā iegūstamais produkts</i>	
5.	<i>Pielikums A alternatīvas koncepta apraksts</i>	
6.	<i>Pielikums B alternatīvas koncepta apraksts</i>	
7.	<i>Pielikums A alternatīvas projekta vadīšanas provizoriskās izmaksas</i>	
8.	<i>Pielikums B alternatīvas projekta vadīšanas provizoriskās izmaksas</i>	
9.	<i>Pielikums A alternatīvas prognozējamie izdevumi</i>	
10.	<i>Pielikums B alternatīvas prognozējamie izdevumi</i>	
11.	<i>Pielikums A alternatīvas ieņēmumi</i>	
12.	<i>Pielikums B alternatīvas ieņēmumi</i>	
13.	<i>Pielikums A alternatīvas finansiālais izvērtējums</i>	
14.	<i>Pielikums B alternatīvas finansiālais izvērtējums</i>	
15.	<i>Pielikums A alternatīvas risku analīze un pasākumi esošo risku mazināšanai</i>	
16.	<i>Pielikums B alternatīvas risku analīze un pasākumi esošo risku mazināšanai</i>	
17.	<i>Pielikums Stratēģiskās nozīmes kritēriji un to vērtējums A un B Alternatīvai</i>	
18.	<i>Pielikums Svērtais faktoru rezultātu modelis</i>	
19.	<i>Pielikums Projekta uzdevums</i>	
20.	<i>Pielikums Projekta organizatoriskā struktūra</i>	
21.	<i>Pielikums Komunikāciju formas projektā</i>	
22.	<i>Pielikums Interesentu analīze</i>	

23. *Pielikums Projekta risku izvērtēšana un aranžēšana*
24. *Pielikums Projekta risku novēršanas pasākumi*
25. *Pielikums Projekta struktūrshēma*
26. *Pielikums Darba pakešu apraksti*
27. *Pielikums Norišu tabula*
28. *Pielikums Tīkla plāns*
29. *Pielikums Projekta cilvēkresursi*
30. *Pielikums Resursu noslodze*
31. *Pielikums Resursu izmaksu tabula*
32. *Pielikums Budžeta sadalījums pēc agrajiem laikiem*
33. *Pielikums Budžeta sadalījums pēc vēlajiem laikiem*
34. *Pielikums Agro un vēlo laiku izmaksu sadalījums*
35. *Pielikums Agro un vēlo laiku izmaksu attiecība*
36. *Pielikums Projekta līnijdiagramma*
37. *Pielikums Projekta termiņplāns*

IEVADS

Maģistra darbā tiek pētīta un analizēta šobrīd aktuāla tēma – otrreizēji pārstrādātu materiālu atkārtota izmantošana. Šajā kontekstā darba autore aplūko ekoloģisku, Latvijā ražotu dzīvnieku mēbeļu un aksesuāru pašreizējo piedāvājumu Latvijas tirgū, aptaujā respondentus lai noskaidrotu potenciālo pieprasījumu un ilgtspējīgu, otrreizēji pārstrādātu materiālu izmantošanas iespējas šādu preču ražošanā.

Cilvēki visā pasaulē ar vien vairāk pievēršu uzmanību tam, lai patērētās preces un produkti ekoloģiski un tos iespējams pēc izmantošanas pārstrādāt. Latvijas lielākajos dzīvnieku preču veikalos, pieejamas no citām valstīm importētas kaķu mēbeles un aksesuāri – piedāvājums ir plašs un daudzveidīgs taču nav pārliecības par materiālu izcelsmi un ražošanas procesa ilgtspējību. Galvenokārt pieejami gofrkartona nagu asināmie paliktņi, gultas, kā arī sizala auduma nagu asināšanas stabi un mēbeles. Šie izstrādājumi bieži tiek ražoti ar detaļām, kuras pēc tam nav iespējams pārstrādāt (piemēram mīkstie auduma apvalki) kā arī nav pārliecības par materiālu izcelsmi. Kaķiem paredzētajās mēbelēs un aksesuāros bieži tiek izmantotas vielas, kas ir toksiskās mājdzīvniekiem: ftalāti, PVC (polivinilhlorīds ir termoplastisks polimērs) ar pievienotām ķīmikālijām, BPA (bisfenols A), svins, formaldehīds.¹

Vienas no populārākajām kaķiem paredzētajām mēbelēm ir kaķu nagu skrāpji.² Kaķu īpašniekiem ir aktuāli nodrošināt iespēju apmierināt kaķu dabisko instinktu – nagu asināšanu. Izpētot, kā arī, autorei pašai izmantojot Latvijā pieejamās preces/alternatīvas mēbeles un aksesuārus kaķu nagu asināšanai, secināts, ka izvēle ir ļoti ierobežota, ja ir prasība pēc kaķiem paredzētas mēbeles vai aksesuāra, kas ražots Latvijā, no ekoloģiskiem materiāliem un būtu arī vienkārši pārstrādājama.

Tēmas aktualitāti iezīmē ar vien pieaugošais mājdzīvnieku, tajā skaitā kaķu, skaits. Pēc 2017. – 2018. gada statistikas, Amerikas Savienotajās Valstīs kaķi ir otri populārākie mājdzīvnieki - amerikāņu mājsaimniecībās mīt 94.2 miljoni kaķu.³ Šie skaitļi liecina par ievērojamu tirgu dažādām kaķiem specializētām precēm. Pēc 2018. gada statistikas datiem, Latvija ieņem otro vietu Eiropas Savienībā ar 38% mājsaimniecību, kurās dzīvo vismaz viens kaķis. Pirmajā vietā ierindojas Rumānija, trešajā Ungārija un ceturtā pēc mājsaimniecību skaita ar kaķiem ir Slovēnija.⁴ Kopumā mājdzīvnieku skaits Eiropā, tajā skaitā arī Latvijā, katru gadu

¹ (Square Cat Habitat, 2019)

² (Ellsworth, 2019)

³ (Insurance Information Institute, 2019)

⁴ (Statista, 2019)

pieaug, līdz ar to ar vien pieprasītākas paliek dzīvnieku pārtikas preces un tiem domātie aksesuāri – būtiski palielinās šādu preču patēriņš.⁵

Pētījuma objekts: Otrreizēji pārstrādātu materiālu atkārtota izmantošana mājdzīvnieku mēbeļu un aksesuāru ražošanā Latvijā.

Pētījuma priekšmets: Latvijā ražotu kaķu mēbeļu piedāvājums no otrreizēji pārstrādātiem materiāliem.

Maģistra darba mērķis ir paplašināt ekoloģisku, Latvijā ražotu, kaķu mēbeļu piedāvājumu Latvijas tirgū.

Maģistra mērķu sasniegšanai tiek izvirzīti **šādi veicamie uzdevumi:**

- Izpētīt literatūru par ekoloģiska un ilgtspējīga produkta raksturojumu.
- Izpētīt ekoloģisku un ilgtspējīgu kaķu mēbeļu piedāvājumu Latvijas tirgū.
- Veikt kaķu mēbeļu pieprasījuma izpēti – veikt iedzīvotāju aptauju lai noskaidrotu viņu iepirkšanās paradumus un būtiskus precī raksturojošus faktorus iegādājoties mājdzīvniekiem domātus aksesuārus.
- Izstrādāt projekta priekšlikumu.
- Izstrādāt projekta rokasgrāmatu.
- Izstrādāt projekta secinājumus un priekšlikumus.

Darba struktūra – Maģistra darbs sastāv no ievada, trim nodaļām, secinājumiem un priekšlikumiem. Darba kopējais apjoms ir 77 lappuses (bez pielikumiem). Darbā iekļautas 12 tabulas, 15 attēli, 37 pielikumi. Izmantoti 37 dažādi literatūras avoti, kuri iekļauti bibliogrāfijas sarakstā. Autore katrā no nodaļām veikusi pētījumus un pamatojumus atbilstoši maģistra darba tēmai. Pirmajā nodaļā veikts pētījums par ekoloģisku dizainu, otrreizēji pārstrādātu materiālu izmantošanu, pozitīvajiem aspektiem un atkritumu pārstrādes tendencēm Latvijā. Otrajā nodaļā autore izstrādā tehniski ekonomisko pamatojumu projekta priekšlikumam. Tiek noteikti mērķi, veikta finanšu analīze kā arī veikta projekta interesentu un projekta risku noteikšana un izvērtēšana. Trešajā nodaļā autore izstrādāja detalizētu projekta realizācijas plānu ekoloģisku kaķu mēbeļu ražošanas līnijas ieviešanai esošā uzņēmumā. Detalizēti projekta plāni tika izstrādāti ar programmatūru Microsoft Office Project 2016.

Pētījuma periods – 2019. gada novembris - 2020. gada 15. aprīlis. Autore veica pētījumu šādā laika periodā sakarā ar darba izstrādes uzsākšanu un pētījuma daļas aktualizēšanu sakarā ar tirgus situācijas izpēti.

⁵ (Delfi.lv, 2015)

Maģistra darba izstrādē autore izmantoja šādas metodes: informācijas analīze, aptaujas metode. Savukārt projekta realizācijas plānošanā tika izmantotas sekojošas metodes: finansiālā vērtēšana; projekta kapitāla atmaksāšanās un projekta rentabilitātes noteikšanas, projekta fāzu modeļa izstrāde, struktūrplāna attēlošanas metodes (līnijdiagramma, tīkla plānošana), izmaksu – ieņēmumu analīze, risku analīzes metodes. Projekta plānu attēlošanai izmantots projekta plānošanas rīks Microsoft Office Project 2016.

Galvenie literatūras un informācijas avoti, kas izmantoti darba izstrādē – autore studiju noslēguma darba ietvaros veiktajai analīzei izmantoja Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas rīcības plānus un statistikas datus, ārvalstu zinātniskās publikācijas periodikā, projektu vadīšanas nozares standartu literatūru PMBOK un citus avotus, internetā pieejamos materiālus.

1 EKOLOĢISKU UN ILGTSPĒJĪGU KAĶU MĒBEĻU PIEDĀVĀJUMA UN PIEPRASĪJUMA IZPĒTE UN ANALĪZE LATVIJAS TIRGŪ

1.1 Esošās situācijas apraksts un raksturojums: Latvijā ražotas ekoloģiskas un ilgtspējīgas kaķu mēbeles

1.1.1 Ekoloģiska un ilgtspējīga produkta raksturojums

Mūsdienu sabiedrība un globālā situācija nosaka augstus dzīves līmeņa standartus, kas pieprasa visaptverošu ilgtspējīgas attīstības integrāciju, inovatīvas tehnoloģijas un arvien jaunus uzņēmējdarbības - ražošanas un pakalpojumu sniegšanas modeļus. Kā pamatprasības vadībā un inženierzinātnēs tiek noteikta materiālu un enerģijas patēriņa samazināšana līdz minimumam, materiālu un produktu dzīves cikla perspektīva un integrēts ekonomiskais, ekoloģiskais un sociālais novērtējums.⁶

Globālā vides pētījuma rezultāti (*The Global Environmental Survey*) atklāj pakāpenisku vērtību maiņu starp paaudzēm - pēckara paaudze, materiālo labumu kontekstā, izvirza būtisku videi draudzīgu attieksmi un uzvedību. Tomēr, lai arī videi labvēlīgas vērtības negarantē labvēlīgu attieksmi pret vidi, visticamāk, videi draudzīgas vērtības noved pie labvēlīgas izturēšanās pret vidi.⁷

Veids kā apmierināt pieaugošās prasības ir ekoloģiska dizaina ievērošana un ilgtspējīga ražošana. Ekoloģisks produktu dizains integrē vides apsvērumus produkta dizainā, lai jau sākotnēji samazinātu vai pat izvairītos no negatīvas ietekmes uz vidi. Ekoloģisks produktu dizains (turpmāk - EPD) nodrošina progresīvākus, aktīvākus vides problēmu risinājumus un palielina produkta vērtību un lietderību, jo jau projektēšanas posmā iespējams noteikt 30% līdz 80% no produkta ietekmes uz vidi, kas vedina domāt, ka kontrole un apzināta priekšnosacījumu ievērošana projektēšanas un ražošanas agrīnajos posmos var dot nozīmīgus uzlabojumus vides jomā.⁸

EPD var ietvert apsvērumus, lai samazinātu nepieciešamību pēc resursiem, aizstātu bīstamos vai neatjaunojamus materiālus, pievērstos veselības un drošības jautājumiem

⁶ (Stark, Seliger, & Bonvoisin, 2017)

⁷ (Pickett-Baker & Ozaki, 2008)

⁸ (Hartmann & Germain, 2014)

ražošanas procesā un atvieglotu materiālu atkārtotu izmantošanu vai atkārtotu pievienošanu produkta dzīves cikla beigās.⁹

Ekoloģisks produktu dizains prasa ievērojamas zināšanas par materiāliem, to ietekmi uz dabisko vidi un iespējamo aizstājēju pieejamību. Lai notiktu veiksmīga EPD integrācija jauna produkta projektēšanas un ražošanas procesā, ir būtiski šādi faktori: dalībnieki ar atšķirīgu funkcionālo specializāciju, klientu vajadzību izpratne un iesaiste, iekšējā un uz āru vērsta komunikācija. Šīs atziņas, kas gūtas no tradicionālās produktu attīstības procesa, var tikt attiecinātas uz iecerētā produkta ekodizaina kontekstu. Organizācijas varētu gūt ekonomisku labumu no integrācijas spējām, kas sniegtu vienotu kontroli pār secīgiem vai līdzīgiem rūpniecības procesiem.¹⁰

Ilgtermiņa ražošana ir attīstījusies no ilgtspējīgas attīstības jēdziena, kas tika izveidots pagājušā gadsimta 80. gados, lai risinātu problēmas saistībā ar arvien pieaugošās ražošanas intensitātes ietekmi uz vidi, ekonomisko attīstību, globalizāciju, nevienlīdzību un citiem faktoriem. Lai aprakstītu un izprastu jēdzienu ilgtspējīga ražošana, nepieciešamas zināšanas par ilgtspējību un tās rādītājiem. Ilgtspējība pieprasa stabilizēt pašlaik graužošu attiecību tendenci starp cilvēci un planētu. Centieni to panākt ir izaicinājums, jo abas sistēmas ir atšķirīgas un ļoti sarežģītas.¹¹

Cilvēka attīstības un vides pārvaldības kontekstā terminam ilgtspēja ir ideoloģisks, politisks, ekoloģisks un ekonomisks konteksts, un šajā kontekstā to visbiežāk uzskata par termina ilgtspējīga attīstība atvasinājumu. Ilgtspējību var uzskatīt par trīs daļām: vides, ekonomisko un sociālo (ieskaitot politisko) (skat. **Error! Reference source not found.**). Rezultātā ilgtspējības sasniegšanai ir nepieciešama integrēta pieeja un daudzdimensionāli rādītāji, kas saista kopienas ekonomiku, vidi un sabiedrību.¹²

Radot ekoloģisku preci nepieciešams ņemt vērā visus šos aspektus jau fāzē kad tiek veidots preces dizains. EDP radīšanā tiek ņemti vērā visi ar to saistītie vides aspekti. Ekoloģiska dizaina pētnieki un dizaineri uzskata, ka šāda pieeja ir labs risinājums kā uzņēmumiem integrēt savas prioritātes ilgstošā attīstībā, apvienojot tās ar sabiedrības un komerciālām attiecībām. Ekoloģiskais dizains ir arī ilgstošs risinājums līdzsvaram starp ekoloģiskajām un ekonomiskajām prasībām.¹³

⁹ (Hartmann & Germain, 2014)

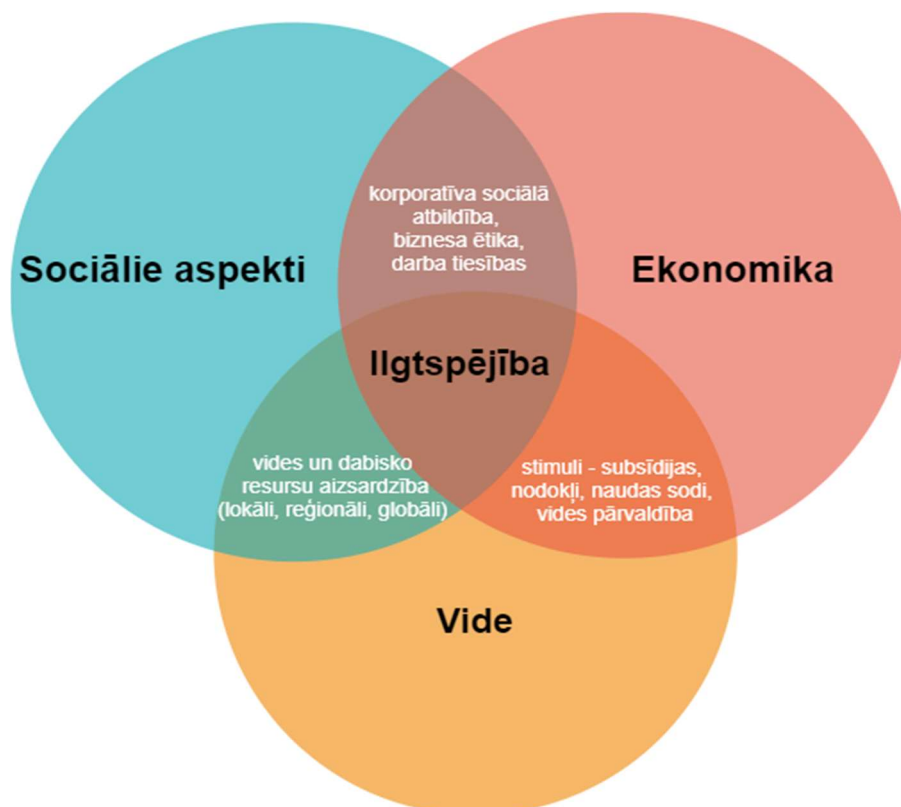
¹⁰ Turpat

¹¹ (Rosen & Kishawy, 2012)

¹² Turpat

¹³ (Avramescu, 2015)

Ekoloģiska produkta ražošanas process sākas no izejmateriāliem. Ekoloģisks dizains, ilgtspējīga ražošana ilgtspējība pēdējās desmitgadēs ražošanas pētniecībā ir pievērsusi ievērojamu uzmanību un ir kļuvusi par nozīmīgu inovatīvu tehnoloģiju un vadības koncepciju attīstības virzītāju. Ilgtspējīga ražošana nodrošina, ka preču un produktu radīšana, kas, izpildot savas funkcijas visā tā dzīves ciklā, rada pārvaldāmu ietekmi uz vidi (dabu un sabiedrību), vienlaikus nodrošinot ekonomisko un sabiedrisko vērtību.¹⁴



att. 1.1. Ilgtspējība kā trīs tās galveno sastāvdaļu krustojums un krustpunktu pazīmes¹⁵

Būtiski ņemt vērā, ka cilvēki šobrīd lielākoties, un, ar vien vairāk, savas dzīves pavada iekštelpās, pieaug uzmanība tam no kā un kā ražotas telpās atrodamās mēbeles iekārtas un dizaina elementi. Mikrobi, alergēni, temperatūra un mitruma līmenis, sintētisku materiālu klātbūtne, kuri izdala gaisā toksiskas vielas ir būtiski gaisu piesārņojoši un veselību ietekmējoši faktori, kuri ik dienas atstāj ietekmi uz cilvēkiem atrodoties savās mājās, darba vietās vai publiskās vietās. Celtniecības materiāli un mēbeles ir būtiski gaisa piesārņojuma avoti - piemēram, mēbeļu ražošanā plaši izmantotās skaidu plates, sastāvā esošais formaldehīds var

¹⁴ (Stark, Seliger, & Bonvoisin, 2017)

¹⁵ Turpat

izraisīt galvassāpes, kairināt kakla gļotādu. Taču lakas un krāsas izdala svinu un citas veselībai kaitīgas vielas.¹⁶

Domājot par jebkāda produkta attīstību un ražošanu ir būtiski ņemt vērā iepriekš minētos faktoros. Šobrīd bioloģiski iegūti materiāli vairs nav modes tendence vai kaprīze, bet gan nepieciešamība visos aspektos, kā arī eksistē pieaugoša interese par ilgtspējīgu dzīvesveidu pilsētvidē. Bioloģiski materiāli, visbiežāk, nozīmē ka tie iegūti no dzīvnieku vai augu pasaules. Šie materiāli ļauj aizstāt līdz šim izmantotos, radīt jaunus produktus ar jaunām, iespējams, uzlabotām funkcijām.¹⁷

Ražošanas materiālu daudzveidība ir ārkārtīgi liela, taču, apskatot materiālus, kuri spēj būt ekoloģiski, ilgtspējīgi un, kurus būtu iespējams izmantot, piemēram, mēbeļu ražošanai, to izvēli var reducēt līdz pieciem dažādiem:

- Bambuss: to iespējams iegūt ilgtspējīgā veidā, ir pieejami vairāki šī auga paveidi, kuri dažādo tā izmantošanas iespējas, tā augšanas procesā nav nepieciešams izmantot pesticīdus, kā arī materiāls ir izturīgs.
- Atjaunoti/restaurēti materiāli: vecs grīdas segums, pārveidotas mēbeles, reģenerētas koksnes izmantošana ir efektīvs veids kā radīt ilgtspējīgas lietas ar pagarinātu dzīves ciklu. Šādi iespējams izmantot ne tikai koksni, taču arī dažādus plastmasas vai metāla izstrādājumus.
- Ilgtspējīgi iegūta koksne: arī iepriekš neizmantotu koksni iespējams iegādāties no piegādātāja, kurš spējīgs pierādīt tās ilgtspējīgu izcelsmi. Šeit jāņem vērā no kurienes nāk koks un cik koku tiek iestādīti nocirsto vietā.
- Kaņepe: kaņepes šķiedra lieliski var noderēt mēbeļu pārvalkiem. Kaņepes ir izturīgs augs, tam nav nepieciešami pesticīdi augšanas stimulēšanai un to ir vienkārši ataudzēt vietā.
- Pārstrādāti materiāli: tā kā pārstrāde ir iespējama visai dažādiem materiāliem, ir iespējams atrast labas kvalitātes pārstrādātus materiālus, kas būtu piemēroti mēbeļu izgatavošanai. Mūsdienu tehnoloģijas sniedz iespēju šos materiālus iespējams iegūt tik pat izturīgus kā no jauna iegūtos.¹⁸

Atkārtoti pārstrādātu materiālu izmantošana samazina atkritumu daudzumu kas rodas iegūstot un ražojot jaunus materiālus. Papīru un kartonu iespējams pilnībā ražot no pārstrādātām šķiedrām, kā arī jauna produkta ražošanas ietekmes uz vidi, izmantojot pārstrādi, var novērtēt

¹⁶ (Aciu, Manea, & Strilechi, 2015)

¹⁷ (Avramescu, 2015)

¹⁸ (Doityourself, 2019)

CO² tonnās. Mario Molina Centra (*Mario Molina Center*) 2008. gadā veiktie un publicētie aprēķini norāda, ka uz katru nesavāktā papīra/kartona tonnu ir apmēram 2115 tonnas CO² ekvivalents izlaists atmosfērā. Tā rezultātā ir pieaugoša interese par papīra un kartona savākšanu un pārstrādi.¹⁹

Viens no izmantojamiem pārstrādāta kartona galaproduktiem ir gofrēts kartons. Šī materiāla ražošana un izmantošana ļauj optimizēt dabas resursu izmantošanu. Gofrēto kartonu iespējams uzskatīt par ekoloģiski atbildīgu materiālu, jo to iespējams pārstrādāt, atjaunot jaunā produktā kā arī tas ir bioloģiski noārdāms materiāls. Viena tonna gofrētā kartona dzīves cikla laikā rada 538 kg izmešu CO² ekvivalenta apjomā. Salīdzinājumā, piemēram, alumīnija un plastmasas radītais izmešu daudzums, kas ir četras līdz sešas reizes lielāks. 80% celulozes šķiedru gofrēta kartona ražošanā tiek izmantots no pārstrādāta papīra un kartona. No atlikušajiem 20%, 14% veido jaunas šķiedras, kuras izmantotas ražošanā, tādējādi saglabājot produkta kvalitāti un tehniskās īpašības.²⁰

Domājot par ekoloģisku, ilgtspējīgu ražošanu, ražošanas process un dabiskais kļūst ar vien vairāk saistīti. Vides un ražošanas saistīto tehnoloģiju kategoriju ietekmē šādi faktori:

- Produkts: Videi draudzīgu produktu ražošanas stratēģija bieži ietver projektēšanas procesu, kurā tiek ņemta vērā ietekme uz vidi produkta dzīves laikā. Videi draudzīgu produktu projektēšana var veicināt to veiksmīgu ieviešanu un uzturēšanu. Piemēram, izstrādājumu elastība ļauj uzlabot vidi, piemēram, aizstājot materiālus, saglabājot konkurētspēju.
- Process: Vides uzlabojumi, kas saistīti ar ražošanas procesiem, ir saistīti ar samazināšanu, atkārtotu izmantošanu, pārstrādi un atkārtotu ražošanu. Ar nulles emisijas (t.i., slēgta cikla) ražošanu ražošanas sistēma tiek uzskatīta par rūpniecisko ekosistēmu un nepieciešama atkārtota atkritumu vai blakusproduktu izmantošana ražošanas sistēmā. Tādējādi nulles emisijas ražošanai ir vajadzīgas iespējas piesārņojuma novēršanai (piemēram, aizstāšanai) un atkritumu atkārtotai izmantošanai.
- Prakses: Svarīga uz vidi balstīta ietekme uz organizācijas ražošanas praksi un metodēm ir ISO 14000 sertifikācija, kas var atbalstīt ražošanas un pakalpojumu sniegšanas organizatorisko praksi. Prakses var stratēģiski izmantot, lai uzlabotu ražošanu, izmantojot citas darbības, piemēram, veikspējas mērījumus, jo šādas shēmas palīdz vadītājiem attīstīt un uzturēt jaunas vides programmas un tehnoloģijas.²¹

¹⁹ (Carpio-Aguilar & Franco-Garsia, 2013)

²⁰ (Carton Ondule de France, 2019)

²¹ (Rosen & Kishawy, 2012)

Lai ražošanu realizētu patiesi ilgtspējīgu, nepieciešams noteikt un ievērot tās risinājumus, kurus iespējams raksturot un iedalīt četrās dažādās jomās:

- Ražošanas tehnoloģijas: iekārtu un iespēju izmantošana. Jaunu vai uzlabotu ražošanas procesu izstrāde, ražošanas aprīkojuma tehniskā apkope, resursu patēriņa noteikšana ražošanas procesā, energoefektīvu iekārtu izmantošana vai izgatavošana.
- Produkta dzīves cikls: produkta dzīves cikla pārzināšana, pārvaldība, novērtēta produkta ilgtspējība.
- Sadarbības tīklu vērtība: kā tiek organizēts ražošanas un sagādes tīkls. Efektīva resursu piegādes ķēdes plānošana, rūpnieciskā ekoloģija.
- Ražošanas ietekme globāli: attīstība inženiertehniskā līmenī un zināšanu vairošana - ilgtspējības novērtēšanas metodes, izglītība un kompetence, standartu izstrāde.²²

1.1.2 Atkritumu apsaimniekošanas un materiālu otrreizējā pārstrāde Latvijā

Atkritumu pārstrādi Latvijā regulē Atkritumu apsaimniekošanas likums (18.11.2010.) un uz tā pamata izdotie Ministru kabineta noteikumi, kā arī papildus Vides aizsardzības un reģionālās aizsardzības ministrijas (turpmāk – VARAM) izstrādāti ieteikumi iepirkumu procedūru organizēšanā un apsaimniekotāja izvēles procesā.²³

Atbilstoši Atkritumu apsaimniekošanas likuma 9. panta trešajai daļai un Ministru kabineta 2011. gada 12. jūlija noteikumiem Nr. 564 „Noteikumi par atkritumu apsaimniekošanas valsts un reģionālajiem plāniem un atkritumu rašanās novēršanas valsts programmu”, VARAM izstrādājis Atkritumu apsaimniekošanas valsts plānu 2013. – 2020. gadam, kura mērķis ir nodrošināt sabiedrības, organizāciju un institūciju informēšanu un viedokļu uzklauššanu atbilstoši normatīvajiem aktiem par sabiedrības līdzdalības kārtību attīstības plānošanā un par stratēģisko ietekmes uz vidi novērtējumu.²⁴

Minētajā Atkritumu apsaimniekošanas valsts plānā 2013. – 2020. gadam iezīmējas jau iepriekš minētās tendences par nepieciešamību samazināt izmantoto resursu daudzumu, kā arī kā galvenie plāna mērķi minēti – novērst atkritumu rašanos, samazināt radīto atkritumu

²² (Stark, Seliger, & Bonvoisin, 2017)

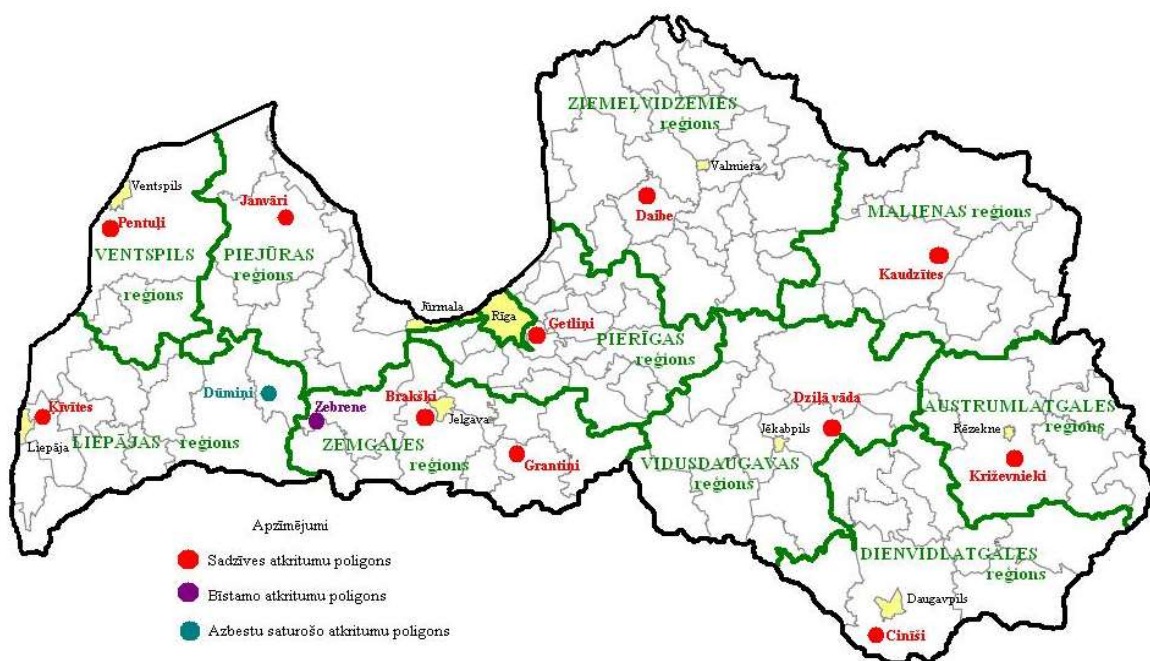
²³ (Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija, 2020)

²⁴ (Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija, 2013)

daudzumu un bīstamību, veicināt atkritumu sagatavošanu atkārtotai izmantošanai, atkārtoti izmantot pienācīgi sagatavotus atkritumus un veicināt to pārstrādi.²⁵

Kopš 2012. gada Latvijā pastāv saražoto atkritumu teritoriālais sadalījums atkritumu apsaimniekošanas reģionos un tajā esošie poligoni (skat. att. 1.2.).²⁶

Latvijā, ik gadu, majsaimniecībās tiek saražoti aptuveni 2 miljoni tonnu atkritumu (neskaitot bīstamos atkritumus), un patlaban poligonos tiek noglabāti 80% no visiem atkritumiem, bet tikai 20% no tiem tiek otrreiz pārstrādāti. Pārstrādāto un reģenerēto atkritumu daudzums 2016. gadā Latvijā bija aptuveni 37%. VARAM ilgtermiņa noteiktajos plānos ietilpst palielināt otrreiz pārstrādāto atkritumu daudzumu Latvijā 2023. gadā līdz 59%. Pēc 2015. gada datiem, aprēķināts, ka Rīgā, no kopējā savākto atkritumu daudzuma, tiek atšķiroti aptuveni tikai 10%. Plānots, ka 2025. gadā pārstrādāti tiks 60%, bet 2030. gadā - 65% no majsaimniecībās saražotajiem atkritumiem. Savukārt, sākot ar 2030. gadu, atkritumu poligonos būs atļauts apglabāt tikai 10% no majsaimniecībās radītajiem atkritumiem, pašreizējo 80% vietā, kas ir ievērojams uzlabojums un pozitīva tendence atkritumu apsaimniekošanas situācijai.²⁷



att. 1.2. Atkritumu apsaimniekošanas reģioni un atkritumu poligoni Latvijā²⁸

²⁵ (Valsts aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija, 2013)

²⁶ Turpat

²⁷ (LV Portāls, 2016)

²⁸ (Valsts aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija, 2013)

Pievēršoties tieši atkritumu pārstrādei un iespējām izmantot atkārtoti pārstrādātus materiālus, Latvijā pārstrādāt iespējams sekojošas atkritumu kategorijas (lielākās):

- Plastmasa – Latvijā vidējais radītais plastmasas iepakojuma apjoms gadā ir 35 900 tonnas, no kura pārstrādāti tiek aptuveni 14 493 tonnas jeb 40%. Plastmasu iespējams pārstrādāt līdz pat 30 reizēm, ja tā tiek atbilstoši šķirota un šis ir būtisks resursu taupīšanas avots. Aprēķināts, ka 1 tonna pārstrādātas plastmasas ietaupa 2600 litrus naftas, elektrības patēriņu apmērā kā vienai mājsaimniecībai uz 2,5 gadiem, un 1203 litrus degvielas. No pārstrādātām polietilēnrerefalāta, jeb PET pudelēm, iespējams ražot, piemēram, lietussargus, džinsu bikses, bruģa ķieģeļus, telefona vāciņus, PET pudeles, paklājus.²⁹
- Stikls - viena tonna otrreizējo stikla izejvielu ietaupa vienu tonnu kvarca smilšu un 250 kg kalcinētās sodas. Taču būtiski ir tas, ka izlietotais stikla iepakojums ir jāizmet tam paredzētajā atkritumu šķirošanas konteinerā un pārstrādei nodot iespējams tikai stikla burkas un pudeles.
- Papīrs - celulozes šķiedras ir iespējams pārstrādāt līdz pat septiņām reizēm, tādēļ ir svarīgi pārstrādei derīgo papīru – avīzes, žurnālus, biroja papīru, kartona kastes u.c. – izmest atbilstošajā šķirošanas konteinerā. Tas būtiski spēj ietaupīt jaunu dabas resursu izmantošanu.
- Elektroiekārtu pārstrāde - pārstrādei iespējams nodot ledusskapjus, veļas un trauku mazgājamās mašīnas, krāsnis, radiatorus, datorus u.tml. iekārtas.
- Bateriju, auto riepu un akumulatoru pārstrāde – šī ir atkritumu kategorija, ar kuru nepareizi apejoties, tiek nodarīts liels kaitējums videi kā arī cilvēka veselībai. Tos iespējams pārstrādāt un iegūt derīgās sastāvdaļas atkārtotai izmantošanai.³⁰

Situācija ar papīra otrreizēju pārstrādi Latvijā ir sekojoša - kopš Līgatnes papīrfabrikas slēgšanas, makulatūra nereti nonāk kaimiņvalstīs, tomēr, arī Latvijā to aizvien iespējams pārstrādāt nelielos apjomos. Ar makulatūras vākšanu Latvijā nodarbojas atkritumu apsaimniekotāji un specializētie otrreizējo izejvielu savācēji, kuri, lielākoties, no juridiskām personām iegūst vai pat uzpērk makulatūru lielos apjomos. Kopš Līgatnes papīrfabrikas slēgšanas, apsaimniekotāji un otrreizējo izejvielu savācēji Latvijā savāktos papīrus, lielākoties, realizē tuvākajās kaimiņvalstīs, jo tur esošie pārstrādes uzņēmumi ir spējīgi piedāvāt augstāku cenu par otrreizējiem materiāliem.³¹

²⁹ (Latvijas Zaļais Punkts, 2019)

³⁰ (Latvijas Zaļais Punkts, 2019)

³¹ (Dienas Bizness, 2019)

Papīrs, kartons un makulatūra kopējo sadzīves atkritumu plūsmā ieņem vienu no pirmajām vietām. Dažādās valstīs procentuāli tā daudzums ir atšķirīgs, tomēr tas sasniedz līdz 40% no kopējā cieta atkritumu apjoma. Papīru ražo no celulozes pulpas (masas), kurai pievieno pigmentus un pildvielas. Celulozes izejmateriāls ir koksne - saražotu 1 tonnu celulozes masas, nepieciešamas 3,5 tonnas koksnes, savukārt viena tonna makulatūras pasargā no nociršanas apmēram sešus kokus. Atkārtoti pārstrādājot papīru ietaupām koksni, kā arī, enerģiju. Lai saražotu vienu tonnu pirmreizējā papīra, vajag 30 900 MJ (megadžoulu) enerģijas, kamēr tādām pašām daudzumam papīra, kurš iegūts no makulatūras, nepieciešams tikai 18 100 MJ – gandrīz uz pusi mazāk kā pirmreizēja papīra ražošanai. Papīra atkritumus var viegli pārstrādāt un dabā tas viegli noārdās (biodegradējas). No pārstrādājamā papīra otrreizējā ražošanā iegūst dažādus ikdienā lietojamus papīra izstrādājumus – avīzes, salvetes, biroja papīru un tipogrāfijas papīru, aploksnes, kartona kastes, ietinamo papīru utt.³²

Latvijā uzņēmumi, lielākoties, nodarbojas ar makulatūras savākšanu, šķirošanu un nodošanu tālāk pārstrādei. Taču ar papīra un kartona otrreizēju pārstrādi Latvijā nodarbojas SIA „V.L.T.”, SIA “Juglas Papīrs”, SIA “Balticfloc”.^{33 34}

1.1.3 Latvijas tirgū pieejamu ekoloģisku kaķu mēbeļu klāsta izpēte

Lai noskaidrotu pašreizējo Latvijā ražotu kaķu mēbeļu klāstu un piedāvājumu Latvijas tirgū, autore veica izpēti internetā pieejamajā informācijā, kā arī, veica izpēti Rīgā lielākajos dzīvnieku preču veikalos, kuros tika izpētīts pašreizējais piedāvājums pievēršot uzmanību Latvijā ražotu kaķu mēbeļu un aksesuāru pieejamībai vai precēm, kuras iespējams identificēt kā ražotas no otrreizēji pārstrādātiem materiāliem.

Atrastās preces tika izpētītas un aprakstīta to ražošanas tehnika (cik to bija iespējams noteikt no pieejamā preces apraksta), izmantotie materiāli un funkcionalitāte pa kategorijām – guļamās mēbeles un mājīņas, un nagu asināšanai paredzētās mēbeles. Pēc pieejamo preču analīzes autore izsaka kopējo secinājumu par Latvijā ražotajām kaķu mēbelēm, kā arī, par vispārējo šādu preču piedāvājuma klāstu lielākajos Latvijas dzīvnieku preču veikalos.

³² (Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija, 2020)

³³ Turpat

³⁴ (Dienas Bizness, 2019)

Guļamās mēbeles un mājiņas:

- Kaķu/suņu gulta, pīta: pieejams tiešsaistē - <http://www.meistardarbs.lv/sunu-gulta-kaku-gulta-6> (resurss skatīts 03.01.2020)
 - Cena: sākot ar 60,- EUR (pieejami dažādi izmēri).
 - Izmantotie materiāli: kārkli, koks, audums.
 - Detalizēts apraksts: roku darbs. Gultas komplektā ietilpst gultas karkass (pīts), matracis, spilvens un iegravēts vārds vai jebkas cits. Pieejams rozā vai zilā krāsā (nav minēts kādas krāsas tiek izmantotas). Ir iespējami vairāki izmēri - S, M, L. Mēbeles tiek izgatavotas tikai uz pasūtījumu, izgatavošanas laiks 1 - 2 nedēļas.

- Filcēta vilnas kaķa māja: pieejams tiešsaistē - <http://www.meistardarbs.lv/kaka-miga> (resurss skatīts 2.01.2020.)
 - Cena: 40,- EUR (pieejami dažādi izmēri).
 - Izmantotie materiāli: Jaunzēlandes vilnas kārsums, eko ziepes.
 - Detalizēts apraksts: roku darbs. filcēta kaķu vai mazo sunīšu miga, veidota no Jaunzēlandē vai Latvijā iegūtas vilnas. Pieejami dažādi izmēri un krāsas.

- Bērza finiera kaķu māja: pieejams tiešsaistē - <http://www.meistardarbs.lv/kaku-maja-1> (resurss skatīts 2.01.2020.)
 - Cena: 60,- EUR
 - Izmantotie materiāli: Baltijas bērza finieris, biezs paklāju audums, lins., skrituļu ritenīši.
 - Izmēri: augstums 30cm, garums 70cm, platums 50cm.
 - Detalizēts apraksts: vienkārši pārvietojama mājiņa kaķiem, rotaļām, atpūtai un nagu asināšanai. Vairākas ieejas paslēpēm un rotaļām. Iespējams arī asināt nagus uz mājas pārklājuma pateicoties paklāja audumam. Audumu pārklājumus iespējams nomainīt.

- Dzīvnieku dīvāns: pieejams tiešsaistē - <http://www.meistardarbs.lv/divans> (resurss skatīts 2.01.2020.)
 - Cena: 70,- EUR
 - Izmēri: 400 x 700
 - Izmantotie materiāli: izgatavots no mēbeļu materiāliem

- Detalizēts apraksts: pieejami uz pasūtījumu. Sīkāka informācija nav minēta, nepieciešams sazināties ar ražotāju.
- Filca kaķu gulta: pieejams tiešsaistē - https://www.etsy.com/listing/271007686/pet-cocoon-wool-felted-cat-cave-pet-bed?ga_order=most_relevant&ga_search_type=all&ga_view_type=gallery&ga_search_query=latvia%20pet%20cocoon&ref=sr_gallery-1-1 (resurss skatīts 2.01.2020.)
 - Cena: sākot no 65,- EUR
 - Izmēri: dažādi izmēri
 - Izmantotie materiāli: vilna
 - Detalizēts apraksts: roku darbs. No vilnas filcēta kaķu guļamvieta.

Mēbeles nagu asināšanai, gulēšanai un rotaļām:

- Kaķu māja: pieejams tiešsaistē - <http://www.meistardarbs.lv/kaku-maja-0> (resurss skatīts 2.01.2020.)
 - Cena: 120,- EUR
 - Izmēri: 70cm x 60cm x 186cm
 - Izmantotie materiāli: skaidu plāksnes, koka plāksnes, finieris, bieza preskartona trubas, sizala aukla, mākslīgā kažokāda, mēbeļu un kokskrūves, PVA līme.
 - Detalizēts apraksts: stabila kaķu māju gaiši bēšā krāsā, taisīta pēc individuāla projekta. Atsevišķo mājiņu iekšējais izmērs - garums 45cm, platums 35cm, augstums 32cm. Guļamais plauktiņš - garums 50 cm, platums 36cm. Trubas iekšējais diametrs 19cm.
- Kaķu koks: pieejams tiešsaistē - <http://www.meistardarbs.lv/kaku-koks> (resurss skatīts 2.01.2020.)
 - Cena: 110,- EUR
 - Izmēri: nagu asināmā augstums - 106 cm A5; pamatne - 52 x 91 cm; augstums - 140 cm
 - Izmantotie materiāli: Baltijas bērza finieris, paklāju audums, džutas virve, bērzs.
 - Detalizēts apraksts: stabils un izturīgs kaķu koks "Saules koks" ar 4 pakāpienu plauktiem rotaļām, nagu asināmo, 1 augšējo atpūtas plauktu un mīkstu guļamšūpuli. Plauktu paklājiņus var viegli noņemt tīrīšanai vai nomaiņai,

stiprinās ar klipšiem frēzētos padziļinājumos plauktu virsmā. Mīkstaais guļamšūpulis viegli noņemams un piestiprināms ja nepieciešamas tīrīt vai mainīt. Vienkārši izjaucams un saliekams atpakaļ.

- Nagu asināšanas dēlis SKRĀPELE: pieejams tiešsaistē - <https://www.skrapele.lv/> (resurss skatīts 2.01.2020.)
 - Cena: no 7.90 EUR - 11.90 EUR
 - Izmēri: 34cm x 55cm x 3 cm; 34cm x 55cm x 5 cm
 - Izmantotie materiāli: gofrkartona plāksne, miltu klīsteris
 - Detalizēts apraksts: ekoloģiska gofrkartona plāksne, nagu asināšanai vai gulēšanai. Gatavota no dabīga materiāla un līmēta ar miltu klīsteri.
- Kaķu rotaļlietas un kaķu nagu skrāpji: pieejams tiešsaistē - <https://www.facebook.com/JALatvia/photos/a.2456453804389378/2456461744388584/?type=1&theater;> <https://labsoflatvia.com/aktuali/labaka-skolenu-biznesa-ideja-sogad-sporta-ekipejuma-novietne/> (resurss skatīts 20.01.2020.)
 - Cena: nav norādīta
 - Izmēri: nav norādīti
 - Izmantotie materiāli: nav norādīti
 - Detalizēts apraksts: šie ražojumi ir Latvijas jauno uzņēmēju dienu 2019. laureāti pamatskolu grupā, iegūstot pirmo vietu ar ražotajām kaķu rotaļlietām un nagu skrāpjiem. Pieejama informācija par šo izstrādājumu pārdošanu tirdziņos, taču sīkāka informācija par izmantotajiem materiāliem vai iespējām iegādāties pašlaik nav publiski pieejama.
- Catvilla.lv kartona rotaļu kaste: pieejams tiešsaistē - <https://www.facebook.com/catvilla.lv> (resurss skatīts 4.15.2020.)
 - Cena: 19.99EUR
 - Izmēri: 34x34x34
 - Izmantotie materiāli: ekoloģisks kartons
 - Detalizēts apraksts: "Kaķu villa" ir dizainiski pievilcīga kaste ar vairākiem "lodziņiem", kas kalpos kā māja Jūsu mīlulim. Kaķu villa ir ekoloģisks produkts, kas ražots Latvijā.

Pētījuma laikā, interneta vietnēs, izdevās identificēt desmit, Latvijā ražotas, kaķiem paredzētas mēbeles – gultiņas, rotaļu kastes un nagu asināšanas mēbeles. Lielākā daļa no šīm mēbelēm ir pieejamas vienā eksemplārā, ražotas pēc īpaša pasūtījuma, vai arī trūkst informācijas par to plašāku pieejamību. Nevienu no šīm mēbelēm neizdevās atrast pieejamu fiziskā veikalā, kā arī uzskaitītajās interneta vietnēs nav informācijas par preču pieejamību veikalos.

No šī iespējams secināt, ka Latvijā ražotu dzīvnieku mēbeļu un aksesuāru tirgus ir ļoti ierobežots un, būtu nepieciešams noskaidrot potenciālo patērētāju domas. Apskatot vispārīgo piedāvājumu ar kaķu mēbelēm un aksesuāriem Latvijas dzīvnieku preču veikalos internetā, piedāvājums ir ļoti plašs, taču neviena no šīm precēm nav ražota Latvijā un par tajās izmantotajiem materiāliem un ražošanas procesu ir pieejama ļoti ierobežota informācija. Piedāvājumā ir visdažādāko materiālu un izmēru gultas, nagu skrāpji un mājiņas. Lētākais kartona skrāpis, kas atrodams dzīvnieku preču veikalā, maksāja aptuveni 6,- EUR - pieejams tiešsaistē: <https://www.zoocentrs.lv/petkit-gofrets-kartons-fun-4-in-1-nagu-skrapim-nomainams-gofrets-kartons-fun-4-in-1-nagu-skrapim> (resurss skatīts 23.01.2020), taču lētākā kaķu gultiņa kuru izdevās atrast (ne kartona) maksā aptuveni 12,- EUR – pieejams tiešsaistē: <https://zooshop.online/product/kaku-gulta-2/> (resurss skatīts 23.01.2020.).

No izpētes laikā apskatītajām, par ekoloģiskām Latvijā ražotām kaķu mēbelēm, autores prāt, var tikt atzītas trīs:

- SKRĀPELE, jo skaidri minēts, ka tiek izmantoti ekoloģiski materiāli. Arī preces cena ir pieejama.
- Catvilla.lv – ekoloģiska, kartona māja kaķim vai mazam dzīvniekam ar vairākiem caurumiem rotaļām.
- Filcēta vilnas kaķa māja – izmantota dabīga vilna. Mīnuss – visai dārga prece, funkcija - mājdzīvnieka gulvieta.

Pēc pieejamā piedāvājuma izpētes, kā arī, pēc darbā iepriekš aprakstītās informācijas par mājdzīvnieku tendencēm Latvijā un pasaulē, autore secina, ka pieprasījums Latvijas tirgū pēc dzīvnieku mēbelēm ir - tiek ņemts vērā cik daudz un ārkārtīgi dažādas kaķu mēbeles ir pieejamas dzīvnieku preču veikalos, tomēr tieši Latvijā ražotas, vai ekoloģiskas dzīvnieku mēbeles tirgū ir ļoti maz un tās nav pieejamas dzīvnieku preču veikalos. No interneta vietnēs pieejamajām Latvijā ražotajām mēbelēm, tās lielākoties ir pieejamas pēc individuāla pasūtījuma, kā arī, tās iespējams iegādāties tikai interneta veikalos un nebija pieejama informācija par pārdošanas vietām kurās tās iespējams iegādāties.

Neņemot vērā ar vien pieaugošanas tendences iepirkties tiešsaistē, autore informācijas pieejamību un Latvijā ražoto dzīvnieku preču nepieejamību veikalos redz kā trūkumu. Cilvēkiem aizvien ir tendence iztērēt vairāk vai ievērot iepriekš neparedzētas preces tieši veikalā - 2019. gada februārī, ASV veikts pircēju uzvedības un paradumu pētījums, kur tika aptaujāti 1000 respondenti, pierāda, ka pircēji, esot fiziskā veikalā biežāk iztērē vairāk naudas kā iepērkoties internetā. Kā arī veic vairāk impulsa pirkumus, kas arī var tikt saistīts ar uzmanības vēršanu uz precēm ar veikala darbinieka palīdzību.³⁵

Tomēr, nepieciešams noskaidrot Latvijas iedzīvotāju viedokli par Latvijā ražotu ekoloģisku kaķiem paredzētu mēbeļu piedāvājuma palielināšanas pieprasījumu. Ja pieprasījums pēc šādām mēbelēm eksistē un ir stabils, autore saskata to kā perspektīvu tirgus nišu, kurā iespējams realizēt ilgtspējīgu dizainu, otrreizēji pārstrādātu materiālu izmantošanu un pozitīvu ieguvumu kaķiem un kaķu īpašniekiem.

1.2 Pētījuma metodes apraksts

Neskatoties uz ievērojamu piedāvājumu klāstu ar, lielākoties, Ķīnā un citās Eiropas savienības valstīs ražotām dzīvnieku mēbelēm un aksesuāriem, nepieciešams vērst uzmanību uz pieaugošo nepieciešamību ilgtspējīgi domāt un ražot, ekodizaina būtiskumu un ekoloģisku materiālu izmantošanu. Kā iepriekš darbā minēts, šie ir kļuvuši par būtiskiem aspektiem veidojot ne tikai mēbeles un dizaina elementus, bet arī ikdienā izmantojamus priekšmetus – pieaugusi prasība pēc iespējam pārstrādāt, otrreizēji izmantot un nepieciešams būtiski pagarināt priekšmetu dzīves ciklu.

Būtiski ir saprast vai pastāv pieprasījums pēc mājdzīvnieku mēbelēm, kā arī to, kādos gadījumos iedzīvotāji dotu priekšroku Latvijā ražotai precei un tam, vai prece ir ekoloģiska un ražota ilgtspējīgi.

Latvijā ražotu ekoloģisku kaķu mēbeļu pieprasījuma analīzes pētījumu autore sāka veikt 2019. gada novembrī veicot izpēti tirdzniecības vietās un interneta veikalos. Aptauja tika veikta no 2020. gada 4. februāra līdz 2020. gada 10. februārim. Šī pētījuma mērķis bija iegūt informāciju, kas raksturotu patērētāju, šajā gadījumā Latvijas ekonomiski aktīvo iedzīvotāju, informāciju par piederošajiem mājdzīvniekiem un attieksmi pret ekoloģiskām, ilgtspējīgām precēm dzīvniekiem, kā arī otrreizēji pārstrādātu materiālu pielietošanu ražošanā.

³⁵ (First Insight, 2019)

1.3 Pētījuma rezultātu analīze

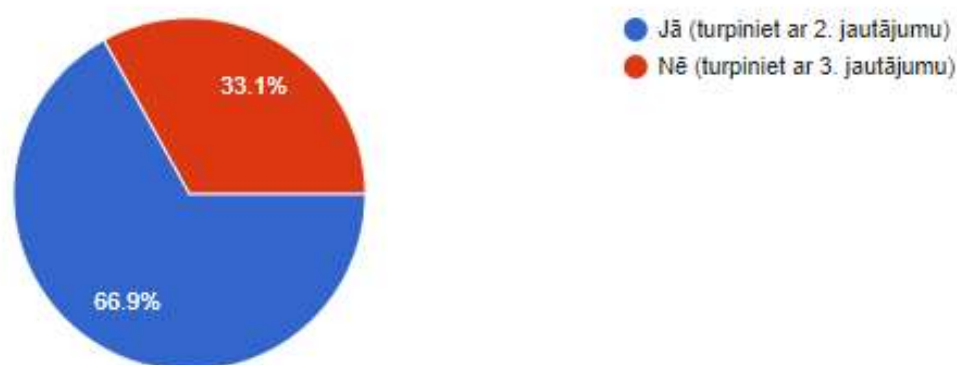
Pētījuma ietvaros tika aptaujāti 127 respondenti, kuri sniedza atbildes uz 10 anketas jautājumiem (skat. 1. Pielikums Aptaujas anketa), ņemot vērā anketā norādīto kārtību un secību. Aptaujā atbildes snieguši respondenti vecumā no < 24 gadiem līdz > 64 gadiem. Lielākā daļa - 58.3% no aptaujātajiem ir vecuma grupā 25 – 34 gadi.

76.4% no aptaujātajiem ir sievietes, 22.8% respondentu vīrieši. 1 respondents izvēlējies nenorādīt dzimumu. Vairumam - 59.8% aptaujāto respondentu ir augstākā izglītība, 25.2% vidējā vai vidējā profesionālā izglītība.

Atbildot uz jautājumu par ienākumu līmeni, vairākums respondentu iedalās līdzīgās ienākumu grupās, 33.1% atbilžu ar ienākumu līmeņiem (neto) 501EUR – 1000EUR un 33.9% respondentu ienākumi 1001EUR – 2000EUR robežās.

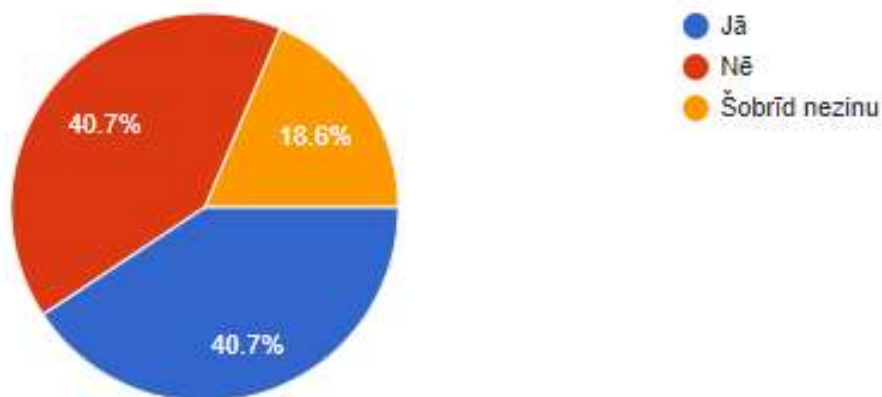
85 respondenti, jeb 66.9% no aptaujātajiem ir mājdzīvnieks, savukārt 33.1% aptaujātajiem mājdzīvnieku nav (skat. att. 1.3.). Vadoties pēc atbildes uz šo jautājumu, visi respondenti ar mājdzīvniekiem tika lūgti precizēt kāds mājdzīvnieks viņiem ir, toties respondenti bez mājdzīvniekiem tika lūgti atbildēt uz 3. jautājumu, norādot vai plāno nākotnē iegādāties vai adoptēt mājdzīvnieku (skat. att. 1.4.).

69.7% aptaujāto respondentu ir mājdzīvnieks kaķis, taču 30.3% aptaujāto nav kaķa, bet ir cits mājdzīvnieks (skat. att. 1.5.).



Avots: autores veidots attēls

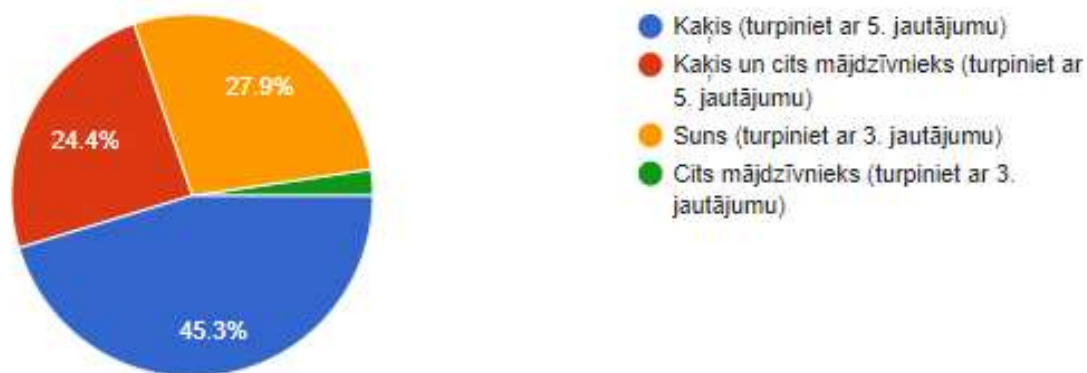
att. 1.3. aptaujāto procentuālais (%) sadalījums atbildot uz jautājumu: Vai Jums ir mājdzīvnieks/-i?



Avots: autores veidots attēls

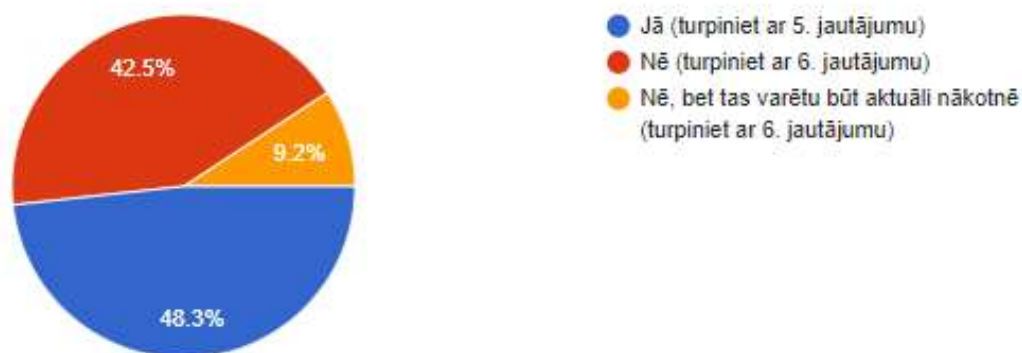
att. 1.4. aptaujāto procentuālais (%) sadalījums atbildot uz jautājumu vai Jūs pieļaujat lēmumu nākotnē adoptēt/iegādāties kaķi?

Uz jautājumu “Vai Jūs esiet kādreiz iegādājies dzīvniekiem paredzētas mēbeles (piem. savam iepriekšējam mājdzīvniekam, kādam dāvanā, kā ziedojumu dzīvnieku patversmei)?” atbildēja respondenti kuriem dzīvnieku šobrīd nav (skat. att. 1.6.). Šāds jautājums tika uzdots, lai saprastu dzīvnieku aksesuāru pieejamības aktualitāti ne tikai pašreizējo dzīvnieku īpašnieku vidū. 48.3% aptaujāto ir kādreiz iegādājušies dzīvniekiem paredzētus aksesuārus un mēbeles, taču, vairākums - 51.7% nav to darījuši, taču 9.2% tas varētu būt aktuāli nākotnē.



Avots: autores veidots attēls

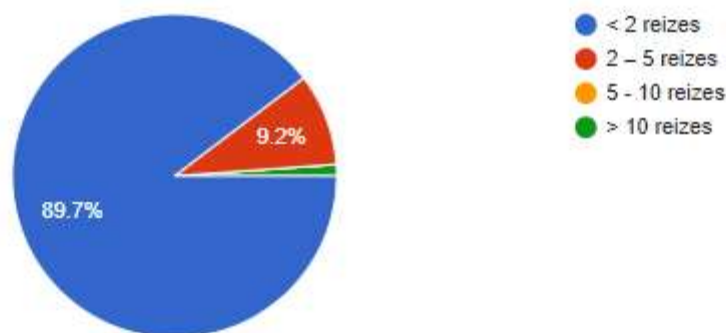
att. 1.5. aptaujāto procentuālais (%) sadalījums kuriem ir mājdzīvnieks kaķis



Avots: autores veidots attēls

att. 1.6. aptaujāto procentuālais (%) sadalījums atbildot uz jautājumu Vai Jūs esiet kādreiz iegādājies dzīvniekiem paredzētas mēbeles (piem. savam iepriekšējam mājdzīvniekam, kādam dāvanā, kā ziedojumu dzīvnieku patversmei)?

Dzīvnieku aksesuāru un mēbeļu iegādi 89.7% aptaujātie dzīvnieku īpašnieki veic ne biežāk kā 2 reizes gadā. 9.2% šādus pirkumus veic 2 – 5 reizes gadā, kā arī viens respondents atzīmējis, ka tas tiek darīts vairāk kā 10 reizes gadā (skat. att. 1.7.). Autores prāt tas ir specifisks gadījums, kad dzīvnieku aksesuāru iegāde varētu nebūt saistīta tikai ar personīgo nepieciešamību.



Avots: autores veidots attēls

att. 1.7. aptaujāto procentuālais (%) sadalījums atbildot uz jautājumu Cik aptuveni reizes gadā Jūs iegādājieties kažiem paredzētas mēbeles?

Jebkuras preces, viens no būtiskākajiem faktoriem, ir tās cena. Tādēļ autore centās uzzināt respondentu attieksmi par cenu un faktoriem kas ietekmē izvēli iegādāties dzīvniekiem paredzētas preces (skat. att. 1.8.). 54 no 127 respondentiem, jeb 42.5% norāda, ka iegādājas precī vērtējot vai tā patīk un ir nepieciešama, nepievēršot īpašu uzmanību tās cenai.

Tikai 7.1% aptaujāto iegādājas dārgāku preci, ja tā ir ražota Latvijā vai videi draudzīga. 29.1% iegādājas preci vadoties pēc tās kvalitātes, materiāla un dizaina, ja tā ir dārgāka kā citas.

Autores prāt šī tendence norāda, ka pircēji ir gatavi iegādāties funkcionāli atbilstošas, augstas kvalitātes un dizaina preces par augstāku cenu. Kā papildinājums tam varētu būt tas, ka prece ir ražota Latvijā un/vai videi draudzīga, taču šobrīd šādas preces Latvijas tirgū teju nav pieejamas, kā rezultātā šāda izvēle nav populāra. Kā arī pastāv uzskats, ka Latvijā ražotas preces vienmēr ir dārgākas, kas, autores prāt, nav pozitīvu attieksmi veicinošs faktors.

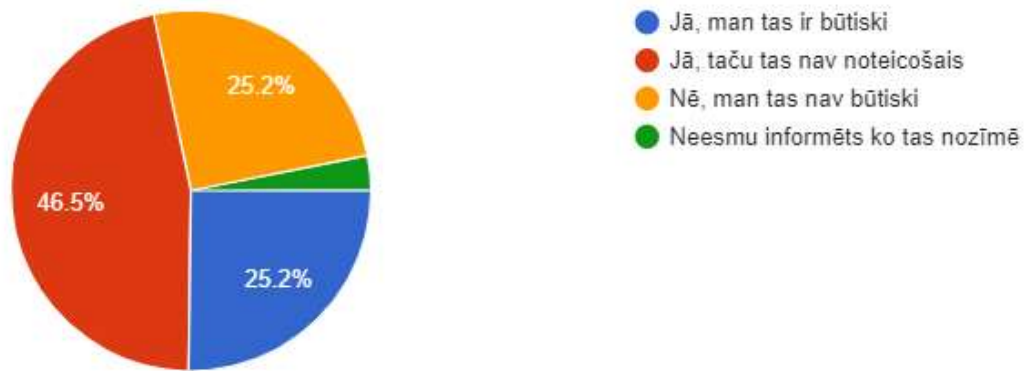


Avots: autores veidots attēls

att. 1.8. aptaujāto procentuālais (%) sadalījums atbildot uz jautājumu Kā cena ietekmē Jūsu izvēli iegādājoties dzīvniekiem paredzētas preces?

Nākamais būtiskais aspekts, ko autore vēlējās noskaidrot, ir pircēju vispārēja uzmanība un attieksme par ekoloģiskām, ilgtspējīgām precēm (skat. att. 1.9.).

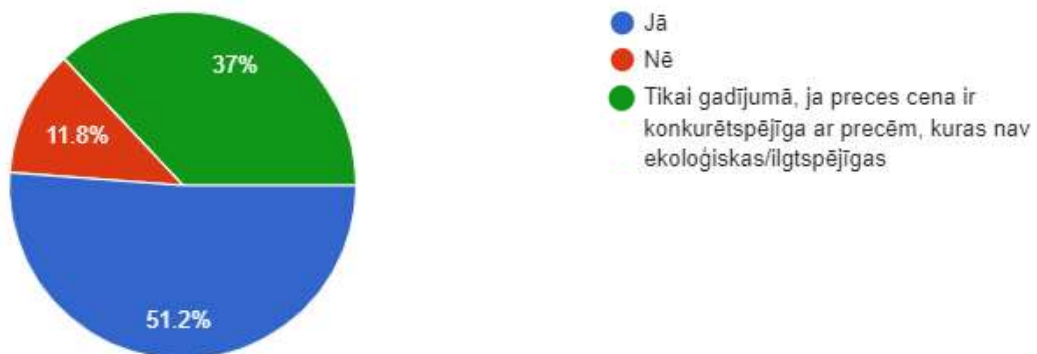
Lielākā daļa aptaujāto atzina, ka pievērš uzmanību tam vai prece ir ekoloģiska vai ilgtspējīga. Precīzāk – 25.5% tas ir būtiski, bet 46.5% pievērš tam uzmanību, taču tas nav noteicoši attiecībā uz preces iegādi. 25.2% atzīst, ka šādas preces īpašības tiem nav būtiskas un 3.1% nav zināšanu par to kas ir ekoloģiska/ilgtspējīga prece.



Avots: autore veidots attēls.

att. 1.9. aptaujāto procentuālais (%) sadalījums atbildot uz jautājumu Vai iepērkoties Jūs pievērsāt uzmanību tam, vai prece, kuru iegādājaties, ir ekoloģiska/ilgtspējīga?

Pozitīva tendence redzama atbildēs par ekoloģisku/ilgtspējīgu preču izvēli (skat. att. 1.10.). 51.2% dotu priekšroku ekoloģiskām/ilgtspējīgām dzīvnieku mēbelēm un aksesuāriem. 37% aptaujāto dotu priekšroku ekoloģiskai/ilgtspējīgai precei, ja tās cena ir konkurētspējīga ar citām precēm. 11.8% aptaujāto atzīst, ka tas nav būtiski un neizvēlētos šāda veida preci.



Avots: autore veidots attēls.

att. 1.10. aptaujāto procentuālais (%) sadalījums atbildot uz jautājumu Vai iegādājoties mēbeles/aksesuārus dzīvniekiem Jūs dotu priekšroku ekoloģiskai/ilgtspējīgai precei?

Ja respondentu skaits, kuri neizvēlētos ekoloģisku preci, būtu lielāks, autore prāt, būtu nepieciešams noskaidrot kādi ir šo potenciālo patērētāju subjektīvie iemesli.

Uz jautājumu "Vai iegādājoties mēbeles/aksesuārus dzīvniekiem Jūs dotu priekšroku Latvijā ražotai precei?" (skat. att. 1.11.). 40.2% respondentu apgalvo, ka dotu priekšroku, savukārt 10.2% nedotu priekšroku Latvijā ražotai precei. Lielākais atbilžu daudzums – 49.6% ir atbildot, ka priekšroka tiktu dota tikai gadījumā, ja preces cena ir konkurētspējīga ar Latvijā

ražotām precēm. Autore ietvēra šādu atbilžu variantu, lai redzētu, vai respondenti izvēlēties uzsvērt cenas būtiskumu attiecībā prec Latvijā un citur ražotām precēm.



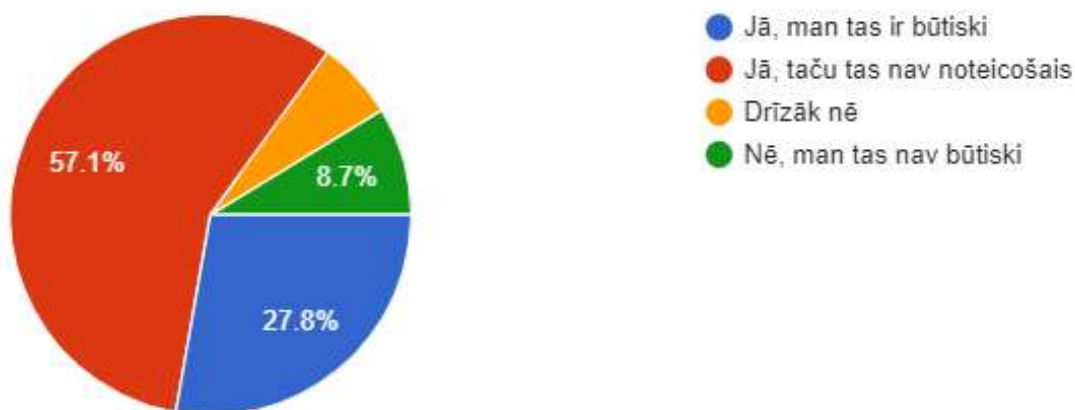
Avots: autore veidots attēls.

att. 1.11. aptaujāto procentuālais (%) sadalījums atbildot uz jautājumu Vai iegādājoties mēbeles/aksesuārus dzīvniekiem Jūs dotu priekšroku Latvijā ražotai precei?

Aptaujas noslēgumā autore centās noskaidrot respondentu izvēli par labu otrreizēji pārstrādātu materiālu izmantošanai preču ražošanā (skat. att. 1.12.). 57.1% aptaujāto dotu priekšroku precēm, kuras ražotas no otrreizēji pārstrādātiem materiāliem, taču tas nav noteicošais izvēlē. 27.8% respondentu atzīmē, ka tas ir būtiski un izvēlētos šādas preces. 8.7% neizvēlētos un tas nav svarīgi, kā arī 6.3% atzīst, ka drīzāk neizvēlētos.

Priecē, ka izteikti vairāk kā puse respondentu – 84.9% izvēlētos preces no otrreizēji pārstrādātiem materiāliem, kas liek secināt, ka šis varētu tikt uzsvērts kā noteicošais faktors, domājot par ekoloģisku dzīvnieku mēbeļu un aksesuāru piedāvājuma palielināšanu Latvijas tirgū.

Aplūkojot pētījuma rezultātus, autore var secināt, ka izvirzītie pieņēmumi par Latvijā ražotu ekoloģisku dzīvnieku mēbeļu pieprasījumu apstiprinās – ir redzama tendence un apstiprinājums, ka pircēji izvēlētos ekoloģiskas, Latvijā ražotas preces. Nepieciešams ņemt vērā nosacījumu, ka preces cenai nepieciešams būt konkurētspējīgai ar jau pārdošanā esošajām dzīvnieku precēm. Gandrīz 85% aptaujāto atzīmēja, ka, ja iespējams, izvēlētos preces kuras ražotas no otrreizēji pārstrādāta materiāla, kas norāda uz ekoloģiskās domāšanas tendenci. Tāpat arī 87% atzīmēja, ka izvēlētos ekoloģisku un ilgtspējīgu precī.



Avots: autores veidots attēls.

att. 1.12. aptaujāto procentuālais (%) sadalījums atbildot uz jautājumu **Vai Jūs dotu priekšroku precēm, kuras ražotas no otrreizēji pārstrādātiem materiāliem (tas nesamazina izstrādājuma kvalitāti/vizuālo izskatu)?**

Aptaujas anketā sniegto atbilžu kopsavilkumā iespējams redzēt sekojošo:

- 66.9% aptaujāto respondentu ir mājdzīvnieki, no kuriem 69.7% ir kaķu īpašnieki un 27.9% ir suņu īpašnieki. Šāds atbilžu īpatsvars, iespējams, izveidojies, ne tikai tādēļ, ka kaķi ir populārākie mājdzīvnieki Latvijā, bet arī autore par mērķauditoriju aptaujai izvēlējās sociālo tīklu grupas, kurās pulcējas kaķu īpašnieki, lai iegūtu iespējami vairāk kaķu īpašnieku viedokli;
- 40.7% respondentu, kuriem kaķa pašlaik nav, apgalvo, ka plāno nākotnē adoptēt vai iegādāties kaķi. Tāpat 40.7% apgalvo, ka šobrīd neplāno to darīt;
- 48.3% respondentu, kuri pašlaik nav mājdzīvnieku īpašnieki, kādreiz ir iegādājušies mājdzīvniekiem paredzētas mēbeles. Tas sniedz iespēju saprast, cik no respondentiem ir bijusi pieredze ar šādu preču iegādi;
- 89.7% aptaujātie kaķu īpašnieki, gada laikā, iegādājas kaķiem paredzētas mēbeles 2 reizes vai retāk. 9.2% aptaujāto šādas preces iegādājas 2 – 5 reizes gadā;
- 42.5% respondentu iegādājas precī teju neatkarīgi no tās cenas, vērtējot tās nepieciešamību un funkcionalitāti. 7.1% iegādātos precī, pat ja tā būtu dārgāka, taču ražota Latvijā;
- 25.2% aptaujāto iegādātos precī, ja tā ir ekoloģiska un ilgtspējīga, 46.5% iegādātos šādu precī, taču tas nav noteicošais faktors;

- 40.2% respondentu dotu priekšroku dzīvnieku mēbelēm un aksesuāriem, ja tie ir ražoti Latvijā, kā arī 49.6% iegādātos Latvijā ražotas preces, ja tās būs konkurētspējīgā cenā ar precēm kuras nav ražotas Latvijā;
- 27.8% aptaujāto atzīst, ka izvēlētos preces kuras ražotas no otrreizēji pārstrādātiem materiāliem un tas ir būtisks faktors, kā arī 57.1% izvēlētos šādas preces, taču tas nav būtiskākais izvēlē.

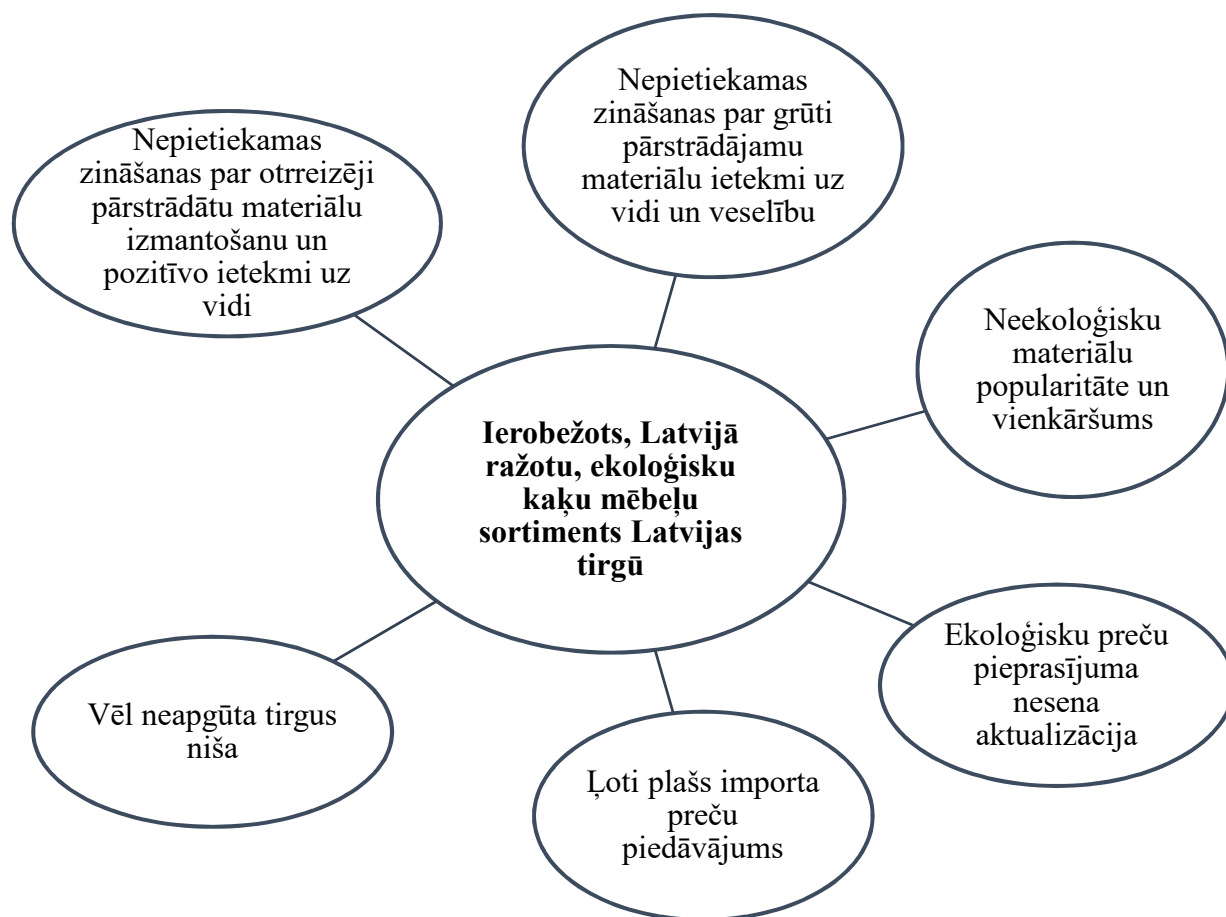
1.4 Pamatproblēmas, konkrētās problēmas izvirzīšana un analīze

Pamatojoties uz 1.3. sadaļā analizētā, autore veiktā pētījuma datiem, autore secina, ka, ekoloģiskas, ilgtspējīgas, Latvijā ražotas kaķu mēbeles, pieejamas ļoti ierobežotā skaitā, lielākoties esot ražotas pēc atsevišķa pieprasījuma un pasūtījuma, kā arī izvēles sortiments nav plašs. Kā arī aptaujāto respondentu attieksme pret Latvijā ražotām, ekoloģiskām ir pozitīva un vairums respondentu, iegādājoties šādas preces, izvēlētos ekoloģisko vai vietēji ražoto preci. Taču šobrīd, dzīvnieku preču veikalos, iespējas iegādāties šādas preces ir niecīgas. Neskatoties uz to, plaši ir pieejamas importētas dzīvnieku mēbeles un aksesuāri, kas vēlreiz norāda, ka pieprasījums šādām precēm pastāv.

Tātad, ņemot vērā tirgus izpētes datus, kas aprakstīti darba 1.1. sadaļā, iespējams secināt, ka Latvijā ražotu dzīvnieku aksesuāru pieejamība Latvijas tirgū **ir ļoti ierobežota**.

Autore izmantoja domu kartes, jeb “*mind map*” metodi, lai noskaidrotu pamatproblēmu un tās cēloņus (skat. att. 1.13.).

Kā redzams 1.13. attēlā, pamatproblēmas cēloņi ir dažādi, sākot ar iespējamu zināšanu trūkumu par preču ražošanu no otrreizēji pārstrādātiem materiāliem, salīdzinoši neseno tendenci izvēlēties ekoloģiskas preces, kā rezultātā, ražotāji sākotnēji pievērsušies ļoti plaša patēriņa precēm, pašreiz plaši pieejamais importētu aksesuāru un mēbeļu sortiments, nepietiekamas zināšanas par otrreizēji pārstrādātu materiāli izmantošanas pozitīvo ietekmi uz pirmreizējo resursu saglabāšanu.



Avots: autore veidots attēls

att. 1.13. **Pamatproblēmas analīze**

Analizējot pamatproblēmu, autore secina, ka, risinājums būtu ekoloģisku, no otrreizēji pārstrādātiem materiāliem, Latvijā ražotu, kaķu mēbeļu vai aksesuāru sortimenta papildināšana Latvijas tirgū. Precei būtu jābūt iespējami ekoloģiskai un pēc iespējas pilnībā pārstrādājamai pēc tās lietošanas, lai samazinātu radušos atkritumu daudzumu.

Ņemot vērā augstāk minēto, tiek izteiktas šādas risināmas problēmas:

Pamatproblēma – Latvijas tirgū ir ierobežots ekoloģisku, Latvijā ražotu kaķu mēbeļu un aksesuāru piedāvājums.

Konkrētā problēma – Latvijā ir ierobežots uzņēmumu skaits, kuri ražo ekoloģiskas kaķu mēbeles vai aksesuārus.

Izvēlētā konkrētā problēma seko mūsdienu ekoloģijas un saražoto atkritumu otrreizējas pārstrādes aktualitātei, kā arī mājdzīvnieku labturības un kaķu, kā mājdzīvnieku, popularitātes tendencēm. Autore uzskata, ka ar noteiktās problēmas risinājumu, iespējams pozitīvi ietekmēt vairākus aspektus, kā arī, apgūt tirgus nišu, kurā pašlaik izteiktas konkurences Latvijas tirgū nav.

Problēmas risinājuma piedāvājums būtu ražot kaķiem paredzētas mēbeles no otrreizēji pārstrādātiem materiāliem, tādējādi palielinot šādu preču pieejamību Latvijas tirgū, kā arī aktualizējot ekoloģijas būtiskumu izvēloties preces ikdienā.

2 PROJEKTA PRIEKŠLIKUMA IZSTRĀDE

2.1 Projekta mērķu analīze

Lai veiksmīgi izstrādātu projekta priekšlikumu, nepieciešams noteikt un analizēt projekta sasniedzamos mērķus. Precīzi un izmērāmi mērķi var nodrošināt projekta vai biznesa izdošanos, tādēļ projekta mērķu noteikšanai tiks izmantota S.M.A.R.T. metode. S.M.A.R.T. ir saīsinājums no pieciem īpašības vārdiem, kuri izmantoti lai noteiktu izmērāmus mērķus. Šo metodi, visticamāk, sākotnēji definējuši P. Drakers (*Peter Drucker*) un G.T. Dorans (*George T. Doran*). Katram izvirzītajam mērķim ir jābūt konkrētam, izmērāmam, sasniedzamam, reālistiskam, ar noteiktu termiņu: S – *specific* (konkrētam), M – *measurable* (izmērāms), A – *achievable* (sasniedzams), R – *relevant* (atbilstoši), T – *time-bound* (ar noteiktu termiņu).³⁶

Ņemot vērā augstāk aprakstītos principus, mērķus jānosaka tā lai tie būtu izmērāmi, reāli un sasniedzami. Lai to sasniegtu, projekta mērķiem tiks noteikti pārbaudes rādītāji, termiņš, lielums un avots no kura iespējams apstiprināt mērķa izpildi. Iesākumā autore veic projekta mērķu plāna izstrādi (skat. Tabula 2.1.), lai noteikti galvenos mērķus un identificētu esošos papildmērķus.

Tabula 2.1.

Projekta mērķu plāns

Projekta vispārējais mērķis:	Nodrošināt ekoloģisku, Latvijā ražotu kaķu mēbeļu un aksesuāru piedāvājuma pieaugumu Latvijas tirgū par 20% līdz 2021.gada 1. martam.
Projekta konkrētais mērķis:	Nodrošināt uzņēmumu, kuri ražo ekoloģisku kaķu mēbeles vai aksesuārus, skaita palielināšanos, par vismaz 1 uzņēmumu līdz 2021.gada 1. martam.
Projekta papildmērķi:	Dzīvniekiem un cilvēkiem nekaitīgu preču sortimenta pieaugums Otrreizēji pārstrādājamas mēbeles un aksesuāri Latvijā ražotu kaķu mēbeļu daudzveidība Jaunas darba vietas

Avots: autores veidota tabula

³⁶ (Chartered Management Institute, 2011)

Tālāk autore veic mērķu operacionalizāciju, sadalot tos četrās mērķu kategorijās:

- ekonomiskajos;
- funkcionālajos;
- sociālajos;
- ekoloģiskajos mērķos.

Projektam tiek izvirzīti ekonomiskie, lai gūtu iespējami lielu labumu projekta saimnieciskajā darbībā. Kā ekonomiskos mērķus, projekta veiksmīga īstenošanas gadījumā, autore izvirza kapitāla ieguldījuma atmaksāšanās laiku un uzņēmuma peļņas procentus (skat. Tabula 2.2.).

Tabula 2.2.

Ekonomisko mērķu analīze

	1	2
Mērķi	Nodrošināt kapitāla ieguldījuma atmaksāšanās laiku līdz 3 gadiem	Nodrošināt uzņēmumam peļņu
Pārbaudes rādītāji	Atmaksāšanās laiks (gados)	Peļņas % no apgrozījuma
Lielumi	3 gadi	5%
Avoti	Grāmatvedības atskaites	Grāmatvedības atskaites

Avots: autores veidota tabula

Kā sociālos mērķus autore nosaka jaunu darba vietu radīšanu uzņēmuma darbības pilsētā un klientu apmierinātības nodrošināšanu ar Latvijā ražotām ekoloģiskām kaķu mēbelēm (skat. Tabula 2.3.).

Kā projekta funkcionālos mērķus autore izvirzījusi sekojošus: Latvijas iedzīvotāju intereses palielināšana par otrreizēji pārstrādātu materiālu īpašībām, pozitīvajiem aspektiem un to izmantošanu ražošanā, veicināt mājdzīvnieku īpašniekus iegādāties ekoloģiskas un Latvijā ražotas preces (skat. Tabula 2.4.).

Tabula 2.3.

Sociālo mērķu analīze

	1	2
Mērķi	Veicināt jaunu darba vietu pieejamību Aizputes novadā	Nodrošināt klientu apmierinātību ar Latvijā ražotām ekoloģiskām kaķu mēbelēm
Pārbaudes rādītāji	Nodarbināto skaits projekta ietvaros	Pozitīvas klientu atsauksmes
Lielumi	Vismaz 2 cilvēki	80%
Avoti	Darba līgumi	Klientu aptaujas veikšana pēc pirmā gada darbības

Avots: autores veidota tabula

Tabula 2.4.

Funkcionālo mērķu analīze

	1	2	3
Mērķi	Sniegt iespēju uzlabot Latvijas iedzīvotājiem zināšanas un interesi par otrreizēji pārstrādātu materiālu izmantošanu, kā arī no otrreizēji pārstrādātiem materiāliem ražotu preču iegādi	Palielināt otrreizēji pārstrādāto materiālu izmantoto daudzumu	Latvijā ražotu, ekoloģisku preču patēriņa pieaugums
Pārbaudes rādītāji	Informācijas nodrošināšana sociālajā tīklā <i>Facebook</i> , <i>LinkedIn</i> un <i>Instagram</i>	Materiālu daudzums kilogramos (kg) kas izmantots preču izgatavošanai pus gada laikā	Pārdoto preču skaits pus gada laikā no pārdošanas uzsākšanas

Lielumi	Facebook, LinkedIn un Instagram lapu sekotāju skaits ir vismaz 400 katrā no sociālajiem kontiem	200 kg	350 gab.
Avoti	Sekotāju uzskaites rādītājs sociālā tīkla vietnē	Izmantoto materiālu daudzums ražošanā	Grāmatvedības atskaites

Avots: autorei veidota tabula

Projekta ekoloģiskie mērķi tiek izvirzīti: radīt ekoloģisku preci, kuras sastāvā nav izmantotas dabai, cilvēkiem un dzīvniekiem kaitīgas izejvielas, ražot preci, kuru, pēc izmantošanas, iespējams pilnībā pārstrādāt (skat. Tabula 2.5.).

Autore uzskata, ka ir svarīgi iespējami samazināt saražoto atkritumu daudzumu. Kā arī, būtiski ir parūpēties, ka preces, saskarē ar dzīvniekiem (ja dzīvnieks preci grauzīs, vai pie tās ir saskarē ar bērniem), nenodarīs kaitējumu ko varētu izraisīt veselībai potenciāli kaitīgu vielu izmantošana ražošanā.

Tabula 2.5.

Ekoloģisko mērķu analīze

	1	2
Mērķi	Radīt ekoloģisku preci, kuras sastāvā nav izmantotas dabai, cilvēkiem un dzīvniekiem kaitīgas izejvielas	Ražot preci, kuru pēc izmantošanas beigām iespējams pilnībā pārstrādāt
Pārbaudes rādītāji	Preces tehniskā specifikācija	Ražošanā izmantoto materiālu pārstrādes iespējas
Lielumi	Sastāvā nav videi, dzīvniekiem un cilvēkiem kaitīgu vielu	Visi izmantotie materiāli ir pārstrādājami
Avoti	Atbilstības sertifikāts/deklarācija	Materiālu izpēte/ražotāja izdots atbilstības sertifikāts

Avots: autorei veidota tabula

2.2 Projekta mērķu sasniegšanas alternatīvas un no sākotnējais vērtējums

Lai sasniegtu 2.1. apakšnodaļā izvirzītos projekta mērķus, autore nosaka trīs alternatīvus risinājumus:

A Alternatīva: Jauna uzņēmuma dibināšana ekoloģisku kaķu mēbeļu ražošanai.

B Alternatīva: Ekoloģisku kaķu mēbeļu ražošanas līnijas izveide esošā uzņēmumā.

C Alternatīva: Pēc īpaša pasūtījuma ārpus Latvijas ražotu preču tirgošana Latvijā.

Izvirzot alternatīvas ņemts vērā mērķos noteiktais, ka produktam nepieciešams būt ražotam no pārstrādāta materiāla, nekaitīgam (iespējami bez veselībai kaitīgu vielu izmantošanas), kā arī, iespējai tikt pārstrādātam pēc tā lietošanas. Šie aspekti būtiski sašaurina izmantojamo materiālu un risinājumu klāstu, taču autore to izmanto kā iespēju koncentrēties un radīt maksimālu labumu no viena veida pārstrādāta materiāla - papīra, kam piemīt augsta funkcionalitāte pielietojuma potenciāls dažādos veidos un formās.

Tālāk autore veica projekta alternatīvu sākotnējo novērtējumu, lai noteiktu divas labākās alternatīvas tālākai projekta koncepta izstrādei un attīstīšanai (skat. Tabula 2.6.).

Tabula 2.6.

Izvirzīto alternatīvu priekšrocības un trūkumi

Alternatīvas	Priekšrocības	Trūkumi	Izmaksu apjoms (z/v/a*)	Projekta risku veidi un to izpausmes
A	<ol style="list-style-type: none"> 1. Iespējams saņemt finansiālo atbalstu 2. Jauna zīmola un mēbeļu/aksesuāru līnijas veidošana 3. Jaunu darba vietu radīšana 4. Iespēja izvēlēties izdevīgāko atrašanās vietu 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jauna uzņēmuma izveide prasa lielākas izmaksas un administratīvās darbības 	Augstas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Politiskie riski (likumdošana, nodokļu politikas izmaiņas) 2. Finanšu risks (investīciju)

B	<ol style="list-style-type: none"> 1. Iespējams saņemt finansiālo atbalstu 2. Jauna zīmola un mēbeļu/aksesuāru līnijas veidošana 3. Esošā uzņēmuma infrastruktūra - nepieciešami mazāki ieguldījumi 4. Esošā uzņēmuma atpazīstamība 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Esošās ražotnes pielāgošana 2. Maz uzņēmumu, kuros šādu ražošanas līniju ieviest 	Vidēji augstas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Politiskie riski (likumdošana, nodokļu politikas izmaiņas) 2. Finanšu risks (investīciju)
C	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nav nepieciešams izveidot jaunu ražotni vai līniju 2. Iespēja ātrāk uzsākt ražošanu 3. Jauna zīmola un mēbeļu/aksesuāru līnijas veidošana 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sarežģītāka ražošanas procesa kontrole 2. Sarežģītāks loģistikas process 3. Preces nav ražotas Latvijā 4. Mazāk jaunu darba vietu izveide 5. Neizslēdz biroja telpu nepieciešamību pēc biroja/noliktavas telpām 	Vidējas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Loģistikas riski 2. Kvalitātes kontrole 3. Politiskie riski (likumdošana, nodokļu politikas izmaiņas) 4. Juridiskie riski (starpvalstu darījumi)

*z/v/a – zems, vidējs augsts

Avots: autores veidota tabula

2.2.1 Divu labāko alternatīvu izvirzīšana

Divas labākās alternatīvas tiek izvirzītas vadoties pēc autores 2.2. punktā, kā arī projekta alternatīvu vērtējuma tabulas (skat. 2. Pielikums) veiktās analīzes, salīdzinot minēto alternatīvu atbilstību noteiktajiem projekta mērķiem, kā arī, ņemot vērā tabulā izvirzīto alternatīvu priekšrocības un trūkumi veikto alternatīvu aprakstu.

Autore, ņemot vērā visus kritērijus un alternatīvu potenciālu, kā labākās izvirzīja alternatīvas: Nr. 1. - Jauna uzņēmuma dibināšana ekoloģisku kaķu mēbeļu ražošanai un Nr. 2. - Ekoloģisku kaķu mēbeļu ražošanas līnijas izveide esošā uzņēmumā. Izvēles pamatojums tiek

aprakstīts zemāk. Izvēlētās alternatīvas tiks analizētas tālāk un aprakstītas detalizēti, izstrādājot projekta konceptu, aprēķinot alternatīvu realizēšanai nepieciešamās finanses, kā arī, nosakot projektu realizācijai veicamos darbus un darbus un iespējamus termiņus.

- 1) Alternatīva A: Jauna uzņēmuma dibināšana ekoloģisku kaķu mēbeļu ražošanai – galvenais pamatojums alternatīvas izvēlei ir iespēja pilnvērtīgi īstenot noteiktos projekta mērķus, veidojot jaunu uzņēmumu, kurš nodarbojas ar ekoloģisku kaķu mēbeļu ražošanu Latvijā. Tiktu veidotas jaunas darba vietas, palielināts šādu preču piedāvājums un sortiments Latvijas tirgū, kā arī, konkurence jau tirgū esošajiem uzņēmējiem, kas rada ieguvumus patērētājiem un nodrošina pozitīvu ietekmi uz motivāciju radīt inovācijas un papildināt produktu piedāvājumu kā arī tā pieejamību. Latvijas iedzīvotājiem palielinās iespēja iegādāties vietēji ražotas preces arī saviem mājdzīvniekiem.
- 2) Alternatīva B: Ekoloģisku kaķu mēbeļu ražošanas līnijas izveide esošā uzņēmumā - galvenais pamatojums alternatīvas izvēlei ir iespēja īstenot noteiktos projekta mērķus, ieviešot esošā Latvijas uzņēmumā ražošanas līniju ekoloģisku kaķu mēbeļu ražošanai. Tādējādi tiek palielināts šādu preču piedāvājums un sortiments Latvijas tirgū, kā arī, uzņēmuma produktu diferenciacija, kas uzņēmumam tirgū sniedz iespējas uz klientu loka paplašināšanu. Latvijas iedzīvotājiem palielinās iespēja iegādāties vietēji ražotas preces arī saviem mājdzīvniekiem.

Alternatīva C - Pēc īpaša pasūtījuma ārpus Latvijas ražotu preču tirgošana Latvijā netika izvēlēta, jo pirmās divas alternatīvas tika atzītas par labākām - šai alternatīvai tika identificēti trūkumi un riski sakarā ar preču ražošanu izvēlēta sadarbības uzņēmumā ārvalstīs. Kā arī šī alternatīva nenodrošina projekta mērķa izpildi - palielināt Latvijā ražotu kaķu mēbeļu un aksesuāru daudzumu Latvijas tirgū, jo ražošana faktiski notiktu citā valstī un tās tiktu importētas uz Latviju un tirgotas šeit.

2.3 Projekta alternatīvu risinājumu konceptu izstrāde

Šajā nodaļā autore apraksta un izstrādā projekta alternatīvu konceptu, ņemot vērā projekta spriedzes trīsstūra elementu aprakstīšanu un analīzi.

Projekta veiksmīga realizēšana ietver plānotā realizāciju atbilstoši plānotajam grafikam un plānotā budžeta ietvaros. Budžeta un grafika pamata parametri ir attiecīgi izmaksas un laiks. Jebkura projekta pamatā ir kvalitāte, jeb nepieciešamais produkts/prece/pakalpojums, laiks un izmaksas. Šie trīs projekta parametri veido spriedzes trīsstūri, kas ir pamats konkurējošo prasību novērtēšanai. Katra trīsstūra puse apzīmē vienu no šiem trim parametriem. Tas nozīmē, ka, ja mainās viens no šiem parametriem, jāmaina arī vismaz viens no pārējiem diviem parametriem.³⁷

Projekta spriedzes trīsstūra elementu apraksts:

- Kvalitāte – projekta gala rezultātam jābūt ar noteiktām īpašībām, iepriekš definētu kvalitāti. To jāspēj noteikt un izmērīt.
- Laiks – būtisks ir projekta beigu termiņš, pabeigt projektu noteiktajā laikā.
- Izmaksas – projektu nepieciešams realizēt konkrēta budžeta ietvaros, to nepārsniedzot.

2.3.1 Projekta alternatīvu produktu detalizēts apraksts

Šajā apakšnodaļā autore veic detalizētu alternatīvu realizācijas procesa un gala produktu aprakstu. Darba pielikumā atrodamas tabulas, kurās veikta dažāda detalizēta analīze un apraksti, uz kuriem darbā atrodamas atsauces.

A alternatīva

Alternatīvas detalizēts apraksts pieejams darba 3. Pielikumā. Realizējot šo alternatīvu tiku izveidots uzņēmums, izveidota ražošanas tehniskā specifikācija, atrastas nomas telpas, iekārtotas ražošanas un biroja telpas, saņemtas nepieciešamās izejvielas ražošanai, izgatavota ekoloģiska līme, noslēgti līgumi ar piegādātājiem, dzīvnieku preču izplatītājiem, telpu nomas līgums, kā arī līgumi ar darbiniekiem, izveidots logo un saņemti preču iepakojumi, uzsākta ražošana.

B alternatīva

Alternatīvas detalizēts apraksts pieejams darba 4. Pielikumā. Realizējot šo alternatīvu tiku izveidota jauna ražošanas līnija, izveidota ražošanas tehniskā specifikācija, pielāgotas ražošanas un biroja telpas, saņemtas nepieciešamās izejvielas ražošanai, izgatavota ekoloģiska

³⁷ (Sanghera, 2019)

līme, noslēgti līgumi ar piegādātājiem, dzīvnieku preču izplatītājiem, kā arī līgumi ar darbiniekiem, izveidots logo un saņemti preču iepakojumi, uzsākta ražošana.

2.3.2 Projekta alternatīvu darbu un termiņu noteikšana

Autore izveidoja sākotnējo darbu sarakstu A un B alternatīvām, saskaņā ar standarta fāžu modeli. Abu alternatīvu darbu saraksts sastāv no 8 fāzēm: starta, plānošanas, izpētes, pamatkonceptijas, detaļkonceptijas, realizācijas, ieviešanas un noslēguma (skat. 5. Pielikumu un 6. Pielikumu). Katrai no darbu izpildes fāzēm noteikts sākuma un beigu laiks (darba dienas), kas ļauj noteikt provizorisko projekta realizācijas ilgumu, paredzot katram no alternatīvu uzdevumiem izpildes laiku. Katrai fāzei tika pievienots laiks starpatskaites sastādīšanai kā arī galvenie sasniegtie robežstabi.

Visapjomīgākā fāze abu alternatīvu darbu plānā ir realizācijas fāze – tā ilgst vismaz 30 dienas, kuru laikā tiek paveikti galvenie uzdevumi projekta veiksmīgai realizācijai. Kopējais provizoriskais A alternatīvas projekta ilgums ir 115 darba dienas (sākuma termiņš: 1.7.2020. - beigu termiņš: 10.12.2020.), kopējais B alternatīvas projekta ilgums ir 103 darba dienas (sākuma termiņš: 1.7.2020. - beigu termiņš: 23.11.2020.).

2.3.3 Projekta alternatīvu izmaksu aprēķināšana

Autore veica projekta provizorisko izmaksu aprēķinu un salīdzinājumu alternatīvām A un B (skat. pielikumus 6. un 7.). Projektam tika aprēķinātas provizoriskās projekta vadīšanas izmaksas, ņemot vērā nepieciešamo projekta vadības personālu, nepieciešamā ārējā personāla izmaksas, projekta biroja telpas un paredzamos administratīvos izdevumus, kā arī uzņēmuma dibināšanas izmaksas, ja tādas ir, un projekta realizācijai nepieciešamā aprīkojuma iegāde.

Projekta komandas sastāvā paredzēti 2 cilvēki – projekta vadītājs un projekta vadītāja asistents. Ņemot vērā projekta alternatīvu nepieciešamo darbu specifiku, autore uzskata, ka 2 cilvēku komanda ir optimāla. Kopā projekta vadības izmaksas darbinieku algām (ieskaitot darba devēja soc. Nodokli 24.09% apmērā), visā projekta periodā, A alternatīvai paredzētas 11964.92 EUR apmērā, taču B alternatīvai 10659.66 EUR. Kā ārpalpojums tiek piesaistīta grāmatvede (pārskatu sagatavošana reizi nedēļā kā arī asistēšana finanšu plāna un analīzes veidošanā projekta realizācijas laikā), kas nodrošinātu finanšu atskaišu un grāmatvedības

kārtošanas pakalpojumus projekta vajadzībām. Kā arī telpu uzkopēja pakalpojumi projekta birojam. Ārējo pakalpojumu darba samaksa kopā A alternatīvai paredzama 1045.00 EUR, B alternatīvai 931.00 EUR.

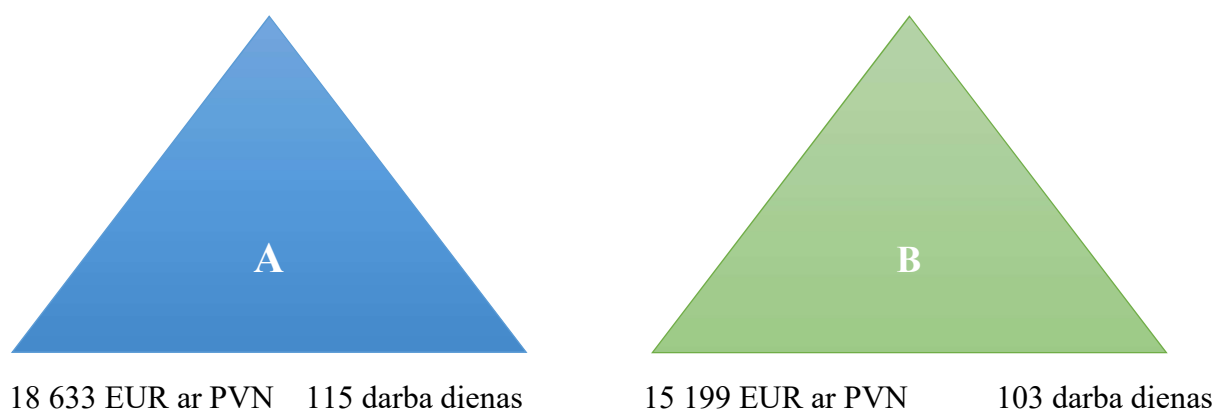
Projekta biroja uzturēšanas izmaksas (telpas, komunālie pakalpojumi u.tml.) par A alternatīvas projekta laiku paredzēti 2312.5 EUR un 2147.50 EUR B alternatīvas realizēšanas gadījumā ar PVN. Jāņem vērā, ka potenciālās izmaksas paredzētas salīdzinoši nelielas, jo projekta vadīšana norisinās Aizputes novadā.

Tālāk tika paredzētas tiešās projekta izmaksas kas attiecas uz preču ražošanu. A un B alternatīvas gadījumos šīs izmaksas paredzamas 844.10 EUR (ar PVN) A Alternatīvas gadījumā un 438.60 EUR B alternatīvai (ar PVN), ieskaitot izmaksas pirmo izmēģinājuma preču ražošanai. Atšķirība rodas, jo tiek ņemts vērā tas, ka B alternatīva tiek realizēta jau esošā uzņēmumā kā jauna ražošanas līnija un ir iespējams izmantot esošās iekārtas un aprīkojumu materiālu apstrādē, kamēr A alternatīvas materiālu cena ir nedaudz augstāka, jo šos materiālus nepieciešams pasūtīt ražošanai jau formā pielāgotus, kas nedaudz sadārdzina izmaksas, kā arī esošais iekārtojums ražošanas telpās ir nepietiekams.

Lai būtu iespējams labāk novērtēt projektu atšķirības izmaksās, termiņā un produkta prasībās, autore izveidoja atbilstošus spriedzes trijstūru modeļus A un B alternatīvām (skat. att. 2.1.), ņemot vērā darbā minētos veiktos aprēķinus un produktu aprakstus.

A Alternatīva: Uzņēmuma reģistrācija; Preču dizaina un tehniskās specifikācijas izstrāde; Telpu noma; Logo uzlīmes; Materiāli ražošanai; Ražošanas darbinieki; Tirdzniecības vietas

B Alternatīva: Preču dizaina un tehniskās specifikācijas izstrāde; Logo uzlīmes; Materiāli ražošanai; Ražošanas darbinieki; Tirdzniecības vietas.



Avots: autores veidots attēls

att. 2.1. Projekta alternatīvu spriedzes trijstūri

Kā redzams projekta spriedzes trijstūros attēloto informāciju, redzams, ka A alternatīva aizņemtu par 12 darba dienām ilgāk un ir par EUR dārgāka kā alternatīva B.

2.4 Projekta alternatīvu ekonomiskās efektivitātes vērtējums

Lai novērtētu projekta potenciālo ekonomisko efektivitāti un noteiktu alternatīvu, kuru būtu finansiāli izdevīgi īstenot, autore veica dažādus aprēķinus, aprēķinot abu alternatīvu potenciālos izdevumus, izmaksas, ieņēmumus un aprēķinot projekta finansiālo atdevi un salīdzinot iegūtos rezultātus arī ar projekta ekonomiskajiem mērķiem.

2.4.1 Prognozējamo ieņēmumu noteikšana

Abām alternatīvām aprēķināti prognozējamie ienākumi 5 gadu periodā. A Alternatīvai paredzams stabils produkcijas pārdošanas apjoma pieaugums un lielāks kā alternatīvai B, jo A alternatīvā tika izveidots jauns uzņēmums un tā vienīgā darbības joma ir ekoloģisko kaķu mēbeļu ražošana kā rezultātā uzņēmumam būtu nepieciešams aktīvāk realizēt savu darbu. Paredzēts, ka A un B alternatīvā tiktu ražoti pieci dažādi izstrādājumi/preces, kā arī piedāvātas tiešsaistes meistarklases (ierakstos) sociālajos tīklos, kurās katrā tiktu parādīts viens no izstrādājuma viediem un kā to iespējams izveidot mājās, ja ir tāda nepieciešamība kā arī pastāstīts par preču ekoloģiskajām īpašībām un kā tās pareizi pārstrādāt pēc izmantošanas beigām (šie materiāli tiek izveidoti mārketinga plānošanas rezultātā). Pieci dažādi izstrādājumi ļautu potenciālajiem klientiem izvēlēties sev tīkamāko preci, kā arī paplašinātu uzņēmuma iespējas. Visas preces tiktu marķētas ar ekoloģiski drukātu logo, iepakotas ekoloģiskā, no otrreiz pārstrādātiem materiāliem ražotā iepakojumā. Preces tiktu piedāvātas iegādāties visās Baltijas valstīs, piegādei izmantojot Omniva vai citus piegādes pakomātus, kas ļauj nosūtīt preces īsā laikā un bez papildus izdevumiem loģistikai. Arī Aizputē, kur paredzēts izveidot A vai B alternatīvu, ir pieejams šāds pakomāts un nosūtīšanas iespējas kas neparasa papildus līdzekļus pārvadāšanai. Plānots arī piesaistīt tirdzniecības partnerus lai saražotās preces būtu iespējams iegādāties arī dzīvnieku preču veikalos, ne tikai pasūtīt internetā.

Abām alternatīvām paredzēts piesaistīt grantu finansējumu, kur pirmos 4 gadus katru ceturksni ieņēmumos saņemts atbalsts, kas palīdzētu segt materiālu izmaksas un dažus nepieciešamo pakalpojumu izmaksas, saskaņā ar grantu nosacījumiem.

A alternatīvas ieņēmumi (skat. 10. Pielikums), 0. gadā paredzēti pavisam nelieli, jo darbības ilgs 1 mēnesi, 1. gadā tie varētu būt 26657,- EUR, 2. gadā 36892,- EUR, 3. gadā 37976,- EUR, 4. gadā 40532,- EUR, 5. gadā 37340,- EUR. Redzams neliels kritums darbības 5. gadā jo nav pārliecības par pārdošanas apjomu krasāku pieaugumu, bez pašlaik plānota ražotnes vai eksporta paplašināšanas, kā arī, grantu finansējuma pārtraukums.

B alternatīvas ieņēmumi (skat. 11. Pielikums), 0. gadā paredzēti nelieli, jo darbība ilgst 1.5 mēnesi līdz gada beigām, 1. gadā 24592,- EUR, 2. gadā 33876,- EUR, 3. gadā 37519,- EUR, 4. gadā 39520,- EUR, 5. gadā 32456,- EUR. Līdzīgi kā A alternatīvā, ieņēmumos redzams kritums darbības 5. gadā jo nav pārliecības par pārdošanas apjomu krasāku pieaugumu, bez pašlaik plānota ražotnes vai eksporta paplašināšanas, kā arī, grantu finansējuma pārtraukums.

2.4.2 Eksploatācijas un uzturēšanas izdevumu noteikšana

A alternatīvas mainīgie izdevumi (skat. 9. Pielikums) sastāv no šādām pozīcijām: uzņēmuma vadītāja atalgojums, darbinieku atalgojums, nodokļi, izejmateriālu un izejvielu izmaksas, iepakojumu izmaksas un citas kancelejas izmaksas. Fiksētās izmaksas sastāv no šādām pozīcijām: telpu īre, grāmatvedības pakalpojumi, apdrošināšana, reklāmas izmaksas, komunālie pakalpojumi, sakaru un transporta pakalpojumi, citi izdevumi. Gadu gaitā lielākoties pieaug tieši materiālu izmaksas, pārdošanas apjomiem augot. Kopējās izmaksas pa gadiem ir sekojošas: 0. gads 2,665.68 EUR, 1. gads 33,492.20 EUR, 2. gads 34,420.20 EUR, 3. gads 35,457.92 EUR, 4. gads 35,808.92 EUR, 5. gads 35,828.92 EUR.

B alternatīvas mainīgie izdevumi (skat. 10. Pielikums) sastāv no šādām pozīcijām: darbu vadītāja atalgojums, darbinieku atalgojums, nodokļi, izejmateriālu un izejvielu izmaksas, iepakojumu izmaksas un citas kancelejas izmaksas. Fiksētās izmaksas sastāv no šādām pozīcijām: grāmatvedības pakalpojumi, reklāmas izmaksas, komunālie pakalpojumi, sakaru un transporta pakalpojumi, citi izdevumi. Šeit netiek iekļautas telpu nomas izmaksas, jo ražošana tiek veikta jau esošajās uzņēmuma telpās, kā arī apdrošināšana, jo uzņēmumā apdrošināšana tiek jau veikta visai darbības jomai. Komunālo pakalpojumu izmaksas tika provizoriski iekļautas, ņemot vērā, ka tās ir izmaksas bez kurām nav iespējams veikt darbību, lai gan jau

esošās telpās, par šādu daļu varētu palielināties kopējās izmaksas tērējot elektrību un citus resursus.

Darbības gadu gaitā, lielākoties, pieaug tieši materiālu izmaksas, pārdošanas apjomiem augot. Kopējās izmaksas pa gadiem ir sekojošas: 0. gads 1,933.81 EUR, 1. gads 23,595.72 EUR, 2. gads 24,525.72 EUR, 3. gads 25,563.44 EUR, 4. gads 25,866.44 EUR, 5. gads 25,886.44 EUR.

2.4.3 Projekta alternatīvu finansiālā vērtēšana

Autore veica finansiālo vērtēšanu pēc dažādiem kritērijiem, aprēķinot tīro naudas plūsmu, tīro peļņu, uzkrājošo naudas plūsmu (CCF – *cumulative cash flow*), projekta kapitāla kopējo tagadnes (PV – *present value*) un tīro vērtību (NPV – *net present value*).³⁸

Veicot finansiālo vērtējumu A alternatīvas aprēķiniem (skat. 13. Pielikums), ir skaidrs, ka pie šiem nosacījumiem alternatīva nespēj sasniegt nospraustos finanšu mērķus un ieguldītās projekta investīcijas neatmaksājas un projekts darbojas ar zaudējumiem visā aprēķinātajā darbības periodā. Pirmais aprēķinātais rādītājs PI, jeb rentabilitātes indekss (*profitability index*) A alternatīvai ir -0.03, kas norāda, ka projekts, viennozīmīgi, nedrīkst tikt akceptēts.

Rentabilitātes indekss attēlo saistību starp projekta priekšlikuma izmaksām un ieguvumiem. PI ir noderīgs dažādu projektu aranžēšanā, jo tas ļauj investoriem noteikt katras ieguldījumu vienības radīto vērtību. Rentabilitātes indekss 1,0 ir zemākais pieļaujama indeksa rādītājs, jo, jebkura vērtība, kas ir zemāka par šo skaitli, norāda, ka projekta pašreizējā vērtība ir mazāka par sākotnējo ieguldījumu. Palielinoties rentabilitātes indeksa vērtībai, palielinās arī ierosinātā projekta finansiālā pievilcība.³⁹

Alternatīvas ROI rādītājs, jeb investīciju rentabilitātes (*return of investment*) rādītājs ir -9.96%, kas norāda, ka projekts zaudējis naudu. IRR rādītājs, jeb iekšējās peļņas norma (*internal rate of return*) arī ir ar negatīvu zīmi -0.61%.

ROI un IRR rādītāji tiek izmantoti plānojot kapitālu, un, lai iespējams pieņemt atbildīgu un pamatotu lēmumu par jauna projekta sākšanu. Atšķirība starp IRR un ROI ir tāda, ka ROI norāda uz kopējo ieguldījumu pieaugumu no projekta sākuma līdz projekta beigām. IRR identificē gada pieauguma tempu.⁴⁰

³⁸ (Business Filings Incorporated, 2020)

³⁹ (Chen, 2020)

⁴⁰ (Banton, 2019)

B alternatīvas rādītāji (skat. 14. Pielikums) sasniedz abus noteiktos projekta ekonomiskos mērķus – alternatīvas atmaksāšanās gads ir 3 gadu laikā, precīzāk, projekta B alternatīva atmaksājas 2.38 gados. Otrs nospraustais mērķis bija peļņas nodrošināšana vismaz 5% apmērā no ieņēmumiem. Šis mērķis tiek sasniegts jau 3. darbības gadā pēc projekta investīciju (IC – *investment costs*) atmaksāšanās un peļņa pārsniedz 5% no ieņēmumiem. Projekta alternatīvas rentabilitātes indekss aprēķināts 1.75, ROI rādītājs aprēķināts 28.08% un IRR 31.92%, kas norāda par projekts ir rentabls un paredzams ieguldījuma pieaugums.

2.5 Projekta alternatīvu vērtējums pēc nemonetārajiem kritērijiem

Lai izteiktu projekta priekšlikumu un salīdzinātu alternatīvas, nepieciešams veikt novērtējumu ne tikai pēc monetārajiem kritērijiem, kad tika aprēķināti projekta izdevumi, potenciālie ieņēmumi un finansiālā efektivitāte, bet arī nepieciešams noteikti alternatīvu riskus, kā arī izvērtēt alternatīvas pēc faktoru modeļiem, jeb stratēģiskais novērtējums. Faktoru modeļi ļauj apskatīt katru no iespējām plašākā mērogā – kura no alternatīvām dotu iespēju piesaistīt vairāk klientu, vai tā rada priekšrocību konkurencē u.tml.

2.5.1 Projekta alternatīvu riski un to kvalitatīvais vērtējums

Autore veica risku novērtējumu nosakot katrai alternatīvai iespējami būtiskākos paredzamos riskus un novērtē tos nosakot katra riska potenciālo varbūtību un ietekmi skalā no 1 – 9 un šos kritēriju sareizinot, tādējādi nosakot riska ietekmi. A alternatīvai tika identificēti 7 riski, bet B alternatīvai 8 riski – visi riski galvenokārt noteikti kā finanšu vai ražošanas riski (skat. pielikumus 14. un 15.).

Riskiem, kur iespējamas mazinošas darbības, tās tika noteiktas un pārējie riski atzīstami kā apzināti, taču nekādas preventīvas darbības, ārpus jau esošajām, nav nepieciešamas līdz riska iestāšanās brīdim. Neviens no projekta alternatīvu riskiem nav identificēts kā augsta līmeņa risks.

2.5.2 Projekta alternatīvu vērtējums pēc faktoru modeļiem

Autore veica alternatīvu novērtējumu ar stratēģiskas nozīmes jautājumiem pēc prof. Ž. Ilmetes metodoloģijas. A alternatīva vidējā vērtība tika noteikta 3.25 punkti, taču B alternatīvai 3.63 punkti, kas norāda, ka šī alternatīva arī stratēģiskās novērtēšanas matricā ir potenciāli veiksmīgāka (skat. 17. pielikumu).

Pēc svērtā faktoru rezultātu modeļa, no A un B alternatīvu novērtējuma izriet, ka B alternatīva iegūst lielāku vērtību nekā A alternatīva. B alternatīvai ir lielāks panākumu kritēriju punktu skaits, kas liecina par to, ka šīs alternatīvas izvēle nodrošinās stabilāku, ilglaicīgāku un ienesīgāku darbību pēc projekta beigām (skat. 18. pielikums). Autore to skaidro arī ar finanšu izvērtējumā redzēto, ka projektam nav paredzams pietiekams pieprasījums un atdeve lai spētu veiksmīgi nest peļņu ilgākā laika periodā izmaksu un prognozēto ieņēmumu attiecībai.

2.6 Projekta alternatīvu salīdzinājums un labākās alternatīvas izvēle

Šajā apakšnodaļā tiek apkopoti abu izvēlēto alternatīvu novērtēšanas rādītāji un salīdzināti tabulā (skat.

Tabula 2.7.). Pamatojoties uz rādītāju salīdzinājumu tiek izvēlēta labākā alternatīva.

Tabula 2.7.

Alternatīvu salīdzinājums

Kritēriji	Alternatīva A	Alternatīva B
Projekta ilgums	5.5 mēneši	4.9 mēneši
Projekta izmaksas (EUR ar PVN)	18 726	15 233
Projekta atmaksāšanās gads	neatmaksājas	2.38
PV pie dotās r=10%	-501.41	24796.47
NPV pie dotās r=10%	-18388.90	10645.98
IRR %	-0.61	31.92
ROI %	-9.96	28.08
Rentabilitātes indekss (PI)	0.10	1.33

Riska pakāpe	Vidēja	Vidēja
Stratēģiskā nozīme	3.25	3.63
Panākumu kritērijs	2.3	3.3

Avots: autores veidota tabula

Apkopojot visus iegūtos rezultātus, iespējams secināt, ka B alternatīva ir derīgāka nekā A alternatīva, tādēļ autore pieņem lēmumu izstrādāt projekta rokasgrāmatu B alternatīvai. B alternatīvas iegūstamais gala produkts atrodams 4. Pielikumā.

3 PROJEKTA ROKASGRĀMATA

Šajā nodaļā autore izstrādā izvēlētā projekta priekšlikuma rokasgrāmatu, pamatojoties uz otrajā nodaļā veikto novērtējumu, izmantojot monetārās un nemonētārās projekta izvērtēšanas metodes. Izstrādātā rokasgrāmata kalpos par vadlīniju projekta vadītājam projekta ieviešanas gaitā, saturot būtiskāko informāciju veiksmīgam projekta galveno procesu pārskatam un administratīvajiem aspektiem.

3.1 Projekta starta process

Veiksmīgu projekta vadību var definēt kā nepārtrauktu projekta mērķu sasniegšanu noteiktā laikā, izmaksu robežās, vēlamajā veiktspējas, tehnoloģijas līmenī, vienlaikus efektīvi un lietderīgi izmantojot piešķirtos resursus un panākot klienta un/vai ieinteresēto personu akceptētos rezultātus. Tā kā katrs projekts pēc savas būtības ir atšķirīgs un katram klientam var būt atšķirīgas prasības.⁴¹

Projekta starta procesa mērķis nodrošināt veiksmīgu procesu norisi, radīt kopīgu projekta mērķu izpratni projekta dalībniekiem un informācijas pieejamību. Lai īstenotu šos mērķus, tiek noteikti svarīgākie uzdevumi:

- Projekta uzdevuma analīze;
- Projekta organizatoriskās uzbūves analīze (projekta institūcijas, atbildību un komunikācijas noteikšana);
- Projekta interesentu analīze;
- Detalizēta projekta risku analīze;
- Projekta infrastruktūra;
- Projekta uzsākšanas sanāksmes novadīšana (*Kick-Off-Meeting*).

3.1.1 Projekta uzdevums

Darba 19. Pielikumā veikta galējā projekta uzdevuma aprakstīšana un precizēšana. Projekta uzdevums kalpos par projekta galveno vadlīniju aprakstot veicamos uzdevumus,

⁴¹ (Kerzner, Project Management A Systems Approach to Planning, Scheduling and Controlling, 2017)

budžetu, termiņu kā arī aprakstīti projekta operacionālie mērķi. Tajā nosaukts projekta uzdevuma devējs, projekta vadītājs un asistents, kā arī plānoto ārpakalpojumu sniedzēji.

Projekta gaitā iegūstāmie rezultāti: izveidota jauna ražošanas līnija jau esošā ražošanas uzņēmumā, izveidota ražošanas tehniskā specifikācija, pielāgotas esošās ražošanas un biroja telpas, saņemtas nepieciešamās izejvielas ražošanai, izgatavota ekoloģiska līme, veikta preču salikšana (līmēšana), noslēgti līgumi ar piegādātājiem, kā arī līgumi ar darbiniekiem, dzīvnieku preču izplatītājiem, izveidots logo un saņemti preču iepakojumi. Projekta sākuma termiņš – 2020. gada 1. jūlijs un beigu termiņš 2020. gada 23. novembris.

3.1.2 Projekta organizācijas forma

Projektam tiek izvēlēta *tīrā organizācijas forma*, jo projekta struktūra paredz projekta komandu, kas ir tieši pakļauta projekta vadītājam un darbojas kā atsevišķa projekta institūcija. Balstoties uz organizācijas formas izvēli, tiek noteiktas sekojošas projekta institūcijas (skat.20. Pielikums):

- Valdes loceklis/Projekta uzdevuma devējs (PUD)
- Projekta vadītājs;
- Projekta vadītāja asistents (uzņēmuma tehniskā vadītāja asistents un strādās projekta vadītāja pakļautībā uz projekta laiku);
- Projekta biroja ārpakalpojumi - Grāmatvedis.

Šāda izvēle ir veikta pamatojoties uz to, ka uzņēmums, kurā projekts tiks īstenots, ir neliels, projekta mērķi un uzdevumi ir skaidri un paredz jaunas, atsevišķas uzņēmuma ražošanas līnijas ieviešanu. Kas nozīmē, ka ir nepieciešamas esošās zināšanas un ražošanas telpu un uzņēmuma kapacitātes un esošās darbības pieredze, taču nav paredzamas būtiskas izmaiņas visās esošajās uzņēmuma struktūrās un procesos. Projekta vadītājam ir pilna pārvaldība un lemšanas tiesības par projektu un tā komandas darbu.

Projekta vadītājs vada komandu uz projekta ieviešanas laiku, projekta komanda tiek pilnībā pakļauta projekta vadītājam, izprot projekta mērķus, plāno nepieciešamās aktivitātes, pilda uzdotos uzdevumus noteiktajā termiņā un budžetā, informē projekta vadītāju par iepriekš neidentificētiem trūkumiem un riskiem projekta gaitā, ir līdzatbildīgi par projekta iznākumu.

Projekta organizatoriskajā struktūrā attēlots projekta uzdevuma devējs, kas ir uzņēmuma SIA “Kokapstrāde” valdes loceklis.

Tika nolemts, ka projekta uzraudzības komiteja šim projektam nav nepieciešama un projekta uzraudzības komitejas pienākumus pildīs projekta uzdevuma devējs.

Projekta organigrammā (skat. 20. Pielikums) redzamas projektā iesaistītās lomas un detalizēta informācija par katru no dalībniekiem šajās lomās. Projektu vadītāja ir piesaistīta no malas, taču projekta vadītāja asistents ir uzņēmuma ražošanas daļas vadītāja asistents.

3.1.3 Projekta institūcijas

Šajā apakšnodaļā tiek aprakstītas projekta institūcijas – projekta dalībnieki. Tiek definēti to uzdevumi, pienākumi, atbildība un tiesības.

Projekta vadītājs

Projekta vadītājs ir atbildīgs par projekta realizāciju, projekta komandas darba koordinēšanu un darba rezultātiem. Lai veiksmīgi izvēlētos projekta vadītāju, tiek noteikts prasību profils projekta vadītāja kompetencēm (skat. Tabula 3.1.).

Tabula 3.1.

Prasību profils projektu vadītājam

Kompetences sfēras/pielietojuma pakāpe	1	2	3	4	5
Pārvalde, struktūras un procesi			x		
Stratēģija		x			
Kultūra un vērtības			x		
Personiskais godīgums un uzticamība				x	
Personiskā komunikācija				x	
Komandas darbs				x	
Orientācija uz rezultātu			x		
Projekta izstrāde			x		
Prasības, mērķi un ieguvumi			x		
Organizācija un informācija			x		
Resursi			x		
Iepirkumi un partnerība				x	
Interesenti			x		
Izmaiņas un pārveidošana				x	

Avots: autores veidota tabula

Projekta vadītāja galvenie uzdevumi:

Projekta starta plānošana; Projekta uzdevuma analīze; Projekta kontrollings; Organizatoriskās struktūras izveide; Interesentu analīze; Risku analīze; Starta darba sanāksmes organizēšana, Kick-off sanāksmes organizēšana; Projekta starpatskaišu sagatavošana; Koordinēt projekta tehnoloģiskā procesa instrukciju izveidi un visu nepieciešamo preču izveidei un realizācijai; Nepieciešamo līgumu projektu sagatavošana; Projektā nepieciešamo darbinieku atlase; Visu nepieciešamo prasību noteikšana projekta realizācijas gaitā; Projekta dokumentāciju un līgumu parakstīšana; Projekta komandas vadīšana; Sociālo kontu un sākotnējās mārketinga stratēģijas izveide; Komunikācija ar projekta ieinteresētajām pusēm; Nepieciešamo izmaiņu analīze un ieviešana; Atskaites un informācijas piegāde projekta uzdevuma devējam.

Projekta vadītāja tiesības: Vadīt projektu un projekta komandas dalībniekus; Noteikt projekta atskaišu sistēmu; Izdot rīkojumus un lemt par to izpildes termiņiem un kvalitāti; Plānot projekta attīstības gaitu.

Projekta vadītāja atbildība: Pilna atbildība par paredzēto projekta mērķu sasniegšanu un projekta realizēšanu; Projekta komandas darba rezultāti; Ievērot normatīvo aktu prasības projekta ieviešanas gaitā; Starpatskaišu iesniegšana projekta uzdevuma devējam.

Projekta uzdevuma devējs

Projekta uzdevuma devēja galvenie uzdevumi: Projekta uzdevuma definēšana; Projekta vadītāja izvēle un projekta uzdevuma izsniegšana projekta vadītājam; Piešķirt projekta vadītājam pilnvaras vadīt projektu; Slēgt līgumu ar projekta vadītāju; Noteikt projekta organizācijas formu; Projekta nodrošināšana ar nepieciešamo budžetu un citiem resursiem; Sekot projekta gaitai, piedalīties sanāksmēs; Pieņemt lēmumus par projekta turpmāko gaitu vadoties pēc starpatskaišu sniegtās informācijas; Projektā iegūto zināšanu saglabāšana; Piedalīties projekta noslēgumā.

Projekta uzdevuma devēja atbildība: Projekta plānošana, atbildība par stratēģiju; Projektu uzdevuma izsniegšana; Projekta noslēgšana.

Projekta uzdevuma devēja tiesības: Uzsākt projektu; Piedalīties projekta starta sanāksmēs; Precizēt projekta uzdevumu (mērķus, termiņus, izmaksas); Iegūt visu informāciju par projektā notiekošo un projekta komandas darbu; Pieņemt lēmumu par projekta gaitas pārtraukšanu vai stratēģijas maiņu; Pieņemt lēmumus par projekta budžetu; Izvērtēt projekta norises gaitu.

Projekta komanda

Projekta komandas speciālisti: Andrejs Kalns (projekta vadītāja asistents)

Pienākumi un uzdevumi: Veikt projekta tehnoloģiskā procesa instrukciju izveidi un visu nepieciešamo preču izveidi un realizācijai; Preču paraugu izgatavošana; Darbinieku atlasu koordinēšana, Nepieciešamo telpu un aprīkojuma novērtēšana un tehniskā sagatavošana; Projekta vadītāja norādījumu un uzdevumu laicīga izpilde; Materiālu saņemšana un loģistika; Projekta realizācijai nepieciešamā darbaspēka apmācīšana un instruktāža.

Projekta biroja ārpakalpojumi: Inese Āriņa (ārpakalpojumu grāmatvedis)

Pienākumi un uzdevumi: nodrošināt grāmatvedības dokumentācijas uzskaiti, kontroli un apstrādi; sniegt projekta vadītājam jebkāda veida informāciju kas ir būtiska projekta norisei; laikus informēt projekta vadītāju par novirzēm no paredzētā budžeta; sagatavot nepieciešamās atskaites; sniegt konsultācijas; projektu komandas algas un nodokļu aprēķinu veikšana; iesniegt valsts iestādēm un grantu izsniedzējam nepieciešamās atskaites.

3.1.4 Projektu komandas dalībnieku funkcijas un komunikācija

Lai projekta dalībniekiem būtu skaidra viņu atbildība un funkcijas projekta laikā, autore izveidojusi projekta atbildības un funkciju matricu (skat. Tabula 3.2.) pēc RACI (*Responsible, Accountable, Consult, Informed*)⁴² metodes, sadalot atbildības pēc standartfāžu modeļa.

Tabula 3.2.

Projekta dalībnieku atbildības matrica pēc RACI metodes

	Projekta uzdevuma devējs	Projekta vadītājs	Projekta komandas dalībnieks	Grāmatvedis
Projekta starts	AR	IRA	I	I
Projekta plānošana	IR	IRA	IR	I
Projekta kontrolings	I	IRA	I	I
Projekta noslēgums	IR	AR	IR	IR
Izpēte	I	AR	IR	IRA
Pamatkonceptija	I	AR	IR	IRA
Detalkonceptija	I	AR	IR	IRA
Realizācija	I	AR	IR	IRA
Ieviešana	I	AR	IR	IRA

Avots: autores veidota tabula

⁴² (Haworth, 2018)

R – izpilda uzdevumu, paveic uzticēto (*responsible*)

A – atbildīgs par uzdevuma deleģēšanu, nes atbildību par izpildi vai neizpildi (*accountable*)

C – konsultē (*consult*)

I – tiek informēts (*informed*)

Kā redzams Tabulā 3.2., projekta vadītājs ir persona, kas ir atbildīga vai veic uzdevumus projekta realizācijai katrā no projekta fāzēm. Atbildības matrica sniedz informāciju par katra komandas dalībnieka lomu projektā.

Papildus lomu sadalījumam būtiska ir arī komunikācija starp visām projektā iesaistītajām pusēm – komunikācijas kanāli, biežums, saturs un vieta (skat. 21. Pielikums). Projekta vadītājs, projekta laikā, ir atbildīgs par komunikācijas koordinēšanu, kā arī piedalās visa veida komunikācijās projekta ietvaros. Projektā noteikta arī elektroniskās komunikācijas matrica, kas dod priekšstatu kāda dokumentācija un cik bieži tiek nosūtīta starp iesaistītajām pusēm.

3.1.5 Projekta interesentu analīze

Jāņem vērā, ka projektu vadība vairs netiek uzskatīta par tikai kvantitatīvu instrumentu darbiniekiem projektu realizēšanai, bet projektu vadība tiek atzīta par ieguvumu avotu visam uzņēmumam un ar to saistītajiem projekta interesentiem. Vadot projektu jāņem vērā arī projekta interesentu vajadzības. Projekta interesenti ir indivīdi vai grupas, kuras tieši vai netieši ietekmē projekts. Šīs personas ietekmē ne tikai projekta norise, kvalitāte, bet tām var būt pretenzijas. Kā piemērs - arodbiedrībām var būt liela ietekme uz to, kā tiek izpildīta projekta vadības metodika. Projektu izpildes gaitā veselības, drošības un ētikas jautājumi var ietekmēt plašu sabiedrību un valsts pārvaldes iestādes.⁴³

Pirms projekta uzsākšanas ir būtiski apzināt un izvērtēt visas projektā ieinteresētās puses, jeb projekta interesentus. Projektā identificēti iekšējie un ārējie interesenti (skat. att. 3.1. **Projekta interesenti** att. 3.1). Ar rozā krāsu attēlotas projekta ārējās ieinteresētās puses, taču ar zilo – iekšējie interesenti.

⁴³ (Kerzner, 2001)



Avots: autores veidots attēls

att. 3.1. Projekta interesenti

Projekta iekšējā vide un interesenti ir pamatorganizācija un projekta organizācija – projekta uzdevuma devējs, uzņēmuma darbinieki, projekta komanda. Šīs puses ir tieši ieinteresētas projekta norisē, kā arī iesaistītas projekta ieviešanā un realizācijā. Tomēr nepieciešams novērtēt visus projekta interesentus, īpaši apzināties ārējo interesentu potenciālo ietekmi uz projekta gaitu. Autore izveidoja izvērstu, detalizētu interesentu iesaistes analīzi (skat. 22. Pielikums), pamatojoties uz att. 3.1. sastādīto projekta interesentu sarakstu.

Autore izveidoja iesaistes matricu, kurā tika novērtēts iespējamais pašreizējais interesentu iesaistes veids. Ņemot vērā interesentu esošo un vēlamo iesaistes veidu tika izvērtēta to ietekme, attieksme, cerības un bailes. Pamatojoties uz to tika izvēlēta atbilstošākās pielietojamās stratēģijas, noteikti pasākumi komunikācijai un interesentu iesaistei. Analīze tika atspoguļota grafikā, kurā redzams, ka projekta lielākie promotori ir iedzīvotāji, valdes loceklis/PUD, Projekta vadītājs un uzņēmuma darbinieki. Taču, arī ar šīm pusēm pastāv vislielākais konflikta potenciāls. Kā oponenti tika identificēti konkurenti, kuri, jau uz iepriekš darbā veikto analīzi, Latvijas tirgū ir ļoti šaurs loks.

3.1.6 Detalizēta projekta risku analīze

Projekta riska pārvaldības mērķis ir samazināt riskus, kas saistīti ar projekta mērķu nesasniedzšanu, kā arī identificēt un izmantot iespējas. Riska pārvaldība projektā palīdz projektu vadītājiem noteikt prioritātes, sadalīt resursus un īstenot darbības un procesus, kas samazina galveno risku - ka projekts nerasniedz mērķus. Riska pārvaldība veicina labākus biznesa un projektu rezultātus. Risku plānošana un pārvaldība palielina noteiktību un samazina kopējo riska pakāpi.⁴⁴

Projekta risku identificēšanai tiek pielietoti dažādi rīki un paņēmieni:

- prāta vētra (*brainstorming*);
- līdzīgu projektu pieredzes un noslēguma ziņojumu analīze;
- uzskaites (*checklists*);
- intervijas un fokusa grupu diskusijas;
- notikumu scenāriju analīze;
- aptaujas un anketas;
- struktūrplāna analīze.⁴⁵

Autore, izmantojot “prāta vētras” (*brainstorming*) metodi, analizēja iepriekš darbā identificētos riskus un noteica būtiskos potenciālos projekta riskus (skat. 23. Pielikums). Riski tika identificēti pēc sekojoša iedalījuma kategorijās:

- finanšu riski;
- ražošanas riski;
- personāla riski;
- ieviešanas riski;
- juridiskie riski.

Pēc tam, kad identificēti riski un pirmās iezīmes, kas varētu liecināt par riska iestāšanos, tie tika aranžēti tabulā pēc riska līmeņiem (skat. 23. Pielikums). Tā tiek identificēti riski, kuri ir vidēja vai augsta līmeņa, lai izlemtu par riska stratēģiju.

Riskiem, ar aprēķināto riska līmeni 20 un augstāk, tika noteikta riska stratēģija, preventīvie pasākumi un atbildīgais (skat. 24. Pielikums). Šādi ir 4 riski un neviens no riskiem netika identificēts akā augsta līmeņa risks.

⁴⁴ (Copper, Grey, Raymond, & Walker, 2005)

⁴⁵ Turpat.

3.1.7 Projekta uzdevuma analīze (mērķi, fāzes un to saturs)

Šajā nodaļā autore pārskata un analizē iepriekš nospraustos projekta mērķus pēc S.M.A.R.T. principa. Precīzi un skaidri nodefinēti mērķi ir viens no būtiskākajiem faktoriem projekta realizācijā, kā arī nepieciešams lai projekta dalībniekiem būtu skaidri projekta mērķi un deleģēto darbu būtība.

Otrajā apakšnodaļā tiek analizēts projekta fāžu saturs. Pirms projekta plānošanas sadaļas nepieciešams pārliecināties par paredzēto darbu sarakstu.

Projekta mērķu analīze

Autore izveidoja tabulu (skat. Tabula 3.3.) , kurā sarindoja visus darba 2.1. nodaļā noteiktos projekta mērķus, lai novērtētu tos pēc S.M.A.R.T. metodes kritērijiem. Tas tiek darīts, lai pārliecinātos, ka projekta mērķi ir noteikti atbilstoši un skaidri. Precīzi un skaidri nodefinēti mērķi ir viens no būtiskākajiem faktoriem projekta realizācijā, kā arī nepieciešams lai projekta dalībniekiem ir skaidras savas lomas un veikto darbu būtība.

Mērķi, kuri identificēti kā nepietiekami definēti, tiks pārskatīti un koriģēti mērķu plānā.

Tabula 3.3.

Mērķu pārbaude

Jautājums	Jā	Nē	Daļēji
Vai mērķi ir konkrēti (Kas? Kur? Kad? Ko? Kāpēc?)	x		
Vai mērķi ir izmērāmi?	x		
Vai mērķi ir sasniedzami? (Vai organizācijā ir nepieciešamo prasmju, iespēju lai sasniegtu mērķi?)	x		
Vai mērķi ir atbilstoši? (Vai mērķis iederas projekta kontekstā?)	x		
Vai mērķiem ir noteikts termiņš? (Vai šis termiņš nav pārāk liels?)			x

Avots: autores veidota tabula

Autore, analizējot mērķu aprakstu tabulas, identificēja, ka vienam no ekonomiskajiem mērķiem nav identificēts termiņš, kurā mērķis būtu jārealizē. Mērķa precizējums redzams zemāk (skat. Tabula 3.4.).

Tabula 3.4.

Precizēti projekta ekonomiskie mērķi

Mērķi	2
Pārbaudes rādītāji	Nodrošināt uzņēmumam peļņu
Lielumi	Peļņas % no apgrozījuma
Avoti	Vismaz 5% sākot ar projekta 3. gadu
Mērķi	Grāmatvedības atskaites

Avots: autore veidota tabula

Projekta fāzu un to satura analīze

Atbilstoši pielāgotajiem mērķiem un iepriekš darbā veikto analīzi, autore sastādīja tabulu ar precizētiem projekta fāzu saturu un rezultātiem (skat. Tabula 3.5.). Katra no fāzēm rezultējas tā, lai būtu iespējams uzsākt nākamās fāzes darbus un plānotie darbi atrisinās realizācijas fāzē.

Tabula 3.5.

Projekta fāzu analīze un sagaidāmie rezultāti

Projekta fāze	Uzdevumi	Rezultāti
Starts/Projekta vadīšana	Starta sanāksmes organizēšana Starta sanāksmes norise Starta sanāksme ar komandu	Veikta projekta starta plānošana un projekta starta organizēšana, notikusi starta sanāksme ar projekta komandu.
Plānošana	Projekta struktūras un gaitas plānošana; Projekta termiņu, resursu un izmaksu plānu sastādīšana; Projekta robežstabu plānošana;	Veikta projekta izstrādes plānošana – skaidri noteikti termiņi, esošie un nepieciešamie resursi, projekta gaita, kontrollings, projekta noslēgums un izveidota rokasgrāmata.

	<p>Projekta finanšu plāna sastādīšana;</p> <p>Projekta plānu apstiprināšanas/noslēguma sanāksme;</p> <p>Rokasgrāmatas sastādīšana un noformēšana.</p>	
Izpēte	<p>Ekoloģisko līmes receptu izpēte;</p> <p>Izejmateriālu veidu un piegādātāju izpēte;</p> <p>Ražošanas tehniskā procesa izpēte;</p> <p>Nepieciešamā darbaspēka izpēte;</p> <p>Logo dizaineru izpēte;</p> <p>Esošo telpu, nepieciešamo instrumentu un aprīkojuma izpēte;</p> <p>Iespējamo tirdzniecības vietu un sadarbības partneru izpēte;</p> <p>Precei nepieciešamā iepakojuma izpēte;</p> <p>Sociālo tīklu tendenču un reklāmu izveides izpēte;</p> <p>Projekta starpatskaites sagatavošana.</p>	<p>Izpētīts:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kādas līmes iespējams izmantot ražošanā; - Potenciālie izejmateriālu piegādātāji; - Ražošanas procesam nepieciešamās tehnoloģijas un instrumenti; - Potenciālie logo izveidotāji; - Nepieciešamais darbaspēks; - Veikta esošā telpu un aprīkojuma novērtēšana un vajadzīgā aprīkojuma izpēte; - Potenciālās tirdzniecības vietas un sadarbības partneri; - Preces iepakojums; - Sociālie tīkli, nepieciešamās mārketinga aktivitātes. <p>Sagatavota projekta starpatskaite.</p>
Pamatkonceptija	<p>Prasību noteikšana ekoloģiskas līmes receptei;</p> <p>Prasību noteikšana izejmateriāliem un to piegādātājiem;</p>	<p>Noteikts:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prasības līmes receptei; - Kādi izejmateriāli nepieciešami un kādiem jābūt piegādātājiem;

	<p>Prasību noteikšana ražošanas tehnoloģiskajam procesam; Prasību noteikšana darbiniekiem; Prasību noteikšana logo un apdrukātu lentu izstrādei; Prasību noteikšana ražošanas un biroja telpu iekārtojumam; Prasību noteikšana sadarbības partneriem tirdzniecībai; Prasību noteikšana preces iepakojumam; Sociālo tīklu, kuros veidot kontus un reklāmu saturu, izvēle; Projekta starpatskaites sagatavošana.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Prasības ražošanas procesam; - Prasības darbiniekiem; - Prasības logo izstrādei un apdrukai; - Prasības biroja un ražošanas telpu iekārtojumam; - Sadarbības modeļi ar tirdzniecības partneriem; - Prasības preču iepakojumam; - Mārketinga aktivitāšu plāns, nepieciešamie sociālo tīklu konti. <p>Sagatavota projekta starpatskaite.</p>
<p>Detālkonceptija</p>	<p>Līmes receptes izstrāde; Cenu aptaujas un līguma izstrāde izejmateriālu piegādātājiem; Preču ražošanas tehniskā procesa instrukcijas izstrāde; Esošā uzņēmuma līguma ar darbiniekiem pielāgošana; Līguma izstrāde par logo izveidi un apdrukātu lentu ražošanu un piegādi; Ražošanas un biroju telpu iekārtojuma un aprīkojuma specifikācija; Vienošanās izstrāde ar tirdzniecības partneriem; Cenu aptaujas un līguma izstrāde par nepieciešamā iepakojuma iegādi un sagādi;</p>	<p>Izstrādāts:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ekoloģiska līmes recepte; - Visi nepieciešamie līgumi; - Instrukcija un tehnoloģiskie procesi ražošanai; - Telpu iekārtojuma un aprīkojuma specifikācija; - Satura sociālajiem kontiem, komunikācijas plāns; <p>Sagatavota projekta starpatskaite.</p>

	<p>Sociālo tīklu kontu satura un komunikācijas plāna izveide;</p> <p>Projekta starpatskaites sagatavošana.</p>	
Realizācija	<p>Nepieciešamo instrumentu un telpu aprīkojuma izdevīgākā piedāvājuma sameklēšana un iegāde;</p> <p>Iegādātā aprīkojuma piegāde SIA “Kokapstrāde” telpās un iekārtošana;</p> <p>Cenu aptaujas veikšana un līguma noslēgšana ar izejmateriālu piegādātājiem;</p> <p>Darba intervijas, darbinieku atlase un līgumu slēgšana;</p> <p>Līmes testa partijas pagatavošana;</p> <p>Līguma slēgšana ar tipogrāfiju par logo izveidi, druku un piegādi;</p> <p>Vienošanās noslēgšana ar tirdzniecības partneriem;</p> <p>Preču sortimenta piedāvājuma izveide;</p> <p>Testa partijas ražošana;</p> <p>Cenu aptaujas veikšana un līguma slēgšana par iepakojuma iegādi</p> <p>Kontu izveide sociālajos portālos;</p> <p>Reklāmas satura izveide;</p>	<p>Pagatavota līmes testa partija;</p> <p>Noslēgti līgumi ar izejmateriālu piegādātājiem, par logo izveidi un piegādāti pirmie paraugi, par nepieciešamo iepakojumu;</p> <p>Noslēgtas vienošanās ar tirdzniecības partneriem preču izplatīšanai;</p> <p>Sagatavoti preču paraugi;</p> <p>Veikta darbinieku atlase;</p> <p>Noslēgti līgumi ar darbiniekiem;</p> <p>Iegādāts aprīkojums telpām un tehnika ražošanai;</p> <p>Izveidoti sociālie konti.</p> <p>Sagatavota projekta starpatskaite.</p>

	Projekta starpatskaites sagatavošana.	
Ieviešana	Darbinieku apmācības; Reklāmas kampaņu realizācija; Ražošanas uzsākšana; Defektu pārbaude un novēršana; Projekta starpatskaites sagatavošana.	Apmācīti darbinieki; Veikti pirmie reklāmas pasākumi sociālajos tīklos; Saražota testa partija; Uzsākta ražošana; Pirmo preču pārbaude, precizēta tehniskā dokumentācija un instrukcijas. Sagatavota projekta starpatskaite.
Noslēgums	Projekta faktisko izmaksu kalkulācija; Pieredzes apkopošana; Gala atskaites sagatavošana; Projekta dokumentācijas apkopošana un nodošana; Komandas atbrīvošana; Pieredzes apkopošana.	Aprēķinātas faktiskās izmaksas; Apkopota iegūtā pieredze, zināšanu saglabāšana; Sagatavota gala atskaite par projektu; Apkopota projekta dokumentācija; Atbrīvota komanda.

3.1.8 Starta sanāksmes organizēšana

Projekta starta posma noslēdzošie uzdevumi ir projekta starta darba un projekta *kick-off* sanāksmju organizēšana. Lai veiksmīgi uzsāktu projektu, nepieciešams rīkot šīs sanāksmes, lai informētu visas iesaistītās puses par galvenajiem uzdevumiem, vienotos par projekta darba gaitu, iepazīstinātu iesaistītās puses. Autore izveidoja potenciālo sanāksmju dienas kārtību, kas dos skaidru projekta vadītājam priekšstatu par katras sanāksmes dalībniekiem un saturu.

Starta darba sanāksmes plāns

Sanāksmes dalībnieki:

Projekta vadītājs; Projekta komanda: tehniskais asistents; grāmatvede.

Sanāksmes mērķi: Iepazīšanās ar projektā iesaistītajām pusēm; Projekta komandas iepazīstināšana ar projekta mērķiem un uzdevumiem; Projektā iesaistīto pušu cerību un gaidu apzināšana; Projekta risku identificēšana; Projekta plāna izklāsts projekta komandai.

Sanāksmes dienas kārtība:

Sanāksmes plāna prezentācija; Visu sanāksmes dalībnieku iepazīstināšana ar projektu; Darbu deleģēšana komandai - vienošanās par veicamajiem uzdevumiem, komandas darba nosacījumiem, komunikācijas veidiem un kanāliem; Projekta komandas iepazīstināšana ar projekta mērķiem; Projekta mērķu apspriede; Sanāksmē iegūtās informācijas apkopojums un tālāko projekta uzdevumu noteikšana.

Kick-Off sanāksmes plāns

Sanāksmes dalībnieki:

Projekta uzdevuma devējs; Projekta vadītājs; Tehniskais asistents. Grāmatvede (uz daļu no sapulces).

Sanāksmes dienas kārtība:

Kick-Off sanāksmes plāna prezentācija; Projekta izmaksu pirmais novērtējums; Detalizēta darbu plānošana; Projekta struktūrplāna izstrāde; Projekta fāzu plāna izstrāde; Komandas izveide un noformēšana; Projekta dalībnieku iepazīstināšana ar projekta uzdevumu un mērķiem; Projekta fāžu un robežstabu izskaidrošana projekta komandai; Darbu izpildes apraksti; Veicamo uzdevumu sadalījums; Informācijas apkopošana un nākamo uzdevumu un soļu noteikšana.

3.2 Projekta plānošana

Projekta plānošanas posms ir saistīts ar dzīvotspējīga projekta plāna izstrādi, kas vērš uzmanību biznesa aspektam un projekta tehniskajiem mērķiem. Plānojot jāņem vērā daudz dažādi aspekti, un plānošanai ir jābūt loģiskai un ar reālistiskiem pieņēmumiem. Plānojot, tiek izveidotas projektu grupas un nākotne identificētas cilvēkresursu vajadzības.⁴⁶

Priekšnosacījums veiksmīgai projekta plānošanai un īstenošanai, ir projekta struktūrplāna izveide, jeb *work breakdown structure*. Projekta struktūrplāns (PSP) ir viss projektā iekļautais darbs, sadalīts pa atsevišķiem uzdevumiem un sagrupēts loģiskā, hierarhiskā secībā. Par projekta struktūrplāna radīšanu atbildīgs ir projekta vadītājs. Šāds darbu sadalījums kalpo par veidu kā precīzi izsekot projekta izmaksas, tehnisko sniegumu un iegūt pārskatu par projektā notiekošo visos līmeņos.⁴⁷

PSP zemākais līmenis - darba pakete, atspoguļo rezultātu, ko var sadalīt darbībās, lai iegūtu noteikto rezultātu. Struktūrā jābūt iekļautai hierarhijas identificēšanas metodei, piemēram, skaitliskai struktūrai. Projekta sākumā jums var būt definēti tikai divi vai trīs PSP līmeņi, taču pakāpeniski izstrādājot projektu, iespējams darbu sadalīt pilnveidotos rezultātos. Ja projekts tiek plānots organizācijā kurā tiek izmantoti grāmatvedības kodi, jāņem vērā, ka iespējams, nepieciešams pielāgot katrs piegādātais materiāls konkrētam grāmatvedības kodam, lai izsekotu projekta izdevumiem. Kā arī projekta specifika var noteikt vajadzību kā nepieciešams organizēt un strukturēt PSP, piemēram, projekta specifika ļauj organizēt PSP pēc:

- Ģeogrāfijas;
- Galvenajiem sasniedzamajiem rezultātiem;
- Projekta dzīves cikla fāzēm;
- Apakšprojektiem.⁴⁸

2.2.1. Projekta struktūras plānošana

Autore izstrādāja projekta struktūrplānu (skat. 25. Pielikums). Struktūrplāns izveidots fāzu orientēts un sadalīts 4 līmeņos, 46 plānojamos un kontrolējamās elementos, jeb darba paketēs. Tajā izdalītas sekojošas projekta fāzes un projekta struktūra uzskatāmā formātā:

⁴⁶ (Cleland & Ireland, 2008)

⁴⁷ (Burghate, 2018)

⁴⁸ (Dionisio, 2017)

1. Vadišana - projekta starts, plānošana, kontrollings un noslēgums.

2. Izpēte – Ražošanas tehniskā procesa izpēte; Telpu, nepieciešamo instrumentu un aprīkojuma izpēte; Izejmateriālu un piegādātāju izpēte; Ekoloģisku līmes receptšu izpēte; Nepieciešamā darba spēka izpēte; Sadarbības partneru un tirdzniecības vietu izpēte; Precēm nepieciešamā iepakojuma izpēte; Sociālo tīklu tendenču un reklāmu izveides izpēte; Logo izveides izpēte.

3. Pamatkonceptcija – Prasību noteikšana ražošanas tehniskajam procesam; Prasību noteikšana ražošanas un biroja telpu iekārtojumam; Prasību noteikšana izejmateriāliem un to piegādātājiem; Prasību noteikšana līmes receptei; Prasību noteikšana darbiniekiem; Prasību noteikšana sadarbības partneriem tirdzniecībai; Prasības preču iepakojumam; Sociālo tīklu, kuros veidot kontus un reklāmu satura izvēle; Prasības logo un apdrukātu lentu izstrādei.

4. Detaļkonceptcija – Preču ražošanas tehniskā procesa instrukciju izstrāde; Ražošanas un biroju telpu iekārtojuma un aprīkojuma specifikācija; Cenu aptaujas un līguma izstrāde izejmateriālu piegādātājiem; Līmes receptes izstrāde; Esošā uzņēmuma līguma ar darbiniekiem pielāgošana; Vienošanās izstrāde ar tirdzniecības partneriem; Cenu aptaujas, līguma izstrāde par iepakojuma iegādi un sagādi; Sociālo tīklu kontu satura un komunikācijas plāna izveide; Līguma izstrāde par logo izveidi apdrukāto lentu piegādi.

5. Realizācija – Biroja un ražošanas telpu iekārtošana; Cenu aptaujas veikšana un līguma noslēgšana ar izejmateriālu piegādātājiem; Darba intervijas, darbinieku atlase un līgumu slēgšana; Līmes testa partijas pagatavošana; Līguma slēgšana ar tipogrāfiju par logo izveidi, druku un piegādi; Vienošanās noslēgšana ar tirdzniecības partneriem; Preču sortimenta izveide; Cenu aptaujas veikšana un līguma slēgšana par iepakojuma piegādi; Reklāmas un promocijas pasākumu sagatavošana.

6. Ieviešana – Darbinieku apmācības; Reklāmas kampaņu realizēšana; Ražošanas uzsākšana; Defektu pārbaude un novēršana.

Struktūrplānā veikta sistēmiska uzdevumu sadalīšana, no augšas uz leju, jeb *top-down* princips. PSP elementiem tika izmantota pozicionālā kodēšanas sistēma, kas ļauj viegli pārskatīt un identificēt projekta norises. *Top-down* ir novērtēšanas process augšējā vai otrā līmeņa PSP līmenī. Novērtēšanu šādi var veikt ātri, taču aplēšu precizitāte var būt riskanta, ja uzņēmumam nav labas aprēķinu datu bāzes vai pieredzes.⁴⁹

Projekta darba paketes detalizēti aprakstītas iekļaujot informāciju par darba paketē iekļautajām norisēm (skat. 26. Pielikums), atbildīgos resursus, paredzēto stundu un dienu skaitu

⁴⁹ (Kerzner & Saladis, Project Management Workbook and PMP® CAPM® Exam Study Guide, 2017)

cik nepieciešams norises realizēšanai, kā arī potenciālos darba paketes riskus. Katrai darba paketei noteikts viens atbildīgais projekta komandas dalībnieks, taču norišu izpildē var tikt iesaistīti arī citi resursi.

2.2.2. Projekta gaitas plānošana

Projekta vadīšanā nepārtraukti tiek meklētas jaunas un labākas kontroles metodes kā tikt galā ar sarežģītību, lielo datu daudzumu un ierobežotajiem termiņiem kas ir raksturīgi ļoti konkurētspējīgām nozarēm. Projektu vadītāji vēlas arī labākas metodes tehnisko un izmaksu datu iesniegšanai klientiem. Plānošanas paņēmieni palīdz sasniegt šos mērķus. Vispopulārākās metodes ir:

- Ganta diagramma vai stabiņu diagrammas (*Gantt chart, bar chart*);
- Robežstabu diagrammas (*milestone charts*);
- Tīkla plānošana (*networks*);
- PERT (*programme evaluation and review technique*);
- Bultu Diagrammas Metode - (*Arrow Diagram Method (ADM)*). Dažreiz saukta par kritiskā ceļa metodi (CPM).
- Prioritātes diagrammas metode (*Precedence Diagram Method (PDM)*)
- GERT (*Graphical Evaluation and Review Technique*)⁵⁰

Tīkla diagrammas sastādīšanai autore izmantojusi PERT plānošanas metodi. Liela PERT metodes priekšrocība ir plašais plānošanas process. Tīkla attīstība un kritiskā ceļa analīze atklāj savstarpējās atkarības un problēmas, kuras nav acīmredzamas ar citām plānošanas metodēm. PERT metodē paredzēts arī skatīt projekta plānu pēc kritiskā ceļa un aprēķināts brīvais laiks norises izpildei. Ja starp norisēm nav brīvā laika (*free slack*) jebkura novirze radīs atbilstošu nobīdi programmas beigu datumā, ja vien šo novirzi nevar atgūt kādā no pakārtotajiem notikumiem (kritiskajā ceļā).⁵¹

Projekta gaitas plānošana ir būtisks instruments projekta tālākā attīstībā un ietver detalizētu norišu secību. Projekta gaitas plānā, jeb grafikā ir apvienota informācija no darbu saraksta, tīkla diagrammas, resursu plāna, termiņa un visa cita atbilstošā informācija, lai noteiktu projekta aktivitāšu sākuma un beigu datumus. Parasti grafiku attēlo ar Ganta

⁵⁰ (Kerzner, 2017)

⁵¹ Turpat

diagrammu (līnijdiagrammu), kurā parādītas atkarības starp noteiktajām aktivitātēm. Ganta diagrammā parasti parāda:

- PSP identifikatoru;
- aktivitātes nosaukums;
- Sākuma datumu;
- Beigu datumu;
- Piesaistīto resursu.⁵²

Projekta tīkla diagramma (*network diagram*) ir grafiska elementu attiecību vizuāla parādīšana, kuru iespējams izveidot norišu līmenī, sasniedzamo mērķu līmenī vai robežstabu līmenī. Diagrammas galvenais mērķis ir vizuāli attēlot attiecību veidus starp projekta komponentēm, jeb norisēm. Projekta sākumā ieteicams izmantot līmlapiņas, lai sastādītu pirmreizējo tīkla diagrammu un iegūtu priekšstatu par projekta norišu plūsmu. Projekta norises tiek parādīti kā mezgli, kurus savieno līnijas ar bultiņām, kas norāda savstarpējo attiecību raksturu.⁵³

Kopā projekta plānā identificētas 140 norises (skat. 27. Pielikums), kuras attēlotas projekta norišu tabulā. Projekta norises identificētas ņemot vērā autores pieredzi kā arī “prāta vētras” jeb “*brainstorming*” metodi. Norišu tabula satur informāciju par norises numuru, projekta struktūrplāna kodu (PSP kods), norises aprakstu, ilgumu dienās, atbildīgo resursu un pirmsnorisēm. Pirmsnorises noteiktas visām norisēm izņemot pirmo un pēdējo norisi, kas ir ievietoti kā rezultātu norises ar 0 dienu ilgumu - Projekta sākums un Projekta beigas.

Iegūtā informācija tika ievadīta programmatūrā Microsoft Project 2016, jeb MS Project, kas projektu vadīšanas programmatūra, kuru izstrādājusi Microsoft korporācija. Autore izveidojusi tīkla diagrammu, jeb gaitas plānu (skat. 28. Pielikums), kurā izmantota Finišs - sākums (*finish-to-start*) metode, kas ir visizplatītākais attiecību veids starp tīkla diagrammas mezgliem, jeb pirmsnorises elementam ir jābūt pabeigtam, pirms var uzsākt tās pēcteci.⁵⁴

Gaitas plāns, tāpat kā projekta līnijdiagramma (skat. 36. Pielikums), identificē ka projektu paredzams realizēt 109 darba dienu laikā, kas ir par 6 darba dienām vairāk kā sākotnēji tika paredzēts projektu plānojot sākotnēji. Lai gan atšķirība nav būtiska, tas liecina, ka iepriekš projekts ticis novērtēts pārāk optimistiski, ņemot vērā, ka projekta realizācijā uz pilnu slodzi darbojas 2 resursi. Gaitas plānā sešstūra formas identificē robežstabus projekta gaitā, kur tumši zili iekrāsotie sešstūri norāda robežstabus kuri atrodas uz kritiskā ceļa, taču bez iekrāsojuma

⁵² (Dionisio, 2017)

⁵³ Turpat

⁵⁴ Turpat

esošie sešstūri norāda uz robežstabiem, kuri neatrodas uz kritiskā ceļa. Taisnstūri ar zilu ietvaru apzīmē norises. Sarkanās bultas, jeb saites iezīmē projekta kritisko ceļu, taču tumši zilās saites norāda saistību starp tīkla plāna elementiem. Projekta gaitā vairāki norišu atzari, jo norises tiek veiktas paralēli, ņemot vērā atbildību sadalījumu pa darba pakām, kā arī resursu izmantotā laika optimizāciju un norišu ilgumu - piemēram vienas darba pakas trīs norises katra aizņem 2 stundas. Visintensīvākās projekta fāzes ir detaļkonceptijas fāze, kā arī realizācijas fāze.

Resursu plānošanā ir būtiski, lai projekta komandā būtu īstie cilvēki projekta panākumi neatkarīgi no tā, vai viņu loma ir aktīva vai konsultatīva. Projektu nepieciešams koordinēt un izpildīt, izmantojot kombināciju starp projekta galveno, jeb kodol komandu un plašs konsultāciju tīkls – šāda projekta cilvēkresursu stratēģija neveicina izmaksas un palielina efektivitāti. Jo lielāka komanda, jo grūtāk to vadīt, tāpēc maza projekta komanda var palīdzēt pilnveidot vadīšanas procesu.⁵⁵

Projekta komandā aktīvi darbojas 2 projekta komandas dalībnieki, asistējot grāmatvedim sakarā ar tiešu projekta norišu izpildi. Salīdzinot projekta izmaksas, secināms, ka tās nepārsniedz projektā iepriekš paredzētās izmaksas – tās ir par 1923,78 EUR mazākas kā sākotnēji plānots. Sakarā ar projekta realizācijas lokāciju un salīdzinošo darbu vienkāršo specifiku tika piemērota nedaudz zemāka stundas likme kā sākotnēji plānots. Katrā darba paketē tika noteikti atbildīgie resursi par darba paketi, kā arī par katru no resursiem, kā rezultātā tika izveidoti resursu plāni, kuros redzama resursu noslodze projekta realizācijas laikā (skat. 29. un 30. Pielikumu). Darbu sadalījums tika veidots, cenšoties optimizēt darba laika plānošanu starp resursiem kā arī maksimāli cenšoties panākt pilnu noslodzi projekta dalībniekiem. Projekta cilvēkresursu izmaksas tāpat kā materiālie resursi tika iekļauti projekta resursu izmaksu tabulā (skat. 31. Pielikums). Projekta materiālie resursi tika pievienoti izmaksām attiecīgi darba paketēs, kuru izpildes laikā paredzams šos līdzekļus izmantot resursu iegādei vai izmaksām par pakalpojumiem. Pievienotas arī projekta vadīšanas un neparedzētās izmaksas.

Nepieciešamo resursu apjoms un izmaksas tika noteikts pēc paredzamā esošā aprīkojuma uzņēmumā, kurā projekts tiktu īstenots, darbinieku skaita, paredzamā potenciālā pārdošanas apjoma un pielietojamās ražošanas tehnikas - tika izveidoti sarežģītāko konstrukciju rasējumi un tika veikti mērījumi, lai būtu iespējams aprēķināt aptuveno nepieciešamo resursu daudzumu un materiālu izmaksu izpēti.

Autore izveidoja projekta termiņplānu (skat. 27. Pielikums) kā arī, pamatojoties uz termiņplānu, izmaksu histogrammas, kur projekta budžets, pa darba paketēm, tika izdalīts secīgi

⁵⁵ (Thomsett, 2002)

pa periodiem agrajos un vēlajos laikos (skat. 32. un 33. Pielikums). Autore izveidoja arī stabiņ veida diagrammas, kurās redzama detalizētāka atšķirība budžeta sadalījumā pa laikiem (skat. 34. Pielikums). Grafikos redzams, ka lielākas atšķirības izmaksās redzamas jūlijā un augustā, taču citi mēneši pa agrajiem un vēlajiem laikiem ir ar vienādu izmaksu sadalījumu, kas norāda, ka projekta darbi saplānoti ar nelielu atšķirību starp agrajiem un vēlajiem projekta laikiem, cenšoties optimizēt projekta termiņu un izmaksas. Autore uzskata, ka ar profesionālu projekta komandu un salīdzinoši nelielu un vienkāršu projekta jomu tas nesagādās grūtības. Projekta izmaksu pieaugošo izmaksu salīdzinājums pēc agrajiem un vēlajiem laikiem arī parāda, ka projekta izmaksas visā projekta periodā ir teju vienādas (skat. 35. Pielikums).

3.3 Kontrollings

Projekta kontrollings koncentrējas uz projekta izpildes uzraudzību un mērīšanu, lai identificētu atšķirības no projekta plāna un panāktu to atpakaļ uz “pareizā ceļa”. Kontrollings tiek veikts visās projekta fāzēs - datu apkopošana, rezultātu mērīšana ir dažas no darbībām, kuras tiek veiktas kontrollinga laikā. Saskaņā ar PMBOK[®] rokasgrāmatu, projekta kontrollings ietver:

- Ziņojumu sastādīšanu un faktisko projekta rezultātu salīdzināšanu ar projekta plānu;
- Statusa analīzi un koriģējošas vai preventīvas darbības;
- Projekta risku pārraudzība, lai pārliecinātos, ka tie ir identificēti un par tiem ir ziņots, to statuss ir dokumentēts, un ir ieviesti atbilstoši riska mazināšanas vai reakcijas plāni;
- Visas nepieciešamās informācijas dokumentēšana projekta laikā;
- Projekta informācijas apkopošana, reģistrēšana un dokumentēšana, kas nodrošina projekta statusu, progresu mērījumus un prognozes, lai iegūtu tekošo aktuālo informāciju par projekta izmaksām, izpildes termiņiem. Šī informācija tiek komunicēta ar ieinteresētajām personām, projekta komandas locekļiem un projekta uzdevuma devējiem.⁵⁶

Projekta vadītājs ir atbildīgs par grupas un organizācijas mērķu un uzdevumu izpildes nodrošināšanu. Lai panāktu šo mērķi, projekta vadītājam ir jābūt plašām zināšanām par projekta vadīšanas standartiem, izmaksu kontroles politikām un procedūrām, lai būtu iespējams

⁵⁶ (Heldman, 2009)

salīdzināt darbības rezultātus ar iepriekš noteiktiem standartiem. Kā arī, pēc esošo rādītāju un rezultātu noteikšanas un vadītājam jāveic nepieciešamās koriģējošās darbības.⁵⁷

Autore projekta gaitā noteikusi četrus kontrollingus sākot ar pamatkonceptijas fāzi, kur katras fāzes sākumā, pamatojoties uz iepriekšējās fāzes rezultātiem iespējams veikt nepieciešamās izmaiņas nākamajā projekta fāzē pirms tās uzsākšanas. Autore, plānojot projektu, paredz, ka šādam projektam ir pietiekami ar kontrollingiem, kuru laikā tiktu salīdzināti projekta reālie rezultāti ar plānotajiem, ņemot vērā, ka projekta nepieciešamo darbu saraksts neparedz izteikti sarežģītas darbības vai procesus. Kā arī projekts ir izplānots ar visai augstu detalizācijas pakāpi, kam būtu jānodrošina tas, ka notiek mazāk neparedzētu šķēršļu projekta vadīšanas gaitā. Projekta kontrollingu, lielākoties, veic projekta vadītājs, taču ar grāmatvedis asistē ar atskaišu sagatavošanu visa projekta gaitā, kas ļauj precīzi izsekot esošajai finanšu situācijai.

3.4 Projekta noslēgums

Projekta noslēgums ir process, kad projekta vadītājam nepieciešams pārliecināties un dokumentēt, ka viss, projekta ietvaros paredzētais darbs ir ticis izpildīts, tikušas izpildītas visas projekta ietvaros noslēgtā līguma saistības, gala finanšu atskaites sastādīšana un projekta dokumentācijas apkopošana. Par projekta līguma noslēgšanu var būt atbildīgs projekta vadītājs. Projekta administratīvā slēgšana ir visu projektam nozīmīgo ierakstu atjaunināšana, informācijas atjaunošana klientam, projekta komandai. Klienti ir īpaši ieinteresēti lai tiktu dokumentētas jebkādas izmaiņas vai novirzes no iepriekš noteiktās specifikācijas.⁵⁸

Projekta slēgšana ietver visu plānoto darbu pabeigšanas nodrošināšanu, plānoto rezultātu sasniegšanu, projekta informācijas apkopošanu un arhivēšanu, kā arī projekta komandas resursu atbrīvošanu. Noslēdzot projektu, projekta vadītājam nepieciešams noteikt un saskaņot procesus un procedūras, kas nepieciešamas projekta rezultātu pārbaudei noslēgšanas posmā. Piebilstams, ka ne tikai izpildītiem un pabeigtiem, bet arī pārtrauktiem projektiem nepieciešama oficiāla noslēgšana un dokumentēšanas process. Projekta noslēgšanai izmantotie rīki un paņēmieni ir, piemēram, datu analīze, ekspertu atzinumi un sanāksmes.⁵⁹

Projektu noslēdzot tiek noteikta sekojošu uzdevumu izpilde:

⁵⁷ (Kerzner, Project Management A Systems Approach to Planning, Scheduling and Controlling, 2017)

⁵⁸ Turpat

⁵⁹ (Sanghera, 2019)

- Projekta pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšana;
- Faktisko izmaksu kalkulācija;
- Projektā iegūtās pieredzes apkopošana;
- Gala atskaites sastādīšana;
- Projekta dokumentācijas apkopošana un nodošana;
- Projekta noslēguma sanāksmes organizācija un norise;
- Projekta komandas izformēšana.

SECINĀJUMI UN PRIEKŠLIKUMI

Autore secina, ka:

1. Otrreizēji pārstrādātu materiālu izmantošana var būtiski ietaupīt jaunus resursus - gofrēto kartonu iespējams uzskatīt par ekoloģiski atbildīgu materiālu, jo to iespējams pārstrādāt, atjaunot jaunā produktā kā arī tas ir bioloģiski noārdāms materiāls.
2. Lielāko daļu Latvijā savāktās makulatūras realizē tuvākajās kaimiņvalstīs, jo tur esošie pārstrādes uzņēmumi ir spējīgi piedāvāt augstāku cenu par otrreizējiem materiāliem.
3. Latvijā ir divi citi uzņēmumi, kuri gatavo ekoloģiskas mēbeles un aksesuārus kaķiem, līdz ar to autore secina, ka Latvijas tirgū šādām precēm ir zema konkurence.
4. 89.7% dzīvnieku aksesuāru un mēbeļu iegādi no kaķu īpašniekiem veic līdz 2 reizēm gadā. 9.2% respondentu šādus pirkumus veic 2 – 5 reizes gadā.
5. 40.2% respondentu dotu priekšroku Latvijā ražotām dzīvnieku mēbelēm un aksesuāriem.
6. 27.8% aptaujāto izvēlētos preces kuras ražotas no otrreizēji pārstrādātiem materiāliem un tas ir būtisks faktors preces izvēlē, kā arī 57.1% izvēlētos šādas preces, taču tas nav būtiskākais faktors izvēles veikšanā.
7. Apskatot un salīdzinot A un B alternatīvas secināms, ka realizēt B alternatīvu ir finansiāli izdevīgi un projektā ieguldītie līdzekļi atmaksātos, kā arī tiktu sasniegti projektam noteiktie mērķi.

Autore izvirza sekojošus priekšlikumus:

1. Risināt konkrēto problēmu realizējot ekoloģisku kaķu mēbeļu ražošanas līnijas izveidi esošā uzņēmumā.
2. Veicināt papīra otrreizējās pārstrādes industriju un otrreizēji pārstrādāta papīra un kartona izmantošanu Latvijā.
3. Izvēlēties profesionālu projekta komandu, kura nepagarinātu projekta realizācijas laiku un izmaksas.
4. Izmantot projekta rokasgrāmatu strukturētai un pārredzamai projekta ieviešanai.

IZMANTOTĀS LITERATŪRAS UN AVOTU SARAKSTS

Likumi un MK noteikumi

1. Valsts aizsardzības un reģionālās attīstības aģentūra, 2013. *Atkritumu apsaimniekošanas valsts plāns 2013. - 2020. Gadam.*
Pieejams: http://www.varam.gov.lv/in_site/tools/download.php?file=files/text/Likumd/_projekti/VIDE//VARAMPL_081021_atkritumi.pdf (skatīts 24.1.2020.)
2. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija, 2020. *Papīrs, kartons un makulatūra.*
Pieejams: http://www.varam.gov.lv/lat/darbibas_veidi/apsaimniekosana/atkritumu_veidi/?doc=6814 (skatīts 24.1.2020.)
3. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija, 2013. *Atkritumu apsaimniekošanas valsts plāna 2013. - 2020. gadam ietekmes uz vidi stratēģiskais novērtējums Vides pārskats.*
Pieejams: http://www.varam.gov.lv/in_site/tools/download.php?file=files/text/Likumd/_projekti/VIDE//VARAMPL_081021_atkritumi.pdf (skatīts 24.1.2020.)
4. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija, 2020. *Atkritumu apsaimniekošana.*
Pieejams: http://www.varam.gov.lv/lat/likumdosana/normativie_akti/?doc=14567 (skatīts 24.1.2020.)

Zinātniskās publikācijas, periodika

5. **Avramescu, A.-M.**, 2015. PHYSICAL PROPERTIES OF THE ECOLOGICAL MATERIALS VERSUS ARTIFICIAL MATERIALS. *Scientific Bulletin*, 77(1), p. 149-155.
6. **Burghate, M.**, 2018. Work Breakdown Structure: Simplifying Project. *International Journal of Commerce and Management Studies (IJCAMS)*, 3(2).
7. **Carpio-Aguilar, J. C. & Franco-Garsia, M.-L.**, 2013. Joint environmental policy making and sustainable practices for the cardboard production Case study: Smurfit Kappa. *Management Research Review*, Volume 36, p. 1220 – 1237.
8. **Hartmann, J. & Germain, R.**, 2014. Understanding the relationships of integration capabilities, ecological product design, and manufacturing performance. *Journal of Cleaner Production*, 92(2015), p. 196-205.
9. **Pickett-Baker, J. & Ozaki, R.**, 2008. Pro-environmental products: marketing influence on consumer purchase decision. *Journal of Consumer Marketing*, 25(5), p. 281-293.

10. **Rosen, M. A. & Kishawy, H. A.**, 2012. Sustainable Manufacturing and Design: Concepts, Practices and Needs. *Sustainability*, January, 4(2), p. 154-174.

Grāmatas

11. **Cleland, D. I. & Ireland, L. R.**, 2008. *Project Manager's Handbook: Applying Best Practices across Global Industries*. s.l.:McGraw-Hill Companies, p. 221-222.
12. **Copper, D. F., Grey, S., Raymond, G., & Walker, P.**, 2005. *Project risk management guidelines: managing risk in large projects and complex procurements*. West Sussex: John Wiley & Sons, Ltd., p. 2-3, 38.
13. **Dionisio, C. S.**, 2017. *A Project Manager's Book of Forms: A Companion to the PMBOK® Guide – 6th edition*. 3rd ed. New Jersey: John Wiley & Sons, Inc., p. 49-50.
14. **Heldman, K.**, 2009. *PMP Project Management Professional Exam Study Guide*. 5th ed. Indianapolis: Wiley Publishing, Inc., p. 414-415.
15. **Kerzner, H.**, 2017. *Project Management A Systems Approach to Planning, Scheduling and Controlling*. 12th ed. New Jersey: John Wiley & Sons, Inc., p. 3,65,409-417.
16. **Kerzner, H.**, 2001. *Strategic planning for project management using a project management maturity model*. New York: John Wiley & Sons, Inc., p. 3-4.
17. **Kerzner, H., & Saladis, F.P.** 2017. *Project Management Workbook and PMP® CAPM® Exam Study Guide*. 12th ed. New Jersey: John Wiley & Sons, Inc., p. 236.
18. **Sanghera, P.**, 2019. *PROJECT MANAGEMENT PROFESSIONAL CERTIFICATION STUDY GUIDE FOR THE PMP® EXAM*. 3rd ed. California: Apress, p. 508-509.
19. **Stark, R., Seliger, G. & Bonvoisin, J.**, 2017. *Sustainable Manufacturing: Challenges, Solutions and Implementation Perspectives*. s.l.:Springer Open, p. 1-8.
20. **Thomsett, M. C.**, 2002. *The Little Black Book Of Project Management*. 2nd ed. s.l.:American Management Association, p. 23.

Elektroniskie informācijas avoti

21. **Banton, C.**, 2019. *Return on Investment (ROI) Versus Internal Rate of Return (IRR)*. Pieejams: <https://www.investopedia.com/articles/investing/111715/return-investment-roi-vs-internal-rate-return-irr.asp> (skatīts 15.4.2020).

22. Business Filings Incorporated, 2020. *Financial Analysis of Major Projects*. Pieejams: <https://www.bizfilings.com/toolkit/research-topics/finance/managing-cash-flow/financial-analysis-of-major-projects> (skatīts 15.4.2020).
23. Carton Ondule de France, 2019. *Eco-Responsibility*. Pieejams: <https://www.cartononduledefrance.org/en/eco-responsability/> (skatīts 10.12.2020.)
24. Chartered Management Institute, 2011. *Setting SMART Objectives Checklist 231*. Pieejams: <https://www.managers.org.uk/~media/Files/Campus%20CMI/Checklists%20DP/Setting%20SMART%20objectives.ashx> (skatīts 26.1.2020).
25. Chen, J., 2020. *Profitability Index*. Pieejams: <https://www.investopedia.com/terms/p/profitability.asp> (skatīts 15.4.2020)
26. Delfi.lv, 2015. *OFICIĀLI APSTIPRINĀTS: KAĶIS – LATVIJĀ IZPLATĪTĀKAIS MĀJĀDZĪVNIEKŠ*. Pieejams: <https://www.delfi.lv/izklaide/skats/archive/oficiali-apstiprinats-kakis-latvija-izplatitakais-majdzivnieks.d?id=45931923> (skatīts 20.11.2019).
27. Dienas Bizness, 2019. *Makulatūru nelielos apjomos pārstrādā arī Latvijā*. Pieejams: <https://www.db.lv/zinas/makulaturu-nelielos-apjomos-parstrada-ari-latvija-484273> (skatīts 20.11.2019).
28. Doityourself, 2019. *The 5 Best Materials for Building Green Furniture*. Pieejams: <https://www.doityourself.com/stry/the-5-best-materials-for-building-green-furniture> (skatīts 5.12.2019).
29. Ellsworth, K. T., 2019. *20 THINGS CAT LOVERS ARE OBSESSED WITH ON AMAZON*. Pieejams: <https://www.reviewed.com/home-outdoors/features/20-popular-cat-products-on-amazon> (skatīts 15.4.2020.)
30. First Insight, 2019. *THE STATE OF CONSUMER SPENDING: IN-STORE IMPULSE SHOPPING STANDS THE TEST OF TIME*, s.l.: First Insight. Pieejams: <https://cdn2.hubspot.net/hubfs/160569/docs/In-Store-vs-Online-Infographic.pdf> (skatīts 14.4.2020.)
31. Haworth, S., 2018. *Create A Responsibility Assignment Matrix (RACI Chart) That Works*. Pieejams: <https://thedigitalprojectmanager.com/raci-chart-made-simple/> (skatīts 14.4.2020.)
32. Insurance Information Institute, 2019. *Facts + Statistics: Pet statistics*. Pieejams: <https://www.iii.org/fact-statistic/facts-statistics-pet-statistics> (skatīts 20.11.2019.)
33. Latvijas Zaļais Punkts, 2019. *Atkritumu pārstrāde*. Pieejams: <http://www.zalais.lv/lv/atkritumu-skirosana/atkritumu-parstrade/>

(skatīts 20.11.2019.)

34. Latvijas Zaļais Punkts, 2019. *Plastmasas 30 dzīvības*, Latvijas Zaļais Punkts. Pieejams: <http://www.zalais.lv/lv/macibu-materiali/izdrukajami-materiali/skiro-stiklu-saudze-dabu-un-vidi/> (skatīts 6.2.2020.)
35. LV Portāls, 2016. *27 miljoni ES naudas - PET pudeļu, stikla un citu atkritumu pārstrādei*. Pieejams: <https://lvportals.lv/norises/281825-27-miljoni-es-naudas-pet-pudelu-stikla-un-citu-atkritumu-parstradei-2016> (skatīts 6.2.2020.)
36. Square Cat Habitat, 2019. *Non-Toxic Cat Tree: Keep Your Cat Safe By Avoiding These Materials*. Pieejams: <https://www.squarecathabitat.com/non-toxic-cat-tree/> (skatīts 15.4.2020.)
37. Statista, 2019. *Share of households owning at least one cat in the European Union in 2018, by country*. Pieejams: <https://www.statista.com/statistics/515464/cat-ownership-european-union-eu-by-country/> (skatīts 20.11.2019.)

PIELIKUMI

1. Pielikums Aptaujas anketa

Cien. respondent!

Latvijas Universitātes Ekonomikas un vadības fakultātes, Profesionālās augstākās izglītības maģistra studiju programmas "Projektu vadīšana" maģistrante veic pētījumu par ilgtspējīgu, Latvijā ražotu kaķu mēbeļu pieprasījumu un tirgus sortimenta palielināšanu Latvijas tirgū.

Aptaujas anketa ietver slēgtos un atvērtos jautājumus. Šīs aptaujas rezultātus darba autore izmantos anonīmā, apkopotā veidā maģistra darbā "Latvijā ražotu ekoloģisku kaķu mēbeļu piedāvājuma palielināšana Latvijas tirgū".

Respondenti: Ekonomiski aktīvie iedzīvotāji ar un bez mājdzīvniekiem, vismaz 100 respondenti.

Mērķis: Autore vēlas noskaidrot pašreizējo Latvijā ražotu ekoloģisku kaķu mēbeļu pieprasījumu un tendences.

Jautājumi par respondentu

Jūsu vecums (atzīmējiet atbilstošo grupu):

- < 24
- 25 - 34
- 45 - 54
- 55 – 64
- > 64

Jūsu dzimums

- Sieviete
- Vīrietis
- Nevēlos norādīt

Jūsu izglītības līmenis

- Pamatizglītība
- Vidējā/vidējā profesionālā izglītība
- Pirmā līmeņa augstākā izglītība
- Augstākā izglītība

Rīcībā esošie ikmēneša ienākumi (neto)

- < 500EUR
- 501EUR – 1000EUR
- 1000EUR – 2000 EUR
- > 2000 EUR

Jautājumi

1. Vai Jums ir mājdzīvnieks/-i
 - Jā (turpiniet ar 2. jautājumu)
 - Nē (turpiniet ar 3. jautājumu)

2. Kāds mājdzīvnieks Jums ir
 - Kaķis (turpiniet ar 5. jautājumu)
 - Kaķis un cits mājdzīvnieks (turpiniet ar 5. jautājumu)
 - Suns (turpiniet ar 3. jautājumu)
 - Cits mājdzīvnieks (turpiniet ar 3. jautājumu)

3. Vai Jūs pieļaujat lēmumu nākotnē adoptēt/iegādāties kaķi?
 - Jā
 - Nē
 - Šobrīd nezinu

4. Vai Jūs esiet kādreiz iegādājies dzīvniekiem paredzētas mēbeles (piem. savam iepriekšējam mājdzīvniekam, kādam dāvanā, kā ziedojumu dzīvnieku patversmei)?
 - Jā (turpiniet ar 5. jautājumu)
 - Nē (turpiniet ar 6. jautājumu)
 - Nē, bet tas varētu būt aktuāli nākotnē (turpiniet ar 6. jautājumu)

5. Cik aptuveni reizes gadā Jūs iegādājieties kaķiem paredzētas mēbeles (piem. gultas, mēbeles/aksesuārus nagu asināšanai u.c.)?
 - < 2 reizes
 - 2 – 5 reizes
 - 5 - 10 reizes
 - > 10 reizes

6. Kā cena ietekmē Jūsu izvēli iegādājoties dzīvniekiem paredzētas preces?
 - Es parasti izvēlos lētāko preci
 - Es nepievēršu uzmanību cenai, iegādājos to kas ir nepieciešams vai patīk
 - Es izvēlos iegādāties dārgākas preces, ja tam ir būtisks pamatojums (kvalitāte, materiāls, dizains)
 - Es pārku dārgākas preces, ja tās ir ražotas Latvijā/videi draudzīgas

7. Vai iepērkoties Jūs pievēršat uzmanību tam, vai prece, kuru iegādājaties ir ekoloģiska/ilgtspējīga?
 - Jā, man tas ir būtiski
 - Jā, taču tas nav noteicošais
 - Nē, man tas nav būtiski
 - Neesmu informēts ko tas nozīmē

8. Vai iegādājoties mēbeles/aksesuārus dzīvniekiem Jūs dotu priekšroku ekoloģiskai/ilgtspējīgai precei?
- Jā
 - Nē
 - Tikai gadījumā, ja preces cena ir konkurētspējīga ar precēm, kuras nav ekoloģiskas/ilgtspējīgas
9. Vai iegādājoties mēbeles/aksesuārus dzīvniekiem Jūs dotu priekšroku Latvijā ražotai precei?
- Jā
 - Nē
 - Tikai gadījumā, ja preces cena ir konkurētspējīga ar precēm, kuras nav ražotas Latvijā
10. Vai Jūs dotu priekšroku precēm, kuras ražotas no otrreizēji pārstrādātiem materiāliem (tas nesamazina izstrādājuma kvalitāti/vizuālo izskatu)?
- Jā, man tas ir būtiski
 - Jā, taču tas nav noteicošais
 - Drīzāk nē
 - Nē, man tas nav būtiski

2. Pielikums Projekta alternatīvas un to vērtējums

A Alternatīva: Jauna uzņēmuma dibināšana ekoloģisku kaķu mēbeļu ražošanai.

Galvenie veicamie uzdevumi:

- 1) Uzņēmuma reģistrācija
- 2) Finansējuma atbalsta piesaiste
- 3) Preču dizaina un tehniskās specifikācijas izstrāde
- 4) Telpu noma
- 5) Ražošanai nepieciešamo iekārtu iegāde
- 6) Ražošanai nepieciešamo materiālu iegāde
- 7) Ražošanā nepieciešamā personāla piesaiste
- 8) Sadarbības partneru izvēle tirdzniecībai
- 9) Mārketinga un popularizēšanas pasākumi

B Alternatīva: Ekoloģisku kaķu mēbeļu ražošanas līnijas izveide esošā uzņēmumā.

Galvenie veicamie uzdevumi:

- 1) Uzņēmuma esošo tehnoloģiju novērtēšana
- 2) Finansējuma atbalsta piesaiste
- 3) Preču dizaina un tehniskās specifikācijas izstrāde
- 4) Ražošanai nepieciešamo instrumentu iegāde
- 5) Ražošanai nepieciešamo materiālu iegāde
- 6) Ražošanā nepieciešamā personāla piesaiste
- 7) Sadarbības partneru izvēle tirdzniecībai
- 8) Mārketinga un popularizēšanas pasākumi

C Alternatīva: Pēc īpaša pasūtījuma ārpus Latvijas ražotu preču tirgošana Latvijā.

Galvenie veicamie uzdevumi:

- 1) Uzņēmuma reģistrācija
- 2) Preces dizaina un tehniskās specifikācijas izstrāde
- 3) Ārvalstu sadarbības partnera izvēle
- 4) Telpu noma
- 5) Nepieciešamā personāla piesaiste
- 6) Sadarbības partneru izvēle tirdzniecībai
- 7) Preces mārketinga un popularizēšanas pasākumi

3. Pielikums A Alternatīvas realizācijas rezultātā iegūstamais produkts

A alternatīvas gala produkta detalizēts apraksts	
Projekta gala produkta īss apraksts:	Jauna uzņēmuma dibināšana ekoloģisku kaķu mēbeļu ražošanai – izveidots jauns uzņēmums, kurā tiek ražotas ekoloģiskas kaķu mēbeles un aksesuāri. Preces tiek ražotas Latvijā, no otrreizēji pārstrādātiem materiāliem, ir augstas kvalitātes un tiek pārdotas internetā un veikalos.
Uzņēmums	Pamatkapitāls: 2000 EUR, sadalīts 1000 daļās, kur vienas daļas vērtība ir 2 EUR. Valsts nodeva: 135 EUR (iesniedzot pieteikumu elektroniski) Maksa par publikāciju laikrakstā "Latvijas Vēstnesis": 27.03 EUR Uzņēmuma bankas konta izveide: atkarībā no izvēlētās bankas.
Ražošanas telpas	Ražošanas telpas un uzņēmums izveidots Aizputē. Kopējā platība 60 m ² ; tai skaitā 15 m ² biroja telpa. Aprīkojums ražošanas telpai: Ražošanas telpas un uzņēmums Latvijā. Nepieciešamais aprīkojums ražošanas telpai: 2gab. Katls ar ietilpību 5 litri 2 gab. Otu komplekts 1 gab. Dīvāns atpūtas stūrim 1 gab. Plīts virsma ar 1 riņķi 2 gab. Darba galdi 200x90cm 3 gab. Krēsli (darba biroja krēsli) 1 Ražošanas telpas plaukti 2 gab. Silikona karotes 2 gab. Skrūvspīles (ar drošības pagarinājumu) 1 kg Izejvielas līmei Logo izstrāde Logo druka 55 gab. Izejmateriāli (kartons) 10 gab. Iepakojums - kartona kaste 2 gab. Elektriskais figūrzāģis 2 gab. Nazis kartona griešanai
Tualete	Prasības telpai: Telpa 5 m ² ; Aprīkojums: Aprīkojums: Klozetpods 1gb., izlietne 1gb., atkritumu tvertne 1gb
Personāls	2 darbinieki
Marketinga pasākumi	Sociālā tīkla konta uzturēšana un reklāma Facebook Sociālā tīkla konta uzturēšana Instagram Sociālā tīkla konta uzturēšana LinkedIn
Sadarbības līgumi	Līgums ar materiālu piegādātājiem (kartons) Līgums par logo izstrādi Vienošanās ar sadarbības partneriem/izplatītājiem Telpu nomas līgums Interneta pieslēgums Darba līgumi

4. Pielikums B Alternatīvas realizācijas rezultātā iegūstamais produkts

B alternatīvas gala produkta detalizēts apraksts	
Projekta gala produkta īss apraksts:	Ekoloģisku kaķu mēbeļu ražošanas līnijas izveide esošā uzņēmumā – izveidota jauna ražošanas līnija jau esošā uzņēmumā, kurā uzsāk ražot ekoloģiskas kaķu mēbeles un aksesuārus. Preces tiek ražotas Latvijā, no otrreizēji pārstrādātiem materiāliem, ir augstas kvalitātes un tiek pārdotas internetā un veikalos.
Uzņēmums	Uzņēmums jau darbojas Latvijas tirgū.
Ražošanas telpas	Ražošanas telpas un uzņēmums Latvijā. Nepieciešamais papildu aprīkojums ražošanas telpai: 2gab. Katls ar ietilpību 5 litri 2 gab. Otu komplekts 1 gab. Dīvāns atpūtas stūrim 1 gab. Plīts virsma ar 1 riņķi 2 gab. Silikona karotes 1 kg Izejvielas līmei Logo izstrāde Logo druka 55 gab. Izejmateriāli (kartons) 10 gab. Iepakojums - kartona kaste 2 gab. Elektriskais figūrzāģis 2 gab. Nazis kartona griešanai
Tualete	Prasības telpai: Telpa 5 m ² ; Aprīkojums: Aprīkojums: Klozetpods 1gb., izlietne 1gb., atkritumu tvertne 1gb
Personāls	2 darbinieki
Marketinga pasākumi	Sociālā tīkla konta uzturēšana un reklāma Facebook Sociālā tīkla konta uzturēšana Instagram Sociālā tīkla konta uzturēšana LinkedIn
Sadarbības līgumi	Līgums ar materiālu piegādātājiem (kartons) Līgums par logo izstrādi Vienošanās ar sadarbības partneriem/izplatītājiem Interneta pieslēgums Darba līgumi

5. Pielikums A alternatīvas koncepta apraksts

Fāze	Darbi Iespējamo darbu saraksts projektā saskaņā ar standartfāžu modeli	Ilgums (dienas)
Starts	Sāk.term.: 1.7.2020. beigu term.: 3.7.2020.	3
1.	Starta sanāksmes organizēšana	1
2.	Starta sanāksmes norise	1
3.	Starta sanāksme ar komandu	1
Plānošana	Sāk.term.: 6.7.2020. beigu term.: 17.7.2020.	10
1.	Projekta struktūras plānošana	2
2.	Projekta gaitas plānošana	1
3.	Projekta termiņplāna sastādīšana	1
4.	Projekta resursu un izmaksu plānu sastādīšana	2
5.	Projekta robežstabu plānošana	1
6.	Projekta finanšu plāna sastādīšana	1
7.	Projekta plānu apstiprināšanas/noslēguma sanāksme	1
8.	Rokasgrāmatas sastādīšana un noformēšana	1
Izpēte	Sāk.term.: 20.7.2020. beigu term.: 10.8.2020.	16
1.	Ekoloģisko līmes recepšu izpēte	1
2.	Izejmateriālu veidu un piegādātāju izpēte	2
3.	Ražošanai nepieciešamā tehnoloģiskā procesa izpēte	1
4.	Nepieciešamā darbaspēka izpēte	2
5.	Logo dizaineru izpēte	1
6.	Nepieciešamo telpu nomnieku izpēte	1
7.	Nepieciešamā telpu aprīkojuma izpēte	1
8.	Iespējamo tirdzniecības vietu un sadarbības partneru izpēte	2
9.	Precei nepieciešamā iepakojuma izpēte	1
10.	Normatīvo aktu un uzņēmējdarbības formas izpēte	1
11.	Sociālo tīklu tendenču un reklāmas izveides izpēte	1
12.	Projekta starpatskaites sagatavošana	1
<p>Kontrollings pēc izpētes fāzes: veikta izpēte projekta realizācijai nepieciešamā izpēte.</p>		

Pamatkonceptija		Sāk.term.: 11.8.2020. beigu term.: 31.8.2020.	15
1.	Prasību noteikšana ekoloģiskas līmes receptei		1
2.	Prasību noteikšana izejmateriāliem un to piegādātājiem		1
3.	Prasību noteikšana ražošanas tehnoloģiskajam procesam		2
4.	Prasību noteikšana nepieciešamajiem darbiniekiem		1
5.	Prasību noteikšana logo un apdrukātu lentu izstrādei		1
6.	Prasību noteikšana nepieciešamajām telpām		1
7.	Prasību noteikšana ražošanas un biroja telpu iekārtojumam		1
8.	Prasību noteikšana sadarbības partneriem tirdzniecībai		2
9.	Prasību noteikšana preces iepakojumam		2
10.	Uzņēmējdarbības formas noteikšana		1
11.	Sociālo tīklu, kuros veidot reklāmas un saturu, izvēle		1
12.	Projekta starpatskaites sagatavošana		1
		Kontrollings pēc pamatkonceptijas fāzes: veikta projekta koncepta prasību noteikšana.	
Detalķkonceptija		Sāk.term.: 1.9.2020. beigu term.: 1.10.2020.	22
1.	Līmes receptes izstrāde		1
2.	Līguma izstrāde ar izejmateriālu piegādātājiem		2
3.	Ražošanas tehnoloģiskā procesa instrukcijas izstrāde		1
4.	Līguma izstrāde ar darbiniekiem		2
5.	Līguma izstrāde par logo un apdrukātu lentu ražošanu un piegādi		2
6.	Līguma izstrāde ar telpu iznomātāju		2
7.	Specifikācijas izstrāde ražošanas un biroja telpu iekārtojumam		1
8.	Vienošanās izstrāde ar tirdzniecības partneriem		3
9.	Līguma izstrāde par nepieciešamā iepakojuma iegādi un sagādi		2
10.	Uzņēmuma dibināšanas dokumentu sagatavošana		3
11.	Sociālo kontu satura un komunikācijas plāna izstrāde		2
12.	Projekta starpatskaites sagatavošana		1
		Kontrollings pēc detalķkonceptijas fāzes: veikta projekta koncepta galvenie darbi, izstrādāti līgumi un vienošanās, izstrādāts sociālo kontu saturs.	
Realizācija		Sāk.term.: 2.10.2020. beigu term.: 24.11.2020.	37

1.	Līmes partijas pagatavošana testam	1
2.	Līguma slēgšana ar izejmateriālu piegādātājiem	5
3.	Paraugu sagatavošana ražošanas tehnoloģiskā procesa instrukcijas	1
4.	Darbinieku intervijas, atlase. Līguma slēgšana ar darbiniekiem	8
5.	Līguma slēgšana par logo izveidi un ražošanu. Logo materiālu piegāde	3
6.	Līguma slēgšana ar telpu iznomātāju	3
7.	Telpu aprīkojuma iegāde un telpu labiekārtošana	2
8.	Vienošanās slēgšana ar tirdzniecības partneriem	5
9.	Līguma slēgšana par nepieciešamā iepakojuma iegādi	4
10.	Uzņēmuma reģistrēšana	3
11.	Sociālo kontu izveide	1
12.	Projekta starpatskaites sagatavošana	1
<p>Kontrollings pēc realizācijas fāzes: veikti projekta realizācijas fāzē noteiktie darbi, noslēgti līgumi un vienošanās, reģistrēts uzņēmums, ir izveidoti sociālo tīklu konti.</p>		
Ieviešana	Sāk.term.: 25.11.2020. beigu term.: 2.12.2020.	6
1.	Darbinieku apmācības pirms darba uzsākšanas	1
2.	Reklāmas pasākumu ieviešana	1
3.	Ražošanas uzsākšana	1
4.	Defektu pārbaude un novēršana	2
5.	Projekta starpatskaites sagatavošana	1
<p>Kontrollings pēc realizācijas fāzes: veikti projekta realizācijas fāzē noteiktie darbi, noslēgti līgumi un vienošanās, reģistrēts uzņēmums, ir izveidoti sociālo tīklu konti.</p>		
Noslēgums	Sāk.term.: 3.12.2020. beigu term.: 10.12.2020.	6
1.	Projekta faktisko izmaksu kalkulācija	1
2.	Pieredzes apkopošana	1
3.	Gala atskaites sagatavošana	1
4.	Projekta dokumentācijas apkopošana un nodošana	1
5.	Komandas atbrīvošana	1
6.	Pieredzes apkopošana	1
<p>Kontrollings pēc noslēguma fāzes: projekts realizēts.</p>		
Kopā dienas:		115

Projekta A alternatīvas kopējais ilgums (mēnešos): $115/21 = 5.5$

Kopējais darba dienu skaits: 115

Sākuma termiņš: 1.7.2020.

Beigu termiņš: 10.12.2020.

5. Pielikums B alternatīvas koncepta apraksts

Fāze	Darbi Iespējamo darbu saraksts projektā saskaņā ar standartfāžu modeli	Ilgums (dienas)
Starts	Sāk.term.: 1.7.2020. beigu term.: 3.7.2020.	3
1.	Starta sanāksmes organizēšana	1
2.	Starta sanāksmes norise	1
3.	Starta sanāksme ar komandu	1
Plānošana	Sāk.term.: 6.7.2020. beigu term.: 17.7.2020.	10
1.	Projekta struktūras plānošana	2
2.	Projekta gaitas plānošana	1
3.	Projekta termiņplāna sastādīšana	1
4.	Projekta resursu un izmaksu plānu sastādīšana	2
5.	Projekta robežstabu plānošana	1
6.	Projekta finanšu plāna sastādīšana	1
7.	Projekta plānu apstiprināšanas/noslēguma sanāksme	1
8.	Rokasgrāmatas sastādīšana un noformēšana	1
Izpēte	Sāk.term.: 20.7.2020. beigu term.: 5.8.2020.	13
1.	Ekoloģisko līmes recepšu izpēte	1
2.	Izejmateriālu veidu un piegādātāju izpēte	2
3.	Ražošanai nepieciešamā tehnoloģiskā procesa izpēte	1
4.	Nepieciešamā darbaspēka izpēte	2
5.	Logo dizaineru izpēte	1
6.	Nepieciešamā telpu aprīkojuma izpēte	1
7.	Iespējamo tirdzniecības vietu un sadarbības partneru izpēte	2
8.	Precei nepieciešamā iepakojuma izpēte	1
9.	Sociālo tīklu tendenču un reklāmas izveides izpēte	1
10.	Projekta starpatskaites sagatavošana	1
	Kontrollings pēc izpētes fāzes: veikta izpēte projekta realizācijai nepieciešamā izpēte.	

Pamatkonceptija		Sāk.term.: 6.8.2020. beigu term.: 27.8.2020.	16
1.	Prasību noteikšana ekoloģiskas līmes receptei		1
2.	Prasību noteikšana izejmateriāliem un to piegādātājiem		1
3.	Prasību noteikšana ražošanas tehnoloģiskajam procesam		2
4.	Prasību noteikšana nepieciešamajiem darbiniekiem		1
5.	Prasību noteikšana logo un apdrukātu lentu izstrādei		1
6.	Prasību noteikšana ražošanas un biroja telpu iekārtojumam		1
7.	Prasību noteikšana sadarbības partneriem tirdzniecībai		2
8.	Prasību noteikšana preces iepakojumam		2
9.	Sociālo tīklu, kuros veidot reklāmas un saturu, izvēle		1
10.	Projekta starpatskaites sagatavošana		1
		Kontrollings pēc pamatkonceptijas fāzes: veikta projekta koncepta prasību noteikšana.	
Detalķkonceptija		Sāk.term.: 28.8.2020. beigu term.: 21.9.2020.	17
1.	Līmes receptes izstrāde		1
2.	Līguma izstrāde ar izejmateriālu piegādātājiem		2
3.	Ražošanas tehnoloģiskā procesa instrukcijas izstrāde		1
4.	Līguma izstrāde ar darbiniekiem		2
5.	Līguma izstrāde par logo un apdrukātu lentu ražošanu un piegādi		2
6.	Specifikācijas izstrāde ražošanas un biroja telpu iekārtojumam		1
7.	Vienošanās izstrāde ar tirdzniecības partneriem		3
8.	Līguma izstrāde par nepieciešamā iepakojuma iegādi un sagādi		2
9.	Sociālo kontu satura un komunikācijas plāna izstrāde		2
10.	Projekta starpatskaites sagatavošana		1
		Kontrollings pēc detalķkonceptijas fāzes: veikta projekta koncepta galvenie darbi, izstrādāti līgumi un vienošanās, izstrādāts sociālo kontu saturs.	
Realizācija		Sāk.term.: 22.9.2020. beigu term.: 4.11.2020.	32
1.	Līmes partijas pagatavošana testam		1
2.	Līguma slēgšana ar izejmateriālu piegādātājiem		5
3.	Paraugu sagatavošana ražošanas tehnoloģiskā procesa instrukcijas		1
4.	Darbinieku intervijas, atlase. Līguma slēgšana ar darbiniekiem		9
5.	Līguma slēgšana par logo izveidi un ražošanu. Logo materiālu piegāde		3
6.	Telpu aprīkojuma iegāde un telpu labiekārtošana		2
7.	Vienošanās slēgšana ar tirdzniecības partneriem		5
8.	Līguma slēgšana par nepieciešamā iepakojuma iegādi		4
9.	Sociālo kontu izveide		1
10.	Projekta starpatskaites sagatavošana		1
		Kontrollings pēc realizācijas fāzes: veikti projekta realizācijas fāzē noteiktie darbi, noslēgti līgumi un vienošanās, reģistrēts uzņēmums, ir izveidoti sociālo tīklu konti	

Ieviešana	Sāk.term.: 5.11.2020. beigu term.: 12.11.2020.	6
1.	Darbinieku apmācības pirms darba uzsākšanas	1
2.	Reklāmas pasākumu ieviešana	1
3.	Ražošanas uzsākšana	1
4.	Defektu pārbaude un novēršana	2
5.	Projekta starpatskaites sagatavošana	1
Kontrollings pēc realizācijas fāzes: veikti projekta realizācijas fāzē noteiktie darbi, noslēgti līgumi un vienošanās, reģistrēts uzņēmums, ir izveidoti sociālo tīklu konti.		
Noslēgums	Sāk.term.: 13.11.2020. beigu term.: 23.11.2020.	6
1.	Projekta faktisko izmaksu kalkulācija	1
2.	Pieredzes apkopošana	1
3.	Gala atskaites sagatavošana	1
4.	Projekta dokumentācijas apkopošana un nodošana	1
5.	Komandas atbrīvošana	1
6.	Pieredzes apkopošana	1
Kontrollings pēc noslēguma fāzes: projekts realizēts.		
Kopā dienas:		103

Projekta B alternatīvas kopējais ilgums (mēnešos): $103/21 = 4.9$

Kopējais darba dienu skaits: 103

Sākuma termiņš: 1.7.2020.

Beigu termiņš: 23.11.2020.

6. Pielikums A alternatīvas projekta vadīšanas provizoriskās izmaksas

Izmaksas	Mērv.	1mēn.alga/1 vien.cena EUR	Mēn./vien. skaits	Kopā bez PVN	Kopā ar PVN
Projekta vadīšanas izmaksas					
Projekta komandas darba samaksa:					
Projekta vadītājs	mēn.	900.00	5.5	4950.00	4950.00
Projekta vadītāja asistents	mēn.	700.00	5.5	3850.00	3850.00
<i>Kopā projekta komandas darba samaksa:</i>				8800.00	8800.00
Valsts sociālās apdrošināšanas iemaksas (darba devēja soc.nod.-24,09%):				2119.92	2119.92
Kopā darba samaksa un d.d.soc.nod.:				10919.92	10919.92
Ārējā personāla darba samaksa:					
Telņu uzkopējs	mēn.	65.00	5.5	295.45	357.50
Grāmatvedis	mēn.	125.00	5.5	568.18	687.50
Kopā ārējā personāla darba samaksa:				863.64	1045.00
Kopā darba samaksa un PVN (ārpakalpojumus sniedz SIA)				863.64	1045.00
Kopā projekta vadības darba samaksa:				11783.56	11964.92
Projekta biroja uzturēšanas izdevumi:					
Telņu un materiāli tehnisko līdzekļu nomas izdevumi	mēn.	170.00	5.5	772.73	935.00
Komunālie pakalpojumi (maksā par elektroenerģiju, ūdeni, kanalizāciju un apkuri)	mēn.	50.00	5.5	227.27	275.00
Sakaru pakalpojumi (telefons, internets)	mēn.	40.00	5.5	181.82	220.00
Portatīvais dators un programmatūra	gab.	400.00	2	661.16	800.00
Kancelejas piederumi	mēn.	10.00	5.5	45.45	55.00
Pasta izdevumi	mēn.	5.00	5.5	22.73	27.50
Kopā projekta biroja uzturēšanas izdevumi:				1911.16	2312.50
Kopā projekta vadīšanas izmaksas:				13694.7	14277.4
Projekta produkta izstrādes un ieviešanas izmaksas:					
Katls ar ietilpību 5 litri	gab.	10.00	2	16.53	20.00
Otu komplekts	gab.	2.50	2	4.13	5.00
Darba galdi 200x90cm	gab.	60.00	2	99.17	120.00
Krēsli (darba biroja krēsli)	gab.	60.00	3	148.76	180.00
Dīvāns atpūtas stūrim	gab.	190.00	1	157.02	190.00
Ražošanas telpas plaukti	gab.	80.00	1	66.12	80.00
Pļīts virsma ar 1 riņķi	gab.	9.00	1	7.44	9.00
Silikona karotes	gab.	1.00	2	1.65	2.00
Izejvielas līmei	kg	1.60	1	1.32	1.60
Logo izstrāde	gab.	40.00	1	33.06	40.00
Logo druka	gab.	0.20	50	8.26	10.00
Izejmateriāli (kartons)	gab./loksne	0.80	55	36.36	44.00
Skrūvspīles (ar drošības pagarinājumu)	gab.	10.00	2	16.53	20.00
Elektriskais figūrziģis	gab.	50.00	2	82.64	100.00
Nazis kartona griešanai	gab.	10.00	2	16.53	20.00
Iepakojums - kartona kaste	gab.	0.25	10	2.07	2.50
Kopā produkta izstrādes un ieviešanas izmaksas:				697.6	844.1
Projekta uzņēmuma reģistrācijas un dibināšanas izmaksas					
Valsts nodeva	gab.	135.00	1	135.00	135.00
Publikācija	gab.	27.03	1	27.03	27.03
Pamatkapitāls	gab.	2000.00	1	1000.00	1000.00
Kopā uzņēmuma dibināšanas izmaksas				1162.03	1162.03
Riska izmaksas (5%):				777.7	814.2
Neparedzētie izdevumi (10%):				1555.4	1628.4
Kopā projekta izmaksas (projekta budžets):				17,887 €	18,726 €

7. Pielikums B alternatīvas projekta vadīšanas provizoriskās izmaksas

Izmaksas	Mērv.	1mēn.alga/1 vien.cena EUR	Mēn./vien. skaits	Kopā bez PVN	Kopā ar PVN
Projekta vadīšanas izmaksas					
<i>Projekta komandas darba samaksa:</i>					
Projekta vadītājs	mēn.	900.00	4.9	4410.00	4410.00
Projekta vadītāja asistents	mēn.	700.00	4.9	3430.00	3430.00
<i>Kopā projekta komandas darba samaksa:</i>				7840.00	7840.00
Valsts sociālās apdrošināšanas iemaksas (darba devēja soc.nod.-24,09%):				1888.66	1888.66
Kopā darba samaksa un d.d.soc.nod.:				9728.66	9728.66
<i>Ārējā personāla darba samaksa:</i>					
Telpu uzkopējs	mēn.	65.00	4.9	263.22	318.50
Grāmatvedis	mēn.	125.00	4.9	506.20	612.50
Kopā ārējā personāla darba samaksa:				769.42	931.00
Kopā darba samaksa un PVN (ārpakalpojumus sniedz SIA)				769.42	931.00
Kopā projekta vadības darba samaksa:				10498.08	10659.66
Projekta biroja uzturēšanas izdevumi:					
Telpu un materiāli tehnisko līdzekļu nomas izdevumi	mēn.	170.00	4.9	688.43	833.00
Komunālie pakalpojumi (maksā par elektroenerģiju, ūdeni, kanalizāciju un apkuri)	mēn.	50.00	4.9	202.48	245.00
Sakaru pakalpojumi (telefons, internets)	mēn.	40.00	4.9	161.98	196.00
Portatīvais dators un programmatūra	gab.	400.00	2	330.58	800.00
Kancelejas piederumi	mēn.	10.00	4.9	40.50	49.00
Pasta izdevumi	mēn.	5.00	4.9	20.25	24.50
Kopā projekta biroja uzturēšanas izdevumi:				1444.21	2147.50
Kopā projekta vadīšanas izmaksas:				11942.3	12807.2
Projekta produkta izstrādes un ieviešanas izmaksas:					
Katls ar ietilpību 5 litri	gab.	10.00	2	16.53	20.00
Otu komplekts	gab.	2.50	2	4.13	5.00
Dīvāns atpūtas stūrim	gab.	190.00	1	157.02	190.00
Plīts virsma ar 1 riņķi	gab.	9.00	1	7.44	9.00
Silikona karotes	gab.	1.00	2	1.65	2.00
Izejvielas līmei	kg	1.60	1	1.32	1.60
Logo izstrāde	gab.	40.00	1	33.06	40.00
Logo druka	gab.	0.20	50	8.26	10.00
Izejmateriāli (kartons)	gab./loksne	0.70	55	31.82	38.50
Iepakojums - kartona kaste	gab.	0.25	10	2.07	2.50
Elektriskais figūrzāģis	gab.	50.00	2	82.64	100.00
Nazis kartona griešanai	gab.	10.00	2	16.53	20.00
Kopā produkta izstrādes un ieviešanas izmaksas:				362.5	438.6
Riska izmaksas (5%):				615.24	662.29
Neparedzētie izdevumi (10%):				1230.48	1324.58
Kopā projekta izmaksas (projekta budžets):				14,150 €	15,233 €

8. Pielikums A alternatīvas prognozējamie izdevumi

Mainīgās izmaksas	0. gads	1. gads				2. gads				
	4. ceturksnis, EUR bez PVN	1. ceturksnis, EUR bez PVN	2. ceturksnis, EUR bez PVN	3. ceturksnis, EUR bez PVN	4. ceturksnis, EUR bez PVN	1. ceturksnis, EUR bez PVN	2. ceturksnis, EUR bez PVN	3. ceturksnis, EUR bez PVN	4. ceturksnis, EUR bez PVN	
Uzņēmuma vadītāja atalgojums	600.00 €	1,800.00 €	1,800.00 €	1,800.00 €	1,800.00 €	1,800.00 €	1,800.00 €	1,800.00 €	1,800.00 €	
Darbinieku atalgojums (2)	900.00 €	2,700.00 €	2,700.00 €	2,700.00 €	2,700.00 €	2,700.00 €	2,700.00 €	2,700.00 €	2,700.00 €	
VSAOI (24.09%)	361.35 €	1,084.05 €	1,084.05 €	1,084.05 €	1,084.05 €	1,084.05 €	1,084.05 €	1,084.05 €	1,084.05 €	
Darbspēka izmaksas kopā:	1,861.35 €	5,584.05 €	5,584.05 €	5,584.05 €	5,584.05 €	5,584.05 €	5,584.05 €	5,584.05 €	5,584.05 €	
Izejmateriālu izmaksas										
Gofrkartona loksnes	290.00 €	1,000.00 €	1,000.00 €	1,300.00 €	1,300.00 €	1,350.00 €	1,350.00 €	1,350.00 €	1,350.00 €	
Izejvielas līmei	6.67 €	20.00 €	20.00 €	25.00 €	25.00 €	30.00 €	30.00 €	30.00 €	30.00 €	
Iepakojums	6.00 €	30.00 €	36.00 €	60.00 €	60.00 €	71.00 €	71.00 €	71.00 €	71.00 €	
Kancelejas preces un pasta izdevumi	5.00 €	15.00 €	15.00 €	15.00 €	15.00 €	15.00 €	15.00 €	15.00 €	15.00 €	
Fiksētās izmaksas										
Telpu īre	170.00 €	510.00 €	510.00 €	510.00 €	510.00 €	510.00 €	510.00 €	510.00 €	510.00 €	
Apdrošināšana	10.00 €	30.00 €	30.00 €	30.00 €	30.00 €	30.00 €	30.00 €	30.00 €	30.00 €	
Grāmatvedības pakalpojumi	100.00 €	300.00 €	300.00 €	300.00 €	300.00 €	300.00 €	300.00 €	300.00 €	300.00 €	
Reklāmas izmaksas	66.67 €	200.00 €	200.00 €	200.00 €	200.00 €	200.00 €	200.00 €	200.00 €	200.00 €	
Komunālie pak.telpu uzkopšana, elektrība	100.00 €	300.00 €	290.00 €	290.00 €	300.00 €	300.00 €	290.00 €	290.00 €	300.00 €	
Sakaru un transporta pakalpojumi	40.00 €	120.00 €	120.00 €	120.00 €	120.00 €	120.00 €	120.00 €	120.00 €	120.00 €	
Citi izdevumi (ražošanas brāķi u.c.)	10.00 €	100.00 €	100.00 €	100.00 €	100.00 €	100.00 €	100.00 €	100.00 €	100.00 €	
Kopā gadā, EUR bez PVN	2,665.68 €				33,492.20 €				34,420.20 €	

3. gads				4. gads				5. gads				Kopā EUR, bez PVN
1. ceturksnis, EUR bez PVN	2. ceturksnis, EUR bez PVN	3. ceturksnis, EUR bez PVN	4. ceturksnis, EUR bez PVN	1. ceturksnis, EUR bez PVN	2. ceturksnis, EUR bez PVN	3. ceturksnis, EUR bez PVN	4. ceturksnis, EUR bez PVN	1. ceturksnis, EUR bez PVN	2. ceturksnis, EUR bez PVN	3. ceturksnis, EUR bez PVN	4. ceturksnis, EUR bez PVN	
1,800.00 €	1,800.00 €	1,800.00 €	1,800.00 €	1,800.00 €	1,800.00 €	1,800.00 €	1,800.00 €	1,800.00 €	1,800.00 €	1,800.00 €	1,800.00 €	36,600.00 €
2,900.00 €	2,900.00 €	2,900.00 €	2,900.00 €	2,900.00 €	2,900.00 €	2,900.00 €	2,900.00 €	2,900.00 €	2,900.00 €	2,900.00 €	2,900.00 €	57,300.00 €
1,132.23 €	1,132.23 €	1,132.23 €	1,132.23 €	1,132.23 €	1,132.23 €	1,132.23 €	1,132.23 €	1,132.23 €	1,132.23 €	1,132.23 €	1,132.23 €	22,620.51 €
5,832.23 €	5,832.23 €	5,832.23 €	5,832.23 €	5,832.23 €	5,832.23 €	5,832.23 €	5,832.23 €	5,832.23 €	5,832.23 €	5,832.23 €	5,832.23 €	
1,350.00 €	1,350.00 €	1,350.00 €	1,350.00 €	1,400.00 €	1,400.00 €	1,400.00 €	1,400.00 €	1,400.00 €	1,400.00 €	1,400.00 €	1,400.00 €	26,890.00 €
30.00 €	30.00 €	30.00 €	30.00 €	35.00 €	35.00 €	35.00 €	35.00 €	40.00 €	40.00 €	40.00 €	40.00 €	636.67 €
81.00 €	81.00 €	81.00 €	86.00 €	100.00 €	100.00 €	100.00 €	100.00 €	100.00 €	100.00 €	100.00 €	100.00 €	1,605.00 €
15.00 €	15.00 €	15.00 €	15.00 €	15.00 €	15.00 €	15.00 €	15.00 €	15.00 €	15.00 €	15.00 €	15.00 €	305.00 €
510.00 €	510.00 €	510.00 €	510.00 €	510.00 €	510.00 €	510.00 €	510.00 €	510.00 €	510.00 €	510.00 €	510.00 €	10,370.00 €
30.00 €	30.00 €	30.00 €	30.00 €	30.00 €	30.00 €	30.00 €	30.00 €	30.00 €	30.00 €	30.00 €	30.00 €	610.00 €
300.00 €	300.00 €	300.00 €	300.00 €	300.00 €	300.00 €	300.00 €	300.00 €	300.00 €	300.00 €	300.00 €	300.00 €	6,100.00 €
200.00 €	200.00 €	200.00 €	200.00 €	200.00 €	200.00 €	200.00 €	200.00 €	200.00 €	200.00 €	200.00 €	200.00 €	4,066.67 €
300.00 €	290.00 €	290.00 €	300.00 €	320.00 €	300.00 €	300.00 €	320.00 €	320.00 €	300.00 €	300.00 €	320.00 €	6,120.00 €
120.00 €	120.00 €	120.00 €	120.00 €	120.00 €	120.00 €	120.00 €	120.00 €	120.00 €	120.00 €	120.00 €	120.00 €	2,440.00 €
100.00 €	100.00 €	100.00 €	100.00 €	100.00 €	100.00 €	100.00 €	100.00 €	100.00 €	100.00 €	100.00 €	100.00 €	2,010.00 €
			35,457.92 €				35,808.92 €				35,828.92 €	175,008.16 €

9. Pielikums B alternatīvas prognozējamie izdevumi

Mainīgās izmaksas	0. gads	1. gads				2. gads			
	4. ceturksnis, EUR bez PVN	1. ceturksnis, EUR bez PVN	2. ceturksnis, EUR bez PVN	3. ceturksnis, EUR bez PVN	4. ceturksnis, EUR bez PVN	1. ceturksnis, EUR bez PVN	2. ceturksnis, EUR bez PVN	3. ceturksnis, EUR bez PVN	4. ceturksnis, EUR bez PVN
Darbu vadītāja atalgojums	900.00 €	1,800.00 €	1,800.00 €	1,800.00 €	1,800.00 €	1,800.00 €	1,800.00 €	1,800.00 €	1,800.00 €
Darbinieku atalgojums (2)	900.00 €	2,700.00 €	2,700.00 €	2,700.00 €	2,700.00 €	2,700.00 €	2,700.00 €	2,700.00 €	2,700.00 €
VSAOI (24.09%)	216.81 €	650.43 €	650.43 €	650.43 €	650.43 €	650.43 €	650.43 €	650.43 €	650.43 €
Darbspēka izmaksas kopā:	1,116.81 €	3,350.43 €	3,350.43 €	3,350.43 €	3,350.43 €	3,350.43 €	3,350.43 €	3,350.43 €	3,350.43 €
Izejmateriālu izmaksas									
Gofrkartona loksnes	350.00 €	1,000.00 €	1,000.00 €	1,300.00 €	1,300.00 €	1,350.00 €	1,350.00 €	1,350.00 €	1,350.00 €
Izejvielas līnei	10.00 €	20.00 €	20.00 €	25.00 €	25.00 €	30.00 €	30.00 €	30.00 €	30.00 €
Iepakojums	12.00 €	30.00 €	36.00 €	59.00 €	59.00 €	71.00 €	71.00 €	71.00 €	71.00 €
Kancelejas preces un pasta izdevumi	5.00 €	15.00 €	15.00 €	15.00 €	15.00 €	15.00 €	15.00 €	15.00 €	15.00 €
Fiksētās izmaksas									
Reklāmas izmaksas	200.00 €	500.00 €	500.00 €	500.00 €	500.00 €	500.00 €	500.00 €	500.00 €	500.00 €
Grāmatvedības pakalpojumi	100.00 €	300.00 €	300.00 €	300.00 €	300.00 €	300.00 €	300.00 €	300.00 €	300.00 €
Komunālie pak.telpu uzkopšana, elektrība	100.00 €	300.00 €	290.00 €	290.00 €	300.00 €	300.00 €	290.00 €	290.00 €	300.00 €
Sakaru un transporta pakalpojumi	40.00 €	120.00 €	120.00 €	120.00 €	120.00 €	120.00 €	120.00 €	120.00 €	120.00 €
Citi izdevumi (ražošanas brāķi u.c.)	10.00 €	100.00 €	100.00 €	100.00 €	100.00 €	100.00 €	100.00 €	100.00 €	100.00 €
Kopā gada, EUR bez PVN	1,933.81 €				23,595.72 €				24,525.72 €

3. gads				4. gads				5. gads				Kopā 1. gadā EUR, bez PVN
1. ceturksnis, EUR bez PVN	2. ceturksnis, EUR bez PVN	3. ceturksnis, EUR bez PVN	4. ceturksnis, EUR bez PVN	1. ceturksnis, EUR bez PVN	2. ceturksnis, EUR bez PVN	3. ceturksnis, EUR bez PVN	4. ceturksnis, EUR bez PVN	1. ceturksnis, EUR bez PVN	2. ceturksnis, EUR bez PVN	3. ceturksnis, EUR bez PVN	4. ceturksnis, EUR bez PVN	
1,800.00 €	1,800.00 €	1,800.00 €	1,800.00 €	1,800.00 €	1,800.00 €	1,800.00 €	1,800.00 €	1,800.00 €	1,800.00 €	1,800.00 €	1,800.00 €	36,900.00 €
2,900.00 €	2,900.00 €	2,900.00 €	2,900.00 €	2,900.00 €	2,900.00 €	2,900.00 €	2,900.00 €	2,900.00 €	2,900.00 €	2,900.00 €	2,900.00 €	57,300.00 €
698.61 €	698.61 €	698.61 €	698.61 €	698.61 €	698.61 €	698.61 €	698.61 €	698.61 €	698.61 €	698.61 €	698.61 €	13,803.57 €
3,598.61 €	3,598.61 €	3,598.61 €	3,598.61 €	3,598.61 €	3,598.61 €	3,598.61 €	3,598.61 €	3,598.61 €	3,598.61 €	3,598.61 €	3,598.61 €	
1,350.00 €	1,350.00 €	1,350.00 €	1,350.00 €	1,400.00 €	1,400.00 €	1,400.00 €	1,400.00 €	1,400.00 €	1,400.00 €	1,400.00 €	1,400.00 €	26,950.00 €
30.00 €	30.00 €	30.00 €	30.00 €	35.00 €	35.00 €	35.00 €	35.00 €	40.00 €	40.00 €	40.00 €	40.00 €	640.00 €
81.00 €	81.00 €	81.00 €	86.00 €	88.00 €	88.00 €	88.00 €	88.00 €	88.00 €	88.00 €	88.00 €	88.00 €	1,513.00 €
15.00 €	15.00 €	15.00 €	15.00 €	15.00 €	15.00 €	15.00 €	15.00 €	15.00 €	15.00 €	15.00 €	15.00 €	305.00 €
500.00 €	500.00 €	500.00 €	500.00 €	500.00 €	500.00 €	500.00 €	500.00 €	500.00 €	500.00 €	500.00 €	500.00 €	10,200.00 €
300.00 €	300.00 €	300.00 €	300.00 €	300.00 €	300.00 €	300.00 €	300.00 €	300.00 €	300.00 €	300.00 €	300.00 €	6,100.00 €
300.00 €	290.00 €	290.00 €	300.00 €	320.00 €	320.00 €	300.00 €	300.00 €	320.00 €	300.00 €	300.00 €	320.00 €	6,120.00 €
120.00 €	120.00 €	120.00 €	120.00 €	120.00 €	120.00 €	120.00 €	120.00 €	120.00 €	120.00 €	120.00 €	120.00 €	2,440.00 €
100.00 €	100.00 €	100.00 €	100.00 €	100.00 €	100.00 €	100.00 €	100.00 €	100.00 €	100.00 €	100.00 €	100.00 €	2,010.00 €
			25,563.44 €				25,866.44 €				25,886.44 €	125,437.76 €

10. Pielikums A alternatīvas ieņēmumi

Prod./ pakalp. veidi	Prod.vid. cena EUR	1. ceturksnis		2. ceturksnis		3. ceturksnis		4. ceturksnis		Kopā gadā
		Daudzums	Ieņēmumi	Daudzums	Ieņēmumi	Daudzums	Ieņēmumi	Daudzums	Ieņēmumi	
0. gads										
Nagu skrāpis kažiem (plakans)	7.50	-	-	-	-	-	-	40	300.00	€ 300.00
Nagu skrāpis kažiem (trīstūra)	11.50	-	-	-	-	-	-	20	230.00	€ 230.00
Nagu skrāpis kažiem (trapeces)	13.50	-	-	-	-	-	-	15	202.50	€ 202.50
Kartona bumba (rotālieta)	0.70	-	-	-	-	-	-	15	10.50	€ 10.50
Pie sienas stiprināms nagu skrāpis	5.50	-	-	-	-	-	-	10	55.00	€ 55.00
Meistarklase ekoloģisku kaķu aksesuāru veidošanā (tiešsaistē)	3.00	-	-	-	-	-	-	25	75.00	€ 75.00
Finanšu atbalsts (grants)	-	-	-	-	-	-	-		1000.00	€ 1,000.00
Ieņēmumi kopā, EUR:			0.00		0.00		0.00		1873.00	€ 1,873.00
1. gads										
Nagu skrāpis kažiem (plakans)	7.50	120	900.00	140	1050.00	250	1875.00	250	1875.00	€ 5,700.00
Nagu skrāpis kažiem (trīstūra)	11.50	60	690.00	80	920.00	160	1840.00	180	2070.00	€ 5,520.00
Nagu skrāpis kažiem (trapeces)	13.50	50	675.00	60	810.00	120	1620.00	150	2025.00	€ 5,130.00
Kartona bumba (rotālieta)	0.70	40	28.00	50	35.00	60	42.00	60	42.00	€ 147.00
Pie sienas stiprināms nagu skrāpis	5.50	50	275.00	50	275.00	70	385.00	70	385.00	€ 1,320.00
Meistarklase ekoloģisku kaķu aksesuāru veidošanā (tiešsaistē)	3.00	60	180.00	70	210.00	70	210.00	80	240.00	€ 840.00
Finanšu atbalsts (grants)	-		2000.00		2000.00		2000.00		2000.00	€ 8,000.00
Ieņēmumi kopā, EUR:			4748.00		5300.00		7972.00		8637.00	€ 26,657.00
2. gads										
Nagu skrāpis kažiem (plakans)	7.50	280	2100.00	280	2100.00	280	2100.00	280	2100.00	€ 8,400.00
Nagu skrāpis kažiem (trīstūra)	11.50	190	2185.00	190	2185.00	190	2185.00	190	2185.00	€ 8,740.00
Nagu skrāpis kažiem (trapeces)	13.50	150	2025.00	150	2025.00	150	2025.00	150	2025.00	€ 8,100.00
Meistarklase ekoloģisku kaķu aksesuāru veidošanā (tiešsaistē)	3.00	100	300.00	100	300.00	100	300.00	100	300.00	€ 1,200.00
Kartona bumba (rotālieta)	0.70	90	63.00	90	63.00	90	63.00	90	63.00	€ 252.00
Pie sienas stiprināms nagu skrāpis	5.50	100	550.00	100	550.00	100	550.00	100	550.00	€ 2,200.00
Finanšu atbalsts (grants)	-		2000.00		2000.00		2000.00		2000.00	€ 8,000.00
Ieņēmumi kopā, EUR:			9223.00		9223.00		9223.00		9223.00	€ 36,892.00
3. gads										
Nagu skrāpis kažiem (plakans)	7.50	300	2250.00	300	2250.00	300	2250.00	320	2400.00	€ 9,150.00
Nagu skrāpis kažiem (trīstūra)	11.50	190	2185.00	190	2185.00	190	2185.00	200	2300.00	€ 8,855.00
Nagu skrāpis kažiem (trapeces)	13.50	150	2025.00	150	2025.00	150	2025.00	160	2160.00	€ 8,235.00
Meistarklase ekoloģisku kaķu aksesuāru veidošanā (tiešsaistē)	3.00	100	300.00	100	300.00	100	300.00	100	300.00	€ 1,200.00
Kartona bumba (rotālieta)	0.70	120	84.00	120	84.00	120	84.00	120	84.00	€ 336.00
Pie sienas stiprināms nagu skrāpis	5.50	100	550.00	100	550.00	100	550.00	100	550.00	€ 2,200.00
Finanšu atbalsts (grants)	-		2000.00		2000.00		2000.00		2000.00	€ 8,000.00
Ieņēmumi kopā, EUR:			9394.00		9394.00		9394.00		9794.00	€ 37,976.00
4. gads										
Nagu skrāpis kažiem (plakans)	7.50	350	2625.00	350	2625.00	350	2625.00	350	2625.00	€ 10,500.00
Nagu skrāpis kažiem (trīstūra)	11.50	200	2300.00	200	2300.00	200	2300.00	200	2300.00	€ 9,200.00
Nagu skrāpis kažiem (trapeces)	13.50	160	2160.00	160	2160.00	160	2160.00	160	2160.00	€ 8,640.00
Meistarklase ekoloģisku kaķu aksesuāru veidošanā (tiešsaistē)	4.00	100	400.00	100	400.00	100	400.00	100	400.00	€ 1,600.00
Kartona bumba (rotālieta)	0.70	140	98.00	140	98.00	140	98.00	140	98.00	€ 392.00
Pie sienas stiprināms nagu skrāpis	5.50	100	550.00	100	550.00	100	550.00	100	550.00	€ 2,200.00
Finanšu atbalsts (grants)	-		2000.00		2000.00		2000.00		2000.00	€ 8,000.00
Ieņēmumi kopā, EUR:			10133.00		10133.00		10133.00		10133.00	€ 40,532.00
5. gads										
Nagu skrāpis kažiem (plakans)	7.50	400	3000.00	400	3000.00	400	3000.00	400	3000.00	€ 12,000.00
Nagu skrāpis kažiem (trīstūra)	11.50	220	2530.00	220	2530.00	220	2530.00	220	2530.00	€ 10,120.00
Nagu skrāpis kažiem (trapeces)	13.50	170	2295.00	170	2295.00	170	2295.00	170	2295.00	€ 9,180.00
Kartona bumba (rotālieta)	0.70	200	140.00	200	140.00	200	140.00	200	140.00	€ 560.00
Pie sienas stiprināms nagu skrāpis	5.50	140	770.00	140	770.00	140	770.00	140	770.00	€ 3,080.00
Meistarklase ekoloģisku kaķu aksesuāru veidošanā (tiešsaistē)	4.00	150	600.00	150	600.00	150	600.00	150	600.00	€ 2,400.00
Ieņēmumi kopā, EUR:			9335.00		9335.00		9335.00		9335.00	€ 37,340.00
Ieņēmumi kopā 5 gados, EUR										€ 181,270.00

11. Pielikums B alternatīvas ieņēmumi

Prod./ pakalp. veidi	Prod.vid. cena EUR	1. ceturksnis		2. ceturksnis		3. ceturksnis		4. ceturksnis		Kopā gadā
		Daudzums	Ieņēmumi	Daudzums	Ieņēmumi	Daudzums	Ieņēmumi	Daudzums	Ieņēmumi	
0. gads										
Nagu skrāpis kažiem (plakans)	7.50	-	-	-	-	-	-	60	450.00	€ 450.00
Nagu skrāpis kažiem (trīstūra)	11.50	-	-	-	-	-	-	20	230.00	€ 230.00
Nagu skrāpis kažiem (trapeces)	13.50	-	-	-	-	-	-	10	135.00	€ 135.00
Kartona bumba (rotālieta)	0.70	-	-	-	-	-	-	20	14.00	€ 14.00
Pie sienas stiprināms nagu skrāpis	5.50	-	-	-	-	-	-	10	55.00	€ 55.00
Meistarklase ekoloģisku kaķu aksesuāru veidošanā (tiešsaistē)	3.00	-	-	-	-	-	-	10	30.00	€ 30.00
Finanšu atbalsts (grants)	-	-	-	-	-	-	-		1000.00	€ 1,000.00
Ieņēmumi kopā, EUR:			0.00		0.00		0.00		1914.00	€ 1,914.00
1. gads										
Nagu skrāpis kažiem (plakans)	7.50	100	750.00	100	750.00	200	1500.00	200	1500.00	€ 4,500.00
Nagu skrāpis kažiem (trīstūra)	11.50	60	690.00	100	1150.00	140	1610.00	140	1610.00	€ 5,060.00
Nagu skrāpis kažiem (trapeces)	13.50	50	675.00	60	810.00	120	1620.00	120	1620.00	€ 4,725.00
Kartona bumba (rotālieta)	0.70	40	28.00	50	35.00	60	42.00	60	42.00	€ 147.00
Pie sienas stiprināms nagu skrāpis	5.50	50	275.00	50	275.00	70	385.00	70	385.00	€ 1,320.00
Meistarklase ekoloģisku kaķu aksesuāru veidošanā (tiešsaistē)	3.00	60	180.00	70	210.00	70	210.00	80	240.00	€ 840.00
Finanšu atbalsts (grants)	-		2000.00		2000.00		2000.00		2000.00	€ 8,000.00
Ieņēmumi kopā, EUR:			4598.00		5230.00		7367.00		7397.00	€ 24,592.00
2. gads										
Nagu skrāpis kažiem (plakans)	7.50	220	1650.00	220	1650.00	220	1650.00	220	1650.00	€ 6,600.00
Nagu skrāpis kažiem (trīstūra)	11.50	170	1955.00	170	1955.00	170	1955.00	170	1955.00	€ 7,820.00
Nagu skrāpis kažiem (trapeces)	13.50	150	2025.00	150	2025.00	150	2025.00	150	2025.00	€ 8,100.00
Meistarklase ekoloģisku kaķu aksesuāru veidošanā (tiešsaistē)	3.00	80	240.00	80	240.00	80	240.00	80	240.00	€ 960.00
Kartona bumba (rotālieta)	0.70	70	49.00	70	49.00	70	49.00	70	49.00	€ 196.00
Pie sienas stiprināms nagu skrāpis	5.50	100	550.00	100	550.00	100	550.00	100	550.00	€ 2,200.00
Finanšu atbalsts (grants)	-		2000.00		2000.00		2000.00		2000.00	€ 8,000.00
Ieņēmumi kopā, EUR:			8469.00		8469.00		8469.00		8469.00	€ 33,876.00
3. gads										
Nagu skrāpis kažiem (plakans)	7.50	300	2250.00	300	2250.00	300	2250.00	320	2400.00	€ 9,150.00
Nagu skrāpis kažiem (trīstūra)	11.50	180	2070.00	180	2070.00	180	2070.00	200	2300.00	€ 8,510.00
Nagu skrāpis kažiem (trapeces)	13.50	150	2025.00	150	2025.00	150	2025.00	160	2160.00	€ 8,235.00
Meistarklase ekoloģisku kaķu aksesuāru veidošanā (tiešsaistē)	3.00	100	300.00	100	300.00	100	300.00	100	300.00	€ 1,200.00
Kartona bumba (rotālieta)	0.70	80	56.00	80	56.00	80	56.00	80	56.00	€ 224.00
Pie sienas stiprināms nagu skrāpis	5.50	100	550.00	100	550.00	100	550.00	100	550.00	€ 2,200.00
Finanšu atbalsts (grants)	-		2000.00		2000.00		2000.00		2000.00	€ 8,000.00
Ieņēmumi kopā, EUR:			9251.00		9251.00		9251.00		9766.00	€ 37,519.00
4. gads										
Nagu skrāpis kažiem (plakans)	7.50	320	2400.00	320	2400.00	320	2400.00	320	2400.00	€ 9,600.00
Nagu skrāpis kažiem (trīstūra)	11.50	200	2300.00	200	2300.00	200	2300.00	200	2300.00	€ 9,200.00
Nagu skrāpis kažiem (trapeces)	13.50	160	2160.00	160	2160.00	160	2160.00	160	2160.00	€ 8,640.00
Meistarklase ekoloģisku kaķu aksesuāru veidošanā (tiešsaistē)	4.00	100	400.00	100	400.00	100	400.00	100	400.00	€ 1,600.00
Kartona bumba (rotālieta)	0.70	100	70.00	100	70.00	100	70.00	100	70.00	€ 280.00
Pie sienas stiprināms nagu skrāpis	5.50	100	550.00	100	550.00	100	550.00	100	550.00	€ 2,200.00
Finanšu atbalsts (grants)	-		2000.00		2000.00		2000.00		2000.00	€ 8,000.00
Ieņēmumi kopā, EUR:			9880.00		9880.00		9880.00		9880.00	€ 39,520.00
5. gads										
Nagu skrāpis kažiem (plakans)	7.50	320	2400.00	320	2400.00	320	2400.00	320	2400.00	€ 9,600.00
Nagu skrāpis kažiem (trīstūra)	11.50	200	2300.00	200	2300.00	200	2300.00	200	2300.00	€ 9,200.00
Nagu skrāpis kažiem (trapeces)	13.50	160	2160.00	160	2160.00	160	2160.00	160	2160.00	€ 8,640.00
Kartona bumba (rotālieta)	0.70	120	84.00	120	84.00	120	84.00	120	84.00	€ 336.00
Pie sienas stiprināms nagu skrāpis	5.50	140	770.00	140	770.00	140	770.00	140	770.00	€ 3,080.00
Meistarklase ekoloģisku kaķu aksesuāru veidošanā (tiešsaistē)	4.00	100	400.00	100	400.00	100	400.00	100	400.00	€ 1,600.00
Ieņēmumi kopā, EUR:			8114.00		8114.00		8114.00		8114.00	€ 32,456.00
Ieņēmumi kopā 5 gados, EUR										€ 169,877.00

12. Pielikums A alternatīvas finansiālais izvērtējums

<i>Gadu skaitļi pēc kārtas</i>	0	1	2	3	4	5
Ieņēmumi	1873.00	26657.00	36892.00	37976.00	40532.00	37340.00
Izdevumi	2639.68	33492.20	34420.20	35457.92	35808.92	35828.92
Pirmsnodokļu ienākums	-766.68	-6835.20	2471.80	2518.08	4723.08	1511.08
Amortizācija		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ar nodokli apliekamais ienākums			2471.80	2518.08	4723.08	1511.08
Uzņēmuma ienākuma nodoklis 20%			494.36	503.62	944.62	302.22
Tīrā naudas plūsma	-766.68	-6835.20	1977.44	2014.46	3778.46	1208.86
Tīrā peļņa (ROI aprēķinam)	-766.68	-6835.20	1977.44	2014.46	3778.46	1208.86
Projekta investīcijas (IC)	17887.50					
Uzkrājošā naudas plūsma (CCF)	-18654.18	-25489.38	-23511.94	-21497.48	-17719.01	-16510.15
0.1						
Diskonta faktors pie r=10%	1.0000	0.9091	0.8264	0.7513	0.6830	0.6209
Diskontētā naudas plūsma	-766.68	-6213.82	1634.25	1513.50	2580.74	750.61
Projekta kapitāla kopējā tagadnes vērtība (PV)						-501.41
Projekta kapitāla tīrā tagadnes vērtība (NPV)						-18388.90
0.2						
Diskonta faktors pie r=15%	1.0000	0.8333	0.6944	0.5787	0.4823	0.4019
Diskontētā naudas plūsma	-766.68	-5696.00	1373.22	1165.78	1822.18	485.82
Projekta kapitāla kopējā tagadnes vērtība (PV)						-1615.69
Projekta kapitāla tīrā tagadnes vērtība (NPV)						-19503.19

ROI -9.96 %
IRR -0.61 %
PI -0.03
GVP -1781.65

13.Pielikums B alternatīvas finansiālais izvērtējums

<i>Gadu skaitļi pēc kārtas</i>	0	1	2	3	4	5
Ieņēmumi	1914.00	24592.00	33876.00	37519.00	39520.00	32456.00
Izdevumi	1933.81	23595.72	24525.72	25563.44	25866.44	25886.44
Pirmsnodokļu ienākums	-19.81	996.28	9350.28	11955.56	13653.56	6569.56
Amortizācija	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ar nodokli apliekamais ienākums		996.28	9350.28	11955.56	13653.56	6569.56
Uzņēmuma ienākuma nodoklis 20%		199.26	1870.06	2391.11	2730.71	1313.91
Tīrā naudas plūsma	-19.81	797.02	7480.22	9564.45	10922.85	5255.65
Tīrā peļņa (ROI aprēķinam)	-19.81	797.02	7480.22	9564.45	10922.85	5255.65
Projekta investīcijas (IC)	14150.49					
Uzkrājošā naudas plūsma (CCF)	-14170.30	-13373.27	-5893.05	3671.40	14594.25	19849.89
0.33						
Diskonta faktors pie r=50%	1.0000	0.7519	0.5653	0.4251	0.3196	0.2403
Diskontētā naudas plūsma	-19.81	599.27	4228.74	4065.42	3490.84	1262.90
Projekta kapitāla kopējā tagadnes vērtība (PV)						13627.35
Projekta kapitāla tīrā tagadnes vērtība (NPV)						-523.14
0.1						
Diskonta faktors pie r=20%	1.0000	0.9091	0.8264	0.7513	0.6830	0.6209
Diskontētā naudas plūsma	-19.81	724.57	6182.00	7185.91	7460.45	3263.34
Projekta kapitāla kopējā tagadnes vērtība (PV)						24796.47
Projekta kapitāla tīrā tagadnes vērtība (NPV)						10645.98

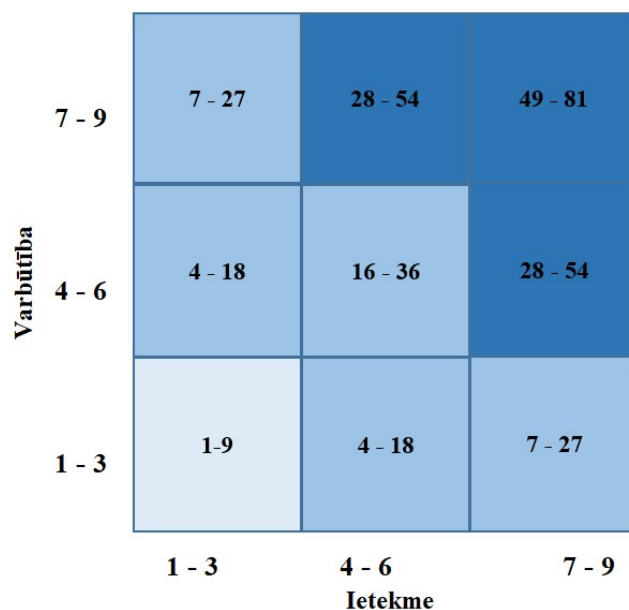
PP 2.38 gadi
ROI 28.08 %
IRR 31.92 %
PI 1.75
GVP 3973.94

14. Pielikums A alternatīvas risku analīze un pasākumi esošo risku mazināšanai

Riska Nr.	Risks	Cēlonis	Riska sekas	Varbūtība (1-9)	Ietekme (1-9)	Riska līmenis
R1 Finanšu risks	Izejvielu cenu pieaugums	Kartona pārstrādes un ražošanas uzņēmumi palielina cenas	Samazinās ieņēmumi pārdošanas no	4	5	20
R2 Finanšu risks	Nodokļu pieaugums	Tiek pieņemti lielākas UIN vai VSAOI nodokļa likmes	Pieaug izdevumi par darbinieku algām vai peļņu	4	6	24
R3 Finanšu risks	Būtiski samazinās pieprasījums	Izmaiņas patērētāju paradumos	Palielinās projekta atmaksāšanās laiks	3	7	21
R4 Finanšu risks	Netiek apstiprināta atbalsta grants	Mainās piešķiršanas nosacījumi, samazināts grantiem paredzētais budžets	Palielinās projekta atmaksāšanās laiks	2	7	14
R5 Ražošanas risks	Brāķu daudzums pārsniedz 5%	Neprecīzi tehniskie rasējumi, nepietiekami instruēti darbinieki	Rodas papildus ražošanas izdevumi	4	5	20
R6 Ražošanas risks	Nekvalitatīvas izejmateriālu partijas piegāde/zaudēta piegāde	Problēmas ražotāja tehniskai/kvalitātes kontroles trūkums/negadījums	Nav iespējams apmierināt pieprasījumu. Samazinās ieņēmumi pārdošanas no	2	7	14
R7 Juridiskais risks	Tirdzniecības sadarbības partneri neievēro noslēgto līgumu nosac.	Samazinās produkta pieejamība tirdzniecības vietā	Samazinās ieņēmumi pārdošanas no	3	6	18

A alternatīvas riski no R1 – R3; R5 tiek identificēti kā vidēja līmeņa riski (skat. **A alternatīvas varbūtību un ietekmes matrica**). Visi riski ar līmeni zemāku kā 20 tiek apzināti un pieņemti bez izteiktas preventīvas rīcības līdz riska iestāšanās brīdim.

A alternatīvas varbūtību un ietekmes matrica



Riski ar līmeni zemāku kā 20 tiek apzināti un pieņemti bez izteiktas preventīvas rīcības līdz riska iestāšanās brīdim.

A alternatīvas risku stratēģija un mazināšanas pasākumi

Riska Nr.	Stratēģija	Rīcība
R1	Nodošana	Līguma nosacījumi ar piegādātāju par nemainīgu cenu noteiktu laiku/pie noteikta pasūtījuma daudzuma.
	Pieņemšana	Veidot materiālu uzkrājumu lai nodrošinātu nemainīgu ražošanu vismaz 1 mēnesi pēc vidējā pieprasījuma.

15. Pielikums B alternatīvas risku analīze un pasākumi esošo risku mazināšanai

Riska Nr.	Risks	Cēlonis	Riska sekas	Varbūtība (1-9)	Ietekme (1-9)	Riska līmenis
R1 Finanšu risks	Izejvielu cenu pieaugums	Kartona pārstrādes un ražošanas uzņēmumi palielina cenas	Samazinās ieņēmumi no pārdošanas	4	5	20
R2 Finanšu risks	Nodokļu pieaugums	Tiek pieņemti lielākas UIN vai VSAOI nodokļa likmes	Pieaug izdevumi par darbinieku algām vai peļņu	4	6	24
R3 Finanšu risks	Būtiski samazinās pieprasījums	Izmaiņas patērētāju paradumos	Palielinās projekta atmaksāšanās laiks	3	7	21
R4 Finanšu risks	Netiek apstiprināta atbalsta grants	Mainās piešķiršanas nosacījumi, samazināts grantiem paredzētais budžets	Palielinās projekta atmaksāšanās laiks	2	7	14
R5 Ieviešanas risks	Darbības pārtraukšana	Uzņēmums, kurā izveidota jaunā ražošanas līnija, par prioritāti izvirza citu preču ražošanu	Ražošanas līnija tiek likvidēta	2	9	18
R6 Ražoša-nas risks	Brāķu daudzums pārsniedz 5%	Neprecīzi tehniskie rasējumi, nepietiekami instruēti darbinieki	Rodas papildus ražošanas izdevumi	4	5	20
R7 Ražoša-nas risks	Nekvalitatīvas izejmateriālu partijas piegāde/zaudēta piegāde	Problēmas ražotāja tehniskai/kvalitātes kontroles trūkums/negadījums	Nav iespējams apmierināt pieprasījumu. Samazinās ieņēmumi no pārdošanas	2	7	14
R8 Juridiskais risks	Tirdzniecības sadarbības partneri neievēro noslēgto līgumu nosac.	Samazinās produkta pieejamība tirdzniecības vietā	Samazinās ieņēmumi no pārdošanas	3	6	18

B alternatīvas riski R1 – R3; R5 – R6; R8 - vidēja līmeņa riski (skat. B alternatīvas varbūtību un ietekmes matrica). Riski tiek apzināti un pieņemti bez izteiktas preventīvas rīcības līdz riska iestāšanās brīdim.

B alternatīvas varbūtību un ietekmes matrica

Varbūtība	7 - 9	7 - 27	28 - 54	49 - 81
	4 - 6	4 - 18	16 - 36	28 - 54
	1 - 3	1-9	4 - 18	7 - 27
		1 - 3	4 - 6	7 - 9
		Ietekme		

B alternatīvas risku stratēģija un mazināšanas pasākumi

Riska Nr.	Stratēģija	Rīcība
R1	Nodošana	Līguma nosacījumi ar piegādātāju par nemainīgu cenu noteiktu laiku/pie noteikta pasūtījuma daudzuma.
	Pieņemšana	Veidot materiālu uzkrājumu lai nodrošinātu nemainīgu ražošanu vismaz 1 mēnesi pēc vidējā pieprasījuma.
R5	Nodošana	Rūpīgi nodefinēt nosacījumus par projekta ieviešanu un darbības laiku.
	Pieņemšana	-

Riski ar līmeni zemāku kā 20 tiek apzināti un pieņemti bez izteiktas preventīvas rīcības līdz riska iestāšanās brīdim.

17.Pielikums Stratēģiskās nozīmes kritēriji un to vērtējums A un B Alternatīvai

Kritēriji/Punkti	1		2		3		4		5	
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
Vai projekta priekšlikuma realizācija veicinās nodarbinātību Aizputes novadā?			x	x						
Vai projekta priekšlikuma realizētajam produktam būs pieprasījums?							x	x		
Vai projekta priekšlikuma realizācija nodrošinās plašu klientu loku?					x			x		
Vai projekta priekšlikuma realizācija rada priekšrocības konkurencē?							x	x		
Vai projekta priekšlikuma realizācija paplašinās tirgus segmentu?							x	x		
Vai projekta priekšlikuma realizācija dos iespēju ātrāk reaģēt uz ārējām iedarbībām?						x	x			
Vai projekta priekšlikums rada priekšrocību tehnoloģiskā gatavībā un realizācijā?			x					x		
Vai projekta priekšlikuma realizācija nodrošinās pietiekami augstas ieejas barjeras konkurentiem?					x			x		
Alternatīvas vērtību summa:			4	2	6	3	16	24		

A alternatīva: $26/8 = 3.25$

B alternatīva: $29/8 = 3.63$

18. Pielikums Svērtais faktoru rezultātu modelis

A un B alternatīvas novērtējums pēc svērtā faktoru rezultātu modeļa

Projekta panākumu kritēriji	Faktora svars	A		B	
		P.	Sv.v.	P.	Sv.v.
Vai projekts nodrošinās augstāku uzņēmuma peļņu?	0.3	1	0.3	4	1.2
Vai projekts nodrošinās iespēju apgūt jaunas tirgus nišas?	0.2	3	0.6	3	0.6
Vai projekts paaugstinās ražošanas līdzekļu izmantošanas efektivitāti?	0.1	2	0.2	3	0.3
Vai projekts nodrošinās iespēju iegūt plašu klientu loku?	0.2	3	0.6	3	0.6
Vai pakalpojuma pieprasījums būs stabils?	0.2	3	0.6	3	0.6
Kopā:	1.0	12	2.3	16	3.3

P. – punkti Sv.v. – svērtais vērtējums

No veiktā novērtējuma izriet, ka A alternatīva iegūst lielāku vērtību nekā B alternatīva. A alternatīvai ir lielāks panākumu kritēriju punktu skaits, kas liecina par to, ka šīs alternatīvas izvēle nodrošinās stabilāku, ilglaicīgāku un ienesīgāku darbību pēc projekta beigām.

19. Pielikums Projekta uzdevums

Projekta nosaukums: Ekoloģisku kaķu mēbeļu ražošanas līnijas izveide esošā uzņēmumā	
Projekta vispārējais mērķis: Nodrošināt ekoloģisku, Latvijā ražotu kaķu mēbeļu un aksesuāru piedāvājuma pieaugumu Latvijas tirgū par 20% līdz 2021.gada 1. martam.	
Projekta konkrētais mērķis: Nodrošināt uzņēmumu, kuri ražo ekoloģisku kaķu mēbeles vai aksesuārus, skaita palielināšanos, par vismaz 1 uzņēmumu līdz 2021.gada 1. martam.	
Projekta stratēģija (veicamie uzdevumi): <ol style="list-style-type: none"> 1. Uzņēmuma esošo tehnoloģiju novērtēšana 2. Finansējuma atbalsta piesaiste 3. Preču dizaina un tehniskās specifikācijas izstrāde 4. Ražošanai nepieciešamo instrumentu 5. Ražošanai nepieciešamo materiālu iegāde 6. Ražošanā nepieciešamā personāla piesaiste 7. Sadarbības partneru izvēle tirdzniecībai 8. Mārketinga un popularizēšanas pasākumi 	
Iegūstamā produkta īss apraksts: Jaunas ražošanas līnijas izveide jau esošā uzņēmumā, Aizputes novadā, kurā tiek uzsākta ekoloģisku kaķu mēbeļu un aksesuāru ražošana pārdošanai Latvijas tirgū. Preces tiek ražotas Latvijā, no otrreizēji pārstrādātiem materiāliem, ir augstas kvalitātes, tās ir iespējams pilnībā nodot pārstrādei pēc to lietošanas un tās tiek pārdotas izveidotajās uzņēmuma interneta vietnēs un veikalos.	
Sasniedzamie (izmērāmie) rezultāti (operatīvie mērķi): <ol style="list-style-type: none"> 1. Nodrošināt kapitāla ieguldījuma atdevi 3 gados. 2. Nodrošināt uzņēmumam stabilu peļņu - 5% gadā no apgrozījuma. 3. Veicināt jaunu darba vietu pieejamību Aizputes novadā, nodrošinot jaunas darba vietas vismaz 2 cilvēkiem. 4. Nodrošināt vismaz 80% klientu apmierinātību ar Latvijā ražotām ekoloģiskām kaķu mēbelēm. 5. Sniegt iespēju uzlabot Latvijas iedzīvotājiem zināšanas un interesi par otrreizēji pārstrādātu materiālu izmantošanu, kā arī no otrreizēji pārstrādātiem materiāliem ražotu preču iegādi sasniežot vismaz 400 sekotājus katrā no uzņēmuma sociālo mediju kontiem – <i>Facebook</i>, <i>Instagram</i>, <i>LinkedIn</i>. 6. Palielināt otrreizēji pārstrādāto materiālu izmantoto daudzumu izmantojot vismaz 200kg no pārstrādātiem materiāliem ražota kartona. 7. Latvijā ražotu, ekoloģisku preču patēriņa pieaugums pus gada laikā tiek palielināts par vismaz 350 gab. 8. Radīt ekoloģisku preci, kuras sastāvā nav izmantotas dabai, cilvēkiem un dzīvniekiem kaitīgas izejvielas. 9. Ražot preci, kuru pēc izmantošanas beigām iespējams pilnībā pārstrādāt 	
Projekta sākuma datums: 01.07.2020.	Projekta beigu datums: 23.11.2020.
Projekta budžets (EUR, t.sk. PVN): 15 199	
Projekta galvenie uzdevumi, kas jāveic katrā fāzē:	
Starts: (sākums: 01.07.2020. – beigas: 03.07.2020.) <ol style="list-style-type: none"> 1) Starta sanāksmes organizēšana 2) Starta sanāksmes norise 3) Starta sanāksme ar komandu 	
Plānošana (sākums: 04.07.2020. – beigas: 17.07.2020.) <ol style="list-style-type: none"> 1) Projekta struktūras plānošana 	

- 2) Projekta gaitas plānošana
- 3) Projekta termiņplāna sastādīšana
- 4) Projekta resursu un izmaksu plānu sastādīšana
- 5) Projekta robežstabu plānošana
- 6) Projekta finanšu plāna sastādīšana
- 7) Projekta plānu apstiprināšanas/noslēguma sanāksme
- 8) Rokasgrāmatas sastādīšana un noformēšana

Izpēte (sākums: 20.7.2020. – beigas: 5.8.2020.)

- 1) Ekoloģisko līmes receptu izpēte;
- 2) Izejmateriālu veidu un piegādātāju izpēte;
- 3) Ražošanas tehniskā procesa izpēte;
- 4) Nepieciešamā darbaspēka izpēte;
- 5) Logo dizaineru izpēte;
- 6) Esošo telpu, nepieciešamo instrumentu un aprīkojuma izpēte;
- 7) Iespējamo tirdzniecības vietu un sadarbības partneru izpēte;
- 8) Precei nepieciešamā iepakojuma izpēte;
- 9) Sociālo tīklu tendenču un reklāmu izveides izpēte;
- 10) Projekta starpatskaites sagatavošana.

Pamatkonceptija (sākums: 6.8.2020. - beigas: 27.8.2020.)

- 1) Prasību noteikšana ekoloģiskas līmes receptei;
- 2) Prasību noteikšana izejmateriāliem un to piegādātājiem;
- 3) Prasību noteikšana ražošanas tehnoloģiskajam procesam;
- 4) Prasību noteikšana darbiniekiem;
- 5) Prasību noteikšana logo un apdrukātu lentu izstrādei;
- 6) Prasību noteikšana ražošanas un biroja telpu iekārtojumam;
- 7) Prasību noteikšana sadarbības partneriem tirdzniecībai;
- 8) Prasību noteikšana preces iepakojumam;
- 9) Sociālo tīklu, kuros veidot kontus un reklāmu saturu, izvēle;
- 10) Projekta starpatskaites sagatavošana.

Detālkonceptija (sākums: 28.8.2020. – beigas: 21.9.2020.)

- 1) Līmes receptes izstrāde;
- 2) Cenu aptaujas un līguma izstrāde izejmateriālu piegādātājiem;
- 3) Preču ražošanas tehniskā procesa instrukcijas izstrāde;
- 4) Esošā uzņēmuma līguma ar darbiniekiem pielāgošana;
- 5) Līguma izstrāde par logo izveidi un apdrukātu lentu ražošanu un piegādi;
- 6) Ražošanas un biroju telpu iekārtojuma un aprīkojuma specifikācija;
- 7) Vienošanās izstrāde ar tirdzniecības partneriem;
- 8) Cenu aptaujas un līguma izstrāde par nepieciešamā iepakojuma iegādi un sagādi;
- 9) Sociālo tīklu kontu satura un komunikācijas plāna izveide;
- 10) Projekta starpatskaites sagatavošana.

Realizācija (sākums: 22.9.2020. – beigas: 4.11.2020.)

- 1) Nepieciešamo instrumentu un telpu aprīkojuma izdevīgākā piedāvājuma sameklēšana un iegāde;
- 2) Iegādātā aprīkojuma piegāde SIA “Kokapstrāde” telpās un iekārtošana;
- 3) Cenu aptaujas veikšana un līguma noslēgšana ar izejmateriālu piegādātājiem;
- 4) Darba intervijas, darbinieku atlase un līgumu slēgšana;
- 5) Līmes testa partijas pagatavošana;
- 6) Līguma slēgšana ar tipogrāfiju par logo izveidi, druku un piegādi;

- 7) Vienošanās noslēgšana ar tirdzniecības partneriem;
- 8) Preču sortimenta piedāvājuma izveide;
- 9) Testa partijas ražošana;
- 10) Cenu aptaujas veikšana un līguma slēgšana par iepakojuma iegādi
- 11) Kontu izveide sociālajos portālos;
- 12) Reklāmas satura izveide;
- 13) Projekta starpatskaites sagatavošana.

Ieviešana (sākums: 5.11.2020. - beigas: 12.11.2020.)

- 1) Darbinieku apmācības
- 2) Reklāmas pasākumu ieviešana
- 3) Ražošanas uzsākšana
- 4) Defektu pārbaude un novēršana
- 5) Projekta starpatskaites sagatavošana

Noslēgums (sākums 13.11.2020. - beigas 23.11.2020.)

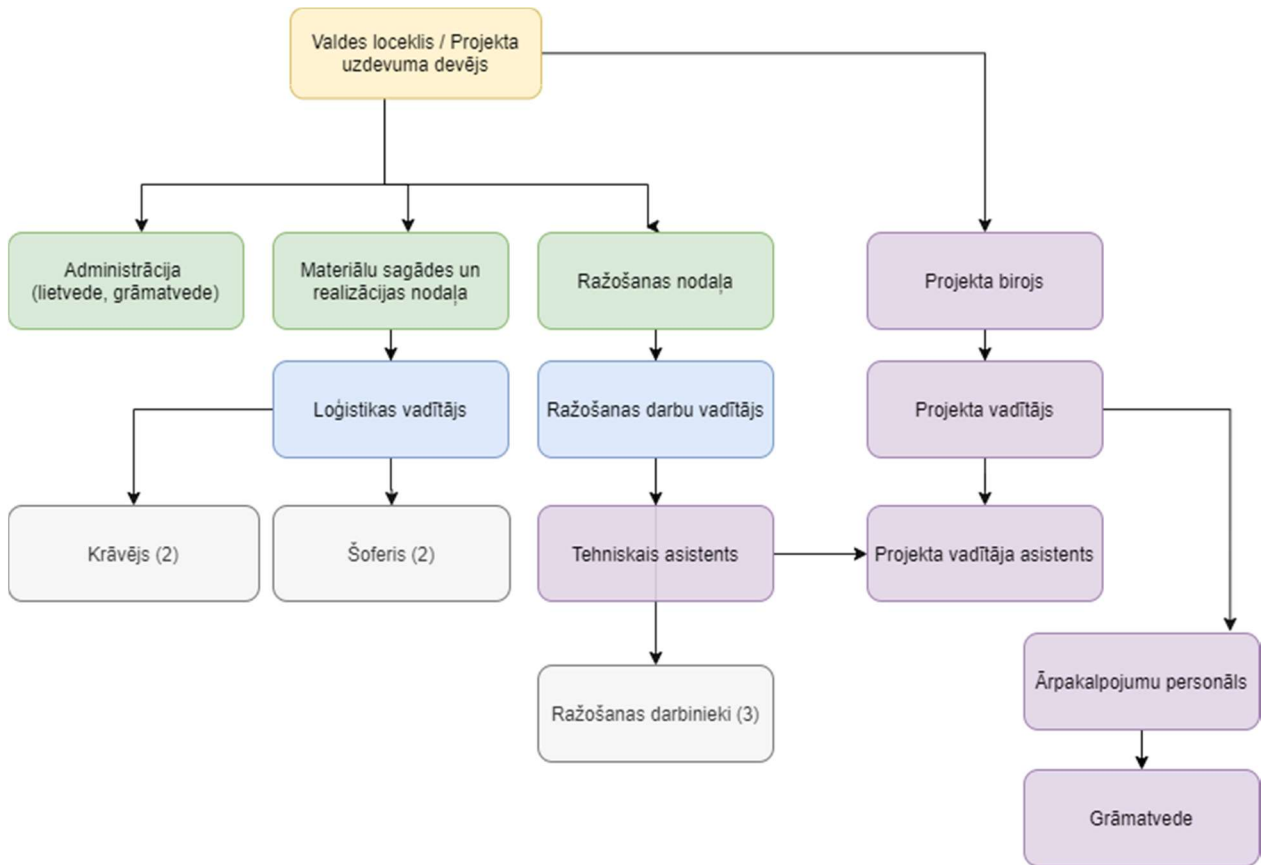
- 1) Projekta faktisko izmaksu kalkulācija
- 2) Pieredzes apkopošana
- 3) Gala atskaites sagatavošana
- 4) Projekta dokumentācijas apkopošana un nodošana
- 5) Komandas atbrīvošana
- 6) Pieredzes apkopošana

Projekta organizācija

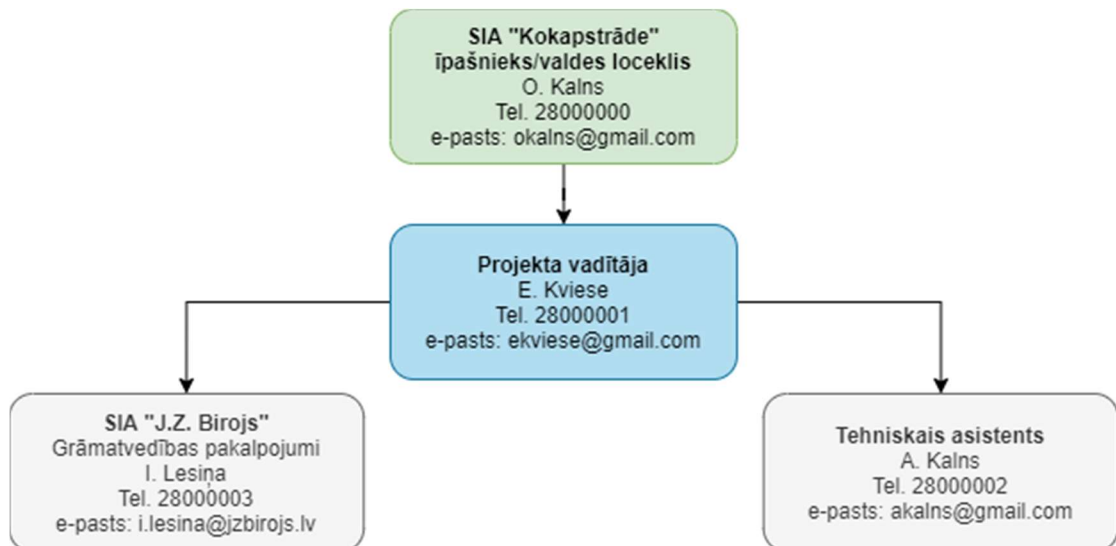
Loma	Vārds
Projekta uzdevuma devējs: SIA "Kokapstrāde"	O. Kalns
Projekta vadītājs:	E. Kviese
Projekta vadītāja asistents:	A. Kalns
Izmantotie ārpalpojumi	
Grāmatvedības pakalpojumi:	SIA "J.Z. Birojs"

20. Pielikums Projekta organizatoriskā struktūra

Projekta organizatoriskā struktūrshēma



Projekta organigramma



21. Pielikums Komunikāciju formas projektā

Sanāksmes forma	Saturs	Dalībnieki	Norises laiks un biežums	Norises vieta
Starta sanāksme	Projekta uzdevuma (mērķu, termiņu, izmaksu) precizēšana. Iepazīšanās ar komandu, proj. uzdevumu, vienoties par vispārējiem projekta vadīšanas principiem, attiecību nodibināšana.	PUD, PV, PK	1 sanāksme projekta starta fāzē	SIA "Kokapstrāde" telpa
Starta darba sanāksme (kick-off)	Projekta sākotnējo darbu apspriede, koordinēšana. Projekta komandas iepazīstināšana ar projekta uzdevumu, pienākumu sadale.	PV, PK	1 sanāksme projekta starta fāzē	Projekta birojs
Projekta komandas operatīvās sanāksmes	Padarītā izvērtējums, tālāko uzdevumu sadale, problēmu apskats, darbu plānošana.	PV, PK	x1 nedēļā - otrdienās	Projekta birojs
Projekta uzdevuma devēja sēdes	Starprezultātu apstiprināšana, lēmumu pieņemšana par pāreju uz nākamo fāzi, par izmaiņām projekta tālākā gaitā.	PUD, PV	Pēc iepriekš apstiprināta grafika	SIA "Kokapstrāde" telpa
Projekta ziņojumi	Informatīva sapulce par projekta fāzē paveiktajiem darbiem.	PUD, PV, PK	Katra robežstaba noslēgumā	Projekta birojs
Projekta noslēguma sanāksme	Projekta norises un sasniegto rezultātu izvērtēšana	PUD, PV, PK	Projekta noslēguma fāzē	Projekta birojs

Elektroniskā komunikācija projektā

Elektronisks formāts	Saturs	Dalībnieki	Norises laiks un biežums	Norises vieta
Dokumentu izplatīšana elektroniski vai papīra formā	Projekta plānu izplatīšana iesaistītajām pusēm, apstiprinājumu saņemšana	PUD, PV, PK	Pēc nepieciešamības	Elektroniski (e-pasts)
Starpatskaišu izplatīšana	Iesaistīto pušu informēšana par projekta norisi	PUD, PV, PK	Katra robežstaba noslēgumā	Elektroniski (e-pasts)
Projekta atskaišu nosūtīšana	Projekta komandas iknedēļas atskaites par projektā paveiktajiem uzdevumiem un problēmām, ja tādas ir.	PV, PK	Regulāri, 1x reizi nedēļā	Elektroniski (e-pasts)
Ikdienas jautājumu risināšana	Ikdienas jautājumi, precizējumi un projekta detaļas	PV, PK	Pēc nepieciešamības	Elektroniski (e-pasts), Telefoniski

22. Pielikums Interesentu analīze

Interesentu iesaistes matrica

Interesenti	nezināma	neatbalstoša	neitrāla	atbalstoša	vadoša
Konkurenti		T	N		
Piegādātāji				T	
Valsts institūcijas			T		
Iedzīvotāji (mājdzīvn. īpašnieki)			N	T	
Darba ņēmēji				T	
Dzīvnieku preču izplatītāji				T	
Valdes loceklis/projekta uzdevuma devējs					T
Uzņēmuma darbinieki				T	
Projekta vadītājs					T
Projekta komanda				T	

T – tekošais/aktuālais iesaistes veids;

N – vēlāmais/sasniedzamais iesaistes veids, lai nodrošinātu projekta izdošanos

Interesentu detalizētas vērtēšanas tabula

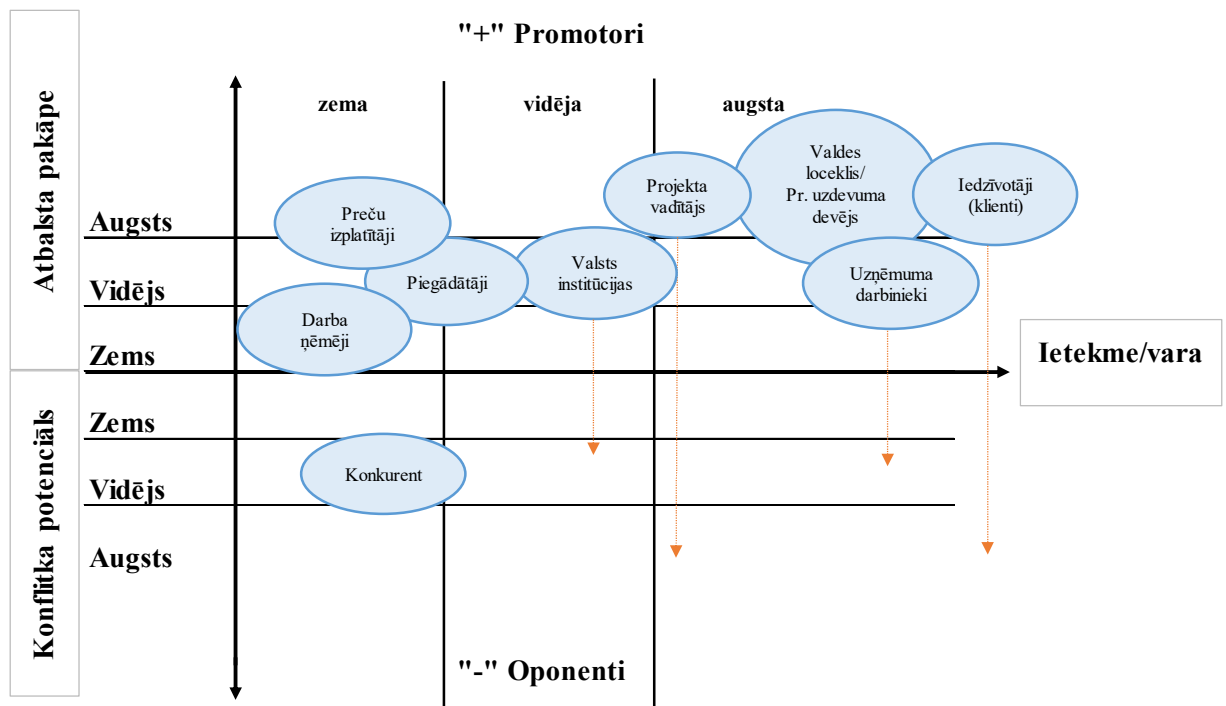
Interesenti	Klimats/ attieksme +/-	Ietekme/ varas pakāpe 1...3	Interese (S/K)*	Cerības (+/ bailes(-)	Stratēģija (P,D,R) **	Pasākumi
Konkurenti	-	2	K	-	R	Neizpaust informāciju par projekta gaitu vai kas varētu kaitēt projekta gaitai
Piegādātāji	+	2	S	+/-	D	Saskarsme tikai līguma slēgšanas procesā, piegāžu laikā.
Valsts institūcijas	-/+	2	S	+	D	Sadarbība normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
Iedzīvotāji (mājdzīvn. īpašnieki)	+/-	3	K	+/-	P	Regulāri jāinformē par precēm un pakalpojumiem, reklāma un mārketing.
Darba ņēmēji	+	1	S	+	P	Jaunu darba vietu radīšana
Dzīvnieku preču izplatītāji	+	2	S	+/-	D	Informēt par pieejamajām precēm un to pozitīvajām iezīmēm
Valdes loceklis/Uzdevuma devējs	+	3	S	+	P	Regulāri jāinformē par projekta gaitu.
Uzņēmuma darbinieki	+/-	2	K	+/-	D	Jāinformē par projekta norisi. Taču ne vairāk kā

						projekta sākumā, vidū un beigās, jo projekts norisinās atsevišķi.
Projekta vadītājs	+/-	3	S	+	P	Jāpiešķir plašas rīcības tiesības un atbildība.

* sadarbības(S), konfliktējoša (K)

** participatīvā (P), diskusīvā (D), represīvā (R)

Projekta interesentu grafiks pēc to sadarbības un ietekmes pakāpes



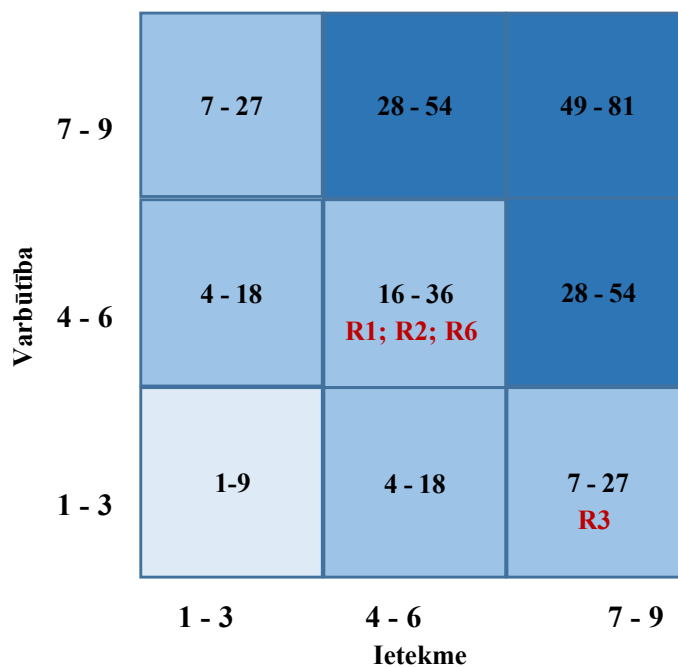
23. Pielikums Projekta risku izvērtēšana un aranžēšana

Risku detalizēts izvērtējums

Riska Nr.	Risks	Cēlonis	Riska sekas	Iespēja iepriekš paredzēt riskus	Varbūtība (1-9)	Ietekme (1-9)	Riska līmenis
R1 Finanšu risks	Izejvielu un iepakojuma cenu pieaugums	Kartona pārstrādes un ražošanas uzņēmumi palielina materiālu cenas	Samazinās ieņēmumi no pārdošanas	Tirgus izpēte, vienošanās par konstantu cenu noteiktu laiku	4	5	20
R2 Finanšu risks	Nodokļu pieaugums	Tiek pieņemti lielākas UIN vai VSAOI nodokļa likmes	Pieaug izdevumi par darbinieku algām vai peļņu	Sekošana līdzīgi politiskajiem procesiem	4	6	24
R3 Finanšu risks	Būtiski samazinās pieprasījums	Izmaiņas patērētāju paradumos, nepietiekami mārketinga pasākumi, nepievilcīga cena	Palielinās projekta atmaksāšanās laiks, nepietiekams ienākums no pārdotā	Tirgus aktualitāšu analīze, klientu vēlmes un vajadzības	3	7	21
R4 Finanšu risks	Netiek apstiprināta atbalsta grants	Mainās piešķiršanas nosacījumi, samazināts grantiem paredzētais budžets	Palielinās projekta atmaksāšanās laiks	Detalizēta prasību izpēte un grantu piešķiršanas kārtība un termiņi	2	7	14
R5 Ieviešanas risks	Darbības pārtraukšana	Uzņēmums, kurā plānots izveidot jauno ražošanas līniju, par prioritāti izvirza citu preču ražošanu, vadības/darbinieku pretestība	Ražošanas līnijas ieviešana tiek pārtraukta	Rūpīga uzņēmuma izvēle, esošo prioritāšu izvērtēšana un atbalsta novērtēšana	2	9	18
R6 Ražošanas risks	Brāžu daudzums pārsniedz 5%	Neprecīzi tehniskie rasējumi, nepietiekami instruēti darbinieki	Rodas papildus ražošanas izdevumi	Kļūdaini pirmie paraugi, daudz nekaidrību no darbinieku puses	3	5	20
R7 Ražošanas risks	Nekvalitatīvas izejmateriālu partijas piegāde/zaudēta piegāde	Problēmas ražotāja tehniskai/kvalitātes kontroles trūkums/negadījums	Nav iespējams apmierināt pieprasījumu. Samazinās ieņēmumi no pārdošanas	Rūpīga piegādātāju izpēte	2	7	14

R8 Juridis-kais risks	Tirdzniecības sadarbības partneri neievēro noslēgto līgumu nosac.	Samazinās produkta pieejamība tirdzniecības vietā	Samazinās ieņēmumi pārdošanas no	Rūpīga sadarbības partneru izpēte, tirgus izpēte	3	6	18
R9 Personāla risks	Personāla zaudēšana (aiziešana no darba)	Neapmierinātība ar darba apstākļiem, specifiku, atalgojumu, personīgi iemesli u.tml.	Izmaksu pieaugums, nestabilitāte, apdraudēti termiņi	Esošo darba piedāvājumu izpēte	3	5	15

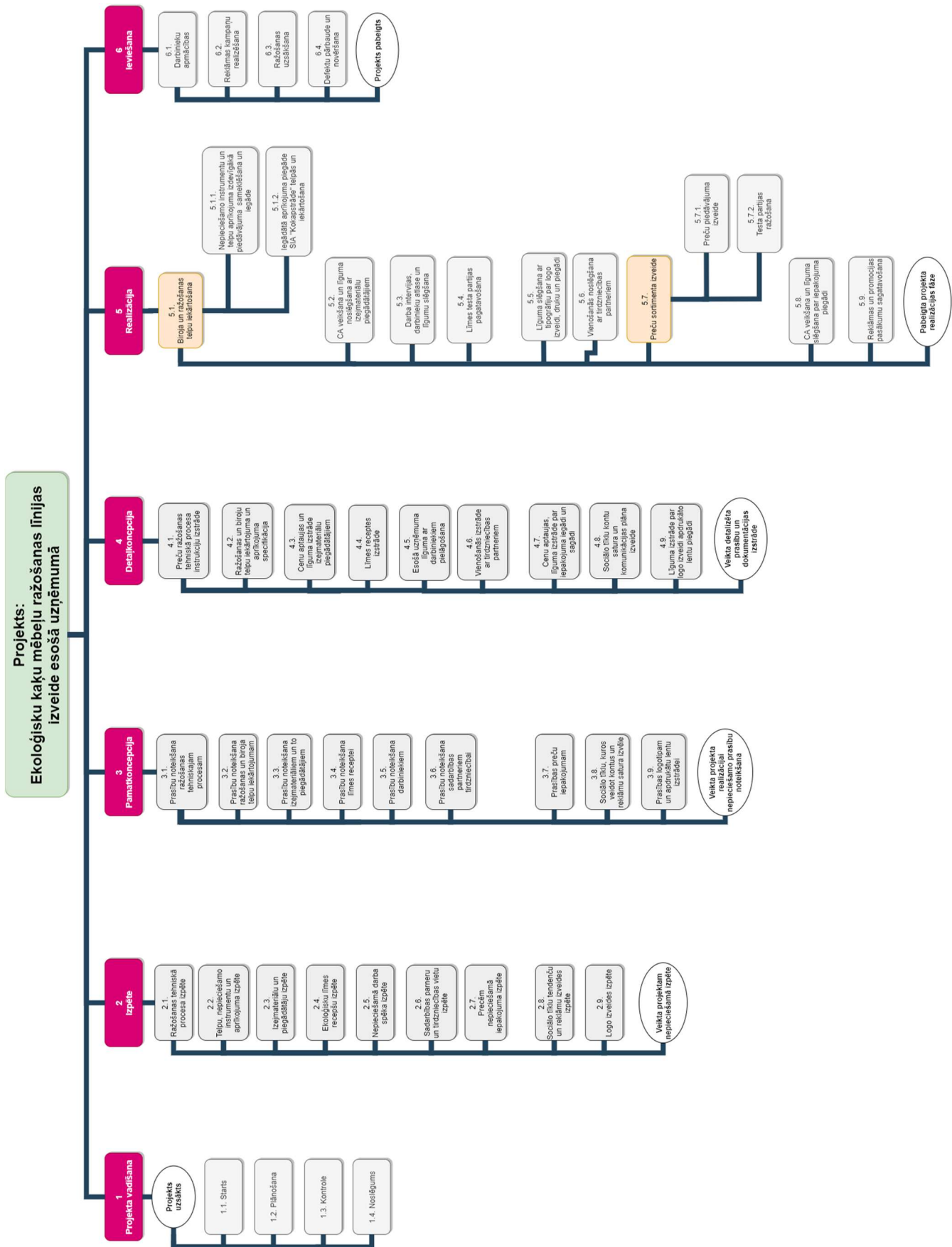
Risku aranžēšana



24. Pielikums Projekta risku novēršanas pasākumi

Riska Nr.	Risks	Riska līmenis	Riska stratēģija	Preventīvie pasākumi	Atbildīgais
R1 Finanšu risks	Izejvielu un iepakojuma cenu pieaugums	20	Riska pārņemšana	Projekta apdrošināšana	Projekta vadītājs
R2 Finanšu risks	Nodokļu pieaugums	24	Riska pieņemšana	Ieplānoti līdzekļi neparedzētiem izdevumiem	Projekta vadītājs
R3 Finanšu risks	Būtiski samazinās pieprasījums	21	Izvairīšanās no riska	Tirgus analīze, klientu vajadzību un tirgus tendenču izpēte	Projekta vadītājs
R6 Ražošanas risks	Brāžu daudzums pārsniedz 5%	20	Izvairīšanās no riska	Laicīga tehniskā procesa pārskatīšana, saražotās produkcijas pārbaude, darbinieku atkārtotas apmācības	Tehniskais asistents

25. Pielikums Projekta struktūrshēma



26. Pielikums Darba pakešu apraksti

Projekta nosaukums: Ekoloģisku kaķu mēbeļu ražošanas līnijas izveide esošā uzņēmumā			Projekta numurs: 2/20	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projektu vadītājs				
DP nosaukums: Projekta starts			PSP kods: 1.1.0.	
DP norises				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums stundās	Resursi	Norises izpildes ilgums (dienās)
1.	Projekts uzsākts	0	PV,TA	0
2.	Projekta uzdevuma analīze	9	PV	2
3.	Projekta organizatoriskās struktūras izveide	3	PV	1
4.	Projekta interesentu analīze	7	PV	1
5.	Projekta risku analīze	4	PV	1
6.	Starta darba sanāksmes organizācija un norise	4	PV	1
7.	Kick-off sanāksmes organizācija un norise	4		1
DP rezultāts: Iesākts projekts.				
Ar DP izpildi saistītie riski: Nekorekta projekta uzsākšana.				
Projekta vadītājs: _____ paraksts			DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: Ekoloģisku kaķu mēbeļu ražošanas līnijas izveide esošā uzņēmumā			Projekta numurs: 2/20	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projektu vadītājs				
DP nosaukums: Projekta plānošana			PSP kods: 1.2.0.	
DP norises				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums stundās	Resursi	Norises izpildes ilgums (dienās)
1.	Projekta struktūrplānošana	5	PV	1
2.	Projekta gaitas plānošana	13	PV	2
3.	Projekta laika un termiņplāna izstrāde	4	PV	1
4.	Projekta resursu un izmaksu plānu izstrāde	4	PV, G	1
5.	Projekta robežstabu plānošana	5	PV	1
6.	Projekta finanšu plāna izstrāde	4	PV, G	1
7.	Projekta rokasgrāmatas izstrāde	12	PV	4
DP rezultāts: Izstrādāta projekta rokasgrāmata.				
Ar DP izpildi saistītie riski: Pieļautas kļūdas plānošanā				
Projekta vadītājs: _____ paraksts			DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: Ekoloģisku kaķu mēbeļu ražošanas līnijas izveide esošā uzņēmumā			Projekta numurs: 2/20	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projektu vadītājs				
DP nosaukums: Projekta kontrollings			PSP kods: 1.3.0.	
DP norises				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums stundās	Resursi	Norises izpildes ilgums (dienās)
1.	Projekta kontrollings pēc plānošanas	4	PV	1
2.	Projekta kontrollings pēc izpētes	4	PV	1
3.	Projekta kontrollings pēc pamatkonceptijas	4	PV	1
4.	Projekta kontrollings pēc detaļkonceptijas	4	PV	1
5.	Projekta kontrollings pēc realizācijas	4	PV	1
6.	Projekta kontrollings pēc ieviešanas	4	PV	1
DP rezultāts: Projekta posmi uzraudzīti un kontrolēti.				
Ar DP izpildi saistītie riski: Netiek pamanītas būtiskas lietas veicot kontrolingu.				
Projekta vadītājs: _____ paraksts			DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: Ekoloģisku kaķu mēbeļu ražošanas līnijas izveide esošā uzņēmumā			Projekta numurs: 2/20	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projektu vadītājs				
DP nosaukums: Projekta noslēgums			PSP kods: 1.4.0.	
DP norises				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums stundās	Resursi	Norises izpildes ilgums (dienās)
1.	Projekta pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšana	4	PV	1
2.	Projekta faktisko izmaksu kalkulācija	7	PV, G	1
3.	Pieredzes apkopošana	16	PV	4
4.	Gala atskaites sastādīšana	6	PV, G	1
5.	Projekta dokumentācijas apkopošana un nodošana	12	PV	3
6.	Projekta noslēguma sanāksmes organizācija un norise	5	PV	1
7.	Komandas izformēšana	2	PV	1
DP rezultāts: Noslēgts projekts.				
Ar DP izpildi saistītie riski: Nekorekta projekta noslēgšana, nepilnīga dokumentācija.				
Projekta vadītājs: _____ paraksts			DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: Ekoloģisku kaķu mēbeļu ražošanas līnijas izveide esošā uzņēmumā		Projekta numurs: 2/20		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītājs				
DP nosaukums: Ražošanas tehniskā procesa izpēte		PSP kods: 2.1.0.		
DP norises				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums stundās	Resursi	Norises izpildes ilgums (dienās)
1.	Preču ražošanas rasējumu, modeļu izveide	10	PV,TA	2
2.	Nepieciešamo tehnoloģiju novērtējums	4	TA	1
3.	Ražošanas procesa izpēte	5	TA	1
DP rezultāts: Izpētīts preču iespējamie modeļi, ražošanas tehnikas un nepieciešamie procesi				
Ar DP izpildi saistītie riski: Nekorekti novērtēta nepieciešamā tehnika, nekorekti rasējumi				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: Ekoloģisku kaķu mēbeļu ražošanas līnijas izveide esošā uzņēmumā		Projekta numurs: 2/20		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītāja tehniskais asistents (TA)				
DP nosaukums: Telpu, nepieciešamo instrumentu un aprīkojuma izpēte		PSP kods: 2.2.0.		
DP norises				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums stundās	Resursi	Norises izpildes ilgums (dienās)
1.	Esošo telpu novērtējums uzņēmumā	2	TA	1
2.	Esošā tehniskā aprīkojuma novērtējums	2	TA	1
3.	Esošā telpu aprīkojuma, iekārtojuma novērtējums	2	TA	1
DP rezultāts: Izpētīta esošās telpas un pieejamais aprīkojums				
Ar DP izpildi saistītie riski: Nekorekti novērtētas projektam vēl nepieciešamās telpas, iekārtojums				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: Ekoloģisku kaķu mēbeļu ražošanas līnijas izveide esošā uzņēmumā			Projekta numurs: 2/20	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Tehniskais asistents				
DP nosaukums: Izejmateriālu un piegādātāju izpēte			PSP kods: 2.3.0.	
DP norises				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums stundās	Resursi	Norises izpildes ilgums (dienās)
1.	Ilgtspējīgu izejmateriālu izpēte	8	TA	2
2.	Potenciālo piegādātāju izpēte pēc materiālu prasībām	8	TA	2
DP rezultāts: Izpētīts preču ražošanai nepieciešamie materiāli un piegādātāji				
Ar DP izpildi saistītie riski: Nekorekti noteikti nepieciešamie materiāli				
Projekta vadītājs: _____ paraksts			DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: Ekoloģisku kaķu mēbeļu ražošanas līnijas izveide esošā uzņēmumā			Projekta numurs: 2/20	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Tehniskais asistents				
DP nosaukums: Ekoloģisku līmes recepšu izpēte			PSP kods: 2.4.0.	
DP norises				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums stundās	Resursi	Norises izpildes ilgums (dienās)
1.	Ekoloģiskas līmes recepšu izpēte	4	TA	1
2.	Pieejamo sastāvdaļu un variāciju izpēte	3	TA	1
DP rezultāts: Izpētīta preču ražošanai nepieciešamā līme				
Ar DP izpildi saistītie riski: Nepiemērotas līmes receptes izpēte, ļoti dārgas izejvielas				
Projekta vadītājs: _____ paraksts			DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: Ekoloģisku kaķu mēbeļu ražošanas līnijas izveide esošā uzņēmumā		Projekta numurs: 2/20		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītājs				
DP nosaukums: Nepieciešamā darba spēka izpēte		PSP kods: 2.5.0.		
DP norises				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums stundās	Resursi	Norises izpildes ilgums (dienās)
1.	Nepieciešamo prasmju izpēte darbiniekiem	3	PV	1
2.	Pieejamā darba tirgus izpēte	8	PV	1
DP rezultāts: Izpētīts nepieciešamais darba spēks				
Ar DP izpildi saistītie riski: Neliela darbaspēka pieejamība darba tirgū; Nepilnīga darbaspēka izpēte.				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: Ekoloģisku kaķu mēbeļu ražošanas līnijas izveide esošā uzņēmumā		Projekta numurs: 2/20		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītājs				
DP nosaukums: Sadarbības partneru un tirdzniecības vietu izpēte		PSP kods: 2.6.0.		
DP norises				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums stundās	Resursi	Norises izpildes ilgums (dienās)
1.	Dzīvnieku preču izplatītāju izpēte	8	PV	1
2.	Potenciālo sadarbības partneru izpēte (dz. preču veikali)	16	PV	2
DP rezultāts: Izpētītas potenciālas tirdzniecības vietas kur pārdot saražoto preci.				
Ar DP izpildi saistītie riski: Nepilnīga izpēte, mazāki pārdošanas apjomi				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: Ekoloģisku kaķu mēbeļu ražošanas līnijas izveide esošā uzņēmumā		Projekta numurs: 2/20		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Tehniskais asistents				
DP nosaukums: Precēm nepieciešamā iepakojuma izpēte		PSP kods: 2.7.0.		
DP norises				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums stundās	Resursi	Norises izpildes ilgums (dienās)
1.	Nepieciešamo iepakojumu materiālu un formu izpēte	10	TA	2
2.	Iepakojumu piegādātāja izpēte	10	TA	2
DP rezultāts: Izpētīti nepieciešamie iepakojumi, iepakojumu piegādātāji				
Ar DP izpildi saistītie riski: Nepilnīga izpēte, neoptimāli iepakojumi.				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: Ekoloģisku kaķu mēbeļu ražošanas līnijas izveide esošā uzņēmumā		Projekta numurs: 2/20		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītājs				
DP nosaukums: Sociālo tīklu tendenču un reklāmu izveides izpēte		PSP kods: 2.8.0.		
DP norises				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums stundās	Resursi	Norises izpildes ilgums (dienās)
1.	Populārāko sociālo tīklu izpēte	3	PV	1
2.	Reklāmu iespēju izpēte, potenciālā meistarklašu satura izpēte	8	PV	2
DP rezultāts: Izpētīti aktuālie soc. tīkli, potenciālās reklāmas un saturs				
Ar DP izpildi saistītie riski: Nepietiekama izpēte				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: Ekoloģisku kaķu mēbeļu ražošanas līnijas izveide esošā uzņēmumā		Projekta numurs: 2/20		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Tehniskais asistents				
DP nosaukums: Logo izveides izpēte		PSP kods: 2.9.0.		
DP norises				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums stundās	Resursi	Norises izpildes ilgums (dienās)
1.	Logo dizaina izpēte (izmēri, materiāli, tehnikas)	5	TA	1
2.	Tipogrāfiju izpēte	6	TA	1
3.	Informācijas apkopošana par izpētes fāzi	4	PV	1
4.	Atskaites sagatavošana par izpētes fāzes rezultātiem	4	PV	1
DP rezultāts: Izpētīts nepieciešamais logo, izstrādātāji. Sastādīta starpatskaite par izpētes rezultātiem				
Ar DP izpildi saistītie riski: Nepilnīgi izpētīti iespējamie materiāli, tehnikas un izstrādātāji				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: Ekoloģisku kaķu mēbeļu ražošanas līnijas izveide esošā uzņēmumā		Projekta numurs: 2/20		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Tehniskais asistents				
DP nosaukums: Prasību noteikšana ražošanas tehniskajam procesam		PSP kods: 3.1.0.		
DP norises				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums stundās	Resursi	Norises izpildes ilgums (dienās)
1.	Pamatkonceptijas fāzes nepieciešamo izmaiņu analīze	4	PV	1
2.	Izmaiņu ieviešana pamatkonceptijas fāzes plānos	4	PV	1
3.	Preču ražošanas rasējumu un modeļu izveide	8	PV	2
4.	Nepieciešamo tehnoloģiju noteikšana	7	PV,TA	1
5.	Ražošanas procesa noteikšana	5	TA	1
DP rezultāts: Noteiktas prasības ražošanas procesam un modeļiem. Veikta pamatkonceptijas fāzes pārplānošana.				
Ar DP izpildi saistītie riski: Neprecīzu tehnisko prasību dēļ pietrūkst aprīkojums vai instrumenti				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: Ekoloģisku kaķu mēbeļu ražošanas līnijas izveide esošā uzņēmumā		Projekta numurs: 2/20		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Tehniskais asistents				
DP nosaukums: Prasību noteikšana ražošanas un biroja telpu iekārtojumam		PSP kods: 3.2.0.		
DP norises				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums stundās	Resursi	Norises izpildes ilgums (dienās)
1.	Nepieciešamo uzlabojumu noteikšana biroja telpām	2	TA	1
2.	Ražošanas telpu prasību un nepieciešamo instrumentu noteikšana	5	TA	1
DP rezultāts: Noteiktas prasības biroja un ražošanas telpām, nepieciešamajiem instrumentiem				
Ar DP izpildi saistītie riski: Neprecīzu prasību dēļ pietrūkst aprīkojums vai instrumenti				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: Ekoloģisku kaķu mēbeļu ražošanas līnijas izveide esošā uzņēmumā		Projekta numurs: 2/20		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītājs				
DP nosaukums: Prasību noteikšana izejmateriāliem un to piegādātājiem		PSP kods: 3.3.0.		
DP norises				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums stundās	Resursi	Norises izpildes ilgums (dienās)
1.	Nepieciešamo materiālu noteikšana, inf. materiālu apkopošana	8	PV	1
2.	Nepieciešamo kritēriju noteikšana piegādātājiem	6	PV	1
DP rezultāts: Noteiktas prasības izejmateriāliem un to piegādātājiem				
Ar DP izpildi saistītie riski: Neprecīzu prasību dēļ nepiemēroti materiāli				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: Ekoloģisku kaķu mēbeļu ražošanas līnijas izveide esošā uzņēmumā		Projekta numurs: 2/20		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Tehniskais asistents				
DP nosaukums: Prasību noteikšana līmes receptei		PSP kods: 3.4.0.		
DP norises				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums stundās	Resursi	Norises izpildes ilgums (dienās)
1.	Nepieciešamo izejvielu noteikšana līmei	2	TA	1
2.	Līmes sagatavošanas metodes izvēle	1	TA	1
DP rezultāts: Noteiktas nepieciešamās prasības līmes receptei				
Ar DP izpildi saistītie riski: Neprecīzi noteiktas prasības				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: Ekoloģisku kaķu mēbeļu ražošanas līnijas izveide esošā uzņēmumā		Projekta numurs: 2/20		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītājs				
DP nosaukums: Prasību noteikšana darbiniekiem		PSP kods: 3.5.0.		
DP norises				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums stundās	Resursi	Norises izpildes ilgums (dienās)
1.	Nepieciešamās kvalifikācijas un pieredzes noteikšana	2	PV	1
2.	Darbinieku skaita noteikšana	4	PV	1
				1
DP rezultāts: Noteiktas prasības nepieciešamajam darba spēkam				
Ar DP izpildi saistītie riski: noteiktas neprecīzas kvalifikācijas prasības, skaits				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: Ekoloģisku kaķu mēbeļu ražošanas līnijas izveide esošā uzņēmumā		Projekta numurs: 2/20		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītājs				
DP nosaukums: Prasību noteikšana sadarbības partneriem tirdzniecībai		PSP kods: 3.6.0.		
DP norises				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums stundās	Resursi	Norises izpildes ilgums (dienās)
1.	Prasību noteikšana sadarbības partneriem	2	PV	1
2.	Nepieciešamo sadarbības partneru/preču izplatītāju skaita noteikšana	5	PV	1
				1
DP rezultāts: Noteikts ar cik izplatītājiem nepieciešams sadarbīties, atsevišķi kritēriji				
Ar DP izpildi saistītie riski: nekorekti noteiktas prasības, pārāk neliels partneru skaits				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: Ekoloģisku kaķu mēbeļu ražošanas līnijas izveide esošā uzņēmumā		Projekta numurs: 2/20		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Tehniskais asistents				
DP nosaukums: Prasības preču iepakojumam		PSP kods: 3.7.0.		
DP norises				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums stundās	Resursi	Norises izpildes ilgums (dienās)
1.	Iepakojuma materiāla un formu noteikšana	2	TA	1
2.	Prasību noteikšana iepakojuma piegādātājiem	3	TA	1
				1
DP rezultāts: Noteiktas prasības preču iepakojumam, formas, veidi, kritēriji				
Ar DP izpildi saistītie riski: Neprecīzi noteiktas prasības, neatbilstoši iepakojumi				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: Ekoloģisku kaķu mēbeļu ražošanas līnijas izveide esošā uzņēmumā			Projekta numurs: 2/20	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītājs				
DP nosaukums: Sociālo tīklu, kuros veidot kontus un reklāmu satura izvēle			PSP kods: 3.8.0.	
DP norises				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums stundās	Resursi	Norises izpildes ilgums (dienās)
1.	Noteikt mārketinga pasākumu kanālus	2	PV	1
2.	Noteikti potenciālie reklāmas pasākumi, meistarklašu saturs	5	PV	1
DP rezultāts: Noteikts mārketinga plāns				
Ar DP izpildi saistītie riski: Neefektīvu komunikācijas tīklu, satura izvēle				
Projekta vadītājs: _____ paraksts			DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: Ekoloģisku kaķu mēbeļu ražošanas līnijas izveide esošā uzņēmumā			Projekta numurs: 2/20	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Tehniskais asistents				
DP nosaukums: Prasības logo un apdrukātu lentu izstrādei			PSP kods: 3.9.0.	
DP norises				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums stundās	Resursi	Norises izpildes ilgums (dienās)
1.	Parametru noteikšana logo (izmēri, materiāli, tehnikas)	2	TA	1
2.	Prasības logo izstrādātājiem	4	TA	1
3.	Informācijas apkopošana par pamatkonceptijas fāzi	4	PV	1
4.	Atskaites sagatavošana par pamatkonceptijas fāzes rezultātiem	4	PV	1
DP rezultāts:				
Ar DP izpildi saistītie riski:				
Projekta vadītājs: _____ paraksts			DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: Ekoloģisku kaķu mēbeļu ražošanas līnijas izveide esošā uzņēmumā			Projekta numurs: 2/20	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Tehniskais asistents				
DP nosaukums: Preču ražošanas tehniskā procesa instrukciju izstrāde			PSP kods: 4.1.0.	
DP norises				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums stundās	Resursi	Norises izpildes ilgums (dienās)
1.	Detalķkonceptijas fāzes nepieciešamo izmaiņu analīze	4	PV	1
2.	Izmaiņu ieviešana detalķkonceptijas fāzes plānos	4	PV	1
3.	Ražošanas tehnisko specifikāciju sagatavošana	6	TA	2
4.	Ražošanas instrukciju izveide	4	TA	1
DP rezultāts: Izveidotas tehniskās specifikācijas un instrukcijas preču ražošanai. Veikta fāzes pārplānošana.				
Ar DP izpildi saistītie riski: Neprecīza tehniskā specifikācija vai ražošanas instrukcija				
Projekta vadītājs: _____ paraksts			DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: Ekoloģisku kaķu mēbeļu ražošanas līnijas izveide esošā uzņēmumā			Projekta numurs: 2/20	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Tehniskais asistents				
DP nosaukums: Ražošanas un biroju telpu iekārtojuma un aprīkojuma specifikācija			PSP kods: 4.2.0.	
DP norises				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums stundās	Resursi	Norises izpildes ilgums (dienās)
1.	Specifikācija nepieciešamajiem instrumentiem	3	TA	1
2.	Specifikācija nepieciešamajam telpu aprīkojumam, iekārtojumam	3	TA	1
DP rezultāts: Noteikta nepieciešamo instrumentu, aprīkojuma un mēbeļu specifikācija				
Ar DP izpildi saistītie riski: Neprecīza specifikācija				
Projekta vadītājs: _____ paraksts			DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: Ekoloģisku kaķu mēbeļu ražošanas līnijas izveide esošā uzņēmumā		Projekta numurs: 2/20		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītājs				
DP nosaukums: Cenu aptaujas un līguma izstrāde izejmateriālu piegādātājiem			PSP kods: 4.3.0.	
DP norises				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums stundās	Resursi	Norises izpildes ilgums (dienās)
1.	Detalizētu specifikāciju sagatavošana materiālu piegādātājiem	5	TA	1
2.	Cenu aptaujas dokumentācijas sagatavošana materiālu piegādātājiem	6	PA	1
3.	Līgumprojektu sagatavošana materiālu piegādātājiem	3	PA	1
DP rezultāts: Sagatavotas specifikācijas, prasības un līgumprojekts materiālu iegādei				
Ar DP izpildi saistītie riski: Tehniskas un juridiskas neprecizitātes				
Projekta vadītājs: _____ paraksts			DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: Ekoloģisku kaķu mēbeļu ražošanas līnijas izveide esošā uzņēmumā		Projekta numurs: 2/20		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Tehniskais asistents				
DP nosaukums: Līmes receptes izstrāde			PSP kods: 4.4.0.	
DP norises				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums stundās	Resursi	Norises izpildes ilgums (dienās)
1.	Nepieciešamo izejvielu noteikšana	2	TA	1
2.	Detalizēta sagatavošanas recepte	2	TA	1
DP rezultāts: Sagatavota ekoloģiskas līmes recepte				
Ar DP izpildi saistītie riski: Neprecīzi noteikti daudzumi, nepareiza konsistence				
Projekta vadītājs: _____ paraksts			DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: Ekoloģisku kaķu mēbeļu ražošanas līnijas izveide esošā uzņēmumā		Projekta numurs: 2/20		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītājs				
DP nosaukums: Esošā uzņēmuma līguma ar darbiniekiem pielāgošana		PSP kods: 4.5.0.		
DP norises				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums stundās	Resursi	Norises izpildes ilgums (dienās)
1.	Uzņēmuma esošo līgumu analīze	2	PV	1
2.	Esošo līgumu pielāgošana nepieciešamo darbinieku pieņemšanai darbā	3	PV	1
DP rezultāts: Sagatavoti līgumi darbiniekiem				
Ar DP izpildi saistītie riski: Juridiskas neprecizitātes				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: Ekoloģisku kaķu mēbeļu ražošanas līnijas izveide esošā uzņēmumā		Projekta numurs: 2/20		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītājs				
DP nosaukums: Vienošanās izstrāde ar tirdzniecības partneriem		PSP kods: 4.6.0.		
DP norises				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums stundās	Resursi	Norises izpildes ilgums (dienās)
1.	Specifikācijas un nosacījumu izstrāde sadarbības partneriem	3	PV	1
2.	Vienošanās sagatavošana ar tirdzn. partneriem	4	PV	1
DP rezultāts: Sagatavotas vienošanās ar tirdzniecības partneriem pamatojoties uz specifikāciju				
Ar DP izpildi saistītie riski: Juridiskas neprecizitātes				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: Ekoloģisku kaķu mēbeļu ražošanas līnijas izveide esošā uzņēmumā		Projekta numurs: 2/20		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītājs				
DP nosaukums: Cenu aptaujas, līguma izstrāde par iepakojuma iegādi un sagādi		PSP kods: 4.7.0.		
DP norises				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums stundās	Resursi	Norises izpildes ilgums (dienās)
1.	Specifikāciju sagatavošana iepakojumam	3	TA	1
2.	Cenu aptaujas dokumentācijas sagatavošana par iepakojuma iegādi un piegādi	5	PV	1
3.	Līgumprojekta sagatavošana par iepakojuma iegādi un piegādi	3	PV	1
DP rezultāts: Sagatavota cenu aptauja, līgumu izstrāde par iepakojuma iegādi un sagādi				
Ar DP izpildi saistītie riski: Juridiskie riski, neprecīza specifikācija				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: Ekoloģisku kaķu mēbeļu ražošanas līnijas izveide esošā uzņēmumā		Projekta numurs: 2/20		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītājs				
DP nosaukums: Sociālo tīklu kontu satura un komunikācijas plāna izveide		PSP kods: 4.8.0.		
DP norises				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums stundās	Resursi	Norises izpildes ilgums (dienās)
1.	Sociālo tīklu aktivitāšu plāna izveide	5	PV	1
2.	Reklāmu plāna izveide, tiešsaistes meistarklašu tematu izvēle	5	PV	2
DP rezultāts: Izveidots sociālo tīklu aktivitāšu un reklāmu saturs				
Ar DP izpildi saistītie riski: Neefektīva satura izstrāde				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: Ekoloģisku kaķu mēbeļu ražošanas līnijas izveide esošā uzņēmumā		Projekta numurs: 2/20		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Tehniskais asistents				
DP nosaukums: Līguma izstrāde par logo izveidi apdrukāto lentu piegādi			PSP kods: 4.9.0.	
DP norises				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums stundās	Resursi	Norises izpildes ilgums (dienās)
1.	Tehnisko prasību noteikšana logo	3	TA	1
2.	Līgumprojekta izstrāde par logo izveidi	3	PV	1
3.	Sazināšanās ar tipogrāfijām	4	TA	1
4.	Informācijas apkopošana par detaļkonceptijas fāzi	4	PV	1
5.	Atskaites sagatavošana par detaļkonceptijas fāzes rezultātiem	4	PV	1
DP rezultāts: Izstrādātas prasības logo, līgums un izvēlētas tipogrāfijas ar kurām potenciāli sadarboties. Sastādīta starpatskaite par detaļkonceptijas rezultātiem				
Ar DP izpildi saistītie riski: Juridiskas neprecizitātes, nepilnīgi apkopota informācija.				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: Ekoloģisku kaķu mēbeļu ražošanas līnijas izveide esošā uzņēmumā		Projekta numurs: 2/20		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Tehniskais asistents				
DP nosaukums: Nepieciešamo instrumentu un telpu aprīkojuma izdevīgākā piedāvājuma sameklēšana un iegāde			PSP kods: 5.1.1.0.	
DP norises				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums stundās	Resursi	Norises izpildes ilgums (dienās)
1.	Realizācija fāzes nepieciešamo izmaiņu analīze	4	PV	1
2.	Izmaiņu ieviešana realizācija fāzes plānos	4	PV	1
3.	Instrumentu un aprīkojuma izdevīgākā piedāvājuma izvēle	8	TA	1
4.	Instrumentu un aprīkojuma pasūtīšana, iegāde	8	TA	2
5.	Iegādāts telpu aprīkojums un instrumenti	0	-	0
DP rezultāts: Veikta realizācijas fāzes pārplānošana. Izvēlēts un iegādāts aprīkojums				
Ar DP izpildi saistītie riski: Neprecīzi iegādāts, neuzticamu pārdevēju izvēle				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: Ekoloģisku kaķu mēbeļu ražošanas līnijas izveide esošā uzņēmumā		Projekta numurs: 2/20		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Tehniskais asistents				
DP nosaukums: Iegādātā aprīkojuma piegāde SIA "Kokapstrāde" telpās un iekārtošana		PSP kods: 5.1.2.0.		
DP norises				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums stundās	Resursi	Norises izpildes ilgums (dienās)
1.	Iegādātā aprīkojuma un instrumentu piegāde	3	TA	3
2.	Telpu iekārtošana	1	TA	1
3.	Iekārtotas ražošanas un biroja telpas	0	-	0
DP rezultāts: Piegādāts un uzstādīts aprīkojums, mēbeles				
Ar DP izpildi saistītie riski: Aizkavējas piegāde, nepareizi noteikts nepieciešamais aprīkojums, tam nav vietas				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: Ekoloģisku kaķu mēbeļu ražošanas līnijas izveide esošā uzņēmumā		Projekta numurs: 2/20		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītājs				
DP nosaukums: Cenu aptaujas veikšana un līguma noslēgšana ar izejmateriālu piegādātājiem		PSP kods: 5.2.0.		
DP norises				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums stundās	Resursi	Norises izpildes ilgums (dienās)
1.	Cenu aptaujas izsludināšana izejmateriālu piegādātājiem	2	PV	6
2.	Pretendentu izvērtēšana un labākā varianta izvēle	3	PV	1
3.	Līguma slēgšana ar izejmateriālu piegādātājiem	2	PV	1
4.	Noslēgts līgums ar izejmateriālu piegādātājiem	0	-	0
DP rezultāts: Noslēgts līgums par izejmateriālu piegādi				
Ar DP izpildi saistītie riski: Līguma noslēgšana aizkavējas, nav iespējams uzsākt ražošanu				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: Ekoloģisku kaķu mēbeļu ražošanas līnijas izveide esošā uzņēmumā		Projekta numurs: 2/20		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītājs				
DP nosaukums: Darba intervijas, darbinieku atlase un līgumu slēgšana		PSP kods: 5.3.0.		
DP norises				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums stundās	Resursi	Norises izpildes ilgums (dienās)
1.	Darbinieku izvēle, intervēšana	9	PV	6
2.	Darba līgumu slēgšana	4	PV	2
3.	Noslēgts līgums ar darbiniekiem	0	-	0
DP rezultāts: Izvēlēti darbinieki un noslēgti darba līgumi.				
Ar DP izpildi saistītie riski: Aizkavējas līgumu noslēgšana. Darbinieks atsaka darba piedāvājumu.				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: Ekoloģisku kaķu mēbeļu ražošanas līnijas izveide esošā uzņēmumā		Projekta numurs: 2/20		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Tehniskais asistents				
DP nosaukums: Līmes testa partijas pagatavošana		PSP kods: 5.4.0.		
DP norises				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums stundās	Resursi	Norises izpildes ilgums (dienās)
1.	Ekoloģiskas līmes testa partijas sagatavošana	1	TA	1
2.	Precīzas instrukcijas izveide līmes pagatavošanai	1	TA	1
3.	Izgatavota līmes testa partija un instrukcija	0	-	
DP rezultāts:				
Ar DP izpildi saistītie riski:				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: Ekoloģisku kaķu mēbeļu ražošanas līnijas izveide esošā uzņēmumā		Projekta numurs: 2/20		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītājs				
DP nosaukums: Līguma slēgšana ar tipogrāfiju par logo izveidi, druku un piegādi		PSP kods: 5.5.0.		
DP norises				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums stundās	Resursi	Norises izpildes ilgums (dienās)
1.	Labākās tipogrāfijas izvēle	3	PV	1
2.	Līguma slēgšana ar tipogrāfiju	3	PV	2
3.	Noslēgts līgums ar tipogrāfiju, logo druku un piegādi			
DP rezultāts: Noslēgts līgums ar tipogrāfiju par logo dizainu, izveidi, druku un piegādi				
Ar DP izpildi saistītie riski: Juridiskie riski, aizkavētas piegādes, nekvalitatīvs darbs				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: Ekoloģisku kaķu mēbeļu ražošanas līnijas izveide esošā uzņēmumā		Projekta numurs: 2/20		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītājs				
DP nosaukums: Vienošanās noslēgšana ar tirdzniecības partneriem		PSP kods: 5.6.0.		
DP norises				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums stundās	Resursi	Norises izpildes ilgums (dienās)
1.	Tirdzniecības un sadarbības nosacījumu saskaņošana ar izvēlētajiem partneriem	2	PV	2
2.	Vienošanās noslēgšana	1	PV	2
3.	Noslēgta vienošanās ar tirdzniecības partneriem	0	-	0
DP rezultāts: Noslēgtas vienošanās ar tirdzniecības sadarbības partneriem				
Ar DP izpildi saistītie riski: Neievēro vienošanās nosacījumus, neprecīzi piegādes nosacījumi				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: Ekoloģisku kaķu mēbeļu ražošanas līnijas izveide esošā uzņēmumā		Projekta numurs: 2/20		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītājs				
DP nosaukums: Preču piedāvājuma izveide		PSP kods: 5.7.1.0		
DP norises				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums stundās	Resursi	Norises izpildes ilgums (dienās)
1.	Preču modeļu aprakstu izstrāde	3	TA	1
2.	Preču cenrāža izstrāde	3	PA	1
3.	Izveidots preču piedāvājums	0	-	0
DP rezultāts: Izveidota preču piedāvājuma pakete				
Ar DP izpildi saistītie riski: Neprecīzi aprēķinātas preču cenas. Neprecīzi aprakstīti preču veidi				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: Ekoloģisku kaķu mēbeļu ražošanas līnijas izveide esošā uzņēmumā		Projekta numurs: 2/20		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Tehniskais asistents				
DP nosaukums: Testa partijas ražošana		PSP kods: 5.7.2.0		
DP norises				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums stundās	Resursi	Norises izpildes ilgums (dienās)
1.	Telpu un instrumentu, izejvielu sagatavošana	2	TA	1
2.	Testa preču partijas ražošana	6	TA	1
3.	Saražota preču sortimenta izmēģinājuma partija	0	-	0
DP rezultāts: Saražota preču sortimenta izmēģinājuma partija				
Ar DP izpildi saistītie riski: Atklājas trūkumi iepriekšējās darba fāzēs un plānošanā, kā rezultātā nepilnīgas preces				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: Ekoloģisku kaķu mēbeļu ražošanas līnijas izveide esošā uzņēmumā			Projekta numurs: 2/20	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītājs				
DP nosaukums: Cenu aptaujas veikšana un līguma slēgšana par iepakojuma piegādi			PSP kods: 5.8.0.	
DP norises				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums stundās	Resursi	Norises izpildes ilgums (dienās)
1.	Cenu aptaujas izsludināšana par iepakojumu piegādi	3	PV	6
2.	Pretendentu izvērtēšana un labākā varianta izvēle	3	PV	1
3.	Līguma slēgšana ar iepakojuma piegādātājiem	3	PV	2
4.	Noslēgts līgums ar iepakojuma piegādātājiem	0	-	0
DP rezultāts: Noslēgts līgums ar iepakojuma piegādātājiem				
Ar DP izpildi saistītie riski: Juridiskie riski, aizkavētas piegādes, nekvalitatīvs darbs				
Projekta vadītājs: _____ paraksts			DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: Ekoloģisku kaķu mēbeļu ražošanas līnijas izveide esošā uzņēmumā			Projekta numurs: 2/20	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītājs				
DP nosaukums: Reklāmas un promocijas pasākumu sagatavošana			PSP kods: 5.9.0.	
DP norises				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums stundās	Resursi	Norises izpildes ilgums (dienās)
1.	Konta izveide sociālajā tīklā Facebook	2	PV	1
2.	Konta izveide sociālajā tīklā Instagram	1	PV	1
3.	Konta izveide sociālajā tīklā LinkedIn	2	PV	1
4.	Reklāmas materiālu, tiešsaistes meistarklašu satura sagatavošana	10	PV	2
5.	Izveidoti sociālo tīklu konti, izstrādāts reklāmu saturs	4	PV	0
6.	Informācijas apkopošana par realizācijas fāzi	4	PV	1
7.	Atskaites sagatavošana par realizācijas fāzes rezultātiem	0	-	1
DP rezultāts: Izveidoti sociālo tīklu konti, izstrādāts reklāmu saturs				
Ar DP izpildi saistītie riski: Izveidots nepiesaistoši konti, nekvalitatīvs saturs.				
Projekta vadītājs: _____ paraksts			DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: Ekoloģisku kaķu mēbeļu ražošanas līnijas izveide esošā uzņēmumā			Projekta numurs: 2/20	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Tehniskais asistents				
DP nosaukums: Darbinieku apmācības			PSP kods: 6.1.0.	
DP norises				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums stundās	Resursi	Norises izpildes ilgums (dienās)
1.	Ieviešanas fāzes nepieciešamo izmaiņu analīze	4	PV	1
2.	Izmaiņu ieviešana ieviešanas fāzes plānos	4	PV	1
3.	Darbinieku instruktāža par darba drošības un ugunsdrošības prasībām	1	TA	1
4.	Apmācības par ražošanas procesu, instrukcijas, un procesa nodemonstrēšana	6	TA	1
DP rezultāts: Veikta ieviešanas fāzes pārplānošana. Veikta instruktāža jaunajiem darbiniekiem				
Ar DP izpildi saistītie riski: Nekvalitatīva instruktāža kā rezultātā darbinieki nav izpratuši izvirzītās prasības				
Projekta vadītājs: _____ paraksts			DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: Ekoloģisku kaķu mēbeļu ražošanas līnijas izveide esošā uzņēmumā			Projekta numurs: 2/20	
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Projekta vadītājs				
DP nosaukums: Reklāmas kampaņu realizēšana			PSP kods: 6.2.0.	
DP norises				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums stundās	Resursi	Norises izpildes ilgums (dienās)
1.	Nepieciešamo iestatījumu izveide sociālajos tīklos	2	PV	1
2.	Reklāmas rakstu un produktu paraugu ievietošana izveidotajos sociālajos kontos	2	PV	1
3.	Meistarklašu filmēšana	6	PV, TA	1
DP rezultāts: Izvietotas reklāmas sociālajā tīklā				
Ar DP izpildi saistītie riski: Neefektīvi sagatavots reklāmas saturs				
Projekta vadītājs: _____ paraksts			DP vadītājs: _____ paraksts	

Projekta nosaukums: Ekoloģisku kaķu mēbeļu ražošanas līnijas izveide esošā uzņēmumā		Projekta numurs: 2/20		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Tehniskais asistents				
DP nosaukums: Ražošanas uzsākšana		PSP kods: 6.3.0.		
DP norises				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums stundās	Resursi	Norises izpildes ilgums (dienās)
1.	Darbinieku zināšanu, praktiskās gatavības pārbaude	1	TA	1
2.	Preču ražošanas uzsākšana, pirmo preču izgatavošanas procesa pārraudzīšana	7	TA	1
DP rezultāts: Uzsākta ražošana				
Ar DP izpildi saistītie riski:				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

Projekta nosaukums: Ekoloģisku kaķu mēbeļu ražošanas līnijas izveide esošā uzņēmumā		Projekta numurs: 2/20		
Par DP atbildīgais komandas dalībnieks: Tehniskais asistents				
DP nosaukums: Defektu pārbaude un novēršana		PSP kods: 6.4.0.		
DP norises				
Norises Nr.	Norises nosaukums	Ilgums stundās	Resursi	Norises izpildes ilgums (dienās)
1.	Saražoto preču pārbaude	1	TA	1
2.	Tehniskās un aprīkojuma atbilstības novērtējums	2	TA	1
3.	Tehniskās dokumentācijas un instrukciju pielabošana	3	TA	1
4.	Informācijas apkopošana par ieviešanas fāzi	4	PV	1
5.	Atskaites sagatavošana par ieviešanas fāzes rezultātiem	4	PV	1
6.	Projekts pabeigts	0	-	0
DP rezultāts: Pārbaudītas pirmās saražotās preces, novērtēta aprīkojuma atbilstība un darbinieku zināšanas, noslēgts projekts.				
Ar DP izpildi saistītie riski: Neprecīzi noteikti defekti un tehniskās instrukcijas				
Projekta vadītājs: _____ paraksts		DP vadītājs: _____ paraksts		

27.Pielikums Norišu tabula

Norises Nr.	PSP kods	Norises apraksts	Ilgums dienās	Atbildīgais	Pimsnorise
0	0	Ekoloģisku kaķu mēbeļu ražošanas līnija esošā uzņēmumā			
1	1	Projekta vadīšana			
2	1.1	Projekta starts			
3	1.1.1	Projekts uzsākts	0		-
4	1.1.2	Projekta uzdevuma analīze	2	PV,TA	3
5	1.1.3	Projekta organizatoriskās struktūras izveide	1	PV	4
4	1.1.4	Projekta interesentu analīze	1	PV	5
7	1.1.5	Projekta risku analīze	1	PV	6
8	1.1.6	Starta darba sanāksmes organizācija un norise	1	PV	7
9	1.1.7	Kick-off sanāksmes organizācija un norise	1	PV	8
10	1.2	Projekta plānošana			
11	1.2.1	Projekta struktūrplānošana	1	PV	9
12	1.2.2	Projekta gaitas plānošana	2	PV	11
13	1.2.3	Projekta laika un termiņplāna sastādīšana	1	PV	12
14	1.2.4	Projekta resursu un izmaksu plānu sastādīšana	1	G,PV	13
15	1.2.5	Projekta robežstabu plānošana	1	PV	14
16	1.2.6	Projekta finanšu plāna sastādīšana	1	G,PV	15
17	1.2.7	Projekta rokasgrāmatas sastādīšana	4	PV	12
18	1.3	Projekta kontrollings			
19	1.3.1	Projekta kontrollings pēc plānošanas	1	PV	16,17
20	1.3.2	Projekta kontrollings pēc izpētes	1	PV	64
21	1.3.3	Projekta kontrollings pēc pamatkonceptijas	1	PV	97
22	1.3.4	Projekta kontrollings pēc detaļkonceptijas	1	PV	132
23	1.3.5	Projekta kontrollings pēc realizācijas	1	PV	186,187
24	1.3.6	Projekta kontrollings pēc ieviešanas	1	PV	206
25	1.4	Projekta noslēgums			
26	1.4.1	Projekta pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšana	1	PV	24
27	1.4.2	Projekta faktisko izmaksu kalkulācija	1	PV,G	26
28	1.4.3	Pieredzes apkopošana	4	PV,TA	24
29	1.4.4	Gala atskaites sastādīšana	1	PV,G	27,28,30
30	1.4.5	Projekta dokumentācijas apkopošana un nodošana	3	PV,TA	24
31	1.4.6	Projekta noslēguma sanāksmes organizācija un norise	1	PV	29
32	1.4.7	Komandas izformēšana	1	PV	29
33	2	Izpēte			
34	2.1	Ražošanas tehniskā procesa izpēte			
35	2.1.1	Preču ražošanas rasējumu, modeļu izveide	2	PV,TA	19
36	2.1.2	Nepieciešamo tehnoloģiju novērtējums	1	TA	19
37	2.1.3	Ražošanas procesa izpēte	1	TA	35,36
38	2.2	Telpu, nepieciešamo instrumentu un aprīkojuma izpēte			
39	2.2.1	Esošo telpu novērtējums uzņēmumā	1	TA	37
40	2.2.2	Esošā tehniskā aprīkojuma novērtējums	1	TA	37
41	2.2.3	Esošā telpu aprīkojuma, iekārtojuma novērtējums	1	TA	37
42	2.3	Izejmateriālu un piegādātāju izpēte			
43	2.3.1	Ilgspējīgu izejmateriālu izpēte	2	TA	39
44	2.3.2	Potenciālo piegādātāju izpēte pēc materiālu prasībām	2	TA	40,41
45	2.4	Ekoloģisku līmes recepšu izpēte			

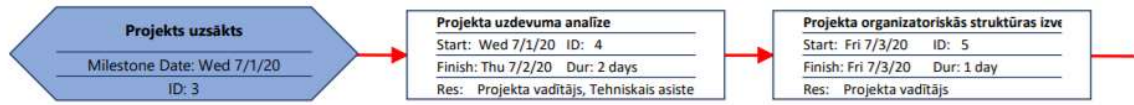
46	2.4.1	Ekoloģiskas līmes receptu izpēte	1	TA	43,44
47	2.4.2	Pieejamo sastāvdaļu un variāciju izpēte	1	TA	44
48	2.5	Nepieciešamā darba spēka izpēte			
49	2.5.1	Nepieciešamo prasmiņu izpēte darbiniekiem	1	PV	47
50	2.5.2	Pieejamā darba tirgus izpēte	1	PV	49
51	2.6	Sadarbības partneru un tirdzniecības vietu izpēte			
52	2.6.1	Dzīvnieku preču izplatītāju izpēte	1	PV	50
53	2.6.2	Potenciālo sadarbības partneru izpēte (dz. preču veikali)	2	PV	52
54	2.7	Precēm nepieciešamā iepakojuma izpēte			
55	2.7.1	Nepieciešamo iepakojumu materiālu un formu izpēte	2	TA	46
56	2.7.2	Iepakojumu piegādātāja izpēte	2	TA	55
57	2.8	Sociālo tīklu tendenču un reklāmu izveides izpēte			
58	2.8.1	Populārāko sociālo tīklu izpēte	1	PV	53
59	2.8.2	Reklāmu iespēju izpēte, potenciālā meistarklašu satura izpēte	2	PV	53
60	2.9	Logo izveides izpēte			
61	2.9.1	Logo dizaina izpēte (izmēri, materiāli, tehnikas)	1	TA	56
62	2.9.2	Tipogrāfiju izpēte	1	TA	61
63	2.9.3	Informācijas apkopošana par izpētes fāzi	1	PV	58,59,62
64	2.9.4	Atskaites sagatavošana par izpētes fāzes rezultātiem	1	PV	63
65	3	Pamatkonceptija			
66	3.1	Prasību noteikšana ražošanas tehniskajam procesam			
67	3.1.1	Pamatkonceptijas fāzes nepieciešamo izmaiņu analīze	1	PV	20
68	3.1.2	Izmaiņu ieviešana pamatkonceptijas fāzes plānos	1	PV	67
69	3.1.3	Preču ražošanas risinājumu un modeļu izveide	2	PV	68
70	3.1.4	Nepieciešamo tehnoloģiju noteikšana	1	PV,TA	69
71	3.1.5	Ražošanas procesa noteikšana	1	TA	69,70
72	3.2	Prasību noteikšana ražošanas un biroja telpu iekārtojumam			
73	3.2.1	Nepieciešamo uzlabojumu noteikšana biroja telpām	1	TA	71
74	3.2.2	Ražošanas telpu prasību un nepieciešamo instrumentu noteikšana	1	TA	71
75	3.3	Prasību noteikšana izejmateriāliem un to piegādātājiem			
76	3.3.1	Nepieciešamo materiālu noteikšana, inf. materiālu apkopošana	1	PV	71
77	3.3.2	Nepieciešamo kritēriju noteikšana piegādātājiem	1	PV	76
78	3.4	Prasību noteikšana līmes receptei			
79	3.4.1	Nepieciešamo izejvielu noteikšana līmei	1	TA	73,74
80	3.4.2	Līmes sagatavošanas metodes izvēle	1	TA	73
81	3.5	Prasību noteikšana darbiniekiem			
82	3.5.1	Nepieciešamās kvalifikācijas un pieredzes noteikšana	1	PV	77
83	3.5.2	Darbinieku skaita noteikšana	1	PV	77
84	3.6	Prasību noteikšana sadarbības partneriem tirdzniecībai			
85	3.6.1	Pasības un nosacījumi ar sadarbības partneriem	1	PV	82,83
86	3.6.2	Nepieciešamo sadarbības partneru/preču izplatītāju skaita noteikšana	1	PV	85
87	3.7	Prasības preču iepakojumam			
88	3.7.1	Iepakojuma materiāla un formu noteikšana	1	TA	79,80
89	3.7.2	Prasību noteikšana iepakojuma piegādātājiem	1	TA	88
90	3.8	Sociālo tīklu, kuros veidot kontus un reklāmu satura izvēle			

91	3.8.1	Noteikt mārketinga pasākumu kanālus	1	PV	86
92	3.8.2	Noteikti potenciālie reklāmas pasākumi, meistarklašu saturs	1	PV	91
93	3.9	Prasības logo un apdrukātu lentu izstrādei			
94	3.9.1	Parametru noteikšana logo (izmēri, materiāli, tehnikas)	1	TA	89
95	3.9.2	Prasības logo izstrādātājiem	1	TA	94
96	3.9.3	Informācijas apkopošana par pamatkonceptijas fāzi	1	PV	92,95
97	3.9.4	Atskaites sagatavošana par pamatkonceptijas fāzes rezultātiem	1	PV	96
98	4	Detālkonceptija			
99	4.1	Preču ražošanas tehniskā procesa instrukciju izstrāde			
100	4.1.1	Detālkonceptijas fāzes nepieciešamo izmaiņu analīze	1	PV	21
101	4.1.2	Izmaiņu ieviešana detālkonceptijas fāzes plānos	1	PV	100
102	4.1.3	Ražošanas tehnisko specifikāciju sagatavošana	2	TA	101
103	4.1.4	Ražošanas instrukciju izveide	1	TA	102
104	4.2	Ražošanas un biroju telpu iekārtojuma un aprīkojuma specifikācija			
105	4.2.1	Specifikācija nepieciešamajiem instrumentiem	1	TA	103
106	4.2.2	Specifikācija nepieciešamajam telpu aprīkojumam, iekārtojumam	1	TA	105
107	4.3	Cenu aptaujas un līguma izstrāde izejmateriālu piegādātājiem			
108	4.3.1	Detalizētu specifikāciju sagatavošana materiālu piegādātājiem	1	TA	106
109	4.3.2	Cenu aptaujas dokumentācijas sagatavošana materiālu piegādātājiem	1	PV	108
110	4.3.3	Līgumprojektu sagatavošana materiālu piegādātājiem	1	PV	109
111	4.4	Līmes receptes izstrāde			
112	4.4.1	Nepieciešamo izejvielu noteikšana	1	TA	108
113	4.4.2	Detalizēta sagatavošanas recepte	1	TA	108
114	4.5	Esošā uzņēmuma līguma ar darbiniekiem pielāgošana			
115	4.5.1	Uzņēmuma esošo līgumu analīze	1	PV	110
116	4.5.2	Ēsoto līgumu pielāgošana nepieciešamo darbinieku pieņemšanai darbā	1	PV	115
117	4.6	Vienošanās izstrāde ar tirdzniecības partneriem			
118	4.6.1	Specifikācijas un nosacījumu izstrāde sadarbības partneriem	1	PV	116
119	4.6.2	Vienošanās sagatavošana ar tirdzn. partneriem	1	PV	116
120	4.7	Cenu aptaujas, līguma izstrāde par iepakojuma iegādi un sagādi			
121	4.7.1	Specifikāciju sagatavošana iepakojumam	1	TA	112,113
122	4.7.2	Cenu aptaujas dokumentācijas sagatavošana par iepakojuma iegādi un piegādi	1	PV	118,119
123	4.7.3	Līgumprojekta sagatavošana par iepakojuma iegādi un piegādi	1	PV	122
124	4.8	Sociālo tīklu kontu satura un komunikācijas plāna izveide			
125	4.8.1	Sociālo tīklu aktivitāšu plāna izveide	1	PV	123
126	4.8.2	Reklāmu plāna izveide, tiešsaistes meistarklašu tematu izvēle	2	PV	125
127	4.9	Līguma izstrāde par logo izveidi apdrukāto lentu piegādi			
128	4.9.1	Tehnisko prasību noteikšana logo	1	TA	121
129	4.9.2	Līgumprojekta izstrāde par logo izveidi	1	PV	126
130	4.9.3	Sazināšanās ar tipogrāfijām	1	TA	128

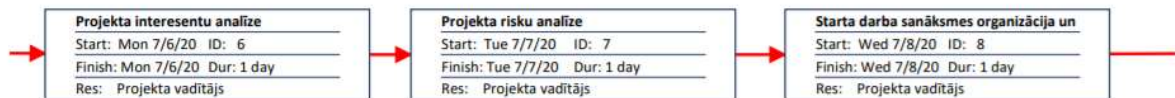
131	4.9.4	Informācijas apkopošana par detaļkonceptijas fāzi	1	PV	130,129
132	4.9.5	Atskaītes sagatavošana par detaļkonceptijas fāzes rezultātiem	1	PV	131
133	5	Realizācija			
134	5.1	Biroja un ražošanas telpu iekārtošana			
135	5.1.1	Nepieciešamo instrumentu un telpu aprīkojuma izdevīgākā piedāvājuma sameklēšana un iegāde			
136	5.1.1.1	Realizācija fāzes nepieciešamo izmaiņu analīze	1	PV	22
137	5.1.1.2	Izmaiņu ieviešana realizācija fāzes plānos	1	PV	136
138	5.1.1.3	Instrumentu un aprīkojuma izdevīgākā piedāvājuma izvēle	1	TA	137
139	5.1.1.4	Instrumentu un aprīkojuma pasūtīšana, iegāde	2	TA	138
140	5.1.1.5	Iegādāts telpu aprīkojums un instrumenti	0	-	139
141	5.1.2	Iegādātā aprīkojuma piegāde SIA Kokapstrāde telpās un iekārtošana			
142	5.1.2.1	Iegādātā aprīkojuma un instrumentu piegāde	3	TA	140
143	5.1.2.2	Telpu iekārtošana	1	TA	142
144	5.1.2.3	Iekārtotas ražošanas un biroja telpas	0	-	143
145	5.2	Cenu aptaujas veikšana un līguma noslēgšana ar izejmateriālu piegādātājiem			
146	5.2.1	Cenu aptaujas izsludināšana izejmateriālu piegādātājiem	6	PV	137
147	5.2.2	Pretendentu izvērtēšana un labākā varianta izvēle	1	PV	146
148	5.2.3	Līguma slēgšana ar izejmateriālu piegādātājiem	1	PV	147
149	5.2.4	Noslēgts līgums ar izejmateriālu piegādātājiem	0	-	148
150	5.3	Darba intervijas, darbinieku atlase un līgumu slēgšana			
151	5.3.1	Darbinieku izvēle, intervēšana	6	PV	137
152	5.3.2	Darba līgumu slēgšana	2	PV	151
153	5.3.3	Noslēgts līgums ar darbiniekiem	0	-	152
154	5.4	Līmes testa partijas pagatavošana			
155	5.4.1	Ekoloģiskas līmes testa partijas sagatavošana	1	TA	144
156	5.4.2	Precīzas instrukcijas izveide līmes pagatavošanai	1	TA	144
157	5.4.3	Izgatavota līmes testa partija un instrukcija	0	-	155,156
158	5.5	Līguma slēgšana ar tipogrāfiju par logo izveidi, druku un piegādi			
159	5.5.1	Labākās tipogrāfijas izvēle	1	PV	149,153,179
160	5.5.2	Līguma slēgšana ar tipogrāfiju	2	PV	159
161	5.5.3	Noslēgts līgums ar tipogrāfiju, logo druku un piegādi	0	-	160
162	5.6	Vienošanās noslēgšana ar tirdzniecības partneriem			
163	5.6.1	Tirdzniecības un sadarbības nosacījumu saskaņošana ar izvēlētajiem partneriem	2	PV	161
164	5.6.2	Vienošanās noslēgšana	1	PV	161
165	5.6.3	Noslēgta vienošanās ar tirdzniecības partneriem	0	-	163,164
166	5.7	Preču sortimenta izveide			
167	5.7.1	Preču piedāvājuma izveide			
168	5.7.1.1	Preču modeļu aprakstu izstrāde	1	TA	174
169	5.7.1.2	Preču cenrāža izstrāde	1	PV	168
170	5.7.1.3	Izveidots preču piedāvājums	0	-	169
171	5.7.2	Testa partijas ražošana			
172	5.7.2.1	Telpu un instrumentu, izejvielu sagatavošana	1	TA	157
173	5.7.2.2	Testa preču partijas ražošana	1	TA	172
174	5.7.2.3	Saražota preču sortimenta izmēģinājuma partija	0	-	173

175	5.8	Cenu aptaujas veikšana un līguma slēgšana par iepakojuma piegādi			
176	5.8.1	Cenu aptaujas izsludināšana par iepakojumu piegādi	6	PV	137
177	5.8.2	Pretendentu izvērtēšana un labākā varianta izvēle	1	PV	176
178	5.8.3	Līguma slēgšana ar iepakojuma piegādātājiem	2	PV	177
179	5.8.4	Noslēgts līgums ar iepakojuma piegādātājiem	0	-	178
180	5.9	Reklāmas un promocijas pasākumu sagatavošana			
181	5.9.1	Konta izveide sociālajā tīklā Facebook	1	PV	165
182	5.9.2	Konta izveide sociālajā tīklā Instagram	1	PV	165
183	5.9.3	Konta izveide sociālajā tīklā LinkedIn	1	PV	165
184	5.9.4	Reklāmas materiālu, tiešsaistes meistarklašu saturs sagatavošana	2	PV	181,182,183,170
185	5.9.5	Izveidoti sociālo tīklu konti, izstrādāts reklāmu saturs	0	-	184
186	5.9.6	Informācijas apkopošana par realizācijas fāzi	1	PV	185
187	5.9.7	Atskaites sagatavošana par realizācijas fāzes rezultātiem	1	PV	186
188	6	Ieviešana			
189	6.1	Darbinieku apmācības			
190	6.1.1	Ieviešanas fāzes nepieciešamo izmaiņu analīze	1	PV	23
191	6.1.2	Izmaiņu ieviešana ieviešanas fāzes plānos	1	PV	190
192	6.1.3	Darbinieku instruktāža par darba drošības un ugunsdrošības prasībām	1	TA	191
193	6.1.4	Apmācības par ražošanas procesu, instrukcijas, un procesa nodemonstrēšana	1	TA	191
194	6.2	Reklāmas kampaņu realizēšana			
195	6.2.1	Nepieciešamo iestatījumu izveide sociālajos tīklos	1	PV	191
196	6.2.2	Reklāmas rakstu un produktu paraugu ievietošana izveidotajos sociālajos kontos	1	PV	191
197	6.2.3	Meistarklašu filmēšana	1	PV,TA	196
198	6.3	Ražošanas uzsākšana			
199	6.3.1	Darbinieku zināšanu, praktiskās gatavības pārbaude	1	TA	192,193,195,197
200	6.3.2	Preču ražošanas uzsākšana, pirmo preču izgatavošanas procesa pārraudzīšana	1	TA	199
201	6.4	Defektu pārbaude un novēršana			
202	6.4.1	Saražoto preču pārbaude	1	TA	200
203	6.4.2	Tehniskās un aprīkojuma atbilstības novērtējums	1	TA	200
204	6.4.3	Tehniskās dokumentācijas un instrukciju pielabošana	1	TA	202,203
205	6.4.4	Informācijas apkopošana par ieviešanas fāzi	1	PV	204
206	6.4.5	Atskaites sagatavošana par ieviešanas fāzes rezultātiem	1	PV	205
207	6.4.6	Projekts pabeigts	0	-	32,31

28. Pielikums Tīkla plāns



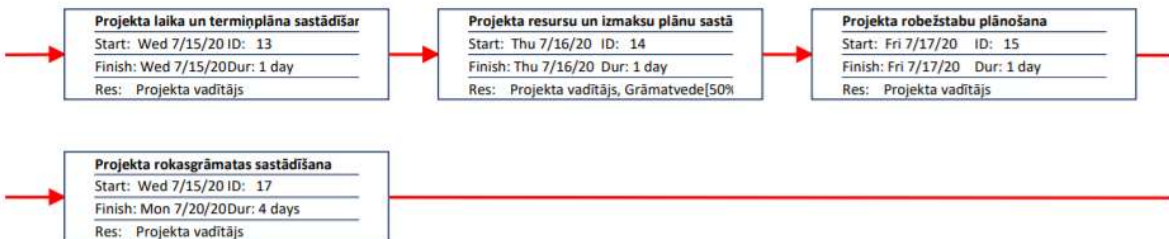
1



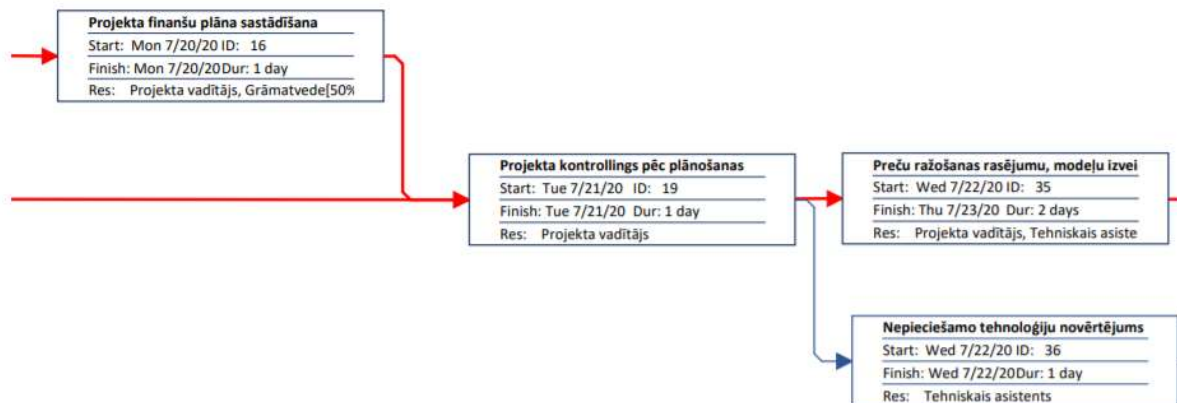
2



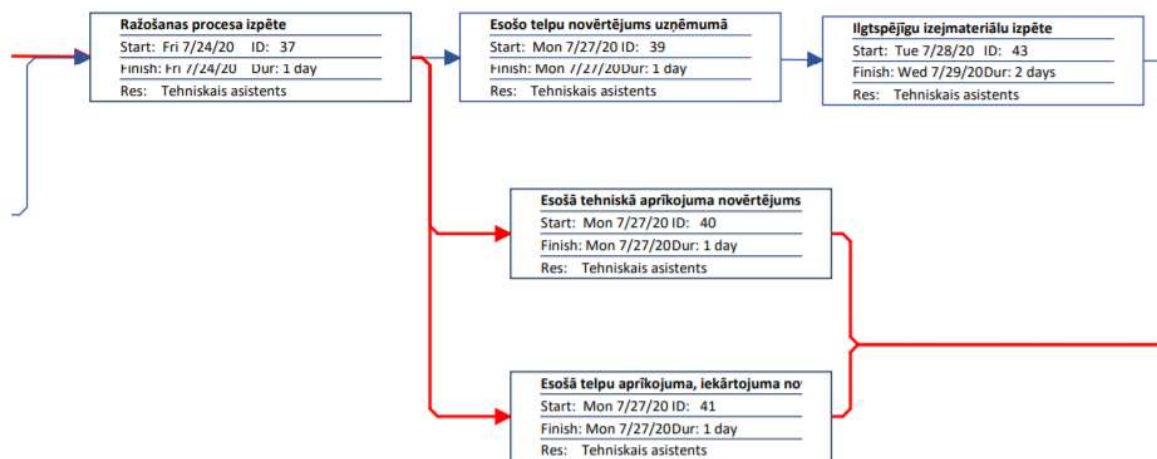
3



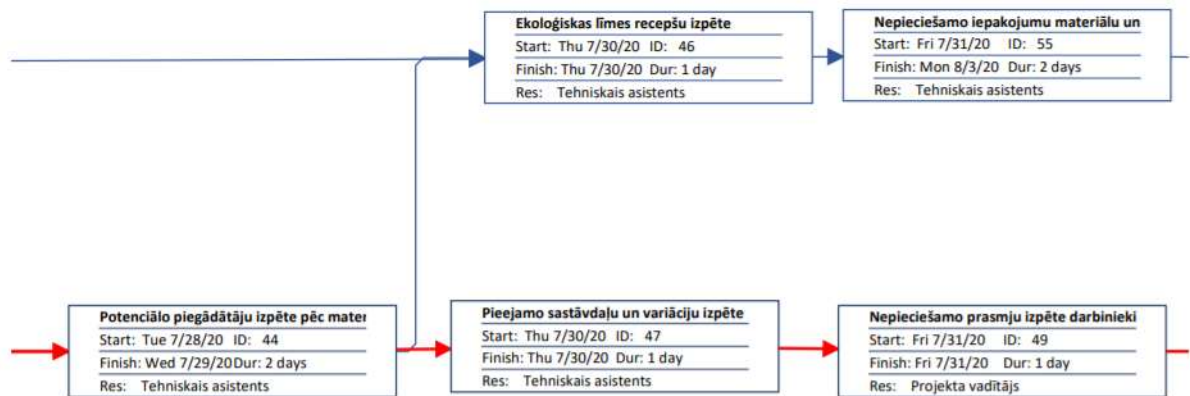
4



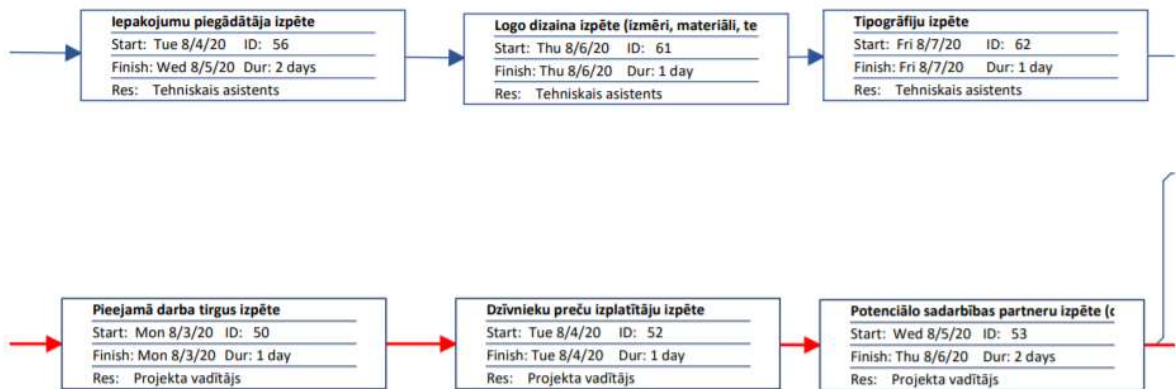
5



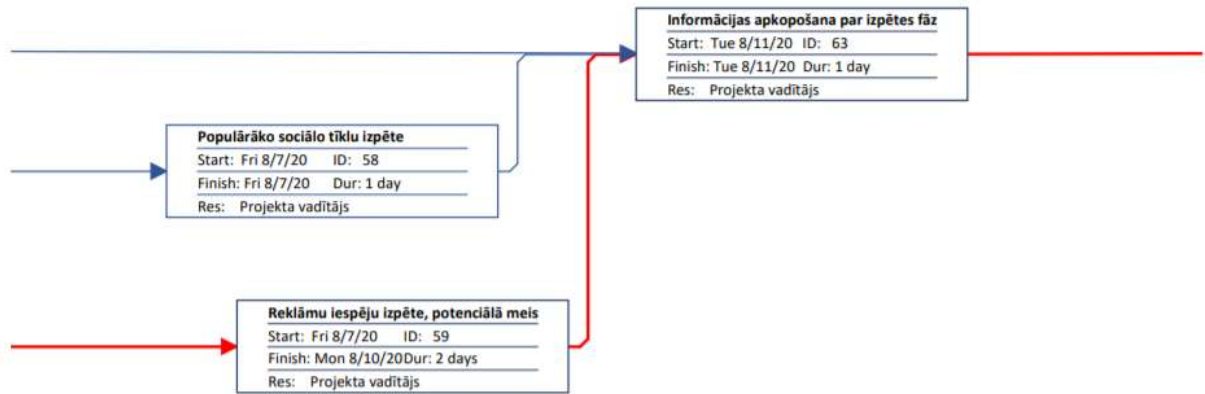
6



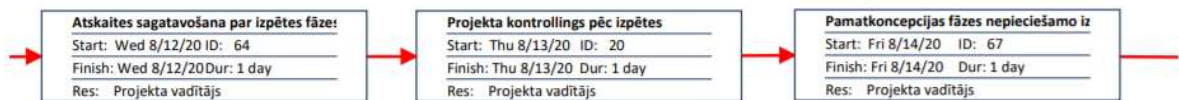
7



8



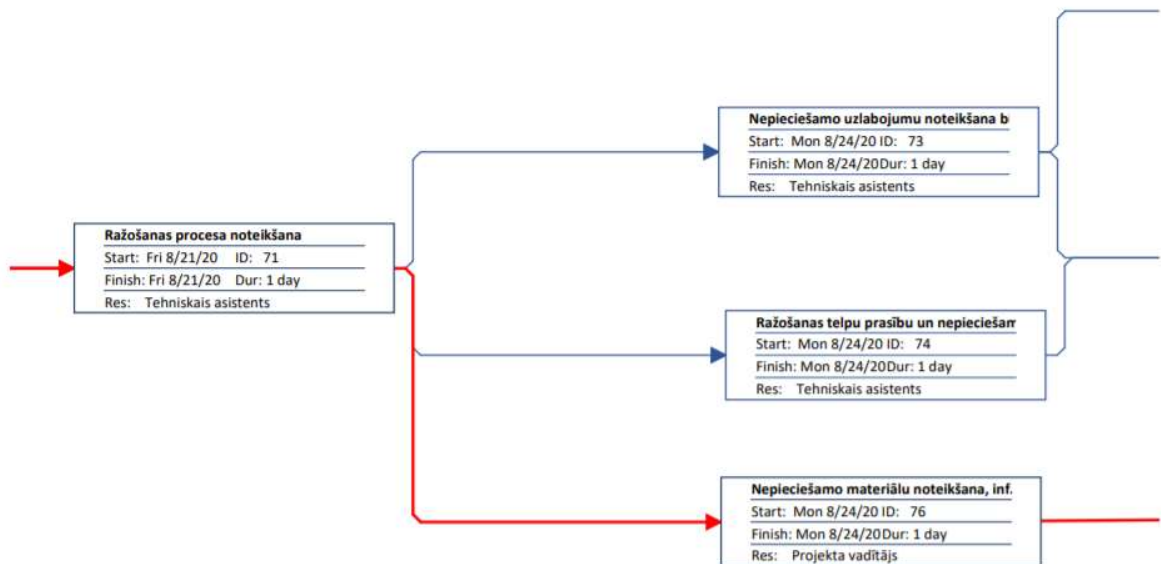
9



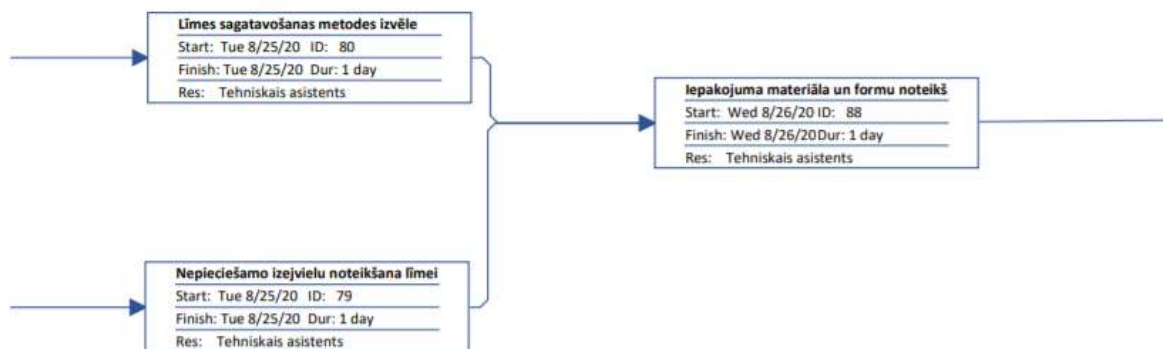
10



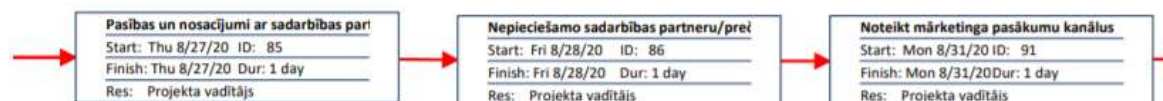
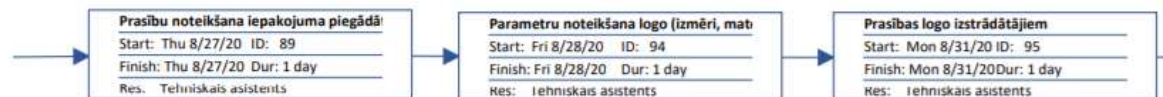
11



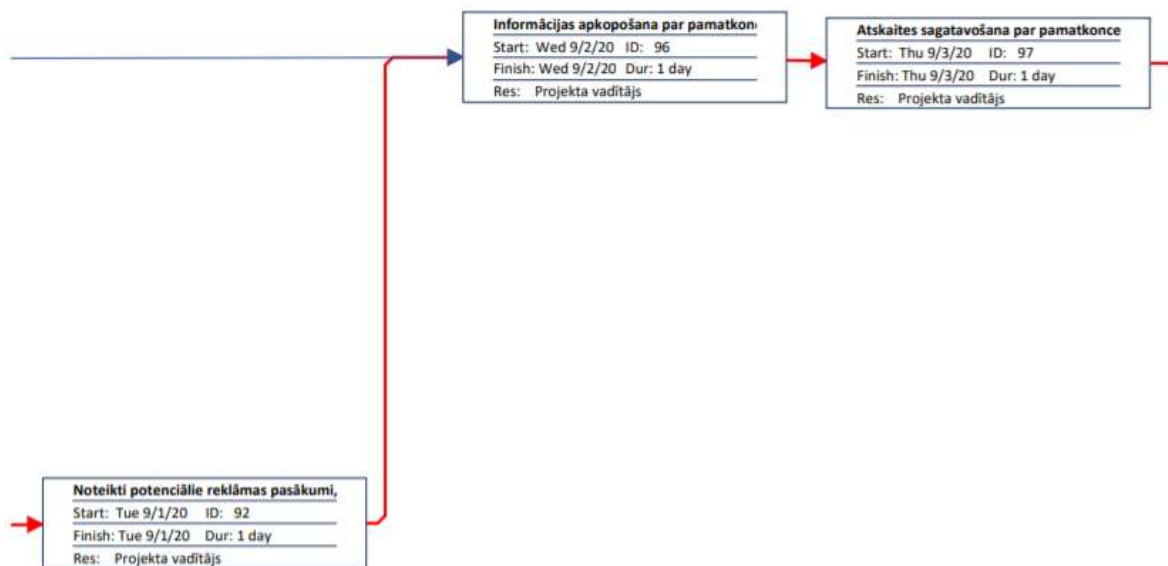
12



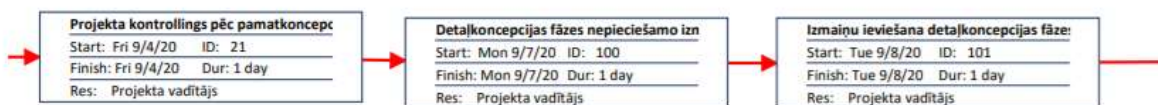
13



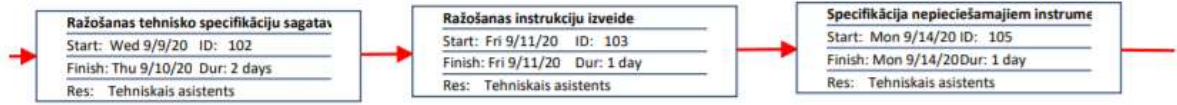
14



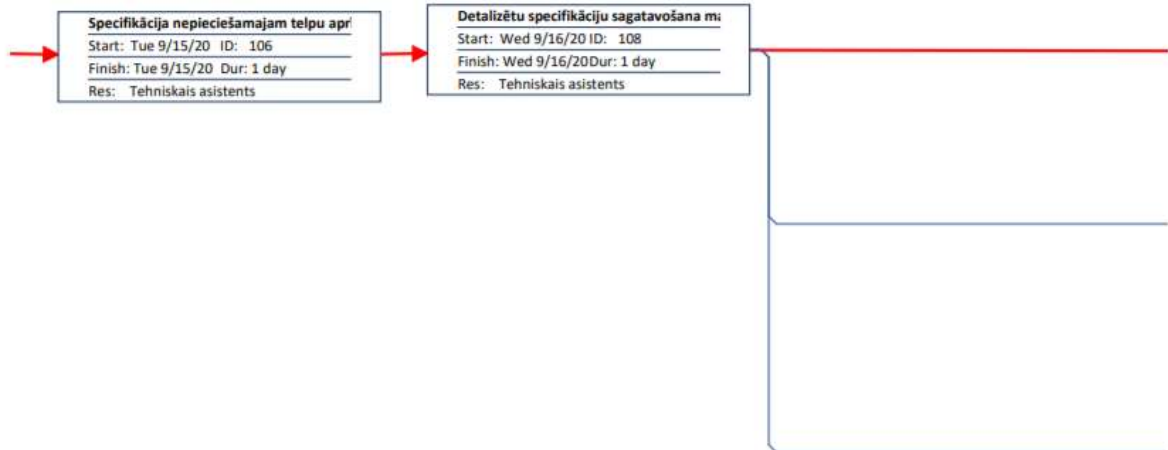
15



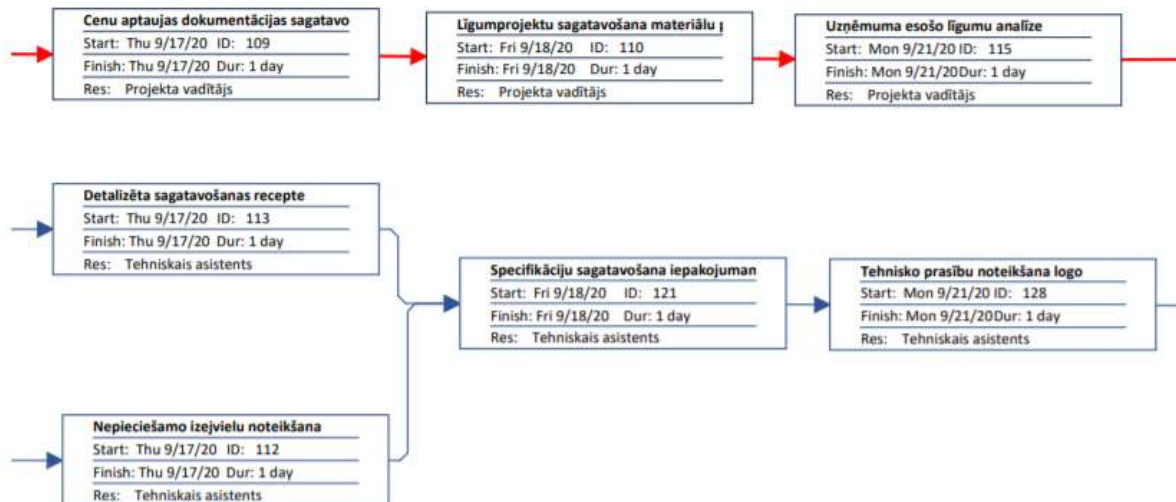
16



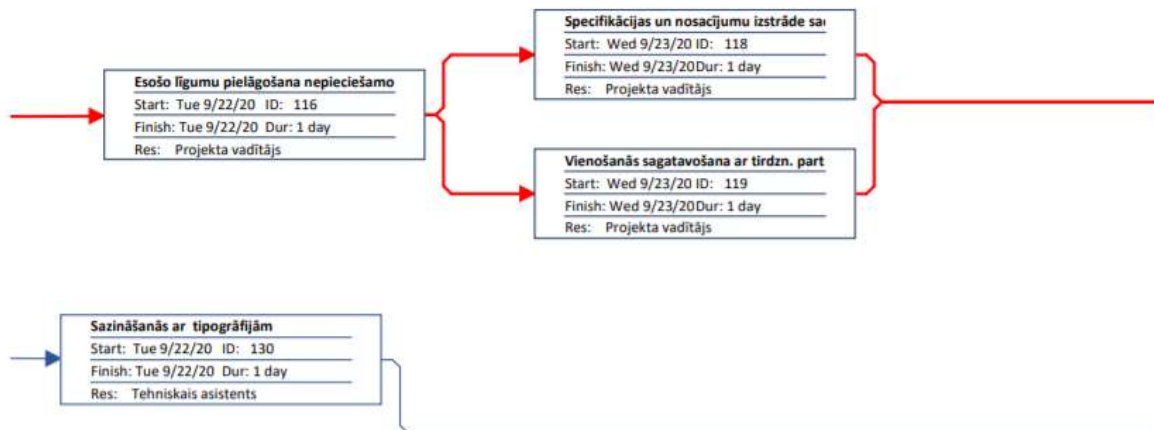
17



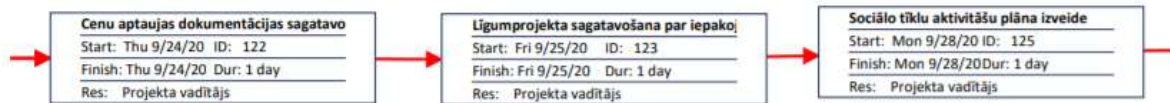
18



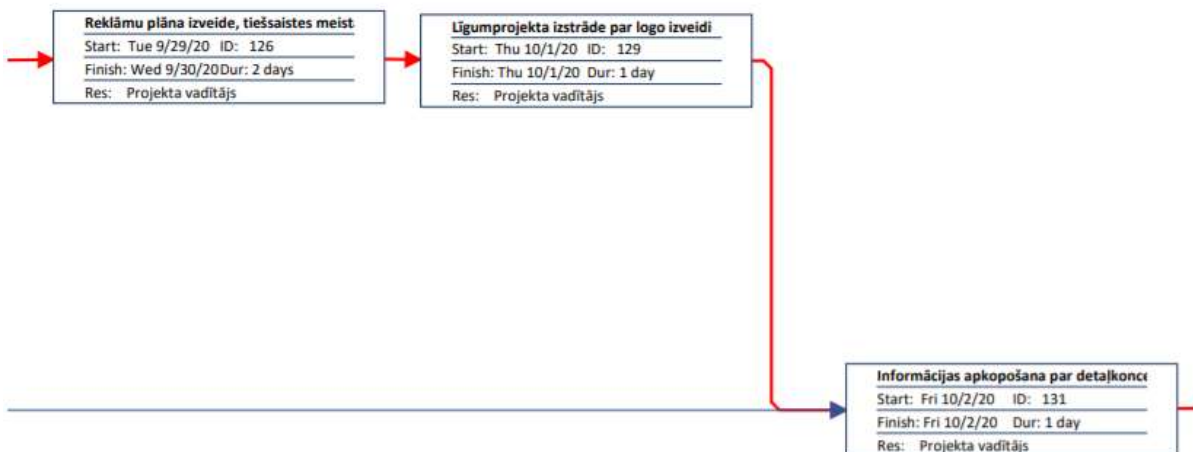
19



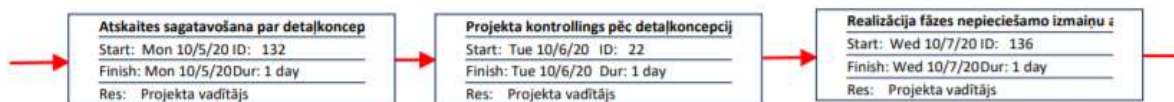
20



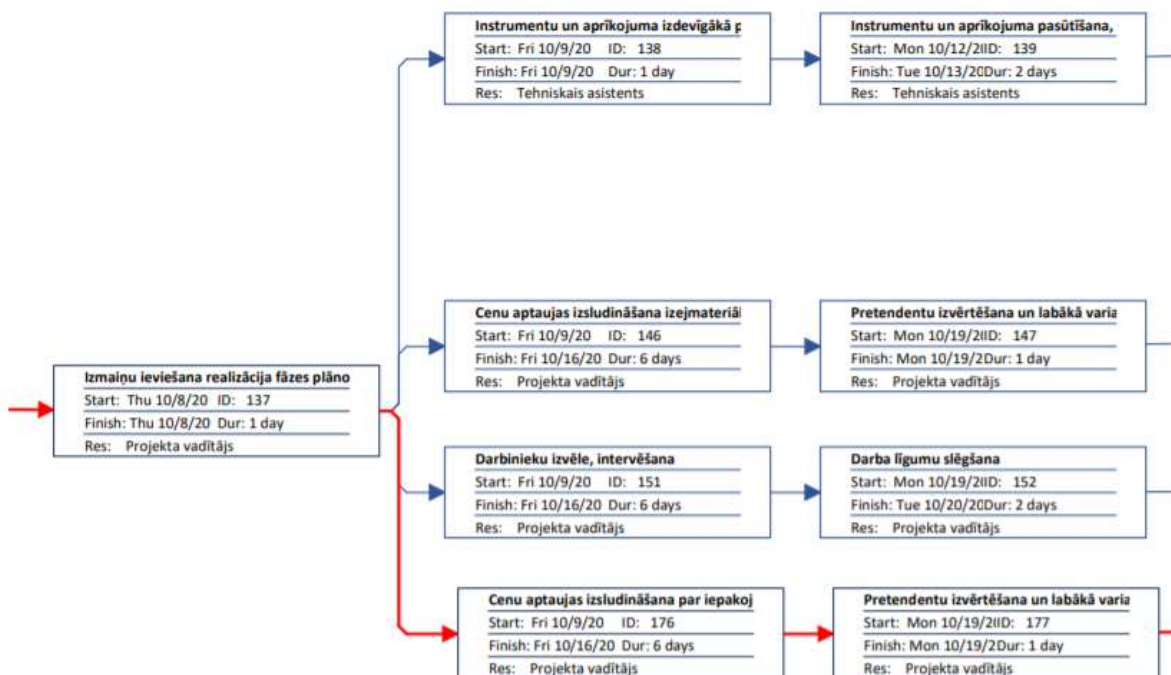
21



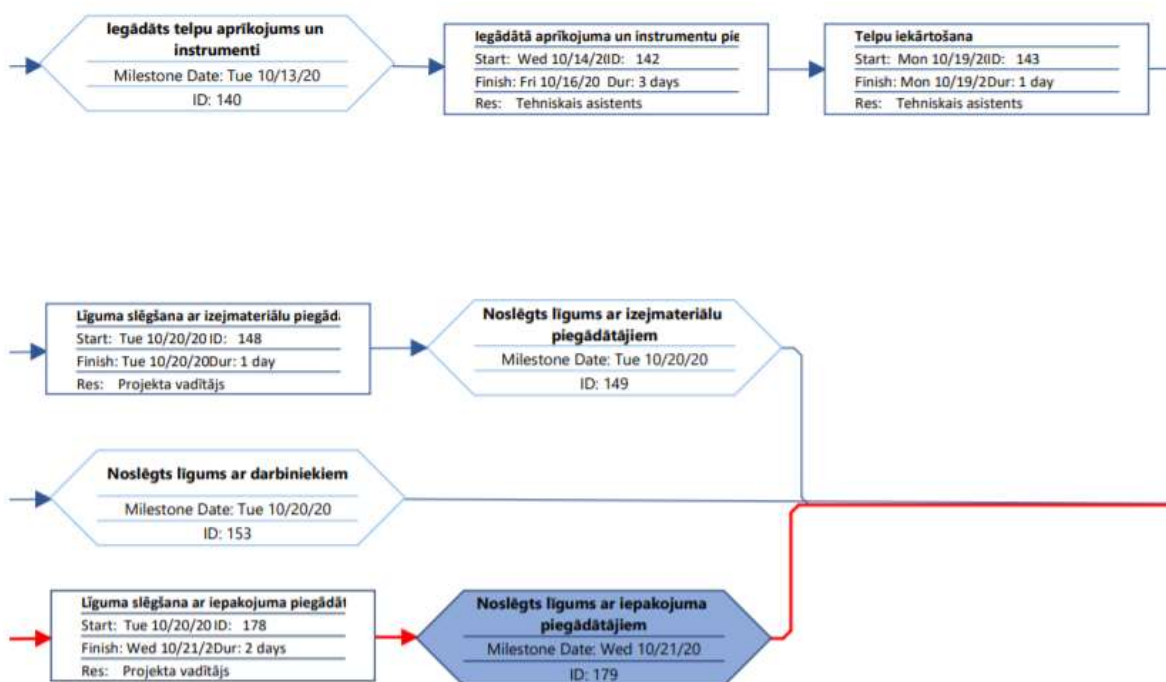
22



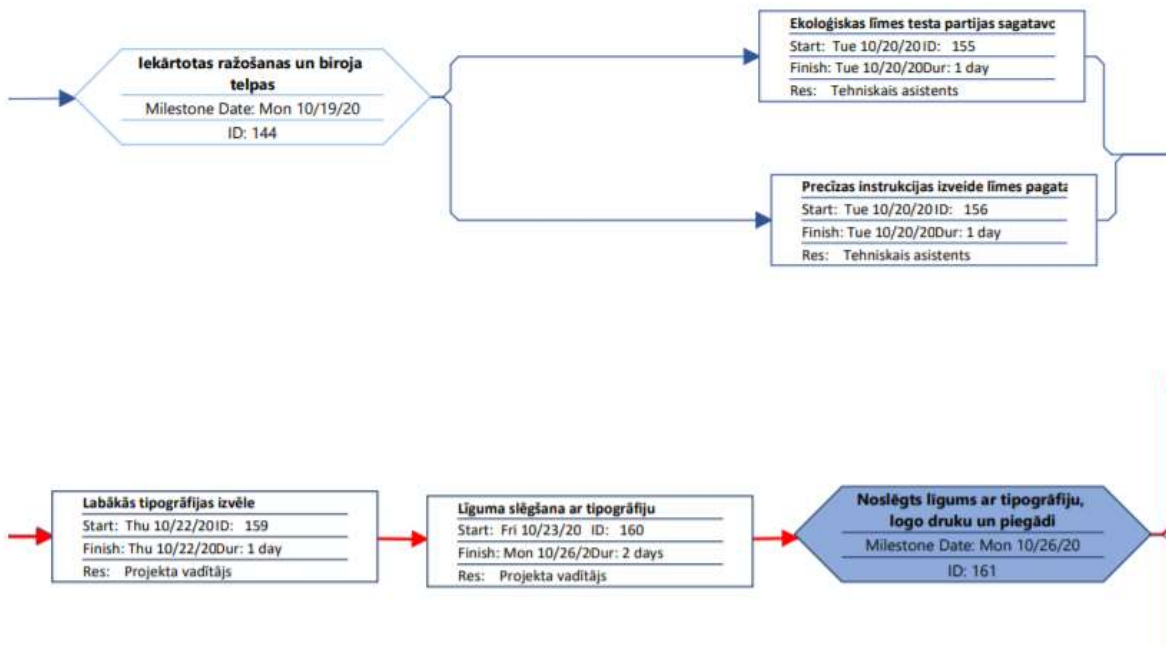
23



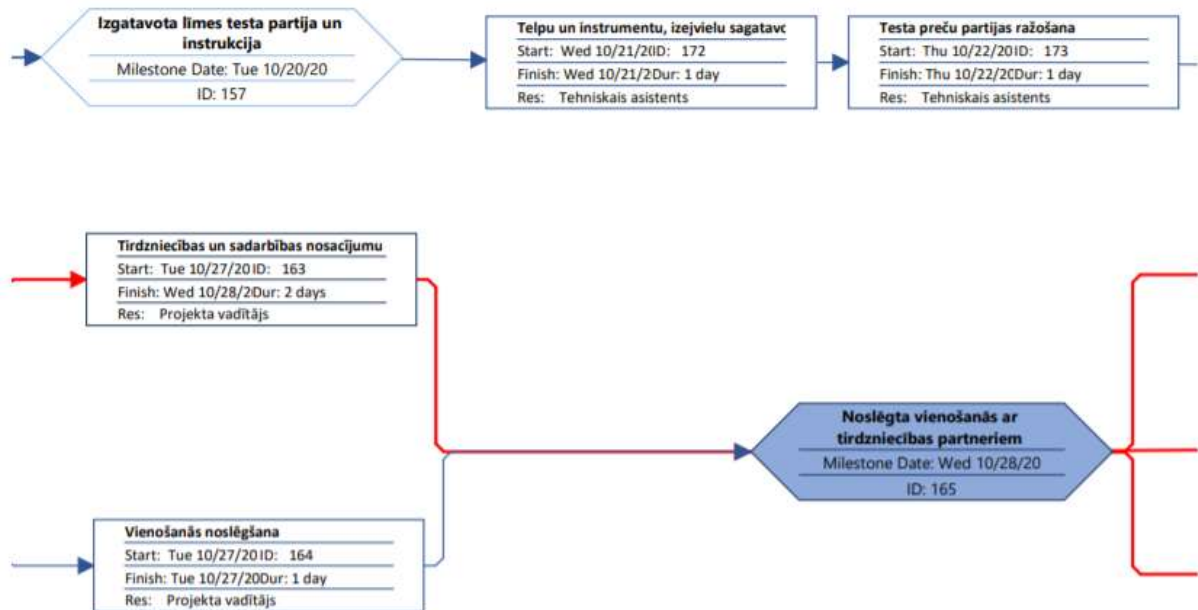
24



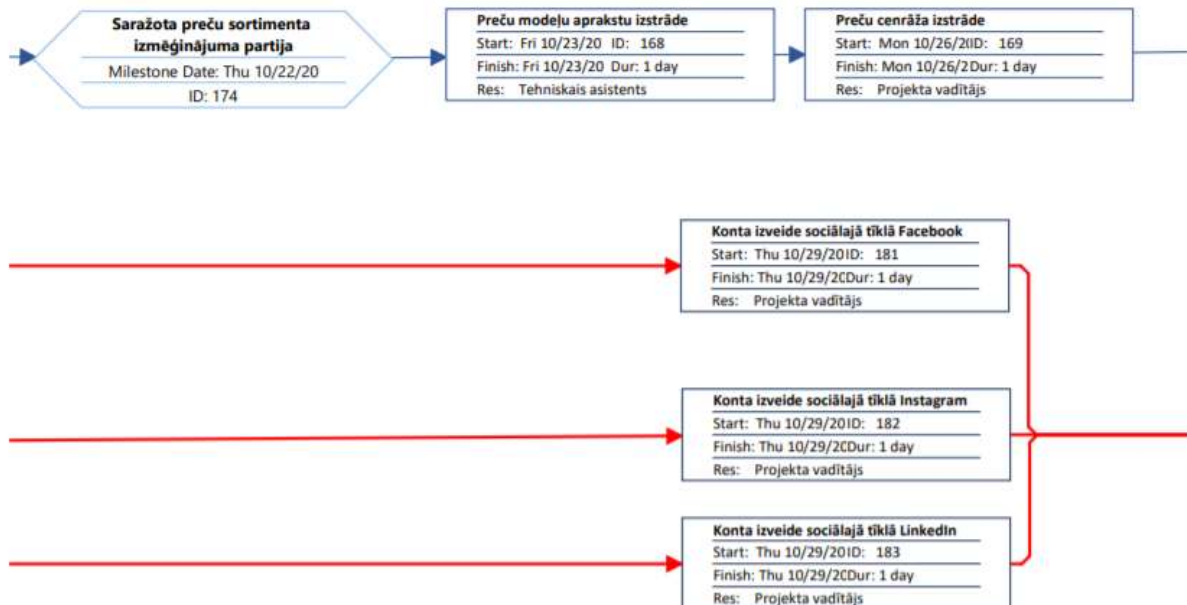
25



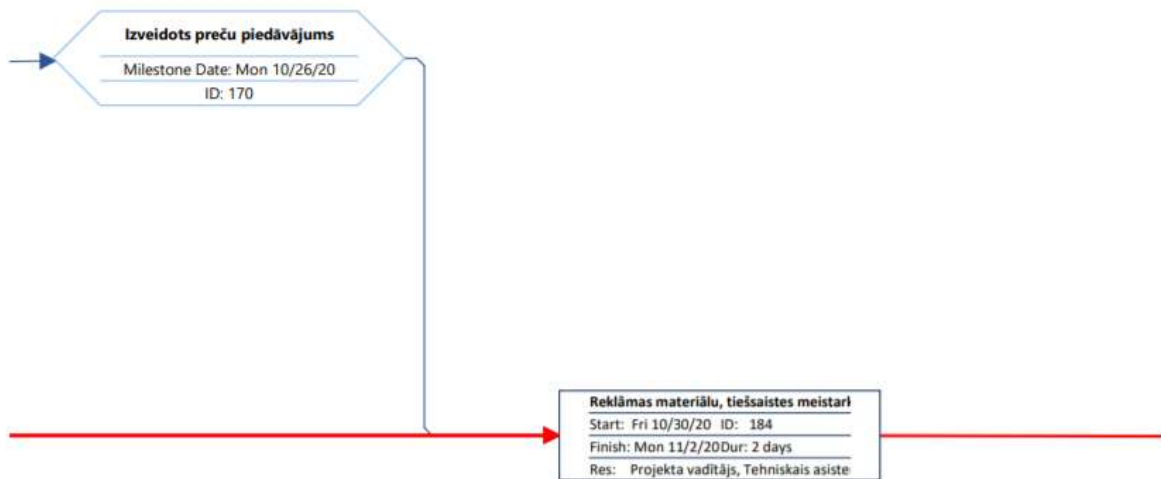
26



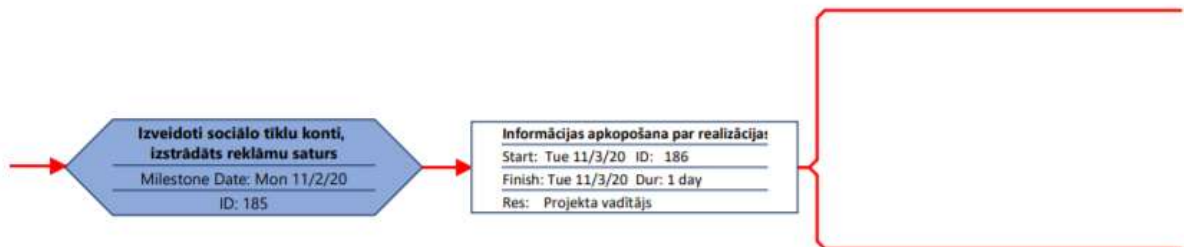
27



28



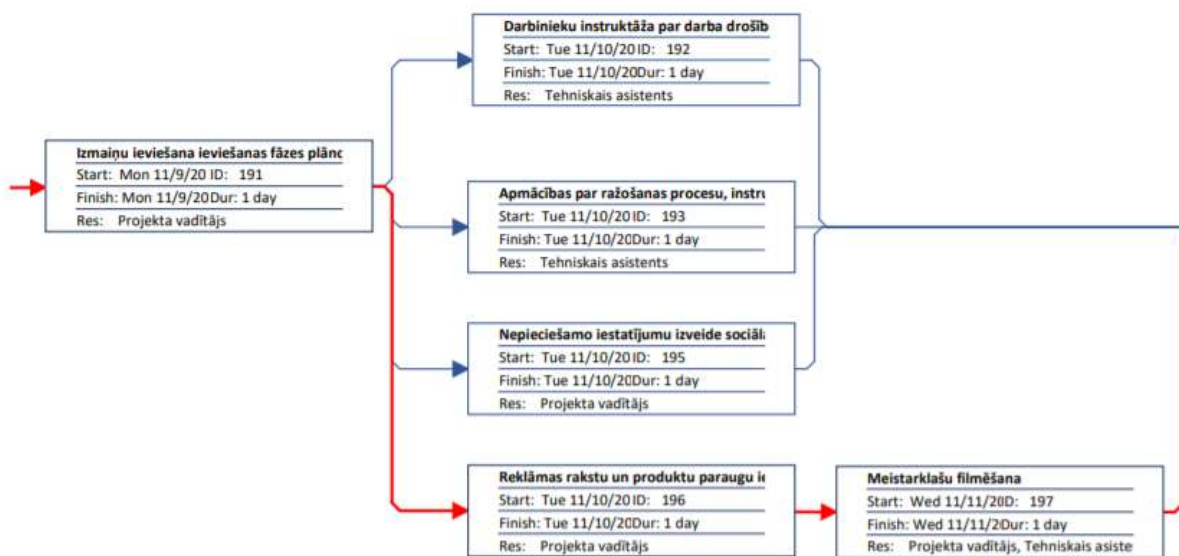
29



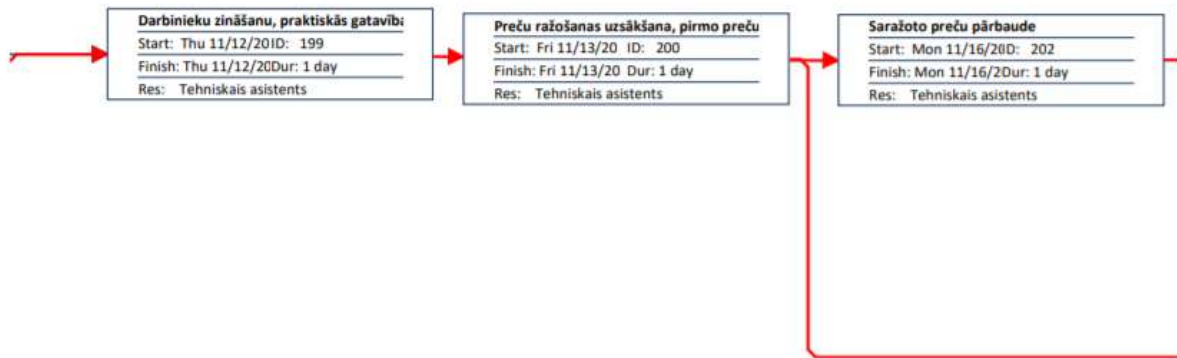
30



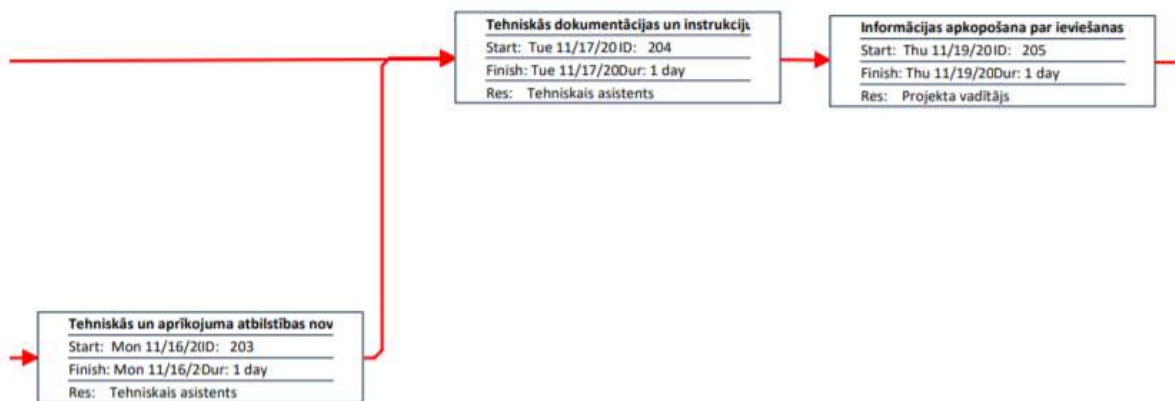
31



32



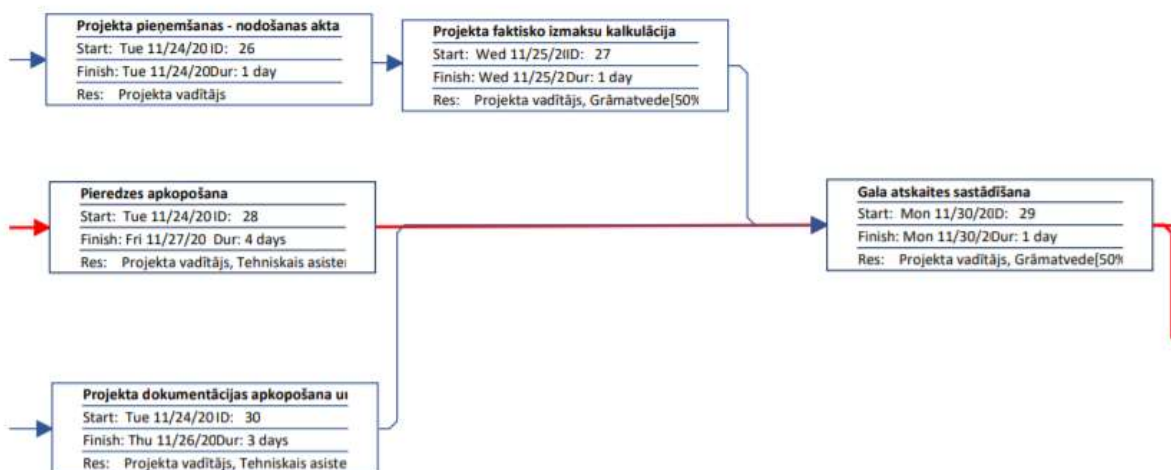
33



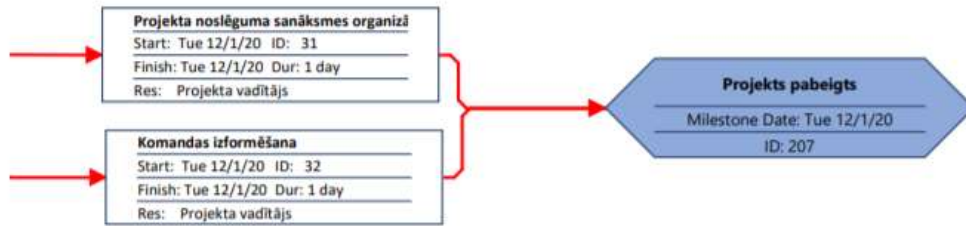
34



35



36

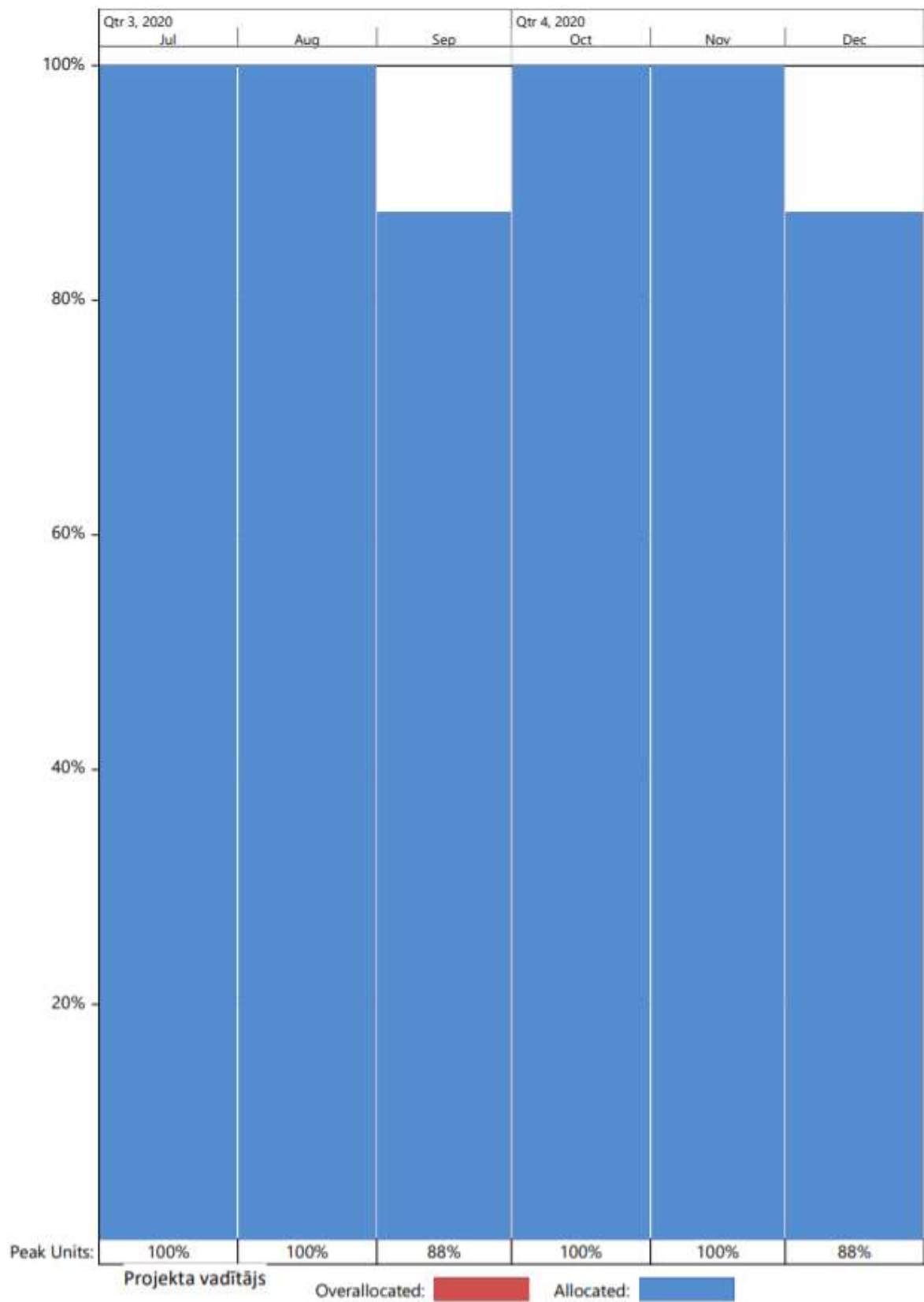


29. Pielikums Projekta cilvēkresursi

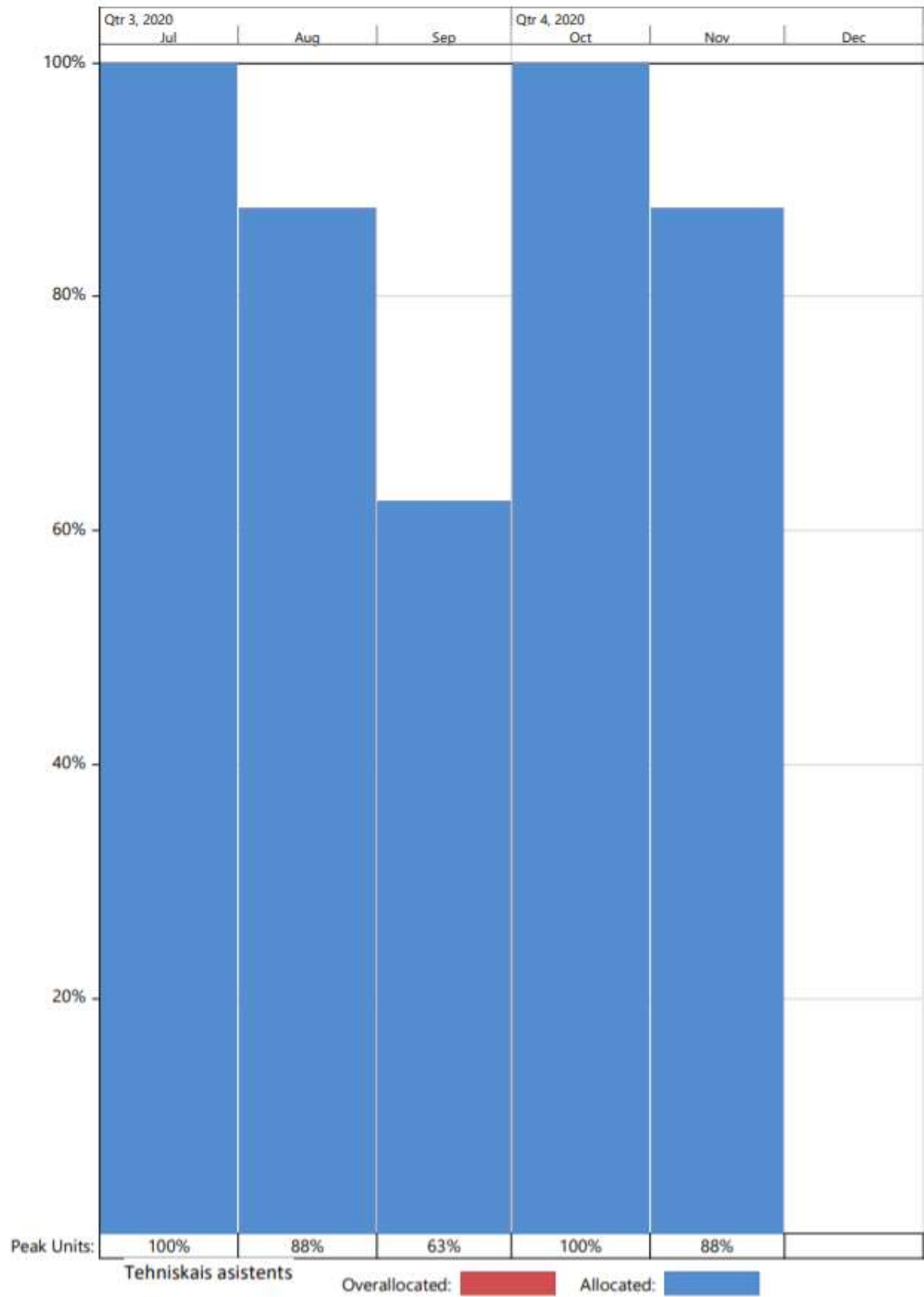
ID	Resource Name	Type	Max Units	Std. Rate	Accrue At	Base Calendar	Cost
1	Projekta vadītājs	Work	100%	€11.00/hr	Prorated	Standard	€4,378.00
2	Tehniskais asistents	Work	100%	€8.00/hr	Prorated	Standard	€1,792.00
3	Grāmatvede	Work	50%	€10.00/hr	Prorated	Standard	€120.00

30. Pielikums Resursu noslodze

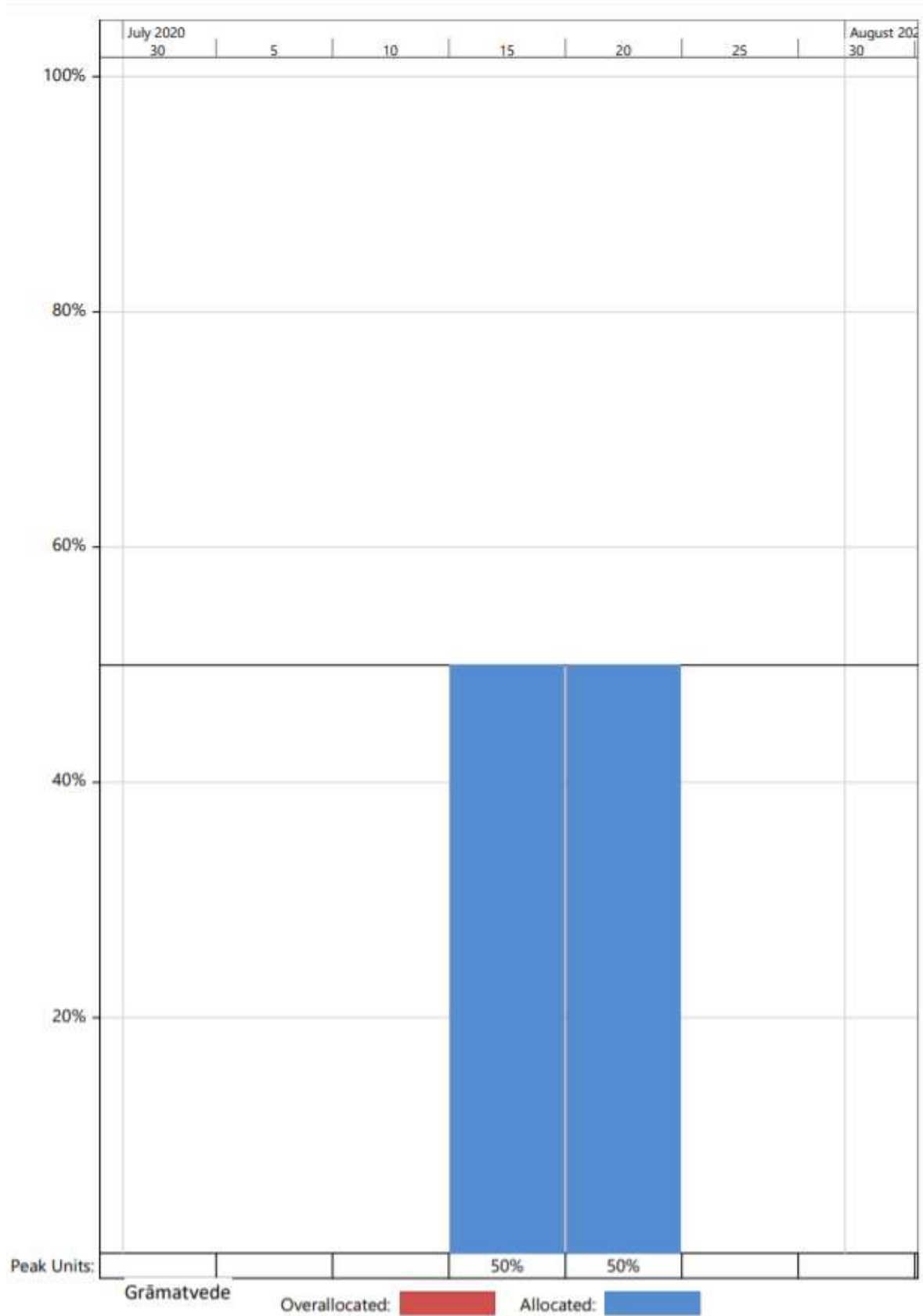
Projekta vadītājs



Tehniskais asistents



Grāmatvede



31. Resursu izmaksu tabula

ID	WBS	Task Name	Duration	Fixed Cost	Text1	Cost	Resource Names
0	0	Ekoloģisku kaķu mēbeļu ražošanas līnijas izveide esošā uzņēmumā	109 days	€0.00		€13,309.22	
1	1	Projekta vadīšana	109 days	€6,580.62	Projekta biroja izmaksas, nepar.izd, telpu uztur.	€8,255.62	
2	1.1	Projekta starts	7 days	€0.00		€332.00	
3	1.1.1	Projekts uzsākts	0 days	€0.00		€0.00	
4	1.1.2	Projekta uzdevuma analīze	2 days	€0.00		€90.00	Projekta vadītājs, Tehniskais asistents
5	1.1.3	Projekta organizatoriskās struktūras izveide	1 day	€0.00		€33.00	Projekta vadītājs
6	1.1.4	Projekta interesentu analīze	1 day	€0.00		€77.00	Projekta vadītājs
7	1.1.5	Projekta risku analīze	1 day	€0.00		€44.00	Projekta vadītājs
8	1.1.6	Starta darba sanāksmes organizācija un norise	1 day	€0.00		€44.00	Projekta vadītājs
9	1.1.7	Kick-off sanāksmes organizācija un norise	1 day	€0.00		€44.00	Projekta vadītājs
10	1.2	Projekta plānošana	7 days	€0.00		€597.00	
11	1.2.1	Projekta struktūrplānošana	1 day	€0.00		€55.00	Projekta vadītājs
12	1.2.2	Projekta gaitas plānošana	2 days	€0.00		€143.00	Projekta vadītājs
13	1.2.3	Projekta laika un termiņplāna sastādīšana	1 day	€0.00		€44.00	Projekta vadītājs
14	1.2.4	Projekta resursu un izmaksu plānu sastādīšana	1 day	€0.00		€84.00	Projekta vadītājs, Grāmatvede[50%]
15	1.2.5	Projekta robežstabu plānošana	1 day	€0.00		€55.00	Projekta vadītājs
16	1.2.6	Projekta finanšu plāna sastādīšana	1 day	€0.00		€84.00	Projekta vadītājs, Grāmatvede[50%]
17	1.2.7	Projekta rokasgrāmatas sastādīšana	4 days	€0.00		€132.00	Projekta vadītājs
18	1.3	Projekta kontrollings	89 days	€0.00		€264.00	
19	1.3.1	Projekta kontrollings pēc plānošanas	1 day	€0.00		€44.00	Projekta vadītājs
20	1.3.2	Projekta kontrollings pēc izpētes	1 day	€0.00		€44.00	Projekta vadītājs
21	1.3.3	Projekta kontrollings pēc pamatkonceptijas	1 day	€0.00		€44.00	Projekta vadītājs
22	1.3.4	Projekta kontrollings pēc detaļkonceptijas	1 day	€0.00		€44.00	Projekta vadītājs
23	1.3.5	Projekta kontrollings pēc realizācijas	1 day	€0.00		€44.00	Projekta vadītājs
24	1.3.6	Projekta kontrollings pēc ieviešanas	1 day	€0.00		€44.00	Projekta vadītājs

1

ID	WBS	Task Name	Duration	Fixed Cost	Text1	Cost	Resource Names
25	1.4	Projekta noslēgums	6 days	€0.00		€482.00	
26	1.4.1	Projekta pieņemšanas - nodošanas akts	1 day	€0.00		€44.00	Projekta vadītājs
27	1.4.2	Projekta faktisko izmaksu kalkulācija	1 day	€0.00		€63.00	Projekta vadītājs, Grāmatvede[50%]
28	1.4.3	Pieredzes apkopošana	4 days	€0.00		€152.00	Projekta vadītājs, Tehniskais asistents
29	1.4.4	Gala atskaites sastādīšana	1 day	€0.00		€32.00	Projekta vadītājs, Grāmatvede[50%]
30	1.4.5	Projekta dokumentācijas apkopošana	3 days	€0.00		€114.00	Projekta vadītājs, Tehniskais asistents
31	1.4.6	Projekta noslēguma sanāksmes organizācija	1 day	€0.00		€55.00	Projekta vadītājs
32	1.4.7	Komandas izformēšana	1 day	€0.00		€22.00	Projekta vadītājs
33	2	Izpēte	16 days	€0.00		€1,235.00	
34	2.1	Ražošanas tehniskā procesa izpēte	3 days	€0.00		€161.00	
35	2.1.1	Preču ražošanas rasējumu, modeļu izveide	2 days	€0.00		€89.00	Projekta vadītājs, Tehniskais asistents
36	2.1.2	Nepieciešamo tehnoloģiju novērtējums	1 day	€0.00		€32.00	Tehniskais asistents
37	2.1.3	Ražošanas procesa izpēte	1 day	€0.00		€40.00	Tehniskais asistents
38	2.2	Telpu, nepieciešamo instrumentu un aprīkojuma izpēte	1 day	€0.00		€48.00	
39	2.2.1	Esošo telpu novērtējums uzņēmumā	1 day	€0.00		€16.00	Tehniskais asistents
40	2.2.2	Esošā tehniskā aprīkojuma novērtējums	1 day	€0.00		€16.00	Tehniskais asistents
41	2.2.3	Esošā telpu aprīkojuma, iekārtojuma novērtējums	1 day	€0.00		€16.00	Tehniskais asistents
42	2.3	Izejmateriālu un piegādātāju izpēte	2 days	€0.00		€128.00	
43	2.3.1	Ilgspējīgu izejmateriālu izpēte	2 days	€0.00		€64.00	Tehniskais asistents
44	2.3.2	Potenciālo piegādātāju izpēte pēc materiālu prasībām	2 days	€0.00		€64.00	Tehniskais asistents
45	2.4	Ekoloģisku līmes receptu izpēte	1 day	€0.00		€56.00	
46	2.4.1	Ekoloģiskas līmes receptu izpēte	1 day	€0.00		€32.00	Tehniskais asistents
47	2.4.2	Pieejamo sastāvdaļu un variāciju izpēte	1 day	€0.00		€24.00	Tehniskais asistents
48	2.5	Nepieciešamā darba spēka izpēte	2 days	€0.00		€121.00	
49	2.5.1	Nepieciešamo prasmju izpēte darbiniekiem	1 day	€0.00		€33.00	Projekta vadītājs
50	2.5.2	Pieejamā darba tirgus izpēte	1 day	€0.00		€88.00	Projekta vadītājs
51	2.6	Sadarbības partneru un tirdzniecības vietu izpēte	3 days	€0.00		€264.00	
52	2.6.1	Dzīvnieku preču izplatītāju izpēte	1 day	€0.00		€88.00	Projekta vadītājs
53	2.6.2	Potenciālo sadarbības partneru izpēte	2 days	€0.00		€176.00	Projekta vadītājs
54	2.7	Precēm nepieciešamā iepakojuma izpēte	4 days	€0.00		€160.00	

2

ID	WBS	Task Name	Duration	Fixed Cost	Text1	Cost	Resource Names
55	2.7.1	Nepieciešamo iepakojumu materiālu ur	2 days	€0.00		€80.00	Tehniskais asistents
56	2.7.2	Iepakojumu piegādātāja izpēte	2 days	€0.00		€80.00	Tehniskais asistents
57	2.8	Sociālo tīklu tendenču un reklāmu izveidi	2 days	€0.00		€121.00	
58	2.8.1	Populārāko sociālo tīklu izpēte	1 day	€0.00		€33.00	Projekta vadītājs
59	2.8.2	Reklāmu iespēju izpēte, potenciālā mei	2 days	€0.00		€88.00	Projekta vadītājs
60	2.9	Logo izveides izpēte	5 days	€0.00		€176.00	
61	2.9.1	Logo dizaina izpēte (izmēri, materiāli, t	1 day	€0.00		€40.00	Tehniskais asistents
62	2.9.2	Tipogrāfiju izpēte	1 day	€0.00		€48.00	Tehniskais asistents
63	2.9.3	Informācijas apkopošana par izpētes fā	1 day	€0.00		€44.00	Projekta vadītājs
64	2.9.4	Atskaites sagatavošana par izpētes fāzē	1 day	€0.00		€44.00	Projekta vadītājs
65	3	Pamatkonceptija	15 days	€0.00		€914.00	
66	3.1	Prasību noteikšana ražošanas tehniskajai	6 days	€0.00		€284.00	
67	3.1.1	Pamatkonceptijas fāzes nepieciešamo	1 day	€0.00		€44.00	Projekta vadītājs
68	3.1.2	Izmaiņu ieviešana pamatkonceptijas fā	1 day	€0.00		€44.00	Projekta vadītājs
69	3.1.3	Preču ražošanas rasējumu un modeļu iz	2 days	€0.00		€88.00	Projekta vadītājs
70	3.1.4	Nepieciešamo tehnoloģiju noteikšana	1 day	€0.00		€68.00	Projekta vadītājs, Tehniskais asistents
71	3.1.5	Ražošanas procesa noteikšana	1 day	€0.00		€40.00	Tehniskais asistents
72	3.2	Prasību noteikšana ražošanas un biroja t	1 day	€0.00		€56.00	
73	3.2.1	Nepieciešamo uzlabojumu noteikšana	1 day	€0.00		€16.00	Tehniskais asistents
74	3.2.2	Ražošanas telpu prasību un nepieciešar	1 day	€0.00		€40.00	Tehniskais asistents
75	3.3	Prasību noteikšana izejmateriāliem un to	2 days	€0.00		€154.00	
76	3.3.1	Nepieciešamo materiālu noteikšana, in	1 day	€0.00		€88.00	Projekta vadītājs
77	3.3.2	Nepieciešamo kritēriju noteikšana pieg	1 day	€0.00		€66.00	Projekta vadītājs
78	3.4	Prasību noteikšana līmes receptei	1 day	€0.00		€24.00	
79	3.4.1	Nepieciešamo izejvielu noteikšana līme	1 day	€0.00		€16.00	Tehniskais asistents
80	3.4.2	Līmes sagatavošanas metodes izvēle	1 day	€0.00		€8.00	Tehniskais asistents
81	3.5	Prasību noteikšana darbiniekiem	1 day	€0.00		€66.00	
82	3.5.1	Nepieciešamās kvalifikācijas un pieredz	1 day	€0.00		€22.00	Projekta vadītājs
83	3.5.2	Darbinieku skaita noteikšana	1 day	€0.00		€44.00	Projekta vadītājs
84	3.6	Prasību noteikšana sadarbības partnerier	2 days	€0.00		€77.00	

3

ID	WBS	Task Name	Duration	Fixed Cost	Text1	Cost	Resource Names
85	3.6.1	Pasības un nosacījumi ar sadarbības par	1 day	€0.00		€22.00	Projekta vadītājs
86	3.6.2	Nepieciešamo sadarbības partneru/pre	1 day	€0.00		€55.00	Projekta vadītājs
87	3.7	Prasības preču iepakojumam	2 days	€0.00		€40.00	
88	3.7.1	Iepakojuma materiāla un formu noteik	1 day	€0.00		€24.00	Tehniskais asistents
89	3.7.2	Prasību noteikšana iepakojuma piegādē	1 day	€0.00		€16.00	Tehniskais asistents
90	3.8	Sociālo tīklu, kuros veidot kontus un rekl	2 days	€0.00		€77.00	
91	3.8.1	Noteikt mārketinga pasākumu kanālus	1 day	€0.00		€22.00	Projekta vadītājs
92	3.8.2	Noteikti potenciālie reklāmas pasākumi	1 day	€0.00		€55.00	Projekta vadītājs
93	3.9	Prasības logo un apdrukātu lentu izstrādē	5 days	€0.00		€136.00	
94	3.9.1	Parametru noteikšana logo (izmēri, ma	1 day	€0.00		€16.00	Tehniskais asistents
95	3.9.2	Prasības logo izstrādātājiem	1 day	€0.00		€32.00	Tehniskais asistents
96	3.9.3	Informācijas apkopošana par pamatkor	1 day	€0.00		€44.00	Projekta vadītājs
97	3.9.4	Atskaites sagatavošana par pamatkonci	1 day	€0.00		€44.00	Projekta vadītājs
98	4	Detaljkonceptija	21 days	€0.00		€918.00	
99	4.1	Preču ražošanas tehniskā procesa instruk	5 days	€0.00		€168.00	
100	4.1.1	Detaljkonceptijas fāzes nepieciešamo	1 day	€0.00		€44.00	Projekta vadītājs
101	4.1.2	Izmaiņu ieviešana detaljkonceptijas fāzē	1 day	€0.00		€44.00	Projekta vadītājs
102	4.1.3	Ražošanas tehnisko specifikāciju sagatā	2 days	€0.00		€48.00	Tehniskais asistents
103	4.1.4	Ražošanas instrukciju izveide	1 day	€0.00		€32.00	Tehniskais asistents
104	4.2	Ražošanas un biroju telpu iekārtojuma u	2 days	€0.00		€48.00	
105	4.2.1	Specifikācija nepieciešamajiem instrum	1 day	€0.00		€24.00	Tehniskais asistents
106	4.2.2	Specifikācija nepieciešamajam telpu ap	1 day	€0.00		€24.00	Tehniskais asistents
107	4.3	Cenu aptaujas un līguma izstrāde izejmat	3 days	€0.00		€139.00	
108	4.3.1	Detalizētu specifikāciju sagatavošana n	1 day	€0.00		€40.00	Tehniskais asistents
109	4.3.2	Cenu aptaujas dokumentācijas sagatav	1 day	€0.00		€66.00	Projekta vadītājs
110	4.3.3	Līgumprojektu sagatavošana materiālu	1 day	€0.00		€33.00	Projekta vadītājs
111	4.4	Līmes receptes izstrāde	1 day	€0.00		€32.00	
112	4.4.1	Nepieciešamo izejvielu noteikšana	1 day	€0.00		€16.00	Tehniskais asistents
113	4.4.2	Detalizēta sagatavošanas recepte	1 day	€0.00		€16.00	Tehniskais asistents
114	4.5	Esošā uzņēmuma līguma ar darbiniekiem	2 days	€0.00		€55.00	

4

ID	WBS	Task Name	Duration	Fixed Cost	Text1	Cost	Resource Names
115	4.5.1	Uzņēmuma esošo līgumu analīze	1 day	€0.00		€22.00	Projekta vadītājs
116	4.5.2	Esošo līgumu pielāgošana nepieciešam	1 day	€0.00		€33.00	Projekta vadītājs
117	4.6	Vienošanās izstrāde ar tirdzniecības part	1 day	€0.00		€77.00	
118	4.6.1	Specifikācijas un nosacījumu izstrāde sē	1 day	€0.00		€33.00	Projekta vadītājs
119	4.6.2	Vienošanās sagatavošana ar tirdzn. par	1 day	€0.00		€44.00	Projekta vadītājs
120	4.7	Cenu aptaujas, līguma izstrāde par iepak	6 days	€0.00		€112.00	
121	4.7.1	Specifikāciju sagatavošana iepakojumai	1 day	€0.00		€24.00	Tehniskais asistents
122	4.7.2	Cenu aptaujas dokumentācijas sagatavi	1 day	€0.00		€55.00	Projekta vadītājs
123	4.7.3	Līgumprojekta sagatavošana par iepakc	1 day	€0.00		€33.00	Projekta vadītājs
124	4.8	Sociālo tīklu kontu satura un komunikāci	3 days	€0.00		€110.00	
125	4.8.1	Sociālo tīklu aktivitāšu plāna izveide	1 day	€0.00		€55.00	Projekta vadītājs
126	4.8.2	Reklāmu plāna izveide, tiešsaistes me	2 days	€0.00		€55.00	Projekta vadītājs
127	4.9	Līguma izstrāde par logo izveidi apdrukāt	11 days	€0.00		€177.00	
128	4.9.1	Tehnisko prasību noteikšana logo	1 day	€0.00		€24.00	Tehniskais asistents
129	4.9.2	Līgumprojekta izstrāde par logo izveidi	1 day	€0.00		€33.00	Projekta vadītājs
130	4.9.3	Sazināšanās ar tipogrāfijām	1 day	€0.00		€32.00	Tehniskais asistents
131	4.9.4	Informācijas apkopošana par detaļkonc	1 day	€0.00		€44.00	Projekta vadītājs
132	4.9.5	Atskaites sagatavošana par detaļkonce	1 day	€0.00		€44.00	Projekta vadītājs
133	5	Realizācija	21 days	€0.00		€1,544.60	
134	5.1	Biroja un ražošanas telpu iekārtošana	9 days	€0.00		€610.00	
135	5.1.1	Nepieciešamo instrumentu un telpu ap	5 days	€0.00		€562.00	
136	5.1.1.1	Realizācija fāzes nepieciešamo izmai	1 day	€0.00		€44.00	Projekta vadītājs
137	5.1.1.2	Izmaiņu ieviešana realizācija fāzes pl	1 day	€0.00		€44.00	Projekta vadītājs
138	5.1.1.3	Instrumentu un aprīkojuma izdevīgā	1 day	€0.00		€64.00	Tehniskais asistents
139	5.1.1.4	Instrumentu un aprīkojuma pasūtīšana, iegāde	2 days	€346.00	nepieciešamie instrumenti, aprīkojums	€410.00	Tehniskais asistents
140	5.1.1.5	Iegādāts telpu aprīkojums un instrum	0 days	€0.00		€0.00	
141	5.1.2	Iegādātā aprīkojuma piegāde SIA Koka	4 days	€0.00		€48.00	
142	5.1.2.1	Iegādātā aprīkojuma un instrumentu	3 days	€0.00		€32.00	Tehniskais asistents
143	5.1.2.2	Telpu iekārtošana	1 day	€0.00		€16.00	Tehniskais asistents

5

ID	WBS	Task Name	Duration	Fixed Cost	Text1	Cost	Resource Names
144	5.1.2.3	Iekārtotas ražošanas un biroja telpas	0 days	€0.00		€0.00	
145	5.2	Cenu aptaujas veikšana un līguma noslēg	8 days	€0.00		€115.50	
146	5.2.1	Cenu aptaujas izsludināšana izejmateri	6 days	€0.00		€22.00	Projekta vadītājs
147	5.2.2	Pretendentu izvērtēšana un labākā vari	1 day	€0.00		€33.00	Projekta vadītājs
148	5.2.3	Līguma slēgšana ar izejmateriālu piegāc	1 day	€38.50	Materiāli testa partijai	€60.50	Projekta vadītājs
149	5.2.4	Noslēgts līgums ar izejmateriālu piegād	0 days	€0.00		€0.00	
150	5.3	Darba intervijas, darbinieku atlase un līg	8 days	€0.00		€143.00	
151	5.3.1	Darbinieku izvēle, intervēšana	6 days	€0.00		€99.00	Projekta vadītājs
152	5.3.2	Darba līgumu slēgšana	2 days	€0.00		€44.00	Projekta vadītājs
153	5.3.3	Noslēgts līgums ar darbiniekiem	0 days	€0.00		€0.00	
154	5.4	Līmes testa partijas pagatavošana	1 day	€0.00		€17.60	
155	5.4.1	Ekoloģiskas līmes testa partijas sagatav	1 day	€1.60	Izejvielas līmei	€9.60	Tehniskais asistents
156	5.4.2	Precīzas instrukcijas izveide līmes pagat	1 day	€0.00		€8.00	Tehniskais asistents
157	5.4.3	Izgatavota līmes testa partija un instruk	0 days	€0.00		€0.00	
158	5.5	Līguma slēgšana ar tipogrāfiju par logo iz	3 days	€0.00		€116.00	
159	5.5.1	Labākās tipogrāfijas izvēle	1 day	€0.00		€33.00	Projekta vadītājs
160	5.5.2	Līguma slēgšana ar tipogrāfiju	2 days	€0.00		€33.00	Projekta vadītājs
161	5.5.3	Noslēgts līgums ar tipogrāfiju, logo drul	0 days	€50.00	Logo paraugu druka, piegāde	€50.00	
162	5.6	Vienošanās noslēgšana ar tirdzniecības p	2 days	€0.00		€44.00	
163	5.6.1	Tirdzniecības un sadarbības nosacījumu	2 days	€0.00		€22.00	Projekta vadītājs
164	5.6.2	Vienošanās noslēgšana	1 day	€0.00		€22.00	Projekta vadītājs
165	5.6.3	Noslēgta vienošanās ar tirdzniecības pa	0 days	€0.00		€0.00	
166	5.7	Preču sortimenta izveide	4 days	€0.00		€140.00	
167	5.7.1	Preču piedāvājuma izveide	2 days	€0.00		€76.00	
168	5.7.1.1	Preču modeļu aprakstu izstrāde	1 day	€0.00		€32.00	Tehniskais asistents
169	5.7.1.2	Preču cenrāža izstrāde	1 day	€0.00		€44.00	Projekta vadītājs
170	5.7.1.3	Izveidots preču piedāvājums	0 days	€0.00		€0.00	
171	5.7.2	Testa partijas ražošana	2 days	€0.00		€64.00	
172	5.7.2.1	Telpu un instrumentu, izejvielu sagat	1 day	€0.00		€16.00	Tehniskais asistents
173	5.7.2.2	Testa preču partijas ražošana	1 day	€0.00		€48.00	Tehniskais asistents

6

ID	WBS	Task Name	Duration	Fixed Cost	Text1	Cost	Resource Names
174	5.7.2.3	Saražota preču sortimenta izmēģināj	0 days	€0.00		€0.00	
175	5.8	Cenu aptaujas veikšana un līguma slēgšana	9 days	€0.00		€101.50	
176	5.8.1	Cenu aptaujas izsludināšana par iepako	6 days	€0.00		€33.00	Projekta vadītājs
177	5.8.2	Pretendentu izvērtēšana un labākā vari	1 day	€0.00		€33.00	Projekta vadītājs
178	5.8.3	Līguma slēgšana ar iepakojuuma piegādē	2 days	€2.50	Testa iepakojuuma iegāde	€35.50	Projekta vadītājs
179	5.8.4	Noslēgts līgums ar iepakojuuma piegādā	0 days	€0.00		€0.00	
180	5.9	Reklāmas un promocijas pasākumu sagat	5 days	€0.00		€257.00	
181	5.9.1	Konta izveide sociālajā tīklā Facebook	1 day	€0.00		€11.00	Projekta vadītājs
182	5.9.2	Konta izveide sociālajā tīklā Instagram	1 day	€0.00		€11.00	Projekta vadītājs
183	5.9.3	Konta izveide sociālajā tīklā LinkedIn	1 day	€0.00		€11.00	Projekta vadītājs
184	5.9.4	Reklāmas materiālu, tiešsaistes meistar	2 days	€0.00		€136.00	Projekta vadītājs, Tehniskais asistents
185	5.9.5	Izveidoti sociālo tīklu konti, izstrādāts ri	0 days	€0.00		€0.00	
186	5.9.6	Informācijas apkopošana par realizācija	1 day	€0.00		€44.00	Projekta vadītājs
187	5.9.7	Atskaites sagatavošana par realizācijas	1 day	€0.00		€44.00	Projekta vadītājs
188	6	Ieviešana	17 days	€0.00		€442.00	
189	6.1	Darbinieku apmācības	3 days	€0.00		€144.00	
190	6.1.1	Ieviešanas fāzes nepieciešamo izmaiņu	1 day	€0.00		€44.00	Projekta vadītājs
191	6.1.2	Izmaiņu ieviešana ieviešanas fāzes plān	1 day	€0.00		€44.00	Projekta vadītājs
192	6.1.3	Darbinieku instruktāža par darba drošit	1 day	€0.00		€8.00	Tehniskais asistents
193	6.1.4	Apmācības par ražošanas procesu, instr	1 day	€0.00		€48.00	Tehniskais asistents
194	6.2	Reklāmas kampaņu realizēšana	2 days	€0.00		€98.00	
195	6.2.1	Nepieciešamo iestatījumu izveide sociā	1 day	€0.00		€22.00	Projekta vadītājs
196	6.2.2	Reklāmas rakstu un produktu paraugu i	1 day	€0.00		€22.00	Projekta vadītājs
197	6.2.3	Meistarklašu filmēšana	1 day	€0.00		€54.00	Projekta vadītājs, Tehniskais asistents
198	6.3	Ražošanas uzsākšana	2 days	€0.00		€64.00	
199	6.3.1	Darbinieku zināšanu, praktiskās gatavib	1 day	€0.00		€8.00	Tehniskais asistents
200	6.3.2	Preču ražošanas uzsākšana, pirmo preč	1 day	€0.00		€56.00	Tehniskais asistents
201	6.4	Defektu pārbaude un novēršana	11 days	€0.00		€136.00	
202	6.4.1	Saražoto preču pārbaude	1 day	€0.00		€8.00	Tehniskais asistents
203	6.4.2	Tehniskās un aprīkojuma atbilstības nor	1 day	€0.00		€16.00	Tehniskais asistents

7

ID	WBS	Task Name	Duration	Fixed Cost	Text1	Cost	Resource Names
204	6.4.3	Tehniskās dokumentācijas un instrukcij	1 day	€0.00		€24.00	Tehniskais asistents
205	6.4.4	Informācijas apkopošana par ieviešana:	1 day	€0.00		€44.00	Projekta vadītājs
206	6.4.5	Atskaites sagatavošana par ieviešanas f	1 day	€0.00		€44.00	Projekta vadītājs
207	6.4.6	Projekts pabeigts	0 days	€0.00		€0.00	

8

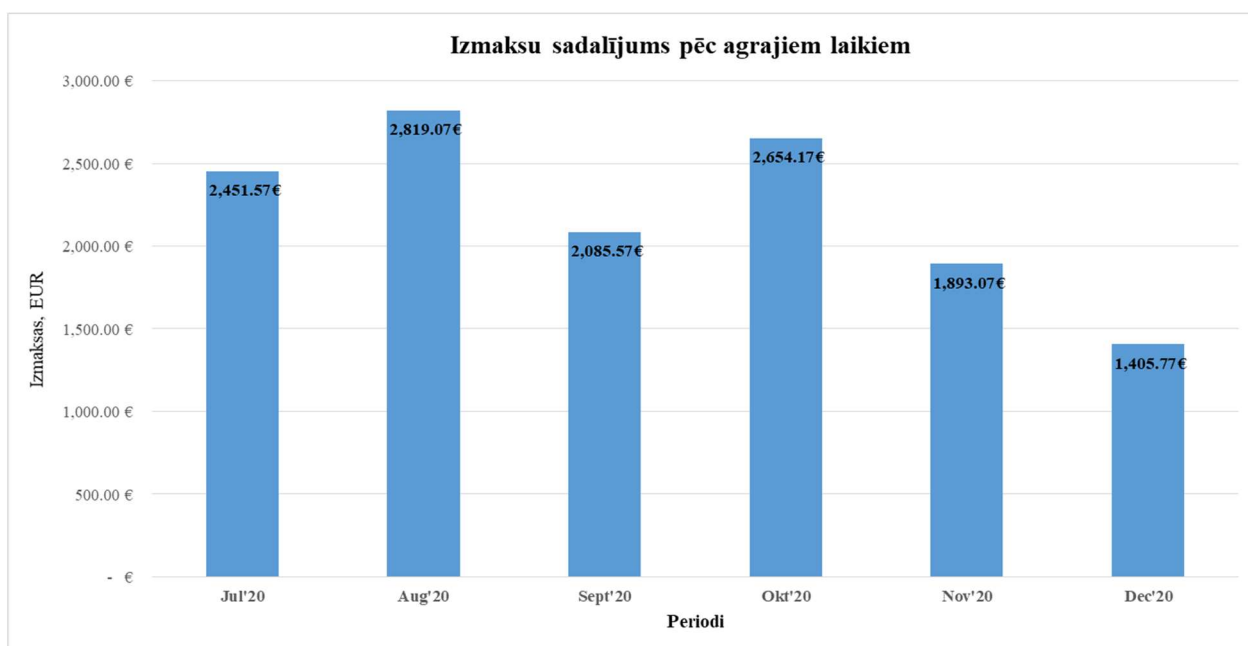
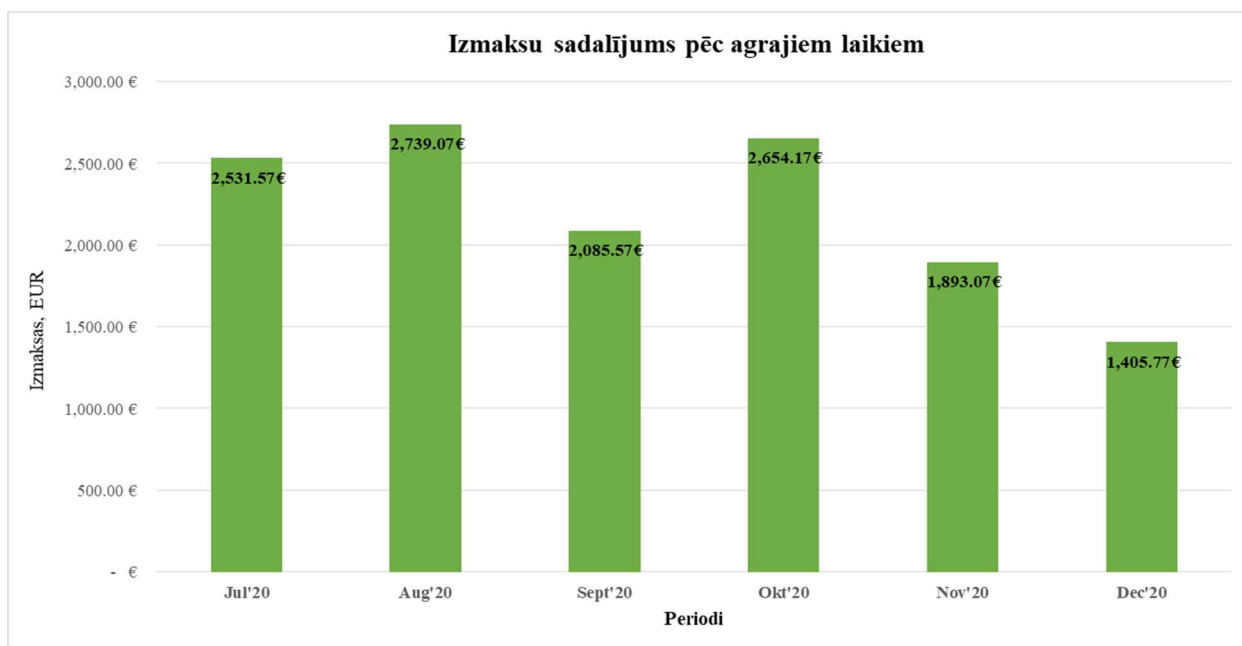
32. Pielikums Budžeta sadalījums pēc agrajiem laikiem

DP+piesk.izmaksas	Izmaksas, EUR	AST	ABT	Jul'20	Aug'20	Sept'20	Okt'20	Nov'20	Dec'20
Projekta starts	332.00 €	Wed 7/1/20	Thu 7/9/20	332.00 €					
Projekta plānošana	597.00 €	Fri 7/10/20	Mon 7/20/20	597.00 €					
Projekta kontrollings	264.00 €	Tue 7/21/20	Mon 11/23/20	52.80 €	52.80 €	52.80 €	52.80 €	52.80 €	
Projekta noslēgums	482.00 €	Tue 11/24/20	Tue 12/1/20					241.00 €	241.00 €
Ražošanas tehniskā procesa izpēte	161.00 €	Wed 7/22/20	Wed 8/12/20	80.50 €	80.50 €				
Telpu, nepieciešamo instrumentu un aprīkojuma izpēte	48.00 €	Mon 7/27/20	Mon 7/27/20	48.00 €					
Izejmateriālu un piegādātāju izpēte	128.00 €	Tue 7/28/20	Wed 7/29/20	128.00 €					
Ekoloģisku līmes receptu izpēte	56.00 €	Thu 7/30/20	Thu 7/30/20	56.00 €					
Nepieciešamā darba spēka izpēte	121.00 €	Fri 7/31/20	Mon 8/3/20	60.50 €	60.50 €				
Sadarbības partneru un tirdzniecības vietu izpēte	264.00 €	Tue 8/4/20	Thu 8/6/20		264.00 €				
Precēm nepieciešamā iepakojuma izpēte	160.00 €	Fri 7/31/20	Wed 8/5/20	80.00 €	80.00 €				
Sociālo tīklu tendenču un reklāmu izveides izpēte	121.00 €	Fri 8/7/20	Mon 8/10/20		121.00 €				
Logo izveides izpēte	176.00 €	Thu 8/6/20	Wed 8/12/20		176.00 €				
Prasību noteikšana ražošanas tehniskajam procesam	284.00 €	Fri 8/14/20	Fri 8/21/20		284.00 €				
Prasību noteikšana ražošanas un biroja telpu iekārtojumam	56.00 €	Mon 8/24/20	Mon 8/24/20		56.00 €				
Prasību noteikšana izejmateriāliem un to piegādātājiem	154.00 €	Mon 8/24/20	Tue 8/25/20		154.00 €				
Prasību noteikšana līmes receptei	24.00 €	Tue 8/25/20	Tue 8/25/20		24.00 €				
Prasību noteikšana darbiniekiem	66.00 €	Wed 8/26/20	Wed 8/26/20		66.00 €				
Prasību noteikšana sadarbības partneriem tirdzniecībai	77.00 €	Thu 8/27/20	Fri 8/28/20		77.00 €				
Prasības preču iepakojumam	40.00 €	Wed 8/26/20	Thu 8/27/20		40.00 €				
Sociālo tīklu, kuros veidot kontus un reklāmu saturu izvēle	77.00 €	Mon 8/31/20	Tue 9/1/20		38.50 €	38.50 €			
Prasības logo un apdrukātu lentu izstrādei	136.00 €	Fri 8/28/20	Thu 9/3/20		68.00 €	68.00 €			
Preču ražošanas tehniskā procesa instrukciju izstrāde	168.00 €	Mon 9/7/20	Fri 9/11/20			168.00 €			
Ražošanas un biroju telpu iekārtojuma un aprīkojuma specifikācija	48.00 €	Mon 9/14/20	Tue 9/15/20			48.00 €			
Cenu aptaujas un līguma izstrāde izejmateriālu piegādātājiem	139.00 €	Wed 9/16/20	Fri 9/18/20			139.00 €			
Līmes receptes izstrāde	32.00 €	Thu 9/17/20	Thu 9/17/20			32.00 €			
Esošā uzņēmuma līguma ar darbiniekiem pielāgošana	55.00 €	Mon 9/21/20	Tue 9/22/20			55.00 €			
Vienošanās izstrāde ar tirdzniecības partneriem	77.00 €	Wed 9/23/20	Wed 9/23/20			77.00 €			
Cenu aptaujas, līguma izstrāde par iepakojuma iegādi un sagādi	112.00 €	Fri 9/18/20	Fri 9/25/20			112.00 €			
Sociālo tīklu kontu saturu un komunikācijas plāna izveide	110.00 €	Mon 9/28/20	Wed 9/30/20			110.00 €			
Līguma izstrāde par logo izveidi apdrukāto lentu piegādi	177.00 €	Mon 9/21/20	Mon 10/5/20			88.50 €	88.50 €		
Nepieciešamo instrumentu un telpu aprīkojuma izdevīgākā piedāvājuma sameklēšana un iegāde	562.00 €	Wed 10/7/20	Tue 10/13/20				562.00 €		
Iegādātā aprīkojuma piegāde SIA Kokapstrāde telpās un iekārtošana	48.00 €	Wed 10/14/20	Mon 10/19/20				48.00 €		
Cenu aptaujas veikšana un līguma noslēgšana ar izejmateriālu piegādātājiem	115.50 €	Fri 10/9/20	Tue 10/20/20				115.50 €		
Darba intervijas, darbinieku atlase un līgumu slēgšana	143.00 €	Fri 10/9/20	Tue 10/20/20				143.00 €		
Līmes testa partijas pagatavošana	17.60 €	Tue 10/20/20	Tue 10/20/20				17.60 €		
Līguma slēgšana ar tipogrāfiju par logo izveidi, druku un piegādi	116.00 €	Thu 10/22/20	Mon 10/26/20				116.00 €		
Vienošanās noslēgšana ar tirdzniecības partneriem	44.00 €	Tue 10/27/20	Wed 10/28/20				44.00 €		
Preču piedāvājuma izveide	76.00 €	Fri 10/23/20	Mon 10/26/20				76.00 €		
Testa partijas ražošana	64.00 €	Wed 10/21/20	Thu 10/22/20				64.00 €		
Cenu aptaujas veikšana un līguma slēgšana par iepakojuma iegādi	101.50 €	Fri 10/9/20	Wed 10/21/20				101.50 €		
Reklāmas un promocijas pasākumu sagatavošana	257.00 €	Thu 10/29/20	Wed 11/4/20				128.50 €	128.50 €	
Darbinieku apmācības	144.00 €	Fri 11/6/20	Tue 11/10/20					144.00 €	
Reklāmas kampaņu realizēšana	98.00 €	Tue 11/10/20	Wed 11/11/20					98.00 €	
Ražošanas uzsākšana	64.00 €	Thu 11/12/20	Fri 11/13/20					64.00 €	
Defektu pārbaude un novēršana	136.00 €	Mon 11/16/20	Tue 12/1/20					68.00 €	68.00 €
Neparedzētie izdevumi	1,986.86 €			331.14 €	331.14 €	331.14 €	331.14 €	331.14 €	331.14 €
Projekta vadīšanas admin.izdevumi	4,593.76 €			765.63 €	765.63 €	765.63 €	765.63 €	765.63 €	765.63 €
Kopā pa periodiem	13,309.22 €			2,531.57 €	2,739.07 €	2,085.57 €	2,654.17 €	1,893.07 €	1,405.77 €
Kumulatīvā(uzkrājosā summa)				2,531.57 €	5,270.64 €	7,356.21 €	10,010.38 €	11,903.45 €	13,309.22 €

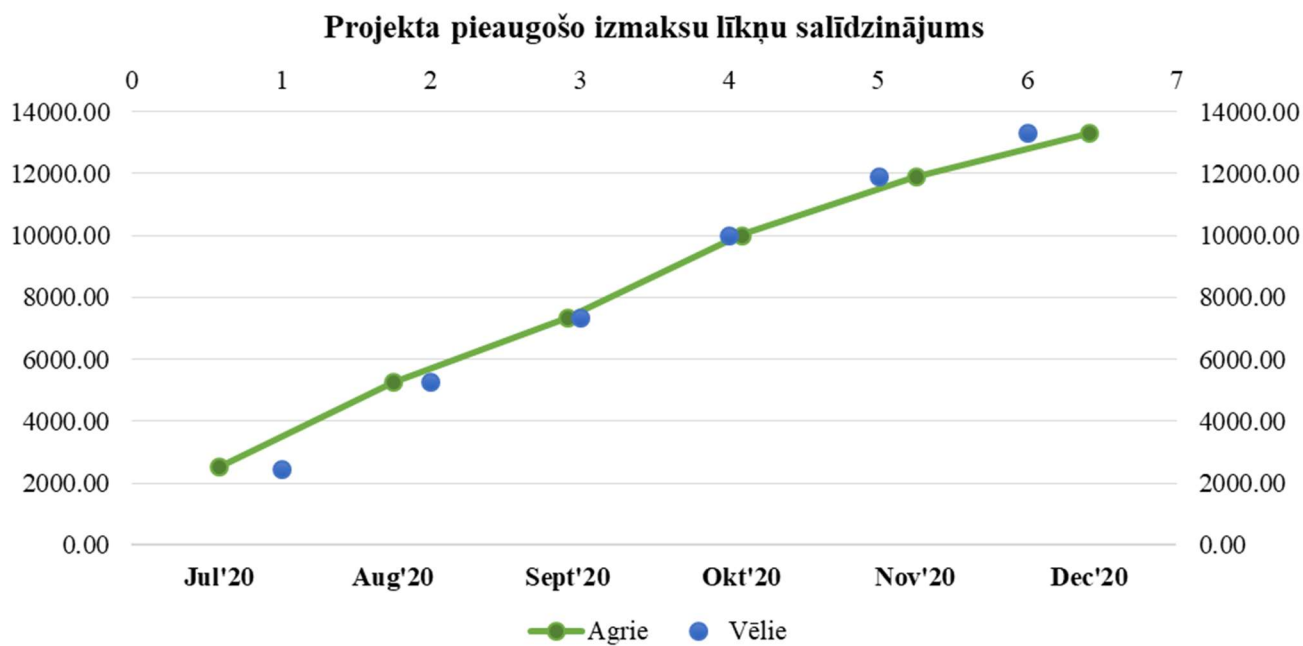
33. Pielikums Budžeta sadalījums pēc vēlajiem laikiem

Izmaksu sadalījuma tabula pēc vēlajiem laikiem									
DP+piesk.izmaksas	Izmaksas, EUR	AST	ABT	Jul'20	Aug'20	Sept'20	Okt'20	Nov'20	Dec'20
Projekta starts	332.00 €	Wed 7/1/20	Wed 7/9/20	332.00 €					
Projekta plānošana	597.00 €	Fri 7/10/20	Mon 7/20/20	597.00 €					
Projekta kontrollings	264.00 €	Tue 7/21/20	Mon 11/23/20	52.80 €	52.80 €	52.80 €	52.80 €	52.80 €	
Projekta noslēgums	482.00 €	Tue 11/24/20	Tue 12/1/20					241.00 €	241.00 €
Ražošanas tehniskā procesa izpēte	161.00 €	Wed 7/22/20	Wed 8/12/20	80.50 €	80.50 €				
Telpu, nepieciešamo instrumentu un aprīkojuma izpēte	48.00 €	Mon 7/27/20	Tue 7/28/20	48.00 €					
Izejmateriālu un piegādātāju izpēte	128.00 €	Tue 7/28/20	Thu 7/30/20	128.00 €					
Ekoloģisku līmes receptu izpēte	56.00 €	Thu 7/30/20	Fri 7/31/20	56.00 €					
Nepieciešamā darba spēka izpēte	121.00 €	Fri 7/31/20	Mon 8/3/20	60.50 €	60.50 €				
Sadarbības partneru un tirdzniecības vietu izpēte	264.00 €	Tue 8/4/20	Thu 8/6/20		264.00 €				
Precēm nepieciešamā iepakojuma izpēte	160.00 €	Mon 8/3/20	Thu 8/6/20		160.00 €				
Sociālo tīklu tendenču un reklāmu izveides izpēte	121.00 €	Fri 8/7/20	Mon 8/10/20		121.00 €				
Logo izveides izpēte	176.00 €	Fri 8/7/20	Wed 8/12/20		176.00 €				
Prasību noteikšana ražošanas tehniskajam procesam	284.00 €	Fri 8/14/20	Fri 8/21/20		284.00 €				
Prasību noteikšana ražošanas un biroja telpu iekārtojumam	56.00 €	Tue 8/25/20	Tue 8/25/20		56.00 €				
Prasību noteikšana izejmateriāliem un to piegādātājiem	154.00 €	Mon 8/24/20	Tue 8/25/20		154.00 €				
Prasību noteikšana līmes receptei	24.00 €	Wed 8/26/20	Wed 8/26/20		24.00 €				
Prasību noteikšana darbiniekiem	66.00 €	Wed 8/26/20	Wed 8/26/20		66.00 €				
Prasību noteikšana sadarbības partneriem tirdzniecībai	77.00 €	Thu 8/27/20	Fri 8/28/20		77.00 €				
Prasības preču iepakojumam	40.00 €	Thu 8/27/20	Fri 8/28/20		40.00 €				
Sociālo tīklu, kuros veidot kontus un reklāmu saturu izvēle	77.00 €	Mon 8/31/20	Tue 9/1/20		38.50 €	38.50 €			
Prasības logo un apdrukātu lentu izstrādei	136.00 €	Mon 8/31/20	Thu 9/3/20		68.00 €	68.00 €			
Preču ražošanas tehniskā procesa instrukciju izstrāde	168.00 €	Mon 9/7/20	Fri 9/11/20				168.00 €		
Ražošanas un biroju telpu iekārtojuma un aprīkojuma specifikācija	48.00 €	Mon 9/14/20	Tue 9/15/20				48.00 €		
Cenu aptaujas un līguma izstrāde izejmateriālu piegādātājiem	139.00 €	Wed 9/16/20	Fri 9/18/20				139.00 €		
Līmes receptes izstrāde	32.00 €	Mon 9/28/20	Mon 9/28/20				32.00 €		
Esošā uzņēmuma līguma ar darbiniekiem pielāgošana	55.00 €	Mon 9/21/20	Tue 9/22/20				55.00 €		
Vienošāns izstrāde ar tirdzniecības partneriem	77.00 €	Wed 9/23/20	Wed 9/23/20				77.00 €		
Cenu aptaujas, līguma izstrāde par iepakojuma iegādi un sagādi	112.00 €	Thu 9/24/20	Tue 9/29/20				112.00 €		
Sociālo tīklu kontu saturu un komunikācijas plāna izveide	110.00 €	Mon 9/28/20	Wed 9/30/20				110.00 €		
Līguma izstrāde par logo izveidi apdrukāto lentu piegādi	177.00 €	Wed 9/30/20	Mon 10/5/20				88.50 €	88.50 €	
Nepieciešamo instrumentu un telpu aprīkojuma izdevīgākā piedāvājuma sameklēšana un iegāde	562.00 €	Wed 10/7/20	Mon 10/19/20					562.00 €	
Iegādātā aprīkojuma piegāde SIA Kokapstrāde telpās un iekārtošana	48.00 €	Mon 10/19/20	Fri 10/23/20					48.00 €	
Cenu aptaujas veikšana un līguma noslēgšana ar izejmateriālu piegādātājiem	115.50 €	Mon 10/12/20	Thu 10/22/20					115.50 €	
Darba intervijas, darbinieku atlase un līgumu slēgšana	143.00 €	Mon 10/12/20	Thu 10/22/20					143.00 €	
Līmes testa partijas pagatavošana	17.60 €	Fri 10/23/20	Mon 10/26/20					17.60 €	
Līguma slēgšana ar tipogrāfiju par logo izveidi, drukāto lentu piegādi	116.00 €	Thu 10/22/20	Tue 10/27/20					116.00 €	
Vienošāns noslēgšana ar tirdzniecības partneriem	44.00 €	Tue 10/27/20	Thu 10/29/20					44.00 €	
Preču piedāvājuma izveide	76.00 €	Wed 10/28/20	Fri 10/30/20					76.00 €	
Testa partijas ražošanas	64.00 €	Mon 10/26/20	Wed 10/28/20					64.00 €	
Cenu aptaujas veikšana un līguma slēgšana par iepakojuma piegādi	101.50 €	Fri 10/9/20	Thu 10/22/20					101.50 €	
Reklāmas un promocijas pasākumu sagatavošana	257.00 €	Thu 10/29/20	Wed 11/4/20					128.50 €	128.50 €
Darbinieku apmācības	144.00 €	Fri 11/6/20	Wed 11/11/20					144.00 €	
Reklāmas kampanju realizēšana	98.00 €	Tue 11/10/20	Wed 11/11/20					98.00 €	
Ražošanas uzsākšana	64.00 €	Thu 11/12/20	Fri 11/13/20					64.00 €	
Defektu pārbaude un novēršana	136.00 €	Mon 11/16/20	Tue 12/1/20					68.00 €	68.00 €
Neparedzētie izdevumi	1,986.86 €			331.14 €	331.14 €	331.14 €	331.14 €	331.14 €	331.14 €
Projekta vadīšanas admin.izdevumi	4,593.76 €			765.63 €	765.63 €	765.63 €	765.63 €	765.63 €	765.63 €
Kopā pa periodiem	13,309.22 €			2,451.57 €	2,819.07 €	2,085.57 €	2,654.17 €	1,893.07 €	1,405.77 €
Kumulatīvā (uzkrājosā) summa				2,451.57 €	5,270.64 €	7,356.21 €	10,010.38 €	11,903.45 €	13,309.22 €

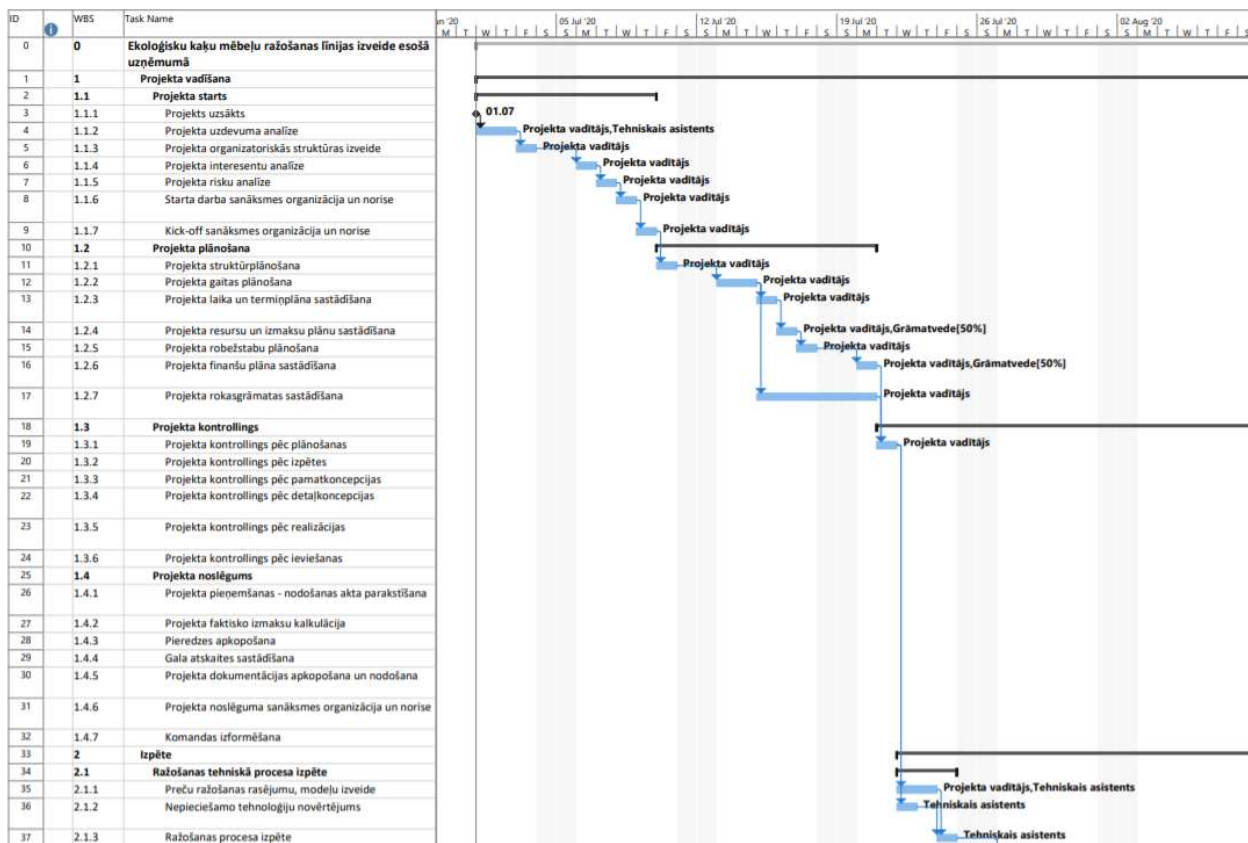
34. Pielikums Agro un vēlo laiku izmaksu sadalījums



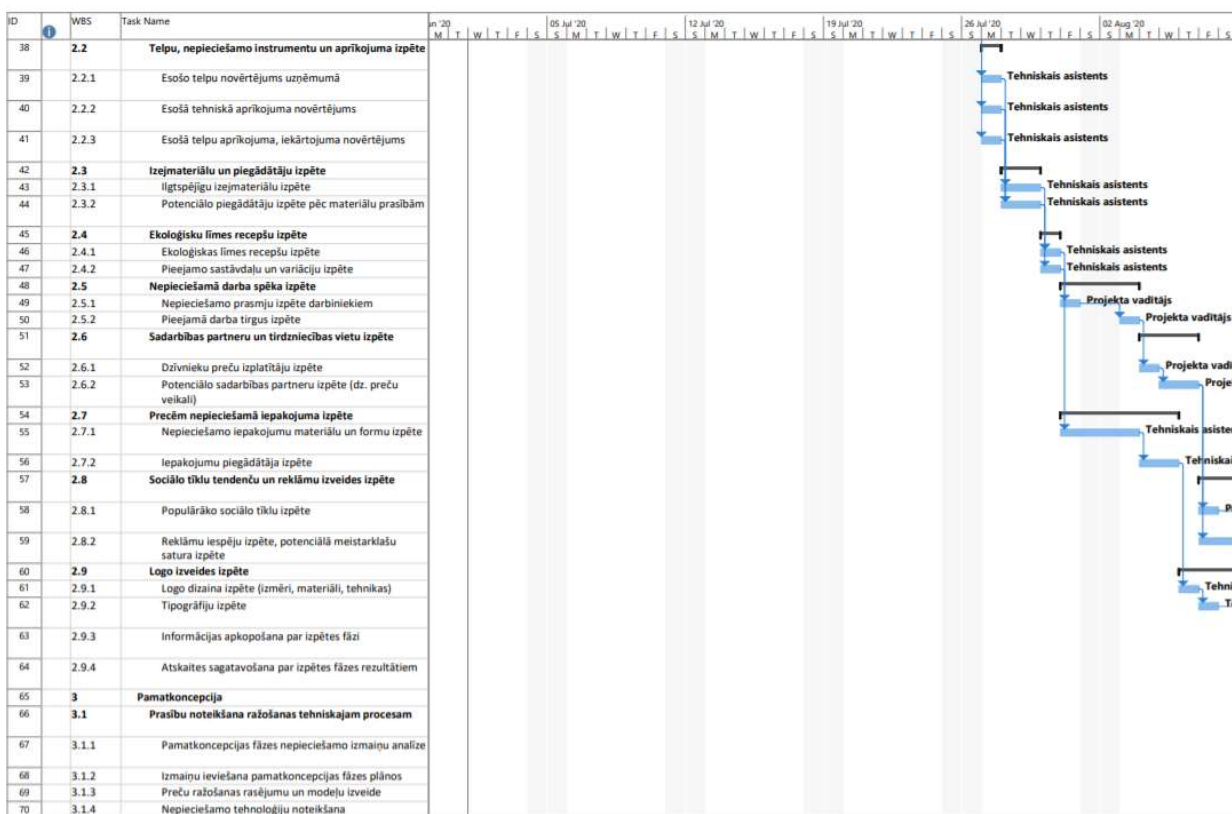
35. Pielikums Agro un vēlo laiku izmaksu attiecība



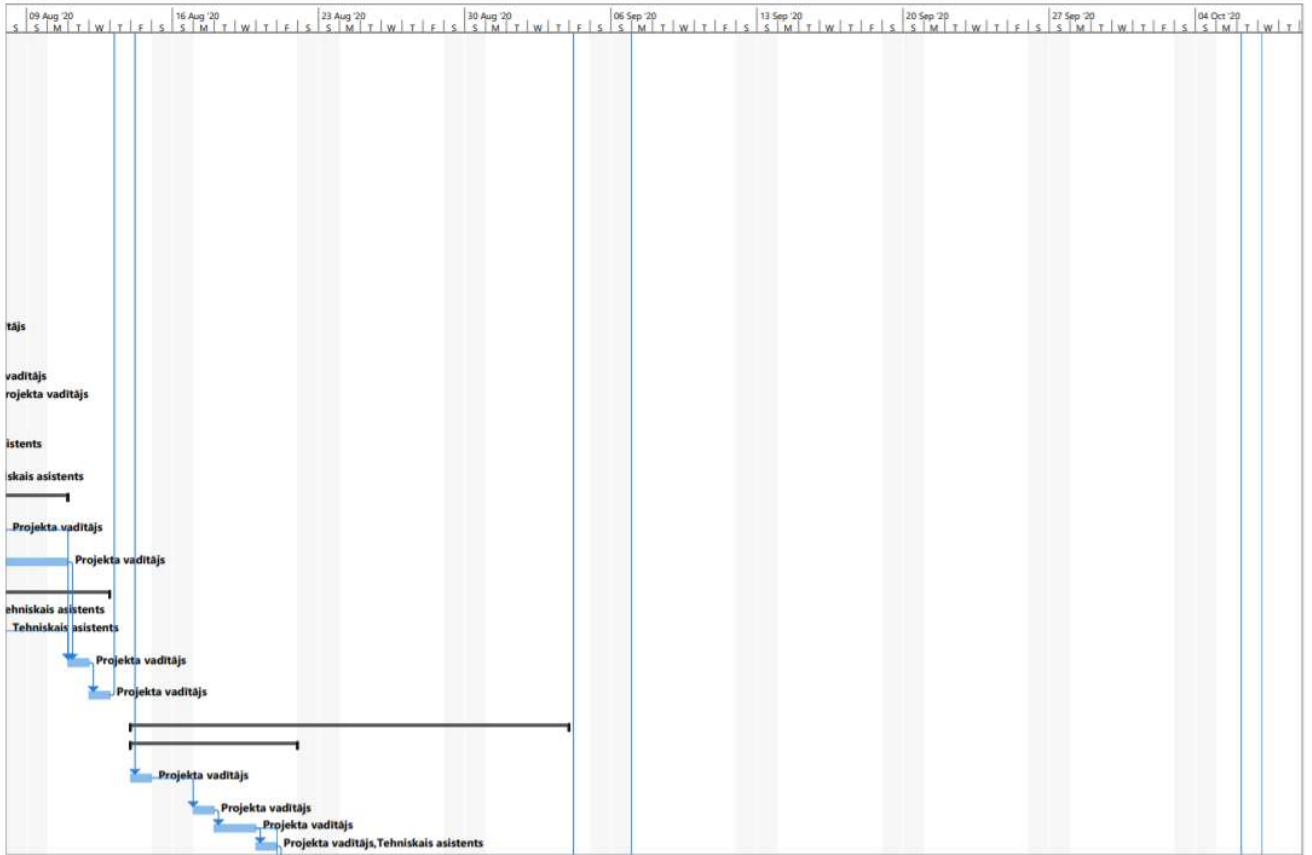
36. Pielikums Projekta Īnrijdiagramma



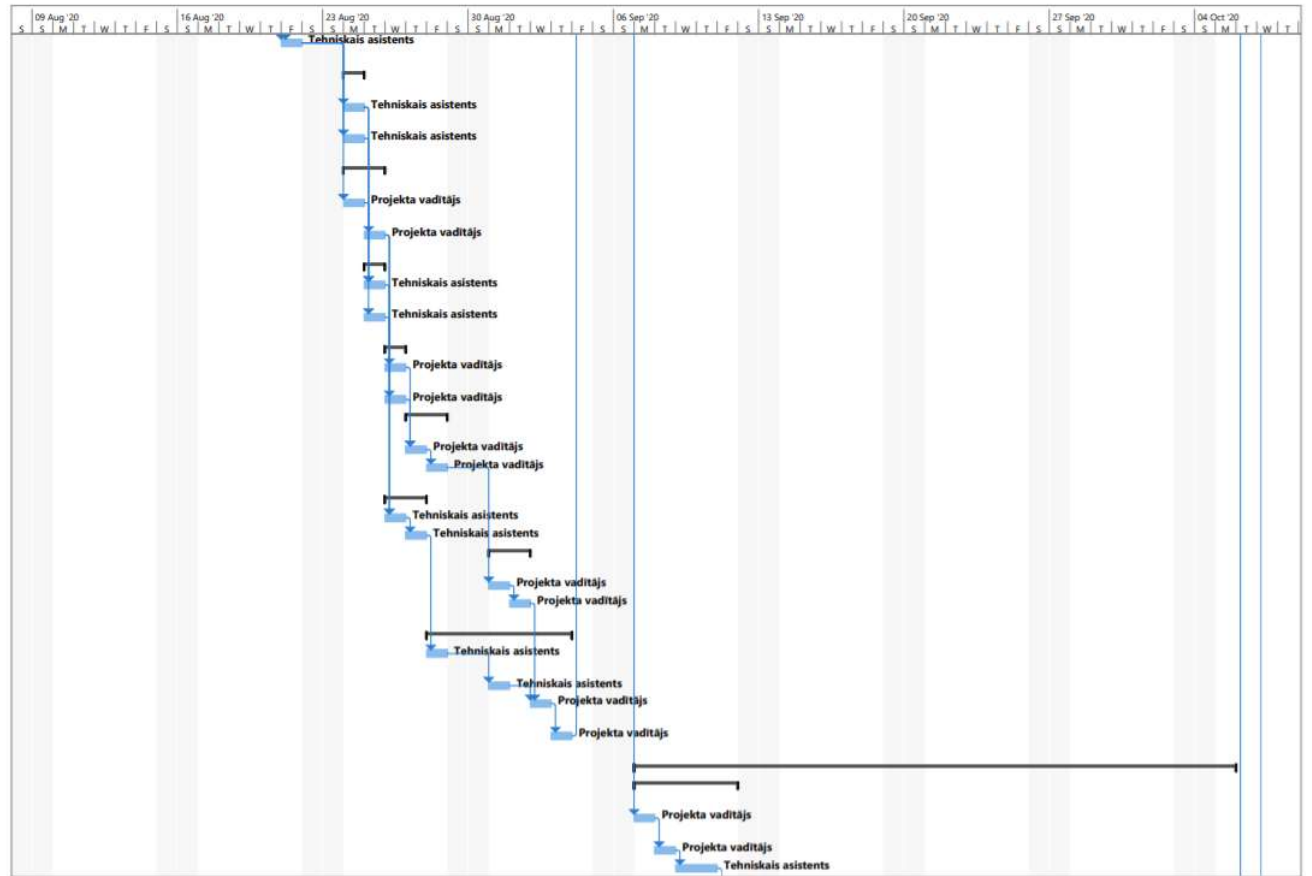
1



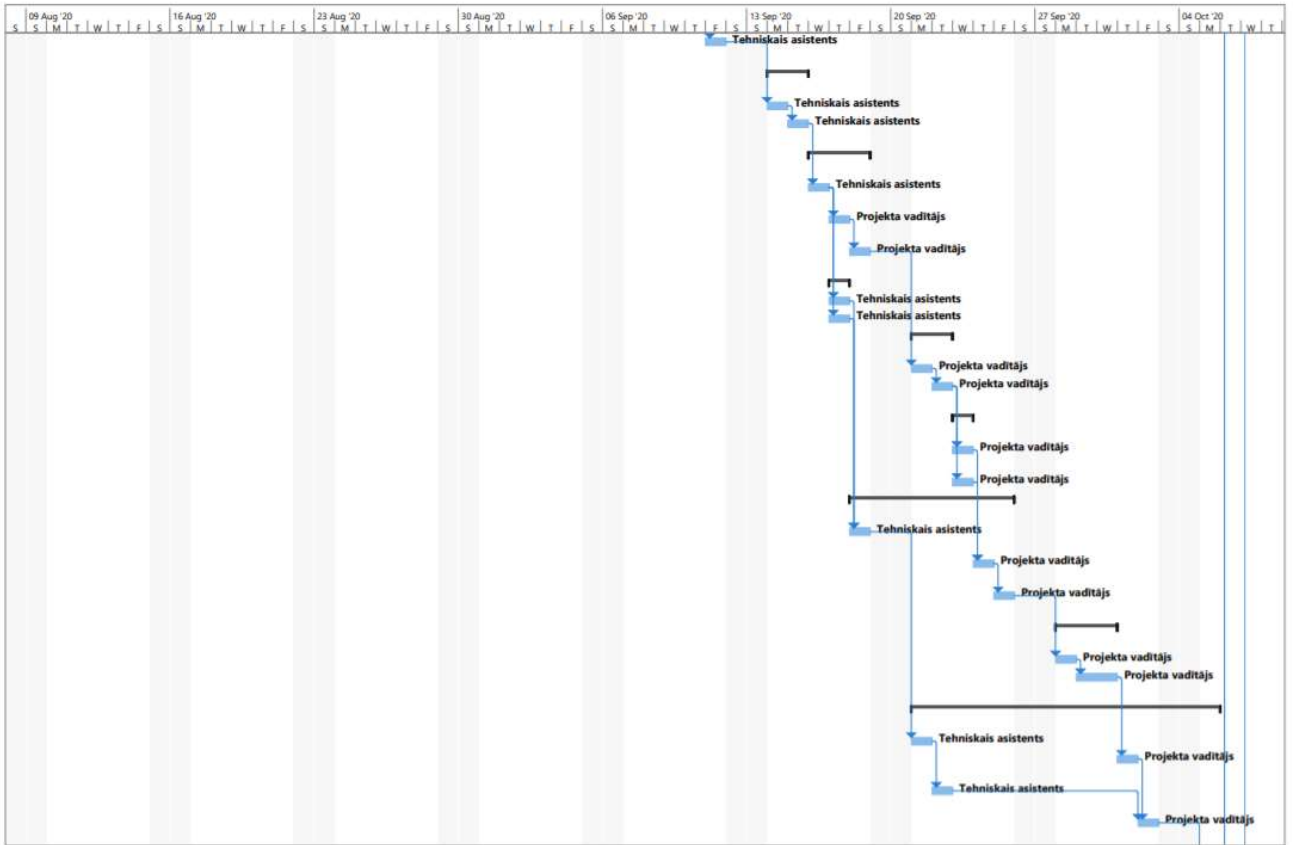
2



9



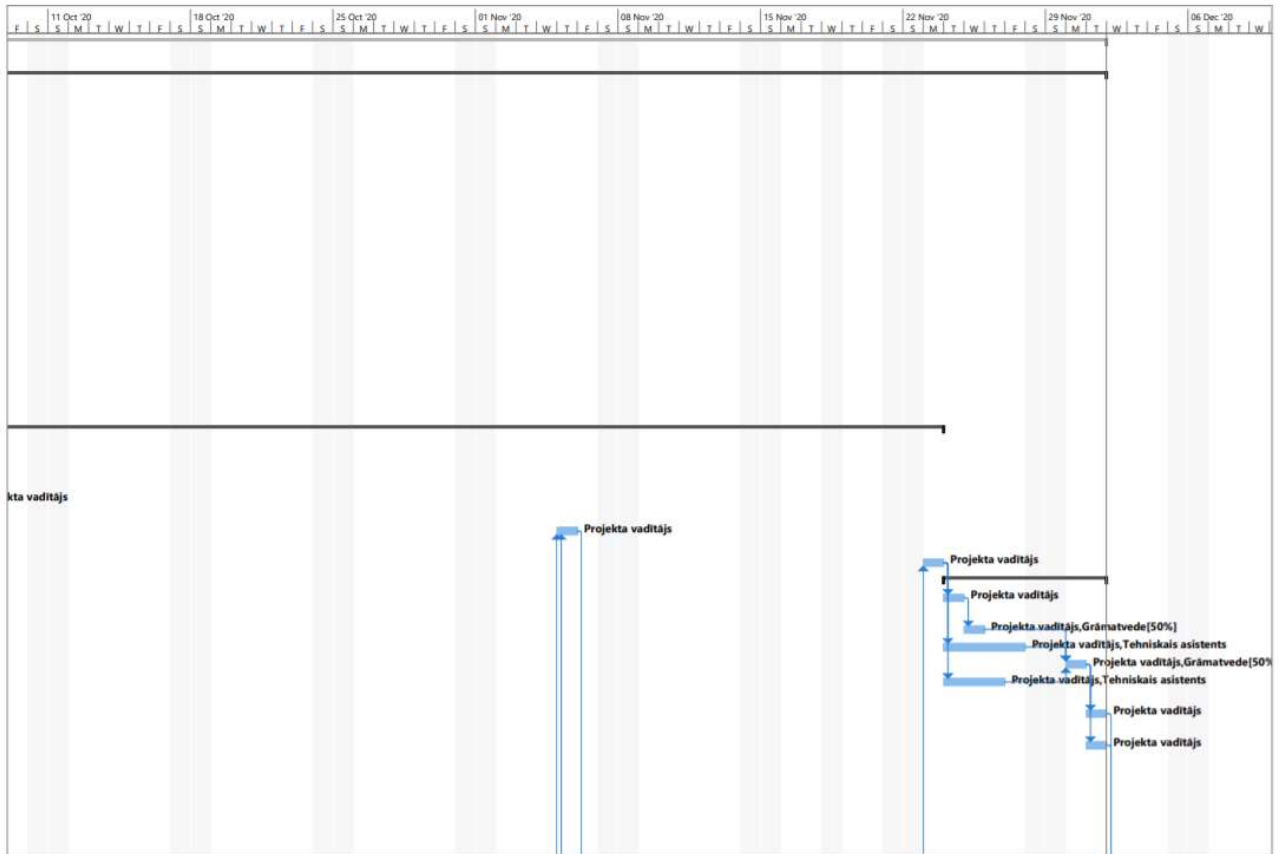
10



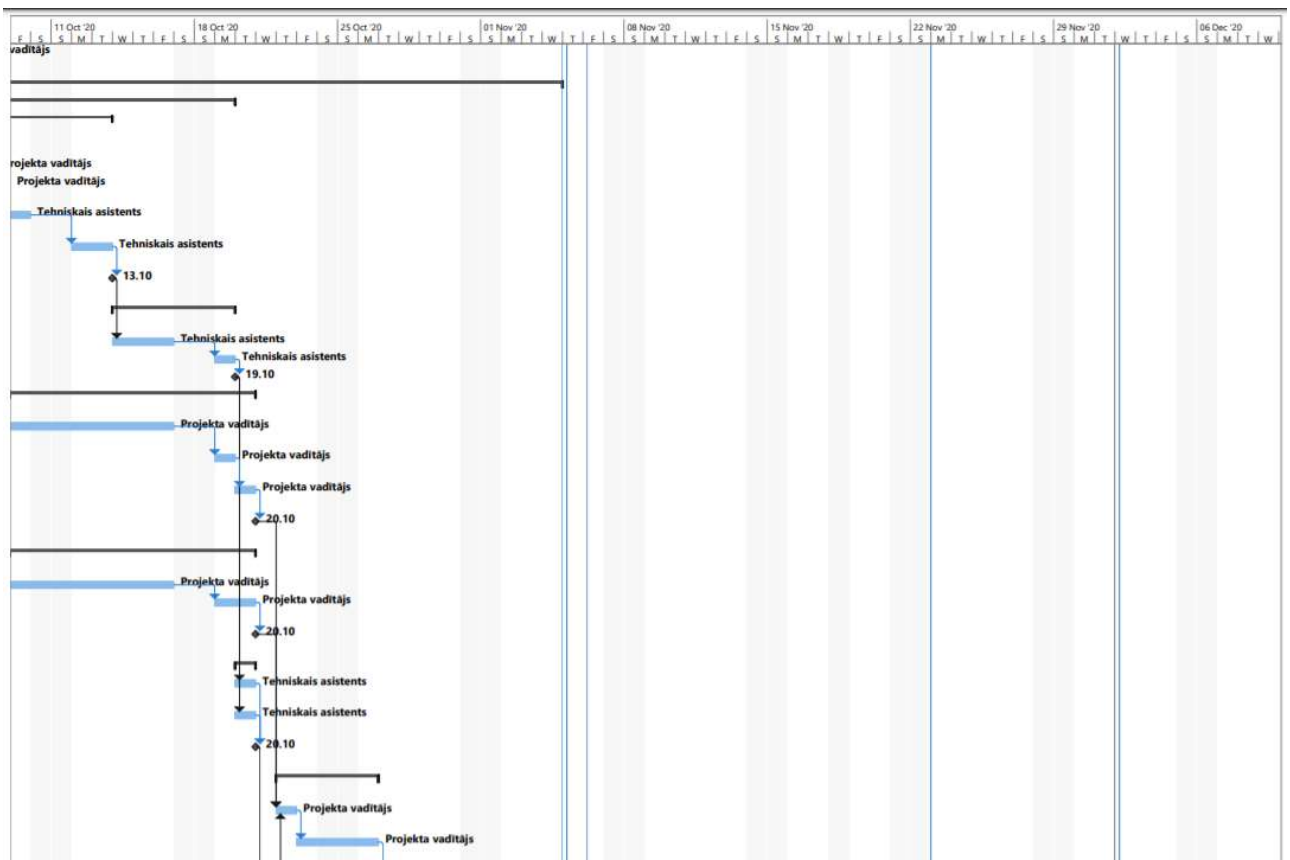
11



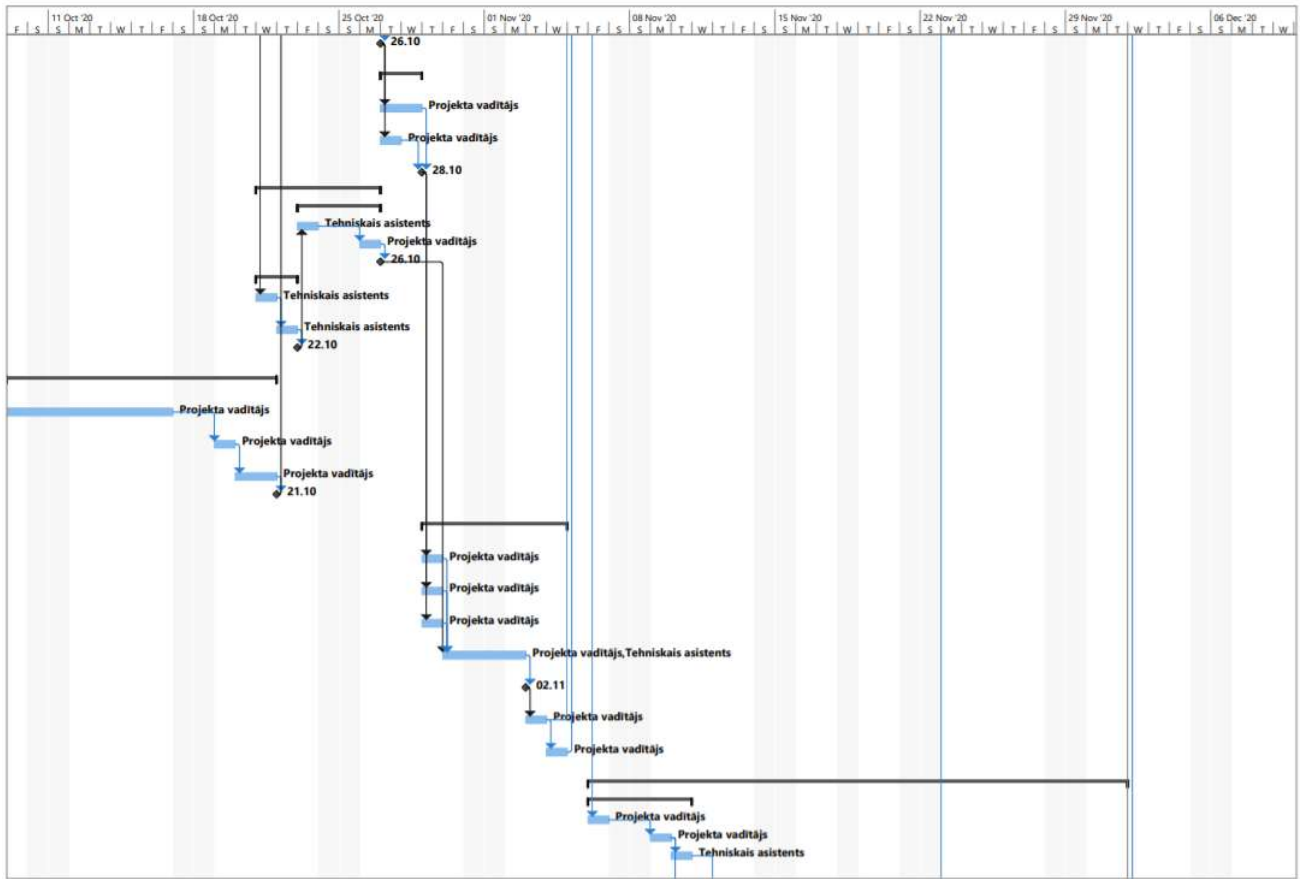
12



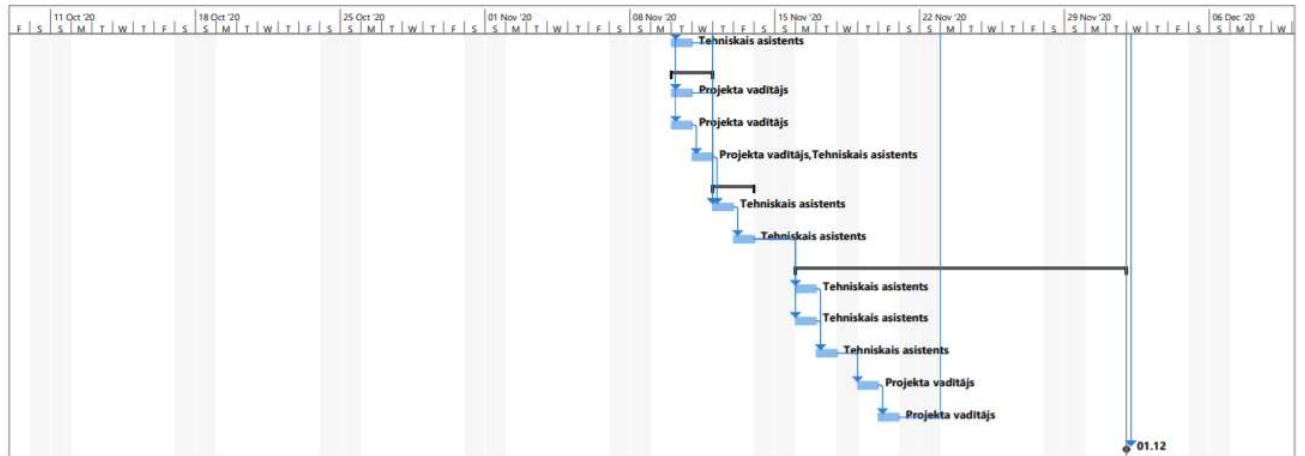
15



19



20



21

37.Pielikums Projekta termiņplāns

ID	WBS	Task Name	Duration	Predecessors	Early Start	Early Finish	Late Start	Late Finish	Total Slack	Free Slack
0	0	Ekoloģisku kaķu mēbeļu ražošanas līnijas izveide esošā uzņēmumā	109 days		Wed 7/1/20	Tue 12/1/20	Wed 7/1/20	Tue 12/1/20	0 days	0 days
1	1	Projekta vadīšana	109 days		Wed 7/1/20	Tue 12/1/20	Wed 7/1/20	Tue 12/1/20	0 days	0 days
2	1.1	Projekta starts	7 days		Wed 7/1/20	Thu 7/9/20	Wed 7/1/20	Thu 7/9/20	0 days	0 days
10	1.2	Projekta plānošana	7 days		Fri 7/10/20	Mon 7/20/20	Fri 7/10/20	Mon 7/20/20	0 days	0 days
11	1.2.1	Projekta struktūrplānošana	1 day	9	Fri 7/10/20	Fri 7/10/20	Fri 7/10/20	Fri 7/10/20	0 days	0 days
12	1.2.2	Projekta gaitas plānošana	2 days	11	Mon 7/13/20	Tue 7/14/20	Mon 7/13/20	Tue 7/14/20	0 days	0 days
13	1.2.3	Projekta laika un termiņplāna sastādīšana	1 day	12	Wed 7/15/20	Wed 7/15/20	Wed 7/15/20	Wed 7/15/20	0 days	0 days
14	1.2.4	Projekta resursu un izmaksu plānu sastādīšana	1 day	13	Thu 7/16/20	Thu 7/16/20	Thu 7/16/20	Thu 7/16/20	0 days	0 days
15	1.2.5	Projekta robežstabu plānošana	1 day	14	Fri 7/17/20	Fri 7/17/20	Fri 7/17/20	Fri 7/17/20	0 days	0 days
16	1.2.6	Projekta finanšu plāna sastādīšana	1 day	15	Mon 7/20/20	Mon 7/20/20	Mon 7/20/20	Mon 7/20/20	0 days	0 days
17	1.2.7	Projekta rokasgrāmatas sastādīšana	4 days	12	Wed 7/15/20	Mon 7/20/20	Wed 7/15/20	Mon 7/20/20	0 days	0 days
18	1.3	Projekta kontrollings	89 days		Tue 7/21/20	Mon 11/23/20	Tue 7/21/20	Mon 11/23/20	0 days	0 days
19	1.3.1	Projekta kontrollings pēc plānošanas	1 day	16,17	Tue 7/21/20	Tue 7/21/20	Tue 7/21/20	Tue 7/21/20	0 days	0 days
20	1.3.2	Projekta kontrollings pēc izpētes	1 day	64	Thu 8/13/20	Thu 8/13/20	Thu 8/13/20	Thu 8/13/20	0 days	0 days
21	1.3.3	Projekta kontrollings pēc pamatkonceptijas	1 day	97	Fri 9/4/20	Fri 9/4/20	Fri 9/4/20	Fri 9/4/20	0 days	0 days
22	1.3.4	Projekta kontrollings pēc detaļkonceptijas	1 day	132	Tue 10/6/20	Tue 10/6/20	Tue 10/6/20	Tue 10/6/20	0 days	0 days
23	1.3.5	Projekta kontrollings pēc realizācijas	1 day	186,187	Thu 11/5/20	Thu 11/5/20	Thu 11/5/20	Thu 11/5/20	0 days	0 days
24	1.3.6	Projekta kontrollings pēc ieviešanas	1 day	206	Mon 11/23/20	Mon 11/23/20	Mon 11/23/20	Mon 11/23/20	0 days	0 days
25	1.4	Projekta noslēgums	6 days		Tue 11/24/20	Tue 12/1/20	Tue 11/24/20	Tue 12/1/20	0 days	0 days
26	1.4.1	Projekta pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšana	1 day	24	Tue 11/24/20	Tue 11/24/20	Thu 11/26/20	Thu 11/26/20	2 days	0 days
27	1.4.2	Projekta faktisko izmaksu kalkulācija	1 day	26	Wed 11/25/20	Wed 11/25/20	Fri 11/27/20	Fri 11/27/20	2 days	2 days
28	1.4.3	Pieredzes apkopošana	4 days	24	Tue 11/24/20	Fri 11/27/20	Tue 11/24/20	Fri 11/27/20	0 days	0 days
29	1.4.4	Gala atskaites sastādīšana	1 day	27,28,30	Mon 11/30/20	Mon 11/30/20	Mon 11/30/20	Mon 11/30/20	0 days	0 days
30	1.4.5	Projekta dokumentācijas apkopošana un nodošana	3 days	24	Tue 11/24/20	Thu 11/26/20	Wed 11/25/20	Fri 11/27/20	1 day	1 day
31	1.4.6	Projekta noslēguma sanāksmes organizācija un norise	1 day	29	Tue 12/1/20	Tue 12/1/20	Tue 12/1/20	Tue 12/1/20	0 days	0 days

1

ID	WBS	Task Name	Duration	Predecessors	Early Start	Early Finish	Late Start	Late Finish	Total Slack	Free Slack
32	1.4.7	Komandas izformēšana	1 day	29	Tue 12/1/20	Tue 12/1/20	Tue 12/1/20	Tue 12/1/20	0 days	0 days
33	2	Izpēte	16 days		Wed 7/22/20	Wed 8/12/20	Wed 7/22/20	Wed 8/12/20	0 days	0 days
34	2.1	Ražošanas tehniskā procesa izpēte	3 days		Wed 7/22/20	Fri 7/24/20	Wed 7/22/20	Fri 7/24/20	0 days	0 days
35	2.1.1	Preču ražošanas rasējumu, modeļu izveide	2 days	19	Wed 7/22/20	Thu 7/23/20	Wed 7/22/20	Thu 7/23/20	0 days	0 days
36	2.1.2	Nepieciešamo tehnoloģiju novērtējums	1 day	19	Wed 7/22/20	Wed 7/22/20	Thu 7/23/20	Thu 7/23/20	1 day	1 day
37	2.1.3	Ražošanas procesa izpēte	1 day	35,36	Fri 7/24/20	Fri 7/24/20	Fri 7/24/20	Fri 7/24/20	0 days	0 days
38	2.2	Telpu, nepieciešamo instrumentu un aprīkojuma izpēte	1 day		Mon 7/27/20	Mon 7/27/20	Mon 7/27/20	Tue 7/28/20	0 days	0 days
39	2.2.1	Esošo telpu novērtējums uzņēmumā	1 day	37	Mon 7/27/20	Mon 7/27/20	Tue 7/28/20	Tue 7/28/20	1 day	0 days
40	2.2.2	Esošā tehniskā aprīkojuma novērtējums	1 day	37	Mon 7/27/20	Mon 7/27/20	Mon 7/27/20	Mon 7/27/20	0 days	0 days
41	2.2.3	Esošā telpu aprīkojuma, iekārtojuma novērtējums	1 day	37	Mon 7/27/20	Mon 7/27/20	Mon 7/27/20	Mon 7/27/20	0 days	0 days
42	2.3	Izejmateriālu un piegādātāju izpēte	2 days		Tue 7/28/20	Wed 7/29/20	Tue 7/28/20	Thu 7/30/20	0 days	0 days
43	2.3.1	Ilgspējīgu izejmateriālu izpēte	2 days	39	Tue 7/28/20	Wed 7/29/20	Wed 7/29/20	Thu 7/30/20	1 day	0 days
44	2.3.2	Potenciālo piegādātāju izpēte pēc materiālu prasībām	2 days	40,41	Tue 7/28/20	Wed 7/29/20	Tue 7/28/20	Wed 7/29/20	0 days	0 days
45	2.4	Ekoloģisku līmes receptu izpēte	1 day		Thu 7/30/20	Thu 7/30/20	Thu 7/30/20	Fri 7/31/20	0 days	0 days
46	2.4.1	Ekoloģiskas līmes receptu izpēte	1 day	44,43	Thu 7/30/20	Thu 7/30/20	Fri 7/31/20	Fri 7/31/20	1 day	0 days
47	2.4.2	Pieejamo sastāvdaļu un variāciju izpēte	1 day	44	Thu 7/30/20	Thu 7/30/20	Thu 7/30/20	Thu 7/30/20	0 days	0 days
48	2.5	Nepieciešamā darba spēka izpēte	2 days		Fri 7/31/20	Mon 8/3/20	Fri 7/31/20	Mon 8/3/20	0 days	0 days
49	2.5.1	Nepieciešamo prasmju izpēte darbiniekiem	1 day	47	Fri 7/31/20	Fri 7/31/20	Fri 7/31/20	Fri 7/31/20	0 days	0 days
50	2.5.2	Pieejamā darba tirgus izpēte	1 day	49	Mon 8/3/20	Mon 8/3/20	Mon 8/3/20	Mon 8/3/20	0 days	0 days
51	2.6	Sadarbības partneru un tirdzniecības vietu izpēte	3 days		Tue 8/4/20	Thu 8/6/20	Tue 8/4/20	Thu 8/6/20	0 days	0 days
52	2.6.1	Dzīvnieku preču izplatītāju izpēte	1 day	50	Tue 8/4/20	Tue 8/4/20	Tue 8/4/20	Tue 8/4/20	0 days	0 days
53	2.6.2	Potenciālo sadarbības partneru izpēte (dz. preču veikali)	2 days	52	Wed 8/5/20	Thu 8/6/20	Wed 8/5/20	Thu 8/6/20	0 days	0 days
54	2.7	Precēm nepieciešamā iepakojuma izpēte	4 days		Fri 7/31/20	Wed 8/5/20	Mon 8/3/20	Thu 8/6/20	1 day	1 day

2

ID	WBS	Task Name	Duration	Predecessors	Early Start	Early Finish	Late Start	Late Finish	Total Slack	Free Slack
55	2.7.1	Nepieciešamo iepakojumu materiālu un formu izpēte	2 days	46	Fri 7/31/20	Mon 8/3/20	Mon 8/3/20	Tue 8/4/20	1 day	0 days
56	2.7.2	Iepakojumu piegādātāja izpēte	2 days	55	Tue 8/4/20	Wed 8/5/20	Wed 8/5/20	Thu 8/6/20	1 day	0 days
57	2.8	Sociālo tīklu tendenču un reklāmu izveides izpēte	2 days		Fri 8/7/20	Mon 8/10/20	Fri 8/7/20	Mon 8/10/20	0 days	0 days
58	2.8.1	Populārāko sociālo tīklu izpēte	1 day	53	Fri 8/7/20	Fri 8/7/20	Mon 8/10/20	Mon 8/10/20	1 day	1 day
59	2.8.2	Reklāmu iespēju izpēte, potenciālā meistarklašu saturs izpēte	2 days	53	Fri 8/7/20	Mon 8/10/20	Fri 8/7/20	Mon 8/10/20	0 days	0 days
60	2.9	Logo izveides izpēte	5 days		Thu 8/6/20	Wed 8/12/20	Fri 8/7/20	Wed 8/12/20	0 days	0 days
61	2.9.1	Logo dizaina izpēte (izmēri, materiāli, tehnikas)	1 day	56	Thu 8/6/20	Thu 8/6/20	Fri 8/7/20	Fri 8/7/20	1 day	0 days
62	2.9.2	Tipogrāfiju izpēte	1 day	61	Fri 8/7/20	Fri 8/7/20	Mon 8/10/20	Mon 8/10/20	1 day	1 day
63	2.9.3	Informācijas apkopošana par izpētes fāzi	1 day	58,59,62	Tue 8/11/20	Tue 8/11/20	Tue 8/11/20	Tue 8/11/20	0 days	0 days
64	2.9.4	Atskaites sagatavošana par izpētes fāzes rezultātiem	1 day	63	Wed 8/12/20	Wed 8/12/20	Wed 8/12/20	Wed 8/12/20	0 days	0 days
65	3	Pamatkonceptija	15 days		Fri 8/14/20	Thu 9/3/20	Fri 8/14/20	Thu 9/3/20	0 days	0 days
66	3.1	Prasību noteikšana ražošanas tehniskajam procesam	6 days		Fri 8/14/20	Fri 8/21/20	Fri 8/14/20	Fri 8/21/20	0 days	0 days
67	3.1.1	Pamatkonceptijas fāzes nepieciešamo izmaiņu analīze	1 day	20	Fri 8/14/20	Fri 8/14/20	Fri 8/14/20	Fri 8/14/20	0 days	0 days
68	3.1.2	Izmaiņu ieviešana pamatkonceptijas fāzes plānos	1 day	67	Mon 8/17/20	Mon 8/17/20	Mon 8/17/20	Mon 8/17/20	0 days	0 days
69	3.1.3	Preču ražošanas rasējumu un modeļu izveide	2 days	68	Tue 8/18/20	Wed 8/19/20	Tue 8/18/20	Wed 8/19/20	0 days	0 days
70	3.1.4	Nepieciešamo tehnoloģiju noteikšana	1 day	69	Thu 8/20/20	Thu 8/20/20	Thu 8/20/20	Thu 8/20/20	0 days	0 days
71	3.1.5	Ražošanas procesa noteikšana	1 day	69,70	Fri 8/21/20	Fri 8/21/20	Fri 8/21/20	Fri 8/21/20	0 days	0 days
72	3.2	Prasību noteikšana ražošanas un biroja telpu iekārtojumam	1 day		Mon 8/24/20	Mon 8/24/20	Tue 8/25/20	Tue 8/25/20	1 day	1 day
73	3.2.1	Nepieciešamo uzlabojumu noteikšana biroja telpām	1 day	71	Mon 8/24/20	Mon 8/24/20	Tue 8/25/20	Tue 8/25/20	1 day	0 days
74	3.2.2	Ražošanas telpu prasību un nepieciešamo instrumentu noteikšana	1 day	71	Mon 8/24/20	Mon 8/24/20	Tue 8/25/20	Tue 8/25/20	1 day	0 days

3

ID	WBS	Task Name	Duration	Predecessors	Early Start	Early Finish	Late Start	Late Finish	Total Slack	Free Slack
75	3.3	Prasību noteikšana izejmateriāliem un to piegādātājiem	2 days		Mon 8/24/20	Tue 8/25/20	Mon 8/24/20	Tue 8/25/20	0 days	0 days
76	3.3.1	Nepieciešamo materiālu noteikšana, inf. materiālu apkopošana	1 day	71	Mon 8/24/20	Mon 8/24/20	Mon 8/24/20	Mon 8/24/20	0 days	0 days
77	3.3.2	Nepieciešamo kritēriju noteikšana piegādātājiem	1 day	76	Tue 8/25/20	Tue 8/25/20	Tue 8/25/20	Tue 8/25/20	0 days	0 days
78	3.4	Prasību noteikšana līmes receptei	1 day		Tue 8/25/20	Tue 8/25/20	Wed 8/26/20	Wed 8/26/20	1 day	1 day
79	3.4.1	Nepieciešamo izejvielu noteikšana līmei	1 day	73,74	Tue 8/25/20	Tue 8/25/20	Wed 8/26/20	Wed 8/26/20	1 day	0 days
80	3.4.2	Līmes sagatavošanas metodes izvēle	1 day	73	Tue 8/25/20	Tue 8/25/20	Wed 8/26/20	Wed 8/26/20	1 day	0 days
81	3.5	Prasību noteikšana darbiniekiem	1 day		Wed 8/26/20	Wed 8/26/20	Wed 8/26/20	Wed 8/26/20	0 days	0 days
82	3.5.1	Nepieciešamās kvalifikācijas un pieredzes noteikšana	1 day	77	Wed 8/26/20	Wed 8/26/20	Wed 8/26/20	Wed 8/26/20	0 days	0 days
83	3.5.2	Darbinieku skaita noteikšana	1 day	77	Wed 8/26/20	Wed 8/26/20	Wed 8/26/20	Wed 8/26/20	0 days	0 days
84	3.6	Prasību noteikšana sadarbības partneriem tirdzniecībai	2 days		Thu 8/27/20	Fri 8/28/20	Thu 8/27/20	Fri 8/28/20	0 days	0 days
85	3.6.1	Pasības un nosacījumi ar sadarbības partneriem	1 day	82,83	Thu 8/27/20	Thu 8/27/20	Thu 8/27/20	Thu 8/27/20	0 days	0 days
86	3.6.2	Nepieciešamo sadarbības partneru/preču izplatītāju skaita noteikšana	1 day	85	Fri 8/28/20	Fri 8/28/20	Fri 8/28/20	Fri 8/28/20	0 days	0 days
87	3.7	Prasības preču iepakojumam	2 days		Wed 8/26/20	Thu 8/27/20	Thu 8/27/20	Fri 8/28/20	1 day	1 day
88	3.7.1	Iepakojuma materiāla un formu noteikšana	1 day	79,80	Wed 8/26/20	Wed 8/26/20	Thu 8/27/20	Thu 8/27/20	1 day	0 days
89	3.7.2	Prasību noteikšana iepakojuma piegādātājiem	1 day	88	Thu 8/27/20	Thu 8/27/20	Fri 8/28/20	Fri 8/28/20	1 day	0 days
90	3.8	Sociālo tīklu, kuros veidot kontus un reklāmu saturs izvēle	2 days		Mon 8/31/20	Tue 9/1/20	Mon 8/31/20	Tue 9/1/20	0 days	0 days
91	3.8.1	Noteikt mārketinga pasākumu kanālus	1 day	86	Mon 8/31/20	Mon 8/31/20	Mon 8/31/20	Mon 8/31/20	0 days	0 days
92	3.8.2	Noteikti potenciālie reklāmas pasākumi, meistarklašu saturs	1 day	91	Tue 9/1/20	Tue 9/1/20	Tue 9/1/20	Tue 9/1/20	0 days	0 days
93	3.9	Prasības logo un apdrukātu lentu izstrādei	5 days		Fri 8/28/20	Thu 9/3/20	Mon 8/31/20	Thu 9/3/20	0 days	0 days
94	3.9.1	Parametru noteikšana logo (izmēri, materiāli, tehnikas)	1 day	89	Fri 8/28/20	Fri 8/28/20	Mon 8/31/20	Mon 8/31/20	1 day	0 days

4

ID	WBS	Task Name	Duration	Predecessors	Early Start	Early Finish	Late Start	Late Finish	Total Slack	Free Slack
95	3.9.2	Prasības logo izstrādātājiem	1 day	94	Mon 8/31/20	Mon 8/31/20	Tue 9/1/20	Tue 9/1/20	1 day	1 day
96	3.9.3	Informācijas apkopošana par pamatkonceptcijas fāzi	1 day	92,95	Wed 9/2/20	Wed 9/2/20	Wed 9/2/20	Wed 9/2/20	0 days	0 days
97	3.9.4	Atskaites sagatavošana par pamatkonceptcijas fāzes rezultātiem	1 day	96	Thu 9/3/20	Thu 9/3/20	Thu 9/3/20	Thu 9/3/20	0 days	0 days
98	4	Detaljonceptcija	21 days		Mon 9/7/20	Mon 10/5/20	Mon 9/7/20	Mon 10/5/20	0 days	0 days
99	4.1	Preču ražošanas tehniskā procesa instrukciju izstrāde	5 days		Mon 9/7/20	Fri 9/11/20	Mon 9/7/20	Fri 9/11/20	0 days	0 days
100	4.1.1	Detaljonceptcijas fāzes nepieciešamo izmaiņu analīze	1 day	21	Mon 9/7/20	Mon 9/7/20	Mon 9/7/20	Mon 9/7/20	0 days	0 days
101	4.1.2	Izmaiņu ieviešana detaljonceptcijas fāzes plānos	1 day	100	Tue 9/8/20	Tue 9/8/20	Tue 9/8/20	Tue 9/8/20	0 days	0 days
102	4.1.3	Ražošanas tehnisko specifikāciju sagatavošana	2 days	101	Wed 9/9/20	Thu 9/10/20	Wed 9/9/20	Thu 9/10/20	0 days	0 days
103	4.1.4	Ražošanas instrukciju izveide	1 day	102	Fri 9/11/20	Fri 9/11/20	Fri 9/11/20	Fri 9/11/20	0 days	0 days
104	4.2	Ražošanas un biroju telpu iekārtojuma un aprīkojuma specifikācija	2 days		Mon 9/14/20	Tue 9/15/20	Mon 9/14/20	Tue 9/15/20	0 days	0 days
105	4.2.1	Specifikācija nepieciešamajiem instrumentiem	1 day	103	Mon 9/14/20	Mon 9/14/20	Mon 9/14/20	Mon 9/14/20	0 days	0 days
106	4.2.2	Specifikācija nepieciešamajam telpu aprīkojumam, iekārtojumam	1 day	105	Tue 9/15/20	Tue 9/15/20	Tue 9/15/20	Tue 9/15/20	0 days	0 days
107	4.3	Cenu aptaujas un līguma izstrāde izejmateriālu piegādātājiem	3 days		Wed 9/16/20	Fri 9/18/20	Wed 9/16/20	Fri 9/18/20	0 days	0 days
108	4.3.1	Detalizētu specifikāciju sagatavošana materiālu piegādātājiem	1 day	106	Wed 9/16/20	Wed 9/16/20	Wed 9/16/20	Wed 9/16/20	0 days	0 days
109	4.3.2	Cenu aptaujas dokumentācijas sagatavošana materiālu piegādātājiem	1 day	108	Thu 9/17/20	Thu 9/17/20	Thu 9/17/20	Thu 9/17/20	0 days	0 days
110	4.3.3	Līgumprojektu sagatavošana materiālu piegādātājiem	1 day	109	Fri 9/18/20	Fri 9/18/20	Fri 9/18/20	Fri 9/18/20	0 days	0 days
111	4.4	Līmes receptes izstrāde	1 day		Thu 9/17/20	Thu 9/17/20	Mon 9/28/20	Mon 9/28/20	7 days	7 days
112	4.4.1	Nepieciešamo izejvielu noteikšana	1 day	108	Thu 9/17/20	Thu 9/17/20	Mon 9/28/20	Mon 9/28/20	7 days	0 days
113	4.4.2	Detalizēta sagatavošanas recepte	1 day	108	Thu 9/17/20	Thu 9/17/20	Mon 9/28/20	Mon 9/28/20	7 days	0 days
114	4.5	Esošā uzņēmuma līguma ar darbiniekiem pielāgošana	2 days		Mon 9/21/20	Tue 9/22/20	Mon 9/21/20	Tue 9/22/20	0 days	0 days

5

ID	WBS	Task Name	Duration	Predecessors	Early Start	Early Finish	Late Start	Late Finish	Total Slack	Free Slack
115	4.5.1	Uzņēmuma esošo līgumu analīze	1 day	110	Mon 9/21/20	Mon 9/21/20	Mon 9/21/20	Mon 9/21/20	0 days	0 days
116	4.5.2	Esošo līgumu pielāgošana nepieciešamo darbinieku pieņemšanai darbā	1 day	115	Tue 9/22/20	Tue 9/22/20	Tue 9/22/20	Tue 9/22/20	0 days	0 days
117	4.6	Vienošanās izstrāde ar tirdzniecības partneriem	1 day		Wed 9/23/20	Wed 9/23/20	Wed 9/23/20	Wed 9/23/20	0 days	0 days
118	4.6.1	Specifikācijas un nosacījumu izstrāde sadarbības partneriem	1 day	116	Wed 9/23/20	Wed 9/23/20	Wed 9/23/20	Wed 9/23/20	0 days	0 days
119	4.6.2	Vienošanās sagatavošana ar tirdzniecības partneriem	1 day	116	Wed 9/23/20	Wed 9/23/20	Wed 9/23/20	Wed 9/23/20	0 days	0 days
120	4.7	Cenu aptaujas, līguma izstrāde par iepakojuma iegādi un sagādi	6 days		Fri 9/18/20	Fri 9/25/20	Thu 9/24/20	Tue 9/29/20	2 days	2 days
121	4.7.1	Specifikāciju sagatavošana iepakojumam	1 day	112,113	Fri 9/18/20	Fri 9/18/20	Tue 9/29/20	Tue 9/29/20	7 days	0 days
122	4.7.2	Cenu aptaujas dokumentācijas sagatavošana par iepakojuma iegādi un piegādi	1 day	118,119	Thu 9/24/20	Thu 9/24/20	Thu 9/24/20	Thu 9/24/20	0 days	0 days
123	4.7.3	Līgumprojekta sagatavošana par iepakojuma iegādi un piegādi	1 day	122	Fri 9/25/20	Fri 9/25/20	Fri 9/25/20	Fri 9/25/20	0 days	0 days
124	4.8	Sociālo tīklu kontu satura un komunikācijas plāna izveide	3 days		Mon 9/28/20	Wed 9/30/20	Mon 9/28/20	Wed 9/30/20	0 days	0 days
125	4.8.1	Sociālo tīklu aktivitāšu plāna izveide	1 day	123	Mon 9/28/20	Mon 9/28/20	Mon 9/28/20	Mon 9/28/20	0 days	0 days
126	4.8.2	Reklāmu plāna izveide, tiešsaistes meistarklašu tematu izvēle	2 days	125	Tue 9/29/20	Wed 9/30/20	Tue 9/29/20	Wed 9/30/20	0 days	0 days
127	4.9	Līguma izstrāde par logo izveidi apdrukāto lentu piegādi	11 days		Mon 9/21/20	Mon 10/5/20	Wed 9/30/20	Mon 10/5/20	0 days	0 days
128	4.9.1	Tehnisko prasību noteikšana logo	1 day	121	Mon 9/21/20	Mon 9/21/20	Wed 9/30/20	Wed 9/30/20	7 days	0 days
129	4.9.2	Līgumprojekta izstrāde par logo izveidi	1 day	126	Thu 10/1/20	Thu 10/1/20	Thu 10/1/20	Thu 10/1/20	0 days	0 days
130	4.9.3	Sazināšanās ar tipogrāfijām	1 day	128	Tue 9/22/20	Tue 9/22/20	Thu 10/1/20	Thu 10/1/20	7 days	7 days
131	4.9.4	Informācijas apkopošana par detaljonceptcijas fāzi	1 day	130,129	Fri 10/2/20	Fri 10/2/20	Fri 10/2/20	Fri 10/2/20	0 days	0 days
132	4.9.5	Atskaites sagatavošana par detaljonceptcijas fāzes rezultātiem	1 day	131	Mon 10/5/20	Mon 10/5/20	Mon 10/5/20	Mon 10/5/20	0 days	0 days
133	5	Realizācija	21 days		Wed 10/7/20	Wed 11/4/20	Wed 10/7/20	Wed 11/4/20	0 days	0 days
134	5.1	Biroja un ražošanas telpu iekārtošana	9 days		Wed 10/7/20	Mon 10/19/20	Wed 10/7/20	Fri 10/23/20	0 days	0 days

6

ID	WBS	Task Name	Duration	Predecessors	Early Start	Early Finish	Late Start	Late Finish	Total Slack	Free Slack
135	5.1.1	Nepieciešamo instrumentu un telpu aprīkojuma izdevīgākā piedāvājuma sameklēšana un iegāde	5 days		Wed 10/7/20	Tue 10/13/20	Wed 10/7/20	Mon 10/19/20	0 days	0 days
136	5.1.1.1	Realizācija fāzes nepieciešamo izmaiņu analīze	1 day	22	Wed 10/7/20	Wed 10/7/20	Wed 10/7/20	Wed 10/7/20	0 days	0 days
137	5.1.1.2	Izmaiņu ieviešana realizācija fāzes plānos	1 day	136	Thu 10/8/20	Thu 10/8/20	Thu 10/8/20	Thu 10/8/20	0 days	0 days
138	5.1.1.3	Instrumentu un aprīkojuma izdevīgākā piedāvājuma izvēle	1 day	137	Fri 10/9/20	Fri 10/9/20	Wed 10/14/20	Wed 10/14/20	3 days	0 days
139	5.1.1.4	Instrumentu un aprīkojuma pasūtīšana, iegāde	2 days	138	Mon 10/12/20	Tue 10/13/20	Thu 10/15/20	Fri 10/16/20	3 days	0 days
140	5.1.1.5	Iegādāts telpu aprīkojums un instrumenti	0 days	139	Tue 10/13/20	Tue 10/13/20	Mon 10/19/20	Mon 10/19/20	3 days	0 days
141	5.1.2	Iegādātā aprīkojuma piegāde SIA Kokapstrāde telpās un iekārtošana	4 days		Wed 10/14/20	Mon 10/19/20	Mon 10/19/20	Fri 10/23/20	3 days	3 days
142	5.1.2.1	Iegādātā aprīkojuma un instrumentu piegāde	3 days	140	Wed 10/14/20	Fri 10/16/20	Mon 10/19/20	Wed 10/21/20	3 days	0 days
143	5.1.2.2	Telpu iekārtošana	1 day	142	Mon 10/19/20	Mon 10/19/20	Thu 10/22/20	Thu 10/22/20	3 days	0 days
144	5.1.2.3	Iekārtotas ražošanas un biroja telpas	0 days	143	Mon 10/19/20	Mon 10/19/20	Fri 10/23/20	Fri 10/23/20	3 days	0 days
145	5.2	Cenu aptaujas veikšana un līguma noslēgšana ar izejmateriālu piegādātājiem	8 days		Fri 10/9/20	Tue 10/20/20	Mon 10/12/20	Thu 10/22/20	1 day	1 day
146	5.2.1	Cenu aptaujas izsludināšana izejmateriālu piegādātājiem	6 days	137	Fri 10/9/20	Fri 10/16/20	Mon 10/12/20	Mon 10/19/20	1 day	0 days
147	5.2.2	Pretendentu izvērtēšana un labākā varianta izvēle	1 day	146	Mon 10/19/20	Mon 10/19/20	Tue 10/20/20	Tue 10/20/20	1 day	0 days
148	5.2.3	Līguma slēgšana ar izejmateriālu piegādātājiem	1 day	147	Tue 10/20/20	Tue 10/20/20	Wed 10/21/20	Wed 10/21/20	1 day	0 days
149	5.2.4	Noslēgts līgums ar izejmateriālu piegādātājiem	0 days	148	Tue 10/20/20	Tue 10/20/20	Thu 10/22/20	Thu 10/22/20	1 day	1 day
150	5.3	Darba intervijas, darbinieku atlase un līgumu slēgšana	8 days		Fri 10/9/20	Tue 10/20/20	Mon 10/12/20	Thu 10/22/20	1 day	1 day
151	5.3.1	Darbinieku izvēle, intervēšana	6 days	137	Fri 10/9/20	Fri 10/16/20	Mon 10/12/20	Mon 10/19/20	1 day	0 days
152	5.3.2	Darba līgumu slēgšana	2 days	151	Mon 10/19/20	Tue 10/20/20	Tue 10/20/20	Wed 10/21/20	1 day	0 days
153	5.3.3	Noslēgts līgums ar darbiniekiem	0 days	152	Tue 10/20/20	Tue 10/20/20	Thu 10/22/20	Thu 10/22/20	1 day	1 day

7

ID	WBS	Task Name	Duration	Predecessors	Early Start	Early Finish	Late Start	Late Finish	Total Slack	Free Slack
154	5.4	Līmes testa partijas pagatavošana	1 day		Tue 10/20/20	Tue 10/20/20	Fri 10/23/20	Mon 10/26/20	3 days	3 days
155	5.4.1	Ekoloģiskas līmes testa partijas sagatavošana	1 day	144	Tue 10/20/20	Tue 10/20/20	Fri 10/23/20	Fri 10/23/20	3 days	0 days
156	5.4.2	Precīzas instrukcijas izveide līmes pagatavošanai	1 day	144	Tue 10/20/20	Tue 10/20/20	Fri 10/23/20	Fri 10/23/20	3 days	0 days
157	5.4.3	Izgatavota līmes testa partija un instrukcija	0 days	155,156	Tue 10/20/20	Tue 10/20/20	Mon 10/26/20	Mon 10/26/20	3 days	0 days
158	5.5	Līguma slēgšana ar tipogrāfiju par logo izveidi, druku un piegādi	3 days		Thu 10/22/20	Mon 10/26/20	Thu 10/22/20	Tue 10/27/20	0 days	0 days
159	5.5.1	Labākās tipogrāfijas izvēle	1 day	149,153,179	Thu 10/22/20	Thu 10/22/20	Thu 10/22/20	Thu 10/22/20	0 days	0 days
160	5.5.2	Līguma slēgšana ar tipogrāfiju	2 days	159	Fri 10/23/20	Mon 10/26/20	Fri 10/23/20	Mon 10/26/20	0 days	0 days
161	5.5.3	Noslēgts līgums ar tipogrāfiju, logo druku un piegādi	0 days	160	Mon 10/26/20	Mon 10/26/20	Tue 10/27/20	Tue 10/27/20	0 days	0 days
162	5.6	Vienošanās noslēgšana ar tirdzniecības partneriem	2 days		Tue 10/27/20	Wed 10/28/20	Tue 10/27/20	Thu 10/29/20	0 days	0 days
163	5.6.1	Tirdzniecības un sadarbības nosacījumu saskaņošana ar izvēlētajiem partneriem	2 days	161	Tue 10/27/20	Wed 10/28/20	Tue 10/27/20	Wed 10/28/20	0 days	0 days
164	5.6.2	Vienošanās noslēgšana	1 day	161	Tue 10/27/20	Tue 10/27/20	Wed 10/28/20	Wed 10/28/20	1 day	1 day
165	5.6.3	Noslēgta vienošanās ar tirdzniecības partneriem	0 days	163,164	Wed 10/28/20	Wed 10/28/20	Thu 10/29/20	Thu 10/29/20	0 days	0 days
166	5.7	Preču sortimenta izveide	4 days		Wed 10/21/20	Mon 10/26/20	Mon 10/26/20	Fri 10/30/20	3 days	3 days
167	5.7.1	Preču piedāvājuma izveide	2 days		Fri 10/23/20	Mon 10/26/20	Wed 10/28/20	Fri 10/30/20	3 days	3 days
168	5.7.1.1	Preču modeļu aprakstu izstrāde	1 day	174	Fri 10/23/20	Fri 10/23/20	Wed 10/28/20	Wed 10/28/20	3 days	0 days
169	5.7.1.2	Preču cenrāža izstrāde	1 day	168	Mon 10/26/20	Mon 10/26/20	Thu 10/29/20	Thu 10/29/20	3 days	0 days
170	5.7.1.3	Izveidots preču piedāvājums	0 days	169	Mon 10/26/20	Mon 10/26/20	Fri 10/30/20	Fri 10/30/20	3 days	3 days
171	5.7.2	Testa partijas ražošana	2 days		Wed 10/21/20	Thu 10/22/20	Mon 10/26/20	Wed 10/28/20	3 days	3 days
172	5.7.2.1	Telpu un instrumentu, izejvielu sagatavošana	1 day	157	Wed 10/21/20	Wed 10/21/20	Mon 10/26/20	Mon 10/26/20	3 days	0 days
173	5.7.2.2	Testa preču partijas ražošana	1 day	172	Thu 10/22/20	Thu 10/22/20	Tue 10/27/20	Tue 10/27/20	3 days	0 days
174	5.7.2.3	Saražota preču sortimenta izmēģinājuma partija	0 days	173	Thu 10/22/20	Thu 10/22/20	Wed 10/28/20	Wed 10/28/20	3 days	0 days
175	5.8	Cenu aptaujas veikšana un līguma slēgšana par iepakojuma piegādi	9 days		Fri 10/9/20	Wed 10/21/20	Fri 10/9/20	Thu 10/22/20	0 days	0 days

8

ID	WBS	Task Name	Duration	Predecessors	Early Start	Early Finish	Late Start	Late Finish	Total Slack	Free Slack
176	5.8.1	Cenu aptaujas izsludināšana par iepakojumu piegādi	6 days	137	Fri 10/9/20	Fri 10/16/20	Fri 10/9/20	Fri 10/16/20	0 days	0 days
177	5.8.2	Pretendentu izvērtēšana un labākā varianta izvēle	1 day	176	Mon 10/19/20	Mon 10/19/20	Mon 10/19/20	Mon 10/19/20	0 days	0 days
178	5.8.3	Līguma slēgšana ar iepakojuma piegādātājiem	2 days	177	Tue 10/20/20	Wed 10/21/20	Tue 10/20/20	Wed 10/21/20	0 days	0 days
179	5.8.4	Noslēgts līgums ar iepakojuma piegādātājiem	0 days	178	Wed 10/21/20	Wed 10/21/20	Thu 10/22/20	Thu 10/22/20	0 days	0 days
180	5.9	Reklāmas un promocijas pasākumu sagatavošana	5 days		Thu 10/29/20	Wed 11/4/20	Thu 10/29/20	Wed 11/4/20	0 days	0 days
181	5.9.1	Konta izveide sociālajā tīklā Facebook	1 day	165	Thu 10/29/20	Thu 10/29/20	Thu 10/29/20	Thu 10/29/20	0 days	0 days
182	5.9.2	Konta izveide sociālajā tīklā Instagram	1 day	165	Thu 10/29/20	Thu 10/29/20	Thu 10/29/20	Thu 10/29/20	0 days	0 days
183	5.9.3	Konta izveide sociālajā tīklā LinkedIn	1 day	165	Thu 10/29/20	Thu 10/29/20	Thu 10/29/20	Thu 10/29/20	0 days	0 days
184	5.9.4	Reklāmas materiālu, tiešsaistes meistarklašu saturs sagatavošana	2 days	181,182,183...	Fri 10/30/20	Mon 11/2/20	Fri 10/30/20	Mon 11/2/20	0 days	0 days
185	5.9.5	Izveidoti sociālo tīklu konti, izstrādāts reklāmu saturs	0 days	184	Mon 11/2/20	Mon 11/2/20	Tue 11/3/20	Tue 11/3/20	0 days	0 days
186	5.9.6	Informācijas apkopošana par realizācijas fāzi	1 day	185	Tue 11/3/20	Tue 11/3/20	Tue 11/3/20	Tue 11/3/20	0 days	0 days
187	5.9.7	Atskaites sagatavošana par realizācijas fāzes rezultātiem	1 day	186	Wed 11/4/20	Wed 11/4/20	Wed 11/4/20	Wed 11/4/20	0 days	0 days
188	6	Ieviešana	17 days		Fri 11/6/20	Tue 12/1/20	Fri 11/6/20	Tue 12/1/20	0 days	0 days
189	6.1	Darbinieku apmācības	3 days		Fri 11/6/20	Tue 11/10/20	Fri 11/6/20	Wed 11/11/20	0 days	0 days
190	6.1.1	Ieviešanas fāzes nepieciešamo izmaiņu analīze	1 day	23	Fri 11/6/20	Fri 11/6/20	Fri 11/6/20	Fri 11/6/20	0 days	0 days
191	6.1.2	Izmaiņu ieviešana ieviešanas fāzes plānos	1 day	190	Mon 11/9/20	Mon 11/9/20	Mon 11/9/20	Mon 11/9/20	0 days	0 days
192	6.1.3	Darbinieku instruktaža par darba drošības un ugunsdrošības prasībām	1 day	191	Tue 11/10/20	Tue 11/10/20	Wed 11/11/20	Wed 11/11/20	1 day	1 day
193	6.1.4	Apmācības par ražošanas procesu, instrukcijas, un procesa nodemonstrēšana	1 day	191	Tue 11/10/20	Tue 11/10/20	Wed 11/11/20	Wed 11/11/20	1 day	1 day
194	6.2	Reklāmas kampaņu realizēšana	2 days		Tue 11/10/20	Wed 11/11/20	Tue 11/10/20	Wed 11/11/20	0 days	0 days

9

ID	WBS	Task Name	Duration	Predecessors	Early Start	Early Finish	Late Start	Late Finish	Total Slack	Free Slack
195	6.2.1	Nepieciešamo iestatījumu izveide sociālajos tīklos	1 day	191	Tue 11/10/20	Tue 11/10/20	Wed 11/11/20	Wed 11/11/20	1 day	1 day
196	6.2.2	Reklāmas rakstu un produktu paraugu ievietošana izveidotajos sociālajos kontos	1 day	191	Tue 11/10/20	Tue 11/10/20	Tue 11/10/20	Tue 11/10/20	0 days	0 days
197	6.2.3	Meistarklašu filmēšana	1 day	196	Wed 11/11/20	Wed 11/11/20	Wed 11/11/20	Wed 11/11/20	0 days	0 days
198	6.3	Ražošanas uzsākšana	2 days		Thu 11/12/20	Fri 11/13/20	Thu 11/12/20	Fri 11/13/20	0 days	0 days
199	6.3.1	Darbinieku zināšanu, praktiskās gatavības pārbaude	1 day	192,193,195...	Thu 11/12/20	Thu 11/12/20	Thu 11/12/20	Thu 11/12/20	0 days	0 days
200	6.3.2	Preču ražošanas uzsākšana, pirmo preču izgatavošanas procesa pārraudzīšana	1 day	199	Fri 11/13/20	Fri 11/13/20	Fri 11/13/20	Fri 11/13/20	0 days	0 days
201	6.4	Defektu pārbaude un novēršana	11 days		Mon 11/16/20	Tue 12/1/20	Mon 11/16/20	Tue 12/1/20	0 days	0 days
202	6.4.1	Saražoto preču pārbaude	1 day	200	Mon 11/16/20	Mon 11/16/20	Mon 11/16/20	Mon 11/16/20	0 days	0 days
203	6.4.2	Tehniskās un aprīkojuma atbilstības novērtējums	1 day	200	Mon 11/16/20	Mon 11/16/20	Mon 11/16/20	Mon 11/16/20	0 days	0 days
204	6.4.3	Tehniskās dokumentācijas un instrukciju pielabošana	1 day	202,203	Tue 11/17/20	Tue 11/17/20	Tue 11/17/20	Tue 11/17/20	0 days	0 days
205	6.4.4	Informācijas apkopošana par ieviešanas fāzi	1 day	204	Thu 11/19/20	Thu 11/19/20	Thu 11/19/20	Thu 11/19/20	0 days	0 days
206	6.4.5	Atskaites sagatavošana par ieviešanas fāzes rezultātiem	1 day	205	Fri 11/20/20	Fri 11/20/20	Fri 11/20/20	Fri 11/20/20	0 days	0 days
207	6.4.6	Projekts pabeigts	0 days	31,32	Tue 12/1/20	Tue 12/1/20	Tue 12/1/20	Tue 12/1/20	0 days	0 days

10

Maģistra darbs "Latvijā ražotu ekoloģisku kaķu mēbeļu piedāvājuma palielināšana Latvijas tirgū" izstrādāts LU Biznesa, vadības un ekonomikas fakultātē.

Ar savu parakstu apliecinu, ka pētījums veikts patstāvīgi, izmantoti tikai tajā norādītie informācijas avoti un iesniegtā darba elektroniskā kopija atbilst izdrukai.

Autors: Evita Kviēse _____ 15.05.2020.

Rekomendēju/nerekomendēju darbu aizstāvēšanai

Vadītājs: PhD.cand.Msc.proj.mgmt. Emīls Pūlmanis _____ 15.05.2020.

Recenzents: profesors Andrejs Čekuls

Darbs iesniegts Studiju centrā 15.05.2020.

(datums)

Dekāna pilnvarotā persona: metodiķe Larisa Staņuka _____

Darbs aizstāvēts Profesionālā maģistra studiju programmas "Projektu vadīšana"

Valsts pārbaudījuma komisijas sēdē _____.____.2020. protokola Nr.____.

Komisijas sekretāre: M. biz. vad., lektore Daiga Āboltiņa _____